

**Факультет гуманитарных наук**

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом ОАНО «МВШСЭН»

(в составе ОП)

Протокол № 61 от 16.06.2020

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.05.18 Французский язык  
(индекс и наименование дисциплины)

направление подготовки  
50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль) "Предпринимательство в образовании"

Бакалавр  
(квалификация)

Очная  
(форма обучения)

Год набора – 2021  
Москва, 2020 г.

**Авторы–составители:**

Селезнева Е.В.

К.филос.н., доцент, зав. кафедрой междисциплинарных образовательных программ  
Березина Е.М..

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе ОП ВО "Предпринимательство в образовании» на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 16 июня 2020 г. № 61

Рабочая программа актуализирована в составе ОП ВО "Предпринимательство в образовании", утверждена на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 23 сентября 2021 г. № 72

Рабочая программа актуализирована в составе ОП ВО "Предпринимательство в образовании", утверждена на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 14 июня 2022 г. № 79

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....  | 4  |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....  | 6  |
| 3. Содержание и структура дисциплины.....   | 7  |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплин.....   | 15 |
| 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....   | 39 |
| 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети.... "Интернет".....                                   | 43 |
| 6.1. Основная литература.....   | 43 |
| 6.2. Дополнительная литература.....   | 44 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....  | 44 |
| 6.4. Нормативные правовые документы. ....   | 44 |
| 6.5. Интернет-ресурсы. ....   | 44 |
| 6.6. Иные рекомендуемые источники .....   | 44 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... | 45 |

**1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1 Дисциплина Б1. В.ДВ.05.18 «Французский язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| <b>Код компетенции</b> | <b>Наименование компетенции</b>  | <b>Индикаторы достижения компетенции</b> |  |
|------------------------|--|--|--|
| ПК -1                  | Способен сознательно формировать индивидуальную образовательную траекторию с учетом личностного и профессионального развития   | ПК -1.1                                  | Формулирует цели и проектирует стратегии профессионального и личностного роста   |
| ПК -2                  | Способен применять современный понятийно-категориальный аппарат и методический инструментарий социальных и гуманитарных наук при проведении исследований в соответствии с профильной направленностью образовательной программы, а также в междисциплинарных областях | ПК -2.1                                  | Проводит под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной области с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов и представляет материалы исследований в разных форматах |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| <b>Код компетенции</b> | <b>Индикаторы достижения компетенции</b> | <b>Результаты обучения</b>   |
|------------------------|--|--|
| ПК -1                  | ПК -1.1                                  | <p><b>на уровне знаний:</b> знать методы последовательного и правильного получения информации.</p> <p><b>на уровне умений:</b> уметь формулировать и ставить задачи для решения поставленной цели</p> <p><b>на уровне навыков:</b> владеть навыками обобщения, систематизации и анализа полученной информации в предметной области</p> |
| ПК -2                  | ПК -2.1                                  | <p><b>на уровне знаний:</b> знать интонационную структуру, особенности морфологии и синтаксиса, структуру лексикона языка и стилистические особенности оформления устной и письменной немецкой речи.</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p><b>на уровне умений:</b> уметь работать с научной литературой (чтение, понимание, интерпретация); применять изученный лексический и грамматический материал в межличностном и межкультурном общении; правильно использовать знания, касающиеся культурных отличий межличностного общения.</p> <p><b>на уровне навыков:</b> говорения (монологической и диалогической речи), чтения, письма и аудирования; перевода текстов с французского языка и обратного перевода; профессионально-ориентированной коммуникации.</p> |
|--|--|--|

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.18 «Французский язык» в соответствии с учебным планом изучается в 5-м семестре.

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.18 «Французский язык» опирается на материал предыдущего уровня образования (среднее общее образование) и выступает опорой для прохождения Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика.

