

УТВЕРЖДЕНА

ученым советом МВШСЭН

Протокол от «14» июня 2022 г. № 79

Ректор _____

ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
профессиональной переподготовки

**«Психология и экономика принятия решения в управленческой
деятельности»**

Москва, 2022 г.

Автор-составитель:

К.псх.н., доцент

(ученая степень и (или) ученое звание, должность)



(Подпись)

Манухина С.Ю.

(И.О.Фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|--|
| 1. Цель и задачи итоговой аттестации | 5 |
| 2. Результаты освоения ДПП | 5 |
| 3. Формы и объем итоговой аттестации | 9 |
| 4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям..... | 10 |
| 5. Руководство и консультирование итоговой аттестационной работой | 10 |
| 6. Требования к объему, структуре и оформлению итоговых аттестационных работ | 10 |
| 7. Процедура проведения итоговых аттестационных испытаний.. | Ошибка! Закладка не определена. |
| 8. Фонд оценочных средств итоговой аттестации | 17 |
| 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации..... | 19 |
| 9.1. Нормативно-правовые документы | Ошибка! Закладка не определена. |
| 9.2. Основная литература | Ошибка! Закладка не определена. |
| 9.3. Дополнительная литература | Ошибка! Закладка не определена. |
| 9.4. Интернет-ресурсы..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| 9.5. Иные источники..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| 10. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации | 19 |

1. Цель и задачи итоговой аттестации

Итоговая аттестация слушателей программы «Психология и экономика принятия решений» проводится в целях определения результатов и контроля качества освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы.

Задачи итоговой (государственной итоговой) аттестации:

- контроль и оценка освоения обучающимися объема дополнительной профессиональной программы;
- оценка совершенствования профессиональных компетенций в результате освоения ДПП.

2. Результаты освоения ДПП

Таблица 1

Результаты освоения ДПП

| Типы профессиональной деятельности | задач | Профессиональные компетенции | Должностные обязанности |
|------------------------------------|-------|--|---|
| Научно-исследовательская | ПК-1 | – Способен осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического); | - изучает влияние психологических, экономических и организационных факторов производства на трудовую деятельность работников предприятия, учреждения, организации в целях разработки мероприятий по улучшению их условий труда и повышения эффективности работы. - осуществляет выбор наиболее актуальных вопросов и проблем, требующих решения (текучесть кадров, нарушения трудовой дисциплины, малоэффективный труд), определяет пути устранения причин, их вызывающих; |
| | УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | - анализирует трудовые процессы и психологическое состояние работника во время работы. |
| | ПК-3 | – Готовность представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения; | |
| | ПК-6 | – Способен разрабатывать и использовать | |

| | | |
|----------------------------------|---|---|
| | <p>инновационные психологические технологии для решения новых задач в различных областях профессиональной практики;</p> <p>ОПК-1 Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии</p> <p>ОПК-3 Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач</p> | |
| Просветительски-профилактическая | <p>ОПК-7. Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей</p> <p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> | - проводит просветительские мероприятия, направленные на повышение компетенции в области психологического знания, коррекции и управления организационным и экономическим поведением |
| Экспертно-диагностическая | ПК-4 – Готовность к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов | - проводит профессиональную диагностику психологического климата, запросов организационной среды, разрабатывает |

