

образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»

Факультет политических наук

УТВЕРЖДЕНО

ректор ОАНО «МВШСЭН»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Мировая политика»

наименование образовательной программы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Б2.О.01 (У) «Научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»**

индекс и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

бакалавр

квалификация выпускника

41.03.04 Политология

код и наименование направления подготовки

очная

форма обучения

год набора – 2022 год

Москва, 2021

АВТОР-СОСТАВИТЕЛЬ:

д.полит.н.

ученая степень

профессор

ученое звание

Малахов, Владимир Сергеевич

фамилия имя отчество

Кафедра политических и правовых учений; Факультет политических наук МВШСЭН

наименование кафедры

ЗАВЕДУЮЩИЙ КАФЕДРОЙ:

к.филос.н.

ученая степень

доцент

ученое звание

Олейников, Андрей Андреевич

фамилия имя отчество

Кафедра политических и правовых учений; Факультет политических наук МВШСЭН

наименование кафедры

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА НА ЗАСЕДАНИИ:

кафедры политических и правовых учений; протокол от «15» мая 2021 года № 2

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и формы ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы.....	6
4. Содержание практики.....	7
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	8

1. Вид практики, способ и формы ее проведения

вид практики:	учебная практика
тип практики:	научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

2. Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Практика обеспечивает овладение следующей компетенцией

ОПК–1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности
ОПК–2	Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности
ОПК–3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности
ОПК–4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационными контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях
ОПК–5	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации
ОПК–6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности
ОПК–7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы

обобщённая трудовая функция (ОТФ)	Информационно-аналитическая и организационно-административная поддержка деятельности руководителя организации;
трудовая функция (ТФ)	(Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов;

- Результаты обучения по практике:

ОПК–1

- (з1) Знать фундаментальные понятия, концепты, способы их употребления и особенности, как на русском, так и английском языках, по политическим наукам;
- (у1) Уметь корректно и стилистически точно формулировать свои идеи, аналитические результаты и итоги исследовательской работы с использованием релевантной терминологии;
- (н1) Владеть навыком корректуры собственного аналитического текста и его стилистической обработки;

ОПК–2

- (з1) Знать наиболее важные источники информации, информационные ресурсы, базы данных в сети «Интернет», библиотеки и научные журналы по международным и политическим исследованиям;
- (у1) Уметь обрабатывать и анализировать в контексте актуальных теоретических моделей массивы данных в количественной форме;
- (н1) Владеть навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями для поиска и обработки данных;

ОПК–3

- (з1) Знать принципы работы с массивами информации, как в количественной, так и в качественной формах, по политическим наукам;
- (у1) Уметь анализировать политологическую информацию в различных формах, выделяя смысловые конструкции, объяснительные схемы, тенденции и закономерности;
- (н1) Владеть навыками работы с текстовыми редакторами для обработки массивов информации в текстовой и количественной формах;

ОПК–4

- (з1) Знать актуальные объяснительные модели и теоретические подходы в сфере политических наук для формирования теоретически фундированных объяснительных нарративов;
- (у1) Уметь анализировать, структурировать и комментировать современные политические проблемы и процессы на языке политических наук и объяснять их на основе известных теорий и моделей;
- (н1) Владеть навыками работы с текстовыми редакторами для презентации собственного анализа и идей в соответствии с требованиями;

ОПК–5

- (з1) Знать правила структурирования, реферирования и прикладного использования политических и политологических материалов, представленных в различных формах;
- (у1) Уметь формировать аналитические дайджесты, библиографии, а также иные самостоятельные аналитические материалы по политическим наукам;
- (н1) Навык работы с программами, обеспечивающими автоматизацию формирования и расстановки ссылочного аппарата внутри собственных аналитических и исследовательских текстов;

ОПК–6

(з1) Знать особенности современной публичной политики и администрирования, а также способы и механизмы принятия управленческих решений в политической сфере;

(у1) Уметь формулировать квалифицированные экспертные рекомендации в процессе обсуждения и принятия управленческих решений в политической сфере;

