

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ
И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

Факультет Управления социокультурными проектами

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ОАНО «МВШСЭН»

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Управление проектами»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О2(П) «Практика по профилю профессиональной деятельности»

Магистратура

(уровень образования)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Очная форма обучения

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2022 г.

Москва, 2021 г.

Автор-составитель:

Научный руководитель факультета
Управления социокультурными проектами

Е.А. Калачикова

Заведующий кафедрой
менеджмента и культурной
политики

Доктор экономических
наук, кандидат
исторических наук,
профессор

Бессолицын А.А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы
4. Содержание практики
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

1. Вид, тип практики и способы ее проведения

Вид практики: Производственная;

Тип производственной практики: Практика по профилю профессиональной деятельности;

Способы проведения практики:

1) Стационарная;

2) Выездная.

Стационарная учебная практика проводится в профильной организации, расположенной на территории г. Москвы.

Выездная учебная практика проводится в профильных организациях за пределами г. Москвы.

Форма проведения учебной практики в соответствии с Календарным учебным графиком: дискретная (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения данного вида практики).

Б2.О.02(П) «Практика по профилю профессиональной деятельности» обучающихся программы магистратуры по направлению 38.04.02 Менеджмент проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с направлением обучения и приобретаемой профессии.

Задачи Производственной практики:

- Углубление и закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся, полученных в рамках образовательного процесса;
- Развитие и накопление практических умений и навыков по анализу и совершенствованию систем проектного управления в организации;
- Знакомство с подходами и инструментарием проектирования в сфере управления организацией;
- Формирование базовых и ключевых компетенций менеджера в сфере организационного управления и социокультурного проектирования;
- Приобретение управленческих умений и навыков в ходе реализации проекта.

Прохождение практической подготовки осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в МВШСЭН образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры (утвержден Приказом ОАНО «МВШСЭН» №10/2 от 28.01.2018 г.), учебным планом программы подготовки по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры) и настоящей программой преддипломной практики, определяющей цели, задачи, и формы отчетности данного вида практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы

2.1. Практика Б2.О.02(П) «Практика по профилю профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1 Принимает управленческие решения для повышения эффективности процедур анализа проблем, принятия решений и разработки стратегий
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и	ИОПК-1.1 Анализирует основные понятия и законы экономики и особенности действия экономических законов в различных сферах деятельности

	управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	
ПК-1	Способен к организации и планированию работы структурного подразделения учреждения культуры	ИПК-1.1 Выстраивает коммуникацию между членами проектной команды либо сотрудниками различных структурных подразделений с целью преодоления конфликтных ситуаций
ПК-2	Способен применять инструменты исследования в области экономики и финансов для решения стратегических задач	ИПК-2.1 Определяет стратегические цели организации, осуществляющей деятельность в сфере культуры
ПК-4	Способен применять навыки документального оформления решений в управлении производственной деятельностью предприятия	ИПК-4.1 Обладает навыками интерпретации полученных с помощью анализа результатов с целью разработки стратегии организации, осуществляющей деятельность в сфере культуры

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
ИУК-1.1	на уровне знаний: знать основы и методы командообразования, принципы формирования команды, социальной координации и командного взаимодействия в контексте социокультурного проектирования и разработки организационной стратегии
	на уровне умений: уметь осуществлять анализ качества человеческих ресурсов и их соответствия стратегических и проектным задачам организации
	на уровне навыков: владеть выстраивать коммуникацию между членами проектной команды либо сотрудниками различных структурных подразделений с целью преодоления конфликтных ситуаций
ИОПК-1.1	на уровне знаний: знать основные понятия и законы экономики и особенности действия экономических законов в различных сферах деятельности
	на уровне умений: уметь применять знания экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач
	на уровне навыков: владеть навыками решения профессиональных задач на основе знаний (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ИПК-1.1	на уровне знаний: знать типичные ошибки коммуникации, приводящие к бизнес-конфликтам
	на уровне умений: уметь осуществлять анализ качества человеческих ресурсов и их соответствия стратегических и проектным задачам организации
	на уровне навыков: владеть навыками выстраивания коммуникации между членами проектной команды либо сотрудниками различных структурных подразделений с целью преодоления конфликтных ситуаций
ИПК-2.1	на уровне знаний: знать методы ресурсного, ситуационного, стратегического анализа организации, осуществляющей деятельность в сфере культуры
	на уровне умений: уметь определять стратегические цели организации, осуществляющей деятельность в сфере культуры
	на уровне навыков: обладать навыками интерпретации полученных с помощью анализа результатов с целью разработки стратегии организации, осуществляющей деятельность в сфере культуры
ИПК-4.1	на уровне знаний: знать цели и задачи научной коммуникации, особенности научного стиля письменных и устных текстов, принципы оформления научных текстов, документы, регулирующие оформление научных текстов (статей, курсовых работ и т.д.)
	на уровне умений: уметь применять полученные знания при создании учебных исследовательских работ в письменном и устном форматах, обнаруживать и исправлять стилистические ошибки, неточности и нарушения в научном тексте; работать с системой

