

*Утверждено
приказом ректора
ОАНО «МВШСЭН»
№ 57/2 от 21.08.2019 года*

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»

1. Общие положения

1.1. Положение об ученом совете образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» (далее - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, уставом образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа экономических и социальных наук» (далее - Устав), и определяет порядок формирования, сроки и полномочия, порядок работы ученого совета.

1.2. Ученый совет является коллегиальным исполнительным органом, который несет общую ответственность за академический характер работы автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» (далее – ОАНО «МВШСЭН»).

1.3. Ученый совет осуществляет свою деятельность, руководствуясь Уставом, решениями органов управления ОАНО «МВШСЭН», локальными нормативными актами ОАНО «МВШСЭН» и настоящим Положением.

1.4. Решения ученого совета являются обязательными для работников ОАНО «МВШСЭН» и обучающихся ОАНО «МВШСЭН».

2. Состав Ученого совета и порядок его формирования

2.1. Ученый Совет ОАНО «МВШСЭН» состоит из:

- ректора ОАНО «МВШСЭН», который является его председателем;
- проректоров ОАНО «МВШСЭН»;
- деканов факультетов ОАНО «МВШСЭН»;
- работников ОАНО «МВШСЭН»;
- руководителей учебных, учебно-вспомогательных и административных подразделений ОАНО «МВШСЭН»;
- избранного представителя от обучающихся ОАНО «МВШСЭН».

2.2. Срок полномочий Ученого совета составляет пять лет.

2.3. Численный состав Ученого совета составляет не более 50 человек.

2.4. Досрочные перевыборы членов Ученого совета проводятся по требованию Совета Попечителей ОАНО «МВШСЭН».

3. Полномочия Ученого совета

3.1. К полномочиям Ученого совета относятся:

- утверждение планов работы Ученого совета;
- решение всех вопросов организации и проведения учебной, учебно-методической, научной, воспитательной, деятельности;
- рассмотрение основных направлений развития ОАНО «МВШСЭН», утверждение планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, инновационной, международной и воспитательной работ и других видов деятельности ОАНО «МВШСЭН».
- вынесение решений об открытии новых специальностей, специализаций или о прекращении подготовки специалистов по отдельным специальностям или специализациям;
- представление к ученым званиям доцента или профессора;
- проведение конкурсов на замещение должностей научного и профессорско-преподавательского состава, а также выборов деканов факультетов и руководителей кафедр;
- по представлению ректора утверждение списка лиц - внешних экзаменаторов, их права и задачи;
- формирование состава приемной комиссии и установление перечня вступительных испытаний;
- принятие решений о создании, реорганизации и ликвидации центров, факультетов и кафедр в ОАНО «МВШСЭН»;
- утверждение правил приема в ОАНО «МВШСЭН»;
- утверждение состава итоговых экзаменационных комиссий;
- утверждение программ итоговой аттестации в ОАНО «МВШСЭН»;
- принятие решения о разработке и реализации образовательной программы полностью или частично, в том числе на иностранном языке;
- утверждение образовательных программ;
- решение других вопросов, отнесенных к его компетенции локальными нормативными актами ОАНО «МВШСЭН» и Уставом.

4. Структура Ученого совета

4.1. Председателем Ученого совета. Председателем является ректор ОАНО «МВШСЭН».

Председатель Ученого совета:

- ведет заседания Ученого совета;
- организует работу Ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему Уставом и настоящим Положением;
- организует работу по выполнению решений Ученого совета;
- назначает заместителя председателя, в случае необходимости, на текущее заседание Ученого совета и ученого секретаря совета;
- издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- принимает решение о переносе очередного и дате внеочередного заседания Ученого совета;
- вносит в повестку заседания Ученого совета внеплановые вопросы, требующие оперативного рассмотрения.

4.2. Члены Ученого совета

Каждый член Ученого совета имеет право:

- избирать и быть избранным в создаваемые Ученым советом органы;
- участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых на заседании вопросов;
- вносить предложения и замечания по порядку работы Ученого совета;
- получать информацию в структурных подразделениях ОАНО «МВШСЭН» в объеме, необходимом для подготовки вопроса к обсуждению на заседании Ученого совета;
- принимать участие в подготовке выносимых на обсуждение вопросов и проектов решений Ученого совета.

