

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»
Факультет управления социокультурными проектами
Кафедра менеджмента и культурной политики

Утверждена
ученым советом ОАНО «МВШСЭН»
(в составе ОП ВО)
Протокол №50
от 22 августа 2018 г.

ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа

(код, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

Управление проектами

(направленность (профиль))

Магистр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2019 г.

Москва, 2018 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Кандидат культурологии, доцент	Менеджмента и культурной политики	О.В. Мороз
<i>(ученая степень и (или) ученое звание, должность)</i>	<i>(наименование кафедры)</i>	<i>(Ф.И.О.)</i>

Кандидат экономических наук, декан	Менеджмента и культурной политики	О.Ю. Синяева
<i>(ученая степень и (или) ученое звание, должность)</i>	<i>(наименование кафедры)</i>	<i>(Ф.И.О.)</i>

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании выпускающей кафедры менеджмента и культурной политики

Протокол №3 от 20.03.2020

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной политики	Доктор экономических наук, профессор	А.А. Бессолицын
<i>(наименование кафедры)</i>	<i>(ученая степень и (или) ученое звание, должность)</i>	<i>(Ф.И.О.)</i>

Оглавление

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения по практике.....	4
3. Место практики в структуре ОП ВО.....	5
4. Объем научно-исследовательской работы.....	5
5. Содержание практики.....	6
6. Форма отчетности по практике.....	6
7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	6
7.1. Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания.....	7
7.2. Методические материалы.....	8
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	9
9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	9

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Б2.В.02(Н) «Научно-исследовательская работа» (далее – НИР) является одним из этапов проектирования выпускной квалификационной работы.

Способы проведения Научно-исследовательской работы

- стационарная
- выездная

НИР является непрерывной по форме проведения. Проведение НИР осуществляется в соответствии Порядком организации и проведения НИР обучающихся, осваивающих в МВШСЭН образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры (утвержден Приказом ОАНО «МВШСЭН» №10/2 от 28.01.2018г.), учебным планом и настоящей Программой НИР, определяющей цели, задачи и формы отчетности данного вида практики.

2. Планируемые результаты обучения по практике

Научно-исследовательская работа направлена на закрепление знаний, умений и навыков обучающегося, сформированных в процессе освоения учебного плана и получения опыта их практического применения в профессиональной деятельности.

Задачи НИР:

1. Ознакомление с основами работы с источниками в процессе научного исследования;
2. Овладение методиками классификации, характеристики и сравнительного анализа литературы в рамках исследуемой проблемы;
3. Формулировка и представление состояния разработанности исследуемой проблемы на основе анализа предшествующих исследований;
4. Формирование навыков цитирования различных типов источников, составления библиографии по выбранной теме.

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-6	Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Знать: З1 – результаты новейших исследований по тенденциям и проблемам менеджмента; З2 – лексический и грамматический минимум иностранного языка на уровне, достаточном для работы со специализированной литературой по дисциплине.
		Уметь: У1 – обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; У2 – читать, анализировать и переводить специализированную литературу по дисциплине на русском и иностранном языках.
		Владеть: В1 – методами оценивания и интерпретации результатов исследований; В2 – способностью грамотно и рационально

		излагать свои мысли в письменной речи.
ПК-7	Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	Знать: З1 – особенности композиционного строения научного текста.
		Уметь: У1 – организовать полученный вербальный и визуальный материал в соответствии с исследовательскими задачами У2 – аргументированно раскрывать тезисы и оценивать полученные научные результаты
		Владеть: В1 – владеть презентационными навыками для защиты результатов собственного исследовательского проекта.
ПК-9	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	Знать: З1 – особенности композиционного строения научного текста; З2 – основные методы и этапы проведения самостоятельного исследования.
		Уметь: У1 – формулировать научные гипотезы; У2 – определять в зависимости от контекста наиболее эффективные методы исследования.
		Владеть: В1 – навыками самостоятельной работы, а также презентационными навыками для дальнейшей защиты собственного исследовательского проекта.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Дисциплина Б2.В.02(Н) «Научно-исследовательская работа» является обязательной для освоения и входит в вариативную часть блока Б2 Практики, в том числе научно-исследовательская работа учебного плана по направлению 38.04.02 «Менеджмент».

Данная дисциплина реализуется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	Формат проведения
Практические занятия	С применением ДОТ
Самостоятельная работа	С использованием ЭИОС*
Промежуточная аттестация	Частично с применением ДОТ

* ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

Доступ к системе электронной поддержки учебных курсов Moodle 3 осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://distanty.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется обучающемуся в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе электронной поддержки учебных курсов, оцениваются в системе Moodle 3. Доступ к материалам практических занятий предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ предоставляется на ограниченное время. На выполнение каждого вида работ дается не более трех попыток. Преподаватель

оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1440 часа (40 з.е.).

- практические занятия (контактная работа, аудиторно) – 2 часа
- практические занятия (с применением ДОТ) – 2 часа
- самостоятельная работа – 1436 часов
- формы промежуточной аттестации – зачет с оценкой

НИР проводится во 2, 3 и 4 семестрах обучения, в соответствии с учебным планом.

Научно-исследовательская работа опирается на:

Б1.В.02 Английский язык для менеджеров

Б1.В.02 Креативные индустрии;

Б1.В.05 Культурное картирование;

Б1.В.ДВ.03.01 Новые медиа и сетевое общество;

Б1.В.ДВ.03.02 Мода-медиа-география: модные пространства и медийные ландшафты

Научно-исследовательская работа выступает базой для:

Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика

Б3.Б.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

4. Объем научно-исследовательской работы

Объем НИР составляет 40 зачетных единиц. НИР проводится во 2, 3 и 4 семестрах.

5. Содержание практики

Таблица 2

Содержание НИР

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
1	Начальный этап	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации; Ознакомление с заданием на НИР; Выбор темы исследования по согласованию с руководителем НИР; Подбор материала по выбранной теме.	ПК-6	31, 32, У2, В1
2	Основной этап	Проведение аналитической работы; написание и редактирование текста литературного обзора	ПК-6 ПК-7 ПК-9	31, 32, У1, У2, В1, В2 31, У1, В1 31, 32, У1, У2, В1

3	Заключительный этап	Подготовка отчета по НИР	ПК-7 ПК-9	31, У1, У2, В1 В1
---	---------------------	--------------------------	--------------	----------------------

6. Форма отчетности по практике

Научно-исследовательская работа предполагает работу обучающегося над литературным обзором по теме выпускной квалификационной работы – самостоятельной письменной аналитической работой, освещающей теоретическую базу по выбранной обучающимся теме ВКР.

По окончании проведения НИР обучающийся готовит и сдает руководителю НИР отчет о прохождении практики. Отчет по практике представляет собой краткое изложение хода и результатов работы с описанием и анализом затруднений при проведении работы.

В ходе работы над литературным обзором обучающийся имеет право консультироваться с руководителем НИР.

По итогу проведения НИР выставляется зачет с оценкой.

7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по НИР проводится частично с применением ДОТ в форме зачета с оценкой в четвертом семестре обучения в соответствии с учебным планом.

Зачет с оценкой выставляется на основании защиты отчета по практике. Литературный обзор оценивается преподавателем по показателям, указанным в Таблице 3 данной программы. Для подтверждения определенного уровня освоения компетенций доклад оценивается по 7 показателям. Уровень освоения компетенций подтверждается соответствием доклада минимум 5 показателям данного уровня.

