

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»

Факультет гуманитарных наук

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом ОАНО
«МВШСЭН»
(в составе ОП)
Протокол № 61 от
16.06.2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1. В.ДВ.05.25 «Проектные решения стратегических задач»
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

направление подготовки
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль) "Предпринимательство в образовании"
Бакалавр
(квалификация)

Очная
(форма обучения)

Год набора – 2021

Москва, 2020 г.

Авторы–составители:

Д.э.н. Арабян К.А.

К.филос.н., доцент, зав. кафедрой междисциплинарных образовательных программ
Березина Е.М..

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе ОП ВО "Предпринимательство в образовании» на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 16 июня 2020 г. № 61

Рабочая программа актуализирована в составе ОП ВО "Предпринимательство в образовании", утверждена на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 23 сентября 2021 г. № 72

Рабочая программа актуализирована в составе ОП ВО "Предпринимательство в образовании", утверждена на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 14 июня 2022 г. № 79

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы..... | 3 |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы..... | 5 |
| 3.Содержание и структура дисциплины..... | 6 |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине..... | 8 |
| 5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины..... | 15 |
| 6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | |
| 6.1. Основная литература..... | 17 |
| 6.2. Дополнительная литература..... | 17 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы..... | 18 |
| 6.4. Нормативные правовые документы..... | 18 |
| 6.5. Интернет-ресурсы..... | 18 |
| 6.6. Иные источники..... | 18 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы..... | 18 |

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1. В.ДВ.05.25 «Проектные решения стратегических задач» обеспечивает овладение следующей компетенцией с учетом этапа:

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | |
|------------------------|--|--|--|
| ПК -1 | Способен сознательно формировать индивидуальную образовательную траекторию с учетом личностного и профессионального развития | ПК -1.1 | Формулирует цели и проектирует стратегии профессионального и личностного роста |
| ПК -2 | Способен применять современный понятийно-категориальный аппарат и методический инструментарий социальных и гуманитарных наук при проведении исследований в соответствии с профильной направленностью образовательной программы, а также в междисциплинарных областях | ПК -2.1 | Проводит под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной области с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов и представляет материалы исследований в разных форматах |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| Код компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения |
|------------------------|--|--|
| ПК -1 | ПК -1.1 | <p>на уровне знаний: знать методы последовательного и правильного получения информации.</p> <p>на уровне умений: уметь формулировать и ставить задачи для решения поставленной цели</p> <p>на уровне навыков: владеть навыками обобщения, систематизации и анализа полученной информации в предметной области</p> |
| ПК -2 | ПК -2.1 | <p>на уровне знаний: знать принципы проектного подхода в решении стратегических задач, методики исследования рынка и прогнозирования его емкости, принципы</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>построения бизнес-модели проекта</p> <p>на уровне умений: уметь работать с научной литературой (чтение, понимание, интерпретация)</p> <p>на уровне навыков: владеть понятийным и терминологическим аппаратом предметной области; навыками анализа содержания источников, извлечения из него максимальной и адекватной информации</p> |
|--|--|---|

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.25 «Проектные решения стратегических задач» изучается в 5 семестре очной формы обучения в соответствии с учебным планом, общая трудоемкость дисциплины – 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

| Вид учебных занятий и самостоятельная работа | | Объем дисциплины, час. | |
|--|-------|---------------------------|-----------------|
| | | Всего | Семестр |
| | | | 5 |
| Очная форма обучения | | | |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: | | 56 | 56 |
| лекционного типа (Л) | | | |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР) | | | |
| практического (семинарского) типа (ПЗ) | | 56 | 56 |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР) | | 160 | 160 |
| Промежуточная аттестация | форма | Зачет с оценкой | Зачет с оценкой |
| | час. | | |
| Общая трудоемкость (час. / з.е.) | | 216/ 6 | 216/ 6 |

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.25 «Проектные решения стратегических задач» реализуется после изучения предыдущего уровня образования (среднего общего) основывается на изучении дисциплин: Б1.О.01. Текст. Анализ. Интерпретация, Б1.О.01 Математика и информатика.