| | | |
|---------------------------------|--|--|
| | <p>деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;</p> | <p>профессиограммы и детальные психологические характеристики профессий рабочих и должностей служащих, определяемые влиянием производственной среды на нервно-психическое напряжение работающего, дает рекомендации относительно условий оптимального использования личных трудовых возможностей человека с учетом перспективы развития его профессиональных способностей;</p> <p>- подготавливает рекомендации и предложения по внедрению результатов психологических исследований в практику, а также мероприятия по конкретным направлениям совершенствования управления социальным развитием, способствующие организации оптимальных трудовых процессов, установлению рациональных режимов труда и отдыха, улучшению морально-психологического климата, условий труда и повышению работоспособности человека, осуществляет контроль за их выполнением.</p> |
| <p>Коррекционно-развивающая</p> | <p>ПК-2 – Способен анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и</p> | <p>- проводит коррекционную работу по регулированию организационного и экономического поведения, деструктивных проявлений в работе и поведении персонала и в отношении персонала, выполняет работу по составлению проектов планов и программ социального развития, определению психологических факторов,</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>онтогенезе;</p> <p>ПК-3 – Готовность к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;</p> <p>ПК-5 – Способен создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария;</p> | <p>оказывающих влияние на работающих;</p> |
| <p>Супервизорская</p> | <p>ОПК-8. Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога</p> | <p>- участвует в проведении фасилитационных и супервизорских групп, участвует в осуществлении мер по производственной и профессиональной адаптации молодых рабочих и специалистов;</p> |
| <p>Организационно-управленческая (администрирование)</p> | <p>ПК-7 – Способность выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности;</p> | <p>- принимает участие в формировании трудовых коллективов, в проектировании систем организации труда (организации рабочего времени, рационализации рабочих мест) с учетом психологических факторов и эргономических требований;</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>ПК-8 – Способность к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности.</p> | <p>- консультирует руководителей предприятия, учреждения, организации по социально-психологическим проблемам управления производством и социального развития коллектива, а также работников, занимающихся кадровыми и трудовыми вопросами.</p> |
| <p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p> | | |
| <p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p> | | |
| <p>ПК-9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой</p> | | |

3. Формы и объем итоговой аттестации

Трудоемкость итоговой аттестации: подготовка итоговой аттестационной работы – 6 недель, защита итоговой аттестационной работы – 4 ч.

Форма проведения итоговой аттестации: защита итоговой аттестационной работы.

Итоговая аттестация проводится в конце обучения в соответствии с графиком учебного процесса.

4. Общие требования к итоговым аттестационным испытаниям

Итоговая аттестационная работа – это самостоятельная, логически завершенная работа, связанная с решением задачи совершенствования профессиональных компетенций слушателя ДПП. Выполнение итоговой аттестационной работы позволяет практически применить сформированные в ходе обучения по данной ДПП знания, умения, и навыки.

При выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, умения и усовершенствованные профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

5. Руководство и консультирование итоговой аттестационной работой

Перечень тем итоговых аттестационных работ определяется факультетом Практической психологии ОАНО «МВШСЭН». Тематика ИАР ежегодно обновляется в соответствии с современным уровнем развития науки и потребностями общественной практики. В перечень тем ИАР могут быть включены темы, предложенные заинтересованными организациями (далее – организации-работодатели). Для включения предлагаемых тем ИАР в перечень тем ИАР организация-работодатель направляет в МВШСЭН заявку, в которой указаны предлагаемые темы ИАР с обоснованием целесообразности их разработки и их соответствия профилю данной дополнительной профессиональной программы.

Формулировки тем ИАР в перечне тем ИАР имеют предварительный (примерный) характер. Слушатель согласовывает с руководителем ИАР окончательную формулировку темы ИАР.

Для выполнения итоговой аттестационной работы за обучающимся приказом по ОАНО «МВШСЭН» закрепляется руководитель итоговой аттестационной работы из профессорско-преподавательского состава факультета права и при необходимости консультант (консультанты).

В обязанности научного руководителя итоговой аттестационной работы входит:

- оказание помощи слушателю в разработке календарного графика выполнения ИАР;
- оказание помощи в определении объекта, предмета исследования, формулирования гипотезы, цели и задач работ, в составлении библиографии;
- консультирование слушателей в процессе работы над поставленной проблемой, обсуждение и анализ полученных результатов;
- проверка качества ИАР и рекомендации для прохождения предварительной защиты;
- консультирование слушателя при подготовке к защите ИАР;
- подготовка отзыва о работе слушателя.

Факультет права обеспечивает ознакомление слушателя с отзывом руководителя на ИАР не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты итоговой аттестационной работы.

Итоговая аттестационная работа и отзыв руководителя передаются в ИАК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты итоговой аттестационной работы.

6. Требования к объему, структуре и оформлению итоговых аттестационных работ

Рекомендованный объем ВКР составляет 14-18 тысяч слов (без учета приложений). Суммарный объем приложений не может превышать 30% текста диссертации.

