

**УТВЕРЖДЕНА**

ученым советом МВШСЭН

Протокол от «14» июня 2022 г. № 79

Ректор \_\_\_\_\_

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**Профессиональное переподготовки**

**«Психология и экономика принятия решений в управленческой деятельности»**

Москва, 2022 г.

Руководитель программы

С.Ю. Манухина

Декан факультета

Практической психологии

Е.Б. Моргунов

Дополнительная профессиональная программа утверждена на заседании ученого совета  
МВШСЭН «14» июня 2022 г., протокол № 79.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. Общая характеристика программы</b> .....	4
<b>1.1. Цель реализации</b> .....	4
<b>1.2. Нормативная правовая база</b> .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>1.3. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности</b> .....	5
<b>1.4. Планируемые результаты освоения</b> .....	7
<b>1.5. Категория слушателей</b> .....	9
<b>1.6. Формы обучения и сроки освоения</b> .....	9
<b>1.7. Период обучения и режим занятий</b> .....	14
<b>1.8. Документ о квалификации</b> .....	14
<b>2. Содержание программы</b> .....	15
<b>2.1. Календарный учебный график</b> .....	10
<b>2.2. Учебный план</b> .....	16
<b>3. Организационно-педагогические условия</b> .....	18

Приложение № 1. Рабочие программы модулей.

Приложение № 2. Программа итоговой аттестации.

Приложение № 3. Рецензии (внешняя и внутренняя)

## **1. Общая характеристика программы**

### **1.1. Цель реализации**

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Цель программы профессиональной переподготовки «Психология и экономика принятия решений в управленческой деятельности» - системная подготовка высококвалифицированных специалистов, обладающих современными приемами и методами разработки, принятия и оптимизации управленческих решений в условиях конкурентной среды. Развитие у слушателей личностных качеств и профессиональных компетенций в области управления персоналом, поведенческой экономики и организационной психологии в соответствии с профессиональным стандартом (ЕКС) деятельности специалиста «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» и ФГОС ВО по направлению 37.04.01 «Психология».

Слушатели, прошедшие подготовку по данной программе, могут работать в качестве бизнес-консультантов, консультантов администрации различных организаций при планировании организационных изменений, связанных с вопросами привлекательности труда в организации, анализа причин текучести кадров, планирования инновационных изменений в организации, менеджерами по стратегическому развитию и планированию бизнеса.

### **1.2. Нормативная правовая база**

Нормативно-правовую базу разработки ОП программы профессиональной переподготовки «Психология и экономика принятия решений в управленческой деятельности» составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 37.04.01 «Психология» (уровня магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 841 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 37.04.01 – Психология»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
- Приказ №1244 от 15.11.2013 года "О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499";
- Профстандарт 03.008 «Психолог в социальной сфере» от «18» ноября 2013 года №682н
- Профстандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом» от «06» октября 2015 года №691н

- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (ЕКС), раздел «Общепрофессиональные квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях» и «Квалификационные характеристики должностей работников, занятых в научно-исследовательских учреждениях, конструкторских, технологических, проектных и изыскательских организациях», утвержденные Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 N 37;
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (08.04.2014 № АК-44/05вн);
- Другие нормативные документы Министерства образования и науки РФ;
- Устав образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» (С изменениями и дополнениями, утвержденными протоколом общего собрания Совета попечителей от 02.03.2015г. № 31);
- Другие локальные нормативные акты ОАНО «МВШСЭН».

### **1.3. Характеристика новой квалификации, нового вида профессиональной деятельности**

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Психология и экономика принятия решений в управленческой деятельности» направлена на совершенствование у слушателей следующих профессиональных компетенций:

ПК-1 – Способен осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического);

ПК-2 – Способен анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе;

ПК-3 – Готовность представлять результаты научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения;

ПК-4 – Готовность к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;

ПК-5 – Способен создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария;

ПК-6 – Способен разрабатывать и использовать инновационные психологические технологии для решения новых задач в различных областях профессиональной практики;

ПК-7 – Способен выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической служб сопровождения в определенной сфере профессиональной деятельности;

ПК-8 – Способен к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности;

ПК-9 – Способен выполнять основные функции управления психологической практикой.

