

**Правила приема  
в образовательную автономную некоммерческую организацию высшего  
образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» на  
обучение по образовательным программам высшего образования –  
программам магистратуры  
на 2019/20 учебный год  
(в редакции приказа от 06.05.2019 года №23)**

**I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема (далее – Правила) в образовательную автономную некоммерческую организацию высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» (ОАНО «МВШСЭН») регламентируют прием (в том числе, процедуры зачисления) граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – образовательные программы) на 2019/20 учебный год.

Правила разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 с изменениями и дополнениями (далее – Порядок).

2. ОАНО «МВШСЭН» объявляет прием на обучение по программам магистратуры (далее соответственно – прием на обучение, образовательные программы) по образовательным программам, указанным в Приложении №1, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

3. К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня. К освоению образовательных программ допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании о квалификации.

Поступающий представляет документ, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

а) документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

б) документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

в) документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

г) документ об образовании или об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

д) документ (документы) иностранного государства об образовании или образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

6. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований и на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на конкурсной основе.

7. Условия приема на обучение по образовательным программам в ОАНО «МВШСЭН» гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8. Прием на обучение проводится на основании результатов вступительных испытаний, установленных и проводимых ОАНО «МВШСЭН» самостоятельно.

9. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией ОАНО «МВШСЭН», председателем которой является ректор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

11. Для проведения вступительных испытаний ОАНО «МВШСЭН» создает экзаменационные и апелляционные комиссии. Порядок формирования и полномочия

экзаменационных и апелляционных комиссий, а также Приемной комиссии определяются положениями о них, утверждаемыми ректором ОАНО «МВШСЭН».

12. При приеме на обучение по программам магистратуры в ОАНО «МВШСЭН» устанавливаются следующие сроки:

- а) срок начала приема документов, необходимых для поступления – 13 мая 2019 г.;
- в) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение в рамках контрольных цифр приема – 16 августа 2019 г.;
- г) срок завершения приема документов, необходимых для поступления, от лиц, поступающих на обучение по договорам об образовании – 23 августа 2019 г.;
- д) срок завершения вступительных испытаний, поступающих на обучение в рамках контрольных цифр приема – 21 августа 2019 г.;
- е) срок завершения вступительных испытаний для поступающих на обучение по договорам об образовании – 28 августа 2019 г.

## **II. Установление перечня и программ вступительных испытаний, шкал оценивания их результатов и минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний**

13. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение в ОАНО «МВШСЭН» формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

14. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

15. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не различаются при приеме для обучения на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

16. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

## **III. Информирование о приеме на обучение**

17. ОАНО «МВШСЭН» обеспечивает ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

18. В целях информирования о приеме на обучение ОАНО «МВШСЭН» размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании организации к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее – информационный стенд).

На официальном сайте и информационном стенде ОАНО «МВШСЭН» размещает:

*1) до 01 октября 2018 г.:*

а) Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры на 2019/20 учебный год;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления:  
в рамках контрольных цифр;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

в) информацию о сроках проведения приема, в том числе о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, завершения приема заявлений о согласии на зачисление на каждом этапе зачисления;

г) по различным условиям поступления:

перечень вступительных испытаний с указанием приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих;

минимальное количество баллов;

информацию о формах проведения вступительных испытаний, проводимых ОАНО «МВШСЭН» самостоятельно;

д) информацию о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме;

е) информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

ж) правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых ОАНО «МВШСЭН» самостоятельно;

з) информацию об отсутствии необходимости прохождения поступающими обязательно

и) программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно;

к) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

л) информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

м) информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

н) информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

о) информацию об отсутствии общежития.

2) до 01 июня 2019 г.:

п) расписание вступительных испытаний (с указанием мест их проведения).

19. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

20. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде ОАНО «МВШСЭН» размещается информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – списки лиц, подавших документы), с выделением лиц, поступающих:

а) на места в рамках контрольных цифр приема;

б) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, обновляются ежедневно.

