**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
**Институт общественных наук**

---

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**
**Факультет социальных наук**

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом
РАНХиГС (в составе ОП)
Протокол от «18» июня 2020 г. № 07
№61

УТВЕРЖДЕНА
Ученым Советом МВШСЭН
(в составе ОП)
Протокол от «16» июня 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.02 Форматы современных медиа. Репортаж
*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*
41.03.06 Публичная политика и социальные науки
*(код, наименование направления подготовки (специальности)*

Программа бакалавриата "Современный медиатекст"

Бакалавр

*(квалификация)*

Очная

*(форма обучения)*

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020 г.

**Автор–составитель:**

Доцент, кандидат филологическийх наук К.В. Лученко

Декан Факультета к.филол.н. Калашникова М.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины. 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 17

6.1. Основная литература 17
6.2. Дополнительная литература 17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 17
6.4. Нормативные правовые документы 17
6.5. Интернет-ресурсы 17
6.6. Иные источники18

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 18

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.02 «Форматы современных медиа. Репортаж» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| **Код компетенции** | **Наименование компетенции** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (для программ, реализуемых по ФГОС 3++, указываются индикаторы достижения компетенций)** |
|---|---|---|
| ПК-1 | Способен создавать информационные сообщения в разных жанрах и форматах | **На уровне знаний**: текст, письмо, академическое письмо<br>**На уровне владения:**<br>Особенности специфики медийного рынка<br>**На уровне навыков:**<br>Разрабатывает, создаёт и редактирует публикации для медиа в разных жанрах и форматах с учётом актуального общественного контекста и специфики медийного рынка |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| ПС 11.006 А/02.6 Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире) | ПК-1 | **на уровне знаний**:<br>Задачи и методы, технология и техника создания журналистских публикаций, их содержательная и структурно-композиционная специфика. Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов). Специализированные знания в предметной области СМИ<br>**на уровне умений**:<br>Владеть стилистикой различных журналистских жанров: писать статьи, заметки, рецензии. Определять приоритетные для публикаций темы. Составлять сценарии.<br>**на уровне навыков**:<br>Оценка целесообразности и принятие решений о включении собственных материалов в выпуск (для шеф-редакторов). Поиск и оценка информационных поводов. Определение круга проблем, которые необходимо осветить в свежем выпуске газеты (журнала, передачи), |

| | | |
|---|---|---|
| | | расстановка смысловых акцентов. Формулирование заданий корреспондентам по самостоятельному выбору тем и поиску информации для публикаций, а также по подготовке материалов в соответствии с заранее разработанной темой |

## 2.Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Трудоемкость дисциплины в 5 семестре составляет 216 академических часов/166 астрономических часа (6 зачетных единиц). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 56 академических часов/43 астрономических часов, на самостоятельную работу обучающихся – 124 академических часа/95 астрономических часа. Форма промежуточной аттестации: экзамен (1 зачетная единица, 36/27).

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.02 «Форматы современных медиа. Репортаж» реализуется в 5 семестре, опирается на необходимый объем теоретических знаний и практических навыков, полученных при освоении дисциплины:
Б1.О.01 Семинар 1 года (1, 2 семестр), Б1.О.01 «История России».
Б1.О.08 Русский язык и основы редактирования.
Дисциплина Б1.В.02 «Форматы современных медиа. Новости и интервью» является основой для изучения: Б1.В.04 Актуальная медиа-повестка, Б1.В.05 Теоретические основы работы журналиста и др.

