

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования  
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ  
И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

---

Факультет Управления социокультурными проектами

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ОАНО «МВШСЭН»

Электронная подпись

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Управление проектами»

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.О.03 «Управление организацией»

---

Магистратура

*(уровень образования)*

---

38.04.02 Менеджмент

*(код, наименование направления подготовки/специальности)*

---

Очная форма обучения

*(форма (формы) обучения)*

---

Год набора – 2022 г.

Москва, 2021 г.

Автор-составитель:

Научный руководитель факультета  
Управления социокультурными проектами

Калачикова Е.А.

Заведующий кафедрой  
менеджмента и культурной  
политики

Доктор экономических  
наук, кандидат  
исторических наук,  
профессор

Бессолицын А.А.

Рабочая программа дисциплины Б1.О.03 «Управление организацией» рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента и культурной политики; протокол № 2 от 15.02 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
  - 6.1. Основная литература
  - 6.2. Дополнительная литература
  - 6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация
  - 6.4. Интернет-ресурсы
  - 6.5. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

# 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.03 «Управление организацией» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1 Планирует, организует и управляет своей профессиональной деятельностью и работой различных коллективов
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1 Анализирует основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа в области развития организации
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ИОПК-3.1 Использует основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ИОПК-4.1 Использует профессиональные знания в процессе принятия управленческих решений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения
ИУК-3.1	на уровне знаний: знать основы организационного управления
	на уровне умений: уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением организации
	на уровне навыков: владеть методологией и методикой проведения аналитических исследований в области существования и развития организации
ИУК-6.1	на уровне знаний: знать основные результаты новейших исследований по проблемам управления организацией
	на уровне умений: уметь применять методы анализа внутренней и внешней среды организации
	на уровне навыков: владеть навыками самостоятельной сбора и первичной обработки данных о состоянии персонала, имеющихся ресурсах и т.д.
ИОПК-3.1	на уровне знаний: знать сущность организации, о системе управления
	на уровне умений: уметь идентифицировать и оценивать ресурсы организации
	на уровне навыков: владеть навыком пользования правовыми знаниями в различных сферах жизнедеятельности
ИОПК-4.1	на уровне знаний: знать об основах управленческих решений
	на уровне умений: уметь выделять бизнес-процессы в организации
	на уровне навыков: владеть методикой построения организационно-управленческих решений по формированию и реализации стратегии

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.03 «Управление организацией» является базовой дисциплиной и относится к обязательной части учебного плана Б1 программы подготовки по направлению

38.04.02 Менеджмент (уровень магистратуры), профиль «Управление проектами». Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре в соответствии с учебным планом.

Общий объем дисциплины: 6 З.Е. (216 ак.ч., 162 астр.ч.);

Количество академических и соответствующих им астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем: 28 ак.ч. (21 астр.ч.); на самостоятельную работу обучающихся: 152 ак.ч. (114 астр.ч.);

Практическая подготовка в объеме: 4 ак.ч. (3 астр.ч.).

Дисциплина связана со следующими дисциплинами: «Методология проектирования», «Культурная инициатива: основы предпринимательства в культуре», «Научно-исследовательская работа», «Практика по профилю профессиональной деятельности», «Преддипломная практика».

Дисциплина реализуется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

### 3. Содержание и структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Организация как объект управления. Общая характеристика организации	22			4		18	УО
Тема 2	Внутренняя и внешняя среда организации	22			2		20	УО
Тема 3	Организационные структуры	24			4		20	УО
Тема 4	Цели, задачи, функции управления	22			4		18	УО
Тема 5	Стратегическое управление организацией	22			4		18	УО
Тема 6	Управленческие решения в организации	24			4		20	УО
Тема 7	Создание и ликвидация предприятия	22			2		20	УО
Тема 8	Деятельность предприятия (организации)	22			4		18	УО
Промежуточная аттестация		36						Э
Всего:		216/6			28		152	

Практическая подготовка в объеме 4 ак. часов.

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

УО - устный опрос;

Э – экзамен.

### **Содержание дисциплины**

**Тема 1.** Организация как объект управления. Общая характеристика организации.

Организация: определение, виды, классификация, функции и т.д. Общие характеристики. Формальные и неформальные организации. Разделение труда.

