

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

---

**Факультет гуманитарных наук**

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом ОАНО  
«МВШСЭН»

(в составе ОП)

Протокол № 61 от 16.06.2020

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Б2.О.02(П) Профессиональная практика  
по направлению подготовки

41.03.06 Публичная политика и социальные науки  
(код, наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) Современный медиатекст

бакалавр  
(квалификация)

Форма обучения

Очная

Год набора - 2021

Москва, 2020 г.

**Авторы–составители:**

Доцент, к.фил.н. Лученко К.В..

К.филос.н., доцент, зав. кафедрой междисциплинарных образовательных программ  
Березина Е.М..

Рабочая программа практики утверждена в составе ОП ВО " Современный медиатекст» на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 16 июня 2020 г. № 61

Рабочая программа практики актуализирована в составе ОП ВО " Современный медиатекст ", утверждена на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 23 сентября 2021 г. № 72

Рабочая программа практики актуализирована в составе ОП ВО " Современный медиатекст ", утверждена на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 14 июня 2022 г. № 79

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения .....	4
2.	Планируемые результаты практики .....	4
3.	Объем и место практики в структуре ОП ВО .....	10
4.	Содержание практики .....	10
5.	Формы отчетности по практике .....	10
6.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике .....	12
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» .....	14
	7.1. Основная литература .....	14
	7.2. Дополнительная литература .....	14
	7.3. Нормативные правовые документы .....	15
	7.4. Интернет-ресурсы .....	15
	7.5. Иные рекомендуемые источники .....	15
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	15

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Б2.0.02(П) Профессиональная практика:

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – профессиональная практика

Способ проведения практики – стационарный.

Форма проведения практики – дискретная.

Дисциплина (практика) реализуется в форме практической подготовки

## 2. Планируемые результаты практики

2.1. Б2.0.02(П) Профессиональная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.2 Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами
ПК-3	Способен работать над содержанием публикаций, предназначенных для разных каналов распространения информации с учетом норм, стандартов, форматов, технологических требований, принятых в СМИ разных типов	ПК-3.2. Аккумулирует, анализирует информацию из различных источников, необходимую для подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности
		ПК-3.3 Участвует в подготовке и реализации информационных обучающих мероприятий различных форматов в рамках досуговых программ социальной направленности

2.2. В результате прохождения Б2.0.02(П) Профессиональная практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
---	-----------------------------------	---------------------

ОПК-7	ОПК-7.2	<p><b>на уровне знаний:</b> знать правила и нормы подготовки отчетной документации</p> <p><b>на уровне умений:</b> уметь собирать и осуществлять отбор релевантного материала</p> <p><b>на уровне навыков:</b> владеть навыками и самостоятельной подготовки письменной отчетной документации о проведенной работе, устной презентации итогов (доклад).</p>
ПС 11.006 А/02.6 Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире)	ПК-3.2	<p><b>на уровне знаний:</b> принципы работы по созданию и редактированию информационных, специфику текстов по политической проблематике в разных жанрах (научные, научно-публицистические и публицистические) ресурсов</p> <p><b>на уровне умений:</b> уметь различать жанровую стилистику текстов; систематизировать источники, определять достоверность содержащейся в них информации</p> <p><b>на уровне навыков:</b> владеть навыками обобщения фактов, создания текстов разных жанров</p>
ПС 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» С/01.6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий	ПК-3.2	<p><b>на уровне знаний:</b> принципы поиска и отбора материала</p> <p><b>на уровне умений:</b> обосновывать выбор информационного материала для конкретных просветительских задач</p> <p><b>на уровне навыков:</b> проводить информационно- просветительское мероприятие</p>

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

6 зачетных единиц (216/166 академических/астрономических часов), продолжительность практики - 4 недели в 6 семестре.

#### Место практики в структуре ОП ВО

Б2.0.02(П) Профессиональная практика реализуется после изучения следующих дисциплин: Б1.О.01 «Текст. Анализ. Интерпретация», Б1.О.08 «Русский язык и основы редактирования», Б1.В.01 «Форматы современных медиа. Новости и интервью»\*, Б1.0.05 «Безопасность жизнедеятельности», Б1.В.02 «Форматы современных медиа. Репортаж»\* Б1.В.03 «Методы работы с информацией» и др.

