

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

НОУ ВПО Институт «Московская высшая школа социальных и экономических наук»

Факультет Права

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета Права

_____ Дождев Д.В.

«09» июня 2011г.

Рабочая программа дисциплины

Органы управления юридического лица

Наименование магистерской программы
«Сравнительное и международное частное право»

Направление подготовки
030900.68 «Юриспруденция»

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Москва
2011 год

1. Аннотация к дисциплине

Цели дисциплины

Цель предлагаемого курса состоит в том, чтобы на основе комплексного теоретического и эмпирического изучения правовых норм и институтов, регламентирующих статус хозяйственных обществ, структуру их органов, деятельность, помочь студентам приобрести глубокие и упорядоченные знания в области теоретических основ корпоративного управления как разновидности управления социального, представить им целостную характеристику органов хозяйственных обществ, рассмотрев их в качестве субъектов или объектов корпоративного управления, исследовать правовой статус и разновидности этих органов. Провести анализ функций и механизмов осуществления ими эффективного управления и контроля хозяйственными обществами как особого правового явления, обладающего определенной спецификой и позволяющего обеспечить потребности хозяйственных обществ в эффективном правовом регулировании.

Право оказывает активное влияние на развивающиеся рыночные отношения в нашей стране. От правовой разработанности тех или иных отношений во многом зависит развитие экономики и экономических процессов, участниками которых непременно выступают и хозяйственные общества и от того, каким образом будет осуществляться управление ими зависит и эффективность проводимой в России экономической реформы. Поэтому предметом предлагаемого спецкурса стал правовой аспект статуса и деятельности органов хозяйственных обществ, имеющий место как при создании хозяйственного общества и образовании его органов, так и при осуществлении ими своих функций.

Задачи дисциплины

- проведение анализа условий и предпосылок возникновения и развития хозяйственных обществ, выявление объективности их появления как самостоятельной группы юридических лиц, имеющих свою классификацию и отражающих правовую форму объединения капиталов;
- определение теоретической базы, на основе которой можно систематизировать основополагающие признаки "хозяйственного общества" и с учетом изучения и анализа каждого из них дать определение его понятия;
- исследование процесса научного формирования понятия и сути хозяйственных обществ, выявление отличительных черт, которые характерны для каждого из видов хозяйственных обществ и в своей совокупности определяют неповторимость этих видов юридических лиц.
- выработка понятия органа юридического лица, вычленение его основных признаков и на его основе определение понятия органа хозяйственного общества;
- исследование принципов образования и функционирования органов хозяйственных обществ и разработка их классификаций на основе различных критериев;
- исследование вопросов, связанных с определением и разработкой теоретических основ деятельности органов хозяйственных обществ.
- анализ деятельности органов управления хозяйственных обществ с позиций общей теории управления и выявление специфических черт, отличающих эту деятельность от иной управленческой деятельности;
- анализ существующих правовых норм, регулирующих правовой статус, порядок организации и деятельности органов управления хозяйственных обществ, а

также практику применения этих норм на основе деятельности органов управления конкретных акционерных обществ.

- анализ вариантов формирования структуры управления хозяйственным обществом, определение и исследование компетенции их органов управления ;
- исследование правовой природы актов органов управления хозяйственных обществ под углом зрения различных классификационных критериев;
- выявление правовых механизмов усиления позиций исполнительных органов в целях определения путей наиболее эффективного управления хозяйственным обществом .

Слушатель должен обладать следующими входными компетенциями:

- знать положения ГК о юридических лицах
- знать структуру законодательства РФ о хозяйственных обществах
- иметь представление о структуре хозяйственного общества
- понимать правовую природу частно-правовых актов и сделок

В результате изучения дисциплины слушатель должен:

- знать наиболее общие черты и характерные особенности органов хозяйственных обществ как юридических лиц, использование которых в практической деятельности юридических лиц позволяет с наибольшей эффективностью достичь целей при решении тех задач, которые ставятся при их создании;
- овладеть практикой применения новейшего законодательства на примере действующих хозяйственных обществ;
- уметь выявлять типичные ошибки в их деятельности и выработать алгоритм по их предупреждению или устранению с наименьшим ущербом;
- получить навыки быстрой и правильной правовой оценки любой спорной ситуации, связанной с вопросами создания, реорганизации, ликвидации и деятельности органов управления хозяйственных обществ, принятия наиболее оптимального решения.