#### **IV. Прием документов, необходимых для поступления**

21. Поступающий на обучение по программам магистратуры в ОАНО «МВШСЭН» вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно на несколько направлений подготовки.

22. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в ОАНО «МВШСЭН» одним из следующих способов:

а) по месту нахождения ОАНО «МВШСЭН» (г. Москва, пр-т Вернадского, 82);

б) направляются в ОАНО «МВШСЭН» через операторов почтовой связи общего пользования;

в) направляются в ОАНО «МВШСЭН» по электронной почте.

23. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в ОАНО «МВШСЭН» поступающим (доверенным лицом), поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

24. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или по электронной почте указанные документы принимаются, если они поступили в ОАНО «МВШСЭН» не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами.

25. ОАНО «МВШСЭН» размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

26. В заявлении о приеме поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Правилами для приема на обучение лиц, указанных в части 3.1 статьи 5 или статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ, - сведения о том, что поступающий относится к числу таких лиц;

6) сведения об образовании и документе установленного образца, отвечающем требованиям, указанным в пункте 3 Правил;

7) условия поступления на обучение и основания приема;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

11) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов);

12) сведения о намерении сдавать вступительные испытания с использованием дистанционных технологий и месте их сдачи.

27. В заявлении о приеме фиксируются с заверением личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии ОАНО «МВШСЭН» на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства ОАНО «МВШСЭН» о государственной аккредитации (с приложением) или информацией об отсутствии указанного свидетельства или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление;

с настоящими Правилами, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых ОАНО «МВШСЭН» самостоятельно;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр отсутствие у поступающего диплома специалиста, диплома магистра, за исключением поступающих, имеющих высшее профессиональное образование, подтверждаемое присвоением им квалификации «дипломированный специалист»;

5) если поступающий при подаче документов не представил документы, которые представляются согласно п. 31.1 Правил не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, - обязательство представить соответствующие документы не позднее указанного дня.

28. В случае подачи документов, необходимых для поступления, в соответствии с подпунктом 1 пункта 21 Правил заявление о приеме и факты, фиксируемые в нем в соответствии с пунктом 26 Правил, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

29. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) при поступлении на обучение в соответствии с особенностями, установленными Порядком для приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, - документ (документы), подтверждающий, что он является таким лицом в соответствии с условиями отнесения к числу указанных лиц, установленными Федеральным конституционным законом от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» и (или) Федеральным законом № 84-ФЗ;

3) документ установленного образца, отвечающий требованиям, указанным в пункте 3 Правил.

При представлении документа иностранного государства об образовании поступающий представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, образец которого утвержден Кабинетом Министров Украины, если обладатель указанного документа относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными ОАНО «МВШСЭН» самостоятельно (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) 2 фотографии поступающего – для лиц, поступающих по результатам вступительных испытаний, проводимых ОАНО «МВШСЭН» самостоятельно.

30. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, указанные оригиналы предъявляются лично.

31. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются). К документам, выданным в соответствии с законодательством Украины и представляемым лицами, указанными в части 3.1 статьи 5 Федерального закона № 84-ФЗ, не предъявляются требования легализации, проставления апостиля и представления перевода на русский язык, заверенного в установленном порядке.

31.1. Если при представлении документа иностранного государства об образовании требуется представление свидетельства о признании иностранного образования, то поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без такого свидетельства с последующим представлением свидетельства о признании иностранного образования не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

При представлении документа иностранного государства об образовании, к которому предъявляется требование легализации или проставления апостиля, поступающий может при подаче заявления о приеме представить указанный документ без легализации или апостиля с последующим представлением указанного документа с легализацией или апостилем не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

32. Если поступающий представил поданные документы с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления на обучение и основания приема, указанные в заявлении о приеме), ОАНО «МВШСЭН» возвращает документы поступающему:

в случае представления документов в организацию лично поступающим (доверенным лицом) – в день представления документов; в случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов через операторов почтовой связи общего пользования в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в ОАНО «МВШСЭН».

