

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры

I. Общие положения

1. Положение о проведении в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам магистратуры (далее – Положение) разработано на основании и в соответствии с Федеральным закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки высшего образования, приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (далее – Порядок) и устанавливает процедуру организации и проведения Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» (далее – МВШСЭН) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и программ магистратуры (далее – образовательные программы), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее стандарт).

3. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по

соответствующей образовательной программе.

4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

6. Срок проведения ГИА (дата начала и дата окончания ГИА) устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком, учебным планом соответствующей образовательной программы.

7. День проведения последнего государственного аттестационного испытания устанавливается не позднее, чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания ГИА.

8. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

9. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

10. МВШСЭН может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при проведении государственных аттестационных испытаний. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами, в том числе Регламентом проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

11. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий МВШСЭН обеспечивает идентификацию личности обучающихся. Контроль за соблюдением требований, установленных указанными локальными нормативными актами, возлагается на секретаря ГИА.

II. Организация проведения государственной итоговой аттестации

12. ГИА обучающихся проводится в форме:
государственного экзамена;
защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе - государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы, объем (в зачетных единицах), а также структура и содержание ГИА определяются образовательной программой с учетом требований, установленных соответствующим стандартом (при наличии таких требований), и утверждаются ученым советом МВШСЭН.

13. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

14. Государственный экзамен проводится по утвержденной МВШСЭН

программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

По решению Ученого совета программа государственного экзамена может содержать также иную дополнительную информацию.

15. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

16. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки, устанавливаются локальным нормативным актом МВШСЭН в соответствии с требованиями, установленными стандартом (при наличии таких требований).

III. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

17. Для проведения ГИА в МВШСЭН создаются государственные экзаменационные комиссии (далее - ГЭК).

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в МВШСЭН создаются апелляционные комиссии.

ГЭК и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

18. Комиссии создаются в МВШСЭН по каждому направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

19. Председатель ГЭК утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА, из числа лиц, не работающих в МВШСЭН, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

20. Списки кандидатур председателей ГЭК формируются факультетами и направляются ежегодно до 1 июля в учебный отдел МВШСЭН для рассмотрения на заседании ученого совета МВШСЭН.

21. Кандидатуры, одобренные по результатам рассмотрения Ученым советом МВШСЭН, утверждаются в качестве председателей ГЭК приказом.

22. В состав ГЭК входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу МВШСЭН (иных организаций) и (или) к научным работникам МВШСЭН (иных

организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МВШСЭН и не входящих в состав ГЭК.

23. Список кандидатур членов ГЭК формируется структурными подразделениями. Составы ГЭК (председатели и члены ГЭК) утверждаются приказом МВШСЭН не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

24. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК ректор МВШСЭН назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МВШСЭН, научных работников или административных работников МВШСЭН. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

25. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное руководителем МВШСЭН - на основании распорядительного акта организации).

26. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу МВШСЭН и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Составы апелляционных комиссий (председатели и члены апелляционных комиссий) утверждаются приказом МВШСЭН не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

27. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

28. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

29. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (Приложение № 1 - по приему государственного экзамена, Приложение № 2 - для защиты выпускной квалификационной работы).

30. Решение о присвоении выпускникам квалификации и выдаче им документов об образовании и о квалификации принимается ГЭК в соответствии с результатами успешной сдачи всех государственных аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, и оформляется отдельным протоколом (Приложение № 3) в день сдачи последнего государственного аттестационного испытания.

31. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и всеми присутствующими членами ГЭК. Протокол заседания ГЭК также подписывается секретарем экзаменационной комиссии. ГЭК

32. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве МВШСЭН.

IV. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

32. Организация утверждает перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

33. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) МВШСЭН может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

34. Не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА, структурное подразделение размещает в свободном доступе на официальном сайте МВШСЭН утвержденную Ученым советом структурного подразделения программу ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ.

Программы ГИА утверждаются по всем реализуемым образовательным программам, по которым предусмотрено проведение ГИА.

