

Положение
о порядке зачета ОАНО «МВШСЭН» результатов освоения
обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других образовательных
организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящее положение о порядке зачета ОАНО «МВШСЭН» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования №845 от 30 июля 2020 года. Положение устанавливает правила зачета Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» (далее – ОАНО «МВШСЭН») результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения).

2. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании

документов, подтверждающих результаты пройденного обучения: а) документа об образовании и(или) о квалификации, в том числе об образовании и(или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

3. Зачет результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве осуществляется при наличии свидетельства о признании иностранного образования и(или) иностранной.

4. В ОАНО "МВШСЭН" установлены следующие формы и порядок подачи заявления и прилагаемых к нему документов.

Заявление о зачете подается обучающимся на имя декана факультета ОАНО «МВШСЭН», при освоении образовательной программы которого будут учитываться результаты пройденного обучения (Приложение 1).

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены как лично, так и направлены посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования). В случае подачи заявления и документов в электронной форме оригинал должен быть предоставлен в деканат в течение 30 календарных дней.

5. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

6. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

7. Результаты пройденного обучения по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам высшего образования, полученные в образовательных организациях Российской Федерации зачтены быть не могут.

8. Для проведения зачета результатов пройденного обучения формируется Аттестационная комиссия.

9. Аттестационная комиссия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоённой обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия).

С целью установления соответствия может проводиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

10. При переводе объема результатов пройденного обучения в зачетные единицы следует руководствоваться соотношением: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам или 27 астрономическим часам трудоемкости.

11. Зачет результатов пройденного обучения (полностью или частично) осуществляются в форме переаттестации или перезачета.

Под переаттестацией в настоящем Положении понимается зачет полностью или частично результатов пройденного обучения, осуществляемый на основе оценивания результатов указанного обучения. До проведения переаттестации обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, утвержденных ОАНО «МВШСЭН». Факультет организует в необходимом объеме консультации обучающегося с учетом требований соответствующей образовательной программы.

Под перезачетом в настоящем Положении понимается зачет полностью

или частично результатов пройденного обучения, осуществляемый без оценивания результатов указанного обучения. Перезачет применяется, в частности, при наличии договора с образовательной организацией, где обучающийся проходил обучение.

12. Для проведения зачета результатов пройденного обучения в аттестационную комиссию представляются следующие документы:

заявление о зачете результатов пройденного обучения;

документы, подтверждающие результаты пройденного обучения в соответствии с пунктами 2,3 настоящего Положения;

копия документа об изменении фамилии (имени, отчества) в случае, если документы, подтверждающие результаты пройденного обучения, выданы на другую фамилию (имя, отчество).

13. Результаты зачета пройденного обучения оформляются протоколом заседания Аттестационной комиссии (Приложение 2), а также вносятся в аттестационную ведомость и личное дело обучающегося.

14. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

15. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальным нормативным актом ОАНО «МВШСЭН».

16. В случае зачета результатов пройденного обучения не в полном объеме обучающимся устанавливается срок ликвидации указанной разницы.

17. Зачет результатов пройденного обучения осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней с момента подачи заявления о зачете результатов пройденного обучения и прилагаемых к нему документов.

18. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоённой ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по

соответствующей части осваиваемой образовательной программы
Аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете.

19. Решение о зачете или об отказе в зачете в письменной форме или в форме электронного документа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося. В решении об отказе указывается обоснование причин отказа.

20. Плата с обучающихся за установление соответствия и зачет не взимается.

(должность руководителя, наименование

Факультета, Ф.И.О.)

(Ф.И.О. обучающегося)

(направление)

З а я в л е н и е

В соответствии с Положением о зачете в ОАНО «МВШСЭН» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность прошу зачесть мне результаты пройденного обучения.

Результаты пройденного обучения подтверждаются следующим(ими) документом(ами):

(полное наименование документа с указанием уровня и вида образования, серия/номер, дата выдачи, наименование выдавшей документ образовательной организации)

С Положением о зачете в ОАНО «МВШСЭН» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен _____ / _____

(подпись обучающегося) (фамилия, И.О. обучающегося)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
(подпись обучающегося) (фамилия, И.О. обучающегося)

(Примерная форма)

ПРОТОКОЛ

заседания Аттестационной комиссии _____

(наименование факультета)

№ _____

от «__» _____ 20__ г.

Состав комиссии (утвержден приказом № _____ от «__» _____ 20__ г.)

Председатель:

Члены комиссии:

Повестка дня:

Рассмотрение вопроса о зачете результатов пройденного обучения

_____, обучающегося по направлению

(фамилия, И.О. обучающегося)

подготовки(специальности) _____ на основании:

*(полное наименование документа с указанием уровня и вида образования, серия/номер, дата выдачи,
наименование выдавшей документ образовательной организации)*

Постановили:

1. В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Положением о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, зачесть _____

(фамилия, И.О. обучающегося)

результаты пройденного обучения в соответствии с приложением.

Председатель комиссии:

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

Члены комиссии:

(Подпись)

(Фамилия, И.О.)

(Подпись) _____
(Фамилия, И.О.)

Приложение
к протоколу заседания
Аттестационной комиссии
от «__» _____ 20__ г.
№ _____

Результаты зачета пройденного обучения

обучающегося _____
(фамилия, И.О. обучающегося)

№ п/п	Наименование		Трудоёмкость				Форма контроля		Итоговый результат (оценка)	Примечание
	По ОП ОАНО «МВШСЭН» (ЗЕ/час.)	По ранее освоенной ОП (ЗЕ/час.)	По ОП ОАНО «МВШС ЭН»(ЗЕ/ч ас.)	По ранее освоенной ОП (ЗЕ/час.)	Из них зачтено (ЗЕ/час.)		По ранее освоенной ОП	По ОП ОАНО «МВШСЭ Н»		
					Переаттест овано	Перезач тено				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12

Председатель комиссии: _____
(Подпись) (Фамилия, И.О.)

Члены комиссии: _____
(Подпись) (Фамилия, И.О.)

_____ (Подпись) (Фамилия, И.О.)