

Факультет права  
Кафедра международного частного права

Утверждена  
Ученым советом МВШСЭН  
(в составе ОП ВО)  
Протокол от «22» августа 2018 г. № 50

## **ПРОГРАММА**

**М3.Н.01(Н) Научно-исследовательская работа**

направление подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль) Сравнительное и международное частное право

квалификация магистр

очная форма обучения

Год набора – 2019

Москва, 2018 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

д.ю.н., зав. кафедрой международного частного права Касенова М.Б.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании выпускающей кафедры международного частного права  
протокол от «24» октября 2019 г. № 3

Зав. кафедрой международного частного права д.ю.н., Касенова М.Б.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид НИР, способы и формы ее проведения.....	4
3. Место НИР в структуре ОП ВО.....	5
4. Объем НИР.....	5
5. Содержание НИР.....	6
6. Формы отчетности по НИР.....	6
7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по НИР.....	7
7.1. Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания.....	7
7.2. Методические материалы.....	9
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	10
8.1. Основная литература.....	10
8.2. Дополнительная литература.....	10
8.3. Нормативные правовые документы.....	10
8.4. Интернет-ресурсы.....	10
8.5. Иные источники.....	10
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	10

## 1. Вид НИР, способы и формы ее проведения

Научно-исследовательская работа (НИР) является одним из этапов проектирования выпускной квалификационной работы.

По способу проведения научно-исследовательская работа является стационарной и проводится на базе кафедры международного частного права факультета права ОАНО «МВШСЭН». Форма проведения НИР – дискретная, рассредоточенная.

## 2. Планируемые результаты обучения по НИР

### Задачи научно-исследовательской работы:

1. Ознакомление студентов с актуальной тематикой исследовательских работ в области сравнительного права;
2. Проектирование научного исследования;
3. Проведение научно-исследовательской работы;
4. Составление отчета о научно-исследовательской работе;
5. Публичная защита выполненной работы.

Таблица 1.

### Планируемые результаты обучения по НИР

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОК-1	Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	Знать: З1 – цели и задачи научных исследований по направлению деятельности, базовые принципы и методы их организации.
		Уметь: У1 – анализировать значимость поставленной проблемы для юридической науки и практики.
		Владеть: В1 – способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств исследователя и путями достижения более высокого уровня их развития.
ОК-3	Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Знать: З1 – актуальные тенденции сравнительно-правовых исследований.
		Уметь: У1 – самостоятельно выбирать и формулировать исследовательскую стратегию.
		Владеть: В1 – способностью грамотно и рационально излагать свои мысли на письме.
ПК-1	Способность разрабатывать нормативные правовые акты	Знать: З1 – способы описания и анализа юридически значимых проблем.
		Уметь: У1 – вырабатывать варианты решения юридических проблем, стоящих перед органами государственной и муниципальной власти, международными организациями.
		Владеть: В1 – способностью оценки эффективности

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
		законодательных инициатив в рамках исследовательской работы.
ПК-11	Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать: З1 – особенности композиционного строения научного текста.
		Уметь: У1 – обосновывать выбор темы исследования, ставить исследовательские задачи и формулировать научные гипотезы.
		Владеть: В1 – методологическим инструментарием сравнительно-правового исследования; В2 – навыком грамотной презентации своего исследования.

### 3. Место НИР в структуре ОП ВО

М3.Н.01(Н) Научно-исследовательская работа обязательна для освоения и входит в Цикл М3. Практики, НИР учебного плана по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры). Проведение НИР осуществляется на 2 курсе, в 3 и 4 семестрах, в соответствии с учебным планом.

НИР опирается на:

М3.У.01(У) Учебная практика

М1.Б.01 Философия права

М1.В.01 Юридическое письмо

М2.Б.01 История политических и правовых учений

М2.Б.02 История и методология юридической науки

НИР выступает базовой для:

М4.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

В рамках НИР обучающийся закрепляет третий этап освоения общекультурных компетенций ОК-1, ОК-3 и профессиональных компетенций ПК-1, ПК-11.

### 4. Объем НИР

Объем НИР составляет 30 з.е., что соответствует 1080 академическим часам. Продолжительность НИР – два семестра (3, 4). НИР является рассредоточенной. Объем контактной аудиторной работы – 4 часа.

## 5. Содержание НИР

Таблица 2.

### Содержание научно-исследовательской работы

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
1	Подготовительный этап	Получение задания на научно-исследовательскую работу. Выбор темы исследования по согласованию с руководителем НИР. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.	ОК-1 ОК-3	31; У1; В1 31; У1
2	Начальный этап	Обоснование темы, сбор и анализ имеющегося материала по избранной тематике.	ОК-3 ПК-11	31; У1 У1
3	Основной этап	Анализ материала по теме. Проведение предварительного исследования. Написание и редактирование текста НИР (синописа).	ОК-3 ПК-1 ПК-11	31; У1; В1 31; У1; В1 31; У1; В1
4	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации. Защита отчета.	ОК-1 ОК-3 ПК-11	31; У1; В1 В1 В2

## 6. Формы отчетности по НИР

Научно-исследовательская работа предполагает работу студента над синописом выпускной квалификационной работы – самостоятельной письменной аналитической работой, которая представляет собой обоснование выбранной темы выпускной квалификационной работы, а также предварительную ее разработку.

Текущий контроль студентов проводится в дискретные временные интервалы руководителем НИР в следующей форме:

- устное обсуждение результатов работы студента по итогам каждого этапа НИР.

В качестве формы отчетности для промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе используется защита отчета, включающего синопис выпускной квалификационной работы.

По окончании НИР студент также готовит и сдает руководителю отчет о НИР.

В ходе работы над синописом выпускной квалификационной работы студент регулярно консультируется с руководителем НИР.

### *Рекомендации по подготовке отчетной документации:*

После получения задания на научно-исследовательскую работу студент проводит предварительную работу над проектом исследования, которая включает постановку исследо-

вательской проблемы, формулировку и обоснование темы и гипотезы исследования с ориентацией на будущую выпускную квалификационную работу, а также их согласование с руководителем практики.

После утверждения темы и плана исследования студент проводит работу по подбору и анализу литературы, проектированию композиции исследования.

На основной стадии работы студент готовит развернутый синопсис будущей выпускной квалификационной работы, содержащий постановку и обоснование проблемы и гипотезы исследования, ее актуальность и практическую значимость, а также примерную библиографию по выбранной теме.

После проведения научно-исследовательской работы студент готовит и сдает руководителю практики отчет о проделанной работе, а также защищает работу на кафедре.

2. Синопсис выпускной квалификационной работы должен соответствовать указанной ниже структуре:

1. название, обоснование выбора темы, ее практическая значимость;
2. актуальность и новизна темы;
3. цели и задачи исследования;
4. объект и предмет исследования;
5. формулировка основной идеи (гипотезы);
6. описание материала, на базе которого будет написана ВКР;
7. Планируемая структура ВКР
8. примерная библиография по избранной теме.

3. Объем синопсиса составляет 1 000 слов без учета оглавления, списка литературы и сносок.

4. Отчет о научно-исследовательской работе представляет собой краткое изложение хода и результатов работы с указанием затруднений при проведении работы.

5. Отчетная документация должна быть оформлена в соответствии с образцами, приведенными в Положении о практике.

6. Защита исследовательских работ проходит на кафедре международного частного права ОАНО «МВШСЭН» в 4 семестре, в соответствии с расписанием.

5. Отчет по НИР представляет собой краткое изложение хода и результатов работы с указанием примененных методов исследования, а также затруднений при проведении работы.

6. Оформление отчетной документации должно соответствовать образцам, приведенными в Положении о практике.

## **7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по НИР**

Промежуточная аттестация по НИР проводится в форме зачета с оценкой, который выставляется по итогам защиты синопсиса выпускной квалификационной работы.

### **7.1. Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания**

Таблица 5.

