Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»

Кафедра истории

Утверждено
Ученым советом МВШСЭН
(в составе ОП ВО)
Протокол от «27» августа 2019 г.
№ 55

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
для обучающихся по подготовке выпускной квалификационной работы

направление подготовки
46.04.01 История

История советской цивилизации: экономика, общество, культура
направленность (профиль)

магистр
квалификация

очная
форма обучения

Москва, 2019 г.

Содержание

1. Общие положения 3
2. Критерии оценивания содержания и оформления выпускной квалификационной работы 3
3. Критерии оценивания защиты выпускной квалификационной работы 4
4. Ответы на вопросы 5
5. Требования к выпускной квалификационной работе 5

1. Общие положения

Оценка в ходе государственной итоговой аттестации складывается из оценки содержания и оформления выпускной квалификационной работы (ВКР), защиты работы и ответов на вопросы. Соответствие работы требованиям к содержанию и оформлению составляет 60 % оценки государственной итоговой аттестации, защита выпускной квалификационной работы составляет 30 % оценки государственной итоговой аттестации, 10 % оценки государственной итоговой аттестации составляют ответы на вопросы.

2. Критерии оценивания содержания и оформления выпускной квалификационной работы

Содержание и оформление выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) оценивается по следующим критериям:

Оценка «отлично» выставляется магистранту, продемонстрировавшему в ВКР:

- Четкую и ясную формулировку исследовательского вопроса и гипотезы;

- Структурированное изложение основных теоретических подходов к изучаемой проблеме. Их критики и различных интерпретаций;

- Полноту эмпирической базы исследования;

- Владение на высоком уровне общенаучными, специально научными и междисциплинарными методами исследования. Умение выбирать наиболее оптимальные методы для исследования;

- Логичность и последовательность аргументации тезисов;

- Самостоятельность и неординарность мышления;

- Умения привязывать теоретический материал к конкретной проблеме;

- Умение формулировать рекомендации;

- Соблюдение требований к оформлению работы;

- Живое и интересное изложение материала, при соблюдении требований к научно-публицистическому стилю.

Оценка «хорошо» выставляется продемонстрировавшему:

- Четкую и ясную формулировку исследовательского вопроса и гипотезы;

- Структурированное изложение основных теоретических подходов к изучаемой проблеме;

- Полноту эмпирической базы исследования;

- Владение на высоком уровне общенаучными, специально научными и междисциплинарными методами исследования. Умение выбирать наиболее оптимальные методы для исследования;

- Логичность и последовательность аргументации тезисов;

Однако в работе демонстрируется меньшая, по сравнению с требуемой для отличной оценки, самостоятельность в выводах. Выводы и суждения магистранта не выходят за пределы ожидаемых. Демонстрируется более абстрактная привязка теоретической части исследования к практических задачам, могут содержаться ошибки, однако они должны быть не значительными и не относящимися к основной цепочки аргументации.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае демонстрации:

- Недостаточно ясно формулировки исследовательского вопроса или гипотезы;

- Излияния наиболее важных теоретических подходов к изучаемой проблеме;

- Недостаточно полной эмпирической базы исследования;

- Владение методами исторического исследования, однако не всегда выбирается наиболее эффективный метод;

- Могут присутствовать слабые аргументы и нарушение последовательности и структурированности аргументации, однако грубых логических ошибок в аргументации быть не должно.

Кроме того, магистрант не в полной мере понимает, каким образом теоретические построения привязываются к решению практических задач. Могут присутствовать недостатки в оформлении и языке работы, фактические ошибки, не влияющие на основной вывод.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае если работа не структурирована, плохо сформулирована гипотеза, в обзоре теоретических подходов отсутствуют одна или несколько ключевых работ по проблеме, плохо собрана эмпирическая база исследования, логические ошибки в аргументации, нету выводов и рекомендаций, нету привязки теоретических подходов к прикладной проблеме. Работа написана плохим языком. Не соблюдены требования к оформлению работы.

3. Критерии оценивания защиты выпускной квалификационной работы

Оценка «отлично» выставляется магистранту, продемонстрировавшему при защите:

- структурированность и последовательность изложения материала;

- аргументированность своей позиции;

- навык публичного выступления;

- наличие сопроводительного и демонстрационного материала

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если магистрант в целом последовательно и структурированно излагает свои мысли, аргументирует свою позицию и показывает обоснованность выводов, к которым он пришел в ВКР. Однако в ходе выступления могут быть неточности, ошибки не относящиеся к теме работы Магистрант подготовил сопроводительный и демонстрационный материал, однако есть вопросы к его структурированности и полноте.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент недостаточно последовательно и структурированно излагает свои мысли, сбивается не в полной мере владеет материалом по предмету своего исследования. Отсутствует сопроводительный и демонстрационный материал.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не сумевшему подготовить речь для защиты собственной выпускной квалификационной работы.

