

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при Президенте
Российской Федерации
Институт общественных наук

Образовательная автономная
некоммерческая организация высшего
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ
НАУК»
Факультет
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «14» апреля 2016 г. № 7

Утверждена кафедрой Управления
социокультурными проектами МВШСЭН

Протокол от «23» мая 2016 г. № 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа
(индекс и наименование дисциплины)

38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Менеджмент креативных проектов
направленность (профиль)

бакалавр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2016 г.

Авторы–составители:

Кандидат экономических наук, декан

(ученое звание, ученая степень, должность)

Синяева О.Ю.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена кафедрой Культурологии и социальных коммуникаций ИОН

Протокол № 7 от 14.04.2016

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и культурной политики

Протокол №3 от 20.03.2020

Заведующий кафедрой

Культурологии и
социальных коммуникаций
ИОН РАНХиГС

(наименование факультета/ кафедры)

PhD

(ученая степень и(или) ученое звание)

Неклюдова Мария Сергеевна

(Ф.И.О.)

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной
политики

(наименование факультета/ кафедры)

Доктор
экономических наук,
профессор

(ученая степень и(или) ученое звание)

Бессолицын Александр
Алексеевич

(Ф.И.О.)

Оглавление

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	4
3. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
4. Содержание практики	5
5. Формы отчетности по практике	6
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	6
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	7
7.1. Основная литература	7
7.2. Дополнительная литература	7
7.3. Нормативные правовые документы	8
7.4. Интернет-ресурсы	8
7.5. Иные рекомендуемые источники.	8
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	8
Приложение № 1 Шаблон задания на НИР	9
Приложение № 2 Шаблон отчета по НИР	10
Приложение № 3 Шаблон заключения руководителя НИР	11

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Практика Б2.В.02(Н) «Научно-исследовательская работа» (далее – НИР) обучающихся программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент проводится с целью ознакомления обучающихся с основами научно-исследовательской деятельности в менеджменте и проектном управлении в сфере культуры.

Задачи НИР:

1. Ознакомление обучающихся с актуальной тематикой исследовательских работ в области бизнес-планирования социокультурных проектов, бизнес-моделирования организаций, направлений деятельности в сфере культуры и креативных индустрий;
2. Проектирование и проведение аналитического исследования;
3. Составление аналитического реферата;
4. Составление отчета о научно-исследовательской работе.

Способы проведения научно-исследовательской работы

– стационарная

– выездная

Научно-исследовательская работа является непрерывной, рассредоточенной по форме проведения практики.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения НИР обучающихся, осваивающих в МВШСЭН образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры (утвержден Приказом ОАНО «МВШСЭН» №10/2 от 28.01.2018г.), учебным планом программы подготовки по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и настоящей программой практики, определяющей цели, задачи, и формы отчетности данного вида практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Практика Б2.В.02(Н) «Научно-исследовательская работа» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по НИР
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: основные результаты новейших исследований в культурном менеджменте, маркетинге, бизнес-планировании социокультурных процессов
		Уметь: идентифицировать основных участников рынка и определять тип их рыночного поведения
		Владеть:

		методикой оценки новых идей, анализа привлекательности новой деятельности для компании
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: инструментарий по составлению и презентации бизнес-плана социокультурного проекта, организации, направления деятельности, продукта
		Уметь: выявлять перспективные направления научных исследований в сфере менеджмента, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы
		Владеть: методикой оценки экономических и социальных условий создания организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры, внедрения социокультурных проектов с учетом новых тенденций в менеджменте

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом Б2.В.02(Н) «Научно-исследовательская работа» является обязательной к освоению, входит в Блок 2 "Практики" и изучается в пятом, шестом и седьмом семестрах. Общая трудоемкость НИР составляет 648 часов (18 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 6 часов

Данная дисциплина реализуется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	Формат проведения
Практические занятия	С применением ДОТ
Самостоятельная работа	С использованием ЭИОС*
Промежуточная аттестация	Частично с применением ДОТ

* ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

Доступ к системе электронной поддержки учебных курсов Moodle 3 осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://distanty.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется обучающемуся в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе электронной поддержки учебных курсов, оцениваются в системе Moodle 3. Доступ к материалам практических занятий предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ предоставляется на ограниченное время. На выполнение каждого вида работ дается не более трех попыток. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 504 часа (14 з.е.).

- практические занятия (контактная работа, аудиторно) – 4 часа
- практические занятия (с применением ДОТ) – 2 часа
- самостоятельная работа – 498 часов
- формы промежуточной аттестации – зачет

НИР содержательно связана с:

- Б1.В.03 «Экономика культуры и креативная экономика»
- Б1.В.05 «Современные культурные рынки»
- Б1.В.08 «Бизнес-планирование»
- Б1.В.09 «Микроэкономика»
- Б1.В.12 «Управление проектами»
- Б1.В.ДВ.03.01 «История экономики и предпринимательства в России»
- Б.В.ДВ.03.02 «Фестивальный менеджмент»
- Б1.В.ДВ.04.01 «Продюсирование медиапроектов»
- Б1.В.ДВ.04.02 «Введение в городское планирование».

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Содержание тем (разделов)
1	Начальный этап	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с программой практики. • Прохождение инструктажа обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. • Согласование синопсиса аналитического реферата с руководителем практики (выбор и обоснование темы, объекта исследования, методологической базы, характеристика масштабов изученности исследовательской проблемы)
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> • Обзор научной литературы, деловой прессы и Интернет-источников по направлению аналитического исследования. • Анализ полученной информации, ее структурирование в форме аналитического реферата.
3	Заключительный этап	<ul style="list-style-type: none"> • Оформление отчета о научно-исследовательской работе. • Публичная презентация и защита отчета.

5. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет следующие документы:

- Отчет о прохождении практики
- Заключение руководителя о прохождении практики

Формы отчетных документов по практике приведены в приложении к данной программе практики.

Отчет о прохождении практики сдается в форме аналитического реферата объемом 1500-2000 слов (в данный объем не включается титульный лист, оглавление, список литературы, приложения), который должен иметь следующую структуру:

1. Введение включает обоснование актуальности избранной темы исследования, объекта исследования, методологической базы, характеристику степени изученности исследовательской проблемы, формулировку исследовательских задач, стоящих перед обучающимся.
2. Основная часть включает обзор научной литературы, деловой прессы и Интернет-источников по направлению аналитического исследования, анализ полученной информации.
3. Заключение включает выводы, которые автор может сделать на основании проведенного обзора научной литературы и анализа источников о степени изученности проблемы и возможных направлениях ее дальнейшей проработки.
4. Библиография включает использованную литературу и источники.

5. Приложения (при наличии).

По итогам защиты отчета по практике и предоставления заключения руководителя практики выставляется зачет. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

На протяжении всего периода практики обучающиеся должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителю.

На начальном этапе обучающиеся представляют руководителю практики синопсис аналитического реферата. В период основного этапа обучающийся предоставляет руководителю результаты, которые удалось получить по итогам работы с научной литературой. На заключительном этапе обучающийся предоставляет отчет – аналитический реферат.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета о практике с применением следующих методов (средств):

Формой контроля по Б2.В.02(Н) «Научно-исследовательская работа» является зачет в седьмом семестре.

Промежуточная аттестация проводится частично с применением ДОТ на основании предоставления отчета о практике, отзыва руководителя практики и защиты отчета обучающимся.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Шкала оценивания

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Отчет о прохождении практики (аналитический реферат)	Логичная структура с последовательным развитием тезиса. Аргументы прописаны полно, используется профессиональный язык, представлены адекватные иллюстрации к ним. Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична Работа написана в основном в рамках академического стиля письма, допускаются незначительные элементы публицистического стиля. Работа соответствует большинству стандартов оформления учебных письменных работ, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы. Работа в основном соответствует заявленной теме, есть одно или два незначительных отступления в сторону.	Зачтено

	Суждения в основном оригинальны, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.	
Отчет о прохождении практики (аналитический реферат)	Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса носят случайный характер. Аргументация отсутствует в тексте, профессиональный язык игнорируется. Текст содержит очевидно значительные и многочисленные отклонения от норм использования русского языка Работа написана не в академическом стиле. Работа отступает от большинства стандартов оформления письменных учебных работ, библиография оформлена не по принятым правилам оформления списка литературы. Содержание работы не соответствует теме. Суждения следуют общепринятой позиции, отсутствует самостоятельное их обоснование, попытки самостоятельной интерпретации отсутствуют из-за ссылок на авторитеты.	Не зачтено

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по практике

7.1. Основная литература

1. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196 - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>
2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02783-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>
3. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. : ил. - Библиогр.: с. 166-168 - ISBN 978-5-8158-1785-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553>

7.2. Дополнительная литература

1. Исенова Ф.К. Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины «Академическое письмо и чтение» (модуль 2 «Научная ориентация») [Электронный ресурс] / Ф.К. Исенова. — Электрон. текстовые данные. — Астана: Казахский гуманитарно-юридический университет, 2015. — 124 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49575.html>
2. Короткина И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика. Учебное пособие для вузов. М.: Юрайт. Из серии Образовательный процесс №1. 2015. Режим доступа: <http://biblio.litres.ru/irina-borisovna-korotkina/akademicheskoe-pismo-process-produkt-i-praktika-uchebnoe-posobie-dlya-vuzov-11815799/>

7.3. Нормативные правовые документы

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. М.: ИПК Издательство стандартов, 2004.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Бесплатная поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин, которая включает данные из большинства рецензируемых онлайн журналов крупнейших научных издательств Европы и Америки. <https://scholar.google.com>

7.5. Иные рекомендуемые источники.