#### **Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания**

Код	Код	Показатели оценивания	Критерии	Оценка
-----	-----	-----------------------	----------	--------

компетенции	ЗУН (этап формирования компетенции)		оценивания	(баллы)
ОК-1  ОК-3  ПК-1  ПК-11	Все ЗУН ОК-1 Этап ОК-1.2  Все ЗУН ОК-3 Этап ОК-3.2  Все ЗУН ПК-1 Этап ПК-1.2  Все ЗУН ПК-11 Этап ПК-11.2	Синописис: 1. показывает незаурядные способности студента к критическому мышлению, анализу фактов и проблем; 2. демонстрирует креативные способности студента, знание широкого круга классической и современной научной литературы; 3. отличается новизной и полностью соответствует заявленной теме; 4. доказывает навык студента ставить исключительно ясные и уместные цели исследования, объединять детали в системное целое; 5. демонстрирует исключительно ясную логику и хорошее творческое мышление обучающегося, содержит убедительную аргументацию. 6. включает аргументированное заключение с ясным изложением ключевых выводов исследования и изложением решения поставленной в исследовании научной проблемы; 7. не содержит стилистических погрешностей.	высокий уровень освоения компетенций	зачтено (отлично)
ОК-1  ОК-3  ПК-1  ПК-11	Все ЗУН ОК-1 Этап ОК-1.2  Все ЗУН ОК-3 Этап ОК-3.2  Все ЗУН ПК-1 Этап ПК-1.2  Все ЗУН ПК-11 Этап ПК-11.2	Синописис: 1. показывает способность обучающегося к критическому мышлению, новизну понимания предмета; 2. демонстрирует знание классической и современной научной литературы; 3. соответствует заявленной теме; 4. содержит постановку уместных целей исследования; 5. отличается последовательностью изложения и умением объединять детали в целое; 6. включает аргументированное заключение с перечислением основных выводов исследования; 7. содержит незначительные стилистические погрешности.	средний уровень освоения компетенций	зачтено (хорошо)
ОК-1  ОК-3  ПК-1  ПК-11	Все ЗУН ОК-1 Этап ОК-1.2  Все ЗУН ОК-3 Этап ОК-3.2  Все ЗУН ПК-1 Этап ПК-1.2  Все ЗУН ПК-11 Этап ПК-11.2	Синописис: 1. показывает удовлетворительное понимание уместных проблем и контекстов, 2. демонстрирует умение студенты подбирать адекватную для целей исследования научную литературу; 3. соответствует заявленной теме; 4. доказывает способность студента ставить ясные и достижимые цели ис-	низкий уровень освоения компетенций	зачтено (удовлетворительно)



		<p>следования;</p> <p>5. демонстрирует попытку последовательного изложения и объединения деталей в целое;</p> <p>6. содержит не вполне успешную попытку написать аргументированное заключение;</p> <p>7. содержит значительные стилистические погрешности.</p>		
ОК-1	Все ЗУН ОК-1 Этап ОК-1.2	<p>Синописис:</p> <p>1. показывает неадекватное понимание обучающимся фактов и проблем;</p> <p>2. демонстрирует наличие у обучающегося некоторого знания классической и современной научной литературы;</p> <p>3. не полностью соответствует заявленной теме;</p> <p>4. включает достижимые, но ограниченные цели исследования;</p> <p>5. демонстрирует отсутствие умения обучающегося выдерживать структуру аргументации;</p> <p>6. не всегда имеет уместное заключение.</p> <p>7. содержит большие стилистические погрешности, мешающие восприятию текста</p>	компетенции не освоены	не зачтено (неудовлетворительно)
ОК-3	Все ЗУН ОК-3 Этап ОК-3.2			
ПК-1	Все ЗУН ПК-1 Этап ПК-1.2			
ПК-11	Все ЗУН ПК-11 Этап ПК-11.2			

## 7.2. Методические материалы

Зачет с оценкой по НИР отвечает следующим требованиям:

1. Отчет сдается в электронном виде и размещается онлайн с применением электронно-образовательной среды вуза на сайте [distanty.ru](http://distanty.ru);

2. В том случае, если представленная работа не является самостоятельной и содержит плагиат, она оценивается «неудовлетворительно» даже при соответствии показателям и критериям, достаточным для получения положительной оценки и указанным в Таблице 5 «Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания».

3. Отчётная работа оценивается руководителем практики от кафедры и руководителем практики от организации по показателям, предложенным в Таблице 5 программы НИР. Для подтверждения определенного уровня освоения компетенций работа студента оценивается по 7 показателям. Уровень освоения компетенций подтверждается соответствием статьи минимум 5 показателям данного уровня.

4. Защита отчета проводится в 4 семестре в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

### 8.1. Основная литература

1. Соловьева О.В. Организация научно-исследовательской работы магистрантов [Электронный ресурс]: практикум / О.В. Соловьева, Н.М. Борозинец. — Электрон. тексто-

вые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 144 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66075.html>

## **8.2. Дополнительная литература.**

1. Иванова Е.Т. Как написать научную статью [Электронный ресурс] : методическое пособие / Е.Т. Иванова, Т.Ю. Кузнецова, Н.Н. Мартынюк. — Электрон. текстовые данные. — Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011. — 32 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23783.html>

2. Методологические проблемы цивилистических исследований. Выпуск 2. 2017 [Электронный ресурс]: сборник научных статей. Ежегодник / А.А. Ананьева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Статут, 2017. — 424 с. — 978-5-8354-1309-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58266.html>

3. Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.М. Новиков, Д.А. Новиков— Электрон. текстовые данные.— М.: Либроком, 2010.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8500.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## **8.3. Нормативные правовые документы.**

Не используются

## **8.4. Интернет-ресурсы.**

Не используются

## **8.5. Иные источники.**

1. Clarke, A. IT skills for successful study / Clarke, Alan. - Hampshire; New York: Palgrave Macmillan, 2005.

2. McNeill, P. Research methods / McNeill, Patrick; Patrick McNeill. - 2nd ed. - London: Routledge, 1990.

3. Методологические проблемы правоведения. – М.: Изд-во МГУ, 1994.

4. Сырых В.М. Логические основания общей теории права: В 2-х Т. Т. 2: Логика правового исследования (Как написать диссертацию) / В. М. Сырых. - М.: Юстицинформ, 2004.

## **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Nexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационно-правовой портал «Закон.ру» <https://zakon.ru/>

Портал Министерства Юстиции «Нормативные правовые акты в Российской Федерации»

<http://pravo.minjust.ru/>

Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации. <http://pravo.gov.ru/>

Технические и программные средства обучения:

1. Ноутбук HP 250 G6 (Core i3-6006/4GB/120Gb/Win 10 Home)

LibreOffice. Лицензия GNU LGPL (ПО распространяется свободно)

2. Ноутбук Asus X554L (Core i3-5005/4GB/500 Gb/Win 8.1)

LibreOffice. Лицензия GNU LGPL (ПО распространяется свободно)

3. Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 23"

ПО Office Standart 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (021-10232) (Договор на передачу прав № Tr031010 от 18 июня 2015 г.)

Факультет права  
Кафедра международного частного права

Утверждена  
Ученым советом МВШСЭН  
(в составе ОП ВО)  
Протокол от «22» августа 2018 г. № 50

## **ПРОГРАММА**

**М3.П.01(П) Юридическое консультирование**

направление подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль) Сравнительное и международное частное право

квалификация магистр

очная форма обучения

Год набора – 2019

Москва, 2018 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

к.ю.н., доцент кафедры гражданского и арбитражного процесса, Ерохова М.А.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании выпускающей кафедры международного частного права  
протокол от «24» октября 2019 г. № 3

Зав. кафедрой международного частного права д.ю.н., Касенова М.Б.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения по практике.....	4
3. Место практики в структуре ОП ВО.....	6
4. Объем практики.....	6
Содержание практики.....	7
Формы отчетности по практике.....	7
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	8
7.1. Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания.....	8
7.2. Методические материалы.....	9
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	11
8.1. Основная литература.....	11
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	12

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Юридическое консультирование является разделом производственной практики магистра.