Дисциплина служит основанием для прохождения Б2.О.03(Пд) Преддипломной практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| Вид учебной работы | Формат проведения |
|--|--|
| Практические занятия | Частично с применением ДОТ |
| Самостоятельная работа | Частично с применением ДОТ |
| Промежуточная аттестация | Частично с применением ДОТ |
| Формы текущего контроля | Формат проведения |
| тестовые задания, домашняя работа, дискуссии | Частично с применением ДОТ. Возможно использование системы дистанционного обучения (СДО) |

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://distanty.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате. Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к методическим материалам предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения.

3.Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

Очная форма обучения

| № п/п | Наименование тем | Объем дисциплины, час. | | | | | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|----------------------|---|------------------------|---|--------|--------|----|--|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | СР | |
| | | | Л/ДОТ | ЛР/ДОТ | ПЗ/ДОТ | | |
| Очная форма обучения | | | | | | | |
| Тема 1 | Предмет, цели и задачи курса. Процесс принятия управленческих решений | 27 | | | 8 | 19 | ТЗ |
| Тема 2 | Классификация и виды методов принятия управленческих решений. | 27 | | | 8 | 19 | Д |
| Тема 3 | Экспертные методы при принятии управленческих решений. Метод «дерево решений» | 27 | | | 8 | 19 | ДР |
| Тема 4 | Моделирование при разработке управленческих решений. Модель и виды моделирования. | 27 | | | 6 | 21 | Д |
| Тема 5 | Принятие управленческих решений на основе информационных систем и контроллинга. | 27 | | | 6 | 21 | ТЗ |
| Тема 6 | Введение в современные глобализационные | 27 | | | 8 | 19 | ТЗ |

| | | | | | | | |
|--------------------------|---|--------------|--|--|-----------|------------|------------------------|
| | процессы | | | | | | |
| Тема 7 | Теории глобализации | 27 | | | 6 | 21 | ДР |
| Тема 8 | Глобализация и глокализация политического пространства | 27 | | | 6 | 21 | ДР |
| Промежуточная аттестация | | | | | | | Зачет с оценкой |
| Всего: | | 216/6 | | | 56 | 160 | |

Примечание:

*В данной РПД описано содержание практического курса в СДО

** формы текущего контроля успеваемости: тестовые задания (ТЗ), домашняя работа (ДР), дискуссии (Д)

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет, цели и задачи курса. Процесс принятия управленческих решений

Наука об управленческом решении и ее связь с другими науками. Объект, предмет, цели, задачи и содержание дисциплины. Понятие об управленческом решении, его отличие от других видов решений. Лицо, принимающее решение. Функции решения в методологии и организации процесса управления.

Типология управленческих решений (по форме принятия, по длительности действия, масштабу и характера целей, по содержанию, по степени полноты имеющейся информации, по условиям принятия, по характеру информации, по сфере действия, по степени уникальности, по юридическому оформлению, по способу фиксации). Экономическое, организационное, социальное, правовое, технологическое содержание управленческого решения. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения (подготовка решения, принятие решения, контроль и реализация принятого решения.)

Тема 2. Классификация и виды методов принятия управленческих решений.

Характеристика простых методов принятия управленческих решений. Общая характеристика социологических методов исследований: качественные и количественные методы сбора данных. Понятие надежности и достоверности измерений. Математические (формальные), эвристические, комбинированные методы. Оптимизационные задачи: методика решения задач линейного программирования, методика решения задач симплекс-методом.