Не используются

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения практики требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Электронный бюджет (Единый портал бюджетной системы Российской Федерации) - актуальная бюджетная статистика в цифрах http://budget.gov.ru/epbs/faces/p/%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82?_adf.ctrl-state=2em63spwb_65®ionId=45

Интерфакс СПАРК. Экономическая статистика по регионам <http://www.spark-interfax.ru/ru/statistics>

Федеральная служба государственной статистики <https://www.gks.ru/folder/10705>

Мировые практики Smart City: открытая база знаний <https://ict.moscow/projects/smart-cities/>

База статистических данных сферы культуры европейских стран <https://www.culturalpolicies.net/web/compendium.php>

Портал Министерства Юстиции «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» <http://pravo.minjust.ru/>

Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации. <http://pravo.gov.ru/>

Практические, лекционные занятия и промежуточная аттестация частично проводятся с применением ДОТ с использованием сервиса для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения Zoom.

Доступ к сервису Zoom осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства.

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.

Приложение №1

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель НИР
от профильной организации
должность, ФИО

УТВЕРЖДАЮ
Научный руководитель НИР
должность, ФИО

(подпись)

(подпись)

Факультет Управления социокультурными проектами
Кафедра Менеджмента и культурной политики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на научно-исследовательскую работу

(ФИО обучающегося)

Срок прохождения НИР: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения НИР

Планируемые результаты обучения по НИР

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по НИР
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: основные результаты новейших исследований в культурном менеджменте, маркетинге, бизнес-планировании социокультурных процессов
		Уметь: идентифицировать основных участников рынка и определять тип их рыночного поведения
		Владеть: методикой оценки новых идей, анализа привлекательности новой деятельности для компании
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений	Знать: инструментарий по составлению и презентации бизнес-плана социокультурного проекта, организации, направления деятельности, продукта

	деятельности, продуктов)	<p>Уметь: выявлять перспективные направления научных исследований в сфере менеджмента, обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость исследуемой проблемы</p> <p>Владеть: методикой оценки экономических и социальных условий создания организаций, осуществляющих деятельность в сфере культуры, внедрения социокультурных проектов с учетом новых тенденций в менеджменте</p>
--	--------------------------	--

Содержание НИР:

1. Согласовать с руководителем практики синопсис аналитического реферата.
2. Провести обзор научной литературы и деловой прессы.
3. Провести анализ литературы, ее структурирование.
4. Представить отчетную документацию по практике не позднее 3 дней после окончания срока прохождения НИР.

Ознакомлен и принял к исполнению _____

ФИО обучающегося, подпись

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

Факультет Управления социокультурными проектами

Кафедра менеджмента и культурной политики

ОТЧЕТ

о прохождении научно-исследовательской работы

(Ф.И.О. обучающегося)

Срок прохождения НИР: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения НИР: _____

Научный руководитель НИР _____
(Ф.И.О., должность)

Москва, 20__

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

Факультет Управления социокультурными проектами

Кафедра менеджмента и культурной политики

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ

о проведении научно-исследовательской работы

обучающимся _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Срок прохождения НИР: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения НИР: _____

Характеристика результатов работы:

Руководитель НИР _____
(Ф.И.О., должность) _____ (подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

наименование профильной организации

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**о проведении научно-исследовательской работы
*вид практики***

ФИО обучающегося

Срок прохождения НИР: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Место прохождения НИР: _____

Характеристика результатов работы:

Руководитель НИР от профильной организации

ФИО, должность

(подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель НИР
от профильной организации
должность, ФИО

_____ (подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Научный руководитель НИР
должность, ФИО

_____ (подпись)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения научно-исследовательской работы обучающегося _____ курса
вид практики

Направление подготовки _____
Направленность (профиль) « _____ »
ФИО _____

№ п/п	Наименование этапа практики	Вид работ	Срок прохождения этапа практики	Форма отчетности	Отметка о выполнении

Срок прохождения НИР: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения НИР: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при Президенте
Российской Федерации
Институт общественных наук

Утверждена кафедрой Культурологии и
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «14» апреля 2016 г. № 7

Образовательная автономная
некоммерческая организация высшего
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ
НАУК»

Факультет
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Управления
социокультурными проектами МВШСЭН

Протокол от «23» мая 2016 г. № 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

(индекс и наименование дисциплины)

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Менеджмент креативных проектов

направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2016 г.

Авторы–составители:

Кандидат культурологии, доцент, старший научный сотрудник
лаборатории «Мир системного анализа»
(ученое звание, ученая степень, должность)

Зеленцова Е.В.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена кафедрой
Культурологии и социальных коммуникаций ИОН

Протокол № 7 от 14.04.2016

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры менеджмента и культурной политики

Протокол №3 от 20.03.2020

Заведующий кафедрой

Культурологии и
социальных коммуникаций
ИОН РАНХиГС

PhD

Неклюдова Мария Сергеевна

(наименование факультета/ кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание)

(Ф.И.О.)

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной
политики

Доктор
экономических наук,
профессор

Бессолицын Александр
Алексеевич

(наименование факультета/ кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание)

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	3
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	3
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО	4
4. Содержание практики	4
5. Формы отчетности по практике	5
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	5
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	6
7.1. Основная литература.	6
7.2. Дополнительная литература.	6
7.3. Нормативные правовые документы.	6
7.4. Интернет-ресурсы.	6
7.5. Иные рекомендуемые источники.	7
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	7
Приложение №1	8
Приложение № 1.1	9
Приложение № 2	10
Приложение № 3	11
Приложение №4	12
Приложение №5	13

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (далее – учебная практика) проводится в целях формирования у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика направлена на закрепление знаний, умений и навыков обучающегося, сформированных в процессе освоения учебного плана, а также применение различных методов анализа для исследования конкретной теоретической проблемы, имеющей практическое значение. Учебная практика направлена на развитие навыков ведения исследовательской и аналитической работы, использования нормативной, правовой информации и справочного материала в своей аналитической деятельности и практическое применение современных информационных технологий.

Задачи учебной практики:

1. Практическое ознакомление с методиками ресурсного, ситуационного, стратегического анализа;
2. Постановка проблемы, обоснование темы исследования;
3. Разработка методологической базы исследования, постановка исследовательских задач;
4. Сбор материала по теме, анализ полученных результатов, письменное изложение выводов;
5. Написание текста отчетной работы, его научное редактирование;
6. Подготовка отчетной документации по практике.

Способы проведения учебной практики:

- Выездная
- Стационарная

Форма проведения практики – дискретно.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в МВШСЭН образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры (утвержден Приказом ОАНО «МВШСЭН» №10/2 от 28.01.2018г.); учебным планом программы подготовки по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) и настоящей программой учебной практики, определяющей цели, задачи, и формы отчетности данного вида практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Учебная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и	Знать: методы ресурсного, ситуационного, стратегического анализа организации,

	осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	осуществляющей деятельность в сфере культуры Уметь: определять стратегические цели организации, осуществляющей деятельность в сфере культуры. Владеть: навыками интерпретации полученных с помощью анализа результатов с целью разработки стратегии организации, осуществляющей деятельность в сфере культуры
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: особенности принятия стратегических решений на различных уровнях управления организацией
		Уметь: соотносить задачи конкретных подразделений с общей стратегией компании
		Владеть: методами построения и анализа моделей стратегического развития организаций

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является обязательной к освоению, входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» и изучается в третьем и четвертом семестрах.

Общая трудоемкость Учебной практики составляет 576 часов (16 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 4 часа.

Учебная практика является базой для:

Б1.В.03 «Экономика культуры и креативная экономика»

Б1.В.14 «История культурных институтов»

Б1.В.ДВ.02.01 «Менеджмент музеев и галерей»

Б1.В.ДВ.02.02 «Паблик арт»

Б1.В.ДВ.03.01 «История экономики и предпринимательства в России»

Б1.В.ДВ.03.02 «Фестивальный менеджмент»

Б1.В.ДВ.05.01 «Интерпретация культурного наследия»

Б1.В.ДВ.05.02 «Маркетинг городов»

Б2.В.04(П) «Преддипломная практика».