По способу проведения практика является стационарной и проводится на базе профильных организаций в соответствии с договорами о проведении практики между ОАНО «МВШСЭН» и профильными организациями:

- Общество с ограниченной ответственностью «Агентство правовых ресурсов» (договор на проведение практики студентов ОАНО «МВШСЭН» от 04.04.2016);
- Общество с ограниченной ответственностью «Васлекс» (договор на проведение практики студентов ОАНО «МВШСЭН» от 09.01.2017);
- Коллегия адвокатов города Москвы «Клоченко и Кузнецова» (договор на проведение практики студентов ОАНО «МВШСЭН» от 19.08.2019).

Практика является непрерывной по периоду проведения. Форма проведения практики – дискретная. Прохождение практики осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения практики магистров в ОАНО «МВШСЭН», учебным планом и настоящей Программой, определяющей цели, задачи и формы отчетности данного вида практики.

## 2. Планируемые результаты обучения по практике

### Задачи практики:

- 1) формирование у студентов представления о сущности и социальной значимости профессии юриста;
- 2) ознакомление с организационной структурой юридической или адвокатской фирмы (базы практики);
- 3) приобретение знаний, умений и навыков в экспертно-консультационной деятельности с помощью содействия сотрудникам фирмы (базы практики);
- 4) сбор, анализ и обобщение практического материала для подготовки отчетной документации по практике.

Содержание и задачи производственной практики конкретизируются в Задании на практику, которое подготавливается на ведущей кафедре и утверждается деканом факультета права.

Таблица 1.

### Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОК-2	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.	Знать: З1 – основы профессиональной культуры; основы и принципы юридической этики, особенности профессиональной этики в соответствующей области профессиональной деятельности
		Уметь: У1 – выстраивать эффективную коммуникацию с клиентом и другими участниками профессиональной среды, чтобы получать и транслировать информацию, необходимую для оказания юридической помощи.
		Владеть: В1 – навыками разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста с точки зрения профессиональной этики
ПК-2	способность квалифицированно при-	Знать:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
	менять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>З1 – особенности практической деятельности по оказанию правовой помощи.</p> <p>Уметь: У1 – различать правовое и социальное содержание юридических понятий и категорий, содержащихся в нормах права.</p> <p>Владеть: В1 – способностью анализировать фактическую информацию и выделять юридически значимые обстоятельства.</p>
ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	<p>Уметь: У1 – оперировать понятиями и категориями в сфере правовой охраны личности; составлять суждения по правовым вопросам.</p> <p>Владеть: В1 – способностью повышать свой профессиональный уровень, мобилизовать усилия для решения поставленной профессиональной задачи.</p>
ПК-4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	<p>Уметь: У1 – устанавливать обстоятельства, имеющие значение для применения общих и специальных норм, квалификации и оценки фактов и обстоятельств</p> <p>Владеть: В1 – способностью давать оценку правомерному и неправомерному поведению, в том числе выявлять и давать оценку фактам коррупционного поведения.</p>
ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.	<p>Знать: З1 – причины и условия, способствующие совершению правонарушений.</p> <p>Уметь: У1 – устанавливать обстоятельства, имеющие значение для применения общих и специальных норм, квалификации и оценки фактов и обстоятельств.</p> <p>Владеть: В1 – способностью давать правовое заключение о наличии причин и необходимых условий, способствующих совершению правонарушений, о формах и способах их пресечения и устранения</p>
ПК-6	Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.	<p>Уметь: У1 – определять признаки коррупционного поведения и противодействия законной профессиональной деятельности; У2 – устанавливать перечень потенциально коррупциогенных сфер деятельности органа.</p> <p>Владеть: В1 – способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения, а также устранять причины и условия, сопутствующие этому поведению.</p>
ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	<p>Уметь: У1 – на основе обширных знаний материалов юридической практики и действующего законодательства применять методику толкования нормативно-правовых актов.</p> <p>Владеть: В1 – умением делать правовые выводы из диспозиции и санкции нормы для принятия правового решения.</p>
	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифици-	<p>Знать: З1 – методы проведения юридического анализа получаемой по юридическому делу информации, оценки документов; этапы анализа и составления юридических документов;</p> <p>Уметь: У1 – осуществлять сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых</p>



Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-8	составленные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.
		Владеть: В1 – навыками изучения правовой действительности с помощью научной методологии. В2 – навыками составления юридических документов; разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов; правильного и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.
ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	Уметь: У1 – анализировать юридические нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности.
		Владеть: В1 – навыками определения оптимальных путей решения профессиональных задач юридической деятельности.
ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Уметь: У1 – использовать основные методы и приемы принятия оптимальных управленческих решений в сфере осуществления профессиональной деятельности
		Владеть: В1 – умением на основе результатов исследования определять оптимальную стратегию и тактику юридической помощи в конкретном деле

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Практика М3.П.01(П) «Юридическое консультирование» является обязательной для освоения и входит в Цикл М3. Практики, НИР учебного плана по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры). Прохождение практики осуществляется на 2 курсе, в 4 семестре, в соответствии с учебным планом.

В рамках практики обучающийся закрепляет освоение второго этапа общекультурной компетенции ОК-2 и осваивает третий этап профессиональных компетенций ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10.

Практика опирается на:

М2.В.ДВ.01.01 Общая часть ГК РФ в судебной практике

М2.В.ДВ.01.02 Общие проблемы обязательственного права

М2.В.ДВ.07.01 Средства правовой защиты сторон международных коммерческих договоров

М2.В.ДВ.07.02 Международный коммерческий арбитраж

М2.В.ДВ.07.03 Актуальные проблемы гражданского и арбитражного процесса

М2.В.ДВ.07.04 Тракты в международных коммерческих операциях

М2.В.ДВ.07.05 Финансовые сделки

Практика выступает опорной для:

М4.01(Г) Государственный экзамен

М4.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

### 4. Объем практики

Объем практики составляет 6 з.е., что соответствует 216 академическим часам. Продолжительность практики – 4 недели на втором курсе, в четвертом семестре. Формой промежуточной аттестации выступает зачет с оценкой. Объем контактной аудиторной работы – 4 часа.

## Содержание практики

Таблица 2.

### Содержание практики (научно-исследовательской работы)

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
1	Подготовительный этап	Составление и согласование с руководителем практики плана прохождения практики, посещение профильной организации и получение необходимых документов, в том числе задания на практику. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации/профильной организации.	ОК-2 ПК-2	З1 З1
2	Ознакомительный этап	Ознакомление с нормативно-правовой, организационно-управленческой и иной документацией, отражающей структуру, направление и особенности деятельности организации, в которую студент направлен для прохождения практики.	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	З1 В1 Все ЗУВ ПК-4 З1 Все ЗУВ ПК-6 У1
3	Аналитический этап	Анализ направления деятельности профильной организации; анализ работы сотрудников организации.	ОК-2 ПК-2 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10	З1 Все ЗУВ ПК-2 Все ЗУВ ПК-6 Все ЗУВ ПК-7 З1, У1 У1 В1
4	Содержательный этап	Участие в деятельности организации, мероприятиях, действиях, проводимых данной организацией в соответствии с задачами практики; письменное и устное консультирование граждан и организаций по обращениям в профильную организацию.	ОК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10	Все ЗУВ ОК-2 Все ЗУВ ПК-2 Все ЗУВ ПК-3 Все ЗУВ ПК-4 Все ЗУВ ПК-5 Все ЗУВ ПК-6 Все ЗУВ ПК-7 Все ЗУВ ПК-8 Все ЗУВ ПК-9 Все ЗУВ ПК-10
5	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации.	ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-8	В1 Все ЗУВ ПК-3 В1 Все ЗУВ ПК-8

### Формы отчетности по практике

В качестве формы отчетности для промежуточной аттестации по практике используется отчет о прохождении практики.

Отчет состоит из титульного листа, графика и перечня выполненных работ, краткого изложения полученных результатов и анализа затруднений при выполнении заданий.

