

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при Президенте
Российской Федерации
Институт общественных наук

Образовательная автономная
некоммерческая организация высшего
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ
НАУК»
Факультет
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «14» апреля 2016 г. № 7

Утверждена кафедрой Управления
социокультурными проектами МВШСЭН

Протокол от «23» мая 2016 г. № 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

(индекс и наименование дисциплины)

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки)

Менеджмент креативных проектов

направленность (профиль)

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора - 2017

Москва, 2016 г.

Авторы–составители:

Кандидат культурологии, доцент, старший научный сотрудник
лаборатории «Мир системного анализа»
(ученое звание, ученая степень, должность)

Зеленцова Е.В.

(Ф.И.О.)

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена кафедрой
Культурологии и социальных коммуникаций ИОН

Протокол № 7 от 14.04.2016

Рабочая программа дисциплины (модуля) рассмотрена и утверждена на заседании
кафедры менеджмента и культурной политики

Протокол №3 от 20.03.2020

Заведующий кафедрой

Культурологии и

социальных коммуникаций

PhD

Неклюдова Мария Сергеевна

ИОН РАНХиГС

(наименование факультета/ кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание)

(Ф.И.О.)

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной
политики

Доктор
экономических наук,
профессор

Бессолицын Александр
Алексеевич

(наименование факультета/ кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание)

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения	3
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики	3
3. Объем и место практики в структуре ОП ВО	4
4. Содержание практики	4
5. Формы отчетности по практике	5
6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	5
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	6
7.1. Основная литература.	6
7.2. Дополнительная литература.	6
7.3. Нормативные правовые документы.	6
7.4. Интернет-ресурсы.	6
7.5. Иные рекомендуемые источники.	7
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	7
Приложение №1	8
Приложение № 1.1	9
Приложение № 2	10
Приложение № 3	11
Приложение №4	12
Приложение №5	13

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» (далее – учебная практика) проводится в целях формирования у обучающихся первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика направлена на закрепление знаний, умений и навыков обучающегося, сформированных в процессе освоения учебного плана, а также применение различных методов анализа для исследования конкретной теоретической проблемы, имеющей практическое значение. Учебная практика направлена на развитие навыков ведения исследовательской и аналитической работы, использования нормативной, правовой информации и справочного материала в своей аналитической деятельности и практическое применение современных информационных технологий.

Задачи учебной практики:

1. Практическое ознакомление с методиками ресурсного, ситуационного, стратегического анализа;
2. Постановка проблемы, обоснование темы исследования;
3. Разработка методологической базы исследования, постановка исследовательских задач;
4. Сбор материала по теме, анализ полученных результатов, письменное изложение выводов;
5. Написание текста отчетной работы, его научное редактирование;
6. Подготовка отчетной документации по практике.

Способы проведения учебной практики:

- Выездная
- Стационарная

Форма проведения практики – дискретно.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с Порядком организации и проведения практики обучающихся, осваивающих в МВШСЭН образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры (утвержден Приказом ОАНО «МВШСЭН» №10/2 от 28.01.2018г.); учебным планом программы подготовки по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) и настоящей программой учебной практики, определяющей цели, задачи, и формы отчетности данного вида практики.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Учебная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и	Знать: методы ресурсного, ситуационного, стратегического анализа организации,

	осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	осуществляющей деятельность в сфере культуры Уметь: определять стратегические цели организации, осуществляющей деятельность в сфере культуры. Владеть: навыками интерпретации полученных с помощью анализа результатов с целью разработки стратегии организации, осуществляющей деятельность в сфере культуры
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знать: особенности принятия стратегических решений на различных уровнях управления организацией Уметь: соотносить задачи конкретных подразделений с общей стратегией компании Владеть: методами построения и анализа моделей стратегического развития организаций

3. Объем и место практики в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является обязательной к освоению, входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» и изучается в третьем и четвертом семестрах.

