

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»
Факультет управления социокультурными проектами
Кафедра менеджмента и культурной политики

Утверждена
ученым советом ОАНО «МВШСЭН»
(в составе ОП ВО)
Протокол №61
от 16 июня 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 Английский язык для менеджеров

*(код, наименование дисциплины в соответствии с учебным
планом)*

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

Управление проектами

(направленность (профиль))

Магистр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020 г.

Ав т о р (ы) - с о с т а в и т е л ь (и):

доктор педагогическ их наук, доцент, заведующий кафедрой	Межфакульт етская кафедра английского языка	И.Б. Короткина
<i>(ученая степень и (или) ученое звание, должность</i>	<i>(наименование кафедры)</i>	<i>(Ф.И.О.)</i>

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры
Менеджмента и культурной политики Протокол № 3 от 20.03. 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной политики	Доктор экономически х наук, профессор	А.А. Бессолицын
<i>(наименование кафедры)</i>	<i>(ученая степень и (или) ученое звание, должность</i>	<i>(Ф.И.О.)</i>

Содержание

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	5
3. Объем дисциплины (модуля)	6
4. Содержание и структура дисциплины (модуля)	6
5. Учебно-методическое обеспечение работы обучающихся по дисциплине (модулю)	9
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	10
7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	10
7.1. Типовые контрольные задания	10
7.2. Перечень формируемых компетенций	11
7.3. Методические материалы	12
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	12
8.1. Основная литература	12
8.2. Дополнительная литература	12
8.3. Нормативные правовые документы	12
8.4. Интернет-ресурсы	12
8.5. Иные источники	13
9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)	15

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель дисциплины: Основной целью освоения дисциплины Б1.В.01 «Английский язык для менеджеров» является формирование у обучающихся академических языковых навыков, необходимых для обучения на магистерской программе и в профессиональной деятельности, в частности, в управленческой деятельности в социокультурной сфере.

Задачи дисциплины:

- Создать у обучающихся представление о современных методах международной научной и академической коммуникации;
- Сформировать у обучающихся навыки активной работы с научными текстами на английском языке (академическое чтение);
- Познакомить обучающихся с принципами написания академического текста в соответствии с требованиями западноевропейского университета (академическое письмо);
- Сформировать у обучающихся навыки понимания общенаучного и профессионального дискурса на английском языке (аудирование);
- Стимулировать развитие навыков и умений критического и аналитического мышления в работе с источниками информации на английском языке;
- Стимулировать применение общеакадемических языковых навыков и умений к профессиональному контексту.

Курс позволяет развивать и совершенствовать следующие навыки:

1. Академическое чтение.
2. Академическое письмо.
3. Академическое аудирование.
4. Профессиональная коммуникация.

Дисциплина позволяет расширить возможности обучающихся работать с аутентичными источниками по направлению, общенаучного содержания и в средствах массовой информации за счет развития у них навыков академического чтения и аудирования на английском языке, а также позволяет лучше подготовиться к написанию эссе и магистерской диссертации.

Основной акцент в рамках дисциплины делается на формирование у обучающихся ключевых навыков академического чтения, аудирования и письма, а также способности к эффективной коммуникации на английском языке.

В основе дисциплины лежат методические подходы, принятые в британских и североамериканских университетах, используются исключительно аутентичные, постоянно обновляемые источники и учебные пособия. Ведение всех курсов дисциплины осуществляется на английском языке без опоры на русский. Это позволяет погрузить обучающихся в языковую среду университета и тем самым лучше адаптироваться к правилам магистратуры и требованиям, предъявляемым к академической работе.

Дисциплина «Английский язык для менеджеров» включает в себя две программы – «Английский язык для общих академических целей» (English for General Academic Purposes, EGAP) и «Английский язык для специальных академических целей» (English for Specific Academic Purposes, ESAP). Программа EGAP позволяет развивать академические языковые навыки трансдисциплинарно, в общенаучном контексте, и состоит из ряда

специализированных по различным группам навыков курсов. Программа ESAP включает курс «Английский для менеджмента» (English for Management), который ведется в двух уровнях владения языком – Upper Intermediate и Pre-Intermediate/Intermediate, что позволяет обучающимся применять общеакадемические навыки в контексте собственной дисциплины.

