

ПОЛОЖЕНИЕ
**о курсовой работе и курсовом проектировании в Образовательной автономной
некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа
социальных и экономических наук»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о курсовой работе и курсовом проектировании в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки высшего образования, приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», иными локальными нормативными актами Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» (далее – МВШСЭН) и устанавливает порядок подготовки и защиты курсовых работ и курсового проектирования (далее вместе - курсовая работа (проект)) студентами, осваивающими в образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы магистратуры (далее соответственно - МВШСЭН, образовательные программы), а также требования к их структуре и оформлению.

1.2. Курсовая работа является неотъемлемой частью образовательного процесса. Под курсовой работой в настоящем Положении понимается законченное самостоятельное исследование частной задачи или проведение исследования в рамках образовательной программы. Под курсовым проектированием в настоящем Положении понимается законченное самостоятельное исследование, содержащее обоснованное решение практической задачи, вытекающее из анализа выбранного объекта исследования в рамках образовательной программы.

1.3. Оценивание результатов курсового проектирования и выполнения курсовых работ осуществляется при проведении промежуточной аттестации обучающихся (далее - защита курсовой работы (проекта)).

1.4. Перечень учебных дисциплин (модулей), по которым предусматривается выполнение курсовых работ (проектов), определяется образовательной программой.

2. Примерная тематика курсовых работ (проектов) и научное руководство

2.1. Примерная тематика курсовых работ (проектов) определяется МВШСЭН и указывается в рабочей программе дисциплины.

2.2. Студент имеет право выбора темы курсовой работы (проекта) из примерной тематики, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения.

2.3. Закрепление за студентом темы курсовой работы (проекта) и назначение научного руководителя курсовой работы (проекта) утверждается распоряжением ректора. Изменение или уточнение темы курсовой работы (проекта) после издания распоряжения возможно при наличии согласия руководителя курсовой работы (проекта) или по инициативе руководителя курсовой работы (проекта);

2.4. Сроки выбора студентами темы курсовой работы (Проекта), закрепления темы курсовой работы (проекта) за студентом и назначения научного руководителя курсовой работы (проекта) определяются кафедрой с учетом учебного плана и календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения студентов (как правило, путем размещения в электронной информационно-образовательной среде МВШСЭН и (или) на информационном стенде).

2.5. Дублирование тем курсовых работ (проектов) в пределах одной учебной группы не допускается.

2.6. Научный руководитель курсовой работы (проекта):

оказывает консультационную помощь студенту при подготовке плана

курсовой работы (проекта);

содействует в подборе студентом литературы, нормативного и (или) эмпирического материала;

консультирует студента в выборе методики исследования;

осуществляет систематический контроль этапов выполнения студентом курсовой работы (проекта);

дает квалифицированные рекомендации по содержанию курсовой работы (проекта);

производит оценку качества выполнения курсовой работы (проекта) в соответствии требованиями, установленными настоящим Положением.

3. Порядок подготовки и защиты курсовой работы (проекта)

3.1 Порядок подготовки студентом курсовой работы (проекта) включает в себя следующие этапы:

- выбор темы курсовой работы (проекта);
 - составление плана курсовой работы (проекта);
 - поиск и обработка источников информации;
 - подготовка и оформление текста курсовой работы (проекта);
 - представление курсовой работы (проекта) научному руководителю курсовой работы (проекта);
- защита курсовой работы (проекта).

3.2 Курсовая работа (проект) представляется студентом научному руководителю для ее оценки и подготовки рецензии.

3.3 Если представленная курсовая работа (проект) не отвечает установленным требованиям, она возвращается студенту для устранения недостатков.

3.4 Сроки сдачи и защиты курсовой работы (графики защиты) определяются кафедрой с учетом учебного плана и календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения студентов (как правило, путем размещения в электронной

информационно-образовательной среде МВШСЭН и (или) на информационном стенде).

3.5 Защита курсовой работы (проекта) проводится в форме публичного выступления студента.

3.6 Защита курсовой работы (проекта) состоит из доклада студента по теме курсовой работы (проекта) и ответов студента на вопросы преподавателя(ей).

3.7 Защита курсовой работы (проекта) включается в расписание учебных занятий.

3.8 Неудовлетворительные результаты защиты курсовой работы (проекта) или непрохождение защиты курсовой работы (проекта) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Структура курсовой работы (проекта)

4.1 Структура курсовой работы (проекта) включает следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- содержание;
- обозначения и сокращения (при наличии);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения (при наличии).

4.2 Титульный лист является первой страницей курсовой работы (проекта) и оформляется по установленной форме.

4.3 В содержании перечисляются: введение, основная часть (как правило, 2-3 раздела (главы) и подразделы (параграфы) курсовой работы (проекта)), заключение, библиографический список, приложения (при наличии).

4.4 В структурном элементе «Обозначения и сокращения» приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в курсовой работе (проекте).

4.5 Во введении определяются объект, предмет, цели, задачи и методика исследования, обосновывается актуальность темы исследования, степень ее разработки, а также место и значение в соответствующей Области науки или практики, дается анализ источников и литературы.

4.6 В основной части работы излагается материал исследования, решаются цели и задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать тему курсовой работы (проекта).

4.7 Заключение - самостоятельная часть курсовой работы (проекта). Заключение не должно содержать дублирование содержания основной части.

В заключении подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по теме курсовой работы (проекта), формулируются рекомендации и (или) предложения по исследуемой проблеме, решению практической задачи, могут планироваться задачи для дальнейшего исследования темы в выпускной квалификационной работе.

4.8 Библиографический список размещается после заключения. Библиографический

список должен включать изученные и использованные в курсовой работе (проекте) источники и литературу. Библиографический список свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у обучающегося навыков самостоятельной работы.

4.9 В приложения могут включаться связанные с выполненной курсовой работой (проектом) материалы, не включенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

5. Оформление курсовой работы (проекта)

5.1. Курсовая работа (проект) оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный. Допускается использование визуальных возможностей акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

5.2. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

5.3. Разделы (главы) имеют порядковые номера в пределах всей курсовой работы (проекта) и обозначаются арабскими цифрами. Номер подраздела (параграфа) состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой.

5.4. Цитаты воспроизводятся в тексте курсовой работы (проекта) с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

5.5. Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт полужирный). Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 или более мелкого размера шрифта.

5.6. В курсовой работе (проекте) используются только общепринятые сокращения и

аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента курсовой работы (проекта) «Содержание».

5.7. Приложения к курсовой работе (проекту) оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложений» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И
ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

(наименование факультета)

Направление подготовки _____

Образовательная программа _____

КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)
по дисциплине (модулю) _____

на тему:

Автор работы:
студент _____ курса

Ф.И.О. _____
подпись

**Научный руководитель курсовой
работы (проекта):**
Должность, звание _____
Ф.И.О. _____
Подпись _____

г.

Москва

20__