## 3. Содержание и структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час./астрономич.час | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ЭО, ДОТ* | ЛР/ ЭО, ДОТ* | ПЗ/ ЭО, ДОТ* | КСР | | |
| Тема 1 | Суть и задачи расследовательской журналистики | 14/10,5 | | | 4/3 | | 10/7,5 | КР, ТР |
| Тема 2 | Планирование работы над расследованием | 14/10,5 | | | 4/3 | | 10/7,5 | КР, ТР |
| Тема 3 | Инструментарий расследователя | 14/10,5 | | | 4/3 | | 10/7,5 | КР, ТР |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час./астрономич.час | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточно |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ЭО, ДОТ* | ЛР/ ЭО, ДОТ* | ПЗ/ ЭО, ДОТ* | КСР | | |
| Тема 4 | Алгоритм получения информации и её систематизации | 14/10,5 | | | 4/3 | | 10/7,5 | КР, ТР |
| Тема 5 | Особенности работы с пресс-службами, пиар-отделами, государственными структурами и другими официальными источниками | 14/10,5 | | | 4/3 | | 10/7,5 | КР, ТР |
| Тема 6 | Разработка сюжета и структуры текста репортажа | 14/10,5 | | | 4/3 | | 10/7,5 | КР, ТР |
| Тема 7 | Сцены / эпизоды как ключевой элемент журналистского сторителлинга | 16/12 | | | 4/3 | | 10/7,5 | КР, ТР |
| Тема 8 | Жанры журналистского репортажа | 16/12 | | | 4/3 | | 10/7,5 | КР, ТР |
| Тема 9 | Роль героев в тексте | 16/12 | | | 6/4,5 | | 10/7,5 | КР, ТР |
| Тема 10 | Композиция текста. Зачин и финал | 16/12 | | | 6/4,5 | | 10/7,5 | КР, ТР |
| Тема 11 | Взаимодействие автора с редактором | 16/12 | | | 6/4,5 | | 12/9 | КР, ТР |
| Тема 12 | Смежные журналистские жанры и возможные элементы сторителлинга | 16/12 | | | 6/4,5 | | 12/9 | КР, ТР |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час./астрономич.час | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточно |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ЭО, ДОТ* | ЛР/ ЭО, ДОТ* | ПЗ/ ЭО, ДОТ* | КСР | | |
| **Промежуточная аттестация** | | 36/27 | | | | | | **Экзамен** |
| **Всего:** | | **216/162** | | | **56/42** | | **124/93** | |

*Примечание: * – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), творческая работа (ТР), контрольная работа (КР), разбор кейсов (РК), диспут (Д) и др.*

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Суть и задачи расследовательской журналистики**
Журналистика: суть и задачи
**Тема 2. Планирование работы над расследованием**
Выбор темы и направления расследования,
составление карты источников, формулирование целей и задач, определение целевой аудитории
**Тема 3. Инструментарий расследователя**
Выбор героев и план встречи с ними, определение нужных документов, сведений из официальных источников и экспертов, баз данных и прочего круга задействованных источников
**Тема 4. Алгоритм получения информации и её систематизации**
Косвенные улики и их подтверждение. Информация, полученная из открытых источников и официальных органов, правило трёх источников и работа с ними, обеспечение конфиденциальности источников
**Тема 5. Особенности работы с пресс-службами, пиар-отделами, государственными структурами и другими официальными источниками**
Правила составления запросов, юридические основы работы расследователя, на что он имеет право, а на что нет, дистанция отношений с пиар-службами, грамотное цитирование официальных источников
**Тема 6. Разработка сюжета и структуры текста репортажа**
Номенклатура структурных элементов: зачин / финал / контекст / сцены и так далее. Начало-середина-конец как базовые элементы. Возможные подходы к структуре: хронология; расширение; пирамида и тп. Способы обращаться с сюжетами. Экстраполяция. Локализация. Выход за рамки отдельных событий или личностей как задача.
**Тема 7. Сцены / эпизоды как ключевой элемент журналистского сторителлинга**
Как устроены сцены и эпизоды? Что в них входит? Какие существуют приемы монтажа? Идентификация и обсуждение сцен из прочитанных текстов
**Тема 8. Жанры журналистского репортажа**
Принципы жанровой классификации текстов. Предложение рабочей жанровой системы, исходя из которой будут в дальнейшем даваться примеры разных жанров