Общая трудоемкость дисциплины 6 зачетных единиц 216 академических часов.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

| Вид учебных занятий<br>и самостоятельная работа                     |              | Объем дисциплины,<br>час. |                        |
|---|--------------|---------------------------|------------------------|
|   |              | Всего                     | Семестр<br>5           |
| <b>Очная форма обучения</b>   |              |                           |                        |
| <b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b> |              | <b>56</b>                 | <b>56</b>              |
| лекционного типа (Л)  |              |                           |                        |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР)                               |              |                           |                        |
| практического (семинарского) типа (ПЗ)                              |              | <b>56</b>                 | <b>56</b>              |
| <b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>                      |              | <b>160</b>                | <b>160</b>             |
| <b>Промежуточная аттестация</b>                                     | <b>форма</b> | <b>Зачет с оценкой</b>    | <b>Зачет с оценкой</b> |
|   | <b>час.</b>  |                           |                        |
| <b>Общая трудоемкость (час. / з.е.)</b>                             |              | <b>216/ 6</b>             | <b>216/ 6</b>          |

### Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| <b>Вид учебной работы</b>  | <b>Формат проведения</b>  |
|--|---|
| Практические занятия   | Частично с применением ДОТ  |
| Самостоятельная работа   | Частично с применением ДОТ  |
| Промежуточная аттестация   | Частично с применением ДОТ  |
| <b>Формы текущего контроля</b>   | <b>Формат проведения</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• оценка аудиторной работы (устно/письменно);</li> <li>• оценка выполнения домашних заданий (устно/письменно);</li> <li>• заслушивание монологических высказываний;</li> <li>• подготовка и представление презентаций;</li> <li>• парная и групповая работа, составление диалогов и проработка коммуникативных ситуаций;</li> <li>• проверка письменных упражнений и переводов, аннотаций и резюме к учебным и оригинальным текстам;</li> <li>• устный опрос лексики;</li> <li>• выполнение грамматических и лексических тестов, в том числе с помощью технических средств обучения;</li> <li>• выполнение заданий на аудирование;</li> <li>• выполнение модульной контрольной работы (МКР).</li> </ul> | Частично с использованием ДОТ. Может использоваться система дистанционного обучения (СДО) |

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале <https://distanty.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате. Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к методическим материалам предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения.

### 3.Объем и содержание дисциплины

| №<br>п/п                 | Наименование тем      | Объем дисциплины, час. |   |        |         |     | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|--------------------------|-----------------------|------------------------|---|--------|---------|-----|--|
|                          |                       | Всего                  | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |        |         | СР  |  |
|                          |                       |                        | Л/ДОТ   | ЛР/ДОТ | ПЗ /ДОТ |     |  |
| Очная форма обучения     |                       |                        |   |        |         |     |  |
|                          | Первый модуль         |                        |   |        |         |     |  |
| Тема 1                   | Введение и знакомство | 52                     |   |        | 16      | 36  | О  |
| Тема 2                   | Город и транспорт     | 56                     |   |        | 14      | 38  | О , КР   |
|                          | Второй модуль         |                        |   |        |         |     |  |
| Тема 9                   | Магазины и рестораны  | 52                     |   |        | 12      | 44  | О  |
| Тема 10                  | Одежда и мода         | 56                     |   |        | 14      | 42  | О, КР  |
| Промежуточная аттестация |                       |                        |   |        |         |     | Зачет с оценкой  |
| Всего:                   |                       | 216/6                  |   |        | 56      | 160 |  |

