

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом МВШСЭН
Протокол от «14» июня 2022 г. № 79

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Методология и методы психологических исследований

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки

«Психология и экономика принятия решений в управленческой деятельности»

Москва, 2022 г.

Автор(ы)-составитель(и):

канд. филос. наук, доцент

*(ученая степень и (или) ученое звание,
должность)*

Практической психологии

(наименование кафедры)

Зиренко

М.С. Зиренко

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1.Цели и задачи дисциплины.....	4
2.Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
3.Объем дисциплины	8
4.Структура и содеждание дисциплины	9
4.1. Структура дисциплины	6
4.2. Содержание дисциплины	6
5.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине	10
6.Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	17
6.1 Темы эссе	15
6.2 Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания.....	16
7.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля).....	20
7.1.Нормативные правовые документы	20
7.2.Основная литература	20
7.3. Дополнительная литература	20
7.4.Интернет-ресурсы	21
7.5.Справочные системы	21
7.6. Иные источники.....	19
8.Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля).....	22

1. Цели и задачи дисциплины

Цели дисциплины: формирование у слушателей представлений об основных понятиях и методах, используемых в современных психологических исследованиях, методологических проблемах современной психологии и способах их решения.

Задачи дисциплины:

- актуализировать и обобщить теоретические знания, полученные слушателями ранее, рассмотреть приложение общих понятий психологии к эмпирическому изучению психологических явлений в различных областях человеческой жизнедеятельности
- познакомить с проблематикой эмпирических исследований в различных отраслях психологии;
- познакомить со структурой и способами производства научного знания в психологии на эмпирическом и теоретическом уровнях.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Тип задач профессиональной деятельности	Компетенции	Должностные обязанности	Результаты обучения
Научно-исследовательская	ПК-1 – Способен осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического)	изучает влияние психологических, экономических и организационных факторов производства на трудовую деятельность работников предприятия, учреждения, организации в целях разработки мероприятий по улучшению их условий труда и повышения эффективности работы.	Знать: З1 – основные принципы постановке научно-исследовательских задач
			Уметь: У1 – умеет адекватно толковать научно-исследовательские задачи
			Практический опыт: В1 – владеет навыками постановки гипотез и разработки программ и методического обеспечения исследования
	УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	- осуществляет выбор наиболее актуальных вопросов и проблем, требующих решения (текущая кадров, нарушения трудовой	Знать: З1 – знать различный подходы к осуществлению анализу (в том числе анализу трудовой деятельности в организации)

Тип задач профессиональной деятельности	Компетенции	Должностные обязанности	Результаты обучения
		дисциплины, малоэффективный труд), определяет пути устранения причин, их вызывающих;	<p>Уметь: У1 – умеет выявлять критические зоны в поведении и организации процесса в организации, применять научный подход в решении практических задач</p> <p>Практический опыт: В1 – владеет навыками применения научно-исследовательского подхода и критического мышления для решения практических задач в организации</p>
	ОПК-3 Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач	- анализирует трудовые процессы и психологическое состояние работника во время работы.	<p>Знать: З1 – методы количественного и качественного анализа для диагностики и оценки научно-исследовательских и прикладных задач</p> <p>Уметь: У1 – уметь применять методы качественного и количественного анализа для решения научно-исследовательских и экспертных задач</p> <p>Практический опыт: В1 – владеет навыками применения количественных и качественных методов диагностики в практической деятельности</p>

Тип задач профессиональной деятельности	Компетенции	Должностные обязанности	Результаты обучения
	ПК-6 – Способен разрабатывать и использовать инновационные психологические технологии для решения новых задач в различных областях профессиональной практики;	- внедряет инновационные психологические технологии для решения новых задач в различных областях практики в зависимости от запроса	<p>Знать: З1 – современные методы и подходы, направленные на разработку и использование инновационных психологических технологий в организации</p> <p>Уметь: У1 – уметь применять методы психологические методы для решения инновационных задач в организации</p> <p>Практический опыт: В1 – владеет навыками применения психологических технологий для решения инновационных задач</p>
	ОПК-1 Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии	- организует научно-исследовательскую деятельность в организации для решения практических задач и запросов в организации	<p>Знать: З1 – методы и подходы к организации научно-практического исследования внутри организации</p> <p>Уметь: У1 – уметь применять методы научно-исследовательской деятельности на практике в бизнес-среде</p> <p>Практический опыт: В1 – владеет навыками обработки и анализа данных, необходимых для дачи обратной связи и совершенствования работы компании</p>

Тип задач профессиональной деятельности	Компетенции	Должностные обязанности	Результаты обучения
Коррекционно-развивающая	ПК-2 – Способен анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе	- проводит коррекционную работу, направленную на анализ состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе	Знать: З1 – методы анализа базовых механизмов психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе
	Уметь: У1 – умеет анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий человека		
	ПК-3 – Готовность к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной,	- проводит коррекционную работу по регулированию организационного и экономического поведения, деструктивных проявлений в работе и поведении персонала и в отношении персонала, выполняет работу по составлению проектов планов и программ социального	Практический опыт: В1 – владеет навыками применения полученных знаний и навыков на практике в организационной среде
Знать: З1 – имеет представление о методах диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний			
Уметь: У1 – умеет проводить диагностику, экспертизу и коррекцию психологических состояний человека с учетом различных видов деятельности			

Тип задач профессиональной деятельности	Компетенции	Должностные обязанности	Результаты обучения
	этнической, профессиональной и другим социальным группам	развития, определению психологических факторов, оказывающих влияние на работающих;	человека в норме и патологии, а так же с учетом возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам Практический опыт: В1 – владеет навыками формирования готовности персонала к диагностическим процедурам, проведения экспертизы и коррекции психологических состояний

3. Объем дисциплины

Таблица 2. Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		
лекционного типа (Л) / интерактивные занятия (ИЗ)	<i>16</i>	
практического (семинарского) типа (ПЗ) / интерактивные занятия (ИЗ)	<i>16</i>	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	<i>30</i>	
Промежуточная аттестация	форма	<i>экзамен</i>
	час.	<i>экзамен</i>
Общая трудоемкость (час. / з.е.)	<i>62</i>	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 3. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа					
			Л	ЛР	ПЗ			
1	Методология научного исследования	9	2		2	5	Устный опрос	
2	Метод эксперимента	9	2		2	5	Устный опрос	
3	Методы наблюдения, беседы, архивный метод	9	2		2	5	Устный опрос	
4	Методы анализа информации	9	2		2	5	Устный опрос	
5	Представление результатов исследования	13	4		4	5	Устный опрос	
6	Фундаментальные и прикладные исследования в психологии, академическая и практическая психология	13	4		4	5	Устный опрос	
Промежуточная аттестация							Экзамен	
Всего:		62	16		16	30		

4.2 Содержание дисциплины

Таблица 4. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Методология научного исследования	Цели и задачи научного исследования. Научное и внеаучные формы познания. Природа научных понятий. Функции научной теории: объяснение и предсказание. Логика научного анализа. Индукция и дедукция как способы умозаключения. Эмпирический уровень научного знания.
Тема 2	Метод эксперимента	Основные принципы естественнонаучной методологии. Сложностная парадигма. Истинный эксперимент и квазиэксперимент: сходства, различия, преимущества и недостатки обоих типов. Понятие причинности. Линейная и циркулярная причинность. Связь и каузальность в дизайне эксперимента. Экспликация экспериментальных процедур как элемент научного результата.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 3	Методы наблюдения, беседы, архивный метод	Наблюдение как научный метод. Типы наблюдения. Достоинства и недостатки наблюдения как исследовательского метода. Беседа и анкетирование как разновидности опроса, их возможности и ограничения. Техника проведения беседы и составления анкет. Метод анализа документов, его сильные и слабые стороны. Контент-анализ.
Тема 4	Методы анализа информации	Кодирование и сжатие информации. Описательная статистика. Корреляционный анализ. Графическое представление данных. Логика статистического вывода и проверки гипотез. Многомерный анализ. Параметрические и непараметрические критерии. Компьютерный анализ данных. Проблема содержательной интерпретации данных. Количественный и качественный анализ, возможности их сочетания в одном исследовании.
Тема 5	Представление результатов исследования	Правила оформления отчета о научной работе. Структура отчета: обоснование темы и постановка проблемы, описание методики и организации исследования, изложение результатов и их интерпретация, заключение и выводы, приложения, таблицы и графики. Методика работы над отчетом. Правила цитирования. Требования к оформлению библиографии. Язык и стиль научной публикации.
Тема 6	Фундаментальные и прикладные исследования в психологии, академическая и практическая психология	Особенности фундаментальных и прикладных исследований в психологии. Практическая психология как квазитехническая наука. Признаки практической психологии как квазитехнической науки. Доказательные исследования в практической психологии, теория общих факторов.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Самостоятельная работа слушателей в рамках дисциплины направлена на получение и закрепление знаний, умений и владений по дисциплине без непосредственного участия преподавателя. Самостоятельная работа слушателей способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Основными формами самостоятельной работы слушателей в рамках освоения данной дисциплины является подготовка к обсуждению прочитанного текста на практических занятиях и подготовка докладов.

1. Подготовка к лекционному занятию:

Формирование и усвоение содержания конспекта лекций, анализ материала предыдущих тем (разделов) дисциплины. Для подготовки к лекционному занятию слушатель использует источники из списка основной литературы.

2. Подготовка к практическому занятию:

Подготовка к практическому занятию по дисциплине основывается на аналитической работе с текстом избранных источников из всего перечня литературы по дисциплине и включает подготовку к обсуждению избранного текста по каждой из тем в структуре дисциплины, а также подготовку доклада. Для подготовки к практическим занятиям слушатель использует список основной/дополнительной литературы.

Типовые оценочные материалы по теме 1.Методология научного исследования

Вопросы для рассмотрения:

1. Дать понятие методологии науки. Функции методологии науки.
2. Охарактеризуйте соотношение методологии и психологии. Определите значение психологического знания для методологии науки.
3. Структура и функции методологического знания.
4. Виды методологического знания и их значение.

Типовые оценочные материалы по теме 2.Метод эксперимента

Вопросы для рассмотрения:

1. Типы психологических гипотез и виды эмпирических исследований.
2. Классификации методов (старые и новые).
3. Наблюдение как метод и методика.
4. Выборочные обследования.
5. Качественные исследования в психологии.
6. Неэкспериментальные типы сбора данных – анализ продуктов деятельности, беседа, опрос, архивный метод.
7. Экспериментальный метод как система нормативов проверки психологических гипотез.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Методы наблюдения, беседы, архивный метод

Вопросы для рассмотрения:

1. Наблюдение как метод психологического исследования. Виды наблюдения.Требования к психологическомунаблюдению.
2. Теоретико-методологические предпосылки метода беседы в психологии. Характеристика методов опроса в психологическом исследовании: диалог, интервью, беседа.
3. Учет коммуникационной стороны общения в диалогических методах исследования.
4. Интервью как метод психологического исследования. Виды интервью.
5. Достоинства и недостатки метода интервью. Правила формулировки вопросов. Виды вопросов.
6. Типичные ошибки интервью и пути их профилактики. Методы воздействия в ходе интервью. Требования,предъявляемые к интервьюеру.
7. Организация и проведение беседы. Основные требования к проведению беседы.
8. Консультативная беседа (интервью): этапы и техника проведения.
9. Что включает в себя Праксиметрический метод.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Методы анализа информации

Вопросы для рассмотрения:

1. Первичные описательные статистики
2. Выборка. Классификация выборки. Репрезентативность выборки.

3. Измерения в психологии. Шкалы:
 - Номинальная шкала (дихотомическая шкала).
 - Порядковая (ранговая) шкала.
 - Интервальная шкала.
 - Шкала равных отношений. Примеры.
4. Статистические гипотезы. Виды статистических гипотез.
5. Качественный и количественный анализ данных.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Представление результатов исследования

Вопросы для рассмотрения:

1. Способы представления результатов.
2. Интерпретация результатов исследования.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Фундаментальные и прикладные исследования в психологии, академическая и практическая психология

Вопросы для рассмотрения:

1. Особенности фундаментальных и прикладных исследований в психологии.
2. Практическая психология как квазитехническая наука.
3. Квазиэксперименты с ограничениями в управлении независимой переменной.
4. Квазиэксперименты с интеллектуально-личностными переменными (субъектными).

Типовые примеры тестовых заданий

1. Б.Г. Ананьев выделил методы психологического исследования, исключая:
 - а) организационные
 - б) способы обработки данных
 - в) интерпретационные
 - г) основные
2. Наблюдение – это:
 - а) метод психологического исследования
 - б) способ психологического исследования
 - в) критерий способа организации исследования
 - г) умение внимательно разглядывать испытуемого
3. Сравнительный, лонгитюдный и комплексный методы по Б.Г. Ананьеву – это:
 - а) эмпирические методы
 - б) интерпретационные
 - в) организационные
 - г) способы обработки данных
4. Предположение, требующее экспериментального подтверждения называется:
 - а) теорией
 - б) гипотезой
 - в) фактом
 - г) верификацией

5. Дать название связи между переменными, при которой увеличение значения одной из них непосредственно сопровождается увеличением другой переменной.
- а) случайной корреляцией
 - б) обратной корреляционной связью
 - в) прямой корреляционной связью
 - г) квадратичной корреляцией
6. Первую психофизиологическую лабораторию за рубежом создал:
- а) Фехнер
 - б) Бехтерев
 - г) Вундт
 - д) Фрейд
7. Длительное во времени исследование называется:
- а) квазиэкспериментом
 - б) генетическим
 - в) лонгитюдным
 - г) пилотажным
8. Расположите по порядку этапы выполнения артефактного исследования:
- а) отчёт о работе
 - б) проведение исследования
 - в) сбор данных
 - г) выдвижение концепции
9. Предвосхищение ожиданий экспериментатора свойственно при:
- а) эффекте Хотторна
 - б) эффекте плацебо
 - в) эффекте социального ожидания
 - г) эффекте Пигмалиона
10. Назвать наиболее мощную шкалу:
- а) шкала наименований
 - б) шкала отношений
 - в) шкала порядка
 - г) шкала интервалов
11. Expostfacto – это:
- а) эксперимент для одного испытуемого
 - б) доэкспериментальный план
 - в) эксперимент, на который ссылаются
 - г) факторный план
12. Больше измерительных возможностей по сравнению со шкалой наименований имеет:
- а) шкала интервалов;
 - б) шкала порядка;
 - в) шкала отношений;
 - г) все ответы верны.

13. К каким признакам вы отнесёте следующие известные об испытуемом данные – пол, профессия, темперамент:

- а) качественный атрибутивный признак;
- б) количественный признак;
- в) характерологический признак;
- г) независимый признак.

14. В психологических исследованиях при выявлении связи между параметрами к сильной положительной корреляционной зависимости относят значение коэффициента:

- а) меньше 0,19;
- б) 0,3-0,49;
- в) 0,5-0,69;
- г) выше 0,7.

15. Т-критерий Вилкоксона используют в случаях:

- а) выявления различий в распределении признака;
- б) оценки сдвига значений исследуемого признака;
- в) анализа изменений признака под влиянием контролируемых условий;
- г) все ответы верны.

16. Разбросом выборки называется:

- а) территориальное расположение испытуемых в пространстве;
- б) разность между максимальной и минимальной величиной конкретного вариационного ряда;
- в) наиболее часто используемая мера рассеяния случайной величины;
- г) ни один ответ не подходит.

17. Гипотеза о сходстве и гипотеза о различии используется:

- а) для доказательства справедливости одной из них;
- б) для проверки статистических предположений;
- в) для доказательства нормальности распределения данных исследования;
- г) ни один ответ не подходит.

18. Числовая характеристика выборки, не требующая вычисления, и встречающаяся наиболее часто называется:

- а) дисперсией;
- б) модой;
- в) медианой;
- г) средней арифметической.

19. Определить медиану и среднее арифметическое значение следующего ряда – 9,3,5,8,4,11,13.

- а) 8 и 7,7;
- б) 8 и 53;
- в) 4 и 7,7;
- г) 4 и 53.

20. Параметрический t-критерий Стьюдента оценивает:

- а) количественные различия выборок;

- б) различия средних значений двух выборок;
- в) различия между двумя дисперсиями;
- г) соответствие нормальному распределению.

Рекомендуемые темы докладов:

- Предмет психологии: исторические аспекты представления о предмете психологии.
- Проблема единства психологии. Нужно ли психологическому знанию единство?
- Проблема соотношения психологической теории и практики
- Эксперимент, эмпирическое исследование и феноменологическое описание в психологии. Методологическая квалификация этих методов.
- Варианты решения психофизиологической проблемы в истории философского и психологического знания;
- Новые тенденции в развитии психологического знания.

Критерии оценивания работы слушателя на практическом занятии

Текущий контроль осуществляется на практических занятиях в форме оценки ответов слушателей на вопросы в ходе обсуждения текстов по изучаемым темам, а также оценки подготовки слушателями докладов. Презентация доклада должна содержать монологическую и диалогическую часть. В диалогической части должно проводиться обсуждение альтернативных точек зрения на вопросы по теме доклада.

Участие слушателя в работе на практическом занятии оценивается преподавателем по системе «зачет/незачет».

«Зачет» выставляется в том случае, если в ходе обсуждения текста слушатель продемонстрировал способность критическому анализу обсуждаемого текста, умение ориентироваться в тематической литературе, а также способность самостоятельно находить проблему в тексте использованного источника и умение развернуто аргументировать свою позицию с опорой на текст и другую литературу по теме. «Зачет» выставляется в том случае, если доклад слушателя отличается структурностью (то есть содержит в себе введение, постановку проблемы, историю вопроса, аргументы и контраргументы, выводы и перспективы), логичностью, оригинальностью (то есть содержит незнакомые аудитории идеи и примеры), использованием релевантной литературы, а также если презентация доклада сопровождается соответствующими докладу слайдами и инфографикой, если речь слушателя грамотна.

«Незачет» выставляется в том случае, если в ходе обсуждения текста слушатель продемонстрировал неспособность к самостоятельному анализу текста, неспособность самостоятельно находить проблему в обсуждаемом тексте и неумение развернуто аргументировать свою позицию с опорой на текст. «Незачет» выставляется в том случае, если в структуре доклада недостает основных его составляющих, если нарушена формальная логика доклада, а также в том случае, если не были использованы источники, релевантные теме доклада.

Методические рекомендации по подготовке к обсуждению текста в группе

Ответ слушателя на вопросы в ходе обсуждения текста должен соответствовать следующим критериям:

- представлено полное и правильное раскрытие поставленного вопроса;

- приводятся ссылки на первоисточники – монографии и статьи;
- приводится и обосновывается собственная позиция по отдельным научным и практическим исследовательским проблемам;
- ответ отличает знание базовой терминологии и умение использовать различные методы для решения поставленных научно-исследовательских задач.

Методические рекомендации по подготовке и презентации доклада

Доклад является одной из форм текущего контроля в ходе проведения практических занятий по данной дисциплине. Выполняется в индивидуальной или групповой форме.

Обязательной при подготовке доклада является подготовка презентации в формате MicrosoftPowerPoint.

Доклад выполняется на основании литературы, указанной в настоящей программе.

По согласованию с преподавателем возможна подготовка доклада по теме, не вошедшей в список рекомендуемых тем докладов, указанных в настоящей программе.

По итогам выступления с докладом ответ слушателя оценивается в форме «зачет/незачет».

Участие в обсуждении текста и подготовка доклада являются обязательными условиями допуска к зачету.

Методические рекомендации по написанию и оформлению эссе

В рамках освоения дисциплины «Методология и методы психологических исследований» пишут эссе, являющееся самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой дисциплины. Рекомендуемый объем эссе составляет 3500 слов.

В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе слушателю рекомендуется консультироваться с преподавателем дисциплины. Процесс постановки проблемы и формулирования темы эссе рекомендуется завершать написанием синопсиса эссе.

Синопсис эссе должен включать следующие разделы:

- Краткая постановка проблемы;
- цели и задачи исследования;
- формулировка основной идеи (гипотезы);
- описание теоретического и методологического материала, на базе которого будет написано эссе;
- основная библиография по избранной теме.

Рекомендованная структура эссе:

1. Оглавление или содержание.
2. Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).
3. Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название.
4. Заключение.

5. Список использованной научной литературы (как правило, не менее 25% — на английском языке).

Оформление письменной работы

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом TimesNewRoman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы. Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Формой промежуточной аттестации в рамках дисциплины является экзамен с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Экзамен проводится в форме письменной работы (эссе), в рамках которого обсуждается определенная тема в области методологических проблем и методов психологии. Тема письменной работы выбирается слушателем самостоятельно.

6.1 Темы эссе:

- Проблема воспроизводимости научных результатов в психологическом знании. Опыт репликационных исследований.
- Эксперимент, эмпирическое исследование и феноменологическое описание в психологии. Методологическая квалификация этих методов.
- Популяризация научного знания: движение от эмпирического факта к научному мифу.
- Методологический анализ психологического знания с точки зрения концепции постпозитивизма (Т.Кун)
- Методологический анализ психологического знания с точки зрения концепции постпозитивизма (К.Поппер)
- Методологический анализ психологического знания с точки зрения концепции постпозитивизма (И.Лакатос)
- Соотношение гуманитарной и естественнонаучной парадигм в психологическом знании.
- Кризис или прогресс психологии. Традиционные критерии кризисного состояния психологического знания и их методологическая квалификация.
- Предмет психологии: исторические аспекты представления о предмете психологии.
- Проблема единства психологии. Нужно ли психологическому знанию единство?
- Проблема соотношения психологической теории и практики
- Варианты решения психофизиологической проблемы в истории философского и психологического знания;
- Проблема исследования сознания и определения границ явлений сознания.

- Новые тенденции в развитии психологического знания.
- Методология исследований психотерапии.
- Исследования психотерапии: доказательная психотерапия (evidence-based psychotherapy)
- Методологический анализ концепции общих факторов (Common factor theory).
- Использование аналоговых шкал в психологических исследованиях: аргументы за и против.

6.2 Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания

Таблица 5. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
ПК-1, УК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ОПК-1, ОПК-3	<p><u>Эссе</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. показывает незаурядные способности слушателя к критическому мышлению, анализу фактов и проблем; 2. демонстрирует фундаментальные знания теоретические основания основных методологических проблем современной психологии 3. изложенные тезисы отличаются новизной и полностью соответствует заявленной теме; 4. демонстрирует навык слушателя интерпретировать результаты исследований в разных ракурсах; 5. демонстрирует исключительно ясную логику и содержит убедительную аргументацию. 6. приводит аргументированное заключение с ясным изложением ключевых выводов исследования и изложением решения поставленной в исследовании научной проблемы; 7. не допускает стилистических погрешностей. 	высокий уровень освоения компетенций	Отлично
ПК-1, УК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ОПК-1, ОПК-3	<p><u>Эссе:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. показывает способность слушателя к критическому мышлению, понимание предмета; 2. полно и правильно раскрывает содержание вопроса, показывает способности к критическому мышлению, анализу фактов и проблем; 3. демонстрирует, что достаточно хорошо владеет знаниями об основных 	средний уровень освоения компетенций	Хорошо

	<p>методологических проблемах и дискуссиях в современной психологии.</p> <p>4. демонстрирует навык правильно интерпретировать результаты исследований;</p> <p>5. демонстрирует достаточно хорошо выстроенную логику, приводит убедительную аргументацию.</p> <p>6. приводит аргументированное заключение с перечислением основных выводов</p> <p>7. допускает незначительные стилистические погрешности.</p>		
<p>ПК-1, УК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ОПК-1, ОПК-3</p>	<p>Эссе:</p> <p>1. в целом демонстрирует сносное знание релевантного материала, однако допускает ряд серьезных дефектов логики изложения;</p> <p>2. изложение логически недостаточно хорошо выстроено; пропущен ряд важных деталей или, напротив, в тексте затрагивались посторонние вопросы;</p> <p>3. демонстрирует попытку последовательного изложения и объединения деталей в целое;</p> <p>4. доказывает способность слушателя систематизировать полученные знания для ответа на вопрос;</p> <p>5. в целом соответствует поставленному вопросу;</p> <p>6. содержит значительные стилистические погрешности;</p> <p>7. текст содержит не вполне успешную попытку написать аргументированное заключение;</p>	<p>низкий уровень освоения компетенций</p>	<p>Удовлетворительно</p>
<p>ПК-1, УК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ОПК-1, ОПК-3</p>	<p>В письменной работе слушатель:</p> <p>1. демонстрирует полное отсутствие знаний по предмету или отдельные фрагментарные правильные мысли;</p> <p>2. не соответствует поставленному вопросу;</p> <p>3. доказывает способность слушателя ограниченно применять полученные знания для ответа на вопрос;</p> <p>4. текст логически не выстроен;</p> <p>5. текст содержит серьезные стилистические погрешности, мешающие восприятию текста;</p> <p>6. текст демонстрирует отсутствие умения слушателя выдерживать структуру аргументации;</p>	<p>компетенции не освоены</p>	<p>Неудовлетворительно</p>

	7. текст не имеет уместного заключения;		
--	---	--	--

Методические материалы

Эссе сдается в электронном виде и размещается онлайн с применением электронной информационно-образовательной среды вуза на сайте distanty.ru.

Эссе оценивается преподавателем по показателям, предложенным в Таблице 5 рабочей программы дисциплины. Для подтверждения определенного уровня освоения компетенций каждый блок работы слушателя оценивается по 7 показателям. Уровень освоения компетенций подтверждается соответствием каждой работы минимум 5 показателям данного уровня.

Шкала оценивания письменной работы (эссе):

Отлично – 5 (70-100 баллов)

Хорошо – 4 (60-69 баллов)

Удовлетворительно – 3 (50-59 баллов)

Неудовлетворительно – 2 (0-49 баллов).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Нормативные правовые документы

Не используются

7.2. Основная литература:

1. Майборода, Т.А. Качественные и количественные методы исследований в психологии : учебное пособие / Т.А. Майборода ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2016. – 102 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459091>
2. Носс, И.Н. Введение в практику психологического эксперимента : учебное пособие / И.Н. Носс. – Москва : ПЕР СЭ, 2006. – 303 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233355>

7.3. Дополнительная литература:

1. Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новиков А.М., Новиков Д.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Либроком, 2010.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8500>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Современная экспериментальная психология. Том 1 [Электронный ресурс]/ В.А. Барабанщиков [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2011.— 555 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15640>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Современная экспериментальная психология. Том 2 [Электронный ресурс]/ А.Ю. Агафонов [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2011.— 493 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15641>.— ЭБС «IPRbooks»

7.4. Интернет-ресурсы

Не используются.

7.5. Справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/edu/student/study/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. База профессиональных данных «Мир психологии» -<http://psychology.net.ru/>
5. КиберЛенинка- это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (OpenScience), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний: <https://cyberleninka.ru/>
6. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
8. Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>
9. ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>
10. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

7.6. Иные источники

1. Александров Ю.И. Введение в системную психофизиологию М., 2003;
2. Аллахвердов В.М. Методологическое путешествие по океану бессознательного к таинственному острову сознания СПб., 2003;
3. Василюк Ф.Е. Методологический анализ в психологии. М., 2003;
4. Веракса Н.Е. Методологические основы психологии. –М., Академия. 2008.
5. Выготский Л.С. Исторический смысл психологического кризиса М., 1982;
6. Горбатов Д.С. Практикум по психологическому исследованию: учеб.пособие. Самара: Бахрах-М, 2006.
7. Готтсданкер Р.М. Основы психологического эксперимента: учеб.пособие для студентов высших учебных заведений. М.: Академия, 2005.
8. Дружинин В.Н. Современная психология. Справочное руководство. М., 1999;
9. Дружинин В.Н. Экспериментальная психология: учебник для вузов. 2-е изд. СПб.: Питер, 2006.
10. Корнилова Т.В. Экспериментальная психология: Теория и методы: учебник для вузов. М.: Аспект-Пресс, 2005.
11. Кун Т. Структура научных революций. М., 2003;
12. Лекторский В.А. (ред.) Наука глазами гуманитария М., 2005;
13. Леонтьев А.Н. Философия психологии: Из научного наследия // Под ред. А.А.Леонтьева, Д.А.Леонтьева. М., 1994;
14. Ломов Б.Ф. Методологические и теоретические проблемы психологии М., 1984;
15. Мазилев В.А. О предмете психологии // Методология и история психологи Т.1, №1 М., 2006;

16. Маланов С.В. Методологические и теоретические основы психологии Москва-Воронеж, 2005;
17. Петровский А.В., Ярошевский М.Г. Основы теоретической психологии М., 1998;
18. Практикум по общей, экспериментальной и прикладной психологии / Под ред. А.А. Крылова. 2-е изд. СПб.: Питер, 2006.
19. Предмет и метод психологии: Антология / Под ред. Е.Б. Старовойтенко. М.: Академический проект, 2005.
20. Розин В.М. Научные интерпретации предмета психологии (от парадигмы естественнонаучной к гуманитарной?) // Психологический журнал, 1991, № 2;
21. Рыбаков В.А., Покрышкин А.Л. Совместима ли психология и естественнонаучная парадигма? Томск, 2005;
22. Улановский А.М. Качественная методология и конструктивистская ориентация в психологии // Вопросы психологии, 2006, №3;

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Компьютерный класс (аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы слушателей оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Технические и программные средства обучения:

1. Ноутбук HP 250 G6 (Core i3-6006/4GB/120Gb/Win 10 Home)

LibreOffice.Лицензия GNU LGPL.

2. Ноутбук Asus X554L (Core i3-5005/4GB/500 Gb/Win 8.1)

LibreOffice.Лицензия GNU LGPL.

3. HP ProOne 400 All-in-One, Core i3-4160T, 4GB
ПО Win 8.1 Pro (Договор №93168 от 08 июня 2015).

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом МВШСЭН
Протокол от «14» июня 2022 г. № 79

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)


Основы консультативной работы

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки

«Психология и экономика принятия решений в управленческой деятельности»

Москва, 2022 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Преподаватель	Практическая психология		Х.К. ХЛОМОВ
<i>(ученая степень и (или) ученое звание, должность</i>	<i>(наименование кафедры)</i>		<i>(Ф.И.О.)</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2.Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
3.Объем дисциплины	6
4.Структура и содержание дисциплины	6
4.1. Структура дисциплины	6
4.2. Содержание дисциплины	7
5.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине	10
6.Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	14
6.1 Вопросы к экзамену	14
6.2 Темы эссе	14
6.3 Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания.....	15
7.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
7.1.Нормативные правовые документы.....	18
7.2.Основная литература	19
7.3. Дополнительная литература	18
7.4.Интернет-ресурсы.....	19
7.5.Справочные системы.....	19
7.6. Иные источники.....	18
8.Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля).....	21

1. Цели и задачи дисциплины

Целями дисциплины «Основы консультативной работы» являются: ознакомление слушателей с психологическим консультированием как стратегией и технологией помощи в межпрофессиональном и междисциплинарном контекстах; формирование профессиональной компетентности в области теоретических и практических подходов к различным видам консультативной помощи разным клиентским группам и организациям.

Задачи дисциплины:

- ознакомить слушателей с понятиями консультирования и немедицинской психотерапии;
- проанализировать базовые составляющие консультирования как помогающей стратегии и технологии: клиент, консультант, подходы и методы;
- рассмотреть профессиональные и личностные требования к психологу-консультанту;
- изучить основные этапы и техники консультативной работы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Тип задач профессиональной деятельности	Компетенции	Должностные обязанности	Результаты обучения
Экспертно-диагностическая	ПК-4 – Готовность к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	проводит профессиональную диагностику психологического климата, запросов организационной среды, разрабатывает профессиограммы и детальные психологические характеристики профессий рабочих и должностей служащих, определяемые влиянием производственной среды на нервно-психическое напряжение работающего, дает рекомендации относительно	Знать: З1 – каким образом формировать готовность к диагностической, экспертной и коррекционной работе
			Уметь: У1 – умеет адекватно применять методы психологической диагностики для разных возрастных категорий и задач, связанных с экспертизой и коррекцией
			Практический опыт: В1 – владеет навыками формирования готовности к проведению диагностических процедур, коррекционной и экспертно й работы

Тип задач профессиональной деятельности	Компетенции	Должностные обязанности	Результаты обучения
		условий оптимального использования личных трудовых возможностей человека с учетом перспективы развития его профессиональных способностей	<p>Уметь: У1 – умеет подобрать методы и подходы, провести консультации по основным проблемам управления производством и социального развития</p> <p>Практический опыт: В1 – владеет навыками проведения организационного консультирования</p>
Супервизорская	ОПК-8. Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога	- участвует в проведении фасилитационных и супервизорских групп, участвует в осуществлении мер по производственной и профессиональной адаптации молодых рабочих и специалистов;	<p>Знать: З1 – что такое супервизия и как она проводится, какие есть формы проведения супервизорской работы</p> <p>Уметь: У1 – умеет организовывать работу по супервизорскому сопровождению</p> <p>Практический опыт: В1 – владеет навыками проведения супервизии</p>
Организационно-управленческая (административная)	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	- организует коммуникации внутри организации, в том числе на иностранных языках, способствует развитию коммуникативных взаимодействий внутри организации	<p>Знать: З1 – основные подходы к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур</p> <p>Уметь: У1 – умеет подобрать методы и подходы, провести консультации по основным проблемам управления производством и социального развития</p>

Тип задач профессиональной деятельности	Компетенции	Должностные обязанности	Результаты обучения
			Практический опыт: В1 – владеет навыками проведения организационного консультирования

3. Объем дисциплины (модуля)

Таблица 2. Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		
лекционного типа (Л) / интерактивные занятия (ИЗ)	34	
практического (семинарского) типа (ПЗ) / интерактивные занятия (ИЗ)	18	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	20	
Промежуточная аттестация	форма	экзамен
	час.	
Общая трудоемкость (час. / з.е.)	72	

4. Структура и содержание дисциплины (модуля)

Таблица 4.1. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа слушателя с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
Очная форма обучения									
Тема 1	Консультативная психология как отрасль	6	3		1		2	ОТ	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа слушателя с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
	практической психологии							
Тема 2	История и современное состояние консультативной психологии в России и за рубежом	7	4		1		2	ОТ
Тема 3	Консультирование как помогающая профессия	6	3		2		2	ОТ
Тема 4	Практический психолог как субъект консультативной работы. Клиент как объект консультативной работы	7	4		2		2	ОТ
Тема 5	Формы и типы консультативной работы	7	3		2		2	ОТ
Тема 6	Организационное консультирование	8	4		2		2	ОТ
Тема 7	Рынок консультационных услуг и запросы клиентов	7	3		2		2	ОТ
Тема 8	Базовые методы и навыки консультативной работы	8	4		2		2	ОТ
Тема 9	Организация и управление практической консультативной работой	6	3		2		2	ОТ
Тема 10	Основные методы и техники консультирования	6	3		2		2	Эссе
	Промежуточная аттестация							Экзамен
		72	34		18		20	

Примечание: ОТ – обсуждение текста в группе.

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 3 Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Консультативная психология как отрасль практической психологии	<p>Фундаментальная, прикладная и практическая психология: сходства и различия. Развитие предмета и отраслей психологии. Взаимоотношения между академическими и прикладными исследованиями. Консультативная психология в ряду других консультационных дисциплин: юридического консультирования, управленческого консультирования, политического консультирования, аудиторского консультирования.</p>
Тема 2	История и современное состояние консультативной психологии в России и за рубежом	<p>Развитие психологического консультирования и психотерапии за рубежом: клиники детского развития, консультирование в студенческой среде, психогигиенические службы для взрослых, агентства социальной работы, психологические консультации, работа с производственным персоналом, консультирование в военной сфере. Развитие психологического консультирования в России: психологические службы, психологические консультации, частная практика. Социальный заказ на работу практического психолога: состояние и перспективы. Нормативно-правовая база и организационные формы консультативной помощи. Взаимодействие практического психолога с представителями смежных профессий.</p>
Тема 3	Консультирование как помогающая профессия	<p>Стратегии помощи. Модель консультирования как помогающей стратегии. Стимулирование личностных, межличностных и организационных изменений как основная цель консультативной работы. Основные теории и модели психологического консультирования.</p>
Тема 4	Практический психолог как субъект консультативной работы. Клиент как объект консультативной работы	<p>Профессиональные функции и должностные обязанности практического психолога. Мотивация профессиональной деятельности практического психолога. Самопознание. Ответственность и подотчетность. "Производственные вредности" в консультативной работе. "Синдром выгорания" и его профилактика. Психоэмоциональная саморегуляция. Требования, предъявляемые к психологу-консультанту и его работе. Профессиональная подготовка психолога-консультанта и супервизия.</p> <p>Клиентские группы и организации. Понятия запроса и проблемы. Консультант глазами клиента. Ожидания клиентов от консультативной помощи. Основные стратегии консультативных воздействий. Условия и критерии результативности (успешности) консультативной работы.</p>
Тема 5	Формы и типы консультативной работы	<p>Основные типы и виды консультирования: очное (контактное) — заочное (дистантное); экстренное — краткосрочное — долгосрочное; индивидуальное — групповое — семейное — организационное.</p> <p>Особенности анонимного, телефонного, письменного и on-line консультирования.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 6	Организационное консультирование	<p>Прикладная антропология как один из источников формирования организационного консультирования. Роль британских антропологов А. Рэдклифф-Брауна и Б. Малиновского в формировании современных принципов консультирования организаций.</p> <p>Принципы инаковости, целостности и включенного наблюдения в проведении диагностики и интервенции в организации. Психологическая составляющая организационного консультирования. Критерии классификации направлений, идеологий и типов организационного консультирования.</p> <p>Программы консультирования на рабочем месте как одна из составляющих организационного консультирования. Коучинг.</p>
Тема 7	Рынок консультационных услуг и запросы клиентов	<p>Консультирование организаций как часть сферы услуг, опирающихся на знания и опыт. Внешние и внутренние факторы, оказывающие влияние на рынок консультационных услуг.</p> <p>Анализ современного состояния и тенденций развития рынка консалтинга с точки зрения правовой, финансовой, инфраструктурной, информационной и образовательной составляющих. Тенденции профессионализации консультационных услуг.</p> <p>Оценка динамики персонала и центры оценки как важные консультационные проекты. Возможности и ограничения развития организационной культуры с помощью консультантов. Совершенствование системы мотивации труда работников и способы оказания данной услуги. Повышение квалификации работников: формы и методы.</p>
Тема 8	Базовые методы и навыки консультативной работы	<p>Системно-целостный подход в практике консультативной работы. Помощь на уровне индивида, семьи, организации.</p> <p>Основные группы методов консультативной работы: с индивидом, семьей, с организацией.</p> <p>Базовые составляющие практики консультативной работы: обследование, диагностика и фиксация собранных данных; заключение контракта; посредничество и проведение переговоров; консультирование и воздействие (коррекция).</p> <p>Основные группы практических умений: когнитивные, межличностные, навыки принятия решений, умение использовать имеющиеся ресурсы. Базовые процессуальные умения: настройка на работу, наблюдение, эмпатия, активное слушание, установление и сохранение взаимоотношений, умение справляться с аффективными состояниями, баланс между опекой и контролем, рефлексия, поддержка, использование базовых ценностей и знаний.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 9	Организация и управление практической консультативной работой	<p>Административные умения. Сбор информации, планирование, управление и оценка. Беседа: структура и проведение. Оценка потребностей, возможностей, ситуации и степени риска. Представление целей и результатов консультативной работы. Составление плана работы и стратегий воздействия. Фиксация процесса работы. Уточнение взаимной ответственности всех лиц, включенных в план ведения случая. Организация и функционирование междисциплинарных (межпрофессиональных) команд. Межведомственное взаимодействие в практике консультативной работы. Специфика исследований в консультировании и психотерапии. Разработка программы полевого исследования.</p>
Тема 10	Основные методы и техники консультирования	<p>Беседа как основной инструмент психологического консультирования. Консультирование как беседа и как диалог. Классификации типов бесед: а) по целям и содержанию; б) по характеру организации. Настройка консультанта на работу («тюнинг»). Понятия "жалоба", "запрос", "самодиагноз" и пр. Явный и скрытый локус запроса. Основные стадии беседы (интервью): 1) знакомство и достижение взаимопонимания; 2) сбор информации о контексте запроса, первичная идентификация проблемы и оценка потенциальных личностных ресурсов клиента; 3) определение желательного результата; 4) заключение "контракта" на совместную работу и выработка альтернативных решений; 5) обобщение предыдущих этапов и переход от обучения к действиям; 6) завершающий этап. Заполнение карты приема и фиксация процесса консультирования. Методические приемы и вспомогательные средства организации процесса консультирования.</p> <p>Возможность использования психологических тестов и вопросников в процессе консультирования.</p> <p>Позиционный анализ процесса консультирования (пристройки "на равных", "сверху" и "снизу").</p> <p>Техники слушания, убеждения, передачи рекомендаций и эмоционального контакта. Методы психологического воздействия. Техники ведения беседы. Противостояние влиянию и манипуляциям. "Языки тела" и их использование в ходе консультирования. Психотехнические приемы.</p>

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа слушателей в рамках дисциплины направлена на получение и закрепление знаний, умений и владений по дисциплине без непосредственного участия преподавателя. Самостоятельная работа слушателей

способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа может быть организована как индивидуальным слушателем, так и группой в зависимости от целей и задач работы, а также способа проведения текущей и промежуточной аттестации.

Среди основных видов самостоятельной работы слушателей выделяются следующие:

1. Подготовка к лекционному занятию:

Формирование и усвоение содержания конспекта лекций, анализ материала предыдущих тем (разделов) дисциплины. Для подготовки к лекционному занятию слушатель использует источники из списка основной литературы.

2. Подготовка к практическому занятию:

Подготовка к практическому занятию по дисциплине основывается на аналитической работе с текстом избранных источников из всего перечня литературы по дисциплине и включает подготовку к вопросам для обсуждения по каждой из тем с опорой на избранные тексты. Для подготовки к практическим занятиям слушатель использует список основной/дополнительной литературы и иные источники.

