Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Институт общественных наук

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»
Факультет социальных наук

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом
РАНХиГС (в составе ОП)
Протокол от «18» июня 2020 г. № 07
№61

УТВЕРЖДЕНА
Ученым Советом МВШСЭН
(в составе ОП)
Протокол от «16» июня 2020г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.12.03 Публичная сфера и политическая коммуникация
(индекс, наименование дисциплины, в соответствии с учебным планом)

41.03.06 Публичная политика и социальные науки
(код, наименование направления подготовки (специальности)

Программа бакалавриата "Современный медиатекст"
Бакалавр
(квалификация)

Очная
(форма обучения)

Год набора – 2021 г.

Москва, 2020 г

Автор-составитель:

Кандидат психологических наук, доцент кафедры государственного управления и публичной политики Крымчанинова М. В.

Заведующий кафедрой

кандидат философских наук, доцент кафедры государственного управления и публичной политики Балобанов А. Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 5
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы 6
3. Содержание и структура дисциплины. 6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине 8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 11
6.1. Основная литература 11
6.2. Дополнительная литература 18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы 11
6.4. Нормативные правовые документы 11
6.5. Интернет-ресурсы 11
6.6. Иные источники 11
7. 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 11

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.12.03 Публичная сфера и политическая коммуникация обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Способность применять основы психологии управления для повышения эффективности
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в межкультурной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю детальности	ОПК-1.1	Способность анализировать тенденции современной глобализации с учетом основ управления

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Результаты обучения
Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	УК-4.1	на уровне знаний: о психологии управления; психологическое обеспечение развития организации.
		на уровне умений: принимать и реализовать эффективные управленческие решения; прогнозировать результаты управленческих решений; формировать способности выбора и применения современных психологических технологий в управленческой деятельности.
		на уровне навыков:

		теоретико-методологическими основами психологии управления, организационной психологии
Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	ОПК-1.1	на уровне знаний: о психологии управления; психологическое обеспечение развития организации.
		на уровне умений: принимать и реализовать эффективные управленческие решения; прогнозировать результаты управленческих решений; формировать способности выбора и применения современных психологических технологий в управленческой деятельности.
		на уровне навыков: теоретико-методологическими основами психологии управления, организационной психологии

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.ДВ.12.03 Публичная сфера и политическая коммуникация изучается в 7 семестре и составляет 216 академических часов/166 астрономических часа (6 зачетных единиц). Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 56 академических часов/43 астрономических часов, на самостоятельную работу обучающихся – 124 академических часа/95 астрономических часа. Форма промежуточной аттестации: экзамен (1 зачетная единица, 36/27).

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Содержание данной дисциплины опирается на ранее изученные дисциплины Б1.Б.16 «Политология», Б1.Б.17 «Экономика» и Б1.Б.18 «Основы менеджмента», изученных на предыдущем уровне образования.

Содержание данной дисциплины выступает опорой для прохождения Преддипломной практики.

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час./астрономич.час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР/ ЭО, ДОТ*	ПЗ/ ЭО, ДОТ*	КСР		
Тема 1	Предмет и	15			4		11	О, К

	содержание дисциплины							
Тема 2	Принципы и методы психологических исследований профессиональной деятельности.	15			4		11	О, К
Тема 3	Психологический анализ содержания профессиональной деятельности.	15			4		11	О, К
Тема 4	Психологические основы построения профессии.	15			4		11	О, К
Тема 5	Теория профессионализации персонала, деятельная природа профессионализации.	15			4		11	О, К
Тема 6	Формы профессионального опыта организации.	15			4		11	О, К
Тема 7	Психология профессионального отбора и профпригодности.	15			4		11	О, К
Тема 8	Психологическая адаптация персонала к условиям профессиональной деятельности.	15			4		11	О, К
Тема 9	Влияние социально-психологического климата в коллективе на психологическое состояние персонала.	15			8		11	О, К
Тема 10	Влияние эмоций на профессиональную деятельность персонала.	15			8		11	О, К
Тема 11	Психология памяти, внимания и сознания.	22			8		14	О, К
Промежуточная аттестация		36/27						**Экзамен**
Всего:		**216/166**			**56/43**		**124 /95**	

Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и содержание дисциплины

Актуальность и необходимость изучения проблем психологии профессиональной деятельности в период формирования в России социально ориентированной экономики.

Тема 2. Принципы и методы психологических исследований профессиональной

деятельности.
Сущность методологических принципов психологии. Принцип нервизма, принцип уравновешивания, эволюционный принцип. Методы психологических исследований.

Тема 3. Психологический анализ содержания профессиональной деятельности
Сущность и задачи психологического анализа содержания профессиональной деятельности

Тема 4. Психологические основы построения профессии
Понятие профессии и ее элементы. Признаки профессии. Понятие специальности и профессионализации труда. Этапы профессионального развития

Тема 5. Теория профессионализации персонала, деятельная природа профессионализации
Сущность и содержание профессионализации персонала

Тема 6. Формы профессионального опыта организации
Связь профессионального развития и профессионального опыта. Накопление профессионального опыта. Распредмечивание и опредмечивание профессионального опыта. Формальные и неформальные структуры отношений в организации.

Тема 7. Психология профессионального отбора и профпригодности
Сущность и задачи психологии профессионального отбора. Оценка адекватности методов психологии профессионального отбора. Методы применяемы е при профотборе. Изучение конструктивных основ исследований механизмов человеческого поведения. Теоретические модели человеческого поведения.

