

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом МВШСЭН

Протокол от «27» августа 2020 г. № 62

Ректор _____ С.Э. Зувев



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Профессиональной переподготовки

**«Психология принятия решений в управленческой деятельности»
(образовательный проект с РАНХиГС)**

Москва, 2020г.

Руководитель программы



С.Ю. Манухина

Декан факультета

Практической психологии



Е.Б. Моргунов

Дополнительная профессиональная программа утверждена на заседании ученого совета
«27» августа 2020 г., протокол № 62

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общая характеристика программы	4
1.1. Цель реализации	4
1.2. Нормативная правовая база	4
1.3. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности	5
1.4. Планируемые результаты освоения	7
1.5. Категория слушателей	9
1.6. Формы обучения и сроки освоения	9
1.7. Период обучения и режим занятий	10
1.8. Документ о квалификации	10
2. Содержание программы	11
2.1. Календарный учебный график	10
2.2. Учебный план	12
3. Организационно-педагогические условия	14

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Цель программы профессиональной переподготовки «Психология принятия решений в управленческой деятельности» - системная подготовка высококвалифицированных специалистов, обладающих современными приемами и методами разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях конкурентной среды. Развитие у слушателей личностных качеств и профессиональных компетенций в области управления персоналом и организационной психологии в соответствии с профессиональным стандартом (ЕКС) деятельности специалиста «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» и ФГОС ВО по направлению 37.04.01 «Психология».

Слушатели, прошедшие подготовку по данной программе, могут работать в качестве консультантов администрации различных организаций при планировании организационных изменений, связанных с вопросами привлекательности труда в организации, анализа причин текучести кадров, планирования инновационных изменений в организации. Они могут проводить психологическую экспертизу нормативной документации, рабочих мест, условий труда, систем стимулирования и мотивации труда, систем распределения трудовых функций.

1.2. Нормативная правовая база

Нормативно-правовую базу разработки ОП программы профессиональной переподготовки «Психология принятия решений в управленческой деятельности» составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 «Психология» (уровня магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 сентября 2015г № 1043;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- Приказ №1244 от 15.11.2013 года "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499";
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), раздел «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» и «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях», утвержденные Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37, должность: Психолог;

- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (08.04.2014 № АК-44/05вн);
- Другие нормативные документы Министерства образования и науки РФ;
- Устав образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» (С изменениями и дополнениями, утвержденными протоколом общего собрания Совета попечителей от 02.03.2015г. № 31);
- Другие локальные нормативные акты ОАНО «МВШСЭН».

1.3. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Принятие решений в управленческой деятельности» направлена на совершенствование у слушателей следующих профессиональных компетенций:

ПК-1 – Способность осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического);

ПК-2 – Готовность модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий;

ПК-3 – Способность анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе;

ПК-4 – Готовностью представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения;

ПК-5 – Готовность к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;

ПК-6 – Способность создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария;

ПК-7 – Способность разрабатывать и использовать инновационные психологические технологии для решения новых задач в различных областях профессиональной практики;

ПК-8 – Способность создавать диагностические методики для психологической экспертизы эффективности реализации инновационной деятельности в различных профессиональных сферах;

ПК-9 – Способность выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере

профессиональной деятельности;

ПК-10 – Способность к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности.

Данная дополнительная профессиональная программа предполагает совершенствование компетенций психолога в области организационной психологии и психологии управления персоналом, предназначенных для решения вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений и обеспечением эффективной системы управления персоналом в различных организациях.

Перечень должностных обязанностей, подлежащий совершенствованию в процессе освоения:

- выполняет работу по составлению проектов планов и программ социального развития, определению психологических факторов, оказывающих влияние на работающих.
- анализирует трудовые процессы и психологическое состояние работника во время работы.
- изучает влияние психологических, экономических и организационных факторов производства на трудовую деятельность работников предприятия, учреждения, организации в целях разработки мероприятий по улучшению их условий труда и повышения эффективности работы.
- осуществляет выбор наиболее актуальных вопросов и проблем, требующих решения (текучесть кадров, нарушения трудовой дисциплины, малоэффективный труд), определяет пути устранения причин, их вызывающих.
- разрабатывает профессиограммы и детальные психологические характеристики профессий рабочих и должностей служащих, определяемые влиянием производственной среды на нервно-психическое напряжение работающего, дает рекомендации относительно условий оптимального использования личных трудовых возможностей человека с учетом перспективы развития его профессиональных способностей.
- участвует в осуществлении мер по производственной и профессиональной адаптации молодых рабочих и специалистов.
- подготавливает рекомендации и предложения по внедрению результатов психологических исследований в практику, а также мероприятия по конкретным направлениям совершенствования управления социальным развитием, способствующие организации оптимальных трудовых процессов, установлению рациональных режимов труда и отдыха, улучшению морально-психологического климата, условий труда и повышению работоспособности человека, осуществляет контроль за их выполнением.
- анализирует причины текучести кадров, подбор и их расстановку, исходя из требований организации труда и управления производством, разрабатывает предложения по обеспечению стабильности кадров, принятию необходимых мер по адаптации работников.
- принимает участие в формировании трудовых коллективов, в проектировании систем организации труда (организации рабочего времени, рационализации рабочих мест) с учетом психологических факторов и эргономических требований.
- консультирует руководителей предприятия, учреждения, организации по социально-психологическим проблемам управления производством и социального развития коллектива, а также работников, занимающихся кадровыми и трудовыми вопросами.

