

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования «МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

Факультет гуманитарных наук

УТВЕРЖДЕНА
Ректор ОАНО «МВШСЭН»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Философия. Политика. Экономика»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.ДВ.04.12 Французский язык

(код и наименование РПД)

Бакалавриат
(уровень образования)

41.03.06 Публичная политика и социальные науки
(код, наименование направление подготовки)

Очная
(форма обучения)

Год набора – 2022 г.

Москва, 2021 г.

Авторы–составители:

Селезнева Е.В.

К.филос.н., доцент, зав. кафедрой междисциплинарных образовательных программ
Березина Е.М..

Рабочая программа дисциплины «Французский язык» рассмотрена и одобрена в составе ОП ВО «Философия. Политика. Экономика» на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 14.10.2021 г. №73

Рабочая программа актуализирована в составе ОП ВО "Философия. Политика. Экономика", утверждена на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 14 июня 2022 г. № 79

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
3.Содержание и структура дисциплины.....	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
5.Методические материалы для освоения дисциплины.....	18
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет.....	15
6.1. Основная литература.....	20
6.2. Дополнительная литература.....	20
6.3. Нормативные правовые документы.....	20
6.4. Интернет-ресурсы.....	20
6.5. Иные источники.....	21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.04.12 Французский язык обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор
ПК – 1	Способен сознательно формировать индивидуальную образовательную траекторию с учетом личностного и профессионального развития	ПК-1.2 Выявляет и формулирует проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту
ПК -2	Способен применять современный понятийно-категориальный аппарат и методический инструментарий социальных и гуманитарных наук при проведении исследований в соответствии с профильной направленностью образовательной программы, а также в междисциплинарных областях	ПК -2.2 Готовит научные обзоры, аннотации, составляет рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.ДВ.04.12 Французский язык у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	Код компонента компетенции	Результаты обучения
ПК -1	ПК -1.2	<p>на уровне знаний: знать методы последовательного и правильного получения информации.</p> <p>на уровне умений: уметь формулировать и ставить задачи для решения поставленной цели</p> <p>на уровне навыков: владеть навыками обобщения, систематизации и анализа полученной информации в предметной области</p>

ПК -2	ПК -2.2	<p>на уровне знаний: знать интонационную структуру, особенности морфологии и синтаксиса, структуру лексикона языка и стилистические особенности оформления устной и письменной французской речи.</p> <p>на уровне умений: уметь работать с научной литературой (чтение, понимание, интерпретация); применять изученный лексический и грамматический материал в межличностном и межкультурном общении; правильно использовать знания, касающиеся культурных отличий межличностного общения.</p> <p>на уровне навыков: говорения (монологической и диалогической речи), чтения, письма и аудирования; перевода текстов с французского языка и обратного перевода; профессионально-ориентированной коммуникации.</p>
-------	---------	--

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.	
		Всего	Семестр
			4
Очная форма обучения			
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		56	56
лекционного типа (Л)			
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		56	56
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		160	160
Промежуточная аттестация	форма	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой
	час.		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		216/ 6	216/ 6

Дисциплина Б1. В.ДВ.04.12 «Французский язык» в соответствии с учебным планом изучается в 4-м семестре.

Дисциплина Б1. В.ДВ.04.12 «Французский язык» опирается на материал предыдущего уровня образования (среднее общее образование) и выступает опорой для прохождения Б2.О.03(Пд) Преддипломная практика.

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	Формат проведения
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Частично с применением ДОТ
Формы текущего контроля	Формат проведения
тестирование; практические задания	Частично с применением ДОТ. Возможно использование системы дистанционного обучения (СДО)

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://distanty.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате. Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к методическим материалам предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ		
Очная форма обучения							
	Первый модуль						
Тема 1	Здоровый образ жизни	48			10	38	О
Тема 2	Питание	40			12	28	О
Тема 3	Сходства и различия людей	40			12	28	О ,МКР
	Второй модуль						
Тема 6	Разумное потребление	44			10	34	О
Тема 7	Путешествия	44			12	32	О
Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
Всего:		216/6			56	160	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