Общая трудоемкость Учебной практики составляет 576 часов (16 з.е.). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 4 часа.

Учебная практика является базой для:

Б1.В.03 «Экономика культуры и креативная экономика»

Б1.В.14 «История культурных институтов»

Б1.В.ДВ.02.01 «Менеджмент музеев и галерей»

Б1.В.ДВ.02.02 «Паблик арт»

Б1.В.ДВ.03.01 «История экономики и предпринимательства в России»

Б1.В.ДВ.03.02 «Фестивальный менеджмент»

Б1.В.ДВ.05.01 «Интерпретация культурного наследия»

Б1.В.ДВ.05.02 «Маркетинг городов»

Б2.В.04(П) «Преддипломная практика».

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Содержание тем (разделов)
1	Начальный этап	<ul style="list-style-type: none"> Ознакомление с программой практики Прохождение инструктажа обучающимся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка базы практики. Согласование синопсиса аналитической записки с

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Содержание тем (разделов)
		руководителем практики (выбор объекта исследования (организации), методологической базы исследования).
2	Основной этап	<ul style="list-style-type: none"> Сбор и изучение информации об организации в открытых источниках (история, основные этапы развития, форма собственности, производимые товары или услуги, организационная структура, кадровый состав, основные клиенты, партнеры, конкуренты, баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о содержательной деятельности). Определение круга ключевых экспертов (сотрудников организации, клиентов, партнеров), которые должны быть опрошены для получения недостающей информации. Разработка опросника для интервьюирования экспертов. Проведение интервью с определенными экспертами. Изучение стратегических целей компании. Изучение распределения функций, обязанностей и полномочий внутри организации. Изучение и анализ показателей эффективности работы организации и ее структурных подразделений. Представление полученных результатов в виде ресурсного анализа, SWOT-анализа, PEST-анализа. Формулирование обучающимся выводов из проделанного анализа.
3	Заключительный этап	Подготовка отчета о практике.

5. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся предоставляет следующие документы:

- Отчет о прохождении практики
- Заключение руководителя о прохождении практики

Формы отчетных документов по практике приведены в приложении к данной программе практики.

Отчет о прохождении практики сдается в форме аналитической записки объемом 1500-2000 слов (в данный объем не включается титульный лист, оглавление, список литературы, приложения), которая должна иметь следующую структуру:

1. Введение включает описание объекта исследования, обоснование выбора, исследовательские задачи, которые были поставлены обучающимся, актуальность рассмотрения выбранного объекта, описание исторической ретроспективы и текущей ситуации, в которой существует организация.
2. Основная часть (может делиться на разделы) включает результаты, полученные обучающимся в результате анализа открытых источников, а также проведенных экспертных интервью. Информация, представляемая в тексте аналитической записки, структурируется в форме ресурсного анализа, SWOT-анализа, PEST-анализа либо в другой форме при необходимости. Обучающийся приводит информацию, касающуюся экономических показателей (в т.ч. источников финансирования), социальных показателей, маркетинга, информационных ресурсов, материально-технических ресурсов и т.д.

3. Заключение включает выводы, которые автор может сделать на основании проведенного анализа, а именно анализ данных, полученных в процессе работы с открытыми источниками, включенного наблюдения и интервьюирования экспертов, соотнесение декларируемых целей компании с имеющимися ресурсами, а также оценку эффективности деятельности компании и предложения по ее оптимизации.
4. Библиография включает использованную литературу и источники.
5. Приложения (при наличии) включают фото, видео и аудио материалы (или ссылки на них), схемы, диаграммы, таблицы, расшифровки или выдержки из интервью.

По итогам защиты отчета по практике и предоставления заключения руководителя практики выставляется зачет. При оценке учитываются полнота и качество выполнения задания на практику, качество оформления отчетных документов и представления результатов проделанной работы.

6. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.1. Текущий контроль успеваемости

6.1.1. В ходе реализации практики используются следующие формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

На протяжении всего периода практики обучающиеся должны в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своим руководителям.

