

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»
Факультет управления социокультурными проектами
Кафедра менеджмента и культурной политики

Утверждена
ученым советом ОАНО «МВШСЭН»
(в составе ОП ВО)
Протокол №50
от 22 августа 2018 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

(код, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.04.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки)

Управление проектами

(направленность (профиль))

Магистр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма (формы) обучения)

Год набора – 2019 г.

Москва, 2018 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Кандидат философских

Менеджмента и культурной

Е.А. Сачкова

наук, доцент

политики

*(ученая степень и (или) ученое
звание, должность)*

(наименование кафедры)

(Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании выпускающей кафедры менеджмента и культурной политики

Протокол №3 от 20.03.2020

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной

Доктор экономических

А.А. Бессолицын

политики

наук, профессор

(наименование кафедры)

*(ученая степень и (или) ученое
звание, должность)*

(Ф.И.О.)

Оглавление

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
3. Место практики в структуре ОП ВО.....	5
4. Объем практики.....	6
5. Содержание практики.....	6
6. Формы отчетности по практике.....	7
7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике.....	7
7.1. Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания.....	7
7.2. Методические материалы.....	9
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	9
9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	10

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (далее – производственная практика) обучающихся магистратуры по направлению 38.04.02 «Менеджмент» проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в соответствии с направлением обучения и приобретаемой профессии.

Тип практики – производственная.

Способы проведения практики:

- стационарная
- выездная.

Практика является непрерывной по форме проведения. Прохождение практики осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в МВШСЭН образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры (утвержден Приказом ОАНО «МВШСЭН» №10/2 от 28.01.2018г.), учебным планом и настоящей Программой производственной практики, определяющей цели, задачи и формы отчетности данного вида практики.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Производственная практика направлена на закрепление знаний, умений и навыков обучающегося, сформированных в процессе освоения учебного плана и получения опыта их практического применения в профессиональной деятельности, развитие и накопление практических умений и навыков по анализу и совершенствованию систем управления в организации, формирование базовых и ключевых компетенций менеджера в сфере организационного управления, приобретение управленческих умений и навыков в ходе реализации проекта.

Задачи производственной практики:

- 1) Ознакомление обучающегося с организационной структурой базы практики, с основными направлениями ее проектной деятельности, работой подразделений базы практики;
- 2) Изучение проектов, реализуемых организацией, их роли в деятельности организации;
- 3) Участие в реализации проекта базы практики, либо собственного проекта на базе конкретной организации;
- 4) Выявление основных этапов реализации проекта, концептуальной, организационной, финансовой схемы проекта, выявление основных участников и партнеров;
- 5) Знакомство с подходами и инструментарием проектирования в сфере управления организациями;

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	Знать: З1 – базовые методы социальной координации
		Уметь: У1 – анализировать особенности управления организациями в деловом/профессиональном общении; У2 – вовлекать в процессы развития организации различные социальные группы.
		Владеть:

		В1 – навыками определять наиболее соразмерный и адекватный ситуации управленческий инструментарий, аргументировать свой выбор; В2 – современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	Знать: З1 – виды и методы организационного планирования З2 – принципы целеполагания, стратегического менеджмента
		Уметь: У1 – осуществлять сбор нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации управленческих проектов; У2 – разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации
		Владеть: В1 – методами ресурсного анализа с целью последующей разработки стратегии; В2 – навыками разработки проектов, стратегий, программ организационного развития и их реализации, а также их изложения в письменной речи.
ПК-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач	Знать: З1 – основы финансового менеджмента и финансового планирования в организациях сферы культуры
		Уметь: У1 – разрабатывать бизнес-модели, бюджеты и бизнес-планы проектов и организаций в целом
		Владеть: В1 – навыками проведения анализа финансового положения организации и выработки стратегии с учетом возможных рисков

3. Место практики в структуре ОП ВО

Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (далее – производственная практика) является обязательной для освоения и входит в вариативную часть Блока «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана по направлению 38.04.02 «Менеджмент» и проходит во втором семестре.

Данная дисциплина реализуется с частичным применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	Формат проведения
Практические занятия	С применением ДОТ
Самостоятельная работа	С использованием ЭИОС*

Промежуточная аттестация	Частично в системе дистанционного обучения
--------------------------	--

* ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда

Доступ к системе электронной поддержки учебных курсов Moodle 3 осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://distanty.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется обучающемуся в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе электронной поддержки учебных курсов, оцениваются в системе Moodle 3. Доступ к материалам практических занятий предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ предоставляется на ограниченное время. На выполнение каждого вида работ дается не более трех попыток. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 часа (6 з.е.).