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Содержание тем (разделов)
1	Начальный этап	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с программой практики Прохождение инструктажа обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. Согласование синопсиса аналитической записки с

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Содержание тем (разделов)
		руководителем практики (выбор объекта исследования (организации), методологической базы исследования).
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> • Сбор и изучение информации об организации в открытых источниках (история, основные этапы развития, форма собственности, производимые товары или услуги, организационная структура, кадровый состав, основные клиенты, партнеры, конкуренты, баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о содержательной деятельности). • Определение круга ключевых экспертов (сотрудников организации, клиентов, партнеров), которые должны быть опрошены для получения недостающей информации. Разработка опросника для интервьюирования экспертов. • Проведение интервью с определенными экспертами. Изучение стратегических целей компании. Изучение распределения функций, обязанностей и полномочий внутри организации. Изучение и анализ показателей эффективности работы организации и ее структурных подразделений. • Представление полученных результатов в виде ресурсного анализа, SWOT-анализа, PEST-анализа. Формулирование обучающимся выводов из проделанного анализа.
3	Заключительный этап	Подготовка отчета о практике.

5. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет следующие документы:

- Отчет о прохождении практики
- Заключение руководителя о прохождении практики

Формы отчетных документов по практике приведены в приложении к данной программе практики.

Отчет о прохождении практики сдается в форме аналитической записки объемом 1500-2000 слов (в данный объем не включается титульный лист, оглавление, список литературы, приложения), которая должна иметь следующую структуру:

1. Введение включает описание объекта исследования, обоснование выбора, исследовательские задачи, которые были поставлены обучающимся, актуальность рассмотрения выбранного объекта, описание исторической ретроспективы и текущей ситуации, в которой существует организация.
2. Основная часть (может делиться на разделы) включает результаты, полученные обучающимся в результате анализа открытых источников, а также проведенных экспертных интервью. Информация, представляемая в тексте аналитической записки, структурируется в форме ресурсного анализа, SWOT-анализа, PEST-анализа либо в другой форме при необходимости. Обучающийся приводит информацию, касающуюся экономических показателей (в т.ч. источников финансирования), социальных показателей, маркетинга, информационных ресурсов, материально-технических ресурсов и т.д.

3. Заключение включает выводы, которые автор может сделать на основании проведенного анализа, а именно анализ данных, полученных в процессе работы с открытыми источниками, включенного наблюдения и интервьюирования экспертов, соотнесение декларируемых целей компании с имеющимися ресурсами, а также оценку эффективности деятельности компании и предложения по ее оптимизации.
4. Библиография включает использованную литературу и источники.
5. Приложения (при наличии) включают фото, видео и аудио материалы (или ссылки на них), схемы, диаграммы, таблицы, расшифровки или выдержки из интервью.

По итогам защиты отчета по практике и предоставления заключения руководителя практики выставляется зачет. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

На протяжении всего периода практики обучающиеся должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.

На начальном этапе обучающиеся предоставляют руководителю практики синопсис аналитической записки. В период основного этапа обучающийся предоставляет руководителю практики на согласование результаты, которые удалось получить по итогам работы с открытыми источниками, а также опросника при необходимости проведения экспертного интервью. На заключительном этапе обучающийся предоставляет отчет – аналитическую записку.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета о практике с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится на основании предоставления отчета о практике, отзыва руководителя практики и защиты отчета обучающимся.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Формой контроля по Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является Зачет в четвертом семестре.

Шкала оценивания

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Отчет о прохождении практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Показывает отчетливое понимание обучающимся проблем и контекстов; 2. Демонстрирует хорошее понимание обучающимся предмета 	Зачтено

(аналитическая записка)	<p>практики и ее значения для будущей профессиональной деятельности;</p> <p>3. Отвечает заявленной теме практики и соответствует задачам, поставленным перед ее прохождением;</p> <p>4. Показывает способность обучающегося аргументированно излагать информацию;</p> <p>5. Аккуратно оформлен, содержит все необходимые ссылки на источники, не содержит стилистических ошибок.</p>	
Отчет о прохождении практики (аналитическая записка)	<p>1. Показывает неадекватное понимание обучающимся проблем и контекстов;</p> <p>2. Демонстрирует ограниченное понимание обучающимся предмета практики и ее значения для будущей профессиональной деятельности;</p> <p>3. Не отвечает заявленной теме практики и/или не соответствует задачам, поставленным перед ее прохождением;</p> <p>4. Демонстрирует отсутствие умения обучающегося выдерживать структуру аргументации;</p> <p>5. Содержит большие стилистические погрешности, мешающие восприятию текста.</p>	Не зачтено

6.3. Методические материалы

По итогам предоставления отчета руководитель практики составляет итоговый отзыв с учетом своих замечаний в процессе текущего контроля.

Оценка выставляется руководителем практики на основе критериев, указанных в шкале оценивания.

При промежуточной аттестации по практике важно оценивать, не имел ли обучающийся грубых нарушений в процессе практики (игнорирование инструкций, срыв запланированных встреч или интервью без документально-подтвержденной уважительной причины), предоставил ли заполненные основные документы по практике.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Сурова, Н. Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент» / Н. Ю. Сурова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — 978-5-238-02738-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81833.html>
2. Никитаева, А.Ю. Проектный менеджмент : учебное пособие / А.Ю. Никитаева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 189 с. : ил. - Библиогр.: с. 169 - 170 - ISBN 978-5-9275-2640-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499893>
3. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И. Н. Герчикова. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — 978-5-238-01095-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81661.html>

7.2. Дополнительная литература.

1. Кириллова Н.Б. Менеджмент социокультурной сферы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Б. Кириллова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2012. — 186 с. — 978-5- 7996 -0795- 1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68442.html>

7.3. Нормативные правовые документы.

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. М.: ИПК Издательство стандартов, 2004.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Винер Н. Наука и общество // Вопросы философии. 1961, No 7, стр. 117-122. [on-line]. Метод доступа: http://grachev62.narod.ru/wiener/science_and_society.html
2. Дункан, Джек. Основополагающие идеи в менеджменте. Уроки основоположников менеджмента и управленческой практики. Пер с англ. - М.: Дело, 1996. С. [on-line]. Метод доступа: <http://www.shturmuy.ru/files/45b0b41721fd1.pdf>

7.5. Иные рекомендуемые источники.

1. Бенвенисте, Гай. Овладение политикой планирования. М, Прогресс, 1994. Метод доступа <https://www.scribd.com/document/151278678/Гай-Бенвенисте-Овладение-политикой-планирования>
2. Винер Н. Индивидуальный и общественный гомеостазис. / Перевод с английского М.Н.Грачева. // Общественные науки и современность. 1994. No 6, стр. 127-130. Метод доступа: http://grachev62.narod.ru/wiener/n04_94st.html
3. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Экономистъ, 2008. Метод доступа: <http://www.alleng.ru/d/manag/man005.htm>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения практики требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>
Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>
Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Электронный бюджет (Единый портал бюджетной системы Российской Федерации) - актуальная бюджетная статистика в

цифрах http://budget.gov.ru/epbs/faces/p/%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82?_adf.ctrl-state=2em63spwb_65®ionId=45

Интерфакс СПАРК. Экономическая статистика по регионам <http://www.spark-interfax.ru/ru/statistics>

Федеральная служба государственной статистики <https://www.gks.ru/folder/10705>

Мировые практики Smart City: открытая база знаний <https://ict.moscow/projects/smart-cities/>

База статистических данных сферы культуры европейских стран

<https://www.culturalpolicies.net/web/compendium.php>

Портал Министерства Юстиции «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» <http://pravo.minjust.ru/>

Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации. <http://pravo.gov.ru/>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики
от профильной организации
должность, ФИО

УТВЕРЖДАЮ
Научный руководитель практики
должность, ФИО

(подпись)

(подпись)

Факультет Управления социокультурными проектами
Кафедра Менеджмента и культурной политики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

(ФИО обучающегося)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Планируемые результаты обучения по практике

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: методы ресурсного, ситуационного, стратегического анализа организации, осуществляющей деятельность в сфере культуры
		Уметь: определять стратегические цели организации, осуществляющей деятельность в сфере культуры.
		Владеть: навыками интерпретации полученных с помощью анализа результатов с целью разработки стратегии организации, осуществляющей деятельность в сфере культуры
ПК-5	Способность	Знать:

	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	особенности принятия стратегических решений на различных уровнях управления организацией
		Уметь: соотносить задачи конкретных подразделений с общей стратегией компании
		Владеть: методами построения и анализа моделей стратегического развития организаций

Содержание практики:

1. Согласовать с руководителем практики синопсиса аналитической записки.
2. Сбор и изучение информации, определение круга экспертов.
3. Разработка опросника для интервьюирования.
4. Представить отчетную документацию по практике не позднее 3 дней после окончания срока прохождения практики.

