

Факультет практической психологии  
Кафедра практической психологии

Утверждена Ученым советом МВШСЭН  
(в составе ОП ВО)

Протокол от «16» июня 2020 г. № 61

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **Б1.В.ДВ.01.01 Организационное консультирование**

Направление подготовки:  
37.04.01 «Психология»

Направленность (профиль):  
«Психологическое консультирование»

Квалификация:  
магистр

Очная форма обучения

Год набора – 2021

Москва, 2020 г.

**Авторы-составители:**

Преподаватель, А.П. Сосновы

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании выпускающей кафедры практической психологии протокол от «15» мая 2020 г. № 12.

Зав. кафедрой практической психологии, канд. психол. наук, доцент Б.Ю. Шапиро

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	6
3. Объем дисциплины (модуля) .....	6
4. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	7
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	9
5.1. Методические рекомендации для работы с литературными источниками .....	9
5.2 Методические рекомендации по написанию и оформлению эссе .....	11
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	12
6.1. Критерии оценивания подготовленного студентом ответа на вопросы по курсу .....	12
7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) .....	12
7.2 Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания .....	13
7.3 Методические материалы .....	15
В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе студентам рекомендуется консультироваться с преподавателем дисциплины. ....	15
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	15
8.1. Основная литература: .....	15
8.2 Дополнительная литература:.....	16
8.3. Нормативные правовые документы .....	16
8.4. Интернет-ресурсы .....	16
8.5. Иные источники .....	16
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	17

## 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Организационное консультирование» изучается с целью формирования у студентов знаний и умений, необходимых для решения практических задач в консультировании организации; познакомить с основными понятиями, принципами, методами и методиками организационного психологического консультирования; способствовать формированию умений в использовании методических приёмов организационного консультирования; сформировать умения по проведению психологического исследования организации.

### Задачи дисциплины:

- формирование целостного представления о предмете, методах и задачах организационного консультирования, его месте в системе психологических знаний, основных методологических и исследовательских проблемах и путях их решения;
- углубление теоретической компетентности студентов в понимании и объяснении существующих проблем в организации;
- обучение основам решения практических задач, стоящих перед специалистом в организации.

Таблица 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-2	готовность модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики научно-исследовательской и практической деятельности в определенной области психологии с использованием современных информационных технологий	<b>Знать:</b> З1- основные методы разработки и внедрения программ реформирования организации.
		<b>Уметь:</b> У1- проводить диагностику психологического климата организации и планировать реформирование бизнес-организации на каждом из этапов ее развития.
		<b>Владеть:</b> В1-навыками использования в профессиональной деятельности базовых знаний в области анализа и преобразования технологий управления на предприятии.
ПК-3	способность анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе	<b>Знать:</b> З1 - основные методы, приемы и техники психологического анализа и консультирования индивида, группы, организации.
		<b>Уметь:</b> У1- работать с различными методами, приемами и техниками психологического анализа и консультирования индивида, группы, организации.
		<b>Владеть:</b> В1 - навыками самостоятельного применения методов, приемов и техник организационного консультирования.

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-4	готовность представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения	<p><b>Знать:</b> З1-принципы и положения о проведении научного исследования психических свойств и состояний человека в норме и патологии, характеризовать психические процессы и проявления в различных видах деятельности личного состава в организации, индивидов и групп, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию.</p> <p><b>Уметь:</b> У1 - планировать, организовывать и проводить научное исследование, учитывая актуальность проблемы, использовать адекватные задачам исследования методы сбора и обработки полученных результатов; У2- транслировать полученные результаты в выступлениях на научных мероприятиях.</p> <p><b>Владеть:</b> В1 - приемами, методами, средствами и способами организации и реализации научного исследования, психических свойств и состояний человека в норме и патологии, характеризовать психические процессы и проявления в различных видах деятельности личного состава, индивидов и групп, составлять психодиагностические заключения и рекомендации по их использованию.</p>
ПК-9	способность выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> З1 - как выявлять потребности в основных видах психологических услуг службы в организации</p> <p><b>Уметь:</b> У1 - выявлять потребности в основных видах психологических услуг службы в организации</p> <p><b>Владеть:</b> В1-приемами, позволяющими выявлять потребности в основных видах психологических услуг службы в организации</p>
ПК-10	способность к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> З1-основные принципы диагностики и реформирования организации с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> У1-решать задачи по разработке стратегий компаний в области ценовой и маркетинговой политики с учетом различных аспектов</p>