Структура ВКР диссертации должна включать:

1. Титульный лист;
2. Оглавление или содержание;
3. Введение (подробное обоснование проблемы исследования);

4. Основную часть (изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось)). Основная часть работы должна быть разделена на главы, которые могут быть разбиты на параграфы, причем у каждого раздела и подраздела должно быть содержательное название;
5. Заключение;
6. Библиографический список;
7. Приложение(я) (при необходимости).

В содержании перечисляются введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.

Во **введении** указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, обосновывается ее актуальность, выявляются противоречия, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методология, методы исследования, дается характеристика эмпирической и теоретической базы исследования, презентуется его новизна.

Основная часть ВКР должна включать не менее двух глав (разделов) (но, как правило, не более четырех), в классическом варианте она может быть представлена теоретическим и практическим разделами. Названия глав должны быть предельно краткими, четкими, точно отражать их основное содержание и не могут повторять название диссертации.

Для обеспечения целевой направленности работы необходимо четко сформулировать цели и задачи каждой главы (раздела) и подраздела (соотносимые с целями и задачами ВКР, сформулированными во введении). Каждый раздел (подраздел) посвящен решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, к которым пришел магистрант в результате проведенных исследований.

В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования. Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;
- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;
- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

В **заключении** указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и проблемы дальнейшего исследования.

Библиографический список должен включать изученную и использованную в магистерской диссертации литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы и, как правило, должен иметь следующие виды источников:

- 1) международные официальные документы;
- 2) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;
- 3) монографии, диссертации, научные сборники, учебники;
- 4) научные статьи и другие публикации периодических изданий;
- 5) источники статистических данных, энциклопедии, словари.

В общем списке литературы вначале перечисляются источники на русском языке, затем – на иностранных языках. Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения ВКР требованиями ГОСТ. Библиографическое описание документа, книги и любого другого материала, использованного при подготовке ВКР, – это унифицированная по составу и последовательности элементов совокупность сведений об источнике информации, дающая возможность получить представление о самом источнике, его содержании, назначении, объеме и т.д. Главное требование к библиографическому описанию источников состоит в том, чтобы читатель по библиографической ссылке мог при необходимости отыскать заинтересовавший его первоисточник. В библиографическое описание должны входить наиболее существенные элементы, которые приведены ниже. Последовательность расположения элементов описания источника информации может быть следующей:

- заголовок – фамилия и инициалы автора (или авторов, если их не более трех);
- заглавие (название) работы;
- подзаголовочные данные;
- сведения о лицах, принимавших участие в создании книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- сведения об объеме.

Библиографическое описание книг составляется на основании всех данных, вынесенных на титульный лист. Отдельные элементы описания располагаются в определенном порядке и отделяются друг от друга установленными условными разделительными знаками: фамилия и инициалы автора (авторов), название; после косой черты – сведения о редакторе, если книга написана группой авторов, или о переводчике, если это перевод (сначала – инициалы, затем – фамилия); место издания, издательство, год издания, объем (страница).

Описание статьи из сборника, книги или журнала включает: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие статьи и после двойной косой черты – описание самого сборника, книги или журнала. При описании материалов из газет и журналов место выхода издания опускается.

В описании опубликованного документа указывается: название документа, вид документа, дата, номер и все данные о том, где он опубликован (сборник, журнал, газета). Не следует описывать документ как книгу.

Описание материала из Интернет-источника включает все обязательные элементы описания, включая электронный адрес (для обозначения электронного адреса используется аббревиатура «URL» (Uniform Resource Locator) – унифицированный указатель ресурса), дату обращения.

При описании архивного документа указывается: название архива, номер и название фонда, номера описи и дела, номера страниц.

Как правило, не менее 25 % источников должны быть изданы в последние пять лет.

Образец оформления библиографического списка приведен ниже:

Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

первичная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

повторная ссылка: Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

первичная ссылка: Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

повторная ссылка: Там же. С. 81.

первичная ссылка: Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

повторная ссылка: Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:

первичная ссылка: Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.

повторная ссылка: Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

первичная ссылка: Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

повторная ссылка: Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например: (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: Аспект Пресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.

Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.gilpravo.ru>

В приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, психодиагностические опросники, тесты, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

ВКР должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Титульный лист ВКР (магистерской диссертации) оформляется в соответствии с Приложением 1.

