

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК»

Факультет гуманитарных наук

УТВЕРЖДЕНА
Ректор ОАНО «МВШСЭН»

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Публичная политика и международные проекты»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика: Б2.О.03 (Пд) Преддипломная практика

по направлению подготовки

41.03.06 Публичная политика и социальные науки
(код, наименование направления подготовки)

бакалавр
(квалификация)

очная
(форма обучения)

Год набора - 2022

Москва, 2021 г.

Авторы – составители:

Доцент Вербцкий А.Д.

К.филос.н., доцент, зав. кафедрой междисциплинарных образовательных программ
Березина Е.М..

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании ученого совета ОАНО
"МВШСЭН", протокол от 29 июня 2021 г. № 69

Рабочая программа актуализирована и утверждена на заседании ученого совета
ОАНО "МВШСЭН", протокол от 14 июня 2022 г. № 79

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способы и формы ее проведения.....	4
2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы).....	4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы	5
4. Содержание практики	6
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике	7

1. Вид практики, способы и формы ее проведения

Вид практики – производственная практика.

Тип практики – преддипломная практика

Способ проведения практики – стационарный.

Форма проведения практики – дискретная.

Дисциплина (практика) реализуется в форме практической подготовки.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (научно-исследовательской, исследовательской, аналитической работы)

2.1 Преддипломная практика обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикатор достижения компетенции
ПК-3	Способен разрабатывать и организовывать образовательные события и массовые досуговые мероприятия для детей и взрослых	ПК-3.3 Готовность к организации и проведению различных форматов обучающих мероприятий в рамках образовательных программ социальной направленности
ПК-4	Способен к участию в организации управленческих процессов в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ	ПК-4.3 Применяет знания знание теоретических основ управления в профессиональной деятельности

2.2 В результате прохождения Преддипломной практики у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ (при наличии профстандарта)/ профессиональные действия	Индикатор достижения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик
Профессиональный стандарт 01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» С/01.6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий	ПК-3.3	На уровне знаний: технологии и форматы, способствующие формированию культурных и нравственных ценностей На уровне умений: планировать обучающие мероприятия в рамках образовательных программ социальной направленности На уровне навыков: организовывать и проводить обучающие мероприятия в рамках образовательных программ социальной направленности
Профессиональный стандарт 07.007 «Специалист по процессному управлению» В/02.6 Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	ПК-4.3	На уровне знаний: знать управленческие технологии На уровне умений: Уметь использовать теоретические знания в профессиональной деятельности На уровне навыков: навыки презентации результатов практической деятельности

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Объем практики

9 зачетных единиц (324/250 академических/астрономических часов), продолжительность практики - 8 недель в 8 семестре.

Вид учебных занятий и самостоятельная работа	Объем дисциплины, час.	
	Всего	Семестр
<i>Очная форма обучения</i>		
Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:	2	2
лекционного типа (Л)		
лабораторные работы (практикумы) (ЛР)		
практического (семинарского) типа (ПЗ)	2	2
Самостоятельная работа обучающихся (СР)	322	322
Промежуточная аттестация	форма	<i>зачет</i>
	час.	<i>зачет</i>
	36/ 1	36/ 1
Общая трудоемкость (час. / з.е.)	324/ 9	324/ 9

Практическая подготовка в объеме 2 часа.

Место практики в структуре ОП ВО

Б2.О.03(Пд)Преддипломная практика реализуется после изучения всех дисциплин и практик.

Форма промежуточной аттестации - зачет.

Дисциплина (практика) реализуется в форме практической подготовки.

4. Содержание практики

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Виды работ
1	Подготовительный этап	Организационное собрание обучающихся с руководителем практики. Ознакомление с порядком проведения практики, мерами безопасности, с документами отчетности. Выдача индивидуальных заданий для студентов, выполняемых в период практики.
2	Основной этап	Своевременное прибытие к месту прохождения практики. Сбор материалов для выпускной квалификационной работы бакалавра. Студенты используют технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы, сбора и обработки практического материала, написания отчета. Методами получения информации в исследованиях, проводимых в ходе практики, являются: наблюдение, опрос, поиск и анализ литературы. В этот же период практиканты собирают и обрабатывают материал к отчету, пишут разделы отчета, а также выполняют указания, относящиеся к практике, руководителей практики от МВШСЭН.
3	Заключительный этап	Обработка и анализ полученной информации. Самоанализ результатов деятельности содержит оценку достигнутых результатов: насколько успешно и в каком объеме удалось выполнить поставленные учебные задачи, какие знания, навыки и умения получены и т.д. Формулируются общие выводы о проделанной работе. Формирование и сдача отчета по результатам прохождения практики.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по практике

Текущий контроль прохождения студентами практики осуществляется преподавателями кафедры, руководителями практики.

В ходе реализации дисциплины Б2.0.03(Пд) Преддипломная практика используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Этапы (периоды) практики	Методы текущего контроля успеваемости
Подготовительный этап	Опрос о ходе выполнения задания практики и подготовке отчета
Основной этап	Опрос о ходе выполнения задания практики и подготовке отчета

5.1 Промежуточная аттестация проводится в форме зачета

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации (формы отчетности по практике)

Формы отчетности по практике

По окончании практики студент предоставляет на кафедру следующие документы:

1. отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
2. отзыв-характеристику руководителя практики от МВШСЭН;

Отчет по практике

Основной текст отчета по практике состоит из двух разделов:

Первый представляет собой короткое описание тех институтов и инструментов поиска научной литературы, которые были применены при прохождении практики (перечисление конкретных научных баз, библиографических справочников, отделов библиотек, различных электронных ресурсов и пр.), которыми студент пользовался при прохождении практики.