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-6	Способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями	Знать: З1 - понимать научный и профессиональный дискурс на английском языке;
		Уметь: У1 – читать, понимать на слух, писать и общаться на английском языке в ситуациях, связанных с академическим и научным контекстом.
		Владеть: В1 – навыками работы с текстами различного содержания и жанров; В2 – навыками написания академического текста на английском языке (эссе).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.01 «Английский язык для менеджеров» является обязательной дисциплиной вариативной части учебного плана и изучается на 1 курсе, в 1 семестре.

Дисциплина «Английский язык для менеджеров» опирается на предыдущий уровень образования и является базой для:

- Б1.В.05 Культурная политика;
- Б1.В.ДВ.03.01 Новые медиа и сетевое общество;
- Б1.В.ДВ.03.02 Мода и коммуникации (Fashion and storytelling);
- Б1.В.ДВ.04.01 Цифровая антропология;
- Б1.В.ДВ.04.02 Культурные рынки и современные культурные практики;
- Б1.В.ДВ.05.01 Предпринимательство и локальные культуры;
- Б1.В.ДВ.05.02 Нишевые медиапроекты;
- Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа;
- Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика;
- Б3.Б.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы;
- Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы;

ФТД.В.02 Информационный менеджмент и информационные технологии для библиотек;

ФТД.В.03 Функциональная организация библиотечного пространства

Дисциплина реализуется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Практические занятия	С применением ДОТ
Лекционные занятия	С применением ДОТ
Самостоятельная работа	С использованием ЭИОС*
Промежуточная аттестация	Частично в системе дистанционного обучения
Формы текущего контроля	
Опрос	В рамках проведения практических занятий

* ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

Доступ к системе электронной поддержки учебных курсов Moodle 3 осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://distanty.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется обучающемуся в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе электронной поддержки учебных курсов, оцениваются в системе Moodle 3. Доступ к материалам практических занятий предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ предоставляется на ограниченное время. На выполнение каждого вида работ дается не более трех попыток. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2.

Объем дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины (модуля), час.				
	Вс го	Семестр			
		1	2	3	4

Очная форма обучения					
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		112	112		
практического (семинарского) типа (ПЗ)		112	112		
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)					
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		32	32		
Промежуточная аттестация	форма		Зачетской		
	час.				
Общая трудоемкость (час./з.е.)		144/4	144/4		

4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 3.

Содержание дисциплины (модуля)

№. п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соотв. табл. 1)
I.	Программа «Английский язык для общих академических целей» (English for General Academic Purposes, EGAP)			
Курс 1	Академическое чтение (Academic Reading)	Стратегии академического чтения: skimming, scanning, выделение ключевых идей, поиск детальной информации и др. Скоростное чтение. Развитие прогностических навыков. Резюмирование текста; Оценка уровня сложности научного текста. Распознавание незнакомой	ПК-6	З1; У1; В1; В2

		<p>лексики.</p> <p>Распознавание сложных синтаксических структур. Работа с графической информацией.</p> <p>Понимание авторского подтекста.</p>		
Курс 2	Академическое аудирование (Academic Listening)	<p>Стратегии слушания лекций: идентификация проблематики, характеристики формальной речи, распознавание эмфатики и речевых оборотов. Языковые характеристики: семантические маркеры, последовательность ссылок, дигрессия. Практика конспектирования. Оценочные стратегии. Интеграция макростратегий академического аудирования. Понимание визуальных средств.</p>	ПК-6	З1; У1; В1; В2
Курс 3	Академическое письмо (Academic Writing)	<p>Академическое письмо как персональный процесс, публичный продукт и практика. Адресность, этика и структура. Методы и технологии академического письма. Генерация идей. Текст как интеллектуальное действие и процедура. От гипотезы к тезису. Методы использования источников. Плагиат и цитирование. Организация академического текста. Основные элементы текста и методы их построения. Структура абзаца.</p>	ПК-6	З1; У1; В1; В2

