**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
**Институт общественных наук**

---

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**
**Факультет социальных наук**

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом
РАНХиГС (в составе ОП)
Протокол от «18» июня 2020 г. № 07
№61

УТВЕРЖДЕНА
Ученым Советом МВШСЭН
(в составе ОП)
Протокол от «16» июня 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.02.02 Мультимедийные технологии
*(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)*
41.03.06 Публичная политика и социальные науки
*(код, наименование направления подготовки (специальности)*

Программа бакалавриата "Современный медиатекст"

Бакалавр

*(квалификация)*

Очная

*(форма обучения)*

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020 г.

**Автор–составитель:**

Доцент, кандидат филологическийх наук К.В. Лученко

Декан Факультета к.филол.н. Калашникова М.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 5
3. Содержание и структура дисциплины. 5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 16

6.1. Основная литература 17
6.2. Дополнительная литература 17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 17
6.4. Нормативные правовые документы 17
6.5. Интернет-ресурсы 17
6.6. Иные источники18

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 18

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 Мультимедийные технологии обеспечивает овладение следующими компетенциями:

| **Код компетенции** | **Наименование компетенции** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю) (для программ, реализуемых по ФГОС 3++, указываются индикаторы достижения компетенций)** |
|---|---|---|
| ПК-1 | Способен создавать информационные сообщения в разных жанрах и форматах | **На уровне знаний**: текст, письмо, академическое письмо<br>**На уровне владения:**<br>Особенности специфики медийного рынка<br>**На уровне навыков:**<br>Разрабатывает, создаёт и редактирует публикации для медиа в разных жанрах и форматах с учётом актуального общественного контекста и специфики медийного рынка |

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

| ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ трудовые или профессиональные действия | Код этапа освоения компетенции | Результаты обучения |
|---|---|---|
| ПС 11.006 А/02.6 Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире) | ПК-1 | **на уровне знаний**:<br>Задачи и методы, технология и техника создания журналистских публикаций, их содержательная и структурно-композиционная специфика. Принципы работы с источниками информации и методы ее сбора (интервью, наблюдения, работа с документами, использование интернет-ресурсов). Специализированные знания в предметной области СМИ<br>**на уровне умений**:<br>Владеть стилистикой различных журналистских жанров: писать статьи, заметки, рецензии. Определять приоритетные для публикаций темы. Составлять сценарии.<br>**на уровне навыков**:<br>Оценка целесообразности и принятие решений о включении собственных материалов в выпуск (для шеф-редакторов). Поиск и оценка информационных поводов. Определение круга проблем, которые необходимо осветить в свежем выпуске газеты (журнала, передачи), расстановка смысловых акцентов. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Формулирование заданий корреспондентам по самостоятельному выбору тем и поиску информации для публикаций, а также по подготовке материалов в соответствии с заранее разработанной темой |

## 2.Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

### Объем дисциплины

Трудоемкость дисциплины в 1 семестре составляет 216 академических часов/166 астрономических часа (6 зачетных единиц). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 56 академических часов/43 астрономических часов, на самостоятельную работу обучающихся – 124 академических часа/95 астрономических часа. Форма промежуточной аттестации: экзамен (1 зачетная единица, 36/27).

### Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 Мультимедийные технологии реализуется в 1 семестре, опирается на необходимый объем теоретических знаний и практических навыков, полученных на предыдущем уровне образования.

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 Мультимедийные технологии является основой для изучения: Б1.В.04 Актуальная медиа-повестка, Б1.В.05 Теоретические основы работы журналиста и др.