### Содержание дисциплины

| № п/п  | Наименование тем (разделов) | Содержание тем (разделов)   |
|--------|-----------------------------|---|
| Тема 1 | Введение и знакомство       | <p><b>Умения:</b> представиться и попросить представиться: назвать возраст, семейное положение, профессию, назвать дату, владение языками, место рождения, место проживания. Задавать вопросы и отвечать на вопросы.</p> <p><b>Лексика:</b> Приветствия. Пунктуация. Вежливость. Люди. Увлечения. Количественные числительные. Страны и национальности.</p> <p><b>Грамматика:</b> Личные местоимения в роли подлежащего. Определенный артикль. Предлоги с названиями стран и городов. Образование женского рода прилагательных. Глаголы <i>s'appeler, avoir, être</i> в настоящем времени. Отрицание <i>ne ... pas</i>. Ударные местоимения.</p> <p><b>Фонетика:</b> Ритмические группы. Звуки и буквы. Диакритические знаки. Алфавит. Ударение. Интонация. Связывание и сцепление.</p> <p><b>Итоговое задание:</b> представить знаменитость.</p> |

| № п/п  | Наименование тем (разделов) | Содержание тем (разделов)   |
|--------|-----------------------------|---|
| Тема 2 | Город и транспорт           | <p><b>Умения:</b> спрашивать и указывать дорогу. Понимать маршрут. Понимать, как работает общественный транспорт.</p> <p><b>Лексика:</b> Город: дороги, здания, памятники. Городской транспорт. Профессии.</p> <p><b>Грамматика:</b> Спряжение глаголов типа <i>–er, aller, prendre, descendre</i> в настоящем времени. Определенный и неопределенный артикль. Образование женского рода существительных.</p> <p><b>Итоговое задание:</b> Городской фоторепортаж.</p>   |
| Тема 3 | Магазины и рестораны        | <p><b>Умения:</b> понимать и называть часы работы магазинов. Делать покупки. Делать заказ в ресторане. Рассказывать о своих вкусах.</p> <p><b>Лексика:</b> Магазины. Еда. Отделы магазина. Выражение количества. Способы оплаты. Ресторан. Блюда. Напитки. Посуда.</p> <p><b>Грамматика:</b> Глаголы 1-й группы с орфографическими особенностями, глагол <i>faire</i> в настоящем времени. Множественное число существительных. Предлоги места. Неопределенное количество. Частичный артикль.</p> <p><b>Итоговое задание:</b> Создать меню ресторана.</p>   |
| Тема 4 | Одежда и мода               | <p><b>Умения:</b> называть время года. Высказывать мнение об одежде. Говорить о погоде. Называть и спрашивать размер одежды и обуви. Описывать предмет, говорить, для чего он служит. Называть и спрашивать цену.</p> <p><b>Лексика:</b> Одежда. Аксессуары. Материалы. Цвета. Погода. Техника. Повседневные предметы. Характеристики предметов (форма, размер, вес).</p> <p><b>Грамматика:</b> Род и число прилагательных. Место прилагательных. Указательные прилагательные. Ближайшее будущее время (<i>futur proche</i>). Недавнее прошедшее время (<i>passé récent</i>).</p> <p><b>Итоговое задание:</b> Проект «Новые тенденции в моде»</p> |

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

##### 4.1. Текущий контроль успеваемости

##### 4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

При проведении занятий лекционного типа:

-лекционные занятия не предусмотрены

При проведении занятий практического типа:

- оценка аудиторной работы (устно/письменно);
- оценка выполнения домашних заданий (устно/письменно);
- заслушивание монологических высказываний;
- подготовка и представление презентаций;
- парная и групповая работа, составление диалогов и проработка коммуникативных ситуаций;



- проверка письменных упражнений и переводов, аннотаций и резюме к учебным и оригинальным текстам;
- устный опрос лексики;
- выполнение грамматических и лексических тестов, в том числе с помощью технических средств обучения;
- выполнение заданий на аудирование

При проведении самостоятельной работы:

- проработка материала, изучение литературы;
- подготовке к практическим занятиям;
- подготовке к промежуточному контролю;
- подготовке к текущему контролю успеваемости