- практические занятия (с применением ДОД) – 4 часа
- самостоятельная работа – 212 часов
- формы промежуточной аттестации – зачет с оценкой

Производственная практика опирается на:

- Б1.В.02 Креативные индустрии;
- Б1.В.03 Менеджмент музеев и галерей;
- Б1.В.ДВ.01.01 Управление производством медиаконтента;
- Б1.В.ДВ.01.02 Музейный маркетинг
- Б1.В.ДВ.03.01 Новые медиа и сетевое общество
- Б1.В.ДВ.03.02 Мода-медиа-география: модные пространства и медийные ландшафты

Производственная практика выступает базой для:

- Б1.В.06 Лаборатория социокультурных проектов;
- Б1.В.ДВ.01.01 Управление производством медиаконтента
- Б1.В.ДВ.01.02 Музейный маркетинг
- Б1.В.ДВ.05.01 Предпринимательство и локальные культуры;
- Б1.В.ДВ.05.02 Нишевые медиапроекты
- Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика
- Б3.Б.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
- Б3.Б.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

4. Объем практики

Объем производственной практики составляет 6 з.е. Продолжительность практики – 4 недели. Формой промежуточной аттестации выступает зачет с оценкой. По окончании прохождения практики обучающийся готовит и сдает отчет о прохождении практики.

5. Содержание практики

Таблица 2.

Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики (НИР)	Вид работ	Коды компетенций	Коды ЗУВ (в соответствии с табл. 1)
1	Начальный этап	Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопас-	ПК-1	31, У1, У2

		ности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации; - Ознакомление с индивидуальным заданием на практику, ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации (базы практики); - ознакомление с организационной структурой базы практики, с основными направлениями ее проектной деятельности, работой подразделений базы практики.		
2	Основной этап	- изучение проектов, реализуемых организацией, их роль в деятельности организации; - участие в реализации проекта базы практики, либо собственного проекта на базе конкретной организации; - выявление основных этапов реализации проекта, концептуальной, организационной, финансовой схемы проекта, выявление основных участников и партнеров; - знакомство с подходами и инструментарием проектирования в сфере управления организацией;	ПК-1 ПК-2 ПК-3	B1, B2 31, 32, У1, У2, B1, B2 31, У1, B1
3	Заключительный этап	Подготовка отчета о практике	ПК-2	B2

6. Формы отчетности по практике

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме зачета с оценкой на основании защиты отчета по практике (2 семестр).

Отчет состоит из титульного листа, графика и перечня выполненных работ, краткого изложения полученных результатов и анализа затруднений при выполнении заданий.

Прохождение практики оформляется Заключениями научного руководителей практики и руководителя практики от профильной организации.

Формой текущей аттестации по практике выступает обсуждение результатов каждого из этапов практики с руководителем.

7. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится с применением ДОТ в форме зачета с оценкой на основании защиты отчета по практике в третьем семестре

обучения в соответствии с учебным планом.

7.1. Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания

Таблица 3.

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Код компетенции	Код ЗУВ	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
ПК-1 ПК-2 ПК-3	Все ЗУВ ПК-1 Все ЗУВ ПК-2 Все ЗУВ ПК-3	Отчет: 1. показывает незаурядные способности обучающегося к критическому мышлению, анализу фактов и проблем; 2. демонстрирует креативные способности обучающегося, знание широкого круга классической и современной научной литературы; 3. доказывает навык обучающегося ставить исключительно ясные и уместные цели, объединять детали в системное целое; 4. демонстрирует исключительно ясную логику и хорошее творческое мышление обучающегося, содержит убедительную аргументацию. 5. включает аргументированное заключение с ясным изложением ключевых выводов исследования и изложением решения поставленной проблемы; 7. обучающийся ясно и четко отвечает на дополнительные вопросы	высокий уровень освоения компетенций	отлично
ПК-1 ПК-2 ПК-3	Все ЗУВ ПК-1 Все ЗУВ ПК-2 Все ЗУВ ПК-3	Отчет: 1. показывает способность обучающегося к критическому мышлению, новизну понимания предмета; 2. демонстрирует знание классической и современной научной литературы; 3. содержит постановку уместных целей исследования; 4. отличается последовательностью изложения и умением объединять детали в целое; 5. включает аргументированное заключение с перечислением основных выводов; 6. обучающийся достаточно четко отвечает на дополнительные вопросы	средний уровень освоения компетенций	хорошо
ПК-1 ПК-2	Все ЗУВ ПК-1 Все ЗУВ ПК-2	Отчет: 1. показывает удовлетворительное понимание уместных проблем и кон-	низкий уровень освоения	удовлетворительно