## 3.Содержание и структура дисциплины

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час./астрономич.час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ЭО, ДОТ* | ЛР/ ЭО, ДОТ* | ПЗ/ ЭО, ДОТ* | КСР | | |
| Тема 1 | Фотография в современной культуре | 24/18 | | | 8/6 | | 16/12 | ТЗ, О |
| Тема 2 | Основы визуального языка | 26/19,5 | | | 8/6 | | 18/13,5 | ТЗ, О |
| Тема 3 | Восприятие изображения и композиция | 26/19,5 | | | 8/6 | | 18/13,5 | ТЗ, О |
| Тема 4 | Дизайн фотографии | 26/19,5 | | | 8/6 | | 18/13,5 | ТЗ, О |
| Тема 5 | Работа с форматом RAW, основы кадрирования | 26/19,5 | | | 8/6 | | 18/13,5 | ТЗ, О |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Объем дисциплины, час./астрономич.час. | | | | | | Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Всего | Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий | | | | СР | |
| | | | Л/ЭО, ДОТ* | ЛР/ ЭО, ДОТ* | ПЗ/ ЭО, ДОТ* | КСР | | |
| Тема 6 | Основы работы в Photoshop | 26/19,5 | | | 8/6 | | 18/13,5 | ТЗ, О |
| Тема 7 | Основы работы в Indesign | 26/19,5 | | | 8/6 | | 18/13,5 | ТЗ, О |
| **Промежуточная аттестация** | | **36/27** | | | | | | **Экзамен** |
| **Всего:** | | **216/162** | | | **56/42** | | **124/93** | |

*Примечание: * – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), творческое задание (ТЗ), контрольная работа (КР), разбор кейсов (РК), диспут (Д) и др.*

## Содержание дисциплины

**Тема 1. Фотография в современной культуре**

Специфика фотографического языка и особенности фотографического изображения. Фотография в искусстве, в повседневности и в медиа. Современная «молодая» фотография.

**Тема 2. Особенности визуального языка**

Принцип иллюстративности и сложные семантические связи, иконичность языка фотографии

**Тема 3. Восприятие изображения и композиция**

Связь с мышлением. Активные линии. Композиционный узел. Композиционный и смысловой центры кадра. Случай двух композиционных центров.

**Тема 4. Дизайн фотографии**

Портфолио, фотоальбом, фото-книга, фото-экспозиция

**Тема 5. Работа с форматом RAW, основы кадрирования**

Масштаб, центральное положение, свет, тон и цвет, активные линии

**Тема 6. Основы работы в Photoshop**

Базовые навыки подготовки фотографий к печати с помощью профессиональных программ

**Тема 7. Основы работы в Indesign**

Базовые навыки подготовки фотографий к печати с помощью профессиональных программ

**4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

**4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 Мультимедийные технологии используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

– при проведении занятий лекционного типа:
*Занятия лекционного типа по данной дисциплине не предусмотрены*

– при проведении занятий семинарского типа:
*Опрос, творческое задание*

- при контроле результатов самостоятельной работы студентов:
*Творческое задание, опрос.*

Текущая аттестация проводится в форме опроса и творческого задания по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

− учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

− степень усвоения теоретических знаний;

− уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

− результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по выполнениям практических и контрольных заданий, прохождении опросов и тестирований.

**4.1.2. Экзамен (зачет) проводится с применением следующих методов (средств):** в виде письменного (устного) ответа на 2 вопроса билета.

**4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся**

**Типовые оценочные материалы по теме**

**Типовые примеры творческих заданий:**

1. Показать развитие фотографики на примере работ русских фотографов.
2. Показать развитие фотографики с появлением цифровых технологий.
3. Подготовить доклады «Фотоувеличители», «Приборы контактной печати».
4. Подготовить материалы для фотомонтажей.
5. Самостоятельный монтаж элементов видеоматериала и видеоматериала (сюжета) целиком. Преподаватель оценивает готовые работы студентов.

**Типовые вопросы для опроса:**

1. Оборудование лаборатории.
2. Методы контактной печати.
3. Негативный и позитивный процесс.
4. Компьютерные фильтры для получения графических изображений.
6. Планшетные сканеры.

7. Схемы освещения при сканировании.