Из числа членов Ученого совета приказом Ректора на срок полномочий этого совета назначается ученый секретарь.

4.2. Ученый секретарь Ученого совета

В обязанности ученого секретаря Ученого совета входит:

- формирует повестку дня заседания Ученого совета и представляет ее на одобрение председателю ученого совета;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов (далее - документы) по вопросам повестки дня заседания Ученого совета;
- организация явки на заседания членов Ученого совета и приглашенных лиц, подготовка к заседаниям, регистрация прибывших на заседание членов Ученого совета и приглашенных, участие в заседаниях Ученого совета;
- размещение объявлений о заседании Ученого совета с повесткой дня не позднее чем за три дня до заседания;
- ведение протоколов заседаний Ученого совета;
- подготовка и вручение выписок из протоколов и решений Ученого совета ОАНО «МВШСЭН»;
- обеспечение условий для работы Ученого совета ОАНО «МВШСЭН»;
- информирует председателя Ученого совета и его членов о выполнении решений Ученого совета;
- докладывает Ученому совету о выполнении плана работы Ученого совета и принятых им решений;
- другие обязанности в рамках профессиональной компетенции.

5. Порядок организации работы Ученого совета

5.1. Ученый совет рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Положением и Уставом.

5.2. Ученый совет работает на основании утвержденных планов.

Формирование планов работы Ученого совета осуществляется на основании предложений членов Ученого совета, с учетом предложений структурных подразделений ОАНО «МВШСЭН», представляемых ученому секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета.

По инициативе членов Ученого совета ОАНО «МВШСЭН» в установленном настоящим Положением порядке в повестку дня заседания Ученого совета могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные планом его работы.

Предложение о включении вопроса в повестку дня предварительно рассматривается председателем Ученого совета. Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается Ученым советом непосредственно на его заседании.

5.3. Заседания Ученого совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год в определенный председателем Ученого совета день.

Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.4. Внеочередное заседание Ученого совета может проводиться по инициативе председателя Ученого совета или по инициативе не менее одной четвертой от общего числа членов Ученого совета.

Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициатором (ами), передается ученому секретарю для рассылки членам Ученого совета. К уведомлению прикладывается повестка дня заседания и соответствующие документы.

Дата внеочередного заседания Ученого совета назначается не позднее чем через 10 (десять) календарных дней с даты получения ученым секретарем уведомления о созыве внеочередного собрания и соответствующих приложений к нему.

5.5. Заседания Ученого совета являются открытыми для работников и обучающихся. В заседаниях Ученого совета могут принимать участие приглашенные лица. Ученый секретарь информирует Ученый совет в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и о причинах (целях) их участия в заседании.

5.6. Решения Ученого совета по конкурсному замещению должностей, по выбору руководителей кафедр и деканов факультетов и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием.

Все другие решения принимаются, как правило, открытым голосованием.

5.7. Решение Ученого совета, принимаемое тайным голосованием, является правомочным, если в голосовании участвовало не менее $2/3$ списочного состава, а за решение проголосовало более половины принявших участие в голосовании, а при представлении к ученым званиям – более $2/3$ принявших участие в голосовании.

5.8. Решение Ученого совета, принимаемое открытым голосованием, является правомочным, если в голосовании участвовало не менее половины списочного состава, а за решение проголосовало простое большинство принявших участие в голосовании.

5.9. По решению председателя Ученого совета ученый секретарь может провести электронное голосование среди членов Ученого совета по вопросам повестки дня заседания, представив им необходимые материалы и предлагаемый проект решения.

На очередном заседании Ученого совета председатель Ученого совета или ученый секретарь информирует его членов о результатах электронного голосования и принятом решении, которые утверждаются членами Ученого совета и заносятся в протокол заседания Ученого совета.

6. Порядок оформления решений Ученого совета

6.1. Решения Ученого совета оформляются протоколом.

Протокол в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заседания Ученого совета подписывается председателем Ученого совета и ученым секретарем.

Структурным подразделениям, работникам, являющимся исполнителями решений Ученого совета, ученым секретарем направляются выписки из протокола заседания в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола.

6.2. Подлинник протокола заседания Ученого совета и документы к нему хранятся у ученого секретаря.

6.3. Протоколы заседаний Ученого совета, а также документы к ним, являются документами постоянного срока хранения.