Формой текущей аттестации по практике выступает обсуждение результатов каждого из этапов практики с руководителем.

7.1. Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Таблица 3.

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Код компетенции	Код ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
ПК-6	Все ЗУВ ПК-6	Литературный обзор: 1. показывает незаурядные способности обучающегося к критическому мышлению, анализу фактов и проблем; 2. демонстрирует креативные способности обучающегося, знание широкого круга классической и современной научной литературы; 3. отличается новизной и полностью соответствует заявленной теме; 4. доказывает навык обучающегося ставить исключительно ясные и уместные	высокий уровень освоения компетенций	отлично
ПК-7	Все ЗУВ ПК-7			
ПК-9	Все ЗУВ ПК-9			

		<p>цели исследования, объединять детали в системное целое;</p> <p>5. демонстрирует исключительно ясную логику и хорошее творческое мышление обучающегося, содержит убедительную аргументацию.</p> <p>6. включает аргументированное заключение с ясным изложением ключевых выводов исследования и изложением решения поставленной в исследовании научной проблемы;</p> <p>7. обучающийся ясно и четко отвечает на дополнительные вопросы</p>		
ПК-6 ПК-7 ПК-9	Все ЗУВ ПК-6 Все ЗУВ ПК-7 Все ЗУВ ПК-9	<p>Литературный обзор:</p> <p>1. показывает способность обучающегося к критическому мышлению, новизну понимания предмета;</p> <p>2. демонстрирует знание классической и современной научной литературы;</p> <p>3. соответствует заявленной теме;</p> <p>4. содержит постановку уместных целей исследования;</p> <p>5. отличается последовательностью изложения и умением объединять детали в целое;</p> <p>6. включает аргументированное заключение с перечислением основных выводов исследования;</p> <p>7. обучающийся достаточно четко отвечает на дополнительные вопросы</p>	средний уровень освоения компетенций	хорошо
ПК-6 ПК-7 ПК-9	Все ЗУВ ПК-6 Все ЗУВ ПК-7 Все ЗУВ ПК-9	<p>Литературный обзор:</p> <p>1. показывает удовлетворительное понимание уместных проблем и контекстов,</p> <p>2. демонстрирует умение обучающегося подбирать адекватную для целей исследования научную литературу;</p> <p>3. соответствует заявленной теме;</p> <p>4. доказывает способность обучающегося ставить ясные и достижимые цели исследования;</p> <p>5. демонстрирует попытку последовательного изложения и объединения деталей в целое;</p> <p>6. содержит не вполне успешную попытку написать аргументированное заключение;</p> <p>7. обучающийся затрудняется дать четкий ответ на дополнительные вопросы</p>	низкий уровень освоения компетенций	удовлетворительно
ПК-6 ПК-7	Все ЗУВ ПК-6 Все ЗУВ ПК-7	<p>Литературный обзор:</p> <p>1. показывает неадекватное понимание обучающимся фактов и проблем;</p>	компетенции не освоены	неудовлетворительно

ПК-9	Все ЗУВ ПК-9	2. демонстрирует наличие у обучающегося некоторого знания классической и современной научной литературы; 3. не полностью соответствует заявленной теме; 4. включает достижимые, но ограниченные цели исследования; 5. демонстрирует отсутствие умения обучающегося выдерживать структуру аргументации; 6. не всегда имеет уместное заключение. 7. обучающийся не дает ответов на дополнительные вопросы		
------	--------------	--	--	--

7.2. Методические материалы

Литературный обзор должен соответствовать приведенной ниже структуре:

1. Оглавление или содержание.
2. Введение: краткая характеристика темы ВКР, освещение поставленной в работе проблемы.
3. Основная часть:
 - выделение и классификация источников по одному или нескольким признакам: отечественные и зарубежные источники, фундаментальные исследования и прикладные разработки и т.д.;
 - краткое описание избранных источников по выбранной теме, обоснование их значимости;
 - аналитическая характеристика источников: выявление в выбранном спектре литературы постановки, развития и возможных решений проблемы; освещение различных точек зрения на проблему;
4. Заключение о современном состоянии проблемы, освещенности ее в современной научной литературе.
5. Список использованной литературы.

Объем литературного обзора составляет не менее 1 200 слов без учета оглавления, списка литературы и сносок.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. Короткина, И. Б. Модели обучения академическому письму : учебное пособие для вузов / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 219 с. — (Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-06013-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441821>

8.2. Дополнительная литература

1. Иванова Е.Т. Как написать научную статью [Электронный ресурс] : методическое пособие / Е.Т. Иванова, Т.Ю. Кузнецова, Н.Н. Мартынюк. — Электрон. текстовые данные.

— Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011. — 32 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23783.html>

8.3. Нормативные правовые документы

В данной дисциплине не используются.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Бесплатная поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин, которая включает данные из большинства рецензируемых онлайн журналов крупнейших научных издательств Европы и Америки. <https://scholar.google.com>

8.5. Иные источники

В данной дисциплине не используются.

9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения практики требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Электронный бюджет (Единый портал бюджетной системы Российской Федерации) - актуальная бюджетная статистика в цифрах http://budget.gov.ru/epbs/faces/p/%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82?_adf.ctrl-state=2em63spwb_65®ionId=45

Интерфакс СПАРК. Экономическая статистика по регионам <http://www.spark-interfax.ru/ru/statistics>

Федеральная служба государственной статистики <https://www.gks.ru/folder/10705>

Мировые практики Smart City: открытая база знаний <https://ict.moscow/projects/smart-cities/>

База статистических данных сферы культуры европейских стран <https://www.culturalpolicies.net/web/compendium.php>

Портал Министерства Юстиции «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» <http://pravo.minjust.ru/>

Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации. <http://pravo.gov.ru/>

Практические, лекционные занятия и промежуточная аттестация частично проводятся с применением ДОТ с использованием сервиса для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения Zoom.

Доступ к сервису Zoom осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства.

Технические и программные средства обучения:

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart

- проектор.

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»
Факультет управления социокультурными проектами
Кафедра менеджмента и культурной политики

Утверждена
ученым советом ОАНО «МВШСЭН»
(в составе ОП ВО)
Протокол №50
от 22 августа 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

(код, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

Управление проектами

(направленность (профиль))

Магистр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2019 г.

Москва, 2018 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Кандидат философских
наук, доцент

*(ученая степень и (или) ученое звание,
должность)*

Менеджмента и культурной
политики

(наименование кафедры)

Е.А. Сачкова

(Ф.И.О.)

Кандидат культурологии,
доцент, старший научный
сотрудник лаборатории
Мир системного анализа,
Вице-Президент, Директор
по развитию городской
среды некоммерческой
организации Фонд развития
Центра разработки и
коммерциализации новых
технологий (Фонд
«Сколково»)

*(ученая степень и (или) ученое звание,
должность)*

Менеджмента и культурной
политики

(наименование кафедры)

Е.В. Зеленцова

(Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании выпускающей кафедры менеджмента и культурной политики

Протокол №3 от 20.03.2020

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной
политики

(наименование кафедры)

Доктор экономических
наук, профессор

*(ученая степень и (или) ученое звание,
должность)*

А.А. Бессолицын

(Ф.И.О.)

