

**ПОРЯДОК**  
**разработки и утверждения в образовательной автономной некоммерческой**  
**организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и**  
**экономических наук» образовательных программ высшего образования – программ**  
**бакалавриата, программ магистратуры**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301, уставом образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» (далее – МВШСЭН).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает процедуры разработки, обновления, согласования, утверждения, требования к структуре, содержанию, оформлению и хранению образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры (далее – ОП ВО), реализуемых в МВШСЭН, и подлежит обязательному исполнению всеми факультетами МВШСЭН, осуществляющими образовательную деятельность по программам бакалавриата, программам магистратуры.

1.3. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. По решению ученого совета МВШСЭН в состав иных компонентов включены: общая характеристика образовательной программы, программа итоговой аттестации, для программ, реализуемых в сетевой форме – общая характеристика образовательной программы, перечень результатов, формируемых образовательной программой, взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками.

1.4. ОП ВО разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (далее – ФГОС ВО) и с учетом примерных основных образовательных программ (при их наличии).

1.5. ОП ВО определяет:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные ФГОС ВО, и компетенции выпускников, установленные МВШСЭН (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.6. ОП ВО имеет направленность (профиль), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

1.7. Величина одной зачетной единицы, включая все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, составляет 36 академических (27 астрономических) часов.

1.8. ОП ВО разрабатывается и реализуется в академических часах.

## **2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, ОБНОВЛЕНИЯ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ**

2.1. На основании решения ученого совета МВШСЭН для разработки или обновления ОП ВО может формироваться рабочая группа из числа научно-педагогических работников института (факультета), кафедр, специалистов организаций (предприятий), представляющих соответствующий сегмент рынка труда, а также специалистов в области образовательных технологий, методик обучения, организации образовательного процесса.

2.2. ОП ВО в целом подлежит рецензированию, в том числе представителями работодателей.

2.3. Руководитель факультета несёт персональную ответственность за своевременность разработки и качество ОП ВО; качество технического оформления; соответствие печатного варианта ОП ВО и электронной копии.

2.4. Решение об утверждении ОП ВО принимается ученым советом МВШСЭН.

2.5. ОП ВО обновляется в соответствии с требованиями ФГОС ВО, а также с учетом развития культуры, экономики, техники, технологий социальной сферы.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ**

3.1. Примерный макет ОП ВО приведен в Приложении 1 к «Порядку разработки и утверждения в МВШСЭН образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры»

3.2. Примерный макет ОП ВО для программ, реализуемых в сетевой форме, приведен в Приложении 2 к «Порядку разработки и утверждения в МВШСЭН образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры»

## **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ХРАНЕНИЮ**

4.1. При оформлении рекомендуется придерживаться следующих требований:

- формат страницы – А4, для приложений возможно использование формата А3;
- верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм;

- выравнивание текста – по ширине;

- абзацный отступ – 1,25 см;

- шрифт – Times New Roman, размер – 12 или 14, цвет – черный;

- межсимвольный интервал – обычный;

- междустрочный интервал – одинарный;

- нумерация – арабские цифры, расположение – правый нижний угол, титульный лист включается в общую нумерацию страниц, номер на нем не ставится.

4.2. Утвержденная ОП ВО: общая характеристика с приложениями 2, 3, 4, 8, 9 (электронная копия в формате \*.pdf) размещается на официальном сайте МВШСЭН.

4.3. Утвержденная ОП ВО (печатный вариант и электронная копия) хранится на выпускающих(ей) кафедрах(е), а также в учебном отделе в соответствии с действующими регламентами МВШСЭН.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.**

к «Порядку разработки и утверждения в  
МВШСЭН образовательных программ  
высшего образования – программ  
бакалавриата, программ магистратуры»

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»**

---

(наименование факультета)

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом МВШСЭН

(в составе ОП)

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Ректор \_\_\_\_\_ С.Э.Зуев

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

направление подготовки

---

(код, наименование направления подготовки)

---

(направленность(и) (профиль(и))

---

(квалификация)

---

(форма обучения)

Год набора \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, 201\_ г.

**Руководитель образовательной программы** \_\_\_\_\_

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета

протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. №

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры

\_\_\_\_\_

протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. №

Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_. «\_\_\_\_\_» (уровень бакалавриата/магистратуры) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки \_\_\_\_\_. «\_\_\_\_\_» (уровень бакалавриата/магистратуры) (Приказ \_\_\_\_\_ Министерства \_\_\_\_\_ образования и науки Российской Федерации от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_).

Данная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, организационно-педагогических условий, необходимых для реализации качественного образовательного процесса. Образовательная программа разработана с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

Срок получения образования по образовательной программе высшего образования составляет \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ форме обучения.

## Содержание

стр.

1. Общая характеристика ОП ВО
    - 1.1. Определение ОП ВО
    - 1.2. Нормативная правовая база ОП ВО
  2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
    - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника
    - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника
    - 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника
    - 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника
  3. Направленность (профиль) ОП ВО
  4. Результаты освоения ОП ВО
  5. Структура ОП ВО
  6. Условия реализации ОП ВО
    - 6.1. Электронная информационно-образовательная среда
    - 6.2. Кадровое обеспечение
    - 6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение
  7. Социокультурная среда МВШСЭН
  8. Контроль качества освоения ОП ВО
  9. Инклюзивное образование
- Приложение 1. Планируемые результаты освоения ОП ВО.
- Приложение 2. Учебный график и учебный план.
- Приложение 3. Рабочие программы дисциплин (модулей).
- Приложение 4. Программы практик, научно-исследовательской работы.
- Приложение 5. Сведения о кадровом обеспечении ОП ВО.
- Приложение 6. Сведения о материально-техническом обеспечении ОП ВО.
- Приложение 7. Программа итоговой аттестации.
- Приложение 8. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей).
- Приложение 9. Методические материалы.
- Приложение 10. Рецензия(и) на ОП ВО.
- Приложение 11. Выписка из протокола ученого совета МВШСЭН о рассмотрении и утверждении ОП ВО.
- Приложение 12. Выписка из протокола ученого совета МВШСЭН о включении иных компонентов в ОП ВО.