**Тема 2.** Внутренняя и внешняя среда организации.

Внутренняя среда организации: определение, элементы и составляющие, особенности каждого элемента. Внешняя среда: определение, состав, микро- и макросреда.

**Тема 3.** Организационные структуры.

Организационные структуры: понятие, виды, характеристики, недостатки и достоинства каждого вида.

**Тема 4.** Цели, задачи, функции управления.

Основные функции управления: суть, определение, виды, взаимосвязь и т.д.

**Тема 5.** Стратегическое управление организацией.

Стратегическое управление (менеджмент): суть, состав. Стратегия: виды, сущность, особенности. Отраслевой и управленческий анализ.

**Тема 6.** Управленческие решения в организации.

Решение, управленческое решение, их отличия. Виды и классификация. Требования к УР.

**Тема 7.** Создание и ликвидация предприятия.

Создание предприятия. Организационно-правовые формы предприятия. Порядок и способы создания юридических лиц. Порядок государственной регистрации.

**Тема 8.** Деятельность предприятия (организации).

Управление предприятием (организацией). Хозяйственная и иная деятельность предприятия.

### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине**

В ходе реализации дисциплины Б1.О.03 «Управление организацией» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема занятия		Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1	Организация как объект управления. Общая характеристика организации	Устный опрос
Тема 2	Внутренняя и внешняя среда организации	Устный опрос
Тема 3	Организационные структуры	Устный опрос
Тема 4	Цели, задачи, функции управления	Устный опрос
Тема 5	Стратегическое управление организацией	Устный опрос
Тема 6	Управленческие решения в организации	Устный опрос
Тема 7	Создание и ликвидация предприятия	Устный опрос
Тема 8	Деятельность предприятия (организации)	Устный опрос

## Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе.

Подготовка к практическим занятиям по дисциплине основывается на аналитической работе с текстом источника по теме пройденного занятия и включает подготовку к обсуждению избранного текста по каждой из тем в структуре дисциплины.

Для подготовки к практическим занятиям обучающийся использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

### Промежуточная аттестация

Формой промежуточной аттестации является Экзамен, который проводится в формате кейс-стади.

### Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1	Высокий уровень (Отлично/ Зачтено): 1) Знает основы организационного управления 2) Умеет ставить цели и формулировать задачи, связанные с управлением организации 3) Владеет методологией и методикой проведения аналитических исследований в области существования и развития организации
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1	Высокий уровень (Отлично/ Зачтено): 1) Знает основные результаты новейших исследований по проблемам управления организацией 2) Умеет применять методы анализа внутренней и внешней среды организации 3) Владеет навыками самостоятельной сбора и первичной обработки данных о состоянии персонала, имеющихся ресурсах и т.д.
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ИОПК-3.1	Высокий уровень (Отлично/ Зачтено): 1) Знает сущность организации, о системе управления 2) Умеет идентифицировать и оценивать ресурсы организации 3) Владеет навыком пользования правовыми знаниями в различных сферах жизнедеятельности
ОПК-4	Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности,	ИОПК-4.1	Высокий уровень (Отлично/ Зачтено): 1) Знает об основах управленческих решений 2) Умеет выделять бизнес-процессы в организации 3) Владеет методикой построения организационно-управленческих

	разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций		решений по формированию и реализации стратегии
--	---	--	--

### Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Тема кейс-стади, по которой обучающийся готовит итоговую работу по дисциплине, обучающийся выбирает из списка примерных тем или формулирует самостоятельно, предварительно согласовав с преподавателем.

#### Примерные темы кейс-стади

1. Понятие и общие характеристики организации;
2. Жизненный цикл организации: сущность и основные этапы;
3. Характеристика системы менеджмента на различных стадиях жизненного цикла организации;
4. Организационно-правовые формы организации;
5. Классификация функций управления;
6. Специальные функции управления и их характеристика;
7. Общие функции управления и их характеристика;
8. Понятие и элементы организационных структур управления;
9. Основные виды организационных структур управления. Их преимущества и недостатки.