Также данная дополнительная профессиональная программа направлена на усовершенствование универсальных компетенций<sup>1</sup> и общепрофессиональных компетенций:

Таблица 1

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Психология и экономика принятия решений в управленческой деятельности» направлена на совершенствование у слушателей следующих профессиональных компетенций<sup>2</sup>:

Таблица 2

<sup>1</sup> ФГОС ВО – магистратура по направлению 37.04.01 «Психология» утвержден приказом Минобрнауки России от «29» июля 2020 года №841

<sup>2</sup> ФГОС ВО – магистратура по направлению 37.04.01 «Психология» утвержден приказом Минобрнауки России от «29» июля 2020 года №841

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Научное исследование и оценка	ОПК-1. Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии
Психологическая диагностика и экспертиза	ОПК-3. Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач
Психологическая профилактика	ОПК-7. Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей
Супервизия	ОПК-8. Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога
Администрирование (организация и управление)	ОПК-9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой

#### 1.4 Планируемые результаты освоения

Данная дополнительная профессиональная программа предполагает совершенствование компетенций психолога в области организационной психологии и психологии управления персоналом, предназначенных для решения вопросов, связанных с регулированием трудовых отношений и обеспечением эффективной системы управления персоналом в различных организациях.

Перечень должностных обязанностей, подлежащий совершенствованию в процессе освоения:

- выполняет работу по составлению проектов планов и программ социального развития, определению психологических факторов, оказывающих влияние на работающих.
- анализирует трудовые процессы и психологическое состояние работника во время работы.
- изучает влияние психологических, экономических и организационных факторов производства на трудовую деятельность работников предприятия, учреждения,

организации в целях разработки мероприятий по улучшению их условий труда и повышения эффективности работы.

- осуществляет выбор наиболее актуальных вопросов и проблем, требующих решения (текучесть кадров, нарушения трудовой дисциплины, малоэффективный труд), определяет пути устранения причин, их вызывающих.
- участвует в осуществлении мер по производственной и профессиональной адаптации молодых рабочих и специалистов.
- подготавливает рекомендации и предложения по внедрению результатов психологических исследований в практику, а также мероприятия по конкретным направлениям совершенствования управления социальным развитием, способствующие организации оптимальных трудовых процессов, установлению рациональных режимов труда и отдыха, улучшению морально-психологического климата, экономических условий труда и повышению работоспособности человека, осуществляет контроль за их выполнением.
- принимает участие в формировании трудовых коллективов, в проектировании систем организации труда (организации рабочего времени, рационализации рабочих мест) с учетом психологических факторов и эргономических требований.
- консультирует руководителей предприятия, учреждения, организации по социально-психологическим проблемам управления производством и социального развития коллектива, а также работников, занимающихся кадровыми и трудовыми вопросами.

Таблица 2

### Планируемые результаты освоения

Типы профессиональной деятельности	задач	Профессиональные компетенции	Должностные обязанности
Научно-исследовательская		ПК-1 – Способен осуществлять постановку проблем, целей и задач исследования, на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, обосновывать гипотезы, разрабатывать программу и методическое обеспечение исследования (теоретического, эмпирического);	- изучает влияние психологических, экономических и организационных факторов производства на трудовую деятельность работников предприятия, учреждения, организации в целях разработки мероприятий по улучшению их условий труда и повышения эффективности работы.
		УК-1 – Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	- осуществляет выбор наиболее актуальных вопросов и проблем, требующих решения (текучесть кадров, нарушения трудовой дисциплины, малоэффективный труд), определяет пути устранения причин, их вызывающих;
		ПК-3 – Готовность представлять результаты	- анализирует трудовые процессы и психологическое



