

*Утверждено
приказом ректора
ОАНО «МВШСЭН»
№ 57/2 от 21.08.2019*

ПОЛОЖЕНИЕ

о видах учебной работы и нормах времени для расчета (учета) объема учебной, учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук»

Данное Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ред. от 07.03.2018);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 г. №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (ред. от 29.06.2016);
- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 26.06.2003 г. №14-55-784 ин/15 «Примерные нормы времени для расчёта объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2016г. № 644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011г. № 1 н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики и должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

Общий объем педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава (ППС), находящегося в штате кафедры и получающего полный должностной оклад, рассчитывается исходя из шестичасового рабочего дня (шесть рабочих дней в неделю). При этом педагогическая нагрузка состоит из учебной нагрузки, определяемой в учебных часах в соответствии с установленными нормативами для расчета каждого вида учебной работы (Приложение 1 - первая половина рабочего дня), а также выполнения учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и других видов работ (Приложение 2 - вторая половина рабочего дня).

Предлагаемые нормативы времени и основные виды работ (Приложения 2, 3) являются обязательными для распределения и учета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» (далее – ОАНО «МВШСЭН»), осуществляющего учебную деятельность, для использования при распределении и учете учебной работы на факультетах (программах) ОАНО «МВШСЭН» по направлениям подготовки бакалавров, магистров, а также на дополнительных профессиональных программах.

Учебная нагрузка ППС включает в себя:

- контактную аудиторную работу;
- контактную внеаудиторную работу;
- контрольные формы педагогической нагрузки по аттестации обучающихся.

К контактной аудиторной работе ППС относится следующая учебная нагрузка:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа: проведение практических занятий, в т.ч. лабораторных работ, научно-исследовательских семинаров, тренингов, «круглых столов», деловых игр и аналогичных занятий;
- проведение семестровых предэкзаменационных (групповых) консультаций.
- иная контактная работа, предусматривающая групповую и индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками ОАНО «МВШСЭН» и (или) лицами, привлекаемыми ОАНО «МВШСЭН» к реализации образовательных программ на иных условиях.

К внеаудиторной работе ППС относится следующая учебная нагрузка:

- проведение вебинаров и консультаций по скайпу;
- проведение индивидуальных консультаций на платформе Moodle;
- подбор литературы для чтения и составление заданий для работы в Moodle;
- проведение выездных организационно-деятельностных игр.

Педагогическая нагрузка преподавателей по оценке результатов освоения обучающимися образовательной программы или ее части (далее - аттестации обучающихся) включает в себя следующие виды учебной работы:

- прием экзаменов, зачетов, защита курсовых работ (проектов);

- руководство выпускной квалификационной работой (ВКР) и курсовой работой обучающихся;
- прием и проверка рефератов (эссе), письменных экзаменационных работ, письменных зачетов, контрольных работ, тестирование по учебным дисциплинам, рецензирование контрольных работ, консультирование;
- рецензирование выпускной квалификационной работы (ВКР) магистранта;
- участие в комплексном итоговом аттестационном экзамене;
- участие в работе государственных экзаменационных комиссиях (ГЭК);
- участие в работе итоговых аттестационных комиссий (ИАК);
- руководство учебной, производственной, в т.ч. преддипломной практикой, защита отчетов о практике.

Контроль самостоятельной работы студентов, предусмотренный учебным планом, может быть определен видами аудиторной работы, а именно:

- практические и лабораторные занятия, в т. ч. с использованием компьютерных технологий: практические занятия, деловые игры, «круглые столы», и т.д.
- индивидуальные и групповые консультации;
- прием экзаменов, зачетов, защита курсовых работ (проектов).

Учебно-методическая работа рассматривается как вид деятельности, обеспечивающий учебную работу необходимыми учебно-методическими материалами, и включает в себя:

- составление новых учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин (РПД);
- корректировку действующих учебных планов, РПД;
- подготовку методических материалов к лекционным занятиям по новым дисциплинам (модулям);
- переработку методических материалов к лекционным занятиям ранее читаемых ППС дисциплин (модулей);
- разработку образовательных программ и их компонентов по новым направлениям обучения;
- пересмотр действующих образовательных программ;
- разработку рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам (модулям);
- переработку действующих рабочих программ дисциплин;
- разработку планов и заданий для практических занятий;
- разработку плана и заданий для самостоятельной работы;
- составление и переработку комплекта экзаменационных билетов для вступительных испытаний по программам магистратуры;
- составление и переработку комплекта экзаменационных билетов на экзамен по дисциплинам (модулям);
- разработку комплекта экзаменационных билетов на государственный итоговый экзамен;
- разработку тематики курсовых работ;
- разработку тематики рефератов (эссе);
- разработку тематики ВКР;
- подготовку рукописи учебно-методических, учебных пособий;
- разработку организационно-деятельностных игр по составлению индивидуальных учебных планов и изготовление раздаточного материала для лекционных, практических занятий;

- разработку деловых игр по учебным дисциплинам;
- разработку тематики докладов обучающихся для студенческих конференций, конкурсов, грантов;
- подготовку студентов к докладам на студенческих конференциях, к публикациям.

