

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации

Институт общественных наук

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»

Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «06» мая 2019 г. № 3

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.Б.02 «Академическое чтение»**

*(индекс и наименование дисциплины)*

### **38.03.02 Менеджмент**

*(код и наименование направления подготовки)*

### **Менеджмент креативных проектов**

*направленность (профиль)*

### **бакалавр**

*(квалификация)*

### **очная**

*(форма обучения)*

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

**Авторы–составители:**

Кандидат культурологии, доцент

*(ученое звание, ученая степень, должность)*

Еремеева Светлана

Анатольевна

*(Ф.И.О.)*

**Заведующий кафедрой**

Культурологии и  
социальных коммуникаций  
ИОН РАНХиГС

*(наименование факультета/ кафедры)*

PhD

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

Неклюдова Мария Сергеевна

*(Ф.И.О.)*

**И.о. заведующего кафедрой**

Менеджмента и культурной  
политики

*(наименование факультета/ кафедры)*

Доктор  
экономических наук,  
профессор

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

Бессолицын Александр  
Алексеевич

*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	13
6.1. Основная литература.....	13
6.2. Дополнительная литература.....	13
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	14
6.4. Нормативные правовые документы.....	14
6.5. Интернет-ресурсы.....	14
6.6. Иные источники.....	14
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	14

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.Б.02 «Академическое чтение» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК – 4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знания: Способы идентификации идей и информации из разных источников; оценивать значимую информацию и важные идеи
		Умения: задавать вопросы (на дополнение), уточнять позиции, сравнивать информацию из одного источника с другими источниками, оценить информацию на основе своего опыта и интересов
		Навыки: аргументации своей позиции, соотнесения ее с другими мнениями и нахождения слабости в своей аргументации, если это необходимо; использовать логическое и абстрактное мышление для анализа и синтеза сложной информации для определения курса действий
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знания: Способы критики явных предпосылок и изменять их в случае необходимости; оценивать возможные последствия воплощённых идей
		Умения: идентифицировать неполноту информации и лакуны в доказательстве; оценивать риски и возможности, учитывая разные перспективы, при анализе сложных проблем
		Навыки: идентификации и переноса знаний в другие деловые контексты; способностью интерпретировать уже полученную информацию и знания для формирования новых идей

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.Б.02 «Академическое чтение» входит в состав дисциплин базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» и изучается в 1 – 7 семестрах. Общая трудоемкость дисциплины составляет 15 з.е.

Дисциплина связана с другими дисциплинами учебного плана, такими как Б1.Б.01 «Иностранный язык».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 196 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 344 часа.

### 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1 <sup>1</sup>	Трек 1.1 Великие романы: У. Теккерей «Ярмарка тщеславия»	36			14		22	Устный опрос
Тема 2	Трек 1.1 Великие романы: Ф. Достоевский «Бесы»	36			14		22	Устный опрос
Тема 3	Трек 2.1 Политика и государство: Платон «Государство»	26			10		16	Устный опрос
Тема 4	Трек 2.1 Политика и государство: Н.Макиавелли «Государь»	26			10		16	Устный опрос
Тема 5 <sup>2</sup>	Трек 2.1 Политика и государство: Ж.-Ж. Руссо «Общественный договор»	20			8		12	Устный опрос
Тема 6	Трек 3. Социум: А. Токвиль «Демократия в Америке»	36			14		22	Устный опрос
Тема 7	Трек 3. Социум: Х. Ортега-и-Гассет «Восстание масс»	36			14		22	Устный опрос
Тема 8	Трек 4. Экономика: А.Смит «Исследование о природе и причинах богатства народов»	26			10		16	Устный опрос
Тема 9	Трек 4. Экономика: К. Маркс «Капитал»	26			10		16	Устный опрос
Тема 10	Трек 4. Экономика: Дж. Кейнс «Общая теория занятости, процента и денег»	20			8		12	Устный опрос
Тема 11	Трек 5. Идеи и идеологии: М.Веббер «Протестантская этика и дух капитализма»	36			14		22	Устный опрос
Тема 12	Трек 5. Идеи и идеологии: Т. Кун «Структура научных революций»	36			14		22	Устный опрос
Тема 13	Трек 6.	36			14		22	Устный опрос

<sup>1</sup> Трек 1.2 Великие романы: Сервантес «Дон Кихот», Д.Дефо «Робинзон Крузо» (по выбору обучающихся)

<sup>2</sup> Трек 2.2 (2 семестр) Психология: А.Р. Лурия «Маленькая книжка о большой памяти» (по выбору обучающихся), Д. Норман «Дизайн привычных вещей», В. Франклин «Человек в поисках смысла»

	(Пост)современность: М. Маклюэн «Понимание медиа»							
Тема 14	Трек 6. (Пост)современность: Ф. Лиотар «Состояние постмодерна»	<b>36</b>			14		22	Устный опрос
Тема 15	Трек 7. Профильный блок: В.Л. Глазычев "Политэкономия города"	<b>72</b>			28		44	Устный опрос
Промежуточная аттестация		<b>36</b>				<b>36</b>		1,2 семестр: Зачет 7 семестр: Экзамен
<b>Всего:</b>		<b>540</b>			<b>196</b>	<b>36</b>	<b>308</b>	

### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	У. Теккерей «Ярмарка тщеславия».	Семинар 1. Историко-культурный и интеллектуальный контекст возникновения произведения Семинар 2. Система вопросов произведения Семинар 3. Художественная модель социального пространства и времени Семинар 4. Метафоризация социального действия Завершающая дискуссия по произведению.
Тема 2	Ф. Достоевский «Бесы»	Семинар 1. Историко-культурный и интеллектуальный контекст возникновения произведения Семинар 2. Система вопросов произведения Семинар 3. Художественная модель социального пространства и времени Семинар 4. Метафоризация социально-политического действия Завершающая дискуссия по произведению.
Тема 3	Платон «Государство»	Семинар 1. Историко-культурный и интеллектуальный контекст возникновения произведения Семинар 2. Система вопросов произведения Семинар 3. Ключевые термины и понятия Семинар 4. Политическая философия автора Завершающая дискуссия. Публичная политика и государство в свете концепции автора.
Тема 4	Н.Макиавелли «Государь»	Семинар 1. Историко-культурный и интеллектуальный контекст возникновения произведения Семинар 2. Система вопросов произведения Семинар 3. Ключевые термины и понятия Семинар 4. Политическая философия автора Завершающая дискуссия. Публичная политика и государство в свете концепции автора.
Тема 5	Ж.-Ж. Руссо «Общественный договор»	Семинар 1. Историко-культурный и интеллектуальный контекст возникновения произведения Семинар 2. Система вопросов произведения Семинар 3. Политическая философия автора

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		Завершающая дискуссия. Публичная политика и государство в свете концепции автора.
Тема 6	А. Токвиль «Демократия в Америке»	Семинар 1. Историко-культурный и интеллектуальный контекст возникновения произведения Семинар 2. Система вопросов произведения Семинар 3. Ключевые термины и понятия Семинар 4. Политическая философия автора Завершающая дискуссия. Публичная политика и государство в свете концепции автора.
Тема 7	Х. Ортега-и-Гассет «Восстание масс»	Семинар 1. Историко-культурный и интеллектуальный контекст возникновения произведения Семинар 2. Система вопросов произведения Семинар 3. Ключевые термины и понятия Семинар 4. Политическая философия автора Завершающая дискуссия. Публичная политика и государство в свете концепции автора.
Тема 8	А.Смит «Исследование о природе и причинах богатства народов»	Семинар 1. Историко-культурный и интеллектуальный контекст возникновения произведения Семинар 2. Система вопросов произведения Семинар 3. Ключевые термины и понятия Семинар 4. Политическая философия автора Завершающая дискуссия по произведению.
Тема 9	К. Маркс «Капитал»	Семинар 1. Историко-культурный и интеллектуальный контекст возникновения произведения Семинар 2. Система вопросов произведения Семинар 3. Ключевые термины и понятия Семинар 4. Политическая философия автора. Завершающая дискуссия по произведению.
Тема 10	Дж. Кейнс «Общая теория занятости, процента и денег»	Семинар 1. Историко-культурный и интеллектуальный контекст возникновения произведения Семинар 2. Система вопросов произведения Семинар 3. Ключевые термины и понятия Семинар 4. Политическая философия автора Завершающая дискуссия по произведению.
Тема 11	М.Вебер «Протестантская этика и дух капитализма»	Семинар 1. Историко-культурный и интеллектуальный контекст возникновения произведения Семинар 2. Система вопросов произведения Семинар 3. Ключевые термины и понятия Семинар 4. Социальная философия автора Завершающая дискуссия по произведению.
Тема 12	Т. Кун «Структура научных революций»	Семинар 1. Историко-культурный и интеллектуальный контекст возникновения произведения Семинар 2. Система вопросов произведения Семинар 3. Ключевые термины и понятия Семинар 4. Философия науки автора Завершающая дискуссия по произведению.
Тема 13	М. Маклюэн «Понимание медиа»	Семинар 1. Историко-культурный и интеллектуальный контекст возникновения произведения Семинар 2. Система вопросов произведения Семинар 3. Ключевые термины и понятия Семинар 4. Социальная философия автора Завершающая дискуссия по произведению.
Тема 14	Ф. Лиотар «Состояние	Семинар 1. Историко-культурный и интеллектуальный

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
	постмодерна»	контекст возникновения произведения Семинар 2. Система вопросов произведения Семинар 3. Ключевые термины и понятия Семинар 4. Социальная философия автора Завершающая дискуссия по произведению.
Тема 15	В.Л. Глазычев "Политэкономия города"	Семинар 1. Историко-культурный и интеллектуальный контекст возникновения произведения Семинар 2. Система вопросов произведения Семинар 3. Художественная модель социального пространства и времени Завершающая дискуссия по произведению.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

##### 4.1. Текущий контроль успеваемости

##### 4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.Б.02 «Академическое чтение» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

- при проведении практических занятий: опрос, диспут;
- при контроле результатов самостоятельной работы обучающихся: домашнее задание.

##### 4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

При проведении семинарских занятий следует опираться на общую логическую структуру, описанную последовательностью семинаров в рамках темы. При этом содержательные вопросы обсуждаются по мере освоения материала.

##### 4.2. Промежуточная аттестация

##### 4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК – 4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Зачет в 1 и 2 семестрах проводится в форме эссе. Для написания эссе преподаватели формулируют темы, которые предлагают обучающимся. Количество тем и их разнообразие определяет сам преподаватель.

Экзамен в 7 семестре проводится в форме собеседования по результатам написания эссе<sup>3</sup>.

##### Темы эссе 1 семестр:

<sup>3</sup> Проводится в 2 этапа: подготовительный (подготовка эссе дома) и основной (обсуждение его с преподавателем). Эссе – максимальное количество баллов – 70, собеседование – максимальное количество баллов – 30.



1. Проблематика и поэтика романа В.М. Теккеря «Ярмарка тщеславия».
2. Образ мира-театра в произведении У. Теккеря «Ярмарка тщеславия».
3. Карнавальное начало в романе Ф.М. Достоевского «Бесы».
4. Организация «идеального государства» по Платону.
5. Теория общественного договора Ж.-Ж. Руссо.
6. Проблемы перехода от тоталитарного(авторитарного) режима к демократии
7. Культурология по книжке Х. Ортега-и-Гассет. «Восстание масс»

**Темы эссе 2 семестр:**

8. Экономическое учение А.Смита.
9. «Капитал» К. Маркса, его основные идеи и противоречия
10. Кейнсианская революция.
11. Анализ исследования Вебера о протестантизме со стороны метода
12. Проблемы науки в постпозитивизме. Т. Кун «Структура научных революций»
13. Эволюция современных медиа (по книге М. Маклюэна «Понимание медиа»)
14. Ситуация постмодерна: концепция Ж.-Ф. Лиотара

**Шкала оценивания**

1 - 6 семестры:

1. Интерпретация высказывания: максимальная оценка 30 баллов.

1.1. Обучающийся должен своими словами объяснить смысл высказывания;

1.2. показать отношение высказывания к жизни общества и человека;

2. Использование аргументов и примеров: максимальная оценка 25 баллов (один аргумент — 15 баллов, один пример — 10 баллов).

Обучающийся должен привести аргументы, подтверждающие свою основную мысль, а также иллюстрировать её конкретными примерами; примеры следует искать в сферах, доступных для проверки.

3. Использование контраргументов и примеров к ним: максимальная оценка 25 баллов (один контраргумент — 15 баллов, один пример — 10 баллов).

Обучающийся предлагает противоположный взгляд на проблему, поднятую в эссе, показывает убедительные примеры, которые подтверждают возможность такой интерпретации.

4. Языковое оформление текста: максимальная оценка 20 баллов.

Обучающийся должен соблюдать орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка, выстроить композицию своей работы.

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
--------------------------------	---------------------	----------------

Эссе <sup>4</sup>	<p>1. Текст содержит точное и полное объяснение смысла высказывания; интерпретация аргументирована и оригинальна.</p> <p>2. Приведены аргументы в защиту своего тезиса или интерпретации высказывания, аргументы точны и не содержат недомолвок и противоречий. Используются минимум два примера. Они конкретны и взяты из источников, доступных для проверки; связь примеров с основным тезисом или интерпретацией выражена ясно и полно.</p> <p>3. Контраргумент сформулирован ясно и конкретно; возражения на него сформулированы ясно и в пользу своей позиции приведен аргумент, проиллюстрированный примером. Связь аргумента и примера объяснена. Аргумент и пример — оба связаны со знаниями, полученными в дисциплинах первого курса.</p> <p>4. Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична.</p>	Зачтено
	<p>1. Интерпретация не совсем соответствует предложенному высказыванию, помещает его в неверный контекст либо компонент отсутствует в тексте.</p> <p>2. Приведен один аргумент в защиту своего тезиса или интерпретации высказывания. Аргумент противоречив или неясен. Пример отсутствует или пример не связан с аргументом либо компонент отсутствует в тексте.</p> <p>3. Контраргумент сформулирован неясно, возражения на него плохо сформулированы и собственный аргумент скорее заявлен, чем обоснован. Пример присутствует, но связь аргумента и примера не прояснена. Аргумент и пример — оба — связаны со знаниями, полученными в дисциплинах первого курса либо компонент отсутствует.</p> <p>4. Текст содержит очевидно значительные и многочисленные отклонения от норм использования русского языка.</p>	Не зачтено

7 семестр:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
--------------------------------	---------------------	----------------

<sup>4</sup>При оценке текста эссе учитываются четыре компонента: 1. Интерпретация высказывания; 2. Использование аргументов и примеров; 3. Контраргумент и ответ на него; 4. Языковое оформление текста.

Эссе <sup>5</sup>	<p>Логичная структура с последовательным развитием тезиса.          Аргументы прописаны полно, используется профессиональный язык, представлены адекватные иллюстрации к ним.          Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична          Работа выполнены строго в рамках академического стиля письма.          Работа соответствует всем стандартам оформления учебных письменных текстов, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы.          Работа соответствует заявленной теме полностью.          Суждения оригинальны, интерпретации отличаются новизной.</p>	Отлично (81-100)
	<p>Структура логична, но аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны.          Аргументы представлены полно, однако профессиональный язык используется не всегда, представлены адекватные иллюстрации к ним.          Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична          Работа написана в основном в рамках академического стиля письма, однако есть элементы публицистического стиля.          Работа соответствует большинству стандартов оформления учебных письменных работ, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы.          Работа в основном соответствует заявленной теме, есть одно или два незначительных отступления в сторону.          Суждения в основном оригинальны, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	Хорошо (61-80)
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны.          Аргумент не расписан, используются элементы профессионального языка, иллюстрации носят случайный характер.          Есть нарушения орфографических, пунктуационных, стилистических норм русского языка, что затрудняет понимание текста          Работа написана не в академическом стиле, однако содержит его элементы;          Работа отклоняется от принятых стандартов оформления письменных учебных работ, библиография содержит значительное количество ошибок в оформлении списка литературы.          Содержание работы в основном не соответствует теме, однако части ее соответствуют.          Суждения следуют общепринятой позиции, однако их обоснование самостоятельно, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	Удовлетворительно (41-60)

<sup>5</sup> Оценка текста эссе осуществляется по трем блокам: 1. Структура и аргументация (логика, полнота и убедительность); 2. Признаки академической культуры (грамотность и академический стиль изложения, оформление работы); 3. Тема оригинальности и раскрытия

	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса носят случайный характер.</p> <p>Аргументация отсутствует в тексте, профессиональный язык игнорируется.</p> <p>Текст содержит очевидно значительные и многочисленные отклонения от норм использования русского языка</p> <p>Работа написана не в академическом стиле.</p> <p>Работа отстает от большинства стандартов оформления письменных учебных работ, библиография оформлена не по принятым правилам оформления списка литературы.</p> <p>Содержание работы не соответствует теме.</p> <p>Суждения следуют общепринятой позиции, отсутствует самостоятельное обоснование, попытки самостоятельной интерпретации отсутствуют из-за ссылок на авторитеты.</p>	<p>Неудовлетворительно (0-40)</p>
--	--	---------------------------------------

### 4.3. Методические материалы

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

В рамках данного курса используются такие активные формы обучения, таких, как выполнение промежуточных тестов по итогам семинарских занятий; интерактивные формы: дискуссии по соответствующей тематике в рамках семинарского занятия.

Знание курса поможет обучающемуся повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским занятиям, тестам и практикумам.

#### Регламент написания эссе по итогам (1 – 6 семестр):

- Эссе пишется в аудитории.
- Обучающемуся дается три астрономических часа.
- При написании эссе обучающийся не может пользоваться никакими источниками, будет только бумага.
- Дается несколько цитат, из которых можно выбирать. Цитаты будут на разные темы.

#### Регламент собеседования по результатам написания эссе (7 семестр):

Собеседование по результатам написания эссе проводится после того, как обучающийся ознакомлен с оценкой за выполнение подготовительного этапа – написание эссе дома.

В ходе собеседования преподаватель задает уточняющие вопросы по структурным элементам, не удовлетворяющим установленным критериям. Обучающемуся дается возможность в рамках ответа предложить более убедительный вариант с обоснованием. В этом случае оценка может быть скорректирована.

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Курс «Академическое чтение» призван познакомить обучающихся с текстами и идеями, ключевыми для современных гуманитарных и социальных наук. В ходе изучения отдельных дисциплин обучающиеся традиционно работают с фрагментами произведений. Глубина проработки соответствующего материала может быть весьма высокой, однако постановка вопроса в этом случае четко ориентирована на конкретные задачи дисциплины. Курс «Академическое чтение» напротив предполагает знакомство с целыми текстами или

со значительными их частями (не менее 80%). При этом идеи, содержащиеся в соответствующем тексте, рассматриваются в разнообразных контекстах и во взаимосвязи с материалом и проблематикой многих учебных дисциплин. Опыт осмысления большого текста – важнейший инструмент формирования мышления современного профессионала, независимо от специализации.

Для повышения качества чтения и глубины интерпретации текстов рекомендуется пользоваться методической литературой (см. 6.1) для того, чтобы лучше прорабатывать изучаемые произведения.

#### Регламент проведения аудиторного эссе:

- Эссе пишется в аудитории.
- Вам дается три астрономических часа.
- При написании эссе вы не можете пользоваться никакими источниками. У вас будет только бумага.
- Вам будет дано несколько цитат, из которых можно выбирать. Цитаты будут на разные темы.

#### Регламент подготовительного этапа при подготовке к экзамену (подготовка эссе дома):

- На написание эссе дается не менее 2-х недель.
- Обучающийся работает с источниками и вторичной литературой к нему.
- Эссе выполняется по структуре, предложенной преподавателем.
- В тексте эссе должны быть соблюдены основные требования, предъявляемые к академическому тексту: оформление цитирования, ссылок, библиографического описания.
- Обучающийся обязан сдать работу в срок, установленный преподавателем.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература.**

1. Бабенко, Л. Г. Филологический анализ текста : практикум / Л. Г. Бабенко, Ю. В. Казарин ; под редакцией Л. Г. Бабенко. — Москва, Екатеринбург : Академический Проект, Деловая книга, 2015. — 400 с. — ISBN 5-8291-0299-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/36860.html>
2. Звягинцева, А. В. Академическое чтение : учебно-методическое пособие / А. В. Звягинцева, Д. В. Ворошкевич, Д. П. Казанникова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 50 с. — ISBN 978-5-4263-0592-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75797.html>

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Алтунян, А. Г. Анализ политических текстов : учебное пособие / А. Г. Алтунян. — М. : Логос, 2014. — 384 с. — ISBN 978-5-98704-479-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/30668.html>
2. Исенова, Ф. К. Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины «Академическое письмо и чтение» / Ф. К. Исенова. — Астана : Казахский гуманитарно-юридический университет, 2016. — 232 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72453.html>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации.

### **6.5. Интернет-ресурсы.**

ЭБС «IPRbooks» <http://lib.ranepa.ru/base/abs-iprbooks.html>  
ЭБС «Юрайт» <http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--urait-.html>  
ЭБС «Лань» <http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan-.html>  
Ebrary компании ProQuest <http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html>

### **6.6. Иные источники.**

1. Колесникова, Н.И., От конспекта к диссертации :учебное пособие по развитию навыков письменной речи: для вузов/ Н.И. Колесникова.- М.:Флинта,2011-287с.
2. Щербина Ю.В. Книга.Текст. Коммуникация. Словарь-справочник новейших терминов и понятий: Справочник/ Ю.В. Щербина. М:Форум:НИЦ-М,2015-324с.
3. Сапогова, Л.И Переводческое преобразование текста (Электронный ресурс): учеб. Пособие/ Л.И. Сапогова. 3-е изд.,стер.- М.: Флинта.2013.319с.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронный словарь Мультитран <https://www.multitran.com/>

КиберЛенинка. Научная электронная библиотека, предоставляющая свободный доступ к русскоязычным журналам, в т.ч. входящим в базы ВАК, Scopus <https://cyberleninka.ru/>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

при Президенте  
Российской Федерации

Институт общественных наук

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»

Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ФТД.В.02 Английский язык для профессиональных целей**  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**38.03.02 Менеджмент**

(код и наименование направления подготовки)

**Менеджмент креативных проектов**

направленность (профиль)

**бакалавр**

(квалификация)

**очная**

(форма обучения)

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.



Автор(ы)–составитель(и):

Доктор педагогических наук, доцент,  
заведующий межфакультетской кафедрой английского языка

Короткина И.Б.

Заведующий кафедрой  
Культурологии и  
социальных коммуникаций  
ИОН РАНХиГС

PhD

Неклюдова Мария Сергеевна

(наименование факультета/ кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание)

(Ф.И.О.)

И.о. заведующего кафедрой  
Менеджмента и культурной  
политики

Доктор  
экономических наук,  
профессор

Бессолицын Александр  
Алексеевич

(наименование факультета/ кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание)

(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

У

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	5
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	10
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	12
6.1. Основная литература.	12
6.2. Дополнительная литература.	12
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	12
6.4. Нормативные правовые документы	12
6.5. Интернет-ресурсы.	12
6.6. Иные источники	12
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	13

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина ФТД.В.02 Английский язык для профессиональных целей обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК – 4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<b>Знания:</b> Знать грамматические, стилистические и культурные нормы иностранного (английского) языка, а также корпус лексики по основным тематикам, в том числе и управления организациями и проектами в сфере культуры
		<b>Умения:</b> осуществлять коммуникацию на иностранном (английского) языке в рамках широкого спектра тем, в том числе и деловую коммуникацию по проблематике культурного менеджмента и социокультурного проектирования;
		<b>Навыки:</b> использования современных справочных материалов (справочников, словарей и т.д.) для самостоятельного поиска необходимой грамматической лексической и иной информации в сфере профессиональной деятельности

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина ФТД.В.02 «Английский язык для профессиональных целей» входит в состав факультативных дисциплин и изучается в 4 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов (1 з.е.)

Дисциплина опирается на Б1.Б.01 «Иностранный язык» и Б1.Б.02 «Академическое чтение».

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л	ЛР	ПЗ		
Очная форма обучения							
Тема 1	Профессиональный контекст менеджмента в сфере культуры.	36			28	8	КР Д
Промежуточная аттестация							
Всего:		36 / 1			28	8	Зачет

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л	ЛР	ПЗ		
Очная форма обучения							
КР – контрольная работа, Д - дискуссия							

### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Профессиональный контекст менеджмента в сфере культуры	Специфика управленческого дискурса на английском языке. Основная терминология по темам: основы менеджмента; тенденции развития науки; особенности управления организацией и проектом в сфере культуры; подходы к исследовательской деятельности в области менеджмента; внутрикомандная коммуникация и коммуникация с аудиторией проекта.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

##### 4.1. Текущий контроль успеваемости

##### 4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий семинарского типа:

контрольные работы, включающие задания по грамматическому и лексическому материалу, пройденному по теме, а также чтению и аудированию.

Отдельно даются устные задания, включающие проверку навыков ведения дискуссий учащихся.

##### 4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Типовые оценочные материалы по темам (см. приложение 1).

##### 4.2. Промежуточная аттестация

##### 4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК – 4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Промежуточная аттестация зачёт (в виде письменного задания, включающего чтение, аудирование, и письменное задание, а также задания устной части.)

#### 4.2.2. Типовые оценочные средства

Типовые оценочные средства (см. приложение 2).

#### Шкала оценивания модульной контрольной работы:

Аудирование+чтение	8 баллов
Письменное задание	12 баллов

#### 4.3. Методические материалы

##### Критерии оценивания письменного задания:

Criterion A: Content

How clearly can the student develop and organize relevant ideas?

How skillfully does the student develop ideas?

How clear and convincing is the argument?

How clear and convincing is the rationale?

Level	Descriptor
0	Обучающийся не достиг необходимого уровня. (Объем работы менее 50%, Содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании)
1	Уровень владения навыками письма очень ограничен. (Объем работы менее 65%, при этом 30% ответа имеет непродуктивный характер (т.е текстуально совпадает с опубликованным источником) Основные идеи не связаны с заданием или повторяются, использование вспомогательных деталей ограничено или неуместно
2	Уровень владения навыками письма ограничен. (Объем работы менее 75%, либо превышает заданный объем на более, чем 20%. Основные идеи представлены, но не раскрыты, раскрыты не полностью или расположены хаотично, использование вспомогательных деталей не всегда уместно).
3	Уровень владения навыками письма достаточно хороший. (Объем работы менее 90%, либо превышает заданный объем на более чем 10%. Основные идеи актуальны, связаны, но не все раскрыты полностью, использование вспомогательных деталей уместно)
4	Задание выполнено полностью. (Объем работы соответствует требованиям. Содержание отражает все аспекты, указанные в задании).

Criterion B: Format

How correctly does the student produce the required text type?

To what extent are the conventions of text types appropriate?

Level	Descriptor
0	Обучающийся не достиг необходимого уровня. (Задание не соответствует формату)
1	Уровень владения навыками письма очень ограничен. (в высказывании есть значительные отклонения от предложенного плана, есть нарушения логики, практически не используются средства логической связи)
2	Уровень владения навыками письма ограничен.

	(высказывание в основном логично, есть отдельные отклонения от предложенного плана, выбор средств логической связи ограничен или они используются неверно).3-4 минуса
3	Уровень владения навыками письма достаточно хороший. (высказывание логично, но встречаются незначительные нарушения логики, письмо в целом соответствует предложенному плану, отдельные недостатки при использовании средств логической) 1-2 минуса
4	Задание выполнено полностью. (Задание полностью соответствует формату).

#### Criterion C: Language

How effectively and accurately does the student use language?

Level	Descriptor
0	Крайне ограниченный запас слов, грамматические правила не соблюдаются. Ошибки затрудняют понимание текста.
1	Языковые средства и грамматические конструкции употребляются неправильно и их диапазон весьма ограничен. Ошибки затрудняют понимание текста (более чем 10 ошибок) Используется менее 30% активной лексики.
2	Ограниченное использование языковых средств и грамматических конструкции не затрудняет понимание текста, но делает письменную речь примитивной. (до 9 ошибок) Используется менее 50% активной лексики.
3	Языковые средства и грамматические конструкции употребляются в недостаточном объеме. Встречаются нарушения в использовании лексики (3-5 ошибок) Используется более 65% активной лексики. грамматические ошибки не затрудняют понимание текста (3-5 ошибок).
4	Демонстрируется правильное и разнообразное использование языковых средств и грамматических конструкции. Используемый словарный запас соответствует поставленной коммуникативной задаче, но встречаются нарушения в использовании лексики (1-2 ошибки). Используется более 75% активной лексики. грамматические модели разнообразны (1-2 ошибки).

#### Критерии оценивания устной речи:

##### Criterion A: Productive skills

How successfully does the student use the language in speech?

- How fluent and clear is the student's speech?
- How accurate and varied is the language used?
- How much does the student's intonation aid communication?

Level	Descriptor
0	Обучающийся не достиг необходимого уровня. Объем высказывания менее 50%, Содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании
1	Уровень владения навыками говорения очень ограничен. Обучающийся испытывает многочисленные трудности в решении коммуникативной задачи: уходит от темы или пытается подменить ее другой, которой владеет лучше. Высказывание не содержит аргументации, нелогично, не имеет завершенного характера. Речь звучит неуверенно и едва понятна.

	Объем высказывания менее 60%
2	Уровень владения устной речью ограничен. Обучающийся испытывает трудности в решении коммуникативной задачи: Основные идеи не связаны с заданием или повторяются, использование вспомогательных деталей ограничено или неуместно. Высказывание не всегда логично. Речь звучит неуверенно и не всегда понятно. Объем высказывания менее 70%
3	Уровень владения устной речью удовлетворительный. Обучающийся испытывает некоторые трудности в решении коммуникативной задачи: Основные идеи представлены, но раскрыты не полностью или расположены хаотично, использование вспомогательных деталей не всегда уместно. Высказывание в основном логично и имеет достаточно завершенный характер, но средства логической связи используются недостаточно. Речь понятная и местами беглая. Объем работы менее 75%, либо превышает заданный объем на более чем 20%.
4	Уровень владения устной речью достаточно хороший. Обучающийся строит высказывание в соответствии с коммуникативной задачей: Основные идеи актуальны, связаны, но не все раскрыты полностью, использование вспомогательных деталей уместно. Высказывание логично и имеет завершенный характер, средства логической связи используются правильно. Речь по большей части беглая. Объем работы менее 90%, либо превышает заданный объем на более чем 10%.
5	Уровень владения устной речью очень хороший. Задание выполнено полностью: содержание полно, точно и развернуто отражает все аспекты, указанные в задании. Обучающийся передает информацию ясно и четко; простые и сложные мысли звучат одинаково уместно Речь беглая. Объем работы соответствует требованиям

### Criterion C: Language

How effectively and accurately does the student use language?

Level	Descriptor
0	Крайне ограниченный запас слов, грамматические правила не соблюдаются. Многочисленные ошибки затрудняют понимание текста.
1	Языковые средства и грамматические конструкции употребляются неправильно и их диапазон весьма ограничен. Ошибки затрудняют понимание текста (более чем 10 ошибок) Используется менее 30% активной лексики. Ошибки в произношении и интонации (более чем 10 ошибок)
2	Ограниченное использование языковых средств и грамматических конструкций не затрудняет понимание текста, но делает устную речь примитивной. (до 9 ошибок) Используется менее 50% активной лексики. Есть ошибки в произношении и/или интонации (до 9 ошибок)
3	Языковые средства и грамматические конструкции употребляются в недостаточном объеме. В речи встречаются ошибки в употреблении языковых единиц и грамматических структур (8-6 ошибок). Используется более 65% активной лексики.

	У обучающегося наблюдаются ошибки в произношении, которые иногда затрудняют понимание текста.
4	Языковые средства и грамматические модели, в целом, используются правильно, понятно. незначительное количество ошибок не влияют на основную мысль (5-3 ошибки) Используемый словарный запас соответствует поставленной коммуникативной задаче. У обучающегося наблюдаются отдельные ошибки в произношении, которые не затрудняют понимание текста. Интонация не мешает коммуникации.
5	Языковые средства употребляются правильно, разнообразно, понятно. встречаются отдельные нарушения в использовании лексики и грамматики (1-2 ошибки). Интонация усиливает коммуникацию.

### Speaking Interactive oral activity

#### Criterion B: Interactive and receptive skills

To what extent does the student understand and demonstrate an ability to interact in a conversation?

- How well can the student express ideas and opinions?
- How well can the student maintain a conversation?

Level	Descriptor
0	Обучающийся не достиг необходимого уровня. (Задание не соответствует формату)
1	Обучающийся демонстрирует очень плохое понимание проблем, затрагиваемых данной темой. Обучающийся плохо владеет навыками диалогического общения (демонстрирует только умение начать и закончить беседу), не умеет обращаться за разъяснениями или плохо понимает их. Простые мысли выражаются неправильно. взаимодействие очень ограничено. Речь бессвязна.
2	Обучающийся демонстрирует плохое понимание проблем, затрагиваемых данной темой. Обучающийся плохо владеет навыками диалогического общения (затрудняется запрашивать инфо, обращаться за разъяснениями). Многочисленные трудности при выражении простых мыслей, сложные мысли не выражены. Взаимодействие затруднено. Речь с большими погрешностями.
3	Обучающийся демонстрирует понимание, правильно реагируя лишь на некоторые проблемы, затрагиваемые данной темой. Обучающийся, в целом, демонстрирует навыки речевого взаимодействия с партнером, однако не стремится поддержать разговор. Простые мысли выражаются хорошо, но сложные мысли на очень примитивном уровне. Взаимодействие на приемлемом уровне. Речь, в целом, последовательна.
4	Обучающийся демонстрирует понимание, правильно реагируя на основные проблемы, затрагиваемые данной темой.



	Обучающийся демонстрирует хорошие навыки речевого взаимодействия с партнером: способен начать, поддержать и закончить разговор, вежливо переспросить, соблюдает очередность при обмене репликами. Простые мысли выражаются ясно и последовательно; однако сложные мысли иногда представляют трудности. взаимодействие на хорошем уровне. Речь достаточно беглая.
5	Задание выполнено полностью. Обучающийся передает информацию ясно и четко; простые и сложные мысли звучат одинаково уместно.

### Criterion C: Language

How effectively and accurately does the student use language?

Level	Descriptor
0	Крайне ограниченный запас слов, грамматические правила не соблюдаются. Многочисленные ошибки затрудняют понимание текста.
1	Языковые средства и грамматические конструкции употребляются неправильно и их диапазон весьма ограничен. Ошибки затрудняют понимание текста (более чем 10 ошибок) Используется менее 30% активной лексики. Ошибки в произношении и интонации (более чем 10 ошибок)
2	Ограниченное использование языковых средств и грамматических конструкций не затрудняет понимание текста, но делает устную речь примитивной. (до 9 ошибок) Используется менее 50% активной лексики. Есть ошибки в произношении и/или интонации (до 9 ошибок)
3	Языковые средства и грамматические конструкции употребляются в недостаточном объеме. В речи встречаются ошибки в употреблении языковых единиц и грамматических структур (8-6 ошибок). Используется более 65% активной лексики. У обучающегося наблюдаются ошибки в произношении, которые иногда затрудняют понимание текста.
4	Языковые средства и грамматические модели, в целом, используются правильно, понятно. незначительное количество ошибок не влияют на основную мысль (5-3 ошибки) Используемый словарный запас соответствует поставленной коммуникативной задаче. У обучающегося наблюдаются отдельные ошибки в произношении, которые не затрудняют понимание текста. Интонация не мешает коммуникации.
5	Языковые средства употребляются правильно, разнообразно, понятно. встречаются отдельные нарушения в использовании лексики и грамматики (1-2 ошибки). Интонация усиливает коммуникацию.

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа слушателей:

устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование (с помощью технических средств обучения), декламация стихов, отрывков и

художественной и специальной литературы; чтение текста на иностранном языке, аудирование);

зачет по заданной теме;

письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений, практических работ; написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, творческой работы, подготовка реферата).

Характеристика самостоятельных работ:

Самостоятельная работа по развитию академических языковых навыков предусматривает разнообразные виды работы, а также подготовку к промежуточному тестированию и к экзамену.

В ходе самостоятельной работы проверяются навыки

- 1) академического чтения (структура профессионального и академического текста; поисковое и просмотровое чтение; логический порядок);
- 2) оперирования терминологическими кластерами;
- 3) владения академической (общенаучной) лексикой;
- 4) оперирования моделями и соотнесения графической и текстовой информации в текстах по прикладному политическому анализу и государственному управлению;
- 5) академического письма (парафраз, резюмирование текста, построение определения).

Текущий контроль осуществляется в виде грамматических тестов оценивается по количеству выполненных заданий, аудирование – по правильности услышанной информации, при беседе оценивается как подготовленное изложение материала, так и спонтанная монологическая и диалогическая речь обучающегося.

Темы вопросов для самостоятельной подготовки:

Уровень pre-intermediate

2курс, 4семестр

1. Is technology a good or bad thing?
2. How has technology changed society?
3. Do you always trust technology?
4. What are favourite types of food?
5. Do you need to see what you eat? Why?
6. Do you care where the food you eat comes from?
7. Describe your favourite monument.
8. How important is architecture?
9. Which country has the best architecture?

Письменное задание:

Написать статью в журнал о важности здорового питания

Уровень intermediate и upper-intermediate

2 курс, 4 семестр

Устные задания:

Why do you think some people dislike brands?

Can you give any examples of successful or unsuccessful brand stretching?

How loyal are you to the brands you have chosen?

What action can companies take if they start to lose market share?

What advertising media do you know?

What viral campaigns have you read about?

Can you give an example of a good TV advertisement? Are there any advertising practices that are unacceptable?

Письменные задания:

Написание пресс-релиза воображаемого продукта

Написание протокола совещания по теме «Как повысить узнаваемость бренда»

Создание презентации об известном бизнесмене

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература.**

1. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 441 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00452-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/398881>
2. Левченко В.В АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК. GENERAL & ACADEMIC ENGLISH. Учебник для прикладного бакалавриата Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации (г. Москва), 2016 <https://www.biblio-online.ru/book/757A0526-3441-4924-B5C5-895FD9468F73>

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Егорова Н.Б., Просяновская О.А. Improve your vocabulary and grammar. Forclasswork and selfstudy; М: Московский строительный государственный университет, 2012 <http://www.iprbookshop.ru/16403.html>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

1. Порядок организации и осуществления в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (утвержден приказом ОПНО «МВШСЭН» №27 от 20.05.2019)

### **6.4. Нормативные правовые документы**

Не используются

### **6.5. Интернет-ресурсы.**

1. [news.bbc.co.uk](http://news.bbc.co.uk)
2. [www.economist.com](http://www.economist.com)
3. [www.guardian.co.uk](http://www.guardian.co.uk)
4. [www.nytimes.com](http://www.nytimes.com)
5. [www.telegraph.co.uk](http://www.telegraph.co.uk)
6. [www.themoscowtimes.ru](http://www.themoscowtimes.ru)

### **6.6. Иные источники**

1. Короткина И.Б. Академическое письмо: процесс, продукт и практика. РАНХиГС; Высшая школа социальных и экономических наук, 2017
2. Филиппова М.М. Деловой английский язык. 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата. М: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2016

3. Костина И.О, Кракович В.Б., Английский язык для гуманитариев, 2-е изд., испр. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата; М: Российский государственный гуманитарный университет, 2016
4. Погребная И.Ф., Степанова Е.Н., Английский язык. A Focus on Communication Skills в 2 ч. Учебное пособие для вузов; Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016
5. Чикилева Л.С., Английский язык для публичных выступлений. English for Public Speaking. 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры; М: Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации.
6. David Cotton, Falvey David. New Language Leader; Pearson Education Limited, 2014
7. David Cotton, Falvey David. Market Leader, 3rd edition; Pearson Education Limited, 2011
8. Brook-Hart G. Business Benchmark; Cambridge University Press, 2007
9. Sanabria, Seal. Academic Encounters. Listening and Speaking. 2<sup>nd</sup> edition, Cambridge University Press, 2012
10. Espeseth, Seal. Academic Encounters. Reading and Writing. 2<sup>nd</sup> edition. Cambridge University Press, 2012
11. McCarthy M., O'Dell F. Academic Vocabulary in Use, 2008
12. Brook-Hart G., Jakeman V. IELTS Complete, Cambridge University Press, 2012

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронный словарь МультиТран <https://www.multitrans.com/>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.

## Приложение 1

Уровень Pre-intermediate

Письменные задания

### I. Complete the sentences with the words in the box.

referrals	intrusive	mailshots	launched	glass	cold-calling	viral
privacy	loyalty	intelligence				

- 1 A lot of people become irritated by \_\_\_\_\_. They don't want companies contacting them without an appointment.
- 2 Sometimes the post we receive is full of \_\_\_\_\_. Why do companies have to send out leaflets to everybody in the street?
- 3 Women tend to be very receptive to word-of-mouth \_\_\_\_\_. They love hearing information about good products.
- 4 There is strong resistance to \_\_\_\_\_ marketing these days. You know what I mean, those unsolicited emails that fill your inbox, for example.
- 5 Customer \_\_\_\_\_ schemes have been around for a long time and are becoming even more important as the competition to keep customers grows.
- 6 These days we are all perceived as \_\_\_\_\_ consumers because more and more companies have the means to know how we behave and think.
- 7 The amount of information that retailers can gather about us makes some people worry about their \_\_\_\_\_.
- 8 The company \_\_\_\_\_ a range of products specifically tailored to women.
- 9 Companies use this market \_\_\_\_\_ to figure out the best time to call customers.
- 10 Using pre-existing social networks to produce increased brand awareness is known as \_\_\_\_\_ marketing.

### II. Complete the presentation with the phrases (a–e).

- a) A funny thing happened to me the other day.
- b) So, to go back to what I was saying earlier.
- c) So, what is marketing?
- d) Anyway, I'm not here to tell you about my purchasing disasters.

e) Now you're probably wondering, what's the significance of all this?

Marketing is a far more complex process than just selling. (11)\_\_\_\_\_ Well, there are five key processes: opportunity identification, new product development, customer attraction, customer retention and loyalty building and, finally, order fulfilment.

(12)\_\_\_\_\_ Well, if a company handles all of these processes well, it will probably be successful.

But let me give you an example of how it can go wrong. (13)\_\_\_\_\_ I was looking for a special gift for my partner and I found just the thing – a weekend away in a country house hotel with free dinner and drinks. It seemed a fantastic deal but when we arrived at the hotel, it was dreadful. It didn't look anything like the pictures on the website and the free dinner and drinks turned out to be fish and chips from a shop in the village! The product certainly didn't live up to the advertising. (14)\_\_\_\_\_ This new campaign is going to give us a competitive advantage.

(15)\_\_\_\_\_ Successful marketing needs to do well in all five processes.

### III. Choose the correct options to complete the article.

#### A. THE POWER OF WOMEN

Women account for about 85 per cent of all consumer purchases and represent the majority of shoppers online. Working women aged 24–54, of (1)whose/whom the US has 55 million, are a very powerful force in the marketplace these days, in all product areas. Companies (2)what/who already acknowledge that women are in charge of shopping talk about the customer as 'she'. However, most of the people (3)who/which make up the top management in most companies are still men. (4)Which/What these companies need to do is to change their marketing strategies if they are to remain competitive.

However, marketing to women isn't just about changing the colour of a product to pink. The producer has to recognise (5)that/what the female consumer really wants and then come up with ideas and solutions. Companies (6)who/where wish to sell to women have to adjust their marketing to use subtler methods. Smart companies, (7)that/where changes have already been made, have done so by paying more attention to style and form and shifting away from TV ads in favour of promotions in venues women trust, such as reviews in women's magazines and spots on TV shows like *Oprah*. Even companies like Harley Davidson, (8)where/whose traditional target market is very male-dominated, have now added a section on its website (9)which/what is aimed at female motorcyclists. However, female business owners, (10)whom/who have long waited to be treated as equals with their male contemporaries, are still fighting to be totally accepted in the business world.

IV. Rewrite these pairs of sentences and as one sentence without changing the meaning.

1. Young customers visit our stores. They are usually in their 24-34 age bracket.
2. Procter and Gamble is a manufacturer of household products. It has created various women-specific products.
3. Many large customers cut their marketing budgets. They are switching to viral marketing.

4. They need to re-launch their marketing campaign. It flopped with young customers.
5. Retailers need to take into account the spending power of women. Women are responsible for most household purchasers.
6. Their last advertising campaign was mainly focused on baby boomers. It was a huge success.

V. Read the text and complete the tasks.

FT
LEVEL OF DIFFICULTY ● ● ●

## Big names prove worth in crisis

**John Gapper**

For companies whose financial value depends heavily on the health of their brands, the severity and abruptness of the recession was a challenge. The abruptness with which many consumers stopped spending, and large companies reduced capital investment, caused a shock to the system. Many companies experienced not only the financial crisis, but also a crisis of confidence.

Marketers and advertising agencies preach the gospel that the companies that emerge best out of recessions are those that maintain their marketing budget and protect brands when the going gets tough. In practice, few companies were certain enough of the future to comply. Yet some of the Doomsday scenarios about the value of brands in the post-recession world have not come to pass. Emerging from the recession, luxury goods companies and many other consumer brand companies are enjoying a rebound.

The underlying value of any brand

– the premium commanded by products and services with strong reputations and identities – has not been eliminated by the crisis. Even those companies that did not invest heavily in their brands in the worst times are regaining some confidence. “Brands outperform in good times and when there is a recession they do go down, but they come out the other side with a sustainable advantage,” says Joanna Seddon, chief executive of MBO, the organisation that compiles the ranking.

The nature of brands continues to evolve. Technology rather than marketing is now the defining characteristic of seven of the top 10 brands, with Coca-Cola, McDonald’s and Marlboro making up the other three. Google remains the world’s most valuable brand, but edging up close behind it are two other technology companies, IBM and Apple. Both of these outrank Microsoft, whose brand value was stable during the year. The resurgence in Apple under Steve Jobs,

through the iPod, the iPhone and now the iPad, continues unabated and, on present trends, it could be pressing Google for first place within a year or two. That is a tribute to a company that inspires devotion among customers.

It may also be a reflection of the value of inspirational leadership, and the way in which consumers identify some of the world’s most valuable brands, such as Oracle and Starbucks, with founders who embody their qualities. Larry Ellison of Oracle and Howard Schultz of Starbucks are not only the founders but keepers of the flame. The social media boom led by companies such as Facebook and Twitter – as well as the rise in smartphones led by Apple – has had a broader impact on the top 100. It has boosted mobile operators such as Verizon and AT&T, despite the complaints of iPhone users about AT&T’s 3G coverage.

**True or false? (lines 13–42)**

- a) The value of brands was completely destroyed during and after the recession.
- b) Companies that did not invest in their brands have been totally eliminated.
- c) The value of brands goes down during recessions.
- d) Companies with valuable brands do better than those without in the long run.



**Which of the brand(s) mentioned in lines 43–82 ...**

- a) relate to technology-based companies or their products?
- b) relate to non-technology companies?
- c) is top in the rankings?
- d) is technology-based, and below three other technology companies?
- e) are names of products related to a technology company?
- f) have grown partly because of the success of other brands?

VI. Listen to the talk and complete the tasks.

### Listening

You will hear a sales manager, Steven Pitcher, presenting a product, Graffiacom, to a group of potential investors. For questions 1–10, write one or two words or a number in each gap to complete the sentences. You will hear the recording twice.

**Example:** Graffiacom is a system for making *digital displays*.

- 1 The screen at the presentation is ..... cm long and .....
- 2 The system consists of a computer with a camera and .....
- 3 The first hand-held device that they designed consisted of a .....
- 4 Until now, Graffiacom has mainly been used at .....
- 5 The turnover for this year is expected to be around £ .....
- 6 The presenters have recently signed a contract to rent out the system at a .....
- 7 Steven Pitcher feels that the product has more than just .....
- 8 They have contacted over 50 art colleges as part of their .....
- 9 Steven Pitcher imagines that in art colleges, images will be drawn on a ..... than a large screen.
- 10 Steven Pitcher feels that the product is good for encouraging .....

Устные задания:

- 1. What is your opinion of marketing in the era of globalization?
- 2. How do marketing techniques differ from country to country?
- 3. How much of marketing is lying?

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации  
Институт общественных наук

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»

Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.08 Бизнес-планирование**

*(индекс и наименование дисциплины)*

**38.03.02 Менеджмент**

*(код и наименование направления подготовки)*

**Менеджмент креативных проектов**

*направленность (профиль)*

**бакалавр**

*(квалификация)*

**очная**

*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019 г.

**Авторы–составители:**

Директор ГБУК города Москвы "  
Театр Русский камерный балет "Москва"

Тупысева Елена  
Михайловна

Заведующий кафедрой

Культурологии и  
социальных коммуникаций  
ИОН РАНХиГС

PhD

Неклюдова Мария Сергеевна

---

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной  
политики

Доктор  
экономических наук,  
профессор

Бессолицын Александр  
Алексеевич

---

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	18
6.1. Основная литература	18
6.2. Дополнительная литература	18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	18
6.4. Нормативные правовые документы	19
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы	19
6.6. Иные рекомендуемые источники	19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	19

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.08 «Бизнес-планирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-7	<p>владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>	<p><b>Знания:</b> Понятие бизнес-плана как инструмента управленческой деятельности и элемента контроля; особенности бизнес-планирования в сфере культуры в зависимости от организационно-правовой формы организации</p> <p><b>Умения:</b> Применять маркетинговый инструменты для оценки потенциальных рыночных ниш; координировать деятельность команды разработчиков бизнес-плана на различных управленческих уровнях организации; определять основных субъектов процесса бизнес-планирования</p> <p><b>Навыки:</b> планирования бизнес-направлений, бизнес-структур от идеи, реализации, администрирования до оценки результатов; методиками оценки потенциала предприятия с точки зрения функциональных уровней (кадровый, технический, продуктовый, финансовый, информационный)</p>
ПК-18	<p>Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p>	<p><b>Знания:</b> понятие бизнес-планирования как предпринимательской, инновационной деятельности; общие характеристики бизнес-плана как документа и бизнес-планирования как процесса; типологию бизнес-планов, его ключевые элементы;</p> <p><b>Умения:</b> Оценивать систему бизнес-планирования организации в контексте ее масштаба и содержания деятельности; анализировать микро- и макросреду предприятия с целью внедрения программы организационного развития/модернизации</p> <p><b>Навыки:</b> разработки бизнес-плана как инструмента финансовой сделки; навыком оценки финансового состояния организации, ее рынка, основных конкурентов; технологией разработки бизнес-плана с точки зрения финансового обеспечения деятельности организации/проекта</p>

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.08 «Бизнес-планирование» входит в состав дисциплин вариативной части блока Б1.В «Дисциплины (модули)» и изучается в седьмом и восьмом семестрах. Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа (4 з.е.).

Дисциплина Б1.В.08 «Бизнес-планирование» опирается на

Б1.В.12 «Управление проектами»

Б1.В.ДВ.03.01 «История экономики и предпринимательства в России»

Б1.В.ДВ.03.02 «Фестивальный менеджмент»

Б2.В.02(Н) «Научно-исследовательская работа»

Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

Дисциплина «Бизнес-планирование» является базой для Б2.В.04(П) «Преддипломная практика».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 56 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 88 часов.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи	12	2		2		8	Устный опрос
Тема 2	Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации	12	2		2		8	Устный опрос
Тема 3	Организация планирования бизнеса	12	2		2		8	Устный опрос
Тема 4	Место и роль бизнес-плана при управлении коммерческой и некоммерческой организацией	12	2		2		8	Устный опрос
Тема 5	Аналитические разделы типового бизнес-плана	12	2		2		8	Устный опрос
Тема 6	Ключевые разделы типового бизнес-плана	16	4		4		8	Устный опрос
Тема 7	Основные элементы бизнес-планирования	16	4		4		8	Устный опрос

Тема 8	Технология бизнес-планирования	20	4		4		12	Устный опрос
Тема 9	Управленческий бизнес-план	14	2		2		10	Устный опрос
Тема 10	Бизнес-планы креативных проектов и решения практических задач управления бизнесом	18	4		4		10	Устный опрос
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	<b>28</b>		<b>28</b>		<b>88</b>	

### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи	<p>Понятие предпринимательской идеи. Банк идей. Этапы разработки и реализации предпринимательской идеи: генерирование идеи, деловое проектирование, подготовка бизнес-плана, принятие предпринимательского решения, управление предпринимательским проектом; реализация проекта.</p> <p>Понятие бизнес-плана. Его общая характеристика. Цели составления бизнес-плана. Примерный состав и структура разделов, наиболее часто встречающихся в бизнес-планах.</p>
Тема 2	Бизнес-планирование как элемент экономической политики фирмы	<p>Цели и планы в бизнес организации. Их уровни и значение.</p> <p>Этапы и сущность планирования бизнеса. Предмет и объект планирования. Бизнес - процессы и бизнес - проекты. Внутрифирменное планирование: стратегическое (перспективное); среднесрочное (бизнес-планирование), текущее (тактическое). Особенности бизнес-планирования как формы планирования. Назначение бизнес-планирование. Бизнес-план как рабочий инструмент для управления организацией и контроля за его деятельностью</p>
Тема 3	Организация планирования бизнеса	<p>Масштаб и уровни бизнес-планирования. Система бизнес-планирования в крупных фирмах: корпоративный уровень и уровень отдельных подразделений (стратегических бизнес-единиц). Система бизнес-планирования в малых фирмах. Ее основные особенности, планирование бизнеса на различных стадиях развития малого (среднего) предприятия: начинающее, уцелевшее, стабильное, расширяющееся. Цикл бизнес-планирования в малом (среднем) предприятии. Организация системы бизнес-планирования. Характеристика органов планирования. Новые</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		<p>функции плановых служб. Коллективный подход к планированию бизнеса. Механизм планирования бизнеса.</p> <p>Информационные технологии в системе планирования бизнеса. Диагностика.</p> <p>Формирование стратегии. Планирование.</p> <p>Контроль.</p>
Тема 4	Место и роль бизнес-плана при управлении бизнесом	<p>Функции бизнес-плана при управлении бизнесом.</p> <p>Управление текущей деятельностью и развитием предприятия. Управленческий бизнес-план.</p> <p>Управление предприятием. Принятие разовых решений по отдельным вопросам управления.</p> <p>Типология бизнес-планов: управленческие; бизнес-планы проектов; разовые бизнес-планы.</p> <p>Ключевые компоненты типового бизнес-плана: анализ окружающей среды и полное описание стратегии работы компании или реализации проекта в окружающей среде.</p> <p>Анализ внешней бизнес-среды. Макросреда или среда косвенного воздействия. Микросреда или среда прямого воздействия.</p> <p>Техника анализа внешней среды. Анализ внутренней среды. Потенциал предприятия и его основные блоки: товарный, технический, кадровый, финансовый, информационный.</p> <p>Пример анализа внешней и внутренней среды.</p> <p>Описание стратегии деятельности компании (реализации проекта).</p>
Тема 5	Аналитические разделы типового бизнес-плана	<p>Виды разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.</p> <p>Титульный лист, оглавление, меморандум конфиденциальности, резюме.</p> <p>История бизнеса организации (описание отрасли, характеристика объекта бизнеса организации).</p> <p>Правовой статус организации (юридический план). Организация и управление. Анализ финансового состояния организации. Анализ бизнес-среды организации.</p> <p>Анализ рынка и конкуренции. Описание рынка.</p> <p>Маркетинговые мероприятия и решения, принимаемые фирмой-производителем. Направления исследования рынка. Стратегия маркетинга.</p> <p>Жизненный цикл продаж. Затраты на маркетинг.</p> <p>Описание отрасли. Описание целевого рынка.</p> <p>Конкуренция.</p>
Тема 6	Ключевые разделы типового бизнес-плана	<p>Маркетинговый план. Его структура и содержание.</p> <p>Определение спроса и возможностей рынка.</p> <p>Стратегия маркетинга. Маркетинг-микс.</p> <p>Определение ценовой стратегии.</p> <p>Операционный план. Производство. Закупки и</p>



№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		<p>дистрибьюция.</p> <p>Производственный план. Производственная программа предприятия. Планируемый объем продаж. Потребности в основных фондах. Расчет потребности в ресурсах. Расчет потребности в персонале и заработной плате. Потребность в инвестициях. Исследовательские и внедренческие разработки.</p> <p>Организационный план. Разработка организационной структуры фирмы.</p> <p>Функциональная, дивизиональная, командная структуры.</p> <p>Финансовый план. Его основные разделы: инвестиционная политика; управление оборотным капиталом, дивидендная политика; ставка дисконтирования; финансовые прогнозы; учетная политика; система управленческого контроля.</p> <p>Оценка и страхование риска. Хеджирование.</p> <p>Анализ риска. Основы финансового риска.</p>
Тема 7	Основные элементы бизнес-планирования	<p>Стратегическое и инвестиционное планирование.</p> <p>Понятие, экономическое содержание и основные элементы стратегического планирования. Понятие и классификация стратегической цели организации (предприятия). Цели и стратегии реализации проектов. Инвестиционный план (проект). Его цель и основные задачи.</p> <p>Структура и содержание стандартного бизнес-плана инвестиционного проекта. Финансовое планирование. Источники информации для составления финансового плана.</p> <p>Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования.</p> <p>План движения денежных средств. План прибыли и убытков. План распределения прибыли.</p> <p>Балансовый план.</p> <p>Требования к основным документам финансового плана. Международные стандарты финансовой отчетности. Технология финансового планирования. Стратегии финансового проекта.</p>
Тема 8	Технология бизнес-планирования	<p>Моделирование бизнес-процессов. Основные технологии продукции бизнес-планирования.</p> <p>Заказчики и разработчики бизнес-планов. Два подхода к разработке бизнес-плана.</p> <p>Техническое задание и календарный план (график работ) на разработку бизнес-плана.</p> <p>Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании. Модели бизнеса и их отличие от стратегий бизнеса.</p> <p>Особенности разработки моделей бизнес-процессов (материальных, информационных и финансовых)</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 9	Управленческий бизнес-план.	<p>поток(ов)). Бизнес-процессы. Проект.</p> <p>Сущность и назначение управленческого бизнес-плана. Функции его.</p> <p>Структура и содержание управленческого бизнес-плана. Отличие его от типового бизнес-плана.</p> <p>Общая схема разработки, структура и содержание типового управленческого бизнес-плана.</p> <p>Общий план производства. Текущее состояние предприятия. Постановка целей компании.</p> <p>Постановка целей подразделения. Возможные расхождения между текущим и желаемым состоянием компании.</p> <p>Составление планов подразделений. План продаж.</p> <p>Маркетинговый план. Операционный план. План производства. План закупок, в том числе план основных закупок. План по персоналу.</p> <p>Финансовый план.</p> <p>Контроль выполнения и корректировка бизнес-плана. Содержание системы контроля и корректировка. Использование возможностей компьютера при разработке бизнес-плана.</p>
Тема 10	Бизнес-планы креативных проектов и решения практических задач управления бизнесом	<p>Бизнес-проект как инновационный замысел.</p> <p>Бизнес-проект. Бизнес-идея. Разработка и реализация идеи. Классификация бизнес-проектов.</p> <p>Особенности составления различных видов бизнес-планов проектов. Бизнес-план инновационного проекта. Его разделы. Характеристика товара (услуг). Оценка рынка. Возможности (план) производства. Организация реализации проекта.</p> <p>Финансовый план. Составление бизнес-плана инвестиционного проекта с учетом международных стандартов.</p> <p>Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы).</p> <p>Основные направления использования целевых бизнес-планов: антикризисное планирование; планирование совместной деятельности; планирование структурных преобразований.</p> <p>Планирование разовых финансовых операций и коммерческих сделок; и принятие других управленческих решений.</p> <p>Макеты некоторых видов целевого бизнес плана.</p> <p>Бизнес-план продажи франшизы. Бизнес-план продажи существующего предприятия.</p> <p>Бизнес-план финансового оздоровления предприятия. Использование бизнес-плана для роста капитала: венчурное финансирование проектов, банковское финансирование; финансовые фонды (компаний).</p> <p>Презентация бизнес-плана.</p>

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

###### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

В ходе реализации дисциплины Б1.В.08 «Бизнес-планирование» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся: устный опрос.

###### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Обычно курс предполагает изучение одной темы в течении 2-4 занятий (от 2 недель до месяца). Тематика на каждый месяц дается в таблице выше. Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть прецедентами бизнес-планов конкретных институций, а также прочими финансовыми документами компаний, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе, а также динамики курса.

Подготовка к практическим занятиям по дисциплине основывается на аналитической работе с текстом источника по теме пройденного занятия и включает подготовку к обсуждению избранного текста по каждой из тем в структуре дисциплины.

Для подготовки к практическим занятиям обучающийся использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

##### **4.2. Промежуточная аттестация**

###### **4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**

<b>Код компетенции</b>	<b>Наименование компетенции</b>
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

Зачет в 7 семестре проводится в форме устного ответа на 2 вопроса из перечня, зачет с оценкой в 8 семестре проводится в форме эссе. Темы эссе даются обучающимся на выбор из предварительного списка, в рамках которого они могут выбирать.

#### **4.2.2. Типовые оценочные средства**

##### **Вопросы к зачету:**

1. Накопление и анализ предпринимательских идей.
2. Общая характеристика бизнес-плана.
3. Состав и структура разделов бизнес-плана.
4. Цели и планы в бизнесе организации.
5. Этапы и сущность планирования бизнеса.
6. Виды внутрифирменного планирования.
7. Особенности бизнес-планирования как формы планирования.
8. Масштаб и уровни планирования бизнеса.
9. Система бизнес-планирования в малых и средних предприятиях.
10. Организация системы бизнес-планирования
11. Механизм планирования бизнеса.
12. Информационные технологии в системе планирования бизнеса.
13. Функции бизнес-плана при управлении бизнесом.
14. Ключевые компоненты типового бизнес-плана.
15. Анализ внешней и внутренней бизнес-среды.
16. Характеристика разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения.
17. Оформление бизнес-плана, Резюме. Описание отрасли. Характеристика объекта бизнеса организации.
18. Анализ отрасли. Анализ целевого рынка. Анализ конкуренции.
19. Маркетинговый план. Стратегии маркетинга.
20. Операционный план. Производство.
21. Организационный план.
22. Финансовый план.
23. Оценка и страхование риска.
24. Стратегическое и инвестиционное планирование. Стратегические цели организации.
25. Инвестиционный план (проект).
26. Назначение, структура и методика расчетов основных документов финансового планирования
27. Основные технологии продукции бизнес-планирования.
28. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании.
29. Особенности разработки моделей бизнес-процессов
30. Сущность и назначение управленческого бизнес-плана.
31. Общий план производства.
32. Составление планов подразделений.
33. Контроль выполнения и корректировка управленческого бизнес-плана.
34. Бизнес-проект как инновационный замысел.
35. Бизнес-планы для решения практических задач управления бизнесом (целевые бизнес-планы).
36. Макеты некоторых видов целевого бизнес-план.

##### **Темы эссе (с применением основ ситуационного анализа):**

1. Накопление и анализ предпринимательских идей.
2. Общая характеристика бизнес-плана.
3. Состав и структура разделов бизнес-плана
4. Цели и планы в бизнесе организации.

5. Этапы и сущность планирования бизнеса.
6. Виды внутрифирменного планирования.
7. Особенности бизнес-планирования как формы планирования.
8. Масштаб и уровни планирования бизнеса.
9. Система бизнес-планирования в малых и средних предприятиях.
10. Организация системы бизнес-планирования
11. Механизм планирования бизнеса.
12. Информационные технологии в системе планирования бизнеса
13. Функции бизнес-плана при управлении бизнесом.
14. Ключевые компоненты типового бизнес-плана.
15. Анализ внешней и внутренней бизнес-среды.
16. Характеристика разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения
17. Маркетинговый план. Стратегии маркетинга
18. Стратегическое и инвестиционное планирование. Стратегические цели организации.
19. Основные технологии продукции бизнес-планирования.
20. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании.
21. Особенности разработки моделей бизнес-процессов
22. Сущность и назначение управленческого бизнес-плана.
23. Общий план производства.
24. Составление планов подразделений.
25. Контроль выполнения и корректировка управленческого бизнес-плана
26. Бизнес-проект как инновационный замысел

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках):

\* обоснование выбора конкретной экономической или бизнес-ситуации, репрезентативной для конструирования гипотезы и исследовательского вопроса в пределах заявленной проблематики: содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [не более 2000 знаков].

\* обоснование структуры кейсов, а также выбора методологии анализа и содержания критической позиции обучающегося по поводу предшествующей аналитики подобных бизнес-прецедентов [не более 2000 знаков].

\* демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с ранее озвученными методами [не более 1000 знаков].

\* доказательство своего тезиса — [не более 3000 знаков].

\* заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста [не более 2000 знаков].

### Шкала оценивания

#### 7 семестр

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Устный ответ на зачете	Обучающийся подробно излагает содержание вопроса: исчерпывающе, последовательно, четко и аргументированно излагает материал. Демонстрирует способность проследить и реконструировать аргументацию авторов по теме, ссылается в ответе на значимые понятия теории коммуникации, первоисточники или актуальные исследования. Поясняет утверждение на уместных примерах.	Зачтено

	Уверенно отвечает на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в теме. Демонстрирует понимание и озвучивает возможные иные точки зрения на вопрос.	
	Обучающийся излагает содержание билета сжато, не отражая сути вопроса; Не демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода; не называет никаких альтернативных позиций по данному вопросу. Не способен реконструировать аргументацию авторов, допускает серьезные ошибки. Не использует примеры, либо предложенные примеры не отражают суть вопроса. Не отвечает на дополнительные вопросы по теме.	Не зачтено

### 8 семестр:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Эссе	Логичная структура с последовательным развитием тезиса. Аргументы прописаны полно, используется профессиональный язык, представлены адекватные иллюстрации к ним. Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична Работа выполнена строго в рамках академического стиля письма. Работа соответствует всем стандартам оформления учебных письменных текстов, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы. Работа соответствует заявленной теме полностью. Суждения оригинальны, интерпретации отличаются новизной.	Зачтено «Отлично» (81-100)
	Структура логична, но аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны. Аргументы представлены полно, однако профессиональный язык используется не всегда, представлены адекватные иллюстрации к ним. Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична Работа написана в основном в рамках академического стиля письма, однако есть элементы публицистического стиля. Работа соответствует большинству стандартов оформления учебных письменных работ, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы. Работа в основном соответствует заявленной теме, есть одно или два незначительных отступления в сторону. Суждения в основном оригинальны, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.	Зачтено «Хорошо» (61-80)
	Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны. Аргумент не расписан, используются элементы профессионального языка, иллюстрации носят случайный характер. Есть нарушения орфографических, пунктуационных, стилистических норм русского языка, что затрудняет понимание текста Работа написана не в академическом стиле, однако содержит его элементы;	Зачтено «Удовлетворительно» (41-60)

	<p>Работа отклоняется от принятых стандартов оформления письменных учебных работ, библиография содержит значительное количество ошибок в оформлении списка литературы. Содержание работы в основном не соответствует теме, однако части ее соответствуют.</p> <p>Суждения следуют общепринятой позиции, однако их обоснование самостоятельно, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса носят случайный характер.</p> <p>Аргументация отсутствует в тексте, профессиональный язык игнорируется.</p> <p>Текст содержит очевидно значительные и многочисленные отклонения от норм использования русского языка</p> <p>Работа написана не в академическом стиле.</p> <p>Работа отстает от большинства стандартов оформления письменных учебных работ, библиография оформлена не по принятым правилам оформления списка литературы.</p> <p>Содержание работы не соответствует теме.</p> <p>Суждения следуют общепринятой позиции, отсутствует самостоятельное их обоснование, попытки самостоятельной интерпретации отсутствуют из-за ссылок на авторитеты.</p>	<p>Не зачтено (0-40)</p>

### 4.3. Методические материалы

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

Знание курса поможет обучающемуся повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским занятиям, практикумам.

#### ***Методические рекомендации по написанию эссе***

Эссе является самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой пройденной учащимися дисциплины. В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе обучающимся рекомендуется консультироваться с преподавателем.

#### ***Рекомендованная структура эссе:***

- 1) Титульный лист.
- 2) Оглавление.
- 3) Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).
- 4) Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название.
- 5) Заключение (выводы).
- 6) Список использованной научной литературы и источников.

#### ***Оформление письменной работы***

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

*первичная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

*повторная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

*Повторная ссылка:* Там же. С. 81.

*Первичная ссылка:* Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

*повторная ссылка:* Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.

*повторная ссылка:* Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

*Первичная ссылка:* Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

*повторная ссылка:* Putnam H. Op. cit. P. 25.



Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например, (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: АспектПресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.

Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.gilpravo.ru>

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина Б1.В.08 «Бизнес-планирование» изучается на протяжении двух семестров и завершается зачетом с оценкой. В ходе обучения основными видами учебных занятий

являются семинарские занятия. В ходе семинарских занятий рассматриваются основные понятия тем, углубляются и закрепляются знания обучающихся по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них гипотезы, утверждения, положения.

<b>Организация деятельности обучающегося по видам учебных занятий</b>	
<b>Вид учебных занятий</b>	<b>Организация деятельности обучающегося</b>
Практические занятия	<p>На практических занятиях осуществляется проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо ознакомиться с источниками, учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники.</p> <p>Во время практических занятий возможна такая форма работы как устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить, что, выступая на занятии, обучающийся обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные обучающиеся должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии, слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия обучающемуся рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Лекционные занятия	<p>Аудиторная форма занятий, предполагающая монологическое изложение преподавателем одной из тем дисциплин. Основная цель лекции – постановка и освещение проблемы, достижение понимания обучающимися предоставляемой информации, стимулирование интереса к изучаемому предмету.</p>
Эссе	<p>Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения письменную творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.</p> <p>В устной форме подготовленный материал может быть изложен на практическом занятии. Тема эссе может быть выбрана обучающимся как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена обучающимся, исходя из его желания и научного интереса.</p>

	<p>Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов.</p> <p>Важным элементом оформления эссе является корректное указание ссылок на источники использованного материала, информации и приведенных цитат.</p>
--	---

Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы необходимо работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть прецедентами бизнес-планов конкретных институций, а также прочими финансовыми документами компаний, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе, а также динамики курса.

Примерный регламент подготовительного этапа при подготовке к зачету с оценкой  
(подготовка эссе дома):

- На написание эссе дается не менее 2-х недель.
- Обучающийся работает с источниками и вторичной литературой к нему.
- Эссе выполняется по структуре, предложенной преподавателем.
- В тексте эссе должны быть соблюдены основные требования, предъявляемые к академическому тексту: оформление цитирования, ссылок, библиографического описания.
- Обучающийся обязан сдать работу в срок, установленный преподавателем.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература**

1. Торосян Е.К. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.К.Торосян, Л.П. Сажнева, А.В. Варзунов. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2015. — 90 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65797.html>
2. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование : учебное пособие / В. Л. Горбунов. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 422 с. — ISBN 978-5-4497-0306-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89423.html>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Ронда, Абрамс Бизнес-план на 100%: стратегия и тактика эффективного бизнеса / Абрамс Ронда ; перевод С. Комаров ; под редакцией Ю. С. Вербы [и др.]. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 496 с. — ISBN 978-5-9614-4548-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86727.html>
2. Ермакова Ж.А. Бизнес-план предприятий туризма [Электронный ресурс] : методические указания по подготовке курсовой работы / Ж.А. Ермакова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский

государственный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 30 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50038.html>

3. Коршунова Е.М. Бизнес-план инвестиционного проекта [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.М. Коршунова, Н.А. Малинина, К.В. Малинина. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 135 с. — 978-5- 9227-0323- 9. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18989.html>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Порядок организации и осуществления в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (утвержден приказом ОПНО «МВШСЭН» №27 от 20.05.2019)

### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации.

### **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. Бизнес-портал для руководителей, менеджеров, маркетологов, экономистов и финансистов. [www.aup.ru](http://www.aup.ru)

### **6.6. Иные источники**

1. Баринов, В.А. Бизнес-планирование: Уч. пособие. – 3-е изд. – М.: ФОРУМ, 2009. – 256 с. Режим доступа: <http://www.booksgid.com/business/12674-biznes-planirovanie.html>
2. Головань, С.И. Бизнес-планирование / С.И. Головань – М.: Феникс, 2009. – 320 с. Режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/econ/econ373.htm>
3. Орлова, Е.Р. Бизнес-план: основные проблемы и ошибки, возникающие при его написании / Е.Р. Орлова. – 2-е изд., испр. и доп. – Омега-Л, 2012. – 152 с. Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/352394/>

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Компьютерный класс (лаборатория) - аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения

курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexus.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

База исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya/>

Аналитическая база Московских проектов <https://crowd.mos.ru/archive>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации  
Институт общественных наук

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»  
Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ФТД.В.ДВ.01.02 Динамика студенческой группы в процессе обучения**  
*(индекс и наименование дисциплины)*

**38.03.02 Менеджмент**  
*(код и наименование направления подготовки)*

**Менеджмент креативных проектов**  
*направленность (профиль)*

**бакалавр**  
*(квалификация)*

**очная**  
*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019 г.

**Авторы–составители:**

Преподаватель

Ячменева Надежда  
Павловна

*(наименование кафедры) (ученое звание, ученая степень,)*

*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

Культурологии и  
социальных коммуникаций  
ИОН РАНХиГС

PhD

Неклюдова Мария Сергеевна

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной  
политики

Доктор  
экономических наук,  
профессор

Бессолицын Александр  
Алексеевич

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

## Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	10
6.1. Основная литература.	11
6.2. Дополнительная литература.	11
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	11
6.4. Нормативные правовые документы.	11
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.	11
6.6. Иные источники.	12
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	12



## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина ФТД.В.ДВ.01.02 «Динамика студенческой группы в процессе обучения» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знания: понятия группы как объекта социально-психологического обучения, ее параметры; особенности внутригрупповых процессов;
		Умения: организовывать групповую работу, а также оценивать ролевые стратегии участников группы;
		Навыки: применения методов групповой работы, командообразования, управления групповыми процессами

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина ФТД.В.ДВ.01.02 «Динамика студенческой группы в процессе обучения» является дисциплиной по выбору и относится к Блоку ФТД. «Факультативы», изучается на 1 курсе в 1 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов (1 з.е.)

