

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования «МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

Факультет гуманитарных наук

УТВЕРЖДЕНА
Ректор ОАНО «МВШСЭН»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Современный медиатекст»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.В.03 Методы работы с информацией

(код и наименование РПД)

Бакалавриат
(уровень образования)

41.03.06 Публичная политика и социальные науки
(код, наименование направление подготовки)

Очная
(форма обучения)

Год набора – 2022 г.

Москва, 2021 г.

Авторы–составители:

Доцент, кандидат филологических наук К.В. Лученко

К.филос.н., доцент, зав. кафедрой междисциплинарных образовательных программ
Березина Е.М..

Рабочая программа дисциплины «Методы работы с информацией» рассмотрена и одобрена в составе ОП ВО «Современный медиатекст» на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 29 июня 2021 г. № 69

Рабочая программа актуализирована в составе ОП ВО " Современный медиатекст ", утверждена на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 14 июня 2022 г. № 79

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	7
3.Содержание и структура дисциплины.....	8
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	12
5.Методические материалы для освоения дисциплины.....	18
6.Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет.....	15
6.1. Основная литература.....	20
6.2. Дополнительная литература.....	20
6.3. Нормативные правовые документы.....	20
6.4. Интернет-ресурсы.....	20
6.5. Иные источники.....	21
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	21

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

1.1. Дисциплина Б1.В.03 Методы работы с информацией

обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор
ПК-4	Способен анализировать основные контексты социального взаимодействия	ПК-4.1. Создает и редактирует информационные ресурсы, осуществляет сбор, подготовку и представление актуальной информации для населения через средства массовой информации
ПК-6	способен к активному участию в реализации программ формирования общественного мнения в интересах органов государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и коммерческих организаций	ПК-6.2 Создает, редактирует информационные сообщения разных жанров и форматов с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ

1.2. В результате освоения дисциплины Б1.В.03 Методы работы с информацией у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	Код компонента компетенции	Результаты обучения
ПС 11.006 А Работа над содержанием публикаций СМИ А/04.6 Редактирование материалов	ПК-4	на уровне знаний: Задачи и методы, технология и техника создания журналистских публикаций, их содержательная и структурно-композиционная специфика. Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов). Специализированные знания в предметной области СМИ на уровне умений: Владеть стилистикой различных журналистских жанров: писать статьи, заметки, рецензии. Определять

		<p>приоритетные для публикаций темы. Составлять сценарии.</p> <p>на уровне навыков:</p> <p>Оценка целесообразности и принятие решений о включении собственных материалов в выпуск (для шеф-редакторов). Поиск и оценка информационных поводов. Определение круга проблем, которые необходимо осветить в свежем выпуске газеты (журнала, передачи), расстановка смысловых акцентов. Формулирование заданий корреспондентам по самостоятельному выбору тем и поиску информации для публикаций, а также по подготовке материалов в соответствии с заранее разработанной темой</p>
<p>ПС 11.006</p> <p>А Работа над содержанием публикаций СМИ</p> <p>А/04.6</p> <p>Редактирование материалов</p>	ПК-6	<p>на уровне знаний: Принципы художественно-технического оформления интернет-ресурсов. Языки гипертекстовой разметки. Компьютерные программы для работы с растровой и векторной графикой. Профессиональные компьютерные программы верстки.</p> <p>на уровне умений: Применять базовые приемы композиции материалов на интернет-странице.</p> <p>на уровне навыков: Формулирование задания по предоставлению материалов для штатных фотокорреспондентов или художников. Отбор иллюстративного материала для публикаций. Принятие решений об обновлении отдельных элементов дизайна сетевого издания.</p>

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины, час.	
		Всего	Семестр
			5
Очная форма обучения			
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		56	56
лекционного типа (Л)			
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		56	56
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		124	124
Промежуточная аттестация	форма	экзамен	экзамен
	час.	36/ 1	36/ 1
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		216/ 6	216/ 6

Дисциплина Б1.В.03 «Методы работы с информацией» реализуется в 5 семестре, опирается на необходимый объем теоретических знаний и практических навыков, полученных при освоении дисциплины:

Б1.О.01 Семинар 1 года (1, 2 семестр), Б1.О.01 «История России».

Б1.О.08 Русский язык и основы редактирования.