	<p>научных исследований в различных формах (научные публикации, доклады) и обеспечивать психологическое сопровождение их внедрения;</p>	состояние работника во время работы.
	<p>ПК-6 – Способен разрабатывать и использовать инновационные психологические технологии для решения новых задач в различных областях профессиональной практики;</p>	
	<p>ОПК-1 Способен организовывать научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии</p>	
	<p>ОПК-3 Способен использовать научно обоснованные подходы и валидные способы количественной и качественной диагностики и оценки для решения научных, прикладных и экспертных задач</p>	
Просветительски-профилактическая	<p>ОПК-7. Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных</p>	<p>- проводит просветительские мероприятия, направленные на повышение компетенции в области психологического знания, коррекции и управления организационным и экономическим поведением</p>

	с ней областей	
	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
Экспертно-диагностическая	ПК-4 – Готовность к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;	<p>- проводит профессиональную диагностику психологического климата, запросов организационной среды, разрабатывает профессиограммы и детальные психологические характеристики профессий рабочих и должностей служащих, определяемые влиянием производственной среды на нервно-психическое напряжение работающего, дает рекомендации относительно условий оптимального использования личных трудовых возможностей человека с учетом перспективы развития его профессиональных способностей;</p> <p>- подготавливает рекомендации и предложения по внедрению результатов психологических исследований в практику, а также мероприятия по конкретным направлениям совершенствования управления социальным развитием, способствующие организации оптимальных трудовых процессов, установлению рациональных режимов труда и отдыха, улучшению морально-психологического климата, условий труда и повышению работоспособности человека, осуществляет контроль за их выполнением.</p>

<p>Коррекционно-развивающая</p>	<p>ПК-2 – Способен анализировать базовые механизмы психических процессов, состояний и индивидуальных различий с учетом антропометрических, анатомических и физиологических параметров жизнедеятельности человека в фило-социо- и онтогенезе;</p> <p>ПК-4 – Готовность к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;</p> <p>ПК-5 – Способен создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария;</p>	<p>- проводит коррекционную работу по регулированию организационного и экономического поведения, деструктивных проявлений в работе и поведении персонала и в отношении персонала, выполняет работу по составлению проектов планов и программ социального развития, определению психологических факторов, оказывающих влияние на работающих;</p>
<p>Супервизорская</p>	<p>ОПК-8. Способен использовать модели и методы супервизии для</p>	<p>- участвует в проведении фасилитационных и супервизорских групп, участвует в осуществлении</p>

	контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога	мер по производственной и профессиональной адаптации молодых рабочих и специалистов;
Организационно-управленческая (администрирование)	ПК-7 – Способность выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности;	<p>- принимает участие в формировании трудовых коллективов, в проектировании систем организации труда (организации рабочего времени, рационализации рабочих мест) с учетом психологических факторов и эргономических требований;</p> <p>- консультирует руководителей предприятия, учреждения, организации по социально-психологическим проблемам управления производством и социального развития коллектива, а также работников, занимающихся кадровыми и трудовыми вопросами.</p>
	ПК-8 – Способность к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности.	
	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	

	ПК-9. Способен выполнять основные функции управления психологической практикой	
--	--	--

В результате освоения образовательной программы выпускник готов к:

- Выполнению следующих обобщенных трудовых функций (ОТФ) <sup>3</sup>

Таблица 3.

№	наименование профессионального стандарта	обобщенная трудовая функция
1	Психолог в социальной сфере	А. Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп
2	Специалист по управлению персоналом	Д. Деятельность по развитию персонала

- к выполнению следующих трудовых функций (ТФ):

№	наименование профессионального стандарта	трудова функция
1	Психолог в социальной сфере	А/03.7 Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию
2	Специалист по управлению персоналом	Д/01.6 Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала
		Д/02.6 Организация обучения персонала

<sup>3</sup> Профессиональный стандарт 03.008 «Психолог в социальной сфере» от «18» ноября 2013 года №682н; Профессиональный стандарт 07.003 «Специалист по управлению персоналом» от «06» октября 2015 года №691н, выбраны на основании приложения к ФГОС 37.04.01 Психология в качестве основы для определения профессиональных компетенций.