Оглавление

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения по практике.....	4
3. Место практики в структуре ОП ВО.....	5
4. Объем практики.....	5
5. Содержание практики.....	6
6. Формы отчетности по практике.....	7
7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	8
7.1. Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания.....	8
7.2. Методические материалы.....	10
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». 12	
9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	12

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (далее – учебная практика) проводится в целях формирования у обучающихся магистратуры первичных профессиональных умений и навыков.

Тип практики – учебная.

Способ проведения учебной практики – стационарная, выездная.

Учебная практика является непрерывной по периоду проведения.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в МВШСЭН образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры (утвержден Приказом ОАНО «МВШСЭН» №10/2 от 28.01.2018г.); учебным планом программы подготовки по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры) и настоящей программой учебной практики, определяющей цели, задачи, и формы отчетности данного вида практики.

2. Планируемые результаты обучения по практике

Учебная практика направлена на закрепление знаний, умений и навыков обучающегося, сформированных в процессе освоения учебного плана, а также применение различных методов анализа для исследования конкретной теоретической проблемы, имеющей практическое значение. Учебная практика направлена на развитие навыков ведения исследовательской и аналитической работы, использования нормативной, правовой информации и справочного материала в своей аналитической деятельности и практическое применение современных информационных технологий.

Задачи учебной практики:

1. Практическое ознакомление с методиками научного исследования
2. Постановка проблемы, обоснование темы исследования;
3. Разработка теоретической и методологической базы исследования, постановка исследовательских задач и формулирование научных гипотез;
4. Сбор материала по теме, тестирование гипотез и аргументация основных положений исследования;
5. Написание текста отчетной работы, его научное редактирование;
6. Подготовка отчетной документации по практике.

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3	способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования	Знать: З1 –сущность и специфику научной работы
		Уметь: У1 – обосновывать актуальность и практическую значимость темы исследования
		Владеть: В1 – навыками проведения самостоятельного прикладного

		исследования
ПК-4	способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	Знать: З1 – количественные и качественные методы прикладных исследований и управления бизнес-процессами
		Уметь: У1 – использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами
		Владеть: В1 – навыками подготовки аналитических материалов по результатам применения количественных и качественных методов исследования
ПК-5	владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	Знать: З1 - методики экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.
		Уметь: У1 – использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
		Владеть: В1 – методами ресурсного анализа (SWOT, PEST)

3. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (далее – учебная практика) является обязательной для освоения и входит в вариативную часть Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры) и проходит во втором семестре.

Данная дисциплина реализуется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	Формат проведения
Практические занятия	С применением ДОТ
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Самостоятельная работа	С использованием ЭИОС*
Промежуточная аттестация	Частично в системе дистанционного обучения

* ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

Доступ к системе электронной поддержки учебных курсов Moodle 3 осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://distanty.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется обучающемуся в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе электронной поддержки учебных курсов, оцениваются в системе Moodle 3. Доступ к материалам практических занятий предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ предоставляется на ограниченное время. На выполнение каждого вида работ дается не более трех попыток.

Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часа (3 з.е.).

- практические занятия (с применением ДОД) – 4 часа
- самостоятельная работа – 104 часов
- формы промежуточной аттестации – зачет с оценкой

Учебная практика опирается на:

- Б1.Б.02 Гуманитарные стратегии и практики,
- Б1.В.02 Креативные индустрии;
- Б1.В.03 Менеджмент музеев и галерей

Учебная практика выступает базой для:

- Б1.В.05 Культурное картирование;
- Б1.В.ДВ.05.01 Предпринимательство и локальные культуры;
- Б1.В.ДВ.05.02 Нишевые медиапроекты;
- Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика
- Б3.Б.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
- Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

4. Объем практики

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 з.е.). Продолжительность учебной практики составляет 2 недели на 1 курсе, во 2 семестре, в соответствии с учебным планом. Формой промежуточной аттестации выступает зачет с оценкой. По окончании учебной практики обучающийся готовит и сдает отчет о прохождении практики.

5. Содержание практики

Таблица 2

Содержание практики по получению первичные профессиональных умений и навыков

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Вид работ	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
1	Подготовительный этап	Получение индивидуального задания на практику. Выбор темы исследования по согласованию с руководителем практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.	ОПК-3	31

2	Начальный этап	Постановка проблемы, обоснование темы исследования. Разработка теоретической и методологической базы исследования, постановка исследовательских задач и формулирование научных гипотез;	ОПК-3	31, У1, В1
3	Основной этап	Практическое ознакомление с методиками научного исследования Сбор материала по теме, тестирование гипотез и аргументация основных положений исследования; Написание текста отчетной работы, его научное редактирование;	ОПК-3 ПК-4 ПК-5	31, У1, В1 31, У1, В1 31, У1, В1
4	Заключительный этап	Подготовка отчета о практике	ПК-4	31, У1, В1

6. Формы отчетности по практике

На протяжении всего периода практики обучающиеся должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям. Отчет состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения руководителя практики.

Руководитель на основе предоставленного отчета готовит заключение.

По окончании прохождения учебной практики обучающийся предоставляет на кафедру менеджмента и культурной политики следующую отчетную документацию:

- Отчет о прохождении практики.
- Заключение научного руководителя практики.
- Заключение руководителя практики от профильной организации.

Отчетом о прохождении практики выступает аналитическая записка, содержанием которой является описание практической ситуации; пример, представляющий собой единый информационный комплекс, позволяющий понять ситуацию в совокупности и предлагающий описание реальных экономических, политических, социокультурных и бизнес-ситуаций, имеющих место в регионе. Аналитическая записка должна содержать дополнительные и иллюстративные материалы.

Формой текущей аттестации по практике выступает обсуждение результатов каждого из этапов практики с руководителем.

Рекомендованная структура аналитической записки:

1. Введение.

Название, информация об авторах записки. Краткая историческая информация, уместная к помещению в раздел введения.

2. Постановка проблемы

Описание реально существующей ситуации, на основе которой разработан текст, а также информация, позволяющая понять условия (политические, социокультурные, экономические) в регионе, в которых развивается предлагаемая ситуация.

3. Описание

Краткое описание проделанной работы, в том числе:

- экономические показатели (в т.ч. источники финансирования, по возможности определить доли в общем объеме финансирования);
- социальные показатели (количество занятых сотрудников – исполнителей (по возможности определить штатных/внештатных сотрудников, добровольцев), на какую аудиторию рассчитан проект?)
- анализ слабых и сильных сторон (SWOT анализ);
- маркетинговая информация;
- предполагаемые или полученные результаты;
- основные трудности в реализации проекта/стратегии;

4. Заключение (выводы, которые автор может сделать на основании проведенного анализа источников)

5. Приложения (фотографии, видео и аудио материалы (или ссылки на них), схемы, диаграммы, таблицы)

7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Формой контроля по практике Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является зачет с оценкой во втором семестре, выставляемый на основании защиты отчета по практике. Промежуточная аттестация проводится частично с применением ДОТ.

7.1. Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания

Таблица 3.

