

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

---

**Факультет гуманитарных наук**

УТВЕРЖДЕНА  
Ученым советом ОАНО  
«МВШСЭН»  
(в составе ОП)  
Протокол № 61 от  
16.06.2020

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.07.17 Немецкий язык

*(индекс и наименование дисциплины)*

направление подготовки

41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль) " Публичная политика и международные проекты "

Бакалавр

*(квалификация)*

Очная

*(форма обучения)*

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020 г.

**Авторы–составители:**

Талипова Н.Ш.

К.филос.н., доцент, зав. кафедрой междисциплинарных образовательных программ  
Березина Е.М..

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе ОП ВО "Публичная политика и международные проекты» на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 16 июня 2020 г. № 61

Рабочая программа актуализирована в составе ОП ВО "Публичная политика и международные проекты ", утверждена на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 23 сентября 2021 г. № 72

Рабочая программа актуализирована в составе ОП ВО "Публичная политика и международные проекты ", утверждена на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 14 июня 2022 г. № 79

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....  | 4  |
| 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....  | 6  |
| 3.Содержание и структура дисциплины.....  | 7  |
| 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....  | 8  |
| 5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....  | 16 |
| 6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....                                       | 18 |
| 6.1. Основная литература.....   | 18 |
| 6.2. Дополнительная литература .....  | 18 |
| 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....  | 19 |
| 6.4. Нормативные правовые документы.....  | 19 |
| 6.5. Интернет-ресурсы.....  | 19 |
| 6.6. Иные источники.....  | 20 |
| 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы ..... | 23 |

**1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1 Дисциплина Б1.В.ДВ.07.17 «Немецкий язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

| <b>Код компетенции</b> | <b>Наименование компетенции</b>  | <b>Индикаторы достижения компетенции</b> |  |
|------------------------|--|--|--|
| ПК -1                  | Способен сознательно формировать индивидуальную образовательную траекторию с учетом личностного и профессионального развития   | ПК -1.1                                  | Формулирует цели и проектирует стратегии профессионального и личностного роста   |
| ПК -2                  | Способен применять современный понятийно-категориальный аппарат и методический инструментарий социальных и гуманитарных наук при проведении исследований в соответствии с профильной направленностью образовательной программы, а также в междисциплинарных областях | ПК -2.1                                  | Проводит под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной области с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов и представляет материалы исследований в разных форматах |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| <b>Код компетенции</b> | <b>Индикаторы достижения компетенции</b> | <b>Результаты обучения</b>   |
|------------------------|--|--|
| ПК -1                  | ПК -1.1                                  | <p><b>на уровне знаний:</b> знать методы последовательного и правильного получения информации.</p> <p><b>на уровне умений:</b> уметь формулировать и ставить задачи для решения поставленной цели</p> <p><b>на уровне навыков:</b> владеть навыками обобщения, систематизации и анализа полученной информации в предметной области</p> |
| ПК -2                  | ПК -2.1                                  | <p><b>на уровне знаний:</b> знать интонационную структуру, особенности морфологии и синтаксиса, структуру лексикона языка и стилистические особенности оформления</p>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>устной и письменной немецкой речи.</p> <p><b>на уровне умений:</b> уметь работать с научной литературой (чтение, понимание, интерпретация); применять изученный лексический и грамматический материал в межличностном и межкультурном общении; правильно использовать знания, касающиеся культурных отличий межличностного общения.</p> <p><b>на уровне навыков:</b> говорения (монологической и диалогической речи), чтения, письма и аудирования; перевода текстов с немецкого языка и обратного перевода; профессионально-ориентированной коммуникации.</p> |
|--|--|---|

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.17 «Немецкий язык» в соответствии с учебным планом изучается в 7-м семестре.

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.17 «Немецкий язык» опирается на материал предыдущего уровня образования (среднее общее образование) и выступает опорой для прохождения Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика.

Общая трудоемкость дисциплины 6 зачетных единиц 216 академических часов. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

| Вид учебных занятий<br>и самостоятельная работа              |       | Объем дисциплины,<br>час. |                 |
|--|-------|---------------------------|-----------------|
|  |       | Всего                     | Семестр         |
|  |       |                           | 7               |
| Очная форма обучения   |       |                           |                 |
| Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе: |       | 56                        | 56              |
| лекционного типа (Л)   |       |                           |                 |
| лабораторные работы (практикумы) (ЛР)                        |       |                           |                 |
| практического (семинарского) типа (ПЗ)                       |       | 56                        | 56              |
| Самостоятельная работа обучающихся (СР)                      |       | 160                       | 160             |
| Промежуточная аттестация                                     | форма | Зачет с оценкой           | Зачет с оценкой |
|  | час.  |                           |                 |
| Общая трудоемкость (час. / з.е.)                             |       | 216/ 6                    | 216/ 6          |

### Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

| Вид учебной работы       | Формат проведения   |
|--------------------------|---|
| Практические занятия     | Частично с применением ДОТ  |
| Самостоятельная работа   | Частично с применением ДОТ  |
| Промежуточная аттестация | Частично с применением ДОТ  |
| Формы текущего контроля  | Формат проведения   |
| Эссе                     | Частично с применением ДОТ.<br>Возможно использование системы дистанционного обучения (СДО) |

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале <https://distanty.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате. Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к методическим материалам предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения.