	D/03.6 Организация адаптации и стажировки персонала
	D/04.6 Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала

### **1.5. Категория слушателей**

К освоению программы допускаются лица, имеющие высшее образование без предъявления требований к направлению подготовки и стажу работы по профилю.

### **1.6. Формы обучения и сроки освоения**

Форма обучения по данной программе – очная (без отрыва от работы).

Образовательная программа реализуется с частичным применением ДОТ.<sup>4</sup>

Срок освоения программы – 1 год (52 недели)

Объем контактной работы: 466 ч.

Объем самостоятельной работы составляет не менее 244 ч.

Часы на итоговую аттестацию: 4 ч.

### **1.7.Период обучения и режим занятий**

Продолжительность обучения по данной программе: 1 год (52 недели).

Режим занятий: понедельник-пятница по 4 ак.ч. с 19.00 до 22.00, суббота (согласно расписанию) по 8 ак.ч. с 10.40 до 17.10.

Освоение программы завершается итоговой аттестацией слушателей в форме подготовки и защиты итоговой аттестационной работы.

### **1.8.Документ о квалификации**

Лицам, успешно освоившим данную дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке ОАНО ВО «Московская высшая школа социальных и экономических наук».

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из ОАНО «МВШСЭН», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному ОАНО «МВШСЭН».

<sup>4</sup> ДОТ – дистанционные образовательные технологии;  
ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда.

## 2. Содержание программы

### 2.1. Календарный учебный график

Таблица 2

#### Календарный учебный график

Условные обозначения календарного учебного графика:

УЗ ДОТ – учебные занятия с применением дистанционных технологий;

ПА ДОТ – промежуточная аттестация аттестация с применением дистанционных технологий;

К – каникулы;

Д – подготовка итоговой аттестационной работы;

ИА – итоговая аттестация.

1 не д	2 не д	3 нед	4 нед	5 не д	6 не д	7 не д	8 не д	9 не д	10 не д	11 не д	12 не д	13 не д	14 не д	15 не д	16 не д	17 не д	18 не д	19 не д	20 не д	21 не д	22 нед	23 нед	24 нед	25 нед	26 нед	
УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	К	К	ПА ДО Т	ПА ДО Т	К	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	УЗ ДОТ	
27 нед	28 не д	29 нед	30 нед	31 не д	32 не д	33 не д	34 не д	35 не д	36 не д	37 не д	38 не д	39 не д	40 не д	41 не д	42 не д	43 не д	44 не д	45 не д	46 не д	47 не д	48 нед	49 нед	50 нед	51 нед	52 нед	
УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	УЗ ДО Т	ПА ДО Т	ПА ДО Т	ПА ДО Т	ПА ДО Т	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	Д	ИА