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
		психологии потребителей; У2 - проводить диагностику и реформирование организаций.
		<b>Владеть:</b> В1-навыками анализа эффективности деятельности организации; В2 - навыками стратегического планирования и реформирования организации.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Организационное консультирование» является дисциплиной по выбору студента и входит в Вариативную часть Блока 1 учебного плана программы подготовки по направлению 37.04.01 «Психология». Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре, в соответствии с учебным планом и опирается на изучение следующих дисциплин: Б1.Б.02 «Методологические проблемы и методы в психологии», Б1.Б.09 «Психологические основы управления персоналом».

Изучение данной дисциплины выступает основой для подготовки к Б2.В.03 (Н) НИР, Б2.В.02 (Пд) «Преддипломной практике», Б3.Б.01(Д) «Подготовке к процедуре защиты выпускной квалификационной работы».

Дисциплина читается на русском языке.

## 3. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2.Объем дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Объем дисциплины (модуля), час.				
		Всего	Семестр			
			1	2	3	4
Очная форма обучения						
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		64			64	
лекционного типа (Л)		32			32	
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)						
практического (семинарского) типа (ПЗ)		32			32	
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)						
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		152			152	
Промежуточная аттестация	форма	Зачет с оценкой			Зачет с оценкой	
	час.					
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		216/6			216/6	

#### 4. Содержание и структура дисциплины (модуля)

**Таблица 3.Содержание дисциплины (модуля)**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
Тема 1	Разработка программы реформирования бизнес-организации	Причины возникновения потребности в реформировании бизнес-организации. Постановка целей и задач реформирования. Определение перспективных направлений развития бизнеса. Совершенствование системы управления.	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-9 ПК-10	31 31 31 31 31
Тема 2	Разработка механизма реформирования бизнес-организации	Разработка планов развития ключевых компетенций и выполнения производственных задач. Оценка рисков и анализ вариантов возможных сценариев развития событий. Создание механизма реформирования и развития бизнеса. Утверждение программы реформирования.	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-9 ПК-10	31;У1 31;У1 31;У1 31;У1 31;У1;У2
Тема 3	Основные направления и задачи реформирования бизнес-организации	Информирование коллектива о начале реформирования бизнеса. Первоочередные мероприятия в реформировании бизнеса. Стратегическое и оперативное управление реформированием. Основные направления реформирования компании: реформирование системы управления; совершенствование основной деятельности, модернизация производства, разработка и освоение новой продукции; маркетинг и сбыт; ассортиментная политика и мероприятия для обновления ассортимента выпускаемой продукции.	ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-9 ПК-10	31;У1 31;У1 31;У1 31;У1 31;У1;У2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)	Коды компетенций	Коды ЗУН (в соответствии с табл. 1)
Тема 4	Создание новых механизмов работы компании	Постановка системы планирования, бюджетирования и управленческого учета; система логистики, реформирование складских и транспортных подразделений; цены и механизм ценообразования, ценовая политика; инновационная политика, разработка инвестиционной политики и инвестиционных проектов; информатизация процессов управления предприятием.	ПК-2 ПК-3 ПК-4  ПК-9 ПК-10	31;Y1;B1 31;Y1;B1 31;Y1; B1;B2; 31;Y; B1 31;Y1;Y2; B1;B2
Тема 5	Внедрение новой системы управления персоналом	Разработка новой системы работы с персоналом компании. Управление человеческими ресурсами, включая формирование новой организационной культуры и стиля управления. Условия, формы и механизмы реализации программы реформирования в отношении человеческих ресурсов. Варианты развития событий.	ПК-2 ПК-3 ПК-4  ПК-9 ПК-10	31;Y1;B1 31;Y1;B1 31;Y1; B1;B2 31;Y; B1 31;Y1;Y2; B1;B2
Тема 6	Реформирование бизнес-организации в условиях нарастающего кризиса	Кризисы бизнес - проекта и их причины. Методы выявления кризисной ситуации. Организация антикризисных действий. Перестройка системы управления бизнесом. Новая система работы с персоналом компании. Развертывание инновационных проектов. Реформирование деятельности функциональных подразделений компании. Этапы управленческой работы по выводу компании из кризисного состояния. Кризис как шанс использования новых возможностей.	ПК-2 ПК-3 ПК-4  ПК-9 ПК-10	31;Y1;B1 31;Y1;B1 31;Y1; B1;B2 31;Y; B1 31;Y1;Y2; B1;B2