Курс формирует следующие компетенции:

- осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1)
- способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2)
- способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)
- способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4)
- компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5)
- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)
- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)
- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений,

способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)

- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11)
- способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13)
- способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15)

2. Структура и содержание дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (216 часов)

Учебно-тематический план

Тема	Аудиторная работа (часы)		Самостоятельная работа (часы)
	лекции	семинары	
1. Органы юридического лица	2	0	6
2. Признаки органа юридического лица	0	4	8
3. Правовой акт органа юридического лица	1	4	12
4. Органы хозяйственного общества и их классификация	1	0	6
5. Общие принципы образования и функционирования органов хозяйственных обществ	1	0	8
6. Характер деятельности органов хозяйственных обществ: функции и принципы	1	3	12
7. Выбор модели управления акционерным обществом	1	0	6
8. Общее собрание акционеров	0	4	8
9. Совет директоров (наблюдательный совет) акционерного общества	0	4	8
10. Исполнительные органы акционерного общества	0	4	8
11. Выбор модели управления общества с ограниченной и дополнительной ответственностью	1	0	8
12. Общее собрание участников общества	0	4	8
13. Совет директоров (наблюдательный совет) общества с ограниченной и дополнительной ответственностью	0	3	8
14. Исполнительные органы общества с ограниченной и дополнительной ответственностью	0	4	8
15. Итоговое эссе	0	0	24
Итого:	8	34	138
Экзамен	0	0	36

Всего: аудиторная – 42 часа; самостоятельная – 138 часов; экзамен – 36 часов.

Тематический план лекций и семинарских занятий (дидактические единицы)

Раздел 1. Понятие и виды органов хозяйственных обществ.

Тема 1. Органы юридического лица (лекция).

Краткая история развития представлений об органах юридического лица. Понятие органа юридического лица. Правовое значение органов юридического лица. Правовые способы ограничения деятельности органов юридического лица.

Тема 2. Признаки органа юридического лица (лекция).

Орган юридического лица как некая организационно оформленная часть юридического лица, представленная либо одним, либо несколькими физическими лицами. Орган юридического лица образуется в соответствии с порядком, определенным законом и учредительными документами. Орган юридического лица обладает определенными полномочиями, реализация которых осуществляется в пределах собственной компетенции. Волеобразование и волеизъявление юридического лица оформляется посредством принятия специальных актов органов юридического лица, виды которых определяются законодательством. Классификация органов юридического лица: коллегиальные и единоличные; волеобразующие и волеизъявляющие органы; высшие и исполнительные органы; руководящие исполнительные и контрольные.

Тема 3. Правовой акт органа юридического лица (лекция и семинар).

Понятие правового акта органа юридического лица. Наиболее значимые качества правового акта юридического лица, определяющих их правовую природу: исходит только от органов юридического лица, обладающих таким статусом как по закону представляет собой юридическую форму управленческого решения, поскольку через него орган юридического лица решает тот или иной вопрос, возникающий в процессе деятельности юридического лица в интересах достижения его целей; исходит только от органов юридического лица, обладающих таким статусом как по закону, так и в соответствии с учредительными документами юридического лица, в пределах их компетенции; оформляет, и тем самым закрепляет результат процесса волеобразования или волеизъявления юридического лица; может либо создавать основу для возникновения, изменения или прекращения гражданско-правовых отношений, в которых юридическое лицо выступает субъектом, либо служит юридическим фактом, непосредственно порождающим, изменяющим или прекращающим конкретные правовые отношения подобного типа; порождает права и обязанности не только у тех субъектов, которым он адресован, но и у самого юридического лица; должен соответствовать действующему законодательству и иным правовым актам, включая учредительные и иные документы самого юридического лица; занимает определенное место в иерархической системе такого рода актов, что означает необходимость соответствия акта данного органа юридического лица актам его вышестоящих органов; оформляется, как правило, в виде письменного юридического документа, но может быть выражен и без оформления специального документа, например использование механизма «умолчания»; вырабатывается, принимается и оформляется с соблюдением определенных, официально установленных законом или иными правовыми актами, включая учредительные и иные документы юридического лица, правил (процедур) предусматривающих порядок его подготовки, обсуждения и принятия; может быть в порядке, установленном действующим законодательством, опротестован или обжалован. Классификация правовых актов органа

юридического лица: по форме выражения, по юридической значимости, по процедуре принятия, по наименованию, по кругу лиц.

Тема 4. Органы хозяйственного общества и их классификация (лекция).