Дисциплина Б1.В.03 «Методы работы с информацией» является основой для изучения: Б1.В.04 Актуальная медиа-повестка, Б1.В.05 Теоретические основы работы журналиста и др.

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	Формат проведения
Практические занятия	Частично с применением ДОТ
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Частично с применением ДОТ
Формы текущего контроля	Формат проведения
тестирование; практические задания	Частично с применением ДОТ. Возможно использование системы дистанционного обучения (СДО)

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://distanty.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате. Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к методическим материалам предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение задания предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий			СР	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ		
Очная форма обучения							
Тема 1	Источники информации и инструменты для работы с данными	22			6	16	КР
Тема 2	Статистика ведомств	22			6	16	КР
Тема 3	Декларации чиновников	22			6	16	КР
Тема 4	Отчетность компаний	22			6	16	КР
Тема 5	Базы данных	20			6	14	ТР
Тема 6	Данные Росреестра	18			6	12	ТР
Тема 7	Госзаказ в России	18			6	12	ТР
Тема 8	Данные статистики и социологических опросов	18			6	12	ТР
Тема 9	Визуализация и изложение данных	18			8	10	ТР
Промежуточная аттестация		36					Экзамен
Всего:		216/6			56	124	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

**В данной РПД описано содержание практического курса в СДО формы текущего контроля успеваемости: творческая работа (ТР), контрольная работа (КР).*

Содержание дисциплины

Тема 1. Источники информации и инструменты для работы с данными

Основные источники больших данных и другой фактической информации и методика работы с ними.

Тема 2. Статистика ведомств

Особенности работы журналиста с государственными структурами - Росстат, ФТС, ЦБ, Минфин.

Тема 3. Декларации чиновников

Правила и сроки публикаций деклараций, обработка, анализ.

Тема 4. Отчетность компаний

Финансы, менеджмент, корпоративные события, раскрытие информации.

Тема 5. Базы данных

База данных «Спарк» и аналогичные иностранные регистры – как с ними работать и извлекать нужные сведения.

Тема 6. Данные Росреестра

Как пользоваться данными Росреестра, что разрешено и что запрещено публиковать.

Тема 7. Госзаказ в России

Виды, источники, правила публикации госзаказа, обработка, анализ опубликованных данных.

Тема 8. Данные статистики и социологических опросов

Особенности журналистского анализа социологических данных и изучения общественного мнения.

Тема 9. Визуализация и изложение данных

Особенности представления данных в журналистском материале, задачи и виды визуализации информации.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.03 Методы работы с информацией используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Источники информации и инструменты для работы с данными	КР
Статистика ведомств	КР
Декларации чиновников	КР
Отчетность компаний	КР
Базы данных	ТР
Данные Росреестра	ТР
Госзаказ в России	ТР
Данные статистики и социологических опросов	ТР

формы текущего контроля успеваемости: творческая работа (ТР), контрольная работа (КР).

4.1.2. Экзамен проводится в виде письменного (устного) ответа на вопросы билета с применением ДОТ в СДО.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

Типовые примеры тем контрольных и творческих работ:

- Найдите декларации должностного лица (по вашему выбору) за несколько лет, проанализируйте уровень доходов, сформулируйте и аргументируйте выводы;
- Сравните данные Росстата и Минфина по той или иной отрасли промышленности (по вашему выбору); сформулируйте и аргументируйте выводы.
- Напишите статью на основании опроса общественного мнения (по вопросу по вашему выбору).

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор оценивания	Критерии оценивания
ПК-3	Способен создавать информационные сообщения в разных жанрах и форматах	Задачи и методы, технология и техника создания журналистских публикаций, их содержательная и структурно-композиционная специфика. Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов). Специализированные знания в предметной области СМИ	Владеет стилистикой различных журналистских жанров: писать статьи, заметки, рецензии. Определяет приоритетные для публикаций темы. Составляет сценарии. Оценивает целесообразность и принятие решений о включении собственных материалов в выпуск (для шеф-редакторов). Поиск и оценка информационных поводов. Определение круга проблем, которые необходимо осветить в свежем выпуске газеты (журнала, передачи), расстановка смысловых акцентов. Формулирование заданий корреспондентам по самостоятельному выбору тем и поиску информации для публикаций, а также по подготовке материалов в соответствии с заранее разработанной темой
ПК-5	способность разрабатывать и реализовывать эффективные технологии	Принципы художественно-технического оформления интернет-ресурсов.	Применяет базовые приемы композиции материалов на интернет-странице.