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объём теоретических знаний в области безопасности жизнедеятельности, а также на приобретённые ранее умения и навыки:

- умение анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 14 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 22 часа.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Психология групп	7			2		5	Устный опрос
Тема 2	Внутригрупповые процессы	9			4		5	Устный опрос
Тема 3	Психология общения	10			4		6	Устный опрос
Тема 4	Социально-психологические методы работы с группами	10			4		6	Устный опрос
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b>Зачет</b>
<b>Всего:</b>		<b>36</b>			<b>14</b>		<b>22</b>	

**Содержание дисциплины (модуля)**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Психология групп	<p>Группа как объект социально-психологического изучения. Параметры группы: композиция, структура, групповые процессы, групповые нормы и ценности, система санкций, индивид в группе (статус, роль, система групповых ожиданий). Классификация групп: условные и реальные, лабораторные и естественные, большие и малые, стихийные и устойчивые, становящиеся и развитые. Возрастные и психологические особенности школьного класса и студенческой группы, ключевые различия.</p> <p>Психология малой группы. Границы малой группы. Классификация малых групп: первичные и вторичные, формальные и неформальные, группы членства и референтные группы.</p> <p>Образование малой группы и стадии её развития. Команда. Мини-тренинг на командообразование</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 2	Внутригрупповые процессы	<p>Феномен толпы. Крупные неформальные объединения. Механизмы воздействия людей друг на друга: заражение, внушение, подражание. Конформизм, конформность, конформное поведение. Феномен группового давления. Явление социальной лени. Феномен «огруппления мышления».</p> <p>Понятие конфликта, его разновидности. Структура и динамика протекания конфликта. Поведенческие стратегии участников конфликта. Поведенческая модель разрешения конфликта.</p> <p>Социальные роли, ролевое поведение и ролевой конфликт. Классификации ролей. Ролевая структура группы.</p>
Тема 3	Психология общения	<p>Основы межличностного общения. Правила и нормы взаимодействия; теории, типы, стили.</p> <p>Общение в системе общественных и межличностных отношений. Структура и функции общения. Вербальная и невербальная коммуникация.</p> <p>Мини- тренинг «Базовые навыки коммуникации».</p>
Тема 4	Социально-психологические методы работы с группами	<p>Групповая динамика: общая характеристика. Уровни групповой динамики. Модели внутриличностной динамики.</p> <p>Основные стадии развития группы: знакомство, стадия агрессии (конфронтации), стадия работоспособности, умирание группы. Задачи ведущего на каждой стадии.</p> <p>Характеристики продуктивной и непродуктивной тренинговой группы.</p> <p>Процесс управления группой: фасилитация, модерация, медиация, групповая дискуссия.</p> <p>Диагностические методы (социометрия и т.д.);</p> <p>Ролевые игры;</p>

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

##### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

В ходе реализации дисциплины «Динамика студенческой группы в процессе обучения» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся: устный опрос.

##### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

##### **Оценочные материалы по теме 1**

1. Характеристика понятия «группа», как объекта социально-психологического изучения.
2. Параметры группы: композиция, структура, групповые процессы, групповые нормы и ценности, система санкций, индивид в группе (статус, роль, система групповых ожиданий).
3. Понятие малой группы. Границы малой группы.
4. Классификация малых групп: первичные и вторичные, формальные и неформальные,

группы членства и референтные группы.

5. Образование малой группы и стадии её развития. Команда.

### **Оценочные материалы по теме 2**

1. Поясните, что такое феномен толпы.
2. Приведите примеры крупных неформальных объединений.
3. Объясните на примерах механизмы воздействия людей друг на друга: заражение, внушение, подражание.
4. Поясните понятия конформизм, конформность, конформное поведение, приведите примеры их экспериментального изучения.

### **Оценочные материалы по теме 3**

1. Основы межличностного общения. Правила и нормы взаимодействия; теории, типы, стили.
2. Общение в системе общественных и межличностных отношений.
3. Структура и функции общения.
4. Вербальная и невербальная коммуникация

#### **Темы рефератов**

1. Индивидуальные различия в социальной мотивации поведения.
2. Механизмы воздействия людей друг на друга: заражение, внушение, подражание.
3. Конформизм, конформность, конформное поведение.
4. Феномен группового давления.
5. Явление социальной лени.
6. Феномен «огруппления мышления».
7. Разновидности конфликта.
8. Поведенческие стратегии участников конфликта.
9. Поведенческая модель разрешения конфликта.

### **Оценочные материалы по теме 4**

1. Групповая динамика: общая характеристика.
2. Уровни групповой динамики.
3. Приведите примеры моделей внутриличностной динамики.
4. Основные стадии развития группы: знакомство, стадия агрессии (конфронтации), стадия работоспособности, умирание группы. Задачи ведущего на каждой стадии.
5. Характеристики продуктивной и непродуктивной тренинговой группы.
6. Процесс управления группой: фасилитация, модерация, медиация, групповая дискуссия.
7. Приведите примеры диагностических методов различных характеристик группы (социометрия и т.д.)
8. Ролевые игры, их типы, значение для практики.
9. Социально-психологический тренинг: этапы проведения, типы упражнений.
10. Значение тренинга в практической работе с группами.

#### **4.2. Промежуточная аттестация**

##### **4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**

Код компетенции	Наименование компетенции

ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
------	--

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта (письменного теста на бумаге и практического задания, п.4.2.2).

#### 4.2.2. Типовые оценочные средства

Тест:

1. Общение – это:
  - а) **многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми;**
  - б) метод в социальной психологии в системе научных знаний и жизни общества;
  - в) социально-психологическая характеристика личности.
  
2. Информация в общении передается:
  - а) с помощью знаковых систем;
  - б) с помощью невербальных сигналов;
  - в) с помощью паралингвистических средств;
  - г) **все варианты верны.**
  
3. Невербальное общение – общение с помощью:
  - а) конфликта;
  - б) фонетических знаков;
  - в) **мимики, жестов, телесных контактов.**
  
4. Механизм межличностного восприятия, который представляет собой особый вид понимания другого человека, стремление эмоционально откликнуться на его проблемы:
  - а) идентификация;
  - б) **эмпатия;**
  - в) рефлексия;
  - г) каузальная атрибуция.
  
5. К коммуникативным барьерам непонимания относятся:
  - а) фонетический;
  - б) семантический;
  - в) стилистический;
  - г) логический;
  - д) **все ответы верны.**
  
6. К вербальным средствам коммуникации не относится:
  - а) письменная речь;
  - б) устная речь;
  - в) речь, записанная на магнитофонную пленку;
  - г) **миимика.**
  
7. Определите эффект социального восприятия: тенденция формирования устойчивого представления о каком-либо явлении и человеке.
  - а) **эффект стереотипизации;**
  - б) эффект ореола;
  - в) эффект первичности;

г) эффект новизны.

9. Группа – это:

- а) скопление людей, лишенных ясно осознаваемой общности целей и организации;
- б) ограниченная в размерах общность людей, выделяемая из социального (на основе определенных знаков);**
- в) категория, служащая для обозначения временных характеристик.

10. Граница малой группы определяется:

- а) возможностью непосредственных межличностных контактов всех членов группы;
- б) обладанием всеми ее членами общими ценностями;
- в) объемом непосредственной памяти человека, т.е. до 9-10 человек.

11. Какие из перечисленных групп относятся к малым:

- а) зрители на концерте;
- б) пассажиры автобуса;
- в) семья, состоящая из трех человек;**
- г) все ответы верны.

12. Малая группа, психология и поведение которой чужды для индивида или безразличны для него, называется:

- а) нереферентной;**
- б) референтной;
- в) слаборазвитой;
- г) вторичной.

\*Примечание: в тексте теста жирным шрифтом выделены правильные ответы

Типовое практическое задание к зачету:

Подготовка в мини-группах и проведение в учебной группе 1 тренингового упражнения на выбор, связанного с личностным ростом, навыками коммуникации и переговоров, командообразование и т.д. Время проведения упражнения до 7 мин, после проведения упражнения обязательна рефлексия по следующему плану:

- какова была цель упражнения?
- с какими трудностями столкнулись, почему?
- чего не хватило ведущим?
- какие зоны роста для себя увидели?

#### **4.3. Методические материалы**

Текущий контроль осуществляется с целью мониторинга актуальной ситуации подготовки обучающихся к этапу промежуточного контроля. Текущий контроль осуществляется в формах: контроля посещаемости, ответов на практических занятиях, написание реферата. Преподаватель отслеживает текущую ситуацию по указанным формам текущего контроля и выносит обучающимся рекомендации для улучшения качества подготовки к промежуточному контролю.

Промежуточный контроль по курсу осуществляется в форме зачета (написание тестирования и выполнения практического задания, п.4.2.2.).

**Шкала оценивания.**

Низкий «неудовлетворительно/незачет» - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Обучающийся не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками.

Пороговый (базовый)

«удовлетворительно/зачет» - компетенция освоена удовлетворительно, но недостаточно. Обучающийся освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы.

Продвинутый «хорошо/зачет» - компетенция освоена достаточно хорошо. Обучающийся знает теоретический материал по дисциплине, умеет применить эти знания на практике. Чётко и ясно формулирует свои мысли. Знает специальную и публицистическую литературу по профессиональным вопросам.

Высокий «отлично/зачет» - компетенция освоена в полной мере или на продвинутом уровне. Обучающийся знает теоретический материал, умеет применить эти знания на практике и(или) имеет опыт в профессионально-практической деятельности. Приводит актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности; демонстрирует способности к нестандартной интерпретации поставленного вопроса.

Интегральный критерий оценивания – сумма баллов за результаты работы в семестре, презентация проекта «Мой мини-тренинг», реферат и итоговое тестирование. Максимальное количество баллов -100.

№	Оцениваемый компонент программы	Максимальные баллы
1	Опросы (по 4 темам)	20 (5+5+5+5)
2	Реферат	20
3	Проект «Мой мини-тренинг»	30
5	Тестирование	30

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (практические занятия) и самостоятельной работы обучающихся. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процесса:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

### Методические рекомендации по выполнению рефератов.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующей научной литературы. Цель написания реферата – осмысленное систематическое изложение крупной научной проблемы, темы, приобретение навыка «сжатия» информации, выделения в теме главного, а также освоение приемов работы с научной и учебной литературой, приобретение практики правильного оформления текстов научно-информационного характера. Рекомендуемый объем реферата – 8-10 страниц (за исключением библиографического списка литературы).

Культура оформления текста – неотъемлемая составная часть учебной работы, поэтому следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы, который должен быть оформлен по ГОСТу.

Непредставление реферата расценивается как невыполнение учебного плана по дисциплине может явиться основанием для недопуска к зачёту по данной дисциплине. Обучающийся может выбрать один из двух возможных вариантов подготовки реферата.

### Подготовка к зачету.

Для успешной сдачи зачета необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к зачету обучающийся должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература.**

1. Алтунина, И. Р. Социальная психология : учебник для академического бакалавриата / И. Р. Алтунина, Р. С. Немов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 409 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08736-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431919>
2. Семенова Л.Э. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.Э. Семенова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 123 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40187.html>

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 327 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01325-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/399755>
2. Резников, Е. Н. Психология этнического общения / Е. Н. Резников. — 2-е изд. — Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9270-0117-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88380.htm>



3. Семечкин, Н.И. Социальная психология : учебник / Н.И. Семечкин. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. – Ч. 1. – 504 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298206>
4. Хьюстон, М. Введение в социальную психологию: Европейский подход / М. Хьюстон, В. Штрёбе ; пер. Г.Ю. Любимов. – Москва : Юнити, 2015. – 622 с. : ил. – (Зарубежный учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114753>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) <http://www.constitution.ru/>
2. Проект федерального закона «О психологической помощи населению в Российской Федерации».

### **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.**

1. <http://flogiston.ru/> - информационный сайт о психологических организациях и психологах в России;
2. <http://www.efpa.eu/> - сайт Европейской Федерации Психологической Ассоциаций.

### **6.6. Иные источники.**

1. Социальная психология личности: Учебное пособие для вузов. / Е.П.Белинская, О.А.Тихомандрицкая. Изд-е 2-е, испр. и дополн. М.: Academia. - 2009. - 299 с.
3. Майерс Д. Социальная психология. СПб.: Питер, 2010.
4. Зимбардо Ф., Ляйппе М. Социальное влияние. СПб.: Питер, 2000.
5. Психология социальных ситуаций: Хрестоматия / Сост. Н. В. Гришина-СПб.: Питер, 2001
6. Куницына В. Н., Казаринова Н. В., Погорьша В. М. Межличностное общение. СПб.: Питер, 2001

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexus.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart

- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

при Президенте  
Российской Федерации

Институт общественных наук

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»

Факультет

Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.03 Экономика культуры и креативная экономика**  
*(индекс и наименование дисциплины)*

**38.03.02 Менеджмент**  
*(код и наименование направления подготовки)*

**Менеджмент креативных проектов**  
*направленность (профиль)*

**бакалавр**  
*(квалификация)*

**очная**  
*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019 г.

**Авторы–составители:**

Кандидат экономических наук, декан

*(ученое звание, ученая степень, должность)*

Синяева Ольга  
Юрьевна

*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

Культурологии и  
социальных коммуникаций  
ИОН РАНХиГС

*(наименование факультета/ кафедры)*

PhD

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

Неклюдова Мария Сергеевна

*(Ф.И.О.)*

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной  
политики

*(наименование факультета/ кафедры)*

Доктор  
экономических наук,  
профессор

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

Бессолицын Александр  
Алексеевич

*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	17
6.1.Основная литература	17
6.2. Дополнительная литература	17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	17
6.4. Нормативные правовые документы	17
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы	18
6.6. Иные рекомендованные источники	19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	19

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.03 «Экономика культуры и креативная экономика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Знания: современные теории социального развития, основанные на творческом ресурсе как на главном двигателе постиндустриальной экономики, социального и культурного развития;
		Умения: критически осмысливать институциональный аспект управления в сфере культуры и культурной экономики;
		Навыки: использования различных источников информации, публикации в СМИ и научную литературу для представления результатов самостоятельного исследования перспектив креативных проектов в различных форматах для различных аудиторий;
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знания: отраслевые особенности конкретных агентов креативной экономики; особенности реализации предпринимательской деятельности в разнообразных контекстах; особенности инновативной деятельности в культурной сфере; особенности функционирования стартапов в культурной сфере;
		Умения: оптимизировать процессы администрирования этих институций в контексте вызовов современных рынков и культуры потребления; документально подтверждать функционирование стартапов и результативность процедур предпринимательского характера в этом контексте;
		Навыки: анализа рисков проектной деятельности в сфере креативной экономики; гибкими технологиями настройки практик инновативного планирования и проектирования в социокультурной сфере; гибкими технологиями настройки стартап-

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.03 «Экономика культуры и креативная экономика» входит в вариативную часть блока Б1 «Дисциплины (модули)» и изучается в пятом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часов (2 з.е.).

Дисциплина Б1.В.03 «Экономика культуры и креативная экономика» опирается на знания, полученные на предыдущем уровне образования, и является базой для:

Б1.В.05 «Современные культурные рынки»

Б1.В.06 «Финансовый менеджмент»

Б1.В.09 «Микроэкономика»

Б1.В.ДВ.04.01 «Продюсирование медиапроектов»

Б1.В.ДВ.04.02 «Введение в городское планирование»

Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа

Б2.В.04(П) Преддипломная практика.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 44 часа.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Политика, экономика и креативная экономика	6	1		1		4	Устный опрос
Тема 2	Глобализация: изменение миропорядка	6	1		1		4	Устный опрос
Тема 3	Экономика культуры и креативная экономика	6	1		1		4	Устный опрос
Тема 4	Практика креативной экономики и трудовые отношения.	6	1		1		4	Устный опрос
Тема 5	Ценность, культурный капитал и интеллектуальная собственность	8	1		1		6	Устный опрос
Тема 6	Значение «места» (территории)	8	1		1		6	Устный опрос
Тема 7	Бизнес, аудитории, клиенты, туристы	8	2		2		4	Устный опрос
Тема 8	Управление изменениями: инновации и креативность	8	2		2		4	Устный опрос

Тема 9	Презентации самостоятельных работ обучающихся	8	2		2		4	Устный опрос
Тема 10	Профессиональные идентичности в глобальном мире	8	2		2		4	Устный опрос
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>14</b>		<b>14</b>		<b>44</b>	

### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Политика, экономика и креативная экономика	Определения и контексты. Почему определения важны? Творческие индустрии и креативная экономика: «эффект сообщающихся сосудов» (спилловер-эффект) между базовой творческой деятельностью и коммерциализацией / воспроизводством в более широком экономическом контексте. Экономические и политические рамки (границы мейнстрима). От Адорно к Департаменту по культуре, СМИ и спорту (DCMS). Политика и инфраструктура. Понятия культурного сектора и творческих индустрий.
Тема 2	Глобализация: изменение миропорядка	Глобализация как «пространство потоков». Технологии, деньги, власть и культура: изменение культурного ландшафта. Понятие нарративного представления идентичности. Отношения между внутренними и внешними нарративными ландшафтами. Личность в условиях нулевой нарративной гравитации.
Тема 3	Экономика культуры и креативная экономика	Понятия «новая экономика» и креативная экономика. Рассмотрение и исследование экономических кейсов (примеров) в сфере культуры и искусства. Коммодификация: введение понятия товара/услуги и ценности в экономике культуры.
Тема 4	Практика креативной экономики и трудовые отношения.	Определение понятий: микро-предприятие, start-up, фриланс, прекариат («вольноработники»). Вопросы сотрудничества и сетевых структур. Проектная культура. Прикариат (вольноработный класс) и экономика «сдельной работы». Эмоциональные инвестиции (созидательное творчество) в рамках нелиберальной капиталистической структуры (системы). Значение проектного подхода. Захватывающие перспективы, автономия, не



№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		отчуждаемый труд – привлекателен для молодых людей, что толкает их к согласию на неоплачиваемые стажировки, низкую заработную плату, позицию прикардата, незащищенное, подвешенное состояние и т.д.
Тема 5	Ценность, культурный капитал и интеллектуальная собственность	Понятия ценности, культурной ценности и культурного капитала. Понятие интеллектуальной собственности. Неотъемлемая и инструментальная стоимость.
Тема 6	Значение «места» (территории)	Креативные города, кварталы и кластеры. Понятие "креативный класс". Регенерация и джентрификация средствами культуры.
Тема 7	Бизнес, аудитории, клиенты, туристы	Предприятие творческих индустрий. Как стать предпринимателем? Как творческие люди превращают свои идеи в прибыль? Коммерческое и некоммерческое в экономике культуры. Продажи и показатели результативности. Уникальное предложение и впечатление. Экономика впечатления. Культурный и эмоциональный интеллект.
Тема 8	Управление изменениями: инновации и креативность	Потребность в изменениях и менеджмент. Факторы изменения. Управленческие технологии инновационного, проектного менеджмента, управления изменениями. Партиципативные технологии.
Тема 9	Презентации самостоятельных работ обучающихся	Обучающиеся представляют в виде ppt-презентации сообщение на тему, согласованную с преподавателем.
Тема 10	Профессиональные идентичности в глобальном мире	Обучающиеся, под руководством преподавателя, обсуждают профессиональные траектории, позиции и идентичности в рамках теории и практики креативной экономики. Преподаватель консультирует обучающихся по вопросам итоговых эссе.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

##### 4.1. Текущий контроль успеваемости

##### 4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.В.03 «Экономика культуры и креативная экономика» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся: устный опрос.

##### 4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Обычно курс предполагает изучение одной темы в течении 2 занятий (2 недели). Тематика на каждый месяц дается в таблице выше. Кроме работы с литературой (см. пункт

6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе.

**Вопросы к семинарским занятиям:**

1. Составляющие экономического пространства сферы культуры.
2. Специфические особенности товара и услуги в социально-культурной сфере.
3. Особенности деятельности коммерческих и некоммерческих организаций в сфере культуры.
4. Формы коммерческих и некоммерческих организаций.
5. Основные отличительные признаки государственных (муниципальных) учреждений автономного, бюджетного, казенного типа.
6. Функции сферы культуры.
7. Понятие общественного, смешанного и чистого блага.
8. Причины государственной поддержки сферы культуры.
9. Виды культурной деятельности.
10. Особенности экономического взаимодействия между потребителями и производителями культурных благ.
11. Формы финансирования сферы культуры.
12. Методика составления сметы.
13. Понятие и классификация основных фондов сферы культуры.
14. Характеристика физического и морального износа основных фондов сферы культуры.
15. Понятие, виды и роль нематериальных активов в процессе производства культурных благ.
16. Понятие оборотных средств и показатели их эффективного использования.
17. Структура и специфика оборотных средств альтернативных организаций культуры.
18. Структура и особенности себестоимости продукта сферы культуры.
19. Основные формы и системы оплаты труда.
20. Сравнительная характеристика систем оплаты труда на основе Единой тарифной сетки (ЕТС) и новой системы оплаты труда (НСОТ).
21. Сущность и содержание категорий: доход, прибыль. Структура доходов от обычных видов деятельности, операционных, внереализационных, чрезвычайных.
22. Сущность и виды налогов. Элементы налогообложения.
23. Особенности системы налогообложения бюджетных учреждений.
24. Понятие цены и этапы развития процесса ценообразования в сфере культуры.
25. Характеристика методов ценообразования и особенности процесса ценообразования в сфере культуры.
26. Понятие и виды коммерческой деятельности в сфере культуры.
27. Сущность и содержание эффективности деятельности организаций.
28. Методика системной комплексной оценки эффективности деятельности организаций в сфере культуры на основе индикаторов оценки социальной, экономической, организационной, технологической эффективности.

## **4.2. Промежуточная аттестация**

### **4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Зачет с оценкой в 5 семестре, сопровождаемый устным ответом на 2 контрольных вопроса (20%), приводимых ниже и оценки за эссе (80%).

Темы эссе даются обучающимся на выбор из предварительного списка, в рамках которого они могут выбирать.

#### 4.2.2. Типовые оценочные средства

##### Вопросы к зачету:

1. Сущность менеджмента и особенности форм его проявления в сфере культуры.
2. Поведенческие различия в бизнес-культурах.
3. Особенности культуры принятия решений.
4. Культура ведения переговоров.
5. Корпоративная культура как форма проявления экономических отношений в сфере культуры.
6. Корпоративная культура как источник ценностей и норм.
7. Основные типы ценностных ориентаций.
8. Культура и менеджмент.
9. Понятие сравнительного менеджмента.
10. Конкурентность: стиль ведения бизнеса и культура поведения человека в группе.
11. Бизнес-культура и проблемы мотивации персонала.
12. Значение труда в различных культурах.
13. Факторы, определяющие отношение к труду в различных.
14. Особенности подбора персонала, подготовки и переподготовки кадров в различных бизнес-культурах.
15. Значимые для работников факторы труда.
16. Источники и механизм финансирования сферы культуры
17. Сущность и источники доходов сферы услуг.
18. Принципы дифференциации налогов.
19. Налоговая система и затраты на ее обслуживание.
20. Государственные финансы и бюджетная децентрализация.
21. Доходы территориальных бюджетов.
22. Механизм финансирования социального сектора.
23. Основы организации хозяйственной и финансовой деятельности учреждений культуры.
24. Понятие учреждения культуры.
25. Имущество и финансовые ресурсы.
26. Регулирование деятельности учреждений культуры.

27. Экономические показатели, характеризующие деятельность объектов культуры
28. Система показателей, их сущность и классификация.
29. Методика расчета показателей.
30. Механизм сбора и обработки информации по экономическим показателям.
31. Критерии оценки экономической эффективности деятельности учреждений сферы культуры.
32. Социально-экономическая политика в сфере культуры
33. Социально-экономическая политика, ее сущность и виды.
34. Социальные программы государства.
35. Государственная политика и ее влияние на развитие культуры.

### **Темы эссе:**

1. Экономика культуры – ее место и роль в системе экономических наук и экономики общественного сектора
2. Структура общественного производства.
3. Материальное производство и сфера услуг.
4. Потребительские материальные блага и услуги.
5. Сущность общественного сектора и его структура.
6. Экономика культуры в системе экономических наук.
7. Социально-экономическая трансформация переходной экономики
8. Сущность переходной экономики.
9. Объективная необходимость и возможность трансформации общественно-экономической системы.
10. Особенности переходного периода в различных странах.
11. Отношения и формы собственности в сфере культуры
12. Теория прав собственности.
13. Неэффективность рынка и ограниченность конкуренции.
14. Формы собственности в сфере культуры.
15. Услуги культуры в системе общественных благ.
16. Сущность и классификация общественных благ.
17. Общественные блага и границы общественного сектора.
18. Спрос на общественные блага и обеспеченность услугами культуры.
19. Менеджмент в сфере культуры

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках):

\* обоснование выбора конкретной экономической или бизнес-ситуации, репрезентативной для конструирования гипотезы и исследовательского вопроса в пределах заявленной проблематики: содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [не менее 3000 знаков].

\* обоснование структуры кейсов, а также выбора методологии анализа и содержания критической позиции обучающегося по поводу предшествующей аналитики подобных бизнес-прецедентов [не менее 3000 знаков].

\* демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с ранее озвученными методами [не менее 1000 знаков].

\* доказательство своего тезиса — [не менее 3000 знаков].

\* заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста [не менее 2000 знаков].

### **Шкала оценивания**

5 семестр:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Эссе	<p>Логичная структура с последовательным развитием тезиса.            Аргументы прописаны полно, используется профессиональный язык, представлены адекватные иллюстрации к ним.            Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична            Работа выполнены строго в рамках академического стиля письма.            Работа соответствует всем стандартам оформления учебных письменных текстов, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы.            Работа соответствует заявленной теме полностью.            Суждения оригинальны, интерпретации отличаются новизной.</p>	Отлично (81-100)
	<p>Структура логична, но аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны.            Аргументы представлены полно, однако профессиональный язык используется не всегда, представлены адекватные иллюстрации к ним.            Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична            Работа написана в основном в рамках академического стиля письма, однако есть элементы публицистического стиля.            Работа соответствует большинству стандартов оформления учебных письменных работ, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы.            Работа в основном соответствует заявленной теме, есть одно или два незначительных отступления в сторону.            Суждения в основном оригинальны, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	Хорошо (61-80)
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны.            Аргумент не расписан, используются элементы профессионального языка, иллюстрации носят случайный характер.            Есть нарушения орфографических, пунктуационных, стилистических норм русского языка, что затрудняет понимание текста            Работа написана не в академическом стиле, однако содержит его элементы;            Работа отклоняется от принятых стандартов оформления письменных учебных работ, библиография содержит значительное количество ошибок в оформлении списка литературы.            Содержание работы в основном не соответствует теме, однако части ее соответствуют.            Суждения следуют общепринятой позиции, однако их обоснование самостоятельно, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	Удовлетворительно (41-60)
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса носят случайный характер.            Аргументация отсутствует в тексте, профессиональный язык игнорируется.            Текст содержит очевидно значительные и многочисленные</p>	Неудовлетворительно (0-40)

	<p>отклонения от норм использования русского языка Работа написана не в академическом стиле. Работа отстает от большинства стандартов оформления письменных учебных работ, библиография оформлена не по принятым правилам оформления списка литературы. Содержание работы не соответствует теме. Суждения следуют общепринятой позиции, отсутствует самостоятельное их обоснование, попытки самостоятельной интерпретации отсутствуют из-за ссылок на авторитеты.</p>	
--	---	--

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка (баллы)</b>
Устный ответ на зачете	<p>Обучающийся подробно излагает содержание вопроса: исчерпывающе, последовательно, четко и аргументированно излагает материал. Демонстрирует способность проследить и реконструировать аргументацию авторов по теме, ссылается в ответе на значимые понятия теории коммуникации, первоисточники или актуальные исследования. Поясняет утверждение на уместных примерах. Уверенно отвечает на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в теме. Демонстрирует понимание и озвучивает возможные иные точки зрения на вопрос.</p>	Отлично (81-100)
	<p>Обучающийся подробно излагает содержание билета, но упускает некоторые аспекты рассматриваемого подхода/метода. Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается; обращается к понятиям, однако не может полно показать их значимость для ответа на вопрос. Поясняет утверждение на уместных примерах. Отвечает на дополнительные вопросы по теме с небольшими паузами в разговоре.</p>	Хорошо (61-80)
	<p>Обучающийся излагает содержание билета поверхностно; Демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода на уровне «здравого смысла»; не выходит на уровень абстрактных понятий, нужных для анализа качества информации. Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается, но допускает ошибки. Поясняет утверждение на примерах, но не всегда сразу может обосновать их уместность. Отвечает на дополнительные вопросы по теме с паузами в разговоре и ошибками.</p>	Удовлетворительно (41-60)
	<p>Обучающийся излагает содержание билета сжато, не отражая сути вопроса; Не демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода; не называет никаких альтернативных позиций по данному вопросу. Не способен реконструировать аргументацию авторов, допускает серьезные ошибки. Не использует примеры, либо предложенные примеры не отражают суть вопроса.</p>	Неудовлетворительно (0-40)

### 4.3. Методические материалы

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

Знание курса поможет обучающемуся повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским занятиям, практикумам.

#### *Методические рекомендации по написанию эссе*

Эссе является самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой пройденной учащимися дисциплины. В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе обучающимся рекомендуется консультироваться с преподавателем.

#### *Рекомендованная структура эссе:*

- 1) Титульный лист.
- 2) Оглавление.
- 3) Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).
- 4) Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название.
- 5) Заключение (выводы).
- 6) Список использованной научной литературы и источников.

#### *Оформление письменной работы*

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

*первичная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

*повторная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

*Повторная ссылка:* Там же. С. 81.

*Первичная ссылка:* Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

*повторная ссылка:* Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.

*повторная ссылка:* Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

*Первичная ссылка:* Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

*повторная ссылка:* Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например, (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.



При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: АспектПресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.

Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.gilpravo.ru>

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина «Экономика культуры и креативная экономика» изучается на протяжении одного семестра и завершается зачетом. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются семинарские занятия. В ходе семинарских занятий рассматриваются основные понятия тем, углубляются и закрепляются знания обучающихся по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них гипотезы, утверждения, положения.

<b>Организация деятельности обучающегося по видам учебных занятий</b>	
Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Практические занятия	На практических занятиях осуществляется проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо ознакомиться с источниками, учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники.  Во время практических занятий возможна такая форма работы

	<p>как устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить, что, выступая на занятии, обучающийся обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные обучающиеся должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии, слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия обучающемуся рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Лекционные занятия	<p>Аудиторная форма занятий, предполагающая монологическое изложение преподавателем одной из тем дисциплин. Основная цель лекции – постановка и освещение проблемы, достижение понимания обучающимися предоставляемой информации, стимулирование интереса к изучаемому предмету.</p>
Эссе	<p>Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения письменную творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.</p> <p>В устной форме подготовленный материал может быть изложен на практическом занятии. Тема эссе может быть выбрана обучающимся как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена обучающимся, исходя из его желания и научного интереса.</p> <p>Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов.</p> <p>Важным элементом оформления эссе является корректное указание ссылок на источники использованного материала, информации и приведенных цитат.</p>

Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе, а также динамики групповой и индивидуальной работы. Далее дается описание вопросов и соображения,

которые нужно иметь ввиду, когда вы оцениваете ответы обучающихся.

Примерный регламент подготовительного этапа при подготовке к зачету (подготовка эссе дома):

- Написание эссе дается не менее 2-х недель.
- Обучающийся работает с источниками и вторичной литературой к нему.
- Эссе выполняется по структуре, предложенной преподавателем.
- В тексте эссе должны быть соблюдены основные требования, предъявляемые к академическому тексту: оформление цитирования, ссылок, библиографического описания.
- Обучающийся обязан сдать работу в срок, установленный преподавателем.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература**

1. Чарная, И. В. Экономика культуры : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Чарная. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 240 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-07955-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442204>
2. Котлер, Филип Маркетинг от А до Я: 80 концепций, которые должен знать каждый менеджер / Филип Котлер ; перевод Т. В. Виноградова, А. А. Чех, Л. Л. Царук. — 3-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 216 с. — ISBN 978-5-9614-1645-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82710.html>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Пичурин И.И., Обухов О.В., Эриашвили Н.Д. Основы маркетинга. Теория и практика. М.: Юнити-Дана. 2012. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81110.html>
2. Экономика и управление социальной сферой : учебник / Е.Н. Жильцов, Е.В. Егоров, Т.В. Науменко и др. ; под ред. Е.Н. Жильцова, Е.В. Егорова ; Московский государственный университет имени М. В. Ломоносова, Экономический факультет и др. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 496 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495762>
3. Мухамедиева С.А. Экономика культуры. Кемерово: Кемеровский государственный институт культур. 2013. Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru/29727.html>
4. Рубич Л.И. Предпринимательская и инновационная деятельность в сфере культуры и искусства. Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры. 2013. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22063.html>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Порядок организации и осуществления в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (утвержден приказом ОПОНО «МВШСЭН» №27 от 20.05.2019)

#### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2015)// – Режим доступа: СПС Консультант Плюс
2. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 13.07.2015) // – Режим доступа: СПС Консультант Плюс
3. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ)// – Режим доступа: СПС Консультант Плюс
4. "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612 - 1) (ред. от 21.07.2014) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015) // – Режим доступа: СПС Консультант Плюс
5. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197 - ФЗ (ред. от 13.07.2015 ) // – Режим доступа: СПС Консультант Плюс 13
6. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (22.01.2015 №ДЛ-1/05вн)
7. Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» / Приказ министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2011 г. № 251н.
8. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 31.12.2013 г. №01-6560);
9. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349; изм. от 07.06.2013 г.);
10. Положение о формировании фонда оценочных средств в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349).
11. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-354);
12. Постановление Правительства Москвы от 20.09.2011 N 431 - ПП ( ред. от 07.07.2015 ) "Об утверждении Государственной программы города Москвы "Культура Москвы на 2012 - 2018 годы" // – Режим доступа: СПС Консультант Плюс
13. Федеральный закон «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300 - 1 (ред. от 13.07.2015 )// – Режим доступа: СПС Консультант Плюс
14. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38 - ФЗ (ред. от 08.03.2015 ) "О рекламе" (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.05.2015 ) // – Режим доступа: СПС Консультант Плюс

#### **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. ACE Creative Collaboration: <http://www.artscouncil.org.uk/what-we-do/our-priorities-2011-15/environmental-sustainability/creative-collaboration/>
2. AHRC, (2014): Cultural Value: <http://www.ahrc.ac.uk/research/fundedthemesandprogrammes/culturalvalueproject/>
3. Anzani, C (2013): A Critical Look at Culture-led Regeneration as a Strategy for City Branding: Can the ‘Museumisation’ of the City be Sustainable in the Long Term? Available at: [https://www.academia.edu/4776184/a\\_critical\\_look\\_at\\_culture-](https://www.academia.edu/4776184/a_critical_look_at_culture-)

[led\\_regeneration\\_as\\_a\\_strategy\\_for\\_city\\_branding\\_can\\_the\\_museumisation\\_of\\_the\\_city\\_be\\_sustainable\\_in\\_the\\_long\\_term](#)

4. BERR (2008): Unlocking the UK's talent BERR  
<http://webarchive.nationalarchives.gov.uk/20081201222039/http://www.berr.gov.uk/whatwedo/enterprise/enterprisesmes/enterprise-framework/index.html>
5. Bolton, M., for Missions Models Money. How can access to capital help organisations develop their assets and evolve their business models? A review on behalf of Business Link & Arts Council England [online] available at <http://www.missionmodelsmoney.org.uk>
6. Brown, W / ACE (2014): Understanding the value and impacts of cultural experiences Available at: <http://www.artscouncil.org.uk/publication/understanding-value-and-impacts-cultural-experiences>
7. Connected Communities: Reflections on the Urban Economy Connected Communities/AHRC Available at: [https://www.academia.edu/7738262/Culture\\_Creativity\\_and\\_Community\\_Reflections\\_on\\_the\\_Urban\\_Economy](https://www.academia.edu/7738262/Culture_Creativity_and_Community_Reflections_on_the_Urban_Economy)
8. Creative Collaboration in a time of cuts: <http://www.guardian.co.uk/culture-professionals-network/culture-professionals-blog/2011/nov/15/best-tips-arts-cuts-collaboration>
9. Creative Entrepreneurs: <http://creativeentrepreneurs.co>
10. Cultural Enterprise Scotland: Available at: <http://www.culturalenterpriseoffice.co.uk>
11. Drawing on Earth: Why Art is Good: Available at: <http://www.drawingonearth.org/resources/10-reasons-why/>
12. Holden, J (2004): Capturing Cultural Value London, Demos Available at: <http://www.demos.co.uk/files/CapturingCulturalValue.pdf>
13. International Urban Development Association: <http://www.inta-aivn.org/>
14. Leadbeater: We-Think <https://www.youtube.com/watch?v=qiP79vYsfbo#t=25>
15. Megacities: <http://www.megacities.nl>
16. NewcastleGateshead Cultural Venues: <http://gnculturalvenues.ning.com/>
17. Бизнес-портал для руководителей, менеджеров, маркетологов, экономистов и финансистов. [www.aup.ru](http://www.aup.ru)
18. Вестник ассоциации менеджеров ([www.vam.amr.ru](http://www.vam.amr.ru)).
19. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://www.pravo.gov.ru/>
20. Справочная правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>
21. Экономика социология менеджмент. Федеральный образовательный портал <http://ecsocman.hse.ru/>

## 6.6. Иные источники

1. Bourdieu, P (1986): 'The Forms of Capital', in Richardson, John G., ed., Handbook of Theory and Research for the Sociology of Education, New York, Greenwood. Режим доступа: <https://www.marxists.org/reference/subject/philosophy/works/fr/bourdieu-forms-capital.htm>
2. Flew, T (2012): The Creative Industries: Culture and Policy London, Sage. Режим доступа: <http://sk.sagepub.com/books/the-creative-industries>
3. Fox, C No strings attached! Why Arts Funding should say no to Instrumentalism. Режим доступа: <http://www.tandfonline.com/doi/abs/10.1080/10286632.2012.704628?src=recsys&amp;journalCode=gcul20>
4. Glow, H & Johanson, K Looking for cultural value: critiques of Australian cultural policy Asia Pacific. Режим доступа: <http://apjacm.arts.unimelb.edu.au/article/view/41>

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexus.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

База статистических данных сферы культуры европейских стран <https://www.culturalpolicies.net/web/compendium.php>

Интерфакс СПАРК. Экономическая статистика по регионам <http://www.spark-interfax.ru/ru/statistics>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart

- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации  
Институт общественных наук

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»  
Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.15 Экономика**

*(индекс и наименование дисциплины)*

**38.03.02 Менеджмент**

*(код и наименование направления подготовки)*

**Менеджмент креативных проектов**

*направленность (профиль)*

**бакалавр**

*(квалификация)*

**очная**

*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019 г.

**Автор–составитель:**

Кандидат экономических наук, доцент кафедры государственного  
управления и публичной политики РАНХиГС при Президенте РФ,  
декан факультета управления социокультурными проектами ОАНО  
«МВШСЭН»

*(ученое звание, ученая степень, должность)*

Синяева Ольга  
Юрьевна

*(Ф.И.О.)*

**Заведующий кафедрой**

Культурологии и

социальных коммуникаций

ИОН РАНХиГС

PhD

Неклюдова Мария Сергеевна

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

**И.о. заведующего кафедрой**

Менеджмента и культурной  
политики

Доктор  
экономических наук,  
профессор

Бессолицын Александр  
Алексеевич

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*



## Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	13
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	14

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.Б.15 «Экономика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знания: сущность экономических явлений и процессов;
		Умения: применять знания, полученные в ходе изучения курса, для принятия практических решений в профессиональной сфере и повседневной жизни;
		Навыки: сбора, систематизации и обработки результатов наблюдений
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Знания: о базовых категориях финансов и финансового менеджмента на уровне экономического агента (хозяйствующего субъекта)
		Умения: применять базовые методы финансового учета, полученные в ходе изучения дисциплины, для принятия управленческих решений в профессиональной деятельности
		Навыки: навыками обработки и анализа экономической информации;
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Знания: основные методы принятия управленческих решений в операционной деятельности организации
		Умения: Оценивать последствия принятых решений по управлению деятельностью хозяйствующих субъектов; формулировать альтернативные управленческие решения
		Навыки: методами и технологиями разработки управленческих решений в управлении деятельностью хозяйствующих субъектов

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.Б.15 «Экономика» входит в состав

дисциплин базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» и изучается во втором семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 з.е.).

Дисциплина «Экономика» опирается на знания, полученные на предыдущем уровне образования.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 44 часа.

### 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Введение в экономическую теорию. Место и роль экономики в общественной жизни	6			2		4	Устный опрос
Тема 2	Общие основы экономического развития.	6			2		4	Устный опрос
Тема 3	Микроэкономика. Рыночная система: спрос и предложение	6			2		4	Устный опрос
Тема 4	Поведение потребителя в рыночной экономике	10			4		6	Устный опрос
Тема 5	Структура рынка и конкурентная стратегия	8			4		4	Устный опрос
Тема 6	Рынки факторов производства	6			2		4	Устный опрос
Тема 7	Макроэкономика. Национальная экономика: макроэкономические показатели. СНС	6			2		4	Устный опрос
Тема 8.	Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие	8			4		4	Устный опрос
Тема 9.	Денежный рынок: спрос на деньги, предложение денег, равновесие на денежном рынке.	10			4		6	Устный опрос

	Банковская система.							
Тема 10	Макроэкономическая нестабильность: экономические циклы, безработица, инфляция	6			2		4	Устный опрос
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		<b>72</b>			<b>28</b>		<b>44</b>	

### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Введение в экономическую теорию. Место и роль экономики в общественной жизни	<p>Экономика: практическая деятельность и наука. Предмет экономической науки. Микро- и макроуровни в экономике и экономической теории.</p> <p>Основные этапы развития экономической теории.</p> <p>Методы экономического анализа</p>
Тема 2	Общие основы экономического развития.	<p>Потребности и способы их удовлетворения. Блага. Понятие экономического блага. Благо - товар.</p> <p>Факторы производства. Общественное воспроизводство и его фазы.</p> <p>Собственность, ее формы. Экономические и правовые аспекты собственности.</p> <p>Ограниченность ресурсов и проблема выбора. Производственные возможности. Альтернативная стоимость. Экономическая эффективность.</p> <p>Экономические системы.</p>
Тема 3	Микроэкономика. Рыночная система: спрос и предложение	<p>Основные характеристики рыночной экономики. Сущность и функции рынка. Виды рынков. Государственное регулирование рынка.</p> <p>Спрос и предложение. Факторы, влияющие на спрос и предложение.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		<p>Понятие равновесия. Система рыночных цен. Значение цены в рыночной экономике.</p> <p>Эластичность и адаптация субъектов рынка</p>
Тема 4	Поведение потребителя в рыночной экономике	<p>Потребительский выбор и его особенности.</p> <p>Потребительские предпочтения: закономерности развития</p>
Тема 5	Структура рынка и конкурентная стратегия	<p>Структуры рынка с позиции конкуренции. Характеристики и распространение конкурентных рыночных структур.</p> <p>Модели совершенной, монополистической, олигополистической конкуренции и чистой монополии.</p> <p>Принятие решения совершенно конкурентной фирмой. Механизм рынка несовершенной конкуренции.</p> <p>Позитивные и негативные моменты существования различных рыночных структур. Антимонопольное регулирование.</p>
Тема 6	Рынки факторов производства	<p>Значение рынков ресурсов. Спрос на факторы производства.</p> <p>Рынки факторов производства. Рынок труда. Человеческий капитал. Рынок капитала. Процентная ставка и инвестиции. Рынок земли. Рента. Прибыль как факторный доход.</p> <p>Концепция распределения доходов. Неравенство доходов.</p>
Тема 7	Макроэкономика. Национальная экономика: макроэкономические показатели. СНС	<p>Система национальных счетов.</p> <p>Национальная экономика как целое. Кругооборот доходов и продуктов.</p> <p>Система национальных счетов. Основные макроэкономические показатели.</p> <p>Номинальные и реальные показатели. Индексы цен.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 8.	Совокупный спрос и совокупное предложение. Макроэкономическое равновесие	Понятие совокупного спроса и совокупного предложения, их структура.  Макроэкономическое равновесие в модели “совокупный спрос - совокупное предложение”.  Потребление, сбережения, инвестиции - основные взаимосвязи. Рынок инвестиций. Факторы, влияющие на размер инвестиций. Мультипликационные эффекты
Тема 9.	Денежный рынок: спрос на деньги, предложение денег, равновесие на денежном рынке. Банковская система.	Деньги. Функции денег.  Макропоказатели денежного обращения.  Спрос и предложения денег. Факторы их определяющие. Мультипликаторы денежного рынка.
Тема 10.	Макроэкономическая нестабильность: экономические циклы, безработица, инфляция	Экономические циклы. Причины цикличности. Виды и фазы циклов.  Занятость и безработица. Рабочая сила и ее состав. Формы безработицы. Социальные последствия.  Инфляция и ее виды. Причины и механизм инфляции. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

##### 4.1. Текущий контроль успеваемости

##### Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.Б.15 «Экономика» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся: устный опрос.

##### 4.2. Промежуточная аттестация

##### 4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции

ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью

Зачет с оценкой во 2 семестре проводится в форме устных ответов на вопросы.

### Вопросы к зачету:

1. Микроэкономический (рыночный) механизм.
2. Спрос и факторы, на него влияющие. Закон спроса.
3. Предложение и факторы, на него влияющие. Закон предложения.
4. Взаимодействие спроса и предложения. Понятие рыночного равновесия. Сравнительная статика рынка.
5. Эластичность спроса по цене и выручка продавцов.
6. Факторы прямой эластичности спроса.
7. Прочие виды эластичности спроса.
8. Эластичность предложения. Факторы эластичности предложения.
9. Адаптация спроса и предложения к изменению рыночных условий.
10. Потребительский выбор.
11. Факторы покупательной способности. Поведение потребителя при изменении рыночных условий.
12. Экономический и бухгалтерский анализы оценки предприятия.
13. Экономическая прибыль: понятие, источники существования.
14. Производственная функция. Технологическая и экономическая эффективность производства.
2. Издержки производства и их виды.
3. Понятие эффекта масштаба и эффекта охвата.
4. Структура и инфраструктура рынка. Виды конкуренции.
5. Максимизация прибыли конкурентной фирмой в краткосрочный период.
6. Понятие конкурентного предложения.
7. Долгосрочное равновесие в условиях совершенной конкуренции.
8. Эффективность совершенного равновесия. Понятие общественной выгоды.
9. Сравнительные характеристики экономической эффективности различных рыночных структур.
10. Монополия: причины существования, характеристики, виды. Рыночная власть. Социально-экономические последствия монополий.
11. Определение объема производства и цены в условиях монополии.
12. Открытая и закрытая монополии: варианты поведения на рынке.
13. Ценообразование при рыночной власти: ценовая дискриминация.
14. Признаки и причины существования олигополии: модели, факторы, влияющие на выбор.
15. Ломаная кривая спроса.
16. Лидерство в ценообразовании.
17. Характеристики монополистической конкуренции. Методы конкуренции. Равновесие

- в условиях монополистической конкуренции.
18. Функции рынков ресурсов. Характеристики спроса на ресурс. Спрос на переменный ресурс.
  19. Эластичность спроса на ресурс. Факторы изменения спроса на ресурс.
  20. Оптимальное соотношение ресурсов. Оптимальный путь роста.
  21. Конкурентное равновесие на рынке труда. Последствия изменений в спросе и предложении рабочей силы.
  22. Человеческий капитал.
  23. Монопсония на рынке труда. Монопсонистическое равновесие.
  24. Капитал как фактор производства. Спрос на капитал. Факторы, влияющие на спрос.
  25. Равновесие на рынке услуг капитала.
  26. Рынок земли. Рента.
  27. Прибыль как факторный доход.
  28. Факторные доходы: источники, характеристики, особенности.
  29. Критерий дисконтированной стоимости при принятии инвестиционных решений.

### Шкала оценивания

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Зачет с оценкой	<p>Расчёты основных ресурсов, необходимых для реализации проекта соответствуют поставленной цели проектирования.</p> <p>Критерии и показатели аналогичных проектов представлены в аналитическом материале и сопоставимы с замыслом проекта.</p> <p>Произведён расчёт конкурентных преимуществ с применением математических методов.</p> <p>Осуществляет адекватный поиск и качественную обработку статистических данных.</p> <p>Делает адекватные выводы относительно тенденций экономических показателей на краткосрочную перспективу.</p> <p>Дает собственную качественную оценку выявленным экономическим процессам и явлениям.</p> <p>Делает адекватные выводы относительно тенденций экономических показателей на среднесрочную и долгосрочную перспективу.</p>	Зачтено/ «Отлично» (81-100)
	<p>Расчёты основных ресурсов, необходимых для реализации проекта соответствуют поставленной цели проектирования.</p> <p>Произведён расчёт конкурентных преимуществ с применением математических методов.</p> <p>Критерии и показатели аналогичных проектов представлены в аналитическом материале и сопоставимы с замыслом проекта.</p> <p>Дает собственную качественную оценку</p>	Зачтено/ «Хорошо» (61-80)



	<p>выявленным экономическим процессам и явлениям.</p> <p>Осуществляет адекватный поиск и качественную обработку статистических данных.</p>	
	<p>Критерии и показатели аналогичных проектов представлены в аналитическом материале и сопоставимы с замыслом проекта.</p> <p>Осуществляет адекватный поиск и качественную обработку статистических данных.</p>	<p>Зачтено/ «Удовлетворительно» (41-60)</p>
	<p>Не способен провести расчёты основных ресурсов, необходимых для реализации проекта соответствуют поставленной цели проектирования; не способен сделать адекватные выводы относительно тенденций экономических показателей на краткосрочную перспективу; не способен дать собственную качественную оценку выявленным экономическим процессам и явлениям; не способен представить критерии и показатели аналогичных проектов представлены в аналитическом материале и сопоставимы с замыслом проекта; не способен осуществляет адекватный поиск и качественную обработку статистических данных; не способен производить расчёт конкурентных преимуществ с применением математических методов и не способен сделать адекватные выводы относительно тенденций экономических показателей на среднесрочную и долгосрочную перспективу.</p>	<p>Не зачтено (0-40)</p>

#### 4.3. Методические материалы

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

В рамках данного курса используются такие активные формы обучения, как выполнение промежуточных тестов по итогам семинарских занятий; интерактивные формы - дискуссии по соответствующей тематике в рамках семинарского занятия.

Знание курса поможет обучающемуся повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским занятиям, тестам и практикумам.

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина «Экономика» изучается на протяжении одного семестров и завершается зачетом с оценкой. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются семинарские занятия. В ходе семинарских занятий рассматриваются основные понятия тем, углубляются и закрепляются знания обучающихся по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них гипотезы, утверждения, положения.

При подготовке к семинарским занятиям каждый обучающийся должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы семинара.

По согласованию с преподавателем обучающийся может подготовить реферат, доклад, эссе по теме семинара. В процессе подготовки к семинару обучающиеся могут воспользоваться консультациями преподавателя.

*Семинарское занятие* - важная и обязательная форма учебного процесса. На семинары выносятся наиболее важные и сложные вопросы курса, для обсуждения которых требуется специальная подготовка обучающегося с использованием рекомендуемой учебной литературы. Специфика семинаров по данному курсу состоит в том, что они включают две основные формы работы:

- 1) теоретическую в виде устного или письменного обсуждения поставленных вопросов;
- 2) расчетно-графическую, которая состоит в выполнении расчетов для конкретных хозяйственных ситуаций с последующим анализом полученных результатов и изображением их на графиках.

Подготовку к семинарскому занятию следует вести в следующем порядке:

- внимательно ознакомиться с планом семинара по заданной теме: вначале с основными вопросами, затем - с вопросами для обсуждения и выполнения расчетно-графических работ, оценив для себя объем задания;

- прочитать конспект по теме, отмечая материал, необходимый для изучения поставленных вопросов;

- обратиться к рекомендуемой учебной литературе по данной теме;

- уделить особое внимание основным понятиям изучаемой темы;

- осмыслить имеющиеся в данной теме формулы, которые используются для выполнения необходимых расчетов;

- освоить приемы построения графического материала, если он применяются в изучаемой теме;

- в процессе изучения темы следует подготовить тезисы или мини-конспект в тетради для семинарских занятий. Особенно это касается вопросов, предназначенных для самостоятельного изучения. Эти записи могут быть использованы на семинаре как подсказка при публичном выступлении, а также для работы «на месте» во время выполнения расчетно-графической работы, а также при подготовке к зачету.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература.**

1. Экономическая безопасность : учебник для вузов / Л. П. Гончаренко [и др.] ; под общей редакцией Л. П. Гончаренко, Ф. В. Акулинина. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 478 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7894-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/393277>
2. Моисеенко, Д. Д. Экономика предприятий (организаций) : краткий курс лекций для студентов обучающиеся профилю: экономика предприятия и организаций, менеджмент / Д. Д. Моисеенко. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 153 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный //

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:  
<http://www.iprbookshop.ru/83946.html>

3. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 511 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-6711-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/389577>
4. Барабаш, С. Б. Методы принятия оптимальных решений в экономике : учебное пособие / С. Б. Барабаш. — 2-е изд. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2017. — 355 с. — ISBN 978-5-7014-0817-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87135.html>

## **6.2. Дополнительная литература.**

1. Кузнецова, Г. В. Россия в системе международных экономических отношений : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Г. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 353 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5273-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/388501>
2. Розанова, Н. М. Теория отраслевых рынков в 2 т : учебник для академического бакалавриата / Н. М. Розанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 798 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4929-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/385397>

## **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

## **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (ред. от 30.11.2013)
2. «О валютном регулировании и валютном контроле» Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 01.01.2015)
3. «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 06.04.2015), «Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 05.05.2014)
4. «Таможенный кодекс Таможенного союза» (приложение к Договору о Таможенном кодексе Таможенного союза, принятому Решением Межгосударственного Совета ЕврАзЭС на уровне глав государств от 27.11.2009 N 17) (ред. от 16.04.2010)
5. «Об особых экономических зонах в Российской Федерации» Федеральный закон от 22.07.2005 N 116-ФЗ (ред. от 31.12.2014)

## **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.**

<http://www.iprbookshop.ru/366.html>  
[http://e.lanbook.com/books/?p\\_f\\_1\\_65=1029](http://e.lanbook.com/books/?p_f_1_65=1029)

#### 6.6. Иные источники.

1. Бернарке Б., Экономикс. Экспресс-курс.:СПб.:Питер, 2012
2. Мэнкью Г., Тейлор М. Экономикс 2-е издание.:СПб.:Питер, 2013
3. Серегина С.Ф, Агапова Т.А., Макроэкономика.:М.: Синергия, 2013.
4. Макарова О.Ю., Мирошникова С.В. Экономическая теория. Часть 1. Микроэкономика/ Учебно-методическое пособие.- М.: «Экон-Информ», 2010.
5. Нуреев Р.М. Курс микроэкономики. Учебник для вузов.- М.: Издательская группа НОРМА-ИНФРА,М.

#### 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Интерфакс СПАРК. Экономическая статистика по регионам <http://www.spark-interfax.ru/ru/statistics>

Федеральная служба государственной статистики <https://www.gks.ru/folder/10705>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart

- проектор.



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации  
Институт общественных наук

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»  
Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.15 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту**  
*(индекс и наименование дисциплины)*

**38.03.02 Менеджмент**  
*(код и наименование направления подготовки)*

**Менеджмент креативных проектов**  
*направленность (профиль)*

**бакалавр**  
*(квалификация)*

**очная**  
*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019 г.

**Авторы–составители:**

Кандидат педагогических наук, доцент

*(ученое звание, ученая степень, должность)*

*(подпись)*

Колганова Елизавета Юрьевна

*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

Культурологии и

социальных коммуникаций

ИОН РАНХиГС

*(наименование факультета/кафедры)*

PhD

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

Неклюдова Мария Сергеевна

*(Ф.И.О.)*

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной

политики

*(наименование факультета/кафедры)*

Доктор  
экономических наук,  
профессор

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

Бессолицын Александр

Алексеевич

*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	6
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	6
3. Содержание и структура дисциплины.....	7
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	17
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	78
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	91
6.1. Основная литература.....	91
6.2. Дополнительная литература.....	91
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	91
6.4. Нормативные правовые документы.....	91
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	92
6.6. Иные рекомендуемые источники.....	92
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	92



## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.15 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
ОК-7	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знания: сформированы знания основ физической культуры и здорового образа жизни, понимать роль физической культуры в развитии человека, групповой работе и подготовке специалиста
		Умения: применять собственный опыт использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей
		Навыки: использования системы практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке)

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.15 Элективные дисциплины по физической культуре входит в состав дисциплин вариативной части. Освоение дисциплины происходит на первом, втором и третьем курсах (1 – 6 семестры) в соответствии с учебным планом.

Дисциплина связана с другими дисциплинами учебного плана, такими как Б1.Б.03 «Физическая культура и спорт».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 328 часов.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

### Специализация «Легкая атлетика»

### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
1.	Практический раздел	Учебный материал раздела направлен на повышение уровня функциональных и двигательных способностей, формирование необходимых качеств и свойств личности, на овладение методами и средствами физкультурно-спортивной деятельности, на приобретение личного опыта направленного использования средств физической культуры.
2.	Теоретический раздел	Материал раздела предусматривает овладение обучающимися системой научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества и личности, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности.
3.	Контрольный раздел	Контрольный раздел осуществляет дифференцированный и объективный учет процесса и результатов учебной деятельности обучающихся, согласно бально-рейтинговой системе. Итоговая аттестация (зачет) проводится в форме выполнения обучающимся практического раздела программы, также учитывается опрос по теоретическому разделу программы.

### Специализация «Атлетическая гимнастика»

### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование разделов	Содержание разделов
4.	Практический раздел	Учебный материал раздела направлен на повышение уровня функциональных и двигательных способностей, формирование необходимых качеств и свойств личности, на овладение методами и средствами физкультурно-спортивной деятельности, на приобретение личного опыта направленного использования средств физической культуры.
5.	Теоретический раздел	Материал раздела предусматривает овладение обучающимися системой научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества и личности, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности.
6.	Контрольный раздел	Контрольный раздел осуществляет дифференцированный и объективный учет процесса и результатов учебной деятельности обучающихся, согласно бально-рейтинговой системе. Итоговая аттестация (зачет) проводится в форме выполнения обучающимся практического раздела программы, также учитывается опрос по теоретическому разделу программы.

### Распределение учебных часов по разделам дисциплины (модуля)

Разделы учебной программы	Семестры						Всего часов
	1	2	3	4	5	6	
<b>Элективный модуль</b>							
Практический раздел	5 6	4 6	60	44	28	46	<b>280</b>
Теоретический раздел	В процессе занятий						
Контрольный раздел	8	8	8	8	8	8	<b>48</b>
<b>Итого</b>	<b>6 4</b>	<b>5 4</b>	<b>6 8</b>	<b>5 2</b>	<b>3 6</b>	<b>54</b>	<b>328</b>

### Структура дисциплины «Специализация «Легкая атлетика»»

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Практический раздел</b>								
1.	Беговые упражнения	35	–	–	35	–	–	6 Т,Р,О
2.	Прыжки в длину с разбега «согнув ноги»	35	–	–	35	–	–	6 Т,Р,О
3.	Прыжки в высоту с разбега способом «перешагивание»	35	–	–	35	–	–	6 Т,Р,О
4.	Метание малого мяча	35	–	–	35	–	–	6 Т,Р,О
5.	Подвижные игры с элементами л/а	35	–	–	35	–	–	6 Т,Р,О
6.	Прикладно-ориентированная подготовка	35	–	–	35	–	–	6 Т,Р,О
7.	Специальная физическая подготовка	35	–	–	35	–	–	6 Т,Р,О
8.	Общая физическая подготовка	35	–	–	35	–	–	6 Т,Р,О
<b>Теоретический раздел</b>								
9.	см. <b>Содержание дисциплины</b>	В процессе занятий						
	Промежуточная аттестация	В процессе занятий						
	<b>Итого</b>	<b>280</b>	–	–	<b>280</b>	–	–	<b>48</b>
	<b>Всего</b>	<b>328</b>						

<sup>1</sup> Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

### Распределение учебных часов по темам и видам занятий

№ Семестра	Наименование тем	Всего часов	Аудиторные часы и практические занятия	Самостоятельная работа	Контрольные занятия
Семестр 1	Беговые упражнения	16	14	–	2
	Прыжки в длину с разбега «согнув ноги»	16	14	–	2
	Специальная физическая подготовка	16	14	–	2
	Общая физическая подготовка	16	14	–	2
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>64</b>	<b>56</b>	<b>–</b>	<b>8</b>
Семестр 2	Беговые упражнения	12	10	–	2
	Прыжки в длину с разбега «согнув ноги»	14	12	–	2
	Специальная физическая подготовка	14	12	–	2
	Общая физическая подготовка	14	12	–	2
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>54</b>	<b>46</b>	<b>–</b>	<b>8</b>
Семестр 3	Беговые упражнения	11	10	–	1
	Прыжки в длину с разбега «согнув ноги»	11	10	–	1
	Прыжки в высоту с разбега способом	11	10	–	1
	Метание малого мяча	11	10	–	1
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	10	–	2
	Общая физическая подготовка	12	10	–	2
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>68</b>	<b>60</b>	<b>–</b>	<b>8</b>
Семестр 4	Беговые упражнения	9	8	–	1
	Прыжки в длину с разбега «согнув ноги»	9	8	–	1
	Прыжки в высоту с разбега способом	9	8	–	1
	Метание малого мяча	9	8	–	1
	Прикладно-ориентированная подготовка	8	6	–	2
	Специальная физическая подготовка	8	6	–	2
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>52</b>	<b>44</b>	<b>–</b>	<b>8</b>
Семестр 5	Беговые упражнения	7	6	–	1
	Прыжки в длину с разбега «согнув ноги»	7	6	–	1
	Прыжки в высоту с разбега способом	5	4	–	1
	Подвижные игры с элементами л/а	5	4	–	1
	Прикладно-ориентированная подготовка	6	4	–	2
	Общая физическая подготовка	6	4	–	2
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>–</b>	<b>8</b>
Семестр 6	Беговые упражнения	9	8	–	1
	Прыжки в длину с разбега «согнув ноги»	9	8	–	1
	Прыжки в высоту с разбега способом	9	8	–	1
	Подвижные игры с элементами л/а	9	8	–	1
	Прикладно-ориентированная подготовка	9	7	–	2
	Специальная физическая подготовка	9	7	–	2
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>54</b>	<b>46</b>	<b>–</b>	<b>8</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>328</b>	<b>280</b>	<b>–</b>	<b>48</b>

## Содержание дисциплины (модуля)

### Практический раздел

#### Беговые упражнения

Высокий старт, низкий старт, стартовый разгон, бег с ускорением, высокий старт. Бег с высокого старта. Бег с опорой на одну руку. Стартовый разгон и бег по дистанции 60 м; стартовый разгон и бег по прямой дистанции с максимальной скоростью. Бег по виражу, бег на результат.

#### Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»

Прыжки в длину с места. Отталкивание в прыжках в длину с разбега. Приземления. Прыжки в длину с разбега. Специальные беговые и прыжковые упражнения для освоения техники прыжков. Движение в полете в прыжках в длину с разбега; ритм последних шагов в отталкивании в прыжках в длину с разбега. Подбор индивидуального разбега. Специальные беговые и прыжковые упражнения для освоения техники прыжков.

#### Прыжки в высоту с разбега способом «перешагивание»

Отталкивание с места и небольшого разбега, а также правильному выполнению маховых движений ногой и руками при отталкивании. Постановка толчковой ноги на место отталкивания. Разбег в сочетании с отталкиванием; переход через планку. Подбор индивидуального разбега. Прыжки в высоту с разбега. Специальные беговые и прыжковые упражнения для освоения техники бега и прыжков.

#### Метание малого мяча

Метание теннисного мяча с одного шага, стоя боком в направлении метания. Метание малого мяча в горизонтальную и вертикальную цель (1×1м) с расстояния 6-8м. «Скрестный» шаг при разбеге; метания малого мяча на дальность с трех бросковых шагов. Отведение руки с малым мячом на два шага при разбеге и метанию с четырех бросковых шагов; метание малого мяча в горизонтальную и вертикальную цель (1×1м) с расстояния 10-12м; метание малого мяча в горизонтальную и вертикальную цель (1×1м) с расстояния 12-18м, метание на результат.

#### Подвижные игры с элементами лёгкой атлетики

**Игры с бегом:** « Жмурки», « Картошка», «Выше ноги от земли», «Лапта», эстафеты. «Футбол», « Баскетбол», «Русская лапта», легкоатлетические эстафеты

**Игры с прыжками:** « Прыжки по полоскам», «Перемена мест», «Бой петухов».

**Игры с метанием:** «Кто дальше бросит», «Невод», «Гонка мячей по кругу».

#### Прикладно-ориентированная подготовка

Прикладно-ориентированные упражнения из различных видов легкой атлетики: метание в цель и на дальность, разновидности бега; из гимнастики с элементами акробатики: перекувырки, кувырки, лазание, перелазание, прыжки, преодоление препятствий; из спортивных игр: ориентирование в пространстве, различные перемещения.

#### Специальная физическая подготовка

##### • Развитие специальной быстроты

Бег с остановками и изменением направления. Челночный бег на 5-10 м (общий пробег за одну попытку 20-30 м). Челночный бег, но отрезок сначала пробегается лицом вперёд, а обратно – спиной и т.д. По принципу челночного бега передвижение приставными шагами. То же, с набивными мячами в руках, с поясом – отягощением или в куртке с весом.

Бег (приставные шаги) в колонне по одному (шеренги) вдоль границ площадки. По сигналу – выполнение определенного задания: ускорения, остановка, изменение направления или способа передвижения, поворот на 360° – прыжок вверх, падение, перепад, имитация подачи стойки, с падением в прыжке, имитация подачи нападающих ударов, блокирование и т.д. То же, но занимающиеся перемещаются по одному, по двое, по трое от лицевой линии к сетке. То же, но подается несколько сигналов. На каждый сигнал занимающийся выполняет определенные действия.

##### • Развитие взрывной силы

Бег (приставные шаги) в колонне по одному (шеренги) вдоль границ площадки. По сигналу – выполнение определенного задания: ускорения, остановка, изменение направления или способа передвижения, поворот на 360° – прыжок вверх, падение, перепад, имита-

ция подачи стойки, с падением в прыжке, имитация подачи нападающих ударов, блокирование. Специальная эстафета с выполнением перечисленных выше заданий в разнообразных сочетаниях и с преодолением препятствий.

#### • Развитие скоростной силы

Упражнения с отягощением, многократные броски набивного мяча над собой в прыжке и ловля после приземления. Бег с остановками и изменениями направлений. Челночный бег.

#### • Развитие специальной и скоростной выносливости

Бег с чередованием с ходьбой до 400 метров. Бег медленный до 3 минут (юноши) и до 2 минут (девушки). Бег или кросс до 500 метров, 1000 метров.

#### • Развитие физических качеств необходимых для передач и приема мяча.

Сгибание и разгибание рук в лучезапястных суставах, и круговые движения кистей, сжимание и разжимание пальцев рук в положении руки вперед, в стороны, вверх, на месте и в сочетании с различными предметами.

Из упора стоя у стены одновременное и попеременное сгибание в лучезапястных суставах, отталкивание ладонями и пальцами от стены двумя руками одновременно и попеременно правой и левой рукой. Упор лежа. Передвижение на руках по кругу, носки ног на месте. Броски набивного мяча от груди двумя руками (из стойки волейболиста) на дальность (соревнование). Упражнение для кистей рук с гантелями. Многократная передача волейбольного мяча в стену, постепенно увеличивая расстояние от нее.

### Общефизическая подготовка

#### Развитие быстроты

Бег с ускорением 30-40 м. Низкий старт и стартовый разбег до 60м. Повторный бег 3x20-30м, 3x30-40м, 4x50-60 м. Эстафетный бег с этапами до 40 м и до 50-60м. Бег с препятствиями от 60 до 100 м (количество препятствий от 4 до 10), в качестве препятствий используются мячи, учебные барьеры. Бег в чередовании с ходьбой до 400 м. Бег медленный до 3 м (юн) и до 2 м (дев). Бег или кросс до 2000 м. Метание малого мяча с места в стену или в щит на дальность отскока и дальность. Метание гранаты с места и с разбега.

#### Развития общей силы

Упражнения с преодолением собственного веса: подтягивание из виса, отжимание в упоре, приседания на одной и двух ногах. Упражнения в парах, держась за мяч, упражнения в сопротивлении. Чередование упражнений руками, ногами – различные броски, выпрыгивание вверх с мячом, зажатым голеностопными суставами; в положении сидя, лёжа – поднятие ног с мячом. Упражнения с гантелями. Упражнения на гимнастических снарядах (гимнастическая стенка, канат). Смешанные висы.

#### Развитие выносливости

Плавание на 25 м толчок ногами от бортика, скольжение по воде, работа ногами в воде способом «кроль». Ходьба на лыжах и на коньках. Основные способы передвижения, поворотов, спусков, подъемов и торможений. Эстафета на лыжах. Основные способы передвижения на коньках. Эстафеты, игры.

#### Развитие гибкости

Акробатические упражнения. Кувырки вперед, назад, стойка на лопатках. Группировки в приседе, сидя, лёжа на спине. Перекаты в сторону из положения лёжа и упора стоя на коленях. Перекаты вперед, назад прогнувшись, лёжа на бедрах, с опорой и без опоры рук. Перекаты в стороны согнувшись с поворотом на 180° из седа ноги врозь с захватом ноги. Перекаты назад в группировке и согнувшись в стойку на лопатках. Стойка на лопатках. Кувырок вперед из упора присев и из основной стойки, с трёх шагов и небольшого разбега. Длинный кувырок вперед. Кувырок назад из упора присев и из основной стойки. Соединение нескольких кувырков вперед и назад. «Мост» с помощью партнёра и самостоятельно. Переворот в сторону (вправо и влево) с места и с разбега. Соединение указанных выше акробатических упражнений в несложные комбинации.

### Развитие ловкости

Подвижные игры. Игры без предметов: «День и ночь» (сигнал зрительный, исходные положения самые различные), «Вызов номеров», «Попробуй, унеси», различные варианты игры в «Салки». Специальные эстафеты с выполнением заданий в сочетании с определёнными препятствиями.

### Развитие прыгучести.

Приседания и резкое выпрямление ног с взмахом рук вверх; то же с прыжком вверх, то же с набивным мячом (или двумя) в руках (до 2 кг). Из положения стоя на гимнастической стенке, права (левая) нога сильно согнута, левая (права) опущена вниз, руками держатся на уровне лица – быстрое разгибание ноги (от стенки не отклоняться). То же, с отягощением (пояс массой до 6 кг). Упражнение с отягощением (мешок с песком массой до 4 кг для девушек и до 8 кг для юношей). Прыжки опорные, прыжки со скакалкой, разнообразные подскоки. Многократные прыжки с места и с разбега в сочетании с ударом по мячу. Бег по крутым склонам, по песку без обуви, по лестнице вверх, ступая на каждую ступеньку.

## Теоретический раздел

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся.

Тема 2. Социальные и биологические основы физической культуры.

Тема 3. Здоровый образ и стиль жизни обучающихся.

Тема 4. Общая физическая и спортивная подготовка обучающихся.

Тема 5. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Тема 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся.

## Специализация «Атлетическая гимнастика»

### Структура дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>2</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Практический раздел</b>								
10.	Упражнения с собственным весом	35	–	–	35	–	–	6 Т,Р,О
11.	Гимнастические упражнения	35	–	–	35	–	–	6 Т,Р,О
12.	Упражнения на тренажерах	35	–	–	35	–	–	6 Т,Р,О
13.	Упражнения со штангой	35	–	–	35	–	–	6 Т,Р,О
14.	Силовые эстафеты	35	–	–	35	–	–	6 Т,Р,О

<sup>2</sup> Примечание: 4 – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.



№ п/п	Наименование разделов	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Практический раздел</b>								
15.	Прикладно-ориентированная подготовка	35	–	–	35	–	–	6 Т,Р,О
16.	Специальная физическая подготовка	35	–	–	35	–	–	6 Т,Р,О
17.	Общая физическая подготовка	35	–	–	35	–	–	6 Т,Р,О
<b>Теоретический раздел</b>								
18.	см. Содержание дисциплины	В процессе занятий						
	Промежуточная аттестация	В процессе занятий						
	<b>Итого</b>	<b>280</b>	–	–	<b>280</b>	–	–	<b>48</b>
	<b>Всего</b>	<b>328</b>						

## Распределение учебных часов по темам и видам занятий

№ Семестра	Наименование тем	Всего часов	Аудиторные часы и практические занятия	Самостоятельная работа	Контрольные занятия
Семестр 1	Упражнения с собственным весом	16	14	–	2
	Гимнастические упражнения	16	14	–	2
	Специальная физическая подготовка	16	14	–	2
	Общая физическая подготовка	16	14	–	2
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>64</b>	<b>56</b>	<b>–</b>	<b>8</b>
Семестр 2	Упражнения с собственным весом	12	10	–	2
	Гимнастические упражнения	14	12	–	2
	Специальная физическая подготовка	14	12	–	2
	Общая физическая подготовка	14	12	–	2
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>54</b>	<b>46</b>	<b>–</b>	<b>8</b>
Семестр 3	Упражнения с собственным весом	11	10	–	1
	Гимнастические упражнения	11	10	–	1
	Упражнения на тренажерах	11	10	–	1
	Упражнения со штангой	11	10	–	1
	Прикладно-ориентированная подготовка	12	10	–	2
	Общая физическая подготовка	12	10	–	2
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>68</b>	<b>60</b>	<b>–</b>	<b>8</b>
Семестр 4	Упражнения с собственным весом	9	8	–	1
	Гимнастические упражнения	9	8	–	1
	Упражнения на тренажерах	9	8	–	1
	Упражнения со штангой	9	8	–	1
	Прикладно-ориентированная подготовка	8	6	–	2
	Специальная физическая подготовка	8	6	–	2
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>52</b>	<b>44</b>	<b>–</b>	<b>8</b>
Семестр 5	Упражнения с собственным весом	7	6	–	1
	Гимнастические упражнения	7	6	–	1
	Упражнения на тренажерах	5	4	–	1
	Силовые эстафеты	5	4	–	1
	Прикладно-ориентированная подготовка	6	4	–	2
	Общая физическая подготовка	6	4	–	2
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>36</b>	<b>28</b>	<b>–</b>	<b>8</b>
Семестр 6	Упражнения с собственным весом	9	8	–	1
	Гимнастические упражнения	9	8	–	1
	Упражнения на тренажерах	9	8	–	1
	Силовые эстафеты	9	8	–	1
	Прикладно-ориентированная подготовка	9	7	–	2
	Специальная физическая подготовка	9	7	–	2
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>54</b>	<b>46</b>	<b>–</b>	<b>8</b>
	<b>ИТОГО:</b>	<b>328</b>	<b>64</b>	<b>216</b>	<b>48</b>

## **Содержание дисциплины (модуля)**

### **Практический раздел**

#### **Упражнения с собственным весом**

Упражнения для рук и плечевого пояса. Упражнения для шеи и туловища. Упражнения для ног. Упражнения для всех частей тела. Разноименные движения на координацию. Упражнения на формирование правильной осанки. Упражнения на растягивание и расслабление. Упражнения с сопротивлением партнера.