3. Выбор темы и написание эссе

Рекомендуемый объем эссе составляет 3500 слов. Тема эссе выбирается из предложенного списка. Если слушатель предлагает собственную тему эссе, то она согласовывается с преподавателем.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Консультативная психология как отрасль практической психологии

Вопросы для рассмотрения:

- 1) Сравнение задач фундаментальной и практической психологии
- 2) Консультирование как форма коммуникации профессионала и клиента
- 3) Критерии эффективности консультирования.

Типовые оценочные материалы по теме 2. История и современное состояние консультативной психологии в России и за рубежом

Вопросы для рассмотрения:

- 1) Первые примеры консультативной помощи в личной и трудовой сферах.
- 2) Сравнительный анализ к профессиональной подготовке консультантов в России и за рубежом.
- 3) Ведущие профессиональные объединения российских психологов-консультантов.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Консультирование как помогающая профессия

Вопросы для рассмотрения:

- 1) Шесть основных помогающих стратегий.
- 2) Основные теории и модели психологического консультирования.
- 3) Различия психологического консультирования, медицинской и немедицинской психотерапии.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Практический психолог как субъект консультативной работы. Клиент как объект консультативной работы

Вопросы для рассмотрения:

- 1) Профессиональные функции и должностные обязанности практического психолога.
- 2) Личностные и профессиональные требования, предъявляемые к психологу-консультанту.
- 3) Понятие «клиент» в консультативной работе. Типы клиентов.
- 4) Основные запросы клиентов.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Формы и виды консультативной работы

Вопросы для рассмотрения:

- 1) Основные формы консультирования: общее и особенное.
- 2) Характеристики дистанционных видов консультирования.
- 3) Особенности краткосрочного консультирования.

Типовые оценочные материалы по теме 6. Организационное консультирование

Вопросы для рассмотрения:

- 1) Свойства организации, позволяющие использовать для ее анализа методы прикладной антропологии.
- 2) Сходства и различия консультирования на рабочем месте и организационного консультирования.
- 3) Традиционные психологические методы (тестирование, тренинг и т.п.) и их место в организационном консультировании.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Рынок консультационных услуг и запросы клиентов

Вопросы для рассмотрения:

- 1) Тенденции становления профессии организационного консультанта: система подготовки, профессиональная периодика, прикладные исследования.
- 2) Этапы выполнения консультационного проекта в организации.
- 3) Преимущества и недостатки позиции консультанта, внешнего по отношению к ней.

Типовые оценочные материалы по теме 8. Базовые методы и навыки консультативной работы

Вопросы для рассмотрения:

- 1) Основные группы методов консультативной работы.
- 2) Базовые составляющие практики консультативной работы.
- 3) Основные группы практических консультативных умений.

Типовые оценочные материалы по теме 9. Организация и управление практической консультативной работой

Вопросы для рассмотрения:

- 1). Цели и результаты консультативной работы.
- 2). Составление плана работы и стратегий воздействия.
- 3). Организация и функционирование междисциплинарных команд.

Типовые оценочные материалы по теме 10. Основные методы и техники консультирования

Вопросы для рассмотрения:

- 1) Беседа как основной инструмент психологического консультирования
- 2) Техники слушания, убеждения, передачи рекомендаций и эмоционального контакта. Методы психологического воздействия.
- 3) Психотехнические приемы.

Критерии оценивания работы слушателя на практическом занятии

Текущий контроль осуществляется на практических занятиях в форме оценки ответов слушателей на вопросы в ходе обсуждения текстов по изучаемым темам, а также в форме оценки письменной работы (эссе).

Участие слушателя в обсуждении текста на практическом занятии оценивается преподавателем по системе «зачет/незачет».

«Зачет» выставляется в том случае, если в ходе обсуждения текста слушатель продемонстрировал способность к сбору и критическому анализу материала, использованного в качестве основы для ответа, умение ориентироваться в тематической литературе, а также способность самостоятельно находить проблему в тексте использованного источника и умение развернуто аргументировать свою позицию с опорой на текст.

«Незачет» выставляется в том случае, если слушатель продемонстрировал неспособность к самостоятельному анализу текста, неспособность самостоятельно находить проблему в тексте использованного источника и неумение развернуто аргументировать свою позицию с опорой на текст.

Письменная работа (эссе) оценивается преподавателем по показателям промежуточной аттестации, предложенным в Таблице 5 настоящей программы. Для подтверждения определенного уровня освоения компетенций письменная работа (эссе) слушателя оценивается по 6 показателям. Уровень освоения компетенций подтверждается соответствием письменной работы минимум 4 показателям данного уровня.

Шкала оценивания письменной работы (эссе):

Отлично – 5 (70-100 баллов)

Хорошо – 4 (60-69 баллов)

Удовлетворительно – 3 (50-59 баллов)

Неудовлетворительно – 2 (0-49 баллов).

Методические рекомендации по подготовке к обсуждению текста в группе

Ответ на вопросы в ходе обсуждения текста должен соответствовать следующим критериям:

- представлено полное и правильное раскрытие поставленного вопроса;
- приводятся ссылки на первоисточники – монографии и статьи;
- приводится и обосновывается собственная позиция по отдельным научным и практическим исследовательским проблемам;

Методические указания к оформлению и содержанию письменной работы

Другой формой текущего контроля по дисциплине «Основы консультативной работы» является письменная работа (эссе) объемом 3500 слов, являющееся самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой дисциплины. В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе рекомендуется консультироваться с преподавателем дисциплины, а также с экспертами в области консультативной психологии, рекомендованными преподавателем. Процесс постановки проблемы и формулирования темы эссе рекомендуется завершать написанием синопсиса эссе.

Синопсис эссе должен включать следующие разделы:

- краткая постановка проблемы;
- цели и задачи исследования;
- формулировка основной идеи (гипотезы);
- описание теоретического и методологического материала, на базе которого будет написано эссе;
- основная библиография по избранной теме.

Рекомендованная структура эссе:

1. Оглавление или содержание.
2. Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).
3. Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название.
4. Заключение.
5. Список использованной научной литературы (как правило, не менее 25% — на английском языке).

Оформление письменной работы

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом TimesNewRoman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Эссе сдается в электронном виде и размещается онлайн с применением электронной информационно-образовательной среды вуза на сайте distanty.ru.

Эссе, соответствующее всем требованиям, указанным в программе настоящей дисциплины, и оцененное на оценку «удовлетворительно» и выше, а также участие в обсуждении текста на практических занятиях являются обязательными условиями допуска к прохождению промежуточной аттестации в форме письменного экзамена.

6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме экзамена, предполагающего письменный ответ на два вопроса, представленных в билете, выбираемом случайным образом.

6.1 Вопросы к экзамену

1. Базовые принципы консультативной помощи.

2. Базовые составляющие практики и базовые процессуальные умения в консультативной работе.
3. Виды помогающих стратегий.
4. Гештальт-терапия.
5. Гуманистическая психотерапия (клиент-центрированный подход).
6. Классификация типов бесед.
7. Когнитивно-поведенческая психотерапия.
8. Контрактирование (формальное и неформальное) в психологическом консультировании.
9. Критерии успешности консультативной работы.
10. Нормативно-правовая база и организационные формы консультативной помощи.
11. Опишите шаги по созданию/подбору и реализации психотехник.
12. Основные виды и модули консультирования.
13. Основные группы практических умений в консультативной работе.
14. Основные объекты консультативной работы. Ожидания клиентов от консультативной помощи.
15. Основные стадии консультативной беседы.
16. Перенос и контрперенос в консультативной работе.
17. Понятия жалобы, запроса, самодиагноза. Явный и скрытый локус запроса.
18. Поясните базовые психотехнические принципы: следование / присоединение - ведение, диссоциация – ассоциация, маятник, парадокс, рефлексия.
19. Проблема контроля в консультировании.
20. Психоаналитическое направление в консультировании и психотерапии.
21. Профессиональные требования к личности консультанта. Мотивация профессиональной деятельности практического психолога.
22. Профессиональные функции и должностные обязанности практического психолога.
23. Психологическое консультирование: определение, цели, задачи и его отличие от других видов профессиональной помощи. Сравнительный анализ медицинской и немедицинской психотерапии.
24. Психотехника как воспроизводимое «психологическое действие» (психологические приёмы и методы), приводящее к прогнозируемому спектру изменений. Каких?
25. «Производственные вредности» в психологическом консультировании. «Синдром выгорания»: причины, симптомы, профилактика.
26. Раскройте три базовые психологические позиции при обращении к консультанту/психотерапевту/коучу: «клиент», «жалобщик», «визитёр».
27. Структура и этапы процесса консультирования.
28. Техники ведения консультативной беседы.
29. Функции «субъективной картины мира» и «психотехнического мифа».
30. Экзистенциальная психотерапия.
31. Процесс институционализации профессии «консультант по управлению» в РФ.
32. Последовательность и описание содержания действий консультанта по управлению в рамках консультационного проекта.
33. Диагностика организации как этап консультирования по управлению.
34. Методы управленческого консультирования.

35. Критерии классификации направлений и видов управленческого консультирования.
36. Особенности и методы экспертного и процессного консультирования организаций.
37. Сравнительный анализ эффективности различных методов управленческого консультирования с точки зрения психологов и клиентов.
38. Специализации в управленческом консультировании, в наибольшей степени соответствующие умениям психолога: описания и сравнение.
39. Особенности российского национального стандарта профессии консультанта по управлению.
40. Анализ общих и частных компетенций консультанта по управлению.

6.2. Темы эссе

Примерные темы эссе:

1. Исследования в области консультативной психологии.
2. Проблема взаимоотношений в системе консультант - клиент.
3. Сравнительный анализ психологического консультирования и коучинга.
4. «Синдром выгорания»: причины и профилактика.
5. «Производственные вредности» в психологическом консультировании.
6. Критерии эффективности психологического консультирования.
7. Личностные характеристики и профессиональные навыки подросткового психолога-консультанта
8. Сравнительный анализ этапов консультационного процесса в индивидуальном и организационном консультировании
9. Отличительные характеристики проблемы и запроса клиента в психологическом консультировании
10. Различные консультативно-теоретические подходы в возрастно-психологическом консультировании
11. Решение проблемы переноса и контрпереноса в базовых терапевтических подходах
12. Интернет-консультирование: особенности коммуникации, преимущества и недостатки

6.3 Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания, шкала оценивания

Таблица 5. Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
-----------------	-----------------------	---------------------	----------------

ПК-4, УК-4, ОПК-8	<p>Экзаменационный ответ/ Эссе:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа выполнена самостоятельно. 2. Текст работы связанный, включает в себя логические обоснования. 3. Автор приводит свою точку зрения и выводы в тексте работы, основанные на анализе литературных источников. 4. Отличное понимание предмета обсуждения и его составляющих. 5. Способность организовать имеющиеся данные для подкрепления своих аргументов. 6. В заключении приводятся рекомендации или собственные предложения по развитию изучаемого вопроса. 	высокий уровень освоения компетенций	Отлично
ПК-4, УК-4, ОПК-8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа выполнена самостоятельно. 2. Текст работы связанный, включает в себя логические обоснования. 3. Автор приводит свою точку зрения и выводы в тексте работы, основанные на анализе литературных источников. 4. Хорошее понимание предмета обсуждения и его составляющих. 5. Проявляются меньшие независимость мышления и понимание тонкостей, чем требуется для отличной оценки. 6. В работе могут быть ошибки или неверные суждения, касающиеся неприципиальных аспектов проблемы 	средний уровень освоения компетенций	Хорошо
ПК-4, УК-4, ОПК-8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа выполнена самостоятельно. 2. Текст работы связанный, включает в себя логические обоснования. 3. Автор не приводит свою точку зрения по изучаемому вопросу. 4. Сносное понимание предмета обсуждения и его составляющих; 5. Использование в большинстве случаев имеющихся данных для подкрепления своих доводов. 6. Работа может содержать не критичные ошибки, упущения. 	низкий уровень освоения компетенций	Удовлетворительн о
ПК-4, УК-4, ОПК-8	<ol style="list-style-type: none"> 1. Текст работы более или менее связанный, включает в себя логические обоснования. 2. Автор не приводит свою точку зрения по изучаемому вопросу. 	компетенции не освоены	Неудовлетворител ьно

	<p>3. Некоторое понимание предмета обсуждения и его составляющих;</p> <p>4. Работа содержит существенные ошибки, упущения и неправильные толкования.</p> <p>5. Продемонстрированные умения критического анализа и интерпретаций довольно поверхностные, а организация материала и аргументации – слабые.</p> <p>6. В заключении рекомендации или собственные предложения по развитию изучаемого вопроса не приводятся.</p>		
--	--	--	--

Методические материалы

Требования к письменному ответу на экзаменационные вопросы:

Слушатель дает письменный ответ на 2 вопроса, представленных в экзаменационном билете, выбираемом слушателем случайным образом, в течение двух академических часов;

Письменный ответ на вопросы экзамена сдается в электронном виде в день сдачи экзамена и размещается онлайн с применением электронной информационно-образовательной среды вуза на сайте distanty.ru;

Экзаменационный ответ оценивается преподавателем по показателям, предложенным в Таблице 5 рабочей программы дисциплины. Для подтверждения определенного уровня освоения компетенций экзаменационный ответ слушателя оценивается по 6 показателям. Уровень освоения компетенций подтверждается соответствием экзаменационного ответа минимум 4 показателям данного уровня.

Шкала оценивания экзаменационного ответа:

Отлично – 5 (70-100 баллов)

Хорошо – 4 (60-69 баллов)

Удовлетворительно – 3 (50-59 баллов)

Неудовлетворительно – 2 (0-49 баллов).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Нормативные правовые документы

1. Федеральный Закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.
2. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"
3. Положение о службе практической психологии в системе министерства образования РФ от 22 октября 1999 г. № 636

7.2. Основная литература:

1. Кочюнас Р. Психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Р. Кочюнас— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Трикса, 2015.— 224 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36513.html>— ЭБС «IPRbooks»
2. Моргунов Е.Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение. –М.: Юрайт, 2016. Режим доступа: <https://www.litres.ru/evgeniy-borisovich-morgunov/upravlenie-personalom-issledovanie-ocenka-obuchenie-3-e-izd-per-i-dop-uchebnik-dlya-akademicheskogo-bakalavriata-11951278/> - ЭБС «Литрес»

7.3. Дополнительная литература:

1. Мальцева Т.В. Профессиональное психологическое консультирование [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология» и «Юриспруденция»/ Мальцева Т.В., Реуцкая И.Е.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 143 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52604.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Основы консультативной психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие/ — Электрон.текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2014.— 213 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62857.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.4. Интернет-ресурсы

Не используются.

7.5. Справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/edu/student/study/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. База профессиональных данных «Мир психологии» -<http://psychology.net.ru/>
5. КиберЛенинка- это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (OpenScience), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний: <https://cyberleninka.ru/>
6. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
8. Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>
9. ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>
10. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

7.6. Иные источники

1. Андронникова О.О. Основы психологического консультирования. Учебное пособие. Инфра-М, Вузовский учебник, 2016
2. Антонова Н.В., Иванова Н.Л. Консультирование и коучинг персонала в организации. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - Юрайт, 2016
3. Блинов А.О., Дресвянников В.А. Управленческое консультирование. Учебник. - Дашков и Ко, 2015
4. Винокур В.А. Балинтовские группы: история, технология, структура, границы и ресурсы. Учебное пособие. – СпецЛит, 2015
5. Джордж Р., Кристиани Т. Консультирование: теория и практика. – М.: Эксмо, 2002
6. Захарова Л.Н. Основы психологического консультирования организаций: учебное пособие. - Логос, 2012
7. Красило А.И. Психологическое консультирование: проблемы, технологии: Учебное пособие. Московский психолого-социальный институт, 2007
8. Линде Н.Д. Психологическое консультирование. Теория и практика [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Линде Н.Д.— Электрон.текстовые данные.— М.: Аспект Пресс, 2013.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8876.html>.— ЭБС «IPRbooks», М.: «Когито-Центр», 2010
9. Модели и методы управления персоналом. Российско-британское учебное пособие. /Под ред. Е.Б.Моргунова. –М., 2001
10. Невис Э. Организационное консультирование. - Издательство Пирожкова, 2002
11. Нельсон-Джоунс Р. Теория и практика консультирования. - СПб.: Питер, 2001
12. Полякова О.Б. Профессиональные деформации личности: понятие, структура, диагностика, особенности. Гриф Российской Академии образования. - Московский психолого-социальный университет, 2013
13. Психологическое консультирование. Практическое руководство / Ред.-сост. – Д. Райгородский. – Бахрах-М, 2011
14. Смолова Л.В. Психологическое консультирование. Учебное пособие. – Флинта, 2015
15. Учебные видеофильмы.
16. Фирсов М.В., Шапиро Б.Ю. Психология социальной работы: Содержание и методы психосоциальной практики. 6 изд. - Юрайт, 2015
17. Чутко Л.С., Козина Н. В. Синдром эмоционального выгорания. Клинические и психологические аспекты. - МедПресс-Информ, 2014
18. Шарков Ф.И. Коммуникология. Коммуникационный консалтинг. Учебное пособие. Гриф УМО МО РФ. – Дашков и Ко, 2016
19. Юркова Н.В. Организация и развитие психологической службы в аспекте ФГОС. Учитель, 2016
20. Handbook of Counselling Psychology / Ed. R.Woolfe, W.Dryden, S.Strawbridge. 2nd ed. L: SAGE Publications, 2003.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Компьютерный класс (аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы слушателей оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Технические и программные средства обучения:

1. Ноутбук HP 250 G6 (Core i3-6006/4GB/120Gb/Win 10 Home)
LibreOffice. Лицензия GNU LGPL.
2. Ноутбук Asus X554L (Core i3-5005/4GB/500 Gb/Win 8.1)
LibreOffice. Лицензия GNU LGPL.
3. HP ProOne 400 All-in-One, Core i3-4160T, 4GB
ПО Win 8.1 Pro (Договор №93168 от 08 июня 2015).

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом МВШСЭН
Протокол от «14» июня 2022 г. № 79

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Этические проблемы в консультативной работе

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки

«Психология и экономика принятия решений в управленческой деятельности»

Москва, 2022 г.

Автор(ы)-составитель(и):

канд. психол. наук, доцент

*(ученая степень и (или) ученое звание,
должность)*

Практической психологии

(наименование кафедры)



А.В. Соловьев

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1.Цели и задачи дисциплины.....	4
2.Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
3.Объем дисциплины	6
4.Структура и содержание дисциплины	6
4.1. Структура дисциплины.....	
4.2 Содержание дисциплины.....	
5.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине	9
6.Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	12
6.1 Темы эссе	11
6.2 Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания.....	13
7.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
7.1.Нормативные правовые документы	15
7.2.Основная литература	15
7.3. Дополнительная литература	15
7.4.Интернет-ресурсы	16
7.5.Справочные системы	16
7.6. Иные источники.....	14
8.Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля).....	17

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Этические проблемы в консультативной работе» являются ознакомление слушателей с ценностями и этическими кодексами консультативной работы, а также с принципами решения профессиональных этических проблем.

Задачи дисциплины:

- познакомить слушателей с кругом общих этических вопросов, которые поднимались в рамках философии;
- дать введение в прикладную этику, показав, что помогающие профессии (профессии типа «человек – человек») ставят перед специалистом целый ряд вопросов аналогичного типа;
- ознакомить слушателей с базовыми профессиональными ценностями путем анализа содержания существующих профессиональных кодексов;
- показать, что в практике специалистов помогающих профессий ценности нередко входят в противоречие друг с другом, образуя этические дилеммы, для корректного разрешения которых требуется должная этическая компетенция.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Тип задач профессиональной деятельности	Компетенции	Должностные обязанности	Результаты обучения
Экспертно-диагностическая	ПК-4 – Готовность к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	проводит профессиональную диагностику психологического климата, запросов организационной среды, разрабатывает профессиограммы и детальные психологические характеристики профессий рабочих и должностей служащих, определяемые влиянием производственной среды на нервно-психическое напряжение работающего, дает рекомендации	Знать: З1 – каким образом формировать готовность к диагностической, экспертной и коррекционной работе
			Уметь: У1 – умеет адекватно применять методы психологической диагностики для разных возрастных категорий и задач, связанный с экспертизой и коррекцией
			Практический опыт: В1 – владеет навыками формирования готовности к проведению диагностических процедур, коррекционной и экспертно

Тип задач профессиональной деятельности	Компетенции	Должностные обязанности	Результаты обучения
		относительно условий оптимального использования личных трудовых возможностей человека с учетом перспективы развития его профессиональных способностей	<p>йработы</p> <p>Уметь: У1 – умеет подобрать методы и подходы, провести консультации по основным проблемам управления производством и социального развития</p> <p>Практический опыт: В1 – владеет навыками проведения организационного консультирования</p>
Супервизорская	ОПК-8. Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога	- участвует в проведении фасилитационных и супервизорских групп, участвует в осуществлении мер по производственной и профессиональной адаптации молодых рабочих и специалистов;	<p>Знать: З1 – что такое супервизия и как она проводится, какие есть формы проведения супервизорской работы</p> <p>Уметь: У1 – умеет организовывать работу по супервизорскому сопровождению</p> <p>Практический опыт: В1 – владеет навыками проведения супервизии</p>
Организационно-управленческая (административная)	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)	- организует коммуникации внутри организации, в том числе на иностранных языках,	Знать: З1 – основные подходы к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур

Тип задач профессиональной деятельности	Компетенции	Должностные обязанности	Результаты обучения
	языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	способствует развитию коммуникативных взаимодействий внутри организации	<p>Уметь:</p> <p>У1 – умеет подобрать методы и подходы, провести консультации по основным проблемам управления производством и социального развития</p> <p>Практический опыт:</p> <p>В1 – владеет навыками проведения организационного консультирования</p>

3. Объем дисциплины

Таблица 2. Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:			
лекционного типа (Л) / интерактивные занятия (ИЗ)		14	
практического (семинарского) типа (ПЗ) / интерактивные занятия (ИЗ)		14	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		10	
Промежуточная аттестация	форма	зачет	зачет
	час.		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		38	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 3. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)			СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа			
			Л	ЛР	ПЗ	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)				С Р	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа				
			Л	ЛР	ПЗ		
1	Основные этические теории. Профессиональная этика. Природа и характер этических дилемм	6	2		2	2	Устный опрос
2	Базовые ценности и принципы консультативной работы	6	2		2	2	Устный опрос
3	Специфика этических проблем в консультативной работе	6	2		2	2	Устный опрос
4	Профессиональные этические кодексы консультативной работы	5	2		2	1	Устный опрос
5	Этические принципы консультирования организаций	5	2		2	1	Устный опрос
6	Основные этические проблемы в практике консультативной работы. Анализ практического случая этической дилеммы	10	4		4	2	Устный опрос
Промежуточная аттестация							Зачет
Всего:		38	14		14	1 0	

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Основные этические теории. Профессиональна я этика. Природа и характер этических дилемм	<p>Основные этические теории. Этические категории. Природа этических дилемм: конфликт ценностей, норм и ролей.</p> <p>Профессиональная этика.</p> <p>Помогающие профессии и их особый статус. Психология и этика помощи. Природа и характер этических проблем в консультировании. Моральный выбор. Правовые основы консультативной работы.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 2	Базовые ценности и принципы консультативной работы	Гуманизм, право индивида на самоопределение, принцип равных возможностей, ответственность человека по отношению к себе, своей семье, ближайшему социальному окружению, обществу в целом. Ценности человеческой жизни, качества жизни, наименьшего вреда, профессиональной тайны. Понятие об иерархии ценностей. Этические кодексы основных помогающих профессий: медицины, педагогики, социальной работы: общее и различное.
Тема 3	Специфика этических проблем в консультативной работе	Основные линии этических противоречий в практике помогающих профессий. Этические аспекты консультативной работы с различными группами клиентов
Тема 4	Профессиональные этические кодексы консультативной работы	Сравнительный анализ отечественных и зарубежных этических кодексов консультативной работы. Сравнительный анализ этических кодексов в различных направлениях и видах консультативной работы. Сравнительный анализ этических кодексов консультативной работы с детьми и взрослыми.
Тема 5	Этические принципы консультирования организаций	Проблемы становления этики деловых отношений в России. Психология делового общения. Нарушение этики при приеме на работу. Этические принципы консультирования организаций. Дискуссия об этическом кодексе и принципах сертификации консультанта по управлению. Обязательства консультанта и клиента в процессе консультирования организации
Тема 6	Основные этические проблемы в практике консультативной работы. Анализ практического случая этической дилеммы	Этические дилеммы в практике помогающих профессий. Адаптация индивида и изменение среды, забота и контроль, противоречивость помогающих отношений. Профессиональная дистанция, манипуляция, ограниченные ресурсы, права клиентов, антидискриминационная практика. Основные этические дилеммы в практике консультативной работы. Этические аспекты работы с разными группами клиентов. Учет этнических и социокультурных особенностей индивидов и общностей. Процесс принятия решения в сложных случаях этических дилемм.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине (модулю)

Методические рекомендации для подготовки к лекционным и практическим занятиям

Самостоятельная работа слушателей в рамках дисциплины направлена на получение и закрепление знаний, умений и владений по дисциплине без непосредственного участия преподавателя. Самостоятельная работа слушателей способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня. Основные виды самостоятельной работы слушателей – подготовка к лекционным и практическим занятиям, выявление проблемных зон в рамках поставленных вопросов, анализ этических кодексов различных направлений психологического консультирования и работа над кейсами.

Для подготовки к лекционному занятию слушатель повторяет содержание конспектов лекций, анализирует материалы предыдущих тем (разделов) дисциплины. Для подготовки к лекционному занятию слушатель использует источники из списка основной литературы.

Подготовка к практическому занятию по дисциплине основывается на аналитической работе с текстом избранных источников из всего перечня литературы по дисциплине и включает подготовку к вопросам для обсуждения по каждой из тем в структуре дисциплины. Для подготовки к практическим занятиям слушатель использует список основной/дополнительной литературы и иные источники.

Для того, чтобы сориентировать слушателей в пространстве психологического знания, преподаватель дисциплины сопровождают каждую тему практического занятия опорными вопросами для рассмотрения. Контроль качества работы с литературой в рамках освоения дисциплины производится преподавателем в процесс обсуждения текстов группой слушателей на практическом занятии.

Практическое занятие 1. Основные этические теории. Профессиональная этика.

Природа и характер этических дилемм

Вопросы для рассмотрения:

- 1) Сфера этики. Природа ценностей. Исторический аспект.
- 2) Прикладная этика. Профессиональные нормы и ценности.
- 3) Личные и профессиональные этические системы консультанта.

Практическое занятие 2. Базовые ценности и принципы консультативной работы

Вопросы для рассмотрения:

- 1) Иерархия профессиональных ценностей.
- 2) Основные этические принципы консультативной работы.
- 3) Правовые основы консультативной работы.

Практическое занятие 3. Специфика этических проблем в консультативной работе

Вопросы для рассмотрения:

- 1) Основные сферы этических противоречий в практике помогающих профессий.

- 2) Необходимость разделения личного и профессионального. Принцип «дистантной близости».
- 3) Этические аспекты консультативной работы с различными группами клиентов.

Практическое занятие 4. Профессиональные этические кодексы консультативной работы

Вопросы для рассмотрения:

- 1) Сравнительный анализ отечественных и зарубежных этических кодексов консультативной работы.
- 2) Сравнительный анализ этических кодексов в различных направлениях и видах консультативной работы.
- 3) Сравнительный анализ специфики консультативной работы с детьми и взрослыми.

Практическое занятие 5. Этические принципы консультирования организаций

Вопросы для рассмотрения:

- 1) Становление этики деловых отношений в России.
- 2) Зарубежный опыт организации бизнеса в плане этики.
- 3) Этические кодексы в организационном консультировании.

Практическое занятие 6. Основные этические проблемы в практике консультативной работы. Анализ практического случая этической дилеммы

Вопросы для рассмотрения:

- 1) Типы и виды этических дилемм.
- 2) Способы решения этических дилемм.
- 3) Анализ конкретных случаев.
- 4) Опишите основные характеристики решения этических дилемм, основываясь на Рис.1.

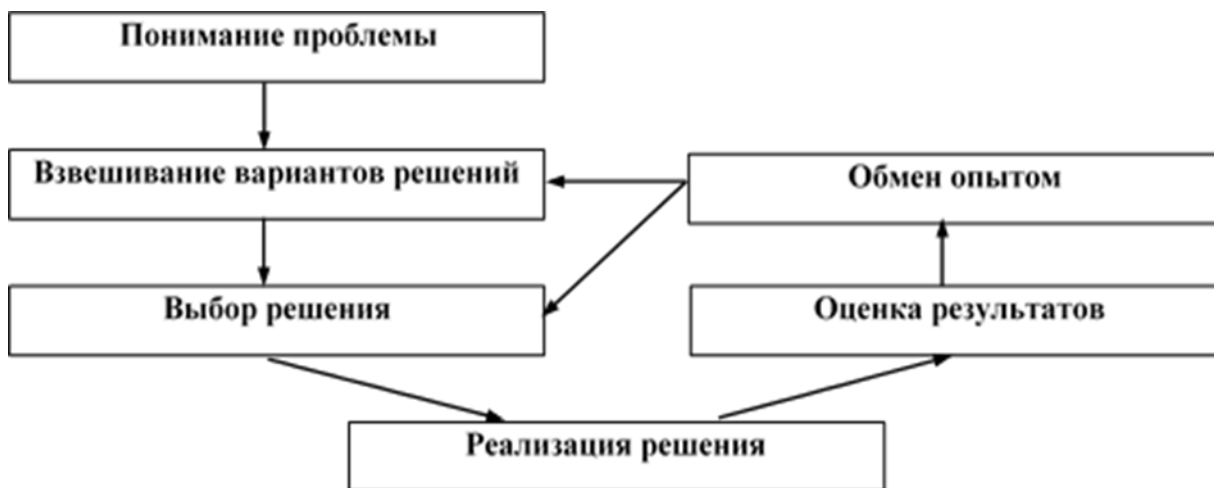


Рис.1. Модель решения этических дилемм

СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА № 1

К психологу на прием приходит женщина, ждущая ребенка, по словам клиентки, это не желанный ребенок, так как отношения с мужем разладились и она собирается от него уйти, Клиентка хочет, чтобы психолог помог ей принять решение, оставлять ребенка либо делать аборт. Психолог по своим убеждениям является верующим человеком и считает аборт недопустимым.

Вопросы:

1. Должен ли психолог работать с данным клиентом?
2. Как психолог должен строить свою работу с клиентом, чтобы помочь ей принять верное для нее решение?

СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА № 2

Психолог работает с несовершеннолетним подростком 14 лет. В процессе консультирования подросток делится с психологом информацией, которую не хочет рассказывать родителям, но по закону ее следует сообщить родителям (у подростка имеется инфекция, передающаяся половым путем).

Вопрос: Следует ли психологу сообщать эти сведения родителям?

СИТУАЦИОННАЯ ЗАДАЧА № 3

К психологу обратились родители подростка. Сын стал неуправляемым, не успевает в школе, часто прогуливает уроки. Психолог просит привести на прием подростка. Консультация проходит успешно, и через несколько приемов подросток сообщает психологу-консультанту, что он распространяет наркотики в школе и получает за это деньги. Психолог обратился к директору школы и рассказал об этом случае.

Вопросы:

1. Правильно ли сделал психолог, что обратился не к родителям подростка, а к директору школы?
2. Нарушил ли психолог правило конфиденциальности?

Критерии оценивания работы слушателя на практическом занятии

Текущий контроль осуществляется на практических занятиях в форме оценки ответов слушателей на вопросы в ходе обсуждения текстов по изучаемым темам. Участие слушателя в работе на практическом занятии оценивается преподавателем по системе «зачет/незачет».

«Зачет» выставляется в том случае, если слушатель в ходе обсуждения текста продемонстрировал безупречное знание предмета, отличное владение базовой психологической терминологией, умение привести адекватные примеры и обосновать собственную позицию по отдельным проблемам, обсуждаемым в рамках данной дисциплины.

«Незачет» выставляется в том случае, если слушатель не смог ответить ни на один вопрос в ходе обсуждения текста, путается в основных базовых понятиях. Ответ слушателя демонстрирует, что в знаниях имеются существенные проблемы, и изучаемая тема в целом не усвоена.

Методические рекомендации по подготовке к обсуждению текста в группе

Ответ слушателя на вопросы в ходе обсуждения текста должен соответствовать следующим критериям:

- представлено полное и правильное раскрытие поставленного вопроса;
- приводятся ссылки на первоисточники – монографии и статьи;
- приводится и обосновывается собственная позиция по отдельным научным и практическим исследовательским проблемам;

Участие в обсуждении текста является обязательными условиями допуска к зачету с оценкой.

Методические рекомендации по написанию и оформлению эссе

В рамках освоения данной дисциплины слушатели пишут эссе, являющееся самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой дисциплины. Объем эссе составляет 2500 слов. В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе рекомендуется консультироваться с преподавателем дисциплины. Процесс постановки проблемы и формулирования темы эссе рекомендуется завершать написанием синопсиса эссе.

Синопсис эссе должен включать следующие разделы:

- краткая постановка проблемы;
- цели и задачи исследования;
- формулировка основной идеи (гипотезы);
- описание теоретического и методологического материала, на базе которого будет написано эссе;
- основная библиография по избранной теме.

Рекомендованная структура эссе:

1. Оглавление или содержание.
2. Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).
3. Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название.
4. Заключение.

Список использованной научной литературы (как правило, не менее 25% — на английском языке).

Оформление письменной работы

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом TimesNewRoman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине «Этические проблемы в консультативной работе» проводится в форме зачета, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Зачет проводится в форме письменной работы (эссе). Тема письменной работы выбирается слушателем самостоятельно.

6.1 Темы эссе

1. Общее и различное в этических кодексах основных помогающих профессий.
2. Личная и профессиональная этические системы консультанта.
3. Этические ценности психолога-консультанта и клиента: совпадение, конфликт, диалог.
4. Проблема конфиденциальности в консультативной работе.
5. Проблема «двойных отношений» в консультативной работе.
6. Проблема границ в отношениях «психолог – клиент»
7. Этические вопросы онлайн консультирования.
8. Этические проблемы работы с семьей с ребёнком с синдромом Дауна.
9. Этические аспекты корпоративных конфликтов и путей их разрешения в кризисные периоды развития организации.
10. Этические проблемы деловой коммуникации в современной российской организации

6.2 Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания.

Таблица 5. Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования, шкала формирования

Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
ПК-4, УК-4, ОПК-8	Эссе соответствует следующим требованиям: <ol style="list-style-type: none">1. Работа выполнена самостоятельно.2. Текст работы связанный, включает в себя логические обоснования.3. Автор приводит свою точку зрения и выводы в тексте работы, основанные на анализе литературных источников.4. Отличное понимание предмета обсуждения и его составляющих.5. Способность организовать имеющиеся данные для подкрепления своих аргументов.6. В заключении приводятся рекомендации или собственные предложения по развитию изучаемого вопроса.	высокий уровень освоения компетенций	Отлично (зачтено)
ПК-4, УК-4, ОПК-8	Эссе соответствует следующим требованиям: <ol style="list-style-type: none">1. Работа выполнена самостоятельно.2. Текст работы связанный, включает в себя логические обоснования.	средний уровень освоения компетенций	Хорошо (зачтено)

	<p>3. Хорошее понимание предмета обсуждения и его составляющих.</p> <p>4. Проявляются меньшие независимость мышления и понимание тонкостей, чем требуется для отличной оценки.</p> <p>5. В работе могут быть ошибки или неверные суждения, касающиеся непринципиальных аспектов проблемы</p> <p>6. В заключении приводятся рекомендации или собственные предложения по развитию изучаемого вопроса.</p>		
ПК-4, УК-4, ОПК-8	<p>Эссе соответствует следующим требованиям:</p> <p>1. Работа выполнена самостоятельно.</p> <p>2. Текст работы связанный, включает в себя логические обоснования.</p> <p>3. Удовлетворительное понимание предмета обсуждения и его составляющих;</p> <p>4. Использование в большинстве случаев имеющихся данных для подкрепления своих доводов.</p> <p>5. Работа может содержать не критичные ошибки, упущения.</p> <p>6. В заключении рекомендации или собственные предложения по развитию изучаемого вопроса не приводятся.</p>	низкий уровень освоения компетенций	Удовлетворительно (зачтено)
ПК-4, УК-4, ОПК-8	<p>Эссе соответствует следующим требованиям:</p> <p>1. Текст работы более или менее связанный, включает в себя логические обоснования.</p> <p>2. Автор не приводит свою точку зрения по изучаемому вопросу.</p> <p>3. Некоторая осведомленность о критических аспектах предмета обсуждения;</p> <p>4. Работа содержит существенные ошибки, упущения и неправильные толкования.</p> <p>5. Продемонстрированные умения критического анализа и интерпретаций довольно поверхностные, а организация материала и аргументации – слабые.</p> <p>6. В заключении рекомендации или собственные предложения по развитию</p>	компетенции не освоены	Неудовлетворительно (незачтено)

	изучаемого вопроса не приводятся.		
--	-----------------------------------	--	--

Методические материалы

Эссе является самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой дисциплины.

Эссе сдается в электронном виде и размещается онлайн с применением электронной информационно-образовательной среды вуза на сайте distanty.ru.

Эссе оценивается преподавателем по показателям, предложенным в Таблице 5 рабочей программы дисциплины. Для подтверждения определенного уровня освоения компетенций письменная работа слушателя оценивается по 6 показателям. Уровень освоения компетенций подтверждается соответствием письменной работы минимум 4 показателям данного уровня.

Шкала оценивания письменной работы (эссе):

Отлично – 5 (70-100 баллов)

Хорошо – 4 (60-69 баллов)

Удовлетворительно – 3 (50-59 баллов)

Неудовлетворительно – 2 (0-49 баллов).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Нормативные правовые документы

Не используются

7.2. Основная литература

1. Гурьянова Т.Н. Социально-психологическая компетенция и этика психосоциального работника [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Гурьянова Т.Н.— Электрон.текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016.— 180 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62007.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Козловская Т.Н. Профессиональная этика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Козловская Т.Н., Епанчинцева Г.А., Зубова Л.В.— Электрон.текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 218 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54147.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Старшенбаум Г.В. Психолог-консультант [Электронный ресурс]: интерактивный учебник/ Старшенбаум Г.В.— Электрон.текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 105 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31709.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Дополнительная литература:

1. Гуревич П.С. Этика [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ Гуревич П.С.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 416 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8542.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Дорошенко В.Ю. Психология и этика делового общения [Электронный ресурс]: учебник/ Дорошенко В.Ю., Зотова Л.И., Лавриненко В.Н.— Электрон.текстовые

- данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 415 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15477.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Кочюнас Р. Психологическое консультирование. Групповая психотерапия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р. Кочюнас— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2010.— 464 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36514.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Семенов А.К. Психология и этика менеджмента и бизнеса [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ А.К. Семенов, Е.Л. Маслова— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2016.— 275 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60615.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.4. Интернет-ресурсы

Не используются.

7.5. Справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/edu/student/study/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. База профессиональных данных «Мир психологии» -<http://psychology.net.ru/>
5. КиберЛенинка- это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний: <https://cyberleninka.ru/>
6. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
8. Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>
9. ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>
10. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

7.6. Иные источники

1. Проблемы нравственной и этической психологии в современной России. Антология / Под ред. М. Воловиковой. – Изд-во РАН, 2011.
2. Пряжников Н.С. Этические проблемы в психологии. - М.: НПО "Модэк", 2004.
3. Психология нравственности / Под ред. А. Журавлева, А. Юревич. - Изд-во РАН, 2010.
4. Этические нормы групповых консультантов / Розмари Смид. Групповая работа с детьми и подростками. – Москва: «Генезис», 2000, стр. 248-260.
5. Gabriel L. Speaking the Unspeakable: The Ethics of Dual Relationships in Counselling and Psychotherapy, Routledge, 2007.
6. Murdin L.. - Buckingham: Open University Press, 2001.

7. Pope K.S., Vasquez M.J.T. Ethics in Psychotherapy and Counseling: Practical Guide. 2nd ed., San Francisco: Jossey-Bass, 2001.
8. Values and Ethics in the Practice of Psychotherapy and Counselling / Ed. F. Palmer Barnes

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы слушателей оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Технические и программные средства обучения:

1. Ноутбук HP 250 G6 (Core i3-6006/4GB/120Gb/Win 10 Home)
LibreOffice. Лицензия GNU LGPL.
2. Ноутбук Asus X554L (Core i3-5005/4GB/500 Gb/Win 8.1)
LibreOffice. Лицензия GNU LGPL.
3. HP ProOne 400 All-in-One, Core i3-4160T, 4GB
ПО Win 8.1 Pro (Договор №93168 от 08 июня 2015).

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ
НАУК»**

УТВЕРЖДЕНА
ученым советом МВШСЭН
Протокол от «14» июня 2022 г. № 79

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Английский язык

**ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки**

«Психология и экономика принятия решений в управленческой деятельности»

Москва, 2022 г.

Автор–составитель:

Зав. кафедрой ин.яз.

к.пед.наук, доцент

*(ученая степень и (или) ученое звание,
должность)*

Кафедра иностранных

языков

(наименование кафедры)



И.Б. Короткина

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
3. Объем дисциплины	5
4. Содержание и структура дисциплины	Ошибка! Закладка не определена.
4.1. Структура дисциплины	5
4.2. Содержание дисциплины	6
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине	Ошибка! Закладка не определена.
6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	10
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
7.1. Нормативные правовые документы	11
7.2. Основная литература	11
7.3. Дополнительная литература	11
7.4. Интернет-ресурсы	11
7.5. Справочные системы	12
7.6. Иные источники.....	14
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля).....	13

1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью освоения дисциплины «Английский язык» является формирование у слушателей базовых академических языковых навыков.

Задачи дисциплины:

- Создать у слушателей представление о современных методах международной научной и академической коммуникации;
- Сформировать у слушателей навыки активной работы с научными текстами на английском языке (академическое чтение);
- Познакомить слушателей с принципами написания академического текста в соответствии с требованиями западноевропейского университета (академическое письмо);
- Сформировать у слушателей навыки понимания общенаучного и профессионального дискурса на английском языке (аудирование);
- Стимулировать развитие навыков и умений критического и аналитического мышления в работе с источниками информации на английском языке;
- Стимулировать применение общеакадемических языковых навыков и умений к профессиональному контексту.