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Код компетенции	Код ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
ОПК-3	Все ЗУВ ОПК-3	Аналитическая записка: 1. показывает незаурядные способности обучающегося к критическому мышлению, анализу фактов и проблем; 2. демонстрирует креативные способности обучающегося, знание	высокий уровень освоения компетенций	Зачтено (отлично)
ПК-4	Все ЗУВ ПК-4			
ПК-5	Все ЗУВ ПК-5			

		<p>широкого круга классической и современной научной литературы;</p> <p>3. отличается новизной и полностью соответствует заявленной теме;</p> <p>4. доказывает навык обучающегося ставить исключительно ясные и уместные цели исследования, объединять детали в системное целое;</p> <p>5. демонстрирует исключительно ясную логику и хорошее творческое мышление обучающегося, содержит убедительную аргументацию.</p> <p>6. включает аргументированное заключение с ясным изложением ключевых выводов исследования и изложением решения поставленной в исследовании научной проблемы;</p> <p>7. не содержит стилистических погрешностей.</p>		
ОПК-3 ПК-4 ПК-5	Все ЗУВ ОПК-3 Все ЗУВ ПК-4 Все ЗУВ ПК-5	<p>Аналитическая записка:</p> <p>1. показывает способность обучающегося к критическому мышлению, новизну понимания предмета;</p> <p>2. демонстрирует знание классической и современной научной литературы;</p> <p>3. соответствует заявленной теме;</p> <p>4. содержит постановку уместных целей исследования;</p> <p>5. отличается последовательностью изложения и умением объединять детали в целое;</p> <p>6. включает аргументированное заключение с перечислением основных выводов исследования;</p> <p>7. содержит незначительные стилистические погрешности.</p>	средний уровень освоения компетенций	Зачтено (хорошо)
ОПК-3 ПК-4 ПК-5	Все ЗУВ ОПК-3 Все ЗУВ ПК-4 Все ЗУВ ПК-5	<p>Аналитическая записка:</p> <p>1. показывает удовлетворительное понимание уместных проблем и контекстов,</p> <p>2. демонстрирует умение обучающихся подбирать адекватную для целей исследования научную литературу;</p> <p>3. соответствует заявленной теме;</p> <p>4. доказывает способность обучающегося ставить ясные и достижимые цели исследования;</p> <p>5. демонстрирует попытку последовательного изложения и объединения деталей в целое;</p> <p>6. содержит не вполне успешную</p>	низкий уровень освоения компетенций	Зачтено (удовлетворительно)

		попытку написать аргументированное заключение; 7. содержит значительные стилистические погрешности.		
ОПК-3 ПК-4 ПК-5	Все ЗУВ ОПК-3 Все ЗУВ ПК-4 Все ЗУВ ПК-5	Аналитическая записка: 1. показывает неадекватное понимание обучающимся фактов и проблем; 2. демонстрирует наличие у обучающегося некоторого знания классической и современной научной литературы; 3. не полностью соответствует заявленной теме; 4. включает достижимые, но ограниченные цели исследования; 5. демонстрирует отсутствие умения обучающегося выдерживать структуру аргументации; 6. не всегда имеет уместное заключение. 7. содержит большие стилистические погрешности, мешающие восприятию текста	компетенци и не освоены	Не зачтено (неудовлетворительно)

Шкала оценивания:

Отлично – 5 (70-100 баллов)

Хорошо – 4 (60-69 баллов)

Удовлетворительно – 3 (50-59 баллов)

Неудовлетворительно – 2 (0-49 баллов)

7.2. Методические материалы

Зачет с оценкой по учебной практике отвечает следующим требованиям:

1. Отчет сдается в электронном виде и размещается онлайн с применением электронно-образовательной среды вуза на сайте distanty.ru;

2. В том случае, если представленная работа не является самостоятельной и содержит плагиат, она оценивается «неудовлетворительно» даже при соответствии показателям и критериям, достаточным для получения положительной оценки и указанным в Таблице 3 «Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания».

3. Отчётная работа оценивается руководителем практики от кафедры и руководителем практики от организации по показателям, предложенным в Таблице 3 рабочей программы дисциплины. Для подтверждения определенного уровня освоения компетенций работа обучающегося оценивается по 7 показателям. Уровень освоения компетенций подтверждается соответствием статьи минимум 5 показателям данного уровня.

4. Защита отчета по практике проводится во 2 семестре в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

Оформление письменной работы

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

первичная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

повторная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

первичная ссылка: Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

Повторная ссылка: Там же. С. 81.

Первичная ссылка: Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

повторная ссылка: Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:

первичная ссылка: Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.

повторная ссылка: Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

Первичная ссылка: Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

повторная ссылка: Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например, (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: Аспект Пресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.

Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allynand Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.gilpravo.ru>

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература по дисциплине

1. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016.

- 230 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553>
2. Герчигова, И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И. Н. Герчигова. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — 978-5-238-01095-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81661.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Кириллова Н.Б. Менеджмент социокультурной сферы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Б. Кириллова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2012. — 186 с. — 978-5- 7996 -0795- 1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68442.html>

8.3. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.

8.4. Интернет-ресурсы

1. Дункан, Джек. Основопологающие идеи в менеджменте. Уроки основоположников менеджмента и управленческой практики. Пер с англ. - М.: Дело, 1996. С. [on-line]. Метод доступа: <http://www.shturmuy.ru/files/45b0b41721fd1.pdf>

8.5. Иные источники

Не используются

9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения практики требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Электронный бюджет (Единый портал бюджетной системы Российской Федерации) -

актуальная бюджетная статистика в цифрах http://budget.gov.ru/epbs/faces/p/%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82?_adf.ctrl-state=2em63spwb_65®ionId=45

Интерфакс СПАРК. Экономическая статистика по регионам <http://www.spark-interfax.ru/ru/statistics>

Федеральная служба государственной статистики <https://www.gks.ru/folder/10705>

Мировые практики Smart City: открытая база знаний <https://ict.moscow/projects/smart-cities/>

База статистических данных сферы культуры европейских стран <https://www.culturalpolicies.net/web/compendium.php>

Портал Министерства Юстиции «Нормативные правовые акты в Российской Федерации»
<http://pravo.minjust.ru/>
Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации. <http://pravo.gov.ru/>

Практические, лекционные занятия и промежуточная аттестация частично проводятся с применением ДОТ с использованием сервиса для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения Zoom.

Доступ к сервису Zoom осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства.

Технические и программные средства обучения:

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»
Факультет управления социокультурными проектами
Кафедра менеджмента и культурной политики

Утверждена
ученым советом ОАНО «МВШСЭН»
(в составе ОП ВО)
Протокол №50
от 22 августа 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(код, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

Управление проектами

(направленность (профиль))

Магистр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2019 г.

Москва, 2018 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Кандидат философских
наук, доцент

*(ученая степень и (или) ученое
звание, должность)*

Менеджмента и культурной
политики

(наименование кафедры)

Е.А. Сачкова

(Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании выпускающей кафедры менеджмента и культурной политики

Протокол №3 от 20.03.2020

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной
политики

(наименование кафедры)

Доктор экономических
наук, профессор

*(ученая степень и (или) ученое
звание, должность)*

А.А. Бессолицын

(Ф.И.О.)

Оглавление

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
3. Место практики в структуре ОП ВО.....	5
4. Объем практики.....	6
5. Содержание практики.....	6
6. Формы отчетности по практике.....	7
7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	7
7.1. Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания.....	7
7.2. Методические материалы.....	9
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	9
9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	10

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (далее – производственная практика) обучающихся магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент» проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с направлением обучения и приобретаемой профессии.

Тип практики – производственная.

Способы проведения практики:

- стационарная

- выездная.