**Тема 9. Роль героев в тексте**
Как писать о людях. Роль цитат в тексте: американская традиция против российской.
Техника и ключевые правила поведения на интервью.
Событие с героем для долгосрочного проекта: как меняется функция журналиста
**Тема 10. Композиция текста. Зачин и финал**
Разные подходы к зачинам и финалам, их жанры, объем и другие характеристики
**Тема 11 Взаимодействие автора с редактором**
Общее представление о редактуре: ключевые элементы, как коммуницировать с редактором, его функции и ответственность. Различие подходов в России и Америке
**Тема 12. Смежные журналистские жанры и возможные элементы сторителлинга**
Важность визуального сопровождения материала и его варианты: инфографика, видеоблоки и другие дополнительные элементы

4.**Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

**4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01 «Форматы современных медиа. Репортаж» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

– при проведении занятий лекционного типа:
Занятия лекционного типа по данной дисциплине не предусмотрены

– при проведении занятий семинарского типа:
Контрольная работа, творческая работа

- при контроле результатов самостоятельной работы студентов:
творческая работа.

Текущая аттестация проводится в форме контрольных работ и творческих заданий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

− учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

− степень усвоения теоретических знаний;

− уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

− результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по выполнениям практических и контрольных заданий, прохождении опросов и тестирований.

**4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):** экзамен в виде письменного (устного) ответа на 2 вопроса билета

### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

**Типовые примеры тем контрольных и творческих работ:**

- Написать репортаж об одном учебном дне
- Найти тему для репортажа и написать заявку (бриф, питч) на неё
- Найти пример репортажа в недавних публикациях СМИ и проанализировать его структуру, тему, героев
- Написать репортаж с пресс-конференции
- Написать репортаж с уличного события

### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций***

*Для ОП ВО, разработанных по ФГОС 3++ данная таблица не заполняется

**4.3.2 Типовые оценочные средства**

**Типовые вопросы к экзамену:**

- Вам нужно написать репортаж с пресс-конференции, какая информация там необходима?
- В чём особенности репортажного заголовка?
- Вы пишете репортаж о конфликте врачей и пациентов областной больницы, чьи комментарии вам понадобятся?
- Что такое лид и как его писать?
- Как выбирать героев для репортажа?
- Роль и место цитат в репортаже
- Варианты композиции репортажного текста
- Особенности взаимодействия с пресс-службами
- Распределение обязанностей автора и редактора

**Шкала оценивания**

Знания, умения, навыки студента ***на экзамене*** оцениваются по следующей шкале:
«*отлично*» – 5,
«*хорошо*» – 4,
«*удовлетворительно*» – *3*,
«*неудовлетворительно*» – 2.
Положительными оценками являются: 3-5

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой, и сформированность навыков в соответствии с уровнем освоения компетенции.

| | |
|---|---|
| 5 «Отлично» | Ответ соответствует показателям и критериям оценивания – 81-100% |
| 4 «Хорошо» | Ответ соответствует показателям и критериям оценивания – 61-80% |
| 3 «Удовлетворительно» | Ответ соответствует показателям и критериям оценивания – 41-60% |

| | |
|---|---|
| 2 «Неудовлетворительно» | Ответ соответствует показателям и критериям оценивания – < 40% |

| | Уровни сформированности компетенций | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **низкий** | **пороговый** | **достаточный** | **повышенный** |
| | **< 40%** | **41-60%** | **61-80%** | **81-100%** |
| **Критерии** | Самостоятельность практического навыка не выражена или выражена очень слабо. Компетенция не сформирована. | Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка. Компетенция сформирована. | Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. Компетенция сформирована. | Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка. Компетенция сформирована. |

**Методика оценивания ответа/выполненного задания**

***В билете один вопрос / одно задание:***

| ***Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос*** | | |
|---|---|---|
| *№ критерия* | *Требования к письменному ответу на вопросы* | *Максимальное количество баллов* |
| 1. | Владение терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы | 0 – 25 |
| 2. | Умение чётко и ясно сформулировать свои мысли | 0 – 25 |
| 3. | Знание специальной и публицистической литературы по профессиональным вопросам | 0 – 25 |
| 4. | Актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности | 0 – 25 |
| **Итоговая оценка (сумма баллов по всем критериям)** | | **100** |