Дисциплина «Английский язык» включает в себя две программы – «Английский язык для общих академических целей» (English for General Academic Purposes, EGAP) и «Английский язык для специальных академических целей» (English for Specific Academic Purposes, ESAP). Программа EGAP позволяет развивать академические языковые навыки трансдисциплинарно, в общенаучном контексте, и состоит из ряда специализированных по различным группам навыков курсов. Программа ESAP включает курс «Английский для психологов» (English for Practical Psychology), который ведется в двух уровнях владения языком – Upper Intermediate и Pre-Intermediate/Intermediate, что позволяет слушателям применять общеакадемические навыки в контексте собственной дисциплины.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Тип задач профессиональной деятельности	Компетенции	Должностные обязанности	Результаты обучения
			Уметь: У1 – умеет организовывать работу по супервизорскому сопровождению
			Практический опыт: В1 – владеет навыками навыками проведения супервизии

Тип задач профессиональной деятельности	Компетенции	Должностные обязанности	Результаты обучения
Просветительски-профилактическая	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	- проводит просветительские мероприятия, направленные на повышение компетенции в области психологического знания, коррекции и управления организационным и экономическим поведением	Знать: З1 – методы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия
			Уметь: У1 – умеет подбирать методы для анализа межкультурного взаимодействия
			Практический опыт: В1 – владеет навыками применения полученных навыков и знаний на практике
Организационно-управленческая (административная)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	- выстраивает приоритетные модели достижения поставленных целей, помогает достигать их других	Знать: З1 – методы и технологии постановки приоритетных целей
			Уметь: У1 – умеет применять технологии постановки цели и выдвижения приоритетов
			Практический опыт: В1 – владеет навыками управления целями, самосовершенствования самооценки

3. Объем дисциплины

Таблица 2. Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		
лекционного типа (Л) / интерактивные занятия (ИЗ)		
практического (семинарского) типа (ПЗ) / интерактивные занятия (ИЗ)	112	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	56	
Промежуточная аттестация	форма	экзамен

	час.		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		168	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 3. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа слушателей с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ЭО, ДОТ*	ЛР	ПЗ/ЭО, ДОТ*	КСР		
Очная форма обучения								
I.	Программа «Английский язык для общих академических целей» (English for General Academic Purposes, EGAP)							
Курс 1	Академическое чтение (Academic Reading)	33			22*		11	
Курс 2	Академическое аудирование (Academic Listening)	33			22*		11	Выполнение заданий на аудирование.
Курс 3	Академическое письмо (Academic Writing)	33			22*		11	Выполнение письменных заданий.
Курс 4	Академическая лексика социальных дисциплин (Academic Vocabulary for Social Sciences).	33			22*		11	
II.	«Английский язык для специальных академических целей» (English for Specific Academic Purposes, ESAP).							
Курс 5	«Английский для психологов» (English for Practical Psychology)	36			24*		12	Чтение научной литературы по темам.
Промежуточная аттестация								Экзамен
Всего:		168			112*		56	
<i>* ЭО – электронное обучение, ДОТ – дистанционные образовательные технологии.</i>								

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 4. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
I.		

Тема 1	Академическое чтение (Academic Reading)	Стратегии академического чтения: skimming, scanning, выделение ключевых идей, поиск детальной информации и др. Скоростное чтение. Развитие прогностических навыков. Резюмирование текста; Оценка уровня сложности научного текста. Распознавание незнакомой лексики. Распознавание сложных синтаксических структур. Работа с графической информацией. Понимание авторского подтекста.
Тема 2	Академическое аудирование (Academic Listening)	Стратегии слушания лекций: идентификация проблематики, характеристики формальной речи, распознавание эмфатики и речевых оборотов. Языковые характеристики: семантические маркеры, последовательность ссылок, дигрессия. Практика конспектирования. Оценочные стратегии. Интеграция макростратегий академического аудирования. Понимание визуальных средств.
Тема 3	Академическое письмо (Academic Writing)	Академическое письмо как персональный процесс, публичный продукт и практика. Адресность, этика и структура. Методы и технологии академического письма. Генерация идей. Текст как интеллектуальное действие и процедура. От гипотезы к тезису. Методы использования источников. Плагиат и цитирование. Организация академического текста. Основные элементы текста и методы их построения. Структура абзаца. Механика текста: научный синтаксис и основные ошибки.
Тема 4	Академическая лексика социальных дисциплин (Academic Vocabulary for Social Sciences)	Система использования заимствований из классических языков в английском языке и их роли в различных отраслях знания. Международная общенаучная лексика. Принципы формирования терминов. Правописание и ударение в словах из древнегреческого языка. Латинское словообразование. Принципы ассимиляции. Анализ значения слова на основе внутреннего контекста. Создание новой лексики: использование новообразований на основе классических языков в современной веб-среде.
II.		
Тема 5	«Английский для психологов» (English for Practical Psychology)	Профессиональный контекст: Основы психологии. Тенденции развития психологической науки. Рационализм и эмпиризм. Этические проблемы экспериментов на людях. Подходы к исследовательской деятельности в области практической психологии. Развитие личности. Асоциальное поведение и агрессия. Психологическое консультирование. Академические навыки в профессиональном контексте: чтение научных текстов, работа с терминологией, устная и письменная профессиональная коммуникация, ведение диалога, вопросы и ответы.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине (модулю)

Самостоятельные занятия слушателей предусматривают выполнение заданий по каждому из курсов дисциплины, написание текстов (письменных заданий и эссе) и работу с англоязычными источниками.

Для подготовки к практическим занятиям слушатели используют материалы, подготовленные и предоставленные преподавателем в виде раздаточного материала или в ходе онлайн- или электронной коммуникации.

Работа над специальной терминологией включает чтение и анализ психологических текстов на разные темы (общая психология, возрастная психология, социальная психология, психодиагностика, патопсихология, индивидуальное и семейное консультирование, организационное консультирование) и выполнение специальных упражнений на уточнение значения психологических понятий и умение их правильно употреблять. Типы упражнений: заполнение пропусков в предложениях, выбор правильных определений данным понятиям, нахождение синонимов и антонимов. На первом уровне слушатели получают всю необходимую информацию и должны только установить правильные отношения между разными семантическими элементами. На втором уровне исходную информацию они должны сами дополнить семантическими элементами, извлекаемыми их своей долговременной памяти.

Темы семинарских занятий сопровождаются списком рекомендованной литературы и опорными вопросами для рассмотрения. Контроль качества работы с литературой в рамках освоения дисциплины производится преподавателем в процесс обсуждения текстов группой слушателей на семинаре.

Тематика психологических текстов, предлагаемых для изучения:

General (Content, History, Methodology)

- What is Science?
- What is Psychology?
- The Origin of Human Knowledge
- How are the Mind and Body Related?
- Evolution and Behavior
- Rationalism and Empiricism
- Ethical Concerns in Experimenting on Humans
- The Diversity of Contemporary Psychology

Areas of Research and Practice

- Four Approaches to Psychological Research
- Psychological Testing
- Correlation and Prediction
- The Case Study
- The Natural Experiment
- The Quest for Knowledge and Rights of Individuals
- Sport Psychology
- Health Psychology

Human Development

- Human Nature
- Stages of Life
- Language Development and Maturation
- Attachment
- Socialization
- Adolescence
- Persistence of Personality
- What Causes Aging

Abnormal Behavior

- Defining Abnormal Behavior
- Dyslexia
- Autism
- Addiction
- Effects of Alcohol
- The Antisocial Personality
- Psychological Sadism
- The Jealous Male

Violence and Aggression

- Aggression
- Personal Causes of Aggression
- Gender Differences in Aggression
- Hormones and Aggression
- TV and Aggression
- School Shootings
- Vulnerability, Fear and Hate
- Punishment: An Effective Deterrent to Violence?

Counseling and Psychotherapy

- Different Approaches to Counseling
- Coaching and Consulting
- Eclecticism in Therapy
- Bereavement
- Dealing with Depression
- Marriage Counseling
- Factors of Happiness
- Positive Psychology

Organizational Behavior

- Organizational Psychology
- Leadership in a Diverse Environment
- Management Development and Training
- Strategic Human Resource Management
- How Organizational Culture Affects Employees
- Work Stress and Job Satisfaction
- Choosing a Career Path
- Being Happy in Your Job

Материалы и задания слушатели получают в конце лекций и семинарских занятий.

Темы семинарских занятий сопровождаются списком рекомендованной литературы и опорными вопросами для рассмотрения. Контроль качества работы с литературой в рамках освоения дисциплины производится преподавателем в процесс обсуждения текстов группой слушателей на семинаре.

6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Критерии оценки достижения образовательных результатов:

Если на экзамене слушатель получает среднюю оценку 6.0 или выше по шкале IELTS (но не ниже чем 5.5 по любой из позиций), а также по курсу ESAP (*ESAP PASS*), он считается сдавшим экзамен.

Экзамен оценивается по шкале IELTS (International English Language Testing System) Academic Module. Тест ESAP предусматривает выполнение финальной тестовой работы.

В качестве оценочной шкалы для оценки курсов программы EGAP используются критерии шкалы международного теста IELTS.

Таблица 5. Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
УК-5, УК-6	<p>Academic Reading - 5.5 и выше по шкале IELTS</p> <p>Academic Listening - 5.5 и выше по шкале IELTS</p> <p>Academic Writing - 5.5 и выше по шкале IELTS</p> <p>ESAP English for Practical Psychology - Выполнение выше 50% позиций тестового задания с правильными ответами; подготовленная и проведенная финальная работа, наличие бонусов за работу на занятиях и выполнение домашних заданий.</p>	Достаточный уровень освоения компетенций	≤ 6.0

УК-5, УК-6	<p>Academic Reading - 5.0 и ниже по шкале IELTS</p> <p>Academic Listening - 5.0 и ниже по шкале IELTS</p> <p>Academic Writing - 5.0 и ниже по шкале IELTS</p> <p>ESAP English for Practical Psychology Выполнение не выше 50% позиций тестового задания с правильными ответами; не подготовленная финальная работа, отсутствие бонусов за работу на занятиях и выполнение домашних заданий.</p>	Компетенции не освоены	≥5.0
------------	---	------------------------	------

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Нормативные правовые документы

Не используются

7.2. Основная литература:

1. Vulatova, I. M. Focus on scientific paper. A guide for writing and analyzing [Электронный ресурс] : lectures / I. M. Vulatova. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 100 с. — 978-5-7882-2130-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79247.html>
2. Короткина И.Б. *Academic Vocabulary for Social Sciences. Академическая лексика социальных дисциплин.* М.: ИД НИУ ВШЭ, 2016. — 301 с.— Режим доступа: <https://www.litres.ru/irina-borisovna-korotkina/academic-vocabulary-for-social-sciences-akademicheskaya-leksika-socialnyh-disciplin-23181169/>.— ЭБС «Литрес», по паролю

7.3. Дополнительная литература:

1. Попов Е.Б. Legal English. Specialties and Particulars. Английский язык для юристов. Книга первая [Электронный ресурс] : углублённый курс / Е.Б. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2015. — 235 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30546.html>
2. Попов Е.Б. Legal English. Specialties and Particulars. Английский язык для юристов. Книга вторая [Электронный ресурс] : углублённый курс / Е.Б. Попов. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский институт (филиал) Московского государственного юридического университета имени О.Е. Кутафина, 2015. — 262 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40209.html>

7.4. Интернет-ресурсы

Базы данных научной периодики и книг (НЭБ/Elibrary.ru, JSTORE, ProQuest, EBSCO и др.)

1. <http://www.esl-lab.com/>
2. <http://www.ted.com/talks>
3. <http://www.uefap.co.uk>
4. <http://study-english.info/psychology.php>
5. <http://www.youtube.com/user/LearnAboutPsychology>
6. http://wn.com/chapter_1_introduction_to_social_psychology
7. <http://www.learnerstv.com/Free-psychology-Video-lectures-ltv188-Page1.htm>
8. <http://www.bbc.co.uk/programmes/b00729d9>
9. http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/general/talkaboutenglish/2009/04/090427_tae_al.shtml
10. <http://www.englishforacademicstudy.com/edition2012/student/listening/links/index.php>

7.5.Справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/edu/student/study/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. База профессиональных данных «Мир психологии» -<http://psychology.net.ru/>
5. КиберЛенинка- это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (OpenScience), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний: <https://cyberleninka.ru/>
6. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
8. Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>
9. ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>
10. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

7.6. Иные источники

1. Banyard Ph., Davis M., Norman C., Winder B. EssentialPsychology: AConciseIntroduction. – Sage, 2010.
2. Betsis, A., Mamas, L. Succeed in IELTS-Reading & Vocabulary. GLOBAL ELT, Brighton, 2012.
3. Campbell C. Smith J. Study Listening. English for Academic Study: Listening 2012 Edition. University of Reading, Garnet Education, 2012.
4. Comer G. Psychology around Us. – Wiley, 2013.
5. Eysenck M.W. Simply Psychology. 3rd ed. – Psychology Press, 2012.
6. Godfrey, J. Reading and Making Notes. London: Palgrave Macmillan, 2010.
7. Gross R. Psychology: The Science of Mind and Behavior. – Hachett UK, 2012.
8. Jakeman V., McDowell C. Cambridge IELTS 10. CUP, 2014.

9. Literacy in 3D: An Integrated Perspective in Theory and Practice. B. Green, C. Beavis (Eds.). Camberwell: ACER Press, 2012.
10. McCormack J., Watkins S. English for Academic Study: Speaking. Garnet Education, 2012
11. McCormack, Slaght J. Extended Writing and Research Skills. Garnet Education, 2012.
12. Phillips T., Phillips A. Progressive Skills in English. Level 3. Garnet Education, 2011.
13. Phillips T., Phillips A. Progressive Skills in English. Level 4. Garnet Education, 2011.
14. Sanabria K. New Academic Encounters: Life in Society. Listening and Speaking. 3rd level. 2nd edition. CUP, 2012.
15. Slaght, J. & Pallant, A. English for Academic Study: Reading & Writing. Garnet Education, 2012
16. Smith J., Margolis A. English for Academic Study: Pronunciation. New Edition. University of Reading, Garnet Education, 2012.
17. Sowton, C. 50 Steps to Improving Your Academic Writing: Reading. Garnet Education, 2012.
18. Taylor, J. W. IELTS Advantage: Reading Skills. Cambridge, 2012.
19. Wade C., Tarvis C., Garry M. Psychology, 11th ed. – Pearson, 2013

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы слушателей оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Технические и программные средства обучения:

1. Ноутбук HP 250 G6 (Core i3-6006/4GB/120Gb/Win 10 Home)
LibreOffice. Лицензия GNU LGPL.
2. Ноутбук Asus X554L (Core i3-5005/4GB/500 Gb/Win 8.1)
LibreOffice. Лицензия GNU LGPL.
3. HP ProOne 400 All-in-One, Core i3-4160T, 4GB
ПО Win 8.1 Pro (Договор №93168 от 08 июня 2015).

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом МВШСЭН

Протокол от «14» июня 2022 г. № 79

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Документационное обеспечение деятельности кадровых служб

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

профессиональной переподготовки

«Психология и экономика принятия решений в управленческой деятельности»»

Москва, 2022 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Преподаватель
канд. истор. наук, доцент

*(ученая степень и (или) ученое звание,
должность)*

Практическая психология

(наименование кафедры)



В.И. Андреева

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1.Цели и задачи дисциплины.....	4
2.Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
3.Объем дисциплины	5
4.Структура и содержание дисциплины	6
4.1. Структура дисциплины	5
4.2. Содержание дисциплины	5
5.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине	8
6.Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	10
6.1 Типовые задания для выполнения письменной работы (эссе)	10
6.2 Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания, шкала оценивания	10
7.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
7.1.Нормативные правовые документы	13
7.2.Основная литература	13
7.3. Дополнительная литература	12
7.4.Интернет-ресурсы	13
7.5.Справочные системы	14
7.6. Иные источники.....	15
8.Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	15

1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина «Документационное обеспечение деятельности кадровых служб» изучается с целью формирования у слушателей представлений о правовых основах деятельности современных организаций, процедурах разработки документов, используемых в управлении организаций; обеспечения понимания содержательной логики распорядительной документации и ознакомления студентов с базовыми принципами и конкретными техниками ведения кадровой документации в соответствии с существующими стандартами и требованиями.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Тип задач профессиональной деятельности	Компетенции	Должностные обязанности	Результаты обучения
Организационно-управленческая (административная)	ПК-7 – Способность выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности	- принимает участие в формировании трудовых коллективов, в проектировании систем организации труда (организации рабочего времени, рационализации рабочих мест) с учетом психологических факторов и эргономических требований	Знать: З1 – основные способы выявления потребностей в основных видах психологических услуг
			Уметь: У1 – умеет организовывать работу по психологическому сопровождению в организации
			Практический опыт: В1 – владеет навыками выявления потребностей в психологических услугах и организации психологического сопровождения
	ПК-8 – Способность к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных	- консультирует руководителей предприятия, учреждения, организации по социально-	Знать: З1 – основные подходы к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур

Тип задач профессиональной деятельности	Компетенции	Должностные обязанности	Результаты обучения
	структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности.	психологическим проблемам управления производством и социального развития коллектива, а также работников, занимающихся кадровыми и трудовыми вопросами.	Уметь: У1 – умеет подобрать методы и подходы, провести консультации по основным проблемам управления производством и социального развития Практический опыт: В1 – владеет навыками проведения организационного консультирования
	ОПК-9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	- проводит организационно-управленческую работу, направленную на психологическое сопровождение в организации	Знать: З1 – основные функции, цели и задачи управления психологической практикой Уметь: У1 – умеет применять навыки, направленные на организацию психологического сопровождения в организации Практический опыт: В1 – владеет навыками организации управления психологической практической и психологического сопровождения в организации

3. Объем дисциплины

Таблица 2. Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		
лекционного типа (Л) / интерактивные занятия (ИЗ)	20	
практического (семинарского) типа (ПЗ) / интерактивные занятия (ИЗ)	12	

Самостоятельная работа обучающихся (СР)		10	
Промежуточная аттестация	форма	Зачет с оценкой	
	час.		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		42	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 3. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа			С Р	
			Л	ЛР	ПЗ		
1	Правовые основы документирования деятельности кадровых служб	6	2		2	2	Устный опрос
2	Система кадровой документации	6	2		2	2	Устный опрос
3	Локальные нормативные акты	8	4		2	2	Устный опрос
4	Документирование трудовых отношений	7	4		2	1	Устный опрос
5	Технология работы с кадровой документацией	7	4		2	1	Устный опрос
6	Систематизация, хранение и уничтожение кадровых документов	8	4		2	2	Устный опрос
Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
Всего:		42	20		12	10	

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Правовые основы документирования деятельности кадровых служб	Ведение кадровой документации как обязательная составная часть деятельности кадровой службы. Трудовое и пенсионное законодательство об обязательности документирования работы с персоналом. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства в области документирования работы с кадрами. Административная ответственность работодателя и других работников организации за нарушение порядка работы с кадровой
Тема 2	Система кадровой документации	Состав документов кадровой службы: типы, виды и разновидности кадровой документации. Унифицированные системы документации, применяемые в процессе документирования работы с персоналом. Нормативно-методические основы оформления кадровых документов. Порядок придания документам юридической силы. Типичные ошибки при оформлении документов, судебная практика.
Тема 3	Локальные нормативные акты	Документы, предусмотренные действующим законодательством (штатное расписание, положение об оплате труда, правила внутреннего трудового распорядка, положение о порядке обработки персональных данных работников, график отпусков, график сменности, положение о нормировании труда и др.). Документы, имеющие рекомендательный характер (положение о персонале, положение о структурном подразделении, должностная инструкция и др.). Процедура учета мнения представительного органа работников. Порядок
Тема 4	Документирование трудовых отношений	Основные функции кадровой службы, требующие документирования (прием на работу, перевод на другую работу, командирование работников, предоставление отпусков, аттестация, поощрение, наложение взысканий, изменение анкетно-биографических данных, увольнение и др.). Состав документов по функциям кадровой службы: документы-основания к приказам (трудовой договор, заявление работника, докладные и объяснительные записки, акты, протоколы и др.), приказы по личному составу, первичные учетные документы (табели учета рабочего времени, личные карточки), трудовая книжка (заполнение титульного листа и содержательной части, внесение изменений и исправлений, оформление дубликата).
Тема 5	Технология работы с кадровой документацией	Организация движения кадровых документов, порядок их подготовки, рассмотрения, согласования, подписания. Регистрация документов в кадровой службе. Контроль исполнения документов и поручений.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 6	Систематизация, хранение и уничтожение кадровых документов	Составление и оформление номенклатуры дел кадровой службы. Порядок формирования документов в дела. Экспертиза ценности документов. Подготовка документов к архивному хранению. Порядок уничтожения документов с истекшими сроками хранения.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Подготовка к практическим занятиям предполагает обязательное рассмотрение Трудового кодекса РФ в аспекте тех его статей, которые имеют отношение к вопросам предстоящего семинарского занятия. Кроме того, рекомендован анализ соответствующих глав комментариев к ТК РФ и дополнительной литературы. При подготовке эссе необходимо более широкое знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной к данной дисциплине. На практических занятиях приветствуется предложение со стороны слушателей конкретных ситуаций, требующих, по их мнению, использования знаний в области трудового законодательства. Предлагаемые конкретные ситуации анализируются в подгруппах и экспертируются преподавателем.

Для подготовки к лекционному занятию слушатель использует источники из списка основной литературы.

Для подготовки к семинарским занятиям каждая тема курса сопровождается списком рекомендованной литературы и опорными вопросами для рассмотрения. Контроль качества работы с литературой в рамках освоения дисциплины производится преподавателем в процесс обсуждения текстов группой слушателей на семинаре.

Практическое занятие 2. Система кадровой документации

Вопросы для рассмотрения

1. Основания классификации кадровой документации.
2. Причины ошибок при оформлении документов и способы их преодоления.

Практическое занятие 4. Документирование трудовых отношений

Вопросы для рассмотрения

1. Виды документов-оснований к приказам.
2. Порядок оформления и ведения личных дел работников.

Практическое занятие 5. Технология работы с кадровой документацией

Вопросы для рассмотрения

1. Нормативы времени рассмотрения кадровых документов и возможности их сокращения.

2. Как организовать контроль над исполнением поручений.

Практическое занятие 6. Систематизация, хранение и уничтожение кадровых документов

Вопросы для рассмотрения

1. Основания для классификации номенклатуры дел.

2. Порядок проведения экспертизы кадровых дел.

Методические рекомендации по написанию и оформлению эссе

В рамках освоения дисциплины «Документационное обеспечение деятельности кадровых служб» слушатели пишут эссе, являющееся самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой курса. Объем эссе составляет от 1500 до 3500 слов. В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе рекомендуется консультироваться с преподавателем дисциплины. Процесс постановки проблемы и формулирования темы эссе рекомендуется завершать написанием синопсиса эссе.

Синопсис эссе должен включать следующие разделы:

- Краткая постановка проблемы;
- цели и задачи исследования;
- формулировка основной идеи (гипотезы);
- описание теоретического и методологического материала, на базе которого будет написано эссе;
- основная библиография по избранной теме.

Рекомендованная структура эссе:

1. Оглавление или содержание.
2. Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).
3. Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название.
4. Заключение.

Список использованной научной литературы (как правило, не менее 25% — на английском языке).

Оформление письменной работы

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом TimesNewRoman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Критерии оценивания подготовленного слушателем ответа на вопросы по курсу

Участие слушателя в работе на практическом занятии оценивается преподавателем по системе «зачет/незачет».

«Зачет» выставляется в том случае, если слушатель продемонстрировал безупречное знание предмета, отличное владение базовой психологической терминологией, умение привести адекватные примеры и обосновать собственную позицию по отдельным проблемам, обсуждаемым в рамках данного курса.

«Незачет» выставляется в том случае, если слушатель не раскрывает содержание поставленного вопроса, путается в основных базовых понятиях. Ответ слушателя демонстрирует, что в знаниях имеются существенные проблемы, и курс в целом не усвоен.

Методические рекомендации по подготовке к обсуждению текста в группе

Ответ слушателя должен соответствовать следующим критериям:

- представлено полное и правильное раскрытие поставленного вопроса;
- приводятся ссылки на первоисточники – монографии и статьи;
- приводится и обосновывается собственная позиция по отдельным научным и практическим исследовательским проблемам;

6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой), с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.1 Типовые задания для выполнения письменной работы (эссе):

- ТК РФ обоснования увольнения сотрудников.
- Виды распорядительной документации.
- Основные требования к архивированию документации.
- Предотвращение дискриминации кандидатов при приеме на работу
- Сравнительный анализ компонентов трудового договора с РФ и Республике Беларусь.
- Состав личного дела сотрудника организации.

6.2 Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания, шкала оценивания

Таблица 5. Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Код компет енции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
ПК-7, ПК-8, ОПК-9	<p>Письменная работа (эссе):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. показывает незаурядные способности слушателя к критическому мышлению, анализу фактов и проблем; 2. демонстрирует фундаментальные знания в области документационного обеспечения деятельности организации; 3. отличается новизной и полностью соответствует заявленной теме; 4. демонстрирует исключительно ясную логику и содержит убедительную аргументацию. 	высокий уровень освоения компетенций	Отлично (зачет)
ПК-7, ПК-8, ОПК-9	<p>Письменная работа (эссе):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. полно и правильно раскрывает содержание вопроса, показывает способности слушателя к критическому мышлению, анализу фактов и проблем; 2. демонстрирует, что знания теоретических оснований документационного обеспечения деятельности организаций усвоены хорошо; 3. полностью соответствует заявленной теме 4. демонстрирует достаточно хорошо выстроенную логику, содержит убедительную аргументацию. 	уровень освоения компетенций выше среднего	Хорошо (зачет)
ПК-7, ПК-8, ОПК-9	<p>Письменная работа (эссе):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. в целом правильный, однако ряд серьезных дефектов логики и содержания ответов не позволяет поставить высокую оценку; 2. логически недостаточно хорошо выстроен; пропущен ряд важных деталей или, напротив, в ответе затрагивались посторонние вопросы; 3. не полностью соответствует заявленной теме; 4. демонстрирует попытку последовательного изложения и объединения деталей в целое. 	средний уровень освоения компетенций	Удовлетворительно (зачет)

ПК-7, ПК-8, ОПК-9	<p>Письменная работа (эссе):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. демонстрирует полное отсутствие знаний по предмету или отдельные фрагментарные правильные мысли; 2. логически не выстроен; 3. не всегда имеет уместное заключение; 4. демонстрирует отсутствие умения слушателя выдерживать структуру аргументации; 	низкий уровень освоения компетенции	Неудовлетворительно (незачет)
-------------------------	--	-------------------------------------	--------------------------------------

Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по дисциплине «Документационное обеспечение деятельности кадровых служб» отвечает следующим требованиям:

1. Сдана письменная работа (эссе)
2. Эссе является самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой курса.
3. Эссе сдается в электронном виде и размещается онлайн на сайте distanty.ru. Эссе, предоставленное позже установленного срока сдачи без уважительной причины или выполненное с нарушением требований, предъявляемых к письменным работам (например, отсутствие титульного листа, оглавления, списка использованной литературы) не принимаются к оцениванию.

В том случае, если эссе не является самостоятельно выполненной работой и содержит плагиат, оно оценивается «неудовлетворительно» даже при соответствии показателям и критериям, достаточным для получения положительной оценки и указанным в Таблице 5 «Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания» (См. Положением ОАНО МВШСЭН «О плагиате»).

Эссе оценивается преподавателем по показателям, предложенным в Таблице 5 рабочей программы дисциплины. Для подтверждения определенного уровня освоения компетенций письменная работа слушателя оценивается по 4 показателям. Уровень освоения компетенций подтверждается соответствием письменной работы всем 4 показателям данного уровня.

В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе слушателю рекомендуется консультироваться с преподавателем дисциплины.

Шкала оценивания письменной работы (эссе):

Отлично – 5 (70-100 баллов)

Хорошо – 4 (60-69 баллов)

Удовлетворительно – 3 (50-59 баллов)

Неудовлетворительно – 2 (0-49 баллов).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Нормативные правовые документы

1. Основы законодательства Российской Федерации "Об Архивном фонде Российской Федерации и архивах" // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1993. № 33. Ст. 1311.

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2003 г. № 225 "О трудовых книжках".
3. Постановление Минтруда России от 10 октября 2003 г. № 69 "Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек".
4. Постановление Госстандарта России от 5 января 2004 г. № 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты".

7.2. Основная литература

1. Волкова Е.А. Делопроизводство [Электронный ресурс]: практическое пособие для студентов-бакалавров, слушателей по направлению подготовки «Юриспруденция»/ Волкова Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 41 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62609.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Кузнецова И.В. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Кузнецова И.В., Хачатрян Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 220 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83142.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Дополнительная литература:

1. Кришталюк А.Н. Конфиденциальное делопроизводство и защита коммерческой тайны [Электронный ресурс]: курс лекций/ Кришталюк А.Н.— Электрон. текстовые данные.— Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2014.— 199 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33427.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Трудовой кодекс Российской Федерации. М., 2011.
3. Янкович Ш.А. Делопроизводство в кадровой службе [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 062100 «Управление персоналом»/ Янкович Ш.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81624.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.4. Интернет-ресурсы

1. Национальный психологический журнал [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.psy.msu.ru/science/npj/index.html>
2. Psychology in Russia. State of Art [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.psy.msu.ru/science/psyrussia/index.html>
3. Вопросы психологии [Электронный ресурс]. – URL: <http://voppsy.ru>
4. Журнал Высшей школы экономики. Психология [Электронный ресурс]. – URL: <http://psy-journal.hse.ru/>
5. Культурно-историческая психология [Электронный ресурс].— URL: <http://psyjournals.ru/kip>
6. Методология и история психологии [Электронный ресурс]. – URL: <http://psyjournals.ru/mip>
7. Психологические исследования [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.psystudy.ru>
8. Экспериментальная психология [Электронный ресурс]. – URL: <http://psyjournals.ru/exp>
9. Библиотека психологического форума MyWord.ru. –URL: <http://psylib.myword.ru>

10. Библиотека сайта psychology.ru. – URL: <http://www.psychology.ru/Library>
11. Кто есть кто в психологии. – URL: <http://www.psychology.ru/whoswho/>
12. Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru>
13. Science: (AAAS). –URL: <http://www.sciencemag.org>
14. ScienceDirect. –URL: www.sciencedirect.com
15. www.ilo.org Портал Международной организации труда

7.5.Справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/edu/student/study/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. База профессиональных данных «Мир психологии» -<http://psychology.net.ru/>
5. КиберЛенинка- это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (OpenScience), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний: <https://cyberleninka.ru/>
6. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
8. Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>
9. ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>
10. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

7.6.Иные источники

1. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. М.: Госстандарт России, 2003.
2. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих. М.: Минтруда России, 2001.
3. Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления ОК 019-95. М.: Госстандарт России, 1995.
4. Общероссийский классификатор информации о населении ОК 018-95. М.: Госстандарт России, 1995.
5. Общероссийский классификатор специальностей по образованию ОК 009-93. М.: Госстандарт России, 1993.
6. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94. М.: Госстандарт России, 1994.
7. Основные правила работы архивных организаций. М.: Росархив, 2003.
8. Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. М.: Росархив, 2000.

9. Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти. М.: Росархив, 2001.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Компьютерный класс (аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы слушателей оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Технические и программные средства обучения:

1. Ноутбук HP 250 G6 (Core i3-6006/4GB/120Gb/Win 10 Home)

LibreOffice. Лицензия GNU LGPL.

2. Ноутбук Asus X554L (Core i3-5005/4GB/500 Gb/Win 8.1)

LibreOffice. Лицензия GNU LGPL.

3. HP ProOne 400 All-in-One, Core i3-4160T, 4GB
ПО Win 8.1 Pro (Договор №93168 от 08 июня 2015).

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ
НАУК»**

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом МВШСЭН

Протокол от «14» июня 2022 г. № 79

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направления современного менеджмента

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

профессиональной переподготовки

«Психология и экономика принятия решений в управленческой деятельности»

Москва, 2022 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Преподаватель
канд. психол. наук, доцент

*(ученая степень и (или) ученое звание,
должность)*

Практическая психология

(наименование кафедры)



Е.В.Маслов

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
3. Объем дисциплины	5
4. Структура и содержание дисциплины	6
4.1. Структура дисциплины	5
4.2. Содержание дисциплины	6
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине	9
6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	12
6.1 Примерные темы эссе	12
6.2 Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания, шкала оценивания	12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
7.1. Нормативные правовые документы	15
7.2. Основная литература	15
7.3. Дополнительная литература	15
7.4. Интернет-ресурсы	16
7.5. Справочные системы	16
7.6. Иные источники.....	15
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	17

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Направления современного менеджмента» является формирование у слушателей компетенций в области современных подходов к управлению организациями с учетом их отраслевой специфики, стадии развития, особенностей культуры и внешней среды, инновационного потенциала и понимания роли организационного психолога в освоении организацией перспективных подходов к управлению.

Данная дисциплина развивает понимание менеджмента, как системного подхода к управлению организацией. Она задает основу понимания процессов, проходящих в организации и условий, в которых организационный психолог будет решать свои задачи. Указанный курс расширяет кругозор организационного психолога и выводит его за границы психологической проблематики в мир управления, в котором конкурентоспособность и эффективность (а не человек) являются основными приоритетами. Курс ориентирует психологов на то, как встроить свою деятельность в общие управленческие процессы, в повышение эффективности и проведение инноваций и тем самым обеспечить себе достойное место в организации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Тип задач профессиональной деятельности	Компетенции	Должностные обязанности	Результаты обучения
Организационно-управленческая (административная)	ПК-7 – Способность выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности	- принимает участие в формировании трудовых коллективов, в проектировании систем организации труда (организации рабочего времени, рационализации рабочих мест) с учетом психологических факторов и эргономических требований	Знать: З1 – основные способы выявления потребностей в основных видах психологических услуг
			Уметь: У1 – умеет организовывать работу по психологическому сопровождению в организации
			Практический опыт: В1 – владеет навыками выявления потребностей в психологических услугах и организации психологического сопровождения

Тип задач профессиональной деятельности	Компетенции	Должностные обязанности	Результаты обучения
	ПК-8 – Способность к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности.	- консультирует руководителей предприятия, учреждения, организации по социально-психологическим проблемам управления производством и социального развития коллектива, а также работников, занимающихся кадровыми и трудовыми вопросами.	<p>Знать: З1 – основные подходы к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур</p> <p>Уметь: У1 – умеет подобрать методы и подходы, провести консультации по основным проблемам управления производством и социального развития</p> <p>Практический опыт: В1 – владеет навыками проведения организационного консультирования</p>
	ОПК-9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	- проводит организационно-управленческую работу, направленную на психологическое сопровождение в организации	<p>Знать: З1 – основные функции, цели и задачи управления психологической практикой</p> <p>Уметь: У1 – умеет применять навыки, направленные на организацию психологического сопровождения в организации</p> <p>Практический опыт: В1 – владеет навыками организации управления психологической практической и психологического сопровождения в организации</p>

3.Объем дисциплины

Таблица 2.Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных

		технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		
лекционного типа (Л) / интерактивные занятия (ИЗ)		14
практического (семинарского) типа (ПЗ) / интерактивные занятия (ИЗ)		8
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		10
Промежуточная аттестация	форма	Зачет с оценкой
	час.	
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		32

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 3. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа			С Р	
			Л	ЛР	ПЗ		
1	Содержание понятия менеджмент, эволюция науки и практики управления	3	1		1	1	Устный опрос
2	Организационный контекст деятельности менеджера, типы организаций	3	1		1	1	Устный опрос
3	Принципы и методы управления	3	1		1	1	Устный опрос
4	Общие и специальные функции современной организации	3	1		1	1	Устный опрос
5	Проектирование работ в организации, процессный подход	6	4		1	1	Устный опрос
6	Стратегическое управление	4	2		1	1	Устный опрос
7	Эффективность деятельности менеджеров	5	2		1	2	
8	Технологии внедрения современных методов управления	5	2		1	2	
Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
Всего:		32	14		8	10	

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Содержание понятия менеджмент, эволюция науки и практики управления	Содержание управленческой деятельности. Определение понятия "менеджмент". Виды ресурсов организации. Менеджмент и менеджеры. Донаучный этап развития менеджмента. Исторические предпосылки возникновения научного менеджмента. Основные школы научного менеджмента и их значение для современной науки и практики управления. Отличительные черты современного менеджмента. Популярные управленческие идеи последнего десятилетия. Прогнозы развития менеджмента XXI в. Общество как глобальная организация.
Тема 2	Организационный контекст деятельности менеджера, типы организаций	Основы современной организации, внутренняя и внешняя среда организации. Организация как открытая система. Организация как социотехническая система. Жизненные циклы и стадии развития организации. Эффективность и результативность организации. Философия организации, миссия как отражение философии организации. Типы организации по взаимодействию с окружающей средой, взаимодействию с человеком; типам оргструктур. Понятие организационной структуры. Линейные и вспомогательные властные полномочия. Норма управляемости.
Тема 3	Принципы и методы управления	"Классические" принципы эффективного управления А.Файоля. Эволюция основных принципов управления. Принципы управления и стратегия компании. Примеры принципов управления в различных компаниях. Методы управления как инструмент воздействия. Командные, экономические и социально-психологические методы управления. Преимущества и недостатки каждого метода.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 4	Общие и специальные функции современной организации	<p>Основные управленческие функции, выделенные А.Файоном, современное восприятие функционального подхода. Содержание деятельности менеджера при осуществлении функций планирования, организации, регулирования и контроля. Основные и специальные функции управления. Управление по целям (MBO). Система сбалансированных показателей (BSC). Управление проектами.</p> <p>Управление знаниями. Управление качеством.</p>
Тема 5	Проектирование работ в организации, процессный подход	<p>Проектирование работ в организации. Разделение труда и кооперация усилий. Описание работ. Анализ рабочих мест. Содержание работы. Особенности восприятия работы. Модели создания рабочих мест. Факторы обогащения труда. Основы процессного подхода: вход; выход; механизм; управляющее воздействие. Реинжиниринг, как новая технология радикальной перестройки бизнес-процессов. Основные варианты реинжиниринга.</p>
Тема 6	Стратегическое управление	<p>Новые условия ведения бизнеса и необходимость стратегического управления. Модель "5-Р". Отличия текущего (оперативного) управления от стратегического. Сущность стратегического управления. Система стратегического управления. PEST — анализ внешней среды. Анализ конкурентных сил по М.Портеру. SWOT-анализ. Анализ внутренней среды. Стержневые компетенции. Эталонные стратегии. Портфельные стратегии, матрица БКГ. Конкурентный типаж фирм в отрасли.</p>
Тема 7	Эффективность деятельности менеджеров	<p>Основные задачи и критерии эффективности. Необходимые компетенции. Организация контроля над деятельностью менеджеров. MCIManagementStandards. Методы оценки эффективности менеджеров. Система оценки результативности (PerformanceAppraisal). Определение управленческого потенциала (Assessment/DevelopmentCentre). Российский стандарт центра оценки. Пути повышения эффективности деятельности менеджеров.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 8	Технологии внедрения современных методов управления	Причины возникновения сопротивления изменениям. Причины сопротивлений в управленческой команде. Диагностика готовности организации к проведению изменений. Индивидуальный цикл отношения к изменениям. Особенности организационной культуры и выбор программы проведения изменений. Инновационный потенциал организации. Модели управления изменениями. Сопровождение изменений в организации.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Методической основой являются активные методы обучения, работа в группах, ролевые и деловые игры, использование метода casestudy. Теоретическая часть дисциплины предполагает самостоятельную подготовку слушателями к лекциям с использованием дополнительной литературы, более глубоко раскрывающим отдельные темы дисциплины. Успешное освоение дисциплины предполагает планомерную и систематическую работу слушателя на протяжении всего семестра, посещение всех занятий, активную работу на занятиях.

Основными формами самостоятельной работы слушателей в рамках освоения данной дисциплины является подготовка к обсуждению прочитанного текста на практических занятиях и подготовка докладов.

При подготовке к практическим занятиям назначаются слушатели, ответственные за один из двух вопросов, вынесенных для обсуждения на практических занятиях. Ответственные готовят выступления, имеют право назначить себе помощников для реализации своего сообщения. Практическое занятие может включать как выступление с презентацией, так и другие виды работ (ролевая игра, демонстрация диагностической методики, бизнес-кейс и т.п.) по выбору ответственных за данный вопрос. Презентация доклада должна содержать монологическую и диалогическую часть. В диалогической части должно проводиться обсуждение альтернативных точек зрения на вопросы по теме практического занятия.

Презентация слушателя должна соответствовать следующим критериям:

- представлено полное и правильное раскрытие поставленного вопроса;
- приводятся ссылки на первоисточники – монографии и статьи;
- приводится и обосновывается собственная позиция по отдельным научным и практическим исследовательским проблемам;
- ответ отличает знание базовой терминологии и умение использовать различные методы для решения поставленных научно-исследовательских задач.

Для подготовки к практическим занятиям каждая тема дисциплины сопровождается опорными вопросами для рассмотрения. Контроль качества работы с литературой в рамках

освоения дисциплины производится преподавателем в процесс обсуждения текстов группой слушателей на практическом занятии.

Практическое занятие 1. Содержание понятия менеджмент, эволюция науки и практики управления

Вопросы для рассмотрения

1. В чем основные отличия «классического» менеджмента от современного.
2. Как измерить эффективность вашей организации.

Практическое занятие 2. Организационный контекст деятельности менеджера, типы организаций

Вопросы для рассмотрения

1. Компоненты внешней и внутренней среды организации.
2. Преимущества и недостатки различных организационных структур.

Практическое занятие 3. Принципы и методы управления

Вопросы для рассмотрения

1. Каковы критерии эффективного управления.
2. Какие «классические» принципы не потеряли актуальности в XXI веке.

Практическое занятие 4. Общие и специальные функции управления

Вопросы для рассмотрения

1. Основные принципы управления по целям.
2. Критерии оценки в системе сбалансированных показателей и в управлении качеством.