Тема 3. Экспертные методы при принятии управленческих решений. Метод «дерево решений»

Общая характеристика экспертных методов. Главные задачи экспертных оценок. Порядок проведения экспертных опросов. Группы методов оценки качеств эксперта: априорные, апостериорные, тестовые. Описание метода «Дельфи», метода «мозгового штурма», их положительные и отрицательные стороны. Формализованные критерии оценки мнений экспертов. Метод «дерево решений»: структура дерева решений, структура и понятие платежной матрицы, показатель ожидаемая денежная отдача.

Тема 4. Моделирование при разработке управленческих решений Модель и виды моделирования.

Понятие модели. Значение моделей при выработке управленческих решений. Классификация моделей по характеру связи с реальным объектом, в зависимости от степени абстрактности. Экономические модели, основные принципы построения графических моделей. Маркетинговые модели при принятии управленческих решений: модель жизненного цикла товара, модель «4-Р», SWOT-анализ, модели ценообразования.

Тема 5. Принятие управленческих решений на основе информационных систем и контроллинга.

Контроль реализации управленческих решений. Понятие контроля и контроллинга. Функции и задачи контроллинга. Основные задачи информационных систем управления предприятием (ИСУП). Место ИСУП в системе контроллинга. Управленческие решения и ответственность.

Тема 6. Введение в современные глобализационные процессы

Понятие, движущие силы и факторы глобализации. Последствия процессов глобализации. Антиглобалистское и альтерглобалистские движения.

Тема 7. Теории глобализации

Теории глобализации Роланда Робертсона, Иммануила Валлерстайна, Энтони Гидденса, Мануэля Кастельса, Ульриха Бека, Владислава Иноземцева, Йорана Терборна, Арджуна Аппадураи, Джозефа Стиглица, Сэмюэля Хантингтона, Джагдиша Бхагвати.

Тема 8. Глобализация и глокализация политического пространства

Взаимосвязь глобализационных и глокализационных процессов. Понятие «глокализация» и фрагментация политической картины мира. Глокализационные регионы и их взаимоотношение с глобальными институтами управления.

4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

При проведении занятий лекционного типа:

- лекционные занятия не предусмотрены

При проведении занятий практического типа:

- тестовые задания, домашняя работа, дискуссии

При проведении самостоятельной работы:

- проработка материала, изучение литературы;
- подготовке к практическим занятиям;
- подготовке к промежуточному контролю;
- подготовке к текущему контролю успеваемости

4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств): зачет с оценкой в письменном виде с применением ДОТ в СДО

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

1. Стратегические цели компании это:

1.1. система ориентиров для выстраивания долгосрочных планов по развитию компании;

1.2. система ориентиров для выстраивания краткосрочных планов по развитию компании;

1.3. получение прибыли

2. Проект - это:

2.1. любое мероприятие, организованное в рамках стратегии компании;

- 2.2. мероприятие, ограниченное по бюджету и ресурсам;
- 2.3. мероприятие, ограниченное по времени, бюджету, ресурсам
- 3. Ценностное предложение представляет собой:
 - 3.1. совокупность принципов и ценностей, которых придерживается компания;
 - 3.2. раздел стратегии компании, описывающий ценности компании;
 - 3.3. простое изложение преимуществ, которые потребители получают при покупке продукта или услуги.
- 4. Целевая аудитория проекта - это:
 - 4.1. группа людей со схожими потребностями и интересами, которой может быть интересен товар (услуга), производимая компанией;
 - 4.2. группа, людей, которая готова купить товар (услугу) компании;
 - 4.3. портрет потребителя, которому интересен товар (услуга), производимая компанией.
- 5. Бизнес- модель проекта представляет собой:
 - 5.1. структурированные финансовые показатели проекта;
 - 5.2. план, в котором определены ключевые показатели бизнеса;
 - 5.3. логическое схематическое описание бизнеса
- 6. Жизненная ценность клиента - это:
 - 6.1. время, в течение которого клиент остается с компанией;
 - 6.2. прибыль, которую приносит вам клиент за время работы с компанией;
 - 6.3. среднее значение прибыли, полученное от всех клиентов компании.
- 7. Как связаны процессы управления и разработка управленческих решений?
 - 7.1. зависит от полномочий принятия управленческих решений;
 - 7.2. взаимообусловлены, составляют единство и определяют динамику менеджмента;
 - 7.3. связи порождают типологию управления;
 - 7.4. не связаны;
 - 7.5. связаны через лидеров.
- 8. Какие статьи расходов формируют затратную часть финансовой модели проекта?
- 9. Как рассчитывается точка безубыточности проекта?
- 10. Юнит - экономика - это:
 - 10.1. метод экономического моделирования, который помогает определить прибыльность бизнеса через расчет прибыльности бизнес-юнита (единицы товара или одного клиента);
 - 10.2. метод экономического анализа, показывающий прибыльность проекта;
 - 10.3. элемент финансового моделирования проекта.

