

ПОЛОЖЕНИЕ

о межфакультетской кафедре английского языка Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ и Устава Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» (далее – ОАНО «МВШСЭН») и определяет задачи, функции и полномочия кафедры, состав структуру и управление кафедрой, взаимодействие с другими структурными подразделениями и сторонними организациями.

1.2. Межфакультетская кафедра английского языка (далее – кафедра) является самостоятельным учебно-научным структурным подразделением ОАНО «МВШСЭН», осуществляющим многоуровневую подготовку обучающихся по образовательным программам в области изучения и совершенствования знания иностранных языков в соответствии с государственными образовательными стандартами.

1.3. Кафедра руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом ОАНО «МВШСЭН», локальными нормативными актами ОАНО «МВШСЭН», решениями Ученого совета ОАНО «МВШСЭН», Правилами внутреннего трудового распорядка ОАНО «МВШСЭН» и настоящим Положением.

1.4. Структура и штатная численность кафедры устанавливается в соответствии со штатным расписанием ОАНО «МВШСЭН», утвержденным ректором ОАНО «МВШСЭН».

1.5. В своей деятельности кафедра непосредственно подчиняется проректору по учебной работе ОАНО «МВШСЭН».

1.6. Общее руководство деятельностью кафедры осуществляет ректор ОАНО «МВШСЭН».

1.7. Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой, избираемый из числа наиболее квалифицированных и авторитетных лиц профессорско-преподавательского состава, имеющего высшее образование, стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет, ученую степень и ученое звание, в порядке, установленном локальным актом ОАНО «МВШСЭН», и утверждаемый приказом ректора ОАНО «МВШСЭН».

Заведующий кафедрой освобождается от должности приказом ректора ОАНО «МВШСЭН».

1.8. Заведующему кафедрой подчинены лица профессорско-преподавательского состава и другие работники кафедры.

1.9. Образовательная деятельность кафедры осуществляется в соответствии с учебными планами, образовательными программами (бакалавриата, магистратуры, повышения квалификации и профессиональной переподготовки) и расписанием учебных занятий.

1.10. Свою деятельность кафедра реализует за счет средств федерального бюджета, от приносящей доход деятельности (оказания платных образовательных услуг и др.), грантов и иных разрешенных законодательством Российской Федерации источников в порядке, предусмотренном локальными актами ОАНО «МВШСЭН».

1.11. Кафедра ведет и хранит документацию, регламентирующую его деятельность, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел ОАНО «МВШСЭН».

1.12. Кафедра не является самостоятельным юридическим лицом, собственного лицевого счёта, печатей, бланков и штампов не имеет.

1.13. Режим работы кафедры определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в ОАНО «МВШСЭН».

1.14. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее реорганизации или ликвидации, на основании решения Ученого совета ОАНО «МВШСЭН» и приказа ректора ОАНО «МВШСЭН».

2. ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КАФЕДРЫ

2.1. Главными задачами кафедры являются организация и осуществление на качественном уровне учебно-воспитательной работы по подготовке специалистов (бакалавров, магистров) высокой квалификации, обладающих глубокими теоретическими и прикладными знаниями, навыками, умениями и компетенциями в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; воспитательной работы среди обучающихся, преподавателей и работников; научных исследований по профилю кафедры.

2.2. К основным задачам кафедры относятся:

2.2.1. Организация и осуществление учебно-воспитательного процесса, его методическое обеспечение по дисциплинам кафедры.

2.2.2. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов (бакалавров, магистров) через систему подготовки для работы в определенной области профессиональной деятельности.

2.2.3. Организация и проведение прикладных научных исследований и иных научных работ по профилю кафедры и проблемам системы многоуровневого профессионального образования.

2.2.4. Обеспечение преподавания дисциплин, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и учебными

планами подготовки, факультативных дисциплин по профилю кафедры, а также включенных в программы и учебные планы дополнительного образования; внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий.

2.2.5. Организация и реализация научных исследований педагогическими работниками кафедры в инициативном порядке.

2.2.6. Формирование у обучающихся самостоятельности, активности, гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях, культуры безопасного и здорового образа жизни.

2.2.7. Сохранение и приумножение культурных и научных ценностей общества.

2.3. Для достижения поставленных задач на кафедру возлагаются следующие функции:

2.3.1. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин кафедры.

2.3.2. Подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

2.3.3. Определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам кафедры для формирования библиотечных фондов;

2.3.4. Формирование и актуализация кафедрального фонда дополнительной учебной литературы и других информационных ресурсов кафедры;

2.3.5. Проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами и расписанием занятий.