На начальном этапе обучающиеся предоставляют руководителю практики синопсис аналитической записки. В период основного этапа обучающийся предоставляет руководителю практики на согласование результаты, которые удалось получить по итогам работы с открытыми источниками, а также опросника при необходимости проведения экспертного интервью. На заключительном этапе обучающийся предоставляет отчет – аналитическую записку.

6.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Специальные оценочные средства при проведении текущего контроля успеваемости не применяются.

6.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике

6.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета о практике с применением следующих методов (средств):

Промежуточная аттестация проводится на основании предоставления отчета о практике, отзыва руководителя практики и защиты отчета обучающимся.

6.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Формой контроля по Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» является Зачет в четвертом семестре.

Шкала оценивания

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Отчет о прохождении практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Показывает отчетливое понимание обучающимся проблем и контекстов; 2. Демонстрирует хорошее понимание обучающимся предмета 	Зачтено

(аналитическая записка)	<p>практики и ее значения для будущей профессиональной деятельности;</p> <p>3. Отвечает заявленной теме практики и соответствует задачам, поставленным перед ее прохождением;</p> <p>4. Показывает способность обучающегося аргументированно излагать информацию;</p> <p>5. Аккуратно оформлен, содержит все необходимые ссылки на источники, не содержит стилистических ошибок.</p>	
Отчет о прохождении практики (аналитическая записка)	<p>1. Показывает неадекватное понимание обучающимся проблем и контекстов;</p> <p>2. Демонстрирует ограниченное понимание обучающимся предмета практики и ее значения для будущей профессиональной деятельности;</p> <p>3. Не отвечает заявленной теме практики и/или не соответствует задачам, поставленным перед ее прохождением;</p> <p>4. Демонстрирует отсутствие умения обучающегося выдерживать структуру аргументации;</p> <p>5. Содержит большие стилистические погрешности, мешающие восприятию текста.</p>	Не зачтено

6.3. Методические материалы

По итогам предоставления отчета руководитель практики составляет итоговый отзыв с учетом своих замечаний в процессе текущего контроля.

Оценка выставляется руководителем практики на основе критериев, указанных в шкале оценивания.

При промежуточной аттестации по практике важно оценивать, не имел ли обучающийся грубых нарушений в процессе практики (игнорирование инструкций, срыв запланированных встреч или интервью без документально-подтвержденной уважительной причины), предоставил ли заполненные основные документы по практике.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Сурова, Н. Ю. Проектный менеджмент в социальной сфере и дизайн-мышление [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Менеджмент» / Н. Ю. Сурова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — 978-5-238-02738-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81833.html>
2. Никитаева, А.Ю. Проектный менеджмент : учебное пособие / А.Ю. Никитаева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет». - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 189 с. : ил. - Библиогр.: с. 169 - 170 - ISBN 978-5-9275-2640-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499893>
3. Герчикова, И. Н. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для вузов / И. Н. Герчикова. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — 978-5-238-01095-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81661.html>

7.2. Дополнительная литература.

1. Кириллова Н.Б. Менеджмент социокультурной сферы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Б. Кириллова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2012. — 186 с. — 978-5- 7996 -0795- 1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68442.html>

7.3. Нормативные правовые документы.

1. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. М.: ИПК Издательство стандартов, 2004.

7.4. Интернет-ресурсы.

1. Винер Н. Наука и общество // Вопросы философии. 1961, No 7, стр. 117-122. [on-line]. Метод доступа: http://grachev62.narod.ru/wiener/science_and_society.html
2. Дункан, Джек. Основопологающие идеи в менеджменте. Уроки основоположников менеджмента и управленческой практики. Пер с англ. - М.: Дело, 1996. С. [on-line]. Метод доступа: <http://www.shturmuy.ru/files/45b0b41721fd1.pdf>

7.5. Иные рекомендуемые источники.

