

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении в ОАНО «МВШСЭН» итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры

I. Общие положения

1. Положение устанавливает порядок и форму проведения ОАНО «МВШСЭН» итоговой аттестации обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры (далее соответственно – итоговая аттестация, образовательные программы высшего образования).

2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы высшего образования.

3. Итоговая аттестация проводится ОАНО «МВШСЭН» на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4. Итоговая аттестация завершает освоение образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены настоящим Положением.

5. Итоговая аттестация проводится итоговыми экзаменационными комиссиями (далее – ИЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, в соответствии с которыми указанные образовательные программы высшего образования разработаны.

6. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

7. Обеспечение проведения итоговой аттестации осуществляется факультетами, реализующими образовательные программы высшего образования.

8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение итоговой

аттестации.

9. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и о квалификации, формы которых самостоятельно устанавливаются ОАНО «МВШСЭН».

10. ОАНО «МВШСЭН» не проводится итоговая аттестация с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

II. Итоговые экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

11. Для проведения итоговой аттестации и рассмотрения апелляций по ее результатам в ОАНО «МВШСЭН» создаются ИЭК и апелляционные комиссии, соответственно.

12. ИЭК и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

13. Комиссии создаются в ОАНО «МВШСЭН» по каждому не имеющему государственной аккредитации направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

14. В состав ИЭК входят председатель и не менее 3 членов указанной комиссии.

15. Председатели ИЭК утверждаются не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения итоговой аттестации.

16. Председатель и члены ИЭК должны относиться к профессорско-преподавательскому составу ОАНО «МВШСЭН» (иных организаций) и (или) к научным работникам ОАНО «МВШСЭН» (иных организаций), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, либо должны являться ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

17. Списки кандидатур председателей ИЭК формируются факультетами, после чего они представляются в установленном порядке для рассмотрения на заседании Ученого совета ОАНО «МВШСЭН».

18. Кандидатуры, одобренные по результатам рассмотрения Ученым советом ОАНО «МВШСЭН», утверждаются в качестве председателей ИЭК приказом ОАНО «МВШСЭН» не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации, утверждаются составы ИЭК (председатели и члены ИЭК), а также секретари ИЭК (из числа сотрудников

ОАНО «МВШСЭН»), обеспечивающие работу соответствующих ИЭК. Секретарь не входит в состав ИЭК.

19. В состав апелляционной комиссии входят председатель и не менее 3 членов. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ОАНО «МВШСЭН» и не входящих в состав ИЭК.

20. Председатели апелляционных комиссий утверждаются не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения итоговой аттестации. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор образовательной организации (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором образовательной организации - на основании приказа ОАНО «МВШСЭН»).

Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав итоговых экзаменационных комиссий. Список кандидатур членов апелляционных комиссий формируется факультетами. Составы апелляционных комиссий (председатели и члены апелляционных комиссий) утверждаются приказом ОАНО «МВШСЭН» не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации.

21. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении итоговой аттестации.

22. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

23. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

24. Итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- итогового экзамена;

- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – итоговые аттестационные испытания). В протоколе заседания ИЭК по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ИЭК о выявленном в ходе

итогового аттестационного испытания, уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

25. Протоколы заседаний ИЭК подписываются председателем и всеми присутствующими членами ИЭК, а также секретарем ИЭК.

Протоколы заседаний ИЭК сшиваются в книги со сквозной нумерацией в течение 15 рабочих дней после даты окончания итоговой аттестации. Книги протоколов ИЭК хранятся в учебном отделе ОАНО «МВШСЭН».

III. Организация и порядок проведения итоговой аттестации

26. Конкретные формы, объем (в зачетных единицах), а также структура и содержание итоговой аттестации определяются образовательной программой с учетом требований, установленных ФГОС ВО (при наличии таких требований).

27. Срок проведения итоговой аттестации (дата начала и дата окончания итоговой аттестации) устанавливается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы высшего образования.

28. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

29. Программы итоговой аттестации утверждаются ученым советом ОАНО «МВШСЭН» по всем реализуемым образовательным программам высшего образования.