Прохождение практики оформляется Заключением руководителя практики от организации и от профильной организации на основании Задания на практику и Отчета практиканта. Заключение утверждается деканом факультета права МВШСЭН.

Текущий контроль студентов проводится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующей форме:

- устное обсуждение результатов работы студента по итогам каждого этапа практики.

**Фонд оценочных средств промежуточной аттестации  
по практике**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой на основании защиты отчета по практике.

**7.1. Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания  
компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания**

Таблица 3.

**Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шка-  
ла оценивания**

Код компетенции	Код ЗУВ (этап формирования компетенции)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
ОК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10	Все ЗУВ ОК-2 Этап ОК-2.2 Все ЗУВ ПК-2 Этап ПК-2.3 Все ЗУВ ПК-3 Этап ПК-3.3 Все ЗУВ ПК-4 Этап ПК-4.3 Все ЗУВ ПК-5 Этап ПК-5.3 Все ЗУВ ПК-6 Этап ПК-6.3 Все ЗУВ ПК-7 Этап ПК-7.3 Все ЗУВ ПК-8 Этап ПК-8.3 Все ЗУВ ПК-9 Этап ПК-9.3 Все ЗУВ ПК-10 Этап ПК-10.3	Отчетная документация: 1. Содержательно полностью соответствует заданию на практику; 2. Содержит подробный анализ деятельности практиканта и ее рефлексивную оценку; 3. Получила рекомендуемую оценку от организации «зачтено (отлично)»; 4. Полностью соответствует требованиям оформления; 5. Представлена в срок.	высокий уровень освоения компетенций	зачтено (отлично)
ОК-2 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10	Все ЗУВ ОК-2 Этап ОК-2.2 Все ЗУВ ПК-2 Этап ПК-2.3 Все ЗУВ ПК-3 Этап ПК-3.3 Все ЗУВ ПК-4 Этап ПК-4.3 Все ЗУВ ПК-5 Этап ПК-5.3 Все ЗУВ ПК-6 Этап ПК-6.3 Все ЗУВ ПК-7 Этап ПК-7.3 Все ЗУВ ПК-8 Этап ПК-8.3 Все ЗУВ ПК-9 Этап ПК-9.3 Все ЗУВ ПК-10 Этап ПК-10.3	Отчетная документация: 1. Содержательно в основном соответствует заданию на практику; 2. Содержит краткий анализ деятельности практиканта; 3. Получила рекомендуемую оценку от организации «зачтено (хорошо)»; 4. В основном соответствует требованиям оформления; 5. Представлена в срок.	средний уровень освоения компетенций	зачтено (хорошо)
ОК-2 ПК-2 ПК-3	Все ЗУВ ОК-2 Этап ОК-2.2 Все ЗУВ ПК-2 Этап ПК-2.3 Все ЗУВ ПК-3 Этап ПК-3.3 Все ЗУВ ПК-4	Отчетная документация: 1. Содержательно частично соответствует заданию на практику; 2. Содержит описание деятельности практиканта без ее анализа; 3. Получила рекомендуемую оценку от	низкий уровень освоения компетенций	зачтено (удовлетворительно)

ПК-4	Этап ПК-4.3 Все ЗУВ ПК-5	организации «зачтено (удовлетворительно)»; 4. Частично соответствует требованиям оформления; 5. Представлена в срок.					
ПК-5	Этап ПК-5.3 Все ЗУВ ПК-6						
ПК-6	Этап ПК-6.3 Все ЗУВ ПК-7						
ПК-7	Этап ПК-7.3 Все ЗУВ ПК-8						
ПК-8	Этап ПК-8.3 Все ЗУВ ПК-9						
ПК-9	Этап ПК-9.3 Все ЗУВ ПК-10						
ПК-10	Этап ПК-10.3						
ОК-2	Все ЗУВ ОК-2 Этап ОК-2.2				Отчетная документация: 1. Содержательно не соответствует заданию на практику; 2. Не содержит описание и анализ деятельности практиканта; 3. Получила рекомендуемую оценку от организации «не зачтено»; 4. Не соответствует требованиям оформления; 5. Не представлена в срок.	компетенции не освоены	не зачтено (неудовлетворительно)
ПК-2	Все ЗУВ ПК-2 Этап ПК-2.3						
ПК-3	Все ЗУВ ПК-3 Этап ПК-3.3						
ПК-4	Все ЗУВ ПК-4 Этап ПК-4.3						
ПК-5	Все ЗУВ ПК-5 Этап ПК-5.3						
ПК-6	Все ЗУВ ПК-6 Этап ПК-6.3						
ПК-7	Все ЗУВ ПК-7 Этап ПК-7.3						
ПК-8	Все ЗУВ ПК-8 Этап ПК-8.3						
ПК-9	Все ЗУВ ПК-9 Этап ПК-9.3						
ПК-10	Все ЗУВ ПК-10 Этап ПК-10.3						

## 7.2. Методические материалы

### 7.2.1. Содержание деятельности практиканта

Содержание практики определяется руководителем практики из числа профессорско-преподавательского состава факультета Права ОАНО «МВШСЭН» на основе Положения о порядке проведения практики магистров в МВШСЭН с учетом задач ОП ВО.

Практика может проводиться по разным направлениям (одному или нескольким):

- по договорному праву;
- по корпоративному праву;
- по претензионно-исковой работе;
- по проведению Due Diligence;
- по консультационному сопровождению проверок предприятий со стороны ИФНС и других государственных органов.

**Содержание практики заключается в следующих видах деятельности практиканта:**

- Анализ судебной и правоприменительной практики.
- Составление заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.
- Представление интересов гражданина (организации) в судах, государственных и муниципальных органах, организациях, в том числе участие в гражданском, арбитражном процессах. При осуществлении данного направления правовой помощи может осуществляться: подготовка досье по гражданским, арбитражным делам; определение правовой позиции по судебному делу; участие на досудебной (подготовительной), судебной стадиях рассмотрения дела; представительство интересов в суде по защите интересов

клиента в гражданском, арбитражном судопроизводствах; подготовка обращений к председателям районных, городских судов, судов субъекта Российской Федерации, Председателю Верховного Суда РФ, Председателю Высшего Арбитражного Суда РФ; подготовка и направление жалоб на определения, решения, приговоры, постановления судов.

- интернет-консультирование граждан и представителей организаций;
- дистанционное (письменное) консультирование по письменным обращениям граждан в профильную организацию;
  - Подготовка экспертных юридических заключений может осуществляться по следующим юридическим вопросам:
    - при выборе организационно-правовой формы создаваемых хозяйственных обществ, товариществ, юридических лиц, других организационно-правовых форм, а также при приобретении имущественных прав на участие в управлении данными юридическими лицами; - при регистрации юридических лиц различных организационно-правовых форм, индивидуальных предпринимателей, перерегистрации и внесении изменений в учредительные документы юридических лиц, ликвидации организаций:
    - при необходимости проведения правовой экспертизы договоров на предмет юридических рисков, соответствия законодательству, разработки оптимальных вариантов гражданско-правовых сделок, договорно правовых схем, образцов договоров;
    - при передаче спора в суд, когда на досудебной стадии необходимо провести анализ имеющихся документов, выявить все аспекты спорного правоотношения, уточнить содержание и условия подачи искового заявления, отзыва и иных процессуальных документов;
    - на стадии исполнительного производства, когда возникают проблемы с получением присужденного имущества или денег, или появляется необходимость в оценке действий судебного пристава-исполнителя;
    - правовая экспертиза документов на соответствие действующему законодательству;
    - антикоррупционная экспертиза проектов нормативно-правовых актов.