		Механика текста: научный синтаксис и основные ошибки.		
Курс 4	Академический словарь для социальных наук (Academic Vocabulary for Social Sciences)	Система использования заимствований из классических языков в английском языке и их роли в различных отраслях знания. Международная общенаучная лексика. Принципы формирования терминов. Правописание и ударение в словах из древнегреческого языка. Латинское словообразование. Принципы ассимиляции. Анализ значения слова на основе внутреннего контекста. Создание новой лексики: использование новообразований на основе классических языков в современной веб-среде.	ПК-6	З1; У1; В1; В2
II.	«Английский язык для специальных академических целей» (English for Specific Academic Purposes, ESAP).			
Курс 5	«Английский для менеджмента» (English for Management)	Профессиональный контекст: Успешный менеджмент. Стили менеджмента. Структура компании и корпоративная культура. Городское планирование. Управление	ПК-6	З1; У1; В1; В2

		<p>проектами. Конкуренция. Академические навыки в профессиональном контексте: чтение, устная профессиональная коммуникация, деловая переписка, подготовка презентации, дискуссия, вопросы и ответы.</p>		
--	--	---	--	--

Таблица 4.

Структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименован ие тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текуще го контро ля успева емости, промеж уточно й аттест ации
		Всег о	Контактная работа обучающихся с преподавател ем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КС Р		
Очная форма обучения								
I.	Программа «Английский язык для общих академических целей» (English for General Academic Purposes, EGAP)							
Курс 1	Академическое чтение (Academic Reading)	34			28		6	УО
Курс 2	Академическое аудирование (Academic Listening)	34			28		6	УО
Курс 3	Академическое письмо (Academic Writing)	20			14		6	УО
Курс 4	Академическая лексика социальных дисциплин (Academic Vocabulary for Social Sciences).	20			14		6	УО
II.	«Английский язык для специальных академических целей» (English for Specific Academic Purposes, ESAP).							
Курс 5	«Английский для менеджмента» (English for Management)	36			28		8	УО
Промежуточная аттестация		Зачетской						
Всего:		144			112		32	
Примечание к Таблице 4: * формы текущего контроля успеваемости: устный опрос по теме прошлого занятия (УО)								

5. Учебно-методическое обеспечение работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся в рамках дисциплины направлена на закрепление знаний, а также формирование умений и навыков без непосредственного участия преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа может быть организована как индивидуальным обучающимся, так и группой обучающихся в зависимости от целей и задач работы, а также способа проведения текущей и промежуточной аттестации.

Среди видов самостоятельной работы обучающихся выделяются следующие:

Подготовка к практическому занятию:

Для подготовки к семинарским и иным видам практических занятий обучающийся использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

Подготовка к практическому занятию предполагает следующие этапы работы обучающегося:

1. изучение указанной литературы;
2. изучение культурной практики по теме семинара с использованием рекомендованных информационных ресурсов;
3. детальная проработка материалов по итогам семинара.

Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой

В рамках освоения дисциплины обучающиеся сдают зачет с оценкой в форме теста IELTS. Для подготовки обучающемуся рекомендуется:

1. Изучить рекомендованную литературу и источники.
2. Детально проработать материалы по итогам семинаров.
3. Изучить примеры тестов, потренироваться в написании общедоступных онлайн тестов IELTS.

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Критерии оценивания участия обучающегося в опросе по теме прошлого занятия

Участие обучающегося в опросе на семинарском занятии оценивается преподавателем по системе «зачет/незачет».