	на уровне навыков: владеть основными приемами чтения научных текстов и подготовки учебных исследовательских текстов, а именно работы с библиографией, подготовки плана письменной работы, отбора речевых средств, пригодных для научного стиля речи, подготовки устной презентации текста и вспомогательных материалов к ней
--	--

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

В соответствии с учебным планом Б2.О.02(П) «Практика по профилю профессиональной деятельности» является обязательной к освоению, входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» и проходит в 3 семестре.

Общая трудоемкость практики составляет 10 З.Е. (360 ак.ч., 270 астр.ч.), в том числе контактная работа:

- занятия семинарского типа - 2 ак.ч. (1,5 астр.ч.);
- самостоятельной работы обучающихся - 358 ак.ч. (268,5 астр.ч.).

Практическая подготовка в объеме 2 ак.ч. (1,5 астр.ч.).

Практика является базой для следующих дисциплин: «Основы предпринимательства», «Современные методологии проектирования», «Управление организацией», «Креативные индустрии», «Менеджмент культурного наследия», «Фандрайзинг», «Социология культуры», «Теория культуры», «Менеджмент современного искусства», «Культурная политика», «Научно-исследовательская работа», «Преддипломная практика».

4. Содержание практики

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Учебная практика является обязательным компонентом образовательной программы и организуется в форме теоретической подготовки путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы.

Процесс прохождения практики в форме практической подготовки состоит из трех составляющих этапов:

- Начальный;
- Основной;
- Заключительный.

Содержание практики по этапам ее прохождения приведено в Таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость/ час	
			Всего часов	Из них практической подготовки
1	Начальный этап	Ознакомление с программой практики; Прохождение инструктажа обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики; Ознакомление с организационной структурой базы практики, с основными направлениями ее проектной деятельности, работой подразделений базы практики;	20	

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ	Трудоемкость/ час	
			Всего часов	Из них практической подготовки
		Изучить проекты, реализуемые организацией, их роли в деятельности организации; Изучить систему документооборота организации, касающуюся разработки, внедрения проекта, поиска партнеров и финансирования на проект		
2	Основной этап	Участие в реализации проекта базы практики либо разработка и запуск собственного проекта на базе конкретной организации; выявление основных этапов реализации проекта, концептуальной, организационной, финансовой схемы проекта, выявление основных участников и партнеров	330	2
3	Заключительный этап	Составление отчета о прохождении практики	10	
Итого			360	

Практическая подготовка при проведении производственной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью – 2 часа.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

В ходе реализации практики Б2.О.02 (П) «Практика по профилю профессиональной деятельности» используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

1. На протяжении всего периода практики обучающиеся должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.
2. На начальном этапе обучающиеся предоставляют руководителю практики синопсис аналитической записки.
3. В период основного этапа обучающийся предоставляет руководителю практики на согласование результаты, которые удалось получить по итогам работы с открытыми источниками, а также опросника при необходимости проведения экспертного интервью. На заключительном этапе обучающийся предоставляет отчет – аналитическую записку.
4. На заключительном этапе обучающийся предоставляет отчет – аналитическую записку.

Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

Промежуточная аттестация проводится на основании предоставления Отчета о прохождении практики, отзыва руководителя практики и защиты отчета обучающимся. Формой контроля по Б2.О.02 (П) «Практика по профилю профессиональной деятельности» является Зачет в 3 семестре.

Шаблоны отчетов представлены в Приложении данной программы практики.