Практика является непрерывной по форме проведения. Прохождение практики осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в МВШСЭН образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры (утвержден Приказом ОАНО «МВШСЭН» №10/2 от 28.01.2018г.), учебным планом и настоящей Программой производственной практики, определяющей цели, задачи и формы отчетности данного вида практики.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Производственная практика направлена на закрепление знаний, умений и навыков обучающегося, сформированных в процессе освоения учебного плана и получения опыта их практического применения в профессиональной деятельности, развитие и накопление практических умений и навыков по анализу и совершенствованию систем управления в организации, формирование базовых и ключевых компетенций менеджера в сфере организационного управления, приобретение управленческих умений и навыков в ходе реализации проекта.

Задачи производственной практики:

- 1) Ознакомление обучающегося с организационной структурой базы практики, с основными направлениями ее проектной деятельности, работой подразделений базы практики;
- 2) Изучение проектов, реализуемых организацией, их роли в деятельности организации;
- 3) Участие в реализации проекта базы практики, либо собственного проекта на базе конкретной организации;
- 4) Выявление основных этапов реализации проекта, концептуальной, организационной, финансовой схемы проекта, выявление основных участников и партнеров;
- 5) Знакомство с подходами и инструментарием проектирования в сфере управления организациями;

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Знать: З1 – базовые методы социальной координации
		Уметь: У1 – анализировать особенности управления организациями в деловом/профессиональном общении; У2 – вовлекать в процессы развития организации различные социальные группы.
		Владеть:

		В1 – навыками определять наиболее соразмерный и адекватный ситуации управленческий инструментарий, аргументировать свой выбор; В2 – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Знать: З1 – виды и методы организационного планирования З2 – принципы целеполагания, стратегического менеджмента
		Уметь: У1 – осуществлять сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации управленческих проектов; У2 – разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации
		Владеть: В1 – методами ресурсного анализа с целью последующей разработки стратегии; В2 – навыками разработки проектов, стратегий, программ организационного развития и их реализации, а также их изложения в письменной речи.
ПК-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Знать: З1 – основы финансового менеджмента и финансового планирования в организациях сферы культуры
		Уметь: У1 – разрабатывать бизнес-модели, бюджеты и бизнес-планы проектов и организаций в целом
		Владеть: В1 – навыками проведения анализа финансового положения организации и выработки стратегии с учетом возможных рисков

3. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (далее – производственная практика) является обязательной для освоения и входит в вариативную часть Блока «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и проходит во втором семестре.

Данная дисциплина реализуется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	Формат проведения
Практические занятия	С применением ДОТ
Самостоятельная работа	С использованием ЭИОС*

Промежуточная аттестация	Частично в системе дистанционного обучения
--------------------------	--

* ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

Доступ к системе электронной поддержки учебных курсов Moodle 3 осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://distanty.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется обучающемуся в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе электронной поддержки учебных курсов, оцениваются в системе Moodle 3. Доступ к материалам практических занятий предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ предоставляется на ограниченное время. На выполнение каждого вида работ дается не более трех попыток. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 часа (6 з.е.).

- практические занятия (с применением ДОД) – 4 часа
- самостоятельная работа – 212 часов
- формы промежуточной аттестации – зачет с оценкой

Производственная практика опирается на:

- Б1.В.02 Креативные индустрии;
- Б1.В.03 Менеджмент музеев и галерей;
- Б1.В.ДВ.01.01 Управление производством медиаконтента;
- Б1.В.ДВ.01.02 Музейный маркетинг
- Б1.В.ДВ.03.01 Новые медиа и сетевое общество
- Б1.В.ДВ.03.02 Мода-медиа-география: модные пространства и медийные ландшафты

Производственная практика выступает базой для:

- Б1.В.06 Лаборатория социокультурных проектов;
- Б1.В.ДВ.01.01 Управление производством медиаконтента
- Б1.В.ДВ.01.02 Музейный маркетинг
- Б1.В.ДВ.05.01 Предпринимательство и локальные культуры;
- Б1.В.ДВ.05.02 Нишевые медиапроекты
- Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика
- Б3.Б.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
- Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

4. Объем практики

Объем производственной практики составляет 6 з.е. Продолжительность практики – 4 недели. Формой промежуточной аттестации выступает зачет с оценкой. По окончании прохождения практики обучающийся готовит и сдает отчет о прохождении практики.

5. Содержание практики

Таблица 2.

Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Вид работ	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
1	Начальный этап	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопас-	ПК-1	31, У1, У2

		ности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации; - Ознакомление с индивидуальным заданием на практику, ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации (базы практики); - ознакомление с организационной структурой базы практики, с основными направлениями ее проектной деятельности, работой подразделений базы практики.		
2	Основной этап	- изучение проектов, реализуемых организацией, их роль в деятельности организации; - участие в реализации проекта базы практики, либо собственного проекта на базе конкретной организации; - выявление основных этапов реализации проекта, концептуальной, организационной, финансовой схемы проекта, выявление основных участников и партнеров; - знакомство с подходами и инструментарием проектирования в сфере управления организацией;	ПК-1 ПК-2 ПК-3	B1, B2 31, 32, У1, У2, B1, B2 31, У1, B1
3	Заключительный этап	Подготовка отчета о практике	ПК-2	B2

6. Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета с оценкой на основании защиты отчета по практике (2 семестр).

Отчет состоит из титульного листа, графика и перечня выполненных работ, краткого изложения полученных результатов и анализа затруднений при выполнении заданий.

Прохождение практики оформляется Заключениями научного руководителей практики и руководителя практики от профильной организации.

Формой текущей аттестации по практике выступает обсуждение результатов каждого из этапов практики с руководителем.

7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится с применением ДОТ в форме зачета с оценкой на основании защиты отчета по практике в третьем семестре

обучения в соответствии с учебным планом.

7.1. Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания

Таблица 3.

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Код компетенции	Код ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
ПК-1 ПК-2 ПК-3	Все ЗУВ ПК-1 Все ЗУВ ПК-2 Все ЗУВ ПК-3	Отчет: 1. показывает незаурядные способности обучающегося к критическому мышлению, анализу фактов и проблем; 2. демонстрирует креативные способности обучающегося, знание широкого круга классической и современной научной литературы; 3. доказывает навык обучающегося ставить исключительно ясные и уместные цели, объединять детали в системное целое; 4. демонстрирует исключительно ясную логику и хорошее творческое мышление обучающегося, содержит убедительную аргументацию. 5. включает аргументированное заключение с ясным изложением ключевых выводов исследования и изложением решения поставленной проблемы; 7. обучающийся ясно и четко отвечает на дополнительные вопросы	высокий уровень освоения компетенций	отлично
ПК-1 ПК-2 ПК-3	Все ЗУВ ПК-1 Все ЗУВ ПК-2 Все ЗУВ ПК-3	Отчет: 1. показывает способность обучающегося к критическому мышлению, новизну понимания предмета; 2. демонстрирует знание классической и современной научной литературы; 3. содержит постановку уместных целей исследования; 4. отличается последовательностью изложения и умением объединять детали в целое; 5. включает аргументированное заключение с перечислением основных выводов; 6. обучающийся достаточно четко отвечает на дополнительные вопросы	средний уровень освоения компетенций	хорошо
ПК-1 ПК-2	Все ЗУВ ПК-1 Все ЗУВ ПК-2	Отчет: 1. показывает удовлетворительное понимание уместных проблем и кон-	низкий уровень освоения	удовлетворительно