«Зачет» выставляется в том случае, если в ходе опроса на семинарских занятиях обучающийся продемонстрировал способность к критическому анализу материала, а также способность самостоятельно находить проблему в тексте и умение развернуто аргументировать свою позицию с опорой на текст.

«Незачет» выставляется в том случае, если обучающийся продемонстрировал неспособность к самостоятельному анализу материала, плохое понимание основных положений текста.

7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

7.1. Типовые контрольные задания

В качестве финального зачета с оценкой по английскому языку для академических целей используется международный тест IELTS (International English Language Testing System) Academic Module и тест по курсу программы ESAP «Английский для менеджмента» (English for Management). Обучающиеся уровня Upper-Intermediate – Advanced сдают экзамен по трем компонентам IELTS Academic Module: Academic Reading, Listening и Academic Writing. Обучающиеся уровня Pre-Intermediate – Intermediate сдают два компонента IELTS Academic Module: Academic Reading и Listening, а в качестве третьего компонента – тест ESAP «Английский для менеджмента» (English for Management).

Критерии оценки достижения образовательных результатов

Если на экзамене обучающийся получает среднюю оценку 6.0 или выше по шкале IELTS (но не ниже чем 5.5 по любой из позиций) и зачет по курсу ESAP (ESAP PASS), он считается сдавшим зачет с оценкой.

Результаты оцениваются по шкале IELTS (International English Language Testing System) Academic Module. Тест ESAP предусматривает выполнение финальной тестовой работы и подготовки презентации на английском языке.

7.2. Перечень формируемых компетенций

Таблица 5.

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

В качестве оценочной шкалы для оценки используются критерии шкалы международного теста IELTS.

Наименование темы (раздела)	Код компетенции	Код ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Academic Reading	ПК-6	З1; У1; В1; В2	Низкий уровень знаний	5.0 и ниже по шкале IELTS	No Pass (Не зачтен)
			Удовлетворительный уровень знаний	5.5 и выше по шкале IELTS	Pass (Зачтен (удовлетворительно))
			Хороший уровень знаний	6.0 и выше по шкале IELTS	Pass (Зачтен (хорошо))
			Высокий уровень знаний	6.5 и выше по шкале IELTS	Pass (Зачтен)

					(отлично))
Academic Listening	ПК-6	З1; У1; В1; В2	Низкий уровень знаний	5.0 и ниже по шкале IELTS	No Pass (Не зачтено)
			Удовлетворительный уровень знаний	5.5 и выше по шкале IELTS	Pass (Зачтено (удовлетворительно))
			Хороший уровень знаний	6.0 и выше по шкале IELTS	Pass (Зачтено (хорошо))
			Высокий уровень знаний	6.5 и выше по шкале IELTS	Pass (Зачтено (отлично))
Academic Writing	ПК-6	З1; У1; В1; В2	Низкий уровень знаний	5.0 и ниже по шкале IELTS	No Pass (Не зачтено)
			Удовлетворительный уровень знаний	5.5 и выше по шкале IELTS	Pass (Зачтено)
			Хороший уровень знаний	6.0 и выше по шкале IELTS	Pass (Зачтено (хорошо))
			Высокий уровень знаний	6.5 и выше по шкале IELTS	Pass (Зачтено (отлично))
ESAP English for Management	ПК-6	З1; У1; В1; В2	Низкий уровень знаний	Выполнение не выше 50% позиций тестового задания с правильными ответами; не подготовленная финальная работа (презентация), отсутствие бонусов за работу на занятиях и выполнение домашних заданий.	No Pass (Не зачтено)
			Удовлетворительный	Выполнение выше 50% позиций	Pass (Зачтено)

			ый уровень знаний	тестового задания с правильными ответами; подготовленна я и проведенная финальная работа (презентация), наличие бонусов за работу на занятиях и выполнение домашних заданий.	о (удовле творит ельно))
			Хороший уровень знаний	Выполнение выше 60% позиций тестового задания с правильными ответами; подготовленна я и проведенная финальная работа (презентация), наличие бонусов за работу на занятиях и выполнение домашних заданий.	Pass (Зачтен о (хорошо))
			Высокий уровень знаний	Выполнение выше 70% позиций тестового задания с правильными ответами; подготовленна я и проведенная финальная работа (презентация), наличие бонусов за работу на занятиях и выполнение домашних заданий.	Pass (Зачтен о (отличн о))

Среднеарифметическая оценка по всем разделам является итоговой оценкой по дисциплине.