| **№ критерия** | **Критерий оценивания** | ***Показатель оценивания*** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **0-7 баллов** | **8-16 баллов** | **17-25 баллов** |
| 1 | Владение терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы | Обучающийся не владеет терминологией и не знает основных понятий из профессиональной сферы или ошибается в их использовании | Обучающийся частично владеет терминологией и знает основные понятий из профессиональной сферы, либо может формулировать часть из них своими словами | Обучающийся уверенно владеет терминологией и знает понятия из профессиональной сферы |
| 2 | Умение чётко и ясно сформулировать свои мысли | Обучающийся не умеет формулировать или затрудняется с формулировками своих мыслей при ответе на вопрос, не всегда понятно, что он имел в виду | Обучающийся формулирует свои мысли, но делает это недостаточно чётко и ясно или очень коротко | Обучающийся умеет формулировать свои мысли ясно и чётко |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3 | Знание специальной и публицистической литературы по профессиональным вопросам | Обучающийся не демонстрирует знание специальной и публицистической литературы по профессиональным вопросам либо делает это не точно и с ошибками | Обучающийся демонстрирует частичное или неуверенное знание специальной и публицистической литературы по профессиональным вопросам | Обучающийся демонстрирует знание специальной и публицистическую литературу по профессиональным вопросам. |
| 4 | Актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности | Обучающийся не способен привести актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности или забывает привести примеры | Обучающийся приводит актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности, однако примеры не достаточно развёрнуты или не адекватны. | Обучающийся способен привести актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности с достаточной степенью адекватности и ясности изложения |

| ***Критерии оценивания ответа на практический вопрос*** | | |
|---|---|---|
| № критерия | Требования к письменному ответу на вопросы | Максимальное количество баллов |
| 5 | Владение терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы | 0 – 25 |
| 6 | Умение чётко и ясно сформулировать свои мысли | 0 – 25 |
| 7 | Полнота выполнения задания | 0 – 25 |
| 8 | Демонстрация способности к нестандартному решению поставленных задач | 0 – 25 |
| **Итоговая оценка (сумма баллов по всем критериям)** | | **100** |

| **№ критерия** | **Критерий оценивания** | ***Показатель оценивания*** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **0-7 баллов** | **8-16 баллов** | **17-25 баллов** |
| 5 | Владение терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы | Обучающийся не владеет терминологией и не знает основных понятий из профессиональной сферы или ошибается в их использовании | Обучающийся частично владеет терминологией и знает основные понятий из профессиональной сферы, либо может формулировать часть из них своими словами | Обучающийся уверенно владеет терминологией и знает понятия из профессиональной сферы |
| 6 | Умение чётко и ясно сформулировать свои мысли | Обучающийся не умеет формулировать или затрудняется с формулировками своих мыслей при ответе на вопрос, не всегда понятно, что он имел в виду | Обучающийся формулирует свои мысли, но делает это недостаточно чётко и ясно или очень коротко | Обучающийся умеет формулировать свои мысли ясно и чётко |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7 | Полнота выполнения задания | Обучающийся решил задание, его решение не соответствует поставленному заданию | Обучающийся решил поставленное задание не полностью или с существенными неточностями и ошибками | Обучающийся решил поставленное задание полностью и адекватно |
| 8 | Демонстрация способности к нестандартному решению поставленных задач | Обучающийся не способен находить нужную информацию в Интернете или находит не адекватную информацию | Обучающийся может находить нужную информацию в Интернете, однако не всегда обращается к достоверным источникам или не проверяет информацию | Обучающийся способен находить нужную и по возможности достоверную информацию в Интернете |

