

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Автор–составитель:

Код и наименование направления подготовки, профиля:

40.03.01 Юриспруденция

Европейская традиция частного права

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины: сформировать следующие компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОК-3	Владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	Знать: З1 – основные требования к оформлению научной публикации.
		Уметь: У1 – обосновывать полученные результаты и интегрировать их в структуру работы.
		Владеть: В1 – навыками самостоятельного определения исследовательской стратегии.
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию	Знать: З1 – теоретические и методологические принципы научного исследования
		Уметь: У1 – формулировать научную гипотезу.
		Владеть: В1 – методологическим инструментарием юридического исследования.
ПК-7	Владение навыками подготовки юридических документов	Знать: З1 – порядок выдвижения и обоснования исследовательских задач.
		Уметь: У1 – надлежащим образом оформлять текст исследования и научный аппарат.
		Владеть: В1 – навыками сбор материала по теме с использованием поисковых электронных баз и электронно-библиотечных систем.

План практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Подготовительный этап	Получение индивидуального задания на практику. Выбор темы исследования по согласованию с руководителем практики.
2	Начальный этап	Обоснование темы, сбор материала, подготовка синопсиса эссе.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
3	Основной этап	Анализ материала по теме. Проведение исследования. Написание и редактирование текста научной работы.
4	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Текущий контроль успеваемости

В ходе реализации практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

На протяжении всего периода практики обучающиеся должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.

На начальном этапе обучающиеся предоставляют руководителю практики синопсис аналитической записки. В период основного этапа обучающийся предоставляет руководителю практики на согласование результаты, которые удалось получить по итогам работы с открытыми источниками, а также опросника при необходимости проведения экспертного интервью. На заключительном этапе обучающийся предоставляет отчет – аналитическую записку.

Промежуточная аттестация

Формой контроля по Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является Зачет во втором семестре.

Основная литература

1. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под ред. Ю. М. Кувшинской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/akademicheskoe-pismo-ot-issledovaniya-k-tekstu-424762>

2. Рубаник, Т.В. Культура речи юриста : учебное пособие / Т.В. Рубаник. — Минск : РИПО, 2016. — 300 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463332>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.02 (П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Автор–составитель:

Код и наименование направления подготовки, профиля:

40.03.01 Юриспруденция

Европейская традиция частного права

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины: сформировать следующие компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОПК-3	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.	Знать: З1 – основы профессиональной культуры; основы и принципы юридической этики, особенности профессиональной этики в соответствующей области профессиональной деятельности
		Уметь: У1 – выстраивать эффективную коммуникацию с клиентом и другими участниками профессиональной среды, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи.
		Владеть: В1 – навыками разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста с точки зрения профессиональной этики
ОПК-6	Способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	Знать: З1 – особенности практической деятельности по оказанию правовой помощи.
		Уметь: У1 – различать правовое и социальное содержание юридических понятий и категорий, содержащихся в нормах права.
		Владеть: В1 – способностью повышать свой профессиональный уровень, мобилизовать усилия для решения поставленной профессиональной задачи.
ПК-1	Способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Уметь: У1 – на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования нормативно-правовых актов.
		Владеть: В1 – навыками составления юридических документов; разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов; правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.
ПК-4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Фе-	Знать: З1 – методы проведения юридического анализа получаемой по юридическому делу информации, оценки документов; этапы анализа и составления юридических

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
	дерации	документов; Уметь: У1 – устанавливать обстоятельства, имеющие значение для применения общих и специальных норм, квалификации и оценки фактов и обстоятельств Владеть: В1 – умением делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения.
ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знать: З1 – оптимальную стратегию и тактику юридической помощи в конкретном деле Уметь: У1 – осуществлять сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. Владеть: В1 – навыками изучения правовой действительности с помощью научной методологии.

План практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Подготовительный этап	Составление и согласование с руководителем практики плана прохождения практики, посещение профильной организации и получение необходимых документов, в том числе задания на практику.
2	Ознакомительный этап	Ознакомление с нормативно-правовой, организационно-управленческой и иной документацией, отражающей структуру, направление и особенности деятельности организации, в которую студент направлен для прохождения практики.
3	Аналитический этап	Анализ направления деятельности профильной организации; анализ работы сотрудников организации.
4	Содержательный этап	Участие в деятельности организации, мероприятиях, действиях, проводимых данной организацией в соответствии с задачами практики; письменное и устное консультирование граждан и организаций по обращениям в профильную организацию.
5	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Текущий контроль успеваемости

В ходе реализации практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

На протяжении всего периода практики обучающиеся должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.

На начальном этапе обучающиеся предоставляют руководителю практики синопсис аналитической записки. В период основного этапа обучающийся предоставляет руководителю практики на согласование результаты, которые удалось получить по итогам работы с открытыми источниками, а также опросника при необходимости проведения экспертного интервью. На заключительном этапе обучающийся предоставляет отчет – аналитическую записку.

Промежуточная аттестация

Формой контроля по Б2.В.02(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является Зачет в четвертом семестре.