**В данной РПД описано содержание практического курса в СДО*

*** Формы текущего контроля успеваемости: модульная контрольная работа (МКР), опрос (о)*

Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Здоровый образ жизни	<p>Умения: давать советы. Понимать предписания и рекомендации, связанные со здоровьем. Говорить о проблемах здоровья и о здоровом образе жизни. Выразить свое мнение.</p> <p>Лексика: Тело и здоровье: части тела, болезни, недомогания. Здоровье и медицина: состояние организма, лечение, врачи, аптека, лекарства.</p> <p>Грамматика: Обязательство и запрет (повторение Повелительного наклонения). Сослагательное наклонение <i>Subjonctif</i> и выражения необходимости, спряжение нерегулярных глаголов.</p> <p>Итоговое задание: создать рекламную брошюру</p>
Тема 2	Питание	<p>Умения: понять статью о нерациональном расходе пищи. Выразить свое согласие, одобрение. Осведомиться о меню. Выразить свое недовольство.</p> <p>Лексика: Продукты питания: овощи, фрукты, злаки, крупы. Ресторан: заведения общественного питания, меню, варианты приготовления, действия клиента и официанта, фирменные блюда. Выражения количества.</p> <p>Грамматика: Местоимение <i>en</i> (количество). Превосходная степень. Наречия <i>-ment</i>.</p> <p>Итоговое задание: разработать проект о питании (рецепты, ресторанный критика, региональные специалитеты, кулинарные хитрости, истории продуктов и блюд)</p>
Тема 3	Сходства и различия людей	<p>Умения: понять документ с инфографикой. Говорить о характере кого-либо. Составить физический портрет. Говорить об эмоциях.</p> <p>Лексика: Характер: качества, недостатки, личность. Движения тела, эмоции. Фразеологизмы для описания качеств человека.</p> <p>Грамматика: Вопросительное местоимение <i>lequel</i>. Неопределенно-личные прилагательные (<i>chaque, tout, toute, tous, toutes</i>). Выражения чувств с помощью <i>Subjonctif</i> и <i>Infinitif</i>.</p> <p>Итоговое задание: Создать психологический тест о характере</p>
Тема 4	Разумное потребление	<p>Умения: понять текст о совместном потреблении. Понять/Ответить на объявление. Выразить свое пожелание, желание. Предложить услугу.</p> <p>Лексика: Потребление: вторая жизнь вещей, потребители, сферы деятельности. Предметы повседневного обихода, материалы, поломка, ремонт, ручной труд.</p> <p>Грамматика: Условное наклонение <i>Conditionnel</i>: формы и применение. Деепричастие.</p> <p>Итоговое задание: представить идеи по разумному потреблению</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 5	Путешествия	<p>Умения: понять рекламную листовку о путешествиях. Забронировать путевку. Находить необходимую информацию на туристическом сайте. Выразить безразличие.</p> <p>Лексика: Путешествие: подготовка, услуги, путешествие на самолёте. Туризм: туристический офис, туристический визит, места для посещения, жители французских регионов.</p> <p>Грамматика: Прошедшие времена <i>Passé Composé</i> и <i>Imparfait</i> в рассказе. Согласование причастия прошедшего времени <i>Participe passé</i> местоименным прямым дополнением <i>COD</i>. Указательные местоимения (<i>celui, celle, ceux, celles</i>).</p> <p>Итоговое задание: создать туристическую брошюру</p>

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.04.12 Французский язык используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Здоровый образ жизни	О
Питание	О
Сходства и различия людей	О, МКР
Разумное потребление	О
Путешествия	О, МКР

Методы текущего контроля успеваемости:

Формы текущего контроля успеваемости: модульная контрольная работа (МКР), опрос (о)

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой с применением ДОТ в СДО.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Выполните задание индивидуально. Придумайте проект по благоустройству города (квартала, улицы, площади...). Представьте свой проект в группе. Перечислите его основные преимущества. Для кого он предназначен? Какое оборудование потребуется? Когда он будет закончен?