#### Шкала оценивания

Отлично/ Зачтено – 5 (70-100 баллов);

Хорошо/ Зачтено – 4 (60-69 баллов);

Удовлетворительно/ Зачтено – 3 (50-59 баллов);

Неудовлетворительно/ Не зачтено – 2 (0-49 баллов).

Преподавателям предлагается оценить итоги промежуточной аттестации по 5 критериям выставив за каждый критерий до 20 баллов:

Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
1. показывает незаурядные способности обучающегося к критическому мышлению, анализу фактов и проблем; 2. демонстрирует креативные способности обучающегося, знание широкого круга классической и современной научной литературы; 3. отличается новизной и полностью соответствует заявленной теме; 4. доказывает навык обучающегося ставить исключительно ясные и уместные цели исследования, объединять детали в системное целое; 5. демонстрирует исключительно ясную логику и хорошее творческое мышление обучающегося, содержит убедительную аргументацию. 6. включает аргументированное заключение с ясным изложением ключевых выводов исследования и изложением решения поставленной в исследовании научной проблемы; 7. не содержит стилистических погрешностей.	Высокий уровень освоения компетенций	Зачтено/ Отлично (70-100 баллов)
1. показывает способность обучающегося к критическому мышлению, новизну понимания предмета; 2. демонстрирует знание классической и современной научной литературы; 3. соответствует заявленной теме; 4. содержит постановку уместных целей исследования;	Средний уровень освоения компетенций	Зачтено/ Хорошо (60-69 баллов)



5. отличается последовательностью изложения и умением объединять детали в целое; 6. включает аргументированное заключение с перечислением основных выводов исследования; 7. содержит незначительные стилистические погрешности.		
1. показывает удовлетворительное понимание уместных проблем и контекстов, 2. демонстрирует умение обучающегося подбирать адекватную для целей исследования научную литературу; 3. соответствует заявленной теме; 4. доказывает способность обучающегося ставить ясные и достижимые цели исследования; 5. демонстрирует попытку последовательного изложения и объединения деталей в целое; 6. содержит не вполне успешную попытку написать аргументированное заключение; 7. содержит значительные стилистические погрешности.	Низкий уровень освоения компетенций	Зачтено/ Удовлетворительно (50-59 баллов)
1. показывает неадекватное понимание обучающимся фактов и проблем; 2. демонстрирует наличие у обучающегося некоторого знания классической и современной научной литературы; 3. не полностью соответствует заявленной теме; 4. включает достижимые, но ограниченные цели исследования; 5. демонстрирует отсутствие умения обучающегося выдерживать структуру аргументации; 6. не всегда имеет уместное заключение. 7. содержит большие стилистические погрешности, мешающие восприятию текста	Компетенции не освоены	Незачтено/ Неудовлетворительно (0-49 баллов)

## 5. Методические материалы по освоению дисциплины

### Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся в рамках дисциплины направлена на закрепление знаний, а также формирование умений и навыков без непосредственного участия преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа может быть организована как индивидуальным обучающимся, так и группой обучающихся в зависимости от целей и задач работы, а также способа проведения текущей и промежуточной аттестации.

Среди видов самостоятельной работы обучающихся выделяются следующие:

#### Подготовка к лекционному занятию

Формирование и усвоение содержания конспекта лекций, анализ материала предыдущих тем (разделов) дисциплины. Для подготовки к лекционному занятию обучающийся использует источники из списка основной литературы.

Подготовка к лекционному занятию предполагает следующие этапы работы обучающегося:

- 1) Обучающийся предварительно знакомится с соответствующим разделом обязательной литературы;
- 2) Готовит конспект лекций;
- 3) Изучает конспект и насыщает его ссылками на литературу из списка семинарских занятий.

## **Подготовка к практическому занятию**

Для подготовки к семинарским и иным видам практических занятий обучающийся использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

Подготовка к практическому занятию предполагает следующие этапы работы обучающегося:

- 1) Изучение указанной литературы;
- 2) Изучение культурной практики по теме семинара с использованием рекомендованных информационных ресурсов;
- 3) Детальная проработка материалов по итогам семинара.