7.3. Методические материалы

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в письменном виде в форме прохождения тестирования.

Письменный ответ на зачете оценивается преподавателем по показателям, указанным в Таблице 5 рабочей программы дисциплины. Для подтверждения определенного уровня освоения компетенций ответ обучающегося оценивается по 6 показателям. Уровень освоения компетенций подтверждается соответствием ответа минимум 5 показателям данного уровня.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература

1. Короткина, И. Б. Английский язык для государственного управления (b1–b2) + доп. Материалы в ЭБС : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03344-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433163>

8.2. Дополнительная литература

1. Лукина Л.В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций / Л.В. Лукина. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 136 с. — 978-5-89040-515-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55003.html> — ЭБС «IPRbooks», по паролю

а. Нормативные правовые документы

Не используются

б. Интернет-ресурсы

1. <http://www.bbc.co.uk/programmes/b00729d9>
2. http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/general/talkaboutenglish/2009/04/090427_tae_al.shtml
3. <http://www.englishforacademicstudy.com/edition2012/student/listening/links/index.php>
4. <http://www.esl-lab.com/>
5. <http://www.ted.com/talks>
6. <http://www.uefap.co.uk>

с. Иные источники

1. Bailey, S. Academic Writing: a Practical Guide for Students. London and New York : Routledge Falmer; Taylor & Francis Group, 2004.
2. BBC Learning English. BBC World Service for English language teaching (<http://www.bbc.co.uk/learningenglish>)
3. Bean, J. C. Engaging Ideas. San Francisco :Jossey-Bass, 2011.
4. Betsis, A., Mamas, L. Succeed in IELTS-Reading & Vocabulary. GLOBAL ELT, Brighton, 2012
5. Black M., Sharp W. Objective IELTS. Advanced. CUP, 2010.
6. Boardman, C. A., Frydenberg, J. Writing to Communicate 2 : Paragraphs and Essays. 3rd ed. / C. A. Boardman,. New York: Pearson, Longman, 2008.
7. Brandon, L. Paragraphs and Essays with Integrated Readings. 11thed / L. Brandon, K. Brandon. Boston, MA : Wadsworth, Cengage Learning, 2011.
8. Campbell C. Smith J. Study listening. English for Academic Study: Listening 2012 Edition. University of Reading, Garnet Education, 2012
9. Corballis, T., Jennings, W. English for Management Studies Garnet Education. 2009.
10. Cotton, D. Keys to Management, Longman, 2008
11. Cotton, D., Falvey, D., Kent, S. New Market Leader (pre-Intermediate – advanced. Peason Longman, 2010.
12. Cottrell, S. Critical thinking skills. London: Palgrave, 2005
13. Cottrell, S. The study skills handbook. London Palgrave, 1999
14. Fairfax, B. &Trzeciak, J. English for academic study series: Reading. Longman, 1999
15. Folse, K. S. Intermediate Reading Practices, The University of Michigan Press, 2009
16. Galko, F. D. Better Writing Right Now! Using Words to Your Advantage. New York : Learning Express, LLC, 2002.
17. Glendinning, E. H. &Holmstrom B. Study Reading. CUP, 2004
18. Godfrey, J. Reading and Making Notes. London: Palgrave Macmillan, 2010
19. Graff, G. Scholars and Sound Bites: the Myth of Academic Difficulty. PMLA, 2000. Vol. 115, No. 5. Pp. 1041—1052.
20. Hacker, D. &Sommers, N. A. Writer's Reference. 7th ed. D. Hacker, N. A. Sommers. Boston : Bedford/St.Martin's, 2011.
21. Hamp-Lyons, L. English for academic purposes. The Cambridge guide to teaching English to speakers of other languages. Cambridge University Press, 2001
22. Jakeman V., McDowell C. Cambridge IELTS 10. CUP, 2014
23. Kissner, E. Summarizing, Paraphrasing, and Retelling: Skills for Better Reading, Writing, and Test Taking. Heinemann Educational Books, 2006
24. Leki, I. Academic Writing: Exploring Processes and Strategies. 2nd Ed. Cambridge : Cambridge University Press, 1999.