Если документы, которые представляются согласно пункту 31.1 Правил не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление, не представлены в этот срок, ОАНО «МВШСЭН» возвращает документы поступающему в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении о приеме (в случае возврата документов через операторов почтовой связи общего пользования – в части оригиналов документов через операторов почтовой связи

общего пользования в течение 3 рабочих дней после истечения срока представления документов).

33. ОАНО «МВШСЭН» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ОАНО «МВШСЭН» может обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

34. При поступлении в ОАНО «МВШСЭН» поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся оригинал или копия документа установленного образца, копия документа (документов), удостоверяющего личность, гражданство, иные документы, представленные поступающим, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в ОАНО «МВШСЭН» доверенными лицами.

35. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об отзыве документов в ОАНО «МВШСЭН» одним из следующих способов:

- 1) лично или через доверенное лицо;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования.

35.1. В период проведения приема на места в рамках контрольных цифр по конкретным условиям поступления, поданные документы выдаются лицу, поступающему на обучение на указанные места по соответствующим условиям поступления (доверенному лицу), при представлении им в ОАНО «МВШСЭН» лично заявления об отзыве документов:

в течение двух часов после подачи заявления - в случае подачи заявления не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня; в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

В случае отзыва документов (за исключением случая, указанного в настоящем пункте) либо не поступления на обучение оригиналы документов, представленные поступающим, возвращаются не позднее 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедур зачисления по соответствующим условиям поступления в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

## **V. Вступительные испытания, проводимые ОАНО «МВШСЭН»**

36. ОАНО «МВШСЭН» самостоятельно проводит в соответствии с Порядком приема вступительные испытания при приеме на обучение по программам магистратуры. Вступительные испытания проводятся ОАНО «МВШСЭН» в форме письменного тестирования по английскому языку, устного экзамена по направлению подготовки, письменной работы по направлению подготовки (по избранным направлениям подготовки).

Тестирование по английскому языку является квалификационным и оценивается по шкале зачет (1 балл) /незачет (0 баллов). Результат тестирования по английскому языку не суммируется с результатами других вступительных испытаний и не включается в сумму конкурсных баллов.

Результаты устного экзамена по направлению подготовки оцениваются по 100-балльной шкале. Результаты письменной работы по направлению подготовки оцениваются по 100-балльной шкале.



37. При приеме на обучение не используются результаты выпускных экзаменов подготовительных отделений, подготовительных факультетов, курсов (школ) и иных испытаний, не являющихся вступительными испытаниями, проводимыми в соответствии с Правилами и Порядком.

38. Вступительные испытания по всем направлениям подготовки проводятся на русском языке.

39. ОАНО «МВШСЭН» может проводить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний. Решение о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий принимается на основании заявления поступающего.

Идентификация осуществляется в месте проведения вступительных испытаний – уполномоченным работником ОАНО «МВШСЭН».

В случае принятия Приемной комиссией ОАНО «МВШСЭН» решения о приеме вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, места сдачи данных испытаний определяются соответствующим приказом ОАНО «МВШСЭН».

40. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

41. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

42. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

43. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных ОАНО «МВШСЭН» самостоятельно, уполномоченные должностные лица ОАНО «МВШСЭН» в праве удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

44. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде ОАНО «МВШСЭН»:

а) при проведении устного вступительного испытания – в день его проведения;

б) при проведении письменного вступительного испытания – не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

45. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

## **VI. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

46. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются ОАНО «МВШСЭН» при приеме на обучение. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

47. При приеме на обучение ОАНО «МВШСЭН» начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

а) наличие диплома установленного образца о высшем образовании с отличием – 3 балла.

48. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, учитываются в качестве преимущества при равенстве конкурсных баллов поступающих.

## **VII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

49. ОАНО «МВШСЭН» обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

50. В ОАНО «МВШСЭН» созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

51. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать: при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек; при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

52. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

53. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

54. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

55. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

56. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту.