Ознакомлен и принял к исполнению

ФИО обучающегося, подпись

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

Факультет Управления социокультурными проектами

Кафедра менеджмента и культурной политики

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(Ф.И.О. обучающегося)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Научный руководитель практики

(Ф.И.О., должность)

Москва, 20__

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

Факультет Управления социокультурными проектами

Кафедра менеджмента и культурной политики

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении _____ практики

обучающимся _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Характеристика результатов работы:

Руководитель практики _____

(Ф.И.О., должность) (подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

наименование профильной организации

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

о прохождении _____ практики
вид практики

ФИО обучающегося

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Характеристика результатов работы:

Руководитель практики от профильной организации

ФИО, должность (подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ
НАУК»**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики
от профильной организации
должность, ФИО

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Научный руководитель практики
должность, ФИО

(подпись)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса
_____ вид практики

Направление подготовки _____
Направленность (профиль) « _____ »
ФИО _____

№ п/п	Наименование этапа практики	Вид работ	Срок прохождения этапа практики	Форма отчетности	Отметка о выполнении

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при Президенте
Российской Федерации
Институт общественных наук

Образовательная автономная
некоммерческая организация высшего
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ
НАУК»
Факультет
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «14» апреля 2016 г. № 7

Утверждена кафедрой Управления
социокультурными проектами МВШСЭН

Протокол от «23» мая 2016 г. № 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(индекс и наименование дисциплины)

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Менеджмент креативных проектов

направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2016 г.

Авторы–составители:

Кандидат исторических наук, доцент, ведущий аналитик отдела
межмузейных и туристических проектов и программ Управления
музейно-туристического развития ГАУК города Москвы «Московское
агентство организации отдыха и туризма»

(ученое звание, ученая степень, должность)

Гнедовский М.Б.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена кафедрой
Культурологии и социальных коммуникаций ИОН

Протокол № 7 от 14.04.2016

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры менеджмента и культурной политики

Протокол №3 от 20.03.2020

Заведующий кафедрой

Культурологии и

социальных коммуникаций

ИОН РАНХиГС

(наименование факультета/кафедры)

PhD

(ученая степень и(или) ученое звание)

Неклюдова Мария Сергеевна

(Ф.И.О.)

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной

политики

(наименование факультета/кафедры)

Доктор
экономических наук,
профессор

(ученая степень и(или) ученое звание)

Бессолицын Александр

Алексеевич

(Ф.И.О.)

Оглавление

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	2
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	2
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО	4
4. Содержание практики	4
5. Формы отчетности по практике	5
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	6
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	6
7.1. Основная литература	6
7.2. Дополнительная литература	7
7.3. Нормативные правовые документы.	7
7.4. Интернет-ресурсы	7
7.5. Иные рекомендуемые источники.	7
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	7
Приложение № 1 Шаблон задания на производственную практику	9
Приложение № 2 Шаблон отчета по производственной практике	10
Приложение № 3 Шаблон заключения руководителя производственной практики	11

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (далее – производственная практика) обучающихся программы бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с направлением обучения и приобретаемой профессии.

Задачи производственной практики:

- 1) углубление и закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков обучающихся, полученных в рамках образовательного процесса;
- 2) развитие и накопление практических умений и навыков по анализу и совершенствованию систем проектного управления в организации;
- 3) знакомство с подходами и инструментарием проектирования в сфере управления организацией;
- 4) формирование базовых и ключевых компетенций менеджера в сфере организационного управления и социокультурного проектирования;
- 5) приобретение управленческих умений и навыков в ходе реализации проекта.

Способы проведения производственной практики:

- Выездная
- Стационарная

Форма проведения – дискретно.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с Проходом практики осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в МВШСЭН образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры (утвержден Приказом ОАНО «МВШСЭН» №10/2 от 28.01.2018г.), учебным планом программы подготовки по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и настоящей программой производственной практики, определяющей цели, задачи, и формы отчетности данного вида практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Практика Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
-----------------	--------------------------	---

ПК-1	<p>владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>Знать: основы стратегического менеджмента, организационной культуры и командного взаимодействия в контексте социокультурного проектирования</p>
		<p>Уметь: качественно применять инструменты определения приоритетов, контролировать своевременность выполнения поставленных задач и корректность делегирования полномочий в рамках проектной деятельности в пространстве культурных (креативных) индустрий;</p>
		<p>Владеть: подходами гибкого менеджмента командных проектов (agile, scrum)</p>
ПК-2	<p>владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Знать: методы разрешения конфликтных ситуаций, связанных с коммуникационными барьерами, возникающими при разработке социокультурных проектов</p>
		<p>Уметь: разрешать конфликты и избегать их возникновения в бизнес-коммуникации;</p>
		<p>Владеть: приемами устранения конфликтных ситуаций: нейтрализацией объекта конфликтной ситуации, установления норм для использования объекта конфликта, а также компенсаций субъектам конфликта и проецированием отношений конфликтующих субъектов в иную плоскость, которая предполагает выявление общих проектных интересов</p>
ПК-6	<p>Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>	<p>Знать: классификацию проектов по типу задействованных в них ресурсов, по степени длительности реализации, по характеру организационных, технологических изменений, которые внедряются проектом</p>
		<p>Уметь: осуществлять оценку проблемного поля, в котором планируется внедрение проекта; умение анализировать объем и типы ресурсов, необходимых для реализации проекта</p>
		<p>Владеть: навыками поэтапного внедрения (реализации)</p>

		проекта на уровне структурных подразделений организации либо проектной команды
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: основные этапы процесса бизнес-планирования и методы его реализации
		Уметь: осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-плана (проекта) на различных функциональных уровнях управления организации
		Владеть: навыками координации деятельности исполнителей в процессе реализации бизнес-плана на различных управленческих уровнях организации; контроль осуществления процесса документообеспечения с целью эффективного внедрения разработанного бизнес-плана (проекта)
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основные структурные элементы проекта как отчетного документа и методику описания его элементов
		Уметь: разрабатывать распорядительные документы, связанные с внедрением проекта на уровне структурных подразделений организации
		Владеть: навыками разработки и защиты проектного предложения с целью привлечения партнеров и получения финансирования
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать: методы координации предпринимательской/проектной деятельности с целью эффективного внедрения бизнес-плана
		Уметь: Осуществлять контроль процесса выполнения бизнес-плана различными структурными подразделениями организации либо членами проектной команды с целью обеспечения согласованности их действий
		Владеть: Методикой оценки согласованности действий

		основных исполнителей бизнес-плана с целью его успешной реализации
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать: основные формы организационных и распорядительных документов, необходимых для внедрения в документооборот организации с целью создания новой функциональной единицы (структуры) внутри хозяйствующего субъекта
		Уметь: разрабатывать пакет документов, необходимых для ввода в документооборот организации при создании новой функциональной единицы (структуры) внутри хозяйствующего субъекта
		Владеть: навыком внедрения в процесс документооборота организации пакета распорядительных документов, связанных с созданием и запуском новой функциональной единицы (структуры)

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является обязательной к освоению, входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» и изучается в шестом семестре.

Данная дисциплина реализуется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	Формат проведения
Практические занятия	С применением ДОТ
Самостоятельная работа	С использованием ЭИОС*
Промежуточная аттестация	Частично с применением ДОТ

* ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

Доступ к системе электронной поддержки учебных курсов Moodle 3 осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://distanty.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется обучающемуся в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе электронной поддержки учебных курсов, оцениваются в системе Moodle 3. Доступ к материалам практических занятий предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ предоставляется на ограниченное время. На выполнение каждого вида работ дается не более трех попыток. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 396 часа (11 з.е.).

- практические занятия (контактная работа, аудиторно) – 2 часа
- практические занятия (с применением ДОТ) – 2 часа
- самостоятельная работа – 392 часов
- формы промежуточной аттестации – зачет

Производственная практика содержательно связана с:
Б1.В.01 «История и теория визуальных и исполнительских искусств»

- Б1.В.02 «Теория культуры»
 Б1.В.04 «Менеджмент исполнительских искусств»
 Б1.В.05 «Современные культурные рынки»
 Б1.В.07 «Маркетинг»
 Б1.В.08 «Бизнес-планирование»
 Б1.В.10 «Исследовательская методология в современном социо-гуманитарном знании»
 Б1.В.11 «Основы менеджмента»
 Б1.В.12 «Управление проектами»
 Б1.В.13 «Культурная политика»
 Б1.В.ДВ.01.01 «Массовая и медиакультура»
 Б1.В.ДВ.01.02 «Городская культура в исторической и ретроспективе»
 Б1.В.ДВ.02.01 «Менеджмент музеев и галерей»
 Б1.В.ДВ.02.02 «Паблик арт»
 Б1.В.ДВ.03.01 «История экономики и предпринимательства в России»
 Б1.В.ДВ.03.02 «Фестивальный менеджмент»
 Б1.В.ДВ.06.01 «Менеджмент наследия и культурный туризм»
 Б1.В.ДВ.06.02 «Новые медиа»
 Б1.В.ДВ.07.01 «Французский язык для менеджеров»
 Б1.В.ДВ.07.02 «Немецкий язык для менеджеров»
 Б1.В.ДВ.07.03 «Испанский язык для менеджеров»
 Б1.В.ДВ.07.04 «Китайский язык для менеджеров»
 Б1.В.ДВ.07.05 «Арабский язык для менеджеров»
 Б1.В.ДВ.07.06 «Японский язык для менеджеров»
 Б1.В.ДВ.08.01 «Основы исследовательской деятельности»
 Б1.В.ДВ.08.02 «Основы проектного мышления»
 Б2.В.04(П) «Преддипломная практика».