#### 4.1.2. Форма промежуточной аттестации

Зачет с оценкой (зачет) с применением ДОТ в СДО

Зачет с оценкой в виде письменного и устного ответа на 2 вопроса

#### 4.1.3. Материалы текущего контроля успеваемости

Выполните задание в паре. Организуйте встречу. Выберите культурное событие и ресторан, которые вы хотите посетить. Определите день, время и место встречи

**Expositions**  
Peinture

**Edward Hopper**  
10 h 00 à 20 h 00  
Galleries nationales du Grand Palais  
3 avenue du Général-Eisenhower – 75008 Paris  
Note des internautes ★★☆☆ (8 notes)

**Cinéma**

**Augustine**  
réalisé par Alice Winocour  
Drame avec Grégoire Colin, Vincent Lindon, Stéphanie Sokolonski, Chiara Mastroianni, Olivier Rabourdin, Sophie Cattani (1 h 41 min)  
Note des internautes ★★☆☆ (aucune note)  
Horaires : 11 h 00, 13 h 15, 15 h 50, 17 h 45, 20 h 15, 22 h 15  
Cinéma de la Ville

**Restos à Paris**

Tradition de 30 à 50 €

**Racines**  
8 passage des Panoramas – 75002 Paris  
M Grands Boulevards

Tradition de 30 à 50 €

**Le Coq Rico**  
20 rue Leprieux – 75018 Paris

### Que feriez-vous?

Choisissez l'une des situations suivantes et composez un petit paragraphe où vous décrivez ce que vous feriez (ou ce que vous ne feriez pas) si vous étiez dans cette situation. Utilisez le conditionnel . . . et votre imagination!

1. Pour impressionner Stéphanie, sa nouvelle copine, Raphaël l'a invitée dans un grand restaurant. Au moment de payer, Raphaël s'aperçoit (*realizes*) qu'il a perdu son portefeuille.  
**Si j'étais Raphaël, . . .**
2. Depuis plusieurs semaines, Caroline reçoit des lettres d'un admirateur inconnu. Elle veut savoir qui est ce mystérieux correspondant.  
**Si j'étais Caroline, . . .**
3. Jérôme a emprunté la voiture de Cécile. Au moment de rendre la voiture à son amie, il remarque une éraflure (*dent, scratch*) fraîche. Il n'est pas sûr que cette éraflure était là quand il a emprunté la voiture.  
**Si j'étais Jérôme, . . .**
4. Jean-Claude a passé la soirée dans une petite salle de la bibliothèque municipale. Il est maintenant onze heures. Au moment de sortir, Jean-Claude s'aperçoit qu'il est seul et que toutes les portes sont fermées à clé.  
**Si j'étais Jean-Claude, . . .**
5. Madame Lescot a invité ses amis à dîner. Au moment de préparer le repas, elle s'aperçoit que sa cuisinière (*stove*) ne marche pas.  
**Si j'étais Madame Lescot, . . .**
6. Monsieur Rimbaud voyage souvent en avion. Un jour, il prend par erreur une valise qui n'est pas à lui. Chez lui, il ouvre la valise et découvre un million de dollars . . . et l'adresse d'une bande de terroristes.  
**Si j'étais Monsieur Rimbaud, . . .**

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Индикаторы достижения компетенции | Критерии оценивания   |
|-----------------|--|-----------------------------------|---|
| ПК -1           | Способен сознательно формировать индивидуальную образовательную траекторию с учетом личностного и профессионального развития | ПК -1.1                           | Знает методы последовательного и правильного получения информации.<br><br>Самостоятельно умеет формулировать и ставить задачи для решения поставленной цели.<br><br>Владеет навыками обобщения, систематизации и анализа полученной информации в предметной области |
| ПК -2           | Способен применять современный понятийно-категориальный аппарат и методический инструментарий социальных и                   | ПК -2.1                           | Знает интонационную структуру, особенности морфологии и синтаксиса, структуру лексикона языка и стилистические  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | гуманитарных наук при проведении исследований в соответствии с профильной направленностью образовательной программы, а также в междисциплинарных областях |  | <p>особенности оформления устной и письменной французской речи.</p> <p>Умеет работать с научной литературой (чтение, понимание, интерпретация); применять изученный лексический и грамматический материал в межличностном и межкультурном общении; правильно использовать знания, касающиеся культурных отличий межличностного общения.</p> <p>Владеет навыками говорения (монологической и диалогической речи), чтения, письма и аудирования; перевода текстов с французского языка и обратного перевода; профессионально-ориентированной коммуникации.</p> |
|--|---|--|--|