### 3.Содержание и структура дисциплины

#### Структура дисциплины

##### Семестр 3

| №<br>п/п             | Наименование тем                                    | Объем дисциплины, час. |   |        |         |    | Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации |
|----------------------|---|------------------------|---|--------|---------|----|--|
|                      |   | Всего                  | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий |        |         | СР |  |
|                      |   |                        | Л/ДОТ   | ЛР/ДОТ | ПЗ /ДОТ |    |  |
| Очная форма обучения |   |                        |   |        |         |    |  |
|                      | Первый модуль                                       |                        |   |        |         |    |  |
| Тема 1               | Reisen und Verkehr (Путешествия и транспорт)        | 14                     |   |        | 4       | 10 | О  |
| Тема 2               | Kulturelle Veranstaltungen (Культурные мероприятия) | 14                     |   |        | 4       | 10 | О  |
| Тема 3               | Wetter und Klima (Погода и климат)                  | 14                     |   |        | 4       | 10 | О  |
| Тема 4               | Bücher und Presse (Книги и пресса)                  | 12                     |   |        | 4       | 8  | О  |
| Тема 5               | Staat und Verwaltung (Государство и его органы )    | 14                     |   |        | 4       | 10 | О  |
| Тема 6               | Mobilität und Verkehr (Мобильность и транспорт)     | 14                     |   |        | 4       | 10 | О  |
| Тема 7               | Ausbildung und Beruf (Образование и профессия )     | 14                     |   |        | 4       | 10 | О  |
| Тема 8               | Arbeiten im Ausland (Работа за границей)            | 14                     |   |        | 4       | 10 | О, КР  |

|                          |   |              |  |  |           |            |                        |
|--------------------------|---|--------------|--|--|-----------|------------|------------------------|
|                          | <b>Второй модуль</b>  |              |  |  |           |            |                        |
| Тема 9                   | Politische Persönlichkeiten der BRD und Russlands (Политические деятели Германии и России)                            | 14           |  |  | 4         | 10         | O                      |
| Тема 10                  | Gesetzliche und völkerrechtliche Grundlagen (Основы правового и международного права)                                 | 14           |  |  | 4         | 10         | O                      |
| Тема 11                  | Die Konstituierung der Bundesrepublik Deutschland durch das Grundgesetz (Формирование ФРГ через Основной закон)       | 14           |  |  | 4         | 10         | O                      |
| Тема 12                  | Grundlagen der staatlichen Ordnung (Основы государственного строя)  | 14           |  |  | 4         | 10         | O                      |
| Тема 13                  | Grundrechte (Основные права)  | 14           |  |  | 2         | 12         | O                      |
| Тема 14                  | Die Bundesorgane / die obersten Staatsorgane / Organe der Länder (Федеральные органы / высшие государственные органы) | 12           |  |  | 2         | 10         | O                      |
| Тема 15                  | Parteien, Wahlrecht und Wahlen in BRD (Партии, выборное право и выборы в ФРГ)   | 12           |  |  | 2         | 10         | O                      |
| Тема 16                  | Gesetzgebung in der BRD (Законодательство в ФРГ)  | 12           |  |  | 2         | 10         | O, KP                  |
| Промежуточная аттестация |   |              |  |  |           |            | <b>Зачет с оценкой</b> |
| <b>Всего:</b>            |   | <b>216/6</b> |  |  | <b>56</b> | <b>160</b> |                        |

Примечание:

\*В данной РПД описано содержание практического курса в СДО

\*\* формы текущего контроля успеваемости: опрос(O)

### Содержание дисциплины Семестр 3

| № п/п  | Наименование тем (разделов)                           | Содержание тем (разделов)   |
|--------|---|---|
| Тема 1 | Reisen und Verkehr<br>Путешествия и дорожное движение | <b>Коммуникативные навыки:</b> рассказывать о своем недавнем путешествии; сообщать о своих предпочтениях; вести диалоги в официальных ситуациях на вокзале, в аэропорту; реагировать на предложения и вопросы собеседника; читать блоги о путешествиях в Интернете; писать комментарии<br><b>Лексика:</b> типы проездных билетов в Германии; багаж; виды транспорта для путешествий; заграничный паспорт; виза; таможенный контроль; парковка |

|        |  |  |
|--------|--|--|
|        |  | <p><b>Грамматика:</b> придаточные предложения условия; субстантивация; предлоги, употребляемые с обстоятельствами места</p> <p><b>Проект:</b> рассказать о каком-либо своём путешествии</p>  |
| Тема 2 | Kulturelle Veranstaltungen<br>Культурные мероприятия     | <p><b>Коммуникативные навыки:</b> убеждать и воодушевлять собеседника; реагировать на его предложения; читать и понимать афиши</p> <p><b>Лексика:</b> культурные мероприятия</p> <p><b>Грамматика:</b> предлоги, употребляемые с обстоятельствами места</p> <p><b>Проект:</b> принять участие в поэтри-слэме/ стэндапе</p>   |
| Тема 3 | Wetter und Klima<br>Погода и климат                      | <p><b>Коммуникативные навыки:</b> говорить о погоде, понимать прогноз погоды.</p> <p><b>Лексика:</b> климат, погода.</p> <p><b>Грамматика:</b> управление глаголов, местоименные наречия.</p> <p><b>Итоговое задание:</b> рассказ о погоде в Вашем регионе.</p>  |
| Тема 4 | Bücher und Presse<br>Книги и пресса                      | <p><b>Умения:</b> рассказывать о недавно прочитанной книге, недавно просмотренном фильме.</p> <p><b>Лексика:</b> Литературные жанры. Писатели. Жанры кино. Главный герой. Исполнители. Сценарий. Режиссер.</p> <p><b>Грамматика:</b> Повторение временных форм, передающих действие в прошлом.</p> <p><b>Страноведение:</b> Классическая и современная немецкая литература</p> <p><b>Проект:</b> представить биографию писателя. Представить три книги, которые можно взять с собой на необитаемый остров.</p>   |
| Тема 5 | Staat und Verwaltung<br>Государство и управление         | <p><b>Коммуникативные навыки:</b> описывать происшествия и сообщать о них в гос. ведомства. Описывать человека. Давать советы о предотвращении кражи. Выражать вежливые просьбы и предложения.</p> <p><b>Лексика:</b> документы, карты, удостоверения личности, административные ведомства, кражи, ограбления, безопасность, ценные вещи, описание человека.</p> <p><b>Грамматика:</b> вопросительное местоимение <i>welch-</i>, указательные местоимения <i>dies-, der, das, die</i>, глагол <i>lassen</i>, <i>Konjunktiv II</i>, повторение <i>Perfekt</i>.</p> <p><b>Проект:</b> рассказать, как можно защитить своё имущество от кражи/ волонтерские проекты в России и Германии</p> |
| Тема 6 | Mobilität und Verkehr<br>Мобильность и дорожное движение | <p><b>Коммуникативные навыки:</b> обсуждать стартапы в европейских странах с точки зрения их эффективности и востребованности.</p> <p><b>Лексика:</b> Малые предприятия. Предпринимательство. Креативность. Каршеринг.</p> <p><b>Грамматика:</b> Придаточные предложения времени с <i>bis, seit(dem)</i></p> <p><b>Страноведение:</b> Стартапы немецкоязычных стран</p> <p><b>Проект:</b> подготовить презентацию об эффективном стартапе.</p>   |
| Тема 7 | Ausbildung und Beruf<br>Образование и профессия          | <p><b>Коммуникативные навыки:</b> выражать удовлетворенность.</p> <p><b>Лексика:</b> типы учебных заведений, зачет с оценкой, сертификаты.</p> <p><b>Грамматика:</b> определительные придаточные предложения</p> <p><b>Проект:</b> довольны ли Вы учебой в вузе? Что Вам нравится и не нравится?</p>   |