## 2.2. Учебный план

Таблица 3

### Учебный план

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (стажировки)	Общая трудоемкость, час.	Контактная работа				С применением дистанционных технологий электронного обучения, час.				Самостоятельная работа, час.	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация	Код компетенции	Переаттестация
		Всего	В том числе			Всего	В том числе							
			Лекции	Лабораторные занятия	Практические(семинарские) занятия		Лекции	Лабораторные занятия	Практические (семинарские)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>Обязательные дисциплины</b>														
Методология и методы психологических исследований	62	32	16		16					30	О, Д, Т	Э	ПК-1, УК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ОПК-1, ОПК-3	
Основы консультативной работы	72	52	34		18					20	О, Эс	Э	ПК-4, УК-4, ОПК-8	
Этические проблемы в консультативной работе	38	28	14		14					10	О, СРК, Эс	З	ПК-4, УК-4, ОПК-8	
Английский язык для академических целей (EnglishforAcademic Purposes)	168	112	-		112					56	Т, Эс	Э	УК-5, УК-6	
<b>Итого:</b>	<b>340</b>	<b>224</b>	<b>64</b>		<b>160</b>					<b>116</b>				
<b>Дисциплины специализации «Психология принятия решений в управленческой деятельности»</b>														
Документационное обеспечение деятельности кадровых служб	42	32	20		12					10	Дис, Эс	ЗаО	ПК-7, ПК-8, ОПК-9	
Направления современного менеджмента	32	22	14		8					10	О, РБК, Эс	З	ПК-7, ПК-8, ОПК-9	



Организационная психология	42	32	16		16				10	О, КР, Т	ЗаО	ПК-7, ПК-8, ОПК-9		
Психологические основы управления персоналом	62					32	16		16	30	О, ДИ, Эс	Э	ПК-7, ПК-8, ОПК-9	
Анализ и моделирование поведения в изменяющейся среде	26					16	8		8	10	О	Э	ПК-1, УК-1, ПК-4, ПК-7, ПК-8, ОПК-3, ОПК-9	
Переговоры и принятие конкурентных решений	32					20	10		10	12	О, Эс	Э	ПК-7, УК-1, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-7, ОПК-9	
Организационное консультирование и коучинг в бизнесе	32	20	10		10					12	УО	3	ПК-4, УК-1, УК-4, УК-6, ОПК-3, ОПК-8	
Теория принятия решений в экономике и психологии	32					20	10		10	12	УО	Э	ПК-1, ПК-4, ПК-7, УК-4, УК-6, ОПК-3, ОПК-8	
Нейробиология и нейроэкономика в анализе экономического поведения	26					16	8		8	10	УО	3	ПК-1, ПК-6, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-9, ОПК-10	
Формирование и культура потребительского поведения	32					20	10		10	12	УО	Э	ПК-7, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-7, ОПК-9	
<b>Итого по курсам специализации:</b>	<b>358</b>	<b>106</b>	<b>60</b>		<b>46</b>	<b>124</b>	<b>62</b>		<b>62</b>	<b>128</b>				
<b>Факультативы:</b>														
Подготовка научных и практических работ	22	12	-		12					10	О	3	ПК-1, ПК-2, ПК-3, УК-1, ОПК-1, ОПК-2	
<b>Итого (с факультативом):</b>														
	<b>720</b>	<b>342</b>	<b>124</b>		<b>218</b>	<b>124</b>	<b>62</b>		<b>62</b>	<b>254</b>				

<b>Итого не менее (без факультатива):</b>	<b>698</b>	<b>306</b>	<b>124</b>		<b>206</b>	<b>124</b>	<b>62</b>		<b>62</b>	<b>244</b>			
<b>Итоговая аттестация</b>	4	Подготовка и защита итоговой аттестационной работы											
<b>Всего (с факультативом):</b>	<b>724</b>												
<b>Всего (без факультатива):</b>	<b>702</b>												

ЭО – электронное обучение, ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

Формы текущей аттестации:

УО – устный опрос; О-обсуждение текста в группе; Д-доклад; Дис-дискуссия; ДИ-деловая игра; КР-контрольная работа; СРК-самостоятельное решение кейса; Т-тест; Эс-эссе; РБК – разбор бизнес-кейса, Р-реферат.

Формы промежуточной аттестации: ЗаО – зачет с оценкой, З – зачет, Э – экзамен.