Прохождение Б2.0.02(П) Профессиональная практика бакалавров является необходимой основой для прохождения практики: Б2.О.03(Пд) Преддипломной практики.

#### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Организационное собрание обучающихся с руководителем практики. Ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности. Составление план-графика проведения практики. Выдача индивидуальных заданий для студентов, выполняемых в период практики.
2	Основной этап	Своевременное прибытие к месту прохождения практики. Изучение целей, задач, видов деятельности и организационной структуры организации. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации. Сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием на практику. В этот же период практиканты собирают и обрабатывают материал к отчету, пишут разделы отчета, а также выполняют указания, относящиеся к практике, руководителей практики от кафедры, и профильной организации Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка организации и правил пожарной безопасности.
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации. Оформление отзыва о работе студента в ведомстве (организации), в котором практика была успешно пройдена. Формирование отчета по результатам прохождения практики. Защита отчета о прохождении практики.

#### 5. Формы отчетности по практике

По окончании практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

1. отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
2. отзыв-характеристику руководителя практики от кафедры;
3. отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
4. индивидуальное задание руководителя практики от кафедры;
5. дневник практики.

#### Дневник прохождения практики

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики студент должен заносить в дневник.

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- наименование подразделения, где проходила практика;

- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- дополнительная работа, выполненная студентом;
- календарные сроки изучения вопросов практики и выполненных работ;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения практики (для научных и дипломной работ);
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры, сделанные в период прохождения студентом практики.

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

В отчете необходимо отразить следующие позиции (примерный перечень показателей для анализа):

1. Общие сведения о компании (организации):

- Полное наименование организации, логотип, торговая марка, юридический адрес, сайт и местоположение.
- Сфера и основные направления деятельности организация.
- Организационно-правовая форма организация, его оргструктура, функции отдела прохождения практики.
- Перечень внутренних нормативных документов, регулирующих деятельность организации.
- Миссия компании, ее стратегические цели.
- Основные услуги, предоставляемые данной организацией, их краткая характеристика.

2. Концепция творческого проекта:

- Анализ проблемной ситуации.
- Постановка проблем. Выявление рисков и разработка альтернативных сценариев.
- Определение и описание целевой аудитории проекта.
- Формулирование проектной идеи.
- Определение целей и задач.
- Оценка перспектив развития проекта.
- Прогнозирование результатов проекта, выбор методов их регистрации и оценки.

3. Сценарий информационно – просветительского мероприятия.

4. Материалы об итогах проведения информационно-просветительского мероприятия (фото- и (или) киноматериалы, иллюстрирующие и подтверждающие деятельность

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

В Приложении к работе студент должен привести копии документов, изученных в процессе прохождения практики, а также таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

### **6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.**

#### **6.1.1. В ходе реализации практики по получению первичных профессиональных умений и навыков используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

руководитель практики регулярно через Интернет получает объективную информацию от студентов о ходе выполнения задания на практику и подготовке отчета. Для проведения индивидуальных и групповых консультаций может быть использована программа Zoom как средство коммуникации.

#### **6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме доклада с применением следующих методов (средств):**

презентация результатов практики в электронном виде.

### **6.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

Проектная практика проводится путем:

- разработки творческого проекта, в структуру которого входит сценарий информационно – просветительского мероприятия;
- проведение информационно- просветительского мероприятия (мастер – класс, публичная лекция и др.);

В ходе практики используются имитационные, ролевые и деловые игры и иные виды учебной деятельности, обеспечивающие самостоятельную учебно-профессиональную деятельность (например: работа волонтерами, сопровождение выставок, музыкальных фестивалей и т.д.)

Текущий контроль прохождения студентами практики осуществляется преподавателями кафедры, руководителями практики. Руководители осуществляют контроль за ходом прохождения практики студентами: выполнение трудового распорядка, текущее состояние записей, заметок по практике и т.д.; проводят консультации.