**Таблица 4. Структура дисциплины (модуля)**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> промежуточно й аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								



№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
1	Разработка программы реформирования бизнес-организации	35	5		5		25	ОТ
2	Разработка механизма реформирования бизнес-организации	35	5		5		25	ОТ
3	Основные направления и задачи реформирования бизнес -организации	35	5		5		25	ОТ
4	Создание новых механизмов работы компании	35	5		5		25	ОТ
5	Внедрение новой системы управления персоналом	35	5		5		25	ОТ
6	Реформирование бизнес-организации в условиях нарастающего кризиса	41	7		7		27	Эссе
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
Всего:		216/6	32		32		152	

*Примечание: О – обсуждение текста в группе*

## 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

В рамках освоения курса «Организационное консультирование» предусмотрена самостоятельная работа студентов, которая включает следующие виды активности: прочтение сделанных комментариев к лекциям, просмотр электронных версий медиа-презентаций, чтение основной и дополнительной литературы, просмотр фильмов и других научных видео -материалов по изучаемым темам курса, лекций в электронной библиотеке, подготовка рефератов, эссе.

### 5.1. Методические рекомендации для работы с литературными источниками

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и сети Интернет, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Для подготовки к семинарским занятиям каждая тема курса сопровождается списком рекомендованной литературы и опорными вопросами для рассмотрения. Контроль качества работы с литературой в рамках освоения дисциплины производится преподавателем в процесс обсуждения текстов группой студентов на семинаре.

### **Типовые оценочные материалы по теме 1. Разработка программы реформирования бизнес-организации**

#### **Вопросы для рассмотрения:**

1. Проанализировать возможные причины, подталкивающие руководство организации к ее реформированию.
2. Как выбрать перспективное направление реформирования бизнеса.

### **Типовые оценочные материалы по теме 2. Разработка механизма реформирования бизнес-организации**

#### **Вопросы для рассмотрения:**

1. Какие методы могут использовать при анализе сценариев развития событий.
2. Необходимые компоненты программы реформирования организации.

### **Типовые оценочные материалы по теме 3. Основные направления и задачи реформирования бизнес-организации**

#### **Вопросы для рассмотрения:**

1. Как правильно проинформировать сотрудников о грядущих изменениях.
2. Последовательность в проведении реформирования по разным направлениям.

### **Типовые оценочные материалы по теме 4. Создание новых механизмов работы компании**

#### **Вопросы для рассмотрения:**

1. Направления реформирования ценовой политики организации.
2. Компоненты управленческого учета.

### **Типовые оценочные материалы по теме 5. Внедрение новой системы управления персоналом**

#### **Вопросы для рассмотрения:**

1. Этапы разработки системы управления персоналом.
2. Документационное обеспечение реформирования системы управления персоналом.

### **Типовые оценочные материалы по теме 6. Реформирование бизнес-организации в условиях нарастающего кризиса**

#### **Вопросы для рассмотрения:**

1. Связь жизненного цикла организации и бизнес-проекта.

## 2. Положительные и отрицательные стороны кризиса бизнеса.

### 5.2 Методические рекомендации по написанию и оформлению эссе

В рамках освоения дисциплины «Организационное консультирование» студенты пишут эссе, являющееся самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой курса. В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе студентам рекомендуется консультироваться с преподавателем дисциплины. Процесс постановки проблемы и формулирования темы эссе рекомендуется завершать написанием синопсиса эссе.

Синопсис эссе должен включать следующие разделы:

- Краткая постановка проблемы;
- цели и задачи исследования;
- формулировка основной идеи (гипотезы);
- описание теоретического и методологического материала, на базе которого будет написано эссе;
- основная библиография по избранной теме.

Рекомендованная структура эссе:

1. Оглавление или содержание.
2. Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).
3. Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название.
4. Заключение.

