

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре по взаимодействию со студенческим сообществом**  
**Образовательной автономной некоммерческой организации**  
**высшего образования «Московская высшая школа**  
**социальных и экономических наук»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Устава Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» (далее – ОАНО «МВШСЭН»).

1.2. Положение о Центре (далее - Положение) устанавливает цели, основные задачи и функции Центра, определяет его структуру, а также основные направления взаимодействия с другими структурными подразделениями ОАНО «МВШСЭН».

1.3. Центр является самостоятельным структурным подразделением ОАНО «МВШСЭН», обеспечивающим организацию и ведение воспитательной работы с обучающимися и взаимодействие со студенческим сообществом при реализации образовательных программ высшего образования — программ бакалавриата, программ магистратуры, а также программ дополнительного профессионального образования.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ОАНО «МВШСЭН», действующими нормативными правовыми и методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по вопросам воспитательной работы и молодежной политики в организациях высшего образования, решениями Ученого совета ОАНО «МВШСЭН», приказами ректора ОАНО «МВШСЭН», Правилами внутреннего трудового распорядка ОАНО «МВШСЭН» и настоящим Положением.

1.5. Структура и штатная численность Центра устанавливается в соответствии со штатным расписанием ОАНО «МВШСЭН», утвержденным ректором ОАНО «МВШСЭН».

Общее руководство деятельностью Центром осуществляет ректор ОАНО «МВШСЭН».

В своей деятельности Центр непосредственно подчиняется проректору по воспитательной работе ОАНО «МВШСЭН».

Непосредственное руководство Центром осуществляет руководитель Центра.

В период временного отсутствия руководителя Центра (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности исполняет сотрудник, назначаемый приказом ректора ОАНО «МВШСЭН».

Руководитель Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ОАНО «МВШСЭН» по представлению проректора по воспитательной работе ОАНО «МВШСЭН».

Руководителю Центра подчинены все работники Центра согласно штатному расписанию.

1.6. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с планами работы ОАНО «МВШСЭН», «Рабочей программой воспитания в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук», Календарным планом воспитательной работы обучающихся ОАНО «МВШСЭН», «Методическими рекомендациями по разработке рабочей программы воспитания и Календарного плана воспитательной работы образовательной организации высшего образования» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных актов ОАНО «МВШСЭН», указаниями и распоряжениями ректора, проректоров и исполнительного директора ОАНО «МВШСЭН».

1.7. Свою деятельность Центр реализует за счет финансовых средств, предусмотренных в смете расходов ОАНО «МВШСЭН», утвержденной ректором ОАНО «МВШСЭН».

1.8. Центр ведет и хранит документацию, регламентирующую его деятельность, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел ОАНО «МВШСЭН».

1.9. Режим работы Центра определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в ОАНО «МВШСЭН».

1.10. Прекращение деятельности Центра осуществляется путем его реорганизации или ликвидации, на основании приказа ректора ОАНО «МВШСЭН».

## **2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА**

### **2.1. Цели деятельности Центра:**

2.1.1. Организация воспитательной работы в ОАНО «МВШСЭН» со всеми категориями обучающихся и всестороннее обеспечение ее реализации в образовательном процессе.

2.1.2. Создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

2.1.3. Содействие трудоустройству выпускников ОАНО «МВШСЭН».

### **2.2. Основные задачи Центра:**

2.2.1. Организация и совершенствование воспитательной работы с обучающимися.

2.2.2. Организация взаимодействия со студенческим сообществом ОАНО «МВШСЭН», содействие формированию и деятельности студенческого совета ОАНО «МВШСЭН» как института студенческого самоуправления.

2.2.3. Формирование единого воспитательного пространства, создание оптимальной культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей в современных условиях жизни.

2.2.4. Участие в организации образовательного процесса при реализации образовательных программ высшего образования.

2.2.5. Участие в деятельности по обеспечению соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и образовательной деятельности ОАНО «МВШСЭН» требованиям федеральных государственных образовательных стандартов в соответствии с задачами и функциями Центра.

2.2.6. Участие в организации инклюзивного обучения в ОАНО «МВШСЭН» в целях обеспечения условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.7. Обеспечение психологического сопровождения образовательной деятельности ОАНО «МВШСЭН» в соответствии с локальными нормативными актами.

2.2.8. Разработка проектов локальных нормативных актов ОАНО «МВШСЭН» и иной документации в соответствии с задачами и функциями Центра.