## **Общая характеристика ОП ВО**

### **1.1. Определение ОП ВО**

*Дается определение миссии, цели(ей); востребованности данной ОП ВО с учетом потребностей регионального рынка труда, экспертных оценок, научных направлений (школ), возможности продолжения образования и т.д.*

*Указывается(ются) язык(и) реализации ОП ВО.*

### **1.2. Нормативная правовая база ОП ВО**

*Перечисляются действующие законы, нормативные правовые акты Российской Федерации в области образования, локальные акты МВШСЭН, на основании которых разрабатывается ОП ВО.*

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

*Указываются области профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО.*

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

*Указываются объекты профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО.*

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

*Указываются вид(ы) профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО.*

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

*Указываются задачи профессиональной деятельности выпускника в соответствии с ФГОС ВО.*

## **3. Направленность (профиль) ОП ВО**

*Характеризуется ориентация направленности (профиля) на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.*

## **4. Результаты освоения ОП ВО**

*Характеризуются приобретаемые выпускником общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО. При разработке ОП ВО набор компетенций может быть дополнен с учетом направленности (профиля) на конкретные области знания и (или) вид (виды) деятельности.*

## **5. Структура ОП ВО**

*В общей характеристике отражается структура ОП ВО (в виде таблицы в соответствии с ФГОС ВО).*

*Описывается возможность освоения факультативных дисциплин, объем которых не входит в общую трудоемкость ОП ВО.*

*Раскрывается особый порядок освоения дисциплин (модулей) по выбору, дисциплины «Физическая культура и спорт» и ее элективный части, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом состояния их здоровья.*

*Приводится информация об обеспеченности дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы программами и аннотациями, а также о наличии программы итоговой аттестации.*

*В календарном учебном графике приводится информация о продолжительности периодов теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, научно-исследовательской работы, итоговой аттестации, каникул, праздничных дней.*

*В учебном плане отражается перечень дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, итоговой аттестации с указанием объема в зачетных единицах, последовательность и распределение по периодам обучения. В учебном плане указывается объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа обучающихся с преподавателем) по видам учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля), практики и научно-исследовательской работы указываются формы промежуточной аттестации.*

*Приводятся сведения о трудоемкости контактной работы обучающегося с преподавателем при использовании электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.*

*В рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик (НИР) приводятся сведения: о перечне планируемых результатов обучения; о месте в структуре ОП ВО; об объеме в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; об их содержании; о перечне учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся; о фонде оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся; о перечне основной и дополнительной учебной литературы; о перечне ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; о методических указаниях для обучающихся; об описании материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса. А также приводится перечень информационных технологий, используемый при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости), которые подлежат ежегодному обновлению.*

## **6. Условия реализации ОП ВО**

### **6.1. Электронная информационно-образовательная среда**

*Приводятся сведения об электронной информационно-образовательной среде МВШСЭН в соответствии с ФГОС ВО.*

### **6.2. Кадровое обеспечение**

*Приводятся сведения о научно-педагогических работниках, обеспечивающих реализацию ОП ВО в соответствии с ФГОС ВО.*

### **6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение**

*Приводится информация о материально-техническом и учебно-методическом обеспечении ОП ВО в соответствии с ФГОС ВО.*

## **7. Социокультурная среда МВШСЭН**



*Описываются условия, созданные в МВШСЭН для всестороннего развития личности, направленные на укрепление нравственных, духовных, гражданско-патриотических и других качеств личности.*

*Раздел может дополняться сведениями о наличии студенческих общественных организаций, о наличии психолого-консультационной и специальной профилактической работе, о системе поощрения обучающихся и т.д.*

### **8. Контроль качества освоения ОП ВО**

*Характеризуется организация текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации ОП ВО, особенности применения балльно-рейтинговой системы в учебном процессе и т.п.*

*Приводятся сведения об обеспеченности дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы фондом оценочных средств и его структуре для промежуточной аттестации, а также для итоговой аттестации.*

### **9. Инклюзивное образование**

*Рассматриваются особенности содержания ОП ВО и условия организации образовательного процесса, учебно-методического и материально-технического обеспечения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей с целью обеспечения равного доступа к образованию для всех обучающихся.*

*Адаптированные образовательные программы разрабатываются в течение 10 дней на основании письменного заявления при намерении обучаться инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.*

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП ВО**

направление подготовки \_\_. \_\_. \_\_ « \_\_\_\_\_ », направленность (профиль) « \_\_\_\_\_ », форма обучения \_\_\_\_\_

Дисциплина (модуль), практика, научно-исследовательская работа, итоговая аттестация (в соответствии с учебным планом)			Общекультурные компетенции*				Общепрофессиональные компетенции*				Профессиональные компетенции*				Дополнительные компетенции*				Количество компетенций	Взаимосвязи дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской работы, итоговой аттестации	
Индекс	Наименование	Объем, з.е.	1	2	...	n	1	2	...	n	1	2	...	n	1	2	...	n		Наименование дисциплин (модулей), практик, НИР на которые опирается дисциплины (модуля), практики, НИР	
																				для которых содержание дисциплины (модуля), практики, НИР, ГИА выступает опорой	
<b>Б1. Дисциплины (модули). Базовая часть</b>																					
<b>Б1.Б. Базовая часть</b>																					
Б1.Б.1																					
Б1.Б.2																					
Б1.Б.n																					
<b>Б1.В. Вариативная часть</b>																					
Б1.В.ОД.1																					
Б1.В.ОД.2																					
Б1.В.ОД.n																					
<b>Б1.В.ОД Дисциплины (модули) по выбору, элективные курсы**</b>																					
Б1.В.ДВ.1.1																					
Б1.В.ДВ.1.2																					
Б1.В.ДВ.2.1																					
Б1.В.ДВ.2.2																					
Б1.В.ДВ.n.1																					
Б1.В.ДВ.n.2																					
<b>Б 2. Практики***</b>																					
<b>Б2.У. Учебная практика</b>																					
Б2.У.n																					
<b>Б2.Н. Научно-исследовательская работа</b>																					
Б2.Н.n																					
<b>Б2.П. Производственная практика</b>																					
Б2.П.n																					
<b>Б3. Итоговая аттестация</b>																					
Б3.1																					
Б3.2																					
Б3.n																					
<b>Факультативы</b>																					
Ф.1																					
Ф.2																					
Ф.n																					
<b>Итого</b>																					

Примечание: \* – указывается семестр (триместр) изучения дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательской работы, ГИА. Если базой для освоения дисциплины (модуля) является учебный предмет или дисциплина (модуль), изученная на предыдущем уровне образования, то в соответствующей ячейке указывается этот уровень;

\*\* - элективные курсы по физической культуре указываются для программ бакалавриат;

\*\*\* - блок называется в соответствии со стандартом.

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Утвержден  
Ученым советом МВШСЭН  
(в составе ОП ВО)  
Протокол от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
N \_\_\_\_

**УЧЕБНЫЙ ГРАФИК**

направление подготовки

\_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

квалификация \_\_\_\_\_

очная форма обучения

Год набора \_\_\_\_\_ –

Москва, \_\_\_\_\_ г.



Условные обозначения (выбрать нужное)

	Теоретическое обучение и рассредоточенные практики
н п у	
Э	Экзаменационные сессии
У	Учебная практика (концентрированная)
Н	Научно-исследовательская работа (концентрированная)
П	Производственная практика (концентрированная)
Пд	Преддипломная практика
Д	Выпускная квалификационная работа
Г	Итоговый экзамен
К	Каникулы
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Утвержден  
Ученым советом МВШСЭН  
(в составе ОП ВО)  
Протокол от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
N \_\_\_\_

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

направление подготовки

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

квалификация \_\_\_\_\_

очная форма обучения

Год набора \_\_\_\_\_ –

Москва, \_\_\_\_\_ г.



