

**Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»**

---

**Факультет свободных искусств и наук**

УТВЕРЖДЕНА  
Ректор ОАНО «МВШСЭН»

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

«Философия. Политика. Экономика»  
(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная практика: Б2.О.03 (Пд) Преддипломная практика

по направлению подготовки

41.03.06 Публичная политика и социальные науки  
(код, наименование направления подготовки)

бакалавр  
(квалификация)

очная  
(форма обучения)

Год набора - 2022

Москва, 2021 г.

**Авторы – составители:**

Аронсон Д.О.

Декан факультета свободных искусств и наук, к.филол.н. Калашникова М.В.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена в составе ОП ВО "Философия. Политика.

Экономика ", на заседании ученого совета ОАНО "МВШСЭН", протокол от 14.10.2021 г.

№73

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы .....	5
4. Содержание практики .....	6
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике .....	6

## 1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика

Способ проведения практики – стационарный.

Форма проведения практики – дискретная.

Дисциплина (практика) реализуется в форме практической подготовки

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1 Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции
ПК-6	Способен анализировать социальные явления, процессы и практики с учетом современных междисциплинарных подходов	ПК.6.3 Проводит прикладной анализ явлений и процессов в сфере политики с использованием междисциплинарных методов для поддержки процесса принятия практических решений
ПК -4	Способен к подготовке текстовых информационных материалов разных жанров и форматов	ПК.4.2 Создает научные тексты по профилю деятельности
ОПК - 7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК – 7.2 Способен продемонстрировать умение составлять и оформлять документы и отчеты в процессе прохождения практики

2.2 В результате прохождения Преддипломной практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Код этапа освоения компетенции	Индикаторы обучения
08.041 «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства» А/01.6 Сбор и анализ первичной информации в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства	ПК.6.3	<b>на уровне знаний:</b> основные термины и понятия экономики, концептуальные теоретические подходы макроэкономики <b>на уровне умений:</b> умеет использовать модельный подход для объяснения социально-экономических явлений <b>на уровне навыков:</b> искать релевантную информацию и объяснять ее с точки зрения экономического подхода

ПС 11.006 А/02.6 Подготовка к публикации собственных материалов (работа в эфире)	ПК -4.2	<b>на уровне знаний:</b> информационное поле поиска актуальной информации для создания научного текста <b>на уровне умений:</b> систематизировать источники, определять достоверность содержащейся в них информации <b>на уровне навыков:</b> обобщения фактов и выстраивания гипотез в научных текстах
ОПК - 7	ОПК – 7.2	<b>на уровне знаний:</b> знать приемы, способы, требования к составлению и представлению отчетов, обзоров, аннотаций, рефератов <b>на уровне умений:</b> уметь оформлять результаты исследовательской деятельности в соответствии с предъявляемыми к тексту рукописи требованиями <b>на уровне навыков:</b> владеть навыками публичного представления результатов практики

### 3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

#### Объем практики

9 зачетных единиц (324/250 академических/астрономических часов), продолжительность практики - 8 недель в 8 семестре.

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины, час.		
	Всего	Семестр	
		8	
<i>Очная форма обучения</i>			
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:</b>	2	2	
лекционного типа (Л)			
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)			
практического (семинарского) типа (ПЗ)	2	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся (СР)</b>	322	322	
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>форма</b>	<i>зачет</i>	<i>зачет</i>
	<b>час.</b>	<i>36/ 1</i>	<i>36/ 1</i>
<b>Общая трудоемкость (час. / з.е.)</b>	<i>324/ 6</i>	<i>324/ 6</i>	

Практическая подготовка в объеме 2 часа.

#### Место практики в структуре ОП ВО

Практика реализуется после изучения всех дисциплин и практик.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

#### 4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Организационное собрание обучающихся с руководителем практики. Ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности. Выдача индивидуальных заданий для студентов, выполняемых в период практики.
2	Основной этап	Своевременное прибытие к месту прохождения практики. Сбор материалов для выпускной квалификационной работы бакалавра. Студенты используют технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы, сбора и обработки практического материала, написания отчета. Методами получения информации в исследованиях, проводимых в ходе практики, являются: наблюдение, опрос, поиск и анализ литературы. В этот же период практиканты собирают и обрабатывают материал к отчету, пишут разделы отчета, а также выполняют указания, относящиеся к практике, руководителей практики от МВШСЭН.
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации. Самоанализ результатов деятельности содержит оценку достигнутых результатов: насколько успешно и в каком объеме удалось выполнить поставленные учебные задачи, какие знания, навыки и умения получены и т.д. Формулируются общие выводы о проделанной работе. Формирование и сдача отчета по результатам прохождения практики.

#### 5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Текущий контроль прохождения студентами практики осуществляется преподавателями кафедры, руководителями практики.

В ходе реализации дисциплины Б2.0.03(Пд) Преддипломная практика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный этап	Опрос о ходе выполнения задания практики и подготовке отчета
Основной этап	Опрос о ходе выполнения задания практики и подготовке отчета

## 5.1 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

## 5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

### Формы отчетности по практике

По окончании практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

1. отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
2. отзыв-характеристику руководителя практики от МВШСЭН;

### Отчет по практике

Основной текст отчета по практике состоит из двух разделов:

Первый представляет собой короткое описание тех институтов и инструментов поиска научной литературы, которые были применены при прохождении практики (перечисление конкретных научных баз, библиографических справочников, отделов библиотек, различных электронных ресурсов и пр.), которыми студент пользовался при прохождении практики.

Второй раздел представляет собой обзорный анализ освоенной в рамках практики научной литературы (в соответствии с поставленными в рамках практики к историографии исследовательским вопросом).

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 10-30 тыс. знаков (с пробелами). Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет по практике заверяется подписью руководителем практики от организации.

### Типовые вопросы для оценивания знаний, умений, навыков, полученных в ходе практики:

#### Шкала оценивания

Уровни сформированности компетенций	Баллы рейтинговой оценки, %	Шкала оценивания	Критерии оценивания
НЕДОСТАТОЧНЫЙ	менее 60%	Неудовлетворительно / не зачтено	Оценка «Неудовлетворительно» («незачтено») выставляется, когда обучающийся сдает свой отчет по практике, в котором допускаются грубые фактические ошибки или он предстает принципиально неполным. Также «Неудовлетворительно» выставляется в случае, если в рамках отчета по практике встречаются

			случаи недобросовестного цитирования (плагиата).
ПОРОГОВЫЙ	60–74%	Удовлетворительно / зачтено	Оценка «Удовлетворительно» («зачтено») выставляется при выполнении отчёта по практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, в нем встречаются фактически ошибки или неточности
БАЗОВЫЙ	75–89%	Хорошо / зачтено	Оценка «Хорошо» («зачтено») выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается достаточно хорошей проработкой и грамотным содержанием всех разделов.
ПОВЫШЕННЫЙ	90–100%	Отлично / зачтено	Оценка «Отлично» («зачтено») выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов.

Отчеты студентов, не выполнивших программу практики в минимальном предусмотренном объеме, не принимаются к рассмотрению.