

ПОЛОЖЕНИЕ
о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук»

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки высшего образования, приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и устанавливает требования к выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (далее – ВКР) в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» (далее – МВШСЭН) и определяет порядок ее выполнения и защиты.

I. Общие положения

1. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняется на русском языке; если обучающийся является иностранным гражданином и не владеет русским языком в степени достаточной для выполнения ВКР на русском языке, выполнение и защита ВКР осуществляется на английском языке.

2. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются МВШСЭН самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (при наличии таких требований).

3. ВКР по основным образовательным программам бакалавриата представляет собой логически завершенное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности. ВКР может основываться на обобщении выполненных обучающимся курсовых работ и проектов.

4. ВКР по основным образовательным программам магистратуры представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением задач в рамках одного или нескольких видов деятельности, к которым готовится выпускник.

5. При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

6. Защита ВКР – завершающий этап государственной итоговой аттестации выпускников.

II. Тема выпускной квалификационной работы

7. ВКР выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки. МВШСЭН утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

8. Тематика ВКР подлежит ежегодному обновлению и должна соответствовать современному уровню развития науки и современным потребностям общественной практики и формироваться с учетом предложений работодателей.

9. В перечень тем ВКР могут быть включены темы, предложенные заинтересованными организациями (далее – организации-работодатели). Для включения предлагаемых тем ВКР в перечень тем ВКР организация-работодатель направляет в МВШСЭН заявку, в которой указаны предлагаемые темы ВКР с обоснованием целесообразности их разработки и их соответствия направлению подготовки и направленности (профилю) образовательной программы.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) МВШСЭН может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

10. Обучающийся выбирает тему ВКР из перечня тем ВКР.

11. По решению выпускающей кафедры формулировки тем ВКР в перечне тем ВКР могут иметь предварительный (примерный) характер. В этом случае обучающийся согласовывает с руководителем ВКР окончательную формулировку темы ВКР.

III. Закрепление тем ВКР за обучающимися, назначение руководителей ВКР и консультантов по ВКР

12. Не позднее даты начала преддипломной практики для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом МВШСЭН закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников МВШСЭН и при необходимости консультант (консультанты).

13. Руководителем ВКР по основным образовательным программам бакалавриата, как правило, является преподаватель, который ведет дисциплину профессионального цикла по соответствующей образовательной программе, имеет ученую степень и (или) ученое звание и (или) обладает практическим опытом работы по направленности темы ВКР.

14. Руководителем ВКР по основным образовательным программам магистратуры, как правило, является преподаватель, который ведет дисциплину профессионального цикла по соответствующей образовательной программе, имеет ученую степень и (или) ученое звание, участвует в проведении научно-исследовательской работы, имеет научные публикации.

15. Консультант по ВКР может быть назначен обучающемуся после закрепления за ним темы ВКР (на любом этапе выполнения ВКР). Назначение консультанта после закрепления темы ВКР осуществляется по заявлению обучающегося, согласованному с руководителем ВКР.

IV. Руководство ВКР, рецензирование ВКР, размещение ВКР в электронно-библиотечной системе

16. Руководитель ВКР назначается в целях координации и контроля подготовки ВКР.

17. Руководитель ВКР:

составляет задание на выполнение ВКР и выдает его обучающемуся не позднее даты начала преддипломной практики;

составляет план-график выполнения ВКР и контролирует его выполнение;

консультирует обучающегося по вопросам выполнения ВКР, оказывает помощь обучающемуся в разработке структуры (плана) ВКР, в подборе и использовании источников и литературы по теме ВКР;

проводит анализ текста ВКР и дает обучающемуся рекомендации по его доработке;

оценивает степень соответствия ВКР требованиям настоящего Положения;

информирует обучающегося о порядке и содержании процедуры защиты ВКР и о требованиях к защите ВКР;

консультирует обучающегося по подготовке выступления для защиты ВКР и подбору наглядных материалов к защите ВКР;

содействует обучающемуся в подготовке ВКР для представления на внутривузовский или иной конкурс работ обучающихся (при необходимости);

готовит отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв).

18. ВКР по программам магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется МВШСЭН одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, в которой выполнена выпускная квалификационная работа, либо МВШСЭН. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

V. Общие требования к объему, структуре, содержанию и оформлению ВКР

19. ВКР содержит следующие обязательные структурные элементы:

титульный лист;

содержание;

введение;

основная часть;

заключение;

библиографический список;

приложение(я) (при необходимости).

В структуре ВКР могут быть предусмотрены теоретическая часть, расчетно-графическая часть и т.п.

20. Титульный лист является первой страницей ВКР (образец оформления титульного листа приведен в приложении № 1 к настоящему Положению).

21. В содержании указываются структурные элементы ВКР (введение, главы (разделы) и подразделы основной части, заключение, библиографический список, приложения) с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

22. Во введении указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования.

23. Основная часть ВКР должна включать не менее двух и, как правило, не более четырех глав (разделов). Основная часть ВКР может быть представлена теоретическим и практическим разделами. В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

24. В заключении указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, перспективы применения результатов ВКР на практике и дальнейшего исследования проблемы.

25. В библиографическом списке указывается перечень изученной и использованной при подготовке ВКР литературы.