**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)**

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»**

---

---

*(наименование факультета)*

*(наименование кафедры)*

Утверждена Ученым советом МВШСЭН  
(в составе ОП ВО)

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

---

*(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)*

**направление подготовки**

---

*(код, наименование направления подготовки)*

---

*(направленность(и) (профиль))*

---

*(квалификация)*

---

*(форма обучения)*

\_\_\_\_\_, 201\_ г.



**Автор(ы)–составитель(и):**

\_\_\_\_\_ (ученая степень и(или) ученое звание, должность) \_\_\_\_\_ (наименование кафедры) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании выпускающей кафедры \_\_\_\_\_ протокол от «\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_.  
(наименование кафедры)

**Зав. кафедрой**

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры) \_\_\_\_\_ (ученая степень и(или) ученое звание) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля)
4. Содержание и структура дисциплины (модуля)
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
  - 7.1. Типовые контрольные задания
  - 7.2. Перечень формируемых компетенций
  - 7.3. Методические материалы
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 8.1. Основная литература
  - 8.2. Дополнительная литература
  - 8.3. Нормативные правовые документы
  - 8.4. Интернет-ресурсы
  - 8.5. Иные источники
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Указывается цель освоения дисциплины (модуля), соотношенная с общими целями ОП ВО.

Указываются формируемые компетенции, а также планируемые результаты обучения (знания, умения, владения) (Табл. 1).

Таблица 1.

### Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (для программ, реализуемых по ФГОС 3++, указываются индикаторы достижения компетенций)
		Знать: З1 - .... Зп - .... Уметь: У1 - .... Уп - .... Владеть: В1 - .... Вп - ....
		Знать: З1 - .... Зп - .... Уметь: У1 - .... Уп - .... Владеть: В1 - .... Вп - ....
		Знать: З1 - .... Зп - .... Уметь: У1 - .... Уп - .... Владеть: В1 - .... Вп - ....

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Указывается индекс, наименование и месторасположение дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО, а также курс(ы), семестр(ы) освоения в соответствии с учебным планом.

Указывается содержательно-логические связи дисциплины (модуля) с другими дисциплинами (модулями), практиками, НИР, ИА с указанием их индексов и наименований, а также курса(ов), семестра(ов) освоения в соответствии с учебным планом.

### 3. Объем дисциплины (модуля)

Указывается общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах; количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом (Табл. 2).

Таблица 2.

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины (модуля), час.								
		Всего	Семестр (триместр), курс*							
			1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>										
лекционного типа (Л)										
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)										
практического (семинарского) типа (ПЗ)										
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)										
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>										
Промежуточная аттестация	форма									
	час.									
<b>Общая трудоемкость (час. / з.е.)</b>										

### 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Содержание дисциплины (модуля) должно соотноситься с планируемыми результатами обучения (Табл. 3).

Таблица 3.

Содержание дисциплины (модуля)				
№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
Тема 1				
Тема 2				
Тема 3				
Тема n				

Раскрывается структура дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов и видов учебных занятий, а также формы текущего контроля и промежуточной аттестации (Табл. 4).

Таблица 4.

Структура дисциплины (модуля)							Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации	
№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						СР
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1								

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ЭО, ДОТ*	ПЗ/ЭО, ДОТ*		
Тема 2							
Тема ...							
Тема n							
Промежуточная аттестация							
<b>Всего:</b>							

*Примечание:*

\* – при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;

\*\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

### **5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Приводятся вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типов, к лабораторным работам (практикумам); примерные темы для написания рефератов, докладов, эссе; варианты контрольных работ, тестовые и другие задания, структурированные по темам (разделам) дисциплины (модуля), необходимые для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю).

### **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Приводятся методические указания для обучающихся по подготовке к текущему контролю успеваемости, структурированные по темам (разделам) дисциплины (модуля), с указанием показателей, критериев и шкал оценивания.

Также могут быть приведены рекомендации, позволяющие обучающимся организовать процесс освоения дисциплины (модуля). Например, по планированию и организации времени, отведенного на освоение дисциплины (модуля), последовательности действий обучающегося; по использованию учебно-методических материалов; по работе с литературой; по подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации; по работе с тестовыми заданиями, по выполнению домашних заданий и др.

### **7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

#### **7.1. Типовые контрольные задания**

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО.

#### **7.2. Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания**

Описываются показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкала оценивания.

**Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования,  
шкала оценивания\***

Код компетенции	Код ЗУВ (этап формирования компетенции)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания

\* Для ОП ВО, разработанных по ФГОС 3++ данная таблица не заполняется

### **7.3. Методические материалы**

*В методических материалах описываются процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.*

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

*Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы, Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями.*

- 8.1. Основная литература.
- 8.2. Дополнительная литература.
- 8.3. Нормативные правовые документы.
- 8.4. Интернет-ресурсы.
- 8.5. Иные источники.

## **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

*Указывается материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации данной дисциплины (модуля), а именно сведения об оборудованных учебных аудиториях для проведения всех видов контактной и самостоятельной работы обучающихся; специально оборудованных объектах (стендах, полигонах и др.); перечень оборудования (демонстрационное оборудование, тематические учебно-наглядные пособия, специализированное техническое оснащение, в т.ч. мебель, лабораторное оборудование и т.д.) и других материально-технических ресурсах.*

*Перечисляются информационные технологии, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.*

**ПРОГРАММЫ ПРАКТИК, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

**Образовательная автономная некоммерческая организация  
высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»**

---

(наименование факультета)

---

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом МВШСЭН

(в составе ОП ВО)

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА**

---

(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с учебным планом)

направление подготовки

---

(код, наименование направления подготовки)

---

(направленность(и) (профиль(и)))

---

(квалификация)

---

(форма обучения)

\_\_\_\_\_, 201\_\_ г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

\_\_\_\_\_ (ученая степень и(или) ученое звание, должность) \_\_\_\_\_ (наименование кафедры) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Программа практики (научно-исследовательской работы) рассмотрена и утверждена на заседании выпускающей кафедры \_\_\_\_\_ протокол от «\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_.  
(наименование кафедры)

**Зав. кафедрой**

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры) \_\_\_\_\_ (ученая степень и(или) ученое звание) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения по практике (научно-исследовательской работе)
3. Место практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОП ВО
4. Объем практики (научно-исследовательской работы)
5. Содержание практики (научно-исследовательской работы)
6. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской работе)
7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской работе)
  - 7.1. Типовые контрольные задания
  - 7.2. Перечень формируемых компетенций
  - 7.3. Методические материалы
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 8.1. Основная литература
  - 8.2. Дополнительная литература
  - 8.3. Нормативные правовые документы
  - 8.4. Интернет-ресурсы
  - 8.5. Иные рекомендуемые источники
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

### 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Указывается вид практики (НИР), тип, способ(ы) и форм(ы) ее проведения.

