

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»

Факультет гуманитарных наук

УТВЕРЖДЕНА
Ректор ОАНО «МВШСЭН»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Публичная история»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика: Б2.О.02(П) Профессиональная практика

по направлению подготовки

41.03.06 Публичная политика и социальные науки
(код, наименование направления подготовки)

бакалавр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2022

Москва, 2021 г.

Авторы – составители:

Кравченко А. В.

К.филос.н., доцент, зав. кафедрой междисциплинарных образовательных программ
Березина Е.М.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена в составе ОП ВО "Публичная история",
на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 14.10.2021 г. №73

Рабочая программа актуализирована в составе ОП ВО " Публичная история",
утверждена на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 14 июня 2022 г.
№ 79

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты практики	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	5
4. Содержание практики	6
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	7

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – профессиональная практика

Способ проведения практики – стационарный.

Форма проведения практики – дискретная.

Дисциплина (практика) реализуется в форме практической подготовки.

2. Планируемые результаты практики

2.1 Б2.0.02(П) Профессиональная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции
ПК -5	Способен к работе с информацией для обеспечения деятельности аналитических центров, общественных и государственных организаций, СМИ	ПК-5.2 Способность самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно – аналитических центров, базами данных
ПК – 6	Способен осуществлять консультационную деятельность при разработке проектов в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, массмедийной и коммуникативной сферах	ПК – 6.2 Способность готовить методические материалы для различного вида проектов по профилю профессиональной деятельности
ОПК - 7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.2 Составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами

2.2 В результате прохождения Б2.0.02(П) Профессиональная практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
ПС 04.003 Профессиональный стандарт "Хранитель музейных ценностей" D/01.6 Ведение научно-исследовательской работы	ПК – 5.2	на уровне знаний: алгоритм и профессиональное информационное поле для поиска профессиональной информации на уровне умений: оперативно осуществлять поиск актуальной информации на уровне навыков: владеть навыками анализа, интерпретации информации, полученной из разных источников
ПС 04.003 Профессиональный стандарт "Хранитель музейных ценностей" D/01.6 Ведение научно-исследовательской работы	ПК – 6.2	на уровне знаний: особенности проектной деятельности в организациях на уровне умений: анализировать и интерпретировать полученные данные на уровне навыков: владеть навыками составления аналитических отчетов о способах и формах получения, анализа информации историко-культурного и историко-краеведческого характера для осуществления деятельности организации
ОПК-7	ОПК – 7.2	на уровне знаний: знать приемы, способы, требования к составлению и представлению отчетов, обзоров, аннотаций, рефератов на уровне умений: уметь оформлять результаты исследовательской деятельности в соответствии с предъявляемыми к тексту рукописи требованиями на уровне навыков: владеть навыками публичного представления результатов практики

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

6 зачетных единиц (216/166 академических/астрономических часов), продолжительность практики - 4 недели в 6 семестре.

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины, час.	
	Всего	Семестр
<i>Очная форма обучения</i>		
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	2	2

лекционного типа (Л)			
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)		2	2
Самостоятельная работа обучающихся (СР)		214	214
Промежуточная аттестация	форма	зачет	зачет
	час.	36/ 1	36/ 1
Общая трудоемкость (час. / з.е.)		216/ 6	216/ 6

Практическая подготовка в объеме 2 часа.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.0.02(П) Профессиональная практика реализуется после изучения следующих дисциплин: Б1.0.04 «Всеобщая история», Б1.0.05 «Безопасность жизнедеятельности», Б1.0.08 «Источники и рамки исторических исследований», Б1.В.01 «Современные подходы к изучению отечественной истории конца XIX–XX вв.», Б1.В.02 «Публичная история и теории социальной памяти» и др.

Прохождение Б2.0.02(П) Профессиональная практика бакалавров является необходимой основой для прохождения практики: Б2.О.03(Пд) Преддипломной практики.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Организационное собрание обучающихся с руководителем практики. Ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности. Выдача индивидуальных заданий для студентов, выполняемых в период практики.
2	Основной этап	Своевременное прибытие к месту прохождения практики. Изучение целей, задач, видов деятельности и организационной структуры организации. Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации. Сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием на практику. В этот же период практиканты собирают и обрабатывают материал к отчету, пишут разделы отчета, а также выполняют указания, относящиеся к практике, руководителей практики как от МВШСЭН, так и от профильной организации Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка организации и правил пожарной безопасности.