	внешней и внутренней коммуникации органов государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и коммерческих организаций	Языки гипертекстовой разметки. Компьютерные программы для работы с растровой и векторной графикой. Профессиональные компьютерные программы верстки.	Формулирует задания по предоставлению материалов для штатных фотокорреспондентов или художников. Отбирает иллюстративный материал для публикаций. Принимает решения об обновлении отдельных элементов дизайна сетевого издания.
--	---	---	---

4.3.1 Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Типовые вопросы к экзамену:

1. Назовите основные методы получения и обработки данных
2. Назовите основные источники данных, которыми пользуются журналисты
3. Охарактеризуйте особенности интерпретации данных, полученных из разных источников – официальных ведомств, государственных и частных компаний, статистики
4. Как использовать в журналистской работе данные Росреестра?
5. Для чего журналистам база данных Спарк? Назовите основные алгоритмы её использования
6. Назовите основные виды визуализации данных
7. Как выбрать правильный вариант визуализации, исходя из содержания информации и предполагаемой аудитории материала

Шкала оценивания

5. Знания, умения, навыки студента *на экзамене* оцениваются по следующей шкале:
6. «отлично» – 5,
7. «хорошо» – 4,
8. «удовлетворительно» – 3,
9. «неудовлетворительно» – 2.
10. Положительными оценками являются: 3-5
11. Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой, и сформированность навыков в соответствии с уровнем освоения компетенции.
- 12.

5 «Отлично»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания – 90-100%
4 «Хорошо»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания – 75-89%
3 «Удовлетворительно»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания – 60-74%
2 «Неудовлетворительно»	Ответ соответствует показателям и критериям оценивания – < 60%

13.

Критерии	Уровни сформированности компетенций			
	низкий	пороговый	достаточный	повышенный
	< 40%	41-60%	61-80%	81-100%
	Самостоятельность практического навыка не выражена или выражена очень слабо. Компетенция не сформирована.	Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка. Компетенция сформирована.	Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. Компетенция сформирована.	Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка. Компетенция сформирована.

14.

15. Методика оценивания ответа/выполненного задания

16.

17. В билете один вопрос / одно задание:

18.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос		
№ критерия	Требования к письменному ответу на вопросы	Максимальное количество баллов
1.	Владение терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы	0 – 25
2.	Умение чётко и ясно сформулировать свои мысли	0 – 25
3.	Знание специальной и публицистической литературы по профессиональным вопросам	0 – 25
4.	Актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности	0 – 25
Итоговая оценка (сумма баллов по всем критериям)		100

19.

20.

№ критерия	Критерий оценивания	Показатель оценивания		
		0-7 баллов	8-16 баллов	17-25 баллов
1	Владение терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы	Обучающийся не владеет терминологией и не знает основных понятий из профессиональной сферы или ошибается в их использовании	Обучающийся частично владеет терминологией и знает основные понятий из профессиональной сферы, либо может формулировать часть из них своими словами	Обучающийся уверенно владеет терминологией и знает понятия из профессиональной сферы

2	Умение чётко и ясно сформулировать свои мысли	Обучающийся не умеет формулировать или затрудняется с формулировками своих мыслей при ответе на вопрос, не всегда понятно, что он имел в виду	Обучающийся формулирует свои мысли, но делает это недостаточно чётко и ясно или очень коротко	Обучающийся умеет формулировать свои мысли ясно и чётко
3	Знание специальной и публицистической литературы по профессиональным вопросам	Обучающийся не демонстрирует знание специальной и публицистической литературы по профессиональным вопросам либо делает это не точно и с ошибками	Обучающийся демонстрирует частичное или неуверенное знание специальной и публицистической литературы по профессиональным вопросам	Обучающийся демонстрирует знание специальной и публицистическую литературу по профессиональным вопросам.
4	Актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности	Обучающийся не способен привести актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности или забывает привести примеры	Обучающийся приводит актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности, однако примеры не достаточно развёрнуты или не адекватны.	Обучающийся способен привести актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности с достаточной степенью адекватности и ясности изложения

21.

22.