ПК-3	Все ЗУВ ПК-3	<p>текстов,</p> <p>2. демонстрирует умение обучающегося подбирать адекватную для целей исследования научную литературу;</p> <p>3. доказывает способность обучающегося ставить ясные и достижимые цели;</p> <p>4. демонстрирует попытку последовательного изложения и объединения деталей в целое;</p> <p>5. содержит не вполне успешную попытку написать аргументированное заключение;</p> <p>6. обучающийся затрудняется дать четкий ответ на дополнительные вопросы</p>	компетенций	
ПК-1	Все ЗУВ ПК-1	<p>Отчет:</p> <p>1. показывает неадекватное понимание обучающимся фактов и проблем;</p> <p>2. демонстрирует наличие у обучающегося некоторого знания классической и современной научной литературы;</p> <p>3. включает достижимые, но ограниченные цели;</p> <p>4. демонстрирует отсутствие умения обучающегося выдерживать структуру аргументации;</p> <p>5. не всегда имеет уместное заключение.</p> <p>6. обучающийся не дает ответов на дополнительные вопросы</p>	компетенции не освоены	неудовлетворительно
ПК-2	Все ЗУВ ПК-2			
ПК-3	Все ЗУВ ПК-3			

7.2. Методические материалы

Учебно-методическое руководство производственной практикой обучающихся осуществляется кафедрой менеджмента и культурной политики.

Перед началом практики на кафедре проводится установочное занятие, на котором разъясняются задачи практики, ее содержание и формы отчетности.

Организация практики

1. Кафедра менеджмента и культурной политики назначает руководителя производственной практики, в задачи которого входит:

- составление рабочего графика (плана) или совместного графика (плана) проведения практики;
- разработка индивидуального задания для обучающихся, выполняемого в период практики;
- участие в распределении обучающихся по базам практики и видам работ в структурном подразделении;
- осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценка результатов прохождения практики обучающимися.
- 2. Руководитель практики от профильной организации:
 - согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
 - предоставляет рабочие места обучающимся;
 - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
 - готовит и выдает обучающимся или направляет в структурное подразделение свой официальный заключение с подписью, заверенной печатью профильной организации;
- 3. Руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.
- 4. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.
- 5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература по дисциплине

1. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / В.Я. Горфинкель [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 391 с. — 978-5-238-02359-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66262.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. — 624 с. — (Учебники Высшей школы экономики). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270>
2. Брынцев А.Н. Инвестиционный проект. Да или нет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Брынцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012. — 126 с. — 978-5-905735-19-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8361.html>

8.3. Нормативные правовые документы

Не используются

8.4. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Анисимов О.С. Стратегия и стратегическое мышление (методолого-акмеологические аспекты). [On-line]. Метод доступа: <http://www.circle.ru/archive/vm/v991ani.zip>
2. Генисаретский О.И. Деятельность проектирования и проектная культура. [On-line]. Метод доступа: http://www.ckp.ru/biblio/publications/gen_project_culture.htm

8.5. Иные источники

Не используются

9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения практики требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Электронный бюджет (Единый портал бюджетной системы Российской Федерации) - актуальная бюджетная статистика в цифрах http://budget.gov.ru/epbs/faces/p/%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82?_adf.ctrl-state=2em63spwb_65®ionId=45

Интерфакс СПАРК. Экономическая статистика по регионам <http://www.spark-interfax.ru/ru/statistics>

Федеральная служба государственной статистики <https://www.gks.ru/folder/10705>

Мировые практики Smart City: открытая база знаний <https://ict.moscow/projects/smart-cities/>

База статистических данных сферы культуры европейских стран <https://www.culturalpolicies.net/web/compendium.php>

Портал Министерства Юстиции «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» <http://pravo.minjust.ru/>

Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации. <http://pravo.gov.ru/>

Практические, лекционные занятия и промежуточная аттестация частично проводятся с применением ДОТ с использованием сервиса для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения Zoom.

Доступ к сервису Zoom осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства.

Технические и программные средства обучения:

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart

- проектор.

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»
Факультет управления социокультурными проектами
Кафедра менеджмента и культурной политики

Утверждена
ученым советом ОАНО «МВШСЭН»
(в составе ОП ВО)
Протокол №50
от 22 августа 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика

(код, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

Управление проектами

(направленность (профиль))

Магистр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2019 г.

Москва, 2018 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Кандидат культурологии,
доцент

*(ученая степень и (или) ученое
звание, должность)*

Менеджмента и культурной
политики

(наименование кафедры)

С.А. Еремеева

(Ф.И.О.)

Кандидат культурологии,
доцент, старший научный
сотрудник лаборатории
Мир системного анализа,
Вице-Президент, Директор
по развитию городской
среды некоммерческой
организации Фонд развития
Центра разработки и
коммерциализации новых
технологий (Фонд

«Сколково»)

*(ученая степень и (или) ученое
звание, должность)*

Менеджмента и культурной
политики

(наименование кафедры)

Е.В. Зеленцова

(Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании выпускающей кафедры менеджмента и культурной политики

Протокол №3 от 20.03.2020

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной
политики

(наименование кафедры)

Доктор экономических
наук, профессор

*(ученая степень и (или) ученое
звание, должность)*

А.А. Бессолицын

(Ф.И.О.)

Оглавление

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
3. Место практики в структуре ОП ВО.....	7
4. Объем практики.....	8
5. Содержание практики.....	8
6. Формы отчетности по практике.....	8
7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	9
7.1. Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания.....	10
7.2. Методические материалы.....	12
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	12
9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	12

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Б2.В.04(Пд) «Преддипломная практика» (далее – Преддипломная практика) обучающихся магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент»

Способы проведения преддипломной практики

- стационарная
- выездная

По форме проведения Преддипломная практика является дискретной, рассредоточенной.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в МВШСЭН образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры (утвержден Приказом ОАНО «МВШСЭН» №10/2 от 28.01.2018г.), учебным планом программы подготовки по направлению 38.04.02 «Менеджмент» (уровень магистратуры) и настоящей Программой, определяющей цели и задачи, и формы отчетности данного вида практики.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Преддипломная практика проводится в целях ознакомления обучающихся магистратуры с основами научной деятельности в области менеджмента в сфере культуры.

Преддипломная практика является одним из этапов подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачи Преддипломной практики:

1. Ознакомление обучающихся с актуальной тематикой исследовательских работ в области менеджмента в сфере культуры;
2. Выбор и согласование темы исследования;
3. Проектирование исследования и корректировка плана работы;
4. Проведение исследовательской работы;
5. Составление отчета о проведенной работе;
6. Публичная защита выполненной работы.

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Знать: З1 – подходы и особенности основных управленческих школ (теории менеджмента).
		Уметь: У1 – анализировать особенности управления организациями в деловом/профессиональном общении.
		Владеть: В1 – навыками определять наиболее соразмерный и адекватный ситуации управленческий инструментарий, аргументировать свой выбор.
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную	Знать: З1 – принципы целеполагания, стратегического менеджмента.

	стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	<p>Уметь:</p> <p>У1 – осуществлять сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации управленческих проектов.</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 – навыками критического анализа и интерпретации с различных позиций принятых управленческих решений.</p>
ПК-3	Способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	<p>Знать:</p> <p>З1 – основные теоретические и методические основы организации и управления корпоративными финансами;</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 – проектировать эффективные управленческие решения на основе инструментария финансового менеджмента;</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 – организации и управления рациональным использованием финансовых ресурсов в корпоративных структурах</p>
ПК-4	Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	<p>Знать:</p> <p>З1 – количественные и качественные методы прикладных исследований и управления бизнес-процессами</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 – использовать количественные и качественные методы для проведения научных исследований и управления бизнес-процессами</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 – навыками подготовки аналитических материалов по результатам применения количественных и качественных методов исследования</p>
ПК-5	Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде	<p>Знать:</p> <p>З1 - методики экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде.</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 – использовать методы экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде</p> <p>Владеть:</p> <p>В1 – методами ресурсного анализа (SWOT, PEST)</p>
ПК-6	Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем	<p>Знать:</p> <p>З1 – результаты новейших исследований по тенденциям и проблемам менеджмента;</p> <p>З2 – лексический и грамматический</p>

	управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	<p>минимум иностранного языка на уровне, достаточном для работы со специализированной литературой по дисциплине.</p> <p>Уметь: У1 – обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; У2 – читать, анализировать и переводить специализированную литературу по дисциплине на русском и иностранном языках.</p> <p>Владеть: В1 – методами оценивания и интерпретации результатов исследований; В2 – способностью грамотно и рационально излагать свои мысли в письменной речи.</p>
ПК-7	Способность представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада	<p>Знать: З1 – особенности композиционного строения научного текста.</p> <p>Уметь: У1 – организовать полученный вербальный и визуальный материал в соответствии с исследовательскими задачами У2 – аргументированно раскрывать тезисы и оценивать полученные научные результаты</p> <p>Владеть: В1 – владеть презентационными навыками для защиты результатов собственного исследовательского проекта.</p>
ПК-8	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования	<p>Знать: З1 – предметные области теории и методики управления проектами, задач, методов и принципов исследования</p> <p>Уметь: У1 – обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</p> <p>Владеть: В1 – навыками и культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.</p>
ПК-9	Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой	<p>Знать: З1 – особенности композиционного строения научного текста; З2 – основные методы и этапы проведения самостоятельного исследования.</p> <p>Уметь:</p>

		У1 –формулировать научные гипотезы; У2 – определять в зависимости от контекста наиболее эффективные методы исследования.
		Владеть: В1 – навыками самостоятельной работы, а также презентационными навыками для дальнейшей защиты собственного исследовательского проекта.

3. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.04(Пд) «Преддипломная практика» является для обязательной для освоения и входит в вариативную часть Блока «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и проходит в четвертом семестре.

Преддипломная практика опирается на:

Б1.В.01 Английский язык для менеджеров;

Б1.В.02 Креативные индустрии;

Б1.В.03 Менеджмент музеев и галерей;

Б1.В.04 Правовые и экономические модели деятельности в сфере культуры и культурного предпринимательства;

Б1.В.05 Культурное картирование;

Б1.В.06 Лаборатория социокультурных проектов;

Б1.В.ДВ.01.01 Управление производством медиаконтента;

Б1.В.ДВ.01.02 Музейный маркетинг;

Б1.В.ДВ.02.01 Продюсирование трансмедийных проектов;

Б1.В.ДВ.02.02 Менеджмент современного искусства;

Б1.В.ДВ.03.01 Новые медиа и сетевое общество;

Б1.В.ДВ.03.02 Мода-медиа-география: модные пространства и медийные ландшафты;

Б1.В.ДВ.04.01 Культурное разнообразие и культурные практики;

Б1.В.ДВ.04.02 Культурные рынки и современные культурные практики;

Б1.В.ДВ.05.01 Предпринимательство и локальные культуры;

Б1.В.ДВ.05.02 Нишевые медиапроекты;

Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа

Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Преддипломная практика выступает базой для:

Б3.Б.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

ФТД.В.01 Библиотеки как центры местных сообществ;

ФТД.В.02 Информационный менеджмент и информационные технологии для библиотек;

ФТД.В.03 Функциональная организация библиотечного пространства;

ФТД.В.04 Профессиональная социализация студента;

ФТД.В.05 Социально-психологические основы адаптации человека с ограниченными возможностями к среде ВУЗа;

ФТД.В.06 Психологические особенности адаптации студента к условиям обучения;

ФТД.В.07 Психолого-педагогическое сопровождение студента с ограниченными возможностями в ВУЗе

4. Объем практики

Объем преддипломной практики составляет 3 з.е. Продолжительность преддипломной практики – 2 недели в 4 семестре.

5. Содержание практики

Таблица 2

Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Вид работ	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
1	Подготовительный этап	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации; Получение задания на практику. Выбор темы исследования по согласованию с руководителем практики.	ПК-6 ПК-8	31, 32, В1, В2 31
2	Начальный этап	Обоснование темы, сбор и анализ имеющегося материала по избранной тематике.	ПК-6 ПК-8	У1, У2 У1, В1
3	Основной этап	Анализ материала по теме. Проведение предварительного исследования. Написание и редактирование текста работы (синописа)	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-9	31, У1, У2, В1 31, У1, В1 31, У1, В1 31, У1, В1 31, У1, В1 31, 32, У1, У2 31, У1, В1
4	Заключительный этап	Подготовка отчетной документации. Защита отчета	ПК-7	В1

6. Формы отчетности по практике

Преддипломная практика предполагает работу обучающегося над синописом выпускной квалификационной работы – самостоятельной письменной аналитической работой, которая представляет собой обоснование выбранной темы выпускной квалификационной работы, а также предварительную ее разработку.

В качестве формы отчетности для промежуточной аттестации по Преддипломной

практике используется защита синопсиса выпускной квалификационной работы (4 семестр).

По окончании прохождения Преддипломной практики обучающийся также готовит и сдает руководителю практики отчет о прохождении практики.

В ходе работы над синопсисом выпускной квалификационной работы обучающийся имеет право консультироваться с руководителем практики.

Формой текущей аттестации по практике выступает обсуждение результатов каждого из этапов практики с руководителем.

Требования к отчетным работам

1. После получения индивидуального задания на Преддипломную практику обучающийся проводит предварительную работу над проектом исследования, которая включает постановку исследовательской проблемы, формулировку и обоснование темы и гипотезы исследования с ориентацией на будущую выпускную квалификационную работу, а также их согласование с руководителем практики.

После утверждения темы и плана исследования обучающийся проводит работу по подбору и анализу литературы, проектированию композиции исследования.

После проведения исследования обучающийся готовит и сдает руководителю практики отчет о проделанной работе, который представляет собой развернутый синопсис будущей выпускной квалификационной работы, содержащий постановку и обоснование проблемы и гипотезы исследования, ее актуальность и практическую значимость, а также примерную библиографию по выбранной теме.

2. Синопсис выпускной квалификационной работы должен соответствовать указанной ниже структуре:

1. название, обоснование выбора темы, ее практическая значимость;
2. актуальность и новизна темы;
3. цели и задачи исследования;
4. объект и предмет исследования;
5. формулировка основной идеи (гипотезы);
6. описание материала, на базе которого будет написана диссертация;
7. методический инструментарий;
8. структура работы;
9. основная библиография по избранной теме.

3. Объем синопсиса составляет не менее 1 000 слов без учета оглавления, списка литературы и сносок.