### **7.2.2. Организация практики**

1. Кафедра международного частного права назначает руководителя производственной практики, в задачи которого входит:

- составления заданий на практику и графика прохождения практики
- текущий контроль выполнения заданий по графику прохождения практики
- оценка и утверждение Отчета магистранта о практике
- подготовка Заключения об итогах прохождения производственной практики

2. Руководитель практики от профильной организации:

-согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

-предоставляет рабочие места обучающимся;

-обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

-проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3. Руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

4. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случае, если

профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

6. Зачет с оценкой по юридическому консультированию отвечает следующим требованиям:

1. Отчет сдается в электронном виде и размещается онлайн с применением электронно-образовательной среды вуза на сайте [distanty.ru](http://distanty.ru);

2. В том случае, если представленная работа не является самостоятельной и содержит плагиат, она оценивается «неудовлетворительно» даже при соответствии показателям и критериям, достаточным для получения положительной оценки и указанным в Таблице 5 «Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания».

3. Отчётная работа оценивается руководителем практики от кафедры и руководителем практики от организации по показателям, предложенным в Таблице 5 рабочей программы дисциплины. Для подтверждения определенного уровня освоения компетенций работа студента оценивается по 5 показателям. Уровень освоения компетенций подтверждается соответствием статьи минимум 3 показателям данного уровня.

4. Защита отчета по практике проводится в 4 семестре в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **8.1. Основная литература**

1. Красовская, О.В. О речевой коммуникации в судебной практике / О.В. Красовская. – 3-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2016. – 128 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83371>

2. Ларионова, М.А. Основы юридического консультирования / М.А. Ларионова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – 124 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256730>

### **8.2. Дополнительная литература.**

1. Екимова, М. А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Екимова, Н. А. Иванов. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омская юридическая академия, 2011. — 132 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49648.html>

3. Чашин А.Н. Юридическая служба в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / А.Н. Чашин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2012. — 150 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9704.html>

### **8.3. Нормативные правовые документы.**

Не используются

### **8.4. Интернет-ресурсы.**

Не используются

### **8.5. Иные источники.**

1. Арбитражный процесс: учебник/Отв. ред. В.В. Ярков. - 2-е изд., перераб. и доп., стер. - М.: Волтерс Клувер, 2005.
2. Делопроизводство в судах. – М.: Книга-сервис, 2004.
3. Котелевская И.В. Правовые акты: Учебно-практическое пособие / И. В. Котелевская, Тихомиров Юрий Александрович. - М.: Юридический колледж МГУ, 1995.
4. Особенности рассмотрения дел в арбитражном процессе: Практическое пособие/Отв. ред. А.А. Арифюлин, И.В. Решетникова. - М.: Норма, 2006.
5. Особенности рассмотрения отдельных категорий гражданских дел: учебное пособие. – М.: Изд-во МГУ, 1995.

## **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники), укомплектовано специализированной мебелью, техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для студенческой правовой консультации (юридической клиники), укомплектовано специализированной мебелью, техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения практики требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационно-правовой портал «Закон.ру» <https://zakon.ru/>

Портал Министерства Юстиции «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» <http://pravo.minjust.ru/>

Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации. <http://pravo.gov.ru/>

Технические и программные средства обучения:

1. Ноутбук HP 250 G6 (Core i3-6006/4GB/120Gb/Win 10 Home)

LibreOffice. Лицензия GNU LGPL (ПО распространяется свободно)

2. Ноутбук Asus X554L (Core i3-5005/4GB/500 Gb/Win 8.1)

LibreOffice. Лицензия GNU LGPL (ПО распространяется свободно)

3. Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 23"  
ПО Office Standart 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (021-10232) (Договор на  
передачу прав № Tr031010 от 18 июня 2015 г.



Факультет права  
Кафедра международного частного права

Утверждена  
Ученым советом МВШСЭН  
(в составе ОП ВО)  
Протокол от «22» августа 2018 г. № 50

## **ПРОГРАММА**

**М3.П.02(П) Педагогическая практика**

направление подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль) Сравнительное и международное частное право

квалификация магистр

очная форма обучения

Год набора – 2019

Москва, 2018 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

д.ю.н., зав. кафедрой международного частного права Касенова М.Б.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании выпускающей кафедры международного частного права  
протокол от «24» октября 2019 г. № 3

Зав. кафедрой международного частного права д.ю.н., Касенова М.Б.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения по практике.....	4
3. Место практики в структуре ОП ВО.....	5
4. Объем практики.....	5
Содержание практики.....	6
Формы отчетности по практике.....	6
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	7
7.1. Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания.....	7
7.2. Методические материалы.....	8
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	9
8.1. Основная литература.....	9
8.2. Дополнительная литература.....	9
8.3. Нормативные правовые документы.....	9
8.4. Интернет-ресурсы.....	9
8.5. Иные источники.....	9
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	9

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Педагогическая практика является практикой по формированию у обучающихся магистратуры профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

По способу проведения педагогическая практика является стационарной и проводится на базе кафедры международного частного права факультета права ОАНО «МВШСЭН» и в профильных организациях в соответствии с договорами:

Соглашение о сотрудничестве в сфере образования между ОАНО «МВШСЭН» и ФГБОУ ВО РАНХиГС при Президенте РФ от 07.12.2018 № 536с-ЦРК/12-2018.

Практика является непрерывной по периоду проведения. Продолжительность практики составляет 4 недели (на 2 курсе, в 4 семестре), в соответствии с учебным планом. Прохождение практики осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения практики магистров в ОАНО «МВШСЭН», учебным планом и настоящей Программой, определяющей цели, задачи и формы отчетности данного вида практики.

## 2. Планируемые результаты обучения по практике

Целью педагогической практики является изучение основ педагогической и учебно–методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам юридического профиля.

### Задачи педагогической практики:

- Обеспечение формирования базовых педагогических знаний, умений, навыков и компетенций по направлению подготовки магистров «Юриспруденция»;
- Знакомство обучающихся с методами и методиками преподавания юридических дисциплин, разработки и составления учебных программ и спецификой деятельности преподавателя юридических дисциплин.

Таблица 1.

### Планируемые результаты обучения по практике

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОК-4	Способность свободно пользоваться русским и иностранным языком как средством делового общения	Знать: З1 – особенности коммуникации в академической среде.
		Уметь: У1 – создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности.
		Владеть: В1 – правильной ясной речью.
ОК-5	Компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	Знать: З1 – основные элементы методического сопровождения педагогической деятельности.
		Уметь: У1 – анализировать собственную деятельность с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации.
		Владеть: В1 – способами проведения практических занятий со студентами под контролем ведущего преподавателя.
ПК-12	Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	Знать: З1 – организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении.
		Уметь: У1 – разрабатывать план занятий по темам учебного курса; У2 – разрабатывать учебно-методическое обеспечение по ФГОС.
		Владеть: В1 – учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-13	Способность управлять самостоятельной работой обучающихся	Знать: З1 – методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы.
		Уметь: У1 – осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать ее результаты.
		Владеть: В1 – способностью к оценке и расчету времени на самостоятельную работу студента.
ПК-14	Способность организовывать и проводить педагогические исследования	Знать: З1 – основы делопроизводства в высшей школе.
		Уметь: У1 – анализировать опыт действующих преподавателей на основе посещения их занятий.
		Владеть: В1 – понятийным и теоретическим аппаратом в профессиональной области, методами научного анализа.
ПК-15	Способность эффективно осуществлять правовое воспитание	Знать: З1 – психолого-педагогические особенности обучения в высшей школе.
		Уметь: У1 – сочетать традиционные и инновационные технологии обучения.
		Владеть: В1 – навыком профессиональной самооценки деятельности.

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Практика М3.П.02(П) «Педагогическая практика» является обязательной для освоения и входит в Цикл М3. Практики, НИР учебного плана по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры). Прохождение практики осуществляется на 2 курсе, в 4 семестре, в соответствии с учебным планом. В рамках практики обучающийся осваивает третий этап общекультурных компетенций ОК-4, ОК-5 и первый этап профессиональных компетенций ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15.