35. Не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА, каждым обучающимся подписывается лист ознакомления с документами, указанными в пункте 34 настоящего Положения, а также с порядком подачи и рассмотрения апелляций (Приложение № 4). Лист ознакомления хранится в личном деле обучающегося.

36. Не позднее даты начала преддипломной практики либо не позднее, чем за 1 месяц до даты начала ГИА для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом организации закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты).

37. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания МВШСЭН утверждает распорядительным

актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения их в свободном доступе на официальном сайте МВШСЭН и (или) на информационном стенде.

38. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

39. Списки обучающихся, допущенных к ГИА, утверждаются приказом МВШСЭН не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, на основании представления руководителя структурного подразделения.

40. Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

41. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет кафедре не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее - отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет в организацию отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

42. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры подлежат рецензированию в срок не позднее, чем за 7 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

43. Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется МВШСЭН одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в организацию письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия). Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

44. Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы. Тексты выпускных квалификационных работ размещаются в электронно-библиотечной системе МВШСЭН и проверяются на объем заимствования.

45. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия

по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

46. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

47. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

48. Обучающийся должен представить документ, подтверждающий причину его отсутствия, в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного документа.

49. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

50. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 43 Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из МВШСЭН с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

51. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

52. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в МВШСЭН на период времени, установленный МВШСЭН, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

53. При повторном прохождении ГИА по желанию обучающегося решением МВШСЭН ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

IV. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

54. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья

(далее - индивидуальные особенности).

55. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

56. Все локальные нормативные акты МВШСЭН по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

57. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

58. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья МВШСЭН обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

59. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает в МВШСЭН письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в МВШСЭН).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

60. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

61. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (в электронном виде с использованием ЭИОС МВШСЭН, скан копия подписанная собственноручно) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

62. Апелляция подается обучающимся председателю апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания (скан копия, подписанная собственноручно) размещая ее в личном кабинете с использованием ЭИОС МВШСЭН).

63. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет (посредством ЭИОС

МВШСЭН) в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК (скан копию), заключение председателя ГЭК (скан копию) о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы(скан копию)обучающегося (при их наличии) для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена, либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию(и) (скан копии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

64. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии (посредством видео конференцсвязи) о чем уведомляются заранее через ЭИОС МВШСЭН, на котором присутствуют(посредством видео конференцсвязи) председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии (посредством видео конференцсвязи). Неявка обучающегося на заседание апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.

65. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии посредством размещения информации в ЭИОС МВШСЭН. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется электронным (видео) сообщением обучающегося в ЭИОС МВШСЭН. В случае не ознакомления обучающимся с решением апелляционной комиссии или его отказа от удостоверения электронным (видео) сообщением от ознакомления, составляется соответствующий акт, который подписывается не менее чем двумя членами апелляционной комиссии.

66. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в подпункте «б» настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол (скан копия) о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается(направляется посредством размещения в ЭИОС МВШСЭН) в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные МВШСЭН, о чем обучающийся уведомляется путем размещения указанной информации в ЭИОС МВШСЭН.

67. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- а) об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- б) об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается (направляется скан копия) в ГЭК путем размещения указанной информации в ЭИОС МВШСЭН. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

68. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

69. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в ЭИОС МВШСЭН в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии (посредством видео конференцсвязи) не позднее даты завершения обучения в МВШСЭН в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

VII. Отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий

70. По завершении государственных аттестационных испытаний председатель ГЭК составляет отчет по результатам ГИА за календарный год (далее - отчет).

71. Отчет должен содержать следующую информацию:

- качественный состав ГЭК;
- перечень форм аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, и описание документального обеспечения ГИА;
- анализ результатов государственных экзаменов;
- анализ результатов защиты выпускных квалификационных работ, качества и объективности представленных рецензий;
- сильные стороны выпускных квалификационных работ;
- недостатки в подготовке студентов по данному направлению подготовки;
- характеристику общего уровня подготовки студентов по данному направлению подготовки;
- выводы и рекомендации по повышению качества подготовки выпускников.