Практическое занятие 5. Проектирование работ в организации, процессный подход

Вопросы для рассмотрения

1. Методы описания и анализа рабочих мест.
2. Преимущества и недостатки процессного подхода в менеджменте

Практическое занятие 6. Стратегическое управление

Вопросы для рассмотрения

1. Инструменты определения стратегий корпоративного уровня.
2. SWOT-анализ и варианты организационной стратегии.

Практическое занятие 7. Эффективность деятельности менеджеров

Вопросы для рассмотрения

1. Анализ различных подходов к определению понятия «компетенция».

2. Как осуществить переход от оценки эффективности деятельности к ее повышению.

Практическое занятие 8. Технологии внедрения современных методов управления

Вопросы для рассмотрения

1. Какова психологическая природа сопротивления новшествам.

2. Сравнение цикла сопротивления изменениям и цикла развития стресса.

Методические рекомендации по написанию и оформлению эссе

В рамках освоения дисциплины «Направления современного менеджмента» слушатели пишут эссе, являющееся самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой дисциплины. Объем эссе составляет 1500 – 3000 слов. В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе слушателям рекомендуется консультироваться с преподавателем дисциплины. Процесс постановки проблемы и формулирования темы эссе рекомендуется завершать написанием синопсиса эссе.

Синопсис эссе должен включать следующие разделы:

- Краткая постановка проблемы;
- цели и задачи исследования;
- формулировка основной идеи (гипотезы);
- описание теоретического и методологического материала, на базе которого будет написано эссе;
- основная библиография по избранной теме.

Рекомендованная структура эссе:

1. Оглавление или содержание.
2. Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).
3. Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название.
4. Заключение.

Список использованной научной литературы (как правило, не менее 25% — на английском языке).

Оформление письменной работы

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом TimesNewRoman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Критерии оценивания подготовленного слушателем ответа на вопросы по дисциплине

Участие слушателя в работе на практическом занятии оценивается преподавателем по системе «зачет/незачет».

«Зачет» выставляется в том случае, если слушатель продемонстрировал безупречное знание предмета, отличное владение базовой психологической терминологией, умение привести адекватные примеры и обосновать собственную позицию по отдельным проблемам, обсуждаемым в рамках данной дисциплины.

«Незачет» выставляется в том случае, если слушатель не раскрывает содержание поставленного вопроса, путается в основных базовых понятиях. Ответ слушателя демонстрирует, что в знаниях имеются существенные проблемы, и дисциплина в целом не усвоена.

6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6.1 Примерные темы эссе

1. Пути повышения эффективности проектных команд.
2. Организационные основы профилактики производственных конфликтов.
3. Организационные особенности принятия управленческих решений.
4. Анализ внешней и внутренней среды организации.
5. Управление талантами как одно из направлений современного менеджмента.
6. Интернет - современный способ коммуникации в организации.
7. Стратегия выхода организации на зарубежные рынки на примере _____
8. Управление знаниями, как перспективное направление современного менеджмента.
9. Внедрение технологий аутсорсинга /аутстафинга.
10. Особенности построения и преимущества организационной структуры _____
11. Оценка эффективности работы подразделений.
12. Управление человеческим фактором при внедрении инноваций.
13. Влияние внешней среды на деятельность организации.
14. Значение и методы командообразования в системе управления организацией
15. Интернет – современный способ коммуникации в организации.
16. Удаленные рабочие места, как современная форма управления организационной эффективностью.
17. Реинжиниринг бизнес процессов, как источник повышения эффективности.

6.2 Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания, шкала оценивания

Таблица 5. Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
ПК-7, ПК-8, ОПК-9	<p>Письменная работа (эссе) соответствует следующим критериям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. показывает незаурядные способности слушателя к критическому мышлению, анализу фактов и проблем; 2. демонстрирует фундаментальные знания теоретических оснований и процедурных особенностей современного менеджмента; 3. отличается новизной и полностью соответствует заявленной теме; 4. доказывает навык слушателя интерпретировать результаты исследований в разных ракурсах; 5. демонстрирует исключительно ясную логику и содержит убедительную аргументацию. 6. включает аргументированное заключение с ясным изложением ключевых выводов исследования и изложением решения поставленной в исследовании научной проблемы; 	высокий уровень освоения компетенций	Отлично (зачет)
ПК-7, ПК-8, ОПК-9	<p>Письменная работа (эссе) соответствует следующим критериям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. полно и правильно раскрывает содержание вопроса, показывает способности слушателя к критическому мышлению, анализу фактов и проблем; 2. демонстрирует, что знания теоретических оснований и процедурных особенностей качественных и количественных методов исследований личности усвоены хорошо; 3. доказывает навык слушателя правильно интерпретировать результаты исследований; 4. демонстрирует достаточно хорошо выстроенную логику, содержит убедительную аргументацию. 5. включает аргументированное заключение с перечислением основных выводов исследования; 6. содержит незначительные стилистические погрешности. 	уровень освоения компетенций выше среднего	Хорошо (зачет)

	<p>Письменная работа (эссе) соответствует следующим критериям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. в целом правильный, однако ряд серьезных дефектов логики и содержания ответов не позволяет поставить высокую оценку; 2. логически недостаточно хорошо выстроен; пропущен ряд важных деталей или, напротив, в ответе затрагивались посторонние вопросы; 3. показывает удовлетворительное понимание уместных проблем и контекстов; 4. демонстрирует попытку последовательного изложения и объединения деталей в целое; 5. содержит стилистические погрешности; 6. содержит не вполне успешную попытку написать аргументированное заключение; 	<p>средний уровень освоения компетенций</p>	<p>Удовлетворительно (зачет)</p>
<p>ПК-7, ПК-8, ОПК-9</p>	<p>Письменная работа (эссе) соответствует следующим критериям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. демонстрирует полное отсутствие знаний по предмету или отдельные фрагментарные правильные мысли; 2. логически не выстроен; 3. содержит большие стилистические погрешности, мешающие восприятию текста; 4. доказывает способность слушателя ограниченно применять полученные знания для ответа на вопрос; 5. демонстрирует отсутствие умения слушателя выдерживать структуру аргументации; 6. не имеет уместное заключение. 	<p>низкий уровень освоения компетенции</p>	<p>Неудовлетворительно (незачет)</p>

Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по дисциплине «Направления современного менеджмента» отвечает следующим требованиям:

1. Сдана письменная работа (эссе)
2. Рекомендуемый объем эссе составляет от 1500 до 3500 слов.
3. Эссе является самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой дисциплины.
4. Эссе сдается в электронном виде и размещается онлайн на сайте distanty.ru. Эссе, предоставленное позже установленного срока сдачи без уважительной причины или выполненное с нарушением требований, предъявляемых к письменным работам (например, отсутствие титульного листа, оглавления, списка использованной литературы) не принимаются к оцениванию.

В том случае, если эссе не является самостоятельно выполненной работой и содержит плагиат, оно оценивается «неудовлетворительно» даже при соответствии показателям и критериям, достаточным для получения положительной оценки и указанным в Таблице 5

«Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания» (См. Положением ОАНО МВШСЭН «О плагиате»).

Эссе оценивается преподавателем по показателям, предложенным в Таблице 5 рабочей программы дисциплины. Для подтверждения определенного уровня освоения компетенций письменная работа слушателя оценивается по 6 показателям. Уровень освоения компетенций подтверждается соответствием письменной работы минимум 5 показателям данного уровня.

В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе рекомендуется консультироваться с преподавателем дисциплины.

Шкала оценивания письменной работы (эссе):

Отлично – 5 (70-100 баллов)

Хорошо – 4 (60-69 баллов)

Удовлетворительно – 3 (50-59 баллов)

Неудовлетворительно – 2 (0-49 баллов).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Нормативные правовые документы

Не используются.

7.2. Основная литература:

1. Абдрахманова, З.Р. Психология менеджмента и бизнеса : учебное пособие / З.Р. Абдрахманова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2014. – 236 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439109>
2. Бельчик, Т.А. Методы исследований в менеджменте : учебное пособие / Т.А. Бельчик ; Кемеровский государственный университет, Кафедра менеджмента. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 308 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278324>
3. Психология менеджмента : практикум : [16+] / авт.-сост. И.В. Белашева, А.Д. Ложечкина ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2017. – 107 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563344>

7.3. Дополнительная литература:

1. Глянько, А.П. Управление этикой и социальной ответственностью компании : монография / А.П. Глянько. – Москва : Лаборатория книги, 2011. – 103 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140863>
2. Костенко, Е.П. История менеджмента : учебное пособие : [16+] / Е.П. Костенко, Е.В. Михалкина ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2014. – 606 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445187>
3. Интегрированные маркетинговые коммуникации : учебник / под ред. И.М. Синяевой. – Москва : Юнити, 2015. – 504 с. – (Magister). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119438>

7.4. Интернет-ресурсы

1. Национальный психологический журнал [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.psy.msu.ru/science/npj/index.html>
2. Psychology in Russia. State of Art [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.psy.msu.ru/science/psyrussia/index.html>
3. Вопросы психологии [Электронный ресурс]. – URL: <http://voppsy.ru>
4. Журнал Высшей школы экономики. Психология [Электронный ресурс]. – URL: <http://psy-journal.hse.ru/>
5. Культурно-историческая психология [Электронный ресурс]. – URL: <http://psyjournals.ru/kip>
6. Методология и история психологии [Электронный ресурс]. – URL: <http://psyjournals.ru/mip>
7. Психологические исследования [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.psystudy.ru>
8. Экспериментальная психология [Электронный ресурс]. – URL: <http://psyjournals.ru/exp>
9. Библиотека психологического форума MyWord.ru. – URL: <http://psylib.myword.ru>
10. Библиотека сайта psychology.ru. – URL: <http://www.psychology.ru/Library>
11. Кто есть кто в психологии. – URL: <http://www.psychology.ru/whoswho/>
12. Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru>
13. <<http://www.ht.ru>> — Сайт компании "Гуманитарные технологии".
14. <<http://www.ecsocman.edu.ru>> — Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент".
15. <<http://www.mckinseyquarterly.com/Organization/> - Сайт компании МакКинзи
16. <http://www.bps.org.uk> - British Psychological Society:
17. www.e-executive.ru - Сообщество менеджеров высшего и среднего звена.
18. <https://soundcloud.com/hbrideacast> - Harvard Business Review.

7.5. Справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/edu/student/study/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. База профессиональных данных «Мир психологии» - <http://psychology.net.ru/>
5. КиберЛенинка- это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (OpenScience), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний: <https://cyberleninka.ru/>
6. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
8. Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>
9. ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>
10. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

7.6.Иные источники

1. *Голдратт Э.М., Кокс Дж.* Цель: процесс непрерывного улучшения. Изд-во «Попурри», 2014, 400с.
2. *Грант Р.* Современный стратегический анализ. СПб.Питер. 2008., 572с.
3. *Дафт, Ричард Л.* Менеджмент: [перевод с английского]. – СПб : Питер; Питер Пресс, 2008. – 863 с.
4. *Деминг Эдварс.* Выход из кризиса. Новая парадигма управления людьми, системами и процессами. Цифровая книга. Изд-во Альпина Диджитал, 2014.
5. *Друкер Питер.* Задачи менеджмента в XXI веке. Вильямс, 2004г
6. *Друкер Питер.* О профессиональном менеджменте. Изд дом «Вильямс», 2006.
7. *Камерон К., Куинн Р.* Диагностика и изменение организационной культуры. СПб: Питер, 2001.- 320с.
8. *Ким Ч., Моборн Р.,* Стратегия голубого океана. Изд-во Манн, Иванов и Фербер, 2016, 304 стр.
9. *Коллинз Дж.* От хорошего к великому.Изд-во Манн, Иванов и Фербер, 2015, 320 стр.
10. *Копроративная культура и управление изменениями.* Harvard Business Review. АльпинаБизнесБукс. 2006.
11. *Курс МВА по менеджменту.* (под редакцией Аллена Коэна).Изд-во «Альпина Паблишерз», 2007. – 512с.
12. *Личнаяэффективность.* Harvard Business Review. Изд-во Альпина паблишер., 2016. 218с.
13. *Менеджмент XXI века.* / Под ред. С. Чоудхари. М.: Инфра-М, 2002., 448с.
14. *Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф.* Основы менеджмента. 3-издание, М., «Вильямс», 2009.
15. *Минцберг Генри.* Природа и структура организаций глазами гуру. Эксмо, 2009
16. *Наумов А.И., Виханский О.С.* Менеджмент. 3-е изд. М.: Гардарики, 2003. – 528с.
17. *Питерс Том.* Основы. Лидерство. Книги Стокгольмской школы экономики» СПб, 2006.
18. *Пригожин А.И.* Методы развития организаций. М.: МЦФР. 2003.
19. *Роббинс С., Коултер М.,* Менеджмент. Восьмое издание. Изд-во «Вильямс», 2007.
20. *Сенге П., Клейнер А., Робертс М. и др.* Танец перемен. М.: ЗАО «Олимп-бизнес», 2004.
21. *Терри Б.* Элементы власти: уроки лидерства и влияния. Изд-во Манн, Иванов и Фербер, 2016,
22. *Томпсон Артур., Стрикленд Дж.* Стратегический менеджмент. Концепции и ситуации для анализа. 13-е издание. М.: Издательский дом Вильямс, 2007
23. *Тонер Дж., Фалкс Марк Сидоний.* Как управлять рабами. Изд-во Олимп –Бизнес.,2016. 248 стр.
24. *Гоффлер Э.* Шок будущего. М. Изд-во АСТ., 2008
25. *Шелдрейк Дж.* Теория менеджмента: от тейлоризма до японизации. – СПб: Питер, 2001. – 352 с.
26. *Шэйн Э.* Организационная культура и лидерство. 3-е изд. «Питер». 2006.

8.Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Компьютерный класс (аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы слушателей оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Технические и программные средства обучения:

1. Ноутбук HP 250 G6 (Core i3-6006/4GB/120Gb/Win 10 Home)

LibreOffice.Лицензия GNU LGPL.

2. Ноутбук Asus X554L (Core i3-5005/4GB/500 Gb/Win 8.1)

LibreOffice.Лицензия GNU LGPL.

3. HP ProOne 400 All-in-One, Core i3-4160T, 4GB
ПО Win 8.1 Pro (Договор №93168 от 08 июня 2015).

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ
НАУК»**

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом МВШСЭН

Протокол от «14» июня 2022 г. № 79

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организационная психология

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки

«Психология и экономика принятия решений в управленческой деятельности»

Москва, 2022 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Декан факультета
практической психологии,
д-р.психол. наук, доцент

*(ученая степень и (или) ученое звание,
должность)*

Практическая психология

(наименование кафедры)



Е.Б. Моргунов

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
3.Объем дисциплины	6
4.Структура и содержание дисциплины	6
4.1 Структура дисциплины	5
4.2. Содержание дисциплины	6
5.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине	8
6.Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	14
6.1 Примерные темы эссе	14
6.2 Примерные вопросы к итоговому зачету с оценкой по дисциплине	15
6.3 Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания	15
7.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
7.1.Нормативные правовые документы	18
7.2.Основная литература	18
7.3. Дополнительная литература	18
7.4.Интернет-ресурсы	18
7.5.Справочные системы	18
7.6. Иные источники.....	16
8.Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля).....	19

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Организационная психология» являются формирование у слушателей компетенций в области психологического анализа процессов, происходящих в организациях разных форм собственности и направленности, а также формирование у слушателей навыков приложения теоретических знаний, полученных ранее, при решении практических задач по психологическому консультированию управленческих кадров либо при собственной деятельности в организации.

Задачей дисциплины является организация рефлексивной деятельности слушателей, в ходе которой они приобретают профессиональное умение осознавать значение и смысл каждой позиции сотрудника в организационном контексте, проблем, связанных с выполнением этой деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Тип задач профессиональной деятельности	Компетенции	Должностные обязанности	Результаты обучения
Организационно-управленческая (административная)	ПК-7 – Способность выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности	- принимает участие в формировании трудовых коллективов, в проектировании систем организации труда (организации рабочего времени, рационализации рабочих мест) с учетом психологических факторов и эргономических требований	Знать: З1 – основные способы выявления потребностей в основных видах психологических услуг
			Уметь: У1 – умеет организовывать работу по психологическому сопровождению в организации
			Практический опыт: В1 – владеет навыками выявления потребностей в психологических услугах и организации психологического сопровождения

Тип задач профессиональной деятельности	Компетенции	Должностные обязанности	Результаты обучения
	<p>ПК-8 – Способность к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности.</p>	<p>- консультирует руководителей предприятия, учреждения, организации по социально-психологическим проблемам управления производством и социального развития коллектива, а также работников, занимающихся кадровыми и трудовыми вопросами.</p>	<p>Знать: З1 – основные подходы к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур</p> <p>Уметь: У1 – умеет подобрать методы и подходы, провести консультации по основным проблемам управления производством и социального развития</p> <p>Практический опыт: В1 – владеет навыками проведения организационного консультирования</p>
	<p>ОПК-9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой</p>	<p>- проводит организационно-управленческую работу, направленную на психологическое сопровождение в организации</p>	<p>Знать: З1 – основные функции, цели и задачи управления психологической практикой</p> <p>Уметь: У1 – умеет применять навыки, направленные на организацию психологического сопровождения в организации</p> <p>Практический опыт: В1 – владеет навыками организации управления психологической практической и психологического сопровождения в</p>

Тип задач профессиональной деятельности	Компетенции	Должностные обязанности	Результаты обучения
			организации

3. Объем дисциплины

Таблица 2. Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		
лекционного типа (Л) / интерактивные занятия (ИЗ)	<i>16</i>	
практического (семинарского) типа (ПЗ) / интерактивные занятия (ИЗ)	<i>16</i>	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	<i>10</i>	
Промежуточная аттестация	форма	<i>Зачет с оценкой</i>
	час.	
Общая трудоемкость (час. / з.е.)	<i>42</i>	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 3. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)					С Р	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа					
			Л	ЛР	ПЗ			
1	Введение в организационную психологию	5	2		2	1	Устный опрос	
2	Личность и организация	5	2		2	1	Устный опрос	
3	Эмоциональный интеллект	5	2		2	1	Устный опрос	

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа			С Р	
			Л	ЛР	ПЗ		
4	Психология доверия	5	2		2	1	Устный опрос
5	Командообразование	5	2		2	1	Устный опрос
6	Современные теории лидерства	5	2		2	1	Устный опрос
7	Организационный климат и культура	6	2		2	2	
8	Наука о организациях	6	2		2	2	
Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
Всего:		42	1 6		16	10	

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Введение в организационную психологию	Предыстория организационной психологии. Основные проблемы организационной психологии. Границы организационной психологии со смежными дисциплинами. Методы организационной психологии. Актуальные вопросы организационной психологии
Тема 2	Личность и организация	Психоанализ. Поведенческая психология. Гуманистическая психология. Теории личностных черт. X-и Y-теории личности. Z-теория личности. Личность и роль. Ролевые конфликты по Р.Кану и Д.Вольфу. Традиционная классификация позиций: "генератор идей", "критик", "исполнитель", "искатель компромисса". Позиции в организации: "связной" (Джейкобсон, Сишор, Шварц), "сторож" (К.Левин, Т.Аллен), "лидер мнения" (П.Лазарсфельд), "космополит" (Э.Роджерс). Факторы, определяющие удовлетворенность работой (Ч.Робе и др.).

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 3	Эмоциональный интеллект	Традиционные представления об уровне интеллекта и внекогнитивные переменные интеллекта. Концепция Д.Гоулмена. Составляющие эмоционального интеллекта. Методики измерения эмоционального интеллекта. Эмоциональный интеллект и решение управленческих задач. Уровень анализа социально-психологических ситуаций и способы их разрешения.
Тема 4	Психология доверия	Операциональное определение доверия. Клиент и контрактор. Доверие и делегирование. Делегирование без доверия. Презумпция "компетентности". Презумпция "желания". Функции контракта.
Тема 5	Командообразование	Модель "пять больших личностных черт" (Дигман, МакКрэй) в диагностике сотрудников и командообразовании. Модель соотношения накопленных и различных личностных черт в командообразовании. Теория самокатегоризации и социальная идентификация: привлекательность группы, деперсонализация, восприятие включенности в групповые отношения, межгрупповая конкуренция (Дж.Джексон).
Тема 6	Современные теории лидерства	Многофакторный опросник лидерства (Б.Басе и Б.Эволио) и Школа управленческой практики (Г.Юкл): конкуренция и сходства. Независимость руководителя: плюсы и минусы (Дж.Вагнер и др.). Предпринимательское лидерство (Н.Никольсон): отличия от традиционных представлений. Умения и навыки опытного управленца (Дж.Джианг и др.). Приложение поведенческого подхода в менеджменте к реалиям российского рынка (Ф.Лютенс и др.).
Тема 7	Организационный климат и культура	Культура и цивилизация. Эмпирическое определение организационной культуры. Корпоративная культура. Эффективность организации и культура. Компоненты и уровни организационной культуры: мировоззрение, ценности, нормы, поведение, символы, организационный климат, награждение и наказание. Методы исследования организационной культуры. Методы развития культуры. Модель оргкультуры по Э.Шайну. Модель оргкультуры по Г.Хофстеде.
Тема 8	Научающиеся организации	Параметры научающейся организации (М.Педлер и др.). Различия в организационной культуре, ведущие к разной стратегии и тактике научаемости (Дж.Кэрролл). Теории микрополитики в обучении (Хойл, М.Вест).

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

От слушателей требуется обязательная проработка материала лекционных и

практических занятий, обязательное участие в аттестационно-тестовых испытаниях, выполнение заданий преподавателя. Особое значение имеет активная работа на практическом занятии: умение вести дискуссию, творческий подход к анализу электронных текстов, способность четко и емко формулировать свои мысли: собирать информацию, анализировать и синтезировать представленный к обсуждению в презентации материал и агрегировать решения по обсуждаемой проблеме, а также выполнение контрольной работы (теста), докладов и домашних заданий.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию слушатель должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений слушателю необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического или контрольного задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения дисциплины.

Результат такой работы должен проявиться в способности слушателя свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к практическим занятиям, слушателям необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у слушателя свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме практического занятия, что позволяет слушателю проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Вопросы для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и практического типов:

1. Формальное и неформальное лидерство
2. Теории лидерства
3. Команда и ее характеристики
4. Технологии командообразования
5. Оценка и тестирование персонала
6. Характеристики эмоционального интеллекта
7. Управление конфликтом

8. Управление и психологические состояния работника
9. Доверие в экономике и управлении.
10. Власть и ее распределение в организации
11. Ценности в организации
12. Работа с талантами в организации.
13. Удовлетворенность трудом как психологическая характеристика

Для освоения дисциплины слушателя следует обращаться со специальной литературой и доступным источникам на регулярной основе, не пропуская практические занятия, а также использовать время для самостоятельной работы, которая включает в себя как выполнение необходимого объема домашних заданий, так и следующие действия, основанные на тематике данной дисциплины:

- 1) регулярно просматривать и читать новостные сайты для мониторинга текущей ситуации в сфере психологии бизнеса;
- 2) знакомиться с общетеоретическими работами исторического свойства в сфере психологии бизнеса;
- 3) пользоваться справочными материалами и хронологическими таблицами;
- 4) читать научно-популярные статьи;
- 5) посещать культурные мероприятия, открытые лекции, семинары и конференции.

Типовые задания контрольной работы

1. Понятие, отражающее «устойчивое множество характеристик, которые определяют общность и различия в поведении людей».

Ответ: Личность

2. Воздействие окружающей среды на становление личности – это:

Ответ: процесс социализации.

3. Удовлетворенность работой не влияет:

Ответ: качество выполнения работы

4. Поведение индивида – функция следующих переменных:

Ответ: восприятие, внешняя среда, особенности индивида.

5. Заслуженное доверие, которым руководитель пользуется у подчиненных, вышестоящего руководства и коллег по работе.

Ответ: Авторитет.

6. Это, с одной стороны, способ, манера общения с людьми, а с другой – особого рода умения и административные навыки.

Ответ: Управление.

7. Функция управления, которая включает распределение работы среди сотрудников, групп сотрудников и подразделений, разработку структуры органов управления, определение рациональных форм разделения труда.

Ответ: Организация.

8. Функциями установки являются:

Ответ: функция приспособления; функция выражения ценностных ориентаций; познавательная функция; функция защиты собственного эго.

Типовые примеры тестовых заданий

1. Власть, построенная на силе личных качеств или способностей лидера, является:
 - 1) харизматической; 4) принудительной;
 - 2) экспертной;
 - 3) лидерской; 5) традиционной.

2. Обязательно ли появление в организации неформального лидера?
 - 1) Да;
 - 2) Нет;
 - 3) Да, если должность руководителя выборная.

3. Отметьте истинное соотношение, относящееся к руководителю.
 - 1) Руководитель вдохновляет;
 - 2) Руководитель – подчиненные;
 - 3) Руководитель – власть примера;
 - 4) Руководитель – последователи.

4. Отметьте истинное соотношение, относящееся к лидеру.
 - 1) Лидер обязывает;
 - 2) Лидер – поддержка и любовь;
 - 3) Лидер – власть информации;
 - 4) Лидер – премирование.

5. Определите концепцию, относящуюся к теории лидерских качеств.
 - 1) Концепция стилей руководства Курта Левина;
 - 2) Теория харизматического лидерства;
 - 3) Теория Фреда Фидлера (условие 1 – стиль X, условие 2 – стиль Y, условие 3 – стиль Z);
 - 4) Управленческая решетка Роберта Блейка и Джоан Моутон;
 - 5) Теория этичного лидерства;
 - 6) «Система управления 1, 2, 3, 4» Ренсиса Ликерта;
 - 7) Модель Херсея и Бланшарда (зрелость подчиненных).

6. Определите концепцию, относящуюся к теории лидерского поведения.
 - 1) Концепция стилей руководства Курта Левина;
 - 2) Теория харизматического лидерства;
 - 3) Теория Фреда Фидлера (условие 1 – стиль X, условие 2 – стиль Y, условие 3 – стиль Z);
 - 4) Теория черт;
 - 5) Теория этичного лидерства;
 - 6) Модель Херсея и Бланшарда (зрелость подчиненных)

7. Определите концепцию, относящуюся к ситуационным теориям лидерства.
 - 1) Концепция стилей руководства Курта Левина;
 - 2) Теория харизматического лидерства;
 - 3) Теория Фреда Фидлера (условие 1 – стиль X, условие 2 – стиль Y, условие 3 – стиль Z);
 - 4) Теория черт;
 - 5) Управленческая решетка Роберта Блейка и Джоан Моутон;
 - 6) Теория этичного лидерства;

7) «Система управления 1, 2, 3, 4» Ренсиса Ликерта.

8. Что включает в себя управление лидерством?

- 1) выявление лиц с природными или сформировавшимися лидерскими качествами;
- 2) выявление людей с высокой потребностью власти;
- 3) подготовка неформальных лидеров.

9. Отметьте правильный вариант названий всех управленческих революций.

- 1) Коммерческая, административная, производственная, индустриальная, бюрократическая, тихая;
- 2) Религиозная, светская, строительная, индустриальная, бюрократическая, информационная;
- 3) Религиозно-коммерческая, светско-административная, производственно-строительная, индустриальная, бюрократическая, тихая;
- 4) Религиозно-коммерческая, светско-административная, производственно-строительная, индустриальная, бюрократическая, коммуникационно-информационная.

10. Представителем какой управленческой революции является Александр Македонский?

- 1) Первой; 4) Четвертой; 7) Седьмой.
- 2) Второй; 5) Пятой;
- 3) Третьей; 6) Шестой;

11. Кто сформулировал основные функции управления в редакции: планирование, организация,

распорядительство, координация и контроль:

- 1) Ф. Тейлор; 3) Л. Гилберт; 5) Г. Гант;
- 2) Г. Форд; 4) А. Файоль; 6) Г. Эмерсон.

12. «Терблиги» это:

- 1) комплекс мероприятий по научной организации труда;
- 2) предшественники сетевых графиков;
- 3) движения кисти руки человека;
- 4) совокупность элементарных идей Ф. Тейлора

Методические рекомендации по написанию и оформлению эссе

В рамках освоения дисциплины «Организационная психология» слушатели пишут эссе, являющееся самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой дисциплины. Объем эссе составляет от 1500 до 3500 слов. В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе рекомендуется консультироваться с преподавателем дисциплины. Процесс постановки проблемы и формулирования темы эссе рекомендуется завершать написанием синопсиса эссе.

Синопсис эссе должен включать следующие разделы:

- Краткая постановка проблемы;
- цели и задачи исследования;
- формулировка основной идеи (гипотезы);

- описание теоретического и методологического материала, на базе которого будет написано эссе;
- основная библиография по избранной теме.

Рекомендованная структура эссе:

1. Оглавление или содержание.
2. Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).
3. Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название.
4. Заключение.

Список использованной научной литературы (как правило, не менее 25% — на английском языке).

Оформление письменной работы

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом TimesNewRoman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы. Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Критерии оценивания подготовленного слушателем ответа на вопросы по дисциплине

Участие слушателя в работе на практическом занятии оценивается преподавателем по системе «зачет/незачет».

«Зачет» выставляется в том случае, если продемонстрировал безупречное знание предмета, отличное владение базовой психологической терминологией, умение привести адекватные примеры и обосновать собственную позицию по отдельным проблемам, обсуждаемым в рамках данной дисциплины.

«Незачет» выставляется в том случае, если слушатель не раскрывает содержание поставленного вопроса, путается в основных базовых понятиях. Ответ слушателя демонстрирует, что в знаниях имеются существенные проблемы, и дисциплина в целом не усвоена.

Методические рекомендации по подготовке к обсуждению текста в группе

Ответ слушателя должен соответствовать следующим критериям:

- представлено полное и правильное раскрытие поставленного вопроса;
- приводятся ссылки на первоисточники – монографии и статьи;

- приводится и обосновывается собственная позиция по отдельным научным и практическим исследовательским проблемам;

6.Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой), с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Оценивается письменная работа по данной дисциплины (эссе) и ответ слушателя на два вопроса по темам дисциплины.

Типовые контрольные задания:

6.1 Примерные темы эссе:

1. Предыстория организационной психологии.
2. Основные проблемы организационной психологии.
3. Границы организационной психологии со смежными дисциплинами.
4. Методы организационной психологии.
5. Актуальные вопросы организационной психологии в современном преобразовании экономики
6. Традиционные представления об уровне интеллекта и внекогнитивные переменные интеллекта.
7. Концепция Д.Гоулмена. Составляющие эмоционального интеллекта.
8. Методики измерения эмоционального интеллекта.
9. Эмоциональный интеллект и решение управленческих задач.
10. Уровень анализа социально-психологических ситуаций и способы их разрешения.
11. Операциональное определение доверия.
12. Клиент и контрактор.
13. Доверие и делегирование.
14. Делегирование без доверия.
15. Презумпция "компетентности". Презумпция "желания". Функции контракта.
16. Модель "пять больших личностных черт" (Дигман, МакКрэй) в диагностике сотрудников и командообразовании.
17. Модель соотношения накопленных и различных личностных черт (Дж.Нойман и др.) в командообразовании.
18. Теория самокатегоризации и социальная идентификация: привлекательность группы, деперсонализация, восприятие включенности в групповые отношения, межгрупповая конкуренция (Дж.Джексон).
19. Поведение, ориентированное на себя и на команду (Э.Шайн, З.Стогдилл, К.Смит).
20. Эмпирическое определение организационной культуры. Корпоративная культура. Эффективность организации и культура.
21. Компоненты и уровни организационной культуры: мировоззрение, ценности, нормы, поведение, символы, организационный климат, награждение и наказание.
22. Методы исследования организационной культуры.
23. Методы развития культуры.
24. Параметры научающейся организации.
25. Различия в организационной культуре, ведущие к разной стратегии и тактике научаемости.

26. Теории микрополитики в обучении.

6.2 Примерные вопросы к итоговому зачету с оценкой по дисциплине:

1. Предмет и методы организационной психологии.
2. Междисциплинарные связи организационной психологии.
3. Методы исследований в организационной психологии: классификация и сравнение.
4. Метод анкетирования работников: сущность, этапы разработки и проведения, способы анализа результатов. Компоненты анкеты и виды вопросов.
5. Жизненные циклы развития организации и требования к работникам.
6. Организационная культура: природа, свойства, модели.
7. Интеллектуальный капитал организации и управление знаниями.
8. Проблемы управления группой.
9. Психологические особенности урегулирования организационных конфликтов.
10. Развитие субъекта трудовой деятельности; кризисы профессионального развития.
11. Проблема критериев профессионализма; понятие «профессиональные компетенции».
12. Коммуникативные умения лидера и их развитие.
13. Основные признаки малой группы (подразделения).
14. Сходства и различия малой группы и управленческой команды.
15. Понятие доверия как основы управления. Доверие и делегирование полномочий в управлении.
16. Производственный конфликт: сущность, структура, типы конфликтов и стратегии их преодоления.
17. Власть как регулятор в управленческой деятельности.
18. На конкретном примере докажите связь уровня ситуационного контроля по (Ф.Фидлеру) с определенным стилем управления.
19. Какие психологические качества оцениваются с помощью теста Майерс-Бриггс (МВТИ)?
20. Какие сложности возникают при руководстве малыми и крупными организациями?

6.3 Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания.

Таблица 5. Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
ПК-7, ПК-8, ОПК-9	<u>Письменная работа (эссе) и ответ на вопросы по содержанию дисциплины:</u> 1. показывают незаурядные способности слушателя к критическому мышлению, анализу фактов и проблем;	высокий уровень освоения компетенций	Отлично (зачтено)

	<p>2. демонстрируют фундаментальные знания теоретических оснований и процедурных особенностей организационной психологии;</p> <p>3. отличаются новизной и полностью соответствует заявленной теме;</p> <p>4. демонстрируют исключительно ясную логику и содержит убедительную аргументацию.</p> <p>5. включают аргументированное заключение с ясным изложением решения поставленной в эссе научной проблемы;</p> <p>6. не содержат стилистических погрешностей.</p>		
ПК-7, ПК-8, ОПК-9	<p><u>Письменная работа (эссе) и ответ на вопросы по содержанию дисциплины:</u></p> <p>1. полно и правильно раскрывают содержание вопроса, показывают способности слушателя к критическому мышлению, анализу фактов и проблем;</p> <p>2. демонстрируют, что знания теоретических оснований и процедурных особенностей организационной психологии усвоены хорошо;</p> <p>3. демонстрируют достаточно хорошо выстроенную логику, содержат убедительную аргументацию.</p> <p>4. включают аргументированное заключение с перечислением основных выводов исследования;</p> <p>5. содержат незначительные стилистические погрешности.</p> <p>6. доказывают навык слушателя применять полученные знания для ответа на вопрос;</p>	уровень освоения компетенций выше среднего	Хорошо (зачтено)
ПК-7, ПК-8, ОПК-9	<p><u>Письменная работа (эссе) и ответ на вопросы по содержанию дисциплины:</u></p> <p>1. рассмотрение заявленной проблематики имеет верное направление, но ряд серьезных дефектов логики и содержания ответов не позволяет поставить высокую оценку;</p> <p>2. логически недостаточно хорошо выстроены; пропущен ряд важных деталей или, напротив, в ответе затрагивались посторонние вопросы;</p> <p>3. содержат стилистические погрешности;</p> <p>4. содержат не вполне успешную попытку написать аргументированное заключение;</p> <p>5. не полностью соответствуют поставленному вопросу;</p> <p>6. показывают удовлетворительное понимание уместных проблем и контекстов;</p>	средний уровень освоения компетенций	Удовлетворительно (зачтено)

ПК-7, ПК-8, ОПК-9	<u>Письменная работа (эссе) и ответ на вопросы по содержанию дисциплины:</u> 1. демонстрируют полное отсутствие знаний по предмету или отдельные фрагментарные правильные мысли; 2. логически не выстроены; 3. содержат большие стилистические погрешности, мешающие восприятию текста; 4. демонстрируют отсутствие умения слушателя выдерживать структуру аргументации; 5. не имеют уместное заключение; 6. доказывают способность слушателя ограниченно применять полученные знания для ответа на вопрос;	низкий уровень освоения компетенци и	Неудовлетво рительно (незачтено)
-------------------------	---	--	--

Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по дисциплине «Организационная психология» отвечает следующим требованиям:

1. Слушатель дал развернутый ответ на два вопроса по содержанию дисциплины
2. Сдана письменная работа (эссе)
3. Рекомендуемый объем эссе составляет от 1500 до 3500 слов
4. Эссе является самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой дисциплины.
5. Эссе сдается в электронном виде и размещается онлайн на сайте distanty.ru. Эссе, предоставленное позже установленного срока сдачи без уважительной причины или выполненное с нарушением требований, предъявляемых к письменным работам (например, отсутствие титульного листа, оглавления, списка использованной литературы) не принимаются к оцениванию.

В том случае, если эссе не является самостоятельно выполненной работой и содержит плагиат, оно оценивается «неудовлетворительно» даже при соответствии показателям и критериям, достаточным для получения положительной оценки и указанным в Таблице 5 «Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания» (См. Положением ОАНО МВШСЭН «О плагиате»).

Эссе оценивается преподавателем по показателям, предложенным в Таблице 5 рабочей программы дисциплины. Для подтверждения определенного уровня освоения компетенций письменная работа слушателя оценивается по 6 показателям. Уровень освоения компетенций подтверждается соответствием письменной работы минимум 4 показателям данного уровня.

В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе слушателям рекомендуется консультироваться с преподавателем дисциплины.

Шкала оценивания письменной работы (эссе):

- Отлично – 5 (70-100 баллов)
- Хорошо – 4 (60-69 баллов)
- Удовлетворительно – 3 (50-59 баллов)
- Неудовлетворительно – 2 (0-49 баллов).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Нормативные правовые документы

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
2. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015)
3. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 13.07.2015) "О защите прав потребителей"

7.2. Основная литература:

1. Бакирова Г.Х. Психология эффективного стратегического управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г.Х. Бакирова. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 597 с. — 978-5-238-01437-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52554.html>
2. Моргунов Е.Б. Управление персоналом: Исследование, оценка, обучение. М.: Издательство «Юрайт», 2016 Режим доступа: <https://www.litres.ru/evgeniy-borisovich-morgunov/upravlenie-personalom-issledovanie-ocenka-obuchenie-3-e-izd-per-i-dop-uchebnik-dlya-akademicheskogo-bakalavriata-11951278/> - ЭБС «Литрес».

7.3. Дополнительная литература:

1. Жог, В.И. Методология организационной психологии : учебное пособие / В.И. Жог, Л.В. Тарабакина, Н.С. Бабиева. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. – 178 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=470996>

7.4. Интернет-ресурсы

Базы данных научной периодики и книг (НЭБ/Elibrary.ru, JSTORE, ProQuest, EBSCO и др.)

7.5. Справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/edu/student/study/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. База профессиональных данных «Мир психологии» -<http://psychology.net.ru/>
5. КиберЛенинка- это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (OpenScience), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний: <https://cyberleninka.ru/>
6. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red

8. Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>
9. ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>
10. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

7.6.Иные источники

1. Вердербер Р., Вердербер К. Психология общения. 11-е изд. СПб.: Прайм-Еврознак, 2005.
2. ГибсонДж.Л., Иванцевич Д.М., Донелли Д.Х. Организации: Поведение, структура, процессы: Пер. с англ. М.: Инфра-М., 2000.
3. Джуэлл Л. Индустриально-организационная психология. СПб.: Питер, 2001. 710 с.
4. Душков Б.А., Королев А.В., Смирнов Б.А. Психология труда, профессиональной, информационной и организационной деятельности: Словарь. М.: Академический проект, 2005.
5. Емельянов Е.Н., Поварницына С.Е. Психология бизнеса. М.: Армада, 1998. 511 с.
6. Мильнер Б.З. Теория организации. М.: Инфра М. 2010.
7. Пригожин А.И. Методы развития организаций. М.: МЦФР. 2003.

8.Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы слушателей оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Технические и программные средства обучения:

1. Ноутбук HP 250 G6 (Core i3-6006/4GB/120Gb/Win 10 Home)
LibreOffice.Лицензия GNU LGPL.
2. Ноутбук Asus X554L (Core i3-5005/4GB/500 Gb/Win 8.1)
LibreOffice.Лицензия GNU LGPL.
3. HP ProOne 400 All-in-One, Core i3-4160T, 4GB
ПО Win 8.1 Pro (Договор №93168 от 08 июня 2015).

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом МВШСЭН

Протокол от «14» июня 2022 г. № 79

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Психологические основы управления персоналом

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

профессиональной переподготовки

«Психология и экономика принятия решений в управленческой деятельности»

Москва, 2022 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Декан факультета
практической психологии
д-р.психол. наук, доцент

*(ученая степень и (или) ученое звание,
должность)*

Практическая психология

(наименование кафедры)



Е.Б.Моргунов

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1.Цели и задачи дисциплины.....	4
2.Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
3.Объем дисциплины	5
4.Структура и содержание дисциплины.....	6
4.1. Структура дисциплины	5
4.2. Содержание дисциплины	6
5.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине	8
6.Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	13
6.1 Типовые вопросы к экзамену	13
6.2 Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания, шкала оценивания	14
7.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
7.1.Нормативные правовые документы	16
7.2.Основная литература	16
7.3. Дополнительная литература	16
7.4.Интернет-ресурсы	17
7.5.Справочные системы	17
7.6. Иные источники.....	17
8.Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля).....	19

1. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Психологические основы управления персоналом» является формирование у слушателей компетенций в области современных подходов к психологическим основам управления организациями с учетом их отраслевой специфики, стадии развития, особенностей культуры и внешней среды, инновационного потенциала, а также понимания роли организационного психолога в освоении организацией новейших методов управления.