4. Защита исследовательских работ проходит на кафедре менеджмента и культурной политики ОАНО «МВШСЭН» в 4 семестре, в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по Преддипломной практике проводится в форме зачета с оценкой в четвертом семестре обучения в соответствии с учебным планом, в виде защиты отчета, включающего синопсис ВКР.

7.1. Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания

Таблица 3.

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Код компетенции	Код ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
ПК-1	Все ЗУВ ПК-1	Синопсис ВКР: 1. показывает незаурядные способности обучающегося к критическому мышлению, анализу фактов и проблем; 2. демонстрирует креативные способности обучающегося, знание широкого круга классической и современной научной литературы; 3. отличается новизной и полностью соответствует заявленной теме; 4. доказывает навык обучающегося ставить исключительно ясные и уместные цели исследования, объединять детали в системное целое; 5. демонстрирует исключительно ясную логику и хорошее творческое мышление обучающегося, содержит убедительную аргументацию. 6. включает аргументированное заключение с ясным изложением ключевых выводов исследования и изложением решения поставленной в исследовании научной проблемы; 7. обучающийся ясно и четко отвечает на дополнительные вопросы	высокий уровень освоения компетенций	Зачтено (отлично)
ПК-2	Все ЗУВ ПК-2			
ПК-3	Все ЗУВ ПК-3			
ПК-4	Все ЗУВ ПК-4			
ПК-5	Все ЗУВ ПК-5			
ПК-6	Все ЗУВ ПК-6			
ПК-7	Все ЗУВ ПК-7			
ПК-8	Все ЗУВ ПК-8			
ПК-9	Все ЗУВ ПК-9			
ПК-1	Все ЗУВ ПК-1	Синопсис ВКР 1. показывает способность обучающегося к критическому мышлению, новизну понимания предмета; 2. демонстрирует знание классической и современной научной литературы; 3. соответствует заявленной теме; 4. содержит постановку уместных целей исследования; 5. отличается последовательностью изложения и умением объединять детали в целое; 6. включает аргументированное заключение с перечислением основных выводов исследования; 7. обучающийся достаточно четко	средний уровень освоения компетенций	Зачтено (хорошо)
ПК-2	Все ЗУВ ПК-2			
ПК-3	Все ЗУВ ПК-3			
ПК-4	Все ЗУВ ПК-4			
ПК-5	Все ЗУВ ПК-5			
ПК-6	Все ЗУВ ПК-6			
ПК-7	Все ЗУВ ПК-7			
ПК-8	Все ЗУВ ПК-8			
ПК-9	Все ЗУВ ПК-9			

		отвечает на дополнительные вопросы		
ПК-1	Все ЗУВ ПК-1	<p>Синопис ВКР:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. показывает удовлетворительное понимание уместных проблем и контекстов, 2. демонстрирует умение обучающегося подбирать адекватную для целей исследования научную литературу; 3. соответствует заявленной теме; 4. доказывает способность обучающегося ставить ясные и достижимые цели исследования; 5. демонстрирует попытку последовательного изложения и объединения деталей в целое; 6. содержит не вполне успешную попытку написать аргументированное заключение; 7. обучающийся затрудняется дать четкий ответ на дополнительные вопросы 	<p>низкий уровень освоения компетенций</p>	<p>Зачтено (удовлетворительно)</p>
ПК-2	Все ЗУВ ПК-2			
ПК-3	Все ЗУВ ПК-3			
ПК-4	Все ЗУВ ПК-4			
ПК-5	Все ЗУВ ПК-5			
ПК-6	Все ЗУВ ПК-6			
ПК-7	Все ЗУВ ПК-7			
ПК-8	Все ЗУВ ПК-8			
ПК-9	Все ЗУВ ПК-9			
ПК-1	Все ЗУВ ПК-1	<p>Синопис ВКР:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. показывает неадекватное понимание обучающимся фактов и проблем; 2. демонстрирует наличие у обучающегося некоторого знания классической и современной научной литературы; 3. не полностью соответствует заявленной теме; 4. включает достижимые, но ограниченные цели исследования; 5. демонстрирует отсутствие умения обучающегося выдерживать структуру аргументации; 6. не всегда имеет уместное заключение. 7. обучающийся не дает ответов на дополнительные вопросы 	<p>компетенции и не освоены</p>	<p>Не зачтено (неудовлетворительно)</p>
ПК-2	Все ЗУВ ПК-2			
ПК-3	Все ЗУВ ПК-3			
ПК-4	Все ЗУВ ПК-4			
ПК-5	Все ЗУВ ПК-5			
ПК-6	Все ЗУВ ПК-6			
ПК-7	Все ЗУВ ПК-7			
ПК-8	Все ЗУВ ПК-8			
ПК-9	Все ЗУВ ПК-9			

Шкала оценивания:

Отлично – 5 (70-100 баллов)

Хорошо – 4 (60-69 баллов)

Удовлетворительно – 3 (50-59 баллов)

Неудовлетворительно – 2 (0-49 баллов)

7.2. Методические материалы

Отчет по Преддипломной практике сдается в электронном виде и размещается онлайн с применением электронно-образовательной среды вуза на сайте distanty.ru.

В случае, если представленная работа не является самостоятельной и содержит плагиат, она оценивается «неудовлетворительно» даже при соответствии показателям и критериям, достаточным для получения положительной оценки и указанным в Таблице 3 «Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования».

Отчётная работа оценивается руководителем практики от кафедры и руководителем практики от организации по показателям, предложенным в Таблице 3 программы практики. Для подтверждения определенного уровня освоения компетенций работа обучающегося оценивается по 7 показателям. Уровень освоения компетенций подтверждается соответствием статьи минимум 5 показателям данного уровня.

Защита отчета проводится в 4 семестре в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература по дисциплине

1. Основы дипломного проектирования: учебно-методическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» : [16+] / Н.А. Платонова, З.И. Панина, М.В. Виноградова и др. ; под ред. Н.А. Платоновой. – 2-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 271 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573156>

8.2. Дополнительная литература

1. Иванова Е.Т. Как написать научную статью [Электронный ресурс] : методическое пособие / Е.Т. Иванова, Т.Ю. Кузнецова, Н.Н. Мартынюк. — Электрон. текстовые данные. — Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011. — 32 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23783.html>

8.3. нормативные правовые документы

Не используются

8.4. Интернет-ресурсы

1. Бесплатная поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин, которая включает данные из большинства рецензируемых онлайн журналов крупнейших научных издательств Европы и Америки. <https://scholar.google.com>

8.5. иные источники

Не используются

9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения практики требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Электронный бюджет (Единый портал бюджетной системы Российской Федерации) - актуальная бюджетная статистика в цифрах http://budget.gov.ru/epbs/faces/p/%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82?_adf.ctrl-state=2em63spwb_65®ionId=45

Интерфакс СПАРК. Экономическая статистика по регионам <http://www.spark-interfax.ru/ru/statistics>

Федеральная служба государственной статистики <https://www.gks.ru/folder/10705>

Мировые практики Smart City: открытая база знаний <https://ict.moscow/projects/smart-cities/>

База статистических данных сферы культуры европейских стран <https://www.culturalpolicies.net/web/compendium.php>

Портал Министерства Юстиции «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» <http://pravo.minjust.ru/>

Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации. <http://pravo.gov.ru/>

Технические и программные средства обучения:

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart

- проектор.