Основная литература

1. Профессиональные навыки юриста : учеб. пособие для академического бакалавриата / Т. Ю. Маркова [и др.] ; отв. ред. Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 317 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/professionalnye-navyki-yurista-433374>

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика

Автор–составитель:

Код и наименование направления подготовки, профиля:

40.03.01 Юриспруденция

Европейская традиция частного права

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Цель освоения дисциплины: сформировать следующие компетенции

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать: З1 – основы правотворческой деятельности, основные принципы разработки и создания норм права
		Уметь: У1 – анализировать состояние действующего законодательства, его влияние на практику правоприменения в соответствии с профилем профессиональной деятельности
		Владеть: В1 – методами разработки нормативных правовых актов, соглашений, коллективных договоров, локальных нормативных актов
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать: З1 – сущность и содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике.
		Уметь: У1 – оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления; оперировать юридическими понятиями и категориями.
		Владеть: В1 – навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления.
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать: З1 - положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому
		Уметь: У1 - определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения
		Владеть: В1 - методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с	Знать: З1 - понятие, состав и содержание гражданскоправовых отношений; правовой статус граждан, вовлекаемых в судопроизводство

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
	законодательством Российской Федерации	<p>Уметь: У1 - применять нормы гражданского и гражданско-процессуального права при принятии решений и совершении юридических действий</p> <p>Владеть: В1 - способностью анализа нормативных гражданско-правовых актов, их структуры, содержания и иерархии; способностью толкования содержания норм гражданского и гражданско-процессуального права, их выражения в тексте нормативных правовых документов; способностью давать оценку правомерного и неправомерного поведения; навыками обобщения практики применения гражданского законодательства.</p>
ПК-5	способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>Знать: З1 - действующее законодательство, основные принципы действия нормативных и правовых актов</p> <p>Уметь: У1 - применять нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности и доводить их 8 требования до окружающих</p> <p>Владеть: В1 - навыками практического применения норма права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства</p>
ПК-6	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	<p>Знать: З1 - порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: У1 - правильно квалифицировать юридические факты</p> <p>Владеть: В1 - методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления</p>
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов	<p>Знать: З1 - понятие юридического документа, его признаки, виды и формы, содержание и особенности процесса подготовки юридических документов</p> <p>Уметь: У1 - определять содержание и особенности процесса подготовки юридических документов</p> <p>Владеть: В1 - юридической терминологией при подготовке юридических документов; навыками работы с правовыми актами при подготовки юридических документов; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности 12 фактов при подготовки юридических документов</p>
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	<p>Знать: З1 - принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов; основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности; закономерности влияния нормативных правовых актов низкого качества на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе</p> <p>Уметь: У1 - правильно толковать нормы правовых актов и проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов на их коррупциогенность</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
		Владеть: В1 - приемами и методами юридической экспертизы нормативных правовых актов
ПК-15	Способность толковать нормативные правовые акты	Знать: З1 – способы описания и анализа юридически значимых проблем.
		Уметь: У1 – вырабатывать варианты решения юридических проблем, стоящих перед органами государственной и муниципальной власти, международными организациями.
		Владеть: В1 – способностью оценки эффективности законодательных инициатив в рамках исследовательской работы.
ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать: З1 - основы процесса консультирования граждан и правила работы с заявлениями граждан
		Уметь: У1 - выделять юридически значимые обстоятельства; выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей; разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений; прогнозировать последствия действий клиента; правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы
		Владеть: В1 - основными методиками дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности

План практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ
1	Подготовительный этап	Получение задания на практику. Выбор темы исследования по согласованию с руководителем ПРАКТИКИ.
2	Начальный этап	Обоснование темы, сбор и анализ имеющегося материала по избранной тематике.
3	Основной этап	Анализ материала по теме. Проведение предварительного исследования. Написание и редактирование текста исследования (синописа).
4	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации. Защита отчета.

Формы текущего контроля и промежуточной аттестации:

Текущий контроль успеваемости

В ходе реализации практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

На протяжении всего периода практики обучающиеся должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.

На начальном этапе обучающиеся предоставляют руководителю практики синопсис аналитической записки. В период основного этапа обучающийся предоставляет руководителю практики на согласование результаты, которые удалось получить по итогам работы с открытыми источниками, а также опросника при необходимости проведения экспертного интервью. На заключительном этапе обучающийся предоставляет отчет – аналитическую записку.

Промежуточная аттестация

Формой контроля по Б2.В.03(Пд) «Преддипломная практика» является Зачет в восьмом семестре.

Основная литература

1. Академическое письмо. От исследования к тексту : учебник и практикум для академического бакалавриата / Ю. М. Кувшинская, Н. А. Зевахина, Я. Э. Ахапкина, Е. И. Гордиенко ; под ред. Ю. М. Кувшинской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 284 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08297-5. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/akademicheskoe-pismo-ot-issledovaniya-k-tekstu-424762>

2. Рубаник, Т.В. Культура речи юриста : учебное пособие / Т.В. Рубаник. — Минск : РИПО, 2016. — 300 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463332>