

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»**

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом МВШСЭН

Протокол от «30» августа 2022 г. №80

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Ориентированная на решение краткосрочная терапия»

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки

«Ориентированная на решение краткосрочная терапия»

Москва, 2022 г.

Автор-составитель:

Доцент кафедры практической психологии
ОАНО «МВШСЭН»

Зиренко Мария Сергеевна

Содержание

1. Цели и задачи дисциплины	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю).....	4
3. Объем дисциплины	5
4. Содержание и структура дисциплины.....	5
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	
5.1. Методические рекомендации для подготовки к лекционным и семинарским занятиям.....	6
5.2. Методические рекомендации для подготовки самостоятельной исследовательской работы.....	7
6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	10
6.1. Примерные направленности рефлексивного отчета	10
6.2. Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания.....	10
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	12
7.1. Основная литература по дисциплине.....	12
7.2. Дополнительная литература	12
7.3. Нормативные правовые документы	12
7.4. Интернет-ресурсы	12
7.5. Иные источники	13
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	15

1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью освоения дисциплины «Ориентированная на решение краткосрочная терапия» является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков оказания психологической помощи, заданных методическими границами ОРКТ-подхода.

Задачи дисциплины:

Знакомство с методами установления контакта с клиентом. Ознакомление с формами предоставления обратной связи клиентам и ее учет как фактор повышения уровня психологической помощи.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Вид детальности	Код компетенции	Содержание компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Консультирование	ОПК-3	ОПК-3 - Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач.	Знать теорию психологической диагностики; Уметь эффективно организовать диагностику личностных свойств; Владеть навыками диагностики на основе знания процессов развития личностных черт
Консультирование	ОПК-6	ОПК-6 – Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента.	Знать: З1 – методы оказания психологической помощи; Уметь: У1 – разрабатывать стратегию оказания психологической помощи Владеть: В1 – навыками предоставления психологических услуг

3. Объем дисциплины

Таблица 2

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины, час.				
	Всего	Семестр			
		1		3	4
Очная форма обучения					
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	48	48			
лекционного типа (Л)	32	32			
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)	16	16			
практического (семинарского) типа (ПЗ)					
контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР)					
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	28	28			
Итоговая аттестация	форма	2	2		
	час.				
Общая трудоемкость (час)		78	78		

Лекционные и практические занятия в случае отсутствия возможности проведения в очном формате могут проводиться с применением дистанционных образовательных технологий согласно утвержденному учебному расписанию.

4. Содержание и структура дисциплины

Содержание дисциплины

Таблица 3

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
Тема 1	Базовый тренинг: элементы и структуры консультативной сессии	Психологическое консультирование как вид деятельности. Определение консультационной услуги. Формы консультационной услуги. Особенности консультационной услуги. Цели, задачи и принципы психологического консультирования. Отношения клиент-консультант.
Тема 2	Углубленная тренировка навыков в разных модальностях ОРКТ	Методы психологической диагностики. Инструменты анализа целей и задач клиента. Анализ удовлетворенности клиента консультационной сессией. Тренировка базовых навыков ведения консультационной сессии.
Тема 3	ОРКТ в работе с семьями, детьми, сообществами	Основные подходы к повышению мотивации к изменениям. Инструменты ОРКТ для работы с семьями и детьми. Обзор техник в рамках подхода Бена Фурмана.
Тема 4	Способы повышения эффективности и результативности ОРКТ-терапевта	Письменные практики как фактор повышения эффективности психологического консультирования. Работа в командах, распределение ролей. Использование техник из других подходов в ориентированном на решение ключе. Теория общих факторов в консультировании.