<i>Критерии оценивания ответа на практический вопрос</i>		
№ критерия	Требования к письменному ответу на вопросы	Максимальное количество баллов
5	Владение терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы	0 – 25
6	Умение чётко и ясно сформулировать свои мысли	0 – 25
7	Полнота выполнения задания	0 – 25
8	Демонстрация способности к нестандартному решению поставленных задач	0 – 25
Итоговая оценка (сумма баллов по всем критериям)		100

23.

24.

№ критерия	Критерий оценивания	<i>Показатель оценивания</i>		
		0-7 баллов	8-16 баллов	17-25 баллов
5	Владение терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы	Обучающийся не владеет терминологией и не знает основных понятий из профессиональной сферы или ошибается в их использовании	Обучающийся частично владеет терминологией и знает основные понятий из профессиональной сферы, либо может формулировать часть из них своими словами	Обучающийся уверенно владеет терминологией и знает понятия из профессиональной сферы
6	Умение чётко и ясно	Обучающийся не умеет формулировать или затрудняется с	Обучающийся формулирует свои мысли, но делает это	Обучающийся умеет формулировать

	сформулировать свои мысли	формулировками своих мыслей при ответе на вопрос, не всегда понятно, что он имел в виду	недостаточно чётко и ясно или очень коротко	свои мысли ясно и чётко
7	Полнота выполнения задания	Обучающийся решил задание, его решение не соответствует поставленному заданию	Обучающийся решил поставленное задание не полностью или с существенными неточностями и ошибками	Обучающийся решил поставленное задание полностью и адекватно
8	Демонстрация способности к нестандартному решению поставленных задач	Обучающийся не способен находить нужную информацию в Интернете или находит не адекватную информацию	Обучающийся может находить нужную информацию в Интернете, однако не всегда обращается к достоверным источникам или не проверяет информацию	Обучающийся способен находить нужную и по возможности достоверную информацию в Интернете

25.

26.

27. Билет включает в себя два вопроса/задания (теоретического и практического типа или два теоретических/два практических вопроса):

28.

Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос		
№ критерия	Требования к письменному ответу на вопросы	Максимальное количество баллов
1.	Владение терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы	0 – 15
2.	Умение чётко и ясно сформулировать свои мысли	0 – 10
3.	Знание специальной и публицистической литературы по профессиональным вопросам	0 – 10
4.	Актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности	0 – 15
Итоговая оценка (сумма баллов по всем критериям)		50
Критерии оценивания ответа на практический вопрос		
№ критерия	Требования к письменному ответу на вопросы	Максимальное количество баллов
5.	Владение терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы	0 – 15
6.	Умение чётко и ясно сформулировать свои мысли	0 – 10
7.	Полнота выполнения задания	0 – 10
8.	Демонстрация способности к нестандартному решению поставленных задач	0 – 15
Итоговая оценка (сумма баллов по всем критериям)		50

Максимальное суммарное количество баллов за ответ на 2 вопроса билета	100
--	------------

29.

№ критерия	Критерий оценивания	Показатель оценивания		
		0-5 баллов	6-10 баллов	11-15 баллов
1, 5	Владение терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы	Обучающийся не владеет терминологией и не знает основных понятий из профессиональной сферы или ошибается в их использовании	Обучающийся частично владеет терминологией и знает основные понятий из профессиональной сферы, либо может формулировать часть из них своими словами	Обучающийся уверенно владеет терминологией и знает понятия из профессиональной сферы
4	Актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности	Обучающийся не способен актуальные привести примеры из сферы профессиональной деятельности или забывает привести примеры	Обучающийся приводит актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности, однако примеры не достаточно развёрнуты или не адекватны.	Обучающийся способен привести актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности с достаточной степенью адекватности и ясности изложения
8	Демонстрация способности к нестандартному решению поставленных задач	Обучающийся не способен находить нужную информацию в Интернете или находит не адекватную информацию	Обучающийся может находить нужную информацию в Интернете, однако не всегда обращается к достоверным источникам или не проверяет информацию	Обучающийся способен находить нужную и по возможности достоверную информацию в Интернете
		0-3 балла	4-6 баллов	7-10 баллов
2, 6	Умение чётко и ясно сформулировать свои мысли	Обучающийся не умеет формулировать или затрудняется с формулировками своих мыслей при ответе на вопрос, не всегда понятно, что он имел в виду	Обучающийся формулирует свои мысли, но делает это недостаточно чётко и ясно или очень коротко	Обучающийся умеет формулировать свои мысли ясно и чётко
3	Знание специальной и публицистической литературы по профессиональным вопросам	Обучающийся не демонстрирует знание специальной и публицистической литературы по профессиональным вопросам либо делает это не точно и с ошибками	Обучающийся демонстрирует частичное или неуверенное знание специальной и публицистической литературы по профессиональным вопросам	Обучающийся демонстрирует знание специальной и публицистическую литературу по профессиональным вопросам.