Текст магистерской диссертации должен иметь следующее форматирование:

- шрифт Times New Roman, кегль 12;
- межстрочный интервал - 1,5;
- нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа (номер страницы на титульном листе не ставится);

ВКР оформляется на русском языке. Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как

одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «... в соответствии с главой (разделом) 2», «... в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «... в соответствии с приложением № 1» и т. п.

Указание на использование внешних источников информации оформляется обязательными ссылками в форме надстрочных знаков сноски.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитируемая информация заключается в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Перечисления при необходимости могут быть приведены внутри пунктов или подпунктов. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, – строчную букву (арабскую цифру), после которой ставится скобка. Например:

Заключение содержит:

- а)...- краткие выводы;
- б)...- оценку решений;
- 1)...- разработку рекомендаций.
- 2)...
- в)...

Для наглядности и уменьшения физического объема сплошного текста в работе следует использовать таблицы и иллюстрации (схемы, диаграммы, графики, чертежи, карты, фотографии, алгоритмы, компьютерные распечатки и т.п.).

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Схема – это изображение, передающее обычно с помощью условных обозначений и основную идею предмета или процесса исследования, показывающее взаимосвязь их главных элементов. Обозначение схем и общие требования к их выполнению установлены ГОСТ 2.701-84. Диаграмма – это графическое изображение, наглядно показывающее функциональную зависимость двух и более переменных величин; способ наглядного представления информации, заданной в виде таблиц чисел. При этом обязательно делается надпись «Рисунок», «Таблица» («График», «Диаграмма») и указывается их порядковый номер, а на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт жирный) заголовок, кратко выражающий содержание приводимого материала.

Материалы, в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблица является методом унифицированного текста, и такой текст, представленный

в виде таблицы, обладает большой информационной емкостью, наглядностью, позволяет строго классифицировать, кодировать информацию, легко суммировать аналогичные данные.

Таблицу помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Слово «Таблица» и ее номер размещают слева в одной строчке с названием таблицы. Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Нумеруют таблицы арабскими цифрами в пределах всей работы, например: Таблица 1 или в пределах раздела, например: Таблица 2.3. Если в работе одна таблица, ее не нумеруют. На все таблицы в тексте должны быть приведены ссылки, при этом следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера, например: в соответствии с таблицей 3.2.

В тексте ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры, например: с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный; т.е. – то есть; т.д. 0 так далее; т.п. – тому подобное; др. – другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; млн – миллион; млрд – миллиард; тыс. – тысяча; канд. – кандидат; доц. – доцент; проф. – профессор; д-р – доктор; экз. – экземпляр; прим. – примечание; п. – пункт; разд. – раздел; сб. – сборник; вып. – выпуск; изд. – издание; б.г. – без года; сост. – составитель; Спб. – Санкт-Петербург.

Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента магистерской диссертации «Содержание». Текст перечня располагают столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальную расшифровку.

Текст ВКР должен быть переплетен или сброшюрован.

8. Фонд оценочных средств итоговой аттестации

Примерная тематика выпускных квалификационных работ:

1. Анализ нарративов как способа работы личности с травматическим опытом.
2. Особенности техник и стратегий кризисной психологической помощи.
3. Формирование мотивации запроса на психологическую помощь.
4. Стратегии и тактики психологического консультирования в зависимости от личностных особенностей клиента.
5. Особенности психологической помощи человеку, переживающему экзистенциальный кризис.
6. Взаимосвязь копинг-стратегий, применяемых человеком в стрессовой ситуации, и уровня психологического благополучия.
7. Исследование негативных свойств личности в рамках теории черт.
8. Взаимосвязь удовлетворенности семейными отношениями с общей удовлетворенностью жизнью.

9. Влияние особенностей корпоративной культуры на психологическую готовность работников к организационным изменениям.

Таблица 2.

Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

Показатели и критерии оценивания компетенций, шкала оценивания

| Код компетенции | Показатели оценивания | Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|--|--|--------------------------------------|------------------|
| ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 УК-1 УК-4 УК-5 УК-6 | 1. В содержании работы студент показывает незаурядные способности критического мышления, анализа фактов и проблем. Работа демонстрирует креативные способности автора, знание и широкий охват современной литературы. Отличается новизной и полностью соответствует заявленной теме. 2. В структуре работы студент ставит исключительно ясные и уместные цели, объединяет детали в системное целое, демонстрирует исключительно ясную логику, хорошее творческое мышление, содержит убедительную аргументацию. Работа написана хорошим языком, демонстрирует высокую культуру письма. 3. Студент представил полный, обоснованный и аргументированный доклад на защите ВКР. При защите ВКР выпускник продемонстрировал свободное владение русским языком, высокий уровень речевой культуры. | высокий уровень освоения компетенций | отлично |
| ОПК-1 ОПК-3 ОПК-7 ОПК-8 ОПК-9 | 1. В содержании работы студент показывает способность к критическому мышлению и новизне понимания предмета. Работа демонстрирует знание и широкий охват современной литературы. Работа соответствует заявленной теме. 2. В структуре работы студент ставит уместные цели. Работа отличается последовательностью изложения и умением объединять детали в целое, имеет аргументированное заключение с некоторой новизной взгляда. Работа написана хорошим языком. 3. Студент представил обоснованный и аргументированный доклад на защите ВКР. При защите ВКР студент продемонстрировал свободное владение русским языком, хороший уровень речевой культуры. | средний уровень освоения компетенций | хорошо |

| | | | |
|--|--|--|----------------------------|
| | <p>1. В содержании работы студент показывает удовлетворительное понимание уместных проблем и контекстов, адекватный выбор литературы и некоторый уровень новизны. Работа соответствует заявленной теме.</p> <p>2. В структуре работы студент ставит ясные и достижимые цели. Работа демонстрирует попытку последовательного изложения и объединения деталей в целое. Работа содержит не вполне успешную попытку написать аргументированное заключение. Работа имеет небольшие стилистические погрешности.</p> <p>3. Содержание доклада студента на защите ВКР в целом раскрывает смысл исследуемой проблемы. При защите ВКР студент продемонстрировал владение русским языком, но показал низкий уровень речевой культуры.</p> | <p>низкий уровень освоения компетенций</p> | <p>удовлетворительно</p> |
| | <p>1. В содержании работы студент показывает неадекватное понимание фактов и проблем, демонстрирует некоторое знание современной литературы и ее соответствие теме. Работа не полностью соответствует заявленной теме.</p> <p>2. В структуре работы студент ставит ограниченные цели. Работа не объединяет детали в единое целое. Работа не имеет уместного заключения. Работа написана плохим языком.</p> <p>3. Содержание доклада студента на защите ВКР не раскрывает смысл исследуемой проблемы. При защите ВКР студент продемонстрировал слабое владение русским языком, низкий уровень речевой культуры.</p> | <p>компетенции не освоены</p> | <p>неудовлетворительно</p> |

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой аттестации

9.1. Основная литература

1. Бусыгина Н.П. Качественные и количественные методы исследований в психологии. М.: Юрайт, 2016. URL: <https://www.litres.ru/natalya-petrovna-busygina/kachestvennye-i-kolichestvennye-metody-issledovaniy-v-psihologii-uchebnik-dlya-bakalavriata-i-magistratury-12052081/> - ЭБС «Литрес»
2. Корнилова Т.В., Смирнов С.Д. Методологические основы психологии 2-е изд., пер. и доп. –М.: Юрайт. 2016. – 491 с. URL: <https://www.litres.ru/sergey-dmitrievich-smirnov/metodologicheskie-osnovy-psihologii-2-e-izd-per-i-dop-uchebnik-dlya-akademicheskogo-bakalavriata-11830053/> - ЭБС «Литрес».
3. Методические указания к выполнению магистерской диссертации [Электронный ресурс]: курсовые работы и проекты по направлению подготовки, научно-исследовательская работа, подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы / Н.А. Белов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательский Дом МИСиС, 2013. — 105 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56739.html>

9.2. Дополнительная литература

1. Новиков А.М. Методология научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Новиков А.М., Новиков Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Либроком, 2010.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8500>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Современная экспериментальная психология. Том 1 [Электронный ресурс]/ В.А.

- Барабанщиков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2011.— 555 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15640>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Современная экспериментальная психология. Том 2 [Электронный ресурс]/ А.Ю. Агафонов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Институт психологии РАН, 2011.— 493 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15641>.— ЭБС «IPRbooks»

9.3. Нормативные правовые документы

Не используются.