Пример домашней работы:

Компания оказывает услуги по обучения английскому языку. Занятия проходят в онлайн формате. Привлечение одного клиента обходится компании в 2500 руб. Обычно клиенты покупают годовой абонемент занятий по английскому языку, который стоит 20 000 руб. В прошлом году клиентами компании стали 230 человек. Рассчитайте Gross Profit (GP) для своей компании.

Примерные темы для дискуссии:

1. ТНК как объект и субъект глобализации.
2. Электронная торговля, основные формы и перспективы развития.
3. Эволюция международных экономических организаций в условиях глобализации.
4. Проблемы и перспективы участия России в глобализирующейся мировой экономике.

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций**

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Критерии оценивания |
|------------------------|--|--|--|
| ПК -1 | Способен сознательно формировать индивидуальную образовательную траекторию с учетом личностного и профессионального развития | ПК -1.1 | Знает методы последовательного и правильного получения информации. Самостоятельно умеет формулировать и ставить задачи для решения поставленной цели. Владеет навыками обобщения, систематизации и анализа полученной информации в предметной области |
| ПК -2 | Способен применять современный понятийно-категориальный аппарат и методический инструментарий социальных и гуманитарных наук при проведении исследований в соответствии с профильной направленностью образовательной программы, а также в междисциплинарных областях | ПК -2.1 | Знает принципы проектного подхода в решении стратегических задач, методики исследования рынка и прогнозирования его емкости, принципы построения бизнес-модели проекта Умеет работать с научной литературой (чтение, понимание, интерпретация). Владеет понятийным и терминологическим аппаратом предметной области; навыками анализа содержания источников, извлечения из него |

| | | | |
|--|--|--|--------------------------------------|
| | | | максимальной и адекватной информации |
|--|--|--|--------------------------------------|

4.3.2 Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие об управленческом решении, его значение и функции.
2. Типология управленческих решений. Отличие управленческих решений от других видов решений.
3. Условия и факторы качества управленческих решений.
4. Процесс принятия управленческих решений.
5. Принятие управленческих решений в условиях неопределенности и риска
6. Классификация рисков. Методы снижения рисков.
7. Поведенческая теория принятия управленческих решений
8. Эффективность и качество управленческих решений.
9. Влияние методов использования ресурсов группы на качество и эффективность принимаемого решения.
10. Классификация методов принятия управленческих решений. Индивидуальные и групповые методы принятия управленческих решений.
11. Метод Дельфи. Метод «мозгового штурма». Дерево решений.
12. Понятие модели. Виды моделирования. Проблемы моделирования.
13. Значение и принцип построения модели «точка безубыточности».
14. Маркетинговые модели при принятии управленческих решений.
15. Инновационная и инвестиционная деятельность. Понятие дисконтирования.
16. Понятие и классификация инвестиций.
17. Критерии оценки инвестиционных проектов.
18. Контроллинг. Функции и задачи контроллинга. Информационные системы управления предприятием (ИСУП).