(н1) Владеть навыками работы с текстовыми редакторами для качественной визуальной презентации собственных идей и рекомендаций в релевантной для целевой аудитории форме;

ОПК–7

(з1) Знать современные методы политических исследований, количественные и качественные, а также особенности их применения;

(у1) Уметь использовать методы анализа и исследования для обработки данных и подготовки документов в сфере политических наук;

(н1) Владеть навыками работы с современными текстовыми редакторами для обработки и представления в визуальной форме результатов анализа;

- Индикаторы достижения компетенции:

ОПК–1.1	Описывает, структурирует и объясняет политические и международные феномены, процессы, институты, практики на понятийном языке политических наук;
ОПК–2.1	Самостоятельно анализирует и классифицирует накопленный массив информации в количественной форме с использованием актуальных программных средств;
ОПК–3.1	Выделяет данные, идеи, понятия и смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах разного уровня сложности;
ОПК–4.1	Дает характеристику и оценку общественно-политическим событиям и процессам, используя базовый категориальный аппарат политических наук;
ОПК–5.1	Представляет собственные аналитические материалы в форме логически завершенного, стилистически и типографски оформленного дайджеста;
ОПК–6.1	Анализирует принципы деятельности организаций политической направленности и формулирует собственные экспертные предложения в управленческой сфере;
ОПК–7.1	Использует современные методы сбора и обработки данных для составления аналитических документов;

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

зачетные единицы	12 зачетных единиц
контактная работа	16 академических часов
самостоятельная работа	416 академических часа
индекс и наименование	Б2.О.01 (У) «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)»
курс и семестр	II–III курс
форма аттестации	зачет

4. Содержание практики

этап 1	Подготовительный этап
<p>1) организационное собрание обучающихся с руководителем практики, ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, принципами пожарной безопасности, нормами охраны труда (инструктаж)</p> <p>2) ознакомление с нормами профессиональной этики, необходимыми при подготовке текстов в рамках научно-исследовательских проектов;</p> <p>2) обсуждение с руководителем практики индивидуального задания, а также выбор совместно с ним тематики самостоятельного научно-исследовательского проекта, который будет реализовываться в ходе практики и будет представлен в качестве отчета по практике;</p> <p>3) обсуждение с руководителем практики особенностей, логики и задач научно-исследовательского проекта и особенностей работы над текстами подобного жанра;</p>	
этап 2	Основной этап
<p>1) формулирование и обсуждение с руководителем практики и специалистами задачи, концепцию и методы изучения прикладных проблем в сфере политических наук;</p> <p>2) выбор темы научно-исследовательского проекта, обсуждение использования инструментария исследования, формулирование правил координации с руководителем практики;</p> <p>2) сбор необходимой информации из первичных и вторичных источников по тематике научно-исследовательского проекта, ее критический обзор и обсуждение с руководителем практики;</p> <p>2) обсуждение с руководителем практики структуры научно-исследовательского текста, а также его содержания и жанрово-стилистических особенностей с учетом особенностей прикладных политических исследований;</p> <p>3) составление подробного тезисного плана научно-исследовательского текста и его обсуждение с руководителем практики; подготовка сводной библиографии, а также иллюстративного материала, в случае необходимости такового;</p>	
этап 3	Заключительный этап
<p>1) подготовка отчета по итогам практики; отчет должен быть составлен и оформлен в соответствии со всеми академическими стандартами стилевого и типографского оформления и отредактирован на предмет опечаток и иных неточностей;</p> <p>2) обсуждение особенностей прохождения, основных трудностей, достижений и недочетов, а также рефлексивное обсуждение отчета с руководителем научно-исследовательской практики;</p>	

Основными документами по практике являются:

- План (график) практики
- Индивидуальное задание на практику
- Отчет о прохождении практики
- Заключение научного руководителя о прохождении практики
- Заключение руководителя практики от профильной организации