Список использованной научной литературы (как правило, не менее 25% — на английском языке).

Оформление письменной работы

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

## **6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

В силу традиций высшего образования в методике преподавания дисциплины сочетаются лекционные и практические занятия с использованием активных и интерактивных методов обучения (деловые и ролевые игры, семинары, кейсы, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги).

От студентов требуется обязательная проработка материала лекционных занятий, обязательное участие в аттестационно-тестовых испытаниях, выполнение заданий преподавателя. Особое значение имеет активная работа на семинаре: умение вести дискуссию, творческий подход к анализу электронных текстов, способность четко и емко формулировать свои мысли: собирать информацию, анализировать и синтезировать представленный к обсуждению в презентации материал и агрегировать решения по обсуждаемой проблеме.

Для освоения дисциплины обучающимся следует обращаться со специальной литературой и доступным источникам на регулярной основе, не пропуская практические занятия, а также использовать время для самостоятельной работы, которая включает в себя как выполнение необходимого объема домашних заданий, так и следующие действия, основанные на тематике данного курса:

- 1) регулярно просматривать и читать новостные сайты для мониторинга текущей ситуации в сфере реформирования бизнеса;
- 2) знакомиться с общетеоретическими работами исторического свойства в сфере реформирования бизнес-организаций;
- 3) пользоваться справочными материалами и хронологическими таблицами;
- 4) читать научно-популярные статьи;
- 5) посещать культурные мероприятия, открытые лекции, семинары и конференции.

### **6.1. Критерии оценивания подготовленного студентом ответа на вопросы по курсу**

Участие студента в работе на практическом занятии оценивается преподавателем по системе «зачет/незачет».

«Зачет» выставляется в том случае, если в ходе ответа студент продемонстрировал способность к сбору и критическому анализу материала, использованного в качестве основы для ответа, умение ориентироваться в тематической литературе, а также способность самостоятельно находить проблему в тексте использованного источника и умение развернуто аргументировать свою позицию с опорой на текст.

«Незачет» выставляется в том случае, если студент продемонстрировал неспособность к самостоятельному анализу текста, неспособность самостоятельно находить проблему в тексте использованного источника и неумение развернуто аргументировать свою позицию с опорой на текст.

## **7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой). Оценивается письменная работа по данному курсу (эссе).

### 7.1. Примерные темы эссе:

1. Формы консультационной услуги.
2. Цели, задачи и принципы управленческого консультирования.
3. Виды управленческого консультирования.
4. Основы ситуационного выбора способов консультирования.
5. Параметры рынка консалтинговых услуг.
6. Организация взаимодействия между клиентом и консультантом.
7. Роли консультанта в процессе консультирования.
8. Права работников при реформировании предприятия в соответствии с ТК РФ.
9. Компоненты программы реформирования предприятия.
10. Регламент проведения рабочих групп по реформированию предприятия.
11. Причины сопротивления персонала реформированию организации.
12. Направления преодоления сопротивления персонала реформированию предприятия.
13. Анализ работы с персоналом.
14. Подготовка консультационного отчета и презентация.
15. Стратегическое и оперативное реформирование.
16. Основные этапы реформирования.
17. Первоочередные мероприятия реформирования бизнеса.
18. Кризисы бизнесов и их причины.
19. Методы выявления кризисной ситуации.
20. Особенности процесса реформирования в условиях кризиса.
21. Организация антикризисных мероприятий

### 7.2 Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания.

**Таблица 5. Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования**

Код компетенции	Код ЗУН (этап формирования компетенции)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-9 ПК-10	Все ЗУВ ПК-2 Все ЗУВ ПК-3 Все ЗУВ ПК-4 Все ЗУВ ПК-9 Все ЗУВ ПК-10	Эссе соответствует следующим критериям: 1. Работа выполнена самостоятельно. 2. Текст работы связанный, включает в себя логические обоснования. 3. Автор приводит свою точку зрения и выводы в тексте работы, основанные на анализе литературных источников. 4. Отличное понимание предмета обсуждения и его составляющих. 5. Способность организовать имеющиеся данные для подкрепления своих аргументов. 6. В заключении приводятся рекомендации или собственные предложения по развитию изучаемого вопроса.	высокий уровень освоения компетенций	Отлично (зачтено)