Задача дисциплины состоит в том, чтобы актуализировать их знания в области психологии и связать с современными представлениями об управлении организацией.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Тип задач профессиональной деятельности	Компетенции	Должностные обязанности	Результаты обучения
Организационно-управленческая (административная)	ПК-7 – Способность выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности	- принимает участие в формировании трудовых коллективов, в проектировании систем организации труда (организации рабочего времени, рационализации рабочих мест) с учетом психологических факторов и эргономических требований	Знать: З1 – основные способы выявления потребностей в основных видах психологических услуг
			Уметь: У1 – умеет организовывать работу по психологическому сопровождению в организации
	ПК-8 – Способность к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности.	- консультирует руководителей предприятия, учреждения, организации по социально-психологическим проблемам управления производством и социального развития коллектива, а также работников, занимающихся	Практический опыт: В1 – владеет навыками выявления потребностей в психологических услугах и организации психологического сопровождения
			Знать: З1 – основные подходы к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур
			Уметь: У1 – умеет подобрать методы и подходы, провести консультации по основным проблемам управления производством и социального развития

Тип задач профессиональной деятельности	Компетенции	Должностные обязанности	Результаты обучения
	ОПК-9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	кадровыми и трудовыми вопросами.	Практический опыт: В1 – владеет навыками проведения организационного консультирования
		- проводит организационно-управленческую работу, направленную на психологическое сопровождение в организации	Знать: З1 – основные функции, цели и задачи управления психологической практикой
			Уметь: У1 – умеет применять навыки, направленные на организацию психологического сопровождения в организации
			Практический опыт: В1 – владеет навыками организации управления психологической практической и психологического сопровождения в организации

3. Объем дисциплины

Таблица 2. Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:			
лекционного типа (Л) / интерактивные занятия (ИЗ)			16
практического (семинарского) типа (ПЗ) / интерактивные занятия (ИЗ)			16
Самостоятельная работа обучающихся (СР)			30
Промежуточная аттестация	форма		экзамен
	час.		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)			62

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 3. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа			С Р	
			Л	ЛР	ПЗ		
1	Содержание понятия менеджмент, эволюция науки и практики управления	6	2		2	2	Устный опрос
2	Организационный контекст деятельности менеджера, типы организаций	8	2		2	4	Устный опрос
3	Принципы и методы управления	8	2		2	4	Устный опрос
4	Общие и специальные функции современной организации	8	2		2	4	Устный опрос
5	Проектирование работ в организации, процессный подход	8	2		2	4	Устный опрос
6	Стратегическое управление	8	2		2	4	Устный опрос
7	Эффективность деятельности менеджеров	8	2		2	4	
8	Технологии внедрения современных методов управления	8	2		2	4	
Промежуточная аттестация							Экзамен
Всего:		62	16		16	30	

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Содержание понятия «Управление персоналом», эволюция науки и практики управления	<p>Психологическое содержание управленческой деятельности. Определение понятия "Управление персоналом".</p> <p>Виды ресурсов организации. Материальные и нематериальные ресурсы. Человеческий фактор в управлении. Менеджмент и менеджеры. Донаучный этап развития менеджмента. Исторические предпосылки возникновения научного менеджмента. Основные школы научного менеджмента и их значение для современной науки и практики управления. Отличительные черты современного менеджмента. Популярные управленческие идеи последнего десятилетия. Прогнозы развития менеджмента XXI в. Общество как глобальная организация.</p>
Тема 2	Организационный контекст деятельности менеджера, типы организаций	<p>Основы современной организации, внутренняя и внешняя среда организации. Организация как открытая система. Организация как социотехническая система. Жизненные циклы и стадии развития организации. Эффективность и результативность организации. Философия организации, миссия как отражение философии организации. Типы организации по взаимодействию с окружающей средой, взаимодействию с человеком; типам оргструктур. Понятие организационной структуры. Линейные и вспомогательные властные полномочия. Норма управляемости.</p>
Тема 3	Принципы и методы управления	<p>"Классические" принципы эффективного управления А.Файоля. Эволюция основных принципов управления. Принципы управления и стратегия компании. Примеры принципов управления в различных компаниях. Методы управления как инструмент воздействия. Командные, экономические и социально-психологические методы управления. Преимущества и недостатки каждого метода.</p>
Тема 4	Общие и специальные функции современной организации	<p>Основные управленческие функции, выделенные А.Файолем, современное восприятие функционального подхода. Содержание деятельности руководителя при осуществлении функций планирования, организации, регулирования и контроля. Основные и специальные функции управления. Управление по целям (MBO). Система сбалансированных показателей (BSC). Управление проектами.</p> <p>Управление знаниями. Управление качеством.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 5	Проектирование работ в организации, процессный подход	Проектирование работ в организации. Разделение труда и кооперация усилий. Описание работ. Анализ рабочих мест. Содержание работы. Особенности восприятия работы. Модели создания рабочих мест. Факторы обогащения труда. Основы процессного подхода: вход; выход; механизм; управляющее воздействие. Реинжиниринг, как новая технология радикальной перестройки бизнес-процессов. Основные варианты реинжиниринга.
Тема 6	Стратегическое управление	Новые условия ведения бизнеса и необходимость стратегического управления. Модель "5-Р". Отличия текущего (оперативного) управления от стратегического. Сущность стратегического управления. Система стратегического управления. PEST — анализ внешней среды. Анализ конкурентных сил по М.Портеру. SWOT-анализ. Анализ внутренней среды. Стержневые компетенции. Эталонные стратегии. Портфельные стратегии, матрица БКГ. Конкурентный типаж фирм в отрасли.
Тема 7	Эффективность деятельности руководителя в организации	Основные задачи и критерии эффективности. Необходимые компетенции. Организация контроля над деятельностью менеджеров. MCManagementStandards. Методы оценки эффективности менеджеров. Система оценки результативности (PerformanceAppraisal). Определение управленческого потенциала (Assessment/DevelopmentCentre). Российский стандарт центра оценки. Пути повышения эффективности деятельности менеджеров.
Тема 8	Технологии внедрения современных методов управления	Причины возникновения сопротивления изменениям. Причины сопротивлений в управленческой команде. Диагностика готовности организации к проведению изменений. Индивидуальный цикл отношения к изменениям. Особенности организационной культуры и выбор программы проведения изменений. Инновационный потенциал организации. Модели управления изменениями. Сопровождение изменений в организации.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Методической основой являются активные методы обучения, работа в группах, ролевые и деловые игры, использование метода casestudy. Теоретическая часть дисциплины предполагает самостоятельную подготовку к лекциям с использованием дополнительной литературы, более глубоко раскрывающим отдельные темы дисциплины. Успешное

освоение дисциплины предполагает планомерную и систематическую работу слушателя на протяжении всего семестра, посещение всех занятий, активную работу на занятиях.

Основными формами самостоятельной работы слушателей в рамках освоения данной дисциплины является подготовка к обсуждению прочитанного текста на практических занятиях и подготовка докладов.

При подготовке к практическим занятиям назначаются слушатели, ответственные за один из двух вопросов, вынесенных для обсуждения на практических занятиях. Ответственные готовят выступления, имеют право назначить себе помощников для реализации своего сообщения. Практическое занятие может включать как выступление с презентацией, так и другие виды работ (деловая игра, демонстрация диагностической методики, бизнес-кейс и т.п.) по выбору ответственных за данный вопрос. Презентация доклада должна содержать монологическую и диалогическую часть. В диалогической части должно проводиться обсуждение альтернативных точек зрения на вопросы по теме практического занятия.

Презентация слушателя должна соответствовать следующим критериям:

- представлено полное и правильное раскрытие поставленного вопроса;
- приводятся ссылки на первоисточники – монографии и статьи;
- приводится и обосновывается собственная позиция по отдельным научным и практическим исследовательским проблемам;
- ответ отличает знание базовой терминологии и умение использовать различные методы для решения поставленных научно-исследовательских задач.

Для подготовки к практическим занятиям каждая тема сопровождается опорными вопросами для рассмотрения. Контроль качества работы с литературой в рамках освоения дисциплины производится преподавателем в процесс обсуждения текстов группой на практическом занятии.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Содержание понятия «Управление персоналом», эволюция науки и практики управления

Вопросы для рассмотрения

1. В чем основные отличия «классического» этапа в психологии управления от современного.
2. Как измерить человеческий потенциал вашей организации.

Типовые оценочные материалы по теме 2. Организационный контекст деятельности менеджера, типы организаций

Вопросы для рассмотрения

1. Компоненты внешней и внутренней среды организации.
2. Преимущества и недостатки различных организационных структур.

Типовые оценочные материалы по теме 3. Принципы и методы управления

Вопросы для рассмотрения

1. Каковы критерии эффективного управления.

2.Какие «классические» принципы не потеряли актуальности в XXIвеке..

Типовые оценочные материалы по теме 4. Общие и специальные функции управления

Вопросы для рассмотрения

- 1.Основные принципы управления по целям.
- 2.Критерии оценки в системе сбалансированных показателей и в управлении качеством.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Проектирование работ в организации, процессный подход

Вопросы для рассмотрения

- 1.Методы описания и анализа рабочих мест.
- 2.Преимущества и недостатки процессного подхода в менеджменте

Типовые оценочные материалы по теме 6. Стратегическое управление

Вопросы для рассмотрения

- 1.Инструменты определения стратегий корпоративного уровня.
- 2.SWOT-анализ и варианты организационной стратегии.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Эффективность деятельности менеджеров

Вопросы для рассмотрения

- 1.Анализ различных подходов к определению понятия «компетенция».
- 2.Как осуществить переход от оценки эффективности деятельности к ее повышению.

Задание к практическому занятию, которое проходит в форме деловой игры:
Методические указания: Слушателям предлагается разрешить, предложенный кейс, на основе следующих вводных данных.

Инструкция к упражнению «Содержание работы руководителя»

Ваша организация поручила Вам принять участие в открытии филиала компании.

Перед вами список с названием 20 действий, отражающих деятельность топ-менеджера, работающего над открытием филиала (от А до Ф), причем эти действия расположены в произвольном порядке. В вашу задачу входит расположить их в соответствии с той последовательностью, которой Вы будете придерживаться в работе по открытию филиала.

В Вашем распоряжении 15 минут. Просмотрите список видов деятельности и, не обсуждая его ни с кем, расположите эти виды в той последовательности, которой, по Вашему мнению, необходимо придерживаться в работе над проектом. В колонке «Этап 1», напротив вида деятельности поставьте числа от 1 до 20 (1 – тот вид деятельности, с которого Вы начнете работу по открытию филиала, 20 – тот, которым закончите) в соответствии с Вашими представлениями.

Инструкции к остальным этапам будут даны после выполнения первого этапа.

Материалы к деловой игре: Содержание работы руководителя.

Этап 1 - Ваше ранжирование.

Этап 2 - ранжирование команды,

Этап 3 - ранжирование экспертов по планированию,

Этап 4 - разница между этапами 1 и 3.

Этап 5 - разница между этапами 2 и 3.

Задачи руководителя	Этап 1	Этап 2	Этап 3	Этап 4	Этап 5
А. Подобрать квалифицированных работников на все должности.					
Б. Измерять степень продвижения к целям проекта и/или отклонений от них					
В. Определить и проанализировать различные задачи и необходимые компетенции для осуществления проекта					
Г. Разработать график-диаграмму (приоритеты, последовательность во времени основных этапов).					
Д. Разработать возможные альтернативные варианты реализации проекта.					
Е. Продумать возможные варианты для последующего использования каждого специалиста данного проекта.					
Ж. Распределить ответственность, подотчетность, полномочия сотрудников.					
З. Определить цели проекта (желаемые результаты)					
И. Подготовить (обучить) персонал в соответствии с новыми обязанностями и полномочиями.					
К. Проанализировать положение дел (ситуацию) на настоящее время.					
Л. Определить необходимую квалификацию (профиль компетенции) для новых должностей.					
М. Принять меры коррекции к проекту (при необходимости пересмотреть планы).					
Н. Начать реализацию проекта, скоординировать текущую деятельность					
О. Распланировать привлечение необходимых ресурсов (включая бюджет, техобеспечение и т.д.)					
П. Сопоставить итоговые результаты работы с должным уровнем.					

Р. Определить негативные последствия каждого рассмотренного варианта, принять итоговое решение.					
С. Определить критерии качества работы, для каждой должности, соответствующие требованиям проекта.					
Т. Определить задачи, показатели эффективности и полномочия для каждой новой должности.					
У. Определить основной план действий по реализации проекта.					
Ф. Определить промежуточные пункты подведения результатов.					
Всего баллов (ранговая корреляция)					

Инструкция ко второму этапу (зачитывается преподавателем)

Следующим этапом вашей работы будет являться выработка группового решения. Это решение вы запишите в колонке «Этап 2».

Вы должны обсудить свои варианты с коллегами и выработать единое решение. Не допускается принятие решения путем голосования. Ваше решение должно быть принято всеми. На это у вас есть 40 минут.

Через 40 минут вы должны представить нам вариант решения и вписать его в свои бланки в колонку «Этап 2».

Время пошло.

Инструкция к третьему и последующим этапам.

Сейчас я зачитаю вам мнение экспертов и вы запишите его в колонке «Этап 3».

В колонке 4 запишите разницу между этапами 1 и 2, в колонке 5 – между 1 и 3. При подсчете разницы из большей суммы вычитайте меньшую. Разницу берите по модулю. Отрицательных цифр быть не должно.

Подсчитайте суммы, которые у вас получились в 4 и 5 колонках

Типовые оценочные материалы по теме 8. Технологии внедрения современных методов управления

Вопросы для рассмотрения

1. Какова психологическая природа сопротивления новшествам.
2. Сравнение цикла сопротивления изменениям и цикла развития стресса.

Методические рекомендации по написанию и оформлению эссе

В рамках освоения дисциплины «Управление персоналом» слушатели пишут эссе, являющееся самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой дисциплины. Объем эссе составляет 1500 – 3000 слов. В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе рекомендуется консультироваться с преподавателем дисциплины. Процесс постановки проблемы и формулирования темы эссе рекомендуется завершать написанием синопсиса эссе.

Синопсис эссе должен включать следующие разделы:

- Краткая постановка проблемы;
- цели и задачи исследования;
- формулировка основной идеи (гипотезы);
- описание теоретического и методологического материала, на базе которого будет написано эссе;
- основная библиография по избранной теме.

Рекомендованная структура эссе:

1. Оглавление или содержание.
2. Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).
3. Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название.
4. Заключение.

Список использованной научной литературы (как правило, не менее 25% — на английском языке).

Оформление письменной работы

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом TimesNewRoman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме экзамена, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предполагающего письменный ответ на два вопроса, представленных в билете, выбираемом случайным образом.

6.1 Типовые вопросы к экзамену

1. Пути повышения эффективности проектных команд.
2. Организационные основы профилактики производственных конфликтов.
3. Организационные особенности принятия управленческих решений.
4. Анализ внешней и внутренней среды организации.

5. Управление талантами как одно из направлений современного менеджмента.
6. Интернет - современный способ коммуникации в организации.
7. Стратегия выхода организации на зарубежные рынки на примере _____
8. Управление знаниями, как перспективное направление современного менеджмента.
9. Внедрение технологий аутсорсинга /аутстафинга.
10. Особенности построения и преимущества организационной структуры _____
11. Оценка эффективности работы подразделений.
12. Управление человеческим фактором при внедрении инноваций.
13. Влияние внешней среды на деятельность организации.
14. Значение и методы командообразования в системе управления организацией
15. Интернет – современный способ коммуникации в организации.
16. Удаленные рабочие места, как современная форма управления организационной эффективностью.
17. Реинжиниринг бизнес процессов, как источник повышения эффективности.

6.2 Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания, шкала оценивания

Таблица 5. Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
ПК-7, ПК-8, ОПК-9	<p>Письменная работа (эссе) соответствует следующим критериям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. показывает незаурядные способности к критическому мышлению, анализу фактов и проблем; 2. демонстрирует фундаментальные знания теоретических оснований и процедурных особенностей современного менеджмента; 3. отличается новизной и полностью соответствует заявленной теме; 4. доказывает навык интерпретировать результаты исследований в разных ракурсах; 5. демонстрирует исключительно ясную логику и содержит убедительную аргументацию. 6. включает аргументированное заключение с ясным изложением ключевых выводов исследования и изложением решения поставленной в исследовании научной проблемы; 	высокий уровень освоения компетенций	Отлично

ПК-7, ПК-8, ОПК-9	<p>Письменная работа (эссе) соответствует следующим критериям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. полно и правильно раскрывает содержание вопроса, показывает способности к критическому мышлению, анализу фактов и проблем; 2. демонстрирует, что знания теоретических оснований и процедурных особенностей качественных и количественных методов исследований личности усвоены хорошо; 3. доказывает навык правильно интерпретировать результаты исследований; 4. демонстрирует достаточно хорошо выстроенную логику, содержит убедительную аргументацию. 5. включает аргументированное заключение с перечислением основных выводов исследования; 6. содержит незначительные стилистические погрешности. 	уровень освоения компетенций выше среднего	Хорошо
ПК-7, ПК-8, ОПК-9	<p>Письменная работа (эссе) соответствует следующим критериям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. в целом правильный, однако ряд серьезных дефектов логики и содержания ответов не позволяет поставить высокую оценку; 2. логически недостаточно хорошо выстроен; пропущен ряд важных деталей или, напротив, в ответе затрагивались посторонние вопросы; 3. показывает удовлетворительное понимание уместных проблем и контекстов; 4. демонстрирует попытку последовательного изложения и объединения деталей в целое; 5. содержит стилистические погрешности; 6. содержит не вполне успешную попытку написать аргументированное заключение; 	средний уровень освоения компетенций	Удовлетворительно
ПК-7, ПК-8, ОПК-9	<p>Письменная работа (эссе) соответствует следующим критериям:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. демонстрирует полное отсутствие знаний по предмету или отдельные фрагментарные правильные мысли; 2. логически не выстроен; 3. содержит большие стилистические погрешности, мешающие восприятию текста; 4. доказывает способность ограниченно применять полученные знания для ответа на вопрос; 5. демонстрирует отсутствие умения слушателя выдерживать структуру аргументации; 6. не имеет уместное заключение. 	низкий уровень освоения компетенции	Неудовлетворительно

Методические материалы

Требования к письменному ответу на экзаменационные вопросы:

Слушатель дает письменный ответ на 2 вопроса, представленных в экзаменационном билете, выбираемом случайным образом, в течение двух академических часов;

Письменный ответ на вопросы экзамена сдается в электронном виде в день сдачи экзамена и размещается онлайн с применением электронной информационно-образовательной среды вуза на сайте distanty.ru;

Экзаменационный ответ оценивается преподавателем по показателям, предложенным в Таблице 5 рабочей программы дисциплины. Для подтверждения определенного уровня освоения компетенций экзаменационный ответ слушателя оценивается по 6 показателям. Уровень освоения компетенций подтверждается соответствием экзаменационного ответа минимум 4 показателям данного уровня.

Шкала оценивания экзаменационного ответа:

Отлично – 5 (70-100 баллов)

Хорошо – 4 (60-69 баллов)

Удовлетворительно – 3 (50-59 баллов)

Неудовлетворительно – 2 (0-49 баллов).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Нормативные правовые документы

Не используются.

7.2. Основная литература:

1. Овсянникова, Е.А. Управление персоналом : учебное пособие : [16+] / Е.А. Овсянникова, А.А. Серебрякова. – 2-е изд., перераб. – Москва : Флинта, 2015. – 222 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279817>
2. Управление персоналом: теория и практика / сост. М.В. Краснова, В.И. Колесов ; под общ.ред. М.А. Арефьева ; Министерство сельского хозяйства РФ и др. – Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2011. – 148 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445953>

7.3. Дополнительная литература:

1. Управление персоналом : электронное учебное пособие / сост. Н.А. Канина, С.С. Смагина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет» и др. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. – 74 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481622>
2. Мельников, С.Б. Команда профессиональных муниципальных управленцев: лидер инкорпоративных перемен в развитии местных сообществ / С.Б. Мельников. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 123 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=288827>

3. Блинов, А.О. Управление изменениями : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 304 с. : табл., схем., ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452539>
4. Теория и практика оценки конкурентоспособности : учебное пособие / Е. Чмышенко, О. Лазарева, Е. Чмышенко, Н. Бондарчук ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : Агентство Пресса, 2013. – 150 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259360>
5. Юкаева, В.С. Менеджмент: краткий курс / В.С. Юкаева. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 104 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453524>

7.4. Интернет-ресурсы

1. Национальный психологический журнал [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.psy.msu.ru/science/npj/index.html>
2. Psychology in Russia. StateofArt [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.psy.msu.ru/science/psyrussia/index.html>
3. Вопросы психологии [Электронный ресурс]. – URL: <http://vorpsy.ru>
4. Журнал Высшей школы экономики. Психология [Электронный ресурс]. – URL: <http://psy-journal.hse.ru/>
5. Культурно-историческая психология [Электронный ресурс]. – URL: <http://psyjournals.ru/kip>
6. Методология и история психологии [Электронный ресурс]. – URL: <http://psyjournals.ru/mip>
7. Психологические исследования [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.psystudy.ru>
8. Экспериментальная психология [Электронный ресурс]. – URL: <http://psyjournals.ru/exp>
9. Библиотека психологического форума MyWord.ru. – URL: <http://psylib.myword.ru>
10. Библиотека сайта psychology.ru. – URL: <http://www.psychology.ru/Library>
11. Кто есть кто в психологии. – URL: <http://www.psychology.ru/whoswho/>
12. Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru>
13. <<http://www.ht.ru>> — Сайт компании "Гуманитарные технологии".
14. <<http://www.ecsocman.edu.ru>> — Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент".
15. <<http://www.mckinseyquarterly.com/Organization/> - Сайт компании МакКинзи
16. <http://www.bps.org.uk> - British Psychological Society:
17. www.e-executive.ru - Сообщество менеджеров высшего и среднего звена.
18. <https://soundcloud.com/hbrideacast> - HarvardBusiness Review.

7.5. Справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/edu/student/study/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

4. База профессиональных данных «Мир психологии» -<http://psychology.net.ru/>
5. КиберЛенинка- это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (OpenScience), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний: <https://cyberleninka.ru/>
6. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
8. Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>
9. ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>
10. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

7.6. Иные источники

1. *Голдратт Э.М., Кокс Дж.* Цель: процесс непрерывного улучшения. Изд-во «Попурри», 2014, 400с.
2. *Грант Р.* Современный стратегический анализ. СПб. Питер. 2008., 572с.
3. *Дафт, Ричард Л.* Менеджмент: [перевод с английского]. – СПб : Питер; Питер Пресс, 2008. – 863 с.
4. *Деминг Эдварс.* Выход из кризиса. Новая парадигма управления людьми, системами и процессами. Цифровая книга. Изд-во Альпина Диджитал, 2014.
5. *Друкер Питер.* Задачи менеджмента в XXI веке. Вильямс, 2004г
6. *Друкер Питер.* О профессиональном менеджменте. Изд дом «Вильямс», 2006.
7. *Камерон К., Куинн Р.* Диагностика и изменение организационной культуры. СПб: Питер, 2001.- 320с.
8. *Ким Ч., Моборн Р.,* Стратегия голубого океана. Изд-во Манн, Иванов и Фербер, 2016, 304 стр.
9. *Коллинз Дж.* От хорошего к великому. Изд-во Манн, Иванов и Фербер, 2015, 320 стр.
10. *Корпоративная культура и управление изменениями.* HarvardBusinessReview. АльпинаБизнесБукс. 2006.
11. *Курс МВА по менеджменту.* (под редакцией Аллена Коэна). Изд-во «Альпина Паблишерз», 2007. – 512с.
12. *Личная эффективность.* HarvardBusinessReview. Изд-во Альпина паблишер., 2016. 218с.
13. *Менеджмент XXI века.* / Под ред. С. Чоудхари. М.: Инфра-М, 2002., 448с.
14. *Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф.* Основы менеджмента. 3-издание, М., «Вильямс», 2009.
15. *Минцберг Генри.* Природа и структура организаций глазами гуру. Эксмо, 2009
16. *Наумов А.И., Виханский О.С.* Менеджмент. 3-е изд. М.: Гардарики, 2003. – 528с.
17. *Питерс Том.* Основы. Лидерство. Книги Стокгольмской школы экономики» СПб, 2006.
18. *Пригожин А.И.* Методы развития организаций. М.: МЦФР. 2003.
19. *Роббинс С., Коултер М.,* Менеджмент. Восьмое издание. Изд-во «Вильямс», 2007.
20. *Сенге П., Клейнер А., Робертс М. и др.* Танец перемен. М.: ЗАО «Олимп-бизнес», 2004.
21. *Терри Б.* Элементы власти: уроки лидерства и влияния. Изд-во Манн, Иванов и Фербер, 2016,

22. Томпсон Артур, Стрикленд Дж. Стратегический менеджмент. Концепции и ситуации для анализа. 13-е издание. М.: Издательский дом Вильямс, 2007
23. Гонер Дж., Фалкс Марк Сидоний. Как управлять рабами. Изд-во Олимп –Бизнес, 2016. 248 стр.
24. Гоффлер Э. Шок будущего. М. Изд-во АСТ., 2008
25. Шелдрейк Дж. Теория менеджмента: от тейлоризма до японизации. – СПб: Питер, 2001. – 352 с.
26. Шэйн. Э. Организационная культура и лидерство. 3-е изд. «Питер». 2006.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы слушателей оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Технические и программные средства обучения:

1. Ноутбук HP 250 G6 (Core i3-6006/4GB/120Gb/Win 10 Home)
LibreOffice. Лицензия GNU LGPL.
2. Ноутбук Asus X554L (Core i3-5005/4GB/500 Gb/Win 8.1)
LibreOffice. Лицензия GNU LGPL.
3. HP ProOne 400 All-in-One, Core i3-4160T, 4GB
ПО Win 8.1 Pro (Договор №93168 от 08 июня 2015).

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом МВШСЭН

Протокол от «14» июня 2022 г. № 79

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Анализ и моделирование поведения в изменяющейся среде

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

профессиональной переподготовки


«Психология и экономика принятия решений в управленческой деятельности»

Москва, 2022 г.

Автор(ы)-составитель(и):

канд. психол. наук, доцент

Практическая психология

С.В. Есина 

*(ученая степень и (или) ученое звание,
должность)*

(наименование кафедры)

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
3. Объем дисциплины.....	7
4. Структура и содержание дисциплины.....	8
4.1. Структура дисциплины.....	5
4.2. Содержание дисциплины	6
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине	10
6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	Ошибка!
Закладка не определена.	
6.1 Вопросы к экзамену	11
6.2 Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания.....	12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
7.1. <i>Нормативные правовые документы</i>	13
7.2. <i>Основная литература</i>	14
7.3. <i>Дополнительная литература</i>	13
7.4. <i>Интернет-ресурсы</i>	14
7.5. <i>Справочные системы</i>	14
7.6. <i>Иные источники</i>	15
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	15

1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплины «Анализ и моделирование поведения в изменяющейся среде» имеет своей целью овладение базовыми теоретическими понятиями и основными методами прикладного анализа и моделирования поведения человека. Цели дисциплины можно сформулировать следующим образом:

Во-первых, ознакомить слушателей с системой понятий и представлений, позволяющих как анализировать поведение, так и самостоятельно выстраивать работу с конкретным поведением другого человека.

Во-вторых, цель данной учебной дисциплины заключается в приобретении слушателями навыков работы с конкретными методами, имеющими широкую область применения в работе практического психолога.

В третьих, на практике понять как происходит работа с поведением.

Задачи дисциплины:

- Изучение правил использования основных методов прикладного анализа поведения, их возможностей, ограничений и проблем.
- Выполнение учебных заданий, направленных на освоение необходимых методических умений.
- Выполнение учебных заданий с целью сбора данных различными методами с последующей их обработкой и анализом.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Тип задач профессиональной деятельности	Компетенции	Должностные обязанности	Результаты обучения
Научно-исследовательская	ПК-1 – Способен осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического)	изучает влияние психологических, экономических и организационных факторов производства на трудовую деятельность работников предприятия, учреждения, организации в целях разработки мероприятий по улучшению их условий труда и повышения эффективности работы.	Знать: З1 – основные принципы постановке научно-исследовательских задач
			Уметь: У1 – умеет адекватно толковать научно-исследовательские задачи
			Практический опыт: В1 – владеет навыками постановки гипотез и разработки программ и методического обеспечения исследования
	УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций	- осуществляет выбор наиболее актуальных вопросов и проблем, требующих решения	Знать: З1 – знать различный подходы к осуществлению анализу (в том числе анализу

Тип задач профессиональной деятельности	Компетенции	Должностные обязанности	Результаты обучения
	на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	(текучность кадров, нарушения трудовой дисциплины, малоэффективный труд), определяет пути устранения причин, их вызывающих;	<p>трудовой деятельности в организации)</p> <p>Уметь: У1 – умеет выявлять критические зоны в поведении и организации процесса в организации, применять научный подход в решении практических задач</p> <p>Практический опыт: В1 – владеет навыками применения научно-исследовательского подхода и критического мышления для решения практических задач в организации</p>
	ОПК-3 Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач	- анализирует трудовые процессы и психологическое состояние работника во время работы.	<p>Знать: З1 – методы количественного и качественного анализа для диагностики и оценки научно-исследовательских и прикладных задач</p> <p>Уметь: У1 – уметь применять методы качественного и количественного анализа для решения научно-исследовательских и экспертных задач</p> <p>Практический опыт: В1 – владеет навыками применения количественных и качественных методов диагностики в практической деятельности</p>
Экспертно-диагностическая	ПК-4 – Готовность к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом	проводит профессиональную диагностику психологического климата, запросов организационной среды, разрабатывает профессиограммы и детальные психологические	<p>Знать: З1 – каким образом формировать готовность к диагностической, экспертной и коррекционной работе</p> <p>Уметь: У1 – умеет адекватно применять методы психологической диагностики для разных возрастных категорий и задач, связанный с</p>

Тип задач профессиональной деятельности	Компетенции	Должностные обязанности	Результаты обучения
	особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	характеристики профессий рабочих и должностей служащих, определяемые влиянием производственной среды на нервно-психическое напряжение работающего, дает рекомендации относительно условий оптимального использования личных трудовых возможностей человека с учетом перспективы развития его профессиональных способностей	экспертизой и коррекцией Практический опыт: В1 – владеет навыками формирования готовности к проведению диагностических процедур, коррекционной и экспертно й работы
Организационно-управленческая (административная)	ПК-7 – Способность выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности	- принимает участие в формировании трудовых коллективов, в проектировании систем организации труда (организации рабочего времени, рационализации рабочих мест) с учетом психологических факторов и эргономических требований	Знать: З1 – основные способы выявления потребностей в основных видах психологических услуг Уметь: У1 – умеет организовывать работу по психологическому сопровождению в организации Практический опыт: В1 – владеет навыками выявления потребностей в психологических услугах и организации психологического сопровождения
	ПК-8 – Способность к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных	- консультирует руководителей предприятия, учреждения, организации по социально-	Знать: З1 – основные подходы к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур

Тип задач профессиональной деятельности	Компетенции	Должностные обязанности	Результаты обучения
	структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности.	психологическим проблемам управления производством и социального развития коллектива, а также работников, занимающихся кадровыми и трудовыми вопросами.	Уметь: У1 – умеет подобрать методы и подходы, провести консультации по основным проблемам управления производством и социального развития Практический опыт: В1 – владеет навыками проведения организационного консультирования
	ОПК-9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	- проводит организационно-управленческую работу, направленную на психологическое сопровождение в организации	Знать: З1 – основные функции, цели и задачи управления психологической практикой Уметь: У1 – умеет применять навыки, направленные на организацию психологического сопровождения в организации Практический опыт: В1 – владеет навыками организации управления психологической практической и психологического сопровождения в организации

3. Объем дисциплины

Таблица 2. Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		
лекционного типа (Л) / интерактивные занятия (ИЗ)		8
практического (семинарского) типа (ПЗ) / интерактивные занятия (ИЗ)		8
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		10
Промежуточная аттестация	форма	экзамен
	час.	
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		26

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 3. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа			СР	
			Л	ЛР	ПЗ		
1	Социальные и психологические основы поведения человека в организации	2	1		1	2	Устный опрос
2	Формирование группового поведения в организации	2	1		1	2	Устный опрос
3	Типы исследований и методы анализа поведения в изменяющейся среде	2	1		1	2	Устный опрос
4	Понятие моделирования. Модели ролевого поведения человека. Модели организационного поведения человека	4	2		2	1	Устный опрос
5	Психологические факторы регуляции совместной работы персонала организации	4	2		2	1	Устный опрос
6	Создание мотивирующей среды в профессиональных группах	2	1		1	2	Устный опрос
Промежуточная аттестация							Экзамен
Всего:		26	8		8	10	

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
Тема 1	Социальные и психологические основы поведения человека в организации	Эволюция взглядов на поведение человека в организации. Основные теории и концепции для моделирования организационного поведения. Поведение как совокупность социально значимых и осознанных действий. Качества человека и типология личности. Внутренняя социально-психологическая структура личности. Внешняя социальная структура личности. Восприятие и установки личности. Личность и организации. Ролевое поведение человека в организации. Методы изучения личности. Роль личности руководителя в управлении организационным поведением профессиональной группы.
Тема 2	Формирование группового поведения в организации	Понятие группы и группового поведения человека в организации. Факторы группового поведения. Процессы групповой динамики. Формирование сплоченной группы. Методы изучения и анализа сплоченной группы. Формирование групп как управленческих команд. Командообразование. Эффективность управленческой команды. Роль руководителя в команде. Канадский опыт формирования лидерских качеств руководителя в органах государственного управления.
Тема 3	Типы исследований и методы анализа поведения в изменяющейся среде	Методы сбора и анализа данных, используемые в организационной психологии. Особенности проведения эмпирических исследований в организационной среде. Принцип «активного взаимодействия». (К. Левин) и его реализация в современных организационных исследованиях. Критерии оценки эффективности внедрения оптимизационных мероприятий в организационной среде. Парадигма «исследование диагностика - оптимизация» формы ее реализации при работе с персоналом организаций.
Тема 4	Понятие моделирования. Модели ролевого поведения человека. Модели организационного поведения человека	Понятие моделирования: ситуационный подход, системный подход, процессный подход, моделирование. Моделирование поведения включает в себя наблюдение и описание. Модели сотрудников: 1) психологические модели, составленные на основе психологических особенностей работника. Здесь могут быть учтены темперамент работника, его эмоциональная устойчивость; 2) экономические модели. На основе занимаемой работником должности, принадлежности его к социальному классу; 3) различные другие модели. Модели ролевого поведения человека: а) консультирование по организационным вопросам. б) поиск, переработка и представление информации. в) проектирование и разработка. г) контроль и исправление. Модели организационного поведения человека.

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
Тема 5	Психологические факторы регуляции совместной работы персонала организации	Специфика и механизм применения современных тенденций направлений современного менеджмента на предприятиях. Объекты и субъекты управления в данных направлениях современного менеджмента. Зависимость управления от проблемы организации, контекста. Факторы, определяющие диапазон применения данного направления управления.
Тема 6	Создание мотивирующей среды в профессиональных группах	Сущность социально-психологических теории содержательного характера (двухфакторная модель Ф.Герцберга) и процессуального характера (теория ожиданий В.Врума, теория справедливости и модель Портера-Лоулера). Прикладное значение теории мотивации. Задачи управления социального поведения государственного служащего. Мотивация государственного муниципального служащего по линии индивидуального продвижения и по линии взаимного сравнения (А.И.Пригожин). Методика мотивирующей оценки персонала: сущность, специфика и трудность применения. Методика оценки руководителей проектов и ее преимущества. Факторы, формирующие поведение человека. Соответствие между мотивами и стимулами организационного поведения. Модель управления деятельностью работника в организациях государственного мотивации труда персонала.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Самостоятельная работа студентов в рамках дисциплины направлена на получение и закрепление знаний, умений и владений по дисциплине без непосредственного участия преподавателя. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа может быть организована как индивидуальным студентом, так и группой студентов в зависимости от целей и задач работы, а также способа проведения текущей и промежуточной аттестации.

Среди основных видов самостоятельной работы студентов выделяются следующие:

1. Подготовка к лекционному занятию:

Формирование и усвоение содержания конспекта лекций, анализ материала предыдущих тем (разделов) дисциплины. Для подготовки к лекционному занятию студент использует источники из списка основной литературы.

2. Подготовка к практическому занятию:

Подготовка к практическому занятию по дисциплине основывается на аналитической работе с текстом избранных источников из всего перечня литературы по дисциплине и включает подготовку к обсуждению избранного текста и устному опросу по каждой из тем в структуре дисциплины.

Для подготовки к практическим занятиям студент использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме комплексного экзамена. Экзамен состоит из двух блоков – письменной работы (эссе) и письменного ответа на экзаменационные вопросы.

Промежуточная аттестация проводится с применением ДОТ.

6.1. Вопросы к экзамену

1. Типы организационных отношений.
2. Формальные и неформальные организации: виды, критерии, особенности организационных отношений.
3. Социальная организация: функции и признаки, внутренняя и внешняя среда.
4. Синергетическая концепция самоорганизации в организационном поведении.
5. Проявление тектологических законов в организационном поведении.
6. Эволюция взглядов на поведение человека в организации.
7. Основные теории и концепции для моделирования организационного поведения.
8. Внутренняя социально-психологическая структура личности.
9. Внешняя социальная структура личности.
10. Ролевое поведение человека в организации.
11. Роль личности руководителя в управлении организационным поведением профессиональной группы.
12. Понятие группы и группового поведения человека в организации.
13. Факторы группового поведения
14. Процессы групповой динамики.
15. Формирование сплоченной группы.
16. Методы изучения и анализа сплоченной группы.
17. Формирование групп как управленческих команд.
18. Эффективность управленческой команды.
19. Прикладное значение теории мотивации для управления организационным поведением.
20. поведением.
21. Соответствие между мотивами и стимулами организационного поведения в государственном и муниципальном управлении.
22. Модель управления деятельностью работника в организациях государственного и
23. муниципального управления.
24. Зарубежный опыт мотивации труда персонала.
25. Цели и виды коммуникаций в государственном и муниципальном управлении
26. Практики применения средств вербального и невербального общения в профессиональной группе.
27. Барьеры в коммуникативном поведении в организации и пути их преодоления.
28. Управление противоречиями в организационной коммуникации.
29. Управление конфликтами и стрессами.
30. Ценностный аспект организационной культуры в органах государственного управления и местного самоуправления.
31. Особенности организационного поведения руководителя в профессиональной группе в ходе трансформации системы государственной власти и местного самоуправления.
32. Формирование и развитие лидерского потенциала в государственном и муниципальном управлении организации.

6.2 Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания, шкала оценивания

Таблица 5. Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
ПК-1, УК-1, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ОПК-3, ОПК-9	<p>Ответ на вопросы экзамена:</p> <p>1. демонстрирует фундаментальные знания теоретических оснований педагогической психологии;</p> <p>2. доказывает навык разрабатывать цели, содержание, методы, форму и средства обучения на базе деятельностного подхода;</p> <p>3. демонстрирует исключительно ясную логику и содержит убедительную аргументацию.</p>	высокий уровень освоения компетенций	Отлично
ПК-1, УК-1, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ОПК-3, ОПК-9	<p>Ответ на вопросы экзамена:</p> <p>1. демонстрирует, что знания теоретических оснований и процедурных особенностей педагогической психологии усвоены хорошо;</p> <p>2. доказывает навык разрабатывать цели, содержание методы, форму и средства обучения на базе деятельностного подхода;</p> <p>3. демонстрирует достаточно хорошо выстроенную логику, содержит убедительную аргументацию.</p>	уровень освоения компетенций выше среднего	Хорошо
ПК-1, УК-1, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ОПК-3, ОПК-9	<p>Ответ на вопросы экзамена:</p> <p>1. в целом правильный, однако ряд серьезных дефектов логики и содержания ответов не позволяет поставить высокую оценку;</p> <p>2. логически недостаточно хорошо выстроен; пропущен ряд важных деталей</p>	средний уровень освоения компетенций	Удовлетворительно

	или, напротив, в ответе затрагивались посторонние вопросы; 3. содержит не вполне успешную попытку представить аргументированное заключение;		
ПК-1, УК-1, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ОПК-3, ОПК-9	Ответ на вопросы экзамена: 1. демонстрирует полное отсутствие знаний по предмету или отдельные фрагментарные правильные мысли; 2. содержит большие стилистические погрешности, мешающие восприятию текста; 3. демонстрирует отсутствие умения слушателя выдерживать структуру аргументации;	низкий уровень освоения компетенции	Неудовлетворительно

Экзамен по дисциплине «Анализ и моделирование поведения в изменяющейся среде» проводится в форме устного ответа на 2 вопроса, представленных в билете. Экзамен проводится в конце в присутствии преподавателя.

Ответ слушателя на вопросы зачета оценивается преподавателем по показателям, предложенным в Таблице 5 рабочей программы дисциплины. Для подтверждения определенного уровня освоения компетенций ответ слушателя оценивается по 3 показателям.

Шкала оценивания ответа на экзаменационные вопросы:

Отлично – 5 (70-100 баллов)

Хорошо – 4 (60-69 баллов)

Удовлетворительно – 3 (50-59 баллов)

Неудовлетворительно – 2 (0-49 баллов).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Нормативные правовые документы

Не используются.