Второй раздел представляет собой обзорный анализ освоенной в рамках практики научной литературы (в соответствии с поставленных в рамках практики к историографии исследовательским вопросом).

Отчет по практике предоставляется в печатном виде на листах формата А4, выравнивание текста – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Объем отчета должен составлять 10-30 тыс. знаков (с пробелами). Текст готовится с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта Times New Roman.

Отчет по практике заверяется подписью руководителем практики от организации.

Типовые вопросы для оценивания знаний, умений, навыков, полученных в ходе практики:

В период практики студенты самостоятельно выполняют следующие виды работ и по данным работам опрос на зачете в виде защиты отчета.

1. Что такое «публичная политика»?
2. Происхождение концепции публичной сферы.
3. Динамика изменений публичной сферы в СССР и постсоветской России
4. Что такое «частно-публичная» сфера?
5. Происхождение концепции прав человека.
6. С какой из идеологий наиболее связана концепция прав человека?
7. Причины признания универсальности прав человека мировым сообществом в середине XX века.
8. Отношение к концепции прав человека в СССР
9. Сколько поколений прав человека можно выделить?
10. Что такое «негативные» и «позитивные» права?
11. Как соотносятся позитивистская концепция права и концепция универсальности прав человека?
12. Каково было официальное отношение Американской ассоциации Антропологов к Всемирной декларации прав человека в пятидесятые годы XX века?
13. Соотношение принципа универсальности прав человека и концепции мультикультурализма.
14. В какую структуру была преобразована Комиссия ООН по правам человека?
15. 16. Каковы основные функции Верховного комиссара ООН по правам человека?
16. Могут ли быть оправданы гуманитарные интервенции?
17. Эволюция европейского суда по правам человека.
18. Задачи и функции Комиссара Совета Европы по правам человека.
19. Являются ли решения Европейского Суда по правам человека обязательными для России?
20. Каковы функции и задачи института омбудсмана?
21. Каковы основные модели института омбудсмана?
22. Проблемы развития института Уполномоченного по правам человека в современной России
23. Что такое институты-посредники?
24. В чем сходство и различие Фабрик мысли и Центров публичной политики?
25. Каковы функции Общественных палат и Общественных советов в современной России?
26. Какие основные модели взаимодействия органов власти и гражданских структур в современной России вы можете выделить?
27. Что такое ЯН-индекс?
28. Какая концепция лучше описывает характер взаимодействия общества и власти в современной России: плюралистическая или неокорпоративистская?
29. Что такое «пробация»?
30. Какова роль академического сообщества в развитии публичной политики?
31. Что такое «публичная социология»?
32. Понятие публичной политики и его эволюция.
33. Эволюция концепции публичной сферы.
34. Соотношение публичной политики и демократии.

35. Права человека как универсальная концепция.
36. Поколения прав человека.
37. Универсальность прав человека и мультикультурализм.
38. Понятие гуманитарной интервенции.
39. Соотношение индивидуальных и коллективных прав человека.
40. Организация Объединенных наций: история развития и возможные направления реформирования.
41. Совет Европы: история развития.
42. Проблема приоритета решений Европейского суда над национальной судебной системой
43. Выполнение Россией решений Страсбургского суда
44. Развитие института Уполномоченного по правам человека в регионах России.
45. Фабрики мысли: американский и российский опыт.
46. Развитие центров публичной политики в современной России
47. Опыт количественной оценки уровня публичной политики.

Шкала оценивания

Уровни сформированности компетенций	Баллы рейтинговой оценки, %	Шкала оценивания	Критерии оценивания
НЕДОСТАТОЧНЫЙ	менее 60%	Неудовлетворительно / не зачтено	Оценка «Неудовлетворительно» («незачтено») выставляется, когда обучающийся сдает свой отчёт по практике, в котором допускаются грубые фактические ошибки или он предстает принципиально неполным. Также «Неудовлетворительно» выставляется в случае, если в рамках отчета по практике встречаются случаи недобросовестного цитирования (плагиата).
ПОРОГОВЫЙ	60–74%	Удовлетворительно / зачтено	Оценка «Удовлетворительно» («зачтено») выставляется при выполнении отчёта по практике не в полном объеме, отчёт не отличается грамотным содержанием всех разделов, в нем встречаются фактически

			ошибки или неточности
БАЗОВЫЙ	75–89%	Хорошо / зачтено	Оценка «Хорошо» («зачтено») выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается достаточно хорошей проработкой и грамотным содержанием всех разделов.
ПОВЫШЕННЫЙ	90–100%	Отлично / зачтено	Оценка «Отлично» («зачтено») выставляется при выполнении отчёта по практике в полном объеме, отчёт отличается глубиной проработки и грамотным содержанием всех разделов.

Отчеты студентов, не выполнивших программу практики в минимальном предусмотренном объеме, не принимаются к рассмотрению.