## **Методические рекомендации по написанию кейс-стади**

В рамках освоения дисциплины промежуточная аттестация проводится в форме письменной работы – кейс-стади. Кейс (англ. Case Study – исследование, анализ случая) – описание практической ситуации; пример, представляющий собой единый информационный комплекс, позволяющий понять ситуацию в совокупности и предлагающий описание реальных экономических, политических, социокультурных и бизнес-ситуаций, имеющих место в регионе. Кейс должен быть написан интересным, доступным языком, содержать дополнительные и иллюстративные материалы. В процессе выбора темы и постановки проблемы студентам рекомендуется консультироваться с преподавателем.

### **Рекомендованная структура кейс-стади:**

1. Введение.  
Название кейса. Информация об авторах кейса. Краткая историческая информация, уместная к помещению в раздел введения.
2. Постановка проблемы  
Описание реально существующей ситуации, на основе которой разработан кейс, а также информация, позволяющая понять условия (политические, социокультурные, экономические) в регионе, в которых развивается предлагаемая ситуация.
3. Описание кейса  
Краткое описание проделанной работы, в том числе:
  - экономические показатели (в т.ч. источники финансирования, по возможности определить доли в общем объеме финансирования);
  - социальные показатели (количество занятых сотрудников – исполнителей (по возможности определить штатных/внештатных сотрудников, добровольцев), на какую аудиторию рассчитан проект?)
  - анализ слабых и сильных сторон проекта (SWOT анализ);
  - маркетинговая информация;
  - предполагаемые или полученные результаты;
  - основные трудности в реализации проекта;
4. Заключение (выводы, которые автор может сделать на основании проведенного анализа источников)
5. Приложения (фотографии, видео и аудио материалы (или ссылки на них), схемы, диаграммы, таблицы).

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет**

### **6.1 Основная литература**

1. Менеджмент: учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Министерства науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет Форма Ф-Рабочая программа дисциплины Форма 18 из 20 Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/432933>

2. Райская, М. В. Управление организацией (предприятием): учебное пособие / М. В. Райская. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 168 с. — ISBN 978-5-7882-1981-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79578.html>

## 6.2 Дополнительная литература

1. Воробьева, И. П. Экономика и управление производством: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 191 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-00380-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/434009>

2. Управление финансовыми рисками: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич, И. В. Пещанской. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01019-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433674>

3. Пустынникова Е. В. Управление организацией [Электронный ресурс]: электронный учебный курс / Е. В. Пустынникова; УлГУ, ИЭиБ, Каф. экономики и организации производства. - Ульяновск: УлГУ, 2018. - URL: <http://edu.ulsu.ru/courses/942/interface/> Пустынникова Е. В. Методические указания для самостоятельной работы студентов по дисциплине "Управление организацией" по направлению подготовки 38.05.01 "Экономическая безопасность", "Экономика (уровень специалитет)" для всех форм обучения [Электронный ресурс] / Е. В. Пустынникова; УлГУ, ИЭиБ. - Ульяновск: УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 570 КБ). - Текст: электронный. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/2121>

## 6.3 Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Не используются.

## 6.4 Интернет-ресурсы

1. IPRbooks : электронно-библиотечная система : сайт / группа компаний Ай Пи Ар Медиа. - Саратов, [2021]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

2.. ЮРАЙТ: электронно-библиотечная система: сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ. - Москва, [2021]. - URL: <https://urait.ru>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

3. Консультант студента: электронно-библиотечная система: сайт / ООО Политехресурс. - Москва, [2021]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

## 6.5. Иные источники

1. Не используются.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии,

## **программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### **Информационные справочные системы и ресурсы**

1. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)
3. Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>
4. ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>
5. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>
6. Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
7. Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>
8. Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>
9. Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>
10. Интерфакс СПАРК. Экономическая статистика по регионам <http://www.spark-interfax.ru/ru/statistics>
11. База данных исследований Московского института социально-культурных программ <http://miscp.ru/>
12. Мировые практики Smart City: открытая база знаний <https://ict.moscow/projects/smart-cities/>
13. Атлас культурных ресурсов и учреждений культуры Российской Федерации <https://www.culture.ru/atlas/russia>
14. База статистических данных сферы культуры европейских стран <https://www.culturalpolicies.net/web/compendium.php>

### **Технические и программные средства обучения**

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

1. Ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart;
2. Проектор.