Планируемые результаты освоения

Виды деятельности	Профессиональные компетенции	Должностные обязанности
Научно-исследовательская деятельность	ПК-1 – Способность осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического);	<ul style="list-style-type: none"> - изучает влияние психологических, экономических и организационных факторов производства на трудовую деятельность работников предприятия, учреждения, организации в целях разработки мероприятий по улучшению их условий труда и повышения эффективности работы. - осуществляет выбор наиболее актуальных вопросов и проблем, требующих решения (текучесть кадров, нарушения трудовой дисциплины, малоэффективный труд), определяет пути устранения причин, их вызывающих;
	ПК-2 – Готовность модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий;	<ul style="list-style-type: none"> - анализирует трудовые процессы и психологическое состояние работника во время работы.
	ПК-3 – Способность анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе;	
	ПК-4 – Готовностью	

	представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения;	
Практическая деятельность	ПК-5 – Готовность к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;	<p>- участвует в осуществлении мер по производственной и профессиональной адаптации молодых рабочих и специалистов;</p> <p>- выполняет работу по составлению проектов планов и программ социального развития, определению психологических факторов, оказывающих влияние на работающих;</p> <p>- подготавливает рекомендации и предложения по внедрению результатов психологических исследований в практику, а также мероприятия по конкретным направлениям совершенствования управления социальным развитием, способствующие организации оптимальных трудовых процессов, установлению рациональных режимов труда и отдыха, улучшению морально-психологического климата, условий труда и повышению работоспособности человека, осуществляет контроль за их выполнением.</p>
	ПК-6 – Способность создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария;	
Проектно-инновационная деятельность	ПК-7 – Способность разрабатывать и использовать инновационные психологические	- разрабатывает профессиограммы и детальные психологические характеристики профессий рабочих и должностей

	технологии для решения новых задач в различных областях профессиональной практики;	служащих, определяемые влиянием производственной среды на нервно-психическое напряжение работающего, дает рекомендации относительно условий оптимального использования личных трудовых возможностей человека с учетом перспективы его развития его профессиональных способностей.
	ПК-8 – Способность создавать диагностические методики для психологической экспертизы эффективности реализации инновационной деятельности в различных профессиональных сферах;	
Организационно-управленческая деятельность	ПК-9 – Способность выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности;	- принимает участие в формировании трудовых коллективов, в проектировании систем организации труда (организации рабочего времени, рационализации рабочих мест) с учетом психологических факторов и эргономических требований;
	К-10 – Способность к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности.	- консультирует руководителей предприятия, учреждения, организации по социально-психологическим проблемам управления производством и социального развития коллектива, а также работников, занимающихся кадровыми и трудовыми вопросами.

1.5. Категория слушателей

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование без предъявления требований к направлению подготовки и стажу работы по профилю.

1.6. Формы обучения и сроки освоения

Форма обучения по данной программе – очная (без отрыва от работы).

Образовательная программа реализуется с частичным применением ЭИОС и ДОТ.¹

Срок освоения программы – 2 года.

Объем контактной работы: 644 ч.

Объем самостоятельной работы составляет не менее 296 ч.

¹ ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

Часы на итоговую аттестацию: 4 ч.

1.7.Период обучения и режим занятий

Продолжительность обучения по данной программе: 2 года (01.09.2020-31.08.2022).

Режим занятий: понедельник-пятница (согласно расписанию) по 4 ак.ч. с 19.00 до 22.00, суббота (согласно расписанию) по 8 ак.ч. с 10.40 до 17.10.

Освоение программы завершается итоговой аттестацией слушателей в форме подготовки и защиты итоговой аттестационной работы.

1.8.Документ о квалификации

Лицам, успешно освоившим данную дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ОАНО «МВШСЭН», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному ОАНО «МВШСЭН».