1. Бенвенисте, Гай. Овладение политикой планирования. М, Прогресс, 1994. Метод доступа <https://www.scribd.com/document/151278678/Гай-Бенвенисте-Овладение-политикой-планирования>
2. Винер Н. Индивидуальный и общественный гомеостазис. / Перевод с английского М.Н.Грачева. // Общественные науки и современность. 1994. No 6, стр. 127-130. Метод доступа: http://grachev62.narod.ru/wiener/n04_94st.html
3. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Экономистъ, 2008. Метод доступа: <http://www.alleng.ru/d/manag/man005.htm>

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения практики требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>
Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>
Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Электронный бюджет (Единый портал бюджетной системы Российской Федерации) - актуальная бюджетная статистика в

цифрах http://budget.gov.ru/epbs/faces/p/%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82?_adf.ctrl-state=2em63spwb_65®ionId=45

Интерфакс СПАРК. Экономическая статистика по регионам <http://www.spark-interfax.ru/ru/statistics>

Федеральная служба государственной статистики <https://www.gks.ru/folder/10705>

Мировые практики Smart City: открытая база знаний <https://ict.moscow/projects/smart-cities/>

База статистических данных сферы культуры европейских стран

<https://www.culturalpolicies.net/web/compendium.php>

Портал Министерства Юстиции «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» <http://pravo.minjust.ru/>

Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации. <http://pravo.gov.ru/>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.

Приложение №1

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики
от профильной организации
должность, ФИО

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Научный руководитель практики
должность, ФИО

(подпись)

Факультет Управления социокультурными проектами
Кафедра Менеджмента и культурной политики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на _____ практику

(ФИО обучающегося)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Планируемые результаты обучения по практике

Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
ПК-3	Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знать: методы ресурсного, ситуационного, стратегического анализа организации, осуществляющей деятельность в сфере культуры
		Уметь: определять стратегические цели организации, осуществляющей деятельность в сфере культуры.
		Владеть: навыками интерпретации полученных с помощью анализа результатов с целью разработки стратегии организации, осуществляющей деятельность в сфере культуры
ПК-5	Способность	Знать:

	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	особенности принятия стратегических решений на различных уровнях управления организацией
		Уметь: соотносить задачи конкретных подразделений с общей стратегией компании
		Владеть: методами построения и анализа моделей стратегического развития организаций

Содержание практики:

1. Согласовать с руководителем практики синопсиса аналитической записки.
2. Сбор и изучение информации, определение круга экспертов.
3. Разработка опросника для интервьюирования.
4. Представить отчетную документацию по практике не позднее 3 дней после окончания срока прохождения практики.

Ознакомлен и принял к исполнению

ФИО обучающегося, подпись

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

Факультет Управления социокультурными проектами

Кафедра менеджмента и культурной политики

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(Ф.И.О. обучающегося)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Научный руководитель практики

(Ф.И.О., должность)

Москва, 20__

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»

Факультет Управления социокультурными проектами

Кафедра менеджмента и культурной политики

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении _____ практики

обучающимся _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Характеристика результатов работы:

Руководитель практики _____

(Ф.И.О., должность) (подпись)

Дата «__» _____ 20__ г.

—
—
—
—
наименование профильной организации

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

о прохождении _____ практики
вид практики

ФИО обучающегося

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Характеристика результатов работы:

Руководитель практики от профильной организации

ФИО, должность *(подпись)*

Дата «__» _____ 20__ г.

М.П.

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ
НАУК»**

СОГЛАСОВАНО
Руководитель практики
от профильной организации
должность, ФИО

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Научный руководитель практики
должность, ФИО

(подпись)

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики обучающегося _____ курса
вид практики

Направление подготовки _____
Направленность (профиль) « _____ »
ФИО _____

№ п/п	Наименование этапа практики	Вид работ	Срок прохождения этапа практики	Форма отчетности	Отметка о выполнении

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения практики: _____

Рассмотрено на заседании кафедры _____

(протокол от «__» _____ 20__ г. № _____)