### 2. Планируемые результаты обучения по практике (научно-исследовательской работе)

Указывается цель практики (НИР), соотношенная с общими целями ОП ВО.

Указываются формируемые компетенции, а также планируемые результаты обучения (знания, умения, владения) (Табл. 1).

Таблица 1.

#### Планируемые результаты обучения по практике (научно-исследовательской работе)

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (НИР) (для программ, реализуемых по ФГОС 3++, указываются индикаторы достижения компетенций)
		Знать: З1 - .... Зп - .... Уметь: У1 - .... Уп - .... Владеть: В1 - .... Вп - ....
		Знать: З1 - .... Зп - .... Уметь: У1 - .... Уп - .... Владеть: В1 - .... Вп - ....
		Знать: З1 - .... Зп - .... Уметь: У1 - .... Уп - .... Владеть: В1 - .... Вп - ....

### 3. Место практики (научно-исследовательской работы) в структуре ОП ВО

Указывается индекс, наименование и месторасположение практики (НИР) в структуре ОП ВО, а также курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) освоения в соответствии с учебным планом.

Указывается содержательно-логические связи практики (НИР) с другими дисциплинами (модулями), практиками, НИР, ГИА с указанием их индексов

и наименований, а также курса(ов), семестра(ов) или триместра(ов) освоения в соответствии с учебным планом.

#### 4. Объем практики (научно-исследовательской работы)

Указывается объем практики (НИР) в зачетных единицах, в академических часах и ее продолжительности в неделях (днях) по семестрам (триместрам), курсам обучения; форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

#### 5. Содержание практики (научно-исследовательской работы)

Содержание практик (НИР) должно соотноситься с планируемыми результатами обучения по практике (НИР) (Табл. 2).

Таблица 2.

##### Содержание практики (научно-исследовательской работы)

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Вид работ	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)

#### 6. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской работе)

Указываются формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике (НИР).

Приводится перечень отчетных и иных документов, сопровождающих прохождение практики (НИР) обучающимися. Описываются требования к структуре, содержанию и оформлению отчетной документации при прохождении обучающимися практики (НИР).

#### 7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике (научно-исследовательской работе)

##### 7.1. Типовые контрольные задания

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОП ВО.

##### 7.2. Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания

Описываются показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, шкала оценивания.

Таблица 3.

##### Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания\*

Код компетенции	Код ЗУВ (этап формирования компетенции)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания

--	--	--	--	--

*\* Для ОП ВО, разработанных по ФГОС 3++ данная таблица не заполняется*

### **7.3. Методические материалы**

*В методических материалах описываются процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих **этапы** формирования компетенций.*

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

*Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы, Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями.*

- 8.1. Основная литература.
- 8.2. Дополнительная литература.
- 8.3. Нормативные правовые документы.
- 8.4. Интернет-ресурсы.
- 8.5. Иные источники.

## **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

*Указывается материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации практики (НИР), в том числе по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики (научно-исследовательской работы).*

*Перечисляются информационные технологии, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.*

**Сведения о кадровом обеспечении ОП ВО**

№	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине (доля ставки)
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Общее количество научно-педагогических работников, реализующих основную образовательную программу, \_\_\_\_\_ чел.
2. Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками, реализующими основную образовательную программу, \_\_\_\_\_ ст.

**Сведения о материально-техническом обеспечении ОП ВО**

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

<b>Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)</b>		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
20_/20_		С «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.
20_/20_		
20_/20_		
20_/20_		
20_/20_		
20_/20_		

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ****Образовательная автономная организация высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»**

---

(наименование факультета)

---

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА  
ученым советом МВШСЭН  
(в составе ОП ВО)  
Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

---

направление подготовки

---

(код и наименование направления подготовки)

---

направленность (профиль)

---

квалификация

---

форма обучения

\_\_\_\_\_, 201\_\_ г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

\_\_\_\_\_ (ученая степень и(или) ученое звание, должность) \_\_\_\_\_ (наименование кафедры) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Программа итоговой аттестации рассмотрена и утверждена на заседании выпускающей кафедры \_\_\_\_\_ протокол от «\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_.  
(наименование кафедры)

**Зав. кафедрой**

\_\_\_\_\_ (наименование кафедры)

\_\_\_\_\_ (ученая степень и(или) ученое звание)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель итоговой аттестации
2. Формы и объем итоговой аттестации
3. Итоговый экзамен
  - 3.1. Содержание итогового экзамена
  - 3.2. Фонд оценочных средств итоговой аттестации (итоговый экзамен)
4. Выпускная квалификационная работа.....
  - 4.1. Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ .....
  - 4.2. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ .....
  - 4.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускных квалификационных работ .....
  - 4.4. Порядок защиты выпускных квалификационных работ .....
  - 4.5. Фонд оценочных средств итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ).....
5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....

  - 5.1. Основная литература.....
  - 5.2. Дополнительная литература.....
  - 5.3. Нормативные правовые документы.....
  - 5.4. Интернет-ресурсы .....
  - 5.5. Иные источники .....

6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....

## 1. Цель итоговой аттестации

Указывается цель ГИА, соотношенная с общими целями ОП ВО.

## 2. Формы и объем итоговой аттестации

Указывается объем ГИА в зачетных единицах (неделях, днях), в том числе время на подготовку и время на защиту выпускной квалификационной работы, на подготовку и на сдачу итогового экзамена, а также его форма (устная или письменная) (при наличии).

При введении дополнительных форм итоговой аттестации указывается основание (решение ученого совета МВШСЭН).

## 3. Итоговый экзамен

### 3.1. Содержание итогового экзамена

Приводится дисциплина(ы) (модуль) ОП ВО с указанием предметно-тематического содержания, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников; рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену (Табл. 1).

Таблица 1.

Содержание итогового экзамена

Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Дисциплина (модуль) .....	
1.	
2.	
n.	
Дисциплина (модуль) .....	
1.	
2.	
n.	

### 3.2. Фонд оценочных средств итоговой аттестации (итоговый экзамен)

Указывается перечень компетенций, результаты освоения которых проверяются при проведении итогового экзамена.

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОП ВО при проведении итогового экзамена. Описываются показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания (Табл. 2).

Таблица 2.

Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания\*

Контрольные задания, вопросы или иные материалы	Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Тема (раздел) № .....				
1.				
2.				
n.				
Тема (раздел) № .....				
1.				
2.				
n.				

В методических материалах описываются процедуры оценивания результатов освоения ОП ВО.

\* Для ОП ВО, разработанных по ФГОС 3++ данная таблица не заполняется, указываются индикаторы достижения компетенций.

