

## АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Б1.В.02. Общественные коммуникации

**Код и наименование направления подготовки, профиль:** 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Публичная политика и международные проекты

**Квалификация выпускника:** бакалавр

**Форма обучения:** очная

**Планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
ПК - 3 Способен разрабатывать и реализовывать эффективные технологии внешней и внутренней коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и коммерческих организаций	ПК -3.1 Ориентируется в эффективных технологиях внутренней и внешней коммуникации с учетом психологических основ управления	<b>на уровне знаний:</b> психологические основы управления <b>на уровне умений:</b> дифференцировать формальные и неформальные структуры отношений в организации <b>на уровне навыков:</b> выявлять факторы, влияющие на социально – психологический климат в коллективе
ПК -4 Способен к участию в организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ	ПК – 4.1 Ориентируется в способах, методах, инструментах построения профессиональной карьеры	<b>на уровне знаний:</b> психологические основы профессиональной деятельности; основы профессиональной ориентации <b>на уровне умений:</b> дифференцировать методы профессионального отбора <b>на уровне навыков:</b> анализировать способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры

### Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.	
		Всего	Семестр
			4
Очная форма обучения			
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		56	56
лекционного типа (Л)			
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		56	56
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		124	124
Промежуточная аттестация	форма	экзамен	экзамен
	час.	36/ 1	36/ 1
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		216/ 6	216/ 6

## Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л/ДО Т	ЛР/Д ОТ	ПЗ /ДОТ		
Очная форма обучения							
Тема 1	Предмет и содержание дисциплины	16			4		Эссе
Тема 2	Принципы и методы психологических исследований профессиональной деятельности	14			4		Эссе
Тема 3	Психологический анализ содержания профессиональной деятельности.	16			4		Эссе
Тема 4	Психологические основы построения профессии.	16			4		Эссе
Тема 5	Теория профессионализации персонала, деятельная природа профессионализации.	18			4		Эссе
Тема 6	Формы профессионального опыта организации.	16			6		Эссе
Тема 7	Психология профессионального отбора и профпригодности.	20			6		Эссе
Тема 8	Психологическая адаптация персонала к условиям профессиональной деятельности.	16			6		Эссе
Тема 9	Влияние социально-психологического климата в коллективе на психологическое состояние персонала.	16			6		Эссе
Тема 10	Влияние эмоций на профессиональную деятельность персонала.	16			6		Эссе
Тема 11	Психология памяти, внимания и сознания.	16			6		Эссе
Промежуточная аттестация		36					Экзамен
Всего:		216/6			56	124	

**Форма промежуточной аттестации:**

Экзамен

**Основная литература:**

1. *Селезнева, Е. В.* Психология управления: учебник и практикум для вузов / Е. В. Селезнева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 373 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8378-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469257>.