Понятие органов хозяйственного общества. Классификация органов хозяйственного общества: по наименованию; в зависимости от того, формирует орган хозяйственного общества его волю или изъясляет воле; по числу лиц, входящих в органы хозяйственных обществ; по порядку формирования органов хозяйственного общества или способу приобретения ими полномочий; по характеру полномочий и задач органов хозяйственных обществ; по выполняемым функциям; по срокам деятельности.

Тема 5. Общие принципы образования и функционирования органов хозяйственных обществ (лекция).

Понятие общих принципов образования и функционирования органов хозяйственных обществ. Принцип демократичности формирования органов хозяйственного общества. «Остаточный принцип» формирования исключительной компетенции органов управления. Принцип публичного ведения дел. Корпоративный принцип организации деятельности хозяйственных обществ.

Тема 6. Характер деятельности органов хозяйственных обществ: функции и принципы (лекция и семинар).

Общее понятие управления. Признаки управленческой деятельности. Понятие корпоративного управления.

Основные черты корпоративного управления: а) Корпоративное управление есть только там, где совместная деятельность людей осуществляется в совершенно определенных видах организаций (хозяйственных обществах). б) Корпоративное управление своим главным назначением имеет упорядочивающее воздействие на участников общества, как членов корпорации, и участников (работников) совместной деятельности, придающее взаимодействию людей организованность. При этом обеспечивается согласованность индивидуальных действий участников совместной деятельности, а также выполняются *общие функции*, необходимые для регулирования такой деятельности и прямо вытекающие из ее природы. в) Корпоративное управление выступая в роли регулятора поведения людей, достигает эти цели в рамках общественных связей, являющихся, по сути, *управленческими отношениями*. Возникают они между *субъектом и объектом* в рамках *управленческого процесса*, в связи с практической реализацией функций корпоративного управления. г) Корпоративное управление нуждается в особом механизме его реализации, который олицетворяют субъекты корпоративного управления. В роли таковых, как мы уже знаем, как правило, выступает определенная группа людей или отдельные физические лица, организационно оформленные в виде органов хозяйственных обществ, а также отдельные, уполномоченные на то законом и учредительными документами лица. Функции корпоративного управления: общие функции (планирования, организации, руководства, контроля, координации); специальные функции (инновационная, мотивационная, маркетинговая), вспомогательные функции. Процесс корпоративного управления: выработка решения, принятие решения, реализация решения, проверка исполнения. Субъект корпоративного управления. Объект корпоративного управления. Принципы управления хозяйственным обществом.

Раздел 2. Органы управления акционерными обществами: законодательное регулирование и практика применения.

Тема 7. Выбор модели управления акционерным обществом (лекция).

Понятие модели управления акционерным обществом. Структура органов управления акционерного общества. Типичные ошибки акционерных обществ при определении моделей управления.

Тема 8. Общее собрание акционеров (семинар).

Общее собрание акционеров. Компетенция общего собрания акционеров: понятие и виды. Виды общих собраний акционеров: годовое общее собрание акционеров и внеочередное общее собрание акционеров; собрание, проводимое в форме присутствия и непосредственного обсуждения вопросов и собрания, проводимые в форме опроса (заочное голосование). Порядок подготовки и проведения общего собрания акционеров: формирование повестки дня общего собрания и ее утверждение; предоставление информации о проведении общего собрания; проведение общего собрания и определение порядка участия в нем акционеров.

Тема 9. Совет директоров (наблюдательный совет) акционерного общества (семинар).

Совет директоров (наблюдательный совет) акционерного общества. Компетенция совета директоров (наблюдательного совета). Абсолютная исключительная компетенция. Относительная исключительная компетенция. Дополнительная исключительная компетенция. Порядок избрания членов совета директоров (наблюдательного совета): простой и кумулятивный голосование. Организация работы совета директоров (наблюдательного совета): периодичность проведения заседаний и документальное оформление. Ответственность членов совета директоров (наблюдательного совета).

Тема 10. Исполнительные органы акционерного общества (семинар).

Понятие исполнительных органов акционерного общества. Виды исполнительных органов. Единоличный исполнительный орган. Компетенция единоличного исполнительного органа. Передача полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему: порядок передачи полномочий и ее документальное оформление. Типичные ошибки, допускаемые при передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему. Коллегиальный исполнительный орган. Компетенция коллегиального исполнительного органа. Организация работы коллегиального исполнительного органа: периодичность проведения заседаний и документальное оформление. Сделки акционерного общества, в отношении которых имеется заинтересованность. Крупные сделки. Ответственность должностных лиц акционерного общества.