Протокол № _____
Заседания Государственной экзаменационной комиссии

«__» _____ 20__ года

С _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель ГЭК

/Фамилия Имя Отчество/

ученая степень, ученое звание

Члены ГЭК:

/Фамилия Имя Отчество/

ученая степень, ученое звание

/Фамилия Имя Отчество/

ученая степень, ученое звание

/Фамилия Имя Отчество/

ученая степень, ученое звание

/Фамилия Имя Отчество/

ученая степень, ученое звание

О сдаче государственного экзамена на факультете

направление подготовки _____

Экзаменуется студент /Фамилия Имя Отчество/

Билет №: _____

Вопросы:

1.

2.

3.

Общая характеристика ответов студента на заданные вопросы _____

Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой _____

Отметить, что

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии

Председатель ГЭК:

/Фамилия Имя Отчество/

Секретарь:

/Фамилия Имя Отчество/

Протокол № _____

Заседания Государственной экзаменационной комиссии

«__» _____ 20__ года

С _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

По рассмотрению выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) студента

/Фамилия Имя Отчество/

По теме: _____

Присутствовали:

Председатель ГЭК

/Фамилия Имя Отчество/

ученая степень, ученое звание

Члены ГЭК:

/Фамилия Имя Отчество/

ученая степень, ученое звание

/Фамилия Имя Отчество/

ученая степень, ученое звание

/Фамилия Имя Отчество/

ученая степень, ученое звание

/Фамилия Имя Отчество/

ученая степень, ученое звание

Секретарь: /Фамилия Имя Отчество/

Руководитель: /Фамилия Имя Отчество/

В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на _____ стр.
2. Отзыв руководителя выпускной квалификационной работы.
3. Рецензия на выпускную работу
4. Отчет о проверке на наличие заимствований (антиплагиат)

После сообщения о выполненной работе в течение 15 мин. студенту были заданы следующие вопросы:

1.

2.

Общая характеристика ответов студента на заданные вопросы _____

Признать, что студент защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Председатель ГЭК:

/Фамилия Имя Отчество/

Секретарь:

/Фамилия Имя Отчество/

Протокол № _____
Заседания Государственной экзаменационной комиссии

«___» _____ 20__ года С _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

О присвоении квалификации магистра студенту /Фамилия Имя Отчество/

Присутствовали:

Председатель ГЭК

/Фамилия Имя Отчество/

ученая степень, ученое звание

Члены ГЭК:

/Фамилия Имя Отчество/

ученая степень, ученое звание

/Фамилия Имя Отчество/

ученая степень, ученое звание

/Фамилия Имя Отчество/

ученая степень, ученое звание

/Фамилия Имя Отчество/

ученая степень, ученое звание

Секретарь: /Фамилия Имя Отчество/

Студент /Фамилия Имя Отчество/ сдал государственный экзамен по направлению

«_____» с оценкой _____

и защитил выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) с оценкой _____

Признать, что студент /Фамилия Имя Отчество/ прошел государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки: _____

Присвоить /Фамилия Имя Отчество/

Квалификацию магистра по направлению

Отметить, что

Особое мнение членов Государственной экзаменационной комиссии

Выдать диплом магистра /Фамилия Имя Отчество/

Председатель ГЭК:

/Фамилия Имя Отчество/

Секретарь:

/Фамилия Имя Отчество/

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК**

Факультет: _____
Выпускающая кафедра: _____
Направление подготовки: _____
Профиль: _____

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

студента очной формы обучения

(фамилия, имя, отчество студента)

Настоящим подтверждаю, что с Программой государственной итоговой аттестации на _____ год, размещенной на официальном сайте по адресу: _____, и включающей в себя:

- программу государственных экзаменов;
- критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов;
- требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения;
- требования к защите выпускных квалификационных работ,

а также с Порядком подачи и рассмотрения апелляций (раздел VI Положения о проведении в МВШСЭН государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры, утвержденного приказом МВШСЭН от 30.06.2016 № 74/1),

ОЗНАКОМЛЕН

(подпись студента)

«__» _____ 20__ г.