

Факультет гуманитарных наук

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом ОАНО
«МВШСЭН»
(в составе ОП)
Протокол № 61 от 16.06.2020

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.0.01(У) Ознакомительная практика

по направлению подготовки

41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль) «Современный медиатекст»
(профиль/направленность)

бакалавр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2021

Москва, 2020 г.

Авторы–составители:

Доцент, к.фил.н. Лученко К.В..

К.филос.н., доцент, зав. кафедрой междисциплинарных образовательных программ
Березина Е.М..

Рабочая программа практики утверждена в составе ОП ВО " Современный медиатекст» на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 16 июня 2020 г. № 61

Рабочая программа практики актуализирована в составе ОП ВО " Современный медиатекст ", утверждена на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 23 сентября 2021 г. № 72

Рабочая программа практики актуализирована в составе ОП ВО " Современный медиатекст ", утверждена на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 14 июня 2022 г. № 79

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Вид практики, способы и формы ее проведения	4
2.	Планируемые результаты практики	4
3.	Объем и место практики в структуре ОП ВО	5
4.	Содержание практики	6
5.	Формы отчетности по практике	6
6.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по практике	7
7.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	9
	7.1. Основная литература	9
	7.2. Дополнительная литература	10
	7.3. Нормативные правовые документы	10
	7.4. Интернет-ресурсы	10
	7.5. Иные рекомендуемые источники	11
8.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	11

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – учебная практика.
Тип практики – ознакомительная практика
Способ проведения практики – стационарный.
Форма проведения практики – дискретная.

Дисциплина (практика) реализуется в форме практической подготовки.

2. Планируемые результаты практики

1.1. Б2.0.01(У) Ознакомительная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3	Способен при решении задач профессиональной деятельности корректно отбирать и использовать релевантные данные из смежных областей знания
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.2	Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами

1.2.В результате прохождения Б2.0.01(У) Ознакомительной практики у студентов должны быть сформированы:

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения
УК-2.3	Способен при решении задач профессиональной деятельности корректно отбирать и использовать релевантные данные из смежных областей знания	на уровне знаний: знать особенности организационной структуры учреждений организации – базы практики на уровне умений: уметь применять теоретические знания для разработки и выполнения плана профессиональных действий с учетом специфики организации – базы практики на уровне навыков: владеть навыками взаимодействия, кооперации с коллегами, соблюдая этические нормы
ОПК-7	Способен составлять и	на уровне знаний: знать приемы, способы, требования к составлению и представлению отчетов, обзоров,

	оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	аннотаций, рефератов на уровне умений: уметь оформлять результаты исследовательской деятельности в соответствии с предъявляемыми к тексту рукописи требованиями на уровне навыков: владеть навыками публичного представления результатов практики
--	---	---

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

6 зачетных единиц (216/166 академических/астрономических часов), продолжительность практики - 4 недели в 5 семестре.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.0.01(У) Ознакомительная практики реализуется после изучения дисциплин:

Б1.О.01 «Текст. Анализ. Интерпретация», Б1.О.08 «Русский язык и основы редактирования», Б1.В.01 «Форматы современных медиа. Новости и интервью»*, Б1.0.05 «Безопасность жизнедеятельности» и др.

Б2.0.01(У) Ознакомительная практика является основой для Б2.0.02(П) Производственной практики

4. Содержание практики

Таблица 1.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Организационное собрание обучающихся с руководителем практики. Ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности. Составление план-графика проведения практики. Выдача индивидуальных заданий для студентов, выполняемых в период практики.
2	Основной этап	Своевременное прибытие к месту прохождения практики. Изучение целей, задач, видов деятельности в организации, где проходит студент практику Сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием на практику. В этот же период практиканты собирают и обрабатывают материал к отчету, пишут разделы отчета, а также выполняют указания, относящиеся к практике, руководителя практики как от учебной организации, так и от профильной организации Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка ведомства (организации) и правил пожарной безопасности.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации. Оформление отзыва о работе студента в ведомстве (организации), в котором практика была успешно пройдена. Формирование отчета по результатам прохождения практики. Защита отчета о прохождении практики.

5. Формы отчетности по практике

По окончании практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

1. отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
2. отзыв-характеристику руководителя практики;
3. отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
4. индивидуальное задание руководителя практики;
5. дневник практики.

Дневник прохождения практики

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент должен заносить в дневник.

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- наименование подразделения, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- дополнительная работа, выполненная студентом;
- календарные сроки изучения вопросов практики и выполненных работ;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения практики (для научных и дипломной работ);
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры, сделанные в период прохождения студентом практики.

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

Отчет студента о прохождении практики должен содержать:

- цели и задачи практики;
- характеристику организации, в которой студент проходил практику;
- характеристику структурного подразделения (подразделений), в котором (в которых) студент работал во время практики – анализ документов, регламентирующих деятельность подразделения;
- подробное описание задачи, поставленной перед студентом научным руководителем и руководителем практики со стороны организации

В отчёте по практике необходимо отразить всю работу, выполненную студентом в течение практики. Отчёт должен быть написан кратко, технически грамотно и литературно обработан. Отчёт составляется индивидуально каждым студентом.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, для приложений допускается использование формата А3, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета (без учета отзыва руководителя практики от организации, индивидуального задания руководителя дипломной работы (проекта), для обучающихся, направляемых на практику) должен составлять 15-25 страниц печатного текста. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

В Приложении к работе студент должен привести копии документов, изученных в процессе прохождения практики, а также таблицы, рисунки и другой иллюстративный материал.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

6.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

6.1.1. В ходе реализации ознакомительной практики используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

руководитель практики регулярно через Интернет получает объективную информацию от студентов о ходе выполнения задания на практику и подготовке отчета. Для проведения индивидуальных и групповых консультаций может быть использована программа Zoom как средство коммуникации.