|         |   |   |
|---------|---|---|
| Тема 8  | Arbeiten im Ausland<br>Работа за границей   | <p><b>Коммуникативные навыки:</b> рассказывать о возможных вариантах работы за границей, высказывать свои предпочтения, рассказывать о своих желаниях, читать и комментировать сообщения об опыте работы за границей, читать и понимать объявления с предложениями о работе, реагировать на предложения.</p> <p><b>Лексика:</b> типы предприятий. Профессиональная сфера: требования к соискателям, условия работы, обязанности, оплата труда.</p> <p><b>Грамматика:</b> Präteritum (<i>kam, sagte</i>)</p> <p><b>Итоговое задание:</b> рассказать о возможных вариантах учебы/работы за границей.</p>  |
| Тема 9  | Politische Persönlichkeiten der BRD und Russlands<br>(Политические деятели Германии и России)                   | <p><b>Коммуникативные навыки:</b> рассказывать о политических деятелях и политических партиях России и Германии. Развитие навыков публичного выступления – презентация своего проекта.</p> <p><b>Лексика:</b> названия высших государственных должностей, должностные обязанности и деятельность президента и канцлера, министерства и министры, названия политических партий Германии.</p> <p><b>Грамматика:</b> Passiv (пассивный залог), Zustandspassiv (пассивный залог состояния).</p> <p><b>Проект:</b> выбрать значимого политического деятеля Германии, собрать о нём/ней информацию, подготовить презентацию и рассказать о выбранной личности.</p>                            |
| Тема 10 | Gesetzliche und völkerrechtliche Grundlagen (Основы правового и международного права)                           | <p><b>Коммуникативные навыки:</b> рассказывать о конституционном строе ФРГ, об истории создания ФРГ</p> <p><b>Лексика:</b> Recht, Grundgesetz, Gewalt, eingebunden, Satzung des Europarates, Schlussakte der Konferenz für Internationale Sicherheit und Zusammenarbeit in Europa, Streitigkeit, eine Streitigkeit beilegen, Staatsangehörigkeit, die Staatsangehörigkeit entziehen, die Staatsangehörigkeit erwerben, Übereinkommen, Verfassung, Verfassungsänderung, Verfassungsaufsicht, Verfassungsbeschwerde, Verfassungsergänzung, Verfassungsgerichtsbarkeit</p> <p><b>Грамматика:</b> Genitiv; предлоги, требующие Genitiv</p> <p><b>Проект:</b> Презентация о создании ФРГ</p> |
| Тема 11 | Die Konstituierung der Bundesrepublik Deutschland durch das Grundgesetz (Формирование ФРГ через Основной закон) | <p><b>Коммуникативные навыки:</b> рассказывать об Основном законе ФРГ</p> <p><b>Лексика:</b> Grundgesetz, Gewaltenteilung, Exekutive, Legislative, Judikative, Befugnis, Verkündung, bürgerliches Recht, öffentliches Recht, unveräußerliches Recht, geltendes Recht, Bundesland, Bundeskanzler, Bundespräsident, Bundesverwaltung, Bundesrat, Bundesregierung, Bundesstaat, Bundestag</p> <p><b>Грамматика:</b> Adjektive als Nomen, n-Deklination</p>   |

