

Утверждено  
Приказом ректора  
ОАНО «МВШСЭН»  
от «06» 09 2018 г.  
№ 52/1

**Положение**  
**о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников**  
**Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования**  
**«Московская высшая школа социальных и экономических наук»**  
**(далее – ОАНО «МВШСЭН»)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук»

1.2. Положение составлено в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и Уставом ОАНО «МВШСЭН».

1.3. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются приказом ректора ОАНО «МВШСЭН».

1.4. Целью конкурса является выбор лучшего претендента на вакантные должности, перечисленные в п. 1.5 настоящего Положения, путем оценки профессионального уровня претендентов на должности и их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности.

1.5. Замещению по конкурсу в ОАНО «МВШСЭН» подлежат следующие должности научных работников:

- директор центра;
- заместитель директора центра;
- заведующий лабораторией;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник.

1.6. Конкурс не проводится при приеме работника на работу по совместительству на срок не более одного года, а также для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.7. Научные работники ОАНО «МВШСЭН», претендующие на замещение более высокой, чем они занимают, научной должности, а также научные работники, у которых истекает срок трудовых договоров, подают заявления в Конкурсную комиссию на общих основаниях.

1.8. При переводе в другое структурное подразделение ОАНО «МВШСЭН» научные работники обязаны пройти конкурсный отбор на общих основаниях.

1.9. Всем претендентам гарантируется равенство прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Научный работник освобождается от занимаемой должности в случае, если:

- а) не избран на занимаемую должность по конкурсу, хотя и претендовал на нее (подал заявление) (п. 3 ч. 1 статьи 83 Трудового кодекса РФ);
- б) по истечении срока трудового договора (п. 2 ч. 1 статьи 77 Трудового кодекса РФ) не подал заявления на участие в новом конкурсе;
- в) в иных случаях, предусмотренных ТК РФ.

## **2. Организация конкурса**

2.1. Решение об объявлении конкурса принимает ректор ОАНО «МВШСЭН».

2.2. На основании принятого решения о проведении конкурса готовится приказ о проведении конкурса, размещении объявления (образец объявления Приложение №1), утверждении содержания заявки (Приложение №2), и о его условиях в сети «Интернет».

Объявление о проведение конкурса формируется по представлению руководителя заинтересованного структурного подразделения.

2.3. Для проведения конкурса и подведения его итогов в ОАНО «МВШСЭН» на постоянной основе создается Конкурсная комиссия. Состав Комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который способен повлиять на ее решения (о правомочности Конкурсной комиссии, порядке ее создания, созыва и работы см. гл.4 настоящего Положения).

2.4. Претенденту может быть отказано в участии в конкурсе в случае подачи заявок не в срок приема заявок, поданные иными способами, а также не соответствующие установленной настоящим Положением форме.

2.5. Если к моменту окончания срока подачи документов не подано ни одной заявки или ни один из претендентов не получил в ходе подведения итогов конкурса необходимого количества голосов, конкурс объявляется несостоявшимся.

2.6. Расходы, связанные с участием претендентов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счёт собственных средств.

2.7. Документы претендентов, не прошедших конкурс, не возвращаются.

2.8. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность деятельности, размещенные на портале вакансий в соответствии с п.3.2.2. настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах. В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление претендентам уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

2.9. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной программы или проекта (инновационного проекта), получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

## **3. Порядок проведения конкурса**

3.1. Конкурс на замещение должностей главного и младшего научных сотрудников проводится в следующем порядке:

3.1.1. ОАНО «МВШСЭН» размещает на своем официальном сайте объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее – требования), включая названия научных направлений, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента в соответствии с квалификационными характеристиками каждой категории научных работников ОАНО «МВШСЭН»;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, периодичность проведения аттестаций; размер заработной платы, включая выплаты стимулирующего характера и условия их получения; возможные социальные гарантии.

3.1.2. Конкурс объявляется не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные ОАНО «МВШСЭН», но не позднее, чем в течение 15 календарных дней со дня окончания приема документов.