#### **Гимнастические упражнения**

Упражнения на брусках, перекладине, гимнастической стенке. Упражнения с гантелями и гириями. Упражнения рук и плечевого пояса. Упражнения для шеи и туловища. Упражнения для ног. Упражнения для всех частей тела. Техника гиревого спорта (рывок, толчок).

#### **Упражнения на тренажерах**

Принципы работы на блочных тренажерах. Упражнения на тренажере «Кроссовер». Упражнения на тренажере «Тяга верхняя». Упражнения на тренажере «Тяга снизу». Упражнения на тренажере «Бабочка». Упражнения на тренажере «Жим ногами». Упражнения на тренажере «Сгибание ног». Упражнения на тренажере «Разгибание ног». Упражнения на многофункциональном тренажере.

#### **Упражнения со штангой**

Упражнения для мышц груди. Упражнения для мышц спины. Упражнения для дельтовидных мышц. Упражнения для мышц рук (бицепс, трицепс, предплечье). Упражнение для мышц бедра (передняя и задняя поверхность). Упражнения для мышц голени.

#### **Приседание со штангой**

Действия спортсмена до съема штанги со стоек. Съем штанги со стоек. Положение спины и расстановка ног. Действия атлета при уходе в подсед, способствующие системы в подседе. Зависимость высоты фиксации штанги от подвижности в голеностопных, коленных и тазобедренных суставах. Вставание из подседа. Биомеханические условия сохранения равновесия и вставание в разных способах подседа. Фиксация.

#### **Жим лёжа**

Действия спортсмена до съема штанги со стоек. Расстановка ног. Ширина хвата. Положение туловища на скамье. Опускание и остановка штанги на груди. Жим от груди. Фиксация.

#### **Становая тяга**

Стартовое положение. Расстановка ног. Способы захвата и оптимальная ширина хвата. Положение ног, головы, туловища, рук на старте, величины углов в коленных, голеностопных и тазобедренных суставах. Съем штанги с помоста. Работа мышц разгибателей ног и туловища. Фиксация штанги в верхней точке подъема.

#### **Силовые эстафеты**

Эстафеты с переносом отягощений (блины, боксерские мешки)

#### **Прикладно-ориентированная подготовка**

Прикладно-ориентированные упражнения из различных видов легкой атлетики: метание в цель и на дальность, разновидности бега; из гимнастики с элементами акробатики: перекуты, кувырки, лазание, перелазание, прыжки, преодоление препятствий; из спортивных игр: ориентирование в пространстве, различные перемещения.

## **Специальная физическая подготовка**

### **Упражнения, направленные на набор мышечной массы, на развитие силы, на развитие максимальной силы**

Лежа, опираясь бедрами, наклоны туловища вперед; лежа жим ногами; сидя разгибание ног на тренажере; лежа сгибание ног на тренажере; приседания со штангой «в ножницах»; в висе подъем ног макс.; отжимания в упоре лежа; лежа на горизонтальной скамье жим штанги; отжимания в упоре на брусьях; стоя в наклоне разведение рук с гантелями в стороны; стоя разгибание рук с рукоятью блочного тренажера; лежа подъем туловища макс.; стоя тяга штанги к подбородку; стоя в наклоне тяга штанги к груди; стоя сгибание рук со штангой; сидя разгибание руки с гантелью из-за головы.; лежа на горизонтальной скамье разведение рук с гантелями; подтягивания на перекладине максимально возможное количество повторений; приседания со штангой на плечах; приседания на тренажере «Гак»; лежа разгибание рук за голову (французский жим); подтягивания широким хватом максимально возможное количество повторений; тяга становая; сидя сгибание рук со штангой в запястьях.

### **Общая физическая подготовка**

Кроссовая подготовка. Спортивные игры Упражнения на развитие сопряженных силовых способностей: силовой выносливости; скоростной силы. Использование средств гиревого спорта (рывок гири, толчок гири, жонглирование гирей). Развитие силовой выносливости. Упражнения с массой собственного тела, в самосопротивлении и с сопротивлением партнера. Освоение базовых упражнений атлета. Начальные «гантельные» комплексы (для укрепления основных мышечных групп и проработывание отстающих).

## **Теоретический раздел**

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся.

Тема 2. Социальные и биологические основы физической культуры.

Тема 3. Здоровый образ и стиль жизни обучающихся.

Тема 4. Общая физическая и спортивная подготовка обучающихся.

Тема 5. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.

Тема 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

#### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий лекционного типа:

## **Специализация «Легкая атлетика»**

### **Тестирование теоретической подготовленности**

#### **Тема 1**

### **Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся**

1. Под физической культурой понимается:

- a) педагогический процесс по физическому совершенствованию человека
  - b) регулярные занятия физическими упражнениями, закаливание организма
  - c) *часть культуры общества, отражающие физическое и духовное развитие человека*
2. Какое из понятий является наиболее емким (включающим все остальные):
- a) спорт
  - b) система физического воспитания
  - c) *физическая культура*
3. Содержание учебного процесса по физическому воспитанию включает в себя следующие формы занятий:
- a) *учебно-практические занятия*
  - b) занятия в спортивных секциях
  - c) массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия
4. Процесс развития двигательных качеств и приобретения двигательных навыков это:
- a) физическое развитие
  - b) *физическое воспитание*
  - c) физическая культура
5. Что является основным средством физического воспитания?
- a) *физическое упражнение*
  - b) физическая культура
  - c) спорт
6. Двигательная реабилитация – это:
- a) *процесс физических упражнений для компенсации временно утраченных двигательных способностей*
  - b) процесс для развития физических способностей
  - c) процесс физического совершенствования телесного преобразования человека
7. Физическая рекреация – это:
- a) вид физической культуры для спортивной деятельности
  - b) *вид физической культуры для активного отдыха*
  - c) вид физической культуры для трудовой и бытовой деятельности

## Тема 2

### Социально-биологические основы физической культуры

1. Губчатые кости – это:
- a) *ребра, грудина, позвонки*
  - b) кости черепа, таза, поясов конечностей
  - c) основание черепа
2. Уменьшение напряжения мышечных волокон, составляющих мышцу – это:
- a) *расслабление мышц*
  - b) увеличение массы мышц
  - c) сокращение мышечных волокон
3. Транспортная функция кровеносной системы:
- a) осуществляет гуморальную регуляцию функций организма
  - b) *переносит к тканям тела питательные вещества и кислород*
  - c) защищает организм от вредных веществ и инородных тел
4. Артериальная кровь поступающая в аорту:
- a) отдает углекислоту и продукты метаболизма
  - b) *отдает кислород и питательные вещества*
  - c) забирает кислород и питательные веществ
5. Дыхательный объем – это:
- a) *это количество воздуха проходящее через легкие при одном дыхательном цикле*
  - b) максимальное количество воздуха, которое человек может выдохнуть после полного

вдоха

- с) количество дыхательных циклов в 1 минуту
6. Кумулятивная адаптация – это:
- а) срочные приспособительные изменения, возникающие при непосредственном внешнем воздействии и исчезают при устранении обстоятельств
  - б) *приспособительные изменения, возникающие при регулярном повторении внешних воздействий*
  - с) способность отвечать на внешние воздействия, которые не превышают физиологических возможностей
7. Наиболее благоприятное время суток для тренировок:
- а) утреннее время суток с 8 до 9 час
  - б) дневное время суток с 13 до 15 час
  - с) *вечернее время суток с 17 до 19 час*
8. Недостаток двигательной активности людей называется:
- а) гипертонией
  - б) *гиподинамией*
  - с) гипотонией
9. Аэробный вид тренировки развивает:
- а) скоростную выносливость
  - б) скоростно-силовую выносливость
  - с) *общую выносливость*

### Тема 3

#### **Общезначительная и спортивная подготовка в системе физического воспитания**

1. Способность к длительной и эффективной неспецифической деятельности умеренной интенсивности с использованием всего мышечного аппарата называют:
- а) *Общей выносливостью*
  - б) Тотальной выносливостью
  - с) Специальной выносливостью
2. Способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счёт мышечных усилий (напряжений) определяют как:
- а) Быстрота
  - б) Гибкость и подвижность в суставах
  - с) Выносливость
  - д) *Мышечная сила*
3. Физическое развитие это процесс и результат становления:
- а) *Морфофункциональных свойств и качеств*
  - б) Двигательных умений и навыков
  - с) Физических качеств
4. Какой из методов не относится к воспитанию общей и специальной выносливости?
- 1. Игровой
  - 2. Соревновательный
  - 3. Строго регламентированного упражнения
  - 4. *Психорегулирующего упражнения*
5. Способность к длительной и эффективной деятельности специфического характера определяют как:
- а) *Специальная выносливость*
  - б) Локальная выносливость
  - с) Региональная выносливость
6. Принцип сознательности и активности – это:
- а) принцип, строящий процесс на восприятие органов
  - б) *понимание сущности заданий и активное их выполнение*

- c) регулярное занятие физической культурой
7. Принцип наглядности – это:
- нарастание объема и интенсивности нагрузок
  - участие, возможно большего числа органов чувств в восприятии*
  - от освоенного к неосвоенному
8. Понятие «двигательная активность» отражает:
- Направленность на реализацию конкретной цели*
  - Суммарное количество движений и действий
  - Целесообразные способы выполнения двигательных действий
9. Основным результатом физической подготовки является:
- Физическая готовность*
  - Физическое развитие
  - Физическое воспитание
10. Наименьшей эффективностью на всех этапах обучения двигательным действиям имеет метод:
- Целостного выполнения упражнения
  - Расчлененно-конструктивного упражнения
  - Идеомоторного упражнения*
11. Основным результатом обучения двигательным действиям является:
- Двигательные умения и навыки*
  - Физическая готовность
  - Тактические знания
12. В числе методов воспитания координационных способностей нет метода:
- Строгой регламентации*
  - Игрового
  - Соревновательного

#### Тема 4

##### Особенности занятий избранным видом спорта

1. Возможность выполнять физическую деятельность без снижения ее эффективности и уровня функционирования организма есть:
- Физическая готовность*
  - Физическая работоспособность.
  - Физическое развитие
2. Сколько по правилам соревнований классический жим лёжа (IPF) выполняется команд:
- 2
  - Без команды
  - 3
3. Самоконтроль – это:
- Самостоятельное регулярное наблюдение за состоянием своего здоровья
  - Самостоятельное регулярное наблюдение за физическим развитием, влиянием на организм занятий спортом
  - Все ответы верны*
4. Какое количество видов в мужском многоборье в соревнованиях по легкой атлетике?
- 10
  - 12
  - 15
5. Спорт – это:
- Выработка ценностных ориентации, убеждений, вкусов, привычек, наклонностей
  - Игровая, соревновательная деятельность и подготовка к ней*
  - Все ответы верны
6. Что не относятся к числу наиболее действенных форм организации физической культуры

в режиме дня:

- a) Спортивные секции и группы по видам спорта
  - b) *Физкультурно-спортивная деятельность в обеденный перерыв*
  - c) Вводная гимнастика
  - d) Физкультминутки и физкультпаузы
7. На что направлен контроль в спортивной подготовке?
- a) Виды подготовки
  - b) *Подготовленность спортсмена*
  - c) Состояние спортсмена
  - d) Мастерство спортсмена
8. Самая длинная дистанция в соревнованиях по легкой атлетике на Олимпийских играх:
- a) 3000 м
  - b) *Марафон*
  - c) 10000 м
  - d) Бегофон
9. Какая дистанция называется марафоном?
- a) 100 км пробег
  - b) *42 км 195 м.*
  - c) Суточный бег
10. В какой стране появился шейпинг?
- a) Германия
  - b) Франция
  - c) Бразилия
  - d) *СССР (Россия)*
11. Какой из перечисленных терминов не является направлением в аэробике?
- a) Фитнес-аэробика
  - b) *Фигурная аэробика*
  - c) Танцевальная аэробика
  - d) Степ-аэробика
12. Какая страна является родоначальником волейбола?
- a) Япония
  - b) *США*
  - c) Англия
  - d) Индия
13. Каковы размеры площадки для игры в волейбол?
- a) 9 x 12
  - b) 8 x 15
  - c) *9 x 18*
  - d) 7 x 10

## Тема 5

### Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями

1. Укажите субъективные факторы, определяющие потребности, интересы и мотивы включения обучающихся в активную физкультурно-спортивную деятельность:
- a) Состояние материальной технической базы, методика и содержание занятий, уровень требований учебной программы, педагогическое мастерство педагога
  - b) Уровень требований учебной программы, эмоциональная окраска занятий, частота и продолжительность
  - c) *Удовлетворение от занятий, понимание личностной, коллективной и общественной значимости занятий*
2. Выделите наиболее значимые нарушения методики тренировок:
- a) *Нерациональное составленное расписание тренировок*



- b) Неудовлетворительное состояние инвентаря и оборудования
  - c) *Несоблюдение принципов доступности, постепенности и учета индивидуальных особенностей*
3. Укажите, когда может возникнуть на занятии гравитационный шок у занимающихся:
- a) *При внезапной остановке после интенсивного бега*
  - b) При длительном нахождении человека в напряженном состоянии при ограничении двигательной активности
  - c) Вследствие недостатка в организме сахара
4. Дайте определение утомлению:
- a) Хроническое переутомление, обусловленное раздражением центральной нервной системы
  - b) Переоценивание своих физических возможностей и попытке выполнять непосильные по длительности и интенсивности физические упражнения
  - c) *Физиологическое состояние, возникающее вследствие напряженной или длительной деятельности организма, проявляющееся в дискоординации функций и во временном снижении работоспособности*
5. Что не соответствует рациональному суточному режиму?
- a) Выполнение утренней гигиенической гимнастики и закаливающих процедур
  - b) Ежедневное пребывание на свежем воздухе (1,5 – 2 ч)
  - c) *Полноценный сон (не менее 6 ч)*
6. Наиболее традиционный вид закаливания:
- a) Воздух и физические упражнения
  - b) *Вода и физические упражнения*
  - c) Солнце и воздух
7. Что не включает в себя дневник самоконтроля:
- a) Учет самостоятельных занятий физкультурой и спортом
  - b) *Соответствие одежды и обуви занимающихся виду занятий*
  - c) Регистрацию антропометрических изменений и функциональных проб и контрольных испытаний физической подготовленности

## Тема 6

### Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов

1. Профессионально-прикладная физическая подготовка:
- a) Подготовка обучающихся специализированных вузов
  - b) Профессионально-ориентированная подготовка специалистов в вузе
  - c) *Процесс подготовки обучающегося к будущей профессии средствами и методами физической культуры*
2. Профессиография – это:
- a) Графический профиль качеств специалиста
  - b) *Описание профессиональной деятельности человека*
  - c) Представление о профессии
3. Профессиограмма – это:
- a) *Нормы и требования профессии, которые позволяют человеку эффективно выполнять функциональные обязанности*
  - b) Нормативные графики отдельных качеств специалиста
  - c) Нормативные графики отдельных навыков специалиста
4. Готовность к профессиональной деятельности – это:
- a) *Состояние специалиста в связи с предстоящей задачей*
  - b) Процесс подготовки к профессиональной деятельности
  - c) Набор профессиональных качеств к предстоящей деятельности
5. Профпригодность – это:
- a) Соответствие нормам и требованиям профессии

- b) Состояние готовности к предстоящей деятельности  
 c) *Наличие индивидуальных психофизических качеств к данной профессии*
6. Выносливость – это:  
 a) Длительное продолжение физической и умственной работы  
 b) *Способность противостоять утомлению*  
 c) Способность выполнять работу неопределенное количество времени
7. Сила – это:  
 a) Механическое воздействие на объект  
 b) *Способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счет мышечных усилий*  
 c) Превышение одного усилия другим
8. Ловкость – это:  
 a) Быстрота выполнения движения  
 b) *Степень двигательных проявлений, связанных с перемещением в пространстве*  
 c) Способность быстро координировать движения.

В ходе реализации дисциплины «Физическая культура. Специализация Лёгкая атлетика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении учебно-тренировочных занятий:

#### Перечень нормативов текущего контроля успеваемости

Характеристика направленности тестов	Девушки					Юноши				
	Оценка в очках									
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Тест на скоростно-силовую подготовленность: Бег 100 м (сек.)	15.7	16.0	17.0	17.9	18.7	13.2	13.8	14.0	14.3	14.6
Тест на силовую подготовленность: Поднимание (сед.) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (количество раз): Подтягивание на перекладине (количество раз) вес до 85 кг вес более 85 кг	60	50	40	30	20	15 12	12 10	9 7	7 4	5 2
Тест на общую выносливость: Бег 2000 м (мин.,с.) вес до 70 кг вес более 70 кг Бег 3000 м (мин.,с.) вес до 85 кг вес более 85 кг	10.15 10.35	10.50 11.20	11.20 11.55	11.50 12.40	12.15 13.15					
						12.00 2.30	12.35 13.10	13.10 13.50	13.50 4.40	14.30 15.30

Промежуточная аттестация проводится в форме: контрольных тестов.

**Контрольные тесты промежуточной аттестации для оценки физической подготовленности обучающихся основного и спортивного учебных отделений**

*Девушки*

№ п/п	Тесты	Оценка в очках				
		5	4	3	2	1
1.	Бег 100м (сек)	15,7	16,0	17,0	17,9	18,7
2.	Бег 1000 м (мин., сек.)	4,20	4,40	5,00	5,20	5,40
3.	Бег 2000м (мин., сек.)	10,15	10,50	11,15	11,50	12,15
4.	Плавание 50 м (мин., сек.) или 100м (мин., сек.)	54,0	1,03	1,44	1,24	4,10
		2,15	2,40	3,05	3,35	б/вр
5.	Прыжки в длину с места (см.)	190	180	168	160	150
6.	Прыжки через скакалку (кол-во раз за 1 мин)	150	140	130	120	110
7.	Подтягивание в висе лежа (перекладина 90 см)	20	16	10	6	4
8.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	12	10	8	6	4
9.	Поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа ноги закреплены, руки за головой (кол-во раз за 2 мин.)	60	50	40	30	
10.	Челночный бег 3X10 (с)	8,4	9,3	9,7	10,1	10,5

*Юноши*

№ п/п	Тесты	Оценка в очках				
		5	4	3	2	1
1.	Бег 100 м (сек)	13,2	13,6	14,0	14,3	14,6
2.	Бег 1000 м (мин., сек.)	3,00	3,20	3,30	3,40	3,50
3.	Бег 3000 м (мин., сек.)	12,00	12,35	13,10	13,50	14,00
4.	Плавание 50 м (мин., сек.) или 100 м (мин., сек.)	40,0	44,0	48,0	57,0	2,30
		1,40	1,50	2,00	2,15	б/вр
5.	Прыжки в длину с места (см.)	250	240	230	223	215
6.	Прыжки через скакалку (кол-во раз за 1 мин)	140	130	120	110	100
7.	Подтягивание на перекладине (раз)	15	12	9	7	5
8.	Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (кол-во раз)	15	12	9	7	5
9.	В висе поднимание ног до касания перекладины (кол-во раз)	10	7	5	3	2

## Специализация «Атлетическая гимнастика»

### Тестирование теоретической подготовленности

#### Тема 1

#### **Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся**

1. Под физической культурой понимается:
  - d) педагогический процесс по физическому совершенствованию человека
  - e) регулярные занятия физическими упражнениями, закаливание организма
  - f) *часть культуры общества, отражающие физическое и духовное развитие человека*
2. Какое из понятий является наиболее емким (включающим все остальные):
  - d) спорт
  - e) система физического воспитания
  - f) *физическая культура*
3. Содержание учебного процесса по физическому воспитанию включает в себя следующие формы занятий:
  - d) *учебно-практические занятия*
  - e) занятия в спортивных секциях
  - f) массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия
4. Процесс развития двигательных качеств и приобретения двигательных навыков это:
  - d) физическое развитие
  - e) *физическое воспитание*
  - f) физическая культура
5. Что является основным средством физического воспитания?
  - d) *физическое упражнение*
  - e) физическая культура
  - f) спорт
6. Двигательная реабилитация – это:
  - d) *процесс физических упражнений для компенсации временно утраченных двигательных способностей*
  - e) процесс для развития физических способностей
  - f) процесс физического совершенствования телесного преобразования человека
7. Физическая рекреация – это:
  - d) вид физической культуры для спортивной деятельности
  - e) *вид физической культуры для активного отдыха*
  - f) вид физической культуры для трудовой и бытовой деятельности

#### Тема 2

#### **Социально-биологические основы физической культуры**

1. Губчатые кости – это:
  - d) *ребра, грудина, позвонки*
  - e) кости черепа, таза, поясов конечностей
  - f) основание черепа
2. Уменьшение напряжения мышечных волокон, составляющих мышцу – это:
  - d) *расслабление мышц*
  - e) увеличение массы мышц
  - f) сокращение мышечных волокон
3. Транспортная функция кровеносной системы:
  - d) осуществляет гуморальную регуляцию функций организма
  - e) *переносит к тканям тела питательные вещества и кислород*

- f) защищает организм от вредных веществ и инородных тел
- 4. Артериальная кровь поступающая в аорту:
  - d) отдает углекислоту и продукты метаболизма
  - e) *отдает кислород и питательные вещества*
  - f) забирает кислород и питательные вещества
- 5. Дыхательный объем – это:
  - d) *это количество воздуха проходящее через легкие при одном дыхательном цикле*
  - e) максимальное количество воздуха, которое человек может выдохнуть после полного вдоха
  - f) количество дыхательных циклов в 1 минуту
- 6. Кумулятивная адаптация – это:
  - d) срочные приспособительные изменения, возникающие при непосредственном внешнем воздействии и исчезают при устранении обстоятельств
  - e) *приспособительные изменения, возникающие при регулярном повторении внешних воздействий*
  - f) способность отвечать на внешние воздействия, которые не превышают физиологических возможностей
- 7. Наиболее благоприятное время суток для тренировок:
  - d) утреннее время суток с 8 до 9 час
  - e) дневное время суток с 13 до 15 час
  - f) *вечернее время суток с 17 до 19 час*
- 8. Недостаток двигательной активности людей называется:
  - d) гипертонией
  - e) *гиподинамией*
  - f) гипотонией
- 9. Аэробный вид тренировки развивает:
  - d) скоростную выносливость
  - e) скоростно-силовую выносливость
  - f) *общую выносливость*

### Тема 3

#### Общезначительная и спортивная подготовка в системе физического воспитания

1. Способность к длительной и эффективной неспецифической деятельности умеренной интенсивности с использованием всего мышечного аппарата называют:
  - d) *Общей выносливостью*
  - e) Тотальной выносливостью
  - f) Специальной выносливостью
2. Способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счёт мышечных усилий (напряжений) определяют как:
  - e) Быстрота
  - f) Гибкость и подвижность в суставах
  - g) Выносливость
  - h) *Мышечная сила*
3. Физическое развитие это процесс и результат становления:
  - d) *Морфофункциональных свойств и качеств*
  - e) Двигательных умений и навыков
  - f) Физических качеств
4. Какой из методов не относится к воспитанию общей и специальной выносливости?
5. Игровой
6. Соревновательный
7. Строго регламентированного упражнения
8. *Психорегулирующего упражнения*

5. Способность к длительной и эффективной деятельности специфического характера определяют как:
- d) *Специальная выносливость*
  - e) Локальная выносливость
  - f) Региональная выносливость
6. Принцип сознательности и активности – это:
- d) принцип, строящий процесс на восприятие органов
  - e) *понимание сущности заданий и активное их выполнение*
  - f) регулярное занятие физической культурой
7. Принцип наглядности – это:
- d) нарастание объема и интенсивности нагрузок
  - e) *участие, возможно большего числа органов чувств в восприятии*
  - f) от освоенного к неосвоенному
8. Понятие «двигательная активность» отражает:
- d) *Направленность на реализацию конкретной цели*
  - e) Суммарное количество движений и действий
  - f) Целесообразные способы выполнения двигательных действий
9. Основным результатом физической подготовки является:
- d) *Физическая готовность*
  - e) Физическое развитие
  - f) Физическое воспитание
10. Наименьшей эффективностью на всех этапах обучения двигательным действиям имеет метод:
- d) Целостного выполнения упражнения
  - e) Расчлененно-конструктивного упражнения
  - f) *Идеомоторного упражнения*
11. Основным результатом обучения двигательным действиям является:
- d) *Двигательные умения и навыки*
  - e) Физическая готовность
  - f) Тактические знания
12. В числе методов воспитания координационных способностей нет метода:
- d) *Строгой регламентации*
  - e) Игрового
  - f) Соревновательного

#### Тема 4

#### Особенности занятий избранным видом спорта

1. Возможность выполнять физическую деятельность без снижения ее эффективности и уровня функционирования организма есть:
- d) *Физическая готовность*
  - e) Физическая работоспособность.
  - f) Физическое развитие
2. Сколько по правилам соревнований классический жим лёжа (IPF) выполняется команд:
- d) 2
  - e) Без команды
  - f) 3
3. Самоконтроль – это:
- d) Самостоятельное регулярное наблюдение за состоянием своего здоровья
  - e) Самостоятельное регулярное наблюдение за физическим развитием, влиянием на организм занятий спортом
  - f) *Все ответы верны*
4. Какое количество видов в мужском многоборье в соревнованиях по легкой атлетике?

- d) 10
  - e) 12
  - f) 15
5. Спорт – это:
- d) Выработка ценностных ориентации, убеждений, вкусов, привычек, наклонностей
  - e) *Игровая, соревновательная деятельность и подготовка к ней*
  - f) Все ответы верны
6. Что не относится к числу наиболее действенных форм организации физической культуры в режиме дня:
- e) Спортивные секции и группы по видам спорта
  - f) *Физкультурно-спортивная деятельность в обеденный перерыв*
  - g) Вводная гимнастика
  - h) Физкультминутки и физкультпаузы
7. На что направлен контроль в спортивной подготовке?
- e) Виды подготовки
  - f) *Подготовленность спортсмена*
  - g) Состояние спортсмена
  - h) Мастерство спортсмена
8. Самая длинная дистанция в соревнованиях по легкой атлетике на Олимпийских играх:
- e) 3000 м
  - f) *Марафон*
  - g) 10000 м
  - h) Бегофон
9. Какая дистанция называется марафоном?
- d) 100 км пробег
  - e) *42 км 195 м.*
  - f) Суточный бег
10. В какой стране появился шейпинг?
- e) Германия
  - f) Франция
  - g) Бразилия
  - h) *СССР (Россия)*
11. Какой из перечисленных терминов не является направлением в аэробике?
- e) Фитнес-аэробика
  - f) *Фигурная аэробика*
  - g) Танцевальная аэробика
  - h) Степ-аэробика
12. Какая страна является родоначальником волейбола?
- e) Япония
  - f) *США*
  - g) Англия
  - h) Индия
13. Каковы размеры площадки для игры в волейбол?
- e) 9 x 12
  - f) 8 x 15
  - g) *9 x 18*
  - h) 7 x 10

## Тема 5

### Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями

1. Укажите субъективные факторы, определяющие потребности, интересы и мотивы включения обучающихся в активную физкультурно-спортивную деятельность:

- d) Состояние материальной технической базы, методика и содержание занятий, уровень требований учебной программы, педагогическое мастерство педагога
- e) Уровень требований учебной программы, эмоциональная окраска занятий, частота и продолжительность
- f) *Удовлетворение от занятий, понимание личностной, коллективной и общественной значимости занятий*
2. Выделите наиболее значимые нарушения методики тренировки:
- d) Нерациональное составленное расписание тренировок
- e) Неудовлетворительное состояние инвентаря и оборудования
- f) *Несоблюдение принципов доступности, постепенности и учета индивидуальных особенностей*
3. Укажите, когда может возникнуть на занятии гравитационный шок у занимающихся:
- d) *При внезапной остановке после интенсивного бега*
- e) При длительном нахождении человека в напряженном состоянии при ограничении двигательной активности
- f) Вследствие недостатка в организме сахара
4. Дайте определение утомлению:
- d) Хроническое переутомление, обусловленное раздражением центральной нервной системы
- e) Переоценивание своих физических возможностей и попытке выполнять непосильные по длительности и интенсивности физические упражнения
- f) *Физиологическое состояние, возникающее вследствие напряженной или длительной деятельности организма, проявляющееся в дискоординации функций и во временном снижении работоспособности*
5. Что не соответствует рациональному суточному режиму?
- d) Выполнение утренней гигиенической гимнастики и закаливающих процедур
- e) Ежедневное пребывание на свежем воздухе (1,5 – 2 ч)
- f) *Полноценный сон (не менее 6 ч)*
6. Наиболее традиционный вид закаливания:
- d) Воздух и физические упражнения
- e) *Вода и физические упражнения*
- f) Солнце и воздух
7. Что не включает в себя дневник самоконтроля:
- d) Учет самостоятельных занятий физкультурой и спортом
- e) *Соответствие одежды и обуви занимающихся виду занятий*
- f) Регистрацию антропометрических изменений и функциональных проб и контрольных испытаний физической подготовленности

## Тема 6

### Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов

1. Профессионально-прикладная физическая подготовка:
- d) Подготовка обучающихся специализированных вузов
- e) Профессионально-ориентированная подготовка специалистов в вузе
- f) *Процесс подготовки обучающегося к будущей профессии средствами и методами физической культуры*
2. Профессиография – это:
- d) Графический профиль качеств специалиста
- e) *Описание профессиональной деятельности человека*
- f) Представление о профессии
3. Профессиограмма – это:
- d) *Нормы и требования профессии, которые позволяют человеку эффективно выполнять функциональные обязанности*



- e) Нормативные графики отдельных качеств специалиста
  - f) Нормативные графики отдельных навыков специалиста
4. Готовность к профессиональной деятельности – это:
- d) *Состояние специалиста в связи с предстоящей задачей*
  - e) Процесс подготовки к профессиональной деятельности
  - f) Набор профессиональных качеств к предстоящей деятельности
5. Профпригодность – это:
- d) Соответствие нормам и требованиям профессии
  - e) Состояние готовности к предстоящей деятельности
  - f) *Наличие индивидуальных психофизических качеств к данной профессии*
6. Выносливость – это:
- d) Длительное продолжение физической и умственной работы
  - e) *Способность противостоять утомлению*
  - f) Способность выполнять работу неопределенное количество времени
7. Сила – это:
- d) Механическое воздействие на объект
  - e) *Способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счет мышечных усилий*
  - f) Превышение одного усилия другим
8. Ловкость – это:
- d) Быстрота выполнения движения
  - e) *Степень двигательных проявлений, связанных с перемещением в пространстве*
  - f) Способность быстро координировать движения.

В ходе реализации дисциплины «Физическая культура. Специализация Атлетическая гимнастика» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении учебно-тренировочных занятий: тестируются нормативы текущего контроля успеваемости.

#### Перечень нормативов текущего контроля успеваемости

Характеристика направленности тестов	Девушки					Юноши				
	Оценка в очках									
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Тест на скоростно-силовую подготовленность: Бег 100 м (сек.)	15.7	16.0	17.0	17.9	18.7	13.2	13.8	14.0	14.3	14.6
Тест на силовую подготовленность: Поднимание (сед.) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (количество раз): Подтягивание на перекладине (количество раз) вес до 85 кг вес более 85 кг	60	50	40	30	20	15 12	12 10	9 7	7 4	5 2
Тест на общую выносливость:										

Бег 2000 м (мин.,с.)	10.15	10.50	11.20	11.50	12.15					
вес до 70 кг	10.35	11.20	11.55	12.40	13.15					
вес более 70 кг										
Бег 3000 м (мин.,с.)										
вес до 85 кг						12.00	12.35	13.10	13.50	14.30
вес более 85 кг						2.30	13.10	13.50	4.40	15.30

#### 4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

##### Специализация «Легкая атлетика»

##### Перечень нормативов текущего контроля успеваемости

Характеристика направленности тестов	Девушки					Юноши				
	Оценка в очках									
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Тест на скоростно-силовую подготовленность: Бег 100 м (сек.)	15.7	16.0	17.0	17.9	18.7	13.2	13.8	14.0	14.3	14.6
Тест на силовую подготовленность: Поднимание (сед.) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (количество раз): Подтягивание на перекладине (количество раз) вес до 85 кг вес более 85 кг	60	50	40	30	20	15 12	12 10	9 7	7 4	5 2
Тест на общую выносливость: Бег 2000 м (мин.,с.) вес до 70 кг вес более 70 кг Бег 3000 м (мин.,с.) вес до 85 кг вес более 85 кг	10.15 10.35	10.50 11.20	11.20 11.55	11.50 12.40	12.15 13.15					
						12.00 2.30	12.35 13.10	13.10 13.50	13.50 4.40	14.30 15.30

#### Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся I курса

##### Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Бег 60 м (с)	9,4	10,0	10,5	11,0	11,5 и более
2.	Бег 300 м (мин, с)	58,0	1.02	1.08	1.15	1.30 и более
3.	Бег 1000 м (мин, с)	4.20	4.40	5.10	5.20	5.30 и более
4.	Бег 2000 м (мин, с)	10.20	12.00	13.00	15.00	20.00 и более
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	370	330	290	280	260 и менее.
6.	Прыжок в высоту с разбега (см)	115	110	100	90	80 и менее
7.	Метание мяча 150 г (м)	28	23	18	15	13 и менее

**Юноши**

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Бег 60 м (с)	8,4	9,2	10,0	11,0	11,5 и более
2.	Бег 300 м (мин, с)	54,0	57,0	1.02	1.15	1.30 и более
3.	Бег 1000 м (мин, с)	3.50	4.10	4.40	5.20	5.30 и более
4.	Бег 3000 м (мин, с)	10.20	12.00	13.00	15.00	20.00 и более
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	430	380	330	300	260 и менее.
6.	Прыжок в высоту с разбега (см)	130	125	110	100	90 и менее
7.	Метание мяча 150 г (м)	45	40	31	25	15 и менее

**Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся II курса**

**Девушки**

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Бег 100 м (с)	16,5	17,0	17,8	18,0	18,5 и более
2.	Бег 300 м (мин, с)	58,0	1.02	1.08	1.15	1.30 и более
3.	Бег 1000 м (мин, с)	4.10	4.30	5.00	5.20	5.30 и более
4.	Бег 2000 м (мин, с)	10.10	11.40	12.40	15.00	20.00 и более
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	375	340	300	280	260 и менее.
6.	Прыжок в высоту с разбега (см)	120	115	105	90	80 и менее
7.	Бег 5000 м	Без учета времени				

**Юноши**

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Бег 100 м (с)	14,5	14,9	15,5	16,0	16,5 и более
2.	Бег 300 м (мин, с)	50,0	55,0	1.00	1.15	1.30 и более
3.	Бег 1000 м (мин, с)	3.40	4.00	4.20	5.20	5.30 и более
4.	Бег 3000 м (мин, с)	15.00	16.00	17.00	18.00	20.00 и более
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	440	400	340	300	260 и менее.
6.	Прыжок в высоту с разбега (см)	135	130	115	100	90 и менее
7.	Бег 5000 м	Без учета времени				

**Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся III курса**  
**Девушки**

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Бег 100 м (с)	16,0	16,5	17,0	18,0	18,5 и более
2.	Бег 300 м (мин, с)	58,0	1.02	1.08	1.15	1.30 и более
3.	Бег 1000 м (мин, с)	4.10	4.30	5.00	5.20	5.30 и более
4.	Бег 2000 м (мин, с)	10.00	11.30	12.20	15.00	20.00 и более
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	380	340	310	280	260 и менее.
6.	Прыжок в высоту с разбега (см)	120	115	105	90	80 и менее
7.	Бег 5000 м или Кросс 1 км	Без учета времени				

**Юноши**

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Бег 100 м (с)	14,2	14,5	15,0	16,0	16,5 и более
2.	Бег 300 м (мин, с)	49,0	53,0	58,0	1.15	1.30 и более
3.	Бег 1000 м (мин, с)	3.20	3.45	4.00	5.20	5.30 и более
4.	Бег 3000 м (мин, с)	13.00	15.00	16.30	18.00	20.00 и более
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	460	420	370	350	300 и менее.
6.	Прыжок в высоту с разбега (см)	135	130	120	110	100 и менее
7.	Кросс 1 км	3.30	3.40	3.55	4.00	4.30 и более

**Специализация «Атлетическая гимнастика»**

**Перечень нормативов текущего контроля успеваемости**

Характеристика направленности тестов	Девушки					Юноши				
	Оценка в очках									
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Тест на скоростно-силовую подготовленность: Бег 100 м (сек.)	15.7	16.0	17.0	17.9	18.7	13.2	13.8	14.0	14.3	14.6
Тест на силовую подготовленность: Поднимание (сед.) и опускание туловища из положения лежа, ноги	60	50	40	30	20					

закреплены, руки за головой (количество раз): Подтягивание на перекладине (количество раз) вес до 85 кг вес более 85 кг						15 12	12 10	9 7	7 4	5 2
Тест на общую вынос- ливость: Бег 2000 м (мин.,с.) вес до 70 кг вес более 70 кг Бег 3000 м (мин.,с.) вес до 85 кг вес более 85 кг	10.15 10.35	10.50 11.20	11.20 11.55	11.50 12.40	12.15 13.15	12.00 2.30	12.35 13.10	13.10 13.50	13.50 4.40	14.30 15.30

**Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся I курса**

Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
8.	Бег 100 м (сек)	17,0	17,5	18,0	19,0	20,0 и более
9.	Прыжки в длину с места (см)	180	170	160	150	130 и менее
10.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	17	13	10	8	6 и менее
11.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	12	10	8	6	5 и менее
12.	Бег 2000 м (мин., сек.)	11.15	11.45	12.30	13.00	16.00 и более
13.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	14	11	8	6	5 и менее

**Юноши**

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Бег 100 м (сек)	14,8	15,1	15,4	16,0	20,0 и более
2.	Прыжки в длину с места (см)	230	220	210	170	140 и менее
3.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	12	10	8	8	6 и менее
4.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	35	30	25	20	15 и менее
5.	Бег 3000 м (мин., сек.)	12.20	13.20	14.20	15.00	16.00 и более
6.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	11	8	6	4	3 и менее

**Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся II курса**

**Девушки**

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Бег 100 м (сек)	16,0	16,5	17,0	18,0	20,0 и более
2.	Прыжки в длину с места (см)	190	175	165	150	130 и менее
3.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее
4.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	14	12	10	8	6 и менее
5.	Бег 2000 м (мин., сек.)	10.30	11.15	11.45	12.00	13.00 и более
6.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	16	11	8	6	5 и менее

**Юноши**

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
a.	Бег 100 м (сек)	13,5	14,8	15,1	16,0	20,0 и более
b.	Прыжки в длину с места (см)	240	235	215	190	170 и менее
2.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	13	10	9	8	6 и менее
3.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	40	35	30	25	20 и менее
4.	Бег 3000 м (мин., сек.)	12.30	13.30	14.00	15.00	16.00 и более
5.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	13	7	6	4	3 и менее

## Контрольные упражнения и нормативы для оценки физической подготовленности обучающихся III курса

### Девушки

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Бег 100 м (сек)	16,3	16,7	17,5	18,0	20,0 и более
2.	Прыжки в длину с места (см)	195	185	175	165	150 и менее
3.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	23	18	13	10	8 и менее
4.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	17	15	13	10	8 и менее
5.	Бег 2000 м (мин., сек.)	10.10	10.50	11.15	12.00	13.00 и более
6.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	18	15	12	8	6 и менее

### Юноши

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Бег 100 м (сек)	13,3	14,6	15,5	16,0	20,0 и более
2.	Прыжки в длину с места (см)	245	235	225	190	170 и менее
3.	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	15	13	11	9	8 и менее
4.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	45	35	30	25	20 и менее
5.	Бег 3000 м (мин., сек.)	12.10	13.10	13.50	15.00	16.00 и более
6.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	15	10	8	4	3 и менее

## 4.2. Промежуточная аттестация

### 4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-7	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Зачет в 1, 3, 4, 5, 6 семестрах. Промежуточная аттестация проводится в форме: контрольного тестирования физической подготовленности.

### Контрольные тесты промежуточной аттестации для оценки физической подготовленности обучающихся основного и спортивного учебных отделений

#### Девушки

№ п/п	Тесты	Оценка в очках				
		5	4	3	2	1



11.	Бег 100м (сек)	15,7	16,0	17,0	17,9	18,7
12.	Бег 1000 м (мин., сек.)	4,20	4,40	5,00	5,20	5,40
13.	Бег 2000м (мин., сек.)	10,15	10,50	11,15	11,50	12,15
14.	Плавание 50 м (мин., сек.) или 100м (мин., сек.)	54,0 2,15	1,03 2,40	1,44 3,05	1,24 3,35	4,10 б/вр
15.	Прыжки в длину с места (см.)	190	180	168	160	150
16.	Прыжки через скакалку (кол-во раз за 1 мин)	150	140	130	120	110
17.	Подтягивание в висе лежа (перекладина 90 см)	20	16	10	6	4
18.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	12	10	8	6	4
19.	Поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа ноги закреплены, руки за головой (кол-во раз за 2 мин.)	60	50	40	30	
20.	Челночный бег 3X10 (с)	8,4	9,3	9,7	10,1	10,5

*Юноши*

№ п/п	Тесты	Оценка в очках				
		5	4	3	2	1
10.	Бег 100 м (сек)	13,2	13,6	14,0	14,3	14,6
11.	Бег 1000 м (мин., сек.)	3,00	3,20	3,30	3,40	3,50
12.	Бег 3000 м (мин., сек.)	12,00	12,35	13,10	13,50	14,00
13.	Плавание 50 м (мин., сек.) или 100 м (мин., сек.)	40,0 1,40	44,0 1,50	48,0 2,00	57,0 2,15	2,30 б/вр
14.	Прыжки в длину с места (см.)	250	240	230	223	215
15.	Прыжки через скакалку (кол-во раз за 1 мин)	140	130	120	110	100
16.	Подтягивание на перекладине (раз)	15	12	9	7	5
17.	Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (кол-во раз)	15	12	9	7	5
18.	В висе поднимание ног до касания перекладины (кол-во раз)	10	7	5	3	2

## Специализация «Легкая атлетика»

### Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования

Наименование раздела	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Практический раздел	Физическая и техническая подготовленность	Формирование двигательных умений и навыков; соответствующий возрасту уровень скоростно-силовой, силовой подготовленности, общей выносливости	Балльно-рейтинговая система, тестирование, опрос, беседы, визуальная оценка
Теоретический раздел	Теоретическая, подготовленность	Усвоение информации, знаний, овладения когнитивными стратегиями, сформированности ценностного отношения к людям, событиям и т.д.	

При изучении Специализации «Лёгкая атлетика» обучающиеся в течение семестра посещают учебные занятия, занятия в спортивных секциях, а также участвуют в различных соревнованиях и сдают зачет.

В соответствии с Рекомендациями МО РФ к Приказу Минобразования России от 11.07.2002 года № 2654 и Положением РАНХиГС по БРС успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине «Физическая культура» оценивается по 100-бальной шкале.

Из 100 баллов по дисциплине «Физическая культура» от 0 до 36 баллов выставляется за текущую работу (посещаемость) в семестре; от 36 до 72 баллов выставляется за отличную текущую работу (посещаемость) в семестре; от 14 до 28 баллов – за сдачу практических контрольных тестов по видам спорта (специализациям).

При получении обучающимся итоговой оценки (зачет) менее 50 баллов выставляется «незачёт» и требуются дополнительные занятия (отработки).

«Удовлетворительно» – от 51 до 69 баллов;

«Хорошо» от 70 до 84 баллов;

«Отлично» от 85 до 100 баллов.

Обучающемуся, выполнившему учебную программу по совокупности разных видов учебных работ свыше 100 баллов, выставляется оценка «зачёт» и 100 баллов.

Входящая аттестация – определение физической подготовленности обучающихся в начале 1 учебного семестра (сдача контрольных нормативов общефизической подготовленности).

Рубежная аттестация – тестирование специальной физической подготовленности, физической работоспособности (посещаемости) и теоретической подготовленности, на 10 учебной неделе каждого семестра.

Итоговая аттестация (зачёт) – определяется как сумма баллов по результатам всех запланированных контрольных мероприятий и посещаемости учебных занятий. При оценивании уровня освоения дисциплины, оценке подлежат конкретные знания, умения и навыки обучающегося.

Дополнительные баллы обучающийся может получить в учебном семестре за: спортивный компонент (участие в соревнованиях за факультет (институт) – 30 баллов; за академию – 35 баллов); компонент спортивной активности (занятия в секции – 25 баллов); научный компонент (участие в научно-практических конференциях – 10 баллов; написание статьи – 10 баллов; выполнение заданий повышенной сложности (презентация) – 6 баллов; написание и защита реферата – 4 балла).

Суммы баллов, набранных обучающимся по результатам каждой аттестации, включая дополнительные баллы, заносятся преподавателем, проводящим аттестацию в соответствующую форму единой ведомости, которая используется в течение всего семестра и хранится в деканате соответствующего факультета (института), а в зачетную книжку предоставляется «зачёт/балл».

Обучающийся должен быть ознакомлен с набранными им суммами баллов во время занятий или консультаций не менее трех (четырёх) раз за семестр, на занятиях, следующих за контрольными занятиями и на предпоследних занятиях перед сессией (зачетной неделей).

№ п/п	Вид занятий	Часы	Учебные занятия	
			Минимум баллов	Максимум баллов
1	Входящая аттестация (тестирование ОФП)	4	3	6
2	Лекционные занятия (посещаемость)	10	5	10
3	Практические занятия (посещаемость)	52	26 занятий X 1 балл =26	26 занятий X 2 балла=52
4	Рубежная аттестация (тестирование СФП)	4	14	28
5	Теоретическая подготовленность	2	2	4
6	Итоговая аттестация	72	50	100

### Специализация «Атлетическая гимнастика»

#### **Показатели и критерии оценивания компетенций по этапам их формирования**

Наименование раздела	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Практический раздел	Физическая и техническая подготовленность	Формирование двигательных умений и навыков; соответствующий возрасту уровень скоростно-силовой, силовой подготовленности, общей выносливости	Балльно-рейтинговая система, тестирование, опрос, беседы, визуальная оценка
Теоретический раздел	Теоретическая, подготовленность	Усвоение информации, знаний, овладения когнитивными стратегиями, сформированности ценностного отношения к людям, событиям и т.д.	

При изучении Специализации «Атлетическая гимнастика» обучающиеся в течение семестра посещают учебные занятия, занятия в спортивных секциях, а также участвуют в различных соревнованиях и сдают зачет.

В соответствии с Рекомендациями МО РФ к Приказу Минобразования России от 11.07.2002 года № 2654 и Положением РАНХиГС по БРС успешность работы обучающегося в учебном семестре по дисциплине «Физическая культура» оценивается по 100-бальной шкале.

Из 100 баллов по дисциплине «Физическая культура» от 0 до 36 баллов выставляется за текущую работу (посещаемость) в семестре; от 36 до 72 баллов выставляется за отличную текущую работу (посещаемость) в семестре; от 14 до 28 баллов – за сдачу практических контрольных тестов по видам спорта (специализациям).

При получении обучающимся итоговой оценки (зачет) менее 50 баллов выставляется «незачёт» и требуются дополнительные занятия (отработки).

«Удовлетворительно» – от 51 до 69 баллов;

«Хорошо» от 70 до 84 баллов;

«Отлично» от 85 до 100 баллов.

Обучающемуся, выполнившему учебную программу по совокупности разных видов учебных работ свыше 100 баллов, выставляется оценка «зачёт» и 100 баллов.

Входящая аттестация – определение физической подготовленности обучающихся в начале 1 учебного семестра (сдача контрольных нормативов общеподготовленности).

Рубежная аттестация – тестирование специальной физической подготовленности, физической работоспособности (посещаемости) и теоретической подготовленности, на 10 учебной неделе каждого семестра.

Итоговая аттестация (зачёт) – определяется как сумма баллов по результатам всех запланированных контрольных мероприятий и посещаемости учебных занятий. При оценивании уровня освоения дисциплины, оценке подлежат конкретные знания, умения и навыки обучающегося.

Дополнительные баллы обучающийся может получить в учебном семестре за: спортивный компонент (участие в соревнованиях за факультет (институт) – 30 баллов; за академию – 35 баллов); компонент спортивной активности (занятия в секции – 25 баллов); научный компонент (участие в научно-практических конференциях – 10 баллов; написание статьи – 10 баллов; выполнение заданий повышенной сложности (презентация) – 6 баллов; написание и защита реферата – 4 балла).

Суммы баллов, набранных обучающимся по результатам каждой аттестации, включая дополнительные баллы, заносятся преподавателем, проводящим аттестацию в соответствующую форму единой ведомости, которая используется в течение всего семестра и хранится в деканате соответствующего факультета (института), а в зачетную книжку представляется «зачёт/балл».

Обучающийся должен быть ознакомлен с набранными им суммами баллов во время занятий или консультаций не менее трех (четырёх) раз за семестр, на занятиях, следующих за контрольными занятиями и на предпоследних занятиях перед сессией (зачетной неделей).

№ п/п	Вид занятий	Часы	Учебные занятия	
			Минимум баллов	Максимум баллов
1	Входящая аттестация (тестирование ОФП)	4	3	6
2	Лекционные занятия (посещаемость)	10	5	10
3	Практические занятия (посещаемость)	52	26 занятий X 1 балл =26	26 занятий X 2 балла=52
4	Рубежная аттестация (тестирование СФП)	4	14	28
5	Теоретическая подготовленность	2	2	4
6	Итоговая аттестация	72	50	100

### 4.3. Методические материалы

Самостоятельная работа обучающихся является одной из форм самообразования. Роль преподавателя при этом заключается в оказании консультативной и направляющей помощи обучающемуся.

#### Специализация «Легкая атлетика»

#### **Перечень занятий для самостоятельной работы Примерные планы еженедельных самостоятельных занятий**

##### **Занятие 1**

- 1) Бег в среднем темпе – 3-5 минут. ОРУ (комплекс № 1).
- 2) Бег с ускорением – для мужчин (м.) и женщин (ж.). М. – 4-5×30 м, Ж. – 3-4×30 м.
- 3) Выбегание со старта из положения упора присев – М. – 5-6×15 м, Ж. – 4-5×15 м.
- 4) Подтягивание в висе на перекладине – М.-3-4×4. Сгибание и разгибание рук, в упоре лежа – Ж. – 2-3×6.
- 5) Приседание с сопротивлением: партнер оказывает сопротивление, упираясь в плечи,- М. – 3-4×6, Ж. – 3-4×5.
- 6) Самостоятельные игры: спортивные игры, спортивные игры по упрощенным правилам.

##### **Занятие 2**

- 1) То же, см. занятие 1. ОРУ (комплекс № 1).
- 2) Прыжки на правой ноге, на левой ноге через препятствия (мячи, кегли и т. п.) – М. – 3-4×10 прыжков, Ж. – 3-4×8 прыжков.
- 3) Челночный бег 3×10 м – 3-4 повторения.
- 4) Прыжки вверх из приседа – М. – 3-4×10, Ж. – 3-4×8.
- 3) То же, см. занятие 1.

##### **Занятие 3**

- 1) То же, см. занятие 1. ОРУ (комплекс № 1).
- 2) Прыжки толчком двух спиной вперед – М. – 3-4×10, Ж. – 2-3×10.
- 3) Выбегание 3-4×4<sup>3</sup> со старта из положения упора присев спиной вперед – М. – 4-5×15 м, Ж. – 3-4×15 м.
- 3) То же, см. занятие 1.

##### **Занятие 4**

- 1) То же, см. занятие 1. ОРУ (комплекс № 1).
- 2) Тройной прыжок с места – 8-10 повторений.
- 3) Бег с ускорениями на 30-40 м (М. – 4-5 повторений, Ж. – 3-4 повторения).
- 4) Прыжки на месте с поворотом на 360°(8-10 повторений).
- 5) То же, см. занятие 1.

##### **Занятие 5**

- 1) Кросс – М. – 1500 м, Ж. – 1000 м.
- 2) ОРУ (комплекс № 1).
- 3) То же, см. занятие 1.

##### **Занятие 6**

- 1) То же, см. занятие 1. ОРУ (комплекс № 1).
- 2) Самостоятельные игры и подготовка – 50-60 минут.

##### **Занятие 7**

- 1) То же, см. занятие 1. ОРУ (комплекс № 2).
- 1) Выбегание со старта с опорой на руку – М. – 5-6 повторений, Ж. – 4-5 повторений.

---

<sup>3</sup> 3-4×4 – читайте как 3-4 подхода по 4 повторения.

- 2) Пульсирующий бег: ускорение с увеличением частоты шагов – М. – 4-5×15 м, Ж. – 3-4×15 м).
- 3) Сгибание и разгибание рук в упоре лежа с хлопком в ладони: М. – 2-3×6. Сгибание и разгибание рук, в упоре лежа – Ж. – 3-4×6.
- 4) Из наклона, прогнувшись, выпрямление туловища с преодолением сопротивления, оказываемого партнером, – М. – 3-4×10, Ж. – 2-3×10.

3) То же, см. занятие 1.

#### **Занятие 8**

- 1) То же, см. занятие 1. ОРУ (комплекс № 2).
- 2) Прыжки толчком двух через препятствия (мячи, кегля и т.п.) – М. – 3-4×10, Ж. – 3-4×8.
- 3) Челночный бег 5×5 м – 3-4 повторений.
- 4) Из приседа прыжки вверх с поворотом на 180° – М. – 3-4×10, Ж. – 3-4×8.
- 4) То же, см. занятие 1.

#### **Занятие 9**

- 1) То же, см. занятие 1. ОРУ (комплекс № 2).
- 2) Прыжки толчком двух правым и левым боком вперед – М. – 3-4×8, Ж. – 3-4×6.
- 3) Выбегание со старта из положения, сидя на мяче – 4-5×15 м.
- 4) То же, см. занятие 1.

#### **Занятие 10**

- 1) То же, см. занятие 1. ОРУ (комплекс № 2).
- 2) Пятерной прыжок с места – М. – 8-10 повторений, Ж. – 6-8 повторений.
- 3) Бег с ускорением на 30-40 м – 3-4 повторения. (М. – 4-5 повторений, Ж. – 3-4 повторения).
- 3) То же, см. занятие 1.

#### **Занятие 11**

- 1) Кросс – М. – 1500 м, Ж. – 1000 м.
- 2) ОРУ (комплекс № 2).
- 3) То же, см. занятие 1.

#### **Занятие 12**

- 1) ОРУ (комплекс № 2).
- 2) То же, см. занятие 6.

#### **Занятие 13**

- 1) То же, см. занятие 1. ОРУ (комплекс № 3).
- 2) Выбегание с низкого старта – М. – 4-5×15 м, Ж. – 3-4×15 м.
- 3) Гандикап: занимающийся выбегает по сигналу в 1-2 м впереди другого, который старается его догнать, – М. – 3-4×30 м, Д. – 2-3×30 м.
- 4) «Тачка»: передвижение в упоре на руках, партнер удерживает за ноги – Ж. – 2-3×15 м, то же прыжками на руках – М. – 2-3×10 м.
- 5) То же, см. занятие 1.

#### **Занятие 14**

- 1) То же, см. занятие 1. ОРУ (комплекс № 3).
- 2) Многоскоки – М. – 3-4×10, Ж. – 3-4×8.
- 3) Бег спиной вперед – 3-4×10 м.
- 4) Прыжки вверх с подтягиванием коленей к груди – Ж. – 3-4×6, то же с обхватом коленей руками – М. – 3-4×6.
- 3) То же, см. занятие 1.

#### **Занятие 15**

- 1) То же, см. занятие 1. ОРУ (комплекс № 3).
- 2) Прыжки толчком правой (левой) левым (правым) боком вперед – М. – 3-4×8, Ж. – 3-4×6.
- 3) Выбегание со старта из положения упора лежа – М. – 4-5×15 м, Ж. – 3-4×15 м.
- 4) Прыжки вверх из приседа с преодолением сопротивления, оказываемого партнером, –

М. – 3-4×10, Ж. – 3-4×8.

4) То же, см. занятие 1.

#### **Занятие 16**

1) То же, см. занятие 1. ОРУ (комплекс № 3).

2) Прыжки в длину с разбега – 8-10 повторений.

3) Бег с ускорением на 30-40 м – 3-4 повторения.

4) Приседание на одной и другой ноге поочередно, партнер поддерживает за руку – М. – 2-3×5, Ж. – 2-3×4.

5) То же, см. занятие 1.

#### **Занятие 17**

1) Кросс – М. – 1500 м, Ж. – 1000 м.

2) ОРУ (комплекс № 3).

3) То же, см. занятие 1.

#### **Занятие 18**

1) То же, см. занятие 1. ОРУ (комплекс № 3).

2) То же, см. занятие 6.

#### **Занятие 19—24**

1) Повторить занятия 1—6.

2) Ловля отскочившего мяча с последующим броском в корзину – 10-12 повторений.

3) То же, см. занятие 1.

#### **Занятие 25 – 40**

1) Повторить занятия 6 – 18.

2) То же, см. занятие 8.

#### **Занятие 41**

1) Кросс – М. – 1800 м, Ж. – 1200 м.

2) ОРУ (комплекс № 6).

3) То же, см. занятие 1.

#### **Занятие 42**

1) То же, см. занятие 31. ОРУ (комплекс № 6).

2) То же, см. занятие 6.

#### **Занятия 43-54 – повторить занятия 25-36.**

#### **Занятие 55**

1) Бег в среднем темпе – 5-6 минут ОРУ (комплекс № 3).

2) Бег с максимальной скоростью – М. – 3×30 м, Ж. – 3×20 м.

3) Подтягивание в висе на перекладине – М. – 3×5. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа – Ж. – 3×4.

4) Ловля и передача мяча одной рукой в парах – 5-7 минут.

3) То же, см. занятие 1.

#### **Занятие 56**

1) То же, см. занятие 55. ОРУ (комплекс № 6).

2) Круговая тренировка: прыжки в приседе с продвижением вперед – 1×20 м; бег с максимальной скоростью – 1×20 м; прыжки по разметкам (8-10 разметок на расстоянии 100-120 см друг от друга) – 1 повторение; прыжки толчком двух с вращением скакалки вперед – 50-80 прыжков. Комплекс повторить – М. – 4 раза, Ж. – 3 раза.

3) То же, см. занятие 1.

#### **Занятие 57**

1) Кросс – М. – 2000 м, Ж. – 1500 м.

2) ОРУ (комплекс № 9).

3) То же, см. занятие 1.

#### **Занятие 58**

1) То же, см. занятие 55. ОРУ (комплекс № 5).

- 2) Бег с максимальной скоростью из различных исходных положений (стоя спиной по направлению движения, из упора лежа, упора присев и т.п.) – 3×15 м.
- 3) Ведение мяча с остановками и поворотами – 5-8 минут. Броски мяча в корзину из-под щита после ведения – 10-15 повторений.
- 4) То же, см. занятие 1.

#### **Занятие 59**

- 1) Кросс – М. – 2000 м, Ж. – 1500 м.
- 2) ОРУ (комплекс № 9).
- 3) То же, см. занятие 1.

#### **Занятие 60**

- 1) То же, см. занятие 55. ОРУ (комплекс № 4).
- 2) То же, см. занятие 6.

#### **Занятие 61**

- 1) То же, см. занятие 55. ОРУ (комплекс № 1).
- 2) Приседания с партнером, сидящим на плечах, с опорой о гимнастическое бревно или другие снаряды – М. – 3×3 или 3×4. Приседания на правой ноге с опорой о бревно или другие снаряды – Ж. – 3×5 или 3×6. То же на левой ноге.
- 3) Прыжки на правой ноге с продвижением вперед, то же на левой – 2×15 м.
- 4) Выбивание мяча в парах – 5-7 минут.
- 3) То же, см. занятие 1.

#### **Занятие 62**

- 1) То же, см. занятие 55. ОРУ (комплекс № 1).
- 2) Круговая тренировка: прыжки через 8-10 препятствий (набивные мячи, кегли) – 1 повторение. Бег с максимальной скоростью – 1×30 м, прыжки толчком двух с вращением скакалки назад – 50-70 пр. Комплекс повторить – М. – 4 раза, Ж. – 3 раза.
- 3) То же, см. занятие 1.

#### **Занятие 63**

- 1) Кросс – М. – 2000 м, Ж. – 1500 м.
- 2) ОРУ (комплекс № 10).
- 3) То же, см. занятие 1.

#### **Занятие 64**

- 1) То же, см. занятие 55. ОРУ (комплекс № 2).
- 2) Круговая тренировка: приседания с опорой о гимнастическое бревно или другие снаряды на правой ноге, то же на левой ноге – 2×6. Подтягивание в висе на перекладине – М. – 1×5 или 1×6, сгибание и разгибание рук, в упоре лежа – Ж. – 1×6 или 1×8. Наклоны вперед, удерживая набивной мяч за головой (М. – 5 кг, Ж. – 3 кг) 10-15 повторений. Комплекс повторить – М. – 4 раза, Ж. – 3 раза.
- 3) То же, см. занятие 1.

#### **Занятие 65**

- 1) Кросс – М. – 2000 м, Ж. – 1500 м.
- 2) ОРУ (комплекс № 10).
- 3) То же, см. занятие 1.

#### **Занятие 66**

- 1) То же, см. занятие 55. ОРУ (комплекс № 3).
- 2) То же, см. занятие 6.

#### **Занятия 67-78 – повторить занятия 55-66.**

#### **Занятие 79**

- 1) То же, см. занятие 55. ОРУ (комплекс № 4).
- 2) Бег с остановками по сигналу – 4-5 повторений. Повторный бег на 30 м – М. – 5-6 повторений, Ж. – 4-5 повторений. Передача мяча в парах при ведении – 3×20 м (то же, но передача мяча за спиной – 3×20 м).



3) То же, см. занятие 1.

### **Занятие 80**

1) То же, см. занятие 55. ОРУ (комплекс № 5).

2) Круговая тренировка: прыжки толчком двух через препятствия (кегли, набивные мячи) – 1×6-8, бег с ускорением на 30 м – 1 повторение, приседания, удерживая набивной мяч за головой (М. – 5 кг, Ж. – 3 кг), 1×15 – выполнять в максимальном темпе. Комплекс повторить – М. – 4 раза, Ж. – 3 раза.

3) То же, см. занятие 1.

### **Занятие 81**

1) Кросс – М. – 2000 м, Ж. – 1500 м.

2) ОРУ (комплекс № 7).

3) То же, см. занятие 1.

### **Занятие 82**

1) То же, см. занятие 55. ОРУ (комплекс № 6).

2) Передача футбольного мяча в парах. Расстояние между партнерами 10-15 м – М. – 30-40 передач. Обводка 4-5 кеглей. Расстояние между кеглями 1,5-2,0 м – М. – 3-4 повторений. Удары мячом по воротам с расстояния 10-15 м – М. – по 10-15 ударов. Передача баскетбольного мяча в парах одной рукой. Расстояние между парами 8-10 м – Ж. – 30-40 передач. В тройках: двое нападающих против одного защитника (ведение, передачи, обманные движения, броски в корзину) – Ж. – 10-15 минут.

3) То же, см. занятие 1.

### **Занятие 83**

1) Кросс – М. – 2000 м, Ж. – 1500 м.

2) ОРУ (комплекс № 1).

3) То же, см. занятие 1.

### **Занятие 84**

1) То же, см. занятие 55. ОРУ (комплекс № 6).

2) То же, см. занятие 6.

### **Занятие 85**

1) То же, см. занятие 55. ОРУ (комплекс № 5).

2) В парах передача шайбы с правой и левой стороны – М. – 30-40 передач. Обводка 4-5 кеглей. Расстояние между кеглями 1-1,5 м – М. – 4-5 повторений. Введение шайбы – М. – 4×15 м. Прыжки с места толчком двух спиной вперед – Ж. – 8-10 повторений. Выбегание со старта из положения упора присев спиной вперед (Ж. – 4×15 м). Прыжки вверх из приседа с преодолением сопротивления, оказываемого партнером (Ж. – 3-4×8).

3) То же, см. занятие 1.

### **Занятие 86**

1) То же, см. занятие 55. ОРУ (комплекс № 4).

2) Круговая тренировка: ведение баскетбольного мяча с обводкой 5-6 кеглей и броском в корзину – 1 повторение; прыжки толчком двух по разметкам (8-10 разметок на расстоянии 100-120 см друг от друга) – 1 повторение; сгибание и разгибание рук, в упоре лежа (М. – 8-10 повторений, Ж. – 4-6 повторений). Комплекс повторить – М. – 4 раза, Ж. – 3 раза.

3) То же, см. занятие 1.

### **Занятие 87**

1) Кросс – М. – 2000 м, Ж. – 1500 м.

2) ОРУ (комплекс № 8).

3) То же, см. занятие 1.

### **Занятие 88**

1) То же, см. занятие 55. ОРУ (комплекс № 3).

2) Передача шайбы в парах в движении (М. – 5×15 м). Броски шайбой по воротам с 8-10 м – М. – 10-15 минут. Прыжки толчком двух с продвижением вперед «змейкой» в колонне по

одному, положив руки на плечи впереди стоящего (Ж. – 3×20 м). Передача баскетбольного мяча в парах в движении – Ж. – 3×20 м. Бросок мяча в корзину после ведения – 8-10 минут.

3) То же, см. занятие 1.

#### **Занятие 89**

1) Кросс – М. – 2000 м, Ж. – 1500 м.

2) ОРУ (комплекс № 8).

3) То же, см. занятие 1.

#### **Занятие 90**

1) То же, см. занятие 55. ОРУ (комплекс № 2).

2) То же, см. занятие 6.

#### **Занятия 91-96 – повторить занятия 79-84**

#### **Занятие 97**

1) ОРУ (комплекс № 11).

1) Передвижение на лыжах в среднем темпе – 5-7 минут. Передвижение на лыжах одновременным одношажным ходом (М. – 4×30 м, Ж. – 3×30 м). Подъем скользящим шагом (М. – 10×15 м, Ж. – 8×15 м). Эстафета на дистанции 50 м (М. – 3-4 повторения, Ж. – 2-3 повторения).

2) Самостоятельные игры, катание с гор.

#### **Занятие 98**

1) ОРУ (комплекс № 13).

2) Передвижение на лыжах в среднем темпе – 5-7 минут. Переход от попеременного двухшажного к одновременным ходам (М. – 4×20 м, Ж. – 3×20 м). Поворот упором двумя «плугом» (8-10 повторений).

3) То же, см. занятие 97.

#### **Занятие 99**

1) Передвижение на лыжах без учета времени (М. – 5 км, Ж. – 3 км).

2) То же, см. занятие 97.

#### **Занятие 100**

1) ОРУ (комплекс № 1).

2) Передвижение на лыжах в среднем темпе 5-7 минут. Передвижение попеременным четырехшажным ходом (М. – 4×25 м, Ж. – 3×25 м). Переход от одновременных ходов к попеременным (М. – 4×25 м, Ж. – 3×25 м).

3) То же, см. занятие 97.

#### **Занятие 101**

1) Передвижение на лыжах без учета времени (М. – 5 км, Ж. – 3 км).

2) То же, см. занятие 97.

#### **Занятие 102**

1) ОРУ (комплекс № 6).

2) Передвижение на лыжах в среднем темпе – 5-7 минут.

3) Самостоятельные игры – 50-60 минут.

#### **Занятие 103**

1) ОРУ (комплекс № 6 или 5).

1) Передвижение на лыжах в среднем темпе – 5-7 минут. Передвижение попеременным двухшажным ходом (М. – 4× , Ж. – 3×30 м). Передвижение на лыжах с ускорениями (М. – 4×20 м, Ж. – 3×20 м). Эстафета на дистанции 50 м – М. – 3-4 повторения, Ж. – 2-3 повторения.

2) То же, см. занятие 97.

#### **Занятие 104**

1) ОРУ (комплекс № 7 или 8).

2) Передвижение на лыжах в среднем темпе – 5-7 минут. Передвижение одновременным двухшажным ходом (М. – 4×30 м, Ж. – 3×30 м). Эстафета на од-

ной лыже (без палок) – М. – 3×30 м, Ж. – 2-3×30 м.

3) То же, см. занятие 97.

#### **Занятие 105**

1) Передвижение на лыжах без учета времени (М. – 5 км, Ж. – 3 км).

2) То же, см. занятие 97.

#### **Занятие 106**

1) ОРУ (комплекс № 10 или 9).

2) Передвижение на лыжах в среднем темпе – 5-7 минут. Передвижение бесшажным ходом (М. – 3-4×14 м, Ж. – 3-4×10 м). Эстафета на лыжах без палок. Дистанция 20-30 м (М. – 3-4 повторения, Ж. – 2-3 повторения).

3) То же, см. занятие 97.

#### **Занятие 107**

1) Передвижение на лыжах без учета времени – М. – 5 км, Ж. – 3 км.

2) То же, см. занятие 97.

#### **Занятие 108**

1) ОРУ (комплекс № 13 или 12).

2) Передвижение на лыжах в среднем темпе – 5-7 минут.

3) То же, см. занятие 102.

**Занятия 109-130** — повторить занятия 97-108.

**Занятия 131-152** — повторить занятия 97-108.

**Занятия 153-178** — повторить занятия 85-90.

**Занятия 179-192** — повторить занятия 79-90.

**Занятия 193-210** — повторить занятия 1-17.

**Занятия 211-248** — повторить занятия 18-55.

### **Примерные комплексы общеразвивающих упражнений**

#### **Комплекс 1 (упражнения выполняются во время ходьбы)**

Упр. 1. Упражнение на восстановление дыхания: на два шага – руки через стороны вверх, подняться на носки - вдох; на следующие два шага – руки через стороны вниз, опуститься на всю ступню – выдох (8-10 повторений).

Упр. 2. Из положения руки вниз «в замок» ладонями наружу, на два шага – руки вверх, прогнуться. На следующие два шага – опустить руки (8-10 повторений).

Упр. 3. Из положения руки за голову, на каждый шаг – пружинящие наклоны вперед (8-10 повторений.).

Упр. 4. Из положения руки в сторону, шагом левой – выпад вперед с поворотом туловища влево; шагом правой – выпад вперед с поворотом туловища вправо (6-8 повторений.).

#### **Комплекс 2 (упражнения выполняются во время ходьбы)**

Упр. 1. Упражнения на восстановление дыхания (см. комплекс 1).

Упр. 2. На четыре шага – четыре круга руками вперед, на следующие четыре шага – четыре круга руками назад (6-8 повторений).

Упр. 3. Из положения руки вверх «в замок» ладонями наружу, на каждый шаг — наклоны туловища вправо и влево (8-10 повторений).

Упр. 4. Из положения руки на пояс, на каждый шаг – поочередные пружинящие выпады правой и левой вперед (8-10 повторений).

#### **Комплекс 3 (упражнения выполняются во время ходьбы)**

Упр. 1. Упражнения на восстановление дыхания (см. комплекс № 1).

Упр. 2. Из положения руки перед грудью, на два шага – рывки согнутыми руками назад, на следующие два шага – прямыми (8-10 повторений).

Упр. 3. Из положения руки «в замок» над головой, шагом правой – выпад вперед с рывком руками назад; то же шагом левой (8-10 повторений).

Упр. 4. Из положения руки на пояс, ходьба в полуприседе с постепенным переходом на ходьбу в приседе (20-30 секунд).

#### **Комплекс 4 (упражнения выполняются во время ходьбы)**

Упр. 1. Упражнение на восстановление дыхания.

Упр. 2. Из положения руки вверх, на два шага — два круга руками вперед, на следующие два шага — то же назад (10-12 повторений).

Упр. 3. Из положения руки перед грудью, шагом правой — выпад вперед с рывком согнутыми руками назад, шагом левой — выпад вперед с рывком прямыми руками назад (8-10 повторений).

Упр. 4. Три прыжка толчком двумя с продвижением вперед, на четвертый — поворот на 360° (10-15 повторений).

#### **Комплекс 5 (упражнения выполняются с короткой скакалкой)**

Упр. 1. И.п. — сложенная вдвое скакалка внизу. 1 — разводя руки в стороны и растягивая скакалку, поднять ее вверх, правую назад на носок — вдох, 2 — растягивая скакалку, опустить ее за голову, приставить правую — выдох, 3 — скакалку вверх, левую назад на носок — вдох, 4 — и.п. — выдох (6-8 повторений).

Упр. 2. И.п. — сложенная вдвое скакалка за головой. 1 — растягивая скакалку, поднять ее вверх, левую влево, 2 — выпад влево, наклон туловища вправо, 3 — толчком левой выпрямиться, левую поднять влево, 4 — и.п., 5-8 — то же правой, наклоняясь влево (4-6 повторений).

Упр. 3. И.п. — левую назад на носок, сложенная вдвое скакалка сверху. 1 — растягивая скакалку, руки вперед, левую махом вперед, касаясь носком скакалки, 2 — левую назад на носок, скакалку вверх, 3-8 — то же, 9-16 — то же правой (2-4 повторения).

Упр. 4. И.п. — скакалка, сложенная вдвое, перед грудью. 1 — скакалку вверх, наклон назад, 2 — наклон, вперед прогнувшись, 3 — присед, скакалку вперед, 4 — и.п. (6-8 повторений).

#### **Комплекс 6 (упражнения выполняются с короткой скакалкой)**

Упр. 1. И.п. — сложенная вдвое скакалка внизу. 1-2 — растягивая скакалку, поднять ее вверх, правую назад на носок, прогнуться — вдох, 3-4 — и.п. — выдох, 5-8 — то же левой (4-6 повторения).

Упр. 2. И.п. — широкая стойка ноги врозь, сложенная вдвое скакалка внизу. 1 — поворот туловища налево, растягивая скакалку, поднять ее вверх с рывком руками назад, 2 — и.п., 3-4 — то же с поворотом направо (6-8 повторений).

Упр. 3. И.п. — сложенная вдвое скакалка внизу. 1 — скакалку вверх, наклон назад; 2 — выпрямиться; 3 — наклон вправо; 4 — выпрямиться; 5 — наклон влево; 6 — выпрямиться; 7 — наклон, вперед прогнувшись, 8 — и.п. (4-6 повторений).

Упр. 4. И.п. — присед на правой, левая в сторону, сложенная вдвое скакалка за головой. 1-4 — медленно перенести центр тяжести тела на левую ногу, 5-8 — вернуться в и.п. (4-6 повторений).

#### **Комплекс 7 (упражнения выполняются во время ходьбы)**

Упр. 1. Упражнение на восстановление дыхания.

Упр. 2. Из положения руки в стороны, на каждый шаг — выпады вперед с поворотом туловища вправо и влево (8-10 повторений).

Упр. 3. Из положения руки в стороны, на четыре шага — четыре рывка руками назад, на следующие четыре шага — круги руками вперед (4-6 повторений).

Упр. 4. Из положения руки на пояс, три прыжка в приседе, на четвертый — прыжок вверх (20-30 пр.).

#### **Комплекс 8 (упражнения выполняются во время ходьбы)**

Упр. 1. Упражнение на восстановление дыхания.

Упр. 2. Из положения руки на пояс, шагом правой — наклон вправо, шагом левой — наклон влево, шагом правой — наклон вперед, кончиками пальцев касаясь площадки, то же шагом левой (6-8 повторений).