4. Ответы на вопросы

Оценка «отлично»:

- ответ на все вопросы по тематике магистратуры;

- хорошее владение эмпирическим и теоретическим материалом;

- эффективное ориентирование в теоретических подходах;

- магистрант приводит примеры, показывает связь теоретических подходов с прикладными проблемами.

Оценка «хорошо»:

- ответ на все вопросы по проблематике ВКР;

- хорошее владение эмпирическим и теоретическим материалом;

- в целом ориентируется в теоретических подходах;

- магистрант приводит примеры, показывает связь теоретических подходов с прикладными проблемами

- может допускать ошибки в вопросах, не касающихся напрямую тематики ВКР.

Оценка «удовлетворительно»

- ответ на большинство вопросов по тематике ВКР;

- владение определенным теоретическим и эмпирическим материалом;

- слабое понимание связи теоретических подходов с прикладными проблемами;

- незначительные ошибки при ответе на вопросы по теме ВКР.

Оценка «неудовлетворительно»:

- магистрант не отвечает либо ошибается при ответе на большинство вопросов по тематике ВКР.

5. Требования к выпускной квалификационной работе

Структура работы

Структура магистерской диссертации включает следующие обязательные компоненты:

1. Титульный лист;

2. Содержание;

3. Введение;

4. Основная часть;

5. Заключение;

6. Список использованной литературы;

7. Приложения.

Введение должно содержать: обоснование актуальности темы исследования, постановку научной проблемы исследования, определение объекта 4 и предмета исследования, целей и задач исследования, методов, структуры исследования, элементов новизны и практической значимости. Объем введения 1-2 листа текста.

Основная часть магистерской диссертации состоит из трех, реже четырех глав, общим рекомендованным объемом 50-60 листов. Каждая глава должна заканчиваться выводами. Содержание должно точно соответствовать заявленной теме работы и полностью раскрывать данную тему и сформулированные вопросы исследования.

Главы должны быть сопоставимыми по объему и включать в себя:

1. Обзорную часть исследования. Критический обзор научной литературы по теме исследования, включающий в себя теоретические концепции, модели и результаты проведенных другими авторами исследований. Вскрытие возникающих противоречий между концепциями, моделями или результатами. Постановка задач на исследование.

2. Теоретическую часть исследования. Описания собственных методов, методик и моделей автора или модификация уже существующих методов, методик и моделей, с подробным описанием внесенных изменений.

3. Практическую часть исследования. Описание результатов исследования на основе рассмотренных ранее методов, методик и моделей. Предоставление практических рекомендаций на основе анализа результатов расчетов.

Заключение обобщает результаты проведенного исследования и показывает их связь с поставленной целью и задачами исследования, а также раскрывает научную и практическую значимость полученных результатов. При этом оно не может подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам. Объем заключения 1-2 листа текста.

Список использованной литературы является органической частью любой исследовательской работы. Он помещается после основного текста работы и позволяет автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: цитат, идей, фактов, таблиц, иллюстраций, формул и других документов, на основе которых строится исследование. В списке допускается использование только тех источников, на которые существуют ссылки в диссертации. Использование в диссертации чужих результатов исследований или цитат научных

работ без ссылок на источник является плагиатом. В приложения включаются материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение, но не являющиеся необходимыми для понимания содержания магистерской диссертации, например, статистические данные, тексты программ автора, копии документов, выдержки из сопутствующих материалов и т.п.

Приложения могут являться составной частью диссертации (сшиты в единую книгу с текстом работы и номера станиц приложений указаны в содержании диссертации) или 5 в виде отдельной брошюры (со своим содержанием). Приложения, включенные в состав диссертации, не рекомендуется делать объемом более 20 листов.

Стиль работы

Стиль работы должен быть академическим, без риторических вопросов, многоточий, обращений к читателю и лирических отступлений. Речь должна идти от третьего лица.

Когда описываются текущее состояние дел в изучаемой области или научной группе, в которой выполнялась работа, следует использовать настоящее время, а когда речь идет о результатах, полученных лично автором, следует использовать прошедшее время

Общие требования к оформлению работы

Магистерская диссертация должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги формата А4 с одной стороны. Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое поле — 35 мм, правое — 10 мм, верхнее и нижнее — по 15 мм. Интервал – 1,5; шрифт – 14 pt Times New Roman. Текст выравнивается по ширине.