7.2. Основная литература:

1. Чуркина, М. Управленческая эффективность руководителя / М. Чуркина, Н. Жадько. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-9614-1005-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82788.html>
2. Р., Кови Семь навыков высоко эффективных людей: мощные инструменты развития личности / Стивен Кови Р. ; перевод О. Кириченко ; под редакцией Е. Харитоновой. — 4-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 373 с. — ISBN 978-5-9614-1029-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86735.html>

7.3.Дополнительная литература:

1. Реунова, М. А. Тайм-менеджмент студента университета : учебное пособие / М. А. Реунова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 103 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30084.html>
2. Петрова, Ю. А. Как создать команду единомышленников / Ю. А. Петрова, Е. Б. Спиридонова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 113 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/829.html>
3. Мелия, М. Бизнес - это психология: Психологические координаты жизни современного делового человека / М. Мелия. — 12-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 376 с. — ISBN 978-5-9614-4895-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82992.html>

7.4.Интернет-ресурсы

1. Национальный психологический журнал [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.psy.msu.ru/science/npj/index.html>
2. Psychology in Russia. State of Art [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.psy.msu.ru/science/psyrussia/index.html>
3. Вопросы психологии [Электронный ресурс]. – URL: <http://voppsy.ru>
4. Журнал Высшей школы экономики. Психология [Электронный ресурс]. – URL: <http://psy-journal.hse.ru/>
5. Культурно-историческая психология [Электронный ресурс].– URL: <http://psyjournals.ru/kip>
6. Методология и история психологии [Электронный ресурс]. – URL: <http://psyjournals.ru/mip>
7. Психологические исследования [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.psystudy.ru>
8. Экспериментальная психология [Электронный ресурс]. – URL: <http://psyjournals.ru/exp>
9. Библиотека психологического форума MyWord.ru. – URL: <http://psylib.myword.ru>
10. Библиотека сайта psychology.ru. – URL: <http://www.psychology.ru/Library>
11. Кто есть кто в психологии. – URL: <http://www.psychology.ru/whoswho/>
12. Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru>
13. <<http://www.ht.ru>> — Сайт компании "Гуманитарные технологии".
14. <<http://www.ecsocman.edu.ru>> — Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент".
15. <<http://www.mckinseyquarterly.com/Organization/> - Сайт компании МакКинзи
16. <http://www.bps.org.uk> - British Psychological Society:
17. www.e-executive.ru - Сообщество менеджеров высшего и среднего звена.
18. <https://soundcloud.com/hbrideacast> - HarvardBusiness Review.

7.5.Справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/edu/student/study/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

4. База профессиональных данных «Мир психологии» -<http://psychology.net.ru/>
5. КиберЛенинка- это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (OpenScience), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний: <https://cyberleninka.ru/>
6. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
8. Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>
9. ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>
10. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

7.6.Иные источники

1. Блинов А.О. Управленческое консультирование: учебник/ Блинов А.О., Дресвянников В.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 212 с.
2. Васильев Г.А. Управленческое консультирование: учебное пособие/ Васильев Г.А., Деева Е.М.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 255 с.
3. Захарова Л.Н. Основы психологического консультирования организаций: учебное пособие/ Захарова Л.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: Логос, 2013.— 432 с.
4. Блюмин А.М. Информационный консалтинг. Теория и практика консультирования [Электронный ресурс]: учебник / Блюмин А.М.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 364 с.

8.Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы слушателей оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Технические и программные средства обучения:

1. Ноутбук HP 250 G6 (Core i3-6006/4GB/120Gb/Win 10 Home)
LibreOffice.Лицензия GNU LGPL.
2. Ноутбук Asus X554L (Core i3-5005/4GB/500 Gb/Win 8.1)
LibreOffice.Лицензия GNU LGPL.

3. HP ProOne 400 All-in-One, Core i3-4160T, 4GB
ПО Win 8.1 Pro (Договор №93168 от 08 июня 2015).

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ
НАУК»**

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом МВШСЭН

Протокол от «14» июня 2022 г. № 79

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Переговоры и принятие конкурентных решений

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

профессиональной переподготовки

«Психология и экономика принятия решений в управленческой деятельности»

Москва, 2022 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Преподаватель

*(ученая степень и (или) ученое звание,
должность)*

Практическая психология

(наименование кафедры)

С.А. Коверзнева

(Ф.И.О.)



СОДЕРЖАНИЕ

1.Цели и задачи дисциплины.....	4
2.Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
3.Объем дисциплины	7
4.Структура и содержание дисциплины	7
4.1. Структура дисциплины	5
4.2. Содержание дисциплины	6
5.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине	11
6.Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	13
7.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	16
7.1.Нормативные правовые документы	16
7.2.Основная литература	17
7.3. Дополнительная литература	16
7.4.Интернет-ресурсы	17
7.5.Справочные системы	17
7.6. Иные источники.....	17
8.Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля).....	18

1. Цели и задачи дисциплины

Дисциплина «Переговоры и принятие конкурентных решений» представляет одну из отраслей психологического знания. Процессы, происходящие в сфере управления человеческими ресурсами российских предприятий и организаций, подтверждают необходимость владения специалистом-психологом психологией делового и личного общения.

Цель дисциплины познакомить слушателей с основными психологическими феноменами и закономерностями общения, показать методы и средства эффективного взаимодействия людей.

Задачи:

- понимать значение переговоров для современной жизни;
- применять теоретические знания для анализа переговорного процесса;
- уметь применять полученные знания на практике в деятельности специалиста по связям с общественностью.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Тип задач профессиональной деятельности	Компетенции	Должностные обязанности	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
Научно-исследовательская	УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	осуществляет выбор наиболее актуальных вопросов и проблем, требующих решения (текучесть кадров, нарушения трудовой дисциплины, малоэффективный труд), определяет пути устранения причин, их вызывающих;	Знать: З1 – знать различные подходы к осуществлению анализу (в том числе анализу трудовой деятельности в организации) Уметь: У1 – умеет выявлять критические зоны в поведении и организации процесса в организации, применять научный подход в решении практических задач Практический опыт: В1 – владеет навыками применения научно-исследовательского подхода и критического мышления для решения практических задач в организации
Организационно-управленческая (административная)	ПК-7 – Способность выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности	принимает участие в формировании трудовых коллективов, в проектировании систем организации труда (организации рабочего времени, рационализации рабочих мест) с учетом психологических факторов и эргономических требований	Знать: З1 – основные способы выявления потребностей в основных видах психологических услуг Уметь: У1 – умеет организовывать работу по психологическому сопровождению в организации Практический опыт В1 – владеет навыками выявления потребностей в психологических услугах и организации психологического сопровождения

Тип задач профессиональной деятельности	Компетенции	Должностные обязанности	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
	ОПК-9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	проводит организационно-управленческую работу, направленную на психологическое сопровождение в организации	<p>Знать:</p> <p>З1 – основные функции, цели и задачи управления психологической практикой</p> <hr/> <p>Уметь: У1 – умеет применять навыки, направленные на организацию психологического сопровождения в организации</p> <hr/> <p>Практический опыт:</p> <p>В1 – владеет навыками организации управления психологической практической и психологического сопровождения в организации</p>
	УК-4. - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	– организует коммуникации внутри организации, в том числе на иностранных языках, способствует развитию коммуникативных взаимодействий внутри организации	<p>Знать:</p> <p>З1 - Знает основные вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной сфере</p> <hr/> <p>Уметь:</p> <p>У1 - Умеет выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <hr/> <p>Практический опыт:</p> <p>В 1 - Владеет практическим опытом использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе</p>
	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	– выстраивает приоритетные модели в достижении поставленных целей, помогает достигать их других	<p>Знать:</p> <p>З. 1 - Знает основные цели самоорганизации и саморазвития и алгоритмы их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы</p> <hr/> <p>Уметь: У.1 – умеет определять приоритеты профессионального роста способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки</p> <hr/> <p>Практический опыт:</p> <p>В.1 – владеет навыками</p>

Тип задач профессиональной деятельности	Компетенции	Должностные обязанности	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
			Самосовершенствования собственной деятельности на основе самооценки
Просветительски-профилактическая	<p>ОПК-7. Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей</p>	<p>Проводит просветительские мероприятия, направленные на повышение компетенции в области психологического знания, коррекции и управления организационным и экономическим поведением</p>	<p>Знать: 3. 1- Знает алгоритмы организации и проведения просветительской и психолого-профилактической деятельности среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей</p> <hr/> <p>Уметь: У.1 – умеет адекватно объяснять особенности поведения мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия</p> <hr/> <p>Практический опыт: В1 - владеет технологиями повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей</p>
	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>Консультирует руководителей предприятия, учреждения, организации по социально-психологическим проблемам управления производством и социального развития коллектива, а также работников, занимающихся кадровыми и трудовыми вопросами.</p>	<p>Знать: 3 .1 - Знает необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ</p> <hr/> <p>Уметь: У. 1 Умеет анализировать статусные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей</p> <hr/> <p>Практический опыт: В 1 –Владеет навыками, направленными на выявление культурно-значимых различий в процессе межкультурного взаимодействия</p>

3. Объем дисциплины

Таблица 2. Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа		Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:			
лекционного типа (Л)			10
практического (семинарского) типа (ПЗ)			10
Самостоятельная работа обучающихся (СР)			12
Промежуточная аттестация	форма		экзамен
	час.		
Общая трудоемкость (час. / з.е.)			32

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 3. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.) С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)					Форма текущего контроля успеваемости и, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа			СР	
			Л	ЛР	ПЗ		
1	Социально-психологическая характеристика общения как теоретическая основа ведения переговоров	3	1		1	1	Обсуждение текста в группе
2	Введение в теорию переговорного процесса. Основные характеристики переговорного процесса	3	1		1	1	Обсуждение текста в группе
3	Технология переговорного процесса. Основные	4	1		1	2	Обсуждение текста в группе

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.) С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)					Форма текущего контроля успеваемости и, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа			СР	
			Л	ЛР	ПЗ		
	стадии переговорного процесса						
4	Техника аргументации в процессе переговоров	5	2		2	1	Обсуждение текста в группе
5	Стратегия и тактика переговорного процесса	5	2		2	1	Обсуждение текста в группе
6	Психология обмана на переговорах	4	1		1	2	Обсуждение текста в группе
7	Психологические основы медиации (посредничества) в переговорном процессе	4	1		1	2	Обсуждение текста в группе
8	Психология культуральных различий и этика в российском и международном переговорных процессах	4	1		1	2	Обсуждение текста в группе
Промежуточная аттестация							Экзамен
Всего:		32	10		10	12	

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименован ие тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Социально-психологическая характеристика общения как теоретическая основа ведения переговоров	Понятие общения, его роль в жизни и профессиональной деятельности человека. Виды общения. Функции общения. Типы межличностного общения и их характеристика. Диалогическое общение как основа переговорного процесса. Структура и средства общения, их использование в процессе ведения переговоров. Коммуникация и условия ее эффективности в переговорном процессе. Обратная связь, коммуникативные барьеры. Условия эффективного взаимодействия в переговорном процессе. Социальная перцепция как взаимное познание людьми друг друга. Механизмы межличностного восприятия и особенности его проявления в процессе переговоров.
Тема 2	Введение в теорию переговорного процесса. Основные характеристики переговорного процесса	Определение понятий «переговоры» и «переговорный процесс». Значение переговоров в современном обществе. Переговоры как специфическая форма общения. Переговоры как диалог и как взаимодействие партнеров. Переговоры как процесс. Виды переговоров. Различные классификации переговоров. Основные и второстепенные функции переговоров. Явные и неявные субъекты переговоров. Предмет переговоров. Позиции и пропозиции в переговорах, их роль и требования к их формулированию. Понятие «результат» переговоров. Основные акты, документы, являющиеся результатом переговоров, и их особенности. Моральные аспекты переговорного процесса. Основные моральные принципы ведения переговоров.
Тема 3	Технология переговорного процесса. Основные стадии переговорного процесса	Подготовка к переговорам. Планирование переговорного процесса. Постановка целей. Уяснение пределов возможностей сторон. Информационная подготовка. Методы подготовки к переговорам. Особенности подготовки к международным переговорам. Начало переговоров. Размещение участников переговоров. Обсуждение процедуры и регламента переговоров. Согласование повестки дня. Определение общих интересов. Пакеты предложений. Начало беседы и его психологические приемы. Основная часть переговоров: выявление разногласий, обсуждение проблем, выдвижение аргументов в поддержку своих взглядов и предложений, их обоснование. Рассмотрение вариантов возможного решения каждой из проблем; согласование позиций. Выработка договоренностей, разработка и принятие совместного соглашения. Завершение переговоров. Подведение итогов переговоров.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 4	Техника аргументации и в процессе переговоров	Понятие и виды аргументов. Аргументирование и его цели (полная перемена позиции собеседника, частичное изменение интересов собеседника, незначительные уступки в позиции собеседника, полная перемена собственной позиции под воздействием аргументов собеседника, частичное изменение собственной позиции и согласие на компромиссное решение, незначительные уступки собеседнику). Точность, убедительность, способы и темп аргументации. Потери информации в процессе переговоров. Основные психологические трудности в переговорах. Нейтрализация замечаний собеседника.
Тема 5	Стратегия и тактика переговорного процесса	Сущность понятий "стратегия" и "тактика" переговорного процесса. Стратегии поведения на переговорах в концепции К. Томаса-Р. Киллмена. Стратегии поведения на переговорах в рамках сотрудничества. Приемы конструктивной тактики на переговорах в рамках сотрудничества. Стратегии ведения конфронтационных переговоров. Тактика ведения переговоров в рамках конфронтации. Психологическая специфика стратегии и тактики ведения переговоров в экстремальных ситуациях. Особенности переговоров в экстремальных ситуациях. Выдвижение и обсуждение предложений и условий. Достижение договоренности и обеспечение ее выполнение.
Тема 6	Психология обмана на переговорах	Психологические механизмы влияния (воздействия) на переговорах. Установка и установочная система участников переговоров. Тактика влияния на переговорах. Элементарная социально-психологическая структура процесса социального влияния. Психология обмана на переговорах. Обман (ложь) как социальнопсихологический феномен переговорного процесса. Психологические признаки обмана со стороны участников переговорного процесса. Психотехнология распознавания обмана (лжи) на переговорах.
Тема 7	Психологические основы медиации (посредничества) в переговорном процессе	Сущность и специфика института медиации. Субъекты медиации. Виды и принципы медиации. Социальные роли и функции медиатора. Психотехнология взаимодействия медиатора с участниками переговоров. Универсальные модели поведения медиатора на переговорах. Поведение медиатора в основных фазах переговоров. Эффективность медиации и критерии ее определения.

№ п/п	Наименован ие тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 8	Психология культуральных различий и этика в российском и международном переговорных процессах.	Понятие о национальных стилях ведения переговоров. Западная культура ведения переговоров. Восточная культура ведения переговоров. Российская культура ведения переговоров. Советский стиль ведения переговоров. Российский национальный стиль ведения переговоров. Внешний облик участников переговоров. Культура речи. Культура поведения. Культура общения. Этикет на официальных мероприятиях: приемы и их организация; выбор приема и регламента; переговоры с зарубежными партнерами.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Методической основой являются активные методы обучения, работа в группах, ролевые и деловые игры, использование метода casestudy. Теоретическая часть дисциплины предполагает самостоятельную подготовку слушателя к лекциям с использованием дополнительной литературы, более глубоко раскрывающим отдельные темы дисциплины. Успешное освоение дисциплины предполагает планомерную и систематическую работу слушателя на протяжении всего семестра, посещение всех занятий, активную работу на занятиях.

Основными формами самостоятельной работы слушателей в рамках освоения данной дисциплины является подготовка к обсуждению прочитанного текста, на практических занятиях и подготовка докладов.

При подготовке к практическим занятиям назначаются слушатели, ответственные за один из двух вопросов, вынесенных для обсуждения на практических занятиях. Ответственные готовят выступления, имеют право назначить себе помощников для реализации своего сообщения. Практическое занятие может включать как выступление с презентацией, так и другие виды работ (деловая игра, демонстрация диагностической методики, бизнес-кейс и т.п.) по выбору ответственных за данный вопрос. Презентация доклада должна содержать монологическую и диалогическую часть. В диалогической части должно проводиться обсуждение альтернативных точек зрения на вопросы по теме практического занятия.

Презентация слушателя должна соответствовать следующим критериям:

- представлено полное и правильное раскрытие поставленного вопроса;
- приводятся ссылки на первоисточники – монографии и статьи;
- приводится и обосновывается собственная позиция по отдельным научным и практическим исследовательским проблемам;
- ответ отличает знание базовой терминологии и умение использовать различные методы для решения поставленных научно-исследовательских задач.

Для подготовки к практическим занятиям каждая тема сопровождается опорными вопросами для рассмотрения. Контроль качества работы с литературой в рамках освоения

дисциплины производится преподавателем в процесс обсуждения текстов группой слушателей на практическом занятии.

Типовые оценочные материалы по теме 1. Социально-психологическая характеристика общения как теоретическая основа ведения переговоров

Вопросы для рассмотрения

1. Основы деловой и публичной коммуникации

Типовые оценочные материалы по теме 2. Введение в теорию переговорного процесса. Основные характеристики переговорного процесса

Вопросы для рассмотрения

1. Проблемы межличностного общения в основных направлениях современной психологии: бихевиоризме, психоанализе, когнитивной психологии, гуманистической психологии, гештальтпсихологии. Б. Скиннер, К. Роджерс, З. Фрейд, К. Юнг, Дж. Келли, У. Найссер

Типовые оценочные материалы по теме 3. Технология переговорного процесса. Основные стадии переговорного процесса

Вопросы для рассмотрения

1. Коллективное бессознательное.
2. Экстраверсия и интроверсия как установки, определяющие способы человеческого поведения.

Типовые оценочные материалы по теме 4. Техника аргументации в процессе переговоров

Вопросы для рассмотрения

1. Трансактный анализ делового общения Э. Берна.
2. Основные психологические состояния «Я»: «Ребенок», «Взрослый», «Родитель».
3. Параллельные, перекрестные и скрытые трансакты. Манипулятивные приемы в межличностном деловом общении, защита от манипуляций. Стрессы в деловом общении.
4. Тактика стрессоустойчивого поведения.
5. Этапы делового общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта.
6. Современные технологии делового общения, перцептивно-когнитивные, информационно-коммуникативные, манипулятивные, поведенческие технологии.

Типовые оценочные материалы по теме 5. Стратегия и тактика переговорного процесса

Вопросы для рассмотрения

1. Психологические механизмы регулирования коллективной деятельности рабочей группы: адаптация, коммуникация, идентификация, интеграция

Типовые оценочные материалы по теме 6. Психология обмана на переговорах

Вопросы для рассмотрения

- 1.Тактические приемы при позиционном торге и партнерском подходе.
2. Тактические приемы двойственного характера.

Типовые оценочные материалы по теме 7. Психологические основы медиации (посредничества) в переговорном процессе

Вопросы для рассмотрения

1.Механизмы влияния на делового партнера в конфликтной ситуации: выжидание, удержание состояния неопределенности: поиск минимальной кооперации в зоне согласия; «приближение — избегание»; демонстрация усиления собственных ресурсов

Типовые оценочные материалы по теме 8. Психология культуральных различий и этика в российском и международном переговорных процессах

Вопросы для рассмотрения

1. Этика как наука о моральных нормах и принципах общения людей.
2. Предпосылки формирования этики делового общения: восточная и западная традиции.
3. Влияние рыночных отношений на этику делового общения.

6.Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация по данной дисциплине проводится в форме экзамена, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предполагающего письменный ответ на два вопроса, представленных в билете, выбираемом случайным образом.

6.1 Типовые вопросы к экзамену

1. Психология общения как теоретическая основа ведения переговоров.
2. Диалогическое общение как основа переговорного процесса.
3. Структура и средства общения, их использование в процессе ведения переговоров.
4. Условия эффективного взаимодействия в переговорном процессе.
5. Механизмы межличностного восприятия и особенности его проявления в процессе переговоров.
6. Определение понятий «переговоры» и «переговорный процесс».
7. Значение переговоров в современном обществе.
8. Переговоры как специфическая форма общения.
9. Виды переговоров. Различные классификации переговоров. Основные и второстепенные функции переговоров.
10. Предмет переговоров. Позиции и пропозиции в переговорах, их роль и требования к их формулированию.
11. Моральные аспекты переговорного процесса. Основные моральные принципы ведения переговоров.
12. Планирование переговорного процесса. Постановка целей. Уяснение пределов возможностей сторон.
13. Начало переговоров. Размещение участников переговоров.
14. Обсуждение процедуры и регламента переговоров. Согласование повестки дня. Определение общих интересов. Пакеты предложений.
15. Основная часть переговоров: выявление разногласий, обсуждение проблем, выдвижение аргументов в поддержку своих взглядов и предложений, их обоснование.

16. Рассмотрение вариантов возможного решения каждой из проблем; согласование позиций. Выработка договоренностей, разработка и принятие совместного соглашения.
17. Завершение переговоров. Подведение итогов переговоров.
18. Техника аргументации в процессе переговоров.
19. Понятие и виды аргументов. Аргументирование и его цели.
20. Основные психологические трудности в переговорах. Нейтрализация замечаний собеседника.
21. Стратегия и тактика переговорного процесса.
22. Стратегии поведения на переговорах в рамках сотрудничества. Приемы конструктивной тактики на переговорах в рамках сотрудничества.
23. Стратегии ведения конфронтационных переговоров. Тактика ведения переговоров в рамках конфронтации.
24. Психологическая специфика стратегии и тактики ведения переговоров в экстремальных ситуациях. Особенности переговоров в экстремальных ситуациях.
25. Психология обмана на переговорах.
26. Психологические механизмы влияния (воздействия) на переговорах.
27. Тактика влияния на переговорах.
28. Элементарная социально-психологическая структура процесса социального влияния.
29. Психология обмана на переговорах. Обман (ложь) как социально-психологический феномен переговорного процесса.
30. Психологические признаки обмана со стороны участников переговорного процесса.
31. Психотехнология распознавания обмана (лжи) на переговорах.
32. Психологические основы медиации (посредничества) в переговорном процессе.
33. Сущность и специфика института медиации. Субъекты медиации. Виды и принципы медиации.
34. Психотехнология взаимодействия медиатора с участниками переговоров. Универсальные модели поведения медиатора на переговорах.
35. Психология культуральных различий и этика в российском и международном переговорных процессах.
36. Понятие о национальных стилях ведения переговоров.
37. Западная культура ведения переговоров. Восточная культура ведения переговоров. Российская культура ведения переговоров.
38. Советский стиль ведения переговоров.
39. Культура поведения и общения. Этикет на официальных мероприятиях: приемы и их организация; выбор приема и регламента; переговоры с зарубежными партнерами.

6.2 Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания, шкала оценивания
Таблица 5. Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)

<p>ПК-7, УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-7, ОПК-9</p>	<p>Ответ на вопросы экзамена:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. демонстрирует фундаментальные знания теоретических оснований педагогической психологии; 2. доказывает навык разрабатывать цели, содержание, методы, форму и средства обучения на базе деятельностного подхода; 3. демонстрирует исключительно ясную логику и содержит убедительную аргументацию. 	<p>высокий уровень освоения компетенций</p>	<p>Отлично</p>
<p>ПК-7, УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-7, ОПК-9</p>	<p>Ответ на вопросы экзамена:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. демонстрирует, что знания теоретических оснований и процедурных особенностей педагогической психологии усвоены хорошо; 2. доказывает навык разрабатывать цели, содержание методы, форму и средства обучения на базе деятельностного подхода; 3. демонстрирует достаточно хорошо выстроенную логику, содержит убедительную аргументацию. 	<p>уровень освоения компетенций выше среднего</p>	<p>Хорошо</p>
<p>ПК-7, УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-7, ОПК-9</p>	<p>Ответ на вопросы экзамена:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. в целом правильный, однако ряд серьезных дефектов логики и содержания ответов не позволяет поставить высокую оценку; 2. логически недостаточно хорошо выстроен; пропущен ряд важных деталей или, напротив, в ответе затрагивались посторонние вопросы; 3. содержит не вполне успешную попытку представить аргументированное заключение; 	<p>средний уровень освоения компетенций</p>	<p>Удовлетворительно</p>
<p>ПК-7, УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-7, ОПК-9</p>	<p>Ответ на вопросы экзамена:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. демонстрирует полное отсутствие знаний по предмету или отдельные фрагментарные правильные мысли; 2. содержит большие стилистические погрешности, мешающие восприятию текста; 	<p>низкий уровень освоения компетенции</p>	<p>Неудовлетворительно</p>

	3. демонстрирует отсутствие умения слушателя выдерживать структуру аргументации;		
--	--	--	--

Методические материалы

Требования к письменному ответу на экзаменационные вопросы:

Слушатель дает письменный ответ на 2 вопроса, представленных в экзаменационном билете, выбираемом случайным образом, в течение двух академических часов;

Письменный ответ на вопросы экзамена сдается в электронном виде в день сдачи экзамена и размещается онлайн с применением электронной информационно-образовательной среды вуза на сайте distanty.ru;

Экзаменационный ответ оценивается преподавателем по показателям, предложенным в Таблице 5 рабочей программы дисциплины. Для подтверждения определенного уровня освоения компетенций экзаменационный ответ слушателя оценивается по 6 показателям. Уровень освоения компетенций подтверждается соответствием экзаменационного ответа минимум 4 показателям данного уровня.

Шкала оценивания экзаменационного ответа:

Отлично – 5 (70-100 баллов)

Хорошо – 4 (60-69 баллов)

Удовлетворительно – 3 (50-59 баллов)

Неудовлетворительно – 2 (0-49 баллов).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Нормативные правовые документы

Не используются.

7.2. Основная литература:

1. Кислицына, И.Г. Психология делового общения : учебное пособие : [16+] / И.Г. Кислицына ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2017. – 112 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=477381>
2. Шутая, Н.К. Теория и практика делового общения : учебное пособие / Н.К. Шутая, О.О. Румянцева ; Российский государственный университет правосудия. – Москва : Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 120 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=561031>
3. Яскевич, Я.С. Переговорный процесс во внешнеэкономической деятельности: искусство и психология ведения: курс лекций и практикум : [16+] / Я.С. Яскевич. – Минск : Тетралит, 2013. – 303 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572772>

7.3.Дополнительная литература:

1. Психология и этика делового общения : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 415 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118>
2. Решетова, И.С. Теоретико-методологические основы деловых переговоров в сфере международных отношений : учебное пособие / И.С. Решетова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 125 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457617>
3. Психология и этика делового общения : учебник / В.Ю. Дорошенко, Л.И. Зотова, В.Н. Лавриненко и др. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити, 2015. – 415 с. – (Золотой фонд российских учебников). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117118>

7.4.Интернет-ресурсы

1. Национальный психологический журнал [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.psy.msu.ru/science/npj/index.html>
2. Psychology in Russia. StateofArt [Электронныйресурс]. – URL: <http://www.psy.msu.ru/science/psyrussia/index.html>
3. Вопросы психологии [Электронный ресурс]. – URL: <http://voppsy.ru>
4. Журнал Высшей школы экономики. Психология [Электронный ресурс]. – URL: <http://psy-journal.hse.ru/>
5. Культурно-историческая психология [Электронный ресурс].– URL: <http://psyjournals.ru/kip>
6. Методология и история психологии [Электронный ресурс]. – URL: <http://psyjournals.ru/mip>
7. Психологические исследования [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.psystudy.ru>
8. Экспериментальная психология [Электронный ресурс]. – URL: <http://psyjournals.ru/exp>
9. Библиотека психологического форума MyWord.ru. – URL: <http://psylib.myword.ru>
10. Библиотека сайта psychology.ru. – URL: <http://www.psychology.ru/Library>
11. Кто есть кто в психологии. – URL: <http://www.psychology.ru/whoswho/>
12. Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru>
13. <<http://www.ht.ru>> — Сайт компании "Гуманитарные технологии".
14. <<http://www.ecsocman.edu.ru>> — Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент".
15. <<http://www.mckinseyquarterly.com/Organization/> - Сайт компании МакКинзи
16. <http://www.bps.org.uk> - British Psychological Society:
17. www.e-executive.ru - Сообщество менеджеров высшего и среднего звена.
18. <https://soundcloud.com/hbrideacast> - HarvardBusiness Review.

7.5.Справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/edu/student/study/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

4. База профессиональных данных «Мир психологии» -<http://psychology.net.ru/>
5. КиберЛенинка- это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (OpenScience), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний: <https://cyberleninka.ru/>
6. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
8. Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexus.com/>
9. ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>
10. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

7.6.Иные источники

1. Ахмедшин Р.Л. Юридическая психология. - Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2013 - 228 с.
2. Воловикова М.И. Проблемы нравственной и этической психологии в современной России— М.: Когито-Центр, Институт психологии РАН, 2012.— 320 с.
3. Гуревич П.С. Психология личности [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / П.С. Гуревич. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 566 с.
4. Хрусталева Т.М. Психология способностей [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.М. Хрусталева. — Электрон.текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013. — 180 с.

8.Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы слушателей оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Технические и программные средства обучения:

1. Ноутбук HP 250 G6 (Core i3-6006/4GB/120Gb/Win 10 Home)
LibreOffice.Лицензия GNU LGPL.
2. Ноутбук Asus X554L (Core i3-5005/4GB/500 Gb/Win 8.1)
LibreOffice.Лицензия GNU LGPL.
3. HP ProOne 400 All-in-One, Core i3-4160T, 4GB
ПО Win 8.1 Pro (Договор №93168 от 08 июня 2015).

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом МВШСЭН

Протокол от «14» июня 2022 г. № 79

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Организационное консультирование и коучинг в бизнесе

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

профессиональной переподготовки

«Психология и экономика принятия решений в управленческой деятельности»

Москва, 2022 г

Автор(ы)-составитель(и):

канд. психол. наук, доцент

*(ученая степень и (или) ученое звание,
должность)*

Практическая психология

(наименование кафедры)



С.Ю. Манухина

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине.....	4
3. Объем дисциплины.....	7
4. Структура и содержание дисциплины.....	7
4.1. Структура дисциплины	5
4.2. Содержание дисциплины	6
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине	9
6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	10
6.1 Вопросы к зачету	11
6.2 Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания.....	
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
7.1. Нормативные правовые документы	12
7.2. Основная литература	13
7.3. Дополнительная литература	12
7.4. Интернет-ресурсы	13
7.5. Справочные системы	14
7.6. Иные источники.....	15
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины.....	14

1. Цели и задачи дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Организационное консультирование и коучинг в бизнесе» слушатели знакомятся с актуальными методами работы психологической службы в различных организациях, изучают специфику психологического консультирования и коучинга в различных видах бизнеса.

Основной целью дисциплины «Организационное консультирование и коучинг в бизнесе» является подготовка специалистов для работы в службе персонала различных компаний, а также в сфере оказания психологических услуг в бизнесе.

Главная задача дисциплины – помочь слушателям в усвоении практических навыков ведения консультаций, в умении четко выделять запросы клиентов в сфере делового консультирования и эффективно работать с персоналом.

К важным задачам дисциплины также относятся: овладение слушателями средствами адаптации и применения психологических методик; вооружения их систематизированными знаниями в практике консультирования; воспитание у слушателей устойчивого интереса к совершенствованию навыков психологического анализа гуманитарных проблем; формирования и развития профессиональной компетентности в области решения задач психологической работы, связанных с познанием, пониманием и объяснением разнообразных психических ситуаций, складывающихся в практике консультирования и управления и связанных с человеческим фактором.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Тип задач профессиональной деятельности	Компетенции	Должностные обязанности	Результаты обучения
Научно-исследовательская	УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	- осуществляет выбор наиболее актуальных вопросов и проблем, требующих решения (текучесть кадров, нарушения трудовой дисциплины, малоэффективный труд), определяет пути устранения причин, их вызывающих;	Знать: З1 – знать различный подходы к осуществлению анализу (в том числе анализу трудовой деятельности в организации)
			Уметь: У1 – умеет выявлять критические зоны в поведении и организации процесса в организации, применять научный подход в решении практических задач
			Практический опыт: В1 – владеет навыками применения научно-исследовательского подхода и критического мышления для решения

Тип задач профессиональной деятельности	Компетенции	Должностные обязанности	Результаты обучения
	ОПК-3 Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач	- анализирует трудовые процессы и психологическое состояние работника во время работы.	<p>практических задач в организации</p> <p>Знать: З1 – методы количественного и качественного анализа для диагностики и оценки научно-исследовательских и прикладных задач</p> <p>Уметь: У1 – уметь применять методы качественного и количественного анализа для решения научно-исследовательских и экспертных задач</p> <p>Практический опыт: В1 – владеет навыками применения количественных и качественных методов диагностики в практической деятельности</p>
Экспертно-диагностическая	ПК-4 – Готовность к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	проводит профессиональную диагностику психологического климата, запросов организационной среды, разрабатывает профессиограммы и детальные психологические характеристики профессий рабочих и должностей служащих, определяемые влиянием производственной среды на нервно-психическое напряжение работающего, дает рекомендации относительно условий оптимального использования	<p>Знать: З1 – каким образом формировать готовность к диагностической, экспертной и коррекционной работе</p> <p>Уметь: У1 – умеет адекватно применять методы психологической диагностики для разных возрастных категорий и задач, связанный с экспертизой и коррекцией</p> <p>Практический опыт: В1 – владеет навыками формирования готовности к проведению диагностических процедур, коррекционной и экспертно й работы</p>

Тип задач профессиональной деятельности	Компетенции	Должностные обязанности	Результаты обучения
		личных трудовых возможностей человека с учетом перспективы развития его профессиональных способностей	
Супервизорская	ОПК-8. Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога	- участвует в проведении фасилитационных и супервизорских групп, участвует в осуществлении мер по производственной и профессиональной адаптации молодых рабочих и специалистов;	<p>Знать: З1 – что такое супервизия и как она проводится, какие есть формы проведения супервизорской работы</p> <p>Уметь: У1 – умеет организовывать работу по супервизорскому сопровождению</p> <p>Практический опыт: В1 – владеет навыками навыками проведения супервизии</p>
Организационно-управленческая (административная)	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	- организует коммуникации внутри организации, в том числе на иностранных языках, способствует развитию коммуникативных взаимодействий внутри организации	<p>Знать: З1 – основные подходы к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур</p> <p>Уметь: У1 – умеет подобрать методы и подходы, провести консультации по основным проблемам управления производством и социального развития</p> <p>Практический опыт: В1 – владеет навыками проведения организационного консультирования</p>
	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	- выстраивает приоритетные модели в достижении поставленных целей, помогает достигать их других	<p>Знать: З1 – методы и технологии постановки приоритетных целей</p> <p>Уметь: У1 – умеет применять технологии постановки цели и выдвижения приоритетов</p> <p>Практический опыт: В1 – владеет навыками</p>

Тип задач профессиональной деятельности	Компетенции	Должностные обязанности	Результаты обучения
			управления целями, самосовершенствования самооценки

3. Объем дисциплины

Таблица 2. Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		
лекционного типа (Л) / интерактивные занятия (ИЗ)	10	
практического (семинарского) типа (ПЗ) / интерактивные занятия (ИЗ)	10	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	12	
Промежуточная аттестация	форма	зачет
	час.	
Общая трудоемкость (час. / з.е.)	32	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 3. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа			СР	
Л	ЛР		ПЗ				
1	Цели и задачи бизнес-консультирования	6	2		2	2	Устный опрос

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа			СР	
	Л		ЛР	ПЗ			
2	Подбор, адаптация и развитие персонала	6	2		2	2	Устный опрос
3	Индивидуальный коучинг	6	2		2	2	Устный опрос
4	Корпоративные тренинги. Профессиональный рост сотрудников. поведения человека	6	2		2	1	Устный опрос
5	Коучинговый подход в компании	8	2		2	4	Устный опрос
Промежуточная аттестация							зачет
Всего:		32	10		10	12	

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
Тема 1	Цели и задачи бизнес-консультирования.	Виды и запросы бизнес-консультирования. Корпоративные тренинги, групповой (командный) и индивидуальный коучинг. Психологическое сопровождение бизнеса. Помощь психолога бизнес-консультанта в поиске нестандартных решений, в эффективных способах достижения результатов в работе, в повышении личностной эффективности. Бизнес-планирование и Имидж-консалтинг.
Тема 2	Подбор, адаптация и развитие персонала	HR-служба в компании. Основные функции. Формирование профиля должности. Профессиональные и личностные компетенции сотрудников. Критерии в подборе персонала. Интервью с кандидатом на вакантную должность. Виды интервью (ситуационное, стресс-интервью, структурированное). Работа ассесмент-центра. Адаптация работы новичков. Школа наставников. Психологические аспекты развития персонала. Профессиональный и личностный рост.

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
Тема 3	Индивидуальный коучинг.	Сравнительный анализ психологического консультирования и коучинга. Правильное формулирование целей и эффективные формы их достижения. Планирование карьеры. Виды карьеры. Определение потенциала, значимых компетенций и мотиваторов развития. Технология SMART-
Тема 4	Корпоративные тренинги. Профессиональный рост сотрудников	Анализ запросов в обучении персонала. Формирование кадрового резерва. Методы активного обучения. Практические семинары, тренинги, деловые игры. Эффективность тренингов. Посттренинговое сопровождение компаний
Тема 5	Коучинговый подход в компании.	Организация взаимоподдержки в компании, школа наставничества, обучение новичков. Психологическое сопровождение кадрового резерва. Переход на управленческую должность, развитие личностных компетенций, необходимых в новом виде деятельности. Участие коуч-консультанта в процессе принятия управленческих решений. Психологические координаты жизни современного делового человека. Сотрудничество максимальное раскрытие творческого потенциала каждого сотрудника как основа для развития компании в целом.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Самостоятельная работа студентов в рамках дисциплины направлена на получение и закрепление знаний, умений и владений по дисциплине без непосредственного участия преподавателя. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа может быть организована как индивидуальным студентом, так и группой студентов в зависимости от целей и задач работы, а также способа проведения текущей и промежуточной аттестации.

Среди основных видов самостоятельной работы студентов выделяются следующие:

1. Подготовка к лекционному занятию:

Формирование и усвоение содержания конспекта лекций, анализ материала предыдущих тем (разделов) дисциплины. Для подготовки к лекционному занятию студент использует источники из списка основной литературы.

2. Подготовка к практическому занятию:

Подготовка к практическому занятию по дисциплине основывается на аналитической работе с текстом избранных источников из всего перечня литературы по дисциплине и включает подготовку к обсуждению избранного текста и устному опросу по каждой из тем в структуре дисциплины.

Для подготовки к практическим занятиям студент использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

6.Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Формой промежуточной аттестации в рамках дисциплины является зачет, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Зачет проводится в форме устного ответа на 2 вопроса, представленных в билете. Зачет проводится в конце дисциплины в присутствии преподавателя.

6.1. Вопросы к зачету

Типовые контрольные вопросы к зачету

1. Коучинговый подход в организации.
2. Основные методы и упражнения для повышения личной эффективности. Мотивация достижения.
3. Миссия организации и роль бизнес-консультанта.
4. Стереотипы организационного общения. Деловой этикет.
5. Искусство самопрезентации, деловой этикет. Особенности публичного выступления.
6. Планирование карьеры.
7. Психологический механизм решения проблемных ситуаций.
8. Развитие личностных компетенций.
9. Эмоциональная компетентность в коучинге.
10. Развитие ассертивности.
11. Как выбрать свою компанию.
12. Управленческая эффективность руководителя.
13. Формирование корпоративной культуры.
14. Перспективы развития. SMART-цели.
15. Способы ведения дискуссии, спора, полемики, «мозгового штурма».
16. Интервью при приеме на работу.
17. Незаменимый сотрудник в компании.
18. Бизнес-консультирование для фрилансера.
19. Психологические качества лидера и руководителя.
20. Типовые сценарии при реализации мотиваций.
21. Локус контроля и отношение к работе.
22. Формирование профиля должности.
23. Процесс принятия управленческих решений.
24. Теории лидерства.
25. Стили руководства.
26. Способы предупреждения и преодоления конфликтов на работе.
27. Психологическое обеспечение кадровой политики организации.
28. Этика кадрового менеджмента.
29. Определение психологического климата в организации.
30. Методы экспресс-диагностики в кадровом менеджменте.
31. Целеполагание в управленческой деятельности.
32. Правила постановки цели. SMART-цели.
33. Учет индивидуального стиля деятельности при расстановке кадров.
35. Адаптация персонала.
34. Методы обучения персонала.
35. Эффективные технологии мотивации персонала.

Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания, шкала оценивания
Таблица 5. Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
ПК-4, УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-3, ОПК-8	<p>Ответ слушателя на вопросы зачета:</p> <p>1. демонстрирует фундаментальные знания теоретических оснований педагогической психологии;</p> <p>2. доказывает навык слушателя разрабатывать цели, содержание, методы, форму и средства обучения на базе деятельностного подхода;</p> <p>3. демонстрирует исключительно ясную логику и содержит убедительную аргументацию.</p>	высокий уровень освоения компетенций	зачтено
ПК-4, УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-3, ОПК-8	<p>Ответ слушателя на вопросы зачета:</p> <p>1. демонстрирует, что знания теоретических оснований и процедурных особенностей педагогической психологии усвоены хорошо;</p> <p>2. доказывает навык слушателя разрабатывать цели, содержание методы, форму и средства обучения на базе деятельностного подхода;</p> <p>3. демонстрирует достаточно хорошо выстроенную логику, содержит убедительную аргументацию.</p>	средний уровень освоения компетенций	зачтено
ПК-4, УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-3, ОПК-8	<p>Ответ слушателя на вопросы зачета:</p> <p>1. в целом правильный, однако ряд серьезных дефектов логики и содержания ответов не позволяет поставить высокую оценку;</p> <p>2. логически недостаточно хорошо выстроен; пропущен ряд важных деталей или, напротив, в ответе затрагивались посторонние вопросы;</p>	низкий уровень освоения компетенций	зачтено

	3. содержит не вполне успешную попытку представить аргументированное заключение;		
ПК-4, УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-3, ОПК-8	<p>Ответ слушателя на вопросы зачета:</p> <p>1. демонстрирует полное отсутствие знаний по предмету или отдельные фрагментарные правильные мысли;</p> <p>2. содержит большие стилистические погрешности, мешающие восприятию текста;</p> <p>3. демонстрирует отсутствие умения слушателя выдерживать структуру аргументации;</p>	компетенции не освоены	незачтено

Зачет по дисциплине «Организационное консультирование и коучинг в бизнесе» проводится в форме устного ответа на 2 вопроса, представленных в билете. Зачет проводится в конце в присутствии преподавателя.

Ответ слушателя на вопросы зачета оценивается преподавателем по показателям, предложенным в Таблице 5 рабочей программы дисциплины. Для подтверждения определенного уровня освоения компетенций ответ слушателя оценивается по 3 показателям.

Шкала оценивания ответа на вопросы зачета и эссе:

Отлично – 5 (70-100 баллов)

Хорошо – 4 (60-69 баллов)

Удовлетворительно – 3 (50-59 баллов)

Неудовлетворительно – 2 (0-49 баллов).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Нормативные правовые документы

Не используются.