7	Полнота выполнения задания	Обучающийся решил задание, его решение не соответствует поставленному заданию	Обучающийся решил поставленное задание не полностью или с существенными неточностями и ошибками	Обучающийся решил поставленное задание полностью и адекватно
---	----------------------------	---	---	--

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Преподаватель информирует обучающихся о применяемой системе текущего и промежуточного контроля успеваемости на первом занятии, а также доводит до обучающихся информацию о результатах текущего контроля успеваемости во время контактной работы.

С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к занятиям практического типа:

Подготовка к занятиям практического типа:

- внимательно прочитайте материал, относящихся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям (и с другой литературой).
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену:

К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале изучения учебной дисциплины познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами дисциплины;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на занятиях практического типа позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки может быть увеличено.

Для лиц с нарушением зрения допускается аудиальное предоставление информации, а также использование на занятиях звукозаписывающих устройств. Допускается присутствие на занятиях ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушением зрения проводится устно, при этом текст заданий предоставляется в форме, адаптированной для лиц с нарушением зрения (укрупненный шрифт), при оценке используются общие критерии оценивания. При необходимости время подготовки может быть увеличено.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения практического занятия студент может воспользоваться кратким конспектом. При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание. Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д.) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype). Для этого по договоренности с преподавателем обучающийся в определенное время выходит на связь для проведения процедуры. В таком случае вопросы и практическое задание выбираются самим преподавателем.

Практические занятия.

Организация деятельности студента по видам учебных занятий	
Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Практические занятия	<p>На практических занятиях осуществляется проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо ознакомиться с источниками, учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники.</p> <p>Во время практических занятий возможна такая форма работы как устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить, что, выступая на занятии, студент обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные студенты должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии, слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия студенту рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Творческая работа	<p>Творческая работа (от фр. Essai – попытка) – это небольшое произведение научного или критического характера, посвящённое какому-либо актуальному вопросу. Содержание и структура Творческой работы определяются автором, который, излагая свой взгляд на рассматриваемую проблему, стремится убедить читателя принять (разделить с ним) его позицию. Задача автора – описать состояние какой-то научной проблемы, какого-то явления и «навязать» читателю своё представление об этой проблеме или этом явлении.</p> <p>Творческая работа является одной из возможностей изложения результатов собственного научного исследования. В отличие от реферата жанр творческая работа предполагает выражение собственного мнения по теоретической проблеме, это результат анализа (размышления, рефлексии) автора по определённой теме, представляющей научный интерес.</p> <p>Структура работы предполагает формулировку проблемы и целей исследования, определения актуальности выбранной проблематики и изложения сведений по теме. При этом текст имеет свободную структуру, т.е. последовательность изложения отдельных вопросов определяет сам автор.</p> <p>Как и любая научная работа, творческая работа должно иметь смысловую целостность, связность и законченность. Научные тексты различных жанров строятся по единой логической схеме.</p>

	<p>В основании этой схемы находится главный тезис – утверждение, требующее обоснования; тезис включает в себя предмет речи (то, о чем говорится в тексте) и главный анализируемый признак (то, что говорится об этом предмете). Доказательствами главного тезиса являются аргументы (доводы, основания, приводимые в доказательство), количество которых зависит от жанра и объема научного текста. Для более полной аргументации тезиса необходимы также иллюстрации – примеры, подтверждающие выдвинутые теоретические положения.</p> <p>Текст научного стиля завершается выводом (резюме), в котором содержится аналитическая оценка проведенного исследования, намечаются перспективы дальнейших изысканий.</p> <p>Таким образом, творческая работа приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):</p> <ul style="list-style-type: none"> • вступление • тезис, аргументы • тезис, аргументы • тезис, аргументы • заключение. <p>При написании важно также учитывать следующие моменты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора). 2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы. 3. Стил ь изложения научно-популярный, т.е. обязательно использование научных терминов, в то же время допускается публицистичность высказывания, эмоциональность, экспрессивность и образность. 4. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование тире. 5. Объем работы может быть от 3 до 10 страниц машинописного текста (Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, поля: слева 3 см, сверху и внизу – по 2 см, справа – 1,5 см.). 6. Обязателен заголовок.
--	--