Раздел 3. Органы управления обществами с ограниченной и дополнительной ответственностью: законодательное регулирование и практика применения.

Тема 11. Выбор модели управления (лекция).

Понятие модели управления обществом. Структура органов управления общества с ограниченной и дополнительной ответственностью. Типичные ошибки обществ при определении моделей управления.

Тема 12. Общее собрание участников (семинар).

Общее собрание акционеров. Компетенция общего собрания участников: понятие и виды. Виды общих собраний акционеров: годовое общее собрание участников и внеочередное общее собрание участников; собрание, проводимое в форме присутствия и непосредственного обсуждения вопросов и собрания, проводимые в форме опроса (заочное голосование). Порядок подготовки и проведения общего собрания акционеров: принятие решения о проведении собрания и утверждении повестки дня; уведомление

участников о проведении собрания; участие участников общества в формировании повестки дня общего собрания участников; предоставление материалов и информации участникам общества; проведение общего собрания участников.

Тема 13. Совет директоров (наблюдательный совет) общества с ограниченной и дополнительной ответственностью (семинар).

Совет директоров (наблюдательный совет) общества. Компетенция совета директоров (наблюдательного совета). Порядок избрания членов совета директоров (наблюдательного совета): простой и кумулятивное голосование. Организация работы совета директоров (наблюдательного совета): периодичность проведения заседаний и документальное оформление. Ответственность членов совета директоров (наблюдательного совета).

Тема 14. Исполнительные органы общества с ограниченной и дополнительной ответственностью (семинар).

Понятие исполнительных органов. Виды исполнительных органов. Единоличный исполнительный орган. Компетенция единоличного исполнительного органа. Передача полномочий единоличного исполнительного органа управляющему: порядок передачи полномочий и ее документальное оформление. Типичные ошибки, допускаемые при передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации или управляющему. Коллегиальный исполнительный орган. Компетенция коллегиального исполнительного органа. Организация работы коллегиального исполнительного органа: периодичность проведения заседаний и документальное оформление. Сделки общества с ограниченной и дополнительной ответственностью, в отношении которых имеется заинтересованность. Крупные сделки. Ответственность должностных лиц общества.

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины:

Основная литература по дисциплине:

Основная литература

- 1) Могилевский С.Д. Органы управления хозяйственными обществами: правовой аспект. М., 2011.
- 2) Могилевский С.Д. Общества с ограниченной ответственностью. (Сер. «Коммерческие организации»). М., 2008.

Дополнительная литература

- 3) Карабельников Б.Р. Трудовые отношения в хозяйственных обществах. М., 2003.
- 4) Кулагин М.И. Предпринимательство и право: опыт Запада. М., 1992.
- 5) Могилевский С.Д. Правовые основы деятельности акционерных обществ. (Сер. «Коммерческие организации»). М., 2004.
- 6) Могилевский С.Д., Самойлов И.А. Корпорации в России: правовой статус и основы деятельности. М., 2006
- 7) Тарасов И.Т. Учение об акционерных компаниях (Сер. «Классики русской цивилистики»). М., 2000.
- 8) Черепяхин Б.Б. Труды по гражданскому праву. М., 2003.
- 9) Козлова Н.В. Понятие и сущность юридического лица. Очерк истории и теории. М., 2003.
- 10) Козлова Н.В. Правосубъектность юридических лиц по российскому законодательству. М., 2004.
- 11) Шиткина И.С. Холдинги: правовой и управленческие аспекты. М., 2003.

4. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

1. Доступ к коллекциям электронных баз данных в библиотеке Школы для самостоятельной работы слушателей
2. Электронная почта слушателей для рассылок программных заданий для самостоятельной работы и/или доступ к выкладкам на сайте факультета
3. Компьютерный класс на 4 ак. часа в экзаменационную сессию без доступа к Интернету.
4. Копировальный аппарат для подготовки раздаточного материала.