26. В приложения включаются справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики, иные материалы, разработанные в процессе выполнения ВКР, извлечения из нормативных правовых актов и иных документов, иллюстрирующие материалы и т.д.

27. ВКР оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

28. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на отдельных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

29. Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

30. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в середине нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

31. Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы начинаются с нового листа (страницы).

32. При ссылках на отдельные части текста ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также строки и графы таблиц.

33. Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением правил цитирования (соразмерная краткость цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки с указанием номера источника и номера страницы источника, из которого приводится цитата.

34. При оформлении таблиц и рисунков делается надпись соответственно «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер. Заголовок таблицы указывается на следующей строке после надписи «Таблица» по центру строчными буквами, название рисунка указывается в той же строке, что и надпись Рис.».

Таблицы и рисунки помещаются после текста, в котором впервые дается ссылка на него, или на следующей странице.

При переносе части таблицы на следующий лист слово «Таблица», ее номер и заголовок указываются один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями указываются слова «Продолжение таблицы» и номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на следующий лист необходимо указывать обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение шрифта 12 размера.

35. В ВКР используются только общепринятые сокращения слов. Если в ВКР используются сокращения слов, не являющиеся общепринятыми, то перечень таких сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента «Содержание».

36. Каждое приложение к ВКР оформляется с нового листа и должно иметь надпись в правом верхнем углу страницы «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами, а также тематический заголовок.

Текст приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруются в пределах каждого приложения.

37. Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован).

38. Обучающийся, являющийся автором ВКР, несет ответственность за сведения, изложенные в ВКР, и принятые решения.

VI. Подготовка к защите ВКР

39. Выпускающая кафедра обеспечивает проведение проверки ВКР на наличие неправомерного заимствования.

40. Выпускающая кафедра не позднее, чем за 10 календарных дней до дня защиты ВКР передает ВКР рецензенту (рецензентам). Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

41. Не позднее, чем за 7 календарных дней до защиты ВКР:

руководитель ВКР представляет на выпускающую кафедру отзыв (примерная форма отзыва приведена в приложении №3);

рецензент передает на выпускающую кафедру ВКР с рецензией (примерная форма рецензии приведена в приложении №2).

42. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дня до дня защиты ВКР.

43. Отрицательный отзыв и (или) отрицательная рецензия не влияют на допуск обучающегося к защите ВКР.

44. ВКР, отзыв, рецензия (рецензии) передаются выпускающей кафедрой секретарю государственной экзаменационной комиссии не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

VII. Защита ВКР

45. Обучающийся защищает ВКР в государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), сформированной в соответствии с Положением о проведении в Московской высшей школе социальных и экономических наук государственной итоговой аттестации по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры.

46. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК (за исключением защиты ВКР по закрытой тематике).

47. Общая продолжительность защиты ВКР одним обучающимся не должна превышать 0,5 часа.

48. Процедура защиты ВКР предусматривает:

- выступление обучающегося по содержанию ВКР;
- вопросы членов ГЭК обучающемуся;
- оглашение отзыва руководителя;
- оглашение рецензий;
- ответы обучающегося на замечания, имеющиеся в отзыве и рецензиях (при необходимости, по желанию обучающегося);
- обсуждение ВКР;
- заключительное слово обучающегося (по желанию обучающегося).

49. Для выступления обучающегося по содержанию ВКР отводится, как правило, не более 15 минут. В ходе выступления обучающийся может представлять материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), использовать технические средства для презентации материалов, связанных с выполнением ВКР.

50. Вопросы членов ГЭК обучающемуся должны соответствовать ее теме.

51. На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, при этом они вправе задавать обучающемуся вопросы по теме ВКР.

52. Оценки по итогам защиты ВКР объявляются ГЭК в день защиты ВКР после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

VIII. Особенности проведения защиты ВКР для инвалидов, а также лиц, с ограниченными возможностями здоровья

53. При проведении государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение защиты ВКР для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

54. Все локальные нормативные акты МВШСЭН по вопросам проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты ВКР доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме. Порядок проведения ГИА для инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями здоровья, установлен в Положении о проведении в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры.

Приложение № 1

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»**

Факультет: _____

Направление подготовки: _____

Профиль: _____

Выпускающая кафедра: _____

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)
на тему**

Автор работы:

Студент ____ курса

_____ формы обучения

Подпись _____

Руководитель работы:

Подпись _____

Научный консультант:

Подпись _____

Москва, _____ г.

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»**

Факультет: _____

Направление подготовки: _____

Профиль: _____

Выпускающая кафедра: _____

**РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу**

(ФИО обучающегося)

обучающегося(ихся) _____ курса _____ формы обучения

Рецензент _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ:

ВЫВОДЫ:

Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной работы: _____

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись рецензента)

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»**

Факультет: _____

Направление подготовки: _____

Профиль: _____

Выпускающая кафедра: _____

ОТЗЫВ

о работе обучающегося(ихся) в период подготовки выпускной квалификационной
работы

обучающегося(ихся) _____ курса _____ формы обучения

(ФИО обучающегося)

Руководитель ВКР _____
(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА:

ВЫВОДЫ:

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись руководителя ВКР)