

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего  
образования «МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И  
ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

---

**Факультет гуманитарных наук**

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом ОАНО  
«МВШСЭН»

(в составе ОП)

Протокол № 61 от 16.06.2020

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1. В.ДВ.01.03 Основы медиаграмотности

*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*

направление подготовки

50.03.01 Искусства и гуманитарные науки

Направленность (профиль) "Музыка и музыкальный театр"

Бакалавр

*(квалификация)*

Очная

*(форма обучения)*

Год набора – 2021

Москва, 2020 г

**Авторы–составители:**

Банников П.А.

К.филос.н., доцент, зав. кафедрой междисциплинарных образовательных программ  
Березина Е.М..

Рабочая программа дисциплины утверждена в составе ОП ВО "Музыка и музыкальный театр» на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 16 июня 2020 г. № 61

Рабочая программа актуализирована в составе ОП ВО "Музыка и музыкальный театр", утверждена на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 23 сентября 2021 г. № 72

Рабочая программа актуализирована в составе ОП ВО "Музыка и музыкальный театр", утверждена на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 14 июня 2022 г. № 79

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы .....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
3.Содержание и структура дисциплины.....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	9
5.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	14
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	18
6.1. Основная литература.....	17
6.2. Дополнительная литература.....	18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	18
6.4. Нормативные правовые документы.....	18
6.5. Интернет-ресурсы.....	18
6.6. Иные источники.....	18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	18

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.01.03 «Основы медиаграмотности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикатор достижения компетенции</b>	
ПК -1	Способен сознательно формировать индивидуальную образовательную траекторию с учетом личностного и профессионального развития	ПК -1.1	Формулирует цели и проектирует стратегии профессионального и личностного роста
ПК -2	Способен применять современный понятийно-категориальный аппарат и методический инструментарий социальных и гуманитарных наук при проведении исследований в соответствии с профильной направленностью образовательной программы, а также в междисциплинарных областях	ПК -2.1	Проводит под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной области с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов и представляет материалы исследований в разных форматах

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

<b>Код компетенции</b>	<b>Индикатор достижения компетенции</b>	<b>Результаты обучения</b>
ПК -1	ПК -1.1	<p><b>на уровне знаний:</b> знать методы последовательного и правильного получения информации.</p> <p><b>на уровне умений:</b> уметь формулировать и ставить задачи для решения поставленной цели</p> <p><b>на уровне навыков:</b> владеть навыками обобщения, систематизации и анализа полученной информации в предметной области</p>
ПК -2	ПК -2.1	<p><b>на уровне знаний:</b> структурные элементы медиаграмотности и медиакомпетентности</p>

		<p><b>на уровне умений:</b> уметь работать с научной литературой (чтение, понимание, интерпретация)</p> <p><b>на уровне навыков:</b> владеть понятийным и терминологическим аппаратом предметной области; навыками анализа содержания</p>
--	--	---

## 2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.03 «Основы медиаграмотности» реализуется в 1 семестре, опирается на необходимый объем теоретических знаний и практических навыков, полученных на предыдущем уровне образования.

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.03 «Основы медиаграмотности» является основой прохождения Б2.В.03 (Пд) Преддипломной практики.

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	Формат проведения
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Частично с применением ДОТ
Формы текущего контроля	Формат проведения
Творческое задание	Частично с применением ДОТ. Возможно использование системы дистанционного обучения (СДО)

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://distanty.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате. Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к методическим материалам предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения.

Трудоемкость дисциплины в 1 семестре составляет 216 академических часов (6 зачетных единиц).

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины, час.	
	Всего	Семестр
		1
Очная форма обучения		
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	56	56
лекционного типа (Л)		

лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		<b>56</b>	<b>56</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>		<b>160</b>	<b>160</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>форма</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	<b>Зачет с оценкой</b>
	<b>час.</b>		
<b>Общая трудоемкость (час. / з.е.)</b>		<b>216/ 6</b>	<b>216/ 6</b>

### 3.Содержание и структура дисциплины

#### Структура дисциплины

#### Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ /ДОТ		
Очная форма обучения							
Тема 1	Понятие верификации информации. Верификация и фактчекинг	22			4	18	ТЗ
Тема 2	Понятие источник информации	22			4	18	ТЗ
Тема 3	Методология верификации и фактчекинга	24			6	18	ТЗ
Тема 4	Критерии качества источников информации	20			6	14	ТЗ
Тема 5	Поисковая работа в онлайн-овых и офлайн-овых базах данных	20			6	14	ТЗ
Тема 6	Особенности поиска информации в открытых источниках	20			6	14	ТЗ
Тема 7	Словари и энциклопедии	22			6	16	ТЗ
Тема 8	Поиск и верификация информации в социальных сетях	22			6	16	ТЗ
Тема 9	Информационные войны и защита от пропаганды	22			6	16	ТЗ
Тема 10	Медиаграмотность и медиакомпетентность	22			6	16	ТЗ
Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
Всего:		216/6			56	160	

Примечание:

\*В данной РПД описано содержание практического курса в СДО

\*\* Формы текущего контроля успеваемости: творческое задание (ТЗ)

## **Содержание дисциплины**

### **Тема 1. Понятие верификации информации. Верификация и фактчекинг**

Проверка подлинности информации и достоверности фактов. Критерии объективности и оценки фактов.

