

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ  
И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

---

Факультет Управления социокультурными проектами

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ОАНО «МВШСЭН»

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Управление проектами»

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.05 «Аналитика рынка и бизнес-планирование»

---

Магистратура

*(уровень образования)*

---

38.04.02 Менеджмент

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

---

Очная форма обучения

*(форма (формы) обучения)*

---

Год набора – 2022 г.

Москва, 2021 г.

Автор-составитель:

Научный руководитель факультета  
Управления социокультурными проектами

Калачикова Е.А.

Заведующий кафедрой  
менеджмента и культурной  
политики

Доктор экономических  
наук, кандидат  
исторических наук,  
профессор

Бессолицын А.А.

Рабочая программа дисциплины Б1.В.05 «Аналитика рынка и бизнес-планирование» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и культурной политики; протокол № 2 от 15.02 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 6.1. Основная литература
  - 6.2. Дополнительная литература
  - 6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
  - 6.4. Интернет-ресурсы
  - 6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.05 «Аналитика рынка и бизнес-планирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции
ПК-1	Способен к организации и планированию работы структурного подразделения учреждения культуры	ИПК-1.1 Применяет инновационные технологии ведения бизнеса в компаниях с учетом опыта международного менеджмента
ПК-2	Способен применять инструменты исследования в области экономики и финансов для решения стратегических задач	ИПК-2.1 Применяет маркетинговые инструменты для оценки потенциальных рыночных ниш; координировать деятельность команды разработчиков бизнес-плана на различных управленческих уровнях организации; определять основных субъектов процесса бизнес-планирования

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
ИПК-1.1	на уровне знаний: знать различные механизмы финансового обеспечения предпринимательской деятельности, в том числе культурного предпринимательства и проектной деятельности в сфере культуры
	на уровне умений: уметь планировать бизнес-направления, бизнес-структуры от идеи, реализации, администрирования до оценки результатов; методиками оценки потенциала предприятия с точки зрения функциональных уровней (кадровый, технический, продуктовый, финансовый, информационный)
	на уровне навыков: владеть основными понятиями бизнес-плана как инструмента управленческой деятельности и элемента контроля; особенности бизнес-планирования в сфере культуры в зависимости от организационно-правовой формы организации
ИПК-2.1	на уровне знаний: знать общие характеристики бизнес-плана как документа и бизнес-планирования
	на уровне умений: уметь составлять финансовый план предприятия, проекта
	на уровне навыков: владеть навыками бизнес-планирования как предпринимательской, инновационной деятельности

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.05 «Аналитика рынка и бизнес-планирование» является обязательной дисциплиной и относится к вариативной части учебного плана Б1 программы подготовки по направлению 38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), профиль «Управление проектами». Дисциплина изучается на 1 курсе, во 2 семестре в соответствии с учебным планом.

Общий объем дисциплины: 8 З.Е. (288 ак.ч., 216 астр.ч.);

Количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем: 28 ак.ч. (21 астр.ч.); на самостоятельную работу обучающихся: 260 ак.ч. (195 астр.ч.).

Практическая подготовка в объеме: 2 ак.ч. (1,5 астр.ч.).

Дисциплина связана со следующими дисциплинами: «Социология культуры», «Взаимодействие с органами власти», «Практика по профилю профессиональной деятельности», «Преддипломная практика».

Дисциплина реализуется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости и, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Основы бизнес-планирования	34			4		30	УО
Тема 2	Описание бизнеса. Анализ рынка	32			2		30	УО
Тема 3	Продукты и услуги	38			4		34	УО
Тема 4	План маркетинга	34			4		30	УО
Тема 5	План производства. Организационный план	38			4		34	УО
Тема 6	Финансовый план	38			4		34	УО
Тема 7	Оценка риска	38			4		34	УО
Тема 8	Резюме проекта. Основы презентации бизнес-плана	36			2		34	УО
Промежуточная аттестация								ЗаО
Всего:		288/8			28		260	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

УО - устный опрос;

ЗаО – зачет с оценкой.

#### Содержание дисциплины

##### Тема 1. Основы бизнес-планирования

Сущность бизнес-плана. Роль бизнес-планирования для предприятия. Этапы при разработке бизнес-плана. Источники бизнес-идеи. Источники финансовых ресурсов. Эффективность инвестиций. Требования к осуществлению бизнес-планирования. Подходы к структурированию бизнес-плана. Структура бизнес-плана. Методика написания разделов бизнес-плана. Оформление титульного листа. Оглавление. Содержание резюме проекта.