Упр. 3. Шагом правой ногой — руки вперед, шагом левой — рывок руками назад, шагом правой — руки вверх, шагом левой — руки вниз (6-8 повторений).

Упр. 4. Шагом правой ногой – выпад вперед с опорой руками о колено. То же шагом левой ногой (8-10 повторений).

#### **Комплекс 9 (упражнения выполняются с гимнастической палкой)**

Упр. 1. И. п. – палка вниз. 1-2 – палку вверх, подняться на носки – вдох. 3-4 – палку за голову, встать на всю ступню – выдох. 5-6 – палку вверх, подняться на носки – вдох. 7-8 – и.п. – выдох (4-6 повторений).

Упр. 2. И.п. – стойка ноги врозь, палка за спиной на изгибах локтевых суставов. 1 – поворот туловища налево, 2 – сгибая правую ногу, наклон вперед, 3 – выпрямиться, 4 – и.п., 5-8 – то же в другую сторону, сгибая левую ногу (4-6 повторений).

Упр. 3. И.п. – присед на носках, не наклоняя туловища, палку зажать под коленями, руки вперед. 1-2 – захватив палку за концы и выпрямляя ноги, наклон вперед, палку вверх-назад, 3-4 – и.п. (6-8 повторений).

Упр. 4. И.п. – палка вниз. 1 – прыжком ноги врозь, палку перед грудью, 2 – прыжком ноги вместе, палку вверх, 3 – прыжком ноги врозь, палку перед грудью, 4 – и.п. (12-16 повторений).

#### **Комплекс 10 (упражнения выполняются с гимнастической палкой)**

Упр. 1. И.п. – палка вниз. 1-2 – правую назад на носок, палку вверх – вдох, 3-4 – и.п. – выдох, 5-8 – то же левой ногой (6-8 повторений).

Упр. 2. И.п. – палка вниз. 1 – выпад правой вперед, палку вверх, рывок руками назад, 2 – и.п., 3-4 – то же другой ногой (6-8 повторений).

Упр. 3. И.п. – то же. 1-2 – поочередное перешагивание правой и левой через гимнастическую палку, 3 – присед, палку назад, 4 – встать, палку вниз, 5-6 – поочередное перешагивание через гимнастическую палку, 7 – присед, палку вперед, 8 – и.п. (4-6 повторений).

Упр. 4. И.п. – палку поставить перед собой вертикально и придерживать ее пальцами рук. Опуская палку, перемах через нее правой, схватить палку руками, не давая ей упасть на площадку. То же левой ногой (8-10 повторений).

#### **Комплекс 11 (упражнения выполняются в парах)**

Упр. 1. И.п. – стоя спиной друг к другу, взявшись руками вверх. Поочередные наклоны вперед (по 6-8 наклонов).

Упр. 2. И.п. – стоя лицом друг к другу, упираясь ладонями в ладони. Поочередные сгибания и выпрямления рук с преодолением сопротивления, оказываемого друг другу (по 15-20 повторений).

Упр. 3. И.п. – стоя, упираясь руками в плечи друг друга. Шагом вперед, преодолевая сопротивление, столкнуть друг друга назад (по 6-8 повторений).

Упр. 4. Пять — семь приседаний на правой ноге, левую вперед, оказывая помощь друг другу. То же на другой ноге (по 4-6 повторений).

#### **Комплекс 12 (упражнения выполняются в парах)**

Упр. 1. И.п. – стоя лицом к лицу, захватить друг друга «в обхват». 1-4 – поочередно приподнять друг друга (по 6-10 повторений).

Упр. 2. И.п. – стоя ноги врозь спиной друг к другу, взяться руками вверх. 1 — наклон вправо, 2 – и.п., 3-4 – то же в другую сторону (6-8 повторений).

Упр. 3. И.п. – стоя лицом друг к другу, руки вниз. Поднимание и опускание рук с преодолением сопротивления, оказываемого партнером (по 8-10 повторений).

Упр. 4. И.п. – о.с. Прыжки вверх с преодолением сопротивления, оказываемого партнером (по 10-15 повторений).

#### **Комплекс 13 (упражнения выполняются с лыжными палками)**

Упр. 1. И.п. – о.с. с опорой о палки. 1-2 – приседание с опорой о палки, 3-4 – и.п. (4-6 повторений). То же, приседая на правой ноге, то же на левой, то же на двух ногах в быстром темпе (по 4-6 повторений).

Упр. 2. И.п. – стойка ноги врозь, палки за спиной на сгибах локтевых суставов. 1 – поворот туловища налево, 2 – сгибая правую ногу, наклон вперед, 3 – выпрямиться, 4 – и.п., 5-8 – то же в другую сторону, сгибая левую ногу (4-6 повторений).

Упр. 3. И.п. – стойка ноги врозь, палка вверх горизонтально. 1 – наклон туловища вправо, сгибая левую ногу, 2 – и.п., 3-4 – то же в другую сторону, сгибая правую ногу (6-8 повторений).

Упр. 4. И.п. – о.с. с опорой о палки. 1 – прыжок согнув ноги, 2 – и.п. (6-8 повторений). То же, но прыжки ноги врозь: 1-2 – правая вперед, левая назад, 3-4 – то же со сменой положения ног (6-8 повторений).

### **Перечень вопросов и заданий для самостоятельной подготовки**

1. Основные требования к физической подготовленности в современных условиях.
2. Утренняя гигиеническая гимнастика (цель, задачи, продолжительность и возможные варианты)
3. Особенности физических упражнений в процессе учебной деятельности.
4. Самостоятельная физическая тренировка (цель, задачи и содержание).
5. Сила как физическое качество и методы ее развития.
6. Выносливость как физическое качество и методы ее развития.
7. Быстрота и методы ее развития.
8. Ловкость (гибкость, координация) и методы ее развития.
9. Самоконтроль в процессе выполнения физических упражнений.
10. Меры по предупреждению травматизма при выполнении физических упражнений.
11. Цель, задачи, содержание и особенности спортивно-массовой работы.
12. Цель, задачи и содержание оздоровительной работы.
13. Организация и проведение (судейство) спортивных соревнований.
14. Организация и проведение туристских походов и экскурсий.
15. Использование средств физической культуры, спорта и туризма для оздоровления.
16. Проверка и оценка физической подготовленности (общие положения, индивидуальная оценка физической подготовленности).
17. Проверка и оценка методической подготовленности.
18. Разучивание комплекса вольных упражнений на 16 счетов.
19. Роль физической культуры, спорта и туризма в повседневной жизни.
20. Средства массовой информации и их влияние на совершенствование физической культуры, спорта и туризма.
21. Спортивный маркетинг, менеджмент, лицензирование, спонсорство, меценатство и их воздействие на развитие физической культуры, спорта и туризма.
22. Роль и значение компьютерной техники для физкультурно-оздоровительных услуг.
23. Мотивационно-ценностная ориентация на занятия физическими упражнениями.
24. Взаимосвязь занятий физических упражнений с развитием умственных способностей.
25. Воспитание морально-психологических качеств в ходе занятий физической культурой, спортом и туризмом.
26. Формирование психических качеств, черт и свойств личности в процессе обучения физической культуре.
27. Гигиенические требования при занятиях физическими упражнениями.
28. Профилактика травматизма и меры безопасности в процессе учебных занятий по физической культуре.
29. Условия коррекции физического развития, телосложения, осанки, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта.
30. Коррекция физического развития телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта.

31. Формы занятий физическими упражнениями.
32. Общая и моторная плотность занятия.
33. Возрастные особенности содержания занятий.
34. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
35. Самоконтроль в процессе самостоятельных занятий.
36. Профилактика спортивного травматизма.
37. Организация и проведение смотра спортивной работы.
38. Методика учебно-тренировочного занятия в спортивной секции (команде) по одному из видов спорта.
39. Организация спортивного соревнования и судейства по одному из видов спорта.
40. Медицинское обеспечение соревнований.
41. Организация спортивного праздника, награждение победителей и призеров.

### Перечень вопросов к зачету по дисциплине

1. Понятие о системе физической культуры.
2. Цель и задачи системы физкультурного образования.
3. Физическая культура в профессиональной подготовке личности.
4. Учебные нормативы по физической культуре.
5. Организация и методика учебного занятия по видам спорта.
6. Формирование профессионально-прикладных качеств на занятиях.
7. Основные нормативно-правовые документы по физической культуре и спорту федерального, регионального и местного уровня.
8. Медико-биологические основы физического воспитания и здоровый образ жизни.
9. Понятие об анатомии человека.
10. Физические упражнения как средство формирования скелета и мышц человека.
11. Влияние физических упражнений на физиологические и биохимические процессы человека.
12. Биомеханика физических упражнений (бег, плавание, прыжок в длину с места и др.).
13. Гигиенические требования и средства восстановления.
14. Основы медицинского контроля и самоконтроля в ходе выполнения физических упражнений.
15. Первая помощь при травмах.
16. Методы закаливания и поддержания здорового образа жизни.
17. Формирование межличностных отношений в процессе занятий физической культурой и спортом.
18. Формирование умственных, морально-волевых, психологических качеств на занятиях по физической культуре и спорту
19. Организация научной работы в области физической культуры и спорта.
20. Информационные технологии в физической культуре и спорте.
21. Спортивный маркетинг, спортивное спонсорство, спортивное лицензирование.
22. Коммерциализация физической культуры и спорта.
23. Деятельность Международного олимпийского комитета, международных спортивных организаций.
24. Деятельность Олимпийского комитета России и спортивных федераций России.
25. Требования к организации и проведению учебных занятий по физической культуре.
26. Принципы и методы обучения и воспитания, последовательность обучения физическим упражнениям.
27. Плотность учебных занятий и величина нагрузки.
28. Организация и методика проведения учебного занятия (легкая атлетика, плавание, гимнастика, спортивные и подвижные игры, лыжная подготовка, на тренажерах, комплексно).
29. Развитие и совершенствование физических и специальных качеств.
30. Методика обучения утренней физической зарядке.
31. Особенности организации и проведения учебных занятий в плавательном бассейне.
32. Методика обучения плаванию способом брасс.
33. Профилактика предупреждения травматизма, меры предупреждения и правила по ведению на воде.
34. Методика обучения бегу на короткие и длинные дистанции.
35. Методика обучения передвижению на лыжах.
36. Методика обучения технике и тактике игры в волейбол, баскетбол, настольный теннис.
37. Особенности организации и проведения физкультурно-спортивных мероприятий в вузе.
38. Деятельность спортивного комитета и спортивного актива.
39. Организация и проведение спартакиады в вузе.



## Темы рефератов

1. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества, как часть общечеловеческой культуры.
2. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.
3. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования.
4. Организация физического воспитания в вузе.
5. Компоненты физической культуры.
6. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья обучающихся, их физического и спортивного совершенствования.
7. Организм человека как единая саморазвивающаяся биологическая система.
8. Функциональные системы организма.
9. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека.
10. Средства физической культуры и спорта.
11. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
12. Утомление и восстановление при физической и умственной работе.
13. Витамины и их роль в обмене веществ.
14. Обмен энергии. Состав пищи и суточный расход энергии.
15. Регуляция обмена веществ.
16. Показатели тренированности в покое, при стандартных нагрузках и при предельно напряженной работе.
17. Здоровый образ жизни человека.
18. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие.
19. Взаимосвязь общей культуры обучающегося и его образ жизни.
20. Здоровый образ жизни и характеристики его составляющих.
21. Основы закаливания.
22. Личная гигиена обучающегося и ее составляющие.
23. Профилактика вредных привычек.
24. Психофизиологическая характеристика интеллектуального труда обучающегося.
25. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
26. Динамика работоспособности обучающегося в учебном году и факторы, ее определяющие.
27. Динамика работоспособности обучающегося в течение рабочего дня.
28. Динамика работоспособности обучающегося в течение учебной недели.
29. Динамика работоспособности обучающегося в течение семестра.
30. Динамика работоспособности обучающегося в период экзаменационной сессии.
31. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния обучающегося в экзаменационный период.
32. Типы изменений умственной работоспособности обучающегося.
33. Методические принципы физического воспитания.
34. Основы обучения движениям.
35. Характеристика и воспитание физических качеств.
36. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения упражнениям.
37. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
38. Специальная физическая подготовка, ее цели и задачи.
39. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) как разновидность специальной физической подготовки.

40. Интенсивность физических нагрузок и энергозатраты при физических нагрузках разной интенсивности.
41. Значение мышечной релаксации.

#### Примерный перечень домашних заданий<sup>4</sup>

**Задание 1.** Составить комплекс утренней гигиенической гимнастики.

**Задание 2.** Для формирования определенной скорости бега практиковать пробегание отрезков со средней скоростью и пробегание отрезков с изменением скорости бега.

**Задание 3.** Выполнение упражнений, направленных на развитие мышечной силы.

**Задание 4.** Выполнение упражнений, направленных на развитие гибкости.

**Задание 5.** Выполнение самоконтроля за частотой сердечных сокращений.

**Задание 6.** Составить комплекс упражнений для развития прыгучести.

**Задание 7.** Составить комплекс общеразвивающих упражнений для подготовительной части учебного занятия по избранному виду специализации.

**Задание 8.** Составить комплекс специально развивающих упражнений для подготовительной части учебного занятия по избранному виду специализации.

**Задание 9.** Подготовить и провести подвижную игру для основной части учебного занятия по избранному виду специализации.

#### Тестирование физической подготовленности

№	Тест	Юноши			Девушки		
		Оценка					
		3	4	5	3	4	5
1	Тест на скоростно-силовую подготовленность: Бег 100 м (сек)	15.4	15.1	14.8	18.0	17.5	17.0
2	Тест на скоростно-силовую подготовленность: Прыжки в длину с места (см)	210	220	230	160	170	180
3	Тест на силовую подготовленность: Подтягивание на высокой перекладине (количество раз); Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	8	10	12	10	13	17
4	Тест на силовую подготовленность: Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	25	30	35	8	10	12
5	Тест на общую выносливость: Бег 3000 м (мин., сек.) (ю); Бег 2000 м (мин., сек.) (д)	15.20	14.20	13.20	12.30	11.45	11.15
6	Тест на гибкость: Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи)	6	8	11	8	11	14

<sup>4</sup> В процессе учебно-тренировочной деятельности осуществляется дифференцированный подход к обучающимся, учет индивидуальных особенностей и, соответственно, индивидуальные домашние задания

### **Тест на скоростно-силовую подготовленность – Бег на 100 метров**

Принимается на стадионе с прямой ровной дорожкой в 100 м. За линией финиша на расстоянии 5-6 м ставят яркий флажок или другой ориентир. Участникам дается задание пробежать всю дистанцию, не замедляя движения, с максимально возможной скоростью. Рекомендуется проводить забеги 2-3 обучающегося. Преподаватель с секундомером становится сбоку на линии финиша, его помощник с флажком – у стартовой линии и помогает преподавателю в организации забегов. По команде помощника «На старт!» участники подходят к черте и встают лицом по направлению бега, отставив одну ногу назад, при этом слегка сгибают обе ноги и наклоняют туловище чуть вперед. По команде «Марш!» помощник резко опускает флажок вниз, а преподаватель включает секундомер. Участники бегут в полную силу до ориентира. Секундомер выключается в момент пересечения груди участников линии финиша. Точность измерения – до 0,1 с. Для большей точности преподаватель может пользоваться двумя секундомерами. Участникам дается 1 попытка, после основательной разминки.

### **Тест на скоростно-силовую подготовленность – Прыжок в длину с места**

Из исходного положения стоя, стопы слегка врозь, носки стоп на одной линии со стартовой чертой, выполнить прыжок вперед с места на максимально возможное расстояние. Участник предварительно сгибает ноги, отводит руки назад, наклоняет вперед туловище, смещая вперед центр тяжести тела и с махом рук вперед и толчком двух ног выполняет прыжок. Тест необходимо проводить на мате или мягком грунтовом покрытии (можно использовать яму с песком). Участникам даются 3 попытки, после основательной разминки. В зачет идет лучший результат.

### **Тест на силовую подготовленность – Подтягивания на перекладине**

В висе на высокой перекладине (мужчины), руки прямые, выполнить максимально возможное число подтягиваний. Подтягивание считается выполненным правильно, когда руки сгибаются, подбородок выше перекладины, затем разгибаются полностью, ноги не сгибаются в коленных суставах, движения без рывков и махов. Попытка не засчитывается: подтягивание рывками или с махами ног (туловища); подбородок не поднялся выше грифа перекладины; отсутствие фиксации на 0,5 с ИП; поочередное сгибание рук. Неправильно выполненные подтягивания не засчитываются. Участникам даются 2 попытки. В зачет идет лучший результат.

В висе лёжа на перекладине (девушки), руки прямые, выполнить максимально возможное число подтягиваний. Подтягивание считается выполненным правильно, когда руки сгибаются больше 90%, подбородок ближе к перекладине, затем разгибаются полностью, ноги прямые касаются пятками пола и не сгибаются в коленных суставах, движения без рывков. Попытка не засчитывается: подтягивание с рывками; подбородок не поднялся ближе к перекладине; отсутствие фиксации на 0,5 с ИП; поочередное сгибание рук. Неправильно выполненные подтягивания не засчитываются. Участникам дается 1 попытка, после основательной разминки.

### **Тест на общую выносливость – Бег на 3000 м (юноши) и 2000 м (девушки)**

Проводится на стадионе или ровной грунтовой дорожке после предварительной разминки. Рекомендуется присутствие медперсонала. Обязательно наличие медицинской аптечки. Время засекают с точностью до 0,1 с. В целях обеспечения медицинской безопасности тестирование проводят после предварительной разминки. Беговую дистанцию размечают таким образом, чтобы участники могли легко ориентироваться и не изменили маршрут во время забега. Рекомендуется проводить забеги группами по 8-10 человек. Участникам дается 1 попытка.

### **Тест на силовую подготовленность – сгибание/разгибание рук в упоре лёжа**

Выполняется в упоре лёжа от пола, руки шире плеч, с прямой спиной и опорой на переднюю часть стопы (ИП), сгибать руки в локтях ниже 90 % (опускание вниз) смотреть вперед и сразу выпрямляя полностью руки, с фиксацией на 0,5 сек на количество

повторений. Неправильно выполненные отжимания не засчитываются. Участникам дается 1 попытка, после основательной разминки.

### **Тест на гибкость – Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье**

Плавный наклон вперед из положения основной стойки с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи (см)). Не засчитывается, если в коленях сгибаются ноги и выполняется рывками. Участникам дается 1 попытка, после основательной разминки.

## **Специализация «Атлетическая гимнастика»**

### **Перечень занятий для самостоятельной работы**

#### **Примерные планы еженедельных самостоятельных занятий**

##### **Занятие 1**

- 7) Бег в среднем темпе – 3-5 минут. ОРУ (комплекс № 1).
- 8) Бег с ускорением – для мужчин (м.) и женщин (ж.). М. – 4-5×30 м, Ж. – 3-4×30 м.
- 9) Выбегание со старта из положения упора присев – М. – 5-6×15 м, Ж. – 4-5×15 м.
- 10) Подтягивание в висе на перекладине – М.-3-4×4. Сгибание и разгибание рук, в упоре лежа – Ж. – 2-3×6.
- 11) Приседание с сопротивлением: партнер оказывает сопротивление, упираясь в плечи,- М. – 3-4×6, Ж. – 3-4×5.
- 12) Самостоятельные игры: спортивные игры, спортивные игры по упрощенным правилам.

##### **Занятие 2**

- 5) То же, см. занятие 1. ОРУ (комплекс № 1).
- 6) Прыжки на правой ноге, на левой ноге через препятствия (мячи, кегли и т. п.) – М. – 3-4×10 прыжков, Ж. – 3-4×8 прыжков.
- 7) Челночный бег 3×10 м – 3-4 повторения.
- 8) Прыжки вверх из приседа – М. – 3-4×10, Ж. – 3-4×8.
- 4) То же, см. занятие 1.

##### **Занятие 3**

- 4) То же, см. занятие 1. ОРУ (комплекс № 1).
- 5) Прыжки толчком двух спиной вперед – М. – 3-4×10, Ж. – 2-3×10.
- 6) Выбегание 3-4×4<sup>5</sup> со старта из положения упора присев спиной вперед – М. – 4-5×15 м, Ж. – 3-4×15 м.
- 3) То же, см. занятие 1.

##### **Занятие 4**

- 6) То же, см. занятие 1. ОРУ (комплекс № 1).
- 7) Тройной прыжок с места – 8-10 повторений.
- 8) Бег с ускорениями на 30-40 м (М. – 4-5 повторений, Ж. – 3-4 повторения).
- 9) Прыжки на месте с поворотом на 360°(8-10 повторений).
- 10) То же, см. занятие 1.

##### **Занятие 5**

- 4) Кросс – М. – 1500 м, Ж. – 1000 м.
- 5) ОРУ (комплекс № 1).
- 6) То же, см. занятие 1.

##### **Занятие 6**

- 5) То же, см. занятие 1. ОРУ (комплекс № 1).
- 6) Самостоятельные игры и подготовка – 50-60 минут.

##### **Занятие 7**

---

<sup>5</sup> 3-4×4 – читайте как 3-4 подхода по 4 повторения.

- 2) То же, см. занятие 1. ОРУ (комплекс № 2).
- 5) Выбегание со старта с опорой на руку – М. – 5-6 повторений, Ж. – 4-5 повторений.
- 6) Пульсирующий бег: ускорение с увеличением частоты шагов – М. – 4-5×15 м, Ж. – 3-4×15 м).
- 7) Сгибание и разгибание рук в упоре лежа с хлопком в ладони: М. – 2-3×6. Сгибание и разгибание рук, в упоре лежа – Ж. – 3-4×6.
- 8) Из наклона, прогнувшись, выпрямление туловища с преодолением сопротивления, оказываемого партнером, – М. – 3-4×10, Ж. – 2-3×10.

7) То же, см. занятие 1.

#### **Занятие 8**

- 5) То же, см. занятие 1. ОРУ (комплекс № 2).
- 6) Прыжки толчком двух через препятствия (мячи, кегля и т.п.) – М. – 3-4×10, Ж. – 3-4×8.
- 7) Челночный бег 5×5 м – 3-4 повторений.
- 8) Из приседа прыжки вверх с поворотом на 180° – М. – 3-4×10, Ж. – 3-4×8.
- 8) То же, см. занятие 1.

#### **Занятие 9**

- 4) То же, см. занятие 1. ОРУ (комплекс № 2).
- 5) Прыжки толчком двух правым и левым боком вперед – М. – 3-4×8, Ж. – 3-4×6.
- 6) Выбегание со старта из положения, сидя на мяче – 4-5×15 м.
- 5) То же, см. занятие 1.

#### **Занятие 10**

- 4) То же, см. занятие 1. ОРУ (комплекс № 2).
- 5) Пятерной прыжок с места – М. – 8-10 повторений, Ж. – 6-8 повторений.
- 6) Бег с ускорением на 30-40 м – 3-4 повторения. (М. – 4-5 повторений, Ж. – 3-4 повторения).
- 3) То же, см. занятие 1.

#### **Занятие 11**

- 4) Кросс – М. – 1500 м, Ж. – 1000 м.
- 5) ОРУ (комплекс № 2).
- 6) То же, см. занятие 1.

#### **Занятие 12**

- 5) ОРУ (комплекс № 2).
- 6) То же, см. занятие 6.

#### **Занятие 13**

- 6) То же, см. занятие 1. ОРУ (комплекс № 3).
- 7) Выбегание с низкого старта – М. – 4-5×15 м, Ж. – 3-4×15 м.
- 8) Гандикап: занимающийся выбегает по сигналу в 1-2 м впереди другого, который старается его догнать, – М. – 3-4×30 м, Д. – 2-3×30 м.
- 9) «Тачка»: передвижение в упоре на руках, партнер удерживает за ноги – Ж. – 2-3×15 м, то же прыжками на руках – М. – 2-3×10 м.
- 10) То же, см. занятие 1.

#### **Занятие 14**

- 5) То же, см. занятие 1. ОРУ (комплекс № 3).
- 6) Многоскоки – М. – 3-4×10, Ж. – 3-4×8.
- 7) Бег спиной вперед – 3-4×10 м.
- 8) Прыжки вверх с подтягиванием коленей к груди – Ж. – 3-4×6, то же с обхватом коленей руками – М. – 3-4×6.
- 7) То же, см. занятие 1.

#### **Занятие 15**

- 5) То же, см. занятие 1. ОРУ (комплекс № 3).
- 6) Прыжки толчком правой (левой) левым (правым) боком вперед – М. – 3-4×8, Ж. – 3-4×6.

- 7) Выбегание со старта из положения упора лежа – М. – 4-5×15 м, Ж. – 3-4×15 м.
- 8) Прыжки вверх из приседа с преодолением сопротивления, оказываемого партнером, – М. – 3-4×10, Ж. – 3-4×8.
- 8) То же, см. занятие 1.

### **Занятие 16**

- 6) То же, см. занятие 1. ОРУ (комплекс № 3).
- 7) Прыжки в длину с разбега – 8-10 повторений.
- 8) Бег с ускорением на 30-40 м – 3-4 повторения.
- 9) Приседание на одной и другой ноге поочередно, партнер поддерживает за руку – М. – 2-3×5, Ж. – 2-3×4.
- 10) То же, см. занятие 1.

### **Занятие 17**

- 4) Кросс – М. – 1500 м, Ж. – 1000 м.
- 5) ОРУ (комплекс № 3).
- 6) То же, см. занятие 1.

### **Занятие 18**

- 3) То же, см. занятие 1. ОРУ (комплекс № 3).
- 4) То же, см. занятие 6.

### **Занятия 19—24**

- 4) Повторить занятия 1—6.
- 5) Ловля отскочившего мяча с последующим броском в корзину – 10-12 повторений.
- 6) То же, см. занятие 1.

### **Занятия 25 – 40**

- 3) Повторить занятия 6 – 18.
- 4) То же, см. занятие 8.

### **Занятие 41**

- 4) Кросс – М. – 1800 м, Ж. – 1200 м.
- 5) ОРУ (комплекс № 6).
- 6) То же, см. занятие 1.

### **Занятие 42**

- 4) То же, см. занятие 31. ОРУ (комплекс № 6).
- 5) То же, см. занятие 6.

### **Занятия 43-54 – повторить занятия 25-36.**

### **Занятие 55**

- 5) Бег в среднем темпе – 5-6 минут ОРУ (комплекс № 3).
- 6) Бег с максимальной скоростью – М. – 3×30 м, Ж. – 3×20 м.
- 7) Подтягивание в висе на перекладине – М. – 3×5. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа – Ж. – 3×4.
- 8) Ловля и передача мяча одной рукой в парах – 5-7 минут.
- 6) То же, см. занятие 1.

### **Занятие 56**

- 4) То же, см. занятие 55. ОРУ (комплекс № 6).
- 5) Круговая тренировка: прыжки в приседе с продвижением вперед – 1×20 м; бег с максимальной скоростью – 1×20 м; прыжки по разметкам (8-10 разметок на расстоянии 100-120 см друг от друга) – 1 повторение; прыжки толчком двух с вращением скакалки вперед – 50-80 прыжков. Комплекс повторить – М. – 4 раза, Ж. – 3 раза.
- 6) То же, см. занятие 1.

### **Занятие 57**

- 4) Кросс – М. – 2000 м, Ж. – 1500 м.
- 5) ОРУ (комплекс № 9).

6) То же, см. занятие 1.

#### **Занятие 58**

5) То же, см. занятие 55. ОРУ (комплекс № 5).

6) Бег с максимальной скоростью из различных исходных положений (стоя спиной по направлению движения, из упора лежа, упора присев и т.п.) – 3×15 м.

7) Ведение мяча с остановками и поворотами – 5-8 минут. Броски мяча в корзину из-под щита после ведения – 10-15 повторений.

8) То же, см. занятие 1.

#### **Занятие 59**

4) Кросс – М. – 2000 м, Ж. – 1500 м.

5) ОРУ (комплекс № 9).

6) То же, см. занятие 1.

#### **Занятие 60**

4) То же, см. занятие 55. ОРУ (комплекс № 4).

5) То же, см. занятие 6.

#### **Занятие 61**

5) То же, см. занятие 55. ОРУ (комплекс № 1).

6) Приседания с партнером, сидящим на плечах, с опорой о гимнастическое бревно или другие снаряды – М. – 3×3 или 3×4. Приседания на правой ноге с опорой о бревно или другие снаряды – Ж. – 3×5 или 3×6. То же на левой ноге.

7) Прыжки на правой ноге с продвижением вперед, то же на левой – 2×15 м.

8) Выбивание мяча в парах – 5-7 минут.

6) То же, см. занятие 1.

#### **Занятие 62**

4) То же, см. занятие 55. ОРУ (комплекс № 1).

5) Круговая тренировка: прыжки через 8-10 препятствий (набивные мячи, кегли) – 1 повторение. Бег с максимальной скоростью – 1×30 м, прыжки толчком двух с вращением скакалки назад – 50-70 пр. Комплекс повторить – М. – 4 раза, Ж. – 3 раза.

6) То же, см. занятие 1.

#### **Занятие 63**

4) Кросс – М. – 2000 м, Ж. – 1500 м.

5) ОРУ (комплекс № 10).

6) То же, см. занятие 1.

#### **Занятие 64**

4) То же, см. занятие 55. ОРУ (комплекс № 2).

5) Круговая тренировка: приседания с опорой о гимнастическое бревно или другие снаряды на правой ноге, то же на левой ноге – 2×6. Подтягивание в висе на перекладине – М. – 1×5 или 1×6, сгибание и разгибание рук, в упоре лежа – Ж. – 1×6 или 1×8. Наклоны вперед, удерживая набивной мяч за головой (М. – 5 кг, Ж. – 3 кг) 10-15 повторений. Комплекс повторить – М. – 4 раза, Ж. – 3 раза.

6) То же, см. занятие 1.

#### **Занятие 65**

4) Кросс – М. – 2000 м, Ж. – 1500 м.

5) ОРУ (комплекс № 10).

6) То же, см. занятие 1.

#### **Занятие 66**

3) То же, см. занятие 55. ОРУ (комплекс № 3).

4) То же, см. занятие 6.

**Занятия 67-78 – повторить занятия 55-66.**

#### **Занятие 79**

4) То же, см. занятие 55. ОРУ (комплекс № 4).

5) Бег с остановками по сигналу – 4-5 повторений. Повторный бег на 30 м – М. – 5-6 повторений, Ж. – 4-5 повторений. Передача мяча в парах при ведении – 3×20 м (то же, но передача мяча за спиной – 3×20 м).

6) То же, см. занятие 1.

#### **Занятие 80**

3) То же, см. занятие 55. ОРУ (комплекс № 5).

4) Круговая тренировка: прыжки толчком двух через препятствия (кегли, набивные мячи) – 1×6-8, бег с ускорением на 30 м – 1 повторение, приседания, удерживая набивной мяч за головой (М. – 5 кг, Ж. – 3 кг), 1×15 – выполнять в максимальном темпе. Комплекс повторить – М. – 4 раза, Ж. – 3 раза.

3) То же, см. занятие 1.

#### **Занятие 81**

4) Кросс – М. – 2000 м, Ж. – 1500 м.

5) ОРУ (комплекс № 7).

6) То же, см. занятие 1.

#### **Занятие 82**

4) То же, см. занятие 55. ОРУ (комплекс № 6).

5) Передача футбольного мяча в парах. Расстояние между партнерами 10-15 м – М. – 30-40 передач. Обводка 4-5 кеглей. Расстояние между кеглями 1,5-2,0 м – М. – 3-4 повторений. Удары мячом по воротам с расстояния 10-15 м – М. – по 10-15 ударов. Передача баскетбольного мяча в парах одной рукой. Расстояние между парами 8-10 м – Ж. – 30-40 передач. В тройках: двое нападающих против одного защитника (ведение, передачи, обманные движения, броски в корзину) – Ж. – 10-15 минут.

6) То же, см. занятие 1.

#### **Занятие 83**

4) Кросс – М. – 2000 м, Ж. – 1500 м.

5) ОРУ (комплекс № 1).

6) То же, см. занятие 1.

#### **Занятие 84**

3) То же, см. занятие 55. ОРУ (комплекс № 6).

4) То же, см. занятие 6.

#### **Занятие 85**

4) То же, см. занятие 55. ОРУ (комплекс № 5).

5) В парах передача шайбы с правой и левой стороны – М. – 30-40 передач. Обводка 4-5 кеглей. Расстояние между кеглями 1-1,5 м – М. – 4-5 повторений. Ведение шайбы – М. – 4×15 м. Прыжки с места толчком двух спиной вперед – Ж. – 8-10 повторений. Выбегание со старта из положения упора присев спиной вперед (Ж. – 4×15 м). Прыжки вверх из приседа с преодолением сопротивления, оказываемого партнером (Ж. – 3-4×8).

6) То же, см. занятие 1.

#### **Занятие 86**

4) То же, см. занятие 55. ОРУ (комплекс № 4).

5) Круговая тренировка: ведение баскетбольного мяча с обводкой 5-6 кеглей и броском в корзину – 1 повторение; прыжки толчком двух по разметкам (8-10 разметок на расстоянии 100-120 см друг от друга) – 1 повторение; сгибание и разгибание рук, в упоре лежа (М. – 8-10 повторений, Ж. – 4-6 повторений). Комплекс повторить – М. – 4 раза, Ж. – 3 раза.

6) То же, см. занятие 1.

#### **Занятие 87**

4) Кросс – М. – 2000 м, Ж. – 1500 м.

5) ОРУ (комплекс № 8).

6) То же, см. занятие 1.

#### **Занятие 88**



- 4) То же, см. занятие 55. ОРУ (комплекс № 3).
- 5) Передача шайбы в парах в движении (М. – 5×15 м). Броски шайбой по воротам с 8-10 м – М. – 10-15 минут. Прыжки толчком двух с продвижением вперед «змейкой» в колонне по одному, положив руки на плечи впереди стоящего (Ж. – 3×20 м). Передача баскетбольного мяча в парах в движении – Ж. – 3×20 м. Бросок мяча в корзину после ведения – 8-10 минут.
- 6) То же, см. занятие 1.

#### **Занятие 89**

- 4) Кросс – М. – 2000 м, Ж. – 1500 м.
- 5) ОРУ (комплекс № 8).
- 6) То же, см. занятие 1.

#### **Занятие 90**

- 3) То же, см. занятие 55. ОРУ (комплекс № 2).
- 4) То же, см. занятие 6.

#### **Занятия 91-96 – повторить занятия 79-84**

#### **Занятие 97**

- 2) ОРУ (комплекс № 11).
- 3) Передвижение на лыжах в среднем темпе – 5-7 минут. Передвижение на лыжах одновременным одношажным ходом (М. – 4×30 м, Ж. – 3×30 м). Подъем скользящим шагом (М. – 10×15 м, Ж. – 8×15 м). Эстафета на дистанции 50 м (М. – 3-4 повторения, Ж. – 2-3 повторения).
- 4) Самостоятельные игры, катание с гор.

#### **Занятие 98**

- 3) ОРУ (комплекс № 13).
- 4) Передвижение на лыжах в среднем темпе – 5-7 минут. Переход от попеременного двухшажного к одновременным ходам (М. – 4×20 м, Ж. – 3×20 м). Поворот упором двумя «плугом» (8-10 повторений).
- 3) То же, см. занятие 97.

#### **Занятие 99**

- 1) Передвижение на лыжах без учета времени (М. – 5 км, Ж. – 3 км).
- 2) То же, см. занятие 97.

#### **Занятие 100**

- 3) ОРУ (комплекс № 1).
- 4) Передвижение на лыжах в среднем темпе 5-7 минут. Передвижение попеременным четырехшажным ходом (М. – 4×25 м, Ж. – 3×25 м). Переход от одновременных ходов к попеременным (М. – 4×25 м, Ж. – 3×25 м).
- 3) То же, см. занятие 97.

#### **Занятие 101**

- 1) Передвижение на лыжах без учета времени (М. – 5 км, Ж. – 3 км).
- 2) То же, см. занятие 97.

#### **Занятие 102**

- 4) ОРУ (комплекс № 6).
- 5) Передвижение на лыжах в среднем темпе – 5-7 минут.
- 6) Самостоятельные игры – 50-60 минут.

#### **Занятие 103**

- 2) ОРУ (комплекс № 6 или 5).
- 3) Передвижение на лыжах в среднем темпе – 5-7 минут. Передвижение попеременным двухшажным ходом (М. – 4× , Ж. – 3×30 м). Передвижение на лыжах с ускорениями (М. – 4×20 м, Ж. – 3×20 м). Эстафета на дистанции 50 м – М. – 3-4 повторения, Ж. – 2-3 повторения.
- 4) То же, см. занятие 97.

#### **Занятие 104**

- 3) ОРУ (комплекс № 7 или 8).  
4) Передвижение на лыжах в среднем темпе – 5-7 минут. Передвижение одновременным двухшажным ходом (М. – 4×30 м, Ж. – 3×30 м). Эстафета на одной лыже (без палок) – М. – 3×30 м, Ж. – 2-3×30 м.

3) То же, см. занятие 97.

#### **Занятие 105**

1) Передвижение на лыжах без учета времени (М. – 5 км, Ж. – 3 км).

2) То же, см. занятие 97.

#### **Занятие 106**

3) ОРУ (комплекс № 10 или 9).

4) Передвижение на лыжах в среднем темпе – 5-7 минут. Передвижение бесшажным ходом (М. – 3-4×14 м, Ж. – 3-4×10 м). Эстафета на лыжах без палок. Дистанция 20-30 м (М. – 3-4 повторения, Ж. – 2-3 повторения).

3) То же, см. занятие 97.

#### **Занятие 107**

1) Передвижение на лыжах без учета времени – М. – 5 км, Ж. – 3 км.

2) То же, см. занятие 97.

#### **Занятие 108**

4) ОРУ (комплекс № 13 или 12).

5) Передвижение на лыжах в среднем темпе – 5-7 минут.

6) То же, см. занятие 102.

**Занятия 109-130** — повторить занятия 97-108.

**Занятия 131-152** — повторить занятия 97-108.

**Занятия 153-178** — повторить занятия 85-90.

**Занятия 179-192** — повторить занятия 79-90.

**Занятия 193-210** — повторить занятия 1-17.

**Занятия 211-248** — повторить занятия 18-55.

### **Примерные комплексы общеразвивающих упражнений**

#### **Комплекс 1 (упражнения выполняются во время ходьбы)**

Упр. 1. Упражнение на восстановление дыхания: на два шага – руки через стороны вверх, подняться на носки - вдох; на следующие два шага – руки через стороны вниз, опуститься на всю ступню – выдох (8-10 повторений).

Упр. 2. Из положения руки вниз «в замок» ладонями наружу, на два шага – руки вверх, прогнуться. Наследующие два шага – опустить руки (8-10 повторений).

Упр. 3. Из положения руки за голову, на каждый шаг – пружинящие наклоны вперед (8-10 повторений.).

Упр. 4. Из положения руки в сторону, шагом левой – выпад вперед с поворотом туловища влево; шагом правой – выпад вперед с поворотом туловища вправо (6-8 повторений.).

#### **Комплекс 2 (упражнения выполняются во время ходьбы)**

Упр. 1. Упражнения на восстановление дыхания (см. комплекс 1).

Упр. 2. На четыре шага – четыре круга руками вперед, на следующие четыре шага – четыре круга руками назад (6-8 повторений).

Упр. 3. Из положения руки вверх «в замок» ладонями наружу, на каждый шаг — наклоны туловища вправо и влево (8-10 повторений).

Упр. 4. Из положения руки на пояс, на каждый шаг – поочередные пружинящие выпад правой и левой вперед (8-10 повторений).

#### **Комплекс 3 (упражнения выполняются во время ходьбы)**

Упр. 1. Упражнения на восстановление дыхания (см. комплекс № 1).

Упр. 2. Из положения руки перед грудью, на два шага – рывки согнутыми руками назад, на следующие два шага – прямыми (8-10 повторений).

Упр. 3. Из положения руки «в замок» над головой, шагом правой – выпад вперед с рывком руками назад; то же шагом левой (8-10 повторений).

Упр. 4. Из положения руки на пояс, ходьба в полуприседе с постепенным переходом на ходьбу в приседе (20-30 секунд).

#### **Комплекс 4 (упражнения выполняются во время ходьбы)**

Упр. 1. Упражнение на восстановление дыхания.

Упр. 2. Из положения руки вверх, на два шага — два круга руками вперед, на следующие два шага – то же назад (10-12 повторений).

Упр. 3. Из положения руки перед грудью, шагом правой – выпад вперед с рывком согнутыми руками назад, шагом левой – выпад вперед с рывком прямыми руками назад (8-10 повторений).

Упр. 4. Три прыжка толчком двумя с продвижением вперед, на четвертый – поворот на 360° (10-15 повторений).

#### **Комплекс 5 (упражнения выполняются с короткой скакалкой)**

Упр. 1. И.п. – сложенная вдвое скакалка внизу. 1 – разводя руки в стороны и растягивая скакалку, поднять ее вверх, правую назад на носок – вдох, 2 – растягивая скакалку, опустить ее за голову, приставить правую – выдох, 3 – скакалку вверх, левую назад на носок – вдох, 4 – и.п. – выдох (6-8 повторений).

Упр. 2. И.п. – сложенная вдвое скакалка за головой. 1 – растягивая скакалку, поднять ее вверх, левую влево, 2 – выпад влево, наклон туловища вправо, 3 – толчком левой выпрямиться, левую поднять влево, 4 – и.п., 5-8 – то же правой, наклоняясь влево (4-6 повторений).

Упр. 3. И.п. – левую назад на носок, сложенная вдвое скакалка вверху. 1 – растягивая скакалку, руки вперед, левую махом вперед, касаясь носком скакалки, 2 – левую назад на носок, скакалку вверх, 3-8 – то же, 9-16 – то же правой (2-4 повторения).

Упр. 4. И.п. – скакалка, сложенная вдвое, перед грудью. 1 – скакалку вверх, наклон назад, 2 – наклон, вперед прогнувшись, 3 – присед, скакалку вперед, 4 – и.п. (6-8 повторений).

#### **Комплекс 6 (упражнения выполняются с короткой скакалкой)**

Упр. 1. И.п. – сложенная вдвое скакалка внизу. 1-2 – растягивая скакалку, поднять ее вверх, правую назад на носок, прогнуться – вдох, 3-4 – и.п. – выдох, 5-8 – то же левой (4-6 повторения).

Упр. 2. И.п. – широкая стойка ноги врозь, сложенная вдвое скакалка внизу. 1 – поворот туловища налево, растягивая скакалку, поднять ее вверх с рывком руками назад, 2 – и.п., 3-4 – то же с поворотом направо (6-8 повторений).

Упр. 3. И.п. – сложенная вдвое скакалка внизу. 1 – скакалку вверх, наклон назад; 2 – выпрямиться; 3 – наклон вправо; 4 – выпрямиться; 5 – наклон влево; 6 – выпрямиться; 7 – наклон, вперед прогнувшись, 8 – и.п. (4-6 повторений).

Упр. 4. И.п. – присед на правой, левая в сторону, сложенная вдвое скакалка за головой. 1-4 – медленно перенести центр тяжести тела на левую ногу, 5-8 – вернуться в и.п. (4-6 повторений).

#### **Комплекс 7 (упражнения выполняются во время ходьбы)**

Упр. 1. Упражнение на восстановление дыхания.

Упр. 2. Из положения руки в стороны, на каждый шаг – выпад вперед с поворотом туловища вправо и влево (8-10 повторений).

Упр. 3. Из положения руки в стороны, на четыре шага – четыре рывка руками назад, на следующие четыре шага – круги руками вперед (4-6 повторений).

Упр. 4. Из положения руки на пояс, три прыжка в приседе, на четвертый – прыжок вверх (20-30 пр.).

#### **Комплекс 8 (упражнения выполняются во время ходьбы)**

Упр. 1. Упражнение на восстановление дыхания.

Упр. 2. Из положения руки на пояс, шагом правой – наклон вправо, шагом левой — наклон влево, шагом правой – наклон вперед, кончиками пальцев касаясь площадки, то же шагом левой (6-8 повторений).

Упр. 3. Шагом правой ногой – руки вперед, шагом левой – рывок руками назад, шагом правой – руки вверх, шагом левой – руки вниз (6-8 повторений).

Упр. 4. Шагом правой ногой – выпад вперед с опорой руками о колено. То же шагом левой ногой (8-10 повторений).

#### **Комплекс 9 (упражнения выполняются с гимнастической палкой)**

Упр. 1. И. п. – палка вниз. 1-2 – палку вверх, подняться на носки – вдох. 3-4 – палку за голову, встать на всю ступню – выдох. 5-6 – палку вверх, подняться на носки – вдох. 7-8 – и.п. – выдох (4-6 повторений).

Упр. 2. И.п. – стойка ноги врозь, палка за спиной на изгибах локтевых суставов. 1 – поворот туловища налево, 2 – сгибая правую ногу, наклон вперед, 3 – выпрямиться, 4 – и.п., 5-8 – то же в другую сторону, сгибая левую ногу (4-6 повторений).

Упр. 3. И.п. – присед на носках, не наклоняя туловища, палку зажать под коленями, руки вперед. 1-2 – захватив палку за концы и выпрямляя ноги, наклон вперед, палку вверх-назад, 3-4 – и.п. (6-8 повторений).

Упр. 4. И.п. – палка вниз. 1 – прыжком ноги врозь, палку перед грудью, 2 – прыжком ноги вместе, палку вверх, 3 – прыжком ноги врозь, палку перед грудью, 4 – и.п. (12-16 повторений).

#### **Комплекс 10 (упражнения выполняются с гимнастической палкой)**

Упр. 1. И.п. – палка вниз. 1-2 – правую назад на носок, палку вверх – вдох, 3-4 – и.п. – выдох, 5-8 – то же левой ногой (6-8 повторений).

Упр. 2. И.п. – палка вниз. 1 – выпад правой вперед, палку вверх, рывок руками назад, 2 – и.п., 3-4 – то же другой ногой (6-8 повторений).

Упр. 3. И.п. – то же. 1-2 – поочередное перешагивание правой и левой через гимнастическую палку, 3 – присед, палку назад, 4 – встать, палку вниз, 5-6 – поочередное перешагивание через гимнастическую палку, 7 – присед, палку вперед, 8 – и.п. (4-6 повторений).

Упр. 4. И.п. – палку поставить перед собой вертикально и придерживать ее пальцами рук. Опуская палку, перемах через нее правой, схватить палку руками, не давая ей упасть на площадку. То же левой ногой (8-10 повторений).

#### **Комплекс 11 (упражнения выполняются в парах)**

Упр. 1. И.п. – стоя спиной друг к другу, взявшись руками сверху. Поочередные наклоны вперед (по 6-8 наклонов).

Упр. 2. И.п. – стоя лицом друг к другу, упираясь ладонями в ладони. Поочередные сгибания и выпрямления рук с преодолением сопротивления, оказываемого друг другу (по 15-20 повторений).

Упр. 3. И.п. – стоя, упираясь руками в плечи друг друга. Шагом вперед, преодолевая сопротивление, столкнуть друг друга назад (по 6-8 повторений).

Упр. 4. Пять — семь приседаний на правой ноге, левую вперед, оказывая помощь друг другу. То же на другой ноге (по 4-6 повторений).

#### **Комплекс 12 (упражнения выполняются в парах)**

Упр. 1. И.п. – стоя лицом к лицу, захватить друг друга «в обхват». 1-4 – поочередно приподнять друг друга (по 6-10 повторений).

Упр. 2. И.п. – стоя ноги врозь спиной друг к другу, взяться руками сверху. 1 — наклон вправо, 2 – и.п., 3-4 – то же в другую сторону (6-8 повторений).

Упр. 3. И.п. – стоя лицом друг к другу, руки вниз. Поднимание и опускание рук с преодолением сопротивления, оказываемого партнером (по 8-10 повторений).

Упр. 4. И.п. – о.с. Прыжки вверх с преодолением сопротивления, оказываемого партнером (по 10-15 повторений).

### **Комплекс 13 (упражнения выполняются с лыжными палками)**

Упр. 1. И.п. – о.с. с опорой о палки. 1-2 – приседание с опорой о палки, 3-4 – и.п. (4-6 повторений). То же, приседая на правой ноге, то же на левой, то же на двух ногах в быстром темпе (по 4-6 повторений).

Упр. 2. И.п. – стойка ноги врозь, палки за спиной на сгибах локтевых суставов. 1 – поворот туловища налево, 2 – сгибая правую ногу, наклон вперед, 3 – выпрямиться, 4 – и.п., 5-8 – то же в другую сторону, сгибая левую ногу (4-6 повторений).

Упр. 3. И.п. – стойка ноги врозь, палка вверх горизонтально. 1 – наклон туловища вправо, сгибая левую ногу, 2 – и.п., 3-4 – то же в другую сторону, сгибая правую ногу (6-8 повторений).

Упр. 4. И.п. – о.с. с опорой о палки. 1 – прыжок согнув ноги, 2 – и.п. (6-8 повторений). То же, но прыжки ноги врозь: 1-2 – правая вперед, левая назад, 3-4 – то же со сменой положения ног (6-8 повторений).

### **Перечень вопросов и заданий для самостоятельной подготовки**

42. Основные требования к физической подготовленности в современных условиях.
43. Утренняя гигиеническая гимнастика (цель, задачи, продолжительность и возможные варианты)
44. Особенности физических упражнений в процессе учебной деятельности.
45. Самостоятельная физическая тренировка (цель, задачи и содержание).
46. Сила как физическое качество и методы ее развития.
47. Выносливость как физическое качество и методы ее развития.
48. Быстрота и методы ее развития.
49. Ловкость (гибкость, координация) и методы ее развития.
50. Самоконтроль в процессе выполнения физических упражнений.
51. Меры по предупреждению травматизма при выполнении физических упражнений.
52. Цель, задачи, содержание и особенности спортивно-массовой работы.
53. Цель, задачи и содержание оздоровительной работы.
54. Организация и проведение (судейство) спортивных соревнований.
55. Организация и проведение туристских походов и экскурсий.
56. Использование средств физической культуры, спорта и туризма для оздоровления.
57. Проверка и оценка физической подготовленности (общие положения, индивидуальная оценка физической подготовленности).
58. Проверка и оценка методической подготовленности.
59. Разучивание комплекса вольных упражнений на 16 счетов.
60. Роль физической культуры, спорта и туризма в повседневной жизни.
61. Средства массовой информации и их влияние на совершенствование физической культуры, спорта и туризма.
62. Спортивный маркетинг, менеджмент, лицензирование, спонсорство, меценатство и их воздействие на развитие физической культуры, спорта и туризма.
63. Роль и значение компьютерной техники для физкультурно-оздоровительных услуг.
64. Мотивационно-ценностная ориентация на занятия физическими упражнениями.
65. Взаимосвязь занятий физических упражнений с развитием умственных способностей.
66. Воспитание морально-психологических качеств в ходе занятий физической культурой, спортом и туризмом.
67. Формирование психических качеств, черт и свойств личности в процессе обучения физической культуре.
68. Гигиенические требования при занятиях физическими упражнениями.
69. Профилактика травматизма и меры безопасности в процессе учебных занятий по физической культуре.

70. Условия коррекции физического развития, телосложения, осанки, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта.
71. Коррекция физического развития телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта.
72. Формы занятий физическими упражнениями.
73. Общая и моторная плотность занятия.
74. Возрастные особенности содержания занятий.
75. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
76. Самоконтроль в процессе самостоятельных занятий.
77. Профилактика спортивного травматизма.
78. Организация и проведение смотра спортивной работы.
79. Методика учебно-тренировочного занятия в спортивной секции (команде) по одному из видов спорта.
80. Организация спортивного соревнования и судейства по одному из видов спорта.
81. Медицинское обеспечение соревнований.
82. Организация спортивного праздника, награждение победителей и призеров.

#### **Перечень вопросов к зачету по дисциплине**

40. Понятие о системе физической культуры.
41. Цель и задачи системы физкультурного образования.
42. Физическая культура в профессиональной подготовке личности.
43. Учебные нормативы по физической культуре.
44. Организация и методика учебного занятия по видам спорта.
45. Формирование профессионально-прикладных качеств на занятиях.
46. Основные нормативно-правовые документы по физической культуре и спорту федерального, регионального и местного уровня.
47. Медико-биологические основы физического воспитания и здоровый образ жизни.
48. Понятие об анатомии человека.
49. Физические упражнения как средство формирования скелета и мышц человека.
50. Влияние физических упражнений на физиологические и биохимические процессы человека.
51. Биомеханика физических упражнений (бег, плавание, прыжок в длину с места и др.).
52. Гигиенические требования и средства восстановления.
53. Основы медицинского контроля и самоконтроля в ходе выполнения физических упражнений.
54. Первая помощь при травмах.
55. Методы закаливания и поддержания здорового образа жизни.
56. Формирование межличностных отношений в процессе занятий физической культурой и спортом.
57. Формирование умственных, морально-волевых, психологических качеств на занятиях по физической культуре и спорту.
58. Организация научной работы в области физической культуры и спорта.
59. Информационные технологии в физической культуре и спорте.
60. Спортивный маркетинг, спортивное спонсорство, спортивное лицензирование.
61. Коммерциализация физической культуры и спорта.
62. Деятельность Международного олимпийского комитета, международных спортивных организаций.
63. Деятельность Олимпийского комитета России и спортивных федераций России.
64. Требования к организации и проведению учебных занятий по физической культуре.
65. Принципы и методы обучения и воспитания, последовательность обучения физическим упражнениям.
66. Плотность учебных занятий и величина нагрузки.

67. Организация и методика проведения учебного занятия (легкая атлетика, плавание, гимнастика, спортивные и подвижные игры, лыжная подготовка, на тренажерах, комплексно).
68. Развитие и совершенствование физических и специальных качеств.
69. Методика обучения утренней физической зарядке.
70. Особенности организации и проведения учебных занятий в плавательном бассейне.
71. Методика обучения плаванию способом брасс.
72. Профилактика предупреждения травматизма, меры предупреждения и правила по ведению на воде.
73. Методика обучения бегу на короткие и длинные дистанции.
74. Методика обучения передвижению на лыжах.
75. Методика обучения технике и тактике игры в волейбол, баскетбол, настольный теннис.
76. Особенности организации и проведения физкультурно-спортивных мероприятий в вузе.
77. Деятельность спортивного комитета и спортивного актива.
78. Организация и проведение спартакиады в вузе.

### Темы рефератов

42. Физическая культура и спорт как социальные феномены общества, как часть общечеловеческой культуры.
43. Организационно-правовые основы физической культуры и спорта.
44. Физическая культура как учебная дисциплина высшего профессионального образования.
45. Организация физического воспитания в вузе.
46. Компоненты физической культуры.
47. Физическая культура и спорт как средства сохранения и укрепления здоровья обучающихся, их физического и спортивного совершенствования.
48. Организм человека как единая саморазвивающаяся биологическая система.
49. Функциональные системы организма.
50. Воздействие природных и социально-экологических факторов на организм и жизнедеятельность человека.
51. Средства физической культуры и спорта.
52. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.
53. Утомление и восстановление при физической и умственной работе.
54. Витамины и их роль в обмене веществ.
55. Обмен энергии. Состав пищи и суточный расход энергии.
56. Регуляция обмена веществ.
57. Показатели тренированности в покое, при стандартных нагрузках и при предельно напряженной работе.
58. Здоровый образ жизни человека.
59. Здоровье человека как ценность и факторы, его определяющие.
60. Взаимосвязь общей культуры обучающегося и его образ жизни.
61. Здоровый образ жизни и характеристики его составляющих.
62. Основы закаливания.
63. Личная гигиена обучающегося и ее составляющие.
64. Профилактика вредных привычек.
65. Психофизиологическая характеристика интеллектуального труда обучающегося.
66. Работоспособность и влияние на нее различных факторов.
67. Динамика работоспособности обучающегося в учебном году и факторы, ее определяющие.

68. Динамика работоспособности обучающегося в течение рабочего дня.
69. Динамика работоспособности обучающегося в течение учебной недели.
70. Динамика работоспособности обучающегося в течение семестра.
71. Динамика работоспособности обучающегося в период экзаменационной сессии.
72. Средства физической культуры в регулировании психоэмоционального и функционального состояния обучающегося в экзаменационный период.
73. Типы изменений умственной работоспособности обучающегося.
74. Методические принципы физического воспитания.
75. Основы обучения движениям.
76. Характеристика и воспитание физических качеств.
77. Учебно-тренировочное занятие как основная форма обучения упражнениям.
78. Общая физическая подготовка, ее цели и задачи.
79. Специальная физическая подготовка, ее цели и задачи.
80. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) как разновидность специальной физической подготовки.
81. Интенсивность физических нагрузок и энергозатраты при физических нагрузках разной интенсивности.
82. Значение мышечной релаксации.

### Примерный перечень домашних заданий<sup>6</sup>

**Задание 1.** Составить комплекс утренней гигиенической гимнастики.

**Задание 2.** Для формирования определенной скорости бега практиковать пробегание отрезков со средней скоростью и пробегание отрезков с изменением скорости бега.

**Задание 3.** Выполнение упражнений, направленных на развитие мышечной силы.

**Задание 4.** Выполнение упражнений, направленных на развитие гибкости.

**Задание 5.** Выполнение самоконтроля за частотой сердечных сокращений.

**Задание 6.** Составить комплекс упражнений для развития прыгучести.

**Задание 7.** Составить комплекс общеразвивающих упражнений для подготовительной части учебного занятия по избранному виду специализации.

**Задание 8.** Составить комплекс специально развивающих упражнений для подготовительной части учебного занятия по избранному виду специализации.

**Задание 9.** Подготовить и провести подвижную игру для основной части учебного занятия по избранному виду специализации.

### Тестирование физической подготовленности

№	Тест	Юноши			Девушки		
		Оценка					
		3	4	5	3	4	5
1	Тест на скоростно-силовую подготовленность: Бег 100 м (сек)	15.4	15.1	14.8	18.0	17.5	17.0
2	Тест на скоростно-силовую подготовленность: Прыжки в длину с места (см)	210	220	230	160	170	180
3	Тест на силовую подготовленность: Подтягивание на высокой перекладине (количество раз); Подтягивание из вися лежа на	8	10	12	10	13	17

<sup>6</sup> В процессе учебно-тренировочной деятельности осуществляется дифференцированный подход к обучающимся, учет индивидуальных особенностей и, соответственно, индивидуальные домашние задания



	низкой перекладине (количество раз)						
4	Тест на силовую подготовленность: Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	25	30	35	8	10	12
5	Тест на общую выносливость: Бег 3000 м (мин., сек.) (ю); Бег 2000 м (мин., сек.) (д)	15.20	14.20	13.20	12.30	11.45	11.15
6	Тест на гибкость: Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи)	6	8	11	8	11	14

### **Тест на скоростно-силовую подготовленность – Бег на 100 метров**

Принимается на стадионе с прямой ровной дорожкой в 100 м. За линией финиша на расстоянии 5-6 м ставят яркий флажок или другой ориентир. Участникам дается задание пробежать всю дистанцию, не замедляя движения, с максимально возможной скоростью. Рекомендуется проводить забеги 2-3 обучающегося. Преподаватель с секундомером становится сбоку на линии финиша, его помощник с флажком – у стартовой линии и помогает преподавателю в организации забегов. По команде помощника «На старт!» участники подходят к черте и встают лицом по направлению бега, оставив одну ногу назад, при этом слегка сгибают обе ноги и наклоняют туловище чуть вперед. По команде «Марш!» помощник резко опускает флажок вниз, а преподаватель включает секундомер. Участники бегут в полную силу до ориентира. Секундомер выключается в момент пересечения груди участников линии финиша. Точность измерения – до 0,1 с. Для большей точности преподаватель может пользоваться двумя секундомерами. Участникам дается 1 попытка, после основательной разминки.

### **Тест на скоростно-силовую подготовленность – Прыжок в длину с места**

Из исходного положения стоя, стопы слегка врозь, носки стоп на одной линии со стартовой чертой, выполнить прыжок вперед с места на максимально возможное расстояние. Участник предварительно сгибает ноги, отводит руки назад, наклоняет вперед туловище, смещая вперед центр тяжести тела и с махом рук вперед и толчком двух ног выполняет прыжок. Тест необходимо проводить на мате или мягком грунтовом покрытии (можно использовать яму с песком). Участникам даются 3 попытки, после основательной разминки. В зачет идет лучший результат.

### **Тест на силовую подготовленность – Подтягивания на перекладине**

В висе на высокой перекладине (мужчины), руки прямые, выполнить максимально возможное число подтягиваний. Подтягивание считается выполненным правильно, когда руки сгибаются, подбородок выше перекладины, затем разгибаются полностью, ноги не сгибаются в коленных суставах, движения без рывков и махов. Попытка не засчитывается: подтягивание рывками или с махами ног (туловища); подбородок не поднялся выше грифа перекладины; отсутствие фиксации на 0,5 с ИП; поочередное сгибание рук. Неправильно выполненные подтягивания не засчитываются. Участникам даются 2 попытки. В зачет идет лучший результат.

В висе лёжа на перекладине (девушки), руки прямые, выполнить максимально возможное число подтягиваний. Подтягивание считается выполненным правильно, когда руки сгибаются больше 90%, подбородок ближе к перекладине, затем разгибаются полностью, ноги прямые касаются пятками пола и не сгибаются в коленных суставах, движения без рывков. Попытка не засчитывается: подтягивание с рывками; подбородок не поднялся ближе к перекладине; отсутствие фиксации на 0,5 с ИП; поочередное сгибание рук. Неправильно выполненные подтягивания не засчитываются. Участникам дается 1 попытка, после основательной разминки.

### **Тест на общую выносливость – Бег на 3000 м (юноши) и 2000 м (девушки)**

Проводится на стадионе или ровной грунтовой дорожке после предварительной разминки. Рекомендуется присутствие медперсонала. Обязательно наличие медицинской аптечки. Время засекают с точностью до 0,1 с. В целях обеспечения медицинской безопасности тестирование проводят после предварительной разминки. Беговую дистанцию размечают таким образом, чтобы участники могли легко ориентироваться и не изменили маршрут во время забега. Рекомендуется проводить забеги группами по 8-10 человек. Участникам дается 1 попытка.

### **Тест на силовую подготовленность – сгибание/разгибание рук в упоре лёжа**

Выполняется в упоре лёжа от пола, руки шире плеч, с прямой спиной и опорой на переднюю часть стопы (ИП), сгибать руки в локтях ниже 90 % (опускание вниз) смотреть вперед и сразу выпрямляя полностью руки, с фиксацией на 0,5 сек на количество

повторений. Неправильно выполненные отжимания не засчитываются. Участникам дается 1 попытка, после основательной разминки.

#### **Тест на гибкость – Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье**

Плавный наклон вперед из положения основной стойки с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи (см)). Не засчитывается, если в коленях сгибаются ноги и выполняется рывками. Участникам дается 1 попытка, после основательной разминки.

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Учитывая фундаментальную роль дисциплины «Физическая культура» в подготовке специалистов, особое внимание в процессе реализации дисциплины необходимо акцентировать на самостоятельную работу обучающихся, а также на максимально возможное разнообразие форм ее организации, способствующих повышению эффективности освоения дисциплины.

Схематично обозначим объем умений и навыков, необходимых обучающимся для самостоятельных занятий физическими упражнениями. Прежде всего, обучающиеся должны овладеть двигательными навыками, которые будут использованы во время самостоятельных занятий. Это и общеразвивающие упражнения – они являются содержанием утренней гимнастики, динамических пауз в рабочее время, входят в содержание самостоятельных занятий по развитию основных двигательных качеств и т.п.; прочные навыки ходьбы и бега – с них начинается и ими заканчивается каждое самостоятельное занятие; упражнения, связанные с висами и упорами – это, прежде всего, подтягивания в висе, перевороты в упор, лазанье по канату и по шесту; элементы акробатики – это кувырки вперед и назад, стойки на руках и голове; элементы танцевальных упражнений; метания различных предметов; ходьба на лыжах; бег на коньках; плавание; выполнение технических приемов различных спортивных игр и др.

Необходимо также овладение навыками страховки товарищей, само страховки, контроля и самоконтроля, умениями организации условий занятий, выбора необходимых упражнений, их планирование, то есть распределения в течение какого-то периода времени, умения анализировать полученные результаты, в том числе измерять уровень основных двигательных качеств, подсчитывать изменение частоты сердечных сокращений, измерять показатели физического развития.

Важным умением является организация и судейство подвижных и спортивных игр, которые часто используются во время самостоятельных занятий, умение пользоваться иллюстрациями, таблицами, в которых приводятся те или иные упражнения. Важными являются умения пользоваться измерительными приборами (секундомер сантиметровая лента), навыки и умения ухода за спортивным инвентарем и спортивной одеждой: просмолка и смазка лыж смазка лыжных ботинок, точка коньков, стирка спортивных костюмов и т.д., навыки и умения регистрации своих достижений (ведение дневника самоконтроля, анализ своих записей и т.п.). Нет необходимости доказывать, что овладение этим достаточно большим кругом перечисленных навыков и умений даст возможность обучающимся грамотно и осмысленно заниматься физическими упражнениями. Вместе с тем овладеть ими обучающиеся смогут лишь при постепенном и планомерном обучении.

## Выполнение утренней гимнастики

Обучающимся необходимо помнить следующие основные понятия для правильного выполнения утренней гимнастики.

- Свежий воздух. Утренней гимнастикой нужно заниматься на улице или в хорошо проветренной комнате, при открытой форточке или окне.

- Легкий костюм. Лучше всего заниматься в трусах и майке. В этом случае, кроме свободы в движениях, мы добиваемся еще и закаляющего эффекта. И чем большая поверхность тела открыта, тем больше этот эффект.

- Подбор и количество упражнений. На примере разучиваемого комплекса показать, что включаются упражнения на все основные группы мышц: шеи, туловища, плечевого пояса, рук, ног. В комплекс должны входить 8-10 упражнений.

- Количество повторений. Каждое упражнение необходимо повторять не менее 8-12 раз. В противном случае ожидаемого эффекта от утренней гимнастики не будет. Другая крайность – увлечение большим количеством упражнений, повторений приведет к утомлению, появлению сонливости, нанесет вред здоровью.

- Чередование упражнений. При выполнении комплекса утренней гимнастики нельзя вначале выполнить все трудные упражнения, а потом легкие. Очень важно не просто проделать набор определенных упражнений, ради них самих, а с помощью этих упражнений достичь конкретной цели - ускорить полное пробуждение от сна органов и систем организма. В связи с этим лучшим является следующий порядок включения в работу звеньев тела: упражнения в потягивании, затем упражнения для мышц туловища, плечевого пояса, прыжки или бег и успокаивающие упражнения, например ходьба.

- Дыхание. Процесс дыхания регулируется дыхательным центром автоматически – в зависимости от количества кислорода и углекислоты в крови. При физических упражнениях, когда организму требуется больше кислорода, дыхание углубляется и учащается так же произвольно. Но если сознательно не учиться сочетать движения и дыхание при выполнении сложных упражнений, когда дыхание затруднено, возможны его задержки, что вызывает одышку, сбивает ритм дыхания и способствует наступлению утомления. Этого можно избежать, придерживаясь, правила – делать вдох в исходном положении и выдох во время выполнения упражнения, например: основная стойка - вдох, присед руки вперед – выдох. Приспосабливать дыхание к каждому движению, особенно к сложным движениям рук, ног и т. п., не обязательно. Главное – дышать ритмично и по возможности через нос, потому что воздух, проходя через нос, согревается, что важно при холодной погоде. Задавать комплекс утренней гимнастики для ежедневного самостоятельного выполнения дома преподаватель должен только тогда, когда обучающиеся хорошо усвоят приведенные правила.

Приводим примерные комплексы утренней гимнастики, с которых можно начинать обучение умению самостоятельно выполнять зарядку. Каждое упражнение утренней гимнастики в зависимости от его сложности следует повторять 4 - 8 раз, количество прыжков можно доводить до 30-40, после чего обязательна спокойная ходьба в течение 0,5-1,5 минуты.

### I комплекс (без предметов)

- И. п. – основная стойка (о. с.). 1 – подняться на одной ноге руки вверх, посмотреть вверх; 2 – и. п.; 3-4 – то же.

- И. п. – руки на поясе. 1 – наклон вправо, руки вверх; 2 – и. п.; 3-4 – то же влево.

- И. п. – руки на поясе. 1 – наклон назад, руки в стороны; 2 – и. п.; 3-4 – то же.

- И. п. – наклон вперед, руки в стороны, 1 – поворот туловища влево, правой рукой коснуться носка левой ноги; 2 – и. п. 3-4 – то же в другую сторону.

- И. п. – наклон вперед, руки на поясе. 1-4 – круговые движения туловища влево; 5-8 – то же вправо.

- И. п. – о. с. 1-4 – сесть на пол, руки вперед; 5-8 – встать, не опираясь руками.
- И. п. – о. с. 1-4 – круги предплечьями вперед, локти прижаты к туловищу; 5-8 – круги руками вперед; 9-12 – круги предплечьями назад, локти прижаты к туловищу; 13-16 – круги руками назад.
- И. п. – лежа на спине. 1 – согнуть ноги вперед; 2 – выпрямить ноги вверх; 3 – согнуть ноги; 4 – выпрямить ноги и положить их на пол.
- И. п. – упор лежа на груди. 1 – выпрямить руки, отжимаясь от пола, упор, лежа на бедрах; 2 – и. п.; 3-4 – то же.
- И. п. – стойка ноги врозь. 1 – прыжок ноги вместе, руки в стороны; 2 – и. п.; 3-4 – то же.
- Ходьба на месте.

### **II комплекс (без предметов)**

- И. п. – о. с. 1 – дугами внутрь руки вверх – в стороны; 2 – и. п.; 3-4 – то же.
- И. п. – руки на поясе. 1 – поворот вправо, руки в стороны; 2 – и. п.; 3-4 – то же влево.
- И. п. – стойка ноги врозь. 1 – наклон вправо, руки скользят вдоль туловища; 2 – и. п.; 3-4 – то же влево.
- И. п. – о. с. 1 – присед, руки вперед; 2 – и. п.; 3 – присед, руки в стороны; 4 – и. п.
- И. п. – сед, ноги врозь, руки в стороны. Пружинистые наклоны к правой ноге, посередине, к левой.
- И. п. – руки в стороны. 1 – взмах правой ногой, хлопок руками под ногой; 2 – и. п.; 3-4 – то же с левой ноги.
- И. п. – руки вверху. 1 – взмах правой ногой в сторону, руки в стороны; 2 – и. п.; 3-4 – то же с левой ноги.
- И. п. – лежа на спине. 1-2 – опираясь на пятки, затылок и руки, прогнуться, поднять таз; 3 – и.п.; 4 – пауза.
- И. п. – лежа на животе. 1-2 – прогнуться, приподнять ноги, руки в стороны; 4 – и. п.
- Прыжки на обеих ногах. 1 – прыжок вперед; 2 – прыжок назад; 3 – прыжок вправо; 4 – прыжок влево.
- Ходьба на месте.

### **III комплекс (без предметов)**

- И. п. – о. с. 1 – руки в стороны; 2 – руки за голову; 3 – руки вверх, подняться на носки; 4 – и. п.
- И. п. – руки к плечам. 1-4 – круги согнутыми руками вперед; 5-8 – круги прямыми руками вперед; 9-12 – круги согнутыми руками назад; 13-16 – круги прямыми руками назад.
- И. п. – о. с. 1 – взмах правой ногой назад, руки вверх; 2 – и. п.; 3-4 – то же левой ногой.
- И. п. – сед, руки вверху. 1-3 – пружинистые наклоны вперед, касаясь руками носков ног; 4 – и. п.
- И. п. – сед, руки сзади. 1 – прогнуться, упор, лежа сзади; 2 – и. п.; 3-4 – то же.
- И. п. – о. с. 1 – упор присев; 2 – толчком ног упор лежа; 3 – толчком ног упор присев; 4 – встать.
- И. п. – лежа на спине. 1-2 – поднять прямые ноги, коснуться носками пола за головой; 3-4 – и. п.
- И. п. – руки вперед-наружу. 1 – взмах правой ногой, коснуться носком ноги левой руки; 2 – и. п.; 3-4 – то же левой ногой.
- И. п. – руки на поясе. 1 – прыжком левую ногу в сторону; 2 – прыжком ноги

вместе; 3 – прыжком правую ногу в сторону; 4 – прыжком ноги вместе.

- Ходьба на месте.

#### **IV комплекс (с гимнастической палкой)**

- И. п. – палка внизу. 1 – палку вверх, правую ногу назад на носок; 2 – и. п.; 3-4 – то же с левой ноги.

- И. п. – палка на плечах. 1 - выпад правой ногой в сторону, наклон влево, палку вверх; 2 – и. п.; 3-4 – то же в другую сторону.

- И. п. – стойка ноги врозь, палка внизу. 1 – поворот туловища вправо с наклоном назад, палку вверх; 2 – и. п.; 3-4 – то же влево.

- И. п. – палка внизу. 1-2 – согнуть правую ногу и перешагнуть через палку; 3-4 – и. п.; 5-6 – то же левой ногой.

- И. п. – лежа на спине, палка впереди. 1-2 – согнуть ноги и продеть их между рук, подвести палку под колени; 3-4 – и. п.

- И. п. – палка внизу сзади. 1 – приседая, подвести палку под колени; 2 – зажать палку под коленями, руки вперед; 3-4 – опустить руки, взять палку и встать.

- И. п. – палка внизу. 1 – палку вертикально к правому боку, левую руку согнуть над головой; 2 – палку горизонтально вниз-назад, делая выкрут; 3 – палку вертикально к левому боку, правую руку согнуть над головой; 4 – палку горизонтально вниз.

- И. п. – о. с, палка на полу. Прыжки через палку вперед и назад.

- Ходьба на месте.

#### **V комплекс (с короткой скакалкой)**

- И. п. – сложенная вчетверо скакалка внизу. 1 – подняться на носки, скакалку вперед; 2 – и. п.; 3-4 – то же.

- И. п. – сложенная вчетверо скакалка вверху. 1 – наклон вправо; 2 – и. п.; 3-4 – то же влево.

- И. п. – сложенная вчетверо скакалка внизу-сзади. 1 – наклон вперед, опуская скакалку до середины голени; 2-3 – пружинистые наклоны, сгибая руки и притягивая себя за скакалку; 4 – и. п.

- И. п. – стойка с согнутыми носками, скакалку держать за концы. Приподнимая поочередно носки и пятки, продеть скакалку под ступнями назад и вперед.

- И. п. – стоя на скакалке, держа ее за концы, руки в стороны. 1 – присед, руки вперед, натягивая скакалку; 2 – и. п.; 3-4 – то же.

- И. п. – стойка ноги вместе, скакалка сзади под левой (правой) ногой, руки в стороны, скакалка натянута. 1-2 – поднимая ногу назад и наклоняясь вперед, равновесие на одной ноге; 3-4 – и. п.