#### 4. Выпускная квалификационная работа

##### 4.1. Перечень примерных тем выпускных квалификационных работ

Перечисляются требования к тематике ВКР, приводится перечень примерных тем ВКР.

##### 4.2. Порядок выполнения выпускных квалификационных работ

Описывается порядок выбора темы ВКР и ее официального утверждения выпускающей кафедрой. Характеризуются этапы и сроки выполнения ВКР. Определяются обязанности обучающихся по выполнению ВКР, а также научных руководителей по организации работы над ВКР обучающимися, их консультированию и т.д.

##### 4.3. Требования к объему, структуре и оформлению выпускных квалификационных работ

Перечисляются требования к минимальному и максимальному объему ВКР; характеризуется структура ВКР; приводятся требования к оформлению текстовой части, таблиц, графиков и других графических элементов ВКР, списка используемой литературы, нормативных правовых документов, Интернет-источников и т.д.

##### 4.4. Порядок защиты выпускных квалификационных работ

Описывается порядок защиты ВКР, включая подготовку к процедуре защиты, а именно сроки предоставления ВКР, рецензий и отзывов научных руководителей; регламент защиты ВКР и т.п.

##### 4.5. Фонд оценочных средств итоговой аттестации (защита выпускных квалификационных работ)

Указывается перечень компетенций, результаты освоения которых проверяются при проведении выпускной квалификационной работы.

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОП ВО при проведении защиты выпускной квалификационной работы. Описываются показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания (Табл. 3).

Таблица 3.

**Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания\***

Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Шкала оценивания

\* Для ОП ВО, разработанных по ФГОС 3++ данная таблица не заполняется, указываются индикаторы достижения компетенций.

В методических материалах описываются процедуры оценивания результатов освоения ОП ВО.

## **5. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

*Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы, Интернет-ресурсы и иные источники, необходимые для подготовки к итоговому аттестационным испытаниям. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями.*

- 5.1. Основная литература.
- 5.2. Дополнительная литература.
- 5.3. Нормативные правовые документы.
- 5.4. Интернет-ресурсы.
- 5.5. Иные источники.

## **6. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

*Указывается материально-техническое обеспечение, необходимое для итоговой аттестации, в том числе по организации самостоятельной работы обучающихся в период подготовки к аттестационным испытаниям.*

*Перечисляются информационные технологии, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.*

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

\_\_\_\_\_

*Индекс дисциплины (модуля) по УП*

«\_\_\_\_\_»

*Наименование дисциплины (модуля) по УП*

### 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

*Указывается цель освоения дисциплины (модуля), соотнесенная с общими целями ОП ВО.*

*Указываются формируемые компетенции, а также планируемые результаты обучения (знания, умения, владения) (Табл. 1).*

Таблица 1.

#### Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (для программ, реализуемых по ФГОС 3++, указываются индикаторы достижения компетенций)
		Знать: З1 - .... Зп - ....
		Уметь: У1 - .... Уп - ....
		Владеть: В1 - .... Вп - ....
		Знать: З1 - .... Зп - ....
		Уметь: У1 - .... Уп - ....
		Владеть: В1 - .... Вп - ....
		Знать: З1 - .... Зп - ....
		Уметь: У1 - .... Уп - ....
		Владеть: В1 - .... Вп - ....

### 2. Объем дисциплины (модуля)

*Указывается общая трудоемкость дисциплины (модуля) в зачетных единицах;*

количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся; форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом (Табл. 2).

Таблица 2.

**Объем дисциплины (модуля)**

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины (модуля), час.											
	Всего	Семестр (триместр), курс*										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>Очная форма обучения</i>												
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>												
лекционного типа (Л)												
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)												
практического (семинарского) типа (ПЗ)												
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)												
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>												
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>форма</b>											
	<b>час.</b>											
<b>Общая трудоемкость (час. / з.е.)</b>												

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2.**

к «Порядку разработки и утверждения в  
МВШСЭН  
образовательных программ  
высшего образования – программ  
бакалавриата, программ магистратуры»  
*(для программ, реализуемых в сетевой форме)*

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»**

УТВЕРЖДЕНА

Ученым Советом РАНХиГС

Протокол от « » 20\_\_ г. №

Ректор В.А.Мау

УТВЕРЖДЕНА

Ученым Советом МВШСЭН

Протокол от « » 20\_\_ г. №

Ректор С.Э.Зуев

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

*(уровень образования)  
(код, наименование направления подготовки)  
(направленность(профиль) - при наличии)  
(форма(ы) обучения)*

Год набора -

20\_\_г.

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета протокол от  
«        »        201    г. №

Образовательная программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры  
\_\_\_\_\_ протокол от «        »        201    г. №



## 1. Общая характеристика образовательной программы

1.1 Образовательная программа по направлению подготовки разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (код и наименование), утвержденного приказом Минобрнауки России от 201 г. (зарегистрировано в Минюсте России 201 г., регистрационный номер).

1.2 Выпускникам, завершившим обучение по образовательной программе, присваивается квалификация: «бакалавр»/ «магистр» (наименование квалификации указывается с маленькой буквы без кавычек).

1.3 Образовательная программа осваивается на государственном языке Российской Федерации (русском) (или указать иной язык освоения образовательной программы).

*При необходимости: Часть образовательной программы осваивается на \_\_\_\_\_ языке.*

1.4 Срок получения образования по образовательной программе составляет .... года (лет) для очной формы обучения и ... года (лет) для ... формы обучения. Указывается для каждой формы обучения, указанной на титуле программы.

1.5 В результате освоения образовательной программы обучающийся будет осуществлять деятельность в области. *Указывается в соответствии с ФГОС.*

1.6 Объектом профессиональной деятельности выпускников является:  
*Указывается в соответствии с ФГОС.*

1.7 В результате освоения образовательной программы выпускник готов:  
- к решению следующих профессиональных задач.  
*Указать строго в соответствии с ФГОС.*

1.8 При освоении образовательной программы обучающийся готовится к выполнению следующих видов профессиональной деятельности:  
- Вид (виды):  
*Указывается в соответствии с ФГОС.*

Образовательная программа имеет (академический / практико-ориентированный) характер.

1.9 Направленность (профиль) образовательной программы:  
*Указать название профиля в кавычках.*  
*Устанавливается в соответствии с видом деятельности или со сферой деятельности, или с областью знаний;*

1.10 Образовательная программа реализуется с применением сетевой формы обучения. Партнер - (наименование организации - партнёра). Договор (наименование и реквизиты договора).

1.11 Образовательная программа (за исключением практик и итоговой/государственной итоговой аттестации) реализуется/не реализуется исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

*Если ОП ВО реализуется исключительно с применением ЭО и ДОТ, указать требования к техническим условиям.*

1.12 Планируемые результаты освоения образовательной программы содержатся в Приложении 1 ОП ВО;

1.13 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы, содержатся в Приложении 3 ОП ВО.