##### Тема 2. Описание бизнеса. Анализ рынка

Описание компании. Возможности ведения бизнеса. Основная информация о компании. Анализ отрасли и основные отраслевые характеристики. Цели компании. Миссия и основные цели развития бизнеса. Цель анализа рынка и рыночных возможностей. Проведение маркетинговых исследований. Общее описание рынка и его целевых сегментов. Определение спроса на продукты/услуги. Анализ конкурентов.

#### Тема 3. Продукты и услуги

Формы подачи информации о продуктах и услугах. Наименование и назначение продукции (услуг). Потребительские свойства и основные характеристики продукта. Конкурентоспособность услуг и продукции. Структура и динамика реализации услуг, продукции. Условия предоставления и реализации услуг продукции.

#### Тема 4. План маркетинга

План продаж. Стратегия маркетинга. Объем сбыта и доля рынка. Общая стратегия маркетинга и используемые методы. Текущие маркетинговые мероприятия и основные этапы реализации стратегии маркетинга. Организационная структура маркетинга. Ресурсы необходимые для реализации плана-маркетинга.

#### Тема 5. План производства. Организационный план

Производственные возможности предприятия. Описание местоположения. Производственный процесс. Инвестиционные затраты.

#### Тема 6. Финансовый план

Содержание финансового плана. Подготовка и представление в табличной или описательной форме показателей основных исходных данных для финансово-экономических расчетов. Стратегия финансирования.

#### Тема 7. Оценка риска

Причины возникновения рисков. Классификация рисков. Меры предупреждения и снижения рисков. Гарантии инвесторам

#### Тема 8. Резюме проекта. Основы презентации бизнес-плана

Требования к резюме проекта. Содержание резюме проекта. Требования к презентации бизнес-плана. Содержание презентации бизнес-плана.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины Б1.В.05 «Аналитика рынка и бизнес-планирование» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема занятия		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Основы бизнес-планирования	Устный опрос
Тема 2	Описание бизнеса. Анализ рынка	Устный опрос
Тема 3	Продукты и услуги	Устный опрос
Тема 4	План маркетинга	Устный опрос
Тема 5	План производства. Организационный план	Устный опрос
Тема 6	Финансовый план	Устный опрос
Тема 7	Оценка риска	Устный опрос
Тема 8	Резюме проекта. Основы презентации бизнес-плана	Устный опрос

### **Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой

темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе.

Подготовка к практическим занятиям по дисциплине основывается на аналитической работе с текстом источника по теме пройденного занятия и включает подготовку к обсуждению избранного текста по каждой из тем в структуре дисциплины.

Для подготовки к практическим занятиям обучающийся использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

### Промежуточная аттестация

Формой промежуточной аттестации является Зачет с оценкой, который проводится в форме кейс-стади.

### Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
ПК-1	Способен к организации и планированию работы структурного подразделения учреждения культуры	ИПК-1.1	Высокий уровень (Отлично/ Зачтено): 1) Знает различные механизмы финансового обеспечения предпринимательской деятельности, в том числе культурного предпринимательства и проектной деятельность в сфере культуры 2) Умеет планировать бизнес-направления, бизнес-структуры от идеи, реализации, администрирования до оценки результатов; методиками оценки потенциала предприятия с точки зрения функциональных уровней (кадровый, технический, продуктовый, финансовый, информационный) 3) Владеет навыками основными понятиями бизнес-плана как инструмента управленческой деятельности и элемента контроля; особенности бизнес-планирования в сфере культуры в зависимости от организационно-правовой формы организации
ПК-2	Способен применять инструменты исследования в области экономики и финансов для решения стратегических задач	ИПК-2.1	Высокий уровень (Отлично/ Зачтено): 1) Знает общие характеристики бизнес-плана как документа и бизнес-планирования 2) Умеет составлять финансовый план предприятия, проекта 3) Владеет навыками бизнес-планирования как предпринимательской, инновационной деятельности

### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

#### Темы кейс-стади

1. Основы бизнес-планирования.
2. Описание бизнеса. Анализ рынка.
3. План производства. Организационный план.