**Билет включает в себя два вопроса/задания (теоретического и практического типа или два теоретических/два практических вопроса):**

| **Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос** | | |
|---|---|---|
| № критерия | Требования к письменному ответу на вопросы | Максимальное количество баллов |
| 1. | Владение терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы | 0 – 15 |
| 2. | Умение чётко и ясно сформулировать свои мысли | 0 – 10 |
| 3. | Знание специальной и публицистической литературы по профессиональным вопросам | 0 – 10 |
| 4. | Актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности | 0 – 15 |
| **Итоговая оценка (сумма баллов по всем критериям)** | | **50** |
| **Критерии оценивания ответа на практический вопрос** | | |
| № критерия | Требования к письменному ответу на вопросы | Максимальное количество баллов |
| 5. | Владение терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы | 0 – 15 |
| 6. | Умение чётко и ясно сформулировать свои мысли | 0 – 10 |
| 7. | Полнота выполнения задания | 0 – 10 |
| 8. | Демонстрация способности к нестандартному решению поставленных задач | 0 – 15 |
| **Итоговая оценка (сумма баллов по всем критериям)** | | **50** |
| **Максимальное суммарное количество баллов за ответ на 2 вопроса** | | **100** |

| | |
|---|---|
| **билета** | |

| № критерия | Критерий оценивания | Показатель оценивания | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **0-5 баллов** | **6-10 баллов** | **11-15 баллов** |
| 1, 5 | Владение терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы | Обучающийся не владеет терминологией и не знает основных понятий из профессиональной сферы или ошибается в их использовании | Обучающийся частично владеет терминологией и знает основные понятий из профессиональной сферы, либо может формулировать часть из них своими словами | Обучающийся уверенно владеет терминологией и знает понятия из профессиональной сферы |
| 4 | Актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности | Обучающийся не способен актуальные привести примеры из сферы профессиональной деятельности или забывает привести примеры | Обучающийся приводит актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности, однако примеры не достаточно развёрнуты или не адекватны. | Обучающийся способен привести актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности с достаточной степенью адекватности и ясности изложения |
| 8 | Демонстрация способности к нестандартному решению поставленных задач | Обучающийся не способен находить нужную информацию в Интернете или находит не адекватную информацию | Обучающийся может находить нужную информацию в Интернете, однако не всегда обращается к достоверным источникам или не проверяет информацию | Обучающийся способен находить нужную и по возможности достоверную информацию в Интернете |
| | | **0-3 балла** | **4-6 баллов** | **7-10 баллов** |
| 2, 6 | Умение чётко и ясно сформулировать свои мысли | Обучающийся не умеет формулировать или затрудняется с формулировками своих мыслей при ответе на вопрос, не всегда понятно, что он имел в виду | Обучающийся формулирует свои мысли, но делает это недостаточно чётко и ясно или очень коротко | Обучающийся умеет формулировать свои мысли ясно и чётко |
| 3 | Знание специальной и публицистической литературы по профессиональным вопросам | Обучающийся не демонстрирует знание специальной и публицистической литературы по профессиональным вопросам либо делает это не точно и с | Обучающийся демонстрирует частичное или неуверенное знание специальной и публицистической литературы по профессиональным | Обучающийся демонстрирует знание специальной и публицистическую литературу по профессиональным вопросам. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | ошибками | вопросам | |
| 7 | Полнота выполнения задания | Обучающийся решил задание, его решение не соответствует поставленному заданию | Обучающийся решил поставленное задание не полностью или с существенными неточностями и ошибками | Обучающийся решил поставленное задание полностью и адекватно |

**4.4. Методические материалы**

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук»

Режим доступа:

https://msses.ru/upload/old_site//Файлы%20для%20скачивания/+%20Положение%20о%20проведении%20текущего%20контроля%20успеваемости%20и%20промежуточной%20аттестации%20студентов.pdf

Правила внутреннего распорядка образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «московская высшая школа социальных и экономических наук»

Режим доступа:

https://msses.ru/upload/old_site//sveden/document/Правила%20распорядка%20МВШСЭН.pdf

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*Подготовка к семинарским занятиям:*

- внимательно ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы; последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к зачету/экзамену.* К зачету/экзамену необходимо готовиться

целенаправленно, регулярно, систематически с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету/экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета/экзамена.

**Самостоятельная работа студентов**

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе в виде самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Студенты могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Занятия по дисциплине представлены практическими занятиями и самостоятельной работой студентов.

На практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с включенными в программу разделами теории коммуникаций, обсуждением отдельных вопросов, выступлением и участием в дискуссиях, решением кейсов.