Педагогическая практика опирается на:

М1.Б.01 Философия права

М2.Б.01 История политических и правовых учений

Педагогическая практика выступает базовой для:

М4.01(Г) Государственный экзамен

М4.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

### 4. Объем практики

Объем педагогической практики составляет 6 з.е., что соответствует 216 академическим часам. Продолжительность практики – 4 недели на втором курсе, в четвертом семестре.

## Содержание практики

Таблица 2.

### Содержание практики (научно-исследовательской работы)

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
1	Подготовительный этап	Установочная конференция о задачах педагогической практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации/ профильной организации.	ОК-4 ПК-12 ПК-14 ПК-15	31 31 У1 31
2	Методический этап	Сбор материала, составление плана и конспекта занятия, включение занятия в общий контекст дисциплины и образовательной программы (подготовка элемента ФОС по теме занятия). Разработка задания для самостоятельной работы обучающихся по итогам занятия.	ОК-4 ОК-5 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	31 31 Все ЗУВ ПК-12 Все ЗУВ ПК-13 У1 Все ЗУВ ПК-15
3	Педагогический этап	Проведение практического занятия. Проверка результатов самостоятельной работы обучающихся.	ОК-4 ОК-5 ПК-12 ПК-13 ПК-14 ПК-15	Все ЗУВ ОК-4 Все ЗУВ ОК-5 Все ЗУВ ПК-12 Все ЗУВ ПК-13 У1 Все ЗУВ ПК-15
4	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации.	ОК-5 ПК-14	31 Все ЗУВ ПК-14

### Формы отчетности по практике

Педагогическая практика предполагает работу обучающегося над подготовкой и проведением практического занятия по одной из дисциплин учебного плана по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов обучающегося.

#### *Рекомендации по подготовке отчетной документации:*

1. Получение задания на практику.
2. Уяснение цели практики, ее содержания, формулировка основных задач практики, уточнение прав и обязанностей практиканта, ознакомление с программой практики, требованиями к отчету, предлагаемыми материалами.
3. Ознакомление с программой и содержанием читаемого курса, поиск информации, подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятия, изучение опыта преподавания в ходе посещения занятий ведущих преподавателей юридических дисциплин. Обработка и анализ полученной информации, анализ посещенных занятий.
4. Индивидуальное планирование и разработка содержания учебного занятия, подготовка плана занятия, написание конспекта занятия.
5. Самоанализ после проведения учебного занятия.

6. Подготовка отчета по педагогической практике. Отчет представляет собой краткое изложение хода и результатов работы с указанием примененных инструментов и методов работы, а также затруднений при проведении работы.

7. Прохождение текущего контроля студентов проводится в дискретные временные интервалы руководителем практики от организации в следующей форме:

- устное обсуждение результатов работы студента по итогам каждого этапа практики.

8. Оформление отчетной документации в соответствии с образцами, приведенными в Положении о практике.

### **Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой на основании защиты отчета по практике.

#### **7.1. Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания**

Таблица 5.

#### **Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания**

Код компетенции	Код ЗУВ (этап формирования компетенции)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
ОК-4	Все ЗУВ ОК-4 Этап ОК-4.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация задач и содержания программы деятельности в полном объеме;</li> <li>- демонстрация высокого уровня сформированности у обучающегося умений и навыков;</li> <li>- проявление высокого уровня педагогической и предметной подготовки обучающегося, сформированности профессиональных компетенций;</li> <li>- проявление творчества, инициативы, самостоятельности, высокого уровня ответственности;</li> <li>- качественное ведение документации.</li> </ul>	высокий уровень освоения компетенций	зачтено (отлично)
ОК-5	Все ЗУВ ОК-5 Этап ОК-5.3			
ПК-12	Все ЗУВ ПК-12 Этап ПК-12.1			
ПК-13	Все ЗУВ ПК-12 Этап ПК-12.1			
ПК-14	Все ЗУВ ПК-12 Этап ПК-12.1			
ПК-15	Все ЗУВ ПК-12 Этап ПК-12.1			
ОК-4	Все ЗУВ ОК-4 Этап ОК-4.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация задач и содержания программы деятельности в полном объеме;</li> <li>- демонстрация достаточно хорошего уровня сформированности у обучающегося умений и навыков;</li> <li>- недостаточное проявление творчества, самостоятельности, инициативы;</li> <li>- проявление достаточно хорошего уровня педагогической и предметной подготовки обучающегося, сформированности профессиональных компетенций;</li> <li>- качественное ведение документации.</li> </ul>	средний уровень освоения компетенций	зачтено (хорошо)
ОК-5	Все ЗУВ ОК-5 Этап ОК-5.3			
ПК-12	Все ЗУВ ПК-12 Этап ПК-12.1			
ПК-13	Все ЗУВ ПК-12 Этап ПК-12.1			
ПК-14	Все ЗУВ ПК-12 Этап ПК-12.1			
ПК-15	Все ЗУВ ПК-12 Этап ПК-12.1			

ОК-4	Все ЗУВ ОК-4 Этап ОК-4.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- реализация обучающимся неполного перечня задач и содержания программы деятельности;</li> <li>- демонстрация удовлетворительного уровня сформированности у обучающегося умений и навыков;</li> <li>- недостаточное проявление творчества, самостоятельности, инициативы;</li> <li>- проявление педагогических и предметных знаний и умений, сформированности профессиональных компетенций на среднем уровне;</li> <li>- недостаточно качественное ведение документации</li> </ul>	низкий уровень освоения компетенций	зачтено (удовлетворительно)
ОК-5	Все ЗУВ ОК-5 Этап ОК-5.3			
ПК-12	Все ЗУВ ПК-12 Этап ПК-12.1			
ПК-13	Все ЗУВ ПК-12 Этап ПК-12.1			
ПК-14	Все ЗУВ ПК-12 Этап ПК-12.1			
ПК-15	Все ЗУВ ПК-12 Этап ПК-12.1			
ОК-4	Все ЗУВ ОК-4 Этап ОК-4.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- решение обучающимся части задач и реализации части основного содержания деятельности;</li> <li>- демонстрация низкого уровня сформированности у обучающегося умений и навыков;</li> <li>- отсутствие проявления творчества, самостоятельности, инициативы;</li> <li>- низкий уровень педагогической, методической и предметной подготовки обучающегося, несформированности профессиональных компетенций;</li> <li>- некачественное ведение документации.</li> </ul>	компетенции не освоены	не зачтено (неудовлетворительно)
ОК-5	Все ЗУВ ОК-5 Этап ОК-5.3			
ПК-12	Все ЗУВ ПК-12 Этап ПК-12.1			
ПК-13	Все ЗУВ ПК-12 Этап ПК-12.1			
ПК-14	Все ЗУВ ПК-12 Этап ПК-12.1			
ПК-15	Все ЗУВ ПК-12 Этап ПК-12.1			

## 7.2. Методические материалы

Зачет с оценкой по педагогической практике отвечает следующим требованиям:

1. Отчет сдается в электронном виде и размещается онлайн с применением электронно-образовательной среды вуза на сайте [distanty.ru](http://distanty.ru);

2. В том случае, если представленная работа не является самостоятельной и содержит плагиат, она оценивается «неудовлетворительно» даже при соответствии показателям и критериям, достаточным для получения положительной оценки и указанным в Таблице 5 «Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания».

3. Отчётная работа оценивается руководителем практики по показателям, предложенным в Таблице 5 рабочей программы дисциплины. Для подтверждения определенного уровня освоения компетенций работа студента оценивается по 5 показателям. Уровень освоения компетенций подтверждается соответствием статьи минимум 3 показателям данного уровня.