**4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

**4.3.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций***

*Для ОП ВО, разработанных по ФГОС 3++ данная таблица не заполняется

**4.3.2 Типовые оценочные средства**

**Примеры вопросов к экзамену**:

1. Основные схемы освещения при съемке портрета, натюрморта, предметной съемке.
2. Съемка рекламы в студии.
3. Образность в фотографии. 4,5x6;6x6; 6x9.
4. Особенности измерения экспозиции по падающему и отраженному свету.
5. Освещение естественное и искусственное.
6. Построение изображения на картинной плоскости.
7. Композиция фотоснимка.
8. Определение границ кадра.
9. Тональное построение кадра.
10. Ритмический рисунок.
11. Принцип равновесия.
12. Смысловой центр кадра.
13. Взаимодействие объекта и фона.
14. Светотеневое и светотональное построение снимка.
15. Разрешение фотоаппарата, принтера.
16. Глубина цвета.
17. Сохранение фотографии, кадрирование, разворот.
18. Расширение динамического диапазона.
19. Инструменты ретуши.
20. Коррекция цвета, яркости, контрастности.
21. Методы повышения резкости.
22. Подготовка изображений к полиграфическому воспроизведению.
23. Выставочное оформление.

**Шкала оценивания**

Знания, умения, навыки студента ***на экзамене*** оцениваются по следующей шкале:
«*отлично*» – 5,
«*хорошо*» – 4,
«*удовлетворительно*» – *3*,
«*неудовлетворительно*» – 2.
Положительными оценками являются: 3-5

Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой, и сформированность навыков в соответствии с уровнем освоения компетенции.

| | |
|---|---|
| 5 «Отлично» | Ответ соответствует показателям и критериям оценивания – 81-100% |

| | |
|---|---|
| 4 «Хорошо» | Ответ соответствует показателям и критериям оценивания – 61-80% |
| 3 «Удовлетворительно» | Ответ соответствует показателям и критериям оценивания – 41-60% |
| 2 «Неудовлетворительно» | Ответ соответствует показателям и критериям оценивания – < 40% |

| | **Уровни сформированности компетенций** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **низкий** | **пороговый** | **достаточный** | **повышенный** |
| | **< 40%** | **41-60%** | **61-80%** | **81-100%** |
| **Критерии** | Самостоятельность практического навыка не выражена или выражена очень слабо. Компетенция не сформирована. | Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка. Компетенция сформирована. | Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка. Компетенция сформирована. | Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка. Компетенция сформирована. |

**Методика оценивания ответа/выполненного задания**

***В билете один вопрос / одно задание:***

| ***Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос*** | | |
|---|---|---|
| *№ критерия* | *Требования к письменному ответу на вопросы* | *Максимальное количество баллов* |
| 1. | Владение терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы | 0 – 25 |
| 2. | Умение чётко и ясно сформулировать свои мысли | 0 – 25 |
| 3. | Знание специальной и публицистической литературы по профессиональным вопросам | 0 – 25 |
| 4. | Актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности | 0 – 25 |
| **Итоговая оценка (сумма баллов по всем критериям)** | | **100** |

| **№ критерия** | **Критерий оценивания** | ***Показатель оценивания*** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **0-7 баллов** | **8-16 баллов** | **17-25 баллов** |
| 1 | Владение терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы | Обучающийся не владеет терминологией и не знает основных понятий из профессиональной сферы или ошибается в их использовании | Обучающийся частично владеет терминологией и знает основные понятий из профессиональной сферы, либо может формулировать часть из них своими словами | Обучающийся уверенно владеет терминологией и знает понятия из профессиональной сферы |
| 2 | Умение чётко и ясно сформулировать | Обучающийся не умеет формулировать или затрудняется с | Обучающийся формулирует свои мысли, но делает это недостаточно чётко и ясно | Обучающийся умеет формулировать свои мысли ясно и чётко |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | свои мысли | формулировками своих мыслей при ответе на вопрос, не всегда понятно, что он имел в виду | или очень коротко | |
| 3 | Знание специальной и публицистической литературы по профессиональным вопросам | Обучающийся не демонстрирует знание специальной и публицистической литературы по профессиональным вопросам либо делает это не точно и с ошибками | Обучающийся демонстрирует частичное или неуверенное знание специальной и публицистической литературы по профессиональным вопросам | Обучающийся демонстрирует знание специальной и публицистическую литературу по профессиональным вопросам. |
| 4 | Актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности | Обучающийся не способен привести актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности или забывает привести примеры | Обучающийся приводит актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности, однако примеры не достаточно развёрнуты или не адекватны. | Обучающийся способен привести актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности с достаточной степенью адекватности и ясности изложения |