В рамках самостоятельной работы студенты готовятся к семинарским занятиям, осуществляют подготовку к контрольной работе и впоследствии к зачету.

**Текущая аттестация студентов**.

Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локально-нормативными актами МВШСЭН и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, уровень сформированности компетенций;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по его выступлениям по вопросам практических занятий.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы в соответствии с технологической картой дисциплины. Оценивание студента на контрольной неделе также осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

**Промежуточная аттестация студентов.**

Студенты допускаются к зачету/экзамену по дисциплине в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия. Зачет/экзамен принимает преподаватель, ведущий занятия. Итоговая оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом непосредственно во время сдачи зачета;
- учебными достижениями в семестровый период.

**Организация деятельности**
**студента по видам учебных занятий**

**Практические занятия.**

| **Организация деятельности студента по видам учебных занятий** | |
|---|---|
| **Вид учебных занятий** | Организация деятельности студента |
| **Практические занятия** | На практических занятиях осуществляется проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо ознакомиться с источниками, учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники.<br>Во время практических занятий возможна такая форма работы как устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить, что, выступая на занятии, студент обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные студенты должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии, слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия студенту рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации. |

**6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

## 6.1. Основная литература

1. Вирен Г. Современные медиа. Приемы информационных войн [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Вирен Г.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Аспект Пресс, 2016.— 128 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56990.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Информация и общественное мнение: От репортажа в СМИ к реальным переменам [Электронный ресурс]/ Румин Ислам [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2019.— 296 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82864.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики) Академический проект, Фонд «Мир» 2015 http://www.iprbookshop.ru/36858.html
4. 2Вирен Г., Фролова Т. Информационные агентства. Как создаются новости Аспект Пресс2015 http://www.iprbookshop.ru/56291.html
5. Румин Ислам, Пьер-Ив Андро, Стефано ДеллаВинье, и др. Информация и общественное мнение. От репортажа в СМИ к реальным переменам Альпина Паблишер 2016 http://www.iprbookshop.ru/43619.html

## 6.2. Дополнительная литература

1.Бахвалова Т.В. Современный русский язык. Морфология. Сборник упражнений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бахвалова Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 133 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73343.html.— ЭБС «IPRbooks»

## 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Положение об организации самостоятельной работы студентов Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук»
Режим доступа:
https://msses.ru/upload/old_site//Файлы%20для%20скачивания/+%20Положение%20о%20самостоятельной%20работе.pdf

## 6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации http://www.constitution.ru/
2. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 05.04.2016) "О средствах массовой информации" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/

## 6.5. Интернет-ресурсы.

1. BBC Digital Journalism Academy
http://www.bbc.co.uk/academy/journalism/skills/digital-journalism
2. Телевидение в России. Состояние, тенденции и перспективы развития. 2012. Отраслевой доклад Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям. http://fapmc.ru/rospechat/activities/reports/2012/item4.html
3. Телевидение в России. Состояние, тенденции и перспективы развития. 2013. Отраслевой доклад Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям. http://fapmc.ru/rospechat/activities/reports/2013.html

6.6. Иные источники.

1. Лукина М. М. Технология интервью: Учеб. Пособие, М., 2008
2. Эдвардс Л. Искусство проведения интервью, М., 2006
3. Криницын А. Акулы интервью. 11 мастер-классов, М.2010
4. Тертычный А.А. Жанры периодической печати. Учебное пособие. – М.: Аспект-Пресс, 2014. – 350 с.

## 7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практические занятия, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.
Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.
Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.
Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.
Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.
Организован доступ к следующим электронным ресурсам:
Bloomberg

EBSCO Publishing
eLIBRARY.RU
Emerging Markets Information Service
Google Scholar (Google Академия)
IMF eLibrary -
JSTOR
New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.
OECD iLibrary
Oxford Handbooks Online
Polpred.com Обзор СМИ
Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;
SCOPUS
Web of Science
Wiley Online Library
World Bank Elibrary
Архивы научных журналов NEICON
Интернет-сервис «Антиплагиат»
Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»
ЭБС Издательства "Лань"
ЭБС Юрайт