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Содержание тем (разделов)
1	Начальный этап	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с программой практики. Прохождение инструктажа обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. Ознакомление с организационной структурой базы практики, с основными направлениями ее проектной деятельности, работой подразделений базы практики. Изучить проекты, реализуемые организацией, их роли в деятельности организации. Изучить систему документооборота организации, касающуюся разработки, внедрения проекта, поиска партнеров и финансирования на проект.
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> Участие в реализации проекта базы практики либо разработка и запуск собственного проекта на базе конкретной организации; выявление основных этапов реализации проекта, концептуальной, организационной, финансовой схемы проекта, выявление основных участников и партнеров.
3	Заключительный этап	Составление отчета о прохождении практики

5. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет следующие документы:

- Отчет о прохождении практики
- Заключение руководителя о прохождении практики

Формы отчетных документов по практике приведены в приложении к данной программе практики.

Отчет о прохождении практики объемом 1000-1500 слов (в данный объем не включается титульный лист, оглавление, список литературы, приложения) должен иметь следующую структуру:

1. Введение включает:
 - а) информацию об организации – базе практики, а именно описание основных видов деятельности организации, ее организационно-правовую форму, источники финансирования ее деятельности, виды и деятельность структурных подразделений;
 - б) основные направления проектной деятельности организации, проекты, реализуемые организацией в текущий момент, их роль в деятельности организации;
 - в) описание системы документооборота организации, касающуюся разработки, внедрения проекта, поиска партнеров и финансирования на проект.
2. Основная часть включает:
 - д) описание проекта, в котором участвовал обучающийся либо разрабатывал и внедрял на базе организации. Описание проекта включает основные этапы реализации проекта, концептуальную, организационную, финансовую модель проекта, основных участников и партнеров;
 - е) описание выполненной работы в процессе практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики, указания на затруднения, возникшие в процессе прохождения практики, изложение спорных вопросов, возникших по конкретным вопросам и их решение.
3. Заключение включает выводы, которые может сделать обучающийся по итогам прохождения практики, а также предложения и рекомендации обучающегося по улучшению организации практики.
4. Библиография (при наличии) включает использованную литературу и источники.
5. Приложения (при наличии).

По итогам защиты отчета по практике и предоставления заключений руководителей практики от МВШСЭН и организации выставляется зачет. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

На протяжении всего периода практики обучающиеся должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителю.

В течение всего периода (на всех этапах) практики обучающиеся консультируются с руководителем практики о процессе прохождения практики, согласуют индивидуальное задание на практику, согласуют структуру и содержание отчета о практике.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета о практике с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится частично с применением ДОТ на основании предоставления отчета о практике, отзыва руководителя практики и защиты отчета обучающимся.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Формой контроля по Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» является зачет в шестом семестре.

Шкала оценивания

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Отчет о прохождении практики	В отчете показано отчетливое понимание уместных проблем и контекстов, продемонстрировано хорошее знание предмета практики и его значения для будущей профессиональной деятельности. Отчет отвечает заявленной теме практики и соответствует задачам, поставленным перед ее прохождением. Выполнен тщательно и хорошо аргументирован.	Зачтено
Отчет о прохождении практики	В отчете показано неадекватное понимание фактов и проблем. Демонстрируется некоторое знание предмета практики и его значения для будущей профессиональной деятельности. Отчет не соответствует задачам, поставленным перед прохождением практики. Написан небрежно.	Не зачтено

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Короткий, С. В. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Короткий. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 225 с. — 978-5-4487-0134-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72358.html>

2. Прикладной менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. А. Цыпкин, Н. И. Иванов, А. С. Кокорев, А. А. Фомин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Научный консультант, 2018. — 440 с. — 978-5-907084-10-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80796.html>

7.2. Дополнительная литература

1. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : методические указания к практическим занятиям для студентов бакалавриата, обучающихся по специальности 080507 «Менеджмент организации» по направлениям подготовки 080500, 080200 «Менеджмент» / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 60 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30362.html>

2. Хмелев И.Б. Международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Б. Хмелев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 272 с. — 978-5-374-00195-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10776.html>

3. Пудич, В. С. Введение в специальность менеджмент : учебное пособие для вузов / В. С. Пудич. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 5-238-00585-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81750.html>

4. Кириллова Н.Б. Менеджмент социокультурной сферы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Б. Кириллова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2012. — 186 с. — 978-5-7996-0795-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68442.html>

7.3. Нормативные правовые документы.

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. М.: ИПК Издательство стандартов, 2004.
2. Конституция Российской Федерации.

7.4. Интернет-ресурсы

1. Объединение «Выставочные залы Москвы» -- <http://vzmoscow.ru/indexnew.html>
2. Ассоциация менеджеров культуры -- менеджеров культуры» <http://amcult.ru/index.php/ru/acm>
3. Культурный Центр «Зил» -- <http://zilcc.ru/>
4. Автономная некоммерческая организация «Творческие индустрии» -- <http://creativeindustries.ru/rus/>

7.5. Иные рекомендуемые источники.

1. Дэниеле Джон Д., Радеба Ли Х. Международный бизнес: внешняя среда и деловые операции. М.: Дело ЛТД, 2004. Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/181331/>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения практики требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexus.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Электронный бюджет (Единый портал бюджетной системы Российской Федерации)
- актуальная бюджетная статистика в цифрах http://budget.gov.ru/epbs/faces/p/%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82?_adf.ctrl-state=2em63spwb_65®ionId=45

Интерфакс СПАРК. Экономическая статистика по регионам <http://www.spark-interfax.ru/ru/statistics>

Федеральная служба государственной статистики <https://www.gks.ru/folder/10705>

Мировые практики Smart City: открытая база знаний <https://ict.moscow/projects/smart-cities/>

База статистических данных сферы культуры европейских стран <https://www.culturalpolicies.net/web/compendium.php>

Портал Министерства Юстиции «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» <http://pravo.minjust.ru/>

Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации. <http://pravo.gov.ru/>

Практические, лекционные занятия и промежуточная аттестация частично проводятся с применением ДОТ с использованием сервиса для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения Zoom.

Доступ к сервису Zoom осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства.

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart

- проектор.

Приложение №1

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики
от профильной организации
должность, ФИО

_____ (подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Научный руководитель практики
должность, ФИО

_____ (подпись)

Факультет Управления социокультурными проектами
Кафедра Менеджмента и культурной политики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

_____ (ФИО обучающегося)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Планируемые результаты обучения по практике

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной	Знать: основы стратегического менеджмента, организационной культуры и командного взаимодействия в контексте социокультурного проектирования
		Уметь: качественно применять инструменты определения приоритетов, контролировать своевременность выполнения поставленных задач и корректность делегирования полномочий в рамках проектной деятельности в пространстве культурных (креативных) индустрий;
		Владеть: подходами гибкого менеджмента командных проектов (agile, scrum)

	культуры	
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: методы разрешения конфликтных ситуаций, связанных с коммуникационными барьерами, возникающими при разработке социокультурных проектов
		Уметь: разрешать конфликты и избегать их возникновения в бизнес-коммуникации;
		Владеть: приемами устранения конфликтных ситуаций: нейтрализацией объекта конфликтной ситуации, установления норм для использования объекта конфликта, а также компенсаций субъектам конфликта и проецированием отношений конфликтующих субъектов в иную плоскость, которая предполагает выявление общих проектных интересов
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: классификацию проектов по типу задействованных в них ресурсов, по степени длительности реализации, по характеру организационных, технологических изменений, которые внедряются проектом
		Уметь: осуществлять оценку проблемного поля, в котором планируется внедрение проекта; умение анализировать объем и типы ресурсов, необходимых для реализации проекта
		Владеть: навыками поэтапного внедрения (реализации) проекта на уровне структурных подразделений организации либо проектной команды
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой	Знать: основные этапы процесса бизнес-планирования и методы его реализации
		Уметь: осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-плана (проекта) на различных функциональных уровнях управления организации
		Владеть: навыками координации деятельности исполнителей в процессе реализации бизнес-плана на различных управленческих уровнях организации; контроль осуществления процесса документообеспечения с целью эффективного внедрения разработанного бизнес-плана (проекта)

	согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: основные структурные элементы проекта как отчетного документа и методику описания его элементов
		Уметь: разрабатывать распорядительные документы, связанные с внедрением проекта на уровне структурных подразделений организации
		Владеть: навыками разработки и защиты проектного предложения с целью привлечения партнеров и получения финансирования
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать: методы координации предпринимательской/проектной деятельности с целью эффективного внедрения бизнес-плана
		Уметь: Осуществлять контроль процесса выполнения бизнес-плана различными структурными подразделениями организации либо членами проектной команды с целью обеспечения согласованности их действий
		Владеть: Методикой оценки согласованности действий основных исполнителей бизнес-плана с целью его успешной реализации
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать: основные формы организационных и распорядительных документов, необходимых для внедрения в документооборот организации с целью создания новой функциональной единицы (структуры) внутри хозяйствующего субъекта
		Уметь: разрабатывать пакет документов, необходимых для ввода в документооборот организации при создании новой функциональной единицы (структуры) внутри хозяйствующего субъекта
		Владеть: навыком внедрения в процесс документооборота организации пакета распорядительных документов, связанных с созданием и запуском новой функциональной единицы (структуры)

Содержание практики:

1. Ознакомиться с организационной структурой базы практики, с основными

- направлениями ее проектной деятельности, работой подразделений базы практики.
2. Изучить проекты, реализуемые организацией.
 3. Принять участие в реализации проекта базы практики, либо собственного проекта на базе профильной организации.
 4. Выявить основные этапы реализации проекта, концептуальной, организационной, финансовой схемы проекта, выявить основных участников и партнеров.
 6. Составить отчет о прохождении практики и представить его не позднее 3 дней после прохождения практики.

Ознакомлен и принял к исполнению

ФИО обучающегося, подпись

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

Факультет Управления социокультурными проектами

Кафедра менеджмента и культурной политики

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(Ф.И.О. обучающегося)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Научный руководитель практики

(Ф.И.О., должность)

Москва, 20__

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

Факультет Управления социокультурными проектами

Кафедра менеджмента и культурной политики

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении _____ практики

обучающимся _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Характеристика результатов работы:

Руководитель практики _____

(Ф.И.О., должность) (подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

наименование профильной организации

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

о прохождении _____ практики
вид практики

ФИО обучающегося

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Место прохождения практики: _____

Характеристика результатов работы:

Руководитель практики от профильной организации

ФИО, должность (подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ
НАУК»**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики
от профильной организации
должность, ФИО

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Научный руководитель практики
должность, ФИО

(подпись)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса
вид практики

Направление подготовки _____
Направленность (профиль) « _____ »
ФИО _____

№ п/п	Наименование этапа практики	Вид работ	Срок прохождения этапа практики	Форма отчетности	Отметка о выполнении

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при Президенте
Российской Федерации

Институт общественных наук

Утверждена кафедрой Культурологии и
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «14» апреля 2016 г. № 7

Образовательная автономная
некоммерческая организация высшего
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ
НАУК»

Факультет
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Управления
социокультурными проектами МВШСЭН

Протокол от «23» мая 2016 г. № 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.04(П) Преддипломная практика

(индекс и наименование дисциплины)

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Менеджмент креативных проектов

направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2016 г.

Авторы–составители:

Кандидат философских наук, доцент, старший научный сотрудник
лаборатории «Мир системного анализа»
(ученое звание, ученая степень, должность)

Зайцева С.А.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена кафедрой Культурологии и социальных коммуникаций ИОН

Протокол № 7 от 14.04.2016

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и культурной политики

Протокол №3 от 20.03.2020

Заведующий кафедрой

Культурологии и
социальных коммуникаций
ИОН РАНХиГС

PhD

Неклюдова Мария Сергеевна

(наименование факультета/ кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание)

(Ф.И.О.)

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной
политики

Доктор
экономических наук,
профессор

Бессолицын Александр
Алексеевич

(наименование факультета/ кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание)

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	3
2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	3
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО	8
4. Содержание и структура дисциплины	9
5. Формы отчетности по практике	10
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	11
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	11
7.1. Основная литература	11
7.2. Дополнительная литература.	12
7.3. Нормативные правовые документы.	12
7.4. Интернет-ресурсы.	12
7.5. Иные рекомендуемые источники.	12
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	13
Приложение № 1 Шаблон задания на преддипломную практику	14
Приложение № 2 Шаблон отчета по преддипломной практике	15
Приложение № 3 Шаблон заключения руководителя преддипломной практики	16

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Б2.В.04(П) «Преддипломная практика» (далее – преддипломная практика) проводится в целях закрепления знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, подготовки студентов к самостоятельной профессиональной деятельности.

Преддипломная практика является одним из этапов подготовки выпускной квалификационной работы.

Задачи преддипломной практики:

1. Использование знаний и умений, полученных по всему курсу обучения при сборе информации;
2. Закрепление навыков работы с источниками в процессе научного исследования;
3. Применение знаний методик классификации, характеристики и сравнительного анализа литературы в рамках исследуемой проблемы;
4. Формулировка и представление состояния разработанности исследуемой проблемы на основе анализа предшествующих исследований;
5. Закрепление навыков цитирования различных типов источников, составления библиографии по выбранной теме.

Способ проведения преддипломной практики:

- стационарная

- выездная

Форма проведения практики - непрерывно.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в МВШСЭН образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры (утвержден Приказом ОАНО «МВШСЭН» №10/2 от 28.01.2018г.), учебным планом программы подготовки по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) и настоящей программой преддипломной практики, определяющей цели, задачи, и формы отчетности данного вида практики.

2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Практика Б2.В.04(П) «Преддипломная практика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и	Знать: основы и методы командообразования, принципы формирования команды, социальной координации и командного взаимодействия в

	<p>власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>контексте социокультурного проектирования и разработки организационной стратегии</p> <p>Уметь: осуществлять анализ качества человеческих ресурсов и их соответствия стратегических и проектным задачам организации;</p> <p>Владеть: методами внедрения клубной и горизонтальной корпоративной культуры;</p>
ПК-2	<p>владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде</p>	<p>Знать: знать типичные ошибки коммуникации, приводящие к бизнес-конфликтам;</p> <p>Уметь: выстраивать коммуникацию между членами проектной команды либо сотрудниками различных структурных подразделений с целью преодоления конфликтных ситуаций;</p> <p>Владеть: технологиями управления персоналом в процессе разработки стратегии, программы организационного развития, социокультурного проекта с целью снижения коммуникационных барьеров и увеличения эффективности командной работы</p>
ПК-3	<p>владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Знать: различные аналитические методики (ресурсный, ситуационный анализ), позволяющие оценить ресурсы и конкурентную среду организации с целью запуска нового проекта и обеспечения его конкурентоспособности</p> <p>Уметь: использовать творческий подход в продвижении идей и проектных предложений с применением основных методов проектно-ориентированной интерпретации культурных ресурсов различного масштаба на всех этапах разработки и управления проектом;</p> <p>Владеть: ресурсным, ситуационным и стратегическим анализом в области проектного менеджмента в сфере культуры</p>
ПК-4	<p>умение применять основные методы финансового</p>	<p>Знать: основные методы финансового менеджмента, применяемые в организациях культуры и</p>

	менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<p>креативных индустрий;</p> <p>Уметь: критически оценивать имеющиеся финансовые ресурсы с целью принятия инвестиционных решений по финансированию проектной деятельности;</p> <p>Владеть: навыком формирования финансовой модели предприятия/проекта с целью выработки финансовых решений и необходимости диверсификации финансовых источников;</p>
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	<p>Знать: особенности принятия стратегических решений на различных уровнях управления организацией</p> <p>Уметь: соотносить задачи конкретных подразделений с общей стратегией компании</p> <p>Владеть: методами построения и анализа моделей стратегического развития организаций</p>
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<p>Знать: особенности инновативной деятельности в культурной сфере;</p> <p>Уметь: оптимизировать процессы управления и администрирования социокультурных проектов в контексте вызовов современных рынков и культуры потребления;</p> <p>Владеть: навыками оценки критериев качества внедряемых технологических и культурных продуктов в процессе бизнес-деятельности;</p>
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих	<p>Знать: особенности функционирования стартапов в культурной сфере;</p> <p>Уметь: составлять и использовать план финансового оздоровления и развития организации;</p> <p>Владеть: навыками разработки основных разделов бизнес-плана;</p>

	решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знать: современные методики маркетинговых исследований как области прикладных экономических наук, необходимых для проектной деятельности;
		Уметь: оценивать и выбирать наиболее эффективные и соответствующие проблемной ситуации инструменты для решения стратегических задач в сфере культуры;
		Владеть: навыками проведения маркетинговых исследований (анализ положения организации /продукта на рынке, анализ целевых аудиторий и производимых услуг)
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знать: современные методы оценки конкурентного поля в культурном менеджменте, маркетинге, бизнес-планировании социокультурных процессов;
		Уметь: идентифицировать основных участников рынка (конкурентов, потенциальных партнеров) с точки зрения размера занимаемой рыночной ниши, содержания деятельности и определять тип их рыночного поведения;
		Владеть: методикой оценки проектных идей с точки зрения необходимого объема и типа ресурсов для их реализации;
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знать: требования к разработке бизнес-плана и содержания его разделов; особенности бизнес-планирования коммерчески, некоммерческих проектов и в социокультурной сфере в целом;
		Уметь: анализировать проектные риски в сфере культурного менеджмента; оценивать проектные риски в сфере культурного менеджмента;
		Владеть: инструментами оптимизации внедрения

		провозглашаемых ценностей и базовых представлений как критериев успешного сопровождения проектной деятельности в сфере культуры.
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знать: основные критерии системы лидерства, стилей разрешения конфликтных ситуаций, действующих в компании
		Уметь: создавать условия для продуктивного общения членов проектного коллектива с целью получения качественных бизнес-результатов;
		Владеть: навыком формирования доминирующего типа корпоративной культуры и продвижение его как залога результативных интеракций
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать: особенности реализации предпринимательской деятельности в разнообразных контекстах;
		Уметь: документально подтверждать результативность процедур предпринимательского характера в контексте креативной экономики;
		Владеть: гибкими технологиями настройки практик инновативного планирования и проектирования в социокультурной сфере и их документального оформления

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом Б2.В.04(П) «Преддипломная практика» является обязательной к освоению, входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» и изучается в восьмом семестре. Общая трудоемкость практики составляет 468 часа (13 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 2 часа.

Преддипломная практика опирается на:

Б1.В.01 «История и теория визуальных и исполнительских искусств»

Б1.В.02 «Теория культуры»

Б1.В.03 «Экономика культуры и креативная экономика»

Б1.В.04 «Менеджмент исполнительских искусств»

Б1.В.05 «Современные культурные рынки»

Б1.В.06 « Финансовый менеджмент»

Б1.В.07 «Маркетинг»

Б1.В.08 «Бизнес-планирование»

Б1.В.09 «Микроэкономика»

Б1.В.10 «Исследовательская методология в современном социо-гуманитарном знании»

Б1.В.11 «Основы менеджмента»

Б1.В.12 «Управление проектами»

Б1.В.13 «Культурная политика»

Б1.В.04 «История культурных институтов»

Б1.В.ДВ.01.01 «Массовая и медиакultura»

Б1.В.ДВ.01.02 «Городская культура в исторической и ретроспективе»

Б1.В.ДВ.02.01 «Менеджмент музеев и галерей»

Б1.В.ДВ.02.02 «Паблик арт»
 Б1.В.ДВ.03.01 «История экономики и предпринимательства в России»
 Б1.В.ДВ.03.02 «Фестивальный менеджмент»
 Б1.В.ДВ.04.01 «Продюсирование медиапроектов»
 Б1.В.ДВ.04.02 «Введение в городское планирование»
 Б1.В.ДВ.05.01 «Интерпретация культурного наследия»
 Б1.В.ДВ.05.02 «Маркетинг городов»
 Б1.В.ДВ.06.01 «Менеджмент наследия и культурный туризм»
 Б1.В.ДВ.06.02 «Новые медиа»
 Б1.В.ДВ.07.01 «Французский язык для менеджеров»
 Б1.В.ДВ.07.02 «Немецкий язык для менеджеров»
 Б1.В.ДВ.07.03 «Испанский язык для менеджеров»
 Б1.В.ДВ.07.04 «Китайский язык для менеджеров»
 Б1.В.ДВ.07.05 «Арабский язык для менеджеров»
 Б1.В.ДВ.07.06 «Японский язык для менеджеров»
 Б1.В.ДВ.08.01 «Основы исследовательской деятельности»
 Б1.В.ДВ.08.02 «Основы проектного мышления»
 Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»
 Б2.В.02(Н) «Научно-исследовательская работа»
 Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

4. Содержание и структура практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Содержание тем (разделов)
1	Начальный этап.	<ul style="list-style-type: none"> • Ознакомление с программой практики. • Прохождение инструктажа обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. • Выбор объекта исследования, определение предмета исследования, методологической базы исследования, постановка исследовательских задач и целей, выдвижение гипотезы, работа с литературой, включая поиск необходимого материала и его анализ
2	Основной этап.	<ul style="list-style-type: none"> • Сбор и анализ информации о предмете исследования, изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования, составление библиографии по теме преддипломной работы, анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации (посещение библиотек, интернет-ресурсы), описание состояния разработанности научной проблемы, изучение авторских подходов, обобщение собранного материала определение достаточности и достоверности материала, оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем практики.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Содержание тем (разделов)
		<ul style="list-style-type: none"> Подготовка теоретической части работы, проведение экспериментального исследования.
3	Заключительный этап.	Написание синопсиса выпускной квалификационной работы, презентация отчета о прохождении практики.

5. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет следующие документы:

- Отчет о прохождении практики
- Заключение руководителя о прохождении практики

Формы отчетных документов по практике приведены в приложении к данной программе практики.

Отчет о прохождении преддипломной практики сдается в форме синопсиса выпускной квалификационной работы объемом 1000-1500 слов (в данный объем не включается титульный лист, оглавление, список литературы, приложения). Синопсис – план выпускной квалификационной работы – предварительная форма или прототип ВКР, которая представляет собой письменную аналитическую работу, включающую в себя введение, примерное содержание будущего исследования, разработанный список необходимых источников, справочной и научной литературы. Синопсис ВКР имеет следующую структуру:

1. Введение включает обоснование выбора темы, ее актуальность и новизна, проблема, объект и предмет исследования, исследовательские цели и задачи, основная гипотеза исследования, а также степень изученности выбранной проблематики, методология/ дизайн исследования).

2. Основная часть включает:

- Структура ВКР (расширенная структура: главы, параграфы, а также краткое описание того, о чем планируется писать в каждом разделе)
- Источники и библиография (здесь описываются источники, на основании которых будет написана ВКР, а также основная библиография по избранной теме исследования и ее обзор)
- Список литературы

3. Приложения (при наличии)

По итогам защиты отчета по практике и предоставления заключения руководителя практики выставляется зачет. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

На протяжении всего периода практики студенты должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике руководителю.

На начальном этапе обучающиеся согласовывают с руководителем тему своего исследования, объект, предмет и гипотезу, а также библиографический список и список источников, которые должны быть проработаны в процессе написания синопсиса ВКР. В период основного этапа обучающийся предоставляет руководителю результаты, которые

удалось получить по итогам работы с научной литературой и источниками. На заключительном этапе обучающийся предоставляет отчет – синопсис ВКР.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета о практике с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится на основании предоставления отчета о практике, отзыва руководителя практики и защиты отчета обучающимся.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Формой контроля по Б2.В.04(П) «Преддипломная практика» является Зачет в восьмом семестре.

Шкала оценивания

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Синопсис ВКР	<p>Логичная структура с последовательным развитием тезиса.</p> <p>Аргументы прописаны полно, используется профессиональный язык, представлены адекватные иллюстрации к ним.</p> <p>Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична</p> <p>Работа написана в основном в рамках академического стиля письма, допускаются незначительные элементы публицистического стиля.</p> <p>Работа соответствует большинству стандартов оформления учебных письменных работ, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы.</p> <p>Работа в основном соответствует заявленной теме, есть одно или два незначительных отступления в сторону.</p> <p>Суждения в основном оригинальны, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	Зачтено
Синопсис ВКР	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса носят случайный характер.</p> <p>Аргументация отсутствует в тексте, профессиональный язык игнорируется.</p> <p>Текст содержит очевидно значительные и многочисленные отклонения от норм использования русского языка</p> <p>Работа написана не в академическом стиле.</p> <p>Работа отступает от большинства стандартов оформления письменных учебных работ, библиография оформлена не по принятым правилам оформления списка литературы.</p> <p>Содержание работы не соответствует теме.</p> <p>Суждения следуют общепринятой позиции, отсутствует самостоятельное их обоснование, попытки самостоятельной интерпретации отсутствуют из-за ссылок на авторитеты.</p>	Не зачтено

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196 - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782>
2. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований : учебное пособие / И.Н. Кузнецов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 283 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02783-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>
3. Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. : ил. - Библиогр.: с. 166-168 - ISBN 978-5-8158-1785-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461553>

7.2. Дополнительная литература.