25. Literacy in 3D: An integrated perspective in theory and practice. B. Green, C. Beavis (Eds.). Camberwell : ACER Press, 2012.
26. Lynn, S. Rhetoric and Composition. Cambridge : Cambridge UP, 2010.
27. Matthews M., Salisbury S. IELTS Practice Tests. Plus 3. Pearson, 2011.
28. McCarter, S. & Whitby, N. Improve your IELTS Reading Skills: Study Skills. Macmillan, 2007
29. McCormack J., Watkins S. English for Academic Study: Speaking. Garnet Education, 2012
30. McCormack, J. Extended Writing and Research Skills. J. McCormack, J. Slaght. Reading : Garnet Education, 2012.
31. Morley, J., P. Doyle, I. Pople. University Writing Course. Berkshire : Express Publishers, 2007.
32. Murray, R. Writing for Academic Journals. Maldenhead : Open University Press, 2005.
33. O'Connell S. Focus on IELTS. New Edition. Pearson, Longman, 2010.
34. One stop english. Resource site for English language teachers
(<http://www.onestopenglish.com/index.asp?catid=59495>).
35. Oshima, A., Hogue, A. Writing Academic English. New York : Pearson, 2006.
36. Phillips T., Phillips A. Progressive Skills in English. Level 3. Garnet Education, 2011.
37. Phillips T., Phillips A. Progressive Skills in English. Level 4. Garnet Education, 2011.
38. Pilbeam, A. Market Leader, Intermediate, International Management.
Langensch.-Hachette, 2000.
39. Sanabria K. New Academic Encounters. Listening and Speaking. Life in Society. 3rd level. 2nd edition. CUP, 2012.
40. Sharma, P. Reading the News. Thomson, 2007.
41. Slaght, J. & Pallant, A. English for Academic Study: Reading & Writing. Garnet Education, 2012
42. Smalzer, W. R. Write to Be Read: Reading, Reflection, and Writing. Cambridge : Cambridge University Press, 1996.
43. Smith J., Margolis A. English for Academic Study: Pronunciation. New Edition. University of Reading, Garnet Education, 2012
44. Sowton, C. 50 Steps to Improving Your Academic Writing. Reading : Garnet Education, 2012.
45. Sweeney, S. Test Your Professional English: Management. Longman. 2002.
46. Taylor, J. W. IELTS Advantage: Reading Skills. Cambridge, 2012
47. Thurlow S., O'Sullivan K. Focusing on IELTS. Listening and Speaking Skills. Macmillan, 2011.
48. Wagner, E.N. Express Yourself: Writing Skills for High School. New York : Learning Express, LLC, 2002.
49. Wallace, M. J. Study Skills in English. CUP, 2004

50. Young, A. Teaching Writing Across the Curriculum. New Jersey : Pearson; Prentice Hall, 2006.
51. Zemach, D. E., Rumisek, L. A. Academic Writing from Paragraph to Essay. Macmillan Education, 2009.
52. Короткина И.Б. Academic Vocabulary for Social Sciences. Академическая лексика социальных дисциплин. М.: ИД НИУ ВШЭ, 2016.

2. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Компьютерный класс (аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения).

Компьютерный класс (аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Электронный словарь Мультитран <https://www.multitrans.com/>

Технические и программные средства обучения:

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.