Таблица 4

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
Тема 1	Базовый тренинг: элементы и структуры консультативной сессии	19	8		4		7	УО
Тема 2	Углубленная тренировка навыков в разных модальностях ОРКТ	19	8		4		7	УО
Тема 3	ОРКТ в работе с семьями, детьми, сообществами	19	8		4		7	УО
Тема 4	Способы повышения эффективности и результативности ОРКТ-терапевта	19	8		4		7	УО
	Итого:	76						
	Итоговая аттестация:	2						Зачет
	Всего:	78	32		16		28	
Примечание к Таблице 4: * формы текущего контроля успеваемости: устный опрос (УО)								

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Методические рекомендации для подготовки к лекционным и семинарским занятиям

Самостоятельная работа обучающихся в рамках дисциплины направлена на закрепление знаний, а также формирование умений и владений без непосредственного участия преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа может быть организована как индивидуальным обучающимся, так и группой обучающихся в зависимости от целей и задач работы, а также способа проведения текущей и промежуточной аттестации.

Среди видов самостоятельной работы обучающихся выделяются следующие

Подготовка к лекционному занятию:

Формирование и усвоение содержания конспекта лекций, анализ материала предыдущих тем (разделов) дисциплины. Для подготовки к лекционному занятию обучающийся использует источники из списка основной литературы.

Подготовка к лекционному занятию предполагает следующие этапы работы обучающегося:

- 1) обучающийся предварительно знакомится с соответствующим разделом обязательной литературы;
- 2) готовит конспект лекций;
- 3) изучает конспект и насыщает его ссылками на литературу из списка

семинарских занятий.

Подготовка к практическому занятию:

Для подготовки к семинарским и иным видам практических занятий обучающийся использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

Подготовка к практическому занятию предполагает следующие этапы работы обучающегося:

- 1) изучение указанной литературы;
- 2) изучение культурной практики по теме семинара с использованием рекомендованных информационных ресурсов;
- 3) детальная проработка материалов по итогам семинара.

Методические рекомендации для подготовки самостоятельной исследовательской работы

Рефлексивный отчет — самостоятельная письменная аналитическая работа, освещающая ход освоения обучаемым приемов и техник работы с клиентами в идеологии ОРКТ-подхода и содержащая ответы на вопрос о перспективах и возможных путях повышения собственного профессионального мастерства. Требования к объему рефлексивного отчета устанавливаются преподавателем дисциплины.

Направленность рефлексивного отчета согласовывается с преподавателем дисциплины.

Подготовка рефлексивного отчета предполагает следующие этапы работы обучающегося:

- 1) сбор материала;
- 2) согласование направленности с преподавателем;
- 3) обоснование направленности;
- 4) разработка плана самообследования и постановка исследовательских задач;
- 5) обсуждение структуры работы с преподавателем;
- 6) написание рефлексивного отчета;
- 7) редактирование;
- 8) проработка замечаний;
- 9) учет замечаний в дальнейшей работе.

Методические рекомендации по написанию рефлексивного отчета:

В рамках освоения дисциплины, обучающиеся сдают текст рефлексивного отчета преподавателю. Рефлексивный отчет является самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой пройденной учащимися дисциплины. В процессе подготовки и написания рефлексивного отчета обучающимся рекомендуется консультироваться с преподавателем.

Рекомендованная структура рефлексивного отчета:

- 1) Титульный лист.
- 2) Оглавление.
- 3) Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).
- 4) Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название.
- 5) Заключение (выводы).
- 6) Список использованной научной литературы и источников.

Оформление письменной работы:

Письменная работа (рефлексивный отчет) должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76. или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

первичная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

повторная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют

номер тома.

Примеры:

первичная ссылка: Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

Повторная ссылка: Там же. С. 81.

Первичная ссылка: Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

повторная ссылка: Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:

первичная ссылка: Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.

повторная ссылка: Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

Первичная ссылка: Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

повторная ссылка: Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например, (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2021a и 2021b), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: АспектПресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.

Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.02.2023).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.gilpravo.ru>

6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме рефлексивного отчета.