Тема 8. Психологическая адаптация персонала к условиям профессиональной деятельности
Определение понятия «условия деятельности». Нервно-психологическое напряжение и течение нервных процессов (возбуждение и торможение) в период адаптации человека к экстремальным условиям деятельности. Взаимосвязь профессиональной, психологической и социальной адаптации.

Тема 9. Влияние социально-психологического климата в коллективе на психологическое состояние персонала
Понятие социально-психологического климата. Внутриорганизационные, вне организационные, личностные факторы формирования социально-психологического климата в коллективе, оказывающие влияние на психологическое состояние коллектива. Структура и климат в коллективе.

Тема 10. Влияние эмоций на профессиональную деятельность персонала
Определение понятия «эмоции». Эмоции как одна из форм влияния на деятельность человека. Эмоции как отражение мозгом значимости актуальных событий (потребностей) в условиях субъективной неопределенности

Тема 11. Психология памяти, внимания и сознания
Память как психологический процесс формирования, хранения и воспроизведения связей между предметами и явлениями окружающего мира. Развитие памяти

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и

промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.12.03 Публичная сфера и политическая коммуникация

используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа: опрос.

– при проведении занятий семинарского типа: коллоквиум.

4.1.2. Экзамен проводится с применением следующих методов (средств):

Список вопросов:

1. Характеристика социальных потребностей человека.
2. Факторы, влияющие на уровень работоспособности.
3. Психологические методы повышения работоспособности.
4. Методы определения соответствия работника требованиям занимаемой должности по профессиональным, нравственным и другим качествам.
5. Влияние эмоций на деятельность человека.
6. Виды памяти.
7. Характеристики качественной и количественной сторон внимания.
8. Теории сознания.
9. Работоспособность, предел работоспособности, влияние мотивации на работоспособность.
10. Профессиональный опыт организации как опыт управления.
11. Сознание как совместное знание.
12. Предел работоспособности, соотношение труда и отдыха.
13. Понятие психологии, актуальность дисциплины.
14. Психодиагностика свойств темперамента индивида.

4. 2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1. Формируемые компетенции

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-4	Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Способность применять основы психологии управления для повышения эффективности
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в межкультурной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе	ОПК-1.1	Способность анализировать тенденции современной глобализации с учетом основ управления

	применения понятийного аппарата по профилю детальности		

Этап освоения компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания
Способность применять основы психологии управления для повышения эффективности	Применение основ психологии управления для повышения эффективности	Студент способен применять основы психологии управления при повышении эффективности управления в организации и в отдельных подразделениях
Способность анализировать тенденции современной глобализации с учетом психологических основ управления	Способен анализировать тенденции современной глобализации с учетом психологических основ управления	Студент способен анализировать тенденции современной глобализации с учетом психологических основ управления

4.3.2 Типовые оценочные средства

Приводятся типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Шкала оценивания.

81 – 100 баллов – «отлично»
61 – 80 – «хорошо»
41 – 60 – «удовлетворительно»
менее 41 балла – «неудовлетворительно»

4.4. Методические материалы

Раздел раскрывается в Паспорте компетенции ПК ОС LA-3, ПК ОС LA-20 (Приложение 1 ОП ВО).

Результатом проверки поэтапного формирования компетенции является общая оценка по дисциплине, которая определяется суммой баллов, полученных в период освоения дисциплины.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учитывая значительный объем изучаемых материалов чрезвычайно важно, чтобы студент следовал указаниям преподавателя по подготовке к каждому аудиторному занятию.

План занятий и рекомендованная литература по темам предоставляется в начале курса. При самостоятельной работе студенту рекомендуется составлять список вопросов к прочитанным источникам и литературе, уделяя особое внимание непонятным концепциями и историческим деталям. В каждом практическом занятии будет отводиться время на их проработку и объяснение.

Пропуск более трети аудиторных занятий (более 16 часов) вне зависимости от причины требует дополнительной сдачи пропущенного материала, без которого студент не будет допущен к аттестации.

Перед аттестацией проводится консультация, на которой студентам предоставляются пробный варианты контрольных заданий.

Оценка по курсу складывается из оценки участия в обсуждения литературы и студенческих презентаций на семинарских занятиях (50%) и оценки краткого выступления по предложенной теме на семинарских занятиях.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература.

1. Захарова Л.Н. Психология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2012.— 376 с.

6.2. Дополнительная литература.

1. Митин А.Н. Психология управления. – М.: Волтерс Клувер, 2011.
2. Харламова Т.М. Психология влияния: учебное пособие. – ФЛИНТА, 2011.

6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

1. Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности. Под. ред. Г.С. Никифорова. – СПб-2001.
2. Психология профессиональной деятельности/ Н. Самоукина. – СПб:Питер, 2003.
3. Свириденко А.М. Общая и профессиональная психология: Учебное пособие. – М: ЮНИТИ-ДАНА, 2003

6.4. Нормативные правовые документы.

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 года.

6.5. Интернет-ресурсы.

1. http://www.iprbookshop.ru/

6.6. Иные источники.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:

Для проведения практических занятий по дисциплине необходимо наличие ноутбука (компьютера) с установленным пакетом Microsoft® и мультимедийного проектора.

Требования к программному обеспечению общего пользования:
Специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.