2. Содержание программы

2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

Календарный учебный график

Условные обозначения календарного учебного графика:

УЗ – учебные занятия;

ПА – промежуточная аттестация;

К – каникулы;

Д – подготовка итоговой аттестационной работы;

ИА – итоговая аттестация.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
не д	не д	нед	нед	не д	не д	не д	не д	не д	не д	не д	не д	не д	не д	не д	не д	не д	не д	не д	не д	не д	нед	нед	нед	нед	нед
УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	К	К	ПА	ПА	К	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ
27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
не д	не д	нед	нед	не д	не д	не д	не д	не д	не д	не д	не д	не д	не д	не д	не д	не д	не д	не д	не д	не д	нед	нед	нед	нед	нед
УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	ПА	ПА	ПА	ПА	К	К	К	К	К	К	К	К	К
53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78
не д	не д	нед	нед	не д	не д	не д	не д	не д	не д	не д	не д	не д	не д	не д	не д	не д	не д	не д	не д	не д	нед	нед	нед	нед	нед
УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	К	К	ПА	ПА	К	УЗ	УЗ	УЗ
79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104
не д	не д	нед	нед	не д	не д	не д	не д	не д	не д	не д	не д	не д	не д	не д	не д	не д	не д	не д	не д	не д	нед	нед	нед	нед	нед
УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	УЗ	ПА	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	ИА

2.2. Учебный план

Таблица 3

Учебный план

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа				С применением дистанционных технологий электронного обучения, час.				Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	Код компетенции	Переаттестация
		Всего	В том числе			Всего	В том числе							
			Лекции/ЭО, ДОТ*	Лабораторные занятия	Практические(семинарские) занятия/ЭО,		Лекции	Лабораторные занятия	Практические (семинарские)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Обязательные дисциплины														
Методология и методы психологических исследований	94	64	32*		32*					30	О, Д, Т	Э	ПК-1, ПК-2, ПК-4	
Основы консультативной работы	68	48	34		14					20	О, Эс	Э	ПК-3, ПК-5	
Этические проблемы в консультативной работе	36	26	14*		12*					10	О, СРК, Эс	З	ПК-1	
Английский язык для академических целей (EnglishforAcademic Purposes)	168	112	-		112*					56	Т, Эс	Э	ПК-4	
Итого:	366	250	80		170					116				
Дисциплины специализации «Психология принятия решений в управленческой деятельности»														
Документационное обеспечение деятельности кадровых служб	42	32	20*		12*					10	Дис, Эс	ЗсО	ПК-9, ПК-10	
Направления современного менеджмента	32	22	14*		8*					10	О, РБК, Эс	З	ПК-7, ПК-8	
Организационная психология	42	32	16*		16*					10	О, КР, Т	ЗсО	ПК-9, ПК-10	

Управление персоналом	94	64	32*		32*					30	О, ДИ, Эс	Э	ПК-8, ПК-9, ПК-10	
Диагностика и реформирование бизнес-организаций	94	64	32		32					30	О, Р, КР	Э	ПК-9, ПК-10	
Анализ и моделирование поведения в изменяющейся среде	94	64	32*		32*					30	О	Э	ПК-5, ПК-6	
Решение стратегических задач и принятие решений	62	42	20*		22*					20	О	Э	ПК-5, ПК-8	
Психология переговорного процесса	52	32	10*		22*					20	О, Эс	Э	ПК-9, ПК-10	
Организационное консультирование и коучинг в бизнесе	62	42	20*		22*					20	О	З	ПК-9, ПК-10	
Итого по курсам специализации:	574	394	196		198					180				
Факультативы:														
Подготовка научных и практических работ	22	12	-		12					10	О	З	ПК-1; ПК-4	
Итого (с факультативом):	962	656	276		380					306				
Итого не менее (без факультатива):	940	644	276		368					296				
Итоговая аттестация	4	Подготовка и защита итоговой аттестационной работы												
Всего (с факультативом):	966													
Всего (без факультатива):	944													

*ЭО – электронное обучение, ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

Формы текущей аттестации:

УО–устный опрос; О-обсуждение текста в группе; АТ-анализ текста; АС-анализ кейс-стади; Д-доклад; Дис-дискуссия; ДС-диагностика семьи; ДИ-деловая игра; КР-контрольная работа; С-синописи; СРК-самостоятельное решение кейса; Т-тест; Эс-эссе; РБК – разбор бизнес-кейса, Р-реферат.

Формы промежуточной аттестации: ЗаО – зачет с оценкой, З – зачет, Э – экзамен.