Рекомендуемый объем рефлексивного отчета составляет 3 500 слов. Обязательным требованием к библиографии является использование минимум 25% литературы на иностранном языке. Направленность рефлексивного отчета согласовывается с преподавателем в рамках прохождения дисциплины.

Рефлексивные отчеты, предоставленные позже установленного срока сдачи без уважительной причины или выполненные с нарушением требований, предъявляемых к письменным работам (например, отсутствие титульного листа, оглавления, списка использованной литературы) не принимаются к оцениванию.

Рефлексивные отчеты оцениваются преподавателем по показателям, указанным в Таблице 5 рабочей программы дисциплины. Для подтверждения определенного уровня освоения компетенций рефлексивные отчеты оцениваются по 7 показателям. Уровень освоения компетенций подтверждается соответствием рефлексивного отчета минимум 5 показателям данного уровня.

Перечень примерных направленностей для написания рефлексивного отчета:

1. Что из пройденных идей и техник ОРКТ показалось Вам интересным и применимым на практике? Что Вам удалось применить в работе в парах?
2. Какие части работы (предсессионные изменения, первая сессия, последующие сессии), части первой сессии (вопросы о ПИ, знакомство с акцентом на сильных сторонах и ресурсах, контракт, предпочитаемое будущее, оценка текущей ситуации, комплименты/обратная связь клиент_ке, обратная связь от клиент_ки) или техники (вопросы о целях/результатах, вопросы о предпочитаемом будущем, в том числе «вопрос о чуде», шкалирующие вопросы, поиск исключений,) получились в Вашем исполнении? В чем именно? Соответствует ли это обратной связи от «клиент_ки»?

3. Какие части работы, части первой сессии или техники в Вашем исполнении сработали частично или вообще не сработали? Совпадает ли это с обратной связью от клиент_ки? Что Вы могли бы предпринять, чтобы в следующий раз сделать это лучше?
4. Реализация каких навыков, связанные с эффективностью психотерапии и общими факторами, Вам удалась? В чем конкретно? Соответствует ли это обратной связи от «клиент_ки»?
5. Реализация каких навыков, связанные с эффективностью психотерапии и общими факторами, Вам удалась частично или не удалась совсем? С чем это, на Ваш взгляд, связано? Что Вы могли бы предпринять, чтобы в дальнейшем реализовывать эти навыки более эффективно?

Таблица 5

Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
ОПК-3 ОПК-6	<p>Рефлексивный отчет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. показывает незаурядные способности обучающегося к критическому мышлению, анализу фактов и проблем; 2. демонстрирует креативные способности обучающегося, знание широкого круга классической и современной научной литературы; 3. отличается новизной и полностью соответствует заявленной теме; 4. доказывает навык обучающегося ставить исключительно ясные и уместные цели исследования, объединять детали в системное целое; 5. демонстрирует исключительно ясную логику и хорошее творческое мышление обучающегося, содержит убедительную аргументацию. 6. включает аргументированное заключение с ясным изложением ключевых выводов исследования и изложением решения поставленной в исследовании научной проблемы; 7. не содержит стилистических погрешностей. 	высокий уровень освоения компетенций	Отлично (зачтено)
ОПК-3 ОПК-6	<p>Рефлексивный отчет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. показывает способность обучающегося к критическому мышлению, новизну понимания предмета; 2. демонстрирует знание классической и современной научной литературы; 3. соответствует заявленной теме; 4. содержит постановку уместных целей исследования; 5. отличается последовательностью изложения и умением объединять детали в целое; 6. включает аргументированное заключение с перечислением основных выводов исследования; 7. содержит незначительные стилистические погрешности. 	средний уровень освоения компетенций	Хорошо (зачтено)
ОПК-3 ОПК-6	<p>Рефлексивный отчет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. показывает удовлетворительное понимание уместных проблем и контекстов, 2. демонстрирует умение обучающегося подбирать адекватную для целей исследования научную литературу; 3. соответствует заявленной теме; 4. доказывает способность обучающегося ставить ясные и достижимые цели исследования; 5. демонстрирует попытку последовательного изложения и объединения деталей в целое; 6. содержит не вполне успешную попытку написать аргументированное заключение; 7. содержит значительные стилистические погрешности. 	низкий уровень освоения компетенций	Удовлетворительно (зачтено)
ОПК-3 ОПК-6	<p>Рефлексивный отчет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. показывает неадекватное понимание обучающимся фактов и проблем; 2. демонстрирует наличие у обучающегося некоторого знания классической и современной научной литературы; 3. не полностью соответствует заявленной теме; 4. включает достижимые, но ограниченные цели исследования; 5. демонстрирует отсутствие умения, обучающегося выдерживать структуру 	компетенции не освоены	Неудовлетворительно (не зачтено)