Организационно-методическая работа рассматривается как вид деятельности, связанный с выполнением ППС различных видов работ в системе управления факультетом (программой), кафедрой, в приемной комиссии (ответственный секретарь, председатель предметной комиссии, член предметной экзаменационной комиссии); в деканате, ректорате, Ученом Совете, валидационных и экзаменационных комитетах МВШСЭН (*комитеты, существующие в соответствии с договором о валидации с Манчестерским университетом*).

Научно-исследовательская работа рассматривается как вид деятельности, связанный с организацией и выполнением преподавателем научной работы, и представлен:

- подготовкой научной статьи в журналах, индексируемых в WoS/Scopus, РИНЦ (ВАК); подготовкой рукописи монографии, а также учебника или учебного пособия;
- подготовкой к научным докладам на международных и российских научных конференциях;
- размещение статей в базах цитирования и репозиториях, утвержденных Ученым советом МВШСЭН.

Педагогическая нагрузка профессорско-преподавательского состава (далее ППС) определяется Индивидуальным планом работы преподавателя и отчетом о его выполнении, составляемым на предстоящий учебный год в конце текущего учебного года. Индивидуальный план рассматривается на заседании кафедры, подписывается ее заведующим и утверждается деканом факультета или руководителем программы. Индивидуальный план декана факультета утверждается проректором ОАНО «МВШСЭН».

В ОАНО «МВШСЭН» устанавливаются следующие годовые нормативы общего объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава в часах:¹

Категории профессорско-преподавательского состава	Категории кафедры		Дополнительные профессиональные программы
	Профильные	Иностраных языков	
Декан, заведующий кафедрой	450	500	450
Профессор	450	500	450
Доцент	500	700	500

¹ Учебная нагрузка профессорско-преподавательского состава определяется в соответствии с разделом 3 Приказа Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»

Старший преподаватель	550	700	500
Преподаватель, ассистент	550	700	500

Норматив годовой аудиторной нагрузки по программам высшего образования - не менее 168 часов, для дополнительных образовательных программ - не менее 168 часов.

Для ППС межфакультетской кафедры английского языка годовой объем аудиторной нагрузки составляет 336 часов.

Для ППС кафедры иностранных языков годовой объем аудиторной нагрузки составляет 670 часов.

В расписании занятий количество часов аудиторной работы не должно превышать 8 академических часов в день на группу.

Под термином «группа» подразумевается учебная группа численностью до 25-ти человек. Для занятий по иностранному языку и практических занятий с применением компьютерных технологий численность группы не должна превышать 7-15 человек.

Приложение 1. Нормы времени по видам учебной деятельности для расчета объема учебной нагрузки ППС в часах

Исходя из действующих нормативных документов Министерства образования и науки Российской Федерации для расчета учебной нагрузки ППС и используя предоставленное право, Ученый Совет ОАНО «МВШСЭН» утверждает виды учебной работы и устанавливает следующие нормы времени для расчета объема учебной и других видов работ ППС ОАНО «МВШСЭН»

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
Контактная аудиторная работа			
1.	Чтение лекций	1 час за 1 академический час (45 минут)	Размер почасовой оплаты ППС по каждому виду учебной работы устанавливается приказом ректора МВШСЭН
2.	Практические занятия	1 час на группу (подгруппу)	
3.	Проведение семинаров, и лабораторных занятий	1 час на группу (подгруппу)	
5.	Проведение занятий в активных и интерактивных формах (компьютерные симуляции, деловые игры, тренинги, разбор конкретных ситуаций и т.д.)	1 час на группу	
6.	Консультации по учебным дисциплинам (предэкзаменационные)	Не более 2 часов на группу	При наличии в рабочей программе дисциплины
7.	Проведение консультаций перед ГИА (ИА)	До 4 часов на группу	На направление подготовки
8.	Тьюториалс индивидуальные	1 час на 1 студента	
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ			
	Проведение собеседования с поступающими на программы дополнительного профессионального образования	0,25 часа каждому члену комиссии на каждого поступающего	
	Рецензирование рефератов (эссе) по программам	До 3 часов на работу	

	дополнительного профессионального образования		
	Индивидуальные консультации по программам дополнительного профессионального образования	До 40 часов на одного слушателя	
8.	Проведение вебинаров и занятий по скайпу	Не более 2х часов на группу	В соответствии с приказом ректора ОАНО «МВШСЭН»
9.	Проведение индивидуальных и групповых консультаций на платформе Moodle	Не более 0,5 часа на одного студента	При наличии в рабочей программе дисциплины
10.	Проведение организационно-деятельностных игр с выездом в пансионат	До 32 часов на группу	При наличии в рабочей программе дисциплины
11.	Руководство выпускной (итоговой) работой слушателя	До 10 часов на одну работу	