- И. п. – скакалка сзади. Вращая скакалку вперед, бег на месте.

- Прыжки на обеих ногах, вращая скакалку вперед.

- Ходьба на месте.

#### **VI комплекс (с малым мячом)**

- И. п. – мяч в правой руке внизу. 1 – подбросить мяч вверх; 2 – поймать мяч левой рукой; 3 – вверх; 4 – поймать мяч правой рукой.

- И. п. – мяч в правой руке внизу. 1 – наклон вперед, и передать мяч за голени в левую руку; 2 – и. п.; 3-4 – то же, передать мяч в правую руку.

- И. п. – стойка ноги врозь. Перебрасывать мяч из одной руки в другую перед собой. Мяч должен взлететь выше головы.

- И. п. – мяч в руках внизу. Подбросить мяч, быстро присесть, коснуться рукой пола, встать и поймать мяч двумя руками.

- И. п. – стойка ноги врозь, руки вверх, мяч в правой руке. 1 – наклон влево, выпустить мяч и поймать его левой рукой; 2 – и. п.; 3-4 – то же вправо.

- И. п. – мяч в правой руке внизу. 1 – взмах правой ногой, руки вперед, пере-

ложить мяч в левую руку; 2 – и. п.; 3-4 – то же другой ногой.

- Ударить мячом об пол, повернуться и поймать мяч.
- Четыре прыжка на левой ноге, ударяя мяч об пол и ловя его левой рукой, следующие четыре прыжка – то же на правой ноге.
- Ходьба на месте.

### **Контроль над амплитудой движения и скоростью**

Контроль над амплитудой и скоростью своих движений является очень важным умением, без которого невозможны эффективные самостоятельные занятия. Постепенно, выполняя общеразвивающие упражнения, делая задания по изменению скорости при чередовании различных видов ходьбы, бега, необходимо учиться их различать и сохранять заданные амплитуду и скорость движений.

Особое внимание надо уделять поддержанию определенной скорости бега. Пробегание отрезков со средней скоростью усиливает направленность на развитие выносливости к нагрузкам умеренной интенсивности. Для формирования этого умения рекомендуется чаще практиковать пробегание отрезков со средней скоростью и пробегание отрезков с изменением скорости бега.

### **Выполнение общеразвивающих упражнений**

Умение самостоятельно выполнять утреннюю гимнастику в значительной степени способствует навыкам самостоятельного применения общеразвивающих упражнений. Очень важно обратить внимание на значение общеразвивающих упражнений (при условии их грамотного использования на самостоятельных занятиях) для физического совершенствования. Это важный шаг на пути приобретения навыков и умений самостоятельных занятий.

Прежде чем вплотную, на практике, приступить к решению данной задачи, необходимо помнить, что функция общеразвивающих упражнений не заключается только в подготовке организма занимающегося к предстоящей работе, к сложным двигательным действиям. Само по себе повторение этих упражнений может оказывать значительное положительное влияние на организм человека.

Схематично обозначим объем знаний, необходимых по рассматриваемому вопросу:

1. определение общеразвивающих упражнений. Общеразвивающими упражнениями называются движения различных частей тела (рук, ног, наклоны туловища, подскоки и т. п.). Их можно выполнять и с предметами, например с гимнастической палкой, скакалкой, гантелями.
2. Назначение общеразвивающих упражнений. Они применяются: для подготовки к сложным двигательным действиям (например, при подготовке к опорным прыжкам в обязательном порядке нужно размять мышцы связки ног и рук, перед метанием мяча на дальность дополнительно к общей разминке проделывают упражнения для плечевого пояса, особенно «рабочей» руки и т. п.); для совершенствования способности управлять различными частями своего тела (даже следование простому требованию будет способствовать совершенствованию управления своими движениями); для развития двигательных качеств (быстрое выполнение упражнений будет способствовать развитию быстроты, добываясь максимальной амплитуды движений, можно увеличить подвижность в суставах, занятия с гантелями помогут развить силу и т. п.).

### **Выполнение упражнений, направленных на развитие мышечной силы и гибкости**

Самостоятельная работа над развитием двигательных качеств – довольно высокая ступень на пути к самостоятельным тренировкам.

Говоря о специальных упражнениях для развития силы и гибкости, следует напомнить, что сила человека – это его способность преодолевать внешнее сопротивление или противодействовать внешним силам за счет мышечных усилий.

Для самостоятельных занятий по развитию силы нужно знать, какие упражнения (два вида) для этого применяются:

- упражнения с отягощениями (гантели, набивные мячи, эспандеры и т.п.);
- упражнения с преодолением тяжести собственного тела (подтягивания в висе и висе, лежа, сгибание и разгибание рук, в упоре лежа, приседания и т. п.). Кроме того, надо знать, как эти упражнения выполнять, какие правила соблюдать.

При выполнении упражнений для развития силы следует:

- повторять упражнения до утомления, но не до предельных напряжений;
- выполнять упражнения в удобном для себя темпе;
- не задерживать дыхание, когда этого не требуют условия выполнения упражнения.

Необходимо также подбирать такой вес отягощений, чтобы упражнение с ним можно было повторить не менее 8-12 раз, а увеличивать его после доведения количества повторений до 15-20. Этому же принципу нужно придерживаться и при упражнениях с преодолением веса собственного тела, но регулировать степень усилий, изменяя условия выполнения упражнений. Например, при сгибаниях и разгибаниях рук в упоре лежа изменять высоту опоры: чем выше опора руками, тем легче отжиматься, тем меньше прилагаемое усилие; при поднимании ног в положении лежа на спине усилия можно уменьшить, положив ноги на возвышение. Подобным образом можно изменять условия выполнения практически любого движения.

Нежелательно акцентировать внимание только на развитии силы какой-либо одной группы мышц. Поэтому следует включать в свои комплексы упражнения для разных мышечных групп. Причем желаемый эффект будет достигнут в том случае, если упражнения выполняются сериями. Иногда, отжавшись несколько раз от пола, можно считать, что работа над развитием силы выполнена, и через некоторое время после таких «тренировок» удивляешься, почему не растут результаты. Надо помнить, что для каждой мышечной группы нужно проделать минимум 3 серии упражнений с интервалами отдыха 45-90 секунд.

Комплексы могут быть следующими: небольшая разминка (общеразвивающие упражнения, выполняемые с умеренной интенсивностью; их задача – подготовить мышцы к тренировке, разогреть их); упражнение для рук – с гантелями, с резиновыми бинтами, с преодолением веса собственного тела; упражнения для ног: приседания на одной или обеих ногах; выпрыгивания из приседа; передвижение в приседе и т. п. Упражнения для туловища: поднимание ног в висе или лежа на спине; поднимание туловища из положения, лежа на спине; прогибание в положение, лежа на животе; поднимание ног из положения, лежа на груди; наклоны вперед, назад, в стороны; повороты. Перечисленные упражнения могут выполняться с отягощениями или без них. В некоторых случаях можно делать в тренировке акцент на какую-либо одну группу мышц, но, все же нельзя совсем отказываться от нагрузок и на другие мышцы.

Описанный метод хорош тем, что при его применении, особенно на первых порах, легко дозировать нагрузки, следить за их влиянием на организм. Кроме того, такие тренировки способствуют не только развитию силы, но и значительному приросту мышечной массы.

Когда вы в состоянии повторить упражнение 1-3 раза, основное воздействие сказывается на росте максимальной силы. Мышечная масса при этом практически не увеличивается. Рекомендовать такой метод развития силы можно только хорошо подготовленным людям, после освоения ими навыков самоконтроля. Между повторениями таких упражнений должен быть значительный интервал.



Необходимо помнить, что увлечение однонаправленными упражнениями для развития силы может причинить организму вред. Поэтому наряду с приведенными выше методами следует развивать силу методом динамических усилий. Метод динамических усилий заключается в том, что, применяя небольшие отягощения, выполняют упражнения с максимально возможной скоростью. По сути дела это способствует повышению уровня развития скоростно-силовых качеств.

Для развития силы можно применять изометрические силовые упражнения, которые представляют собой максимальные напряжения мышц в течение коротких промежутков времени (обычно 5-6 секунд без изменения длины мышц). Например, сидя на полу, попробовать приподнять себя, попытаться «отодвинуть» стену и т.п.

Необходимо помнить о правилах выполнения статических упражнений, которые полезны для подготовки к выполнению работы, связанной с переносом тяжестей, удержанием тяжелых предметов и т.п. Можно включать в свои комплексы одно – два статических упражнения (например, «угол», «ласточка» и др.). Но после них обязательна ходьба или упражнения, позволяющие глубоко, ритмично дышать.

Даже сравнительно небольшие по объему тренировки, направленные на развитие силовых способностей, могут отрицательно повлиять на эластические свойства мышц, их способности к расслаблению, ухудшить и привести к «закрепощению», скованности движений. Могут даже наблюдаться нарушения координации, снижение быстроты и точности движений.

Подобные последствия не возникают, если силовые упражнения чередовать с упражнениями на расслабление работавших мышц, самомассажем, а также включением в комплексы упражнений, которые подчеркивали бы контрастный переход от напряжения к расслаблению.

Формируя навыки и умения самостоятельной работы над развитием качества силы, нельзя не сказать о способах измерения и контроля величины мышечных групп. Необходимо знать, что для измерения силы мышц применяют различные типы динамометров. С помощью ручного динамометра определяют силу мышц спины, ног, рук. Но можно судить о силе своих мышц и без специальных приборов. При занятиях физическими упражнениями в большинстве случаев приходится преодолевать вес собственного тела. Такие упражнения и являются одним из способов определения своей силы.

Например, силу мышц – сгибателей рук определяют по количеству подтягиваний. Силу разгибателей рук – по отжиманиям в упоре лежа. Силу мышц передней поверхности бедра – по приседаниям. Силу мышц брюшного пресса – по подниманиям прямых ног в положении лежа на спине или в висе и т.п. Оценивая уровень развития силы, сравнивают результаты с учебными нормативами.

Такой же схемы нужно придерживаться в самостоятельной работе над развитием гибкости. Гибкость – это способность выполнять движения с большой амплитудой. Следовательно, чтобы увеличить ее, нужно выполнять упражнения с максимально возможной для себя амплитудой.

Работа над развитием гибкости будет эффективнее, если:

- перед выполнением упражнений разогреться до появления пота;
- выполнять упражнения сериями, по несколько раз (например, сделать 10 наклонов, потом отдохнуть или повторить другие упражнения и снова – наклоны);
- амплитуду движений увеличивать постепенно, от серии к серии;
- при появлении болезненных ощущений в мышцах прекращать работу;
- упражнения выполнять ежедневно (лучше два раза в день).

О гибкости судят по амплитуде движений в суставах, поэтому измеряют гибкость в угловых градусах или сантиметрах. Подвижность в различных суставах определяют следующим образом. В тазобедренном суставе: стоя лицом к стене, поднять ногу вперед

или в сторону. Или, стоя лицом к стене, отвести ногу назад. Определяется угол между опорной и отведенной ногами. Величина угла дает представление об активной подвижности в суставе. Если то же проделать, отводя ногу махом или с помощью товарища, то определяется пассивная гибкость. В плечевых суставах для этой цели (держа в руках палку) делают выкрут, переводя палку назад. Расстояние между хватом руками за палку является показателем подвижности плечевых суставов. Гибкость позвоночного столба: стоя на возвышении (скамейке, стуле), делают наклоны вперед – касание пальцами опоры считают за 0 см, ниже опоры расстояние оценивается знаком плюс, выше – знаком минус.

### **Самоконтроль за частотой сердечных сокращений**

Частота сердечных сокращений является важным показателем, характеризующим состояние организма. Поэтому нужно помнить, как подсчитывать свой пульс перед самостоятельными занятиями и после выполнения упражнений. Необходимо помнить, что влияние занятий физическими упражнениями может быть как положительным, так и отрицательным. Для того чтобы не причинить себе вреда, и нужен самоконтроль за нагрузкой.

Существует несколько способов измерения частоты сердечных сокращений:

- тремя пальцами на запястье;
- большим и указательным пальцами на шее (сонная артерия);
- кончиками пальцев на виске (височная артерия);
- приложив ладонь к груди в области сердца.

### **Самостоятельное развитие прыгучести**

Прыжковые упражнения оказывают значительное воздействие на организм, поэтому особые требования предъявляются к подготовке опорно-связочного аппарата. Перед самостоятельной тренировкой необходима тщательная разминка, отдых между сериями упражнений нужно обязательно заполнять ходьбой или медленным бегом. Кроме того, следует помнить, что прыгучесть относится к скоростно-силовым качествам. Если выполнять упражнения с большим отягощением и невысокой скоростью, то преимущественно будет развиваться сила, если то же движение повторять быстро и с небольшим сопротивлением, то будет развиваться скорость.

Скоростно-силовые упражнения отличаются тем, что в них в равной степени присутствуют два компонента – усилие и скорость. В прыжках нужно проявлять силу в очень короткое время, так называемую взрывную силу. В этом случае результативность прыжка будет зависеть от силы и быстроты отталкивания.

Самостоятельные тренировки, направленные на увеличение прыгучести, должны включать упражнения для развития силы ног и быстроты их разгибания. Этому способствуют следующие упражнения: для укрепления мышц и связок стопы (сгибания и разгибания стопы без отягощения и с отягощением); для развития силы ног (приседания на одной и обеих ногах в быстром темпе, то же с отягощением на плечах); для развития прыжковой выносливости (подскоки); для развития собственно прыгучести (прыжки вверх на одной и обеих ногах, ориентируясь на максимальный для себя результат).

Чтобы самостоятельно развивать прыгучесть необходимо знать следующие правила:

- прыжковым упражнениям должна предшествовать тщательная подготовка мышц связок ног к нагрузке;
- использовать метод динамических усилий, то есть стараться повторять упражнения с большой скоростью. Вес отягощений или условия выполнения упражнений должны позволять за один подход, не снижая скорости, 15-20 раз повторить упражнение.

Прыжковая выносливость будет развиваться, если постепенно увеличивать время выполнения прыжков, доведя его до 1,5-2 минут.

Прыжки на результат в высоту и в длину будут способствовать развитию прыгучести, если их количество не превышает 8-12 повторений (с небольшими интервалами отдыха) за одну тренировку.

Систематически контролировать уровень прыгучести позволяют следующие способы ее определения. Достаточно вспомнить наиболее распространенный из них. Прыжки в длину и в высоту с места. С прыжком в длину с места (как тестом для определения прыгучести) все знакомы еще с 1 класса общеобразовательной школы. Поэтому особых трудностей это не вызывает. Определить высоту прыжка с места проще всего по предварительно нанесенной на стену разметке, найдя разность между метками на стене, до которых достает рука в прыжке и дотягивается поднятая вверх рука, стоя на полу. Можно изготовить простейший прибор Абалакова – сантиметровая лента, одним концом закрепленная на поясе, а другим подвижно прикрепленная к полу.

### **Самостоятельное развитие выносливости**

Каждый сможет самостоятельно развивать выносливость, если будет иметь понятие о разновидностях этого качества, механизмах, обеспечивающих его развитие, правилах, которые нужно соблюдать при выполнении упражнений на выносливость, способах контроля над ее изменением. Выносливость – это способность человека длительное время выполнять какую-либо работу. Различают несколько видов выносливости: скоростную, статическую, силовую и др. Занимающиеся должны знать, что конкретными упражнениями развивается выносливость именно к этим упражнениям. Перенос наблюдается только в тех видах деятельности, которые обеспечиваются общими физиологическими и биохимическими механизмами.

В связи с этим необходимо вспомнить понятие о развитии аэробных и анаэробных возможностях организма, что если во время работы величина пульса не превышает 130-150 ударов в минуту, то потребность организма в кислороде удовлетворяется полностью и человек способен работать с такой интенсивностью длительное время. В том случае, когда упражнения вызывают частоту сердечных сокращений, превышающую 150 ударов в минуту, в организме занимающегося накапливается кислородный долг, что ведет к сокращению времени работы.

Необходимо усвоить общие правила, которые следует соблюдать, развивая выносливость:

- постепенно увеличивать объем и интенсивность нагрузки;
- при выполнении упражнений дышать ритмично;
- не допускать переутомления.

Равномерность – основной метод развития выносливости на самостоятельных занятиях. Применяв этот метод, легче контролировать физические нагрузки. Базой, основой для развития в дальнейшем различных видов выносливости (например, скоростной выносливости) является общая выносливость, то есть способность длительное время выполнять работу умеренной интенсивности.

Основными, доступными любому человеку средствами развития выносливости являются бег, передвижение на лыжах, катание на коньках, велосипеде, плавание.

Физическую нагрузку на начальном этапе занятий следует повышать постепенно, за счет увеличения длительности непрерывной работы, сохраняя примерно одинаковую скорость передвижения.

По мере приобретения опыта самостоятельной работы над собой можно использовать методы повторного и переменного упражнения. Повторный метод заключается в многократном преодолении определенных отрезков с интервалами отдыха, которые заполняются малоинтенсивной работой. Обычно на работу затрачивают до полутора минут, а на отдых в два раза больше. Используя переменный метод, преодолевают

запланированную дистанцию с умеренной интенсивностью, время, от времени делая ускорения.

Наиболее распространенным средством развития выносливости является бег, поэтому приведем деление нагрузок, используемых на занятиях по бегу.

Предельные (максимальные) нагрузки. Работать с максимальной нагрузкой можно не более 15-20 секунд, то есть бежать не более 150 метров. Частота сердечных сокращений достигает 175-180 ударов в минуту.

Околопредельные (субмаксимальные) нагрузки разделяют на два диапазона. К первому относят бег продолжительностью от 15-20 до 40-60 секунд. На коротких дистанциях – 100-200 метров – у юношей скорость равна 5,0-5,7 м/с, на более длинных – 300-400 метров – 4,4-5,4 м/с; у девушек соответственно 4,8-5,2 и 4,3-4,8 м/с. Второй диапазон субмаксимальных нагрузок – 70-80 % от максимума, продолжительность до 1,5-2 минуты, дистанция у юношей 300-350 метров, у девушек 250-500 метров, скорость соответственно 4,1-5,1 и 4,0-4,8 м/с. Частота сердечных сокращений при этих нагрузках достигает 200 ударов в минуту и более.

Нагрузки большой интенсивности составляют примерно 55-70 % от максимума. У юношей это бег в течение 2-7 минут на дистанциях 600-1500 метров при скорости 3,5-4,0 м/с, у девушек в течение 2-6 минут на дистанциях 550-1200 метров со скоростью 3,4-3,9 м/с. Частота сердечных сокращений от 180-185 (при 60-процентной интенсивности нагрузки) до 200 ударов в минуту.

Нагрузки умеренной интенсивности – примерно до 50-55 % от максимальных нагрузок. Во время бега с такой интенсивностью легкие и сердце почти полностью обеспечивают организм кислородом. При скорости бега у юношей 2,9-3,2 м/с его продолжительность составляет от 7-8 до 25 минут, у девушек при скорости 2,8-3,3 м/с – до 22-23 минут. Пульс достигает 155-175 ударов в минуту.

Слабые нагрузки – 40-45% от максимума. Пульс –  $140 \pm 10$  ударов в минуту.

Важно периодически контролировать приспособляемость своего организма к нагрузке. Наиболее доступным способом является определение частоты сердечных сокращений после тренировочной нагрузки. Например, время от времени (один раз в 2-3 недели) проверять, как изменяется пульс под влиянием пробегания определенной дистанции за одно и то же время. По мере роста тренированности величина частоты сердечных сокращений должна уменьшаться, что будет свидетельствовать о возможности увеличения скорости бега или длины дистанции. Таким же образом можно следить за изменением тренированности и в других видах деятельности, направленных на развитие выносливости.

### **Комплексное развитие основных двигательных качеств**

Очень важно уметь определять объект для воздействия на самостоятельных занятиях (например, чтобы подготовиться к выполнению норматива по подтягиванию, нужно развивать грудные, двуглавые и дельтовидные мышцы рук), подбирать необходимые для этого средства, строить самостоятельные занятия по развитию отдельных двигательных качеств (силы, гибкости, прыгучести, выносливости). Однако гармоничное физическое развитие предполагает достижение определенных показателей всех основных физических качеств. Для этого каждому надо на основе измерения уровня своей двигательной подготовленности уметь составить комплекс упражнений для самостоятельных тренировок. Соотношение средств в комплексе должно содействовать подтягиванию отстающих в развитии физических качеств, учитывать рациональную последовательность повторения упражнений в одном занятии (сначала упражнения для развития скорости, затем упражнения скоростно-силовой направленности, для развития силы и выносливости).

Необходимо знать, что двигательные качества тесно связаны между собой и не проявляются изолированно. Воздействие на комплекс двигательных качеств (когда

выполняют упражнения и для развития быстроты, и силы, и выносливости и т.д.) более эффективно развивает каждое из двигательных качеств, чем использование упражнений только лишь для развития одного из них. Например, развивать силу ног одними приседаниями менее эффективно, чем в сочетании с различными прыжковыми упражнениями, требующими проявления быстроты.

Вместе с тем необходимо также вспомнить, что воздействие на любое двигательное качество приводит к определенным сдвигам в уровне развития других качеств. В том случае, когда изменение уровня развития одного двигательного качества влечет за собой изменение другого, говорят о прямом переносе двигательных качеств.

При составлении плана тренировок, готовясь, например, к сдаче учебного норматива и развивая для этого выносливость, надо учитывать возможность переноса одного и того же качества на разные движения. Чтобы подготовиться к успешному преодолению кроссовой дистанции, нужно развивать выносливость, в первую очередь аэробные возможности организма. Как известно, практически любые циклические движения, выполняемые в умеренном темпе, способствуют совершенствованию аэробных механизмов. Таким образом, в тренировках можно добиться желаемого результата, чередуя различные виды деятельности – плавание, езду на велосипеде, бег. Это разнообразит содержание занятий, будет препятствовать накоплению психической усталости от тренировок, более разносторонне подействует на организм человека.

В самостоятельные тренировки нужно включать упражнения, разносторонне воздействующие на организм. В период подготовки к соревнованиям, к сдаче учебных нормативов следует подбирать упражнения, которые по своей структуре наиболее близки к соревновательным. Например, готовясь к выполнению норматива по подтягиванию, можно развивать силу дельтовидной, большой грудной, широчайшей мышцы спины, двуглавой – всех тех мышц, которые обеспечивают подъем тела из виса в вис на согнутых руках. Однако непосредственно перед соревнованиями лучше повторять подтягивание с соблюдением правил соревнований.

Во избежание несчастных случаев, перетренировок и других негативных явлений необходимо уметь определять основные признаки утомления (нарушение координации движений, увеличенное потоотделение, синюшность кожных покровов лица, чрезмерная возбужденность, вялость, апатия) и знать, как поступать при их обнаружении.

Обучающимся будет полезно иметь приведенную ниже памятку «Занимающимся самостоятельно»:

1. Завести дневник самоконтроля. Отмечать в нем дату, часы занятий, частота сердечных сокращений до тренировки и во время тренировки, в период восстановления, самочувствие, количество повторений упражнений комплекса.

2. Периодически (не реже одного раза в месяц) определять физическую работоспособность, проводя следующие испытания.

а) Определить частоту сердечных сокращений, сделать 20 приседаний в медленном темпе и подсчитать пульс. Оценка: превышение ударов пульса после нагрузки на 25 % и менее – отлично, от 25 до 50 % – хорошо, 50- 75 % – удовлетворительно, свыше 75 % – плохо. Увеличение количества ударов в два раза и более указывает на чрезмерную детренированность сердца, его очень высокую возбудимость или заболевание.

б) Подняться на 4-й этаж в среднем для себя темпе без остановок (заметить по часам время подъема). Оценка: частота сердечных сокращений 100 ударов в минуту – отлично, 100-130 – хорошо, 130-150 – посредственно, 150 – нежелательно, показывает, что тренированность почти отсутствует.

3. Определить максимальное для себя количество повторений каждого упражнения комплекса и максимальный тест. На занятии повторять каждое упражнение, через 1-3 занятия увеличить нагрузки и т.д.

4. Заниматься в одно и то же время.

5. Перед занятием подсчитывать частоту сердечных сокращений. Определять частоту сердечных сокращений после трудных упражнений в процессе занятия, причем она не должна превышать 170-180 ударов в минуту. Через 5 минут после окончания занятия частота сердечных сокращений должна быть ниже 120 ударов в минуту (в противном случае нагрузка велика). Спустя еще 10 минут – до 100 ударов в минуту, если этого не произойдет, уменьшить количество повторений или снизить темп выполнения упражнений.

## Методические указания по выполнению индивидуальных письменных работ

### Реферат

*Реферат* – это письменная аналитическая работа по одному из актуальных вопросов теории или практики какой-либо предметной дисциплине.

Реферат в переводе с латинского языка означает «пусть он доложит». Поэтому, по сути, это обобщенная запись идей (концепций, точек зрения) на основе самостоятельного анализа различных или рекомендованных источников и предложение авторских (оригинальных) выводов.

Чтобы изложить свое собственное мнение по определенной проблеме, требуется, *во-первых*, хорошо знать материал, а *во-вторых*, быть готовым умело передать его содержание в письменной форме, сделать логичные выводы.

Реферат может быть подготовлен по заданной теме на основе одного или двух источников. В других случаях требуется работа с большим количеством книг, статей, справочной литературы. В реферате должны присутствовать характерные поисковые признаки; раскрытие содержания основных концепций, цитирование мнений некоторых специалистов по данной проблеме, текстовые дополнения в постраничных сносках или оформление специального словаря в приложении и т.п. При этом важно использовать личные картотеки выписок, справок, документов. При написании текста реферата документированные фрагменты сопровождаются логическими авторскими связками.

В практике Академии обучающемуся чаще предоставляется право самостоятельно выбрать тему реферата из списка. При определении темы учитывается ее актуальность, научная разработанность, наличие базы источников, а также опыт практической деятельности, начальные знания обучающегося, его личный интерес к выбору проблемы. После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, необходимых справочных источников. Обязательно следует уточнить перечень нормативно-правовых актов органов государственной власти и управления, других документов для анализа.

План реферата имеет внутреннее единство, строгую логику изложения, смысловую завершенность раскрываемой проблемы (темы). Реферат состоит из краткого введения, одного или двух параграфов основной части, заключения и списка использованных источников. Во *введении* (1-1,5 страницы) раскрывается актуальность темы (проблемы), сопоставляются основные точки зрения, показываются цель и задачи производимого в реферате анализа. В *основной* части формулируются ключевые понятия и положения, вытекающие из анализа теоретических источников (точек зрения, моделей, концепций), документальных источников и материалов практики, экспертных оценок по вопросам исследуемой проблемы, а также результатов эмпирических исследований.

Реферат носит исследовательский характер, содержит результаты творческого поиска автора. В *заключении* (1-2 страницы) подводятся главные итоги авторского исследования в соответствии с выдвинутой целью и задачами реферата делаются обобщенные выводы или даются практические рекомендации по разрешению исследуемой проблемы в рамках государства, региона или сферы управления.

Объем реферата, как правило, не должен превышать 10 страниц машинописного (компьютерного) текста при требуемом интервале. После титульного листа печатается план реферата. Каждый раздел реферата начинается с названия. Оформляется справочно-библиографическое описание литературы и других источников.

Реферат оформляется на стандартных листах бумаги А 4 (210×297 мм) с одной стороны. Текст работы отпечатывается через полтора интервала. Постраничные сноски оформляются через один интервал. При этом соблюдаются следующие размеры полей: левое – 35 мм, правое – до 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. В РАНХиГС принято

оформление материалов в следующем электронном формате: набор Word 6.0, Word 7.0, шрифт: Times New Roman, 14-й кегль (для сносок 10-й кегль).

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература**

1. Тычинин, Н. В. Элективные курсы по физической культуре и спорту [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Тычинин ; под ред. В. М. Суханов. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2017. — 64 с. — 978-5-00032-250-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70821.html>

### **6.2. Дополнительная литература**

1 Ахметов А.М. Теоретический курс по дисциплине «Физическая культура» [Электронный ресурс] : лекции / А.М. Ахметов. — Электрон. текстовые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2013. — 213 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30219.html>

2. Менеджмент и исследования в спорте : учебное пособие / Н.Д. Стрекалова, Т.Э. Круглова, А.В. Долматов, В.Г. Зарубин ; ред. сов. В.П. Соломин ; под общ. ред. М.Л. Митрофанова ; Российский государственный педагогический университет им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2013. – 168 с. : схем., ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428270>

3. Чеснова, Е.Л. Физическая культура : учебное пособие : [16+] / Е.Л. Чеснова. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 160 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210945>

7. Чертов, Н.В. Физическая культура : учебное пособие : [16+] / Н.В. Чертов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет», Педагогический институт, Факультет физической культуры и спорта. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2012. – 118 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241131>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/priказы-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_ra\\_bote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/priказы-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_ra_bote.pdf)

### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации.  
2. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



3. Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329 – ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
4. Федеральный закон от 24.11.1995 года №181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
5. Стратегия развития физической культуры и спорта в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 августа 2009 года № 1101-р.
6. [Указ Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 года № 172 «О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» \(ГТО\)»](#)

### 6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

Название сайта	Характеристика
<a href="http://ranepa.ru">http://ranepa.ru</a> Электронный каталог библиотеки	На этой сайте представлены книги, имеющие в читальных залах библиотеки РАНХиГС
<a href="http://www.biblioclub.ru/">http://www.biblioclub.ru/</a> ЭБС «Университетская библиотека online»	На данном сайте представлена литература разной тематики
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций.

### 6.6. Иные источники

Не используются

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Спортивный (универсальный) зал, Оснащение: оборудование для волейбольных сеток, лаун-теннис, щиты баскетбольные, ворота, столы для настольного тенниса, скалодром, гимнастические скамьи

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexus.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

База данных Министерства спорта Российской Федерации: <https://www.minsport.gov.ru/>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart

- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации  
Институт общественных наук

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»

Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.ДВ.03.02 Фестивальный менеджмент**

*(индекс и наименование дисциплины)*

### **38.03.02 Менеджмент**

*(код и наименование направления подготовки)*

### **Менеджмент креативных проектов**

*направленность (профиль)*

### **бакалавр**

*(квалификация)*

### **очная**

*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019 г.

**Авторы–составители:**

Старший преподаватель

*(ученое звание, ученая степень, должность)*

Крупник Мария  
Владимировна  
*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

Культурологии и  
социальных коммуникаций  
ИОН РАНХиГС

*(наименование факультета/ кафедры)*

PhD

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

Неклюдова Мария Сергеевна

*(Ф.И.О.)*

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной  
политики

*(наименование факультета/ кафедры)*

Доктор  
экономических наук,  
профессор

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

Бессолицын Александр  
Алексеевич

*(Ф.И.О.)*

## Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
Содержание дисциплины (модуля)	6
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	14
6.1. Основная литература	14
6.2. Дополнительная литература	14
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	14
6.4. Нормативные правовые документы.	15
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы	15
6.6. Иные источники.	16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	16

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Фестивальный менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знания: Основные подходы фестивального менеджмента; основные мотивационные стратегии фестивального менеджмента при работе с проектной командой
		Умения: Определять основных участников фестиваля в зависимости от масштаба культурного события (локальный, региональный, национальный, международный) и использовать соответствующие коммуникационные инструменты и стратегии
		Навыки: поиска человеческих ресурсов для запуска фестивального события и формирования проектной команды на различных этапах подготовки фестиваля как культурного события; применять
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знания: Различные типы культурных фестивалей, цикл их жизни, особенности продвижения фестиваля в онлайн и оффлайн среде
		Умения: Разрабатывать индикаторы успешности фестиваля как проекта и оценивать его эффективность; определять потенциальные источники финансирования фестиваля в зависимости от его содержания и масштаба
		Навыки: разработки экономической и финансовой модели фестиваля как некоммерческого/коммерческого проекта
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Знания: Понятие фестиваля как культурного события и проектной технологии особого типа; типичные ошибки, допускаемые в процессе фестивального менеджмента на различных функциональных уровнях
		Умения: Выделять основные этапы разработки, создания и запуска фестиваля с учетом имеющихся ресурсов

		Навыки: Владения технологией продвижения фестиваля с целью достижения узнаваемости его бренда
--	--	--

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Фестивальный менеджмент» входит в состав элективных дисциплин вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» и изучается в шестом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 з.е.).

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Фестивальный менеджмент» опирается на:

Б1.В.01 «История и теория визуальных и исполнительских искусств»

Б1.В.02 «Теория культуры»

Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Фестивальный менеджмент» является базой для:

Б2.В.04(П) «Преддипломная практика»

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 44 часа.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Введение в управление событиями и фестивальный менеджмент	12	2		2		8	Устный опрос
Тема 2	Фестивали в условиях экономики впечатлений	12	2		2		8	Устный опрос
Тема 3	Управление человеческими ресурсами: как купить талант и доверие	12	2		2		8	Устный опрос
Тема 4	Источники финансирования и партнеры фестиваля	12	2		2		8	Устный опрос
Тема 5	Маркетинг и брендинг фестивалей	12	2		2		8	Устный опрос
Тема 6	Вопросы безопасности при организации фестиваля	12	4		4		4	Устный опрос
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>14</b>		<b>14</b>		<b>44</b>	

### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Введение в управление событиями и фестивальным менеджмент	<p>Определение события и фестиваль как супер-событие.</p> <p>Управленческие процессы в фестивальном менеджменте. Проектные технологии.</p> <p>Индикаторы успешности фестивалей.</p> <p>Best and worth practice. Great festival destinations.</p>
Тема 2	Фестивали в условиях экономики впечатлений	<p>Фестивальный бум и рост туризма.</p> <p>Фестивали, туризм и брендинг территорий.</p> <p>Креативные города и фестивали.</p> <p>Фестиваль как инструмент брендинга территорий и элемент локального и национального бренда.</p> <p>Значение фестивалей: экономическое, социальное, культурное, экологическое и др.</p> <p>Организация фестиваля. Как разработать проект и бизнес-план фестиваля. Инструменты project management.</p> <p>Разработка программы фестиваля. ТЗ фестиваля.</p> <p>Особенности составления бюджета фестиваля.</p> <p>Работа штатных сотрудников в течение года.</p>
Тема 3	Управление человеческими ресурсами: как купить талант и доверие	<p>Взаимодействие со стейкхолдерами фестиваля.</p> <p>Стейкхолдеры фестиваля: понятие, подходы, классификация.</p> <p>Celebrities и творческие участники фестиваля.</p> <p>Artists management. Как пригласить звезду, переговоры, райдеры, составление и подписание контрактов, работа с творческими участниками до, во время и после фестиваля.</p> <p>Формирование штата фестиваля. Оптимальная организационная структура. Особенности работы с сотрудниками фестиваля. Организаторы, штатные сотрудники, сезонные сотрудники, волонтеры. Особенности мотивации разных категорий персонала.</p>
Тема 4	Источники финансирования и партнеры фестиваля	<p>Источниках финансирования фестиваля, правовые основы финансирования.</p> <p>Специфика получения гос. финансирования.</p> <p>Участие в тендере — понятие тендера, виды тендеров, условия участия, участники.</p> <p>Правовые основы участия в тендерной борьбе.</p> <p>Менеджмент участия в тендерной борьбе.</p> <p>Документы, необходимые для участия в тендере: технология заполнения документов.</p> <p>Семинар: заполнение документов тендера. Кейс.</p> <p>Фестиваль, имеющий возможность получить финансирование от международных организаций и зарубежных консульств. Типы фестивалей,</p>



№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		<p>которые могут претендовать на финансирование из международных источников. Возможности и проблемы получения зарубежного финансирования в РФ. Кейсы: «Сизонс», «Усадьба Джаз», «Территория», «Золотая Маска» и др.</p>
Тема 5	Маркетинг и брендинг фестивалей	<p>Формирование индивидуальной концепции, имиджа, бренда фестиваля, «дифференцируйся или умирай». От локального к интернациональному. Цикл жизни фестиваля. Как продлить «жизнь» фестиваля. Как не дать забыть о фестивале в течении нерабочего периода. Методы продвижения фестивалей в интернет среде: социальные сети; ведение форумов; партизанский маркетинг; news inventing и др. Работа со СМИ. Кейсы: «Усадьба Джаз», «Большая перемена», «Текстура» и др.</p>
Тема 6	Вопросы безопасности при организации фестиваля	<p>Подходы к обеспечению безопасности проведения фестиваля. Взаимодействие с государственными органами. Страхование объектов искусства. «Зеленые» фестивали. Положительное экологическое влияние фестиваля. Типичные ошибки организаторов фестивалей. Кейсы: «Усадьба Джаз», «Дикая Маята», WOMAD и др.</p>

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

##### 4.1. Текущий контроль успеваемости

##### 4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 «Фестивальный менеджмент» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся: устный опрос.

##### 4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Обычно курс предполагает изучение одной темы в течении 2 занятий. Тематика на каждый месяц дается в таблице выше. Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе.

Подготовка к практическим занятиям по дисциплине основывается на аналитической работе с текстом источника по теме пройденного занятия и включает подготовку к обсуждению избранного текста по каждой из тем в структуре дисциплины.

Для подготовки к практическим занятиям обучающийся использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

## 4.2. Промежуточная аттестация

### 4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

Зачёт с оценкой в форме эссе в 6 семестре. Эссе пишется обучающимся дома. Темы эссе даются обучающимся на выбор из предварительного списка, в рамках которого они могут выбирать.

### 4.2.2. Типовые оценочные средства

#### Темы эссе:

1. Рождение фестиваля: от идеи к воплощению.
2. Что является движущей силой фестиваля?
3. Фестиваль как драйвер экономического развития.
4. Современные средства продвижения фестивалей.
5. Фестиваль как проект: особенности управления.
6. Фестиваль как инструмент формирования городской идентичности
7. Фестиваль как стратегическое средство культурной устойчивости и преодоления
8. Международный музыкальный фестиваль: влияние на экономику (на конкретном примере)
9. Функции национальных культур в жизни мегаполиса (на конкретном примере)
10. Структура и механизмы управления фестивалем (на конкретном примере)
11. Обменные кинофестивали, как инструмент международного сотрудничества в сфере культуры
12. Национальные кинофестивали как инструмент культурной политики (на конкретном примере)

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках):

\* обоснование выбора конкретной экономической или бизнес-ситуации, репрезентативной для конструирования гипотезы и исследовательского вопроса в пределах заявленной проблематики: содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [не менее 3000 знаков].

\* обоснование структуры кейсов, а также выбора методологии анализа и содержания

критической позиции обучающегося по поводу предшествующей аналитики подобных бизнес-прецедентов [не менее 3000 знаков].

\* демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с ранее озвученными методами [не менее 1000 знаков].

\* доказательство своего тезиса — [не менее 3000 знаков].

\* заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста [не менее 2000 знаков].

### Шкала оценивания

#### 6 семестр:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Эссе	<p>Логичная структура с последовательным развитием тезиса. Аргументы прописаны полно, используется профессиональный язык, представлены адекватные иллюстрации к ним. Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична. Работа выполнена строго в рамках академического стиля письма. Работа соответствует всем стандартам оформления учебных письменных текстов, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы. Работа соответствует заявленной теме полностью. Суждения оригинальны, интерпретации отличаются новизной.</p>	Зачтено «Отлично» (81-100)
	<p>Структура логична, но аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны. Аргументы представлены полно, однако профессиональный язык используется не всегда, представлены адекватные иллюстрации к ним. Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична. Работа написана в основном в рамках академического стиля письма, однако есть элементы публицистического стиля. Работа соответствует большинству стандартов оформления учебных письменных работ, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы. Работа в основном соответствует заявленной теме, есть одно или два незначительных отступления в сторону. Суждения в основном оригинальны, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	Зачтено «Хорошо» (61-80)
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны. Аргумент не расписан, используются элементы профессионального языка, иллюстрации носят случайный характер. Есть нарушения орфографических, пунктуационных, стилистических норм русского языка, что затрудняет понимание текста. Работа написана не в академическом стиле, однако содержит его элементы; Работа отклоняется от принятых стандартов оформления</p>	Зачтено «Удовлетворительно» (41-60)

	<p>письменных учебных работ, библиография содержит значительное количество ошибок в оформлении списка литературы. Содержание работы в основном не соответствует теме, однако части ее соответствуют. Суждения следуют общепринятой позиции, однако их обоснование самостоятельно, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса носят случайный характер. Аргументация отсутствует в тексте, профессиональный язык игнорируется. Текст содержит очевидно значительные и многочисленные отклонения от норм использования русского языка Работа написана не в академическом стиле. Работа отстает от большинства стандартов оформления письменных учебных работ, библиография оформлена не по принятым правилам оформления списка литературы. Содержание работы не соответствует теме. Суждения следуют общепринятой позиции, отсутствует самостоятельное их обоснование, попытки самостоятельной интерпретации отсутствуют из-за ссылок на авторитеты.</p>	<p>Не зачтено (0-40)</p>

### 4.3. Методические материалы

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

Знание курса поможет обучающемуся повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским занятиям, практикумам.

#### *Методические рекомендации по написанию эссе*

Эссе является самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой пройденной учащимися дисциплины. В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе обучающимся рекомендуется консультироваться с преподавателем.

#### *Рекомендованная структура эссе:*

- 1) Титульный лист.
- 2) Оглавление.
- 3) Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).
- 4) Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название.
- 5) Заключение (выводы).
- 6) Список использованной научной литературы и источников.

#### *Оформление письменной работы*

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

*первичная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

*повторная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

*Повторная ссылка:* Там же. С. 81.

*Первичная ссылка:* Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

*повторная ссылка:* Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.

*повторная ссылка:* Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

*Первичная ссылка:* Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

*повторная ссылка:* Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например, (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: АспектПресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.

Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.gilpravo.ru>

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.02 «Фестивальный менеджмент» изучается на протяжении одного семестра и завершается зачетом с оценкой. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются семинарские занятия. В ходе семинарских занятий рассматриваются основные понятия тем, углубляются и закрепляются знания обучающихся по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них гипотезы, утверждения, положения.

<b>Организация деятельности обучающегося по видам учебных занятий</b>	
Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Практические занятия	<p>На практических занятиях осуществляется проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо ознакомиться с источниками, учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники.</p> <p>Во время практических занятий возможна такая форма работы как устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить, что, выступая на занятии, обучающийся обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные обучающиеся должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии, слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия обучающемуся рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Лекционные занятия	Аудиторная форма занятий, предполагающая монологическое изложение преподавателем одной из тем дисциплин. Основная цель лекции – постановка и освещение проблемы, достижение понимания обучающимися предоставляемой информации, стимулирование интереса к изучаемому предмету.
Эссе	Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения

	<p>письменную творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.</p> <p>В устной форме подготовленный материал может быть изложен на практическом занятии. Тема эссе может быть выбрана обучающимся как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена обучающимся, исходя из его желания и научного интереса.</p> <p>Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов.</p> <p>Важным элементом оформления эссе является корректное указание ссылок на источники использованного материала, информации и приведенных цитат.</p>
--	---

Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе, а также динамики групповой и индивидуальной работы. Далее дается описание вопросов и соображения, которые нужно иметь ввиду, когда вы оцениваете ответы обучающихся.

Примерный регламент подготовительного этапа при подготовке к зачету (подготовка эссе дома):

- На написание эссе дается не менее 2-х недель.
- Обучающийся работает с источниками и вторичной литературой к нему.
- Эссе выполняется по структуре, предложенной преподавателем.
- В тексте эссе должны быть соблюдены основные требования, предъявляемые к академическому тексту: оформление цитирования, ссылок, библиографического описания.
- Обучающийся обязан сдать работу в срок, установленный преподавателем.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1. Основная литература**

1. Кириллова Н.Б. Медиалогия как синтез наук [Электронный ресурс] / Н.Б. Кириллова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2015. — 368 с. — 978-5-8291-1439-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36846.html>

2. Корсакова, М. М. Ивент-агентство «Альфа» на грани краха: правила построения эффективной сервисной компании / М. М. Корсакова. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9614-1899-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86802.html>



## 6.2. Дополнительная литература

1. Лисевич, А. В. Маркетинг в туристской индустрии [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / А. В. Лисевич, Е. В. Лунтова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 174 с. — 978-5-394-02434-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75218.htm>
2. Романцов, А. Н. Event-маркетинг. Сущность и особенности организации (2-е издание) [Электронный ресурс] : практическое пособие / А. Н. Романцов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 89 с. — 978-5-394-01544-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57071.html>

## 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Порядок организации и осуществления в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (утвержден приказом ОПНО «МВШСЭН» №27 от 20.05.2019)

## 6.4. Нормативные правовые документы.

Конституция Российской Федерации.

## 6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Richards, G., & Palmer, R. (2010) Eventful cities: Cultural management and urban revitalization. Oxford: Butterworth Heinemann. <http://www.sciencedirect.com/science/book/9780750669870>
2. Список фондов и ресурсов для НКО (Некоммерческих организаций): <http://sunsite.icm.edu.pl//poland/idee/>
3. Губайдуллин, Ф. Ф. Методика организации и проведения фестивалей (конкурсов, смотров) народного художественного творчества : [реферат] / Челябинская академия культуры и искусств ; преп. Ершова Т. М. - Челябинск, 2006 // Реферат.ру : сайт. - URL: <http://www.referat.ru/referats/view/22556> (02.05.11).
4. Дукельский, В. Ю. Культурный проект: от замысла к реализации // Музей будущего : [сайт]. - [Б. м.], 2000-2001. - URL: <http://www.future.museum.ru/part01/010301.htm> (23.04.11).
5. Методика подготовки и проведения фестивалей, смотров и конкурсов на региональном уровне : курсовая работа по дисциплине "Социально-культурная деятельность и народно-художественное творчество" / сост. Кузьмина Т. Л. ; Иркутский областной колледж культуры. - Иркутск, 2009 // Иркутский областной колледж культуры : сайт. - URL: <http://irkkoc.ru/help/92-metodika-podgotovki-i-provedeniya-festivalejj.html> (02.05.11).
6. Организация и проведение фестивалей : сайт. - URL: <http://www.rt-plus.ru/festorg.html> (02.05.11).
7. Организация и проведение фестивалей // Организация праздников : сайт URL: <http://www.paprikash.ru/festival.html> (02.05.11).

8. Организация фестивальной деятельности в новых экономических условиях : (на примере фестиваля "Родники") / Министерство культуры Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение Высшего профессионального образования "Государственная академия культуры и искусств". Факультет социально-культурных технологий. Кафедра Экономики и управления социально-культурной сферы. - 2009 // Bestreferat.ru : сайт - URL: <http://www.bestreferat.ru/referat-170741.html> (02.05.11).
9. Бизнес-план фестиваля "Хайленд и Исланде" (Шотландия), 1995-1998 годы // Экология культуры. - 1998. - № 4 (7). - С. 94-110. - URL: <http://www.dvinaland.ru/culture/site/Publications/EoC/EoC1998-4/10.pdf>.
10. Клаич, Д. Будущее фестивальной формулы / Драган Клаич // Экология культуры. - 2002. - № 3. - С. 74-84. - URL: <http://www.dvinaland.ru/culture/site/Publications/EoC/EoC2002-3/03.pdf>.
11. Лаптева, Г. Фестивальная практика в Архангельской области: беглый взгляд на эволюцию / Галина Лаптева // Экология культуры. - 2002. - № 3. - С. 5-23. - URL: <http://www.dvinaland.ru/culture/site/Publications/EoC/EoC2002-3/01.pdf>.
12. Малевинская, А. Из истории международного сотрудничества Архангельского областного молодежного театра / Анастасия Малевинская // Экология культуры. - 2007. - № 3. - С. 134-136. - URL: <http://www.dvinaland.ru/culture/site/Publications/EoC/EoC2007-3/10.pdf>.
13. О международных фестивалях, организуемых Архангельским областным молодежным театром.
14. Межуев, М. Фестивальная практика на юго-востоке Архангельской области экспериментальная фестивальная площадка: начало проекта / Михаил Межуев // Экология культуры. - 2002. - № 3. - С. 110-129. - URL: <http://www.dvinaland.ru/culture/site/Publications/EoC/EoC2002-3/06.pdf>.
15. Меньшиков, А. Разработка маркетинговой стратегии фестивального проекта / Александр Меньшиков // Маркетинг и маркетинговые исследования. - 2004. - № 1. - С. 37-46. - URL: [http://www.arhttp.ru/exhibition/s3\\_8.html](http://www.arhttp.ru/exhibition/s3_8.html).
16. Нурминен, Х. Финский способ поддержать туризм / Хана Нурминен // Экология культуры. - 2002. - № 3. - С. 149-157. - URL: <http://www.dvinaland.ru/culture/site/Publications/EoC/EoC2002-3/08.pdf>.
17. О разработке проекта проведения литературного фестиваля, посвященного писателю Волтеру Килпи, на его родине.
18. Периль, Б. Фестивальная практика: опыт CASE-STUDY / Борис Периль // Экология культуры. - 2002. - № 3. - С. 24-73. - URL: <http://www.dvinaland.ru/culture/site/Publications/EoC/EoC2002-3/02.pdf>.
19. Нурминен, Х. Финский способ поддержать туризм / Хана Нурминен // Экология культуры. - 2002. - No 3. - С. 149-157. - URL: <http://www.dvinaland.ru/culture/site/Publications/EoC/EoC2002-3/08.pdf>.
20. Периль, Б. Фестивальная практика: опыт CASE-STUDY / Борис Периль // Экология культуры. - 2002. - No 3. - С. 24-73. - URL: <http://www.dvinaland.ru/culture/site/Publications/EoC/EoC2002-3/02.pdf>.

#### **6.6. Иные источники.**

Не используются

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

База данных волонтерских проектов <http://www.world4u.ru/content/baza>

База данных проектов-грантополучателей Фонда президентских грантов <https://xn--80afcdbalict6afooklqi5o.xn--plai/public/application/cards>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart

- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации  
  
Институт общественных наук

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»  
  
Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.07.01 Французский язык для менеджеров**  
*(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

**38.03.02 Менеджмент**

*(код и наименование направления подготовки)*

**Менеджмент креативных проектов**

*направленность (профиль)*

**Бакалавр**

*(квалификация)*

**Очная**

*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019 г.

**Автор–составитель:**

Кандидат педагогических наук, доцент  
*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*

Жирнова Елена Валерьевна  
*(Ф.И.О.)*

**Заведующий кафедрой**

**Культурологии и  
социальных коммуникаций  
ИОН РАНХиГС**

**PhD**

**Неклюдова Мария Сергеевна**

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

**И.о. заведующего кафедрой**

**Менеджмента и культурной  
политики**

**Доктор  
экономических наук,  
профессор**

**Бессолицын Александр  
Алексеевич**

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

## Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	20
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	21
6.1. Основная литература.	21
6.2. Дополнительная литература.	22
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	22
6.4. Нормативные правовые документы.	22
6.5. Интернет-ресурсы.	22
6.6. Иные источники	23
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	23

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Французский язык для менеджеров» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<b>Знания:</b> знать грамматические, стилистические и культурные нормы иностранного (французского) языка; знать широкий корпус лексики, в том числе необходимой по работе с различными аудиториями, проектными командами, социальными группами
		<b>Умения:</b> осуществлять коммуникацию на иностранном (французском) языке в рамках широкого спектра тем, в том числе и деловую коммуникацию
		<b>Навыки:</b> использования современных справочных материалов (справочников, словарей и т.д.) для самостоятельного поиска необходимой грамматической лексической и иной информации в сфере профессиональной деятельности

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Французский язык для менеджеров» относится к элективным дисциплинам Вариативной части учебного плана. Период освоения в соответствии с учебным планом – 1 - 7 семестры. Объем дисциплины составляет 972 ак. часа (27 з.е.)

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.01 «Французский язык для менеджеров» связана с другими дисциплинами учебного плана, такими как Б1.В.12 «Управление проектами», Б1.В.13 «Культурная политика», Б1.В.ДВ.03.01 «История экономики и предпринимательства в России», Б1.В.ДВ.03.02 «Фестивальный менеджмент», Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», Б2.В.04(П) «Преддипломная практика».

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области филологии и языкознания, а также на приобретенные ранее умения и навыки работы с текстом.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 576. Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 252.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

### Семестр 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Введение. Знакомство	44			36		8	КР
Тема 2	Презентация	32			24		8	КР
Тема 3	Хобби и увлечения	32			24		8	КР
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		<b>108</b>			<b>84</b>		<b>24</b>	

Примечание: \* – формы текущего контроля успеваемости: контрольная работа (КР)

### Семестр 2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Покупки	48			28		8	КР
Тема 2	Встречи и знакомства	48			28		8	КР
Тема 3	Учеба	48			28		8	КР
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
<b>Всего:</b>		<b>144</b>			<b>84</b>		<b>24</b>	

### Семестр 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Здоровый образ жизни	34			20		14	КР
Тема 2	Путешествия	38			22		16	КР
Тема 3	События и происшествия	34			20		14	КР
Тема 4	Экология и окружающая среда	38			22		16	КР
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
<b>Всего:</b>		<b>180</b>			<b>84</b>		<b>60</b>	



### Семестр 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Работа	34			20		14	КР
Тема 2	Жизнь в современном городе	38			22		16	КР
Тема 3	Общество потребления	34			20		14	КР
Тема 4	Культура и туризм	38			22		16	КР
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
<b>Всего:</b>		<b>180</b>			<b>84</b>		<b>60</b>	

### Семестр 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Образование в современном мире	26			20		6	КР
Тема 2	Средства массовой информации	28			22		6	КР
Тема 3	Путешествия	26			20		6	КР
Тема 4	Семейная жизнь	28			22		6	КР
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		<b>108</b>			<b>84</b>		<b>24</b>	

### Семестр 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Реклама	27			18		9	КР
Тема 2	Современные технологии	27			18		9	КР
Тема 3	Культура. Нравы и обычаи	27			18		9	КР
Тема 4	Франция. Французы. Франкофония	27			18		9	КР
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
<b>Всего:</b>		<b>144</b>			<b>72</b>		<b>36</b>	

## Семестр 7

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Компании и их структура	36			28		8	КР
Тема 2	Кадры и организация работы	36			28		8	КР
Тема 3	Деловая этика и конфликтные ситуации	36			28		8	КР
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		<b>108</b>			<b>84</b>		<b>24</b>	

### Содержание дисциплины (модуля)

#### Семестр 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Введение. Знакомство	<p><b>Умения:</b> Спрашивать и называть имя и фамилию. Узнавать французские слова на письме. Распознавать единственное и множественное число на слух.</p> <p><b>Лексика:</b> Приветствия. Ежедневная жизнь. Пунктуация. Вежливость.</p> <p><b>Грамматика:</b> Личные местоимения в роли подлежащего. Глагол <i>s'appeler</i> в настоящем времени. Ударное местоимение <i>moi</i>. Определенный артикль. Показатели рода и числа на письме. Неопределенный артикль. Показатели рода и числа в устной речи.</p> <p><b>Фонетика:</b> Ритм. Звуки и буквы. Диакритические знаки. Алфавит. Ударение.</p>
Тема 2	Презентация	<p><b>Умения:</b> Представиться: назвать свой возраст, семейное положение, профессию, назвать дату, владение языками, место рождения, место проживания. Задавать вопросы.</p> <p><b>Лексика:</b> Семья. Профессии. Национальности. Контакты. Телефон.</p> <p><b>Грамматика:</b> Глаголы <i>être/avoir</i> в настоящем времени. Ударные местоимения. Предлоги с названиями стран. Спряжение глаголов типа <i>-er</i> в настоящем времени. Притяжательное прилагательное в единственном числе. Глаголы <i>appeler/s'appeler</i>.</p> <p><b>Фонетика:</b> Фонетическое слово. Ритм. Интонация.</p>
Тема 3	Хобби и увлечения	<p><b>Умения:</b> Делать заказ в ресторане. Задавать вопросы. Описывать город. Предлагать развлечение. Назвать время. Устроить встречу. Описать местоположение.</p> <p><b>Лексика:</b> Ресторан. Занятия. Хобби. Город. Погода. День. Культурные события. Местоположение.</p> <p><b>Грамматика:</b> Глаголы <i>prendre, faire, aller, venir</i> в настоящем времени. Определенный и неопределенный артикль. Вопросительные обороты <i>est-ce que / qu'est-ce que</i>. Множественное</p>

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем (разделов)
		число существительных. Местоимение <i>on</i> . Отрицание <i>ne...pas</i> . Предлоги места. <b>Фонетика:</b> Эффект сцепления и связывания. Число существительных.

### Семестр 2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Покупки	<b>Умения:</b> Делать покупки в магазине. Указывать количество. Давать указания. <b>Лексика:</b> Количество. Одежда. Цвета. Кухня: ингредиенты, посуда, действия. Магазины. Рынок. Продукты. <b>Грамматика:</b> Прилагательное <i>quel</i> . Инверсия подлежащее-глагол. Указательные прилагательные. Повелительное наклонение. Частичный артикль. Глаголы <i>vouloir, pouvoir</i> в настоящем времени. <b>Фонетика:</b> Элизия. Звук [œ].
Тема 2	Встречи и знакомства	<b>Умения:</b> Давать позитивный/ негативный комментарий. Спрашивать и рассказывать об интересах. Обозначить действие в будущем. Описать человека. Обозначить событие во времени. <b>Лексика:</b> Кино. Свободное время. Ежедневные действия. Описание внешности. Тело человека. Характер. <b>Грамматика:</b> Ответ на вопрос, содержащий отрицание. Ближайшее будущее время ( <i>Futur proche</i> ). Возвратные глаголы в настоящем времени. Положение и согласование прилагательных. Притяжательные прилагательные во множественном числе. Прошедшее законченное время ( <i>Passé composé</i> ). Индикаторы времени. <b>Фонетика:</b> Звуки [ə], [y]. Финальное «е».
Тема 3	Учеба	<b>Умения:</b> Рассказывать о прошедшем событии. Выражать длительность. Выражать удивление. Говорить об учебе. Рассказывать воспоминание. Указывать хронологию. Указывать частотность. Давать советы, инструкции. Выразить необходимость. <b>Лексика:</b> Учеба: этапы, дипломы, экзамены, отметки. Транспорт. Проживание. Места. Занятия. Запись: формуляры, инструкции. <b>Грамматика:</b> Прошедшее законченное время ( <i>Passé composé</i> ). Возвратные глаголы в <i>Passé composé</i> . Отрицание в <i>Passé composé</i> . Прошедшее незаконченное время ( <i>Imparfait</i> ). Глагол <i>aller</i> в <i>Imparfait</i> . Глаголы <i>devoir, falloir</i> в настоящем времени. Местоимение в роли прямого дополнения. <b>Фонетика:</b> Носовые звуки.

### Семестр 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Здоровый образ жизни	<b>Умения:</b> Рассказать о практикуемом виде спорта. Говорить о будущем. Давать советы. Выражать цель. Объяснить решение. <b>Лексика:</b> Питание. Спорт. Здоровый образ жизни. Ассоциации и помощь. <b>Грамматика:</b> Простое будущее время ( <i>Futur simple</i> ). Гипотеза в будущем времени. Повелительное наклонение (отрицание, возвратные глаголы). Глаголы <i>devoir, boire, falloir</i> в настоящем

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем (разделов)
		времени. Причина. Цель. <b>Фонетика:</b> Звуки [s], [z]. Гласные звуки.
Тема 2	Путешествия	<b>Умения:</b> Выражать частотность. Характеризовать жилище. Понимать объявление о жилье. Указывать маршрут. Объяснять свой выбор. Сравнить жилье. <b>Лексика:</b> Интернет. Жилье. Мебель. Оборудование. Одобрение. <b>Грамматика:</b> Функции настоящего времени. Относительные местоимения <i>qui, que</i> . Степени сравнения прилагательных и наречий. <b>Фонетика:</b> Звуки [i], [y], [u], [œ], [ə]
Тема 3	События и происшествия	<b>Умения:</b> Описать ситуацию в прошедшем времени. Составить описание. Дать комментарий о прошедшем событии. Обозначить событие во времени. Указывать хронологию. Понимать биографию. <b>Лексика:</b> Оценочный комментарий. Уличные представления. Искусство. Биография. Профессиональная карьера. <b>Грамматика:</b> Употребление <i>Passé composé</i> и <i>Imparfait</i> . Выражение хронологии. Индикаторы прошедшего времени. <b>Фонетика:</b> Фонетическое слово. Ритм. Ударение. Сцепление и связывание.
Тема 4	Экология и окружающая среда	<b>Умения:</b> Выражать свои вкусы. Рассказать новость. Представить проблему и пути ее решения. Выразить мнение. <b>Лексика:</b> Досуг. Защита окружающей среды. Животные. Природа. <b>Грамматика:</b> Недавнее прошедшее время ( <i>Passé récent</i> ). Причина. Следствие. Особое множественное число существительных. Местоимение в роли прямого дополнения. Выделительные обороты. <b>Фонетика:</b> Звуки [s], [z], [ʃ], [ʒ].

#### Семестр 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Работа	<b>Умения:</b> Характеризовать действие. Избегать повторений. Давать советы. Выражать мнение. Выражать уверенность и пожелание. <b>Лексика:</b> Отношение. Работа. Задачи. Одежда. Поведение. Равенство на работе и дома. <b>Грамматика:</b> Местоимение в роли прямого и косвенного дополнения. Наречия на <i>-ment</i> . Повелительное наклонение с местоимением-дополнением. Сослагательное наклонение в настоящем времени ( <i>Subjonctif présent</i> ). Различие <i>Indicatif-Subjonctif</i> . Условное наклонение <i>Conditionnel présent</i> . <b>Фонетика:</b> Звуки [p], [b], [f], [v].
Тема 2	Жизнь в современном городе	<b>Умения:</b> Охарактеризовать место. Описать жилищные условия. Рассказывать о группе людей. Организовать свою речь. <b>Лексика:</b> Жилище. Украшения. Мебель. Кухня. Права человека. Урбанистика. Дети. <b>Грамматика:</b> Местоимение <i>у</i> . Относительное местоимение <i>où</i> . Неопределенные прилагательные и местоимения. Противопоставление и уступка. <b>Фонетика:</b> Звуки [r], [l], [j].
Тема 3	Общество потребления	<b>Умения:</b> Задавать вопросы о предмете. Описывать предмет. Называть материал. Понимать рекламу. Превозносить качества

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем (разделов)
	я	предмета. <b>Лексика:</b> Кухонные принадлежности. Характеристика предмета. Формы. Смартфон (изображение, звук, функции). Реклама. Мультимедиа. <b>Грамматика:</b> Вопросительные и указательные местоимения. Герундий. Субстантивация. Местоимение <i>en</i> . Усечение слова. <b>Фонетика:</b> Носовые звуки. Деназализация. Фонетическое слово.
Тема 4	Культура и туризм	<b>Умения:</b> Выразить свое мнение. Понимать брошюру. Требовать. Организовывать свое высказывание. Описывать, характеризовать. <b>Лексика:</b> Искусство. Оценивание. Разговорные слова. Требования. Работа. Общество. Отдых. Море. <b>Грамматика:</b> Отрицания <i>rien, personne, jamais, plus</i> . Регистры языка. Простые и сложные предложения. Различие <i>Indicatif-Subjonctif</i> . Предложение с инфинитивным оборотом. Предлоги (места, образа действия). <b>Фонетика:</b> Звуки [k], [g], [t], [d].

### Семестр 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Образование в современном мире	<b>Умения:</b> Представить свою/ любимую профессию. Написать СМС. Выразить свое отношение к языку СМС. Написать статью для интернет-портала. Создать комикс. <b>Лексика:</b> Организация учебного процесса. Стресс. Работа. Учеба. Социология. Экономика. Результаты опроса. Языковые термины. Объяснения. Сферы работы. Деньги Школа. <b>Грамматика:</b> Сравнительная степень. Простые относительные местоимения. Организация идей. Выражение причины. Выражение будущего времени. Условное наклонение <i>Conditionnel présent</i> . <b>Фонетика:</b> Ритм. Слогоделение. Гласные звуки.
Тема 2	Средства массовой информации	<b>Умения:</b> Отправить сообщение в социальную сеть. Представить любимую телепрограмму. Выразить мнение о журналистике. Написать статьи в Хартию журналистов. Рассказать об отношении к СМИ. Написать рассказ о выставке. Написать биографию фотографа. Написать стихотворение по образцу. <b>Лексика:</b> Телепрограммы. Журналистика. СМИ. Выставки. Искусство. Чувства. Биография. Движения. Музыка. <b>Грамматика:</b> Выражение обязательства. Сослагательное наклонение ( <i>Subjonctif</i> ). Представить статистические результаты. Герундий. Описать фотографию. Согласование времен. Предпрошедшее время ( <i>Plus-que-parfait</i> ). <b>Фонетика:</b> Фонетическое слово: пауза, ритм, ударение.
Тема 3	Путешествия	<b>Умения:</b> Описать путешествие. Представить развлекательную телепрограмму. Описать фотографии в социальной сети. Выразить мнение об экологических путешествиях. Написать статью о поездке для сайта. Создать опрос. Пройти опрос. Описать путешествие в литературно-художественном стиле. <b>Лексика:</b> Путешествия. Местоположение. Жители. Удовольствие. Действия. Туризм. Солидарность. Занятия. Каникулы. Мечты. Характер. Приключения. <b>Грамматика:</b> Указательные местоимения. Выражение цели. Выражение гипотезы. Условное наклонение <i>Conditionnel present</i> .

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем (разделов)
		<b>Фонетика:</b> Дифференциация полугласных звуков.
Тема 4	Семейная жизнь	<p><b>Умения:</b> Написать и озвучить текст для анонса фильма. Обмен мнениями относительно разных семей. Представить дискуссию по образцу. Написать объявление для поиска сожителя. Принять участие в дебатах по теме. Опубликовать свое мнение на сайте о психологии.</p> <p><b>Лексика:</b> Семья. Опека. Семейные отношения. Оттенки чувств. Сожительство. Психология. Родитель-одиночка. Взаимоотношения. Мнения. Любовь.</p> <p><b>Грамматика:</b> Выражение следствия. Модальность. Выражение мнения. Сослагательное наклонение (<i>Subjonctif</i>).</p> <p><b>Фонетика:</b> Немое «е».</p>

### Семестр 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Реклама	<p><b>Умения:</b> Написать комментарий к рекламе. Выразить свое отношение к рекламе. Сравнить французскую и русскую рекламу. Рассказать историю любимой компании. Придумать приложение для телефона. Записать аудио-историю продукта.</p> <p><b>Лексика:</b> Физическая форма. Питание. Минеральная вода. Маркетинг. Медицина. Тело человека. Пляж. Физическая активность. Мода. Театр.</p> <p><b>Грамматика:</b> Простое прошедшее время (<i>Passé simple</i>). Выражение длительности. Пассивный залог. Согласование причастия прошедшего времени. Согласование времен. Временные индикаторы.</p> <p><b>Фонетика:</b> Оппозиции открытых/ закрытых гласных звуков, звуков переднего/ заднего ряда.</p>
Тема 2	Современные технологии	<p><b>Умения:</b> Принять участие в дебатах по теме. Придумать страницу веб-сайта. Написать историю о современных устройствах. Написать краткую статью для магазина товаров.</p> <p><b>Лексика:</b> Дом. Предметы. Виртуальный мир. Роботы. Психология. Время. Цифровые вещи. Приложения. Высокотехнологичные товары. Коммерция. Растения. Умственные процессы.</p> <p><b>Грамматика:</b> Выражение будущего времени. Предшествующее будущее время (<i>Futur antérieur</i>). Местоимения-дополнения. Составные относительные местоимения. Место прилагательного. Порядок следования местоимений-дополнений.</p> <p><b>Фонетика:</b> Носовые звуки. Деназализация.</p>
Тема 3	Культура. Нравы и обычаи	<p><b>Умения:</b> Рассказать о своем отношении к суевериям. Написать статью о суевериях. Обмен мнениями о религиях. Принять участие в опросе общественного мнения. Описать результаты опроса по образцу.</p> <p><b>Лексика:</b> Вера. Религия. Животные. Действия. Предметы. Чувства. Духовная жизнь.</p> <p><b>Грамматика:</b> Выражение неопределенности. Наречия (форма, употребление). Субстантивация. Условное наклонение прошедшего времени (<i>Conditionnel passé</i>).</p> <p><b>Фонетика:</b> Звуки [j] и [ʒ].</p>
Тема 4	Франция. Французы.	<p><b>Умения:</b> Рассказать о символах Франции. Представить праздник своей страны. Рассказать о стереотипах своей страны. Написать</p>

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем (разделов)
	Франкофония	<p>статью о стереотипах относительно французов для веб-сайта. Рассказать о причинах изучения французского языка. Провести мини-опрос и представить результаты в графическом виде. Представить любимую песню, рассказать ее историю.</p> <p><b>Лексика:</b> Национальный праздник. История. Нация. Французский язык. Общественная система. Мир. Опросы. Язык.</p> <p><b>Грамматика:</b> Выражение уступки и противопоставления. Выделительные обороты. Косвенная речь в прошедшем времени. Согласование времен.</p> <p><b>Фонетика:</b> Оппозиции открытых/ закрытых гласных звуков.</p>

### Семестр 7

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Компании и их структура	<p><b>Умения:</b> Различать виды компаний. Описывать основные принципы функционирования компаний. Определять роль государства в работе компании. Различать типы работников.</p> <p><b>Лексика:</b> Виды компаний. Структурная организации компании. Кадры.</p> <p><b>Грамматика:</b> Косвенный вопрос. Местоимения-дополнения. Пассивный залог. Логические коннекторы.</p>
Тема 2	Организация работы	<p><b>Умения:</b> Описывать функции руководителя. Описывать и сравнивать различные методы работы компании. Проходить/проводить собеседование. Различать виды трудовых договоров. Участвовать в рабочем собрании. Оценивать причины увольнения.</p> <p><b>Лексика:</b> Должности. Прием на работу. Увольнение. Забастовки. Профсоюзы. Трудовой договор. Права и обязанности сторон. Рабочие встречи. Отчеты.</p> <p><b>Грамматика:</b> Местоимения “y/en”. Простые и составные относительные местоимения. Индикаторы времени. Будущее и предбудущее время. Сослагательное наклонение. Гипотеза.</p>
Тема 3	Деловая этика и конфликтные ситуации	<p><b>Умения:</b> Справляться с конфликтной/стрессовой ситуацией. Решать проблему. Вести переговоры. Вести деловую переписку. Составлять отчет. Представлять/анализировать результаты графиков/статистические данные.</p> <p><b>Лексика:</b> Стресс. Проблемы и их решение. Особые обороты письменной и устной речи административного регистра. Статистические данные.</p> <p><b>Грамматика:</b> Выражение причинно-следственных связей. Выражение пожелания. Согласование времен. Глаголы, выражающие мнение. Выражение количества и процентных соотношений.</p>

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

##### 4.1. Текущий контроль успеваемости

##### 4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины «Второй иностранный язык» (французский) используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий семинарского типа:

индивидуальный и фронтальный опрос, проверочная работа, контрольная работа, тест.

#### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Материалы текущего контроля успеваемости.

В качестве основного вида текущего контроля используются тесты, основанные на материале по пройденным темам. Стандартный тест включает в себя 4 части: аудирование, чтение, письмо, говорение.

### **Семестр 4**

#### **Тема 1**

##### **Compréhension orale**

**10 points**

---

Écoutez la chronique de la journaliste et répondez.

1. Dans sa chronique, la journaliste parle : (1 point)

- a. de la difficulté de trouver un emploi même avec un diplôme.
- b. de la possibilité de travailler sans avoir de diplôme.
- c. de la nécessité d'avoir un diplôme pour obtenir un poste.

2. Quel paradoxe le CIDJ montre-t-il dans son étude ? (1 point)

---

3. Quels secteurs rencontrent un problème ? (Deux réponses.) (1,5 point)

---

4. Quels sont les inconvénients de ces secteurs ? (1,5 point)

---

5. Qu'est-ce qu'un CQP ? À quoi sert-il ? (2 points)

---

6. Les écoles d'entreprise proposent : (1 point)

- a. des formations diplômantes.
- b. des formations qualifiantes.
- c. des formations personnelles.

7. Dans quelle situation un CQP peut-il être intéressant ? (1 point)

---

8. Parmi les jeunes non diplômés, on compte :

- a. plus de chômeurs.
- b. autant de chômeurs que parmi les jeunes diplômés.
- c. moins de chômeurs.

(1 point)

##### **Compréhension écrite**

**10 points**

Vous lisez cet article sur un site Internet.

##### *100 métiers d'avenir pour la génération Z*

On les appelle les digital natives, la « nouvelle génération silencieuse » ou tout simplement les « Z ». Une grande partie de cette tranche d'âge, née entre 1995 et 2009, entrera sur le marché du travail dans la prochaine décennie. Dans la même période, leurs aînés de la génération Y, nés dans les années 1980, s'y installeront et accéderont aux postes à responsabilité. Le point commun entre ces deux générations ? Elles sont profondément ancrées dans le



XXIe siècle. Inutile de leur parler de la crise, les Y et les Z sont nés avec et s'y adaptent. Biberonnés à l'Internet, attentifs aux innovations technologiques, sensibilisés aux enjeux écologiques, prêts à travailler après 60 ans, ces travailleurs de demain vont arriver sur un marché du travail en pleine mutation. [...]

« Les compétences, à la fois techniques et comportementales - polyvalence, adaptation au stress -, vont devenir plus importantes que les métiers. Ceux de l'informatique, par exemple, vont se diluer pour devenir des compétences nécessaires à de plus en plus de métiers dans tous les secteurs », précise Marc Lhermitte, associé chez Ernst & Young.

La « faute », principalement, aux nouvelles technologies, qui bouleversent les métiers existants. En vingt ans, la numérisation de l'économie a créé près d'un million d'emplois en France et la tendance va se poursuivre dans les années à venir. Des secteurs aujourd'hui embryonnaires, comme l'informatique en nuage, le traitement des métadonnées, les objets connectés et la robotique, vont connaître un développement spectaculaire.

Parallèlement à la numérisation de l'économie, son « verdissement » devrait fortement affecter le marché du travail. « La prise en compte des enjeux environnementaux va bouleverser l'industrie, les services et l'agriculture », précise l'économiste Sandrine Aboubadra-Pauly, de France Stratégie. [...]. « Créer du lien social s'inscrit dans le cœur de la démarche des entreprises à la fois en interne et dans la relation client. Le développement des métiers de l'économie sociale et solidaire participe à cette tendance de fond », explique Jean-Noël Chaintreuil, spécialiste des problématiques RH.

Enfin, le vieillissement de la population [...] engendrera un fort dynamisme des métiers des services, et notamment ceux des services à la personne. Les préoccupations liées à la qualité de la vie dans une société vieillissante vont également secouer les domaines de la santé et du bien-être, sources de nombreuses innovations et donc de nouveaux services.

*D'après Pierre Manière et Sylvain Rolland, 22/12/2014, [www.latribune.fr](http://www.latribune.fr)*

Répondez aux questions.

1. L'article traite : (1 point)

- a. de la disparition de certains métiers.
- b. des difficultés professionnelles de la génération Z.
- c. du profond changement du marché du travail.