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

#### ПИСЬМЕННАЯ ЧАСТЬ

##### Compréhension de l'oral

Vous avez 30 secondes pour lire les questions avant la première écoute. Puis 30 secondes de pause pour compléter les réponses avant la seconde écoute.

Vous entendez ce message sur votre répondeur.

1. Camille vous invite....

a) au cinéma b) à un match c) à un concert

2. Camille va au rendez-vous avec qui? \_\_\_\_\_

3. Où est le rendez-vous? \_\_\_\_\_

4. À quelle heure est le rendez-vous? \_\_\_\_\_

##### Compétences en grammaire

1. Choisissez et mettez les verbes au présent.

PRENDRE

FAIRE

ALLER

VENIR

Vous \_\_\_\_\_ quoi aujourd'hui ?

Hugo et Juliette \_\_\_\_\_ au cinéma samedi soir.

Est-ce qu'ils \_\_\_\_\_ avec Louise ?

Simon \_\_\_\_\_ un steak aujourd'hui.

2. Complétez avec l'adjectif démonstratif (ce, cet, cette, ces).

- Bonjour Monsieur, je peux vous aider?

- Oui, je voudrais \_\_\_\_\_ pantalon bleu, \_\_\_\_\_ tee-shirts rouges, \_\_\_\_\_ chemise blanche  
et \_\_\_\_\_ chaussures noires, s'il vous plaît.

3. Complétez avec l'adjectif interrogatif quel à la forme correcte.

\_\_\_\_\_ est ton adresse? \_\_\_\_\_ style de jeans tu préfères? Vous prenez \_\_\_\_\_  
chaussures? \_\_\_\_\_ musées il y a dans ta ville?

4. Complétez avec où, quand, combien, est-ce que (2), qu'est-ce que (2), à quelle heure,  
comment (2).

a. \_\_\_\_\_ tu prends comme entrée ? – La salade italienne.

b. On se retrouve \_\_\_\_\_ ? – À midi.

c. \_\_\_\_\_ vous avez des desserts ? – Non.

d. Tu vas \_\_\_\_\_ ? – Au musée.

e. \_\_\_\_\_ allez-vous au théâtre ? – Samedi soir.

f. C'est \_\_\_\_\_, la veste ? – 39 euros.

g. \_\_\_\_\_ on dit « chaussures » en anglais ? – « Shoes ».

h. \_\_\_\_\_ vous venez avec nous ? – Oui, avec plaisir.

i. \_\_\_\_\_ tu fais ce soir ? – Je fais du sport.

j. \_\_\_\_\_ vas-tu aujourd'hui ? – Ça va bien, merci.

### Compétences en vocabulaire

1. Faites la liste de vêtements que vous portez normalement. N'oubliez pas les articles.

D'habitude je porte \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.

2. Quel temps fait-il?




---



---




---



---




---



---




---



---

3. Quelle heure est-il? Écrivez les chiffres en lettres.




---



---



---



---




---



---



---



---




---



---



---



---




---



---



---



---

4. Qu'est-ce qu'il y a au centre de Moscou?

Au centre de Moscou, il y a \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.

### Production écrite

Vous écrivez un mail à un(e) ami(e).

Vous proposez une sortie avec deux activités culturelles minimum.

Vous donnez un jour, un lieu et une heure de rendez-vous.

Envoyer maintenant Options Insérer Catégories

De : .....