|         |   |  |
|---------|---|--|
| Тема 12 | Grundlagen der staatlichen Ordnung (Основы государственного строя)  | <p><b>Коммуникативные навыки:</b> Рассказывать об основах государственного устройства ФРГ</p> <p><b>Лексика:</b> Wahl, Wahl des Präsidenten, Wahl zum Bundestag, Wahlbarkeit, Wähler, wahlbar sein, wahlberechtigt sein, Wahlrecht, Stimmabgabe, Verhältniswahl, Volksentscheid, Vorrang, Vorrang des Gesetzes, festlegen, niederlegen</p> <p><b>Грамматика:</b> Придаточные предложения времени (wenn, als, während, solange, bevor, nachdem, sobald, bis, seit, seitdem)</p> <p><b>Проект:</b> Дискуссия о структурных принципах Основного закона ФРГ</p>  |
| Тема 13 | Grundrechte (Основные права)  | <p><b>Коммуникативные навыки:</b> Рассказывать об основных правах граждан, вести дискуссию об обеспечении (охране) прав и неприкосновенности граждан</p> <p><b>Лексика:</b> Bürgerrechte, Befugnisse der Länder, Gleichheit vor dem Gesetz, Glaubens- und Gewissensfreiheit, Freiheitsrecht, freie Entfaltung der Persönlichkeit, Freizügigkeit, Freiheit der Meinungsäußerung, Freiheit der Berufswahl/Berufsfreiheit, nach geltendem Recht, Informationsfreiheit, Meinungsfreiheit, Menschenrechte, grundlegende Menschenrechte, unveräußerliche Menschenrechte, Pressefreiheit, Persönlichkeitsrechte, Recht auf Leben und körperliche Unversehrtheit, Recht der Versammlungsfreiheit, Rechtsweg, staatsbürgerliche Rechte, Vereinigungsfreiheit, Vorrang des Bundesrechts, Unverletzlichkeit der Wohnung</p> <p><b>Грамматика:</b> Уступительные придаточные предложения (obwohl, obgleich, obschon, wenn ...auch noch so..., so ... doch)</p> <p><b>Проект:</b> Доклады на тему соблюдения отдельных прав граждан в Германии и России</p> |
| Тема 14 | Die Bundesorgane / die obersten Staatsorgane / Organe der Länder (Федеральные органы / высшие государственные органы) | <p><b>Коммуникативные навыки:</b> рассказывать об основных государственных органах Германии, сравнивать системы государственного устройства</p> <p><b>Лексика:</b> Ausfertigung und Verkündung der Bundesgesetze, Bundesorgan, Beschluss, einen Beschluss fassen, Begnadigungsrecht, Bundeswahlgesetz, Geschäftsordnung, eigenverantwortlich, Ernennung, Entlassung, Einspruch erheben, einlegen; Erlass von Rechtsverordnungen, Fünf-Prozent-Klausel, Hoheitsträger, Mehrheitswahl, Persönlichkeitswahl, Richtlinie, Rechnungslegung, Rechenschaft, zur Rechenschaft ziehen, Staatsorgan, Staatsoberhaupt, Überhangmandat, Volksvertretung</p> <p><b>Грамматика:</b> Придаточные предложения образа действия indem</p>  |
| Тема 15 | Parteien, Wahlrecht und Wahlen in BRD (Партии, выборное право и выборы в ФРГ)   | <p><b>Коммуникативные навыки:</b> Рассказывать о партиях в ФРГ, о выборном праве и выборах в ФРГ.</p> <p><b>Лексика:</b> Wahl, Wahlsystem, Wahlbeteiligung, wahlberechtigt, wählbar, personalisiertes Verhältniswahlrecht, Fünfprozentklausel</p> <p><b>Грамматика:</b> Придаточные сравнительные je ..., desto</p> <p><b>Проект:</b> Презентация партий ФРГ, дискуссия о выборном праве и выборах в ФРГ.</p>  |
| Тема 16 | Gesetzgebung in der BRD (Законодательство в ФРГ)  | <p><b>Коммуникативные навыки:</b> Рассказывать о законодательстве в ФРГ.</p> <p><b>Лексика:</b> Bundesgesetzblatt, Einspruch, Entwurf, federführend, Gegenzeichnung, Gesetz, ein Gesetz tritt in Kraft, ein Gesetz einbringen, beraten, beschließen, erlassen, verabschieden, abschaffen, annullieren, anwenden, gegen ein Gesetz verstossen, Gesetzbuch, Gesetzentwurf, einen Gesetzentwurf einbringen, gesetzgebend,</p>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | Gesetzgeber, Gesetzgebung, Gesetzlichkeit, gesetzlich,<br>Gesetzvorlage, gesetzwidrig, Gesetzwidrigkeit,<br>Gesetzgebungsverfahren, Zustimmungsgesetz, zustimmungsbedürftig<br>Vorlage, Vermittlungsausschuss<br><b>Грамматика:</b> Придаточные сравнительные wie, als |
|--|--|--|

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

##### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

При проведении занятий лекционного типа:

- лекционные занятия не предусмотрены

При проведении занятий практического типа:

- оценка аудиторной работы (устно/письменно);

- оценка выполнения домашних заданий (устно/письменно);

- заслушивание монологических высказываний;

- подготовка и представление презентаций;

- парная и групповая работа, составление диалогов и проработка коммуникативных ситуаций;

- проверка письменных упражнений и переводов, аннотаций и резюме к учебным и оригинальным текстам;

- устный опрос лексики;

- выполнение грамматических и лексических тестов, в том числе с помощью технических средств обучения;

- выполнение заданий на аудирование;

- опрос

При проведении самостоятельной работы:

- проработка материала, изучение литературы;

- подготовке к практическим занятиям;

- подготовке к промежуточному контролю;

- подготовке к текущему контролю успеваемости.

##### **4.1.2. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):**

зачет с оценкой проводится в:

1. письменной форме:

- выполнение грамматических и лексических упражнений;
- ответ на вопросы по аудированию;
- написание сочинения.

2. устной форме:

- чтение и ответ на вопросы по тексту / описание изображений;
- монолог на заданную тему;
- коммуникативная ситуация.

##### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется в конце семестра посредством модульной контрольной работы.

Типовые оценочные материалы

1. Первые лауреаты Нобелевской премии за мир. Напишите биографический текст о Берте фон Зутнер, используя речевые единицы ниже.

Die erste Friedensnobelpreisträgerin. Schreiben Sie einen biografischen Text über Bertha von Suttner. Gehen Sie dabei auf folgende Punkte ein und benutzen Sie die Redemittel aus Modul 3, Aufgabe 3a.



