

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

В рамках освоения дисциплин ОП студенты могут писать письменные работы (эссе и/или курсовые проекты), являющееся самостоятельной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой дисциплины. В процессе выбора темы и постановки проблемы студентам рекомендуется консультироваться с преподавателем дисциплины.

Для консультации с преподавателем или экспертом студенту рекомендуется самостоятельно разработать синопсис работы и представить его преподавателю для обсуждения. Синопсис должен включать следующие разделы:

- Краткая постановка проблемы;
- цели и задачи исследования;
- формулировка основной идеи (гипотезы);
- описание теоретического и методологического материала, на базе которого будет написано эссе;
- основная библиография по избранной теме.

### **Рекомендованная структура письменных научно-аналитических работ:**

- Оглавление или содержание.
- Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).
- Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название.
- Заключение.
- Список использованной научной литературы (как правило, не менее 25% — на английском языке).

### **Оформление научно-аналитических работ:**

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

- Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.
- Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.
- Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.
- Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название. Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.
- Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.