5. Самостоятельная работа слушателей

К лекциям:

- 1) слушатель предварительно знакомится с соответствующим разделом обязательной литературы
- 2) готовит конспект лекции
- 3) на основании конспекта разрабатывает тематический план лекции
- 4) изучает конспект и насыщает его ссылками на литературу из списка для семинарских занятий

К семинарам:

- 1) изучение указанной литературы
- 2) изучение судебной практики по теме семинара
- 3) подготовка доклада или обзора по литературе к семинару
- 4) работа в группе – подготовка тематической презентации
- 5) детальная проработка материалов по итогам семинара

К эссе:

- 1) сбор материала
- 2) согласование темы с преподавателем
- 3) обоснование темы
- 4) разработка плана исследования и постановка исследовательских задач
- 5) обсуждение структуры работы с преподавателем
- 6) написание эссе
- 7) редактирование
- 8) проработка замечаний
- 9) учет замечаний в дальнейшей работе

К итоговому экзамену:

- 1) изучение основной и дополнительной литературы по курсу
- 2) изучение судебной практики по тематике курса
- 3) решение задач по темам семинарских занятий.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации:

Итоговый экзамен

Требования к экзамену

Экзаменующийся выбирает любые 3 вопроса из предложенных и представляет развернутый письменный ответ в течение 3 часов.

Содержание экзаменационных заданий – решение практических задач. На экзамене допускается пользование официальными изданиями нормативных актов и раздаточным материалом по курсу.

Решение должно быть самостоятельным, обоснованным и логичным. Аргументация должна опираться на нормы действующего законодательства, официальное толкование, судебную практику и общие принципы гражданского права, приветствуется проведение сравнительно-правовых аналогий.

Вопросы к итоговому экзамену

1. Особенности образования органов управления в хозяйственных обществах одного лица.
2. Правовой механизм передачи функций совета директоров акционерного общества собранию акционеров
3. Является ли направленное уведомление одного акционера другим о желании продать акции третьему лицу обязательным для заключения с ним договора купли-продажи акций?

Акционер ЗАО обратился к другому акционеру с иском об обязанности исполнить в натуре заключенный между ними договор купли-продажи акций общества (передать ему проданные акции), ссылаясь в обоснование заявленного требования на то, что он, реализовав преимущественное право приобретения акций, принял предложение ответчика об их продаже, сделанное последним в порядке, предусмотренном статьей 7 Закона об акционерных обществах.

Ответчик, возражая против удовлетворения иска, указал, что договор купли-продажи спорных акций им с истцом не заключался, так как после направления соответствующего извещения в адрес акционеров он отказался от намерения продать акции и, получив предложение истца об их покупке, ответил на него отказом.

4. Варианты правового регулирования продажи или уступки иным образом доли (части доли) участником ООО другому участнику или третьим лицам.
5. Есть ли в описанном ниже случае основания для признания решения общего собрания недействительным?

Акционер ЗАО обратился в суд с иском о признании недействительным решения общего собрания акционеров этого общества.

Заявленное требование было мотивировано тем, что в связи с заключением между другим акционером ЗАО (продавцом) и третьим лицом (покупателем) договора купли-продажи акций общества было нарушено преимущественное право истца на их приобретение, а потому общее собрание акционеров ЗАО, в котором принял участие этот покупатель акций, по мнению истца, было проведено с нарушением закона.

6. Распространяется ли в описанном ниже случае на истца преимущественное право на приобретение акций продаваемых третьим лицам?

Акционер ЗАО обратился в суд с иском о переводе на себя прав и обязанностей приобретателя акций данного общества по договору мены, заключенному другим акционером с третьим лицом. По мнению истца, отношения, связанные с отчуждением акций ЗАО, являются сходными с отношениями, возникающими при отчуждении доли в праве общей собственности, которые урегулированы статьей 250 Гражданского кодекса РФ. Следовательно, счел истец, к спорным отношениям в силу аналогии закона (пункт 1 статьи 6 ГК РФ) подлежит применению пункт 5 статьи 250 ГК РФ, согласно которому правила этой статьи о преимущественном праве покупки доли общей собственности применяются также при отчуждении доли по договору мены.

Истец также полагал, что в рассматриваемом случае товаром являлись акции другого акционерного общества, которые обращаются на рынке и потому доступны для приобретения истцом. Возможность неисполнения истцом обязанности передать товар не является препятствием для перевода на него прав и обязанностей по договору мены, так как при нарушении этой обязанности кредитор вправе

воспользоваться способами защиты, предусмотренными законом. Кроме того, довод о невозможности перевода прав и обязанностей по договору мены противоречит норме пункта 5 статьи 250 ГК РФ, допускающей данный перевод в отношении прав и обязанностей стороны, приобретающей долю в праве общей собственности по договору мены.

Автор учебной программы – Могилевский Станислав Дмитриевич, д.ю.н., профессор.
Адрес электронной почты – mogilevsky@mail.ru

Программа одобрена на заседании кафедры «Гражданско-правовых дисциплин» Факультета Права НОУ ВПО Институт «МВШСЭН» от 09 июня 2011 года, протокол №3.