КОНТРОЛЬНЫЕ ФОРМЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета нагрузки	Примечание
1.	Прием вступительных экзаменов по программам высшего образования	4 часа на проведение экзамена на поток	
2.	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ, в том числе повторно	При письменном экзамене 2 часа на группу, до 0,3 часа на проверку каждой письменной работы. При устном экзамене 4 часа на группу	
3.	Прием зачетов	До 4 часов на группу	
4.	Тестирование (определение) уровня языковой подготовки	0,5 часа на одного студента	
5.	Проверка, консультации и прием письменных контрольных работ, рефератов, эссе (в т.ч. на иностранном языке)	От 0,4 часа за задания в рамках текущей аттестации до 1 часа на проверку зачетного эссе на студента	При наличии в рабочей учебной программе по дисциплине
6.	Double marking	До 1 часа на студента	

7.	Проверка письменных работ по иностранному языку	0,5 часа на одну работу	
8.	Участие в работе ГЭК (ИЭК)	0,5 часа на одного обучающегося каждому члену экзаменационной комиссии	Одно заседание в день, не более 8 часов, число членов комиссии не более 8 человек
9.	Руководство выпускной квалификационной работой студента, консультирование, рецензирование, предварительная защита по программам бакалавриата	До 30 часов на каждого студента-выпускника, в т.ч.: Рецензирование – 4 часа; Предварительная защита – 1 час	За 1 руководителем закрепляется до 15 выпускников (в учебном году)
11.	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ магистров	До 30 часов на каждого студента-выпускника в т.ч.: Рецензирование – 4 часа; Допуск к защите – 1 час	За 1 руководителем закрепляется до 10 выпускников (в учебном году)
12.	Руководство педагогической практикой	до 10 часов на группу	
13.	Руководство учебной практикой	до 8 часов на группу за весь период практики	
14.	Руководство производственной практикой	до 2 часов в день на группу	
15.	Руководство кафедрой	40-60 часов в год	
16.	Руководство научной работой магистра	До 40 часов на одну работу	

Приложение 2. Нормы времени по видам работ, связанным с методическим обеспечением учебного процесса (учебно-методическая работа), организационно-методической, научно-исследовательской работой

ВТОРАЯ ПОЛОВИНА ДНЯ

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах для расчета нагрузки
1.	<p>Доклады и сообщения на научных конференциях:</p> <p>на международных или с международным участием</p> <p>на российских</p> <p>проводимых внутри ОАНО «МВШСЭН»</p>	<p>до 40 часов за доклад на пленарном заседании и до 20 часов за сообщение на секции</p> <p>до 30 часов за доклад и до 15 часов за сообщение</p> <p>до 20 часов за доклад и до 10 часов за сообщение</p>
2.	Подготовка научных публикаций, статей	До 50 часов за один п.л.
3.	Разработка новых текстов лекций, кейсов, рекомендованных к изданию или для пополнения кафедральных фондов	До 50 часов за один п.л.
4.	Разработка учебно-методической документации и материалов по учебным курсам, дисциплинам (модулям) входящим в утвержденный учебный план основной образовательной программы	До 30 часов за один п.л.
5.	Разработка учебно-методического обеспечения для внеаудиторной работы обучающихся с обоснованием времени, затраченного на ее выполнение	До 30 часов за один п.л.
6.	Подготовка новых учебных программ и учебно-методических пособий (материалов), рабочих учебных программ курсов	До 100 часов за разработку новых программ; До 50 часов за разработку учебно-методических пособий за 1 п.л.
7.	Ежегодное обновление рабочих программ дисциплин	До 30 часов за одну РПД
8.	Подготовка экзаменационных заданий (билеты вступительных экзаменов)	До 20 часов
9.	Подготовка, переработка и дополнение учебно-методических пособий презентационного характера в электронном виде (слайдов)	До 100 часов за 50 слайдов
10.	Подготовка контрольных тестов, вопросов, «деловой игры», дискуссий и других активных форм занятий	До 50 часов в год
11.	Организационно-методическая работа (участие в работе деканатов, ученого совета, валидационных и экзаменационных комитетов и т.п.)	До 50 часов в год

12.	Повышение квалификации преподавателя на курсах и семинарах	Не реже одного раза в 3 года (не менее 36 часов)
13.	Проведение дня «Открытых дверей»	10 часов на одно мероприятие
14.	Подготовка к занятиям Создание фондов оценочных средств, разработка тестов и контрольных заданий, позволяющих оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций	2 часа на 1 час лекции, 1 час на 1 час практических занятий
15.	Руководство структурным подразделением (факультетом, отделением и пр.)	До 200 часов в год