**2. Образовательная программа включает в себя следующие приложения:**

- Приложение 1. Перечень результатов освоения образовательной программы (формируемых компетенций)
- Приложение 2. Взаимосвязь компетенций с дисциплинами (модулями) и практиками (матрица компетенций)
- Приложение 3. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы
- Приложение 4. Учебный план (учебные планы)
- Приложение 5. Учебный график (учебные графики)
- Приложение 6. Рабочие программы дисциплин (модулей)
- Приложение 7. Программы практик
- Приложение 8. Фонд оценочных средств итоговой/государственной итоговой аттестации
- Приложение 9. Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и практик
- Приложение 10. Рецензия на образовательную программу

## Приложение 1 к ОПВО

## 1.1. ПЕРЕЧЕНЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ \_\_\_\_\_ (ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ)

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>
<b>ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОК)</b>	
<i>Приводится полный список компетенций в порядке, данном во ФГОС</i>	
<b>ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК)</b>	
<i>Приводится полный список компетенций в порядке, данном во ФГОС</i>	
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК)</b>	
<i>Приводится полный список компетенций для выбранных для освоения видов деятельности</i>	
<i>(наименование первого вида профессиональной деятельности)</i>	
<i>(наименование второго вида профессиональной деятельности)</i>	
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ, УСТАНОВЛЕННЫЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ</b>	
<i>(ДПК или иная аббревиатура, применяемая в образовательной программе)</i>	

44  
**ВЗАИМОСВЯЗЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С ДИСЦИПЛИНАМИ (МОДУЛЯМИ)  
 И ПРАКТИКАМИ (МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ)**

Код дисциплины (модуля)	Структура ОП ВО	ОК-1		ОПК-1		ПК-1			N
	Блок 1. Дисциплины (модули). <i>Вариант 1</i> <i>Цифрой указывается номер семестра(семестров), в рамках которых формируется компетенция</i> <i>Вариант 2</i> <i>На пересечении дисциплины и компетенции ставится «+»</i>								
	Базовая часть								
	Дисциплина 1								
	Дисциплина NN								
	Курсовые работы или исследовательские проекты (при наличии)								
	Курсовое проектирование								
	НИР								
	Вариативная часть								
	Дисциплина 1								
	Дисциплина NN								
	Курсовые работы или исследовательские проекты (при наличии)								
	Курсовое проектирование								
	НИР								
	Дисциплины (модули) по выбору								
	Дисциплина 1								

	Дисциплина NN								
	Блок 2. Практики.								
	Базовая часть.								
	Практика и/или научно-исследовательская работа (указывается как во ФГОС)								
	Учебная практика								
	Производственная практика <i>Указывается при наличии</i>								
	Вариативная часть. , 1.								
	Практика и/или научно-исследовательская работа (указывается как во ФГОС)								
	Учебная практика								
	Производственная практика								
	Блок 3. Итоговая/государственная итоговая аттестация. Базовая часть.								
	Факультативные и элективные дисциплины (курсы)								
	Элективный курс I								
	Элективный курс II								
	Факультатив I								
	Факультатив II								

В таблицу включаются реализуемые компоненты образовательной программы в указанной последовательности.

**Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.**

*Оформляется в виде текста.*

*В соответствии с образовательным стандартом, содержанием программы и применяемыми средствами обучения указывается общая характеристика имеющегося и планируемого профессорско-преподавательского состава, необходимого для качественной реализации программы. Например: «К реализации образовательной программы привлекаются: к проведению занятий лекционного типа — профессор кафедры, доктор ... наук, к проведению мастер-классов и проектных мастерских — преподаватели, имеющие стаж практической деятельности в области ... не менее 3 лет и/или работающие на предприятиях (в организациях), в интересах которых осуществляется подготовка кадров и т.п.)*

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Утвержден  
Ученым советом МВШСЭН  
(в составе ОП ВО)  
Протокол от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
N \_\_\_\_

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

направление подготовки

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

квалификация \_\_\_\_\_

очная форма обучения

Год набора – \_\_\_\_\_

Москва, \_\_\_\_\_ г.





## Приложение 5 к ОП ВО.

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Утвержден  
Ученым советом МВШСЭН  
(в составе ОП ВО)  
Протокол от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
N \_\_\_\_

## УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

направление подготовки

\_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

квалификация \_\_\_\_\_

очная форма обучения

Год набора - \_\_\_\_\_

Москва, \_\_\_\_\_ г.



Условные обозначения (выбрать нужное)

	Теоретическое обучение и рассредоточенные практики
Э	Экзаменационные сессии
У	Учебная практика (концентрированная)
Н	Научно-исследовательская работа (концентрированная)
П	Производственная практика (концентрированная)
Пд	Преддипломная практика
Д	Выпускная квалификационная работа
Г	Итоговый/Государственный экзамен
К	Каникулы
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)

## Приложение 6 к ОП ВО

Вариант 1

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»**

(наименование факультета)

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом МВШСЭН (в составе ОП ВО)

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

(индекс, наименование дисциплины (модуля), в соответствии с учебным планом)

краткое наименование дисциплины (модуля) (при  
наличии)

(код, наименование направления подготовки)

(направленность(и) (профиль(и)))

(квалификация)

(форма(ы) обучения)

Год набора -  
\_\_\_\_\_

201\_ г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

---

*(ученая степень и(или)ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

---

*(ученая степень и(или)ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

---

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

**Заведующий кафедрой**

---

*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

**СОДЕРЖАНИЕ**

Стр.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 6.1. Основная литература
  - 6.2. Дополнительная литература
  - 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
  - 6.4. Нормативные правовые документы
  - 6.5. Интернет-ресурсы
  - 6.6. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина (*индекс, наименование*) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

*Вариант 1: в текстовой форме*

— компетенции, формирование которых завершается в течение изучения данной **ДИСЦИПЛИНЫ:** (*указываются код и наименование компетенции*)

— компетенции, формируемые данной **ДИСЦИПЛИНОЙ:** (*указываются код и наименование компетенции*)

— компетенции, формирование которых начинается в течение изучения данной **ДИСЦИПЛИНЫ:** (*указываются код и наименование компетенции*)

*Вариант 2: в табличной форме*

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) <i>(для программ, реализуемых по ФГОС 3++, указываются индикаторы достижения компетенций)</i>

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	Результаты обучения
	на уровне знаний: на уровне умений ( <i> типовые действия выполняются по заданному алгоритму</i> ): на уровне навыков ( <i> типовые действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма</i> )
	на уровне знаний: на уровне умений: на уровне навыков:

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Для программ бакалавриата, магистратуры с учетом требований настоящего Порядка и Порядков организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата, магистратуры указывается объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся и место дисциплины в структуре образовательной программы

Вариант 1.

Содержание пункта прописывается единым текстом.

Вариант 2.