| ***Критерии оценивания ответа на практический вопрос*** | | |
|---|---|---|
| № критерия | Требования к письменному ответу на вопросы | Максимальное количество баллов |
| 5 | Владение терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы | 0 – 25 |
| 6 | Умение чётко и ясно сформулировать свои мысли | 0 – 25 |
| 7 | Полнота выполнения задания | 0 – 25 |
| 8 | Демонстрация способности к нестандартному решению поставленных задач | 0 – 25 |
| **Итоговая оценка (сумма баллов по всем критериям)** | | **100** |

| **№ критерия** | **Критерий оценивания** | ***Показатель оценивания*** | | |
|---|---|---|---|---|
| | | **0-7 баллов** | **8-16 баллов** | **17-25 баллов** |
| 5 | Владение терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы | Обучающийся не владеет терминологией и не знает основных понятий из профессиональной сферы или ошибается в их использовании | Обучающийся частично владеет терминологией и знает основные понятий из профессиональной сферы, либо может формулировать часть из них своими словами | Обучающийся уверенно владеет терминологией и знает понятия из профессиональной сферы |
| 6 | Умение чётко и ясно сформулировать свои мысли | Обучающийся не умеет формулировать или затрудняется с формулировками своих мыслей при ответе на вопрос, не всегда понятно, что он имел в виду | Обучающийся формулирует свои мысли, но делает это недостаточно чётко и ясно или очень коротко | Обучающийся умеет формулировать свои мысли ясно и чётко |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7 | Полнота выполнения задания | Обучающийся решил задание, его решение не соответствует поставленному заданию | Обучающийся решил поставленное задание не полностью или с существенными неточностями и ошибками | Обучающийся решил поставленное задание полностью и адекватно |
| 8 | Демонстрация способности к нестандартному решению поставленных задач | Обучающийся не способен находить нужную информацию в Интернете или находит не адекватную информацию | Обучающийся может находить нужную информацию в Интернете, однако не всегда обращается к достоверным источникам или не проверяет информацию | Обучающийся способен находить нужную и по возможности достоверную информацию в Интернете |

***Билет включает в себя два вопроса/задания (теоретического и практического типа или два теоретических/два практических вопроса):***

| ***Критерии оценивания ответа на теоретический вопрос*** | | |
|---|---|---|
| № критерия | Требования к письменному ответу на вопросы | Максимальное количество баллов |
| 1. | Владение терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы | 0 – 15 |
| 2. | Умение чётко и ясно сформулировать свои мысли | 0 – 10 |
| 3. | Знание специальной и публицистической литературы по профессиональным вопросам | 0 – 10 |
| 4. | Актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности | 0 – 15 |
| **Итоговая оценка (сумма баллов по всем критериям)** | | **50** |
| ***Критерии оценивания ответа на практический вопрос*** | | |
| № критерия | Требования к письменному ответу на вопросы | Максимальное количество баллов |
| 5. | Владение терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы | 0 – 15 |
| 6. | Умение чётко и ясно сформулировать свои мысли | 0 – 10 |
| 7. | Полнота выполнения задания | 0 – 10 |
| 8. | Демонстрация способности к нестандартному решению поставленных задач | 0 – 15 |
| **Итоговая оценка (сумма баллов по всем критериям)** | | **50** |
| **Максимальное суммарное количество баллов за ответ на 2 вопроса билета** | | **100** |