### **Тема 2. Понятие источник информации**

Виды источников. Традиционное источниковедение и работа с источниками в цифровую эпоху. «Правило трёх источников».

### **Тема 3. Методология верификации и фактчекинга**

Сравнительный анализ герменевтического и феноменологического подходов к тексту, методы логического, количественного и качественного анализа текста.

### **Тема 4. Критерии качества источников информации**

Иерархия источников, поиск первоисточника, иерархия компетентности экспертов и данных

### **Тема 5. Поисковая работа в онлайн- и офлайн-базах данных**

Основные виды баз данных, постановка задачи поиска информации, технические навыки поиска информации, анализ и оценка качества найденной информации, достаточность и избыточность

### **Тема 6. Особенности поиска информации в открытых источниках**

Работа в онлайн-поисковых системах (Google, Yandex, Bing), язык запросов, сортировка и структурирование информации, критерии качества, основные ошибки

### **Тема 7. Словари и энциклопедии**

Принципы словарного представления информации. Энциклопедизм, его история от Вольтера до Википедии. Умение выбирать релевантный энциклопедический источник, в зависимости от типа проверяемой информации

### **Тема 8. Поиск и верификация информации в социальных сетях**

Виды социальных сетей, особенности поиска и проверки информации в социальных сетях

### **Тема 9. Информационные войны и защита от пропаганды**

Основные признаки и приёмы спланированной медиакмпании, противостояние манипуляциям и давлению

### **Тема 10. Медиаграмотность и медиакомпетентность**

Понятия медиаграмотности и медиакомпетентности, особенности изучения медиаграмотности

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

### **4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

#### **4.1.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

- при проведении занятий лекционного типа:  
Занятия лекционного типа по данной дисциплине не предусмотрены
- при проведении занятий практического типа:  
Творческое задание
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов:  
Творческое задание

Текущая аттестация проводится в форме творческого задания по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по выполнением практических и контрольных заданий, прохождении опросов и тестирований.

#### **4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств): зачет с оценкой в виде письменного (устного) ответа на 2 вопроса билета с применением ДТО в СДО.**

### **4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

#### **Типовые оценочные материалы по теме**

#### **Примеры творческих заданий по темам дисциплины:**

1. Написать новость по заданной теме, пользуясь открытыми источниками;
2. Собрать и проанализировать досье по заданной теме, используя базы данных, онлайн-поисковые системы, энциклопедии. Прокомментировать полученные результаты, объяснив принципы отбора и оценки сведений;
3. Найти в СМИ несколько примеров публикаций, подготовленных с использованием манипулятивных технологий, объяснить, какие именно приёмы использованы;
4. Составить план написания журналистского материала по заданной теме с использованием разных видов источников
5. В редакцию газеты поступили следующие сообщения информационных агентств. Редактор дал задание отделу экономики подготовить по каждому из них аналитическую статью. Ваши действия по верификации поступившей информации? (Какие сведения и какими способами вы будете проверять? Почему?).

### **4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

#### **4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций**



<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции</b>	<b>Критерии оценивания</b>
ПК -1	Способен сознательно формировать индивидуальную образовательную траекторию с учетом личностного и профессионального развития	ПК-1.1 Формулирует цели и проектирует стратегии профессионального и личностного роста	Знает методы последовательного и правильного получения информации. Самостоятельно умеет формулировать и ставить задачи для решения поставленной цели. Владеет навыками обобщения, систематизации и анализа полученной информации в предметной области
ПК -2	Способен применять современный понятийно-категориальный аппарат и методический инструментарий социальных и гуманитарных наук при проведении исследований в соответствии с профильной направленностью образовательной программы, а также в междисциплинарных областях	ПК -2.1 Проводит под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной области с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов и представляет материалы исследований в разных форматах	Знает структурные элементы медиаграмотности и медиакомпетентности. Умеет работать с научной литературой (чтение, понимание, интерпретация). Владеет понятийным и терминологическим аппаратом предметной области; навыками анализа содержания

#### 4.3.2 Типовые оценочные средства

##### Типовые вопросы к зачету с оценкой:

1. Понятие верификации информации
2. Проверка подлинности информации и достоверности фактов
3. Критерии объективности и оценки фактов
4. Понятие источник информации
5. Виды источников информации
6. Традиционное источниковедение и работа с источниками в цифровую эпоху
7. «Правило трёх источников»
8. Герменевтический подход к тексту