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

57. Условия, указанные в настоящем разделе Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

### **VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

58. По результатам вступительного испытания, проводимого ОАНО «МВШСЭН», поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

59. Апелляция подается одним из способов, указанных в подпунктах а и б пункта 22 Правил.

60. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

61. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

62. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

63. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

64. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

65. При проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий ОАНО «МВШСЭН» обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

#### **IX. Зачисление на обучение**

66. По результатам приема документов и (или) вступительных испытаний ОАНО «МВШСЭН» формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

67. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по убыванию суммы конкурсных баллов;
- 2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной ОАНО «МВШСЭН».

Конкурсным баллом поступающего выступает балл поступающего по экзамену по направлению подготовки, а также за индивидуальные достижения. При наличии в наборе вступительных испытаний письменной работы по направлению подготовки сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов по двум вступительным испытаниям, а также за индивидуальные достижения.

Условием участия поступающего в конкурсе является получение зачета по тестированию по английскому языку.

69. В списках, поступающих указываются следующие сведения:

- а) по каждому поступающему по результатам вступительных испытаний: сумма конкурсных баллов;
- б) количество баллов за каждое вступительное испытание;
- в) количество баллов за индивидуальные достижения (при наличии);
- в) наличие заявления о согласии на зачисление (поданного в соответствии с Правилами).

70. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

71. ОАНО «МВШСЭН» устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

72. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, к которому при поступлении на места в рамках контрольных цифр прилагается оригинал документа установленного образца, при поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца либо его копия, заверенная в установленном порядке, либо его копия с предъявлением оригинала для заверения копии Приемной комиссией ОАНО «МВШСЭН» (далее – заявление о согласии на зачисление). Приложение оригинала документа установленного образца не требуется, если он был представлен в организацию ранее (при подаче заявления о приеме или предшествующего заявления о согласии на зачисление).

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основания приема, в соответствии с которыми поступающий хочет быть зачисленным.

Если подача заявления о согласии на зачисление осуществляется второй и последующий раз, ранее поданное заявление о согласии на зачисление признается утратившим силу<sup>1</sup>.

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в ОАНО «МВШСЭН» не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление ОАНО «МВШСЭН» осуществляет прием указанных заявлений до 18 часов по местному времени.

73. Зачислению подлежат поступающие, подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

74. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр по программам магистратуры проведение процедур зачисления осуществляется в соответствии с Правилами, сроки зачисления устанавливаются ОАНО «МВШСЭН».

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

75. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства**

76. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования по программам магистратуры в ОАНО «МВШСЭН» за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

---

<sup>1</sup> За исключением зачисления в ОАНО «МВШСЭН» для одновременного освоения нескольких образовательных программ.

77. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон № 99-ФЗ).

78. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина<sup>2</sup>), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 28 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

79. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» соотечественник представляет помимо документов, указанных в Правилах, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

80. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, предусмотренных Правилами, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

---

<sup>2</sup> Вид на жительство в РФ, выданный иностранному гражданину, не является документом, удостоверяющим его личность. (Ст. 2 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

Перечень программ магистратуры ОАНО «МВШСЭН» на 2019/20 уч.г.

Направление подготовки	Направленность (Профиль)	Форма обучения	Основа обучения
38.04.02 Менеджмент	Управление проектами	очная	бюджет договор
38.04.02 Менеджмент	Индустрия моды: теории и практики	очная	бюджет договор
37.04.01 Психология	Психологическое консультирование	очная	бюджет договор
39.04.01 Социология	Фундаментальная социология	очная	бюджет договор
40.04.01 Юриспруденция	Сравнительное и международное частное право	очная	бюджет договор
40.04.01 Юриспруденция	Юридическое сопровождение управления активами	очная	бюджет договор
41.04.04 Политология	Международная политика	очная	договор
46.04.01 История	История советской цивилизации: экономика, общество, культура	очная	договор