#### 4. Резюме проекта. Основы презентации бизнес-плана.

#### Шкала оценивания

Отлично/ Зачтено – 5 (70-100 баллов);

Хорошо/ Зачтено – 4 (60-69 баллов);

Удовлетворительно/ Зачтено – 3 (50-59 баллов);

Неудовлетворительно/ Не зачтено – 2 (0-49 баллов).

Преподавателям предлагается оценить итоги промежуточной аттестации по 5 критериям выставя за каждый критерий до 20 баллов:

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
1. показывает незаурядные способности обучающегося к критическому мышлению, анализу фактов и проблем; 2. демонстрирует креативные способности обучающегося, знание широкого круга классической и современной научной литературы; 3. отличается новизной и полностью соответствует заявленной теме; 4. доказывает навык обучающегося ставить исключительно ясные и уместные цели исследования, объединять детали в системное целое; 5. демонстрирует исключительно ясную логику и хорошее творческое мышление обучающегося, содержит убедительную аргументацию. 6. включает аргументированное заключение с ясным изложением ключевых выводов исследования и изложением решения поставленной в исследовании научной проблемы; 7. не содержит стилистических погрешностей.	Высокий уровень освоения компетенций	Зачтено/ Отлично (70-100 баллов)
1. показывает способность обучающегося к критическому мышлению, новизну понимания предмета; 2. демонстрирует знание классической и современной научной литературы; 3. соответствует заявленной теме; 4. содержит постановку уместных целей исследования; 5. отличается последовательностью изложения и умением объединять детали в целое; 6. включает аргументированное заключение с перечислением основных выводов исследования; 7. содержит незначительные стилистические погрешности.	Средний уровень освоения компетенций	Зачтено/ Хорошо (60-69 баллов)
1. показывает удовлетворительное понимание уместных проблем и контекстов, 2. демонстрирует умение обучающегося подбирать адекватную для целей исследования научную литературу; 3. соответствует заявленной теме; 4. доказывает способность обучающегося ставить ясные и достижимые цели исследования; 5. демонстрирует попытку последовательного изложения и объединения деталей в целое; 6. содержит не вполне успешную попытку написать аргументированное заключение; 7. содержит значительные стилистические погрешности.	Низкий уровень освоения компетенций	Зачтено/ Удовлетворительно (50-59 баллов)
1. показывает неадекватное понимание обучающимся фактов и проблем; 2. демонстрирует наличие у обучающегося некоторого знания классической и современной научной литературы; 3. не полностью соответствует заявленной теме; 4. включает достижимые, но ограниченные цели исследования; 5. демонстрирует отсутствие умения обучающегося выдерживать структуру аргументации;	Компетенции не освоены	Незачтено/ Неудовлетворительно (0-49 баллов)



6. не всегда имеет уместное заключение.		
7. содержит большие стилистические погрешности, мешающие восприятию текста		

## **5. Методические материалы по освоению дисциплины**

### **Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся в рамках дисциплины направлена на закрепление знаний, а также формирование умений и навыков без непосредственного участия преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа может быть организована как индивидуальным обучающимся, так и группой обучающихся в зависимости от целей и задач работы, а также способа проведения текущей и промежуточной аттестации.

Среди видов самостоятельной работы обучающихся выделяются следующие:

#### **Подготовка к лекционному занятию**

Формирование и усвоение содержания конспекта лекций, анализ материала предыдущих тем (разделов) дисциплины. Для подготовки к лекционному занятию обучающийся использует источники из списка основной литературы.

Подготовка к лекционному занятию предполагает следующие этапы работы обучающегося:

- 1) Обучающийся предварительно знакомится с соответствующим разделом обязательной литературы;
- 2) Готовит конспект лекций;
- 3) Изучает конспект и насыщает его ссылками на литературу из списка семинарских занятий.

#### **Подготовка к практическому занятию**

Для подготовки к семинарским и иным видам практических занятий обучающийся использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

Подготовка к практическому занятию предполагает следующие этапы работы обучающегося:

- 1) Изучение указанной литературы;
- 2) Изучение культурной практики по теме семинара с использованием рекомендованных информационных ресурсов;
- 3) Детальная проработка материалов по итогам семинара.