Примерные формы отчетных документов по практике приведены в положении ОАНО «МВШСЭН» об организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в МВШСЭН образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры от «28» янв. 2018 года № 10/2

Отчет по практике должен представлять собой *логически завершенный и оформленный научно-исследовательский текст по прикладной тематике, которая соответствует направлению подготовки обучающихся и профилю программы*

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Основными документами по практике являются:

- План (график) практики
- Индивидуальное задание на практику
- Отчет о прохождении практики
- Заключение научного руководителя о прохождении практики
- Заключение руководителя практики от профильной организации

Примерные формы отчетных документов по практике приведены в положении ОАНО «МВШСЭН» об организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в МВШСЭН образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры от «28» янв. 2018 года № 10/2

Отчет по практике должен представлять собой *логически завершенный и оформленный научно-исследовательский текст по прикладной тематике, которая соответствует направлению подготовки обучающихся и профилю программы*

5.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

- В ходе реализации ознакомительной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся – очные встречи с руководителем практики согласно план-графику практики;
- Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с применением следующих методов – зачет в форме письменного научно-исследовательского текста.

5.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости на (1) Подготовительном этапе:

1. Каковы цели, задачи и специфика индивидуального задания на практику?
2. Какой спектр действий будет необходим, дабы реализовать индивидуальное задание?
3. Какова роль рабочего места, правил охраны труда, противопожарной безопасности?
4. Какие цели преследует исследование, которое необходимо осуществить в ходе практики?

5. Каковы основные этапы исследования?
6. В чем специфика организации и менеджмента собственного времени и ресурсов при проведении исследования?
7. Каков исследовательский вопрос, основные структурные элементы, теоретическая рамка и применяемые методы при проведении исследования?

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости на (2) Основном этапе:

1. Какие источники информации (источники данных в количественной и качественной форме книги, научные журналы, электронные ресурсы) являются наиболее полезными?
2. В чем специфика выбранных источников информации? Насколько точна, полна, достоверна та информация, которая в них представлена?
3. Существуют ли различные подходы, школы, направления в рефлексии той проблемы, по которой осуществляется исследования? Если да, то в чем их специфика?
4. Какие этапы исследования необходимые, дабы последовательно дать ответ на поставленный исследовательский вопрос?
5. Каким образом проведенное поэтапно исследование будет отражен в письменном тексте и его структурных элементах?
6. В чем особенности полевого этапа исследования, если таковой необходим при подготовке исследования?

Контрольные вопросы для проведения текущего контроля успеваемости на (3) Заключительном этапе:

1. Каковы особенности аналитического и научно-исследовательского текста с стилистической и типографской точек зрения?
2. В чем специфика, цели и задачи научного цитирования? Каким образом необходимо оформлять ссылочный аппарат и библиографию в академическом тексте?
3. Какие текстовые редакторы и иные программные средства могут быть использованы при подготовке, оформлении и редактировании текста?

5.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации:

- перечень формируемых компетенций

ОПК–1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности
ОПК–2	Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности
ОПК–3	Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности
ОПК–4	Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном,

	национально-государственном, региональном и локальном уровнях
ОПК–5	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации
ОПК–6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности
ОПК–7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности

- индикаторы достижения компетенций, соотнесенные с результатами обучения по практике:

	результаты обучения по практике	индикаторы достижения компетенции
ОПК–1	Знать фундаментальные понятия, концепты, способы их употребления и особенности, как на русском, так и английском языках, по политическим наукам;	ОПК–1.1 Описывает, структурирует и объясняет политические и международные феномены, процессы, институты, практики на понятийном языке политических наук;
	Уметь корректно и стилистически точно формулировать свои идеи, аналитические результаты и итоги исследовательской работы с использованием релевантной терминологии;	
	Владеть навыком корректуры собственного аналитического текста и его стилистической обработки;	
ОПК–2	Знать наиболее важные источники информации, информационные ресурсы, базы данных в сети «Интернет», библиотеки и научные журналы по международным и политическим исследованиям;	ОПК–2.1 Самостоятельно анализирует и классифицирует накопленный массив информации в количественной форме с использованием актуальных программных средств
	Уметь обрабатывать и анализировать в контексте актуальных теоретических моделей массивы данных в количественной форме;	
	Владеть навыками работы с информационно-коммуникационными технологиями для поиска и обработки данных;	
ОПК–3	Знать принципы работы с массивами информации, как в количественной, так и в качественной формах, по политическим наукам;	ОПК–3.1 Выделяет данные, идеи, понятия и смысловые конструкции в первичных источниках и оригинальных текстах разного уровня сложности
	Уметь анализировать политологическую информацию в различных формах, выделяя смысловые конструкции, объяснительные схемы, тенденции и закономерности;	
	Владеть навыками работы с текстовыми редакторами для обработки массивов информации в текстовой и количественной формах;	

ОПК-4	Знать актуальные объяснительные модели и теоретические подходы в сфере политических наук для формирования теоретически фундированных объяснительных нарративов;	ОПК-4.1 Дает характеристику и оценку общественно-политическим событиями и процессам, используя базовый категориальный аппарат политических наук
	Уметь анализировать, структурировать и комментировать современные политические проблемы и процессы на языке политических наук и объяснять их на основе известных теорий и моделей	
	Владеть навыками работы с текстовыми редакторами для презентации собственного анализа и идей в соответствии с требованиями;	

	результаты обучения по практике	индикаторы достижения компетенции
ОПК-5	Знать правила структурирования, реферирования и прикладного использования политических и политологических материалов, представленных в различных формах;	ОПК-5.1 Представляет собственные аналитические материалы в форме логически завершенного, стилистически и типографски оформленного дайджеста;
	Уметь формировать аналитические дайджесты, библиографии, а также иные самостоятельные аналитические материалы по политическим наукам;	
	Навык работы с программами, обеспечивающими автоматизацию формирования и расстановки ссылочного аппарата внутри собственных аналитических и исследовательских текстов;	
ОПК-6	Знать особенности современной публичной политики и администрирования, а также способы и механизмы принятия управленческих решений в политической сфере;	ОПК-6.1 Анализирует принципы деятельности организаций политической направленности и формулирует собственные экспертные предложения в управленческой сфере;
	Уметь формулировать квалифицированные экспертные рекомендации в процессе обсуждения и принятия управленческих решений в политической сфере	
	Владеть навыками работы с текстовыми редакторами для качественной визуальной презентации собственных идей и рекомендаций в релевантной для целевой аудитории форме;	
ОПК-7	Знать современные методы политических исследований, количественные и качественные, а также особенности их применения;	ОПК-7.1 Использует современные методы сбора и обработки данных для составления аналитических документов;
	Уметь использовать методы анализа и исследования для обработки данных и подготовки документов в сфере политических наук;	
	Владеть навыками работы с современными текстовыми редакторами для обработки и представления в визуальной форме результатов анализа;	

- Шкала оценивания

Для оценки сформированности компетенций используется 100-балльная шкала. Каждый индикатор оценивается отдельно; итоговый балл за промежуточную аттестацию представляет собой среднее арифметическое от баллов, выставленных для каждого индикатора.

100-балльная шкала	5-балльная шкала	уровень освоения компетенции	комментарии
61–100	зачет	высокий	Продemonстрированы основные знания и умения, с отдельными и несущественными недочетами, а также навыки, в полной мере достаточные для реализации трудовой функции
51–60		достаточный	Продemonстрированы базовые знания и умения, с негрубыми, но очевидными ошибками, а также навыки, в целом достаточные для реализации трудовой функции
41–50		пороговый	Продemonстрированы отдельные базовые знания и умения, с очевидными и серьезными ошибками, а также навыки, минимально достаточные для реализации трудовой функции
0–40	незачет	не освоена	Имеющихся знаний, умений и навыков очевидно недостаточно для реализации трудовой функции в силу наличия систематических, грубых ошибок и явного непонимания изученного материала