

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме в Образовательную автономную некоммерческую организацию высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры**

1. Настоящее Положение об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме в Образовательную автономную некоммерческую организацию высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14 октября 2015 г. № 1147, Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 3 апреля 2020 г. N 547 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год», информации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22 апреля 2020 г. «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/21 учебный год, установленных приказом Минобрнауки России от 3 апреля 2020 г. N 547», а также устава Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук».

Далее по тексту Положения к Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» применяется сокращение «МВШСЭН».

2. Положение определяет полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий МВШСЭН по проведению вступительных испытаний в МВШСЭН (далее – Комиссии).

3. Комиссии МВШСЭН создаются в целях организации и проведения вступительных испытаний на программы бакалавриата, программы магистратуры, проводимых МВШСЭН самостоятельно.

4. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, члены Комиссии.

5. Комиссии создаются МВШСЭН в следующем порядке:

Состав Комиссии утверждается приказом ректора. В состав Комиссии входят, как правило, наиболее опытные и квалифицированные преподаватели МВШСЭН по дисциплинам (предметам), соответствующим профилю вступительных испытаний.

Численный состав Комиссии определяется исходя из количества поступающих,

сдающих вступительные испытания.

6. Работу Комиссии возглавляет председатель, который несет ответственность за организацию работы Комиссии, своевременную и объективную проверку результатов вступительных испытаний поступающих.

7. Председатель Комиссии, в рамках своей компетенции, подчиняется председателю и заместителям председателя Приемной комиссии МВШСЭН.

#### **Полномочия комиссии.**

8. Председатель Комиссии имеет право:

- давать указания членам Комиссии в рамках своих полномочий;
- отстранять от участия в работе Комиссии ее членов, в случае возникновения проблемных ситуаций;
- запрашивать в структурных подразделениях МВШСЭН документы и информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей;
- вносить предложения по поощрению членов Комиссии в установленном порядке.

9. Председатель Комиссии обязан:

- выполнять возложенные на него функции в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования законодательных, нормативных правовых актов, локальных нормативных актов МВШСЭН;
- обеспечить подготовку банка заданий для формирования экзаменационных материалов;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке работ, хранении и передаче результатов проверки в Приемную комиссию МВШСЭН;
- своевременно информировать председателя Приемной комиссии МВШСЭН о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к задержке в работе и нарушению сроков комиссии, координируют работу членов экзаменационной комиссии, осуществляют контроль за выполнением работы.

10. Члены Комиссии имеют право:

- получать инструкции по организации работы, обсуждать с председателем Комиссии, вопросы, возникающие при проверке ответов; участвовать в подготовке банков заданий для формирования экзаменационных материалов;
- требовать обеспечения необходимых условий труда;
- принимать участие в обсуждении отчета о работе Комиссии, вносить в него свои предложения.

13. Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- до начала экзаменационного периода пройти инструктаж по технологии проверки заданий;
- выполнять возложенные на него функции на высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;
- работать под руководством председателя Комиссии в установленные сроки и график работы;
- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проверке работ;
- информировать председателя о Комиссии о проблемах, возникающих при проверке работ.

### **Порядок работы комиссии.**

14. Комиссия работает в соответствии с расписанием вступительных испытаний, которое размещается на официальном сайте МВШСЭН и информационном стенде Приемной комиссии МВШСЭН

15. При проведении вступительных испытаний МВШСЭН может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Особенности проведения вступительных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами.

16. При проведении вступительных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий МВШСЭН обеспечивает идентификацию личности обучающихся. Контроль за соблюдением требований, установленных указанными локальными нормативными актами, возлагается на секретаря экзаменационной комиссии.

17. Во время проведения вступительных испытаний лица, включенные в состав Комиссии, не должны находиться в отпусках или служебных командировках.

18. К основным функциям Комиссии относятся:

- принятие к рассмотрению задания, выполненного поступающим; осуществление проверки и оценки выполненного задания в соответствии с установленными требованиями и программой вступительных испытаний;
- формирование и направление в Приемную комиссию МВШСЭН ведомостей и протоколов результатов проверки выполнения поступающим заданий;
- формирование и направление в Приемную комиссию МВШСЭН информации о типичных ошибках в ответах поступающих и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки по соответствующему предмету.

19. С целью исполнения своих функций Комиссия вправе запрашивать и получать у работников структурных подразделений МВШСЭН необходимые документы и материалы.