### **6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.**

Типовые вопросы для оценивания знаний, умений, владений, полученных в ходе практики:

1. Определение и характеристики проекта
2. Стадии развития проекта
3. Жизненный цикл проектов
4. Типы проектов
5. Принципы проектного менеджмента
6. Механизм управления проектами
7. Опорные сценарии проектного менеджмента
8. Критерии отбора эффективного проекта
9. Принципы планирования проекта
10. Экономический и финансовый анализ проектов

11. Оценка эффективности проекта
12. Критерии принятия решения при отборе проекта
13. Перечень основных условий при отборе проекта
14. Понятие риска, основные виды рисков проекта

### **Шкала оценивания**

Критерии оценки при защите отчёта по практике:

Оценка «Зачтено» выставляется: план-график проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены. Задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки. Все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями. Отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики. Обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчёте. Обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

Оценка «Незачтено» выставляется, когда обучающийся не может защитить свой отчёт по практике, допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе на них не отвечает.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично.

### **6.3. Методические материалы**

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений

В ходе сбора материалов студенты используют технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, написания отчета.

Методами получения информации в исследованиях, проводимых в ходе практики, являются: наблюдение, опрос работников организации (организации), в том числе руководителя практики от организации, а также потребителей; сбор информационных материалов (прайс-листов, каталогов, финансовых отчетов, проспектов и т.д.).

Самоанализ результатов деятельности содержит оценку достигнутых результатов: насколько успешно и в каком объеме удалось выполнить поставленные учебные задачи, какие знания, навыки и умения получены и т.д. Формулируются общие выводы о проделанной работе.

Для подведения итогов практики студентов кафедра создает комиссию, утверждаемую решением кафедры. Студент, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или исключается из Учебного заведения. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

## **7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **7.1. Основная литература**

1. Бобров, А. А. Основы журналистской деятельности: учебное пособие для вузов / А. А. Бобров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 343 с. —

(Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9254-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491243>

3. Моделирование медиатекста : монография / В.В. Богуславская [и др.]. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 180 с. — ISBN 978-5-4497-0256-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88597.html>

3. Ульбашев, А. Х. Правовые основы журналистики. Общий курс медиарегулирования : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Х. Ульбашев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 189 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10581-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430876>

#### 1. 7.2. Дополнительная литература

1. *Ефанов, А. А.* Социология медиакультуры и медиаобразования : учебное пособие для вузов / А. А. Ефанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12432-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476511>
2. Вирен Г. Современные медиа. Приемы информационных войн [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Вирен Г.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Аспект Пресс, 2016.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56990.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Социальная реклама [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама» и «Связи с общественностью»/ Л.М. Дмитриева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81676.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Гендина Н.И. Медийно-информационная грамотность и информационная культура библиотечно-информационных специалистов в условиях цифровой среды [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гендина Н.И., Косолапова Е.В., Рябцева Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99907.html>.— ЭБС «IPRbooks»

#### 7.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ

#### 7.4. Интернет-ресурсы

1. База исследований аудитории СМИ компании «МедиаСкоп» [https://mediascope.net/services/media/media-audience/dannye\\_issledovaniy\\_auditorii\\_smi/](https://mediascope.net/services/media/media-audience/dannye_issledovaniy_auditorii_smi/)
2. База аналитических проектов РАЭК <https://raec.ru/activity/analytics/9884/>
3. Независимая система оценки качества работы организаций отрасли культуры. <http://quality.mkrf.ru/>

#### 7.5. Иные источники

1. Журнал «Время рекламы»
2. Журнал «Новости рекламы»
3. Журнал «Рекламные идеи»

## 8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория 5126 (г. Москва, Газетный переулок д.3-5, строение 1, Помещение №III, этаж 5, номер по плану 22, аудитория) для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа (практических занятий), в том числе в форме практической подготовки, а также индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; оснащена специализированной мебелью, оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (г. Москва, Газетный переулок д.3-5, строение 1. Помещение № I: этаж 5, номера по плану 1, зал, 9, зал; этаж антресоль 5, номер по плану 1, библиотека); оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

- оборудование и технические средства обучения:

оборудование	проектор
технические средства обучения	ноутбук

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (ПО):

лицензионное ПО	ОС «Windows» (версия 8–10); пакет «Office Standard»
свободно распространяемое ПО	LibreOffice

- базы данных:

<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [авторизация по IP]
<a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	ЭБС «Юрайт» [авторизация по IP]
<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>	ЭБС «IPRbooks» [авторизация по IP]

- информационные справочные системы:

<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [свободный доступ]
<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	Информационная справочная система Консультант Плюс
<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Информационная справочная система Гарант