2.3.6. Руководство самостоятельной работой обучающихся.

2.3.7. Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, централизованного тестирования.

2.3.8. Организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых кафедрой.

2.3.9. Руководство научно-исследовательской работой студентов и слушателей, развитие творческой активности путем приобщения их к научной работе кафедры, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах на специальные стипендии.

2.3.10. Проведение воспитательной работы с обучающимися.

2.3.11. Формирование и поддержание баз данных кафедры, представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями локальных нормативных актов и методических документов ОАНО «МВШСЭН».

2.4. Функции кафедры по научно-исследовательской деятельности:

2.4.1. Проведение научно-исследовательской работы по тематике НИР кафедры в соответствии с утвержденными планами НИР и внедрение их результатов в учебный процесс.

2.4.2. Формирование и поддержание баз данных кафедры, предоставление ежегодной отчетности о научной деятельности в соответствии с требованиями локальных нормативных актов ОАНО «МВШСЭН».

2.4.3. Подготовка экспертных заключений для опубликования завершенных научных работ.

2.4.4. Участие в научно-методических и научно-практических конференциях.

2.4.5. Подготовка монографий и научных статей, отзывов на авторефераты диссертаций и пр.

2.5. Перечень функций кафедры по кадровой работе и ресурсному обеспечению:

2.5.1. Планирование повышения квалификации научно-педагогических работников кафедры.

2.5.2. Рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей.

2.5.3. Изучение, обобщение и распространение опыта работы ведущих преподавателей кафедры, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

2.5.4. Привлечение к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций.

2.5.5. Участие в формировании на кафедре образовательной и информационной среды, адекватных целям научно-образовательной деятельности кафедры.

2.5.6. Формирование и поддержание баз данных кафедры, представление ежегодной отчетности о кадровой работе кафедры в соответствии с требованиями локальными нормативными актами ОАНО «МВШСЭН».

2.6. Перечень дополнительных функций кафедры как самостоятельного структурного подразделения ОАНО «МВШСЭН»:

2.6.1. Участие в днях первокурсника, открытых дверей, встречах с выпускниками, мероприятиях спортивной, культурной и просветительской работы ОАНО «МВШСЭН» и т.п.

2.6.2. Участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы с обучающимися.

2.6.3. Организация и проведение самообследования кафедры в соответствии процедурой, установленной нормативными и методическими документами ОАНО «МВШСЭН».

2.6.4. Регулярная рейтинговая самооценка деятельности кафедры в соответствии с процедурой, установленной нормативными и методическими документами ОАНО «МВШСЭН».

2.6.5. Участие в разработке и внедрении на кафедре нормативных и методических документов ОАНО «МВШСЭН».

2.7. К полномочиям кафедры относятся:

2.7.1. Предложение и разработка перечня наименований факультативных дисциплин и элективных курсов, количества часов на их изучение в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

2.7.2. Рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида промежуточной аттестации и распределение количества часов, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования на их изучение по видам учебных занятий.

2.7.3. Реализация прав, указанных в федеральном государственном стандарте высшего образования, при формировании соответствующей образовательной программы подготовки специалиста - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

2.7.4. Использование закрепленных за кафедрой помещений для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основной образовательной программе, для проведения научных исследований по плану кафедры.

2.7.5. Составление рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин с учетом требований типовых учебных планов.

2.7.6. Проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными кафедрами и преподавателями, разработка предложений по повышению заинтересованности обучающихся в учебе, их стремления к получению знаний, умений, навыков и компетенций.

2.7.7. Участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности кафедры.

2.7.8. Привлечение по согласованию с руководством ОАНО «МВШСЭН» работников других структурных подразделений ОАНО «МВШСЭН» и сторонних организаций к участию в мероприятиях, проводимых кафедрой.

2.8. Работники кафедры имеют другие права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и Уставом ОАНО «МВШСЭН».

2.9. Кафедра обязана обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности, не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.

2.10. Работники кафедры обязаны:

соблюдать трудовую дисциплину;

выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой, регламентированные руководящими документами;

участвовать в общих мероприятиях кафедры и ОАНО «МВШСЭН».

2.11. Ответственность за качество и своевременность выполнения основных задач и функций, возложенных на кафедру, выполнение планов работ по всем направлениям деятельности кафедры, а также за создание условий для эффективной работы преподавательского и учебно-вспомогательного става несет заведующий кафедрой.