À : .....

Objet : .....

.....

.....

.....

.....

## УСТНАЯ ЧАСТЬ

### *Монолог*

Представьте. Расскажите о себе и своей семье. Расскажите о своих хобби и увлечениях. Ответьте на вопросы Зачет с оценкойатора.

### *Вопросы*

С помощью приведенных ниже слов задайте вопросы Зачет с оценкойатору.

Langue

Pays

Déjeuner

Météo

Famille

### *Диалог*

Вы хотите пойти куда-нибудь с французским другом. Вы предлагаете одно культурное мероприятие и одно место, где можно перекусить. Назначьте день, время и место встречи.

### Шкала оценивания:

| Уровни сформированности компетенций | Баллы рейтинговой оценки, % | Шкала оценивания                 | Критерии оценивания  |
|-------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|--|
| НЕДОСТАТОЧНЫЙ                       | менее 60%                   | Неудовлетворительно / не зачтено | Демонстрирует отсутствие понимания сути поставленного вопроса, недостаточность теоретических знаний и (или) неумение их применить, отсутствие навыков при решении конкретных практических задач. |

|           |        |                                |  |
|-----------|--------|--------------------------------|--|
| ПОРОГОВЫЙ | 60-74% | Удовлетворительно /<br>зачтено | <p><b>На уровне знаний:</b> имеет общие сведения о методах последовательного и правильного получения информации; интонационной структуре, особенностях морфологии и синтаксиса, структуре лексикона языка и стилистических особенностях оформления устной и письменной французской речи</p> <p><b>На уровне умений:</b> не сформированы</p> <p><b>На уровне навыков:</b> не сформированы</p>   |
| БАЗОВЫЙ   | 75-89% | Хорошо / зачтено               | <p><b>На уровне знаний:</b> знает методы последовательного и правильного получения информации; интонационную структуру, особенности морфологии и синтаксиса, структуру лексикона языка и стилистические особенности оформления устной и письменной французской речи.</p> <p><b>На уровне умений:</b> демонстрирует сформированные, но имеющие некоторые пробелы, умения формулировать и ставить задачи для решения поставленной цели; работать с научной литературой (чтение, понимание, интерпретация); применять изученный лексический и грамматический материал</p> |

|            |         |                   |  |
|------------|---------|-------------------|--|
|            |         |                   | <p>в межличностном и межкультурном общении; правильно использовать знания, касающиеся культурных отличий межличностного общения</p> <p><b>На уровне навыков:</b> демонстрирует сформированные, но имеющие некоторые пробелы, навыки обобщения, систематизации и анализа полученной информации в предметной области, понятийным и терминологическим аппаратом предметной области; навыками говорения (монологической и диалогической речи), чтения, письма и аудирования; перевода текстов с французского языка и обратного перевода; профессионально-ориентированной коммуникации.</p> |
| ПОВЫШЕННЫЙ | 90-100% | Отлично / зачтено | <p><b>На уровне знаний:</b> знает методы последовательного и правильного получения информации; интонационную структуру, особенности морфологии и синтаксиса, структуру лексикона языка и стилистические особенности оформления устной и письменной французской речи.</p> <p><b>На уровне умений:</b></p>   |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>работать с научной литературой (чтение, понимание, интерпретация);</p> <p>применять изученный лексический и грамматический материал в межличностном и межкультурном общении;</p> <p>правильно использовать знания, касающиеся культурных отличий межличностного общения</p> <p><b>На уровне навыков:</b></p> <p>владеет навыками говорения (монологической и диалогической речи), чтения, письма и аудирования;</p> <p>перевода текстов с французского языка и обратного перевода;</p> <p>профессионально-ориентированной коммуникации.</p> |
|--|--|--|--|

#### 4.4. Методические материалы

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: занятия практического типа и самостоятельная работа обучающегося (с частичным применением ДОТ в системе СДО).