7.2. Основная литература:

1. Чуркина, М. Управленческая эффективность руководителя / М. Чуркина, Н. Жадько. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 240 с. — ISBN 978-5-9614-1005-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82788.html>
2. Р., Кови Семь навыков высоко эффективных людей: мощные инструменты развития личности / Стивен Кови Р. ; перевод О. Кириченко ; под редакцией Е. Харитоновой. — 4-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 373 с. — ISBN 978-5-9614-1029-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86735.html>
3. Реунова, М. А. Тайм-менеджмент студента университета : учебное пособие / М. А. Реунова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 103 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:
<http://www.iprbookshop.ru/30084.html>

- Петрова, Ю. А. Как создать команду единомышленников / Ю. А. Петрова, Е. Б. Спиридонова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 113 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/829.html>
- Мелия, М. Бизнес - это психология: Психологические координаты жизни современного делового человека / М. Мелия. — 12-е изд. — Москва : Альпина Паблицер, 2019. — 376 с. — ISBN 978-5-9614-4895-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82992.html>

7.3.Дополнительная литература:

- Андруник, А. П. Кадровая безопасность: инновационные технологии управления персоналом : учебное пособие / А. П. Андруник, М. Н. Руденко, А. Е. Суглобов. — Москва : Дашков и К, 2019. — 508 с. — ISBN 978-5-394-03422-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85372.html>
- Уитмор, Джон Коучинг: Основные принципы и практики коучинга и лидерства / Джон Уитмор ; перевод С. Марченко. — Москва : Альпина Паблицер, 2018. — 319 с. — ISBN 978-5-9614-7093-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82612.html>
- Морозова, С. М. Деловые игры, задачи, тесты / С. М. Морозова. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2010. — 85 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/47913.html>
- Петрова, Ю. А. Лучшие способы мотивации персонала / Ю. А. Петрова, Е. Б. Спиридонова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 120 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/838.html>
- Мансуров, Р. Е. Настольная книга Большого руководителя : как на практике разрабатывается стратегия развития / Р. Е. Мансуров. — Москва : Инфра-Инженерия, 2015. — 208 с. — ISBN 978-5-9729-0072-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/23317.html>

7.4.Интернет-ресурсы

- Национальный психологический журнал [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.psy.msu.ru/science/npj/index.html>
- Psychology in Russia. State of Art [Электронныйресурс]. — URL: <http://www.psy.msu.ru/science/psyrussia/index.html>
- Вопросы психологии [Электронный ресурс]. — URL: <http://vorpsy.ru>
- Журнал Высшей школы экономики. Психология [Электронный ресурс]. — URL: <http://psy-journal.hse.ru/>
- Культурно-историческая психология [Электронный ресурс].— URL: <http://psyjournals.ru/kip>
- Методология и история психологии [Электронный ресурс]. — URL: <http://psyjournals.ru/mip>
- Психологические исследования [Электронный ресурс]. — URL: <http://www.psystudy.ru>
- Экспериментальная психология [Электронный ресурс]. — URL: <http://psyjournals.ru/exp>

9. Библиотека психологического форума MyWord.ru. – URL: <http://psylib.myword.ru>
10. Библиотека сайта psychology.ru. – URL: <http://www.psychology.ru/Library>
11. Кто есть кто в психологии. – URL: <http://www.psychology.ru/whoswho/>
12. Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru>
13. <<http://www.ht.ru>> — Сайт компании "Гуманитарные технологии".
14. <<http://www.ecsocman.edu.ru>> — Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент".
15. <<http://www.mckinseyquarterly.com/Organization/> - Сайт компании МакКинзи
16. <http://www.bps.org.uk> - British Psychological Society:
17. www.e-executive.ru - Сообщество менеджеров высшего и среднего звена.
18. <https://soundcloud.com/hbrideacast> - HarvardBusiness Review.

7.5.Справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/edu/student/study/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. База профессиональных данных «Мир психологии» -<http://psychology.net.ru/>
5. КиберЛенинка- это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (OpenScience), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний: <https://cyberleninka.ru/>
6. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
8. Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>
9. ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>
10. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

7.6.Иные источники

1. Блинов А.О. Управленческое консультирование: учебник/ Блинов А.О., Дресвянников В.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 212 с.
2. Васильев Г.А. Управленческое консультирование: учебное пособие/ Васильев Г.А., Деева Е.М.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 255 с.
3. Захарова Л.Н. Основы психологического консультирования организаций: учебное пособие/ Захарова Л.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: Логос, 2013.— 432 с.
4. Блюмин А.М. Информационный консалтинг. Теория и практика консультирования [Электронный ресурс]: учебник / Блюмин А.М.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 364 с.

8.Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы слушателей оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Технические и программные средства обучения:

1. Ноутбук HP 250 G6 (Core i3-6006/4GB/120Gb/Win 10 Home)

LibreOffice.Лицензия GNU LGPL.

2. Ноутбук Asus X554L (Core i3-5005/4GB/500 Gb/Win 8.1)

LibreOffice.Лицензия GNU LGPL.

3. HP ProOne 400 All-in-One, Core i3-4160T, 4GB
ПО Win 8.1 Pro (Договор №93168 от 08 июня 2015).

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом МВШСЭН
Протокол от «14» июня 2022 г. № 79

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Теория принятия решений в экономике и психологии

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

профессиональной переподготовки

«Психология и экономика принятия решений в управленческой деятельности»

Москва, 2022 г.

Автор(ы)-составитель(и):

магистр экономики, магистр психологического
консультирования, PhD student Ariel University



(подпись)

М.Л.Зельдин

(И.О.Фамилия)

кандидат психологических наук, доцент (ВАК), почетный
работник образования, доцент кафедры Практической
психологии



(подпись)

С.Ю.Манухина

(И.О.Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины	4
2. Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
3. Объем дисциплины	5
4. Структура и содержание дисциплины	5
4.1. Структура дисциплины.....	5
4.2. Содержание дисциплины	6
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине	8
6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
6.1 Вопросы к экзамену	11
6.2 Темы эссе	11
6.3 Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания.....	12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
7.1. <i>Нормативные правовые документы</i>	14
7.2. <i>Основная литература</i>	14
7.3. <i>Дополнительная литература</i>	14
7.4. <i>Интернет-ресурсы</i>	15
7.5. <i>Справочные системы</i>	15
7.6. <i>Иные источники.....</i>	15
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	16

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Теория принятия решений в экономике и психологии» — совершенствование и развитие у слушателей профессиональных компетенций в области проблем принятия решений, анализа и построения архитектуры выбора.

Задачи дисциплины:

- Ознакомить слушателей с системой понятий и представлений теорий принятия решений в экономике и психологии
- Изучение правил использования основных методов психологии и экономики принятия решений.
- Выполнение учебных заданий, направленных на освоение необходимых методических умений.
- Выполнение учебных заданий с целью сбора данных различными методами с последующей их обработкой и анализом.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Тип задач профессиональной деятельности	Компетенции	Должностные обязанности	Результаты обучения
Научно-исследовательская	ПК-1 – Способен осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического)	изучает влияние психологических, экономических и организационных факторов производства на трудовую деятельность работников предприятия, учреждения, организации в целях разработки мероприятий по улучшению их условий труда и повышения эффективности работы.	Знать: З1 – основные принципы постановке научно-исследовательских задач Уметь: У1 – умеет адекватно толковать научно-исследовательские задачи Практический опыт: В1 – владеет навыками постановки гипотез и разработки программ и методического обеспечения исследования
	УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	- осуществляет выбор наиболее актуальных вопросов и проблем, требующих решения (текущая кадров, нарушения трудовой дисциплины, малоэффективный труд), определяет пути устранения причин, их вызывающих;	Знать: З1 – знать различный подходы к осуществлению анализу (в том числе анализу трудовой деятельности в организации) Уметь: У1 – умеет выявлять критические зоны в поведении и организации процесса в организации, применять научный подход в решении практических задач

Тип задач профессиональной деятельности	Компетенции	Должностные обязанности	Результаты обучения
	ОПК-3 Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач	- анализирует трудовые процессы и психологическое состояние работника во время работы.	<p>Практический опыт: В1 – владеет навыками применения научно-исследовательского подхода и критического мышления для решения практических задач в организации</p> <p>Знать: З1 – методы количественного и качественного анализа для диагностики и оценки научно-исследовательских и прикладных задач</p> <p>Уметь: У1 – уметь применять методы качественного и количественного анализа для решения научно-исследовательских и экспертных задач</p> <p>Практический опыт: В1 – владеет навыками применения количественных и качественных методов диагностики в практической деятельности</p>
Экспертно-диагностическая	ПК-4 – Готовность к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	проводит профессиональную диагностику психологического климата, запросов организационной среды, разрабатывает профессиограммы и детальные психологические характеристики профессий рабочих и должностей служащих, определяемые влиянием производственной среды на нервно-психическое напряжение работающего, дает рекомендации относительно условий оптимального использования личных трудовых возможностей человека с учетом	<p>Знать: З1 – каким образом формировать готовность к диагностической, экспертной и коррекционной работе</p> <p>Уметь: У1 – умеет адекватно применять методы психологической диагностики для разных возрастных категорий и задач, связанный с экспертизой и коррекцией</p> <p>Практический опыт: В1 – владеет навыками формирования готовности к проведению диагностических процедур, коррекционной и экспертно й работы</p>

Тип задач профессиональной деятельности	Компетенции	Должностные обязанности	Результаты обучения
		перспективы развития его профессиональных способностей	
Организационно-управленческая (административная)	ПК-7 – Способность выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности	- принимает участие в формировании трудовых коллективов, в проектировании систем организации труда (организации рабочего времени, рационализации рабочих мест) с учетом психологических факторов и эргономических требований	<p>Знать: З1 – основные способы выявления потребностей в основных видах психологических услуг</p> <p>Уметь: У1 – умеет организовывать работу по психологическому сопровождению в организации</p> <p>Практический опыт: В1 – владеет навыками выявления потребностей в психологических услугах и организации психологического сопровождения</p>
	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	- организует коммуникации внутри организации, в том числе на иностранных языках, способствует развитию коммуникативных взаимодействий внутри организации	<p>Знать: З1 – основные подходы к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур</p> <p>Уметь: У1 – умеет подобрать методы и подходы, провести консультации по основным проблемам управления производством и социального развития</p> <p>Практический опыт: В1 – владеет навыками проведения организационного консультирования</p>
	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	- выстраивает приоритетные модели в достижении поставленных целей, помогает достигать их других	<p>Знать: З1 – методы и технологии постановки приоритетных целей</p> <p>Уметь: У1 – умеет применять технологии постановки цели и выдвижения приоритетов</p> <p>Практический опыт: В1 – владеет навыками управления целями, самосовершенствования самооценки</p>

Тип задач профессиональной деятельности	Компетенции	Должностные обязанности	Результаты обучения
Супервизорская	ОПК-8. Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога	- участвует в проведении фасилитационных и супервизорских групп, участвует в осуществлении мер по производственной и профессиональной адаптации молодых рабочих и специалистов;	Знать: З1 – что такое супервизия и как она проводится, какие есть формы проведения супервизорской работы Уметь: У1 – умеет организовывать работу по супервизорскому сопровождению Практический опыт: В1 – владеет навыками навыками проведения супервизии

3. Объем дисциплины

Таблица 2. Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		
лекционного типа (Л) / интерактивные занятия (ИЗ)		10
практического (семинарского) типа (ПЗ) / интерактивные занятия (ИЗ)		10
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		12
Промежуточная аттестация	форма	экзамен
	час.	
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		32

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 3. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа			С Р	
Л	ЛР		ПЗ				
1	Когнитивные основы совершения выбора	3	1		1	1	Устный опрос
2	Психология выбора	3	1		1	1	Устный опрос
3	Принятие решений в неопределенности	3	1		1	1	Устный опрос
4	Экономические модели выбора	3	1		1	1	Устный опрос
5	Теория игр и теория вероятности	3	1		1	1	Устный опрос
6	Поведенческая экономика	3	1		1	1	Устный опрос
7	Общественный выбор и политическая экономика	3	1		1	1	Устный опрос
8	Теория подталкивания	3	1		1	1	Устный опрос
9	Принятие решений в организации. Теоретические и этические перспективы	4	1		1	2	Устный опрос
10	Выбор потребителей. Сложность и теория хаоса	4	1		1	2	Устный опрос
Промежуточная аттестация							Экзамен
Всего:		32	10		10	12	

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
Тема 1	Когнитивные основы совершения выбора	Когнитивные основы совершения выбора. Обзор когнитивных теорий мотивации, интеллекта, ресурса и внимания.
Тема 2	Психология выбора	Психология выбора. Представление теории интенции, теории деятельности, установок.
Тема 3	Принятие решений в неопределенности	Принятие решений в неопределенности. Междисциплинарные взгляды на процесс принятия решений в условиях неполноты информации и вероятностей.

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
Тема 4	Экономические модели выбора	Экономические модели выбора. Рациональный подход максимизации выгоды. Теория предпочтений.
Тема 5	Теория игр и теория вероятности	Теория игр и теория вероятности. Равновесие Нэша. Принцип Паретто эффективности. Дилемма заключенных и базовые модели теории игр. Основы теории вероятности.
Тема 6	Поведенческая экономика	Поведенческая экономика. Эвристики и когнитивные искажения в принятии решений в экономических задачах.
	Общественный выбор и политическая экономика	Общественный выбор и политическая экономика. Моделирование и обсуждение выбора совершаемого авторами политических и общественных процессов.
	Теория подталкивания	Теория подталкивания. Либертарианский патернализм и мягкие методы подталкивания людей к совершению более оптимальному или рациональному выбору.
	Принятие решений в организации. Теоретические и этические перспективы	Принятие решений в организации. Проблемы задач менеджеров и организационное поведение сотрудников. Теоретические и этические перспективы. Направления развития теории, этические вопросы и проблемы знания о поведении человека.

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем
	Выбор потребителей. Сложность и теория хаоса	Выбор потребителей. Основы совершение выбора покупателей и клиентов, анализ и объяснение. Сложность и теория хаоса. Представление теорий сложности, сложных систем, ограниченности возможностей строгих предсказаний в динамических системах.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Самостоятельная работа студентов в рамках дисциплины направлена на получение и закрепление знаний, умений и владений по дисциплине без непосредственного участия преподавателя. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа может быть организована как индивидуальным студентом, так и группой студентов в зависимости от целей и задач работы, а также способа проведения текущей и промежуточной аттестации.

Среди основных видов самостоятельной работы студентов выделяются следующие:

1. Подготовка к лекционному занятию:

Формирование и усвоение содержания конспекта лекций, анализ материала предыдущих тем (разделов) дисциплины. Для подготовки к лекционному занятию студент использует источники из списка основной литературы.

2. Подготовка к практическому занятию:

Подготовка к практическому занятию по дисциплине основывается на аналитической работе с текстом избранных источников из всего перечня литературы по дисциплине и включает подготовку к обсуждению избранного текста и устному опросу по каждой из тем в структуре дисциплины.

Для подготовки к практическим занятиям студент использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

При подготовке к практическим занятиям назначаются слушатели, ответственные за один из двух вопросов, вынесенных для обсуждения на практических занятиях. Ответственные готовят выступления, имеют право назначить себе помощников для реализации своего сообщения. Практическое занятие может включать как выступление с презентацией, так и другие виды работ (ролевая игра, демонстрация диагностической методики, бизнес-кейс и т.п.) по выбору ответственных за данный вопрос. Презентация доклада должна содержать монологическую и диалогическую часть. В диалогической части должно проводиться обсуждение альтернативных точек зрения на вопросы по теме практического занятия.

Презентация слушателя должна соответствовать следующим критериям:

- представлено полное и правильное раскрытие поставленного вопроса;
- приводятся ссылки на первоисточники – монографии и статьи;
- приводится и обосновывается собственная позиция по отдельным научным и практическим исследовательским проблемам;

- ответ отличает знание базовой терминологии и умение использовать различные методы для решения поставленных научно-исследовательских задач.

Для подготовки к практическим занятиям каждая тема дисциплины сопровождается опорными вопросами для рассмотрения. Контроль качества работы с литературой в рамках освоения дисциплины производится преподавателем в процесс обсуждения текстов группой слушателей на практическом занятии.

6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме написания эссе.

6.1 Методические рекомендации по написанию и оформлению эссе

В рамках освоения дисциплины «Направления современного менеджмента» слушатели пишут эссе, являющееся самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой дисциплины. Объем эссе составляет 1500 – 3000 слов. В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе слушателям рекомендуется консультироваться с преподавателем дисциплины. Процесс постановки проблемы и формулирования темы эссе рекомендуется завершать написанием синопсиса эссе.

Синопсис эссе должен включать следующие разделы:

- Краткая постановка проблемы;
- цели и задачи исследования;
- формулировка основной идеи (гипотезы);
- описание теоретического и методологического материала, на базе которого будет написано эссе;
- основная библиография по избранной теме.

Рекомендованная структура эссе:

1. Оглавление или содержание.
2. Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).
3. Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название.
4. Заключение.

Список использованной научной литературы (как правило, не менее 25% — на английском языке).

Оформление письменной работы

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом TimesNewRoman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

6.2 Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания, шкала оценивания

Таблица 5. Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
ПК-1, ПК-4, ПК-7, УК-4, УК-6, ОПК-3, ОПК-8	<u>Письменная работа (эссе):</u> 1. показывают незаурядные способности слушателя к критическому мышлению, анализу фактов и проблем; 2. демонстрируют фундаментальные знания теоретических оснований и процедурных особенностей организационной психологии; 3. отличаются новизной и полностью соответствует заявленной теме; 4. демонстрируют исключительно ясную логику и содержит убедительную аргументацию. 5. включают аргументированное заключение с ясным изложением решения поставленной в эссе научной проблемы; 6. не содержат стилистических погрешностей.	высокий уровень освоения компетенций	Отлично (зачтено)
ПК-1, ПК-4, ПК-7, УК-4, УК-6, ОПК-3, ОПК-8	<u>Письменная работа (эссе):</u> 1. полно и правильно раскрывают содержание вопроса, показывают способности слушателя к критическому мышлению, анализу фактов и проблем; 2. демонстрируют, что знания теоретических оснований и процедурных особенностей организационной психологии усвоены хорошо; 3. демонстрируют достаточно хорошо выстроенную логику, содержат убедительную аргументацию. 4. включают аргументированное заключение с перечислением основных выводов исследования; 5. содержат незначительные стилистические погрешности. 6. доказывают навык слушателя применять полученные знания для ответа на вопрос;	уровень освоения компетенций выше среднего	Хорошо (зачтено)
ПК-1, ПК-4, ПК-7, УК-4, УК-6, ОПК-3, ОПК-8	<u>Письменная работа (эссе):</u> 1. рассмотрение заявленной проблематики имеет верное направление, но ряд серьезных дефектов логики и содержания ответов не позволяет поставить высокую оценку; 2. логически недостаточно хорошо выстроены; пропущен ряд важных деталей или, напротив, в ответе затрагивались посторонние вопросы; 3. содержат стилистические погрешности; 4. содержат не вполне успешную попытку написать аргументированное заключение; 5. не полностью соответствуют поставленному вопросу; 6. показывают удовлетворительное понимание уместных проблем и контекстов;	средний уровень освоения компетенций	Удовлетворительно (зачтено)

ПК-1, ПК-4, ПК-7, УК-4, УК-6, ОПК-3, ОПК-8	<u>Письменная работа (эссе):</u> 1. демонстрируют полное отсутствие знаний по предмету или отдельные фрагментарные правильные мысли; 2. логически не выстроены; 3. содержат большие стилистические погрешности, мешающие восприятию текста; 4. демонстрируют отсутствие умения слушателя выдерживать структуру аргументации; 5. не имеют уместное заключение; 6. доказывают способность слушателя ограниченно применять полученные знания для ответа на вопрос;	низкий уровень освоения компетенции	Неудовлетворительно (незачтено)
--	---	-------------------------------------	---------------------------------

Дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по дисциплине «Теория принятия решений в экономике и психологии» отвечает следующим требованиям:

1. Слушатель дал развернутый ответ на два вопроса по содержанию дисциплины
2. Сдана письменная работа (эссе)
3. Рекомендуемый объем эссе составляет от 1500 до 3500 слов
4. Эссе является самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой дисциплины.
5. Эссе сдается в электронном виде и размещается онлайн на сайте distanty.ru. Эссе, предоставленное позже установленного срока сдачи без уважительной причины или выполненное с нарушением требований, предъявляемых к письменным работам (например, отсутствие титульного листа, оглавления, списка использованной литературы) не принимаются к оцениванию.

В том случае, если эссе не является самостоятельно выполненной работой и содержит плагиат, оно оценивается «неудовлетворительно» даже при соответствии показателям и критериям, достаточным для получения положительной оценки и указанным в Таблице 5 «Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания» (См. Положением ОАНО МВШСЭН «О плагиате»).

Эссе оценивается преподавателем по показателям, предложенным в Таблице 5 рабочей программы дисциплины. Для подтверждения определенного уровня освоения компетенций письменная работа слушателя оценивается по 6 показателям. Уровень освоения компетенций подтверждается соответствием письменной работы минимум 4 показателям данного уровня.

В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе слушателям рекомендуется консультироваться с преподавателем дисциплины.

Шкала оценивания письменной работы (эссе):

- Отлично – 5 (70-100 баллов)
- Хорошо – 4 (60-69 баллов)
- Удовлетворительно – 3 (50-59 баллов)
- Неудовлетворительно – 2 (0-49 баллов).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Нормативные правовые документы

Не используются.

7.2. Основная литература:

- Зельдин М. Л., Давыдов О. О., Пенкина И. В., Циклинский А. А. Истоки и практическое применение поведенческой экономики в организациях [Электронный ресурс] // Организационная психология, 2020. Т. 10. № 4. С. 219-242. URL: <http://orgpsyjournal.hse.ru>
- Канеман Д. Принятие решений в неопределенности. Правила и предубеждения / Judgment under uncertainty / Под ред. Даниэля Канемана, Пола Словика, Амоса Тверского / Пер. с англ. 2-е изд., испр., перераб. — Х.: Изд-во «Гуманитарный Центр», 2018. — 536 с.;
- Канеман Д. Думай медленно... решай быстро / THINKING, FAST AND SLOW / Пер. с англ. — М.: Изд-во AST Publishers, 2014.
- Талер Р. Новая поведенческая экономика. / Thaler R. H. Misbehaving. The Making of Behavioral Economics. New York; London: W. W. Norton & Company, 2015 / Пер. с англ. — М.: Изд-во Эксмо, 2017.
- Талер Р., Санстейн К. Nudge. Архитектура выбора. Как улучшить наши решения о здоровье, благосостоянии и счастье. М.: Изд-во Манн, Иванов и Фербер, 2017. 240 с.
- Майерс Д. Социальная психология: Мастера психологии / Пер. с англ. — СПб.: Издательский дом "Питер", 2011. 793 pages

7.3. Дополнительная литература:

- Ариэли Д. Предсказуемая иррациональность. / Пер. с англ. — М.: Изд-во Манн, Иванов и Фербер, 2010. 320 с.
- Сапольски Р. Биология добра и зла. Как наука объясняет наши поступки / Пер. с англ. — М.: Изд-во Альпина нон-фикшн, 2021. 776

7.4. Интернет-ресурсы

- URL: <https://www.behavioraleconomics.com>
- URL: <https://thedecisionlab.com/>
- URL: <https://behavioralscientist.org/>
- URL: <https://hbr.org/InsideBE.com>
- URL: <https://www.behavioraleconomist.com/blog/>

7.5. Справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/edu/student/study/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. База профессиональных данных «Мир психологии» -<http://psychology.net.ru/>
5. КиберЛенинка- это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (OpenScience), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества

научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний: <https://cyberleninka.ru/>

6. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
8. Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>
9. ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>
10. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

7.6. Иные источники

1. Блинов А.О. Управленческое консультирование: учебник/ Блинов А.О., Дресвянников В.А.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 212 с.
2. Васильев Г.А. Управленческое консультирование: учебное пособие/ Васильев Г.А., Деева Е.М.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 255 с.
3. Захарова Л.Н. Основы психологического консультирования организаций: учебное пособие/ Захарова Л.Н.— Электрон.текстовые данные.— М.: Логос, 2013.— 432 с.
4. Блюмин А.М. Информационный консалтинг. Теория и практика консультирования [Электронный ресурс]: учебник / Блюмин А.М.— Электрон.текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 364 с.

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы слушателей оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Технические и программные средства обучения:

1. Ноутбук HP 250 G6 (Core i3-6006/4GB/120Gb/Win 10 Home)

LibreOffice.Лицензия GNU LGPL.

2. Ноутбук Asus X554L (Core i3-5005/4GB/500 Gb/Win 8.1)

LibreOffice.Лицензия GNU LGPL.

3. HP ProOne 400 All-in-One, Core i3-4160T, 4GB ПО Win 8.1 Pro (Договор №93168 от 08 июня 2015).

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»**

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом МВШСЭН
Протокол от «14» июня 2022 г. № 79

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Нейробиология и нейроэкономика в анализе экономического поведения

(наименование дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
(повышения квалификации или профессиональной переподготовки)

«Психология и экономика принятия решений в управленческой деятельности»

(наименование программы)

Москва, 2022г.

Автор(ы)--составитель(и):

к.псих.н., доцент кафедры общей психологии ИОН
(ученое звание, ученая степень, должность) (наименование кафедры)



(подпись)

Есина С.В.

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр
1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Планируемые результаты обучения дисциплины.....	4
3. Объем дисциплины	7
4. Структура и содержание дисциплины	7
Структура дисциплины	7
4.2. Содержание дисциплины	8
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине	9
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине	12
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
7.1. Нормативные правовые документы	14
7.2. Основная литература	14
7.3. Дополнительная литература	14
7.4. Интернет-ресурсы	15
7.5. Справочные системы	15
7.6. Иные источники	15
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	15

1. Цель и задачи дисциплины (модуля)

1.1. Цель освоения дисциплины «Нейробиология и нейроэкономика в анализе экономического поведения» состоит в формировании у слушателей междисциплинарного, системного подхода, исследовательской культуры, профессиональных компетенций в области организации и проведения научных исследований, управлении персоналом, поведенческой экономики и организационной психологии в соответствии с профессиональным стандартом (ЕКС) деятельности специалиста «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» и ФГОС ВО по направлению 37.04.01 «Психология».

1.2. Для достижения поставленной цели при изучении дисциплины решаются следующие задачи:

- ознакомление обучающихся с основами научной методологии, понятиями и методами междисциплинарного подхода и научного исследования;
- ознакомление с основами нейрофизиологии, нейробиологии и нейроэкономики, а также с активным внедрением их в практику управления экономикой, персоналом, построением бизнес-процессов и бизнеса.
- формирование практических навыков и умений применения научных методов, системного подхода для анализа поведенческой экономики, а также разработки и осуществления программ научного исследования.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины (модуля)

Дисциплина «Нейробиология и нейроэкономика в анализе экономического поведения» направлена на совершенствование у слушателей профессиональных, универсальных и общепрофессиональных, компетенций, а также приобретение знаний, умений и практического опыта в результате ее освоения.

Таблица 1. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Тип задач профессиональной деятельности	Компетенции	Должностные обязанности	Результаты обучения
Научно-исследовательская	ПК-1 – Способен осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение	изучает влияние психологических, экономических и организационных факторов производства на трудовую деятельность работников предприятия, учреждения, организации в целях разработки мероприятий по улучшению их условий труда и повышения	Знать: З1 – основные принципы постановке научно-исследовательских задач
			Уметь: У1 – умеет адекватно толковать научно-исследовательские задачи
			Практический опыт: В1 – владеет навыками постановки гипотез и разработки программ и методического

Тип задач профессиональной деятельности	Компетенции	Должностные обязанности	Результаты обучения
	исследования (теоретического, эмпирического)	эффективности работы.	обеспечения исследования
	УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	- осуществляет выбор наиболее актуальных вопросов и проблем, требующих решения (текущая кадров, нарушения трудовой дисциплины, малоэффективный труд), определяет пути устранения причин, их вызывающих;	Знать: З1 – знать различные подходы к осуществлению анализу (в том числе анализу трудовой деятельности в организации)
	Уметь: У1 – умеет выявлять критические зоны в поведении и организации процесса в организации, применять научный подход в решении практических задач	Практический опыт: В1 – владеет навыками применения научно-исследовательского подхода и критического мышления для решения практических задач в организации	
ПК-6 – Способен разрабатывать и использовать инновационные психологические технологии для решения новых задач в различных областях профессиональной практики;	- внедряет инновационные психологические технологии для решения новых задач в различных областях практики в зависимости от запроса	Знать: З1 – современные методы и подходы, направленные на разработку и использование инновационных психологических технологий в организации	
Уметь: У1 – уметь применять методы психологические методы для решения инновационных задач в организации			

Тип задач профессиональной деятельности	Компетенции	Должностные обязанности	Результаты обучения
			<p>Практический опыт: В1 – владеет навыками применения психологических технологий для решения инновационных задач</p>
	<p>ОПК-1 Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии</p>	<p>- организует научно-исследовательскую деятельность в организации для решения практических задач и запросов в организации</p>	<p>Знать: З1 – методы и подходы к организации научно-практического исследования внутри организации</p> <p>Уметь: У1 – уметь применять методы научно-исследовательской деятельности на практике в бизнес-среде</p> <p>Практический опыт: В1 – владеет навыками обработки и анализа данных, необходимых для дачи обратной связи и совершенствования работы компании</p>
<p>Организационно-управленческая (административная)</p>	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>- организует коммуникации внутри организации, в том числе на иностранных языках, способствует развитию коммуникативных взаимодействий внутри организации</p>	<p>Знать: З1 – основные подходы к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур</p> <p>Уметь: У1 – умеет подобрать методы и подходы, провести консультации по основным проблемам управления производством и социального развития</p>

Тип задач профессиональной деятельности	Компетенции	Должностные обязанности	Результаты обучения
			Практический опыт: В1 – владеет навыками проведения организационного консультирования
	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	- выстраивает приоритетные модели в достижении поставленных целей, помогает достигать их других	Знать: З1 – методы и технологии постановки приоритетных целей
			Уметь: У1 – умеет применять технологии постановки цели и выдвижения приоритетов
			Практический опыт: В1 – владеет навыками управления целями, самосовершенствования самооценки

3. Объем дисциплины

Таблица 2. Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		
лекционного типа (Л) / интерактивные занятия (ИЗ)		8
практического (семинарского) типа (ПЗ) / интерактивные занятия (ИЗ)		8
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		10
Промежуточная аттестация	форма	зачет
	час.	
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		26

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 3. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)					Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа			СР	
Л	ЛР		ПЗ				
1	Теоретико-методологические основы научного познания	6	2		2	2	Устный опрос
2	Поведение человека через призму нейродисциплин	6	2		2	2	Устный опрос
3	Принятие решений с точки зрения нейроэкономики	6	2		2	2	Устный опрос
4	Анализ и прогнозирование экономического поведения через призму нейроэкономики	8	2		2	4	Устный опрос
Промежуточная аттестация							зачет
Всего:		26	8		8	10	

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4. Содержание дисциплины

Номер темы (раздела)	Содержание темы (раздела)
Тема 1 Теоретико-методологические основы научного познания	Междисциплинарный, системный подходы, постнеклассическая модель познания. Нейрофизиология, нейробиология, нейропсихология, нейроэкономика как научные дисциплины.
Тема 2 Поведение человека через призму нейродисциплин	Концепция А.Р. Лурия о системной динамической локализации психических функций, учение Л.С. Выготского о высших психических функциях, Теория функциональных систем П.К. Анохина применительно к анализу поведения человека
Тема 3 Принятие решений с точки зрения нейроэкономики	Поведение как принятие решений. Процесс принятия решений при выборе альтернативных вариантов, распределении риска и вознаграждения. Исследования отечественных и зарубежных авторов
Тема 4 Анализ и прогнозирование экономического поведения через призму нейроэкономики	Модели анализа и прогнозирования экономического поведения. Применение нейроэкономики для анализа и прогнозирования организационного поведения: возможности и ограничения.

3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Цель самостоятельной работы обучающихся заключается в глубоком, полном усвоении учебного материала и в развитии навыков самообразования. От студентов требуется обязательная проработка материала лекционных и семинарских занятий, обязательное участие в аттестационно-тестовых испытаниях, выполнение заданий преподавателя. Особое значение имеет активная работа на семинаре: умение вести дискуссию, творческий подход к анализу электронных текстов, способность четко и емко формулировать свои мысли: собирать информацию, анализировать и синтезировать представленный к обсуждению в презентации материал и агрегировать решения по обсуждаемой проблеме, а также выполнение контрольной работы (теста), докладов и домашних заданий. Контроль самостоятельной работы осуществляется на занятиях в ходе семинаров.

Подготовка к семинарским занятиям

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Работа с литературными источниками

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- ✓ готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- ✓ слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- ✓ текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- ✓ рекомендуемое число слайдов 17-22;
- ✓ обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- ✓ раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления

Выступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Выступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой

темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Задания для самостоятельной подготовки к занятиям лекционного и практического типов.

Занятие по теме 1: Теоретико-методологические основы научного познания.

Цель: раскрыть сущность и структуру методологии науки, рассмотреть классификацию методов научного познания.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Понятие «метод».
2. Понятие «методология науки».
3. Основные элементы структуры методологии науки.
4. Эмпирические методы исследования.
5. Качественные и количественные методы исследования.
6. Теоретические методы исследования.

Проблемные вопросы:

1. Сравните основные подходы к пониманию специфики методологии науки в различных научных школах.
2. Раскройте сферы применения различных групп методов.

Занятие по теме 2: Поведение человека через призму нейродисциплин.

Цель: изучение содержательных особенностей научного исследования поведения человека в психологии и нейродисциплинах.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Приведите примеры подходов исследования поведения человека в психологии.
2. Раскройте, как Вы понимаете концепцию А.Р. Лурия о системной динамической локализации психических функций.

Проблемные вопросы:

1. Раскройте влияние ВПФ (высшие психические функции) на поведение человека.
2. Опишите логику построения научного исследования поведения.
3. Требования к организации исследования.

Занятие по теме 3: Принятие решений с точки зрения нейроэкономики

Цель: раскрыть сущность принятия решения с точки зрения междисциплинарного подхода.

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Подготовить сообщение о модели принятия решения в психологии.
2. Обосновать свое понимание принятия решения в различных ситуациях (в т.ч. в ситуации неопределенности).

Проблемные вопросы:

1. Обозначить факторы, влияющие на принятие решений.
2. Этические вопросы исследования поведения человека.

Занятие по теме 4: Анализ и прогнозирование экономического поведения через призму нейроэкономики

Цель: раскрыть сущность и расширить представления обучающихся об анализе и прогнозировании экономического поведения с точки зрения нейроэкономики

Задания (вопросы) для подготовки:

1. Разработать и представить развернутую программу анализа экономического поведения.
2. Раскрыть возможности и ограничения анализа и прогнозирования поведения.
Проблемные вопросы:
 1. Особенности прогнозирования поведения в ситуации неопределенности.
 2. Применение нейрoэкономикy для решения практических задач по изучению организационного поведения.
 3. Научная дискуссия: правила и этические принципы.

Для освоения дисциплины обучающимся следует обращаться со специальной литературой и доступным источникам на регулярной основе, не пропуская практические занятия, а также использовать время для самостоятельной работы, которая включает в себя как выполнение необходимого объема домашних заданий, так и следующие действия, основанные на тематике данного курса:

- 1) регулярно просматривать и читать новостные сайты для мониторинга текущей ситуации в сфере психологии бизнеса;
- 2) знакомиться с общетеоретическими работами исторического свойства в сфере психологии бизнеса;
- 3) пользоваться справочными материалами и хронологическими таблицами;
- 4) читать научно-популярные статьи;
- 5) посещать культурные мероприятия, открытые лекции, семинары и конференции.

4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. В ходе реализации дисциплины «Нейробиология и нейрoэкономикa в анализе экономического поведения» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий семинарского типа: устный опрос, доклад (сообщение).

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты проекта с презентацией на зачете с оценкой.

6.2. Материалы контроля успеваемости обучающихся.

Примерные темы для выполнения итогового проекта с презентацией по дисциплине, защита которой проводится в рамках сдачи зачета с оценкой:

1. Типы организаций и соответствующего поведения персонала
2. Анализ поведения руководителя с точки зрения нейрoэкономикy
3. Стили управления и прогнозирование поведения в организации
4. Работа в удалённом режиме и соответствующие особенности организационной среды
5. Работа на удаленке – анализ и прогнозирование поведения сотрудников
6. Прогнозирование поведения сотрудников при подборе
7. Организационная культура, прогнозирование поведения с учетом ее особенностей.
8. Факторы, влияющие на прогноз поведения сотрудников.
9. Принципы эффективного стимулирования в современной организации
10. Виды авторитета руководителя как инструменты влияния на организационное поведение;

11. Ситуационное лидерство и прогноз поведения сотрудников
12. Мотивация персонала с точки зрения анализа поведения.
13. Области двойной ответственности и зоны с потерянной ответственностью в организации. Причины возникновения таких зон и областей.
14. Сущность и полезность миссии, декларируемого корпоративного кодекса, видения, истории организации как элементов образующих организационную среду.

6.2 Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания

Таблица 5. Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания

Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
ПК-1, ПК-6, УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-9	<u>Доклад</u> 1. показывает незаурядные способности слушателя к критическому мышлению, анализу фактов и проблем; 2. демонстрирует фундаментальные знания теоретические основания основных методологических проблем современной психологии 3. изложенные тезисы отличаются новизной и полностью соответствует заявленной теме; 4. демонстрирует навык слушателя интерпретировать результаты исследований в разных ракурсах; 5. демонстрирует исключительно ясную логику и содержит убедительную аргументацию. 6. приводит аргументированное заключение с ясным изложением ключевых выводов исследования и изложением решения поставленной в исследовании научной проблемы; 7. не допускает стилистических погрешностей.	высокий уровень освоения компетенций	зачтено
ПК-1, ПК-6, УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-9	<u>Доклад</u> 1. показывает способность слушателя к критическому мышлению, понимание предмета; 2. полно и правильно раскрывает содержание вопроса, показывает способности к критическому мышлению, анализу фактов и проблем; 3. демонстрирует, что достаточно хорошо владеет знаниями об основных методологических проблемах и	средний уровень освоения компетенций	зачтено

	<p>дискуссиях в современной психологии.</p> <p>4. демонстрирует навык правильно интерпретировать результаты исследований;</p> <p>5. демонстрирует достаточно хорошо выстроенную логику, приводит убедительную аргументацию.</p> <p>6. приводит аргументированное заключение с перечислением основных выводов</p> <p>7. допускает незначительные стилистические погрешности.</p>		
<p>ПК-1, ПК-6, УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-9</p>	<p><u>Доклад</u></p> <p>1. в целом демонстрирует сносное знание релевантного материала, однако допускает ряд серьезных дефектов логики изложения;</p> <p>2. изложение логически недостаточно хорошо выстроено; пропущен ряд важных деталей или, напротив, в тексте затрагивались посторонние вопросы;</p> <p>3. демонстрирует попытку последовательного изложения и объединения деталей в целое;</p> <p>4. доказывает способность слушателя систематизировать полученные знания для ответа на вопрос;</p> <p>5. в целом соответствует поставленному вопросу;</p> <p>6. содержит значительные стилистические погрешности;</p> <p>7. доклад содержит не вполне успешную попытку написать аргументированное заключение;</p>	<p>низкий уровень освоения компетенций</p>	<p>зачтено</p>
<p>ПК-1, ПК-6, УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-9</p>	<p>Доклад:</p> <p>1. демонстрирует полное отсутствие знаний по предмету или отдельные фрагментарные правильные мысли;</p> <p>2. не соответствует поставленному вопросу;</p> <p>3. доказывает способность слушателя ограниченно применять полученные знания для ответа на вопрос;</p> <p>4. текст доклада логически не выстроен;</p> <p>5. доклад содержит серьезные стилистические погрешности, мешающие восприятию текста;</p> <p>6. в докладе демонстрируется отсутствие умения слушателя выдерживать структуру аргументации;</p> <p>7. в докладе присутствуют неуместные</p>	<p>компетенции не освоены</p>	<p>незачтено</p>

	заключения		
--	------------	--	--

Методические материалы

Эссе сдается в электронном виде и размещается онлайн с применением электронной информационно-образовательной среды вуза на сайте distanty.ru.

Эссе оценивается преподавателем по показателям, предложенным в Таблице 5 рабочей программы дисциплины. Для подтверждения определенного уровня освоения компетенций каждый блок работы слушателя оценивается по 7 показателям. Уровень освоения компетенций подтверждается соответствием каждой работы минимум 5 показателям данного уровня.