### 3. Организационно-педагогические условия

Таблица 4

#### Сведения о профессорско-преподавательском составе

Ф.И.О. преподавателя	Наименование образовательной организации, которую окончил, направление (специальность) и квалификация по диплому	Основное/дополнительное <sup>5</sup> место работы, должность, ученая степень, ученое (почетное) звание, дополнительная квалификация	Стаж работы в области профессиональной деятельности или дополнительная квалификация		Стаж научно-педагогической работы	Наименование читаемой дисциплины (модуля), практики/стажировки (при наличии) по данной программе
			Всего	В том числе по читаемой дисциплине (модулю)		
Андреева Валентина Ивановна	Высшее образование; Московский историко-архивный институт, специалитет; документоведение; документовед.	Дополнительное место работы – почасовая оплата труда;	37	32	32	Документационное обеспечение деятельности кадровых служб

<sup>5</sup> Основное место работы – штатный, внутренний совместитель. Дополнительное место работы – внешний совместитель, почасовая оплата труда

		Ученая степень – кандидат исторических наук, ученое (почетное) звание – профессор.				
Гун Александр Семенович	Высшее образование, Московский институт электронного машиностроения, факультет «Физические основы электронной техники». Специальность: космическое и радиационное материаловедение, Государственная Академия имени Маймонида в рамках проекта по управлению собственностью, проводимого Британским советом в России при участии Оксфордского Брукс Университета. Специальность: «Управление собственностью».	Дополнительное место работы, почасовая оплата труда, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует.	22	22	22	Диагностика и реформирование бизнес-организаций
Зиренко Мария Сергеевна	Высшее образование; МГУ им. М.В. Ломоносова, исследователь, преподаватель исследователь.  <i>Повышение квалификации</i> "Формирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации", 2017 г., 36 ч. (РАНХиГС при Президенте РФ, удостоверение №600000181206, выдано 17.10.2017)	Дополнительное место работы, почасовая оплата труда, ученая степень отсутствует, ученое звание отсутствует.	5	5	3	Методология и методы психологических исследований.
Коверзнева Софья Александровна	Высшее образование; ФГОУ ВПО "Санкт-Петербургский государственный университет"; Философ, преподаватель по специальности "Философия"  <i>Повышение квалификации:</i> «Использование СДО в образовательном процессе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)», 2021, 16 ч. (РАНХиГС при президенте РФ, удостоверение № 60000058702, выдано 27.10.2021)	Дополнительное место работы – почасовая оплата труда; Ученая степень – кандидат политических наук, ученое звание отсутствует.	11	10	3	Психология переговорного процесса

Короткина Ирина Борисовна	Высшее образование; МГУ им. М.В. Ломоносова, лингвистика, лингвист – специалист в области структурной и прикладной лингвистики  <i>Повышение квалификации</i> "Формирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации", 2017 г., 36 ч. (РАНХиГС при Президенте РФ, удостоверение №600000181206, выдано 17.10.2017)	Основное место работы – штатный, заведующий кафедрой МВШСЭН; Ученая степень – доктор педагогических наук, ученое (почетное) звание – доцент.	42	42	25	Английский язык для академических целей (English for Academic Purposes)
Манухина Светлана Юрьева	Высшее образование; МГУ им. М.В. Ломоносова, специалитет; психология; психолог, преподаватель психологии.  <i>Повышение квалификации</i> "Формирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации", 2017 г., 36 ч. (РАНХиГС при Президенте РФ, удостоверение №600000354473, выдано 17.10.2017)	Дополнительное место работы – внешний совместитель, доцент кафедры МВШСЭН; Ученая степень – кандидат психологических наук, ученое (почетное) звание – доцент.	22	22	22	Управление персоналом; Организационное консультирование и коучинг в бизнесе
Маслов Евгений Витальевич	Высшее образование, МГУ им. М.В. Ломоносова, специалитет; психология; психолог, преподаватель психологии.  <i>Повышение квалификации: «Использование информационно-коммуникативных технологий при работе в электронной информационно-образовательной среде образовательной организации», 2019, 16 ч. (РАНХиГС при президенте РФ, удостоверение № 600000221445, выдано 15.02.2019)</i>	Дополнительное место работы – почасовая оплата труда; Ученая степень – кандидат психологических наук, ученое (почетное) звание – доцент.	36	31	31	Направления современного менеджмента
Моргунов Евгений Борисович	Высшее образование, МГУ им. М.В. Ломоносова, ф-т психологии, специалитет; психология; психолог, преподаватель психологии.	Основное место работы – штатный, декан факультета МВШСЭН;	34	32	32	Этические проблемы в консультативной работе; Управление персоналом; Организационная психология