Общий объем работы составляет 60 – 70 страниц текста. Приложения в общий объем работы не входят. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, выводам по главе, списку литературы, приложениям и т.д.).

Параграфы (пункты, подпункты) начинать с новой страницы не принято. Расстояние между названием главы (раздела, подраздела, пункта) и текстом должно быть равно двум принятым интервалам. Такое же расстояние должно быть между заголовками главы и параграфа. Расстояние между строками заголовка принимают таким же как в тексте. Подчеркивание заголовка и перенос слов в заголовке не допускается.

Первой страницей является титульный лист. После титульного листа размещается содержание с указанием номеров страниц. Содержание оформляется по установленному образцу. Далее следует введение, основная часть работы, заключение, список использованной литературы и приложения (если они необходимы). Последняя страница работы подписывается студентом.

Выпускная квалификационная работа должна быть переплетена.

Правила написания буквенных аббревиатур и символов

В тексте магистерской диссертации, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут использоваться вводимые их авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания.

Если в работе принята специфическая терминология, а также употребляются малораспространенные сокращения, новые символы, обозначения и т.п., то их перечень может быть представлен в виде отдельного списка, помещаемого перед введением. Перечень должен располагаться столбцом, в котором слева (в алфавитном порядке) приводят, например, сокращение, а справа — его детальную расшифровку. Если в диссертации специальные термины, сокращения, символы, обозначения и т.п. повторяются менее трех раз, перечень не составляют, а их расшифровку приводят в круглых скобках после полного наименования и в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила оформления нумерации глав, разделов, подразделов, пунктов, приложений

Первой страницей магистерской диссертации является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставят, следующий лист (после титульного) нумеруется цифрой 2.

Номер проставляют вверху посередине без точки в конце. Нумерация страниц, глав, разделов, подразделов, пунктов дается арабскими цифрами без знака №, § и слова «Глава». Нумерация глав производится следующим образом: после номера главы ставят точку, пробел и с Заглавной буквы пишут название главы без кавычек. Слово «Глава» не пишется.

Содержание, перечень условных обозначений, введение, выводы по главе, заключение и список использованных источников не нумеруют.

Пункты нумеруют в пределах каждой главы. Номер пункта состоит из номера главы и порядкового номера пункта, разделенной точкой. В конце номера пункта должна быть точка, например: «2.3.» (третий пункт второй главы). Затем идет заголовок пункта.

Подпункты нумеруют в пределах каждого пункта. Номер подраздела состоит из порядковых номеров главы, пункта, подпункта, разделенных точка- ми. В конце номера должна быть точка, например: «1.3.2.» (второй подраздел третьего пункта первой главы). Затем идет заголовок подпункта.

Пунктов и подпунктов не может быть менее двух в соответствующем разделе. Введение следующего, четвертого, уровня дробления главы нецелесообразно.

Правила оформления рисунков и таблиц

Иллюстрации (фотографии, чертежи, схемы, графики, карты) именуются рисунками. Рисунки и таблицы следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3 — знак №

не ставится). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста магистерской диссертации.

Рисунки и таблицы, которые расположены на отдельных листах работы, включают в общую нумерацию страниц. Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком по центру. Точка в конце названия рисунка не ставится.

При построении графиков по осям координат откладываются соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис.» не пишут.

Правила оформления ссылок (сносок)

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы. Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример: Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144. Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа:

Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример: Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример: первичная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19. повторная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры: первичная ссылка: Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58. повторная ссылка: Там же. С. 81.

первичная ссылка: Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27. повторная ссылка: Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры: первичная ссылка: Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86. повторная ссылка: Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

первичная ссылка: Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13. повторная ссылка: Putnam H. Op. cit. P. 25.

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример: Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве. При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий: Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с. Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: Аспект Пресс, 1998. 213 с. Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p. Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей: Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример: Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: http://www.gilpravo.ru (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа:

URL: http://www. gilpravo.ru Более подробно о правилах оформления ссылок см. на сайте www.msses.ru

Правила оформления приложений

В приложение следует помещать вспомогательный материал, громоздкие таблицы, поясняющие рисунки, копии документов, тексты программ и т.п. Следует помнить: нельзя включать список использованной литературы, вспомогательные указатели всех видов, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом.

Приложения оформляются как продолжение магистерской диссертации и помещается после списка использованной литературы или оформляются в виде отдельной брошюры. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста (нумерация в отдельной брошюре начинается заново с первого листа).

Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки. Каждое приложение обычно имеет самостоятельное значение и может использоваться независимо от основного текста.