6.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме доклада с применением следующих методов (средств):

презентация результатов практики в электронном виде.

6.2. Материалы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль прохождения студентами практики осуществляется преподавателями кафедры, руководителями практики. Руководители посещают организации для уточнения задач практики, для контроля посещаемости, контроля соответствия выполняемых работ. Консультации с руководителями практики. Отслеживание хода прохождения практики студентами: выполнение трудового распорядка, текущее состояние записей, заметок по практике и т.д.

6.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые задания для оценивания знаний, умений, владений, полученных в ходе практики.

В процессе практики студента формируются:

- умения разрабатывать индивидуальный план профессиональных действий с учетом специфики организации – базы практики
- навыки взаимодействия, кооперации с коллегами для решения профессиональных задач

Шкала оценивания.

Оценка «Зачтено» выставляется: план-график проведения практики выполнен полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены. Задания и

указания руководителя практики выполнены в установленные сроки. Все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями. Отсутствуют нарушения правил внутреннего трудового распорядка организации по месту прохождения практики. Обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчете. Обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета. Проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.

Оценка «Незачтено» выставляется, когда обучающийся не может защитить свой отчет по практике, допускает грубые ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе на них не отвечает.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично.

6.4. Методические материалы

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений.

В ходе сбора материалов для отчетов по практике, рефератов, докладов студенты используют технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по программе бакалавриата, сбора и обработки практического материала.

Самоанализ результатов деятельности содержит оценку достигнутых результатов: насколько успешно и в каком объеме удалось выполнить поставленные учебные задачи, какие знания, навыки и умения получены и т.д. Формулируются общие выводы о проделанной работе.

Для подведения итогов практики обучающихся кафедра создает комиссию, утверждаемую решением кафедры. Студент, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно или исключается из ВУЗа. Сведения по итогам защиты отчета о практике заносятся в ведомость и зачетную книжку студента.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.1. Основная литература

1. Бобров, А. А. Основы журналистской деятельности: учебное пособие для вузов / А. А. Бобров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9254-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491243>
3. Моделирование медиатекста : монография / В.В. Богуславская [и др.]. — Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 180 с. — ISBN 978-5-4497-0256-2. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/88597.html>
3. Ульбашев, А. Х. Правовые основы журналистики. Общий курс медиарегулирования : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Х. Ульбашев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 189 с. — (Бакалавр и магистр. Академический

курс). — ISBN 978-5-534-10581-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/430876>

7.2. Дополнительная литература

1. *Ефанов, А. А.* Социология медиакультуры и медиаобразования : учебное пособие для вузов / А. А. Ефанов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12432-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476511>
2. Вирен Г. Современные медиа. Приемы информационных войн [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Вирен Г.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Аспект Пресс, 2016.— 128 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56990.html>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Социальная реклама [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Реклама» и «Связи с общественностью»/ Л.М. Дмитриева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81676.html>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Гендина Н.И. Медийно-информационная грамотность и информационная культура библиотечно-информационных специалистов в условиях цифровой среды [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гендина Н.И., Косолапова Е.В., Рябцева Л.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020.— 512 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99907.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7.3. Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон "О рекламе" от 13.03.2006 N 38-ФЗ

7.4. Интернет-ресурсы

- 1.База исследований аудитории СМИ компании «Медиаскоп» https://mediascope.net/services/media/media-audience/dannye_issledovaniy_auditorii_smi/
- 2.База аналитических проектов РАЭК <https://raec.ru/activity/analytics/9884/>
- 3.Независимая система оценки качества работы организаций отрасли культуры. <http://quality.mkrf.ru/>

7.5. Иные источники

1. Журнал «Время рекламы»
2. Журнал «Новости рекламы»
3. Журнал «Рекламные идеи»

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория 5126 (г. Москва, Газетный переулок д.3-5, строение 1, Помещение №III, этаж 5, номер по плану 22, аудитория) для проведения лекционных занятий и занятий семинарского типа (практических занятий), в том числе в форме практической подготовки, а также индивидуальных и групповых консультаций, текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации; оснащена специализированной мебелью, оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (г. Москва, Газетный переулок д.3-5, строение 1. Помещение № I: этаж 5, номера по плану 1, зал, 9, зал; этаж антресоль 5, номер по плану 1, библиотека); оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

- оборудование и технические средства обучения:

оборудование	проектор
технические средства обучения	ноутбук

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (ПО):

лицензионное ПО	ОС «Windows» (версия 8–10); пакет «Office Standard»
свободно распространяемое ПО	LibreOffice

- базы данных:

http://www.biblioclub.ru	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [авторизация по IP]
https://urait.ru/	ЭБС «Юрайт» [авторизация по IP]
http://www.iprbookshop.ru/	ЭБС «IPRbooks» [авторизация по IP]

- информационные справочные системы:

http://window.edu.ru/	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [свободный доступ]
http://www.consultant.ru/	Информационная справочная система Консультант Плюс
http://www.garant.ru/	Информационная справочная система Гарант