3. СОСТАВ, СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

3.1. Структура и количественный состав кафедры зависят от объема и характера учебной нагрузки, объема и характера научных исследований, иных причин, предусмотренных нормативными правовыми актами и методическими документами.

3.2. В состав кафедры (штат) входят следующие должности: заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент. Могут вводиться должности учебно-вспомогательного персонала.

Состав и структуру кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор ОАНО «МВШСЭН».

Количественный состав кафедры, перечень и количество конкретных должностей устанавливаются штатным расписанием ОАНО «МВШСЭН», утверждаемым ректором ОАНО «МВШСЭН».

3.3. Замещение должностей профессорско-преподавательского состава проводится по трудовому договору. Заключение трудового договора предшествует конкурсному отбору, проводимый в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом ОАНО «МВШСЭН».

3.4. Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава утверждается локальными нормативными актами ОАНО «МВШСЭН» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Работники кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в образовательных организациях, личного участия в научно-исследовательской и педагогической работе, в научных конференциях, симпозиумах.

3.6. Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий, графики учебного процесса, локальные нормативные акты ОАНО «МВШСЭН».

3.7. Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции, графики работы и локальные нормативные акты ОАНО «МВШСЭН».

3.8. Основные виды деятельности кафедры обсуждаются на заседаниях кафедры. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится регулярно на заседаниях кафедры под председательством заведующего кафедрой с участием профессорско-преподавательского состава кафедры.

3.9. Заседания кафедры проводятся один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы в установленные сроки. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

3.10. Предложения по повестке заседания кафедры могут вноситься любым работником кафедры. Решением большинства работников кафедры повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не

требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего кафедрой утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

3.11. В заседаниях кафедры участвует весь состав кафедры. На заседания кафедры могут быть приглашены преподаватели других кафедр, сторонних образовательных организаций высшего образования и работники иных заинтересованных организаций.

3.12. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами кафедры. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый работник кафедры имеет один голос. При равенстве голосов, голос заведующего кафедрой является решающим.

3.13. На каждом заседании кафедры обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем данного заседания.

3.14. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражаются в документации, которую кафедра ведет и хранит соответствии с номенклатурой дел ОАНО «МВШСЭН».

3.15. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебного и научно-исследовательского процесса, перечень которой определяется локальными нормативными актами и методическими документами ОАНО «МВШСЭН».

3.16. Заведующий кафедрой осуществляет управление всеми направлениями деятельности кафедры. Заведующий кафедрой несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций, реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности.

В период временного отсутствия заведующего кафедрой его обязанности выполняет работник кафедры, назначенный приказом ректора ОАНО «МВШСЭН».

3.17. Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом ОАНО «МВШСЭН», ректором и проректором по учебной работе.

3.18. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение кафедрой норм и требований, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

3.19. На заведующего кафедрой возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности кафедры по выполнению задач и функций, возложенных на кафедру;

- организацию на кафедре оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

- соблюдение работниками кафедры трудовой дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности и охраны труда.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

4.1. Кафедра взаимодействует со структурными подразделениями ОАНО «МВШСЭН» в порядке, установленном локальными нормативными актами ОАНО «МВШСЭН», в том числе: с факультетами и самостоятельными кафедрами ОАНО «МВШСЭН», учебно-методическим отделом – по вопросам организации и проведении всех видов учебной и методической работы; с финансовой службой – по финансовым вопросам, бухгалтерскому учету материальных средств; с общим, юридическим и планово-экономическим отделом – по вопросам, связанным с подготовкой и согласованием разрабатываемых документов, по вопросам делопроизводства, архивным запросам, совершенствования стиля и методов работы с документами, приобретения материальных ценностей, канцелярских товаров и расходных материалов для факультета; с отделом управления персоналом – по вопросам приема, перевода и увольнения работников кафедры, выдачи кадровых справок ее работникам; с отделом информационного обеспечения – по вопросам внедрения новых и эксплуатации применяемых информационных технологий, использования компьютерной техники.

5.2. Со сторонними организациями кафедра осуществляет взаимодействие в порядке, установленном действующим законодательством РФ с соблюдением положений Устава ОАНО «МВШСЭН» действующих локальных нормативных актов ОАНО «МВШСЭН».

5.3. Рассмотрение обращений (заявлений) по вопросам деятельности кафедры и личным вопросам работников и обучающихся осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими трудовую деятельность, Уставом и другими документами ОАНО «МВШСЭН».