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Основная литература

1. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475753>
2. Колесниченко, А. В. Основы журналистской деятельности : учебное пособие для вузов / А. В. Колесниченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. —

- 341 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05559-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454687>
3. Информация и общественное мнение: От репортажа в СМИ к реальным переменам [Электронный ресурс]/ Румин Ислам [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2019.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82864.html> — ЭБС «IPRbooks»
 4. Чепкина, Э. В. Социальная журналистика. Проблемы толерантности в СМИ : учебное пособие для вузов / Э. В. Чепкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 115 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-09946-1 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1898-8 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441668>

6.1.Дополнительная литература

1. Бахвалова Т.В. Современный русский язык. Морфология. Сборник упражнений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бахвалова Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 133 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73343.html> — ЭБС «IPRbooks»
2. Вирен Г. Современные медиа. Приемы информационных войн [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Вирен Г.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Аспект Пресс, 2016.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56990.html> — ЭБС «IPRbooks»
3. Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики) Академический проект, Фонд «Мир» 2015
<http://www.iprbookshop.ru/36858.html>
4. Вирен Г., Фролова Т. Информационные агентства. Как создаются новости Аспект Пресс 2015
5. Румин Ислам, Пьер-Ив Андро, Стефано ДеллаВинье, и др. Информация и общественное мнение. От репортажа в СМИ к реальным переменам Альпина Паблишер 2016 <http://www.iprbookshop.ru/43619.html>

6.3. Нормативные правовые документы

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов ОАНО «МВШСЭН» (утв. приказом ректора ОАНО «МВШСЭН» от 21.08.2019 № 57/2) – Режим доступа: https://www.msses.ru/upload/old_site/%D0%A4%D0%B0%D0%B9%D0%BB%D1%8B%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%87%D0%B8%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8F/%20%D0%9F%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%8F%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%80%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%82%D0%B5.pdf
1. Конституция Российской Федерации <http://www.constitution.ru/>
2. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 05.04.2016) "О средствах массовой информации" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/

6.4. Интернет-ресурсы

1. База исследований аудитории СМИ компании «Медиаскоп» https://mediascope.net/services/media/media-audience/dannye_issledovaniy_auditorii_smi/

2. База аналитических проектов РАЭК <https://raec.ru/activity/analytics/9884/> (можно всем)
3. Независимая система оценки качества работы организаций отрасли культуры. <http://quality.mkrf.ru/>
4. Портал «Музеи России» - актуальная информация по музеям и галереям России <http://www.museum.ru/>

6.5. Иные источники:

1. Лукина М. М. Технология интервью: Учеб. Пособие, М., 2008
2. Эдвардс Л. Искусство проведения интервью, М., 2006
3. Криницын А. Акулы интервью. 11 мастер-классов, М.2010
4. Тертычный А.А. Жанры периодической печати. Учебное пособие. – М.: Аспект-Пресс, 2014. – 350 с.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Данная дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://distanty.ru>. Для проведения занятий семинарского типа, индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации может быть использована программа Zoom как средство коммуникации.

Учебная аудитория для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа (практических занятий), а также индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; оснащена специализированной мебелью, оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (г. Москва, Газетный переулок д.3-5, строение 1. Помещение № I: этаж 5, номера по плану 1, зал, 9, зал; этаж антресоль 5, номер по плану 1, библиотека); оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

- оборудование и технические средства обучения:

оборудование	проектор
технические средства обучения	ноутбук

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (ПО):

лицензионное ПО	ОС «Windows» (версия 8–10); пакет «Office Standard»
свободно распространяемое ПО	LibreOffice

- базы данных:

http://www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [авторизация по IP]
https://urait.ru/	ЭБС «Юрайт» [авторизация по IP]
http://www.iprbookshop.ru/	ЭБС «IPRbooks» [авторизация по IP]

- информационные справочные системы:

http://window.edu.ru/	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [свободный доступ]
http://www.consultant.ru/	Информационная справочная система Консультант Плюс
http://www.garant.ru/	Информационная справочная система Гарант