### Объем дисциплины

Указывается в ЗЕ по учебному плану и количество академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Указывается:

– индекс и наименование дисциплины, курс(ы), семестр(ы) или триместр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом;

– дисциплина реализуется после изучения: (наименования дисциплин и модулей в соответствии со схемой формирования компетенций);

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Для программ бакалавриата и магистратуры в соответствии с требованиями соответствующего Порядка организации и осуществления образовательной деятельности, утвержденного приказом Минобрнауки России, в раздел включается описание содержания дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Описание дается в табличной форме для каждой формы обучения с учетом ее особенностей. Дополнительно в раздел включает описание содержания дисциплины до уровня описания содержания отдельных тем (разделов) дисциплины (модуля), выполненного в традиционной форме перечня дидактических единиц.

### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ДОТ*	ЭО, ПЗ/ДОТ*	ЭО, КСР		
Тема 1								
Тема 2								
Тема...								
Промежуточная аттестация								
Всего:								

Используемые сокращения приводятся после таблицы в примечании.

Примечание:

\* — при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с учебным планом;

\*\* — разработчик указывает необходимые формы текущего контроля



успеваемости: курсовые проекты (КП), курсовые работы (КР), контрольные работы (К), опрос (О), тестирование (Т), коллоквиум (Кол), эссе (Эс), реферат (Реф), диспут (Д) и др.

\*\*\* - разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: экзамен (Экз), зачет (За), зачет с оценкой (ЗаО).

### Содержание дисциплины (модуля)

**Тема 1.** Указывается название темы  
Содержание темы, основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы.

**Тема 2.** Указывается название темы  
Содержание темы, основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы

**Тема ....** Указывается название темы  
Содержание темы, основные вопросы и положения, раскрывающие содержание темы

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

*Вариант 1.*

##### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

**4.1.1.** В ходе реализации дисциплины (индекс, наименование) используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

*Вариант 1.1*

При проведении занятий лекционного типа:

при проведении занятий семинарского типа:

при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

*Вариант 1.2.*

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости

*Разработчик программы самостоятельно выбирает форму заполнения пункта 1.1.*

**4.1.2.** Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):

Указываются методы (средства, применяемые для выявления уровня освоения компетенции (устная, письменная; с применением (на основе) компьютерного тестирования и т.п).

4.2. **Материалы**

текущего	Код компетенции	Наименование компетенции	контроля
Показатель оценивания <i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить), подтверждая этап освоения компетенции</i>		Критерий оценивания <i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>	

**успеваемости обучающихся. Типовые оценочные материалы по теме 1**

**Типовые оценочные материалы по теме ...**

*Включаются оценочные материалы (вопросы для опроса, контент теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и т.п.)*

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций\***

*\* Для ОП ВО, разработанных по ФГОС 3++ данная таблица не заполняется*

**4.3.2 Типовые оценочные средства**

*Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.*

**Шкала оценивания.**

*Описывается шкала.*

**4.4. Методические материалы**

*Включаются методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в виде отдельного раздела или ссылкой на изданные ранее.*

*Вариант 2.*

**4.1. Текущий контроль успеваемости**

**4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

*Вариант 1.1*

При проведении занятий лекционного типа: при проведении занятий семинарского типа: при контроле результатов самостоятельной работы студентов:

*Вариант 1.2*

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости

#### 4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Типовые оценочные материалы по теме 1

Типовые оценочные материалы по теме

...

*Включаются оценочные материалы (вопросы для опроса, контент теста (с инструкцией по выполнению и правильными ответами), контрольные задания и тп.)*

#### 4.2. Промежуточная аттестация

**4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций\***

Код компетенции	Наименование компетенции

**с учетом этапа их формирования**

Показатель оценивания	Критерий оценивания
<i>Что делает обучающийся (какие действия способен выполнить)</i>	<i>Как (с каким качеством) выполняется действие. Соответствует оценке «отлично» в шкале оценивания в РПД.</i>

\* Для ОП ВО, разработанных по ФГОС 3++ данная таблица не заполняется

#### 4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

*Указываются форма проведения промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом и методы (средства), применяемые для выявления уровня освоения компетенции (устная, письменная с применением (на основе) компьютерного тестирования и т.п.).*

#### **4.2.3. Типовые оценочные средства**

*Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.*

#### **4.3. Методические материалы**

*Включаются методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, в виде отдельного раздела или ссылкой на изданные ранее.*

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

*Приводятся рекомендации, позволяющие обучающимся организовать процесс освоения дисциплины (модуля). Например, по планированию и организации времени, отведенного на освоение дисциплины (модуля), последовательности действий обучающегося; по использованию учебно-методических материалов; по работе с литературой; по подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации; по работе с тестовыми заданиями, по выполнению домашних заданий и др.*

*Приводятся вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного, практического (семинарского) типов, к лабораторным работам (практикумам); рекомендации по написанию рефератов, докладов, эссе и курсовых работ (проектов).*

*Заполняется в виде отдельного раздела или ссылкой на изданные ранее.*

### **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

*Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы, Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями.*

- 6.1. Основная литература.
- 6.2. Дополнительная литература.
- 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.
- 6.4. Нормативные правовые документы.
- 6.5. Интернет-ресурсы.
- 6.6. Иные источники.

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

*Перечисляются информационные технологии, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.*

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»**

**УТВЕРЖДЕНА**

Ученым Советом МВШСЭН

(в составе ОП ВО)

Протокол от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

№

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

*(индекс, наименование практики (научно-исследовательской работы), в соответствии с  
учебным планом)*

*направление подготовки  
(код, наименование направления подготовки)  
(направленность(и) (профиль(и))  
(квалификация)*

*(форма обучения)*

Год набора - 201\_

201\_г.

**Автор(ы)-составитель(и):**

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

**Заведующий кафедрой:**

*(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)*

**СОДЕРЖАНИЕ**

Стр.

1. Вид практики, способы и формы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)
3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре ОП ВО
4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)
5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе)
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
  - 7.3. Нормативные правовые документы
  - 7.4. Интернет-ресурсы
  - 7.5. Иные рекомендуемые источники
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

### 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Указывается вид практики (НИР), тип, способ(ы) и форм(ы) ее проведения.

### 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

#### 2.1. Практика (наименование) обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Заполняется в текстовой или табличной форме по усмотрению разработчика

*Вариант 1*

- компетенции, формирование которых завершается в течение изучения данной дисциплины: (указываются код и наименование компетенции и код и этапа)

- компетенции, формируемые данной дисциплиной: (указываются код и наименование компетенции и код и наименование этапа)

- компетенции, формирование которых начинается в течение изучения данной дисциплины:

*Вариант 2.*

Код компетенции	Наименование компетенции

Код компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик* (для программ, реализуемых по ФГОС 3++, указываются индикаторы достижения компетенций)
	на уровне знаний;
	на уровне умений (типичные действия выполняются по заданному алгоритму):
	на уровне владений (типичные действия выполняются автоматически, без воспроизведения алгоритма):
	на уровне опыта практической деятельности (для производственной и преддипломной практики.. Уровень владения. Свободно сочетает выполнение ряд освоенных профессиональных действий):
	на уровне знаний:
	на уровне умений:
	на уровне владений:
	на уровне опыта практической деятельности:

\*Указываются только те результаты, которых планируется достичь в период практики.



