

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07 «Математика и информатика»

Код и наименование направления подготовки, профиль: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Публичная история

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Планируемые результаты освоения дисциплины:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
<p>УК -1</p> <p>Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК -1.2 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>	<p>на уровне знаний: элементы компьютерной грамотности и принципы использования цифровой информации</p> <p>на уровне умений: пользоваться компьютером для осуществления деловой коммуникации, подготовки документов разного рода (писем, таблиц, презентаций, баз данных)</p> <p>на уровне навыков: решать повседневных информационных задач (создания документов, презентаций, таблиц, баз данных, графических и мультимедийных компонентов в том числе на основе инфографики).</p>
<p>ОПК-1</p> <p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-1.1 Применяет математический аппарат в области информационных технологий для решения профессиональных задач</p>	<p>на уровне знаний: задачи оптимизации, алгоритмы и методы их решения (транспортная задача, задача оптимальной укладки рюкзака, подготовки смеси, расчета баланса, графика работы и др).</p> <p>на уровне умений: использовать инструменты и Adobe Photoshop, Corel Draw, Adobe Illustrator, Adobe Premiere и др.</p> <p>на уровне навыков: решать профессиональные задачи с помощью информационно-коммуникационных технологий</p>
<p>ОПК-2</p> <p>Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-2.1 Использует информационно-коммуникационные технологии при решении практических задач в профессиональной деятельности</p>	<p>на уровне знаний: основы построения баз данных</p> <p>на уровне умений: вести поиск и отбор релевантной информации в интернете, информационно-библиографических базах;</p> <p>на уровне навыков: создание публикаций, рекламных листов, буклетов, визиток и макетов web-сайтов с помощью специальных шаблонов</p>

Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Всего	Объем дисциплины, ак.час.	
		Семестр	
			2
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	56		56
лекционного типа (Л)			
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)	56		56
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	124		124
Промежуточная аттестация	форма	экзамен	экзамен
	час.	36/1	36 1
Общая трудоемкость (час. / з.е.)	216/ 6		216/ 6

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, ак. час.							Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СРО	
			Л	ЛР	ПЗ	с использованием СДО	КСР		
Тема 1	Технология обработки документов. Текстовый процессор Word	10			4	4		6	Тест, практическая работа на компьютере
Тема 2	Табличный процессор Excel, основные возможности, способы применения	14			8	8		6	практическая работа на компьютере
Тема 3	Использование встроенных в Excel финансовых функций для решения различных прикладных задач	12			4	4		8	практическая работа на компьютере
Тема 4	Использование надстройки Подбор параметра, анализ данных для решения профессиональных задач	10			4	4		6	практическая работа на компьютере
Тема 5	Решение задач линейного программирования, прогнозирования	12			4	4		8	практическая работа на компьютере

	и перспективных оценок в Excel								
Тема 6	Работа с таблицами Excel как с базой данных	6			2	2		4	практическая работа на компьютере
Тема 7	Особенности создания баз данных в MS Access	14			4	4		10	практическая работа на компьютере
Тема 8	Организация и планирование офисной деятельности в Outlook	8			2	2		6	практическая работа на компьютере
Тема 9	Подготовка публикаций в Publisher, работа с графикой в Visio	10			4	4		6	практическая работа на компьютере
Тема 10	Подготовка презентаций, знакомство с инфографикой	20			4	4		16	практическая работа на компьютере
Тема 11	Введение в компьютерную графику, технологии мультимедиа	28			8	8		20	практическая работа на компьютере
Тема 12	Особенности 3D графики	20			4	4		16	практическая работа на компьютере
Тема 13	Интернет-технологии в профессиональной деятельности	16			4	4		12	практическая работа на компьютере
Промежуточная аттестация		36							Экзамен
Всего:		216			56			124	

Форма промежуточной аттестации:

Экзамен

Основная литература:

1. *Дорофеева, А. В.* Высшая математика для гуманитарных направлений : учебник для бакалавров / А. В. Дорофеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 401 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-2641-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425389>
2. Информатика и математика : учебник и практикум для вузов / Т. М. Беляева [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10684-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469942>