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации. Оформление отзыва о работе студента в организации, в котором практика была успешно пройдена. Формирование и сдача отчета по результатам прохождения практики.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Текущий контроль прохождения студентами практики осуществляется преподавателями кафедры, руководителями практики. Руководители посещают организации (и/или связываются с их представителями в электронном виде) для уточнения задач практики, для контроля посещаемости, контроля соответствия выполняемых работ.

Консультации с руководителями практики. Отслеживание хода прохождения практики студентами: выполнение трудового распорядка, текущее состояние записей, заметок по практике и т.д.

В ходе реализации дисциплины Б2.0.02(П) Профессиональная практика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный этап	Опрос о ходе выполнения задания практики и подготовке отчета
Основной этап	Опрос о ходе выполнения задания практики и подготовке отчета

5.1 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

Формы отчетности по практике

По окончании практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

1. отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
2. отзыв-характеристику руководителя практики;
3. отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
4. индивидуальное задание руководителя практики;
5. дневник практики.

Отчет по практике

Отчет по практике состоит из Основного текста отчета и Приложения к отчету.

Основной текст отчета по практике состоит из двух разделов:

1. В первом разделе описываются основные характеристики и особенности учреждения или места, где студент проходил практику, а также – те виды заданий и работ, которые он выполнял в рамках практики, а также с которыми смог ознакомиться.
2. Во втором разделе студент приводит свои соображения и наблюдения об особенностях работы организации. При этом, акцент анализа направлен, прежде всего, на один или несколько из перечисленных далее аспектов работы организации: а) каким образом и как организован процесс поиска и обработки информации о тех или иных событиях, и кто выступает в роли экспертов и аналитиков по подобным вопросам; б) каким образом происходит репрезентация и переосмысление собранной информации, ее представление; кто выступает экспертами в этом случае; в) каким образом и при помощи каких инструментов происходит взаимодействие организации с внешней публикой, какие существуют механизмы взаимодействия в этой сфере. Рассуждения автора должны быть при этом поставлены в контекст современной исследовательской и/или теоретической литературы (например, по организации экспозиции, журналистике, экскурсионному делу и пр.).

Приложение к отчету представляет собой Дневник практики. В нем приводится описание работ, выполняемых практикантом во время практики, по дням.

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 8-20 тыс. знаков (с пробелами). Объем текста указан без учета Приложения. Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет по практике заверяется подписью руководителем практики от организации.

Дневник прохождения практики

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении практики, студент должен заносить в дневник.

Дневник содержит:

- информацию о месте и сроках прохождения практики;
- календарный график прохождения практики;
- наименование подразделения, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- дополнительная работа, выполненная студентом;
- календарные сроки изучения вопросов практики и выполненных работ;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения практики (для научных и дипломной работ);
- замечания и рекомендации руководителя практики от кафедры, сделанные в период прохождения студентом практики.

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации.

Дневник сдается вместе с отчетом о практике, после его регистрации на кафедре, руководителю практики от кафедры.

Отчет по практике заверяется подписью руководителем практики от организации.

Типовые вопросы для оценивания знаний, умений, навыков, полученных в ходе практики:

1. Основные способы и формы получения и анализа информации историко-культурного и историко-краеведческого характера для осуществления деятельности организации, где проходите практика (или ее отдела, подразделения и т.п.).
2. Основные вехи развития организации, где проходите практика.
3. Основные способы и формы взаимодействия с аудиторией в организации, где проходите практика (или ее отделе, подразделение и т.п.).
4. Характер и формы взаимодействия организации, где проходите практика (или ее отдела, подразделения и т.п.), с академическим сообществом историков.
5. Формы адаптации и изменения академического знания в рамках работы организации, где проходите практика (или ее отдела, подразделения и т.п.), и их особенности.

Шкала оценивания.

Шкала 1. Балльное оценивание

Задание контроля	Баллы
Выполнение плана-графика	20
Отчет по практике	20
Отзыв руководителя практики от организации	20
Защита отчета по практике	40
Итого	100

Шкала 2. Комплексная оценка сформированности знаний, умений и владений

Обозначения		Индикаторы оценивания
Цифр. р.	Оценка	
1-2	Не зачтено	Не имеет необходимых представлений о проверяемом материале
3-5	Зачтено	Знать, уметь, владеть на системном уровне. Субъект учения знает изученный элемент содержания системно, произвольно и доказательно воспроизводит свои знания устно, письменно или в демонстрируемых действиях, учитывая и указывая связи и зависимости между этим элементом и другими элементами содержания учебной дисциплины, его значимость в содержании учебной дисциплины