ПК-2	Все ЗУВ ПК-2	Эссе соответствует следующим критериям:	средний уровень освоения компетенций	Хорошо (зачтено)
ПК-3	Все ЗУВ ПК-3	1. Работа выполнена самостоятельно.		
ПК-4	Все ЗУВ ПК-4	2. Текст работы связанный, включает в себя логические обоснования.		
ПК-9	Все ЗУВ ПК-9	3. Хорошее понимание предмета обсуждения и его составляющих.		
ПК-10	Все ЗУВ ПК-10	4. Проявляются меньшие независимость мышления и понимание тонкостей, чем требуется для отличной оценки.		
		5. В работе могут быть ошибки или неверные суждения, касающиеся непринципиальных аспектов проблемы		
		6. В заключении приводятся рекомендации или собственные предложения по развитию изучаемого вопроса.		
ПК-2	Все ЗУВ ПК-2	Эссе соответствует следующим критериям:	низкий уровень освоения компетенций	Удовлетворительно (зачтено)
ПК-3	Все ЗУВ ПК-3	1. Работа выполнена самостоятельно.		
ПК-4	Все ЗУВ ПК-4	2. Текст работы связанный, включает в себя логические обоснования.		
ПК-9	Все ЗУВ ПК-9	3. Удовлетворительное понимание предмета обсуждения и его составляющих;		
ПК-10	Все ЗУВ ПК-10	4. Использование в большинстве случаев, имеющихся данных для подкрепления своих доводов.		
		5. Работа может содержать не критичные ошибки, упущения.		
		6. В заключении рекомендации или собственные предложения по развитию изучаемого вопроса не приводятся.		
ПК-2	Все ЗУВ ПК-2	Эссе соответствует следующим критериям:	компетенции не освоены	Неудовлетворительно (незачтено)
ПК-3	Все ЗУВ ПК-7	1. Текст работы более или менее связанный, включает в себя логические обоснования.		
ПК-4	Все ЗУВ ПК-4	2. Автор не приводит свою точку зрения по изучаемому вопросу.		
ПК-9	Все ЗУВ ПК-9	3. Некоторая осведомленность о критических аспектах предмета обсуждения;		
ПК-10	Все ЗУВ ПК-10	4. Работа содержит существенные ошибки, упущения и неправильные толкования.		
		5. Продемонстрированные умения критического анализа и интерпретаций довольно поверхностные, а организация материала и аргументации – слабые.		
		6. В заключении рекомендации или собственные предложения по развитию изучаемого вопроса не приводятся.		

### 7.3 Методические материалы

Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по дисциплине «Организационное консультирование» отвечает следующим требованиям:

1. Сдана письменная работа (эссе)
2. Рекомендуемый объем эссе составляет от 1500 до 3500 слов.
3. Эссе является самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой курса.
4. Эссе сдается в электронном виде и размещается онлайн на сайте distanty.ru. Эссе, предоставленное позже установленного срока сдачи без уважительной причины или выполненное с нарушением требований, предъявляемых к письменным работам (например, отсутствие титульного листа, оглавления, списка использованной литературы) не принимаются к оцениванию.

В том случае, если эссе не является самостоятельно выполненной работой и содержит плагиат, оно оценивается «неудовлетворительно» даже при соответствии показателям и критериям, достаточным для получения положительной оценки и указанным в Таблице 5 «Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания» (См. Положением ОАНО МВШСЭН «О плагиате»).

Эссе оценивается преподавателем по показателям, предложенным в Таблице 5 рабочей программы дисциплины. Для подтверждения определенного уровня освоения компетенций письменная работа студента оценивается по 6 показателям. Уровень освоения компетенций подтверждается соответствием письменной работы минимум 4 показателям данного уровня.

В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе студентам рекомендуется консультироваться с преподавателем дисциплины.