	аргументации; 6. не всегда имеет уместное заключение. 7. содержит большие стилистические погрешности, мешающие восприятию текста		
--	--	--	--

Шкала оценивания:

Зачтено (отлично) – 70-100 баллов;

Зачтено (хорошо) – 60-69 баллов;

Зачтено (удовлетворительно) – 50-59 баллов;

Не зачтено (неудовлетворительно) – 0-49 баллов.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература:

1. Кочюнас Р. Психологическое консультирование [Электронный ресурс] Учебное пособие для студентов вузов. –М.: Академический проект. 2015. -224 с. -Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/110003.html>
2. Линде Н. Д. Психологическое консультирование: теория и практика. 2-е издание. [Электронный ресурс] Учебное пособие для студентов вузов. –М.: Аспект пресс. 2015. – 272 с. Режим доступа: <https://ru.bookmate.com/books/oHmnxD6H>

7.2.Дополнительная литература:

3. Михальский А.В. SFBТ: Ориентированная на решение краткосрочная терапия. М., 2015.
4. Фурман Б. Навыки ребенка в действии. Как помочь детям преодолеть психологические проблемы. –М., Альпина нон-фикшн. 2013. Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/82733.html>

7.3.Иные источники:

5. Toprak, M., & Karakuş, M. (2018). Psychological Climate in Organizations: A Systematic Review. European Journal of Psychology and Educational Research
6. Бухтияров И.В., Рубцов М. Ю. Профессиональное выгорание, его проявления и критерии оценки. Аналитический обзор // Вестник Национального медико-хирургического Центра им. Н. И. Пирогова 2014, т. 9, № 2.
7. De Shazer, S. (1985) Keys to Solutions in Brief Therapy. New York: W.W. Norton.
8. O’Hanlon, W. and Wiener-Davis, M/ (1989) In Search of Solutions: A New Direction in Psychotherapy. New York: Norton.

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;

укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

1. Информационные справочные системы и ресурсы:
2. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
4. Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>
5. ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>
6. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

7. Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>
8. Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>
9. Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Интерфакс СПАРК. Экономическая статистика по регионам <http://www.spark-interfax.ru/ru/statistics>

10. Федеральная служба государственной статистики <https://www.gks.ru/folder/10705>
11. Электронный бюджет (Единый портал бюджетной системы Российской Федерации) – актуальная бюджетная статистика в цифрах
12. http://budget.gov.ru/epbs/faces/p/%D0%91%D1%8E%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D1%82?_af.ctrl-state=2em63spwb_65®ionId=45
13. База данных проектов-грантополучателей Фонда президентских грантов <https://xn--80afcdbalict6afooklqi5o.xn--p1ai/public/application/cards>
14. База данных проектов-грантополучателей Благотворительного Фонда Владимира Потанина <https://fondpotanin.ru/competitions/projects/>
15. База данных проектов-грантополучателей Конкурса "Культурная мозаика малых городов и сел" Благотворительного Фонда Елены и Геннадия Тимченко <http://cultmosaic.ru/winners/>
16. База данных волонтерских проектов <http://www.world4u.ru/content/baza>

Технические и программные средства обучения:

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

17. - ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart

18. - проектор.