3.1.3. Претендент на замещение вакантной должности заполняет заявку на официальном сайте ОАНО «МВШСЭН» о допуске к участию в конкурсе и прилагает к заявке документально подтвержденные сведения:

- автобиография претендента;
- копии документов о высшем профессиональном образовании; -копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);
- сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, включая список научных трудов, список грантов, научных проектов, сведения об участии в научных мероприятиях, сведения о педагогической деятельности претендента, о его премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность;
- согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законами Российской Федерации (Приложение №3);
- иные материалы по усмотрению претендента, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию;

Допускается представление отзыва об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места своей работы на бланке и за подписью руководителя этого учреждения. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

3.2. Конкурс на замещение должностей директора центра, заведующего лабораторией; ведущего научного сотрудника; старшего научного сотрудника; научного сотрудника проводится в следующем порядке:

3.2.1. ОАНО «МВШСЭН» размещает в сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и требования к ним, включая научные направления, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента в соответствии с квалификационными характеристиками соответствующих категорий научных работников ОАНО «МВШСЭН»;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, периодичность проведения аттестаций; размер заработной платы, выплат стимулирующего характера и условия их получения; возможные социальные гарантии.

Дата окончания приема заявок определяется приказом ректора ОАНО «МВШСЭН» не ранее 20 календарных дней с даты размещения в сети «Интернет» объявления о конкурсе.

Заявки, поданные позже этой даты, Конкурсной комиссией не рассматриваются

3.2.2. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии);
- б) дату рождения;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения о научном направлении, в рамках которого намерен работать претендент;

е) основные результаты своей профессиональной деятельности:

(1) публикации в ведущих отечественных и зарубежных изданиях, индексируемых в международных информационных базах данных (WebofScience, Scopus и др.), а также в аналитической системе РИНЦ;

(2) количество научно значимых монографий, а также сведения об их использовании (количество цитат);

(3) количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент;

(4) количество лиц, защитивших научно-квалификационные работы (диссертации), научное руководство которыми осуществлял претендент.

ж) согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с законами Российской Федерации. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность деятельности.

3.2.3. Список претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

Претенденты, подавшие заявки позже даты окончания их приема, к конкурсу не допускаются.

3.2.4. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты ОАНО «МВШСЭН».

Доступ к персональным данным, размещенным на портале вакансий, а также их обработка осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении ОАНО «МВШСЭН».

3.2.5. Рассмотрение заявок происходит в течение не более 15 рабочих дней с момента окончания их приема. Этот срок может быть продлен до 30 рабочих дней в случае, если Конкурсная комиссия посчитает нужным провести собеседование с претендентом, в том числе с использованием сети «Интернет». Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается в сети «Интернет» на официальном сайте ОАНО «МВШСЭН» и на портале вакансий.

#### **4. Конкурсная комиссия**

4.1. Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) состоит из председателя, секретаря и не менее 5 (пяти) членов.

В ее состав по должности входят ректор ОАНО «МВШСЭН», секретарь Комиссии, а также ведущие ученые – сотрудники ОАНО «МВШСЭН» и других научных организаций и учреждений и представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) ОАНО «МВШСЭН».

4.2. Комиссию возглавляет председатель, которым по должности является ректор ОАНО «МВШСЭН».

Председатель Комиссии:

- созывает заседания Комиссии;
- председательствует на ее заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет иные полномочия.

В отсутствие председателя на заседании Комиссии председательствует один из ее членов, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.3. Секретарем Комиссии обеспечивает:

- размещение объявления в сети «Интернет» о проведении конкурса и о его условиях;
- оповещение членов Комиссии о месте и дате проведения Конкурса;

- проверку комплектности документов и правильности их оформления;
- регистрацию, формирование конкурсного дела на каждого из претендентов для предоставления его Комиссии в день проведения конкурса, а также:
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- выполняет поручения Председателя Комиссии.

4.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора по согласованию с Ученым советом ОАНО «МВШСЭН» и размещается на его официальном сайте.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в связи с объявлением конкурса.

4.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

4.7. Не позднее дня, следующего за днем поступления заявки, секретарь Комиссии направляет ее в электронном виде членам Комиссии.