#### Шкала перевода оценки знаний по 100-балльной системе в эквивалент пятибалльной системы

Баллы по 100-балльной системе	Пятибалльная система оценки
85-100 баллов	Отлично (зачтено)
70-84 баллов	Хорошо (зачтено)
50-69 баллов	Удовлетворительно (зачтено)
49 балл и ниже	Неудовлетворительно (незачтено)

## 8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### 8.1. Основная литература:

1. Моргунов Е.Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение. М.: Юрайт, 2016.— 562 с.— Режим доступа: <https://www.litres.ru/evgeniy-borisovich-morgunov/upravlenie-personalom-issledovanie-ocenka-obuchenie-3-e-izd-per-i-dop-uchebnik-dlya-akademicheskogo-bakalavriata-11951278/>.— ЭБС «Юрайт»
2. Панов А.И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению (080100) «Экономика и управление»/ Панов А.И., Коробейников И.О., Панов В.А.— Электрон.текстовые

данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 302 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8582>.— ЭБС «IPRbooks»

## **8.2 Дополнительная литература:**

1. Дресвянников В.А. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дресвянников В.А., Лосева О.В.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 170 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22644>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Лебедева, Л.В. Организационное консультирование : учебное пособие : [16+] / Л.В. Лебедева ; Тюменский государственный университет. – 2-е изд., испр. и доп. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2014. – 163 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567245>

## **8.3.Нормативные правовые документы**

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015)
3. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 13.07.2015) "О защите прав потребителей"

## **8.4.Интернет-ресурсы**

1. Мотивация и стимулирование труда персонала <<http://www.consulting.msk.ru>>.
2. [www.gd.ru](http://www.gd.ru) (журнал «Генеральный директор»);
3. [www.kommersant.ru/sf](http://www.kommersant.ru/sf) (журнал «Секрет фирмы»);
4. [www.mevriz.ru](http://www.mevriz.ru) (журнал «Менеджмент в России и за рубежом»);
5. Электронный ресурс: <http://www.leanforum.ru/>
6. Электронный ресурс: Карпинская Ю. <http://free-consulters.ru/?p=852>

## **8.5.Иные источники**

1. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами. 8-е изд. М.: Питер, 2007.
2. Блинов, А.О. Управленческое консультирование [Текст]: учеб.для магистров / А.О. Блинов, В.А. Дресвянников; под ред. А.Е. Илларионова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013. – 212 с.
3. Вумек, Дж. Бережливое производство. Как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании [Текст]: пер. с англ. / Дж. Вумек, Д. Джонс. – 4-е изд. – М.: Альпина Бизнес Букс, 2008. – 472 с.
4. Гун А.С., Кондратьев Э.В., Сосновы А.П. Основы управленческого консультирования. Пенза: ПГУАС, 2014. – 376с.
5. Дранко, О.И. «Финансовый менеджмент: Технологии управления финансами предприятия» [Текст] / О.И. Дранко. – М.: Юнити-дана, 2004.



6. Пригожин А.И. Дезорганизация: Причины, виды, преодоление. М.: Альпина Бизнес Букс, 2007. — 402 с. — (Серия «Синергичная организация») ISBN 978-5-9614-0563-7
7. Тренев В.Н., Ириков В.Я. и др. Реформирование и реструктуризация предприятий. Методика и опыт. 2-е изд. М.: ПРИОР, 2001.
8. Филонович, С.Р. Управленческое консультирование [Текст]: метод. пособие к учебному курсу / С.Р. Филонович. – СПб.: Санкт-Петербургский международный институт менеджмента, 2002. – 156 с. – С. 17–18.
9. Хайниш, С.В. Управление изменениями и механизмы активного развития предприятия [Текст] / С.В. Хайниш, Н.Ю. Токарева. –3-е изд., испр. и доп. – М.: МНИИПУ. – 2011. – 328 с.

## **9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

### **Информационные справочные системы и ресурсы:**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/edu/student/study/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. База профессиональных данных «Мир психологии» -<http://psychology.net.ru/>
5. КиберЛенинка- это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний: <https://cyberleninka.ru/>
6. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

8. Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexus.com/>
9. ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>
10. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

**Технические и программные средства обучения:**

1. Ноутбук HP 250 G6 (Core i3-6006/4GB/120Gb/Win 10 Home)  
LibreOffice. Лицензия GNU LGPL.
2. Ноутбук Asus X554L (Core i3-5005/4GB/500 Gb/Win 8.1)  
LibreOffice. Лицензия GNU LGPL.
3. HP ProOne 400 All-in-One, Core i3-4160T, 4GB  
ПО Win 8.1 Pro (Договор №93168 от 08 июня 2015).