9.4. Интернет-ресурсы

Не используются.

9.5. Иные источники

1. Веракса Н.Е. Методологические основы психологии. – М., Академия. 2008.
2. Выготский Л.С. Исторический смысл психологического кризиса М., 1982;
3. Горбатов Д.С. Практикум по психологическому исследованию: учеб. пособие. Самара: Бахрах-М, 2006.
4. Готтсданкер Р.М. Основы психологического эксперимента: учеб. пособие для студентов высших учебных заведений. М.: Академия, 2005.
5. Дружинин В.Н. Экспериментальная психология: учебник для вузов. 2-е изд. СПб.: Питер, 2006.
6. Кун Т. Структура научных революций. М., 2003;
7. Леонтьев А.Н. Философия психологии: Из научного наследия // Под ред. А.А.Леонтьева, Д.А.Леонтьева. М., 1994;
8. Ломов Б.Ф. Методологические и теоретические проблемы психологии М., 1984;
9. Петровский А.В., Ярошевский М.Г. Основы теоретической психологии М., 1998;
10. Практикум по общей, экспериментальной и прикладной психологии / Под ред. А.А. Крылова. 2-е изд. СПб.: Питер, 2006.
11. Розин В.М. Научные интерпретации предмета психологии (от парадигмы естественнонаучной к гуманитарной?) // Психологический журнал, 1991, № 2;
12. Рыбаков В.А., Покрышкин А.Л. Совместима ли психология и естественнонаучная парадигма? Томск, 2005;
13. Улановский А.М. Качественная методология и конструктивистская ориентация в психологии // Вопросы психологии, 2006, №3

10. Материально-техническое и программное обеспечение итоговой аттестации

- Для проведения государственной итоговой аттестации (государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ) требуется аудитория вместимостью не менее 20 человек, укомплектованная партами, стульями, настенной маркерной или электронной доской, флипчартом, а также оборудование для демонстрации визуальных материалов при защите выпускной квалификационной работы (презентаций в PowerPoint, видео и т.д.): ноутбук, мобильный или стационарный проектор.
- Для обеспечения самостоятельной работы студентов в период подготовки к государственной итоговой аттестации требуется помещение, укомплектованное партами, стульями, компьютерами с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

- Для обеспечения самостоятельной работы студентов в период подготовки к государственной итоговой аттестации требуется следующее лицензионное ПО:
- - пакет Microsoft Office Standard 2013, включающий программы PowerPoint и Word.
- Для обеспечения проведения государственной итоговой аттестации требуется помещение для хранения демонстрационного оборудования (ноутбуков, проекторов, пультов для проекторов).

- оборудование и технические средства обучения:

| | |
|-------------------------------|----------|
| оборудование | проектор |
| технические средства обучения | ноутбук |

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (ПО):

| | |
|------------------------------|---|
| лицензионное ПО | ОС «Windows» (версия 8–10); пакет «Office Standard» |
| свободно распространяемое ПО | LibreOffice |

- базы данных:

| | |
|---|--|
| http://www.biblioclub.ru | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [авторизация по IP] |
| https://urait.ru/ | ЭБС «Юрайт» [авторизация по IP] |
| http://www.nexisuni.com | «Nexis Uni» [авторизация по IP] |
| http://www.iprbookshop.ru/ | ЭБС «IPRbooks» [авторизация по IP] |

- информационные справочные системы:

| | |
|---|--|
| http://window.edu.ru/ | Единое окно доступа к образовательным ресурсам [свободный доступ] |
| http://www.consultant.ru/ | Информационная справочная система Консультант Плюс |
| http://www.garant.ru/ | Информационная справочная система Гарант |

**Образовательная автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Московская высшая школа социальных и экономических наук»**

Факультет: Практической психологии
Направление подготовки: 37.04.01 Психология
Профиль: Психологическое консультирование
Выпускающая кафедра: Практической психологии

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ)
на тему**

«_____»

Автор работы:
Студент(ка) 2 курса
очной формы обучения
ФИО

Подпись _____

Руководитель работы:
ФИО

Подпись _____

Москва, 20____