Шкала оценивания письменной работы (эссе):

Отлично – 5 (70-100 баллов)

Хорошо – 4 (60-69 баллов)

Удовлетворительно – 3 (50-59 баллов)

Неудовлетворительно – 2 (0-49 баллов).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Нормативно-правовые документы

- "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)
- "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015)
- Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 13.07.2015) "О защите прав потребителей"

7.2 Основная литература

- *Атлас «Нервная система человека. Строение и нарушения»* / Под ред. В.М. Астапова, Ю.В. Микадзе. - М., 1997
- *Барден Фил* Взлом маркетинга. Наука о том, почему мы покупаем. Издательство Манн, Иванов и Фербер, 2021
- *Дуглас Ван Прает* Бессознательный брендинг. Использование в маркетинге новейших достижений нейробиологии. Издательство Азбука-Аттикус, Азбука Бизнес, 2014
- *Лурия А.Р.* Высшие корковые функции человека и их нарушение при локальных поражениях мозга. - М.: Изд-во МГУ, 1962 – 1-е изд.; 1969 – 2-е изд.; М.: Академ.проект, 2000 – 3-е изд.; СПб.: Питер, 2008 – 4-е изд.
- *Лурия А.Р.* Основы нейропсихологии. - М.: Изд-во МГУ, 1973 – 1-е изд.; 2001 – 2-е изд.
- *Канеман Даниэль* Думай медленно, решай быстро. Издательство АСТ, 2013
- *Стёпин В. С.* Системность теоретических моделей и операции их построения 12.04.2007. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: URL: <https://gtmarket.ru/laboratory/expertize/6098>
- *Сьюзан Уэйншенк*: 100 главных принципов дизайна. Издательство Питер, 2021
- *Хомская Е.Д., Ефимова И.В., Будыка Е.В., Ениколопова Е.В.* Нейропсихология индивидуальных различий: уч. пос. для студ. учрежд. высш. проф. образов.- М.: ИЦ «Академия», 2011

7.3 Дополнительная литература

- *Коноваленко В.А.* Психология менеджмента. Теория и практика: учебник для бакалавров/ В.А. Коноваленко, М.Ю. Коноваленко, А.А. Соломатин. – М.: Издательство Юрайт, 2014 – 368 с. – Серия: Бакалавр. Базовый курс
- *Рузавин Г.И.* Методология научного познания: Учеб. пособие для вузов / Г. И. Рузавин. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 287 с.
- *Симерницкая Э.Г.* Мозг и психические процессы в онтогенезе. - М.: Изд-во МГУ, 1985

7.4 Интернет-ресурсы

<http://www.hrm.ru/db/hrm/>,
orgpsiholog@mail.ru,
www.orgpsiholog.ru,
www.orgpsiholog.pф,
www.b-online.ru,
<http://flogiston.ru/>,
<http://psyjournals.ru/>,

7.5 Справочные системы

7.6 Иные источники

- *Корсакова Н. К., Московичюте Л.И.* Клиническая нейропсихология. М., МГУ, 1988
- *Корсакова Н.К., Московичюте Л.И.* Клиническая нейропсихология: Учеб. пособие для студ. вузов. - М.: Издательский центр «Академия», 2003
- *Нейропсихология.* Хрестоматия. 3-е изд. / Под ред. Е. Д. Хомской — СПб.: Питер, 2011. — 992 с.: ил.
- *Поддьякова О.С., Чельшева М.В.* Практикум по нейропсихологии. Учебное пособие. МГМСУ, 2014
- *Хомская Е.Д., Батова Н.Я.* Мозг и эмоции (нейропсихологическое исследование). - М.: Изд-во МГУ, 1992 – 1-е изд.; М.: РПО, 1998 – 2-е изд.
- *Цветкова Л.С.* Мозг и интеллект. Нарушение и восстановление интеллектуальной деятельности. – М.: Просвещение – АО «Учеб.лит», 1995 – 304 с.
- *Шкловский В.М. Визель Т.Г.* Восстановление речевой функции у больных с разными формами афазии. – М.: В. Секачев, 2017 – 96 с.

8 Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:

- ✓ аудитории с компьютерным и проекционным оборудованием для демонстрации презентаций;
- ✓ аудитории с возможностью передвигать парты и стулья для проведения тренинговых занятий

Требования к программному обеспечению общего пользования:

- ✓ специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом МВШСЭН
Протокол от «14» июня 2022 г. № 79

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование культуры потребительского поведения

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

профессиональной переподготовки

«Психология и экономика принятия решений в управленческой деятельности»

Москва 2022 г.

Автор-составитель:

канд. полит. наук, ст. преподаватель

*(ученая степень и (или) ученое звание,
должность)*

Общая психология

(наименование кафедры)

С.А. Коверзнева

(Ф.И.О.)



Table of Contents

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Планируемые результаты обучения дисциплины	4
3. Объем дисциплины	7
4. Структура и содержание дисциплины	8
4.1. Структура дисциплины	8
4.2. Содержание дисциплины	9
5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине	10
6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине	10
6.1. Типовые вопросы к экзамену	11
6.2. Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания, шкала оценивания	11
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	13
7.1. Нормативно-правовые документы	13
7.2. Основная литература	13
7.3. Дополнительная литература	14
7.4. Интернет-ресурсы	14
7.5. Справочные системы	14
8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	15
8.1. Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:	15
8.2. Требования к программному обеспечению общего пользования:	15

1. Цель и задачи дисциплины

Данная учебная дисциплина направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Цель дисциплины - ознакомить слушателей с теоретико-методологическими основаниями потребительского поведения, влиянием психологических и культурных факторов на потребительское поведение.

Задачами курса являются:

1. Изучение теории потребительского поведения
2. Изучение особенностей принятия потребительских решений
3. Освоение через учебные задания методов формирования потребительской культуры и управления поведением потребителей

В результате освоения данного курса слушатели будут способны к анализу влияния социальных, культурных и психологических факторов на потребительское поведение, получат навыки использования психологических методов изучения потребительского поведения.

Освоение учебной программы дисциплины позволит выполнять такие виды профессиональной деятельности как бизнес консультирование, в том числе, подготовка рекомендаций и предложений по внедрению результатов психологических исследований в практику; проведение просветительских мероприятий с целью коррекции потребительского поведения.

2. Планируемые результаты обучения дисциплины

Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения дисциплины

Тип задач профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции или трудовые функции (формируются и (или) совершенствуются) ПК и ПСК	Должностные обязанности	Результаты обучения
Организационно-управленческая (администрирование)	ПК-7 – Способность выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности	Принимает участие в формировании трудовых коллективов, в проектировании систем организации труда (организации рабочего времени, рационализации рабочих мест) с учетом психологических факторов и эргономических требований	<p>Знать: З1 – Основные способы выявления потребностей в основных видах психологических услуг</p> <hr/> <p>Уметь: У 1 - Организовывать работу по психологическому сопровождению в организации</p> <hr/> <p>Практический опыт: В 1 - Владеет навыками</p>

			выявления потребностей в психологических услугах и организации психологического сопровождения
	ОПК-9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	Исполняет основные функции управления психологической практикой, включая подбор персонала, организацию, планирование и управление исполнением работы	Знать: З1 – основные функции, цели и задачи управления психологической практикой Уметь: У1 – умеет применять навыки, направленные на организацию психологического сопровождения в организации Практический опыт: В1 – владеет навыками организации управления психологической практической и психологического сопровождения в организации
	УК-4. - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	- организует коммуникации внутри организации, в том числе на иностранных языках, способствует развитию коммуникативных взаимодействий внутри организации	Знать: З1 - Знает основные вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной сфере Уметь: У1 - Умеет выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами Практический опыт: В 1 - Владеет практическим опытом использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе
	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и	- выстраивает приоритетные модели в достижении поставленных целей, помогает достигать их других	Знать: З. 1 - Знает основные цели самоорганизации и саморазвития и алгоритмы их достижения с учетом

	способы ее совершенствования на основе самооценки		ресурсов, условий, средств, временной перспективы Уметь: У.1 – умеет определять приоритеты профессионального роста способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки Практический опыт: В1 – владеет навыками Самосовершенствования собственной деятельности на основе самооценки
Просветительски-профилактическая	ОПК-7. Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей	Проводит просветительские мероприятия, направленные на повышение компетенции в области психологического знания, коррекции и управления организационным и экономическим поведением	Знать: З. 1- Знает алгоритмы организации и проведения просветительской и психолого-профилактической деятельности среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей Практический опыт: В1 - владеет технологиями повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально- и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей
	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие	Консультирует	Знать: З.1 - Знает необходимую для саморазвития и взаимодействия с

	культур в процессе межкультурного взаимодействия	руководителей предприятия, учреждения, организации по социально-психологическим проблемам управления производством и социального развития коллектива, а также работников, занимающихся кадровыми и трудовыми вопросами.	<p>другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ</p> <hr/> <p>Уметь: У. 1 Умеет анализировать статусные и культурные особенности представителей тех или иных социальных общностей</p> <hr/> <p>Практический опыт: В 1 – Владеет навыками, направленными на выявление культурно-значимых различий в процессе коммуникаций</p>
--	--	---	---

3. Объем дисциплины

Таблица 2.

Объем дисциплины

Вид учебной работы	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа слушателя с преподавателем, в том числе:		20
Лекционные занятия (Л)		10
Практические (семинарские) занятия (ПЗ)		10
Самостоятельная работа слушателя (СР)		12
Промежуточная аттестация	Форма	Экзамен
	час.	
Общая трудоемкость по учебному плану (час./з.е)		32

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 3

Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Общая трудоемкость, часы	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)				С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)				Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации		
			Всего	Контактная работа			СР	Всего	Контактная работа			СР	
				Л	ЛЗ	ПЗ			Л	ЛЗ			ПЗ
1	Психология потребительского поведения	6						2		2	2	Устный опрос	
2	Культура как фактор потребительского поведения	5						2		2	1	Устный опрос	
3	Принятие решения потребителем	4						1		1	2	Устный опрос	
4	Психологические искажения потребительского поведения	3						1		1	1	Устный опрос	
5	Психологические методы исследования поведения потребителя	6						2		2	2	Устный опрос	
6	Управление потребительским поведением	4						1		1	2	Устный опрос	
7	Формирование культуры потребления	4						1		1	2	Устный опрос	
		32						20	10	10	12	УО	
	Подготовка и сдача экзамена/зачета											Экзамен	
	Всего	32						20	10	10	12		

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

Содержание дисциплины

Номер темы (раздела)	Наименование тем (разделов)	Содержание темы (раздела)
Тема 1	Психология потребительского поведения	Психологические факторы поведения потребителя. Структура потребительских мотивов. Типы потребностей и их удовлетворение. «Пирамида» человеческих потребностей по А. Маслоу. Дж. Катона - психология потребительского поведения.
Тема 2	Культура как фактор потребительского поведения	Культура как фактор потребительского поведения. Воздействие культурных ценностей на поведение потребителей. Культура потребления, ее формирование, динамика развития. Высокая и массовая культура. Феномен культуры потребления. Потребитель и закон: основные права потребителей.
Тема 3	Принятие решения потребителем	Процесс принятия решения потребителем. Модель принятия решения потребителем. Г. Саймон - концепция «ограниченной рациональности» и «удовлетворительного решения». Дж. фон Нейман и О. Моргенштерн – теория ожидаемой полезности («Теория игр и экономическое поведение»). Д. Канеман, А. Тверски – теория принятия решений в условиях неопределённости.
Тема 4	Психологические искажения потребительского поведения	Аномалии потребительского выбора. Психологическая сущность потребительских предпочтений. Т. Веблен. Теория демонстративного потребления. Незаметное потребление. Психологические факторы импульсивного и компульсивного потребления. Копинг-стратегии, практики экономического сопротивления.

Номер темы (раздела)	Наименование тем (разделов)	Содержание темы (раздела)
Тема 5	Психологические методы исследования поведения потребителя	Роль исследований потребительского поведения в бизнес процессах. Рассмотрение методов исследования, принципов и теорий психологической науки в применении к изучению потребительского поведения. Количественные и качественные психологические методы исследования поведения потребителей. Модель Кано. Психографика как метод измерения стиля жизни.
Тема 6	Управление потребительским поведением	Анализ, прогноз и разработка стратегий по влиянию на поведение потребителя. Влияние социальной роли и социального статуса на потребление. Экономическая и потребительская социализация. Типология потребителей. Ценностные установки различных типов потребителей. Психографические модели потребления. Механизмы формирования потребительского поведения. Когнитивный маркетинг
Тема 7	Формирование культуры потребления	Понятие, методы, продвижение стандартов потребления. Культурные особенности восприятия потребителей, культурные факторы поведения потребителей. Гендерные модели потребления. Стратегии формирования лояльности и удержания клиентов на основе их культурных предпочтений. Устойчивое потребление.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Самостоятельная работа слушателей является обязательным видом учебных занятий образовательного процесса для данного модуля. Самостоятельная работа выполняется слушателем индивидуально в произвольном режиме времени. Подготовку к лекционным и практическим занятиям по модулю рекомендовано начать со знакомства с содержанием тематического содержания занятия и рекомендованной литературы. После занятия рекомендовано повторное ознакомление с конспектом для систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических навыков.

6. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Экзамен состоит

из устного опроса. Студенту предлагается ответить на два вопроса.
Промежуточная аттестация проводится с применением ДОТ.

6.1. Типовые вопросы к экзамену

1. Сегментация потребителей
2. Типология потребителей по группам потребительских предпочтений
3. Поведенческая теория потребления Дж. Катона
4. Теория ограниченной рациональности Г. Саймона
5. Д. Канеман и А. Тверски Теория проспектов
6. Понятие и уровни лояльности клиентов
7. Мотивы потребительского поведения
8. Культурные особенности восприятия потребителей
9. Социальные и психологические факторы поведения потребителей
10. Процесс принятия решения о покупке
11. Консюмеризм
12. Типы и модели покупательского поведения
13. Мотивация в поведении потребителя
14. Процесс принятия решений потребителями, его основные стадии
15. Влияние психологических факторов на поведение потребителей
16. Анализ влияния культуры на поведение потребителей
17. Структура менталитета потребителя
18. Что такое клиент-центрированная (клиент ориентированная) организация
19. Основные подходы к исследованию потребительского поведения
20. Процесс принятия решения о покупке (виды, этапы, функциональные роли покупателей)
21. Стили принятия решения о покупке потребителем
22. Влияние социального статуса на поведение потребителей
23. Потребительская социализация
24. Теории мотивации и потребительское поведение
25. Основные методологические и организационные принципы проведения исследований потребительского поведения
26. Влияние культурных компетенции потребителя на его поведение
27. Изучение ценностных предпочтений потребителей в целях сегментации
28. Изучение стиля жизни потребителей и сегментирование рынка на основе психографических типов

6.2 Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания, шкала оценивания

Таблица 5

Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
-----------------	-----------------------	---------------------	----------------

И			
ПК-7, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-7, ОПК-9	<p>Ответ на вопросы экзамена:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. демонстрирует фундаментальные знания теоретических оснований педагогической психологии; 2. доказывает навык разрабатывать цели, содержание, методы, форму и средства обучения на базе деятельностного подхода; 3. демонстрирует исключительно ясную логику и содержит убедительную аргументацию. 	высокий уровень освоения компетенций	Отлично
ПК-7, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-7, ОПК-9	<p>Ответ на вопросы экзамена:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. демонстрирует, что знания теоретических оснований и процедурных особенностей педагогической психологии усвоены хорошо; 2. доказывает навык разрабатывать цели, содержание методы, форму и средства обучения на базе деятельностного подхода; 3. демонстрирует достаточно хорошо выстроенную логику, содержит убедительную аргументацию. 	уровень освоения компетенций выше среднего	Хорошо
ПК-7, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-7, ОПК-9	<p>Ответ на вопросы экзамена:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. в целом правильный, однако ряд серьезных дефектов логики и содержания ответов не позволяет поставить высокую оценку; 2. логически недостаточно хорошо выстроен; пропущен ряд важных деталей или, напротив, в ответе затрагивались посторонние вопросы; 3. содержит не вполне успешную попытку представить аргументированное заключение; 	средний уровень освоения компетенций	Удовлетворительно
ПК-7, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-7, ОПК-9	<p>Ответ на вопросы экзамена:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. демонстрирует полное отсутствие знаний по предмету или отдельные фрагментарные правильные мысли; 2. содержит большие стилистические погрешности, мешающие восприятию текста; 3. демонстрирует отсутствие умения слушателя выдерживать структуру аргументации; 	низкий уровень освоения компетенции	Неудовлетворительно

Экзамен по дисциплине «Формирование культуры потребительского поведения» проводится в форме устного ответа на 2 вопроса, представленных в билете. Экзамен проводится в конце в присутствии преподавателя.

Ответ слушателя на вопросы зачета оценивается преподавателем по показателям, предложенным в Таблице 5 рабочей программы дисциплины. Для подтверждения определенного уровня освоения компетенций ответ слушателя оценивается по 3 показателям.

Шкала оценивания ответа на экзаменационные вопросы:

Отлично – 5 (70-100 баллов)

Хорошо – 4 (60-69 баллов)

Удовлетворительно – 3 (50-59 баллов)

Неудовлетворительно – 2 (0-49 баллов).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

7.1. Нормативно-правовые документы

1. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) "О защите прав потребителей"
2. Федеральный закон Российской Федерации N 38-ФЗ «О рекламе» от 13 марта 2006 г. (в ред. Федеральных законов от 30.12.2021 N 487-ФЗ)

7.2. Основная литература

1. Акерлоф, Дж. Поведенческая макроэкономическая теория и макроэкономическое поведение / Дж. Акерлоф. – Эковест. – 2004. – № 4-2.
2. Ариэли, Д. Поведенческая экономика / Д. Ариэли. – М. : Манн, Иванов и Фарбер, 2013.
3. Беккер, Г. С. Человеческое поведение: экономический подход. Избранные труды по экономической теории / Г. С. Беккер. – М. : ГУ ВШЭ, 2003.
4. Борисов, А. Ю. Эволюция концепции человеческой рациональности в экономической теории второй половины XX в. / А. Ю. Борисов // Вестник Российского Государственного Торгово-Экономического Университета. – 2014. – № 3.
5. Бункина М.К., Семенов В.А. Экономика и психология. На перекрестке наук. - М., 2008
6. Быстрова Н.В. Потребительское поведение как социальный феномен/ Н.В. Быстрова//Инновационная экономика: перспективы развития и совершенствования. 2020 № 6 (48)
7. Веблен, Т. Б. Теория праздного класса / Т. Б. Веблен. – М. : Прогресс, 2011.
8. Когнитивная психология: история и современность. Хрестоматия / под ред. М. Фаликман и В. Спиридонова. – М., 2011.
9. Мильгром Д.А. Классификация и сегментация потребителей по поведенческим особенностям типов личностей // Управление продажами. 2010. № 04 (53).
10. Нейман, Дж. Теория игр и экономическое поведение / Дж. О. Нейман, Моргенштерн – М. : Наука, 1970.
11. Психология потребительского поведения, рекламы и PR : учеб. пособие / Н.В. Антонова, О.И. Патоша. — М. : ИНФРА-М, 2016.
12. Талер, Р. Nudge. Архитектура выбора. – М. : Манн, Иванов и Фербер, 2017.
13. Талер, Р. Новая поведенческая экономика. Почему люди нарушают правила традиционной экономики и как на этом заработать – М. : Эксмо, 2017.

7.3. Дополнительная литература

1. Вехи экономической мысли. Теория потребительского поведения и спроса. Т.1. Под ред. В.М.Гальперина.- СПб.: Экономическая школа. 1999.
2. Дурович А.П. Маркетинговые исследования. - М.: ТетраСистемс, 2010, с. 432
3. Залтман Дж. Как мыслят потребители. То, о чем не скажет потребитель, то, чего не знает ваш конкурент. - СПб.: Праймеврознак., 2006.
4. Зимина Н. В. Балашов А. А. Изменение поведения российских потребителей как предпосылка формирования современных форматов розничной торговли.// Маркетинг в России и за рубежом. 2000. № 6
5. Лейбенстайн Х. Эффект присоединения к большинству, эффект сноба и эффект Веблена в теории покупательского спроса // Теория потребительского поведения и спроса. СПб., 1993
6. Куликова О.М. Цифровизация процесса сегментирования потребительского поведения потребительского рынка/ О.М. Куликова// Вестник Академии знаний. 2020 №2 (37)
7. Макарова Т.Н. Влияние новых технологий на экономическое поведение потребителей/Т.Н. Макарова//Фундаментальные и прикладные исследования в области экономики и финансов: Международная научно-практическая конференция: материалы и доклады/ Под общ. Ред. О.А. Строевой.-Орел, 2017
8. Allan J. Kimmel, Psychological Foundations of Marketing (2012), Routledge Academic.
9. Herbert A. Simon. Rationality as Process and as Product of Thought. Richard T. Ely Lecture // American Economic Review, May 1978, v.68, no.2, p.1–16. American Economic Association, 1978
10. Roger D. Blackwell, Paul W. Miniard, James F. Engel, Pai Diching, Norjaya Mohd. Yasin, Wan Jooria Hood (2013). Consumer Behavior, 1st Edition Cengage Learning
11. Kahneman, D. Judgment Under Uncertainty: Heuristics and Biases / D. Kahneman, P. Slovic, A. Tversky. – Cambridge : Cambridge University Press, 1982.
12. Kahneman, D. Maps of Bounded Rationality: Psychology for Behavioral Economics / D. Kahneman // American Economic Review. – 2003. – N 93 (5).
13. Kahneman, D. Prospect theory: An analysis of decision under risk / D. Kahneman, A. Tversky // Econometrica. – 1979. – N 47.
14. Thaler, R. Mental Accounting and Consumer Choice / R. Thaler // Marketing Science. –2008. - Vol. 27, No. 1, January–February,
15. Thaler, R. Public Policy toward Life Saving: Should Consumer Preferences Rule? / R. Thaler, W. Gould // Journal of Policy Analysis and Management. – 1982. – N 1 (2).

7.4. Интернет-ресурсы

Behavioral Economics // www.behavioraleconomics.com

7.5.Справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/edu/student/study/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. База профессиональных данных «Мир психологии» -<http://psychology.net.ru/>
5. КиберЛенинка- это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (OpenScience), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний: <https://cyberleninka.ru/>
6. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
8. Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>
9. ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>
10. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

8. Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

8.1. Требования к аудиториям (помещениям) для проведения занятий:

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы слушателей оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

8.2. Требования к программному обеспечению общего пользования:
Специализированное оборудование и специализированное программное обеспечение при изучении дисциплины не используется.

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом МВШСЭН

Протокол от «14» июня 2022 г. № 79

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Факультатив
Подготовка научных и практических работ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки**

«Психология и экономика принятия решений в управленческой деятельности»

Москва, 2022 г.

Автор(ы)-составитель(и):

Декан факультета
практической психологии,
д-р.психол. наук, доцент

*(ученая степень и (или) ученое звание,
должность)*

Практическая психология

(наименование кафедры)



Е.Б. Моргунов

(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2.Планируемые результаты обучения по дисциплине	4
3.Объем дисциплины	8
4.Структура и содержание дисциплины	8
4.1. Структура дисциплины	5
4.2. Содержание дисциплины	6
5.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине	11
6.Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	13
7.Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
7.1.Нормативные правовые документы	16
7.2.Основная литература	16
7.3. Дополнительная литература	16
7.4.Интернет-ресурсы	16
7.5.Справочные системы	17
7.6. Иные источники.....	15
8.Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины	17

1. Цели и задачи дисциплины

Цель учебной дисциплины «Подготовка научных и практических работ» формирование системных знаний по истории, теории и практике развития науки, ее роли в общественном производстве; формирование практических навыков и умений использования результатов научных исследований в учебном процессе.

Задачи:

- овладение теоретико-методологическими основами научных исследований;
- изучение роли и значения науки в современных условиях развития общества;
- изучение сущности, функций, структуры, содержания и логики научного познания в развитии науки;
- изучение основных направлений развития науки и научных исследований в сфере технических знаний;
- изучение особенностей внедрения результатов исследований в практику;
- формирование навыков организации конкретных научных исследований в вузе и навыков их использования в самостоятельной деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Таблица 1.

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Тип задач профессиональной деятельности	Компетенции	Должностные обязанности	Результаты обучения
Научно-исследовательская	ПК-1 – Способен осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического)	изучает влияние психологических, экономических и организационных факторов производства на трудовую деятельность работников предприятия, учреждения, организации в целях разработки мероприятий по улучшению их условий труда и повышения эффективности работы.	Знать:
			З1 – основные принципы постановке научно-исследовательских задач
			Уметь:
			У1 – умеет адекватно толковать научно-исследовательские задачи
			Практический опыт: В1 – владеет навыками постановки гипотез и разработки программ и методического обеспечения исследования

Тип задач профессиональной деятельности	Компетенции	Должностные обязанности	Результаты обучения
	<p>УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>- осуществляет выбор наиболее актуальных вопросов и проблем, требующих решения (текущая кадровая дисциплина, нарушения трудовой дисциплины, малоэффективный труд), определяет пути устранения причин, их вызывающих;</p>	<p>Знать:</p> <p>З1 – знать различные подходы к осуществлению анализу (в том числе анализу трудовой деятельности в организации)</p> <hr/> <p>Уметь:</p> <p>У1 – умеет выявлять критические зоны в поведении и организации процесса в организации, применять научный подход в решении практических задач</p> <hr/> <p>Практический опыт:</p> <p>В1 – владеет навыками применения научно-исследовательского подхода и критического мышления для решения практических задач в организации</p>
	<p>ОПК-1 Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на</p>	<p>- организует научно-исследовательскую деятельность в организации для решения практических задач</p>	<p>Знать:</p> <p>З1 – методы и подходы к организации научно-практического исследования внутри организации</p>

Тип задач профессиональной деятельности	Компетенции	Должностные обязанности	Результаты обучения
	основе современной методологии	и запросов в организации	<p>Уметь:</p> <p>У1 – уметь применять методы научно-исследовательской деятельности на практике в бизнес-среде</p> <p>Практический опыт:</p> <p>В1 – владеет навыками обработки и анализа данных, необходимых для дачи обратной связи и совершенствования работы компании</p>
Коррекционно-развивающая	ПК-2 – Способен анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе	- проводит коррекционную работу, направленную на анализ состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе	<p>Знать:</p> <p>З1 – методы анализа базовых механизмов психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе</p> <p>Уметь:</p> <p>У1 – умеет анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий человека</p>

Тип задач профессиональной деятельности	Компетенции	Должностные обязанности	Результаты обучения
			<p>Практический опыт:</p> <p>В1 – владеет навыками применения полученных знаний и навыков на практике в организационной среде</p>
	<p>ПК-3 – Готовность к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p>	<p>- проводит коррекционную работу по регулированию организационного и экономического поведения, деструктивных проявлений в работе и поведении персонала и в отношении персонала, выполняет работу по составлению проектов планов и программ социального развития, определению психологических факторов, оказывающих влияние на</p>	<p>Знать:</p> <p>З1 – имеет представление о методах диагностики, экспертизы и коррекции психологических свойств и состояний</p>
			<p>Уметь:</p> <p>У1 – умеет проводить диагностику, экспертизу и коррекцию психологических состояний человека с учетом различных видов деятельности человека в норме и патологии, а так же с учетом возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p>
<p>Практический опыт:</p> <p>В1 – владеет навыками формирования</p>			

Тип задач профессиональной деятельности	Компетенции	Должностные обязанности	Результаты обучения
			готовности персонала к диагностическим процедурам, проведения экспертизы и коррекции психологических состояний

3. Объем дисциплины

Таблица 2. Объем дисциплины

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Количество часов (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)	С применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий (час.) и (или) зачетных единиц (з.е.)
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		
лекционного типа (Л) / интерактивные занятия (ИЗ)		
практического (семинарского) типа (ПЗ) / интерактивные занятия (ИЗ)	12	
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	10	
Промежуточная аттестация	форма	зачет
	час.	
Общая трудоемкость (час. / з.е.)	22	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 3. Структура дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						СР	Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа слушателя с преподавателем по видам учебных занятий						
			Л	ЛР	ПЗ	КСР			
Очная форма обучения									
1	Структура, предмет и задачи дисциплины. Специфика научного исследования	1			1			0,5	ОТ
2	Теоретико-методологические основы научных исследований	1			1			0,5	ОТ
3	Понятие организации научных исследований, их планирование и эффективность. Типовые этапы научно-исследовательских работ	1			1			0,5	ОТ
4	Информационное обеспечение научно-исследовательского процесса	1			1			0,5	ОТ
5	Формы организации и управления наукой. Классификация научных учреждений.	1			1			1	ОТ
6	Система организации НИРС в вузе, ее основные цели и задачи. Виды и формы НИРС	1			1			1	ОТ
7	Взаимодействие ВУЗа и предприятия в целях решения прикладных задач в рамках НИРС	1			1			1	ОТ
8	Комплексные целевые программы НИРС. Подготовка курсовых и дипломных работ	1			1			1	ОТ
9	Самостоятельная работа слушателя в НИР. Этические нормы научной работы	1			1			1	ОТ

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости ⁴ , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа слушателя с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
Очная форма обучения								
10	Подготовка, организация и планирование научного исследования. Выбор методов исследования и их характеристика	1			1		1	ОТ
11	Определение этапов и задач в научной работе	1			1		1	ОТ
12	Структура и особенности научных текстов	1			1		1	ОТ
Промежуточная аттестация								Зачет
Всего:		22			12		10	

Примечание: ОТ – обсуждение текста в группе

4.2. Содержание дисциплины

Таблица 4. Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Структура, предмет и задачи дисциплины. Специфика научного исследования	Структура, предмет и задачи дисциплины. Специфика научного исследования. Понятийный аппарат научного исследования.
Тема 2	Теоретико-методологические основы научных исследований	Теоретико-методологические основы научных исследований. Методология науки. Основные методы НИР. Научные методы исследования, их классификация. Классификация научных исследований. Содержание теоретического уровня научных исследований. Содержание эмпирического уровня научных исследований. Основные понятия науки: категории, теории, гипотезы, принципы, методы, законы, парадигмы и др.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 3	Понятие организации научных исследований, их планирование и эффективность. Типовые этапы НИР	Этапы проведения научных исследований. Структурные элементы научного исследования. Обработка результатов экспериментальных исследований. Теория случайных ошибок, доверительная вероятность.
Тема 4	Информационное обеспечение научно-	Информационное обеспечение научно-исследовательского процесса. Информационная сеть интернет и научные исследования
Тема 5	Формы организации и управления наукой. Классификация научных учреждений.	Формы организации и управления наукой. Классификация научных учреждений.
Тема 6	Система организации НИРС в вузе, ее основные цели и задачи. Виды и	Система организации НИРС в вузе, ее основные цели и задачи. Виды и формы НИРС. Организация НИР и НИРС
Тема 7	Взаимодействие ВУЗа и предприятия в целях решения прикладных задач в рамках	Взаимодействие ВУЗа и предприятия прикладных задач в рамках НИРС.
Тема 8	Комплексные целевые программы НИРС. Подготовка курсовых и дипломных работ	Комплексные целевые программы НИРС. Подготовка курсовых и дипломных работ. Формулирование актуальности, цели, задач и проблемы исследования.
Тема 9	Самостоятельная работа слушателя в НИР. Этические нормы научной работы	Самостоятельная работа слушателя в НИР. Этические нормы научной работы. Цитирование. Особенности применения цитат в научном исследовании. Уникальность текста.
Тема 10	Подготовка, организация и планирование научного исследования. Выбор методов исследования и их характеристика	Подготовка, организация и планирование научного исследования. Выбор методов исследования и их характеристика. Технология проведения научного эксперимента
Тема 11	Определение этапов и задач в научной работе	Понятия актуальности и новизны исследования. Цель, проблемы, гипотеза, задачи исследования. Объект и предмет исследования.
Тема 12	Структура и особенности научных текстов	Обобщение результатов исследования. Оформление научной работы. Подготовка к публикации самостоятельного

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы слушателей по дисциплине

Методической основой являются активные методы обучения, работа в группах. Теоретическая часть дисциплины предполагает самостоятельную подготовку к лекциям с использованием дополнительной литературы, более глубоко раскрывающим отдельные темы дисциплины. Успешное освоение курса предполагает планомерную и

систематическую работу слушателя на протяжении всего семестра, посещение всех занятий, активную работу на занятиях.

Основными формами самостоятельной работы слушателей в рамках освоения данной дисциплины является подготовка к обсуждению прочитанного текста на практических занятиях и подготовка докладов.

Практическое занятие 1. Структура, предмет и задачи дисциплины. Специфика научного исследования

Вопросы для рассмотрения

1. Понятие «наука» и классификация наук.
2. Научное исследование и его характеристики.
3. Философия науки.
4. Великие ученые в истории науки. Выдающиеся отечественные и зарубежные психологи.
5. Роль науки в развитии общества.

Практическое занятие 2. Теоретико-методологические основы научных исследований

Вопросы для рассмотрения

1. Научное исследование: его сущность и особенности.
2. Виды научных исследований.
3. Методология научного исследования.
4. Теоретический и эмпирический уровни научного исследования.
5. Классификация методов научного исследования.
6. Методы междисциплинарного исследования..

Практическое занятие 3. Понятие организации научных исследований, их планирование и эффективность. Типовые этапы НИР

Вопросы для рассмотрения

1. Понятия «модель» и «моделирование» в научном исследовании. Этапы процесса моделирования.
2. Математические модели и методы.
3. Значение математических моделей в научных исследованиях, их основные типы в психологической науке.
4. Основные этапы научного исследования: выбор темы научного исследования слушателем , определение его цели и задач. Объект и предмет исследования. Факторы, определяющие выбор темы.
5. Разработать этапы научного исследования (на примере предмета «Организационная психология»)

Практическое занятие 4. Информационное обеспечение научно-исследовательского процесса

Вопросы для рассмотрения

1. Интернет как источник научной информации. Библиотечные каталоги, их виды.
2. Электронный каталог и электронная библиотека.
3. Методы обработки и хранения информации.
4. Традиционные и современные носители информации.

Практическое занятие 6. Система организации НИРС в вузе, ее основные цели и задачи. Виды и формы НИРС

Вопросы для рассмотрения

1. Реферат, его назначение и структура.
2. Научный доклад. Тезисы доклада.
3. Научная статья, ее структура и содержание.
4. Практические упражнения по написанию плана реферата, докладов и статей.
5. Требования к этике научно-исследовательской работы слушателя.

Практическое занятие 9. Самостоятельная работа слушателя в НИР. Этические нормы научной работы

Вопросы для рассмотрения

1. Структура научной работы, ее основные композиционные элементы.
2. Курсовая работа и основные требования к ней.
3. Дипломная работа, основные требования к ней.
4. Особенности подготовки и защиты курсовых и дипломных работ.
5. Практические упражнения по составлению научного доклада и презентации для защиты курсовой работы по дисциплине «Организационная психология».

Практическое занятие 12. Структура и особенности научных текстов

Вопросы для рассмотрения

1. Стили современного русского литературного языка (разговорный, официально-деловой, публицистический, научный). Краткая характеристика.
2. Лексические, грамматические, стилистические особенности научного стиля. Требования к языку студенческой научной работы.
3. Практические упражнения по редактированию научной работы.
4. Практические упражнения по техническому оформлению научной работы.

Критерии оценивания подготовленного слушателем ответа на вопросы по дисциплине

Участие слушателя в работе на практическом занятии оценивается преподавателем по системе «зачет/незачет».

«Зачет» выставляется в том случае, если слушатель продемонстрировал безупречное знание предмета, отличное владение базовой психологической терминологией, умение привести адекватные примеры и обосновать собственную позицию по отдельным проблемам, обсуждаемым в рамках данной дисциплины.

«Незачет» выставляется в том случае, если слушатель не раскрывает содержание поставленного вопроса, путается в основных базовых понятиях. Ответ слушателя демонстрирует, что в знаниях имеются существенные проблемы, и дисциплина в целом не усвоена.

6. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Формой промежуточной аттестации в рамках дисциплины является зачет. Зачет проводится в форме устного ответа на 2 вопроса, представленных в билете. Зачет проводится в конце в присутствии преподавателя.

6.1 Типовые контрольные вопросы к зачету

1. Понятие, содержание и функции науки.
2. Структура науки и этапы ее развития.
3. Научно-исследовательская работа в вузе: сущность и специфика.
4. Понятия «наука», «научное исследование».
5. Научные методы исследования, их классификация.
6. Этапы проведения научных исследований.
7. Классификация научных исследований.
8. Содержание теоретического уровня научных исследований.
9. Содержание эмпирического уровня научных исследований.
10. Обработка результатов случайных ошибок, доверительная вероятность.
11. Этапы поиска источников и научной литературы.
12. Особенности проведения патентного поиска.
13. Основные понятия науки: категории, теории, гипотезы, принципы, методы, законы, парадигмы и др.
14. Правила оформления библиографических и информационных ссылок.
15. Структурные элементы научного исследования.
16. Цитирование. Особенности применения цитат в научном исследовании.
17. Научный стиль речи, его особенности.
18. Организация научно-исследовательской работы слушателей (НИРС) в университете.
19. Программа НИРС и индивидуальный план НИР слушателя.
20. Теория решения изобретательских задач. Объекты изобретения.
21. Методы решения изобретательских задач.
22. Формы НИР. Организации, осуществляющие НИР. Финансирование НИР.
23. Понятия актуальности и новизны исследования.
24. Цель, проблемы, гипотеза, задачи исследования. Объект и предмет исследования.
25. Структура и особенности научных текстов.

6.2 Перечень формируемых компетенций, показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования, шкала оценивания, шкала оценивания

Таблица 5. Показатели, критерии и оценивание компетенций по этапам их формирования

Код компетенции	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
ПК-1, ПК-2, ПК-3, УК-1, ОПК-1	<p>Ответ на вопросы зачета:</p> <p>1. демонстрирует фундаментальные знания теоретических оснований педагогической психологии;</p> <p>2. доказывает навык слушателя разрабатывать цели, содержание, методы, форму и средства обучения на базе деятельностного подхода;</p> <p>3. демонстрирует исключительно ясную логику и содержит убедительную аргументацию.</p>	высокий уровень освоения компетенций	зачтено

ПК-1, ПК-2, ПК-3, УК-1, ОПК-1	<p>Ответ на вопросы зачета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. демонстрирует, что знания теоретических оснований и процедурных особенностей педагогической психологии усвоены хорошо; 2. доказывает навык слушателя разрабатывать цели, содержание методы, форму и средства обучения на базе деятельностного подхода; 3. демонстрирует достаточно хорошо выстроенную логику, содержит убедительную аргументацию. 	средний уровень освоения компетенций	зачтено
ПК-1, ПК-2, ПК-3, УК-1, ОПК-1	<p>Ответ на вопросы зачета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. в целом правильный, однако ряд серьезных дефектов логики и содержания ответов не позволяет поставить высокую оценку; 2. логически недостаточно хорошо выстроен; пропущен ряд важных деталей или, напротив, в ответе затрагивались посторонние вопросы; 3. содержит не вполне успешную попытку представить аргументированное заключение; 	низкий уровень освоения компетенций	зачтено
ПК-1, ПК-2, ПК-3, УК-1, ОПК-1	<p>Ответ на вопросы зачета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. демонстрирует полное отсутствие знаний по предмету или отдельные фрагментарные правильные мысли; 2. содержит большие стилистические погрешности, мешающие восприятию текста; 3. демонстрирует отсутствие умения слушателя выдерживать структуру аргументации; 	компетенции не освоены	незачтено

Зачет по дисциплине «Подготовка научных и практических работ» проводится в форме устного ответа на 2 вопроса, представленных в билете. Зачет проводится в конце в присутствии преподавателя.

Ответ слушателя на вопросы зачета оценивается преподавателем по показателям, предложенным в Таблице 5 рабочей программы дисциплины. Для подтверждения определенного уровня освоения компетенций ответ слушателя оценивается по 3 показателям.

Шкала оценивания ответа на экзаменационные (зачетные) вопросы:

- Отлично – 5 (70-100 баллов)
- Хорошо – 4 (60-69 баллов)
- Удовлетворительно – 3 (50-59 баллов)
- Неудовлетворительно – 2 (0-49 баллов).

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1. Нормативные правовые документы

Не используются.

7.2. Основная литература:

1. Основы научных исследований и инженерного творчества (учебно-исследовательская и научно-исследовательская работа студента) [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие по выполнению исследовательской работы/ — Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 68 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68267.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Дополнительная литература:

1. Основы научной работы и методология диссертационного исследования [Электронный ресурс]: монография/ Г.И. Андрев [и др.].— Электрон. Текстовые данные.— М.: Финансы и статистика, 2012.— 296 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12439>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю Монография

7.4. Интернет-ресурсы

1. Национальный психологический журнал [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.psy.msu.ru/science/npj/index.html>
2. Psychology in Russia. State of Art [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.psy.msu.ru/science/psyrussia/index.html>
3. Вопросы психологии [Электронный ресурс]. – URL: <http://voppsy.ru>
4. Журнал Высшей школы экономики. Психология [Электронный ресурс]. – URL: <http://psy-journal.hse.ru/>
5. Культурно-историческая психология [Электронный ресурс].— URL: <http://psyjournals.ru/kip>
6. Методология и история психологии [Электронный ресурс]. – URL: <http://psyjournals.ru/mip>
7. Психологические исследования [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.psystudy.ru>
8. Экспериментальная психология [Электронный ресурс]. – URL: <http://psyjournals.ru/exp>
9. Библиотека психологического форума MyWord.ru. – URL: <http://psylib.myword.ru>
10. Библиотека сайта psychology.ru. – URL: <http://www.psychology.ru/Library>
11. Кто есть кто в психологии. – URL: <http://www.psychology.ru/whoswho/>
12. Научная электронная библиотека. – URL: <http://elibrary.ru>
13. <<http://www.ht.ru>> — Сайт компании "Гуманитарные технологии".
14. <<http://www.ecsocman.edu.ru>> — Федеральный образовательный портал "Экономика, социология, менеджмент".
15. <<http://www.mckinseyquarterly.com/Organization/> - Сайт компании МакКинзи
16. <http://www.bps.org.uk> - British Psychological Society:
17. www.e-executive.ru - Сообщество менеджеров высшего и среднего звена.

18. <https://soundcloud.com/hbrideacast> - HarvardBusiness Review.

7.5.Справочные системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/edu/student/study/>
2. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
3. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.
4. База профессиональных данных «Мир психологии» -<http://psychology.net.ru/>
5. КиберЛенинка- это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (OpenScience), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний: <https://cyberleninka.ru/>
6. ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>
7. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
8. Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexus.com/>
9. ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>
10. ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

7.6.Иные источники

1. Виноградова, Н.А. Научно-исследовательская работа студента: Технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы : учеб. пособие/ Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева. - 10-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2013 - 128 с.
2. Цаплин, А.И. Основы научных исследований в технологии машиностроения: учебное пособие/А.И. Цаплин.- Пермь: ПНИПУ, 2014 - 228 с .
3. Болдин, А. П. Основы научных исследований: учебник для студентов учреждений высшего образования / А.П. Болдин, В.А. Максимов. - М. : ИЦ Академия, 2014 - 352 с. : ил. - (Бакалавриат).

8.Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины (модуля)

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы слушателей оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Технические и программные средства обучения:

1. Ноутбук HP 250 G6 (Core i3-6006/4GB/120Gb/Win 10 Home)

LibreOffice.Лицензия GNU LGPL.

2. Ноутбук Asus X554L (Core i3-5005/4GB/500 Gb/Win 8.1)

LibreOffice.Лицензия GNU LGPL.

3. HP ProOne 400 All-in-One, Core i3-4160T, 4GB
ПО Win 8.1 Pro (Договор №93168 от 08 июня 2015).