1. Vorstellen (Bertha von Suttner)
2. Herkunftsland (Österreich)
3. Geburtsdatum (9. Juni 1843)
4. Eltern (aristokratische Familie)
5. Engagieren (Frieden, Pazifismus)
6. Veröffentlichen (1889 Roman: „Die Waffen nieder!“)
7. Gründen (1892 Deutsche Friedensgesellschaft)
8. Besondere Auszeichnung (1905 Friedensnobelpreis)

1. Ich möchte
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

## 2. Профессия и карьера. Сопоставьте

Beruf und Karriere. Was passt zusammen? Ordnen Sie zu.

- |                         |              |
|-------------------------|--------------|
| 1. ___ Probleme         | a annehmen   |
| 2. ___ Aufträge         | b entwickeln |
| 3. ___ Karriere         | c knüpfen    |
| 4. ___ Kontakte         | d lösen      |
| 5. ___ Aufstiegschancen | e machen     |
| 6. ___ freiberuflich    | f nutzen     |
| 7. ___ Geld             | g tätig sein |
| 8. ___ Ideen            | h verdienen  |



## 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

| Код компетенции | Наименование компетенции   | Индикаторы достижения компетенции | Критерии оценивания   |
|-----------------|--|-----------------------------------|---|
| ПК -1           | Способен сознательно формировать индивидуальную образовательную траекторию с учетом личностного и профессионального развития | ПК -1.1                           | Знает методы последовательного и правильного получения информации.<br>Самостоятельно умеет формулировать и ставить задачи для решения поставленной цели.<br>Владеет навыками обобщения, систематизации и анализа полученной информации в предметной области |
| ПК -2           | Способен применять современный понятийно-категориальный аппарат и методический   | ПК -2.1                           | Знает интонационную структуру, особенности морфологии и синтаксиса, структуру лексикона языка   |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | инструментарий социальных и гуманитарных наук при проведении исследований в соответствии с профильной направленностью образовательной программы, а также в междисциплинарных областях |  | и стилистические особенности оформления устной и письменной немецкой речи.<br><br>Умеет работать с научной литературой (чтение, понимание, интерпретация); применять изученный лексический и грамматический материал в межличностном и межкультурном общении; правильно использовать знания, касающиеся культурных отличий межличностного общения.<br><br>Владеет навыками говорения (монологической и диалогической речи), чтения, письма и аудирования; перевода текстов с немецкого языка и обратного перевода; профессионально-ориентированной коммуникации. |
|--|---|--|--|

#### 4.3.2. Типовые оценочные средства

В конце каждого семестра студенты должны сдать зачет/зачет с оценкой, состоящий из письменной и устной части.

#### Письменная часть

##### 1. Раскройте скобки, поставьте глагол в **Perfekt**.

- 1.1. Er \_\_\_\_\_ zwei Stunden bei uns \_\_\_\_\_ (bleiben).
- 1.2. Dieser Student \_\_\_\_\_ nach Österreich \_\_\_\_\_ (fahren).
- 1.3. Worüber \_\_\_\_\_ er im Seminar \_\_\_\_\_ (sprechen)?
- 1.4. Wann \_\_\_\_\_ Sie das Abitur \_\_\_\_\_ (machen)?
- 1.5. \_\_\_\_\_ dir die Arbeit gut \_\_\_\_\_ (gelingen)?
- 1.6. Was \_\_\_\_\_ denn \_\_\_\_\_ (geschehen)?
- 1.7. Im Klub \_\_\_\_\_ wir \_\_\_\_\_ (tanzen, singen, lachen, scherzen).

##### 2. Вставьте подходящее притяжательное местоимение.

- 2.1. Ich schreibe mit \_\_\_\_\_ Füllfeder.
- 2.2. Wir gehen zum Klassentreffen. \_\_\_\_\_ Treffen beginnt um fünf Uhr nachmittags.

- 2.3. Deine Schwester ist Lehrerin. Ist sie mit \_\_\_\_\_ Schülern zufrieden?
- 2.4. Wie fährst du bis zum Zentrum? Ist \_\_\_\_\_ Haus weit von hier?
- 2.5. Besucht ihr die Vorlesungen des Dozenten K. gern? Sind \_\_\_\_\_ Vorlesungen interessant?
- 2.6. Komm zu uns mit \_\_\_\_\_ Schwester.
- 2.7. Hat sie \_\_\_\_\_ Beruf gern?

**3. Раскройте скобки, вставьте предлоги *in, an, auf, hinter, vor, unter, über, neben, zwischen*. (Не все предлоги подходят).**

- 3.1. Martin sitzt \_\_\_\_\_ (der Tisch) und schreibt.
- 3.2. Mein Bett steht rechts \_\_\_\_\_ (die Wand).
- 3.3. Der Sessel steht \_\_\_\_\_ (das Klavier und das Fenster).
- 3.4. Unsere Mäntel hängen \_\_\_\_\_ (die Garderobe).
- 3.5. Stell die Hausschuhe \_\_\_\_\_ (das Bett).
- 3.6. Er steht gern \_\_\_\_\_ (der Spiegel).
- 3.7. Die Übungen stehen im Buch \_\_\_\_\_ (der Text).

**4. Вставьте окончание.**

- 4.1. Welches deutsch \_\_\_\_\_ Buch soll ich dir geben?
- 4.2. Jenes deutsch \_\_\_\_\_ Buch ist sehr interessant.
- 4.3. Er wohnt in jenem fünfstöckig \_\_\_\_\_ Haus.
- 4.4. Die gut \_\_\_\_\_ Studenten unserer Gruppe arbeiten oft im Computersaal.
- 4.5. Im Erdgeschoss unser \_\_\_\_\_ Hauses liegen ein groß \_\_\_\_\_ Lebensmittelgeschäft und eine alt. Apotheke.
- 4.6. Morgens wasche ich mich mit kalt \_\_\_\_\_ Wasser.
- 4.7. „Lieb \_\_\_\_\_ Freund! Ich lade dich herzlich zu meinem Geburtstag ein“, stand auf der Einladungskarte.