#### **Методические рекомендации по написанию кейс-стади**

В рамках освоения дисциплины промежуточная аттестация проводится в форме письменной работы – кейс-стади. Кейс (англ. Case Study – исследование, анализ случая) – описание практической ситуации; пример, представляющий собой единый информационный комплекс, позволяющий понять ситуацию в совокупности и предлагающий описание реальных экономических, политических, социокультурных и бизнес-ситуаций, имеющих место в регионе. Кейс должен быть написан интересным, доступным языком, содержать дополнительные и иллюстративные материалы. В процессе

выбора темы и постановки проблемы студентам рекомендуется консультироваться с преподавателем.

### **Рекомендованная структура кейс-стади:**

1. Введение.  
Название кейса. Информация об авторах кейса. Краткая историческая информация, уместная к помещению в раздел введения.
2. Постановка проблемы  
Описание реально существующей ситуации, на основе которой разработан кейс, а также информация, позволяющая понять условия (политические, социокультурные, экономические) в регионе, в которых развивается предлагаемая ситуация.
3. Описание кейса  
Краткое описание проделанной работы, в том числе:
  - экономические показатели (в т.ч. источники финансирования, по возможности определить доли в общем объеме финансирования);
  - социальные показатели (количество занятых сотрудников – исполнителей (по возможности определить штатных/внештатных сотрудников, добровольцев), на какую аудиторию рассчитан проект?)
  - анализ слабых и сильных сторон проекта (SWOT анализ);
  - маркетинговая информация;
  - предполагаемые или полученные результаты;
  - основные трудности в реализации проекта;
4. Заключение (выводы, которые автор может сделать на основании проведенного анализа источников)
5. Приложения (фотографии, видео и аудио материалы (или ссылки на них), схемы, диаграммы, таблицы).

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **6.1 Основная литература**

1. Торосян Е.К. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.К.Торосян, Л.П. Сажнева, А.В. Варзунов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2015. — 90 с. — 2227-8397. — Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/65797.html>
2. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование: учебное пособие / В. Л. Горбунов. — 3-е изд. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 422 с. — ISBN 978-5-4497-0306-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89423.html>

### **6.2 Дополнительная литература**

1. Ронда, Абрамс Бизнес-план на 100%: стратегия и тактика эффективного бизнеса / Абрамс Ронда ; перевод С. Комаров ; под редакцией Ю. С. Вербы [и др.]. — Москва: Альпина Паблишер, 2019. — 496 с. — ISBN 978-5-9614-4548-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86727.html>
2. Ермакова Ж.А. Бизнес-план предприятий туризма [Электронный ресурс]: методические указания по подготовке курсовой работы / Ж.А. Ермакова. —Электрон.

текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 30 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50038.html>

3. Коршунова Е.М. Бизнес-план инвестиционного проекта [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.М. Коршунова, Н.А. Малинина, К.В. Малинина. — Электрон.текстовые данные. — СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 135 с. — 978-5- 9227-0323- 9. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18989.html>

### 6.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации.

### 6.4 Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Бизнес-портал для руководителей, менеджеров, маркетологов, экономистов и финансистов.[www.aup.ru](http://www.aup.ru)

### 6.5 Иные источники

1. Баринов, В.А. Бизнес-планирование: Уч. пособие. – 3-е изд. – М.: ФОРУМ, 2009. –256 с. Режим доступа: <http://www.booksgid.com/business/12674-biznes-planirovanie.html>

2. Головань, С.И. Бизнес-планирование / С.И. Головань – М.: Феникс, 2009. – 320 с. Режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/econ/econ373.htm>

3. Орлова, Е.Р. Бизнес-план: основные проблемы и ошибки, возникающие при его написании / Е.Р. Орлова. – 2-е изд., испр. и доп. – Омега-Л, 2012. – 152 с. Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/352394/>

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### **Информационные справочные системы и ресурсы**

1. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>
4. ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>
5. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

6. Информационная справочная система Консультант  
Плюс <http://www.consultant.ru/>
7. Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>
8. Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>
9. Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>
10. Интерфакс СПАРК. Экономическая статистика по регионам <http://www.spark-interfax.ru/ru/statistics>
11. База данных исследований Московского института социально-культурных программ <http://miscp.ru/>
12. Мировые практики Smart City: открытая база знаний <https://ict.moscow/projects/smart-cities/>
13. Атлас культурных ресурсов и учреждений культуры Российской Федерации <https://www.culture.ru/atlas/russia>
14. База статистических данных сферы культуры европейских стран <https://www.culturalpolicies.net/web/compendium.php>

### **Технические и программные средства обучения**

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

1. Ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart;
2. Проектор.