3. Организационно-педагогические условия

Таблица 4

Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя	Наименование образовательной организации, которую окончил, направление (специальность) и квалификация по диплому	Основное/дополнительное ² место работы, должность, ученая степень, ученое (почетное) звание, дополнительная квалификация	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация		В том числе по читаемой дисциплине (модулю)	Наименование дисциплины практики/стажировки (при наличии) по данной программе
			Всего	Стаж научно-педагогической работы		
Андреева Валентина Ивановна	Высшее образование; Московский историко-архивный институт, специалитет; документоведение; документовед.	Дополнительное место работы – почасовая оплата труда; Ученая степень – кандидат исторических наук, ученое (почетное) звание – профессор.	37	32	32	Документационное обеспечение деятельности кадровых служб
Гун Александр Семенович	Высшее образование, Московский институт электронного машиностроения, факультет «Физические основы электронной техники». Специальность: космическое и радиационное материаловедение, Государственная Академия имени Маймонида в рамках проекта по управлению собственностью, проводимого Британским советом в России при участии Оксфордского Брукс Университета. Специальность: «Управление собственностью».	Дополнительное место работы, почасовая оплата труда, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует.	22	22	22	Диагностика и реформирование бизнес-организаций
Зиренко Мария Сергеевна	Высшее образование; МГУ им. М.В. Ломоносова, исследователь, преподаватель исследователь.	Дополнительное место работы, почасовая оплата труда, ученая степень отсутствует, ученое	5	5	3	Методология и методы психологических

² Основное место работы – штатный, внутренний совместитель. Дополнительное место работы – внешний совместитель, почасовая оплата труда

		звание отсутствует.				исследований.
Коверзнева Софья Александровна	Высшее образование; ФГОУ ВПО "Санкт-Петербургский государственный университет"; Философ, преподаватель по специальности "Философия"	Дополнительное место работы – почасовая оплата труда; Ученая степень – кандидат политических наук, ученое звание отсутствует.	11	10	3	Психология переговорного процесса
Короткина Ирина Борисовна	Высшее образование; МГУ им. М.В. Ломоносова, лингвистика, лингвист – специалист в области структурной и прикладной лингвистики	Основное место работы – штатный, заведующий кафедрой МВШСЭН; Ученая степень – доктор педагогических наук, ученое (почетное) звание – доцент.	42	42	25	Английский язык для академических целей (EnglishforAcademicPurposes)
Манухина Светлана Юрьева	Высшее образование; МГУ им. М.В. Ломоносова, специалитет; психология; психолог, преподаватель психологии.	Дополнительное место работы – внешний совместитель, доцент кафедры МВШСЭН; Ученая степень – кандидат психологических наук, ученое (почетное) звание – доцент.	22	22	22	Управление персоналом; Организационное консультирование и коучинг в бизнесе
Маслов Евгений Витальевич	Высшее образование, МГУ им. М.В. Ломоносова, специалитет; психология; психолог, преподаватель психологии.	Дополнительное место работы – почасовая оплата труда; Ученая степень – кандидат психологических наук, ученое (почетное) звание – доцент.	36	31	31	Направления современного менеджмента
Моргунов Евгений Борисович	Высшее образование, МГУ им. М.В. Ломоносова, ф-т психологии, специалитет; психология; психолог, преподаватель психологии.	Основное место работы – штатный, декан факультета МВШСЭН; Ученая степень – доктор психологических наук, ученое (почетное) звание – доцент.	34	32	32	Этические проблемы в консультативной работе; Управление персоналом; Организационная психология
Соловьев Александр Викторович	Высшее образование, Московский государственный педагогический университет им. Ленина, музыкально-педагогический факультет. Аспирантура при кафедре психологии МГПИ им. Ленина.	Основное место работы – штатный, доцент кафедры МВШСЭН; Ученая степень – кандидат психологических наук, ученое (почетное) звание – доцент.	43	30	30	Этические проблемы в консультативной работе
Хломов Кирилл Даниилович	Высшее образование, МГУ им. М.В.Ломоносова; специальность – психология; Психолог, преподаватель психологии.	Дополнительное место работы – внешний совместитель, доцент кафедры МВШСЭН; Ученая степень – кандидат	18	11	11	Основы консультативной работы

			психологических наук, ученое звание отсутствует.				
Шапиро Борис Юрьевич	Высшее образование, Московский государственный педагогический университет им. Ленина, специалитет; биология на английском языке; учитель биологии на английском языке и учитель средней школы.	Основное место работы – штатный, заведующий кафедрой МВШСЭН; Ученая степень – кандидат психологических наук, ученое звание - доцент.	47	43	43	Этические проблемы в консультативной работе	