**5. Составьте сложноподчиненные предложения с союзом *wenn***

- 5.1. Ich backe einen Kuchen. Jemand hat Geburtstag.
- 5.2. Wir sehen uns abends einen Film an. Mama macht oft einen Teller mit Obst und Schokolade.
- 5.3. Mein Mann macht eine Diät. Er hat schlechte Laune.
- 5.4. Wir gehen einkaufen. Wir kaufen immer Lebensmittel für die ganze Woche.
- 5.5. Der Kühlschrank ist leer. Wir holen uns eine Pizza.

**6. Дайте Вашему другу/ подруге совет в случае,**

- 6.1. wenn er sich im Winter nicht warm genug anzieht.
- 6.2. wenn er sich zu wenig auf die Prüfung vorbereitet.
- 6.3. wenn sie abnehmen möchte, Diätprodukte helfen aber nicht.
- 6.4. wenn sie nicht mehr weiß, was noch man zum Abendessen kochen kann.
- 6.5. wenn er oft starke Halsschmerzen hat.

Будьте вежливы - используйте модальные глаголы *können/ sollen* в сослагательном наклонении.

**7. Составьте сложноподчиненные предложения с союзом *weil*.**

- 7.1. Mein Bruder kann nicht zur Disko gehen. Er hat viel zu tun.
- 7.2. Ich bin in der Stadt fremd. Ich muss immer wieder nach dem Wege fragen.
- 7.3. Leider kann ich ihn nicht anrufen. Ich habe seine Telefonnummer vergessen.
- 7.4. Er kann nicht an unserem Fest teilnehmen. Er muss jetzt abreisen.

**8. Составьте предложения из данных слов.**

- 8.1. ich – sich - verstehen – gut – mit – meine Kollegen .  
8.2. du - sich erinnern – an den letzten Urlaub ?  
8.3. meine Kinder – sich streiten – schon wieder .  
8.4. Sie – sich fühlen – wie ?  
8.5. **(Perfekt)** gestern - sich unterhalten – lange – noch – ihr ?

**9. Выберите правильный вариант.**

- 9.1. Ich kann meine Handtasche nicht finden. Hoffentlich habe ich sie nicht verloren. // gewünscht.  
9.2. Hoffentlich brauchst du den Briefumschlag nicht mehr. Ich habe ihn organisiert. // weggeworfen.  
9.3. Meine Firma hat früher Möbel hergestellt. // verwendet. Heute produzieren wir Fenster.  
9.4. Ich habe eine Party für die Mitarbeiter verwendet. // organisiert.  
9.5. Ich habe mir zum Geburtstag Schmuck gewünscht. // weggeworfen.

**10. Скажите иначе.**

- 10.1. 50 Prozent = die Hälfte  
10.2. circa =  
10.3. oft =  
10.4. selten =  
10.5. billig =  
10.6. ohne Fleisch =

**11. Послушайте дважды и отметьте верный вариант.**

*Was ist das Thema der Sendung?*

a Klare Texte. b Die letzte Woche. c Ernährung.

*Was hat Frau Kunze untersucht?*

a Die Ernährung der Deutschen. b Die Ernährung der Menschen, c Ein Studium.

*Wie viele Menschen kochen in Deutschland jeden Tag selbst?*

a 20 Prozent. b 50 Prozent. c 60 Prozent.

*Warum kochen viele Menschen nicht selbst?*

a Sie haben kein Kochbuch. b Sie können nicht kochen, c Sie haben keine Zeit.

*Wie viel Prozent der Männer kochen zu Hause?*

a 23 Prozent. b 35 Prozent. c 40 Prozent.

*Was machen viele junge Menschen, wenn sie essen?*

a Nichts weiter. b Spaziergehen. c Surfen, lesen, fernsehen.

**12. У Вашего друга день рождения. Напишите ему поздравительную открытку.**

**Устная часть**

*Монолог*

Расскажите об одном из ваших любимых культурных мероприятий.

*Диалог*

Прочитайте текст и обсудите с зачет с оценкойатором, как провести культурный вечер.

### ***Kunst ist in.***

Die Deutschen sind Weltmeister! In keinem anderen Land gibt es pro Kopf so viele Museen und nirgendwo werden sie so gut besucht. Vor 30 Jahren gab es in Deutschland 1 500 Museen, heute sind es über 6 000. 110 Millionen Besucher kommen im Jahr, Tendenz steigend. Wenn man die vielen Galerien und Ausstellungen in Banken und Einkaufszentren dazu zählt, muss man feststellen: Es gehen mehr Menschen ins Museum als ins Kino. Kunst ist das neue Massenmedium, Kunst ist Erfolg. So gehört es seit etwa zwei Jahren zu jedem Partygespräch, eine Meinung über Kunst zu haben und zeitgenössische Künstler wie Neo Rauch zu kennen.

Die Kunst ist mitten im Leben angekommen, das heißt auch, mitten im Geschäftsleben. Bei den Kunstauktionen in London stieg der Umsatz im letzten Jahr um 19 Prozent, 477 Kunstwerke kosteten mehr als eine Million Dollar. Der englische Künstler Damien Hirt verkaufte einen konservierten Haifisch für neun Millionen Dollar und ein Werk des 33-jährigen Leipziger Malers Matthias Weischer erzielte bei einer Auktion einen Preis von 384 854 Dollar. Der Künstler bekam allerdings von diesem Geld nichts, er hatte das Bild vor drei Jahren für 2 000 Dollar verkauft. Wer für ein echtes Ölbild nicht 100 000 Euro bezahlen möchte oder kann, bekommt es auch billiger bei Ikea. Das Interesse an Kunst erobert auch die Kunsthochschulen. Zurzeit gibt es in Deutschland 84 000 Studenten in den Studienrichtungen Kunst und Kunstwissenschaft. Doch nur fünf Prozent aller Künstler können von ihrer Kunst leben. Das durchschnittliche Einkommen von Künstlern, sagt die Künstlersozialkasse, liegt bei 10 000 Euro im Jahr. Daran ändern auch die explodierenden Preise nichts.