2.2.9. Участие в деятельности по информированию поступающих на обучение в ОАНО «МВШСЭН» по образовательным программам высшего образования в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами ОАНО «МВШСЭН».

2.2.10. Содействие занятости обучающихся и трудоустройству выпускников ОАНО «МВШСЭН».

### **3. ФУНКЦИИ ЦЕНТРА**

3.1. Осуществляет перспективное и текущее планирование воспитательной работы ОАНО «МВШСЭН».

3.2. Оказывает методическую и организационную поддержку органам студенческого самоуправления, творческим объединениям ОАНО «МВШСЭН».

3.3. Организует и осуществляет координацию проектной деятельности обучающихся (поддержка студенческих стартапов, предпринимательских проектов и др.).

3.4. Организует и координирует деятельность, направленную на профессиональное самоопределение и взаимодействие с работодателями (мероприятия по направлениям и профилям подготовки).

3.5. Организует культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия.

3.6. Организует психолого-консультативные мероприятия (фасилитации, тьюториалы, тренинги), направленные на формирование у обучающихся ответственности, инициативности и осознанности в образовательной и внеучебной деятельности.

3.7. Планирует и проводит работу по организации тьюторского сопровождения обучающихся, в том числе по адаптации первокурсников, вопросам самоопределения и самореализации обучающихся всех курсов бакалавриата и магистратуры.

3.8. Осуществляет координацию добровольческой (волонтерской) деятельности (социальное патронирование, культурное волонтерство, экологические акции разной направленности).

3.9. Организует работу по информационному сопровождению воспитательной работы (размещение информации на официальном сайте ОАНО «МВШСЭН»; информирование обучающихся о мероприятиях и событиях воспитательной направленности).

3.10. Готовит и представляет в установленном порядке все виды отчетности, установленные законодательством Российской Федерации, локальными актами ОАНО «МВШСЭН» и указаниями Минобрнауки России, исходя из задач и функций отдела, а также выполняет все поручения и указания проректора по воспитательной работе.

#### **4. ПРАВА**

Работники Центра имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от работников других структурных подразделений ОАНО «МВШСЭН» информацию или документы по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.2. Определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с основными функциями, обозначенными в Уставе ОАНО «МВШСЭН» и настоящем Положении.

4.3. Получать поступающие в ОАНО «МВШСЭН» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления и использования в работе.

4.4. Инициировать и реализовывать деятельность любого формата, направленную на достижение поставленных целей.

4.5. Возвращать исполнителям на доработку документы, оформленные с нарушением установленных действующими инструкциями требований, давать рекомендации по устранению выявленных недостатков.

4.6. Давать разъяснения и рекомендации должностным лицам и работникам ОАНО «МВШСЭН» по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

#### **5. СТРУКТУРА ЦЕНТРА**

5.1. Структура и штатная численность Центра определяются штатным расписанием ОАНО «МВШСЭН».

5.2. Должностная инструкция является основным организационно-правовым документом, определяющим задачи, функции, обязанности и права работников Центра. Должностная инструкция составляется по каждой штатной должности, носит обезличенный характер и объявляется работнику под роспись при заключении трудового договора, в том числе при перемещении на другую должность, а также при временном исполнении обязанностей по должности. Должностные инструкции работников Центра разрабатываются руководителем Центра и утверждаются ректором ОАНО «МВШСЭН». Распределение обязанностей между работниками Центра осуществляется руководителем Центра в соответствии с должностными инструкциями, настоящим Положением и оперативными поручениями ректората.

#### **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

6.1. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями и должностными лицами ОАНО «МВШСЭН» в порядке, установленном локальными нормативными актами ОАНО «МВШСЭН», по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

6.2. Со сторонними организациями Центр осуществляет взаимодействие в порядке, установленном действующим законодательством РФ с соблюдением

положений Устава ОАНО «МВШСЭН», действующих локальных нормативных актов ОАНО «МВШСЭН» и по указанию ректора ОАНО «МВШСЭН».

6.3. Рассмотрение обращений (заявлений) по вопросам деятельности Центра и личным вопросам работников Центра осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими трудовую деятельность, Уставом и другими документами ОАНО «МВШСЭН», ректором ОАНО «МВШСЭН», проректором по воспитательной работе ОАНО «МВШСЭН» и лично руководителем Центра.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

7.1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением, несет руководитель Центра.

7.2. Степень ответственности и порядок привлечения к ответственности работников Центра устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями работников Центра.