4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор оценивания	Критерии оценивания
ПК -1	Способен сознательно формировать индивидуальную образовательную траекторию с учетом личностного и профессионального развития	ПК-1.2 Выявляет и формулирует проблемы собственного развития, исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту	Знает методы последовательного и правильного получения информации. Самостоятельно умеет формулировать и ставить задачи для решения поставленной цели. Владеет навыками обобщения, систематизации и анализа полученной информации в предметной области
ПК -2	Способен применять современный понятийно-категориальный аппарат и методический инструментарий социальных и	ПК-2.2 Готовит научные обзоры, аннотации, составляет рефераты и библиографии по тематике проводимых исследований	Знает интонационную структуру, особенности морфологии и синтаксиса, структуру лексикона языка и стилистические особенности оформления устной и письменной

	гуманитарных наук при проведении исследований в соответствии с профильной направленностью образовательной программы, а также в междисциплинарных областях		<p>французской речи.</p> <p>Умеет работать с научной литературой (чтение, понимание, интерпретация); применять изученный лексический и грамматический материал в межличностном и межкультурном общении; правильно использовать знания, касающиеся культурных отличий межличностного общения.</p> <p>Владеет навыками говорения (монологической и диалогической речи), чтения, письма и аудирования; перевода текстов с французского языка и обратного перевода; профессионально-ориентированной коммуникации.</p>
--	---	--	---

4.3.1 Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Примерные вопросы для зачета с оценкой:

В конце каждого семестра студенты должны сдать зачет/зачет с оценкой, состоящий из письменной и устной части.

Письменная часть

I. Compréhension de l'oral

Répondez aux questions

1. Que cherche Julie ?

_____ Où se trouve l'appartement dont parlent Julie et Marco ?

2. Pourquoi y a-t-il tout le confort dans la chambre ?

3. Pourquoi Marco ne peut-il pas visiter l'appartement tout de suite ?

4. Dites si c'est vrai ou faux

	VRAI	FAUX
Marco aura une salle de bains individuelle		
Marco pourra mettre ses livres dans sa chambre		
Les toilettes sont dans la salle de bains		

5. Pour quelles raisons la cuisine est-elle la pièce préférée de Julie ? (*deux réponses*)

a)

b)

6. Quel jour et à quelle heure Julie propose-t-elle de se retrouver ?

II. Compétences en grammaire

1. Mettez les verbes aux **temps** ou **modes nécessaires**.

a. Je voudrais que l'égalité hommes-femmes _____ possible aujourd'hui.

ÊTRE

b. Elle dit qu'ils _____ il y a deux heures.

PARTIR

c. Il est sûr que son livre _____ du succès dans un an.

AVOIR

d. Quand ils _____ 21 ans, ils _____.

AVOIR / SE

MARIER

e. Si vous êtes fatigué, _____ !

SE

REPOSER

2. Répondez aux questions en utilisant les pronoms **COD / COI**.

a. Où as-tu vu cette annonce ? - _____ sur un site.

b. Avez-vous répondu à la tante Odile ? – Non, _____.

c. As-tu prévenu les parents ? – Oui, je _____.

d. Est-ce qu'il peut garder notre secret ? – Non, il _____.

e. Notre visite fera-t-elle plaisir à vos amis ? – Oui, votre visite _____.

3. Mettez les verbes au **subjonctif** ou à l'**indicatif**.

a. Je voudrais que mon mari _____ du sport.

FAIRE

b. Il croit que vous _____ parfaitement cette ville.

CONNAÎTRE

c. Il faut que tout le monde _____ demain soir.

VENIR

d. Tu ne penses pas qu'elle _____ raison ?

AVOIR

e. Il est certain que je ne _____ pas vivre en colocation.

POUVOIR

4. Complétez les phrases avec **qui / que**.

a. Ce _____ je veux c'est me sentir utile et responsable.

b. Je voudrais savoir _____ a pris ces mesures.

c. Ce _____ nous intéresse c'est notre santé.

d. Je ne comprends pas ce _____ se passe.

e. Il dit _____ l'appartement est très grand et lumineux.