4. Защита отчета по практике проводится в 4 семестре в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"



## **8.1. Основная литература**

1. Афонин И.Д. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебник / И.Д. Афонин, А.И. Афонин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. — 244 с. — 978-5-4365-0891-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61648.html>
2. Традиционное и инновационное в методике преподавания юридических дисциплин [Электронный ресурс]: учебное пособие для молодых преподавателей / И.Г. Брадецкая [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2016. — 220 с. — 978-5-93916-551-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65866.html>

## **8.2. Дополнительная литература.**

1. Даутова О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для преподавателей высшей школы / О.Б. Даутова. — Электрон. текстовые данные. — СПб.: Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2011. — 110 с. — 978-5-8064-1679-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20776.html>
2. Торгашев Г.А. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А. Торгашев. — Электрон. текстовые данные. — М.: Российский государственный университет правосудия, 2010. — 341 с. — 978-5-93916-255-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1918.html>

## **8.3. Нормативные правовые документы.**

Не используются

## **8.4. Интернет-ресурсы.**

Не используются

## **8.5. Иные источники.**

Не используются

## **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения практики требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационно-правовой портал «Закон.ру» <https://zakon.ru/>

Портал Министерства Юстиции «Нормативные правовые акты в Российской Федерации»  
<http://pravo.minjust.ru/>

Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации. <http://pravo.gov.ru/>

Технические и программные средства обучения:

1. Ноутбук HP 250 G6 (Core i3-6006/4GB/120Gb/Win 10 Home)

LibreOffice. Лицензия GNU LGPL (ПО распространяется свободно)

2. Ноутбук Asus X554L (Core i3-5005/4GB/500 Gb/Win 8.1)

LibreOffice. Лицензия GNU LGPL (ПО распространяется свободно)

3. Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 23"

ПО Office Standart 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (021-10232) (Договор на передачу прав № Tr031010 от 18 июня 2015 г.)

Факультет права  
Кафедра международного частного права

Утверждена  
Ученым советом МВШСЭН  
(в составе ОП ВО)  
Протокол от «22» августа 2018 г. № 50

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

МЗ.У.01(У) Учебная практика

направление подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль) Сравнительное и международное частное право

квалификация магистр

очная форма обучения

Год набора – 2019

Москва, 2018 г.

**Автор(ы)–составитель(и):**

д.ю.н., зав. кафедрой международного частного права Касенова М.Б.

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании выпускающей кафедры международного частного права  
протокол от «24» октября 2019 г. № 3

Зав. кафедрой международного частного права д.ю.н., Касенова М.Б.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения по практике.....	4
3. Место практики в структуре ОП ВО.....	5
4. Объем практики.....	5
Содержание практики.....	5
Формы отчетности по практике.....	6
Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	7
7.1. Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания.....	7
7.2. Методические материалы.....	9
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	9
8.1. Основная литература.....	9
8.2. Дополнительная литература.....	9
8.3. Нормативные правовые документы.....	10
8.4. Интернет-ресурсы.....	10
8.5. Иные источники.....	10
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	10

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Учебная практика является практикой по формированию у обучающихся магистратуры первичных профессиональных умений и навыков.

По способу проведения учебная практика является стационарной и проводится на базе кафедры международного частного права факультета права ОАНО «МВШСЭН». Форма проведения практики – дискретная.

Практика является непрерывной по периоду проведения. Прохождение практики осуществляется в соответствии с Положением о порядке проведения практики магистров в ОАНО «МВШСЭН», учебным планом и настоящей Программой, определяющей цели, задачи и формы отчетности данного вида практики.

## 2. Планируемые результаты обучения по практике

Учебная практика направлена на закрепление знаний, умений и навыков студента, сформированных в процессе освоения образовательной программы, а также практическое применение научного анализа для исследования конкретной теоретической проблемы, имеющей актуальное практическое значение. Практика предполагает развитие практических навыков ведения исследовательской работы и практическое применение современных информационных технологий.

### Задачи учебной практики:

- 1) практическое ознакомление с методиками научного исследования;
- 2) постановка проблемы, обоснование темы исследования
- 3) разработка теоретической и методологической базы исследования; постановка исследовательских задач и формулирование научных гипотез;
- 4) сбор материала по теме с использованием поисковых электронных баз; тестирование гипотез и аргументация основных положений (тезисов);
- 5) написание текста отчетной работы, его научное редактирование;
- 6) подготовка отчетной документации по практике.

Таблица 1.

### Планируемые результаты обучения по практике

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ОК-3	Способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	Знать: З1 – основные требования к оформлению научной публикации.
		Уметь: У1 – формулировать научную гипотезу; У2 – надлежащим образом оформлять текст исследования и научный аппарат.
		Владеть: В1 – навыками самостоятельного определения исследовательской стратегии; В2 – навыками сбора материала по теме с использованием поисковых электронных баз и электронно-библиотечных систем.
ПК-11	Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	Знать: З1 – теоретические и методологические принципы научного исследования; З2 – порядок выдвижения и обоснования исследовательских задач.
		Уметь:

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
		У1 – обосновывать избранную тему исследования, ее актуальность и научную значимость; У2 – обосновывать полученные результаты и интегрировать их в структуру работы.
		Владеть: В1 – методологическим инструментарием юридического исследования; В2 – навыком критического оценивания литературы по теме исследования.

### 3. Место практики в структуре ОП ВО

Практика М3.У.01(У) «Учебная практика» является обязательной для освоения и входит в Цикл М3. Практики, НИР учебного плана по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» (уровень магистратуры). Прохождение практики осуществляется на 1 курсе, во 2 семестре, в соответствии с учебным планом. В рамках практики обучающийся осваивает третий этап общекультурной компетенции ОК-3 и второй этап профессиональной компетенции ПК-11.

Учебная практика опирается на:

М1.В.01 Юридическое письмо

М2.Б.01 История политических и правовых учений

М2.Б.02 История и методология юридической науки

М2.Б.03 Сравнительное правоведение

Учебная практика выступает базовой для:

М3.Н.01(Н) Научно-исследовательская работа

М4.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

### 4. Объем практики

Объем учебной практики составляет 12 з.е., что соответствует 432 академическим часам. Продолжительность практики – 8 недель на первом курсе, во втором семестре.

Объем контактной аудиторной работы – 4 часа.

### Содержание практики

Таблица 2.

#### Содержание практики (научно-исследовательской работы)

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
1	Подготовительный этап	Получение индивидуального задания на практику. Выбор темы исследования по согласованию с руководителем практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.	ОК-3 ПК-11	У1; В1 У2

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
2	Начальный этап	Обоснование темы, сбор материала, подготовка синопсиса статьи.	ОК-3 ПК-11	У1; В1, В2 31, 32; У1; В1, В2
3	Основной этап	Анализ материала по теме. Проведение исследования. Написание и редактирование текста научной работы.	ОК-3 ПК-11	31; У1; В1, В2 31, 32; У1, У2; В1, В2
4	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации.	ОК-3	31; У2

### Формы отчетности по практике

Учебная практика предполагает работу обучающегося над созданием научной статьи – самостоятельной письменной работой, освещающей современное состояние конкретной научной проблемы в области права и содержащей постановку проблемы, а также ответ на вопрос о перспективах и возможных путях ее решения.

Тема статьи выбирается обучающимся самостоятельно на основе собственных научно-практических интересов с опорой на актуальные направления современных правовых исследований, уровень развития науки и культуры.

В ходе выбора темы исследования и постановки научной проблемы обучающийся консультируется с руководителем практики.

#### *Рекомендации по подготовке отчетной документации:*

1. Получение задания на практику.
2. Подготовка синопсиса будущей статьи, содержащего постановку и обоснование проблемы исследования, ее актуальность и практическую значимость, а также примерную библиографию по выбранной теме. Объем синопсиса не должен превышать 700 слов.
3. Согласование синопсиса работы с руководителем практики.
4. Статья должна соответствовать указанной ниже структуре:

##### 1. Аннотация и ключевые слова

*Авторская аннотация к статье* – это краткая характеристика работы, содержащая только перечень основных вопросов. В аннотации необходимо определить основные идеи работы, соединить их вместе и представить в достаточно краткой форме. Аннотация, представляющая содержание всей работы, должна включать в себя: актуальность, постановку проблемы, пути решения поставленной проблемы, результаты и выводы. На каждый из разделов может отводиться по одному предложению. Поэтому четкость изложения мысли является ключевым моментом при написании аннотации.