2. Qu'appelle-t-on la « génération Z » ? (1,5 point)

---

3. Quelles sont les trois caractéristiques de la génération Z citées dans l'article ? (1,5 point)

---

4. Les compétences en informatique seront fondamentales dans tous les domaines d'activités. Vrai/ Faux

Justification : ..... (1,5 point)

5. Quel impact ont eu les nouvelles technologies sur l'économie ? (1 point)

---

6. La numérisation de l'économie sera prioritaire sur la question environnementale. Vrai/ Faux

Justification : ..... (1,5 point)

7. Pourquoi les métiers de l'économie sociale et solidaire vont-ils se développer ? (1 point)

---

8. Dans quels domaines le vieillissement de la population aura-t-il un impact ? (1 point)

---

### **Production écrite**

**10 points**

Un de vos amis étudiants se demande s'il a choisi la bonne formation et est inquiet sur son avenir professionnel. Vous avez lu des articles sur les métiers d'avenir et sur les différentes façons de se former. Vous lui écrivez un mél pour le rassurer et lui donner des conseils (aller à un forum sur l'emploi, opter pour des études en alternance, changer d'orientation...). (160 mots.)

### **Production orale**

**10 points**

*En interaction.* Vous avez écouté une émission sur la relation entre les SMS et l'orthographe. Vous êtes convaincu que les textismes sont un appauvrissement de la langue, mais votre ami qui passe son temps à envoyer des textos n'est pas d'accord avec vous. Vous discutez pour exprimer votre opinion.

*En continu.* Expliquez comment vous imaginez le métier de professeur en 2050. Précisez ce qui sera différent d'aujourd'hui en fonction du public étudiant, des outils technologiques et des besoins professionnels.

## **4.2. Промежуточная аттестация**

### **4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**

Код компетенции	Наименование компетенции
-----------------	--------------------------

ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
------	--

- зачет с оценкой для 1,5,7 семестров;
- экзамен для 2, 3, 4, 6 семестров.

#### 4.2.2. Типовые оценочные средства

### Семестр 1

#### Зачет

#### Итоговый тест

##### 1. Complétez avec les articles indéfinis.

_____ cahier	_____ bateaux	_____ cravate	_____ heure
_____ sac	_____ nuit	_____ viande	_____ entrée
_____ salade	_____ couleur	_____ cuillère	_____ fils

##### 2. Complétez le dialogue avec les mots suivants. ATTENTION ! Il y a 4 mots de trop.

A : Salut ! Tu \_\_\_\_\_ de Paris ?

B : Oui, et \_\_\_\_\_ ?

A : Non, je \_\_\_\_\_ suis \_\_\_\_\_ de Paris.

Je suis de Nantes.

B : Tu \_\_\_\_\_ anglais ?

A : Oui, un peu. Je \_\_\_\_\_ français et espagnol.

Je \_\_\_\_\_ Arnaud. Et toi ?

B : \_\_\_\_\_, c'\_\_\_\_\_ Lodovico.

A : \_\_\_\_\_ ça \_\_\_\_\_ ?

B : L-O-D-O-V-I-C-O.

pas	est	parles
t'appelles	où	m'appelle
comment	moi	toi
parle	ne	s'écrit
habites	vas	viens

##### 3. Écrivez en chiffres.

deux cent soixante-quinze euros - _____	dix-huit heures vingt-trois - _____
midi moins le quart - _____	quatre-vingt-seize euros - _____

##### 4. Mettez les verbes au présent.

Vous _____ aujourd'hui ?	FAIRE
Hugo et Juliette _____ au cinéma samedi soir.	ALLER
Est-ce qu'on _____ avec Louise le week-end ?	VENIR
Simon _____ un steak aujourd'hui.	PRENDRE

5. Complétez avec l'adjectif démonstratif **ce** ou l'adjectif interrogatif **quel** à la forme correcte.

- Bonjour, monsieur, je peux vous aider ?
- Oui, je voudrais \_\_\_\_\_ pantalon.
- \_\_\_\_\_ pantalon ?
- Le pantalon bleu. Je voudrais aussi \_\_\_\_\_ tee-shirts.
- \_\_\_\_\_ tee-shirts ?
- Les tee-shirts rouges. Et aussi \_\_\_\_\_ chemise.
- \_\_\_\_\_ chemise ?
- La chemise blanche. Et \_\_\_\_\_ chaussures, s'il vous plaît.
- \_\_\_\_\_ chaussures ?

6. Complétez avec le verbe **être** ou le verbe **avoir** à la forme correcte.

Voici ma famille. Lui, c'\_\_\_\_\_ Hugo, il \_\_\_\_\_ 20 ans. La mère de Hugo s'appelle Françoise, elle \_\_\_\_\_ journaliste. Laurent \_\_\_\_\_ le père de Hugo. Laurent et Françoise \_\_\_\_\_ mariés et ils \_\_\_\_\_ deux enfants sympathiques. Et moi, je \_\_\_\_\_ la sœur de Hugo, Louise. Nous \_\_\_\_\_ beaucoup d'amis français et russes. Et vous, vous \_\_\_\_\_ français ? Vous \_\_\_\_\_ quel âge ?

7. Au magasin. Associez les phrases. **ATTENTION ! Il y a 1 réponse de trop.**

1	<input type="checkbox"/>	Bonjour, madame ! Je peux vous aider ?	A. Je ne sais pas... Bleu, peut-être...
2	<input type="checkbox"/>	De quelle couleur ?	B. C'est un peu cher.
3	<input type="checkbox"/>	Quel genre de robe ?	C. Non, elle est trop classique.
4	<input type="checkbox"/>	Cette robe, ça vous plaît ?	D. C'est pour sortir.
5	<input type="checkbox"/>	Et ce style ?	E. Oui... C'est combien ?
6	<input type="checkbox"/>	Quelle est votre taille ?	F. Je cherche une robe.
7	<input type="checkbox"/>	Voulez-vous l'essayer ?	G. Par carte.
8	<input type="checkbox"/>	59 euros. Vous payez comment ?	H. Oui, c'est magnifique !
			I. 36.

8. Complétez avec **où, quand, combien, est-ce que, qu'est-ce que, à quelle heure, comment**.

- a. \_\_\_\_\_ tu prends comme entrée ? – La salade italienne.
- b. On se retrouve \_\_\_\_\_ ? – A midi.
- c. \_\_\_\_\_ vous avez des desserts ? – Non.
- d. Tu vas \_\_\_\_\_ ? – Au musée.
- e. \_\_\_\_\_ allez-vous au théâtre ? – Samedi soir.
- f. C'est \_\_\_\_\_, la veste ? – 39 euros.
- d. \_\_\_\_\_ on dit « chaussures » en anglais ? – « Shoes ».

9. Complétez avec les prépositions **à – en – au – aux – de**.

- a. Luc est né \_\_\_\_\_ Chine, il vient \_\_\_\_\_ Pékin. Il est professeur de chinois \_\_\_\_\_ Paris, \_\_\_\_\_ France.  
 b. Marie est américaine. Elle travaille \_\_\_\_\_ États-Unis.  
 c. Je suis né \_\_\_\_\_ Canada, mais j'habite \_\_\_\_\_ Japon.

10. Complétez avec les possessifs.

- a. Vous êtes française ? Quelle est \_\_\_\_\_ nationalité ? Quel est \_\_\_\_\_ âge ?  
 b. Je m'appelle Pierre Dupond. Pierre, c'est \_\_\_\_\_ prénom. Voilà \_\_\_\_\_ famille : \_\_\_\_\_ père, \_\_\_\_\_ mère et moi.  
 c. Tu t'appelles comment ? Quel est \_\_\_\_\_ nom ? \_\_\_\_\_ nationalité ? \_\_\_\_\_ adresse ?  
 d. C'est Nathalie. Elle aime \_\_\_\_\_ sœur Julie, \_\_\_\_\_ mari François et \_\_\_\_\_ amie Marie.

11. Complétez avec les verbes du 1<sup>er</sup> groupe à la forme correcte.

Nous _____ français, et vous ?	PARLER
Tu _____ les amis sur le Pont Neuf ?	RETROUVER
Elles _____ de la musique sur les quais ?	ÉCOUTER
On _____ à côté de l'opéra.	HABITER
Vous _____ les bateaux sur la Seine ?	REGARDER
Je _____ Simon.	S'APPELER

### Шкала оценивания

Каждое задание оценивается в определенное количество баллов в соответствии с уровнем сложности:

- №1 – 3 балла  
 №2 – 8 баллов  
 №3 – 4 балла  
 №4 – 4 балла  
 №5 – 4 балла  
 №6 – 5 баллов  
 №7 – 8 баллов  
 №8 – 7 баллов  
 №9 – 5 баллов  
 №10 – 4 балла  
 №11 – 6 баллов

Итоговая оценка за тест рассчитывается как процентное соотношение результата, полученного учащимся за тест, к максимально возможному количеству баллов в тесте:

- 81-100% – 5 (отлично)  
 61-80% – 4 (хорошо)  
 41-60% – 3 (удовлетворительно)  
 0-40% – 2 (неудовлетворительно)

### Семестр 3 Экзамен Устная часть

Темы для монологического высказывания

1. Présentez une association bénévole. Vous donnez son nom, vous dites où elle se trouve et quel type d'activités elle propose. En plus, vous répondez à la question : Pourquoi les gens s'engagent dans les associations ?
2. Comment garder la forme ? Quels conseils vous pouvez donner ? Parlez des activités et de la nourriture.
3. Présentez votre logement. Dites où il se trouve. Parlez des meubles et de l'équipement.
4. Présentez le logement de vos rêves. Dites où il se trouve. Parlez des meubles et de l'équipement. Pourquoi vous voulez un logement comme ça ?
5. À partir des photos présentées, comparez les appartements. Dites dans quel appartement vous voulez vivre et pourquoi.
6. La semaine dernière vous avez vu un spectacle de rue. Vous décrivez la journée, la météo, l'ambiance du spectacle, le public, les artistes. Vous donnez aussi vos impressions et vous dites pourquoi vous avez aimé (ou non).
7. Présentez la biographie d'une personnalité. Parlez des étapes les plus importantes de sa vie. Faites attention à la chronologie.
8. Présentez une association bénévole. Vous donnez son nom, vous dites où elle se trouve et quel type d'activités elle propose. En plus, vous répondez à la question : Pourquoi les gens s'engagent dans les associations ?
9. Comment garder la forme ? Quels conseils vous pouvez donner ? Parlez des activités et de la nourriture.
10. Présentez votre logement. Dites où il se trouve. Parlez des meubles et de l'équipement.
11. Présentez le logement de vos rêves. Dites où il se trouve. Parlez des meubles et de l'équipement. Pourquoi vous voulez un logement comme ça ?
12. À partir des photos présentées, comparez les appartements. Dites dans quel appartement vous voulez vivre et pourquoi.
13. La semaine dernière vous avez vu un spectacle de rue. Vous décrivez la journée, la météo, l'ambiance du spectacle, le public, les artistes. Vous donnez aussi vos impressions et vous dites pourquoi vous avez aimé (ou non).
14. Présentez la biographie d'une personnalité. Parlez des étapes les plus importantes de sa vie. Faites attention à la chronologie.
15. Présentez une association bénévole. Vous donnez son nom, vous dites où elle se trouve et quel type d'activités elle propose. En plus, vous répondez à la question : Pourquoi les gens s'engagent dans les associations ?
16. Comment garder la forme ? Quels conseils vous pouvez donner ? Parlez des activités et de la nourriture.

#### **Ситуации для диалога с экзаменатором**

1. Un ami vous dit qu'il a un problème de santé. Vous lui posez des questions pour savoir de quel problème il souffre. Vous lui donnez 3 conseils minimum pour régler son problème.
2. Vous rencontrez un ami qui a souvent des gripes. Vous lui donnez 3-4 conseils que vous confirmez avec votre exemple personnel.
3. Votre ami français veut acheter des billets d'avion sur Internet, mais il ne sait pas comment faire. Vous lui expliquez. Vous l'aidez aussi à utiliser le courrier électronique.
4. Sur Internet vous avez trouvé des billets de train pas chers. Vous allez à la gare. Vous donnez au vendeur toutes les informations de votre voyage et vous payez en liquide.
5. Vous organisez un séjour avec votre ami. Vous vous mettez d'accord sur les dates, le lieu, la durée, le type de voyage. Vous décidez qui va acheter les billets.
6. Sur Internet, vous avez trouvé 3 appartements à louer pour les vacances avec votre ami. À partir des photos présentées, vous comparez ces appartements et choisissez quel appartement vous allez réserver.
7. Hier vous avez vu un spectacle de rue avec votre ami. Aujourd'hui vous échangez vos opinions. Votre ami n'a pas aimé le spectacle. Vous dites pourquoi vous avez aimé le spectacle et vous faites sa description.
8. Un ami vous dit qu'il a un problème de santé. Vous lui posez des questions pour savoir de quel problème il souffre. Vous lui donnez 3 conseils minimum pour régler son problème.
9. Vous rencontrez un ami qui a souvent des gripes. Vous lui donnez 3-4 conseils que vous confirmez avec votre exemple personnel.
10. Votre ami français veut acheter des billets d'avion sur Internet, mais il ne sait pas comment faire. Vous lui expliquez. Vous l'aidez aussi à utiliser le courrier électronique.
11. Sur Internet vous avez trouvé des billets de train pas chers. Vous allez à la gare. Vous donnez au vendeur toutes les informations de votre voyage et vous payez en liquide.

12. Vous organisez un séjour avec votre ami. Vous vous mettez d'accord sur les dates, le lieu, la durée, le type de voyage. Vous décidez qui va acheter les billets.
13. Sur Internet, vous avez trouvé 3 appartements à louer pour les vacances avec votre ami. À partir des photos présentées, vous comparez ces appartements et choisissez quel appartement vous allez réserver.
14. Hier vous avez vu un spectacle de rue avec votre ami. Aujourd'hui vous échangez vos opinions. Votre ami n'a pas aimé le spectacle. Vous dites pourquoi vous avez aimé le spectacle et vous faites sa description.
15. Un ami vous dit qu'il a un problème de santé. Vous lui posez des questions pour savoir de quel problème il souffre. Vous lui donnez 3 conseils minimum pour régler son problème.
16. Vous rencontrez un ami qui a souvent des gripes. Vous lui donnez 3-4 conseils que vous confirmez avec votre exemple personnel.

### **Шкала оценивания**

Устный ответ учащегося на данном уровне владения французским языком оценивается по следующим критериям:

1) Самопрезентация учащегося:

- может представиться, установить контакт с собеседником и описать своё окружение – 3 балла

- может реагировать и отвечать на простые вопросы и вести простой диалог – 1 балл

2) Монологическое высказывание:

- может описать событие, действия, планы, место, связанные со знакомым окружением – 3 балла

- может связно преподнести информацию – 2 балла

3) Диалог

- может спросить и узнать информацию из повседневной жизни в простых фразах, может высказать предложение, выразить согласие или отказ – 4 балла

- может эффективно вступать в беседу, используя простые формулировки и нормы этикета – 2 балла

4) Общие критерии за все 3 части:

- лексический запас (может использовать ограниченный, но адекватный набор лексики в обычных ситуациях общения в повседневной жизни) – 3 балла

- морфология и синтаксис (может использовать простые грамматические формы и структуры, даже при наличии ошибок смысл фраз остается понятен) -4 балла

- владение фонетической системой (может изъясняться чётко, собеседник может повторять фразы) – 3 балла

Итоговая оценка за устный ответ рассчитывается как процентное соотношение результата, полученного учащимся за все три части, к максимально возможному количеству баллов:

81-100% – 5 (отлично)

61-80% – 4 (хорошо)

41-60% – 3 (удовлетворительно)

0-40% – 2 (неудовлетворительно)

#### 4.3. Методические материалы

Поскольку данная учебная программа основана на принципах Общеввропейской системы компетенций владения иностранным языком (*Cadre européen commun de référence pour les langues* – см. раздел 6.4. Нормативные правовые документы [1] и раздел 6.5. Интернет-ресурсы [9]), все методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также этапы формирования компетенций для каждого уровня владения французским языком описаны в данном документе и находятся в свободном доступе.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Для достижения успеха в изучении дисциплины необходимо приступить к работе над иностранным языком с первых же дней обучения в вузе и заниматься им систематически.

Процесс обучения в вузе базируется на основе умений и навыков, приобретенных в общеобразовательных учебных заведениях. Настоящие методические рекомендации помогут слушателю в самостоятельной работе по изучению фонетического, лексического и грамматического строя французского языка; по развитию практических навыков чтения и перевода франкоязычных источников по специальности.

### ***Работа со словарем***

Перед началом работы ознакомьтесь в предисловии с указаниями по использованию словаря, с его построением и системой условных обозначений. Для эффективной работы со словарем необходимо знать алфавит. Все слова в словаре расположены в алфавитном порядке по всем составляющим слова буквам. Следует ориентироваться по буквам в верхнем углу страницы словаря. Это поможет вам быстро найти нужное слово. Слово в словаре дается в исходной форме: существительные – в единственном числе, глаголы – в форме инфинитива, прилагательные – в положительной степени.

Прочитайте словарную статью (перечень основных и наиболее употребляемых значений слова) и выберите нужную часть речи и подходящее по смыслу для данного контекста значение. Семантика слова выявляется в контексте и зависит от лексического окружения слова, поэтому одной из предпосылок для адекватного перевода является анализ и осмысление контекста.

### ***Работа с текстом***

Одной из главных целевых установок обучения иностранному языку является умение получать информацию из иноязычного источника. Поиск информации в огромном потоке литературы требует от специалиста владения навыками чтения. Понимание иностранного текста достигается при осуществлении в основном двух видов чтения: ознакомительного (чтение текстов с извлечением их основного содержания) и изучающего (чтение с извлечением полной информации из текста). Навыки владения этими видами чтения проверяются в текстовых заданиях контрольных работ и во время сдачи зачета и экзамена.

Ознакомительное чтение текста – чтение с охватом основного содержания складывается из следующих умений:

- a) догадываться о значении незнакомых слов на основе словообразовательных признаков и контекста;
- b) видеть интернациональные слова и устанавливать их значение;
- c) игнорировать незнакомые слова, не являющиеся важными для понимания основного содержания текста;
- d) распознавать связующие слова-ориентиры, выражающие логические отношения между предложениями и абзацами, и указывающие на последовательность развития темы;
- e) находить знакомые грамматические формы и конструкции и устанавливать их эквиваленты в русском языке;

Важнейшим условием формирования указанных умений является усердная практика.

Точное полное понимание текста осуществляется путем изучающего чтения. Данный вид чтения предполагает умение проводить лексико-грамматический анализ текста. Необходимо определить каждое предложение. Сложное предложение разбить на отдельные предложения, в каждом из них найти группу подлежащего и дополнения, и группу сказуемого. Итогом изучающего чтения является точный перевод текста на русский язык. При этом необходимо помнить, что перевод – это передача смыслового содержания и стилистических особенностей высказывания на одном языке средствами другого. Стремясь выразить средствами русского языка форму и содержание оригинала, можно отступать от точного соответствия отдельных слов, предлагаемого словарем. Смысловая структура слова, т.е. перечень всех его словарных значений, не исчерпывает возможностей, заложенных в слове. Некоторые оттенки значений слова выступают только в соответствующем контексте. Контекстуальное значение в словарях не фиксируется.

### ***Методические рекомендации по работе с аудиоматериалами***

*Аудирование* – это активный процесс, который предполагает разную степень понимания прослушанного: понимание общего смысла, детальное понимание, выборочное понимание. Это зависит, прежде всего, от поставленной задачи или намерений слушающего, а также от типа текста.

#### *Понимание общего смысла прослушанного*

Это самый распространенный прием работы с аудиоматериалом, который предполагает:

- понимание центральной темы текста (на основе часто повторяющихся слов или слов, близких им по значению);
- понимание основных тематических направлений текста (на основе часто повторяющихся слов или слов, близких им по значению);
- распознавание структуры аудиотекста (на основе языковых средств логического развертывания содержания текста, интонации).

#### *Детальное понимание*

Данные приемы работы с аудиоматериалом предполагают целенаправленный поиск конкретной информации в тексте в зависимости от поставленной задачи. При этом обучающийся в процессе прослушивания должен быть нацелен на те слова и структурные элементы текста, которые позволят ему выполнить задачу, т.е. найти искомую информацию.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература.**

1. Иванченко А.И. Тренировочные задания по французскому языку [Электронный ресурс] : пособие для изучающих французский язык / А.И. Иванченко. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : КАРО, 2015. — 160 с. — 978-5-9925-1029-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68634.html>
2. Левина, М. С. Французский язык. Экономика, менеджмент, политика : учебное пособие для вузов / М. С. Левина, И. Ю. Бартенева, О. Б. Самсонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06029-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/455016>



3. Воронкова, И.С. Французский язык : учебное пособие / И.С. Воронкова, Л.Ю. Витрук, Я.А. Ковалевская ; Министерство образования и науки РФ, Воронежский государственный университет инженерных технологий. – Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2016. – 181 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482035>

#### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Иванченко А.И. Французский язык: повседневное общение. СПб.:КАРО 2011. <http://www.iprbookshop.ru/19472.html>
2. Иванченко А.И. Грамматика французского языка в упражнениях. СПб.: КАРО 2014. <http://www.iprbookshop.ru/19495.html>
3. Французский язык [Электронный ресурс] : базовый курс. Учебник / И.В. Харитоновна [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2013. — 406 с. — 978-5-7042-2486-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24035.html>

#### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

#### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Cadre européen commun de référence pour les langues, Didier, 2001

#### **6.5. Интернет-ресурсы.**

1. <http://www.lepointdufle.net>
2. <http://www.bonjourdefrance.com>
3. <http://www.lexilogos.com>
4. <http://www.leplaisirdapprendre.com>
5. <http://www.tv5.org>
6. <http://www.rfi.fr>
7. <http://www.rtl.fr>
8. <http://www.lefigaro.fr>
9. [https://www.coe.int/t/dg4/linguistic/Source/Framework\\_FR.pdf](https://www.coe.int/t/dg4/linguistic/Source/Framework_FR.pdf)

#### **6.6. Иные источники**

1. Marie-José Lopes, Jean-Thierry Le Bougnec, Nelly Mous - Totem 1, Hachette Livre, 2014
2. Marie-José Lopes, Jean-Thierry Le Bougnec, Guy Lewis, Nelly Mous – Totem 2, Hachette Livre, 2014
3. Marie-José Lopes, Jean-Thierry Le Bougnec – Totem 3, Hachette Livre, 2015
4. Maia Grégoire – Grammaire progressive du français – niveau débutant, Clé International, 2010

5. Maia Grégoire, Odile Thiévenaz – Grammaire progressive du français – niveau intermédiaire, Clé International, 2013
6. Michèle Barféty, Patricia Beaujouin – Expression orale niveau 1, Clé International, 2004
7. Michèle Barféty, Patricia Beaujouin – Expression orale niveau 2, Clé International, 2005
8. Michèle Barféty – Expression orale niveau 3, Clé International, 2006
9. Michèle Barféty, Patricia Beaujouin – Compréhension orale niveau 1, Clé International, 2004
10. Michèle Barféty, Patricia Beaujouin – Compréhension orale niveau 2, Clé International, 2005
11. Иванченко А.И. Говорим по-французски: сборник упражнений для развития устной речи СПб.: КАРО, 2009. <http://www.iprbookshop.ru/19388.html>
12. Иванченко А.И. Повседневное общение: лексико-тематический словарь СПб.: КАРО, 2008. <http://www.iprbookshop.ru/44514.html>

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронный словарь МультиТран <https://www.multitran.com/>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации

Институт общественных наук

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»

Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.01.02 Городская культура в исторической ретроспективе**  
*(индекс и наименование дисциплины)*

**38.03.02 Менеджмент**  
*(код и наименование направления подготовки)*

**Менеджмент креативных проектов**  
*направленность (профиль)*

**бакалавр**  
*(квалификация)*

**очная**  
*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019 г.

**Авторы–составители:**

Кандидат исторических наук, доцент

*(ученое звание, ученая степень, должность)*

Дукельский  
Владимир  
Юрьевич  
*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

Культурологии и  
социальных коммуникаций  
ИОН РАНХиГС

*(наименование факультета/ кафедры)*

PhD

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

Неклюдова Мария Сергеевна

*(Ф.И.О.)*

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной  
политики

*(наименование факультета/ кафедры)*

Доктор  
экономических наук,  
профессор

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

Бессолицын Александр  
Алексеевич

*(Ф.И.О.)*

## Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	13
6.1. Основная литература	13
6.2. Дополнительная литература	13
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	14
6.4. Нормативные правовые документы	14
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы	14
6.6. Иные рекомендуемые источники	14
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	15

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Городская культура в исторической ретроспективе» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знания: о сочетании прерывности и преемственности в ходе эволюции городской культуры в разных национальных и исторических контекстах;
		Умения: выделять закономерности и случайности пространственного развития, а также видеть сценарии эволюции – перспективы и варианты формирования гражданской ответственности современного городского населения и городских «пользователей»;
		Навыки: осуществления правильного методологического анализа документов, оказывающих влияние на социальную городскую политику, соотносить программы действий и их результат, а также формировать бизнес-планы для решения текущих и стратегических вопросов креативного менеджмента на уровне городского управления;

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Городская культура в исторической ретроспективе» входит в состав элективных дисциплин вариативной части блока Б1.В «Дисциплины (модули)» и изучается в четвертом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 з.е.).

Дисциплина связана с другими дисциплинами учебного плана, такими как Б1.В.10 «Исследовательская методология в современном социогуманитарном знании», опирается на Б1.Б.06.01 «Основы исследовательской деятельности», Б1.Б.06.02 «Основы проектного мышления» и является базой для Б1.В.07 «Маркетинг», Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», Б2.В.04(П) «Преддипломная практика», ФТД.В.01 «Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 44 часов.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных	СР	

			занятий					аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Эволюция систем расселения	<b>14</b>	2		2		10	Устный опрос
Тема 2	Киевская Русь: город, деревня, починок	<b>18</b>	4		4		10	Устный опрос
Тема 3	Московское государство: XVI – XVII вв.	<b>18</b>	4		4		10	Устный опрос
Тема 4	От России Петра до России при Сталине	<b>22</b>	4		4		14	Устный опрос
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>14</b>		<b>14</b>		<b>44</b>	

### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Эволюция систем расселения	История расселения на территории Евразии как медленный процесс освоения земли консервативными технологиями. Мифы и реальность «страны Гардарики». Великое противостояние леса, поля и степи. Конфликтные отношения города и сельской округи в Западной Европе и российский вариант: центральная власть – поместья и города.
Тема 2	Киевская Русь: город, деревня, починок	Транзитная роль Киевской Руси и взаимодействие двух систем: подсечного земледелия и лесной экономики промыслового типа. Процесс колонизации Севера и борьба со Степью. Роль церкви в культурном освоении пространства. Византийская ученость и идея Града Небесного.
Тема 3	Московское государство: XVI – XVII вв.	Экспансия Москвы и выравнивание условий хозяйствования и быта на территории. Колонизация Сибири и Чин закладки города. Разорение и Смута, первый вариант крепостного права. Многокомпонентность и многоукладность посадской жизни. Драма Раскола и начало практического освоения европейского опыта в землеосвоении.
Тема 4	От России Петра до России при Сталине	Форсированная модернизация и ее последствия. Индустриализация без урбанизации. Вторая версия крепостного права и ее влияние на экономику. Великая реформа и рывок развития городов. Железные дороги и увеличение связности пространства. Коллективизация и соцгород – третья версия крепостного права.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

#### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.02 «Городская культура в исторической ретроспективе» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся: устный опрос.

#### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Обычно курс предполагает изучение одной темы в течении 2-4 занятий (от 2 недель до месяца). Тематика на каждый месяц дается в таблице выше. Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе.

Подготовка к практическим занятиям по дисциплине основывается на аналитической работе с текстом источника по теме пройденного занятия и включает подготовку к обсуждению избранного текста по каждой из тем в структуре дисциплины.

Для подготовки к практическим занятиям обучающийся использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

### **4.2. Промежуточная аттестация**

#### **4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Зачет с оценкой в 4 семестре. Оценка складывается из двух компонентов: оценки за устный ответ на один из вопросов (30% итоговой оценки) и оценки за эссе (70% от итоговой оценки).

Темы эссе даются обучающимся на выбор из предварительного списка, в рамках которого они могут выбирать.

#### **4.2.2. Типовые оценочные средства**

##### **Вопросы к зачету:**

1. Эволюция систем расселения
2. Великое противостояния леса, поля и степи.
3. Случайность и закономерности пространственного развития.
4. Многокомпонентность и многоукладность посадской жизни.
5. Проблемы территориальной экспансии и управление.
6. Форсированная модернизация и ее последствия.
7. Индустриализация без урбанизации.
8. Железные дороги и увеличение связности пространства.



### Темы эссе:

1. История расселения на территории Евразии как медленный процесс освоения земли консервативными технологиями.
2. Мифы и реальность «страны Гардарики».
3. Конфликтные отношения города и села в Западной Европе и России.
4. Транзитная роль Киевской Руси.
5. Процесс колонизации Севера и борьба со Степью.
6. Роль церкви в культурном освоении пространства.
7. Византийская ученость и идея Града Небесного.
8. Экспансия Москвы и выравнивание условий хозяйствования и быта на территории.
9. Колонизация Сибири и Чин закладки города.
10. Разорение и Смута, первый вариант крепостного права.
11. Драма Раскола и начало практического освоения европейского опыта в землеосвоении.
12. Вторая версия крепостного права и ее влияние на экономику.
13. Великая реформа и рывок развития городов.
14. Коллективизация и соцгород – третья версия крепостного права

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках):

\* обоснование выбора конкретной экономической или бизнес-ситуации, репрезентативной для конструирования гипотезы и исследовательского вопроса в пределах заявленной проблематики: содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [не менее 3000 знаков].

\* обоснование структуры кейсов, а также выбора методологии анализа и содержания критической позиции обучающегося по поводу предшествующей аналитики подобных бизнес-прецедентов [не менее 3000 знаков].

\* демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с ранее озвученными методами [не менее 1000 знаков].

\* доказательство своего тезиса — [не менее 3000 знаков].

\* заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста [не менее 2000 знаков].

### Шкала оценивания

#### 4 семестр:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Эссе	Логичная структура с последовательным развитием тезиса. Аргументы прописаны полно, используется профессиональный язык, представлены адекватные иллюстрации к ним. Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична Работа выполнена строго в рамках академического стиля письма. Работа соответствует всем стандартам оформления учебных письменных текстов, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы. Работа соответствует заявленной теме полностью. Суждения оригинальны, интерпретации отличаются новизной.	Зачтено «Отлично» (81-100)
	Структура логична, но аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны.	Зачтено «Хорошо»

	<p>Аргументы представлены полно, однако профессиональный язык используется не всегда, представлены адекватные иллюстрации к ним.</p> <p>Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична</p> <p>Работа написана в основном в рамках академического стиля письма, однако есть элементы публицистического стиля.</p> <p>Работа соответствует большинству стандартов оформления учебных письменных работ, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы.</p> <p>Работа в основном соответствует заявленной теме, есть одно или два незначительных отступления в сторону.</p> <p>Суждения в основном оригинальны, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	(61-80)
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны.</p> <p>Аргумент не расписан, используются элементы профессионального языка, иллюстрации носят случайный характер.</p> <p>Есть нарушения орфографических, пунктуационных, стилистических норм русского языка, что затрудняет понимание текста</p> <p>Работа написана не в академическом стиле, однако содержит его элементы;</p> <p>Работа отклоняется от принятых стандартов оформления письменных учебных работ, библиография содержит значительное количество ошибок в оформлении списка литературы.</p> <p>Содержание работы в основном не соответствует теме, однако части ее соответствуют.</p> <p>Суждения следуют общепринятой позиции, однако их обоснование самостоятельное, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	Зачтено «Удовлетворительно» (41-60)
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса носят случайный характер.</p> <p>Аргументация отсутствует в тексте, профессиональный язык игнорируется.</p> <p>Текст содержит очевидно значительные и многочисленные отклонения от норм использования русского языка</p> <p>Работа написана не в академическом стиле.</p> <p>Работа отстает от большинства стандартов оформления письменных учебных работ, библиография оформлена не по принятым правилам оформления списка литературы.</p> <p>Содержание работы не соответствует теме.</p> <p>Суждения следуют общепринятой позиции, отсутствует самостоятельное их обоснование, попытки самостоятельной интерпретации отсутствуют из-за ссылок на авторитеты.</p>	Не зачтено (0-40)

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка (баллы)</b>
Устный ответ на зачете	<p>Обучающийся подробно излагает содержание вопроса: исчерпывающе, последовательно, четко и аргументированно излагает материал.</p> <p>Демонстрирует способность проследить и реконструировать аргументацию авторов по теме, ссылается в ответе на значимые понятия теории коммуникации, первоисточники или актуальные исследования.</p>	Зачтено «Отлично» (81-100)

	<p>Поясняет утверждение на уместных примерах. Уверенно отвечает на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в теме. Демонстрирует понимание и озвучивает возможные иные точки зрения на вопрос.</p>	
	<p>Обучающийся подробно излагает содержание билета, но пропускает некоторые аспекты рассматриваемого подхода/метода. Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается; обращается к понятиям, однако не может полно показать их значимость для ответа на вопрос. Поясняет утверждение на уместных примерах. Отвечает на дополнительные вопросы по теме с небольшими паузами в разговоре.</p>	<p>Зачтено «Хорошо» (61-80)</p>
	<p>Обучающийся излагает содержание билета поверхностно; Демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода на уровне «здравого смысла»; не выходит на уровень абстрактных понятий, нужных для анализа качества информации. Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается, но допускает ошибки. Поясняет утверждение на примерах, но не всегда сразу может обосновать их уместность. Отвечает на дополнительные вопросы по теме с паузами в разговоре и ошибками.</p>	<p>Зачтено «Удовлетворительно» (41-60)</p>
	<p>Обучающийся излагает содержание билета сжато, не отражая сути вопроса; Не демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода; не называет никаких альтернативных позиций по данному вопросу. Не способен реконструировать аргументацию авторов, допускает серьезные ошибки. Не использует примеры, либо предложенные примеры не отражают суть вопроса. Не отвечает на дополнительные вопросы по теме.</p>	<p>Не зачтено (0-40)</p>

### 4.3. Методические материалы

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

Знание курса поможет обучающемуся повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским занятиям, практикумам.

#### *Методические рекомендации по написанию эссе*

Эссе является самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой пройденной учащимися дисциплины. В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе обучающимся рекомендуется консультироваться с преподавателем.

#### *Рекомендованная структура эссе:*

- 1) Титульный лист.
- 2) Оглавление.

- 3) Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).
- 4) Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название.
- 5) Заключение (выводы).
- 6) Список использованной научной литературы и источников.

### **Оформление письменной работы**

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

*первичная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

*повторная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

*Повторная ссылка:* Там же. С. 81.

*Первичная ссылка:* Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

*повторная ссылка:* Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение),

«Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.

*повторная ссылка:* Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

*Первичная ссылка:* Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

*повторная ссылка:* Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например, (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: АспектПресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.

Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют

аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.gilpravo.ru>

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.02 «Городская культура в исторической ретроспективе» изучается на протяжении одного семестра и завершается зачетом с оценкой. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются семинарские занятия. В ходе семинарских занятий рассматриваются основные понятия тем, углубляются и закрепляются знания обучающихся по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них гипотезы, утверждения, положения.

<b>Организация деятельности обучающегося по видам учебных занятий</b>	
<b>Вид учебных занятий</b>	<b>Организация деятельности обучающегося</b>
Практические занятия	<p>На практических занятиях осуществляется проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо ознакомиться с источниками, учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники.</p> <p>Во время практических занятий возможна такая форма работы как устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить, что, выступая на занятии, обучающийся обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные обучающиеся должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии, слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия обучающемуся рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Лекционные занятия	Аудиторная форма занятий, предполагающая монологическое изложение преподавателем одной из тем дисциплин. Основная

	цель лекции – постановка и освещение проблемы, достижение понимания обучающимися предоставляемой информации, стимулирование интереса к изучаемому предмету.
Эссе	<p>Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения письменную творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.</p> <p>В устной форме подготовленный материал может быть изложен на практическом занятии. Тема эссе может быть выбрана обучающимися как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена обучающимся, исходя из его желания и научного интереса.</p> <p>Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов.</p> <p>Важным элементом оформления эссе является корректное указание ссылок на источники использованного материала, информации и приведенных цитат.</p>

Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе, а также динамики групповой и индивидуальной работы. Далее дается описание вопросов и соображения, которые нужно иметь ввиду, когда вы оцениваете ответы обучающихся.

Примерный регламент подготовительного этапа при подготовке к зачету (подготовка эссе дома):

- На написание эссе дается не менее 2-х недель.
- Обучающийся работает с источниками и вторичной литературой к нему.
- Эссе выполняется по структуре, предложенной преподавателем.
- В тексте эссе должны быть соблюдены основные требования, предъявляемые к академическому тексту: оформление цитирования, ссылок, библиографического описания.
- Обучающийся обязан сдать работу в срок, установленный преподавателем.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература**

1. Бауэр, Н. В. Культура формирования устойчивой городской среды [Электронный ресурс] : монография / Н. В. Бауэр, Л. Н. Шабатура. — Электрон. текстовые данные. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2016. — 84 с. — 978-5-9961-1335-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83698.html>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Архитектура [Электронный ресурс] : 50 важнейших принципов и стилей в архитектуре, каждый из которых объясняется за полминуты / ЦебзанЭнтик Драгана [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : РИПОЛ классик, 2013. — 160 с. — 978-5-386-06581-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55386.html>
2. Селезнева Ж.В. Стратегическое планирование развития городского хозяйства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ж.В. Селезнева. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 118 с. — 978-5-9585-0511-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20521.html>
3. Грибер, Ю. А. Цветовое поле города в истории европейской культуры [Электронный ресурс] : монография / Ю. А. Грибер. — Электрон. текстовые данные. — М. : Согласие, 2017. — 304 с. — 978-5-906709-66-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75849.html>
4. Давиденко В.П., Киселева Л.Т., Мелихов С.В. Экономика проектирования. Самара: Изд. Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ. 2012. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20544.html>
5. Баева, О. В. Динамика культуры южно-российского города (на примере Ростова-на-Дону) : монография / О. В. Баева, Л. А. Штомпель. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2013. — 160 с. — ISBN 978-5-9275-1152-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/46947.html>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Порядок организации и осуществления в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (утвержден приказом ОПНО «МВШСЭН» №27 от 20.05.2019)

### **6.4. Нормативные правовые документы**

Конституция Российской Федерации.

### **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. Собрание научных трудов Г.В. Вернадского. <http://gumilevica.kulichki.com/VGV/index.html>
2. Ключевский В.О. Курс русской истории. <http://www.kulichki.com/inkwell/text/special/history/kluch/kluchlec.htm>

### **6.6. Иные источники**

1. Азиатская Россия в геополитической и цивилизационной динамике XVI – XX века / В.В.Алексеев, Е.В.Алексеев, К.И.Зубков, К.И.Побережников. – М.: Наука, 2004. Режим доступа: <http://mx.prometeus.nsc.ru/contents/books/azrus.ssi>
2. Вебер М. Протестантская этика и дух капитализма. Изб. Соч. – М., Прогресс, 1990. Режим доступа: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Sociolog/vebizbr/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/vebizbr/index.php)
3. Вернадский Г.В. Древняя Русь. Тверь – Москва, 1996. Режим доступа: <https://www.booksite.ru/fulltext/5ve/rna/dsky/index.htm>



4. Город и деревня в Европейской России: сто лет перемен. – М., 2001. Режим доступа: <http://www.demoscope.ru/weekly/knigi/gorod/gorod.html>
5. Горский А.А. Русь: От славянского расселения до Московского царства. – М.: Языки славянской культуры, 2004. Режим доступа: [http://statehistory.ru/books/Anton-Gorskiy\\_Rus-Ot-slavyanskogo-Rasseleniya-do-Moskovskogo-tsarstva/](http://statehistory.ru/books/Anton-Gorskiy_Rus-Ot-slavyanskogo-Rasseleniya-do-Moskovskogo-tsarstva/)

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexus.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Общероссийская общественная организация Деловая Россия. <https://deloros.ru/>

Мир истории: Электронный журнал. <http://www.historia.ru>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации

Институт общественных наук

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»

Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.05.01 Интерпретация культурного наследия**  
*(индекс и наименование дисциплины)*

**38.03.02 Менеджмент**  
*(код и наименование направления подготовки)*

**Менеджмент креативных проектов**  
*направленность (профиль)*

**бакалавр**  
*(квалификация)*

**очная**  
*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019 г.

**Авторы–составители:**

Кандидат культурологии, доцент

*(ученое звание, ученая степень, должность)*

Мороз Оксана  
Владимировна  
*(Ф.И.О.)*

**Заведующий кафедрой**

Культурологии и  
социальных коммуникаций  
ИОН РАНХиГС

*(наименование факультета/ кафедры)*

PhD

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

Неклюдова Мария Сергеевна

*(Ф.И.О.)*

**И.о. заведующего кафедрой**

Менеджмента и культурной  
политики

*(наименование факультета/ кафедры)*

Доктор  
экономических наук,  
профессор

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

Бессолицын Александр  
Алексеевич

*(Ф.И.О.)*

## Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	4
Содержание дисциплины (модуля)	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	14
6.1. Основная литература.	14
6.2. Дополнительная литература	14
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	14
6.4. Нормативные правовые документы	15
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы	15
6.6. Иные источники	16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	16

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Интерпретация культурного наследия» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<b>Знания:</b> основные формы и средства интерпретации культурного наследия, основанные на перспективных подходах и методах анализа, оценки и интерпретации специфики различных культурных практик в национальных и исторических контекстах;
		<b>Умения:</b> использовать творческий подход в продвижении идей и проектных предложений с применением основных методов проектно-ориентированной интерпретации региональных, локальных и городских культурных ресурсов на всех этапах разработки и управления проектом;
		<b>Навыки:</b> ресурсного, ситуационного и стратегического анализа в области менеджмента культурного наследия;

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Интерпретация культурного наследия» входит в состав элективных дисциплин вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» и изучается в седьмом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 з.е.).

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Интерпретация культурного наследия» опирается на:

Б1.В.ДВ.02.01 «Менеджмент музеев и галерей»

Б1.В.ДВ.02.02 «Паблик арт»

Б1.В.ДВ.03.01 «История экономики и предпринимательства в России»

Б1.В.ДВ.03.02 «Фестивальный менеджмент»

Б2.В.02(Н) «Научно-исследовательская работа»

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Интерпретация культурного наследия» является базой для Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 44 часа.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего
		Всего	Контактная работа	СР	

			обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Введение в сохранение природного и культурного наследия	<b>12</b>	2		2		8	Устный опрос
Тема 2	Международная и Российская законодательная практика памятнико-охранной деятельности	<b>10</b>	2		2		6	Устный опрос
Тема 3	Охрана памятников культуры в России: история и современность	<b>10</b>	2		2		6	Устный опрос
Тема 4	Мировой опыт сохранения культуры национальных меньшинств	<b>10</b>	2		2		6	Устный опрос
Тема 5	Охрана культуры коренных и малочисленных народов Севера в Российской Федерации	<b>10</b>	2		2		6	Устный опрос
Тема 6	Сохранение природного и культурного наследия и глобальные проблемы современности	<b>10</b>	2		2		6	Устный опрос
Тема 7	Памятники природного наследия: проблемы сохранения	<b>10</b>	2		2		6	Устный опрос
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>14</b>		<b>14</b>		<b>44</b>	

### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Введение в сохранение природного и культурного наследия	Охрана и использование памятников истории и культуры в Российской империи, СССР и Российской Федерации. Этапы развития законодательной практики России. Дореволюционный период. Циркуляр Министерства внутренних дел. Деятельность Московского Археологического общества. Обследование и реставрация памятников. Мезеефикация. Охрана памятников во время ВОВ. Эвакуация музейных, библиотечных, архивных фондов. Перечень объектов, утраченных и разрушенных во время ВОВ. Нюрнбергский процесс. Закон РСФСР 1978 года «Об охране и использовании памятников

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		<p>истории и культуры». «Демократический период». Новый механизм распределения прав владения, распоряжения и пользования культурным наследием. Современное законодательство. Зарубежное законодательство по сохранению и использованию природного и культурного наследия. История охраны памятников в Италии, США. Франции, Норвегии, Германии. Понятие и виды 10 памятников в зарубежном законодательстве. Учет и регистрация памятников. Обеспечение сохранности, порядок содержания и использования памятников культуры. Органы управления по охране памятников. Ответственность за нарушение законодательства. Объекты культурного и природного наследия, включенные в список ЮНЕСКО. Деятельность международных организаций по сохранению природного и культурного наследия. Культурная политика стран ЮНЕСКО. Рекомендации, проекты, хартии ЮНЕСКО. Возникновение и деятельность ИКОМ, ИККРОМ, ИКОМОС. Функции ЮНЕСКО. Возникновение и программы МСА и МСОТО. Гаагская конвенция о защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта. Общие положения. 1 и 2 протоколы Гаагской конвенции.</p>
Тема 2	Международная и Российская законодательная практика памятно-охранной деятельности	<p>Отношение к собственной культуре русского народа в эпоху Древней Руси. Петровские преобразования и охрана памятников культуры. Первый русский музей – Кунсткамера. Деятельность общественных и государственных научных обществ по изучению культурного наследия в XIX – нач. XX вв. Первое российское законодательство по охране памятников культуры. Состояние памятников культуры в XX в. Современное законодательство по охране культурного наследия. Памятники культуры на Дальнем Востоке России. История охраны культурного наследия на Дальнем Востоке и проблемы его передачи до 1917 г. Советский период охраны памятников, основные этапы и содержание. Современное состояние охраны памятников культуры на Дальнем Востоке России.</p>
Тема 3	Охрана памятников культуры в России: история и современность	<p>Отношение к собственной культуре русского народа в эпоху Древней Руси. Петровские преобразования и охрана памятников культуры. Первый русский музей – Кунсткамера.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		Деятельность общественных и государственных научных обществ по изучению культурного наследия в XIX – нач. XX вв. Первое российское законодательство по охране памятников культуры. Состояние памятников культуры в XX в. Современное законодательство по охране культурного наследия. Памятники культуры на Дальнем Востоке России. История охраны культурного наследия на Дальнем Востоке и проблемы его передачи до 1917 г. Советский период охраны памятников, основные этапы и содержание. Современное состояние охраны памятников культуры на Дальнем Востоке России.
Тема 4	Мировой опыт сохранения культуры национальных меньшинств	Понятие «национальное меньшинство». Отношение к аборигенным народам Америки, Африки и Австралии в колониальную эпоху. Изучение малых народов мира в XVIII – XX вв. Международные правовые акты по охране культуры национальных меньшинств. Значение культурного наследия этнических меньшинств для развития мировой культуры.
Тема 5	Охрана культуры коренных и малочисленных народов Севера в Российской Федерации	Социально-экономическое и культурное развитие народов Севера в советский период. Создание нормативной правовой базы защиты малых народов России в Советском Союзе и Российской Федерации. 11 Региональное законодательство по охране традиционного природопользования. Культурное развитие малых этносов Дальнего Востока России на рубеже XX – XXI вв.
Тема 6	Сохранение природного и культурного наследия и глобальные проблемы современности	Понятие глобальных проблем человечества. Экологическая и демографическая проблемы. Проблема войны и мира. Глобализация как процесс унификации культуры. Текущая современность: концепции З. Баумана и Э. Гидденса. Современность как модернити: подходы философии культуры к концептуализации современных культурных практик. Искусство забывания: мемориальная культура и кристаллизация памяти.
Тема 7	Памятники природного наследия: проблемы сохранения	Охрана природы в древности, средние века и новое время. Природоохранное законодательство: международный и российский уровни. Организация и деятельность национальных парков. Создание заповедников. Заповедники Приморья.

**4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**



## **4.1. Текущий контроль успеваемости**

### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

В ходе реализации дисциплины «Интерпретация культурного наследия» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся: устный опрос.

### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Обычно курс предполагает изучение одной темы в течении 2 занятий (2 недели). Тематика на каждый месяц дается в таблице выше. Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе.

Подготовка к практическим занятиям по дисциплине основывается на аналитической работе с текстом источника по теме пройденного занятия и включает подготовку к обсуждению избранного текста по каждой из тем в структуре дисциплины.

Для подготовки к практическим занятиям обучающийся использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

## **4.2. Промежуточная аттестация**

### **4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Зачёт с оценкой в форме эссе в 7 семестре. Эссе пишется обучающимся дома. Темы эссе даются обучающимся на выбор из предварительного списка, в рамках которого они могут выбирать.

### **4.2.2. Типовые оценочные средства**

**Темы эссе:**

1. Реституция объектов культурного наследия. Анализ современного опыта.
2. Архитектурно-историческая среда российских городов: традиции и новации.
3. Конвенции ЮНЕСКО и охрана объектов культурного и природного наследия.
4. Международное право и охрана объектов культурного и природного наследия.
5. Современные тенденции изучения и сохранения культурного и природного наследия. Зарубежный опыт.
6. Правовые основы сохранения объектов культурного и природного наследия. Зарубежный опыт.
7. Заповедник как форма консервации или экспонирования культурного архива: кейс-стади.

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках):

\* обоснование выбора конкретной экономической или бизнес-ситуации, репрезентативной для конструирования гипотезы и исследовательского вопроса в пределах заявленной проблематики: содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [не менее 3000 знаков].

\* обоснование структуры кейсов, а также выбора методологии анализа и содержания критической позиции обучающегося по поводу предшествующей аналитики подобных

бизнес-прецедентов [не менее 3000 знаков].

\* демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с ранее озвученными методами [не менее 1000 знаков].

\* доказательство своего тезиса — [не менее 3000 знаков].

\* заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста [не менее 2000 знаков].

### Шкала оценивания

7 семестр:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Эссе	Логичная структура с последовательным развитием тезиса. Аргументы прописаны полно, используется профессиональный язык, представлены адекватные иллюстрации к ним. Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична Работа выполнена строго в рамках академического стиля письма. Работа соответствует всем стандартам оформления учебных письменных текстов, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы. Работа соответствует заявленной теме полностью. Суждения оригинальны, интерпретации отличаются новизной.	Зачтено «Отлично» (81-100)
	Структура логична, но аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны. Аргументы представлены полно, однако профессиональный язык используется не всегда, представлены адекватные иллюстрации к ним. Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична Работа написана в основном в рамках академического стиля письма, однако есть элементы публицистического стиля. Работа соответствует большинству стандартов оформления учебных письменных работ, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы. Работа в основном соответствует заявленной теме, есть одно или два незначительных отступления в сторону. Суждения в основном оригинальны, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.	Зачтено «Хорошо» (61-80)
	Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны. Аргумент не расписан, используются элементы профессионального языка, иллюстрации носят случайный характер. Есть нарушения орфографических, пунктуационных, стилистических норм русского языка, что затрудняет понимание текста Работа написана не в академическом стиле, однако содержит его элементы; Работа отклоняется от принятых стандартов оформления письменных учебных работ, библиография содержит значительное количество ошибок в оформлении списка литературы.	Зачтено «Удовлетворительно» (41-60)

	Содержание работы в основном не соответствует теме, однако части ее соответствуют. Суждения следуют общепринятой позиции, однако их обоснование самостоятельно, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.	
	Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса носят случайный характер. Аргументация отсутствует в тексте, профессиональный язык игнорируется. Текст содержит очевидно значительные и многочисленные отклонения от норм использования русского языка Работа написана не в академическом стиле. Работа отстает от большинства стандартов оформления письменных учебных работ, библиография оформлена не по принятым правилам оформления списка литературы. Содержание работы не соответствует теме. Суждения следуют общепринятой позиции, отсутствует самостоятельное их обоснование, попытки самостоятельной интерпретации отсутствуют из-за ссылок на авторитеты.	Не зачтено (0-40)

### 4.3. Методические материалы

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

Знание курса поможет обучающемуся повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским занятиям, практикумам.

#### *Методические рекомендации по написанию эссе*

Эссе является самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой пройденной учащимися дисциплины. В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе обучающимся рекомендуется консультироваться с преподавателем.

#### *Рекомендованная структура эссе:*

- 1) Титульный лист.
- 2) Оглавление.
- 3) Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).
- 4) Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название.
- 5) Заключение (выводы).
- 6) Список использованной научной литературы и источников.

#### *Оформление письменной работы*

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы

на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

*первичная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

*повторная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

*Повторная ссылка:* Там же. С. 81.

*Первичная ссылка:* Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

*повторная ссылка:* Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.

*повторная ссылка:* Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

*Первичная ссылка:* Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

*повторная ссылка:* Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например, (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: АспектПресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.

Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.gilpravo.ru>

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 «Интерпретация культурного наследия» изучается на протяжении одного семестра и завершается зачетом с оценкой. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются семинарские занятия. В ходе семинарских занятий

рассматриваются основные понятия тем, углубляются и закрепляются знания обучающихся по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них гипотезы, утверждения, положения.

<b>Организация деятельности обучающегося по видам учебных занятий</b>	
<b>Вид учебных занятий</b>	<b>Организация деятельности обучающегося</b>
Практические занятия	<p>На практических занятиях осуществляется проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо ознакомиться с источниками, учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники.</p> <p>Во время практических занятий возможна такая форма работы как устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить, что, выступая на занятии, обучающийся обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные обучающиеся должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии, слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия обучающемуся рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Лекционные занятия	<p>Аудиторная форма занятий, предполагающая монологическое изложение преподавателем одной из тем дисциплин. Основная цель лекции – постановка и освещение проблемы, достижение понимания обучающимися предоставляемой информации, стимулирование интереса к изучаемому предмету.</p>
Эссе	<p>Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения письменную творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.</p> <p>В устной форме подготовленный материал может быть изложен на практическом занятии. Тема эссе может быть выбрана обучающимся как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена обучающимся, исходя из его желания и</p>

	<p>научного интереса.</p> <p>Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов.</p> <p>Важным элементом оформления эссе является корректное указание ссылок на источники использованного материала, информации и приведенных цитат.</p>
--	---

Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе, а также динамики групповой и индивидуальной работы. Далее дается описание вопросов и соображения, которые нужно иметь в виду, когда вы оцениваете ответы обучающихся.

Примерный регламент подготовительного этапа при подготовке к зачету (подготовка эссе дома):

- На написание эссе дается не менее 2-х недель.
- Обучающийся работает с источниками и вторичной литературой к нему.
- Эссе выполняется по структуре, предложенной преподавателем.
- В тексте эссе должны быть соблюдены основные требования, предъявляемые к академическому тексту: оформление цитирования, ссылок, библиографического описания.
- Обучающийся обязан сдать работу в срок, установленный преподавателем.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература.**

1. Шевченко, Э. А. Об исторических поселениях, недвижимых объектах наследия и градостроительных проблемах охраны наследия [Электронный ресурс] / Э. А. Шевченко. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Зодчий, 2018. — 368 с. — 978-5-904560-30-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74859.html>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Родионова Д.Д., Кулемзин А.М. Историко-культурное наследие в эпоху постмодерна. Кемерово. Кемеровский государственный институт культуры. 2013. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29671.html>
2. Каулен М. Е. Музеефикация историко-культурного наследия России. М.: Этерна. 2012. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45935.html>
3. Миронова Т.Н. Императивы современного общества. Сохранение культурного и природного наследия. М.: МГУ. 2013. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22457.html>

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Порядок организации и осуществления в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (утвержден приказом ОПНО «МВШСЭН» №27 от 20.05.2019)

### 6.4. Нормативные правовые документы

1. Всеобщая Декларация прав человека. [on-line]. Метод доступа: <http://www.un.org/russian/documen/declarat/declhr.htm>
2. Всеобщая Декларация ЮНЕСКО о культурном разнообразии // Мир культуры. Международная мозаика: Сравнительный анализ культурной политики зарубежных стран.-М.: Либерия, 2003.-С.6-10.
3. Декларация принципов международного культурного сотрудничества от 4 ноября 1966 г. Принята Генеральной Конференцией ООН // Права человека: Сборник международных договоров. Универсальные договоры. ООН, Нью-Йорк и Женева.- М., 1994. Т.1., Ч. 2.
4. Европейская конвенция по культуре [on-line]. Метод доступа: [http://www.committee.org.ua/ekk\\_rus.htm](http://www.committee.org.ua/ekk_rus.htm)
5. Закон РСФСР «Об охране окружающей природной среды» от 19.12.91. № 2060-1.- М.: ООО «Фирма «Издательство АТС», 2000.- 48 с.
6. Конвенция о мерах, направленных на запрещение и предупреждение незаконного ввоза, вывоза и передачи права собственности на культурные ценности. Г. Париж, 14 ноября 1970 г. // Конвенции и рекомендации ЮНЕСКО по вопросам охраны культурного наследия. М., 1990.- с. 33-40.
7. Конвенция об охране архитектурного наследия Европы. Гранада, 3 октября 1985 г. // Конвенции Совета Европы и Российская Федерация. Сборник документов М.: Юридическая литература, 2000.- с. 186-195.
8. Конституция Российской Федерации.
9. Концепция законодательства об охране культурного наследия народов РСФСР от 20 мая 1991 г.- М., 1991.
10. Об особо охраняемых природных территориях: Федеральный закон (извлечения) от марта 1995 года № 33-ФЗ // Российская культура в законодательных и нормативных актах. Музейное дело и охрана памятников (1991-1996).- М., 1998. с. 114-129.
11. Об утверждении перечня объектов исторического и культурного наследия федерального (общероссийского) значения: Указ Президента Российской Федерации от 28 февраля 1995 года. № 176 // Российская культура в законодательных и нормативных актах. Музейное дело и охрана памятников (1991-1996). - М., 1998. с. 110-111.
12. Treaty on European Union (signed in Maastricht on 7 February 1992). [on-line]. Метод доступа: <http://europa.eu.int/abc/obj/treaties/en/entoc01.htm>

### 6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. ООПТ России: информационно-справочная система. URL: // <http://oopt.info/index.php?page=1>
2. Сайт Государственного казенного учреждения «Дирекция особо охраняемых природных территорий Кемеровской области». URL: // <http://www.ooptko.ru/>



3. Сайт Гринпис в России: объекты Всемирного наследия. URL: // <http://www.greenpeace.org/russia/ru/campaigns/world-heritage/>
4. Сайт Постпредства России при ЮНЕСКО. URL: // <http://russianunesco.ru/>
5. Сайт Центра всемирного наследия. URL: // <http://whc.unesco.org/ru/list>

#### **6.6. Иные источники**

1. Крогиус В.Р. Исторические города России как феномен ее культурного наследия [Электронный ресурс] : монография / В.Р. Крогиус. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прогресс-Традиция, 2009. — 312 с. — 5-89826-308-X. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7194.html>

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

База данных исследований Московского института социально-культурных программ <http://miscp.ru/>

База данных проектов-грантополучателей Конкурса "Культурная мозаика малых городов и сел" Благотворительного Фонда Елены и Геннадия Тимченко <http://cultmosaic.ru/winners/>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart

- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации  
  
Институт общественных наук

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»  
  
Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.07.03 Испанский язык для менеджеров**  
*(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

**38.03.02 Менеджмент**  
*(код и наименование направления подготовки)*

**Менеджмент креативных проектов**  
*направленность (профиль)*

**Бакалавр**  
*(квалификация)*

**Очная**  
*(форма обучения)*

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

**Автор–составитель:**

Кандидат филологических наук, доцент  
*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*

Емельяненко Елена Михайловна  
*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

Культурологии и  
социальных коммуникаций  
ИОН РАНХиГС

PhD

Неклюдова Мария Сергеевна

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной  
политики

Доктор  
экономических наук,  
профессор

Бессолицын Александр  
Алексеевич

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

## Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	4
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	40
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	43
6.1. Основная литература.	43
6.2. Дополнительная литература.	43
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	43
6.4. Нормативные правовые документы.	43
6.5. Интернет-ресурсы.	43
6.6. Иные рекомендуемые источники.	43
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	44

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.03 «Испанский язык для менеджеров» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<b>Знания:</b> знать грамматические, стилистические и культурные нормы иностранного (испанского) языка; знать широкий корпус лексики, в том числе необходимой по работе с различными аудиториями, проектными командами, социальными группами
		<b>Умения:</b> осуществлять коммуникацию на иностранном (испанском) языке в рамках широкого спектра тем, в том числе и деловую коммуникацию
		<b>Навыки:</b> использования современных справочных материалов (справочников, словарей и т.д.) для самостоятельного поиска необходимой грамматической лексической и иной информации в сфере профессиональной деятельности

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.03 «Испанский язык для менеджеров» относится к элективным дисциплинам вариативной части учебного плана. Период освоения в соответствии с учебным планом – 1 - 7 семестры. Объем дисциплины составляет 972 ак. часов (27 з.е.)

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.03 «Испанский язык для менеджеров» связана с другими дисциплинами учебного плана, такими как Б1.В.12 «Управление проектами», Б1.В.13 «Культурная политика», Б1.В.ДВ.03.01 «История экономики и предпринимательства в России», Б1.В.ДВ.03.02 «Фестивальный менеджмент», Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», Б2.В.04(П) «Преддипломная практика».

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области филологии и языкознания, а также на приобретенные ранее умения и навыки работы с текстом.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 576. Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 252.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

### Структура дисциплины

#### Семестр 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Знакомство	20			16		4	Т, О
Тема 2	Изучение испанского языка	22			17		5	Т, О
Тема 3	Города и страны	22			17		5	КР, Т, О
Тема 4	Покупки	22			17		5	Т, О
Тема 5	Семья и друзья	22			17		5	КР, Т, О
Промежуточная аттестация								Оценка по рейтингу
<b>Всего:</b>		<b>108</b>			<b>84</b>		<b>24</b>	

Примечание: \* – формы текущего контроля успеваемости: контрольная работа (КР), опрос (О), тестирование (Т).

### Семестр 2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Повседневные дела	36			21		6	Т, О
Тема 2	Еда	36			21		6	КР, Т, О
Тема 3	Город и район	36			21		6	Т, О
Тема 4	Оценка кандидатов	36			21		6	Т, О
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
<b>Всего:</b>		<b>144</b>			<b>84</b>		<b>24</b>	

### Семестр 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Изучение иностранных языков	28			16		12	Т, О
Тема 2	Кино	29			17		12	Т, О
Тема 3	Дом	29			17		12	КР, Т, О
Тема 4	Этикет общения	29			17		12	Т, О
Тема 5	Досуг	29			17		12	Т, О
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
<b>Всего:</b>		<b>180</b>			<b>84</b>		<b>60</b>	

#### Семестр 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Гастрономические привычки и рецепты	28			16		12	Т, О
Тема 2	Впечатления	29			17		12	Т, О
Тема 3	Тело и здоровье	29			17		12	КР, Т, О
Тема 4	Прошедшие эпохи	29			17		12	Т, О
Тема 5	Знаменательные события	29			17		12	Т, О
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
<b>Всего:</b>		<b>180</b>			<b>84</b>		<b>60</b>	

#### Семестр 5



№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Жизненный опыт и управление персоналом	18			14		4	Т, О
Тема 2	Будущее	18			14		4	Т, О
Тема 3	Социальные нормы и правила	18			14		7	КР, Т, О
Тема 4	Истории	18			14		4	Т, О
Тема 5	Реклама и маркетинг	18			14		4	Т, О
Тема 6	Требования и претензии	18			14		4	Т, О
Промежуточная аттестация								ЗаО
<b>Всего:</b>		<b>108</b>			<b>84</b>		<b>24</b>	

### Семестр 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Повседневное и деловое общение	18			12		6	Т, О
Тема 2	Путешествия	18			12		6	Т, О
Тема 3	Отношения между людьми	18			12		6	КР, Т, О
Тема 4	Дизайн и предметы повседневной жизни	18			12		6	Т, О
Тема 5	Общественные инициативы	18			12		6	Т, О
Тема 6	Тайны и загадки	18			12		6	Т, О
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
<b>Всего:</b>		<b>144</b>			<b>72</b>		<b>36</b>	

### Семестр 7

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Новости	18			14		4	Т, О
Тема 2	Личное мнение и проведение совещаний	18			14		4	Т, О
Тема 3	Советы	18			14		4	КР, Т, О
Тема 4	Социальные группы	18			14		4	Т, О
Тема 5	Туризм	18			14		4	Т, О
Тема 6	Личный опыт	18			14		4	Т, О
Промежуточная аттестация								ЗаО
<b>Всего:</b>		<b>108</b>			<b>84</b>		<b>24</b>	

### Содержание дисциплины (модуля)

#### Семестр 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Знакомство	<p><b>Коммуникативные навыки:</b> говорить о личных данных, здороваться и прощаться, спрашивать незнакомые слова</p> <p><b>Грамматика:</b> род, три спряжения глаголов, глаголы <i>ser, llamarse, tener</i></p> <p><b>Лексика:</b> числительные, национальности, профессии, алфавит</p> <p><b>Итоговое задание:</b> познакомиться с одногруппниками</p>
Тема 2	Изучение испанского языка	<p><b>Коммуникативные навыки:</b> говорить о намерениях, объяснять мотивы того, что мы делаем, говорить о том, что мы умеем делать</p> <p><b>Грамматика:</b> <i>Presente de indicativo</i>, некоторые особенности использования <i>a, con, de, por, para, porque</i>; определенный артикль, личные местоимения, слова оценки <i>bien, bastante bien, regular, mal</i></p> <p><b>Лексика:</b> языки, деятельность на уроке языка, деятельность в свободное время</p> <p><b>Итоговое задание:</b> решить, что мы хотим делать на этом курсе испанского языка</p>
Тема 3	Города и страны	<p><b>Коммуникативные навыки:</b> описание мест, говорить о существовании и местонахождении чего-либо, говорить о климате</p> <p><b>Грамматика:</b> некоторые особенности использования <i>hay</i>; глагол <i>estar</i>, сравнительная степень, неопределенный артикль, количественные слова <i>mucho/mucha/muchos/muchas</i>; вопросительные слова <i>qué, cuál/es, cómo, cuántos/as, dónde</i></p> <p><b>Лексика:</b> погода, география, достопримечательности</p> <p><b>Итоговое задание:</b> сделать конкурс на знание</p>

		испаноязычного мира
Тема 4	Покупки	<p><b>Коммуникативные навыки:</b> идентифицировать объекты, выражать необходимость, покупать в магазинах: спрашивать о продуктах, ценах и т.д.; говорить о предпочтениях</p> <p><b>Грамматика:</b> указательные <i>este/esta/estos/estas, esto</i>; определенный артикль + прилагательное, <i>tener que</i> + инфинитив, глаголы <i>ir, preferir</i></p> <p><b>Лексика:</b> числительные от 100, цвета, предметы одежды, предметы повседневного использования</p> <p><b>Итоговое задание:</b> составить список вещей, которые необходимы для путешествия на выходных, и покупок в магазинах</p>
Тема 5	Семья и друзья	<p><b>Коммуникативные навыки:</b> говорить о внешности и характере, выражать и сравнивать вкусы и интересы, спрашивать о вкусах, говорить о личных отношениях</p> <p><b>Грамматика:</b> глагол <i>gustar</i>, количественные слова <i>mu, bastante, poco</i>; притяжательные, <i>también/ tampoco</i></p> <p><b>Лексика:</b> семья, прилагательные для описания характера, музыка</p> <p><b>Итоговое задание:</b> представить и описать человека</p>

## Семестр 2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Повседневные дела	<p><b>Коммуникативные навыки:</b> говорить о привычках, выражать частотность, спрашивать и говорить о времени</p> <p><b>Грамматика:</b> <i>Presente de indicativo</i> некоторых неправильных глаголов, возвратные глаголы, выражения <i>Yo también / Yo tampoco / Yo sí / Yo no</i>, слова для обозначения последовательности <i>primero / después / luego</i></p> <p><b>Лексика:</b> дни недели, время суток, ежедневные действия</p> <p><b>Итоговое задание:</b> выяснить привычки одноклассников и раздать награды</p>
Тема 2	Еда	<p><b>Коммуникативные навыки:</b> взаимодействовать в барах и ресторанах, запрашивать и давать информацию о еде, говорить о гастрономических привычках</p> <p><b>Грамматика:</b> безличная форма с <i>se</i>, глаголы <i>poner</i> и <i>traer</i>, местоимения-прямые дополнения <i>lo, la, los, las</i></p> <p><b>Лексика:</b> приёмы пищи, продукты, методы приготовления, типичные блюда Испании и стран Латинской Америки</p> <p><b>Итоговое задание:</b> создать меню комплексного обеда и выбрать понравившиеся блюда</p>
Тема 3	Город и район	<p><b>Коммуникативные навыки:</b> описывать города и их части, говорить, что больше всего нравится в определённом месте, запрашивать и давать информацию о том, как добраться до места, выражать предпочтения и выделять аспекты</p> <p><b>Грамматика:</b> слова, выражающие количественную оценку (<i>algún, ningún, muchos...</i>), предлоги и наречия места (<i>a, en, al lado de, lejos, cerca...</i>)</p> <p><b>Лексика:</b> городские общественные места, прилагательные для описания районов</p> <p><b>Итоговое задание:</b> представить и описать идеальный район</p>
Тема 4	Оценка кандидатов	<p><b>Коммуникативные навыки:</b> говорить о прошлом опыте, говорить о навыках и квалификации, говорить о достоинствах</p>

		и недостатках людей <b>Грамматика:</b> <i>Pretérito perfecto</i> , конструкция <i>saber+infinitivo</i> , конструкция <i>poder+infinitivo</i> <b>Лексика:</b> выражения частотности, прилагательные для описания характера <b>Итоговое задание:</b> выбрать идеального кандидата на работу
--	--	--

### Семестр 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Изучение иностранных языков	<b>Коммуникативные навыки:</b> говорить о длительности событий, привычках и трудностях, задать вопрос о мотивах, говорить о чувствах, давать совет <b>Грамматика:</b> правильные и неправильные глаголы, возвратные глаголы, глаголы <i>costar</i> и <i>sentirse</i> , союзы <i>para</i> и <i>porque</i> , предлоги <i>desde</i> , <i>desde hace</i> , <i>hace que</i> <b>Лексика:</b> сочетание <i>sentirse</i> + прилагательное, действия, связанные с изучением языков, профессии <b>Итоговое задание:</b> создание анкеты-отчета о лучших способах изучения языка
Тема 2	Кино	<b>Коммуникативные навыки:</b> описание прошедших действий, конструкция <i>empezar+infinitivo</i> , глаголы <i>ir/irse</i> , маркеры прошедшего времени <b>Грамматика:</b> правильные и неправильные глаголы, возвратные глаголы, глаголы <i>costar</i> и <i>sentirse</i> , союзы <i>para</i> и <i>porque</i> , предлоги <i>desde</i> , <i>desde hace</i> , <i>hace que</i> , предлоги <i>desde</i> , <i>durante</i> и <i>hasta</i> <b>Лексика:</b> кино, биография <b>Итоговое задание:</b> написание биографии
Тема 3	Дом	<b>Коммуникативные навыки:</b> описание вкусов и предпочтения, описание жилища, сравнение и выражение совпадений, говорить о расположении предметов, описывать предметы <b>Грамматика:</b> степени сравнения, предлоги места, притяжательные местоимения, глаголы <i>ser</i> и <i>estar</i> <b>Лексика:</b> типа жилища, части жилища, прилагательные для описания жилища, формы, стили, материалы <b>Итоговое задание:</b> описание идеального жилища
Тема 4	Этикет общения	<b>Коммуникативные навыки:</b> общаться в ситуации повседневного общения: прощания, приветствия, приглашения, представления, просить об услуге, о выполнении действия, оправдываться <b>Грамматика:</b> формы герундия, герундиальные конструкции <b>Лексика:</b> этикетные формулы приветствия и прощания, глаголы <i>poder</i> , <i>prestar</i> , <i>importar</i> , <i>dejar</i> , <i>dar</i> , <i>ayudar</i> , введение в этику делового общения <b>Итоговое задание:</b> составление ситуаций-диалогов в определенных ситуациях общения
Тема 5	Досуг	<b>Коммуникативные навыки:</b> говорить о способе проведения досуга, говорить о расписании, говорить о предыдущем опыте, описание мест, говорить о намерениях и проектах <b>Грамматика:</b> глагольное время <i>Pretérito perfecto</i> и его маркеры, инфинитивная конструкция <i>ir+инфинитив</i> , <i>querer</i> +

		инфинитив <b>Итоговое задание:</b> составление плана досуга
--	--	--

### Семестр 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Гастрономические привычки и рецепты	<b>Грамматика:</b> личные местоимения в функции прямого дополнения; безличные конструкции с частицей <i>se</i> ; отдельные употребления глаголов <i>ser</i> и <i>estar</i> . <b>Лексика:</b> продукты питания, рецепты блюд, обозначение меры и веса <b>Коммуникативные навыки:</b> говорить о вкусах и предпочтениях в еде; объяснить, как приготовить блюдо <b>Итоговое задание:</b> совместно в группе приготовить праздничный ужин, комментируя свои действия товарищам
Тема 2	Впечатления	<b>Грамматика:</b> употребление <i>Preterito perfecto</i> и <i>Preterito indefinido</i> ; конструкция <i>me/te/le/nos/os/les gustaría + infinitivo</i> ; восклицательные высказывания <b>Лексика:</b> лексика, передающая оценку <i>parecer, caer bien/mal, pasárselo bien/mal</i> ; достопримечательности и их реклама <b>Коммуникативные навыки:</b> рассказывать о своих впечатлениях, давать оценку людям и объектам, выражать желание сделать что-либо <b>Итоговое задание:</b> написать заметку о наиболее интересных достопримечательностях вашего региона
Тема 3	Тело и здоровье	<b>Грамматика:</b> глаголы <i>ser</i> и <i>estar</i> , глагол <i>doler</i> , форма и отдельные случаи употребления <i>Imperativo afirmativo</i> <b>Лексика:</b> части тела, состояния духа, болезни и симптомы <b>Коммуникативные навыки:</b> давать советы, говорить о настроении, описывать недомогания и их симптомы <b>Итоговое задание:</b> выявить и найти решения проблем товарищей по группе
Тема 4	Прошедшие эпохи	<b>Грамматика:</b> <i>Preterito imperfecto</i> ; темпоральные маркеры прошедшего и настоящего времени; <i>ya no/ todavía</i> <b>Лексика:</b> путешествия; исторические периоды; этапы жизни <b>Коммуникативные навыки:</b> говорить о привычках, обычных действиях, обычаях в прошедшем времени; сравнивать действия в прошлом и настоящем; спорить, приводить аргументы <b>Итоговое задание:</b> обсудить, какая историческая эпоха была наиболее интересной
Тема 5	Знаменательные события	<b>Грамматика:</b> формы неправильных глаголов в <i>Preterito indefinido</i> ; контраст между <i>Preterito indefinido</i> и <i>Preterito imperfecto</i> ; конструкция <i>estar+gerundio</i> в прошедшем времени <b>Лексика:</b> исторические события; выражение эмоций <b>Коммуникативные навыки:</b> рассказывать о событиях в прошедшем времени; выражать эмоциональную оценку <b>Итоговое задание:</b> рассказать о знаменательном событии в своей жизни