1. Ицхак, Калдерон Стили менеджмента - эффективные и неэффективные / Адизес Калдерон Ицхак ; перевод Т. Гутман. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-9614-4401-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82520.html>
2. Пудич, В. С. Введение в специальность менеджмент : учебное пособие для вузов / В. С. Пудич. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 5-238-00585-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81750.html>
3. Чашин, А. Н. Пособие по написанию курсовых и дипломных работ по теории государства и права : учебное пособие / А. Н. Чашин. — Саратов : Вузовское образование, 2012. — 260 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9703.html>
4. Яськов Е.Ф. Теория организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации», «Государственное и муниципальное управление» / Е.Ф. Яськов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 271 с. — 978-5- 238-01776- 1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8588.html>

7.3. Нормативные правовые документы.

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. М.: ИПК Издательство стандартов, 2004.
2. Конституция Российской Федерации.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Винер Н. Наука и общество // Вопросы философии. 1961, No 7, стр. 117-122. [on-line]. Метод доступа: http://grachev62.narod.ru/wiener/science_and_society.html
2. Дункан, Джек. Основопологающие идеи в менеджменте. Уроки основоположников менеджмента и управленческой практики. Пер с англ. - М.: Дело, 1996. С. [on-line]. Метод доступа: <http://www.shturmuy.ru/files/45b0b41721fd1.pdf>

7.5. Иные рекомендуемые источники.

1. Маркова В.Д., Кузнецова С.Л. Стратегический менеджмент: Курс лекций. М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2007. Режим доступа: http://www.al24.ru/wp-content/uploads/2013/02/стр_1.pdf
2. Международные экономические отношения: Учебник для вузов/В.Е. Рыбалкин, Ю.А. Щербанин, Л.В. Балдин и др.; под ред. проф. В.Е. Рыбалкина. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006. Режим доступа: <http://www.iqlib.ru/book/preview/A7168E940C024617B9C1389667619358>
3. Мескон М.Х., Альберт М, Хедоури Ф. Основы менеджмента. М., Вильямс, 2008. Режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/manag/man117.htm>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения практики требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Электронный бюджет (Единый портал бюджетной системы Российской Федерации) - актуальная бюджетная статистика в цифрах http://budget.gov.ru/epbs/faces/p/%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82?_adf.ctrl-state=2em63spwb_65®ionId=45

Интерфакс СПАРК. Экономическая статистика по регионам <http://www.spark-interfax.ru/ru/statistics>

Федеральная служба государственной статистики <https://www.gks.ru/folder/10705>

Мировые практики Smart City: открытая база знаний <https://ict.moscow/projects/smart-cities/>

База статистических данных сферы культуры европейских стран <https://www.culturalpolicies.net/web/compendium.php>

Портал Министерства Юстиции «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» <http://pravo.minjust.ru/>

Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации. <http://pravo.gov.ru/>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.

Приложение №1

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики
от профильной организации
должность, ФИО

УТВЕРЖДАЮ
Научный руководитель практики
должность, ФИО

(подпись)

(подпись)

Факультет Управления социокультурными проектами
Кафедра Менеджмента и культурной политики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

(ФИО обучающегося)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Планируемые результаты обучения по практике

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов	Знать: основы и методы командообразования, принципы формирования команды, социальной координации и командного взаимодействия в контексте социокультурного проектирования и разработки организационной стратегии
		Уметь: осуществлять анализ качества человеческих ресурсов и их соответствия стратегических и проектным задачам организации;
		Владеть: методами внедрения клубной и горизонтальной корпоративной культуры;

	и осуществлять диагностику организационной культуры	
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знать: знать типичные ошибки коммуникации, приводящие к бизнес-конфликтам;
		Уметь: выстраивать коммуникацию между членами проектной команды либо сотрудниками различных структурных подразделений с целью преодоления конфликтных ситуаций;
		Владеть: технологиями управления персоналом в процессе разработки стратегии, программы организационного развития, социокультурного проекта с целью снижения коммуникационных барьеров и увеличения эффективности командной работы
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: различные аналитические методики (ресурсный, ситуационный анализ), позволяющие оценить ресурсы и конкурентную среду организации с целью запуска нового проекта и обеспечения его конкурентоспособности
		Уметь: использовать творческий подход в продвижении идей и проектных предложений с применением основных методов проектно-ориентированной интерпретации культурных ресурсов различного масштаба на всех этапах разработки и управления проектом;
		Владеть: ресурсным, ситуационным и стратегическим анализом в области проектного менеджмента в сфере культуры
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с	Знать: основные методы финансового менеджмента, применяемые в организациях культуры и креативных индустрий;
		Уметь: критически оценивать имеющиеся финансовые ресурсы с целью принятия инвестиционных решений по финансированию проектной деятельности;
		Владеть: навыком формирования финансовой модели предприятия/проекта с целью выработки финансовых решений и необходимости диверсификации финансовых источников;

	операциями на мировых рынках в условиях глобализации	
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: особенности принятия стратегических решений на различных уровнях управления организацией
		Уметь: соотносить задачи конкретных подразделений с общей стратегией компании
		Владеть: методами построения и анализа моделей стратегического развития организаций
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знать: особенности инновативной деятельности в культурной сфере;
		Уметь: оптимизировать процессы управления и администрирования социокультурных проектов в контексте вызовов современных рынков и культуры потребления;
		Владеть: навыками оценки критериев качества внедряемых технологических и культурных продуктов в процессе бизнес-деятельности;
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знать: особенности функционирования стартапов в культурной сфере;
		Уметь: составлять и использовать план финансового оздоровления и развития организации;
		Владеть: навыками разработки основных разделов бизнес-плана;
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной	Знать: современные методики маркетинговых исследований как области прикладных экономических наук, необходимых для проектной деятельности;

	(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p>Уметь: оценивать и выбирать наиболее эффективные и соответствующие проблемной ситуации инструменты для решения стратегических задач в сфере культуры;</p> <p>Владеть: навыками проведения маркетинговых исследований (анализ положения организации /продукта на рынке, анализ целевых аудиторий и производимых услуг)</p>
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<p>Знать: современные методы оценки конкурентного поля в культурном менеджменте, маркетинге, бизнес-планировании социокультурных процессов;</p>
		<p>Уметь: идентифицировать основных участников рынка (конкурентов, потенциальных партнеров) с точки зрения размера занимаемой рыночной ниши, содержания деятельности и определять тип их рыночного поведения;</p>
		<p>Владеть: методикой оценки проектных идей с точки зрения необходимого объема и типа ресурсов для их реализации;</p>
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<p>Знать: требования к разработке бизнес-плана и содержания его разделов; особенности бизнес-планирования коммерчески, некоммерческих проектов и в социокультурной сфере в целом;</p>
		<p>Уметь: анализировать проектные риски в сфере культурного менеджмента; оценивать проектные риски в сфере культурного менеджмента;</p>
		<p>Владеть: инструментами оптимизации внедрения провозглашаемых ценностей и базовых представлений как критериев успешного сопровождения проектной деятельности в сфере культуры.</p>
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	<p>Знать: основные критерии системы лидерства, стилей разрешения конфликтных ситуаций, действующих в компании</p>
		<p>Уметь: создавать условия для продуктивного общения членов проектного коллектива с целью получения качественных бизнес-результатов;</p>
		<p>Владеть:</p>

		навыком формирования доминирующего типа корпоративной культуры и продвижение его как залога результативных интеракций
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знать: особенности реализации предпринимательской деятельности в разнообразных контекстах;
		Уметь: документально подтверждать результативность процедур предпринимательского характера в контексте креативной экономики;
		Владеть: гибкими технологиями настройки практик инновативного планирования и проектирования в социокультурной сфере и их документального оформления

Содержание практики:

1. Выбрать и согласовать с руководителем практики тему работы.
2. Подготовить обоснование темы и примерную библиографию.
3. Определить объект и предмет исследования, постановка исследовательских задач и целей исследования.
4. Собрать и провести анализ материала по теме работы.
5. Провести научное исследование. Подготовить синопсис ВКР.
6. Представить отчетную документацию по практике не позднее 3 дней после окончания срока прохождения практики.

Ознакомлен и принял к исполнению _____

ФИО обучающегося, подпись

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

Факультет Управления социокультурными проектами

Кафедра менеджмента и культурной политики

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(Ф.И.О. обучающегося)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Научный руководитель практики _____
(Ф.И.О., должность)

Москва, 20__

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

Факультет Управления социокультурными проектами

Кафедра менеджмента и культурной политики

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении _____ практики

обучающимся _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Характеристика результатов работы:

Руководитель практики _____
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

наименование профильной организации

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

о прохождении _____ практики
вид практики

ФИО обучающегося

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Место прохождения практики: _____

Характеристика результатов работы:

Руководитель практики от профильной организации

ФИО, должность

(подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики
от профильной организации
должность, ФИО

_____ (подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Научный руководитель практики
должность, ФИО

_____ (подпись)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса
вид практики

Направление подготовки _____
Направленность (профиль) « _____ »
ФИО _____

№ п/п	Наименование этапа практики	Вид работ	Срок прохождения этапа практики	Форма отчетности	Отметка о выполнении

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)