5. Mettez les verbes au **passé composé** ou à l'**imparfait**.

- a. Mon premier entretien d'embauche _____ presque 2 heures. DURER
 b. Quand il _____ jeune, il _____ beaucoup d'amis. ÊTRE/
 AVOIR
 c. En 1991 il _____ cette femme pour la première fois. VOIR
 d. Il _____ beau et il ne _____ pas. FAIRE /
 PLEUVOIR
 e. Il _____ tous les examens ! RÉUSSIR

III. Compétences en vocabulaire

1. Complétez les textes.

gagnent	domestiques	l'écart	libres
l'égalité	meubles	la fraternité	distinction
égaux	partager	race	colocataires
les êtres	de mauvaise humeur	le loyer	éviter

a) La colocation offre de nombreux avantages. Ce mode de vie permet d'économiser sur _____, de vivre en centre-ville et d'avoir un logement plus grand. Mais pour _____ les conflits il faut bien choisir ses _____ et respecter des règles essentielles : _____ les tâches _____, limiter les fêtes et les visites, respecter les horaires.

b) _____ humains naissent _____ et _____ en droits. Cela veut dire que toutes les personnes ont droit à _____ sans _____ de _____, de sexe, de religion et de nationalité. Mais malheureusement les inégalités hommes-femmes persistent. On note encore _____ des salaires. Les femmes _____ moins que les hommes.

rénover	les berges	des chaises longues	aménagé
les gosses	délinquant	des balançoires	se baigner
une installation	lieu de promenade	le maire	profiter
des espaces	créé	des évolutions	les plantations

c) Depuis 2018 notre quartier connaît _____ extraordinaires. Les aménagements l'ont transformé en _____. Avant c'était un quartier gris, pollué, bruyant. Heureusement, _____ a décidé de le _____. Les urbanistes y ont _____ des jardins, des pistes cyclables, _____ de jeux pour enfants avec des toboggans, _____ et un mur d'escalade. Ils ont même _____ une plage sur _____ de la Loire avec _____ pour prendre le soleil. _____ vont s'amuser. Les parents pourront se reposer et _____ du beau temps.

2. Trouvez des synonymes.

1. des gosses =

2. une possibilité =
3. un changement =
4. un lieu =
5. partager un appartement =

3. Écrivez encore cinq fonctions d'un smartphone.

1. Téléphoner
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

4. Trouvez les termes d'après leurs définitions.

1. Un établissement public qui aide les demandeurs d'emploi à trouver du travail.

2. Un document qui détaille le parcours universitaire et professionnel et les compétences d'un candidat à un poste. _____
3. La personne qui donne du travail. _____
4. Un document qui précise les droits fondamentaux de l'homme.

5. Une augmentation de la température moyenne à la surface de la Terre.

IV. Production écrite

Écrivez une réponse au courriel de votre amie. Proposez-lui deux variantes de cadeaux : un appareil électroménager et un smartphone. Décrivez en détails les deux objets (type, modèle, forme, couleur, caractéristiques techniques, fonctions, prix, où on peut les acheter)

80 mots au minimum !

Coucou !

Ça va ? Juste un petit mot pour te rappeler que dans deux semaines c'est l'anniversaire de Léa. Je propose de lui faire un cadeau en commun. Qu'est-ce que tu en penses ? Tu as des idées ?

Bises,

Alexandra

УСТНАЯ ЧАСТЬ

Монолог

Parlez des avantages et des inconvénients d'être en colocation. Parlez de votre propre expérience si vous en avez une.

Диалог

Vous travaillez comme vendeur dans un magasin d'appareils électroniques. Vous avez un client qui veut acheter un nouveau modèle de smartphone. Vous faites la promo de ce smartphone pour que le client l'achète.

Шкала оценивания

Уровни сформированности компетенций	Баллы рейтинговой оценки, %	Шкала оценивания	Критерии оценивания
НЕДОСТАТОЧНЫЙ	менее 60%	Неудовлетворительно / не зачтено	Демонстрирует отсутствие понимания сути поставленного вопроса, недостаточность теоретических знаний и (или) неумение их применить, отсутствие навыков при решении конкретных практических задач.
ПОРОГОВЫЙ	60-74%	Удовлетворительно / зачтено	На уровне знаний: имеет общие сведения о методах последовательного и правильного получения информации; интонационной структуре, особенностях морфологии и синтаксиса, структуре лексикона языка и стилистических особенностях оформления устной и письменной французской речи На уровне умений: не сформированы На уровне навыков: не сформированы
БАЗОВЫЙ	75-89%	Хорошо / зачтено	На уровне знаний: знает методы последовательного и правильного получения информации; интонационную структуру, особенности морфологии и синтаксиса, структуру