*Ключевые слова* в статье выделяются для поисковых систем и классификации статей по темам.

##### 2. Вводная часть

Во вводной части должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса и новизна работы, а также поставлены цель и задача исследования. Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач. Новизна – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.

3. Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось).



#### 4. Заключительная часть

Заключительная часть должна содержать краткую формулировку полученных в ходе работы результатов, подчеркивается их практическая значимость; определяются основные направления для дальнейшего исследования.

Выводы (вместо заключения) обычно пишут, если статья основана на экспериментальных данных и является результатом многолетнего труда. Выводы должны быть в виде тезисов. Сами слова «вводная часть», «основная часть» и «заключительная часть» в подзаголовках писать не рекомендуется.

#### 5. Список использованной научной литературы.

3. Рекомендованный объем статьи составляет 1500-2000 слов без учета списка литературы и сносок.

5. Отчет по учебной практике представляет собой краткое изложение хода и результатов работы с указанием примененных методов исследования, а также затруднений при проведении работы.

6. Оформление отчетной документации должно соответствовать образцам, приведенным в Положении о практике.

7. Прохождение текущего контроля студентов проводится в дискретные временные интервалы руководителем практики от организации в следующей форме:

- устное обсуждение результатов работы студента по итогам каждого этапа практики.

### **Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой на основании защиты отчета по практике.

#### **7.1. Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания**

Таблица 5.

#### **Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания**

Код компетенции	Код ЗУН (этап формирования компетенции)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
ОК-3  ПК-11	Все ЗУН ОК-3 Этап ОК-3.2  Все ЗУН ПК-11 Этап ПК-11.2	Представленная статья: 1. показывает незаурядные способности студента к критическому мышлению, анализу фактов и проблем; 2. демонстрирует креативные способности студента, знание широкого круга классической и современной научной литературы; 3. отличается новизной и полностью соответствует заявленной теме; 4. доказывает навык студента ставить исключительно ясные и уместные цели исследования, объединять детали в системное целое; 5. демонстрирует исключительно ясную логику и хорошее творческое мышление обучающегося, содержит убедительную аргументацию.	высокий уровень освоения компетенций	зачтено (отлично)

		<p>6. включает аргументированное заключение с ясным изложением ключевых выводов исследования и изложением решения поставленной в исследовании научной проблемы;</p> <p>7. не содержит стилистических погрешностей.</p>		
ОК-3  ПК-11	<p>Все ЗУН ОК-3 Этап ОК-3.2</p> <p>Все ЗУН ПК-11 Этап ПК-11.2</p>	<p>Представленная статья:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. показывает способность обучающегося к критическому мышлению, новизну понимания предмета;</li> <li>2. демонстрирует знание классической и современной научной литературы;</li> <li>3. соответствует заявленной теме;</li> <li>4. содержит постановку уместных целей исследования;</li> <li>5. отличается последовательностью изложения и умением объединять детали в целое;</li> <li>6. включает аргументированное заключение с перечислением основных выводов исследования;</li> <li>7. содержит незначительные стилистические погрешности.</li> </ol>	средний уровень освоения компетенций	зачтено (хорошо)
ОК-3  ПК-11	<p>Все ЗУН ОК-3 Этап ОК-3.2</p> <p>Все ЗУН ПК-11 Этап ПК-11.2</p>	<p>Представленная статья:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. показывает удовлетворительное понимание уместных проблем и контекстов,</li> <li>2. демонстрирует умение студента подбирать адекватную для целей исследования научную литературу;</li> <li>3. соответствует заявленной теме;</li> <li>4. доказывает способность студента ставить ясные и достижимые цели исследования;</li> <li>5. демонстрирует попытку последовательного изложения и объединения деталей в целое;</li> <li>6. содержит не вполне успешную попытку написать аргументированное заключение;</li> <li>7. содержит значительные стилистические погрешности.</li> </ol>	низкий уровень освоения компетенций	зачтено (удовлетворительно)
ОК-3  ПК-11	<p>Все ЗУН ОК-3 Этап ОК-3.2</p> <p>Все ЗУН ПК-11 Этап ПК-11.2</p>	<p>Представленная статья:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. показывает неадекватное понимание обучающимся фактов и проблем;</li> <li>2. демонстрирует наличие у обучающегося некоторого знания классической и современной научной литературы;</li> <li>3. не полностью соответствует заявленной теме;</li> <li>4. включает достижимые, но ограниченные цели исследования;</li> <li>5. демонстрирует отсутствие умения обучающегося выдерживать структуру аргументации;</li> <li>6. не всегда имеет уместное заключение;</li> </ol>	компетенции не освоены	не зачтено (неудовлетворительно)

		ние. 7. содержит большие стилистические погрешности, мешающие восприятию текста		
--	--	--	--	--

## **7.2. Методические материалы**

Зачет с оценкой по учебной практике отвечает следующим требованиям:

1. Отчет сдается в электронном виде и размещается онлайн с применением электронно-образовательной среды вуза на сайте [distanty.ru](http://distanty.ru);
2. В том случае, если представленная работа не является самостоятельной и содержит плагиат, она оценивается «неудовлетворительно» даже при соответствии показателям и критериям, достаточным для получения положительной оценки и указанным в Таблице 5 «Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания».
3. Отчётная работа оценивается руководителем практики от кафедры и руководителем практики от организации по показателям, предложенным в Таблице 5 рабочей программы дисциплины. Для подтверждения определенного уровня освоения компетенций работа студента оценивается по 7 показателям. Уровень освоения компетенций подтверждается соответствием статьи минимум 5 показателям данного уровня.
4. Защита отчета по практике проводится во 2 семестре в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

## **8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **8.1. Основная литература**

1. Рубаник Т.В. Культура речи юриста [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Рубаник. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 300 с. — 978-985-503-631-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67642.html>

### **8.2. Дополнительная литература.**

1. Иванова Е.Т. Как написать научную статью [Электронный ресурс] : методическое пособие / Е.Т. Иванова, Т.Ю. Кузнецова, Н.Н. Мартынюк. — Электрон. текстовые данные. — Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011. — 32 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23783.html>
2. Методологические проблемы цивилистических исследований. Выпуск 2. 2017 [Электронный ресурс]: сборник научных статей. Ежегодник / А.А. Ананьева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Статут, 2017. — 424 с. — 978-5-8354-1309-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58266.html>
3. Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ А.М. Новиков, Д.А. Новиков— Электрон. текстовые данные.— М.: Либроком, 2010.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8500.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **8.3. Нормативные правовые документы.**

Не используются

### **8.4. Интернет-ресурсы.**

Не используются

### **8.5. Иные источники.**

1. Clarke, A. IT skills for successful study / Clarke, Alan. - Hampshire; New York: Palgrave Macmillan, 2005.
2. McNeill, P. Research methods / McNeill, Patrick; Patrick McNeill. - 2nd ed. - London: Routledge, 1990.
3. Методологические проблемы правоведения. – М.: Изд-во МГУ, 1994.
4. Сырых В.М. Логические основания общей теории права: В 2-х Т. Т. 2: Логика правового исследования (Как написать диссертацию) / В. М. Сырых. - М.: Юстицинформ, 2004.

## **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения практики требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационно-правовой портал «Закон.ру» <https://zakon.ru/>

Портал Министерства Юстиции «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» <http://pravo.minjust.ru/>

Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации. <http://pravo.gov.ru/>

Технические и программные средства обучения:

1. Ноутбук HP 250 G6 (Core i3-6006/4GB/120Gb/Win 10 Home)  
LibreOffice. Лицензия GNU LGPL (ПО распространяется свободно)

2. Ноутбук Asus X554L (Core i3-5005/4GB/500 Gb/Win 8.1)  
LibreOffice. Лицензия GNU LGPL (ПО распространяется свободно)

3. Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 23"  
ПО Office Standart 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (021-10232) (Договор на передачу прав № Tr031010 от 18 июня 2015 г.)