Шкала оценивания:

| Уровни сформированности компетенций | Баллы рейтинговой оценки, % | Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|--|
| НЕДОСТАТОЧНЫЙ | менее 60% | Неудовлетворительно / не зачтено | Демонстрирует отсутствие понимания сути поставленного вопроса, недостаточность теоретических знаний и (или) неумение их применить, отсутствие навыков при решении конкретных практических задач. |
| ПОРОГОВЫЙ | 60-74% | Удовлетворительно / зачтено | На уровне знаний: имеет общие сведения о методах последовательного и правильного получения информации; о принципах проектного подхода в решении стратегических |

| | | | |
|---------|--------|------------------|---|
| | | | <p>задач, методиках исследования рынка и прогнозирования его емкости, принципах построения бизнес-модели проекта</p> <p>На уровне умений: не сформированы</p> <p>На уровне навыков: не сформированы</p> |
| БАЗОВЫЙ | 75-89% | Хорошо / зачтено | <p>На уровне знаний: знает методы последовательного и правильного получения информации; принципы проектного подхода в решении стратегических задач, методики исследования рынка и прогнозирования его емкости, принципы построения бизнес-модели проекта</p> <p>На уровне умений: демонстрирует сформированные, но имеющие некоторые пробелы, умения формулировать и ставить задачи для решения поставленной цели; работать с научной литературой (чтение, понимание, интерпретация).</p> <p>На уровне навыков: демонстрирует сформированные, но имеющие некоторые пробелы, навыки обобщения, систематизации и анализа полученной информации в предметной области понятийным и</p> |

| | | | |
|------------|---------|-------------------|--|
| | | | терминологическим аппаратом предметной области; навыками анализа содержания источников, извлечения из него максимальной и адекватной информации |
| ПОВЫШЕННЫЙ | 90-100% | Отлично / зачтено | <p>На уровне знаний: знает методы последовательного и правильного получения информации; принципы проектного подхода в решении стратегических задач, методики исследования рынка и прогнозирования его емкости, принципы построения бизнес-модели проекта</p> <p>На уровне умений: умеет формулировать и ставить задачи для решения поставленной цели; работать с научной литературой (чтение, понимание, интерпретация).</p> <p>На уровне навыков: владеет навыками обобщения, систематизации и анализа полученной информации в предметной области понятийным и терминологическим аппаратом предметной области; навыками анализа содержания источников, извлечения из него максимальной и адекватной информации</p> |

4.4. Методические материалы

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: занятия практического типа и самостоятельная работа обучающегося (с частичным применением ДОТ в системе СДО).

На занятиях практического типа обучающиеся выполняют задания, связанные с обсуждением проблемных вопросов дисциплины, и вырабатывают свое отношение к методам (инструментам, средствам) решения проблемных вопросов. Кроме выполнения всех видов текущей аттестации на занятиях практического типа обучающийся должен демонстрировать вовлеченность в диалог с преподавателем и с другими обучающимися. В рамках самостоятельной работы обучающиеся готовятся к практическим занятиям, изучают литературу, самостоятельно изучают некоторые темы и осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Текущая аттестация по дисциплине проводится для оценивания фактических результатов обучения обучающегося и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Оценивание активной работы обучающегося на занятиях практического типа осуществляется по следующим критериям:

☐ «Отлично» – активное участие в обсуждении проблем каждого практического занятия, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы, участие в дискуссиях, твердое знание материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

☐ «Хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на практических занятиях, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.

☐ «Удовлетворительно» – ответы на практических занятиях отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

☐ «Неудовлетворительно» – пассивность на занятиях практического типа, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего и промежуточного контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время контактной работы.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к занятиям практического типа:

Подготовка к занятиям практического типа:

- внимательно прочитайте материал, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям (и с другой литературой).
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету с оценкой:

К зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами дисциплины;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету с оценкой.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на занятиях практического типа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета с оценкой.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на занятиях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме, адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения практического занятия студент может воспользоваться кратким конспектом. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем обучающийся в определенное время выходит на связь для проведения процедуры. В таком случае вопросы и практическое задание выбираются самим преподавателем.