Шкала оценивания отчета о прохождении практики

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Отчет о прохождении практики	В отчете показано отчетливое понимание уместных проблем и контекстов, продемонстрировано хорошее знание предмета практики и его значения для будущей профессиональной деятельности. Отчет отвечает заявленной теме практики и соответствует задачам, поставленным перед ее прохождением. Выполнен тщательно и хорошо аргументирован.	Зачтено
Отчет о прохождении практики	В отчете показано неадекватное понимание фактов и проблем. Демонстрируется некоторое знание предмета практики и его значения для будущей профессиональной деятельности. Отчет не соответствует задачам, поставленным перед прохождением практики. Написан небрежно.	Не зачтено

По итогам предоставления отчета руководитель практики составляет итоговый отзыв с учетом своих замечаний в процессе текущего контроля.

Оценка выставляется руководителем практики на основе критериев, указанных в шкале оценивания.

При промежуточной аттестации по практике важно оценивать, не имел ли обучающийся грубых нарушений в процессе практики (игнорирование инструкций, срыв запланированных встреч или интервью без документально-подтвержденной уважительной причины), предоставил ли заполненные основные документы по практике.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1 Основная литература

1. Короткий, С. В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 225 с. — 978-5-4487-0134-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72358.html>
2. Прикладной менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю. А. Цыпкин, Н. И. Иванов, А. С. Кокорев, А. А. Фомин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Научный консультант, 2018. — 440 с. — 978-5-907084-10-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80796.html>

6.2 Дополнительная литература

1. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: методические указания к практическим занятиям для студентов магистратуры, обучающихся по специальности 080507 «Менеджмент организации» по направлениям подготовки 080500, 080200 «Менеджмент» /. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 60 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30362.html>
2. Хмелев И.Б. Международные экономические отношения [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Б. Хмелев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Евразийский открытый институт, 2011. — 272 с. — 978-5- 374-00195- 2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10776.html>
3. Пудич, В. С. Введение в специальность менеджмент : учебное пособие для вузов / В. С. Пудич. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 5-238-00585-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81750.html>
4. Кириллова Н.Б. Менеджмент социокультурной сферы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Б. Кириллова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2012. — 186 с. — 978-5- 7996 -0795- 1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68442.html>

6.3 Нормативные правовые документы

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. М.: ИПК Издательство стандартов, 2004.

6.4 Интернет-ресурсы

1. Объединение «Выставочные залы Москвы» --
<http://vzmoscow.ru/indexnew.html>
2. Ассоциация менеджеров культуры -- менеджеров культуры»
<http://amcult.ru/index.php/ru/acm>
3. Культурный Центр «Зил» -- <http://zilcc.ru/>
4. Автономная некоммерческая организация «Творческие индустрии» --
<http://creativeindustries.ru/rus/>

6.5 Иные рекомендуемые источники

1. Дэниеле Джон Д., Радеба Ли Х. Международный бизнес: внешняя среда и деловые операции. М.: Дело ЛТД, 2004. Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/181331/>

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики
от профильной организации
должность, ФИО

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Научный руководитель практики
должность, ФИО

(подпись)

Факультет Управления социокультурными проектами
Кафедра Менеджмента и культурной политики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику

(ФИО обучающегося)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Содержание практики:

1. Ознакомиться с организационной структурой базы практики, с основными направлениями ее проектной деятельности, работой подразделений базы практики.
2. Изучить проекты, реализуемые организацией.
3. Принять участие в реализации проекта базы практики, либо собственного проекта на базе профильной организации.
4. Выявить основные этапы реализации проекта, концептуальной, организационной, финансовой схемы проекта, выявить основных участников и партнеров.
6. Составить отчет о прохождении практики и представить его не позднее 3 дней после прохождения практики.

Ознакомлен и принял к исполнению

ФИО обучающегося, подпись

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

Факультет Управления социокультурными проектами

Кафедра менеджмента и культурной политики

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

(Ф.И.О. обучающегося)

Срок прохождения практики: с «__»_____ 20__ г. по «__»_____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Научный руководитель практики

(Ф.И.О., должность)

Москва, 20__

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

Факультет Управления социокультурными проектами

Кафедра менеджмента и культурной политики

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении производственной практики

обучающимся _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Характеристика результатов работы:

Руководитель практики _____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

наименование профильной организации

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
о прохождении производственной практики**

ФИО обучающегося

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Характеристика результатов работы:

Руководитель практики от профильной организации

ФИО, должность *(подпись)*

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.