ПК-3	Все ЗУВ ПК-3	текстов, 2. демонстрирует умение обучающегося подбирать адекватную для целей исследования научную литературу; 3. доказывает способность обучающегося ставить ясные и достижимые цели; 4. демонстрирует попытку последовательного изложения и объединения деталей в целое; 5. содержит не вполне успешную попытку написать аргументированное заключение; 6. обучающийся затрудняется дать четкий ответ на дополнительные вопросы	компетенций	
ПК-1	Все ЗУВ ПК-1	Отчет:	компетенции не освоены	неудовлетворительно
ПК-2	Все ЗУВ ПК-2	1. показывает неадекватное понимание обучающимся фактов и проблем;		
ПК-3	Все ЗУВ ПК-3	2. демонстрирует наличие у обучающегося некоторого знания классической и современной научной литературы; 3. включает достижимые, но ограниченные цели; 4. демонстрирует отсутствие умения обучающегося выдерживать структуру аргументации; 5. не всегда имеет уместное заключение. 6. обучающийся не дает ответов на дополнительные вопросы		

7.2. Методические материалы

Учебно-методическое руководство производственной практикой обучающихся осуществляется кафедрой менеджмента и культурной политики.

Перед началом практики на кафедре проводится установочное занятие, на котором разъясняются задачи практики, ее содержание и формы отчетности.

Организация практики

1. Кафедра менеджмента и культурной политики назначает руководителя производственной практики, в задачи которого входит:

- составление рабочего графика (плана) или совместного графика (плана) проведения практики;
- разработка индивидуального задания для обучающихся, выполняемого в период практики;
- участие в распределении обучающихся по базам практики и видам работ в структурном подразделении;
- осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценка результатов прохождения практики обучающимися.
2. Руководитель практики от профильной организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
 - предоставляет рабочие места обучающимся;
 - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
 - готовит и выдает обучающимся или направляет в структурное подразделение свой официальный документ с подписью, заверенной печатью профильной организации;
3. Руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.
4. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.
5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.1. Основная литература по дисциплине

1. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / В.Я. Горфинкель [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 391 с. — 978-5-238-02359-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66262.html>

8.2. Дополнительная литература

1. Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. — Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. — 624 с. — (Учебники Высшей школы экономики). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270>
2. Брынцев А.Н. Инвестиционный проект. Да или нет [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Брынцев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ИД «Экономическая газета», ИТКОР, 2012. — 126 с. — 978-5-905735-19-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8361.html>

8.3. Нормативные правовые документы

Не используются

8.4. Перечень ресурсов сети «Интернет»

1. Анисимов О.С. Стратегия и стратегическое мышление (методолого-акмеологические аспекты). [On-line]. Метод доступа: <http://www.circle.ru/archive/vm/v991ani.zip>
2. Генисаретский О.И. Деятельность проектирования и проектная культура. [On-line]. Метод доступа: http://www.ckp.ru/biblio/publications/gen_project_culture.htm

8.5. Иные источники

Не используются

9. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения практики требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Электронный бюджет (Единый портал бюджетной системы Российской Федерации) - актуальная бюджетная статистика в цифрах http://budget.gov.ru/epbs/faces/p/%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82?_adf.ctrl-state=2em63spwb_65®ionId=45

Интерфакс СПАРК. Экономическая статистика по регионам <http://www.spark-interfax.ru/ru/statistics>

Федеральная служба государственной статистики <https://www.gks.ru/folder/10705>

Мировые практики Smart City: открытая база знаний <https://ict.moscow/projects/smart-cities/>

База статистических данных сферы культуры европейских стран <https://www.culturalpolicies.net/web/compendium.php>

Портал Министерства Юстиции «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» <http://pravo.minjust.ru/>

Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации. <http://pravo.gov.ru/>

Практические, лекционные занятия и промежуточная аттестация частично проводятся с применением ДОТ с использованием сервиса для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения Zoom.

Доступ к сервису Zoom осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства.

Технические и программные средства обучения:

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart

- проектор.