		<i>Повышение квалификации:</i> «Использование информационно-коммуникационных технологий при работе в электронной информационно-образовательной среде вуза», 2017, 24 ч. (МГПУ, регистрационный номер № ПК 17030/61, выдано 2017 г.)	Ученая степень – доктор психологических наук, ученое (почетное) звание – доцент.				
Соловьев Александр Викторович		Высшее образование, Московский государственный педагогический университет им. Ленина, музыкально-педагогический факультет. Аспирантура при кафедре психологии МГПИ им. Ленина.  <i>Повышение квалификации</i> "Формирование электронной информационно-образовательной среды в образовательной организации", 2017 г., 36ч. (РАНХиГС при Президенте РФ, удостоверение №600000181239, выдано 17.10.2017)	Основное место работы – штатный, доцент кафедры МВШСЭН; Ученая степень – кандидат психологических наук, ученое (почетное) звание – доцент.	43	30	30	Этические проблемы в консультативной работе
Хломов Кирилл Данилович		Высшее образование, МГУ им. М.В.Ломоносова; специальность – психология; Психолог, преподаватель психологии.  <i>Повышение квалификации:</i> «Использование информационно-коммуникативных технологий при работе в электронной информационно-образовательной среде образовательной организации», 2019, 16 ч. (РАНХиГС при президенте РФ, удостоверение № 600000221426, выдано 15.02.2019)	Дополнительное место работы – внешний совместитель, доцент кафедры МВШСЭН; Ученая степень – кандидат психологических наук, ученое звание отсутствует.	18	11	11	Основы консультативной работы
Шапиро Борис Юрьевич		Высшее образование, Московский государственный педагогический университет им. Ленина, специалитет; биология на английском языке; учитель биологии на английском языке и учитель средней школы.	Основное место работы – штатный, заведующий кафедрой МВШСЭН; Ученая степень – кандидат психологических наук, ученое звание - доцент.	47	43	43	Этические проблемы в консультативной работе

Зельдин Михаил Леонидович	Высшее образование, РАНХиГС магистра по экономике, Московская высшая школа социальных и экономических наук профпереподготовка по направлению «психология принятия решений в управленческой деятельности», Манчестерский Университет. Магистр	Почасовик в МВШСЭН	5	12	3	Теории принятия решений в экономике и психологии
Есина Светлана Владимировна	Высшее образование, МГУ имени М.В. Ломоносова, факультет психологии  <i>Повышение квалификации:</i> «Использование СДО в образовательном процессе с применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭО и ДОТ)», 2021, 16 ч. (РАНХиГС при президенте РФ, удостоверение № 600000221445, выдано 27.10.2021)	Почасовик в МВШСЭН Ученая степень – кандидат психологических наук	20	23	18	Нейробиология и нейроэкономика в анализе экономического поведения, Решение стратегических задач и принятие решений
Полякова Екатерина Владимировна	Высшее образование, Санкт-Петербургский государственный университет, математико-механический факультет  <i>Повышение квалификации:</i> «Теория и практика преподавания социальных и гуманитарных наук с использованием электронной информационно-образовательной системы Университета», 36 ч. (Европейский Университет в Санкт-Петербурге, удостоверение № 782410527355, выдано 12.11.2021)	Почасовик в МВШСЭН Ученая степень – кандидат физиок-математических наук	25	25	15	Анализ и моделирование поведения в изменяющейся среде