			<p>лексикона языка и стилистические особенности оформления устной и письменной французской речи.</p> <p>На уровне умений:</p> <p>демонстрирует сформированные, но имеющие некоторые пробелы, умения формулировать и ставить задачи для решения поставленной цели; работать с научной литературой (чтение, понимание, интерпретация); применять изученный лексический и грамматический материал в межличностном и межкультурном общении; правильно использовать знания, касающиеся культурных отличий межличностного общения</p> <p>На уровне навыков:</p> <p>демонстрирует сформированные, но имеющие некоторые пробелы, навыки обобщения, систематизации и анализа полученной информации в предметной области, понятийным и терминологическим аппаратом предметной области; навыками говорения (монологической и диалогической речи) , чтения, письма и аудирования; перевода текстов с французского</p>
--	--	--	---

			языка и обратного перевода; профессионально-ориентированной коммуникации.
ПОВЫШЕННЫЙ	90-100%	Отлично / зачтено	<p>На уровне знаний: знает методы последовательного и правильного получения информации; интонационную структуру, особенности морфологии и синтаксиса, структуру лексикона языка и стилистические особенности оформления устной и письменной французской речи.</p> <p>На уровне умений: работать с научной литературой (чтение, понимание, интерпретация); применять изученный лексический и грамматический материал в межличностном и межкультурном общении; правильно использовать знания, касающиеся культурных отличий межличностного общения</p> <p>На уровне навыков: владеет навыками говорения (монологической и диалогической речи), чтения, письма и аудирования; перевода текстов с французского языка и обратного перевода; профессионально-</p>

			ориентированной коммуникации.
--	--	--	-------------------------------

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего и промежуточного контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время контактной работы.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к занятиям практического типа:

Подготовка к занятиям практического типа:

- внимательно прочитайте материал, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям (и с другой литературой).
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к зачету с оценкой:

К зачету с оценкой необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами дисциплины;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету с оценкой.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на занятиях практического типа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета с оценкой.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата),

при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на занятиях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме, адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения практического занятия студент может воспользоваться кратким конспектом. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем обучающийся в определенное время выходит на связь для проведения процедуры. В таком случае вопросы и практическое задание выбираются самим преподавателем.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

1. *Васильева, Н. М.* Французский язык. Теоретическая грамматика, морфология, синтаксис : учебник для вузов / Н. М. Васильева, Л. П. Пицкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06284-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468689>
2. *Аврамов, Г. Г.* Синтаксис простого и сложного предложения французского языка : учебное пособие : [16+] / Г. Г. Аврамов ; Южный федеральный университет. — Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2021. — 114 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683941> . — Библиогр. в кн. — ISBN 978-5-9275-3836-2-5. — Текст : электронный.

3. Иванченко, А. И. Французский язык: повседневное общение. Практика устной речи : [16+] / А. И. Иванченко. – Санкт-Петербург : КАРО, 2020. – 376 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610813> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-9925-0596-2. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

1. Иванченко А.И. Грамматика французского языка в упражнениях. СПб.: КАРО, 2017. <http://www.iprbookshop.ru/19495.html>
2. Иванченко А.И. Повседневное общение: лексико-тематический словарь. СПб.: КАРО, 2013. <http://www.iprbookshop.ru/44514.html>
3. Иванченко А.И. Тренировочные задания по французскому языку. СПб.: КАРО, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/68634.html>
4. Голотвина Н.В. Грамматика французского языка в схемах и упражнениях. СПб.: КАРО, 2013. <http://www.iprbookshop.ru/19381.html>
5. Иванченко А.И. Французский язык: повседневное общение. Практика устной речи. СПб.: КАРО, 2013. <http://www.iprbookshop.ru/19472.html>
6. Иванченко А.И. Говорим по-французски: сборник упражнений для развития устной речи. СПб.: КАРО, 2017. <http://www.iprbookshop.ru/19388.html>
7. Французский язык: базовый курс: учебник : [16+] / И. В. Харитонов, Е. Е. Беляева, А. С. Бачинская, Н. Т. Яценко. – 2-е изд., доп. и перераб. – Москва : Прометей, 2017. – 406 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483191> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-906879-44-8. – Текст : электронный..