### Семестр 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
-------	-----------------------------	---------------------------

Тема 1	Жизненный опыт и управление персоналом	<p><b>Коммуникативные навыки:</b> говорить о привычках в настоящем; рассказывать о прошлом опыте; говорить о моменте начала действия и его продолжительности; поместить действие во времени</p> <p><b>Грамматика:</b> времена <i>Pretérito perfecto</i> и <i>Pretérito indefinido</i>; некоторые перифразы: <i>empezar a+infinitivo, acabar de+infinitivo, terminar de+infinitivo, volver a+infinitivo, dejar de+infinitivo, llevar+gerundio, seguir+gerundio</i>; временные маркеры <i>desde, desde que, desde hace</i></p> <p><b>Лексика:</b> работа; события в жизни человека</p> <p><b>Итоговое задание:</b> написать сопроводительное письмо идеального кандидата на вакансию</p>
Тема 2	Будущее	<p><b>Коммуникативные навыки:</b> говорить о предполагаемых действиях и ситуациях; выражать условия совершения действий; формулировать планы и предположения о будущем</p> <p><b>Грамматика:</b> условный тип <i>si+presente de indicativo+futuro</i>; конструкции <i>depende de+sustantivo; depende de si+presente de indicativo</i>; образование и использование <i>futuro imperfecto</i>; конструкции <i>seguramente, seguro que, supongo que + futuro</i>; маркеры будущего времени.</p> <p><b>Лексика:</b> Мировые проблемы и прогнозы о собственном будущем.</p> <p><b>Итоговое задание:</b> представить, какими мы будем через несколько лет</p>
Тема 3	Социальные нормы и правила	<p><b>Коммуникативные навыки:</b> говорить о запретах и обязанностях; выражать безличность, говорить о привычках</p> <p><b>Грамматика:</b> конструкции <i>lo normal, lo habitual, lo raro es+infinitivo; soler +infinitivo</i>; слова-квантификаторы <i>todo el mundo, la mayoría (de...), muchos, algunos...</i>; конструкции <i>es obligatorio, está prohibido, está permitido+infinitivo; se prohíbe/n se permite/n+sustantivo</i></p> <p><b>Лексика:</b> обычай и традиции; нормы поведения в общественных местах, в школах, на рабочем месте</p> <p><b>Итоговое задание:</b> написать статью о традициях нашей страны</p>
Тема 4	Истории	<p><b>Коммуникативные навыки:</b> рассказывать в настоящем времени; пересказать сюжет книги или фильма; рассказывать анекдоты и случаи из жизни.</p> <p><b>Грамматика:</b> средства организации повествования: <i>(y) entonces, en aquel momento, al final, de repente, de pronto, etc, porque, como, aunque, sin embargo</i>; образование и использование прямых и косвенных местоимений-дополнений.</p> <p><b>Лексика:</b> кино, телевидение, литература.</p> <p><b>Итоговое задание:</b> написать рецензию на фильм</p>
Тема 5	Реклама и маркетинг	<p><b>Коммуникативные навыки:</b> давать советы и рекомендации, инструкции; говорить о рекламе</p> <p><b>Грамматика:</b> образование и использование повелительного наклонения, использование возвратных местоимений и местоимений-дополнений с повелительным наклонением</p> <p><b>Лексика:</b> реклама, виды маркетинга</p> <p><b>Итоговое задание:</b> подготовить и представить проект рекламной кампании</p>
Тема 6	Требования и претензии	<p><b>Коммуникативные навыки:</b> выражать желания, претензии и необходимость; предлагать решения</p>

		<p><b>Грамматика:</b> <i>Presente de subjuntivo</i>; глаголы <i>querer, pedir, exigir, necesitar</i>; конструкции <i>querer, pedir, exigir, necesitar+que+subjuntivo</i>; средства выражения долженствования: <i>debemos, tenemos que, se debe, deberian, se deberia, habría que...</i>; конструкции <i>cuando + subjuntivo, antes de que + subjuntivo</i></p> <p><b>Лексика:</b> политика и общество; образование; социальная ответственность бизнеса</p> <p><b>Итоговое задание:</b> написать открытое письмо о существующей социальной проблеме</p>
--	--	--

## Семестр 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Повседневное и деловое общение	<p><b>Коммуникативные навыки:</b> говорить по телефону, оставлять и принимать голосовые сообщения, составлять письменные сообщения, формулировать приказы, просьбы, советы.</p> <p><b>Грамматика:</b> косвенная речь: <i>me ha dicho que.../ me ha pedido que.../ me ha preguntado si.../ me ha preguntado cuándo/dónde/por qué</i></p> <p><b>Лексика:</b> глаголы, выражающие цель сообщения (<i>preguntar, recomendar</i> и т. д.); типы и виды сообщений: письмо, смс, электронное письмо; формулы делового общения</p> <p><b>Итоговое задание:</b> написать несколько видов сообщений: письмо, открытка, смс, официальное извещение</p>
Тема 2	Путешествия	<p><b>Коммуникативные навыки:</b> рассказывать истории из жизни, выражать интерес к рассказу собеседника, говорить о причинах и следствиях</p> <p><b>Грамматика:</b> функциональные элементы, выражающие причины и следствия: <i>somo, porque, así que, de modo que</i>, и т. д. <i>Pretérito pluscuamperfecto de indicativo</i>. Согласование времен (<i>pretérito perfecto, pretérito indefinido, pretérito imperfecto, pretérito pluscuamperfecto</i>).</p> <p><b>Лексика:</b> путешествия; командировки; разновидности туризма.</p> <p><b>Итоговое задание:</b> рассказ историй о путешествиях</p>
Тема 3	Отношения между людьми и управление	<p><b>Коммуникативные навыки:</b> выражать заинтересованность; выражать чувства; говорить об отношениях; выражать несогласие в разных стилистически-эмоциональных регистрах; употреблять вежливые формы несогласия; выдвигать контраргументы</p> <p><b>Грамматика:</b> <i>me fascina, me encanta, odio, no aguanto...que + subjuntivo; me fascina (-n), me encanta (-n), odio, no aguanto... + sustantivo/infinitivo</i></p> <p><b>Лексика:</b> глаголы, выражающие интерес, чувства, ощущения; склонности и привычки; слова, выражающие несогласие; прилагательные, описывающие характер человека.</p> <p><b>Итоговое задание:</b> написать сценарий к сцене увольнения из фильма</p>
Тема 4	Дизайн и предметы повседневной жизни	<p><b>Коммуникативные навыки:</b> описывать внешние характеристики и принципы функционирования предмета; выражать мнение о том или ином предмете.</p> <p><b>Грамматика:</b> превосходная степень на <i>-ísimo /-a /-os/-as</i>; наречия <i>excesivamente, demasiado</i>; восклицания <i>qué...!, qué...</i></p>

		<p><i>tan!/más...!</i> Относительные придаточные с предлогами; использование <i>indicativo</i> и <i>subjuntivo</i> в относительных придаточных.</p> <p><b>Лексика:</b> слова для описания предметов (форма, материал); слова для описания дизайнерских решений</p> <p><b>Итоговое задание:</b> подготовить и представить проект нового дизайнерского решения</p>
Тема 5	Общественные инициативы	<p><b>Коммуникативные навыки:</b> оценивать ситуации и факты; высказывать мнение о поведении и поступках.</p> <p><b>Грамматика:</b> <i>me parece bien / mal /injusto /lógico ... que + presente de subjuntivo; está bien /mal que... + presente de subjuntivo; es injusto/ilógico / fantástico... que + presente de; el condicional; lo de + infinitivo/sustantivo; lo que + verbo.</i></p> <p><b>Лексика:</b> окружающая среда; солидарность.</p> <p><b>Итоговое задание:</b> подготовить и представить проект общественной инициативы</p>
Тема 6	Тайны и загадки	<p><b>Коммуникативные навыки:</b> выдвигать гипотезы и делать предположения; описывать странные происшествия; выражать различные степени уверенности.</p> <p><b>Грамматика:</b> некоторые случаи употребление <i>Futuro simple</i> и <i>condicional</i>; употребление <i>Indicativo</i> и <i>Subjuntivo</i> для выражения различной степени уверенности.</p> <p><b>Лексика:</b> <i>creer algo/creerse algo/creer en algo</i>; таинственные происшествия и паранормальные явления; психология; наука.</p> <p><b>Итоговое задание:</b> создать блог о загадках науки</p>

### Семестр 7

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Новости	<p><b>Грамматика:</b> прошедшие времена; пассивный залог; безличные конструкции; прямое дополнение</p> <p><b>Лексика:</b> глаголы передачи информации (<i>manifestar, declarar etc.</i>); средства массовой информации; политика и история</p> <p><b>Коммуникативные навыки:</b> пересказывать новость и комментировать ее</p> <p><b>Итоговое задание:</b> записать видео с выпуском новостей (группы, Академии, города и т. д.)</p>
Тема 2	Личное мнение и проведение совещаний	<p><b>Грамматика:</b> <i>Modo subjuntivo</i> для выражения оценки; <i>solo si/siempre que...; eso de...; en primer/segundo/...lugar, por último</i></p> <p><b>Лексика:</b> досуг, туризм, описание городов и стран</p> <p><b>Коммуникативные навыки:</b> выразить мнение, описывать условия, выразить согласие и несогласие, давать отсылку к ранее полученной информации</p> <p><b>Итоговое задание:</b> смоделировать совещание и вынести какую-либо проблему на обсуждение</p>
Тема 3	Советы	<p><b>Грамматика:</b> некоторые аспекты <i>condicional; te recomiendo/aconsejo/sugiero que + presente de subjuntivo; el pretérito imperfecto de subjuntivo</i>; согласование времен в косвенной речи</p> <p><b>Лексика:</b> спорт; традиции; выражение эмоций</p> <p><b>Коммуникативные навыки:</b> давать советы, выразить мнение, выразить желание, выразить незнание факта</p>



№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		<b>Итоговое задание:</b> провести отбор в участие в реалити-шоу среди членов группы
Тема 4	Социальные группы	<b>Грамматика:</b> <i>Pretérito imperfecto de subjuntivo</i> ; относительные придаточные <b>Лексика:</b> лексика, касающаяся личных отношений; субкультура <b>Коммуникативные навыки:</b> говорить о причине; давать советы и делать предположения; говорить о чувствах и чертах характера <b>Итоговое задание:</b> создать модель «идеального мира»
Тема 5	Туризм	<b>Грамматика:</b> относительные придаточные и использование <i>que, quien/es, cuyo/-a/-os/-as</i> ; причастие и пассивный залог; глаголы восприятия + <i>indicativo/subjuntivo</i> <b>Лексика:</b> путешествия; лексика для описания городов <b>Коммуникативные навыки:</b> описывать города, говорить о предварительных знаниях о чем-либо, давать положительную, отрицательную и нейтральную оценку <b>Итоговое задание:</b> составить описание любимого места в городе
Тема 6	Личный опыт	<b>Грамматика:</b> частица <i>se</i> в пассивном залоге; сложный инфинитив; относительные придаточные и использование <i>quienes, aquellos que, todo aquel que, el/la/los/las que</i> <b>Лексика:</b> политика и общество; образование <b>Коммуникативные навыки:</b> определять условия и требования <b>Итоговое задание:</b> определить условия участия в конкурсе и выбрать победителя

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

##### 4.1. Текущий контроль успеваемости

##### 4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.Б.2 Второй иностранный язык (испанский язык) используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий практического типа:

- поурочное и модульное тестирование (Т),
- устный опрос (О)

##### 4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в конце каждого модуля посредством письменных тестов (см. Приложение 1, 2).

##### 4.2. Промежуточная аттестация

##### 4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-2	владение различными способами разрешения

	конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
--	---

Промежуточная аттестация проводится в форме:

- зачет с оценкой 1,5,7 семестры и экзамен 2,3,4,6 семестры;
- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование);
- тестирование (с помощью технических средств обучения);
- чтение текста на иностранном языке, аудирование;
- письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных упражнений, практических работ; написание диктанта, изложения, сочинения; выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, творческой работы, подготовка реферата).

#### 4.2.2. Типовые оценочные средства

В конце каждого семестра обучающиеся должны сдать зачет с оценкой/экзамен, состоящий из письменной и устной части (см. Приложение 1, 2).

##### I семестр

##### Тест к первому полусеместру

**Escribe frases con la forma correcta del verbo ser:**

1. Elsa y Tomás / chilenos Elsa y Tomás son chilenos.
2. Usted / muy amable \_\_\_\_\_.
3. Esa mesa / de cristal \_\_\_\_\_.
4. Mi hermano y yo / no / morenos \_\_\_\_\_.
5. Vosotros / muy alegres \_\_\_\_\_.
6. Esos pantalones / no / de lana \_\_\_\_\_.
7. Ese libro / de Marta \_\_\_\_\_.
8. Ustedes / no / muy altos \_\_\_\_\_.

**Escribe las preguntas para estas respuestas:**

-

-Antonio.

-

-López Rodríguez.

-

-Español.

-

-Estudiante.

-

-679 263 862.

-

-Plaza Mayor, n.º 3, 4.º B

**Escribe frases con el verbo *haber* en afirmativo o en negativo:**

1. (*mesa*) \_\_\_\_\_
2. (*espejo*) \_\_\_\_\_
3. (*alfombra*) \_\_\_\_\_
4. (*sillas*) \_\_\_\_\_
5. (*lámpara*) \_\_\_\_\_

6. (*televisor*) \_\_\_\_\_
7. (*reloj*) \_\_\_\_\_
8. (*cuadros*) \_\_\_\_\_
9. (*cojín*) \_\_\_\_\_
10. (*sillón*) \_\_\_\_\_



### Письменный зачет

**Escribe los verbos en la forma correcta**

- 1: Los chicos (escuchar) \_\_\_\_\_ música en la radio.
- 2: Ana (tirar) \_\_\_\_\_ los papeles a la papelera.
- 3: Mi madre (leer) \_\_\_\_\_ un libro a mis hermanos.
- 4: Nosotras (borrar) \_\_\_\_\_ la pizarra todos los días.
- 5: Mis padres (hablar) \_\_\_\_\_ cuatro idiomas.
- 6: Manuel y tú siempre (beber) \_\_\_\_\_ un poco de vino en las comidas.
- 7: Paco, ¿(ver) \_\_\_\_\_ la televisión los domingos?
- 8: (escribir, vosotros) ¿ \_\_\_\_\_ postales?
- 9: No siempre (comprender, yo) \_\_\_\_\_ qué dice el profesor.
- 10: Perdona, ¿usted (trabajar) \_\_\_\_\_ en un hospital?

**Completa las preguntas**

¿ \_\_\_\_\_ se llama tu hermano?

¿ \_\_\_\_\_ libros de español tienes?

¿ \_\_\_\_\_ es tu número de teléfono?

¿ A \_\_\_\_\_ te dedicas?

¿ \_\_\_\_\_ trabajas?

¿ \_\_\_\_\_ vive aquí?

### Escribe los verbos *ser*, *estar* y *haber* en la forma necesaria

Toledo \_\_\_\_\_ una ciudad española. \_\_\_\_\_ pequeña y antigua. \_\_\_\_\_ fácil ir a Toledo desde Madrid porque \_\_\_\_\_ muy cerca de la capital. En Toledo \_\_\_\_\_ una sinagoga muy bonita. La sinagoga \_\_\_\_\_ en el centro de la ciudad. En la ciudad vieja también \_\_\_\_\_ muchas iglesias y museos.

### EXPRESIÓN ESCRITA

Describe a esta familia. ¿Qué parentesco tienen? Describe físicamente a cada persona.



### COMPRENSIÓN AUDITIVA

Escucha la grabación y contesta a las siguientes preguntas:

¿Dónde trabaja Lucía?

¿Cuántos años tiene?

¿Está casada?

¿Habla francés?

¿Con quién sale los sábados?

### Transcripción:

Lucía es técnico de sonido y trabaja en una emisora de radio, la Cadena Día. Tiene 29 años y no está casada. Vive en Valencia, y habla inglés y francés perfectamente. Todos los días trabaja de 8 a 3, menos los sábados y domingos. Los días laborables se levanta a las 7 y sale de casa a las 7.30. Va al trabajo en autobús. Los sábados por la noche siempre sale con sus amigos a cenar y a bailar, por eso se acuesta muy tarde, a las 3 o las 4 de la madrugada.

### Примеры вопросов к зачету

-Habla sobre ti: indica con frases completas tu nombre, apellido, edad, profesión, nacionalidad y descripción física.

-Estás en una papelería, quieres comprar una agenda y un cuaderno. Tienes 20 euros.

### Образец текста к зачету

Lee el texto y contesta a las preguntas:

Mi familia es muy grande. Mis abuelos tienen ochenta años y se llaman Modesto y Soledad. Tienen dos hijos, que son mi madre y mi tío. Mi madre es Ana y mi tío se llama Pepito. Mi tío es muy simpático y vive en Lleida, en un piso cerca de la casa de mis padres. Mi madre y mi padre, José, tienen tres hijos: Jordi, Alberto y yo, que me llamo igual que mi madre. Jordi y mi cuñada tienen dos hijas: Andrea y Sofía. Ellas, mis sobrinas, son muy guapas y muy inteligentes. Tengo dos sobrinos más de mi otro hermano Alberto y de su mujer Maite: David y Elisabet. Ellos viven en las Islas Canarias y están muy lejos de nuestra ciudad.

1. ¿Cómo se llaman los abuelos? ¿Cuántos años tienen?
2. ¿Dónde vive Pepito?
3. ¿Cuántos años tienen Ana y José?
4. ¿Cómo son las sobrinas?

5. ¿Cuántos sobrinos tiene la chica? ¿Cómo se llaman?

## II семестр

### Тест к первому полусеместру

#### Escribe la forma adecuada del presente

1. Yo \_\_\_\_\_ (decir) siempre la verdad.
2. Ella \_\_\_\_\_ (repetir) los nombres de los alumnos.
3. Esta tarde nosotros \_\_\_\_\_ (salir) con amigos.
4. Los bebés \_\_\_\_\_ (dormir) casi todo el día.
5. Mi abuela \_\_\_\_\_ (dormir) por la tarde.
6. Los empleados de esa empresa \_\_\_\_\_ (atender) muy bien a los clientes.
8. La secretaria no \_\_\_\_\_ (poder) venir ahora.
9. En otoño \_\_\_\_\_ (llover) mucho.
10. Aquí \_\_\_\_\_ (nevar) en invierno.
11. El fin de semana nosotros \_\_\_\_\_ (hacer) una fiesta en casa.
12. Marta siempre le \_\_\_\_\_ (servir) el desayuno a José.
13. ¿A qué hora tú \_\_\_\_\_ (acostarse) los fines de semana.
14. El viernes vosotros \_\_\_\_\_ (volver) muy tarde a casa, ¿verdad?.
15. ¿Usted \_\_\_\_\_ (acordarse) del nombre? No, yo no \_\_\_\_\_ (conseguir) acordarme de su nombre, lo siento.

#### Completa este diálogo en una cafetería con las palabras necesarias:

Camarero: —Buenos días, ¿sabe ya lo que quiere?

Cliente: —Sí, \_\_\_\_\_ unas lentejas y \_\_\_\_\_ pollo con patatas.

Camarero: —¿Y \_\_\_\_\_ ?

Cliente: —Fruta.

#### EXPRESIÓN ESCRITA

Expresa tu opinión sobre los siguientes temas. Escribe, como mínimo, dos frases sobre cada punto:

1: Hacer exámenes dos veces al año

2: Gastar mucho dinero en ropa

3: Pasar las vacaciones en la playa

#### Письменный зачет

### Forma frases según el ejemplo:

Normalmente / yo / comer / 13.30 / hoy / 14.00. – *Normalmente yo como a la una y media, pero hoy he comido a las dos.*

- 1) Todos los días / Pepe / desayunar / temprano / hoy /tarde. -

---

- 2) Nosotros / siempre / volver a casa / 20.00 / esta noche / 22.45. -

---

- 3) Habitualmente / tú / ducharse / mañana / hoy / noche. -

---

- 4) Normalmente / yo / escribir / muchos correos electrónicos / hoy /solo uno. -

---

---

### EXPRESIÓN ESCRITA

**Escribe una carta personal (mínimo 120 palabras). Tienes dos opciones.**

- a) Hace tiempo que no has visto a tu amigo(a). Le escribes un correo electrónico en el que:
- le haces preguntas sobre su vida;
  - le cuentas tus últimas noticias (qué has hecho últimamente, tus planes para el futuro, algunas noticias sobre tus amigos y familiares);
  - lo/la invitas a salir.
  -
- b) Tu amigo(-a) quiere ir de vacaciones a un país que tú ya has visitado. Tienes que:
- contarle tu viaje;
  - darle consejos sobre lugares de interés, actividades, ropa etc.

### COMPRENSIÓN AUDITIVA

**Tarea 1. Vas a escuchar cinco avisos o instrucciones. ¿Dónde están las personas? Hay dos letras que no debes seleccionar.**

- A. En un colegio
- B. En un hotel
- C. En un aeropuerto
- D. En un bar
- E. En una estación de trenes
- F. En el cine
- G. En el médico

## H. En una pastelería

Aviso 0	Aviso 1	Aviso 2	Aviso 3	Aviso 4	Aviso 5
B					

Transcripciones:

Tarea 1.

Ejemplo. AVISO 0

Buenos días, bienvenido al hotel Rocafuerte.

La opción correcta es la letra B.

AVISO 1. La película comienza en diez minutos.

AVISO 2. Una cerveza y un pincho de tortilla, por favor.

AVISO 3. Chicos, ahora hacemos el ejercicio 4 de la página 20.

AVISO 4. Tres pastillas al día, una cada 8 horas.

AVISO 5. Pasajeros del vuelo 4567 destino Bogotá, embarcar por puerta 6.

### **Примеры вопросов к зачету**

Un amigo español quiere venir a Moscú en noviembre. Dale consejos y contesta a sus preguntas.

El entrevistador es tu amigo.

### **Образец текста к зачету**

**Lee el texto y contesta a las preguntas:**



## La Navidad en España

La Navidad española empieza el día 22 de diciembre con la famosa lotería. Todos sueñan con ganar el premio gordo\*. En Nochebuena (24 de diciembre) o en Navidad (25 de diciembre), la familia española come junta y canta villancicos\*. Los platos más característicos son el pavo o el besugo. Los postres son muy variados.

En Nochevieja (31 de diciembre), los españoles se reúnen con la familia o con amigos para despedir el año, tomando las doce uvas de la suerte. Después, la fiesta continúa toda la noche.



El 5 de enero los niños españoles ven la cabalgata\* por las calles o por televisión, dejan sus zapatos junto a la ventana, se acuestan pronto y esperan al día siguiente.

El día 6 ven los regalos de los Reyes Magos y juegan todo el día.

Si en tu país se celebra la Navidad, contesta:

- 1 ¿Es la fiesta de Navidad igual en tu país?
- 2 Explica qué es diferente.
- 3 ¿Qué día se celebra especialmente?
- 4 ¿Qué hacéis en fin de año?
- 5 ¿Quién trae los regalos?

\* El premio gordo: el premio más importante.  
\* Villancicos: canciones de Navidad.  
\* Cabalgata: procesión con los Reyes Magos.

### III семестр

#### Тест к первому полусеместру

Completa las frases con las formas adecuadas:

- 1) ¿De dónde \_\_\_\_\_ (*ser*, tú)?
- 2) ¿Cómo \_\_\_\_\_ (*estar*) tus hijos?
- 3) Yo siempre \_\_\_\_\_ (*tener*) calor en verano.
- 4) \_\_\_\_\_ (*llamarse*, nosotros) Pedro y Paco.
- 5) Yo no \_\_\_\_\_ (*hablar*) español.
- 6) Mario no \_\_\_\_\_ (*comer*) pescado.
- 7) ¿\_\_\_\_\_ (*vivir*, vosotros) aquí?
- 8) Mis padres \_\_\_\_\_ (*querer*) vivir en España.
- 9) ¿\_\_\_\_\_ (*poder*, tú) ayudarme?
- 10) Yo \_\_\_\_\_ (*empezar*) a trabajar mañana.
- 11) ¿A qué hora \_\_\_\_\_ (*acostarse*, vosotros)?
- 12) Juan siempre \_\_\_\_\_ (*pedir*) carne con patatas.
- 13) Yo no \_\_\_\_\_ (*decir*) nada malo.
- 14) ¿\_\_\_\_\_ (*gustar*, a ti) las naranjas?

Contesta las preguntas usando el léxico de los temas que has estudiado este semestre:

A. ¿Qué hay que hacer para aprender un idioma?

h \_\_\_\_\_ ejercicios de gramática

t \_\_\_\_\_ textos

Escuchar muchas c \_\_\_\_\_ y g \_\_\_\_\_

Hablar con los n \_\_\_\_\_

Ver p \_\_\_\_\_

Mejorar la p \_\_\_\_\_

### EXPRESIÓN ESCRITA

**Escribe una carta a tu amigo. Habla de un día (real o no) de tu vida usando *Pretérito Perfecto Compuesto*. (60-80 palabras)**

### Письменный зачет

**Escribe qué están haciendo 4 de las personas del dibujo. Utiliza *estar + gerundio*.**

1) \_\_\_\_\_.

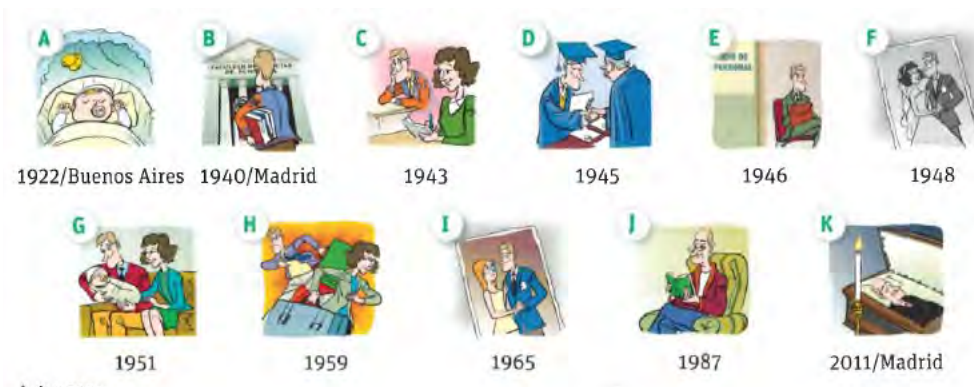


2) \_\_\_\_\_.

3) \_\_\_\_\_.

4) \_\_\_\_\_.

**Estos dibujos representan la vida de una persona. Escribe qué acontecimientos representan los siguientes dibujos. Tienes que escribir los años con letra.**



## EXPRESIÓN ESCRITA

Escribe un email a un amigo sobre algún viaje (real o imaginario) que hiciste el año pasado.

## COMPRENSIÓN AUDITIVA

Tarea 1. Vas a escuchar a 6 personas hablando de su manera de aprender un idioma. Relaciona estas frases con las personas.

1. Está estudiando con un libro que tiene traducciones en su lengua.
2. Le encanta hablar con nativos para aprender más sobre la cultura del país.
3. Prefiere aprender viendo la televisión.
4. Piensa que es mejor hablar que escribir para aprender un idioma.
5. Está estudiando alemán.
6. Está estudiando inglés y tiene problemas de pronunciación.

Persona A	Persona B	Persona C	Persona D	Persona E	Persona F

**Transcripción:**

- a. Yo me grabo con mi móvil hablando en inglés. Escuchándome, conozco mis errores de pronunciación y puedo corregirlos.
- b. Es muy divertido hablar con personas del país de la lengua que estudias e intercambiar con ellos los conocimientos sobre la cultura. ¡Se aprende tanto!
- c. Me encanta leer y por eso leo libros que puedo entender según mi nivel de alemán: se llaman lecturas graduadas y las consigo en las librerías y bibliotecas.
- d. Me gusta ver películas y series, es mi forma favorita de practicar un idioma. Ahora estoy viendo una telenovela en italiano...
- e. No tengo mucho tiempo para estudiar francés, por eso estoy aprendiendo con un libro que tiene todos los ejercicios y notas gramaticales en español. Me ayuda mucho.
- f. Mi método es hablar y hablar, siempre que puedo hablo en inglés. Prefiero aprender hablando que aprender escribiendo, es mucho más productivo...

**Примеры вопросов к зачету**

Te han invitado a un cóctel. Es mañana. Entre otras personas allí va a estar el chico (la chica) que te gusta mucho y quieres causar buena impresión. El problema es que en tu armario solo tienes zapatillas deportivas, vaqueros, camisetas y una mochila vieja. Necesitas ir a una tienda de ropa y comprarte algunas prendas para la fiesta. Tienes 100€.

El entrevistador es el dependiente.

### Образец текста к зачету

## Vivir sin dinero

**¿Qué hace una persona cuando, por ejemplo, necesita una tarta de cumpleaños, pero no sabe hacer tartas o no tiene tiempo?**

Muy sencillo: va a la pastelería y compra una. El dinero sirve para solucionar casi todo. Sin embargo, muchas personas en todo el mundo creen que se puede vivir sin dinero.

Se llaman "prosumidores" (porque son productores y consumidores al mismo tiempo) y creen que se puede mejorar la calidad de vida a través del intercambio imaginativo de artículos o servicios entre grupos de personas. Por ejemplo, si una persona sabe hacer tartas y otra sabe cortar el pelo, pueden realizar un trueque sin necesidad de recurrir al dinero.

Las redes de trueque se han convertido en una opción para cientos de personas que luchan contra una crisis económica. Nacidos en los años noventa en Argentina y Uruguay, estos clubes de trueque se han extendido por toda Latinoamérica e incluso han llegado a países con economías estables como Canadá, Bélgica o Finlandia.

1. ¿Cómo se puede vivir sin dinero?
2. ¿Dónde aparecieron los primeros clubes de trueque de los años noventa?
3. ¿Te gustaría vivir sin dinero?
4. ¿Dónde compras ropa? ¿Y alimentos?

### IV семестр

#### Тест к первому полусеместру

Escribe el imperativo afirmativo en la forma de **tú** de los siguientes verbos:

Hablar	Comer	Venir	Ir	Ser
Hacer	Salir	Poner	Decir	Tener

Escribe el verbo en la forma correcta del pasado:

- a) —Cuando \_\_\_\_\_ (*vivir*, yo) en Sevilla, me \_\_\_\_\_ (*gustar*) pasear por la orilla del Guadalquivir.  
—¿\_\_\_\_\_ (*vivir*, tú) mucho tiempo allí?

- \_\_\_\_\_ (*estar*, yo) unos diez años.
- b) Antes \_\_\_\_\_ (*soler*, yo) practicar deportes de riesgo:  
 \_\_\_\_\_ (*hacer*, yo) barranquismo, *rafting*, etc. Me \_\_\_\_\_  
 (*gustar*) mucho. Pero desde que \_\_\_\_\_ (*tener*, yo) el accidente y  
 \_\_\_\_\_ (*romperse*, yo) la pierna, no \_\_\_\_\_ (*volver*, yo) a  
 hacerlo.

## EXPRESIÓN ESCRITA

Un amigo quiere entrar en la universidad en la que tú estudias. Escríbele un email para contarle como entraste tú.

## Письменный зачет

Escribe los verbos del recuadro en la forma adecuada de *pretérito imperfecto* o *pretérito perfecto*:

Hola, Carolina. Te escribo este mail para contarte por qué no ~~he podido~~ ir a tu fiesta. Es que esta tarde (1) ..... al cine con Mario. Sí, ese chico que (2) ..... tan feo, ¿recuerdas? Te lo presenté el otro día en el café y, después, te (3) ..... varias veces de él. Bueno, pues resulta que, después del cine, Mario me (4) ..... a cenar en su casa. Yo no (5) ..... , pero, al final, (6) ..... a cenar a su casa con Hans. Mario no lo (7) ..... , así que le (8) ..... que Hans (9) ..... mi novio, y el pobre se lo (10) ..... . Al final, la cena (11) ..... realmente horrible. El pollo (12) ..... quemado y la Coca-Cola (13) ..... light sin cafeína y, además de todo, (14) ..... que escuchar durante toda la cena un disco de grandes éxitos de Julio Iglesias. Creo que (15) ..... mi peor noche en los últimos seis meses. Bueno, nos vemos mañana y te cuento más.

☞ poder ✓	1. ir	2. ser	3. hablar	4. invitar	5. querer	6. ir	7. conocer
8. decir	9. ser	10. creer	11. ser	12. estar	13. ser	14. tener	15. ser

## COMPRENSIÓN ORAL

Tarea 1: A continuación escucharás siete anuncios de radio. Oirás los anuncios dos veces. Después, marca la opción correctar para cada pregunta.

1: Esta papelería hace un descuento a:

- a) Los arquitectos
- b) Los que cumplen 25 años
- c) Los estudiantes de arquitectura

2: La obra de la que habla el anuncio es:

- a) Romántica
- b) Cómica

- c) Dramática

3: Después de hacer este curso:

- a) Se puede hacer el examen de la Escuela Oficial de Idiomas
- b) Hay que hacer un examen oficial
- c) Se puede hacer otro curso

4: Esta es una colección de libros:

- a) Para toda la familia
- b) Para aprender español
- c) Nueva

5: Esta revista:

- a) Cuesta tres euros
- b) Sale una vez a la semana
- c) Contiene fotos en color

6: Esta escuela es:

- a) Para niños menores de seis años
- b) Para niños con problemas
- c) De formación de maestros

7: Para tener el libro de regalo hay que:

- a) Ir a la librería
- b) Escribir una redacción
- c) Ganar un concurso de fotos

### **Примеры вопросов к зачету**

1. Cuenta cómo fue tu primer día en la universidad.
2. Imagina que estás en una librería. Quieres comprar un libro para un amigo. Consulta al vendedor y compra un libro. Utiliza las fórmulas de cortesía necesarias.

### **Образец текста к зачету**

Fernando y Marta se conocieron en 1985. Él trabajaba en un banco. Dos años después se casaron. Al principio vivían tranquilos y sin problemas. Marta no madrugaba porque sus clases empezaban a las 10:00. Cuando volvía de la facultad, preparaba la comida y hacía las tareas de la casa. Durante los fines de semana, Fernando se ocupaba de la casa.

Marta acabó la carrera en 1989. Se trasladaron a vivir a San Sebastián. A Marta no le gustaba su nuevo hogar porque se sentía muy sola, no conocía a nadie y Fernando casi no tenía tiempo para estar con ella. Un día, Marta desapareció. Lo extraño fue que no se llevó nada, todas sus cosas estaban allí: su ropa, sus libros, sus fotos, su cartera con sus documentos. Fernando tardó una semana en notar la ausencia de su mujer porque estaba demasiado ocupado. Cuando se dio cuenta de que ni la veía ni la oía, pensó simplemente que se había vuelto invisible. Y vivió feliz para siempre.

- Verdadero o falso: En San Sebastián Marta y Fernando hacían muchas actividades juntos.
- Verdadero o falso: Cuando Marta desapareció, Fernando empezó a buscarla inmediatamente.
- Verdadero o falso: Cuando Fernando descubrió la desaparición de Marta, cambió su vida.

## V семестр

### Тест к первому полусеместру

#### Complete las frases con lo, la, los, las, le, les o se

1. \_\_\_\_\_ dije a Juana que no tengo dinero.
2. - ¿\_\_\_\_\_ has dejado el coche a tu hermanos? – No, no \_\_\_\_\_ he dejado.
3. - ¿Has visto la última película de Amenábar? – Sí, \_\_\_\_\_ vi la semana pasada.
4. José se enamoró inmediatamente de Cristina y \_\_\_\_\_ pidió casarse con ella.

#### Elija las palabras adecuadas del cuadro y complete las frases

chistes	están ambientadas	temporada	publicidad	consumidores	impactar
	está muy bien	productos	campañas	inculto	

1. A través de las redes sociales los \_\_\_\_\_ pueden expresar sus opiniones de los \_\_\_\_\_ nuevos.
2. Hay varias películas de James Bond que \_\_\_\_\_ en Rusia.
3. La \_\_\_\_\_ no solo ayuda a vender productos. Los gobiernos y los ONG lanzan \_\_\_\_\_ para concienciar a la gente de los problemas sociales.
4. En Argentina, los \_\_\_\_\_ de “gallegos” son muy populares. El “gallego” es \_\_\_\_\_ y bruto pero honrado y buena persona.
5. El publicista lo utilice todo para \_\_\_\_\_ al público: los imágenes, el texto, etc.
6. La serie “How I Met Your Mother” \_\_\_\_\_ aunque la última \_\_\_\_\_ no me gustó nada.

#### Escuche la grabación y escriba si las frases son verdaderas o falsas

	Verdadero	Falso
1. La gente en España se parece mucho a la gente en Argentina.		
2. Según Silvia, el horario de las comidas en España es igual que en Buenos Aires.		
3. A Silvia le parece horrible que los bares y los cines siempre estén llenos de gente.		

4. A Silvia los españoles le parecen ser ruidosos.		
5. A Silvia le sorprende que la gente mayor no sea muy elegante.		
6. Los españoles no se disculpan cuando llegan tarde.		

**Vea el trailer y escriba unos 50 palabras sobre la película.**

**EXPRESIÓN ESCRITA**

**Mire el cartel publicitario y exprese su opinión (aprox. 50 palabras).**

**Письменный зачет**

**Completa las siguientes frases con el verbo en la forma correcta:**

1: Si mañana (llover) \_\_\_\_\_, no (montar, yo) \_\_\_\_\_ en bicicleta.

2: Te (dar, yo) \_\_\_\_\_ esta chocolatina si no le (decir, tú) \_\_\_\_\_ a mamá que he llegado tarde.

3: Mañana (nevar) \_\_\_\_\_ en los Pirineos.

**Piensa en los eslóganes publicitarios para los siguientes productos:**

		Imperativo afirmativo	Imperativo negativo
1	Viaje a Australia		
2	Curso de yoga		
3	Un refresco		
4	Una marca de ropa		
5	Un coche de lujo		



--	--	--	--

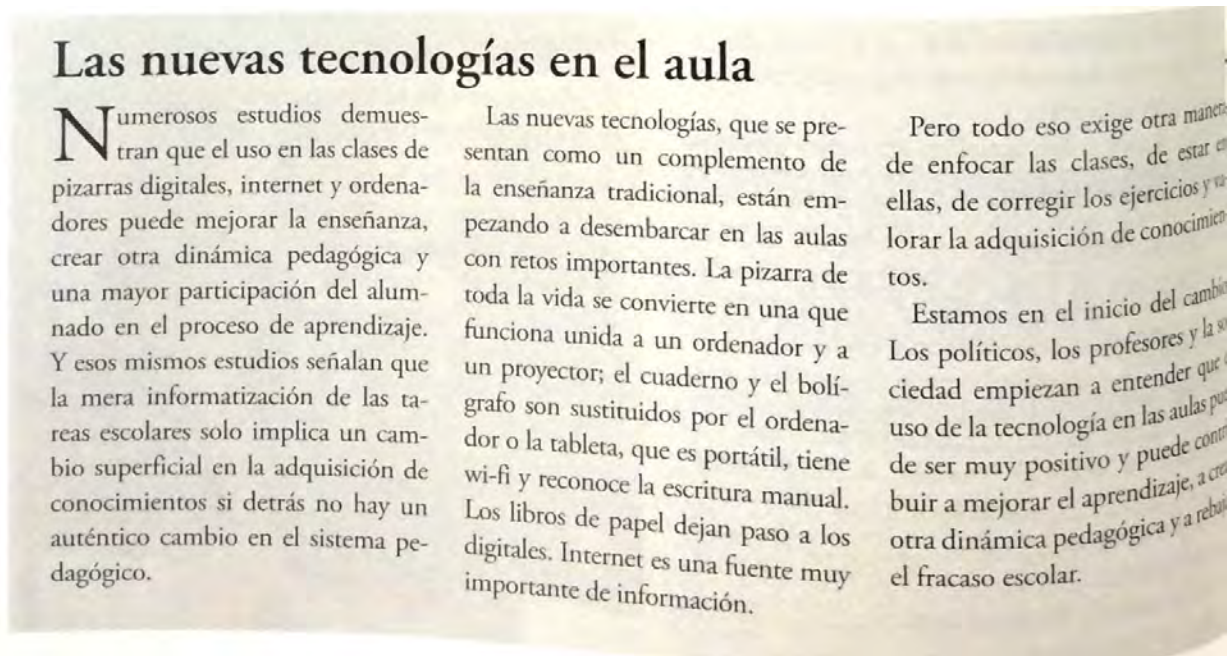
### Примеры вопросов к зачету

Hace mucho tiempo que no trabajas. Preguntas a un amigo si te puede ayudar a encontrar empleo. Le cuentas qué experiencia tienes y en qué ámbito te gustaría trabajar.

El entrevistador es tu amigo.

### Образец текста к зачету

Lee el siguiente texto: prepara un monólogo que incluya un resumen de la información más importante del texto y tu opinión personal sobre el tema. Luego, contesta a las preguntas del profesor.



## VI семестр

### Тест к первому полусеместру

#### Completa las frases con las formas adecuadas de los verbos

1. No me gusta nada la idea de comer en McDonuts. Prefiero que \_\_\_\_\_ (comer, nosotros) aquí.
2. ¿Quieres \_\_\_\_\_ (descansar) un poco antes de seguir?
3. Mi hermana no quiere \_\_\_\_\_ (hablar) por teléfono con él.
4. – Mañana voy a Cuba. – ¡Qué bien! ¡Que \_\_\_\_\_ (tener, tú) buen viaje.
5. Creo que las mujeres \_\_\_\_\_ (aprender) lenguas más fácilmente que los hombres.
6. Es mentira que Penélope Cruz \_\_\_\_\_ (estar) embarazada.

## Completa las frases con las siguientes frases hechas y los verbos entre paréntesis

*aburrirse como una ostra, estar chungo/a, estar como una cabra, de gorra*

- 1) Siempre voy a casa de mis amigos cuando dan fiesta para comer \_\_\_\_\_ .
- 2) Me gusta \_\_\_\_\_ (мыть) los platos.
- 3) Tú \_\_\_\_\_ , deja de bailar encima de la mesa.
- 4) Tengo la radio \_\_\_\_\_ y no puedo oír el programa.
- 5) Quiero pedir a mi amigo que \_\_\_\_\_ (подметать) en la cocina cada día después de cenar.
- 6) ¿Por qué \_\_\_\_\_ , teniendo tantas cosas que hacer?

## COMPRENSIÓN ORAL

### Escucha la entrevista y completa el cuadro

(*objetivo* – цель; *reivindicaciones* – требования; *litoral* – берег; *contaminado* – загрязненный; *multa* – штраф; *socio* – партнер; *impedir* - препятствовать)

## EXPRESIÓN ESCRITA

Escribe una carta al ayuntamiento de tu ciudad. ¿Qué no te gusta? ¿Qué pides que haga la administración? (aprox. 150 palabras)

### Письменный зачет

Elige uno de los verbos y ponlos en la forma adecuada (*colaborar, hacer —3—, salir —2—, inscribirse, dar, tomar*):

1. Hoy hace buenísimo tiempo, ¿vamos a \_\_\_\_\_ un paseo?
2. Quiero tener un cuerpo bonito este verano, necesito \_\_\_\_\_ en un club deportivo.
3. Me gustaría \_\_\_\_\_ escalada, porque es un deporte no competitivo.
4. Tenemos que descansar después del trabajo, así que (nosotros) \_\_\_\_\_ de marcha: vamos a tomar unas copas, charlar y bailar.
5. Este año yo \_\_\_\_\_ como voluntario en una organización que apoya los más desfavorecidos: personas con capacidades.

Traduce las palabras en ruso al español:

1. Tomamos una \_\_\_\_\_ (рюкзак), un \_\_\_\_\_ (спальный мешок), una \_\_\_\_\_ (портативный холодильник) y una \_\_\_\_\_ (палатку) para \_\_\_\_\_ (пойти в поход).
2. Voy en mi \_\_\_\_\_ (лодка) en el mar para \_\_\_\_\_ (понырять).
3. Quiero \_\_\_\_\_ (разместиться) en un hotel en el centro de la ciudad para poder visitar todos los \_\_\_\_\_ (достопримечательности).
4. El turismo \_\_\_\_\_ (приключенческий) supone los deportes que impliquen algún riesgo, por ejemplo, es popular \_\_\_\_\_ (летать на вертолете) o en \_\_\_\_\_ (воздушный шар).

### COMPRENSIÓN AUDITIVA

Escucha a Rocío y Alberto. Anota cómo se sienten en cada situación.

Alberto		Rocío
	no poder dormirme	<b>Ejemplo:</b> <i>Le pone nerviosa</i>
	hacerme esperar	
	el fin de semana	
	las vacaciones	
	los accidentes de tráfico	
	los embotellamientos de tráfico	
	la mala educación	
	gritarme	

### EXPRESIÓN ESCRITA

Tienes una discusión con tu pareja sobre uno de estos temas. Escribe un diálogo de 10-15 frases:

1. El trabajo. Los salarios. La dedicación. El salario.
2. La familia. Los padres. Los cuñados. El tiempo que pasáis con ellos.
3. Las tareas de casa. El reparto de tareas. El orden. La limpieza.
4. Los amigos. El tiempo que pasáis con ellos. A cuáles veis más.
5. Las vacaciones. Dónde las pasáis. En qué momento del año. Con quién...

### Примеры вопросов к зачету

Tienes una discusión con tu pareja. No te gusta su familia. Te parece que siempre meten las narices en vuestra vida.

El entrevistador es tu pareja.

### Образец текста к зачету

Lee el siguiente texto: prepara un monólogo que incluya un resumen de la información más importante del texto y tu opinión personal sobre el tema. Luego, contesta a las preguntas del profesor.

**Españoles en el mundo**

Carmen de Cos es la directora del programa de televisión *Españoles en el mundo*. Tres millones de espectadores de media siguen el programa cada semana, para conocer las historias y experiencias vitales de muchos españoles que decidieron dejar atrás sus vidas en España para adentrarse en otros lugares, por amor, trabajo o simplemente por curiosidad.

**¿Cuál crees que ha sido la aportación principal de este programa?**  
 Nuestro programa es una forma directa y fresca de acercarnos a la vida de los españoles que viven fuera de nuestras fronteras. A través de sus historias hemos viajado por distintos países y hemos mostrado que es posible encontrar tu lugar en el mundo, y que los españoles llevan mucho tiempo haciéndolo.

**¿Crees que *Españoles en el mundo* invita a la gente a conocer mundo, a buscarse la vida más allá de nuestras fronteras?**  
 Al mostrar cómo se vive en otros países, otras culturas y otras formas de vida, seguramente el programa estimulará la curiosidad y el deseo de salir a conocer otros lugares.

**En tiempos de dificultades económicas quizás algunos destinos parezcan soluciones perfectas.**  
 Nosotros presentamos una serie de opciones de vida. Cada espectador encontrará en estas historias cosas diferentes. Algunos, ideas para irse a trabajar, otros, lugares paradisíacos donde retirarse, o simplemente destinos para su próximo viaje.

**¿Qué diferencias habéis encontrado entre los emigrantes más antiguos y los jóvenes que se van de España ahora?**  
 Probablemente tengan mucho en común. Son personas con coraje, arriesgados, aventureros... Si es cierto que, con la crisis, hay cada vez más jóvenes que emigran por trabajo. Pero quizás la diferencia es que ahora lo tengan más fácil, las comunicaciones son mejores, tienen más formación, saben idiomas...

**¿Cuáles son los nuevos retos y destinos?**  
 Me gustaría que países a los que en la actualidad no podemos viajar, por conflictos, inseguridad, falta de libertades..., fuesen muy pronto lugares de paz donde, no solo los españoles, sino cualquier ciudadano pudiera vivir felizmente.

Extraído de [www.rtv.es](http://www.rtv.es)

## VII семестр

### Тест к первому полусеместру

Lee la siguiente información y completa estos titulares de periódico usando la voz pasiva.

1. Unos niños jugando con petardos provocaron el incendio de Menorca.

- > El incendio de Menorca \_\_\_\_\_ por unos niños jugando con petardos.

2. La actriz Penélope Cruz protagoniza la película *Mama* de Julio Medem.

- > La película *Mama* de Julio Medem \_\_\_\_\_ por la actriz Penélope Cruz.

3. Se aplicaría la nueva ley a partir del año que viene.

- > La nueva ley \_\_\_\_\_ a partir del año que viene.

4. Una casa de subastas neoyorquina subastará una misteriosa obra de Frida Kahlo.

- > Una misteriosa obra de Frida Kahlo \_\_\_\_\_ por una casa de subastas neoyorquina.

### **Completa con el verbo en indicativo o subjuntivo.**

1. Creo que el tren \_\_\_\_\_ (ser) un medio de transporte muy cómodo para hacer turismo.

2. No está claro que el turismo \_\_\_\_\_ (poder) disminuir las diferencias socioeconómicas.

3. Es una vergüenza que no \_\_\_\_\_ (respetar) ambas partes el conflicto.

4. A Jaime no le parece efectivo que \_\_\_\_\_ (haber) exámenes finales.

5. Es cierto que viajar en coche \_\_\_\_\_ (dar) mucha independencia.

6. A mí me parece que los patinetes \_\_\_\_\_ (resultar) muy complicados de usar por primera vez.

### **EXPRESIÓN ESCRITA**

Escribe una noticia de prensa sobre algún acontecimiento que haya tenido lugar en la Academia. Luego escribe cómo reaccionaron los estudiantes y los profesores y expresa tu opinión. El texto debe ser de 80-100 palabras.

### **Письменный зачет**

**¿Cómo contarías estas cosas que te dijeron otras personas la semana pasada? Elige uno de los verbos entre paréntesis.**

1. Carlos: "Mira, mañana te devuelvo los discos, te lo prometo."  
(reconocer / asegurar / señalar)

2. Blanca: "Por cierto, ¿sabes que se casa José Alberto? Me lo ha dicho Adela."  
(recordar / afirmar / comentar)

3. José: "¿Queréis venir Laura y tú con nosotros a pasar una semana en la playa?"  
(manifestar / proponer / pedir)

4. Elia: "Oye, no te olvides de que la fiesta es mañana y de que tenemos que comprarle el regalo a Marta."  
(recordar / señalar / negar)

5. Ana: "Yo creo que ha sido Abelardo. Vamos, estoy casi segura de que ha sido él el que ha robado el dinero que falta."  
(proponer / señalar / acusar)

6. Abelardo: "¡Yo no he cogido el dinero de la caja! Eso es una mentira."  
(insistir / negar / pedir)

7. Pepe: "No ha sido Abelardo. He sido yo el que ha cogido el dinero. Lo siento muchísimo pero es que lo necesitaba. Lo siento, de verdad, pienso devolverlo en cuanto pueda."  
(rechazar / afirmar / reconocer)

8. José: "Te lo he dicho ya muchas veces, lo sé, pero por última vez: ¿por qué no os venís Laura y tú a la playa a pasar una semana?"  
(proponer / insistir / acusar)

**Selecciona la opción correcta para completar las siguientes frases.**

1. Busco a Ana González Morales, una profesora que TRABAJO / TRABAJARA el año pasado en el Departamento de Química.

2. Intentaron contratar a alguien que TENGA / TUVIERA experiencia en este campo, pero no encontraron a nadie.

3. Necesito a una amiga a quien CONTARLE / LE CUENTE mis problemas.

4. Aunque lo veo imposible, para este puesto en el hotel me encantaría encontrar a alguien que HABLE / HABLARA cinco lenguas perfectamente. Espero al menos encontrar a alguien que HABLE /HABLARA dos idiomas a nivel bilingüe.

5. Me gustaría encontrar a alguien con quien IR / VAYA a bailar.

### COMPRESIÓN ORAL

**TAREA 2**

CD I  
Pista 20

continuación va a escuchar una conversación entre dos personas que hablan sobre los hábitos de lectura en México y España. Después, indique si los enunciados, 7-12, se refieren a lo que dice Jessica, a), Ramón, b), o ninguno de los dos, c). Escuchará la audición dos veces. dispone de 20 segundos para leer los enunciados.

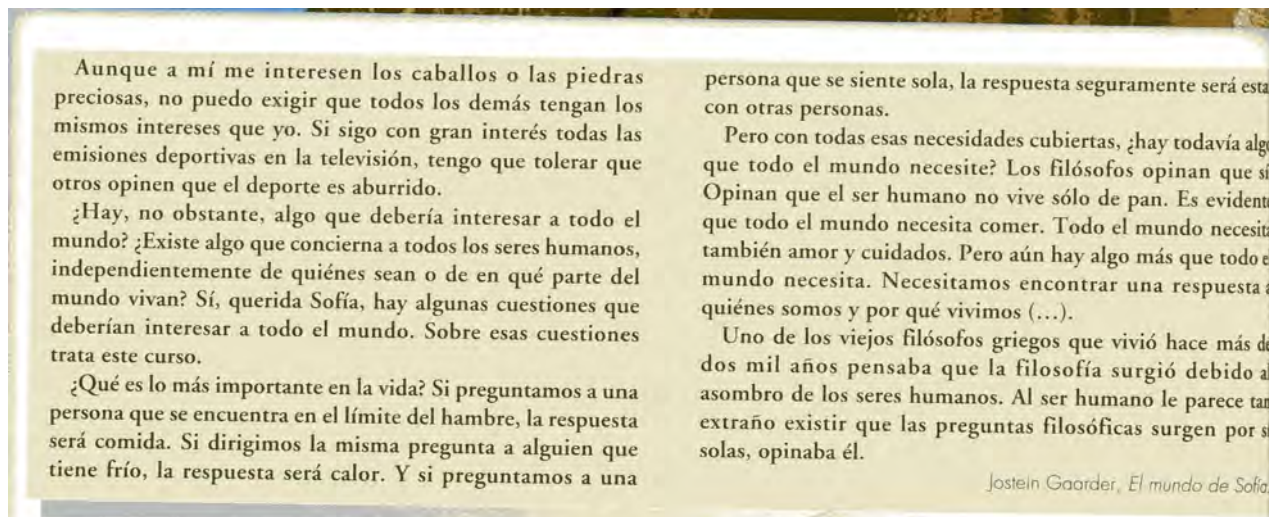
### PREGUNTAS

	a) Ramón	b) Jessica	c) Ninguno de los dos
0. Las personas no leen por diferentes causas, entre las que se encuentra el ver la televisión.	✓		
7. Internet es la causa primordial por la que la gente no lee.			
8. El número de horas de trabajo afectan al hábito de leer.			
9. La televisión siempre es un instrumento educacional.			
10. El hábito de leer es una cuestión más de educación que de dinero.			
11. La falta de tiempo libre influye en los hábitos de lectura.			
12. El hábito de lectura se promueve tanto en casa como en la escuela.			

**Примеры вопросов к зачету**

Estás hablando con un amigo de Barcelona. Te pregunta si has oído hablar sobre la situación política y social en Cataluña. El entrevistador es tu amigo.

### Образец текста к зачету



1. ¿Por qué cada uno tiene sus propios intereses?
2. Según el texto, ¿existe algo que le interese a todo el mundo?
3. ¿Por qué la filosofía es lo que nos preocupa a todos?
4. ¿Estás de acuerdo con la idea del texto?

Шкала оценивания работы студента за семестр

Задания текущего контроля успеваемости	1 модуль	2 модуль	Семестр
Работа на практических занятиях в течение семестра и выполнение домашних заданий	15	15	30
Посещаемость	5	5	10
Полусеместровый контроль	20	-	20
Письменный зачет/экзамен			20
Устный зачет/экзамен			20
<b>Итого</b>			<b>100</b>

81- 100 баллов – оценка «отлично»

61-80 баллов – оценка «хорошо»

41-60 баллов – оценка «удовлетворительно»

менее 41 балла – оценка «неудовлетворительно»

Шкала оценивания полусеместровых работ и письменного экзамена/зачета

Упражнения на грамматику и лексику	10
Сочинение	7



Аудирование	3
<b>Итого</b>	<b>20</b>

Шкала оценивания устного экзамена/зачета

Ответ на вопросы по тексту	5
Монолог	5
Диалог	5
Произношение, темп речи, грамматика	5
<b>Итого</b>	<b>20</b>

#### **4.3. Методические материалы**

*определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенции*

#### ***Домашние задания***

Домашние задания даются в форме:

- выполнения тренировочных упражнений;
- написания эссе, писем и других видов текста;
- самостоятельной работы с текстами, аудированиями и видеоматериалами;
- выполнения тестов с помощью технических средств обучения;
- подготовки докладов и презентаций, записи видео, создания проектов онлайн.

Проверка домашних заданий осуществляется:

- преподавателем во внеаудиторное время (эссе и другие письменные работы большого объема);
- в форме устного опроса и обсуждения (тренировочные упражнения, домашнее чтение, самостоятельная работа с текстами, аудированиями и видеоматериалами);
- при помощи автоматизированных средств проверки (онлайн-тесты);
- в форме обсуждения в парах или в группах (творческие задания небольшого объема);
- в форме обмена письменными работами между студентами, с последующим обсуждением или перепроверкой преподавателем во внеаудиторное время (письменные работы небольшого объема);
- в форме устной презентации с последующим обсуждением, опросом или проведением викторины по материалам доклада (доклады и презентации);
- в форме обсуждения и комментирования на онлайн-платформах (запись видео, создание онлайн-проектов).

#### ***Самостоятельные работы***

Самостоятельные работы для текущего контроля успеваемости проводятся в аудитории и даются в форме:

- упражнений на заполнение пропусков;
- ответа на заданный вопрос в свободной форме;

- описания изображений;
- диктанта.

### ***Полусеместровые контрольные работы и письменный зачет/экзамен***

Полусеместровая контрольная работа и письменный зачет/экзамен проводятся в аудитории и длятся два академических часа. В случае, когда размер аудитории не допускает рассадки студентов по одному человеку за партой, работа должна даваться в двух вариантах. Вопросы по аудированию раздаются на отдельных листах и собираются преподавателем сразу после выполнения студентами задания. Во время контрольной работы не допускается использование мобильных телефонов и других электронных устройств, а также пользование тетрадями, учебниками и другими справочными материалами. Студент, пользующийся во время контрольной работы электронными устройствами или справочными материалами, получает за работу 0 баллов.

### ***Устный зачет/экзамен***

Устный зачет/экзамен проводится комиссией из трех преподавателей. Каждый студент имеет 20 минут на подготовку ответа. Одновременно готовиться к ответу в аудитории могут не более четырех человек. Во время устного зачета/экзамена не допускается использование мобильных телефонов и других электронных устройств, а также пользование тетрадями, учебниками и другими справочными материалами. Студент, пользующийся во время зачета/экзамена электронными устройствами или справочными материалами, получает за ответ 0 баллов.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Для достижения успеха в изучении дисциплины необходимо приступить к работе над иностранным языком с первых же дней обучения в вузе и заниматься им систематически.

Процесс обучения в вузе базируется на основе умений и навыков, приобретенных в довузовских учебных заведениях. Настоящие методические рекомендации помогут слушателю в самостоятельной работе по изучению фонетического, лексического и грамматического строя немецкого языка; по развитию практических навыков чтения и перевода немецкоязычных источников по специальности.

### ***Работа со словарем***

Перед началом работы ознакомьтесь в предисловии с указаниями по использованию словаря, с его построением и системой условных обозначений. Для эффективной работы со словарем необходимо знать алфавит. Все слова в словаре расположены в алфавитном порядке по всем составляющим слова буквам. Следует ориентироваться по буквам в верхнем углу страницы словаря. Это поможет вам быстро найти нужное слово. Слово в словаре дается в исходной форме: существительные – в единственном числе, глаголы – в форме инфинитива, прилагательные – в положительной степени.

Прочитайте словарную статью (перечень основных и наиболее употребляемых значений слова) и выберите нужную часть речи и подходящее по смыслу для данного контекста значение. Семантика слова выявляется в контексте и зависит от лексического окружения слова, поэтому одной из предпосылок для адекватного перевода является анализ и осмысление контекста.

### ***Работа с текстом***

Одной из главных целевых установок обучения иностранному языку является умение получать информацию из иноязычного источника. Поиск информации в огромном потоке литературы требует от специалиста владения навыками чтения. Понимание иностранного текста достигается при осуществлении в основном двух видов чтения: ознакомительного (чтение текстов с извлечением их основного содержания) и изучающего (чтение с извлечением полной информации из текста). Навыки владения этими видами чтения проверяются в текстовых заданиях контрольных работ и во время сдачи зачета и экзамена.

Ознакомительное чтение текста – чтение с охватом основного содержания складывается из следующих умений:

- a) догадываться о значении незнакомых слов на основе словообразовательных признаков и контекста;
- b) видеть интернациональные слова и устанавливать их значение;
- c) игнорировать незнакомые слова, не являющиеся важными для понимания основного содержания текста;
- d) распознавать связующие слова-ориентиры, выражающие логические отношения между предложениями и абзацами, и указывающие на последовательность развития темы;
- e) находить знакомые грамматические формы и конструкции и устанавливать их эквиваленты в русском языке;
- f) применять знания по специальным и общеправовым предметам в качестве основы смысловой и языковой догадки и др.

Важнейшим условием формирования указанных умений является усердная практика.

Точное полное понимание текста осуществляется путем изучающего чтения. Данный вид чтения предполагает умение проводить лексико-грамматический анализ текста. Необходимо определить каждое предложение. Сложное предложение разбить на отдельные предложения, в каждом из них найти группу подлежащего и дополнения, и группу сказуемого. Итогом изучающего чтения является точный перевод текста на русский язык. Проводя этот вид работы, следует развивать навыки адекватного перевода текста с использованием общих и специальных юридических словарей. При этом необходимо помнить, что перевод – это передача смыслового содержания и стилистических особенностей высказывания на одном языке средствами другого. Стремясь выразить средствами русского языка форму и содержание оригинала, можно отступать от точного соответствия отдельных слов, предлагаемого словарем. Смысловая структура слова, т.е. перечень всех его словарных значений, не исчерпывает возможностей, заложенных в слове. Некоторые оттенки значений слова выступают только в соответствующем контексте. Контекстуальное значение в словарях не фиксируется.

### ***Методические рекомендации по работе с аудиоматериалами***

*Аудирование* – это активный процесс, который предполагает разную степень понимания прослушанного: понимание общего смысла, детальное понимание, выборочное понимание. Это зависит, прежде всего, от поставленной задачи или намерений слушающего, а также от типа текста.

*Понимание общего смысла прослушанного.*

Это самый распространенный прием работы с аудиоматериалом, который предполагает:

- понимание центральной темы текста (на основе часто повторяющихся слов или слов, близких им по значению);

- понимание основных тематических направлений текста (на основе часто повторяющихся слов или слов, близких им по значению);
- распознавание структуры аудиотекста (на основе языковых средств логического развертывания содержания текста, интонации).

*Данный вид работы состоит из трех этапов:*

1. Вводное (ориентировочное) прослушивание текста (как правило, начала текста), в ходе которого необходимо ответить на следующие вопросы: Что представляет собой аудиотекст? (Интервью, теле- или радиосообщение, разговор по телефону, теле- или аудиорепортаж и т.д.) О чем идет речь в тексте? (Центральная тема) Сколько людей говорит? Как их зовут? Как они говорят? (Серьезно, эмоционально, нейтрально и пр.)

2. Собственно текстовый этап (внимательное прослушивание всего текста), в ходе которого необходимо следовать рекомендациям:

- сконцентрируйтесь на ключевых тематических словах (лексических единицах, реализующих центральную тему и основные тематические направления аудиотекста);
- обратите внимание на языковые средства структурирования текста (структурные маркеры текста) и на чередование реплик говорящих;
- обратите внимание на временные и количественные маркеры в тексте;
- обратите внимание на интонацию: длинные паузы и выраженная нисходящая интонация сигнализируют о конце текста, одного из тематических направлений текста, абзаца;
- чтобы не потерять смысловую нить всего текста, не думайте об отдельных словах и синтаксических конструкциях, даже если возникли трудности с пониманием;
- в процессе прослушивания записывайте ключевые моменты, используйте при этом принятые и собственные сокращения.

3. Посттекстовый этап направлен на проверку понимания содержания, обсуждение прослушанного. Этот этап может быть ориентирован на задания типа «резюмируйте, прокомментируйте, выразите свое мнение» и пр.

*Как распознать важную информацию в аудиотексте?*

Важную информацию текста вы найдете:

- в начале и конце абзаца / смыслового фрагмента текста,
- вблизи от ключевых слов (ключевые слова связаны с темой, часто повторяются или заменяются словами, близкими им по значению, они являются в основном именами существительными или именными словосочетаниями),
- в тех частях текста, где имеется нумерация.

*Как делать записи в ходе прослушивания аудиотекста?*

Записывайте важную информацию в виде:

- отдельных слов или именных словосочетаний;
- инфинитивных конструкций.

*Детальное понимание / Выборочное понимание.*

Данные приемы работы с аудиоматериалом предполагают целенаправленный поиск конкретной информации в тексте в зависимости от поставленной задачи. При этом обучающийся в процессе прослушивания должен быть нацелен на те слова и структурные элементы текста, которые позволят ему выполнить задачу, т.е. найти искомую информацию.

*Данный вид работы также состоит из трех этапов:*

1. Предтекстовый этап, в ходе которого выполняются следующие задания:

- сформулируйте поисковое задание (Какой вид информации вас интересует?);

- сформулируйте конкретные вопросы, на которые следует ответить в ходе прослушивания текста.
2. Собственно текстовый этап (внимательное прослушивание всего текста), в ходе которого необходимо следовать рекомендациям:
- следите за интонационным делением аудиотекста на смысловые фрагменты (длинные паузы и выраженная нисходящая интонация сигнализируют о конце смысловой части текста);
  - не обращайтесь на информацию, которая на данный момент для вас не важна;
  - сконцентрируйтесь на искомой информации; постарайтесь точно записать искомую информацию; постарайтесь ответить на сформулированные ранее вопросы.
3. Посттекстовый этап направлен на проверку понимания содержания. Проверьте, ответили ли вы на все поставленные вопросы.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература.**

1. Барсукова, В. С. Испанский язык. Начальный курс / В. С. Барсукова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2018. — 376 с. — ISBN 978-5-9925-1328-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86688.html>

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Панюшкина О.А. Espanol de negocios: бизнес-курс испанского языка. М.: Евразийский открытый институт, 2011. <http://www.iprbookshop.ru/10590>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

- Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации.

### **6.5. Интернет-ресурсы.**

- Поисковая машина Google. – Режим доступа: [www.google.ru](http://www.google.ru)  
 Поисковая машина Яндекс. – Режим доступа: [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru)  
 Поисковая машина Yahoo. – Режим доступа: [www.yahoo.com](http://www.yahoo.com)  
 Поисковая машина Рамблер. – Режим доступа: [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru)  
 Электронно-библиотечная система Академии:  
<http://www.iprbookshop.ru/366.html>  
 Электронно-библиотечная система Академии:  
<http://e.lanbook.com/books>  
 Электронно-библиотечная система Академии:  
<https://www.biblio-online.ru>

### **6.6. Иные рекомендуемые источники.**

1. Equipo Nuevo Prisma, María José Gelabert. Nuevo Prisma A1 – EdiNumen, 2012
2. Equipo Nuevo Prisma, María José Gelabert. Nuevo Prisma A2 – EdiNumen, 2012
3. Mónica García, Viñó Sanchez. Preparación al diploma de español B1 – Edelsa, 2013
4. Дышлевая И.А. Gramática en uso. Испанский язык. Практическая грамматика. – СПб.: Перспектива, 2012. – 448 с. .
5. Нуждин Г.А. Марин Эстремера К. Мартин Лора-Тамайо П. Espanol en vivo: С ключами: Учебник современного испанского языка для вузов. – М.: Айрис-пресс, 2008. – 528с.
6. Castro Francisca. Uso de gramática española.
7. László Sándor. Tiempo para practicar los pasados. – Edelsa, 2013
8. M. Pilar Hernandez Mercedes. Tiempo para practicar el indicativo y el subjuntivo. – Edelsa, 2013
9. Пособия по чтению художественной литературы.

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронный словарь Мультитран <https://www.multitrans.com/>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации

Институт общественных наук

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»

Факультет

Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.10 Исследовательская методология в современном социогуманитарном знании**

*(индекс и наименование дисциплины)*

### **38.03.02 Менеджмент**

*(код и наименование направления подготовки)*

### **Менеджмент креативных проектов**

*направленность (профиль)*

### **бакалавр**

*(квалификация)*

### **очная**

*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019 г.



**Авторы–составители:**

Кандидат культурологии, доцент

Мороз О.В.

Кандидат культурологии, доцент,  
старший научный сотрудник  
лаборатории Мир системного анализа

Зеленцова Е.В.

Заведующий кафедрой

Культурологии и  
социальных коммуникаций  
ИОН РАНХиГС

PhD

Неклюдова Мария Сергеевна

---

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной  
политики

Доктор  
экономических наук,  
профессор

Бессолицын Александр  
Алексеевич

---

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	19
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	21
6.1. Основная литература	21
6.2. Дополнительная литература	21
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	21
6.4. Нормативные правовые документы	21
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы	22
6.6. Иные рекомендуемые источники	22
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	22

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина Б1.В.10 «Исследовательская методология в современном социогуманитарном знании» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p><b>Знания:</b> устройства современной научной коммуникации (книги, статьи, индекс цитируемости, репутации, рейтинги журналов, поисковые базы по публикациям, научные рассылки, конференции); представление о прототипировании конкурентоспособных проектов или формировании гипотез исследования; специфики документооборота, связанного с управленческими и проектными (исследовательскими) решениями разного уровня; особенностями операционного, тактического и стратегического функционирования культурных индустрий;</p> <p><b>Умения:</b> ставить и решать педагогические задачи в процессе обучения в контексте существующих дискурсивных моделей; проводить под научным руководством локальные исследования на основе существующих методик в конкретной области искусств и гуманитарных наук с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов; готовить документальное сопровождение локальных и более масштабных управленческих и проектных (исследовательских) решений; оперативно вмешиваться в процессы администрирования и управления в контексте креативных индустрий;</p> <p><b>Навыки:</b> подготовки научных обзоров, аннотаций, составления рефератов и библиографий по тематике проводимых исследований; навыком участия в научных дискуссиях, выступления с сообщениями и докладами, устного, письменного и виртуального (размещение в информационных сетях) представления материалов собственных исследований; навык сочетания администрирования управленческих процессов со стратегическим планированием результатов с опорой на нормативные акты, правовую культуру и</p>

		результаты проведенных исследований; навыком актуализации и оптимизации документооборота в пределах креативных индустрий.
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Знания: представления об отраслевых особенностях различных агентов культурных индустрий; особенностей реализации предпринимательской деятельности в разнообразных культурных нишах; особенности проектной деятельности и запуска стартапов в культурной сфере;
		Умения: Оптимизировать управленческие процессы с точки зрения документооборота в организациях креативных индустрий; документально подтверждать результативность процедур предпринимательского характера в контексте креативной экономики; документально подтверждать результативность процедур предпринимательского характера в контексте креативной экономики;
		Навыки: анализа и прогнозирования проектной деятельности в сфере креативной экономики; гибкими технологиями настройки практик планирования и проектирования в социокультурной сфере;

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.10 «Исследовательская методология в современном социогуманитарном знании» входит в вариативную часть блока Б1.В «Дисциплины (модули)» и изучается в 3-8 семестрах. Общая трудоемкость дисциплины составляет 504 часа (14 з.е.).