4.8. Дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 20 календарных дней с момента размещения объявления о Конкурсе в сети «Интернет».

4.9. Комиссия может приглашать претендентов на свои заседания по подведению итогов конкурса.

Приглашения претендентам направляются по электронной почте, либо по контактному телефону не позднее, чем за 3 рабочих дня до заседания.

4.10. Член Комиссии в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующих должностей не участвует.

4.11. Комиссия оценивает претендента по 5-балльной шкале, исходя из сведений, содержащихся в заявке и материалов, перечисленных в п. 3.2.2. настоящего Положения, а также результатов собеседования (в случае его проведения).

Баллы начисляются по усмотрению каждого члена Комиссии, участвующего в рассмотрении заявки.

4.12. Голосования на заседаниях Комиссии по вопросам, связанным с рассмотрением заявок, являются тайными.

4.13. Для проведения тайного голосования Комиссия избирает из своего состава открытым голосованием счетную комиссию в составе не менее 3 человек.

4.14. Все лица, участвующие в конкурсе, вносятся в бюллетень для тайного голосования (Приложение № 5).

4.15. Счетная комиссия составляет протокол (Приложение № 6) и объявляет результаты голосования по каждому претенденту.

4.16. Итоговая балльная оценка (рейтинг) претендента определяется путем деления суммы набранных им баллов на число членов Комиссии, участвующих в рассмотрении его заявки.

4.17. Победителем Конкурса считается претендент, получивший наивысший рейтинг, при условии, что его средний балл превышает 3 балла.

4.18. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение 7), который должен содержать сведения об участниках Конкурса, указание на победителя Конкурса (в случае его наличия), а также на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.19. Если наибольший рейтинг получили два и более претендентов, победителя определяет председатель Комиссии.

4.20. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе Конкурса секретарь Комиссии размещает решение о победителе в сети «Интернет» на официальном сайте ОАНО «МВШСЭН» и на портале вакансий.

4.21. Претендент вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.22. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ОАНО «МВШСЭН» объявляет о проведении нового Конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место в рейтинге.

## 5. Порядок утверждения избрания на должность

5.1. На основании решения Конкурсной комиссии с победителем конкурса заключается индивидуальный трудовой договор, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и издаётся приказ о его приёме на работу.

В соответствии со ст.336.1 ТК РФ трудовые договоры на замещение должностей научных работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудовых договоров.

Истечение срока трудового договора работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. По истечении срока трудового договора данные категории работников имеют право подать заявление на участие в конкурсе на занимаемую должность вторично.

5.2. При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок (но не свыше пяти лет) либо на неопределенный срок.

Объявление  
о конкурсе на замещение должности научного сотрудника

Дата проведения конкурса:	
Место проведения конкурса:	
Срок приема заявок:	
Специализация:	
Должность (наименование, подразделение):	
Отрасль науки:	
Тематика исследований:	
Регион:	
Населенный пункт:	
Задачи и критерии:	
Задачи (трудовая функция):	
Критерии оценки:	
Квалификационные требования: 3,	
Условия:	
Заработная плата:	
Стимулирующие выплаты:	
Трудовой договор (срок):	
Возможные социальные гарантии:	
Тип занятости:	
Режим работы:	
Дополнительно:	
Контактное лицо для получения дополнительных справок:	
Фамилия, имя, отчество:	
E-mail:	
Телефон:	
Дополнительно:	





Заявка  
на участие в конкурсе  
на замещение должности научного работника

1. Должность:
2. Контактная информация:  
Фамилия, имя, отчество:  
Дата рождения:  
E-mail:  
Телефон:  
Научные интересы (отрасль науки);  
Образование и квалификация;
3. Стаж и опыт работы \*:  
Трудовой стаж;  
Исследовательская деятельность;  
Преподавательская деятельность;  
Прочая деятельность:
4. Научная деятельность и достижения\*:  
Ученая степень:  
Ученые звания:  
Награды:  
Членство в профессиональных сообществах:  
Публикации:  
Конференции, симпозиумы:  
Приложенные файлы:  
Сопроводительное письмо:  
Согласие на обработку персональных данных:

\* Указанные сведения подтверждаются приложенными файлами



### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (если отчество имеется) документ, удостоверяющий личность (паспорт,  
временное удостоверение личности и т.п.) паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем и когда  
выдан \_\_\_\_\_

Проживающий (-ая) по адресу (по паспорту, документу, удостоверяющему личность): \_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своём интересе выражаю ОАНО «МВШСЭН» (место нахождения: 119571 город Москва, проспект Вернадского, 82, корп.2) **в целях** обеспечения соблюдения требований федеральных законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ОАНО «МВШСЭН», содействия в моём трудоустройстве, регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений обеспечения моей личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, формирования внутренних справочных материалов, содержащих персональные данные,

**согласие на обработку**, включая сбор (непосредственно от работника, от третьих лиц путём направления запросов в государственные органы и органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, гражданство, адрес постоянной и временной регистрации и фактического места жительства, паспортные данные, сведения о составе семьи, об образовании, о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы, сведения о доходах, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о воинском учёте, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, данные заграничного паспорта, сведения о наградах, о судимости <sup>(1)</sup> о социальных льготах, которые предоставляются мне в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами ОАНО «МВШСЭН», фотографию, адрес электронной почты. В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ОАНО «МВШСЭН» (оператора) в письменной форме и предоставить копии подтверждающих документов.

**Выражаю согласие/несогласие** на трансграничную передачу моих персональных данных. (ненужное зачеркнуть)

Информирован и согласен, что обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

**Также выражаю согласие на:**

включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных: фамилии, имени, отчества, рабочего телефона, занимаемой должности и адреса служебной электронной почты;

передачу ОАНО «МВШСЭН» (оператором) моих персональных данных третьим лицам:

-проверяющим органам при их запросе с целью осуществления правоохранительных функций;

-кредитным организациям в целях оформления банковской карты и в случае получения их запроса с целью сбора информации для выдачи мне кредита;

-органам исполнительной власти: налоговые органы, отделения пенсионного фонда, фонда социального страхования, фонда обязательного медицинского страхования, уполномоченным агентам и организациям.

хранение моих персональных данных, содержащихся в документах, образующихся в деятельности ОАНО «МВШСЭН», в течение установленных сроков согласно части 1 статьи 17 Закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», а также при осуществлении любых иных действий с моими персональными данными, указанными в трудовом договоре и полученными в течение срока действия трудового договора, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия ОАНО «МВШСЭН» (оператор) вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Ф.И.О.

<sup>1</sup> В отношении круга лиц, предусмотренных ст. 331 и 351.1 ТК РФ

БЮЛЛЕТЕНЬ  
для тайного голосования по конкурсному отбору  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

Фамилия, имя, отчество претендента	На какую должность проводится конкурсный отбор	Оценка претендента (рейтинг)

*Комиссия оценивает претендента по 5-балльной шкале, исходя из сведений, содержащихся в заявке и материалов, предоставленных им, а также результатов собеседования (в случае его проведения). Баллы начисляются по усмотрению каждого члена Комиссии, участвующего в рассмотрении заявки.*



ПРОТОКОЛ  
заседания счетной комиссии ОАНО «МВШСЭН»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Москва

№ \_\_\_\_

Состав счетной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Повестка дня:

1. Подведение итогов голосования при проведении конкурса на замещение вакантной должности \_\_\_\_\_  
(наименование вакантной должности)

2. Рейтинг претендентов: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лиц, участвующих в конкурсе с указанием итоговой балльной оценки (рейтинг))

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь счетной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены счетной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)





ПРОТОКОЛ  
заседания конкурсной комиссии ОАНО «МВШСЭН»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Москва

№ \_\_\_\_

Председатель: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Повестка дня:

1. Проведение КОНКУРСА на замещение

\_\_\_\_\_ (наименование вакантной должности)

Претенденты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лиц, участвующих в конкурсе)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Решением конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности

\_\_\_\_\_ (полное наименование вакантной должности)

признать победителем конкурса:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. победителя конкурса)

претендент, занявший второе место

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., занявшего второе место)

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены конкурсной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