#### **Шкала оценивания:**

| <b>Уровни сформированности компетенций</b> | <b>Баллы рейтинговой оценки, %</b> | <b>Шкала оценивания</b>          | <b>Критерии оценивания</b>  |
|--|------------------------------------|----------------------------------|---|
| НЕДОСТАТОЧНЫЙ                              | менее 60%                          | Неудовлетворительно / не зачтено | Демонстрирует отсутствие понимания сути поставленного вопроса, недостаточность теоретических знаний и (или) неумение их применить, отсутствие навыков при решении конкретных практических задач.  |
| ПОРОГОВЫЙ                                  | 60-74%                             | Удовлетворительно / зачтено      | <b>На уровне знаний:</b> имеет общие сведения о методах последовательного и правильного получения информации; интонационной структуре, особенностях морфологии и синтаксиса, структуре лексикона языка и стилистических особенностях оформления устной и письменной |



|         |        |                  |  |
|---------|--------|------------------|--|
|         |        |                  | <p>немецкой речи</p> <p><b>На уровне умений:</b> не сформированы</p> <p><b>На уровне навыков:</b> не сформированы</p>  |
| БАЗОВЫЙ | 75-89% | Хорошо / зачтено | <p><b>На уровне знаний:</b> знает методы последовательного и правильного получения информации; интонационную структуру, особенности морфологии и синтаксиса, структуру лексикона языка и стилистические особенности оформления устной и письменной немецкой речи.</p> <p><b>На уровне умений:</b> демонстрирует сформированные, но имеющие некоторые пробелы, умения формулировать и ставить задачи для решения поставленной цели; работать с научной литературой (чтение, понимание, интерпретация); применять изученный лексический и грамматический материал в межличностном и межкультурном общении; правильно использовать знания, касающиеся культурных отличий межличностного общения</p> <p><b>На уровне навыков:</b> демонстрирует сформированные, но имеющие некоторые пробелы, навыки обобщения, систематизации и анализа полученной информации в предметной области, понятийным и терминологическим аппаратом предметной области; навыками</p> |

|            |         |                   |  |
|------------|---------|-------------------|--|
|            |         |                   | <p>говoreния (монологической и диалогической речи) , чтения, письма и аудирования; перевода текстов с немецкого языка и обратного перевода; профессионально-ориентированной коммуникации.</p>  |
| ПОВЫШЕННЫЙ | 90-100% | Отлично / зачтено | <p><b>На уровне знаний:</b> знает методы последовательного и правильного получения информации; интонационную структуру, особенности морфологии и синтаксиса, структуру лексикона языка и стилистические особенности оформления устной и письменной немецкой речи.</p> <p><b>На уровне умений:</b> работать с научной литературой (чтение, понимание, интерпретация); применять изученный лексический и грамматический материал в межличностном и межкультурном общении; правильно использовать знания, касающиеся культурных отличий межличностного общения</p> <p><b>На уровне навыков:</b> владеет навыками говорения (монологической и диалогической речи) , чтения, письма и аудирования; перевода текстов с немецкого языка и обратного перевода; профессионально-ориентированной коммуникации.</p> |

#### **4.4. Методические материалы**

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: занятия практического типа и самостоятельная работа обучающегося (с частичным применением ДОТ в системе СДО).

На занятиях практического типа обучающиеся выполняют задания, связанные с обсуждением проблемных вопросов дисциплины и вырабатывают свое отношение к методам (инструментам, средствам) решения проблемных вопросов. Кроме выполнения всех видов текущей аттестации на занятиях практического типа обучающийся должен демонстрировать вовлеченность в диалог с преподавателем и с другими обучающимися.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся готовятся к практическим занятиям, изучают литературу, самостоятельно изучают некоторые темы и осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Текущая аттестация по дисциплине проводится для оценивания фактических результатов обучения обучающегося и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Оценивание активной работы обучающегося на занятиях практического типа осуществляется по следующим критериям:

☐ «Отлично» – активное участие в обсуждении проблем каждого практического занятия, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы, участие в дискуссиях, твердое знание материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

☐ «Хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на практических занятиях, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.

☐ «Удовлетворительно» – ответы на практических занятиях отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

☐ «Неудовлетворительно» – пассивность на занятиях практического типа, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего и промежуточного контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время контактной работы.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к занятиям практического типа:

Подготовка к занятиям практического типа:

- внимательно прочитайте материал, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям (и с другой литературой).
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету с оценкой:

К зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами дисциплины;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету с оценкой.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на занятиях практического типа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета с оценкой.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на занятиях звукозаписывающих устройств.

Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения практического занятия студент может воспользоваться кратким конспектом. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем обучающийся в определенное время выходит на связь для проведения процедуры. В таком случае вопросы и практическое задание выбираются самим преподавателем.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература**

1. *Смирнова, Т. Н.* Немецкий язык для юристов. Deutsch für Juristen + аудиозаписи в ЭБС : учебник для вузов / Т. Н. Смирнова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08609-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470482>

2. *Винтайкина, Р. В.* Немецкий язык (B1) : учебное пособие для вузов / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07759-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451016>

3. *Ивлева, Г. Г.* Немецкий язык : учебник и практикум для вузов / Г. Г. Ивлева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08697-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469026>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. *Ивлева, Г. Г.* Справочник по грамматике немецкого языка : учебное пособие для вузов / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12061-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470471>

### **6.3 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. *Бубнова, М. С.* Немецкий язык=Was wissen wir voneinander?: что мы знаем друг о друге? : учебное пособие / М. С. Бубнова, Н. В. Брускова ; под ред. Т. П. Кириной ; Московский государственный институт международных отношений (университет)

Министерства иностранных дел Российской Федерации, Кафедра немецкого языка. – Москва : МГИМО-Университет, 2017. – 193 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487939> . – ISBN 978-5-9228-1685-4. – Текст : электронный.

#### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Gemeinsamer europäischer Referenzrahmen für Sprachen: Lernen, lehren, beurteilen / Общеввропейские компетенции владения иностранным языком: изучение, преподавание, оценка: <http://www.goethe.de/z/50/commeuro/i3.htm>

#### **6.5. Интернет-ресурсы**

1. Поисковая машина Google. – Режим доступа: [www.google.ru](http://www.google.ru)
2. Поисковая машина Яндекс. – Режим доступа: [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru)
3. Поисковая машина Yahoo. – Режим доступа: [www.yahoo.com](http://www.yahoo.com)
4. Поисковая машина Рамблер. – Режим доступа: [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru)
5. Переводные онлайн словари Lingvo: <http://www.lingvo.ru/lingvo/index.asp>
6. <https://www.goethe.de/ins/ru/de/sta/mos.html>
7. <http://www.de-online.ru/index/grammatika/0-7>
8. <https://www.duden.de/>
9. <http://deutsch-sprechen.ru/grammatik/>
10. <http://www.dw.com/de/deutsch-lernen/deutsch-xxl/s-12376>
11. <http://dl.br-online.de/podcast/>
12. [www.berufsstrategie.de/bewerbung/](http://www.berufsstrategie.de/bewerbung/)
13. <https://kahoot.com/schools-u/>

#### **6.6. Иные источники**

1. Арсеньева, Е. А. Deutsch für Jurastudenten = Немецкий язык для студентов-юристов: учеб. пособие / Е. А. Арсеньева, Е. П. Ма-рычева ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2015. – 168 с. ISBN 978-5-9984-0631-7
2. Пандурская Г.Д., Псарёва Г.А. Deutsch für Juristen. Часть 2: учеб.пособие. Ижевск: Jus est, 2014. – 222 с.
3. Флакман А.А. Deutsch für Jurastudenten. Teil I [Текст]: учеб. пос. для вузов / А.А. Флакман, Л.Ю. Шахранюк; Нижегор. гос. архитектур.-строит. ун-т. – Н.Новгород: ННГАСУ, 2016. – 103 с. ISBN 978-5-528-00114-2
4. Einführung in die Rechtswissenschaft. Gemeinschaftsskript der Professoren Marie Theres Fögen, Heinrich Honsell und Roger Zäch. Zürich, Wintersemester 2004/2005
5. Aspekte neu (B1+): Lehrbuch mit DVD / Ute Koithan, Tanja Mayr-Sieber, Helen Schmitz, Ralf Sonntag, Ralf-Peter Lösche, Ulrike Moritz. - Ernst Klett Sprachen GmbH, 2018. ISBN 978-3-12-605015-9
6. Aspekte Neu. Mittelstufe Deutsch B1+. Intensivtrainer. Klett-Langenscheidt Verlag. Deutschland, 2018/2019.
7. Corinna Gerhard. MENSCHEN IM BERUF. BEWERBUNGSTRAINING. Deutsch als Fremdsprache. Hueber Verlag GmbH & Co. KG, München, Deutschland (Германия), 2017.
8. Übungsgrammatik. Deutsch als Fremdsprache. Sprachniveau B1-B2. Hrsg. von Anne Buscha und Szilvia Szita. 2018, SCHUBERT-Verlag, Leipzig.
9. Lehr- und Übungsgrammatik der deutschen Grammatik. Hrsg. von Dreyer und Schmitt. 3. Auflage. 2017, Hueber Verlag, Ismaning, Deutschland
10. Einfach Grammatik. Übungsgrammatik Deutsch A1 bis B1. Hrsg. von P.Rusch und H.Schmitz. München: Klett-Langenscheidt, 2017.
11. Lextra – Grammatik aktiv: Üben, Hören, Sprechen. Übungsgrammatik mit Audio-CD. Jin, F.; Voß, U. Cornelsen-Verlag, Berlin, 2017.

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://distanty.ru>. Для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может быть использована программа Zoom как средство коммуникации.

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа (практических занятий), а также индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; оснащена специализированной мебелью, оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (г. Москва, Газетный переулок д.3-5, строение 1. Помещение № I: этаж 5, номера по плану 1, зал, 9, зал; этаж антресоль 5, номер по плану 1, библиотека); оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

- оборудование и технические средства обучения:

|                               |          |
|-------------------------------|----------|
| оборудование                  | проектор |
| технические средства обучения | ноутбук  |

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (ПО):

|                              |   |
|------------------------------|---|
| лицензионное ПО              | ОС «Windows» (версия 8–10); пакет «Office Standard» |
| свободно распространяемое ПО | LibreOffice   |

- базы данных:

|   |   |
|---|---|
| <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>     | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [авторизация по IP] |
| <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>                   | ЭБС «Юрайт» [авторизация по IP]                             |
| <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> | ЭБС «IPRbooks» [авторизация по IP]                          |

- информационные справочные системы:

|   |   |
|---|---|
| <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>         | Единое окно доступа к образовательным ресурсам [свободный доступ] |
| <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> | Информационная справочная система Консультант Плюс                |
| <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>         | Информационная справочная система Гарант                          |