30. Программа итоговой аттестации, включая программу итоговых экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до обучающихся путем размещения на официальном сайте ОАНО «МВШСЭН» и (или) на информационном стенде не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации.

31. Не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации, каждым обучающимся подписывается лист ознакомления с документами, указанными в пункте 29 настоящего Положения, а также с порядком подачи и рассмотрения апелляций. Лист ознакомления хранится в личном деле обучающегося.

32. ОАНО «МВШСЭН» утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит

его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала итоговой аттестации путем размещения на официальном сайте ОАНО «МВШСЭН».

33. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) факультет может в установленном им порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися).

34. Тема и руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников ОАНО «МВШСЭН», и при необходимости консультант (консультанты) из числа работников ОАНО «МВШСЭН» и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, закрепляются приказом ректора за каждым обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно).

35. Расписания итоговых аттестационных испытаний (далее – расписания) утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого итогового аттестационного испытания. В расписаниях указываются даты, время и место проведения, форма итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Учебный отдел доводит расписания до сведения обучающихся, председателя, членов и секретарей комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения их в свободном доступе на официальном сайте ОАНО «МВШСЭН» и (или) на информационном стенде.

36. При формировании расписания устанавливается перерыв между различными итоговыми аттестационными испытаниями либо формами итоговых аттестационных испытаний продолжительностью не менее 7 календарных дней.

37. Списки обучающихся, допущенных к итоговой аттестации, утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения первого итогового аттестационного испытания.

38. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу итогового экзамена (предэкзаменационная консультация).

39. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы не позднее, чем за 7 календарных дней до дня ее защиты представляет кафедре письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв).

В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

40. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

41. Учебный отдел обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

42. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ИЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

43. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются администратором программы в электронно-библиотечной системе ОАНО «МВШСЭН» и проверяются на объем заимствования. Размещение текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе ОАНО «МВШСЭН», проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований регулируется Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования–программам бакалавриата, программам магистратуры в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук».

44. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

45. Результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты итогового аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

46. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная

нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, признанных уважительными решением ректора, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации в дополнительно установленный срок. Указанное решение оформляется приказом и подписывается ректором.

47. Обучающийся должен представить в учебный отдел документ, подтверждающий причину его отсутствия, в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного документа.

48. Обучающийся, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания (при его наличии).

49. Обучающиеся, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из ОАНО «МВШСЭН» с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы высшего образования и выполнению учебного плана.

50. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, может повторно пройти ее не ранее чем через 6 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти итоговую аттестацию не более двух раз.

51. Для повторного прохождения итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ОАНО «МВШСЭН» на период времени, установленный факультетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе высшего образования.

52. Для обучающихся из числа инвалидов итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). При проведении итоговой аттестации для данной категории обучающихся обеспечивается соблюдение требований, предусмотренных федеральным законодательством, подзаконными нормативными актами, и локальным нормативным актом ОАНО «МВШСЭН», устанавливающим особенности проведения ОАНО «МВШСЭН» итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами итоговой экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом индивидуальных особенностей лиц с ограниченными возможностями;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом итогового аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи итогового экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на итоговом экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении итоговых аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в **образовательной** организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого итогового аттестационного испытания).

53. По завершении итоговых аттестационных испытаний председатель ИЭК составляет отчет по результатам итоговой аттестации за календарный год (далее – отчет).

IV. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

54. По результатам итоговых аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

55. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового испытания и (или) несогласии с результатами экзамена.

56. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

57. Для рассмотрения апелляции секретарь ИЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ИЭК, заключение председателя ИЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена, либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

58. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ИЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может

проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Неявка обучающегося на заседание апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.

59. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. В случае неприбытия обучающегося для ознакомления с решением апелляционной комиссии или его отказа от подписи, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя членами апелляционной комиссии.

60. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений: а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового испытания; б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат итогового испытания. В случае, указанном в подпункте «б» настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ИЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в сроки, установленные ОАНО «МВШСЭН».

61. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата итогового экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового экзамена.

62. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

63. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

64. Повторное проведение итогового аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ОАНО МВШСЭН в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Апелляция на повторное проведение итогового аттестационного испытания не принимается.