9. Феноменологический подход к тексту
10. Методы логического анализа текста
11. Методы количественного анализа текста
12. Методы качественного анализа текста
13. Критерии качества источников информации
14. Иерархия источников информации
15. Поиск первоисточника
16. Иерархия компетентности экспертов и данных
17. Основные виды баз данных
18. Постановка задачи поиска информации
19. Технические навыки поиска информации
20. Анализ и оценка качества найденной информации
21. Особенности поиска информации в открытых источниках
22. Принципы словарного представления информации
23. Поиск и верификация информации в социальных сетях
24. Информационные войны и защита от пропаганды
25. Основные признаки и приёмы спланированной медиакмпании
26. Понятия медиаграмотности и медиакомпетентности

**Шкала оценивания:**

<b>Уровни сформированности компетенций</b>	<b>Баллы рейтинговой оценки, %</b>	<b>Шкала оценивания</b>	<b>Критерии оценивания</b>
НЕДОСТАТОЧНЫЙ	менее 60%	Неудовлетворительно / не зачтено	Демонстрирует отсутствие понимания сути поставленного вопроса, недостаточность теоретических знаний и (или) неумение их применить, отсутствие навыков при решении конкретных практических задач.
ПОРОГОВЫЙ	60-74%	Удовлетворительно / зачтено	<b>На уровне знаний:</b> имеет общие сведения о методах последовательного и правильного получения информации; структурных элементах медиаграмотности и медиакомпетентности  <b>На уровне умений:</b> не сформированы <b>На уровне навыков:</b> не сформированы
БАЗОВЫЙ	75-89%	Хорошо / зачтено	<b>На уровне знаний:</b> знает методы последовательного и

			<p>правильного получения информации; структурные элементы медиаграмотности и медиакомпетентности</p> <p><b>На уровне умений:</b> демонстрирует сформированные, но имеющие некоторые пробелы, умения формулировать и ставить задачи для решения поставленной цели; работать с научной литературой (чтение, понимание, интерпретация).</p> <p><b>На уровне навыков:</b> демонстрирует сформированные, но имеющие некоторые пробелы, навыки обобщения, систематизации и анализа полученной информации в предметной области понятийным и терминологическим аппаратом предметной области; навыками анализа содержания</p>
ПОВЫШЕННЫЙ	90-100%	Отлично / зачтено	<p><b>На уровне знаний:</b> знает методы последовательного и правильного получения информации; структурные элементы медиаграмотности и медиакомпетентности</p> <p><b>На уровне умений:</b> умеет формулировать и ставить задачи для решения поставленной цели; работать с научной литературой (чтение, понимание, интерпретация).</p>

			<b>На уровне навыков:</b> владеет навыками обобщения, систематизации и анализа полученной информации в предметной области понятийным и терминологическим аппаратом предметной области; навыками анализа содержания
--	--	--	--

#### 4.4. Методические материалы

Занятия по дисциплине представлены следующими видами работы: занятия практического типа и самостоятельная работа обучающегося (с частичным применением ДОТ в системе СДО).

На занятиях практического типа обучающиеся выполняют задания, связанные с обсуждением проблемных вопросов дисциплины, и вырабатывают свое отношение к методам (инструментам, средствам) решения проблемных вопросов. Кроме выполнения всех видов текущей аттестации на занятиях практического типа обучающийся должен демонстрировать вовлеченность в диалог с преподавателем и с другими обучающимися.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся готовятся к практическим занятиям, изучают литературу, самостоятельно изучают некоторые темы и осуществляют подготовку к промежуточной аттестации.

Текущая аттестация по дисциплине проводится для оценивания фактических результатов обучения обучающегося и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Оценивание активной работы обучающегося на занятиях практического типа осуществляется по следующим критериям:

☐ «Отлично» – активное участие в обсуждении проблем каждого практического занятия, самостоятельность ответов, свободное владение материалом, полные и аргументированные ответы на вопросы, участие в дискуссиях, твёрдое знание материала, обязательной и рекомендованной дополнительной литературы, регулярная посещаемость занятий.

☐ «Хорошо» – недостаточно полное раскрытие некоторых вопросов темы, незначительные ошибки в формулировке категорий и понятий, меньшая активность на

практических занятиях, неполное знание дополнительной литературы, хорошая посещаемость.

☐ «Удовлетворительно» – ответы на практических занятиях отражают в целом понимание темы, знание содержания основных категорий и понятий, знакомство с материалом и рекомендованной основной литературой, недостаточная активность на занятиях, оставляющая желать лучшего посещаемость.