6.3. Нормативные правовые документы

1. Cadre européen commun de référence pour les langues : apprendre, enseigner, évaluer / Европейские компетенции владения иностранным языком: изучение, преподавание, оценка: <https://rm.coe.int/16802fc3a8>
2. Cadre européen commun de référence pour les langues : apprendre, enseigner, évaluer. Volume complémentaire avec de nouveaux descripteurs / Европейские компетенции владения иностранным языком: изучение, преподавание, оценка. Дополнение с новыми дескрипторами: <https://rm.coe.int/cecr-volume-complementaire-avec-de-nouveaux-descripteurs/16807875d5>

6.4. Интернет-ресурсы

1. <http://www.lepointdufle.net>
2. <http://www.bonjourdefrance.com>
3. <http://www.lexilogos.com>
4. <http://www.leplaisirdapprendre.com>
5. <http://www.tv5.org>
6. <http://www.rfi.fr>
7. <http://www.rtl.fr>
8. <http://www.lefigaro.fr>
9. https://www.coe.int/t/dg4/linguistic/Source/Framework_FR.pdf

6.5. Иные источники:

1. M. Alcaraz, C. Braud, A. Calvez, G. Cornuau, A. Jacob, C. Pinson, S. Vidal – Editio A1 (2^e édition), Les Editions Didier, 2016

2. E. Heu, M. Abou-Samra, C. Braud, M. Brunelle, M. Perrard, C. Pinson – Edito A2 (2^e édition), Les Editions Didier, 2016
3. M. Dufour, J. Mainguet, E. Mottironi, S. Opatski, M. Perrard, G. Tabareau – Edito B1 (2^e édition), Les Editions Didier, 2018
4. M. Grégoire – Grammaire progressive du français – Niveau débutant (A1), 3^e édition, Clé International, 2018
5. M. Grégoire, O. Thiévenaz – Grammaire progressive du français – Niveau intermédiaire (A2/B1), 4^e édition, Clé International, 2017
6. C. Miquel – Vocabulaire progressif du français – Niveau débutant (A1), 3^e édition, Clé International, 2017
7. C. Miquel, A. Goliot-Lété – Vocabulaire progressif du français – Niveau intermédiaire (A2/B1), 3^e édition, Clé International, 2017
8. M. Boyer-Dalat, N. Frappe, R. Chretien – Le DELF 100% Réussite (A1), Les Editions Didier, 2016
9. D. Dupleix, C. Houssa – Le DELF 100% Réussite (A2), Les Editions Didier, 2016
10. B. Girardeau, E. Jacament, M. Salin – Le DELF 100% Réussite (B1), Les Editions Didier, 2016
11. A.-M. Hingue, K. Ulm – Dites-moi un peu A2, Presse universitaire de Grenoble, 2015
12. V. Petitmengin, C. Fafa – La Grammaire en jeux, Presse universitaire de Grenoble, 2017

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://distanty.ru>. Для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может быть использована программа Zoom как средство коммуникации.

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа (практических занятий), а также индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; оснащена специализированной мебелью, оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (г. Москва, Газетный переулок д.3-5, строение 1. Помещение № I: этаж 5, номера по плану 1, зал, 9, зал; этаж антресоль 5, номер по плану 1, библиотека); оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

- оборудование и технические средства обучения:

оборудование	проектор
технические средства обучения	ноутбук

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (ПО):

лицензионное ПО	ОС «Windows» (версия 8–10); пакет «Office Standard»
свободно распространяемое ПО	LibreOffice

- базы данных:

http://www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [авторизация по IP]
---	--

https://urait.ru/	ЭБС «Юрайт» [авторизация по IP]
http://www.iprbookshop.ru/	ЭБС «IPRbooks» [авторизация по IP]

- информационные справочные системы:

http://window.edu.ru/	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [свободный доступ]
http://www.consultant.ru/	Информационная справочная система Консультант Плюс
http://www.garant.ru/	Информационная справочная система Гарант