| № | Критерий | *Показатель оценивания* |
|---|---|---|

| критерия | оценивания | 0-5 баллов | 6-10 баллов | 11-15 баллов |
|---|---|---|---|---|
| 1, 5 | Владение терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы | Обучающийся не владеет терминологией и не знает основных понятий из профессиональной сферы или ошибается в их использовании | Обучающийся частично владеет терминологией и знает основные понятий из профессиональной сферы, либо может формулировать часть из них своими словами | Обучающийся уверенно владеет терминологией и знает понятия из профессиональной сферы |
| 4 | Актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности | Обучающийся не способен актуальные привести примеры из сферы профессиональной деятельности или забывает привести примеры | Обучающийся приводит актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности, однако примеры не достаточно развёрнуты или не адекватны. | Обучающийся способен привести актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности с достаточной степенью адекватности и ясности изложения |
| 8 | Демонстрация способности к нестандартному решению поставленных задач | Обучающийся не способен находить нужную информацию в Интернете или находит не адекватную информацию | Обучающийся может находить нужную информацию в Интернете, однако не всегда обращается к достоверным источникам или не проверяет информацию | Обучающийся способен находить нужную и по возможности достоверную информацию в Интернете |
| | | **0-3 балла** | **4-6 баллов** | **7-10 баллов** |
| 2, 6 | Умение чётко и ясно сформулировать свои мысли | Обучающийся не умеет формулировать или затрудняется с формулировками своих мыслей при ответе на вопрос, не всегда понятно, что он имел в виду | Обучающийся формулирует свои мысли, но делает это недостаточно чётко и ясно или очень коротко | Обучающийся умеет формулировать свои мысли ясно и чётко |
| 3 | Знание специальной и публицистической литературы по профессиональным вопросам | Обучающийся не демонстрирует знание специальной и публицистической литературы по профессиональным вопросам либо делает это не точно и с ошибками | Обучающийся демонстрирует частичное или неуверенное знание специальной и публицистической литературы по профессиональным вопросам | Обучающийся демонстрирует знание специальной и публицистическую литературу по профессиональным вопросам. |
| 7 | Полнота выполнения задания | Обучающийся решил задание, его решение не соответствует поставленному заданию | Обучающийся решил поставленное задание не полностью или с существенными неточностями и ошибками | Обучающийся решил поставленное задание полностью и адекватно |

### 4.4. Методические материалы

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук»

Режим доступа:

https://msses.ru/upload/old_site//Файлы%20для%20скачивания/+%20Положение%20о%20проведении%20текущего%20контроля%20успеваемости%20и%20промежуточной%20аттестации%20студентов.pdf

Правила внутреннего распорядка образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «московская высшая школа социальных и экономических наук»

Режим доступа:

https://msses.ru/upload/old_site//sveden/document/Правила%20распорядка%20МВШСЭН.pdf

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*Подготовка к семинарским занятиям:*

- внимательно ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;
- ответьте на контрольные вопросы по семинарским занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до семинарского занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы; последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечня знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

*Подготовка к зачету/экзамену.* К зачету/экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть;
- тематическими планами семинарских занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем вопросов к зачету/экзамену.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета/экзамена.

## Самостоятельная работа студентов

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе в виде самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Студенты могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Занятия по дисциплине представлены практическими занятиями и самостоятельной работой студентов.

На практических занятиях студенты выполняют задания, связанные с включенными в программу разделами теории коммуникаций, обсуждением отдельных вопросов, выступлением и участием в дискуссиях, решением кейсов.

В рамках самостоятельной работы студенты готовятся к семинарским занятиям, осуществляют подготовку к контрольной работе и впоследствии к зачету.

**Текущая аттестация студентов**.

Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локально-нормативными актами МВШСЭН и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, уровень сформированности компетенций;
- результаты самостоятельной работы.

Активность студента на занятиях оценивается по его выступлениям по вопросам практических занятий.