На занятиях практического типа обучающиеся выполняют задания, связанные с обсуждением проблемных вопросов дисциплины, и вырабатывают свое отношение к методам (инструментам, средствам) решения проблемных вопросов. Кроме выполнения всех видов текущей аттестации на занятиях практического типа обучающийся должен демонстрировать вовлеченность в диалог с преподавателем и с другими обучающимися.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся готовятся к практическим занятиям, изучают литературу, самостоятельно изучают некоторые темы и осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Текущая аттестация по дисциплине проводится для оценивания фактических результатов обучения обучающегося и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Оценивание активной работы обучающегося на занятиях практического типа осуществляется по следующим критериям:

☐ «Отлично» – активное участие в обсуждении проблем каждого практического занятия, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы, участие в дискуссиях, твёрдое знание материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

☐ «Хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на практических занятиях, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.

☐ «Удовлетворительно» – ответы на практических занятиях отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

☐ «Неудовлетворительно» – пассивность на занятиях практического типа, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего и промежуточного контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время контактной работы.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к занятиям практического типа:

### Подготовка к занятиям практического типа:

- внимательно прочитайте материал, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям (и с другой литературой).
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;

- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету с оценкой:

К зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами дисциплины;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету с оценкой.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на занятиях практического типа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета с оценкой.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на занятиях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме, адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения практического занятия студент может воспользоваться кратким конспектом. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем обучающийся в определенное время выходит на связь для проведения процедуры. В таком случае вопросы и практическое задание выбираются самим преподавателем.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература**

1. Голотвина, Н. В. Грамматика французского языка в схемах и упражнениях: уровень А2–В1 : учебное пособие : [16+] / Н. В. Голотвина, В. В. Токарева. – Санкт-Петербург : КАРО, 2020. – 176 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610775> – ISBN 978-5-9925-1276-2. – Текст : электронный.
2. Ходькова, А. П. Французский язык. Лексико-грамматические трудности : учебное пособие для вузов / А. П. Ходькова, М. С. Аль-Ради. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09251-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474738>
3. Васильева, Н. М. Французский язык. Теоретическая грамматика, морфология, синтаксис : учебник для вузов / Н. М. Васильева, Л. П. Пицкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06284-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468689>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Иванченко А.И. Грамматика французского языка в упражнениях. СПб.: КАРО, 2017. <http://www.iprbookshop.ru/19495.html>
2. Иванченко А.И. Повседневное общение: лексико-тематический словарь. СПб.: КАРО, 2013. <http://www.iprbookshop.ru/44514.html>

3. Иванченко А.И. Тренировочные задания по французскому языку. СПб.: КАРО, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/68634.html>
4. Голотвина Н.В. Грамматика французского языка в схемах и упражнениях. СПб.: КАРО, 2013. <http://www.iprbookshop.ru/19381.html>
5. Иванченко А.И. Французский язык: повседневное общение. Практика устной речи. СПб.: КАРО, 2013. <http://www.iprbookshop.ru/19472.html>
6. Иванченко А.И. Говорим по-французски: сборник упражнений для развития устной речи. СПб.: КАРО, 2017. <http://www.iprbookshop.ru/19388.html>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Французский язык: базовый курс: учебник : [16+] / И. В. Харитонова, Е. Е. Беляева, А. С. Бачинская, Н. Т. Яценко. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва : Прометей, 2017. – 406 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483191>. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906879-44-8. – Текст : электронный..

### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Cadre européen commun de référence pour les langues : apprendre, enseigner, évaluer / Общоевропейские компетенции владения иностранным языком: изучение, преподавание, оценка: <https://rm.coe.int/16802fc3a8>
2. Cadre européen commun de référence pour les langues : apprendre, enseigner, évaluer. Volume complémentaire avec de nouveaux descripteurs / Общоевропейские компетенции владения иностранным языком: изучение, преподавание, оценка. Дополнение с новыми дескрипторами: <https://rm.coe.int/cecr-volume-complementaire-avec-de-nouveaux-descripteurs/16807875d5>

### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. <http://www.lepointdufle.net>
2. <http://www.bonjourdefrance.com>
3. <http://www.lexilogos.com>
4. <http://www.leplaisirdapprendre.com>
5. <http://www.tv5.org>
6. <http://www.rfi.fr>
7. <http://www.rtl.fr>
8. <http://www.lefigaro.fr>
9. [https://www.coe.int/t/dg4/linguistic/Source/Framework\\_FR.pdf](https://www.coe.int/t/dg4/linguistic/Source/Framework_FR.pdf)

### **6.6. Иные источники**

1. M. Alcaraz, C. Braud, A. Calvez, G. Cornuau, A. Jacob, C. Pinson, S. Vidal – Editio A1 (2<sup>e</sup> édition), Les Editions Didier, 2016
2. E. Heu, M. Abou-Samra, C. Braud, M. Brunelle, M. Perrard, C. Pinson – Editio A2 (2<sup>e</sup> édition), Les Editions Didier, 2016
3. M. Dufour, J. Mainguet, E. Mottironi, S. Opatski, M. Perrard, G. Tabareau – Editio B1 (2<sup>e</sup> édition), Les Editions Didier, 2018
4. M. Grégoire – Grammaire progressive du français – Niveau débutant (A1), 3<sup>e</sup> édition, Clé International, 2018
5. M. Grégoire, O. Thiévenaz – Grammaire progressive du français – Niveau intermédiaire (A2/B1), 4<sup>e</sup> édition, Clé International, 2017
6. C. Miquel – Vocabulaire progressif du français – Niveau débutant (A1), 3<sup>e</sup> édition, Clé International, 2017

7. C. Miquel, A. Goliot-Lété – Vocabulaire progressif du français – Niveau intermédiaire (A2/B1), 3<sup>e</sup> édition, Clé International, 2017
8. M. Boyer-Dalat, N. Frappe, R. Chretien – Le DELF 100% Réussite (A1), Les Editions Didier, 2016
9. D. Dupleix, C. Houssa – Le DELF 100% Réussite (A2), Les Editions Didier, 2016
10. B. Girardeau, E. Jacament, M. Salin – Le DELF 100% Réussite (B1), Les Editions Didier, 2016
11. A.-M. Hingue, K. Ulm – Dites-moi un peu A2, Presse universitaire de Grenoble, 2015
12. V. Petitmengin, C. Fafa – La Grammaire en jeux, Presse universitaire de Grenoble, 2017

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://distanty.ru>. Для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может быть использована программа Zoom как средство коммуникации.

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа (практических занятий), а также индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; оснащена специализированной мебелью, оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (г. Москва, Газетный переулок д.3-5, строение 1. Помещение № I: этаж 5, номера по плану 1, зал, 9, зал; этаж антресоль 5, номер по плану 1, библиотека); оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

- оборудование и технические средства обучения:

|                               |          |
|-------------------------------|----------|
| оборудование                  | проектор |
| технические средства обучения | ноутбук  |

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (ПО):

|                              |   |
|------------------------------|---|
| лицензионное ПО              | ОС «Windows» (версия 8–10); пакет «Office Standard» |
| свободно распространяемое ПО | LibreOffice   |

- базы данных:

|   |   |
|---|---|
| <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>     | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [авторизация по IP] |
| <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                   | ЭБС «Юрайт» [авторизация по IP]                             |
| <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> | ЭБС «IPRbooks» [авторизация по IP]                          |

- информационные справочные системы:

|   |  |
|---|--|
| <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>         | Единое окно доступа к образовательным ресурсам<br>[свободный доступ] |
| <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> | Информационная справочная система Консультант<br>Плюс                |
| <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>         | Информационная справочная система Гарант                             |