Вопросы для самостоятельного изучения:

1. Антиглобализм, его основные черты.
2. Воздействие глобализации на основные товарные рынки.
3. Роль государства в глобализирующемся мире.
4. Стратегии ТНК в условиях глобализации.
5. Структура мировых финансовых рынков в условиях глобализации.
6. Глобальные финансовые центры.
7. Миграция рабочей силы в условиях глобализации, основные проблемы.
8. Роль ТНК в глобальной миграции.
9. Экономическая интеграция в условиях глобализации: предпосылки, формы, проблемы.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

1. Мкртычян, Г. А. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян, Н. Г. Шубнякова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 140 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13827-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477222>
2. Кужева, С. Н. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / С. Н. Кужева, Н. П. Лещенко. — Омск : Издательство Омского государственного университета, 2022. — 126 с. — ISBN 978-5-7779-2587-7. — Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:
<https://www.iprbookshop.ru/120311.html>

3. Балыбердин В.А. Прикладные методы оценки и выбора решений в стратегических задачах инновационного менеджмента / Балыбердин В.А., Белевцев А.М., Бендерский Г.П.. — Москва : Дашков и К, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-394-03210-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85266.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Дополнительная литература

1. Сирота Н.М. Государство в глобализирующемся мире [[Электронный ресурс](#)]: учебное пособие/ Сирота Н.М.— Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 178 с.
2. Карданская, Н. Л. Управленческие решения [[Электронный ресурс](#)]: учебник / Н. Л. Карданская. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 439 с. — ISBN 978-5-238-01574-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10489.html>

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Пятецкий, В. Е. Методы принятия оптимальных управленческих решений [[Электронный ресурс](#)]: моделирование принятия решений. Учебное пособие / В. Е. Пятецкий, В. С. Литвяк, И. З. Литвин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Издательский Дом МИСиС, 2014. — 133 с. — ISBN 978-5-87623-849-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56567.html>

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция РФ
2. «Федеральный закон об образовании в Российской Федерации» от 29.10.2012 №273-ФЗ

6.5. Интернет-ресурсы.

1. www.russianmarket.ru – Маркетинговые исследования и аналитические материалы
2. www.gks.ru - Федеральная служба государственной статистики.
3. <http://www.consultant.ru/>
4. www.nnir.ru – Российская национальная библиотек
5. www.nns.ru – Национальная электронная библиотека
6. www.rsi.ru – Российская государственная библиотека

6.6. Иные источники.

1. Российский журнал управления проектами

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://distanty.ru>. Для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может быть использована программа Zoom как средство коммуникации.

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа (практических занятий), а также индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; оснащена специализированной мебелью, оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (г. Москва, Газетный переулок д.3-5, строение 1. Помещение № I: этаж 5, номера по плану 1, зал, 9, зал; этаж антресоль 5, номер по плану 1, библиотека); оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

- оборудование и технические средства обучения:

| | |
|-------------------------------|----------|
| оборудование | проектор |
| технические средства обучения | ноутбук |

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (ПО):

| | |
|------------------------------|---|
| лицензионное ПО | ОС «Windows» (версия 8–10); пакет «Office Standard» |
| свободно распространяемое ПО | LibreOffice |

- базы данных:

| | |
|---|--|
| http://www.biblioclub.ru | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [авторизация по IP] |
| https://urait.ru/ | ЭБС «Юрайт» [авторизация по IP] |
| http://www.iprbookshop.ru/ | ЭБС «IPRbooks» [авторизация по IP] |

- информационные справочные системы:

| | |
|---|---|
| http://window.edu.ru/ | Единое окно доступа к образовательным ресурсам [свободный доступ] |
| http://www.consultant.ru/ | Информационная справочная система Консультант Плюс |
| http://www.garant.ru/ | Информационная справочная система Гарант |