Оценивание студента на занятиях осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы в соответствии с технологической картой дисциплины. Оценивание студента на контрольной неделе также осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

**Промежуточная аттестация студентов.**

Студенты допускаются к зачету/экзамену по дисциплине в случае выполнения ими учебного плана по дисциплине: выполнения всех заданий и мероприятий, предусмотренных программой дисциплины (по формам текущего контроля). В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия. Зачет/экзамен принимает преподаватель, ведущий занятия. Итоговая оценка знаний студента на зачете носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом непосредственно во время сдачи зачета;
- учебными достижениями в семестровый период.

**Организация деятельности**
**студента по видам учебных занятий**

**Практические занятия.**

| **Организация деятельности студента по видам учебных занятий** | |
|---|---|
| **Вид учебных занятий** | Организация деятельности студента |
| **Практические занятия** | На практических занятиях осуществляется проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо ознакомиться с источниками, учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники.<br>Во время практических занятий возможна такая форма работы как устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить, что, выступая на занятии, студент обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные студенты должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии, слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия студенту рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации. |
| **Творческая работа** | Творческая работа (от фр. Essai – попытка) – это небольшое произведение научного или критического характера, посвящённое какому-либо актуальному вопросу. Содержание и структура Творческая работа определяются автором, который, излагая свой взгляд на рассматриваемую проблему, стремится убедить читателя принять (разделить с ним) его позицию. Задача автора – описать состояние какой-то научной проблемы, какого-то явления и «навязать» читателю своё представление об этой проблеме или этом явлении.<br>Творческая работа является одной из возможностей изложения результатов собственного научного исследования. В отличие от реферата жанр творческая работа предполагает выражение собственного мнения по теоретической проблеме, это результат анализа (размышления, рефлексии) автора по определённой теме, представляющей научный интерес.<br>Структура работы предполагает формулировку проблемы и целей исследования, определения актуальности выбранной проблематики и изложения сведений по теме. При этом текст имеет свободную структуру, т.е. последовательность изложения отдельных вопросов определяет сам автор.<br>Как и любая научная работа, творческая работа должно иметь смысловую целостность, связность и законченность. Научные |

| | |
|---|---|
| | тексты различных жанров строятся по единой логической схеме. В основании этой схемы находится главный тезис – утверждение, требующее обоснования; тезис включает в себя предмет речи (то, о чем говорится в тексте) и главный анализируемый признак (то, что говорится об этом предмете). Доказательствами главного тезиса являются аргументы (доводы, основания, приводимые в доказательство), количество которых зависит от жанра и объема научного текста. Для более полной аргументации тезиса необходимы также иллюстрации – примеры, подтверждающие выдвинутые теоретические положения.<br>Текст научного стиля завершается выводом (резюме), в котором содержится аналитическая оценка проведенного исследования, намечаются перспективы дальнейших изысканий.<br>Таким образом, творческая работа приобретает кольцевую структуру (количество тезисов и аргументов зависит от темы, избранного плана, логики развития мысли):<br>• вступление<br>• тезис, аргументы<br>• тезис, аргументы<br>• тезис, аргументы<br>• заключение.<br>При написании важно также учитывать следующие моменты:<br>1. Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении – резюмируется мнение автора).<br>2. Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы.<br>3. Стиль изложения научно-популярный, т.е. обязательно использование научных терминов, в то же время допускается публицистичность высказывания, эмоциональность, экспрессивность и образность.<br>4. Должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование тире.<br>5. Объем работы может быть от 3 до 10 страниц машинописного текста (Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал 1,5, поля: слева 3 см, вверху и внизу – по 2 см, справа – 1,5 см.).<br>6. Обязателен заголовок. |

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

### 6.1. Основная литература

1. Жилавская И.В. Медиаобразовательные технологии российских СМИ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Жилавская И.В.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский педагогический государственный университет,