### 3. Объем и место практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) в структуре образовательной программы

*Вариант 1.*

*Содержание пункта прописывается единым текстом.*

*Вариант 2.*

#### **Объем практики**

*Указывается в ЗЕ и академических или астрономических часах по учебному плану*

#### **Место практики в структуре ОП ВО**

*Указывается:*

- индекс и наименование практики, курс(ы), семестр(ы) ее освоения в соответствии с учебным планом;
- практика реализуется после изучения: (наименования дисциплин и);
- форма(ы) промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.

4. Содержание практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы) \_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Виды работ

### 5. Формы отчетности по практике (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работе).

*Приводится перечень отчетных документов, представляемых по завершении практики. Описываются требования к структуре, содержанию и оформлению отчетной документации.*

### 6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

*Разработчик по своему усмотрению выбирает вариант заполнения данного раздела:  
Вариант 1*

#### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

##### **6.1.1. В ходе реализации (наименование практики) используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

*Указывается, каким образом руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики*

##### **6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме (указывается форма) с применением следующих методов (средств):**

*Указываются методы (средства, применяемые для выявления уровня освоения компетенции (устная, письменная с применением (на основе) компьютерного тестирования и т.п.).*

#### **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

*Приводятся материалы текущего контроля для каждого этапа практики или делается запись о том, что специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются*

#### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

*Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых знаний (при наличии), умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики или делается запись о том, что специальные оценочные средства при проведении текущего контроля*

*успеваемости не применяются*

**Шкала оценивания.**

*Описывается шкала оценивания.*

**6.4. Методические материалы**

*Включаются методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в виде отдельного раздела или ссылкой на изданные ранее.*

*Вариант 2.*

**6.1. Текущий контроль успеваемости**

**6.1.1. В ходе реализации (наименование практики) используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

*Указывается, каким образом руководитель практики отслеживает ход выполнения задания на практику, фиксирует завершение каждого из этапов практики*

**6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

*Приводятся материалы текущего контроля для каждого этапа практики или делается запись о том, что специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.*

**6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

**6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме (указывается форма ) с применением следующих методов (средств):**

*Указываются методы (средства, применяемые для выявления уровня освоения компетенции (устная, письменная с применением (на основе) компьютерного тестирования и т.п.)*

**6.2.2.Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

*Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формируемых знаний (при наличии), умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики или делается запись о том, что специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются*

**Шкала оценивания.**

*Описывается шкала оценивания.*

**6.3. Методические материалы**

*Включаются методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, в виде отдельного раздела или ссылкой на изданные ранее.*

**7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

*Указываются основная и дополнительная литература, нормативные правовые документы, Интернет-ресурсы и иные источники. Ссылки на источники оформляются в соответствии с общепринятыми требованиями.*

- 7.1. Основная литература.
- 7.2. Дополнительная литература.
- 7.3. Нормативные правовые документы.
- 7.4. Интернет-ресурсы.
- 7.5. Иные источники.

**8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

*Указывается материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации практики, в том числе по организации самостоятельной работы обучающихся в период практики.*

*Перечисляются информационные технологии, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.*

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»**

УТВЕРЖДЕН

Ученым Советом МВШСЭН

(в составе ОП)

Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по направлению подготовки

*(код, наименование направления подготовки  
(направленностей) (профиль(и))  
(квалификация)  
(форма(ы) обучения)*

Год набора – 20\_\_

**Автор(ы)-составитель(и):** (ученая степень и(или) ученое звание, должность)  
(наименование кафедры) (Ф.И.О.) (ученая степень и(или) ученое звание, должность)  
(наименование кафедры) (Ф.И.О.) (ученая степень и(или) ученое звание, должность)  
(наименование кафедры) (Ф.И.О.)

**Заведующий кафедрой:**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы
2. Показатели и критерии оценивания компетенций
3. Шкалы оценивания
4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы
5. Методические материалы

**1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы** <sup>70</sup>

**1.1. Перечень компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:**

**1.1.1. При защите выпускной квалификационной работы**

*Указываются ОК и ПК ФГОС в ОП ВО, которые демонстрируются при защите ВКР.*

**1.1.2. При сдаче итогового/государственного экзамена (при наличии)**

*Указываются ОК и ПК, овладение которыми проверяется в ходе итогового/государственного экзамена*

*Перечень ОК и ПК должен подтверждать готовность выпускника выполнять обобщённые трудовые и трудовые функции, на которые была ориентирована образовательная программа (при наличии).*

**1.2. Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции**

*Перечисляются общепрофессиональные компетенции, на основе которых осваивались профессиональные компетенции*

**1.3. Перечень общекультурных компетенций, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта**

*Указываются освоенные и измеренные ранее ОК*

**2. Показатели и критерии оценивания компетенций**

**2.1. Выпускная квалификационная работа\***

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/ средство оценивания

*\*Для программ, реализуемых по ФГОС 3++, данная таблица не заполняется, указываются индикаторы достижения компетенций*

**2.2. Итоговый/государственный экзамен (при наличии)\***

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Способ/ средство оценивания

*\*Для программ, реализуемых по ФГОС 3++, данная таблица не заполняется, указываются индикаторы достижения компетенций*

### **3. Шкалы оценивания**

*Для каждого аттестационного испытания отдельно описывается шкала оценивания, которая применяется при выставлении итоговой оценки за все виды заданий, выполнение которых предусмотрено в рамках аттестационного испытания.*

### **4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы**

#### **4.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы**

*Описываются общие требования, которые предъявляются к ВКР по данной ОП ВО*

#### **4.2. Перечень вопросов итогового/государственного экзамена (при наличии)**

*Приводится типовой перечень вопросов (тем) выносимых на итоговый/государственный экзамен*

### **5. Методические материалы**

*Включаются методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы, в виде отдельного раздела или ссылкой на изданные ранее.*

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
(МОДУЛЯ)/ПРАКТИКИ**

*наименование дисциплин (модуля)/практики*

**Автор:**

**Код и наименование направления подготовки,**

**профиля: Квалификация (степень) выпускника:**

**Форма обучения:**

**Цель освоения дисциплины:**

*Сформировать компетенцию в области... (IT-технологий....)*

**План курса:**

*Перечислить основные разделы дисциплин с кратким описанием (темы).*

**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:**

*Указать формы, отражающие результат формирования компетенции(й) на уровне данной дисциплины (этап, составляющую компетенции в виде знаний, умений, навыками).*

**Основная литература:**

Обозначить один-два базовых источника.