☐ «Неудовлетворительно» – пассивность на занятиях практического типа, частая неготовность при ответах на вопросы, плохая посещаемость, отсутствие качеств, указанных выше, для получения более высоких оценок.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего и промежуточного контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время контактной работы.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к занятиям практического типа:

### Подготовка к занятиям практического типа:

- внимательно прочитайте материал, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям (и с другой литературой).
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

### Подготовка к зачету с оценкой:

К зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами дисциплины;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

– перечнем вопросов к зачету с оценкой.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на занятиях практического типа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета с оценкой.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на занятиях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения практического занятия студент может воспользоваться кратким конспектом. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем обучающийся в определенное время выходит на связь для проведения

процедуры. В таком случае вопросы и практическое задание выбираются самим преподавателем.

### **Вопросы для самостоятельного изучения:**

1. Масс-медиа как социальный институт
2. Модели развития медиакультуры как социального института
3. Издательская система и массовая печать
4. Расширение теле- и радиопространства
5. Экран и аудиовизуальные коммуникации
6. Приоритеты электронной культуры
7. Интернет как пространство свободной коммуникации
8. Трансформация регионального медиарынка
9. Векторы медиаобразования
10. Концепции медиапедагогики
11. Медиаобразование как приоритет общественного развития
12. Британская модель медиаобразования
13. Реализация российского модуля образования
14. Система средств массовой информации в России
15. Журналистика как феномен социальной жизни

### **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

#### **6.1. Основная литература**

1. Массовое медиаобразование в СССР и России: основные этапы / А. В. Федоров, И. В. Челышева, Е. В. Мурюкина и др.; под ред. А. В. Федорова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 374 с. : ил., схем., таблию – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=595106> (– Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1492-7. – DOI 10.23681/595106. – Текст: электронный.
2. Кириллова, Н. Б. Медиакультура и основы медиаменеджмента : учебное пособие : [16+] / Н. Б. Кириллова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 185 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=597869> (– Библиогр.: с. 168-171. – ISBN 978-5-4499-1563-4. – DOI 10.23681/597869. – Текст : электронный.
3. Информация и общественное мнение: От репортажа в СМИ к реальным переменам [Электронный ресурс]/ Румин Ислам [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2019.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82864.html> — ЭБС «IPRbooks»

#### **3.1. Дополнительная литература**

1. Бахвалова Т.В. Современный русский язык. Морфология. Сборник упражнений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бахвалова Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 133 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73343.html>
2. Вирен Г., Фролова Т. Информационные агентства. Как создаются новости Аспект Пресс 2015 <http://www.iprbookshop.ru/56291.html>
3. Румин Ислам, Пьер-Ив Андро, Стефано ДеллаВинье, и др. Информация и общественное мнение. От репортажа в СМИ к реальным переменам Альпина Паблишер 2016 <http://www.iprbookshop.ru/43619.html>

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Кириллова Н.Б. Медиасреда российской модернизации. – М.: Академический Проект, 2005. – 400 с.

### 6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации <http://www.constitution.ru/>
2. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 05.04.2016) "О средствах массовой информации" [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_1511/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/)

### 6.5. Интернет-ресурсы.

1. BBC Digital Journalism Academy <http://www.bbc.co.uk/academy/journalism/skills/digital-journalism>
2. Телевидение в России. Состояние, тенденции и перспективы развития. 2012. Отраслевой доклад Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям. <http://fapmc.ru/rospechat/activities/reports/2012/item4.html>
3. Телевидение в России. Состояние, тенденции и перспективы развития. 2013. Отраслевой доклад Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям. <http://fapmc.ru/rospechat/activities/reports/2013.html>

### 6.5. Иные источники.

1. Лукина М. М. Технология интервью: Учеб. Пособие, М., 2008
2. Эдвардс Л. Искусство проведения интервью, М., 2006
3. Криницын А. Акулы интервью. 11 мастер-классов, М.2010
4. Тертычный А.А. Жанры периодической печати. Учебное пособие. – М.: Аспект-Пресс, 2014. – 350 с.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://distanty.ru>. Для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может быть использована программа Zoom как средство коммуникации.

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа (практических занятий), а также индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; оснащена специализированной мебелью, оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (г. Москва, Газетный переулок д.3-5, строение 1. Помещение № I: этаж 5, номера по плану 1, зал, 9, зал; этаж антресоль 5, номер по плану 1, библиотека); оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.



- оборудование и технические средства обучения:

оборудование	проектор
технические средства обучения	ноутбук

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (ПО):

лицензионное ПО	ОС «Windows» (версия 8–10); пакет «Office Standard»
свободно распространяемое ПО	LibreOffice

- базы данных:

<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [авторизация по IP]
<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	ЭБС «Юрайт» [авторизация по IP]
<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>	ЭБС «IPRbooks» [авторизация по IP]

- информационные справочные системы:

<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [свободный доступ]
<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	Информационная справочная система Консультант Плюс
<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Информационная справочная система Гарант