2017.— 148 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72502.html.— ЭБС «IPRbooks»
2. Мирзоев Г.Б. Избранное. Я и обо мне в СМИ. Часть 1. Том 4 [Электронный ресурс]/ Мирзоев Г.Б.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Граница, Российская академия адвокатуры и нотариата, 2016.— 477 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72630.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Вирен Г. Современные медиа. Приемы информационных войн [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Вирен Г.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Аспект Пресс, 2016.— 128 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/56990.html
4. Информация и общественное мнение: От репортажа в СМИ к реальным переменам [Электронный ресурс]/ Румин Ислам [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: Альпина Паблишер, 2019.— 296 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82864.html.— ЭБС «IPRbooks»
5. Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста (очерки теории и практики) Академический проект, Фонд «Мир» 2015 http://www.iprbookshop.ru/36858.html
6. Вирен Г., Фролова Т. Информационные агентства. Как создаются новости Аспект Пресс2015 http://www.iprbookshop.ru/56291.html
7. Румин Ислам, Пьер-Ив Андро, Стефано ДеллаВинье, и др. Информация и общественное мнение. От репортажа в СМИ к реальным переменам Альпина Паблишер 2016 http://www.iprbookshop.ru/43619.html

### 6.2. Дополнительная литература

1.Бахвалова Т.В. Современный русский язык. Морфология. Сборник упражнений [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бахвалова Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 133 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/73343.html.— ЭБС «IPRbooks»

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Положение об организации самостоятельной работы студентов Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук»
Режим доступа:
https://msses.ru/upload/old_site//Файлы%20для%20скачивания/+%20Положение%20о%20самостоятельной%20работе.pdf

### 6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации http://www.constitution.ru/
2. Закон РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (ред. от 05.04.2016) "О средствах массовой информации" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/

### 6.5. Интернет-ресурсы.

1. BBC Digital Journalism Academy
http://www.bbc.co.uk/academy/journalism/skills/digital-journalism
2. Телевидение в России. Состояние, тенденции и перспективы развития. 2012. Отраслевой доклад Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям. http://fapmc.ru/rospechat/activities/reports/2012/item4.html
3. Телевидение в России. Состояние, тенденции и перспективы развития. 2013. Отраслевой доклад Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям. http://fapmc.ru/rospechat/activities/reports/2013.html

6.6. Иные источники.

1. Лукина М. М. Технология интервью: Учеб. Пособие, М., 2008
2. Эдвардс Л. Искусство проведения интервью, М., 2006
3. Криницын А. Акулы интервью. 11 мастер-классов, М.2010
4. Тертычный А.А. Жанры периодической печати. Учебное пособие. – М.: Аспект-Пресс, 2014. – 350 с.

## 7.Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практические занятия, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.
Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.
Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.
Академия проводит постоянную работу по созданию и системному улучшению условий получения образования людьми с ограниченными возможностями здоровья. В настоящее время здания и территории Академии оснащены лифтами для перевозки инвалидов в колясках, порядка 80% аудиторий и компьютерных классов имеют двери, соответствующие требованиям нормативов, оборудованы пандусы при входе в здания, а также внутри учебных корпусов и общежития, имеются специальные туалеты.
Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.
Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.
Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.
Организован доступ к следующим электронным ресурсам:
Bloomberg
EBSCO Publishing
eLIBRARY.RU
Emerging Markets Information Service
Google Scholar (Google Академия)
IMF eLibrary -
JSTOR
New Palgrave Dictionary of Economics – Электронный словарь.
OECD iLibrary
Oxford Handbooks Online
Polpred.com Обзор СМИ
Science Direct - Журналы издательства Elsevier по экономике и эконометрике, бизнесу и финансам, социальным наукам и психологии, математике и информатике;
SCOPUS
Web of Science
Wiley Online Library
World Bank Elibrary
Архивы научных журналов NEICON
Интернет-сервис «Антиплагиат»
Система Профессионального Анализа Рынков и Компаний «СПАРК»
ЭБС Издательства "Лань"
ЭБС Юрайт