Дисциплина Б1.В.10 «Исследовательская методология в современном социогуманитарном знании» связана с другими дисциплинами учебного плана, такими как Б1.В.07 «Маркетинг», Б1.В.ДВ.01.01 «Массовая и медиакультура»/ Б1.В.ДВ.01.02 «Городская культура в исторической перспективе», Б1.Б.06.01 «Основы исследовательской деятельности», Б1.Б.06.02 «Основы проектного мышления», Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», является базой для Б2.В.04(П) «Преддипломная практика».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 168 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 336 часов.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> ,
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем	СР	

			по видам учебных занятий					промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Методология исследования	<b>36</b>	6		6		24	Устный опрос
Тема 2	Специфика библиографического описания	<b>36</b>	6		6		24	Устный опрос
Тема 3	Постановка исследовательской проблемы	<b>36</b>	6		6		24	Устный опрос
Тема 4	Чтение и читатель в культуре Нового времени	<b>36</b>	6		6		24	Устный опрос
Тема 5	Техники дискурсивного анализа на примере политических и экономических текстов	<b>36</b>	6		6		24	Устный опрос
Тема 6	Письменность как медиальность	<b>36</b>	6		6		24	Устный опрос
Тема 7	Современный литературный процесс: анализ медийного текста	<b>36</b>	6		6		24	Устный опрос
Тема 8	Введение в современный контекст деятельности менеджера в сфере культуры	<b>36</b>	6		6		24	Устный опрос
Тема 9	Менеджмент как предмет и дисциплина	<b>36</b>	6		6		24	Устный опрос
Тема 10	Историческая эволюция теоретических представлений о природе менеджмента	<b>36</b>	6		6		24	Устный опрос
Тема 11	Базовые процессы и ресурсы управленческой деятельности	<b>36</b>	6		6		24	Устный опрос
Тема 12	Менеджмент и типы социальной координации	<b>36</b>	6		6		24	Устный опрос
Тема 13	Эволюция представлений о сфере культуры и ее «социальных» смыслах	<b>36</b>	6		6		24	Устный опрос
Тема 14	Проблема оценки последствий и расширения смыслов социально-культурной деятельности	<b>36</b>	6		6		24	Устный опрос
	Промежуточная аттестация							Зачет; Курсовая работа; Зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		<b>504</b>	<b>84</b>		<b>84</b>		<b>336</b>	

### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Методология исследования	<p>Наука как социальный институт. Этнос науки. Производство совокупного текста науки. Механизмы социального контроля в науке. Паранаука, лженаука и псевдонаука. Проблема, тема и дисциплина. Внутренняя и внешняя экспертиза. Научные вклады и воспризнание. Письменная и устная коммуникация в науке. Эффект Коллинза. Научная информация. Функциональные эшелоны. Публикации переднего края. Профессиональные журналы и экспертный контроль. Монографии. Диссертации и формы научной гратификации. Учебная литература. Энциклопедии и историография науки. Методы библиометрического исследования. Эффект Кесслера. Цитирование и научная коммуникация. Общее понятие об историческом источнике. Текст как один из артефактов в ряду других материальных свидетельств об истории (археологических, архитектурных, топонимических и пр.). История анализа текстов как исторических источников. Рождение исторической критики: трактат Л. Валлы «Рассуждение о подложности так называемой Дарственной грамоты Константина» (1440). Историческая критика Библии (протестантские теологи и «Богословско-политический трактат» Б. Спинозы) и перенос ее методов на анализ древних художественных произведений (Х. Вольф о Гомере).</p> <p>Современные представления о генетической критике и текстологии. Внешняя и внутренняя критика источника. Нахождение противоречий в документе. Определение исторических подделок. Подделки бесспорные: «Константинов дар», «Протоколы сионских мудрецов». Споры о подлинности «Слова о полку Игореве»: Зимин vs Зализняк. Атрибуция как исследовательская задача. Значение контекста для понимания источника. Анализ языка источника. Краткие сведения о методах реконструкции истории языка (по М. Новиковой-Грунд). Как и в чем источник «проговаривается». Значимые элементы текста-источника (по Р. Дарнтону). Определение прагматики источника: кем, зачем и для кого написан текст? (пример: И. Данилевский о прагматике «Повести временных лет»).</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		Источники, рассчитанные на «читателей» или «потомков», и источники частного характера (по М. Блоку и О. Эксле). Жанр и тип источника: как одно и то же лицо может совершенно по-разному представлять в источниках разного типа (по Ж. ле Гоффу). Новые типы источников: слухи, анекдоты, формальные документы (заявления о выходе из ВКП (б), по С.В. Ярову).
Тема 2	Специфика библиографического описания	Виды произведений печати. Виды каталогов. Предметизация и систематизация литературы. Обязательный экземпляр. Организация библиографического учета. Описание культурологической литературы в каталогах центральных российских библиотек. Библиографирование мирового потока научных публикаций. Институт научной информации в Филадельфии. Возможности библиографического поиска и научной коммуникации, предоставляемые еженедельным указателем "Current Contents: Social & Behavioral Sciences". Библиографический указатель Международной социологической ассоциации "Sociological Abstracts". Типовая структура аннотаций. Указатель научных конференций "Index to Social Sciences & Humanities Proceedings", издаваемый Институтом научной информации в Филадельфии. Информационные возможности ISSHP. Указатель "Social Sciences Citation Index" и способы работы с ним. Индекс Гарфилда и его информационные возможности. Структура научных коммуникаций в гуманитарных науках. Возможности анализа пристатейных библиографических списков. Понятие "незримого колледжа" в наукометрической концепции Д.Прайса. Индекс Прайса как критерий различения типов научного знания. Роль ссылок в формировании научных школ и направлений. Цитатные данные как индикаторы науки. Специальные информационно- библиографические издания по теории культуры: "Theory, Culture and Society Annual Review". Социологические энциклопедии, словари и справочники.
Тема 3	Постановка исследовательской проблемы	Композиция и оформление научных публикаций. Подготовка научной статьи по гуманитарным наукам. Жанр научной статьи — дополнение к публикациям предшественников. Требования к заглавию. Ключевые слова. Постановка проблемы в научной публикации. Представление данных. Дизайн публикации. Правила оформления и редактирования таблиц. Примечания и ссылки.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		<p>Вспомогательный аппарат научной публикации. Прикнижные (диссертационные) и пристатейные библиографические списки. Правила аннотирования научных публикаций. Российские государственные стандарты библиографического описания документов. Основные элементы и области библиографического описания. Полное и сокращенное описание. Основные требования к содержанию и оформлению диссертаций по культурологии и социологии. Номенклатура культурологических специальностей.</p>
Тема 4	Чтение и читатель в культуре Нового времени	<p>Формирование института литературы и новой культуры чтения: массовые читательские (шире - рецептивные) и интерпретационные культурные практики.</p> <p>Изменение характера новоевропейской субъективности с развитием массовых читательских практик. Формирование читательского воображения и его влияние на построение новоевропейским субъектом собственной биографии. Соотношение элитарной (аристократической) и массовой (буржуазной) практики чтения. Механизмы перехода от новых практик чтения к новым массовым практикам письма (феномен т.н. «домашней литературы» - частной переписки и дневниковой литературы). Условия становления новоевропейского читателя в качестве интерпретатора с присваиванием себе функции комментирования. Изменения института авторства.</p>
Тема 5	Техники дискурсивного анализа на примере политических и экономических текстов	<p>Представление актантной модели А.Ж. Греймаса и ее интерпретативные возможности (на примере конкретных анализов политических и экономических текстов). Модель дискурсивного анализа Греймаса предлагает осуществление особых процедур редукции высказываний- поступков к нескольким жестко фиксированным типам актантов («адресант», «адресат», «субъект», «герой», «объект или нехватка», «злодей» и «помощник»). Актантная модель исходит из существования квази-мифических моделей, при помощи которых современный человек интерпретирует свою внешнюю рационализированную деятельность. Она открывает одну из интереснейших возможностей описания смыслового горизонта современности.</p>
Тема 6	Письменность как медиальность	<p>Понятие медийности и культурная история письма. Культурные, антропологические последствия эволюции от пиктограммы к</p>



№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		<p>идеограмме и далее через слоговое письмо к алфавиту, а также взаимодействие бытового и сакрального использования письма. Смысл для культуры (но и для экономики, политики, обыденной жизни) введения тех или иных носителей письма (глиняная табличка, папирус, пергамен, бумага, пленка разных видов, микрочипы), а также переход от свитка к книге, от книги рукописной к печатной, а от нее к цифровой? Разнообразные практики, связанные с письмом – от каллиграфии до графологии. Теоретическая основа: частная и общая грамматология (Гельб, Деррида, Стиглер) и ставшие уже классическими разработки по теории медиальности: Маклюэн, Флюссер, Киттлер, Дебрэ, Эпштейн, Гройс.</p>
Тема 7	Современный литературный процесс: анализ медийного текста	<p>Медийный текст как источник по «текущей» истории. Рождение понимания медийного текста как самостоятельного объекта для анализа. Карл Краус. Внешняя и внутренняя критика медийного текста. Градация автономии медийного текста: 1) факты найдены и откомментированы автором текста, 2) факты взяты из других источников, комментарий самостоятельный, 3) текст представляет собой пересказ или копипейст текста, опубликованного другими медиа. Модальность высказывания в медийном тексте. Значение иронии, отстраненной, патетической или алармистской интонации. Общее понятие о жанре текста в infotainment. Анализ паттерна медийных текстов. Выпуск новостей: последовательность текстов как иерархия важности. Применение количественных методов в анализе медийного текста и их цели: политологические, социально-психологические, исторические.</p>
Тема 8	Введение в современный контекст деятельности менеджера в сфере культуры	<p>Роль культуры в городском и региональном развитии. Социальные эффекты культурной деятельности. Культура в контексте постиндустриальной экономики. «Экономика впечатлений», «Экономика символического обмена» и другие современные гуманитарно-экономические теории. Методы исследований в современных подходах.</p>
Тема 9	Менеджмент как предмет и дисциплина	<p>Сущность объекта управления (менеджмента). Менеджмент как гуманитарная дисциплина. Основные типы управленческой практики. Базовые процессы управленческой деятельности. Социально-культурные параметры менеджмента. Категория успеха. Специфика деятельности</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		управления. Менеджмент (управление) как предмет. Отношения деятельности управления и управляемой деятельности.
Тема 10	Историческая эволюция теоретических представлений о природе менеджмента	Историческая эволюция теоретических представлений о природе менеджмента. Гуманитаризация управленческой практики. Ф.Тейлор. А.Файоль. Л.Мамфорд. Н.Винер. Ситуационный или средовый подход. Организационная культура. Сетевое управление.
Тема 11	Базовые процессы и ресурсы управленческой деятельности	Базовые процессы управленческой деятельности. Анализ. Организация. Исследование. Проектирование. Место и роль исследования в структуре управленческих работ. Первичные ресурсы управленческой деятельности. Стратегические ресурсы управленческой деятельности. Методы ресурсного анализа: SWOT-анализ, PEST-анализ, позиционный анализ, и др. Особенности управления ресурсами в организациях различного типа.
Тема 12	Менеджмент и типы социальной координации	Соответствие между типом менеджмента и приоритетным типом ресурсов. Основные типы социальной координации: иерархия, рынок, сеть. Сети как принцип координации социально-культурных процессов.
Тема 13	Эволюция представлений о сфере культуры и ее «социальных» смыслах	Эволюция представлений о сфере культуры и ее «социальных» смыслах. Сеть как «проблемный» способ со-организации. Ценность многообразия и сохранение единства управления. Проблема «профессиональной частичности» и отчужденности. Проблема оценки последствий и расширения смыслов социально-культурной деятельности (проектов). Сеть как принцип «непрерывного образования».
Тема 14	Проблема оценки последствий и расширения смыслов социально-культурной деятельности	Показатели эффективности управления в социокультурной сфере.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

##### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

В ходе реализации дисциплины Б1.В.10 «Исследовательская методология в современном социогуманитарном знании» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся: устный опрос.

##### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Тематика по дисциплине дается в таблице выше. Кроме работы с литературой (см.

пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе.

Подготовка к практическим занятиям по дисциплине основывается на аналитической работе с текстом источника по теме пройденного занятия и включает подготовку к обсуждению избранного текста по каждой из тем в структуре дисциплины.

Для подготовки к практическим занятиям обучающийся использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

## **4.2. Промежуточная аттестация**

### **4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
ПК-20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Зачет в 3, 5 и 7 семестрах в форме письменного ответа на вопросы, курсовая работа в форме эссе в 6 семестре и зачет с оценкой в 8 семестре в форме письменного ответа на вопросы.

### **4.2.2. Типовые оценочные средства**

#### **Вопросы для зачета в 3 семестре**

1. Обозначьте различие между такими видами письменной академической работы как реферирование, тезисы, кейс-стади, эссе;
2. Приведите примеры применения такого аналитического метода как «медленное чтение»;
3. Приведите примеры аналитического метода из поля Cultural Studies;
4. Сформулируйте разницу между концептами «объект исследования» и «предмет исследования»;
5. Сформулируйте разницу между концептами «источник» и «литература» применительно к академическому исследованию;
6. Сформулируйте разницу между понятиями «термин», «концепт» и «метафора» на примере конкретного состоявшегося исследования;
7. В чем заключается суть концепта «исследовательский/проблемный» вопрос в академическом исследовании? Приведите пример постановки такого исследовательского вопроса;
8. Сформулируйте, в чем заключается отличие качественных и количественных методов исследования в социальных/гуманитарных науках?
9. Перечислите релевантные базы и инструменты онлайн поиска источников/литературы для исследований в гуманитарных/социальных исследованиях?
10. Приведите в качестве примера дизайн конкретного исследования в поле

гуманитарных/социальных наук.

### **Вопросы для зачета в 5 семестре:**

1. В чем заключается суть любого предпроектного исследования? Приведите пример.
2. С какими объектами проектирования может работать креативный менеджер?
3. В чем заключается социальная ответственность креативного «проектировщика»?
4. В чем заключается специфика маркетинга применительно к работе культурных институций?
5. В чем заключается специфика PR-деятельности в пределах культурных институций?
6. В чем заключается специфика составления проектного бюджета для культурных институций?
7. Как формируется публичная повестка в пределах культурных институций?
8. Как выглядит настройка «публичного голоса» культурной институции? Приведите пример tone of voice конкретной культурной институции.
9. В чем заключаются особенности event-менеджмента в культурных институциях?
10. Как выглядит контент-планирование мероприятий в культурных институциях?

### **Вопросы для зачета в 7 семестре:**

1. Подумайте об одном из сюжетов, которым вы заинтересовались в рамках любого из пройденных курсов. Напишите о нем три текста (200 слов каждый) – научный, публицистический и художественный. (Письменная работа 1)
2. Прочитайте Главу 1 из книги Алексея Юрчака «Это было навсегда, пока не кончилось. Последнее советское поколение» (М.: Новое литературное обозрение, 2014). Выделите в тексте черты англоязычного и русскоязычного научного дискурса.
3. Прочитайте работу Iser W. *The act of reading: a theory of aesthetic response*. Johns Hopkins University Press, 1980. Отметьте непонятные термины, обороты, незнакомые культурные реалии. Найдите релевантную литературу, которая помогла бы прояснить это.
4. Напишите рецензию на русском языке на любой из научных англоязычных текстов.
5. Примеры таких текстов:
6. Dean D. *Theatre: A Neglected Site of Public History?* // *The Public Historian*, Vol. 34, No. 3 (Summer 2012), pp. 21-39.
7. Felman S. *In an Era of Testimony: Claude Lanzmann's Shoah* // *Yale French Studies*, No. 97, *50 Years of Yale French Studies: A Commemorative Anthology. Part 2: 1980-1998* (2000), pp. 103-150.

### **Вопросы для зачета в 8 семестре:**

1. Обоснуйте выбор тематики диссертационного исследования (ВКР).
2. Опишите методологию диссертационного исследования (ВКР).
3. Обозначьте исследовательский вопрос диссертационного исследования (ВКР).
4. Представьте объект и предмет исследования и обоснуйте их выбор в контексте диссертационного исследования (ВКР).
5. Опишите источниковую базу и принципы её формирования применительно к диссертационному исследованию (ВКР).
6. Определите спектр используемой при подготовке диссертационного исследования (ВКР) литературы и объясните принципы ее отбора.
7. Опишите дизайн диссертационного исследования (ВКР).
8. К каким дисциплинарным полям принадлежит диссертационное исследование (ВКР)?
9. Определите теоретическую значимость диссертационного исследования (ВКР).
10. Определите практическую значимость диссертационного исследования (ВКР).

### Темы курсовой работы (в форме эссе):

1. Основы менеджмента публичной программы мероприятий (на примере культурной институции).
2. Анализ менеджмента публичной деятельности культурной институции (на примере конкретной институции).
3. Стратегии конструирования повестки культурной институции (на примере конкретной институции).
4. Принципы коммуникационного менеджмента культурной институции (на конкретном примере).
5. Стратегии работы с аудиторией и community-building в культурных индустриях (на примере конкретной культурной институции).
6. Особенности PR-мероприятий в современных культурных институциях (на примере конкретной организации).
7. Нормы smm-сопровождения деятельности культурных индустрий (на примере конкретной организации).
8. Перспективы развития современных креативных индустрий в контексте национальных культурных политик (на примере конкретной страны/региона).
9. Партиципаторные практики развития культурных индустрий: перспективы и преимущества (на примере конкретной институции).
10. Медиатизация современных креативных индустрий: стратегия и практики (на примере конкретной организации).

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках):

\* обоснование выбора конкретной экономической или бизнес-ситуации, репрезентативной для конструирования гипотезы и исследовательского вопроса в пределах заявленной проблематики: содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [не менее 3000 знаков].

\* обоснование структуры кейсов, а также выбора методологии анализа и содержания критической позиции обучающегося по поводу предшествующей аналитики подобных бизнес-прецедентов [не менее 3000 знаков].

\* демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с ранее озвученными методами [не менее 1000 знаков].

\* доказательство своего тезиса — [не менее 3000 знаков].

\* заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста [не менее 2000 знаков].

### Шкала оценивания

#### 7 семестр:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Курсовая работа в форме эссе	Логичная структура с последовательным развитием тезиса. Аргументы прописаны полно, используется профессиональный язык, представлены адекватные иллюстрации к ним. Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична Работа выполнена строго в рамках академического стиля письма. Работа соответствует всем стандартам оформления учебных письменных текстов, библиография практически не содержит	Отлично (81-100)

	<p>ошибок в оформлении списка литературы. Работа соответствует заявленной теме полностью. Суждения оригинальны, интерпретации отличаются новизной.</p>	
	<p>Структура логична, но аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны. Аргументы представлены полно, однако профессиональный язык используется не всегда, представлены адекватные иллюстрации к ним. Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична Работа написана в основном в рамках академического стиля письма, однако есть элементы публицистического стиля. Работа соответствует большинству стандартов оформления учебных письменных работ, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы. Работа в основном соответствует заявленной теме, есть одно или два незначительных отступления в сторону. Суждения в основном оригинальны, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	<p>Хорошо (61-80)</p>
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны. Аргумент не расписан, используются элементы профессионального языка, иллюстрации носят случайный характер. Есть нарушения орфографических, пунктуационных, стилистических норм русского языка, что затрудняет понимание текста Работа написана не в академическом стиле, однако содержит его элементы; Работа отклоняется от принятых стандартов оформления письменных учебных работ, библиография содержит значительное количество ошибок в оформлении списка литературы. Содержание работы в основном не соответствует теме, однако части ее соответствуют. Суждения следуют общепринятой позиции, однако их обоснование самостоятельно, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	<p>Удовлетворительно (41-60)</p>
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса носят случайный характер. Аргументация отсутствует в тексте, профессиональный язык игнорируется. Текст содержит очевидно значительные и многочисленные отклонения от норм использования русского языка Работа написана не в академическом стиле. Работа отстает от большинства стандартов оформления письменных учебных работ, библиография оформлена не по принятым правилам оформления списка литературы. Содержание работы не соответствует теме. Суждения следуют общепринятой позиции, отсутствует самостоятельное их обоснование, попытки самостоятельной интерпретации отсутствуют из-за ссылок на авторитеты.</p>	<p>Неудовлетворительно (0-40)</p>

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка (баллы)</b>
Письменный	Обучающийся подробно излагает содержание билета, но упускает некоторые аспекты рассматриваемого подхода/метода.	Зачтено

ответ на зачете	<p>Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается; обращается к понятиям, однако не может полно показать их значимость для ответа на вопрос.</p> <p>Поясняет утверждение на уместных примерах.</p> <p>Отвечает на дополнительные вопросы по теме с небольшими паузами в разговоре.</p>	
	<p>Обучающийся излагает содержание билета сжато, не отражая сути вопроса;</p> <p>Не демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода; не называет никаких альтернативных позиций по данному вопросу.</p> <p>Не способен реконструировать аргументацию авторов, допускает серьезные ошибки.</p> <p>Не использует примеры, либо предложенные примеры не отражают суть вопроса.</p> <p>Не отвечает на дополнительные вопросы по теме.</p>	Не зачтено
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка (баллы)</b>
Письменный ответ на зачете с оценкой	<p>Обучающийся подробно излагает содержание вопроса: исчерпывающе, последовательно, четко и аргументированно излагает материал.</p> <p>Демонстрирует способность проследить и реконструировать аргументацию авторов по теме, ссылается в ответе на значимые понятия теории коммуникации, первоисточники или актуальные исследования.</p> <p>Поясняет утверждение на уместных примерах.</p> <p>Уверенно отвечает на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в теме.</p> <p>Демонстрирует понимание и озвучивает возможные иные точки зрения на вопрос.</p>	Зачтено «Отлично» (81-100)
	<p>Обучающийся подробно излагает содержание билета, но упускает некоторые аспекты рассматриваемого подхода/метода.</p> <p>Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается; обращается к понятиям, однако не может полно показать их значимость для ответа на вопрос.</p> <p>Поясняет утверждение на уместных примерах.</p> <p>Отвечает на дополнительные вопросы по теме с небольшими паузами в разговоре.</p>	Зачтено «Хорошо» (61-80)
	<p>Обучающийся излагает содержание билета поверхностно;</p> <p>Демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода на уровне «здравого смысла»; не выходит на уровень абстрактных понятий, нужных для анализа качества информации.</p> <p>Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается, но допускает ошибки.</p> <p>Поясняет утверждение на примерах, но не всегда сразу может обосновать их уместность.</p> <p>Отвечает на дополнительные вопросы по теме с паузами в разговоре и ошибками.</p>	Зачтено «Удовлетворительно» (41-60)
	<p>Обучающийся излагает содержание билета сжато, не отражая сути вопроса;</p> <p>Не демонстрирует критическую оценку возможностей</p>	Не зачтено (0-40)

	<p>представленного подхода/метода; не называет никаких альтернативных позиций по данному вопросу.          Не способен реконструировать аргументацию авторов, допускает серьезные ошибки.          Не использует примеры, либо предложенные примеры не отражают суть вопроса.          Не отвечает на дополнительные вопросы по теме.</p>	
--	---	--

### 4.3. Методические материалы

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

В рамках данного курса используются такие активные формы обучения, как выполнение заданий по неструктурированным кейсам по итогам семинарских занятий, интерактивные формы - дискуссии по соответствующей тематике в рамках семинарского занятия.

Знание курса поможет обучающемуся повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским занятиям, практикумам.

#### *Методические рекомендации по написанию эссе*

Эссе является самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой пройденной учащимися дисциплины. В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе обучающимся рекомендуется консультироваться с преподавателем.

#### *Рекомендованная структура эссе:*

- 1) Титульный лист.
- 2) Оглавление.
- 3) Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).
- 4) Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название.
- 5) Заключение (выводы).
- 6) Список использованной научной литературы и источников.

#### *Оформление письменной работы*

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.



Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

*первичная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

*повторная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

*Повторная ссылка:* Там же. С. 81.

*Первичная ссылка:* Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

*повторная ссылка:* Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.

*повторная ссылка:* Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

*Первичная ссылка:* Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

*повторная ссылка:* Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например, (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: АспектПресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.

Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.gilpravo.ru>

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина Б1.В.10 «Исследовательская методология в современном социогуманитарном знании» изучается на протяжении 6 семестров и завершается зачетом с оценкой. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются семинарские занятия. В ходе семинарских занятий рассматриваются основные понятия тем, углубляются и закрепляются знания обучающихся по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них гипотезы, утверждения, положения.

<b>Организация деятельности обучающегося по видам учебных занятий</b>
---

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Практические занятия	<p>На практических занятиях осуществляется проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо ознакомиться с источниками, учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники.</p> <p>Во время практических занятий возможна такая форма работы как устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить, что, выступая на занятии, обучающийся обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные обучающиеся должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии, слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия обучающемуся рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Лекционные занятия	<p>Аудиторная форма занятий, предполагающая монологическое изложение преподавателем одной из тем дисциплин. Основная цель лекции – постановка и освещение проблемы, достижение понимания обучающимися предоставляемой информации, стимулирование интереса к изучаемому предмету.</p>
Эссе	<p>Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения письменную творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.</p> <p>В устной форме подготовленный материал может быть изложен на практическом занятии. Тема эссе может быть выбрана обучающимся как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена обучающимся, исходя из его желания и научного интереса.</p> <p>Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов.</p> <p>Важным элементом оформления эссе является корректное указание ссылок на источники использованного материала,</p>

Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе, а также динамики групповой и индивидуальной работы. Далее дается описание вопросов и соображения, которые нужно иметь ввиду, когда вы оцениваете ответы обучающихся.

Примерный регламент подготовительного этапа при подготовке к зачету (подготовка эссе дома):

- На написание эссе дается не менее 2-х недель.
- Обучающийся работает с источниками и вторичной литературой к нему.
- Эссе выполняется по структуре, предложенной преподавателем.
- В тексте эссе должны быть соблюдены основные требования, предъявляемые к академическому тексту: оформление цитирования, ссылок, библиографического описания.
- Обучающийся обязан сдать работу в срок, установленный преподавателем.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература**

1. Язык средств массовой информации [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / О.В. Александрова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, Альма Матер, 2015. — 760 с. — 978-5-8291-0991-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36864.html>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Алтунян, А. Г. Анализ политических текстов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Алтунян. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2014. — 384 с. — 978-5-98704-479-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30668.html>
2. Кириллова Н.Б. Менеджмент социокультурной сферы. Екатеринбург. Уральский государственный университет. 2012. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68442.html>
3. Найджел, Дж. Кросс-культурный менеджмент. Концепция когнитивного менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся, обучающихся по направлению 521500 «Менеджмент» и специальностям 350400 «Связи с общественностью», 350700 «Реклама» / Холден Дж. Найджел ; пер. Б. Л. Ерёмин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 384 с. — 5-238-00886-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81604.html>
4. Егошина, И.Л. Методология научных исследований : учебное пособие / И.Л. Егошина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. – 148 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307>
5. Порядина В.Л. Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Л. Порядина, С.А.

Баркалов, Т.Г. Лихачева. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 262 с. — 978-5- 89040-564- 7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55054.html>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

11. Порядок организации и осуществления в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (утвержден приказом ОПНО «МВШСЭН» №27 от 20.05.2019)

### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации.

### **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. Дафт Ричард. Менеджмент. – СПб. : Питер, 2011 [on-line]. Метод доступа: <http://socioline.ru/pages/richard-l-daft-menedzhment-skachat-knigu>
2. Белл Д. Грядущее постиндустриальное общество. Опыт социального прогнозирования. М.: "Academia", 1999. Метод доступа: <http://www.inozemtsev.ru/titles5.shtml?book=8>
3. Долгин А. Б. Экономика символического обмена. М.: Инфра-М, 2006. [on-line]. Метод доступа: <http://www.artpragmatica.ru/book/in/pic/Dolgin.pdf>
4. Кастельс, М. Информационная эпоха. - М., ГУ ВШЭ, 2000. [on-line]. Метод доступа: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Polit/kastel/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Polit/kastel/index.php)
5. Мангейм Дж. Б., Рич Р.К. Политология: Методы исследования / Пер. с англ. М.: Весь Мир, 1997. Гл. 9. Контент-анализ ([http://grachev62.narod.ru/Mr/Mr\\_09.html](http://grachev62.narod.ru/Mr/Mr_09.html))
6. Пайн Дж. Б., Гилмор Дж. Х. Экономика впечатлений: работа – это театр, а каждый бизнес – сцена. – М.: Вильямс, 2005. [on-line]. Метод доступа: <http://lib.rus.ec/b/95960/read#t2>
7. Саракко С., Робинсон Г., Боммиреддипалли В. Анализ текстов социальных медиа при помощи InfoSphere BigInsights (<http://www.ibm.com/developerworks/ru/library/bd-socialmediabiginsights/>).
8. Neuliep, James W. Intercultural communication: a contextual approach. - London; Thousand Oaks; New Delhi: SAGE Publications, 2009.
9. Kaser O., Lemire D. Tag-Cloud Drawing: Algorithms for Cloud Visualization ([http://www2007.org/workshops/paper\\_12.pdf](http://www2007.org/workshops/paper_12.pdf)).
10. Lee, B., Riche, N., Karlson, A., and Carpendale, S. SparkClouds: Visualizing Trends in Tag Clouds URL [http://research.microsoft.com/en-us/um/people/nath/docs/sparkclouds\\_infovis2010.pdf](http://research.microsoft.com/en-us/um/people/nath/docs/sparkclouds_infovis2010.pdf).

### **6.6. Иные источники**

1. Бородавкина Н.Ю. Разработка рациональных управленческих решений [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ю. Бородавкина. — Электрон. текстовые данные. — Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2007. — 154 с. — 978-5- 88874-776- 6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3161.html>

2. Вебер М. Политика как призвание и как профессия. - Вебер М. Избранные произведения. М, Прогресс, 1990, (стр. 570 - 575). [on-line]. Метод доступа: <http://filosof.historic.ru/books/item/f00/s00/z0000304/st000.shtml>
3. Вебер М. Протестантская этика и дух капитализма. - Вебер М. Избранные произведения. М, Прогресс, 1990, (стр. 44 - 273). [on-line]. Метод доступа: <http://filosof.historic.ru/books/item/f00/s00/z0000297/st000.shtml>
4. Вебер М. Хозяйственная этика мировых религий. - Вебер М. Избранное. Образ общества. М, Юрист, 1994, (стр. 57 - 59, 71-72). [on-line]. Метод доступа: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Sociolog/vebobr/02.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Sociolog/vebobr/02.php)
5. Винер Н. Кибернетика и общество. М. - ИЛ, 1958. [on-line]. Метод доступа: [http://www.gumer.info/bibliotek\\_Buks/Science/viner/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Science/viner/index.php)
6. Дункан Д.. Основополагающие идеи в менеджменте. Уроки основоположников менеджмента и управленческой практики. Пер с англ. - М.: Дело, 1996. С. [on-line]. Метод доступа: <http://www.shturmuy.ru/files/45b0b41721fd1.pdf>

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Компьютерный класс (аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

База данных исследований Московского института социально-культурных программ <http://miscp.ru/>

Мировые практики Smart City: открытая база знаний <https://ict.moscow/projects/smart-cities/>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации

Институт общественных наук

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»

Факультет

Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.01 История и теория визуальных и исполнительских искусств**

*(индекс и наименование дисциплины)*

**38.03.02 Менеджмент**

*(код и наименование направления подготовки)*

**Менеджмент креативных проектов**

*направленность (профиль)*

**бакалавр**

*(квалификация)*

**очная**

*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019 г.



**Авторы–составители:**

Кандидат исторических наук, доцент

Гафар Т.В.

Кандидат культурологии, доцент,  
старший научный сотрудник  
лаборатории Мир системного анализа

Зеленцова Е.В.

Заведующий кафедрой

Культурологии и

социальных коммуникаций

PhD

Неклюдова Мария Сергеевна

ИОН РАНХиГС

---

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной  
политики

Доктор  
экономических наук,  
профессор

Бессолицын Александр  
Алексеевич

---

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	26
6.1. Основная литература	26
6.2. Дополнительная литература	27
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	27
6.4. Нормативные правовые документы	27
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы	28
6.6. Иные источники	28
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	28

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.01 «История и теория визуальных и исполнительских искусств» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знания: основные направления и виды современных визуальных и исполнительских искусств, их современные формы и тенденции развития; понимание визуальных и исполнительских искусств как ядерного содержательного концепта в сфере креативной экономики и культурных индустрий
		Умения: трансформировать конкретные проектные решения в сфере визуальных и исполнительских искусств в соответствующие алгоритмы (схемы) действий, готовые к реализации в культурных институтах; координировать процесс создания культурных благ в контексте конкретных бизнес-проектов
		Навыки: оценки критериев качества инновативных культурных продуктов с учетом современных культурных тенденций; навыками анализа, выделения основных участников культурных рынков в процессе проектной деятельности

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.01 «История и теория визуальных и исполнительских искусств» входит в вариативную часть блока Б1 «Дисциплины (модули)» и изучается 3 и 4 семестрах. Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 часов (5 з.е.).

Дисциплина Б1.В.01 «История и теория визуальных и исполнительских искусств» является базой для:

Б1.В.03 «Теория культуры»

Б1.В.ДВ.06.01 «Менеджмент наследия и культурный туризм»

Б1.В.ДВ.06.02 «Новые медиа»

Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Б2.В.04(П) Преддипломная практика.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 112 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 32 часа.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ			КСР

<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Функции изобразительного искусства и его роль в жизни человека. Виды и жанры изобразительного искусства	9	4		4		1	Устный опрос
Тема 2	Язык изобразительного искусства в исторической ретроспективе. Ритм. Искусство Древнего мира.	9	4		4		1	Устный опрос
Тема 3	Фактура. Искусство и архитектура Средних веков и Возрождения.	5	2		2		1	Устный опрос
Тема 4	Композиция. Живопись и архитектура России и Западной Европы 17-18 веков (барокко, рококо, классицизм)	5	2		2		1	Устный опрос
Тема 5	Цвет. Живопись. России и Западной Европы 19 века (романтизм, реализм, импрессионизм)	5	2		2		1	Устный опрос
Тема 6	Искусство до Второй мировой войны	5	2		2		1	Устный опрос
Тема 7	Фотография и ее предназначение	5	2		2		1	Устный опрос
Тема 8	Искусство кино	5	2		2		1	Устный опрос
Тема 9	Современное искусство с 1946 по настоящее время	5	2		2		1	Устный опрос
Тема 10	«Музыка» или «музыки»? Музыкальное искусство в контексте гуманитарных наук	5	2		2		1	Устный опрос
Тема 11	Музыка как социальный институт	5	2		2		1	Устный опрос
Тема 12	Общественное производство произведений искусства	5	2		2		1	Устный опрос
Тема 13	Типология музыкальной культуры	5	2		2		1	Устный опрос
Тема 14	Основные элементы музыкального языка	5	2		2		1	Устный опрос
Тема 15	Успех как социокультурный механизм развития музыкальной культуры	5	2		2		1	Устный опрос
Тема 16	Типология слушателей	5	2		2		1	Устный опрос
Тема 17	Основные институции музыкальной культуры	5	2		2		1	Устный опрос
Тема 18	Балет и современный танец: друзья, враги.	5	2		2		1	Устный опрос
Тема 19	Имена: кто был первым.	3	1		1		1	Устный опрос
Тема 20	Современный танец в СССР и России в XX-XXI веках,	3	1		1		1	Устный опрос

	1900-1940-е.							
Тема 21	Современный танец в СССР и России в XX-XXI веках, 1950-1980-е.	3	1		1		1	Устный опрос
Тема 22	Современный танец в СССР и России в XX-XXI веках, 1980-2010-е.	3	1		1		1	Тестирование
Тема 23	Перформанс как тотальное искусство.	3	1		1		1	Устный опрос
Тема 24	Современный танец в странах Европы во второй половине XX века-наши дни.	3	1		1		1	Устный опрос
Тема 25	Основы анализа сценического танцевального/балетного произведения	3	1		1		1	Устный опрос
Тема 26	Экономика современного танца на примере России, стран Европы, Америки: наши дни.	3	1		1		1	Устный опрос
Тема 27	Семиотика театра	3	1		1		1	Устный опрос
Тема 28	Сценическое письмо	3	1		1		1	Устный опрос
Тема 29	Театр и техника	3	1		1		1	Устный опрос
Тема 30	А. Арто и Е. Гротовский	3	1		1		1	Устный опрос
Тема 31	Современный театр в России	5	2		2		1	Устный опрос
Тема 32	Документальный театр	5	2		2		1	Устный опрос
	Промежуточная аттестация	36						Экзамен
<b>Всего:</b>		<b>180</b>	<b>56</b>		<b>56</b>		<b>32</b>	

### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Функции изобразительного искусства и его роль в жизни человека. Виды и жанры изобразительного искусства	Функции изобразительного искусства и его роль в жизни человека. Основные теории происхождения искусства: «теория труда» Плеханов, «Теория игры», Шлегель. Основные функции изобразительного искусства: познание, сегустивная, воспитательная, гедонистическая и др. Изменение их в историческом развитии. Основные виды изобразительного искусства: живопись, скульптура, архитектура, графика, декоративно-прикладное искусство. Особенности выразительных средств каждого вида искусства. Жанровое деление.
Тема 2	Язык изобразительного	Язык избирательного искусства: линия, цвет, ритм,

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
	искусства в исторической ретроспективе. Ритм. Искусство Древнего мира.	композиция, фактура. Основные характеристики. Типы композиции. Особенности восприятия изобразительного искусства в различных культурах. Возникновение и важнейшие этапы эволюции первобытного искусства. Синкретизм первобытного искусства. Традиционность (каноничность) и синкретизм как характерные черты египетского искусства. Особенности мировосприятия народов Передней Азии и их отражение в архитектуре и скульптуре. Крито-микенское искусство. Храмовое зодчество Древней Греции. Шедевры греческой пластики. Понятие римского классицизма. Примат идеи государственности в искусстве.
Тема 3	Фактура. Искусство и архитектура Средних веков и Возрождения.	Фактура как средство выразительности в создании художественного образа. Византийская художественная система. Средневековое искусство Западной Европы (звериный стиль, Каролингское, романский и готический стиль). Искусство эпохи Возрождения (итальянское и Северное Возрождение).
Тема 4	Композиция. Живопись и архитектура России и Западной Европы 17-18 веков (барокко, рококо, классицизм)	Композиция – основа в создании художественного образа. Статика, динамика в композиции. Основные принципы построения композиции, композиционный центр произведения. Стилиевые системы искусства Нового времени (барокко, классицизм, рококо, реализм, романтизм, символизм, импрессионизм).
Тема 5	Цвет. Живопись. России и Западной Европы 19 века (романтизм, реализм, импрессионизм)	Так что такое цвет? Откуда он появляется, из чего он состоит? В чем заключается особенность цвета как одного из наиболее сильных средств эмоционально-эстетического воздействия? Закономерности восприятия и эстетического переживания цвета в природе и произведении искусства. Социальная природа русского романтизма. Историзм (эклектика) в архитектуре. Реалистические и натуралистические тенденции в русском изобразительном искусстве первой половины XIX в. Критический реализм в русской живописи середины XIX в. (П. Федотов, В. Перов). Символизм и декадентство в русском искусстве на рубеже XIX-XX вв.
Тема 6	Искусство до Второй мировой войны	Кубизм, экспрессионизм, сюрреализм, дадаизм, реди-мейд, абстракционизм. Основные критические модели для искусствоведческого анализа: формализм, структурная семиотика, психоанализ, социальная история искусства,

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 7	Фотография и ее предназначение	<p>феминизм.</p> <p>Рождение фотографии. Фигуры отцов-первооткрывателей: Жозеф Ньепс, Луи Дагер и Уильям Тальбот. Кризис классической живописи и расцвет искусства фотографии. Классики жанров: мастер фотографического портрета Надар, фотографическая летопись Эжена Атже, люди XX века в объективе Авуста Зандера. Мир в движении: использование раскадровки Эдвардом Мейбриджем. Цвет нации. Прокудин-Горский – пионер цветной фотографии. Фотография и ее предназначение. Studium и punctum Ролана Барта. Социальные и политические функции фотографии в Советской России. Фотография как зрелище: этика и социальная ответственность фотографии и фотографа. Фотография как документ: использование фотографии в современных визуальных практиках на примере современного искусства (американская художница Синди Шерман) и современного кинематографа.</p>
Тема 8	Искусство кино	<p>Волшебный фонарь и пропаганда Ордена Иезуитов. Мир в движении: использование раскадровки Эдвардом Мейбриджем. Томас Эдисон: история патентов и кинематографических стандартов. Братья Люмьеры: массовый кинопросмотр как возврат к архаике. Кино как социальный феномен: фазы женского и мужского кино. Краткая история технических достижений в кинематографии: немые и звуковые фильмы, появление цветного кино. Советская школа кино: теория монтажа Сергея Эйзенштейна, операторское искусство Дзиги Вертова. Кино – самое извращенное из искусств. Кино как синтез искусств и социальных перверсий.</p>
Тема 9	Современное искусство с 1946 по настоящее время	<p>Основные направления и художники современного западно-европейского искусства. Pop-art, Minimalism, Fluxus, Happening, Video Art, Conceptual Art, Performance, Arte-Povera, Postmodern Art, Installation Art.</p>
Тема 10	«Музыка» или «музыки»? Музыкальное искусство в контексте гуманитарных наук	<p>Идея «музыки» от Античности до XX в. Трактовки феномена музыки: антропологическая, психологическая, символическая, искусствоведческая.</p> <p>Трактат Боэция. Теория Харлапа о развитии музыки:</p> <p>Музыка как символ (на примере картины И. Босха «Корабль дураков»). Символы в музыке: звукоизобразительность и звукоподражание.</p>
Тема	Музыка как социальный	Музыкальное искусство как «малое общество»:



№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
11	институт	производство музыки, ее трансляция и потребление. Музыкальная система в контексте «большого общества» - культура, образование, медиа, власть. Понятие социального института и «художественного поля» П. Бурдьё. Художественные стратегии. Борьба за власть как основной механизм развития поля. Теория социальных позиций Ж. Сапиро: эстеты, нотабли, авангард, массовое производство.
Тема 12	Общественное производство произведений искусства	Понятие творца в разные эпохи: «средневековый мастер», «барочный исследователь», «романтический гений» и «национальный герой». Теория В. Беньямина о влиянии технологического производства на понятие произведения искусства. Теория Джанет Вульф: влияние технологий, социальных институтов, экономических факторов, общественных норм и ценностей. Экономика художественного производства. Понятие П. Бурдьё - «экономика наоборот». Идеологемы музыкальной системы: понятия «классика», «шедевр», «вдохновение», «гений», этическая ответственность музыканта, обращение к «вечной красоте».
Тема 13	Типология музыкальной культуры	Существующие классификации музыкальной культуры, их относительность, критический анализ. Научные типологии: Т. Адорно, П. Бурдьё. Теория В. Дж. Конен - «третий пласт». Историческая типология.
Тема 14	Основные элементы музыкального языка	Музыкальный звук. Минимализм, авангард, эксперименты Дж. Кейджа. Музыкальный ритм. Музыкальная система как отражение социальной системы общества. Музыкальная форма и жанры. Музыка как языка искусства, синестезия. Киномузыка и музыкальный монтаж в XX в.
Тема 15	Успех как социокультурный механизм развития музыкальной культуры	Музыка как коммуникация. Открытие публики и ее роли. Рецептивные исследования. Теория Х. Яусса. Понятие артистического успеха (теория Т. Букиной). Поведенческие стереотипы и способы оценки. «Потребление на показ» Т. Веблена. Слушательская парадигма: способы ее формирования и смен. Художественные революции. Коммуникативная структура текста как способ общения с «ожидаемой публикой». Влияние успеха на публику.
Тема 16	Типология слушателей	Критический анализ классификации слушателей, сформированной Т. Адорно. Альтернативные типологии.
Тема	Основные институции	Опера: ее появление, становление, жанры и типы

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
17	музыкальной культуры	опер в разные эпохи. Влияние оперы на повседневность. Концерт как социокультурный феномен. Появление публичных концертов как индикатор модернизации общественной системы. Симфония как «картина мира» и антропологический образ эпохи. Формирование симфонии и сонаты по законам диалектики Гегеля. Музыка в эпоху постиндустриального общества: креативность как часть повседневность, размытие понятие творца и создание виртуальных концертных залов.
Тема 18	Балет и современный танец: друзья, враги.	Философия балета и современного танца. Их взаимосвязи и генезис искусств. Рубеж XIX-XX вв.: новая точка перелома в философии движения. Исторические перемены как двигатели развития свободных форм танца в XX веке.
Тема 19	Имена: кто был первым.	Феномен Айседоры Дункан. Феномен Марты Грэм. Феномен труппы Дягилева и ее влияние на развитие мирового балета и свободных форм танца. Балачин и его роль в развитии американского балета. Перформанс как тотальное искусство. Современный танец в странах Европы во второй половине XX века.
Тема 20	Современный танец в СССР и России в XX-XXI веках, 1900-1940-е.	Специфика возникновения и развития. 1910-1930-е годы: этапы подъема и угасания, 1950-1970-е – бытование в формах пантомимы. Новейший период: конец 1980-х- наши дни: от поиска культурной идентификации к евростандартам.
Тема 21	Современный танец в СССР и России в XX-XXI веках, 1950-1980-е.	Специфика возникновения и развития. 1910-1930-е годы: этапы подъема и угасания, 1950-1970-е – бытование в формах пантомимы. Новейший период: конец 1980-х- наши дни: от поиска культурной идентификации к евростандартам.
Тема 22	Современный танец в СССР и России в XX-XXI веках, 1980-2010-е.	Специфика возникновения и развития. 1910-1930-е годы: этапы подъема и угасания, 1950-1970-е – бытование в формах пантомимы. Новейший период: конец 1980-х- наши дни: от поиска культурной идентификации к евростандартам.
Тема 23	Перформанс как тотальное искусство.	Понятие перформанса: точка отсчета. Ключевые танцевальные перформансы, повлиявшие на развитие свободных форм танца.
Тема 24	Современный танец в странах Европы во второй половине XX века-наши дни.	Обзор развития свободных форм танца Голландии, Германии, Франции.
Тема 25	Основы анализа сценического танцевального/балетного произведения	На что смотреть в балете, современном танце и перформансе. Есть ли общность критериев. Незыблемость и подвижность понятий красоты и гармонии. Зрелищность и артистизм: переоценка

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		ценности.
Тема 26	Экономика современного танца на примере России, стран Европы, Америки: наши дни.	Финансовые механизмы, обеспечивающие развитие свободных форм танца в разных странах: ретроспекция и наши дни.
Тема 27	Семиотика театра	Семиотика театра: особенности театральной коммуникации. Автореферентность театрального знака. Семиотика пространства и времени. "Очуждение" Б. Брехта.
Тема 28	Сценическое письмо	Теория «абсолютной драмы» и ее кризиса в театре XX века – концепция Петера Зонди. Эпизация драматургии. Концепция постдраматического театра Ханса-Тиса Лемана. Текст для театра вместо пьесы.
Тема 29	Театр и техника	Связь технических возможностей и драматургии. Поворотный круг, локальное освещение, звукозапись, киноэкраны, видеосъемка.
Тема 30	А. Арто и Е. Гротовский	Мировая культура после первой мировой войны. Ритуал в театре. «Театр жестокости» Антонена Арто. «Бедный театр» Ежи Гротовского.
Тема 31	Современный театр в России	Как меняется современный театр в России и мире? Приемы, инструменты, темы.
Тема 32	Документальный театр	История и теория документального театра. Документальный театр в России: авторы, институции, форматы и темы.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

##### 4.1. Текущий контроль успеваемости

##### 4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.В.01 «История и теория визуальных и исполнительских искусств» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся: устный опрос, тестирование.

##### 4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Обычно курс предполагает изучение одной темы в течении 2 занятий (2 недели). Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе. Далее дается описание вопросов и соображения, которые нужно иметь ввиду, когда вы оцениваете ответы обучающихся.

Тестирование по темам 22-22

1. Кто написал первую книгу «Современный танец» на русском языке?
  - a. Иванов;
  - b. Петров;
  - c. Сидоров;
  - d. Васильев;
  
2. Искусством какой страны вдохновлялась Айседора Дункан в своих танцевальных импровизациях?
  - a. Древняя Греция;
  - b. Древний Египет;
  - c. Искусство европейского модерна начала XX века;
  - d. Европейские балерины, гастролировавшие в Америке.
  
3. Каким спектаклем Михаил Фокин воскресил романтический стиль в балете?
  - a. «Павильон Армиды»;
  - b. «Шехеразада»;
  - c. «Шопениана»;
  - d. «Умирающий лебедь»;
  
4. Какой театр возглавил Серж Лифарь после расставания с «Русскими сезонами» Дягилева?
  - a. American Ballet Theatre (АВТ);
  - b. Ковент-Гарден;
  - c. Парижскую оперу;
  - d. Большой театр;
  
5. Как называется студия музыкального движения, созданная в 1914 году в Петербурге слушательницами бестужевских курсов, вдохновленными гастрольями Айседоры Дункан, и существующая до сих пор?
  - a. «Квартет»;
  - b. «Октет»;
  - c. «Квинтет»;
  - d. «Гептахор»;
  
6. Какой танец, предложенный хореографом и режиссером Николаем Фореггером, стал манифестом «Танцевального Октября»?
  - a. «Симфония гудков»;
  - b. «Танцы машин»;
  - c. «Сюита молотов»;
  - d. «Утренняя гимнастика краснофлотцев»;
  
7. Какой первый советский балет породил выпуск одноименных духов, пудры и других товаров народного потребления в силу своей зрительской популярности и политической востребованности?
  - a. «Красная гвоздика»;
  - b. «Алые паруса»;
  - c. «Красный мак»;
  - d. «Красный матрос».

8. Чего требовала Агриппина Ваганова для освоения своего метода постижения классического танца?
- Выразительности и смысла;
  - Красоты и точности техники;
  - Подробной пантомимической игры;
  - Акробатических поддержек, высококлассных балетных трюков;
9. Что такое двигательная память?
- Способность создавать мышечно-двигательные представления о форме однажды освоенного движения;
  - Мгновенное сопоставление пластических характеристик всех увиденных когда-либо пластических образов;
  - Способность воспроизвести согласно возможностям тела любой увиденный пластический образ;
  - Способность импровизировать, опираясь на усвоенный пластический образ;
10. Что такое пластическое воображение?
- Способность создавать в своем воображении последовательные хореографические образы;
  - Одно из свойств художественного мышления, состоящее в способности создавать комплексы определенных представлений о движении;
  - Воображение, легко поддающееся влиянию внешних факторов;
  - Воображение визионера;
11. Какой театр был создан на основе труппы Джорджа Баланчина?
- Новозеландский балетный театр;
  - Нью-Йоркский городской балет;
  - Национальный балет Канады;
  - Балет Сан-Франциско.
12. Какой балет стал ключевым для ленинградской труппы Леонида Якобсона, прославившейся в Ленинграде 1960-70-х своим необычным хореографическим языком?
- «Микеланджело»;
  - «Эрнст Неизвестный»;
  - «Пракситель»;
  - «Роден».
13. В каком театре работал Игорь Моисеев до того, как создал Ансамбль народного танца?
- «Молодой балет»;
  - «Камерный балет»;
  - Большой театр;
  - Кировский театр.
14. Чем уникальна система лабанотации, созданной и разработанной Рудольфом фон Лабаном?
- Это универсальная теория движения, применимая для анализа и описания всех пластически-динамических характеристик, независимо от того, к какой национально-стилевой и жанровой категории они принадлежат;
  - Это система записи танцев, созданных Рудольфом фон Лабаном;

- c. Это система записи парадов Третьего Рейха, в постановке хореографии которых Лабан принимал участие;
- d. Это тайнопись семейной переписки семейства Лабанов во время крушения Австро-Венгерской империи.
15. Работы какого хореографа танца модерн, помимо напряженности и динамики формы, характеризовались усиленным представлением уродливого и страшного?
- a. Марта Грэм;
- b. Лои Фуллер;
- c. Мэри Вигман;
- d. Пина Бауш.
16. Как называется одна из самых известных работ Пины Бауш, задавшая новый ветор развития немецкого современного танца?
- a. «Кафе Штирлиц»;
- b. «Кафе Вупперталь»;
- c. «Мазурка Фого»;
- d. «Кафе Мюллер».
17. Источник энергии и центр координации движений в танце Марты Грэм находится в тазу. В какой точке тела источник энергии и центр координации танца Айседоры Дункан?
- a. В глазах;
- b. В солнечном сплетении;
- c. В кончиках пальцев;
- d. В пятках.
18. Открытие Мерса Канингема, в свой ранний период солиста в компании марты Грэм, в области техники и движения, состоит в:
- a. Использовании мимики, создании типовых персонажей;
- b. Части тела двигаются изолированно, тело разрозненно, при этом виртуозно и авторски применяется техника классического танца;
- c. В соединении традиций афроамериканской культуры и танца модерн;
- d. В работе с аксессуарами и тканями, которые удлиняют и изменяют форму человеческого тела до превращения его в абстракцию.
19. Как называется перформанс Стива Пэкстона и Нэнси Старк Смит, запустивший субкультуру контактной импровизации на орбиту мировой популярности?
- a. «Силезиум»;
- b. «Магнезиум»;
- c. «Release Work»;
- d. «Improvisation for You».
20. Кто ввел термин «перформативный поворот» в широкий научный оборот?
- a. Эрика Фишер-Лихте;
- b. Роузли Голдберг;
- c. Люсинда Чайлдс;
- d. Оскар Шлеммер.
21. Как называется манифест американского танцевального постмодернизма, предложенный хореографом Ивонн Райнер?

- a. «Фу-манифест»;
  - b. «Йоу-манифест»»»;
  - c. «Да-манифест»;
  - d. «Нет-манифест».
22. Что стало основополагающей причиной для открытия Национальных центров современной хореографии во Франции?
- a. Изменение социально-культурного климата после событий 1968 года;
  - b. Интерес государства к развитию новых форм танца;
  - c. Спад интереса публики к балетным спектаклям;
  - d. Начало политики децентрализации культуры.
23. Кого называли «советскими балетными диссидентами-эмигрантами»?
- a. Ростислава Захарова, Василия Вайнонена, Игоря Моисеева, Касьяна Голейзовского;
  - b. Бориса Эйфмана, Леонида Якобсона, Олега Виноградова; Юрия Григоровича;
  - c. Рудольфа Нуреева, Наталью Макарову, Михаила Барышникова, Александра Годунова;
  - d. Леонида Лавровского, Бориса Акимова, Георгия Алексидзе, Алексея Ратманского.
24. Танцор будто должен прежде всего «убить» свое традиционное тело, стать «трупом», а затем научиться стоять заново. «Будто – это труп, который с большим для себя риском встает на ноги». Кто автор этого высказывания?
- a. Тацуми Хидзиката.
  - b. Ко Миробуши;
  - c. Кацуро Кан;
  - d. Мастер Догэн.
25. Как называется балетная компания, которую шведский хореограф Матс Эк получил от своей матери «в наследство»?
- a. Шведский королевский балет;
  - b. «Кульберг балет»;
  - c. «Датский королевский балет»;
  - d. «Финский национальный балет».
26. Когда хореограф, режиссер, идеолог бельгийского contemporary dance Ян Фабр начал устраивать перформансы, на которых рисовал собственной кровью и жег деньги публики?
- a. В 1960-х;
  - b. В 1970-х;
  - c. В 1980-х;
  - d. В 1990-х.
27. Как называется балет Уильяма Форсайта, в котором танцевала балерина Сильви Гиллем, и это исполнение стало в своем роде хрестоматийным?
- a. «Steptext»;
  - b. «Impressing The Tsar»;
  - c. «Approximate Sonata»;
  - d. «In the Middle, Somewhat Elevated».
28. Кто основал первую частную школу современного танца в истории новой России?
- a. Геннадий Абрамов;
  - b. Николай Огрызков;

- c. Гедрюс Мацкявичюс;
- d. Борис Эйфман.

29. В каком году в Академии русского балета имени Вагановой открылась научно-творческая лаборатория современного танца?

- a. В 1992;
- b. В 2011;
- c. В 2016;
- d. Еще не открылась.

30. В каком году современная танцовщица Каролин Карлсон возглавила экспериментальную группу театральных исследований при Парижской опере?

- a. В 1969;
- b. В 1975;
- c. В 1993;
- d. В 2000.

## 4.2. Промежуточная аттестация

### 4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Экзамен в 4 семестре, состоит из трех частей:

- эссе на 1500 слов (составляет 30% итоговой оценки) – пишется по окончании 3 семестра;
- эссе на 1500 слов (составляет 30% итоговой оценки) – пишется по окончании 4 семестра;
- ответ на вопрос в письменной форме (составляет 40% итоговой оценки)

### 4.2.2. Типовые оценочные средства

#### Вопросы к экзамену:

1. Музыкальная классика в рекламе: конструирование имиджа продукта
2. Понятие «музыка» в современном обществе: контент-анализ российских и/или зарубежных медиа
3. Каким должен быть современный музыкант – запросы общества: на основе анализа материалов масс-медиа (на выбор: академическая сфера или сфера развлекательной культуры)
4. Репертуарные предпочтения современного оперного театра (на основе анализа афиш)
5. Музыкальная футурология: образы «музыки будущего» в рассуждениях представителей второго авангарда (на основе анализа книг «Краткая история современной музыки» Х. Обриста и «Разговоры с Джоном Кейджем» Р. Костелянца)
6. Анализ музыкальной инфраструктуры российских и зарубежных городов (сравнительный анализ двух мегаполисов)
7. Роль музыки в киноэпопеях «Гарри Поттер» и «Властелин колец»
8. Влияние цифровой революции на функционирование музыкального искусства



9. Происхождение музыки и ее роль в жизни человека: антропологический подход.
10. Музыкальное искусство как социальный институт. Теория художественного поля Пьера Бурдьё и Жизель Сапиро
11. Общественное производство произведения искусства (теория Джанет Вульф)
12. Типологии музыкальных культур: сравнение теорий франкфуртской школы, П. Бурдьё, В. Конен и современных историко-культурных представлений. Их критика
13. Успех как главный социокультурный механизм развития музыкального искусства
14. Типология слушателей. Теория Т. Адорно. Ее критика
15. Основные элементы музыкального языка: история и основы теории
16. Основные музыкальные формы и жанры: от одночастной формы до симфонии (история и теория)
17. Роль оперы в развитие музыкального искусства
18. Критические модели для искусствоведческого анализа: основные этапы развития критической мысли и главные представители.
19. Психоанализ и искусство модернизма.
20. Развитие этнографии в первой половине XX века и связь с искусством до Второй мировой войны.
21. Авангард в довоенной Европе.
22. Ранняя история фотографии. Технологические прорывы и стремительно меняющаяся социальная роль фотографии.
23. Сравнительная характеристика живописного и фотографического портретов: роль художника, модели и машины.
24. Фотография как зрелище: этические особенности фотографии.
25. Исторические предпосылки появления кинематографа.
26. Кино как социальный феномен.
27. Синтетические виды искусств в послевоенном западно-европейском мире.
28. Постмодерн и проблема критического анализа современного искусства.
29. Роль музеев современного искусства и основные проблемные аспекты музейной риторики.

### **Темы эссе (по окончании 3 семестра):**

1. Отражение «идеального мира» в иконописном искусстве.
2. Храмовая архитектура Древней Греции как выражение основы мировоззрения древних греков.
3. Путь Жизни как один из центральных мотивов европейского искусства 15-17 вв.
4. Образ времени в искусстве Барокко.
5. Символизм в европейском искусстве XIX века.
6. Стиль модерн в русском искусстве начала XX века.
7. Портретная живопись Европы и России XIX века.
8. Развитие русской исторической живописи 60-80-х годов XIX века.
9. Жанровая живопись передвижников 70-90-х годов XIX века.
10. Портретное творчество Крамского и Репина.
11. Типы и характеры в творчестве Федотова.
12. Национальные мотивы в творчество В. Васнецова.
13. Романтизм в европейском искусстве 19 века.
14. Реализм в европейском искусстве 19 века.
15. Символизм в европейском искусстве 19 века.
16. «Диалог культур» в русском искусстве 17 века.
17. Эволюция стиля русской архитектуры 18-19 вв.

18. Кризис балетного мышления в российской театральной среде и его связь с кризисом имперского сознания на рубеже XIX-XX веков.
19. Айседора Дункан как феномен американской культуры рубежа XIX-XX веков.
20. Директора Императорских театров Иван Всеволожский и князь Сергей Волконский как миссионеры небалетного мышления: карикатуры Всеволожского, увлечение Волконским гимнастикой Далькроза.
21. Гастроли Дункан в России и их влияние на развитие свободных форм танца в России и Советском Союзе. Танцевальные студии 1920-х годов в Москве и Ленинграде.

#### **Темы эссе (по окончании 4 семестра):**

1. Пантомима как убежище: студии пантомимы в Советском Союзе, Восточной и Западной Европе второй половины XX века.
2. Перформанс и перформативность. Перформативный поворот.
3. Современный танец Франции второй половины XX века.
4. Современный танец Германии XX-XXI в.
5. Современный танец молодых государств: Израиль, Финляндия.
6. Современный танец Голландии.
7. Как смотреть спектакль современного танца и балетный спектакль: искусство быть зрителем.
8. Дягилевская труппа и ее влияние на развитие мирового балета.
9. Творчество Дж.Баланчина и его роль в создании американского балета.
10. Экономика современного танца: кто готов платить за свое и чужое художественное самовыражение.
11. Понятие перформативности в современной науке и культуре.
12. Театр и перформанс: взаимодействие и переосмысление.
13. Концепция постдраматического театра (Леман) и его критика.
14. Роль зрителя в современной театральной коммуникации.
15. Социальные функции театра.
16. Контртеатральные жесты в современном театре.
17. Техники актёрской игры в современном театре.
18. Пространственность современного театра.
19. Эпизация драматургического языка в XX в.
20. Театр как интерпретационное искусство.
21. Документальный театр: его история и особенности.
22. Междисциплинарность современного театра.

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках):

\* обоснование выбора конкретной экономической или бизнес-ситуации, репрезентативной для конструирования гипотезы и исследовательского вопроса в пределах заявленной проблематики: содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [не менее 3000 знаков].

\* обоснование структуры кейсов, а также выбора методологии анализа и содержания критической позиции обучающегося по поводу предшествующей аналитики подобных бизнес-прецедентов [не менее 3000 знаков].

\* демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с ранее озвученными методами [не менее 1000 знаков].

\* доказательство своего тезиса — [не менее 3000 знаков].

\* заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста [не менее 2000 знаков].

## Шкала оценивания

### 3 семестр:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Эссе	<p>Логичная структура с последовательным развитием тезиса.            Аргументы прописаны полно, используется профессиональный язык, представлены адекватные иллюстрации к ним.            Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична            Работа выполнена строго в рамках академического стиля письма.            Работа соответствует всем стандартам оформления учебных письменных текстов, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы.            Работа соответствует заявленной теме полностью.            Суждения оригинальны, интерпретации отличаются новизной.</p>	Отлично (81-100)
	<p>Структура логична, но аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны.            Аргументы представлены полно, однако профессиональный язык используется не всегда, представлены адекватные иллюстрации к ним.            Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична            Работа написана в основном в рамках академического стиля письма, однако есть элементы публицистического стиля.            Работа соответствует большинству стандартов оформления учебных письменных работ, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы.            Работа в основном соответствует заявленной теме, есть одно или два незначительных отступления в сторону.            Суждения в основном оригинальны, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	Хорошо (61-80)
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны.            Аргумент не расписан, используются элементы профессионального языка, иллюстрации носят случайный характер.            Есть нарушения орфографических, пунктуационных, стилистических норм русского языка, что затрудняет понимание текста            Работа написана не в академическом стиле, однако содержит его элементы;            Работа отклоняется от принятых стандартов оформления письменных учебных работ, библиография содержит значительное количество ошибок в оформлении списка литературы.            Содержание работы в основном не соответствует теме, однако части ее соответствуют.            Суждения следуют общепринятой позиции, однако их обоснование самостоятельно, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	Удовлетворительно (41-60)
	Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса носят случайный характер.	Неудовлетворительно

	<p>Аргументация отсутствует в тексте, профессиональный язык игнорируется.</p> <p>Текст содержит очевидно значительные и многочисленные отклонения от норм использования русского языка</p> <p>Работа написана не в академическом стиле.</p> <p>Работа отстает от большинства стандартов оформления письменных учебных работ, библиография оформлена не по принятым правилам оформления списка литературы.</p> <p>Содержание работы не соответствует теме.</p> <p>Суждения следуют общепринятой позиции, отсутствует самостоятельное их обоснование, попытки самостоятельной интерпретации отсутствуют из-за ссылок на авторитеты.</p>	(0-40)
--	---	--------

#### 4 семестр

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка (баллы)</b>
Эссе	<p>Логичная структура с последовательным развитием тезиса.</p> <p>Аргументы прописаны полно, используется профессиональный язык, представлены адекватные иллюстрации к ним.</p> <p>Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична</p> <p>Работа выполнена строго в рамках академического стиля письма.</p> <p>Работа соответствует всем стандартам оформления учебных письменных текстов, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы.</p> <p>Работа соответствует заявленной теме полностью.</p> <p>Суждения оригинальны, интерпретации отличаются новизной.</p>	Отлично (81-100)
	<p>Структура логична, но аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны.</p> <p>Аргументы представлены полно, однако профессиональный язык используется не всегда, представлены адекватные иллюстрации к ним.</p> <p>Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична</p> <p>Работа написана в основном в рамках академического стиля письма, однако есть элементы публицистического стиля.</p> <p>Работа соответствует большинству стандартов оформления учебных письменных работ, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы.</p> <p>Работа в основном соответствует заявленной теме, есть одно или два незначительных отступления в сторону.</p> <p>Суждения в основном оригинальны, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	Хорошо (61-80)
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны.</p> <p>Аргумент не расписан, используются элементы профессионального языка, иллюстрации носят случайный характер.</p> <p>Есть нарушения орфографических, пунктуационных, стилистических норм русского языка, что затрудняет понимание текста</p>	Удовлетворительно (41-60)

	<p>Работа написана не в академическом стиле, однако содержит его элементы;</p> <p>Работа отклоняется от принятых стандартов оформления письменных учебных работ, библиография содержит значительное количество ошибок в оформлении списка литературы.</p> <p>Содержание работы в основном не соответствует теме, однако части ее соответствуют.</p> <p>Суждения следуют общепринятой позиции, однако их обоснование самостоятельно, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса носят случайный характер.</p> <p>Аргументация отсутствует в тексте, профессиональный язык игнорируется.</p> <p>Текст содержит очевидно значительные и многочисленные отклонения от норм использования русского языка</p> <p>Работа написана не в академическом стиле.</p> <p>Работа отстает от большинства стандартов оформления письменных учебных работ, библиография оформлена не по принятым правилам оформления списка литературы.</p> <p>Содержание работы не соответствует теме.</p> <p>Суждения следуют общепринятой позиции, отсутствует самостоятельное их обоснование, попытки самостоятельной интерпретации отсутствуют из-за ссылок на авторитеты.</p>	<p>Неудовлетворительно (0-40)</p>

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка (баллы)</b>
<p>Устный ответ на экзамене</p>	<p>Обучающийся подробно излагает содержание вопроса: исчерпывающе, последовательно, четко и аргументированно излагает материал.</p> <p>Демонстрирует способность проследить и реконструировать аргументацию авторов по теме, ссылается в ответе на значимые понятия теории коммуникации, первоисточники или актуальные исследования.</p> <p>Поясняет утверждение на уместных примерах.</p> <p>Уверенно отвечает на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в теме.</p> <p>Демонстрирует понимание и озвучивает возможные иные точки зрения на вопрос.</p>	<p>Отлично (81-100)</p>
	<p>Обучающийся подробно излагает содержание билета, но упускает некоторые аспекты рассматриваемого подхода/метода.</p> <p>Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается; обращается к понятиям, однако не может полно показать их значимость для ответа на вопрос.</p> <p>Поясняет утверждение на уместных примерах.</p> <p>Отвечает на дополнительные вопросы по теме с небольшими паузами в разговоре.</p>	<p>Хорошо (61-80)</p>
	<p>Обучающийся излагает содержание билета поверхностно;</p> <p>Демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода на уровне «здравого смысла»; не выходит на уровень абстрактных понятий, нужных для анализа качества информации.</p>	<p>Удовлетворительно (41-60)</p>

	<p>Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается, но допускает ошибки.</p> <p>Поясняет утверждение на примерах, но не всегда сразу может обосновать их уместность.</p> <p>Отвечает на дополнительные вопросы по теме с паузами в разговоре и ошибками.</p>	
	<p>Обучающийся излагает содержание билета сжато, не отражая сути вопроса;</p> <p>Не демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода; не называет никаких альтернативных позиций по данному вопросу.</p> <p>Не способен реконструировать аргументацию авторов, допускает серьезные ошибки.</p> <p>Не использует примеры, либо предложенные примеры не отражают суть вопроса.</p> <p>Не отвечает на дополнительные вопросы по теме.</p>	<p>Неудовлетворительно (0-40)</p>

### 4.3. Методические материалы

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

Знание курса поможет обучающемуся повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским занятиям, практикумам.

#### *Методические рекомендации по написанию эссе*

В рамках освоения дисциплины обучающиеся сдают экзамен в форме письменной работы – эссе. Эссе является самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой пройденной учащимися дисциплины. В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе обучающимся рекомендуется консультироваться с преподавателем.

#### *Рекомендованная структура эссе:*

- 1) Титульный лист.
- 2) Оглавление.
- 3) Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).
- 4) Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название.
- 5) Заключение (выводы).
- 6) Список использованной научной литературы и источников.

#### *Оформление письменной работы*

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

*первичная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

*повторная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

*Повторная ссылка:* Там же. С. 81.

*Первичная ссылка:* Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

*повторная ссылка:* Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.

*повторная ссылка:* Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

*Первичная ссылка:* Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

*повторная ссылка:* Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например, (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: АспектПресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.

Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.gilpravo.ru>

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина Б1.В.01 «История и теория визуальных и исполнительских искусств» изучается на протяжении двух семестров и завершается экзаменом. В ходе обучения



основными видами учебных занятий являются семинарские занятия. В ходе семинарских занятий рассматриваются основные понятия тем, углубляются и закрепляются знания обучающихся по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них гипотезы, утверждения, положения.

<b>Организация деятельности обучающегося по видам учебных занятий</b>	
Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Практические занятия	<p>На практических занятиях осуществляется проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо ознакомиться с источниками, учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники.</p> <p>Во время практических занятий возможна такая форма работы как устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить, что, выступая на занятии, обучающийся обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные обучающиеся должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии, слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия обучающемуся рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Лекционные занятия	<p>Аудиторная форма занятий, предполагающая монологическое изложение преподавателем одной из тем дисциплин. Основная цель лекции – постановка и освещение проблемы, достижение понимания обучающимися предоставляемой информации, стимулирование интереса к изучаемому предмету.</p>
Эссе	<p>Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения письменную творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.</p> <p>В устной форме подготовленный материал может быть изложен на практическом занятии. Тема эссе может быть выбрана обучающимся как из предлагаемого и рекомендованного</p>

	<p>преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена обучающимся, исходя из его желания и научного интереса.</p> <p>Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов.</p> <p>Важным элементом оформления эссе является корректное указание ссылок на источники использованного материала, информации и приведенных цитат.</p>
--	--

Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе, а также динамики групповой и индивидуальной работы. Далее дается описание вопросов и соображения, которые нужно иметь ввиду, когда вы оцениваете ответы обучающихся.

Примерный регламент подготовительного этапа при подготовке к зачету (подготовка эссе дома):

- На написание эссе дается не менее 2-х недель.
- Обучающийся работает с источниками и вторичной литературой к нему.
- Эссе выполняется по структуре, предложенной преподавателем.
- В тексте эссе должны быть соблюдены основные требования, предъявляемые к академическому тексту: оформление цитирования, ссылок, библиографического описания.
- Обучающийся обязан сдать работу в срок, установленный преподавателем.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература**

1. Исполнительское искусство и педагогика. История, теория, практика [Электронный ресурс] : сборник статей по материалам Международной научно-практической конференции (19-20 мая 2016) / В. Ю. Антипова, Р. М. Базылева, Л. В. Белова [и др.] ; под ред. О. Б. Краснова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2016. — 316 с. — 978-5-94841-244-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73576.html>
2. Князева Н.А. История исполнительского искусства [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов по направлению подготовки 53.03.02 «Музыкально-инструментальное искусство», профили: «Баян, аккордеон и струнные щипковые инструменты (по видам инструментов - домра, балалайка, гитара, гусли)», «Национальные инструменты народов России», квалификация (степень) выпускника «Артист ансамбля. Артист оркестра. Руководитель творческого коллектива. Преподаватель» / Н. А. Князева. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. — 135 с. — 978-5-8154-0392-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76334.html>

3. Гулик, В. Л. История и теория аудиовизуальных искусств. Часть 2. Эстетика и история фотографии [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс дисциплины по направлению подготовки 51.03.02 (071500.62) «Народная художественная культура», профиль «Руководство студией кино-, фото- и видеотворчества», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / В. Л. Гулик. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 52 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55774.html>
4. Лебедев, А. Е. Теория исполнительского искусства [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по курсу «Теория исполнительского искусства» (инструментальное исполнительство) / А. Е. Лебедев. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2015. — 255 с. — 978-5-94841-206-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54420.html>

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Кузнецов М.М. Опыт коммуникации в информационную эпоху. Исследовательские стратегии Т.В. Адорно и М. Маклюэна. М.: Институт философии РАН. 2011. Метод доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18737.html>
2. Плавская, Е. Л. Мировая культура и искусство : учебное пособие / Е. Л. Плавская. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2010. — 51 с. — ISBN 978-5-7782-1471-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/44803.html>
3. Шумилкина Т.В., Федулова Т.Р. История искусств. Эпоха Возрождения - искусство XX века. Нижний Новгород. Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. Метод доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54937.html>
4. Фрейлих С.И. Теория кино от Эйзенштейна до Тарковского. М.: Академический проект. 2015. Метод доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60096.html>
5. Гапонов Е.И. Театральное дело в историко-экономическом контексте эпохи. Екатеринбург.: Изд. Кабинетный ученый. 2013. Метод доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48282.html>
6. История искусств в образах, фактах, вопросах : учебное пособие : [14+] / Л.М. Ванюшкина, Л.В. Дмитриева, И.К. Дракина и др. ; науч. ред. В.Ф. Максимович ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Высшая школа народных искусств (институт). – Санкт-Петербург : Высшая школа народных искусств, 2017. – Ч. 2. – 184 с. : табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499678>
7. Сонтаг С. О фотографии. – М.: «Ад Маргинем Пресс», 2013. – 272 с. Метод доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51383.html>
8. Шумилкина Т.В., Федулова Т.Р. История искусств. Эпоха Возрождения - 20 век. Н. Новгород. 2013. Метод доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54937.html>
9. Фещенко В.В. Сотворение знака [Электронный ресурс] : очерки о лингвоэстетике и семиотике искусства / В.В. Фещенко, О.В. Коваль. — Электрон. текстовые данные. — М. : Языки славянской культуры, 2014. — 639 с. — 978-5-9905856-6-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35732.html>

## **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Порядок организации и осуществления в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» образовательной деятельности по образовательным программам

высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (утвержден приказом ОПНО «МВШСЭН» №27 от 20.05.2019)

#### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации.

#### **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. «Кино в театре: от «Фоли-Бержер» до Всеволода Мейерхольда», статья В. Золотухина URL: <http://www.colta.ru/articles/theatre/434>
2. Барт Р. (2014) Работы о театре. М.: Ad Marginem URL: <http://teatr-lib.ru/Library/Barthes/theatre/>
3. Гротовский Е. К Бедному театру / Составит. Э. Барба, предисл. П. Брука. М.: Артист. Режиссер. Театр, 2009. 298 с. URL: [http://teatr-lib.ru/Library/Grotowski/to\\_poor/](http://teatr-lib.ru/Library/Grotowski/to_poor/)
4. Гротовский Е. От Бедного театра к Искусству-проводнику / Перев. с польск., составл. вступит. ст. и примеч. Н. З. Башинджагян. М.: Артист. Режиссер. Театр, 2003. 351 с. URL: [http://teatr-lib.ru/Library/Grotowski/poor\\_th/](http://teatr-lib.ru/Library/Grotowski/poor_th/)
5. Давыдова М. В. Художник в театре начала XX века. М.: Наука, 1999. 150 с. URL: <http://teatr-lib.ru/Library/Davidova/Artist/>
6. История архитектурных стилей, произведения архитектуры, архитектурные термины. URL: <http://www.archi-tec.ru>
7. Театр и его история - URL: <http://istoriya-teatra.ru/books>
8. Театральность в искусстве и за его пределами: Валерий Золотухин, Юлия Лидерман, Мария Неклюдова, Ольга Рогинская, Юрий Угольников, Борис Дубин. URL: <http://theatrumundi.org/material/theatricality/>

#### **6.6 Иные источники**

1. Пустующий трон. Критическое искусствознание Ханса Зедльмайра. М.: Прогресс традиция. 2004. Метод доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7161.html>
2. Основные понятия теории литературы. Литературное произведение. Проза и стих. М.: МГУ. Метод доступа: 2002. <http://www.iprbookshop.ru/13299.html>

#### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:  
ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>  
ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)  
Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexus.com/>  
ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>  
ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>  
Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>  
Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>  
Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>  
Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>  
  
Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>  
Театральная библиотека А. Сергеева (оцифрованные театроведческие издания): <http://teatr-lib.ru/>  
Театральная библиотека С. Ефимова (корпус пьес): <http://www.theatre-library.ru/>  
Атлас культурных ресурсов и учреждений культуры Российской Федерации <https://www.culture.ru/atlas/russia>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации  
Институт общественных наук

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»  
Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.Б.04 «История (история России, всеобщая история)»**  
*(индекс и наименование дисциплины)*

**38.03.02 Менеджмент**  
*(код и наименование направления подготовки)*

**Менеджмент креативных проектов**  
*направленность (профиль)*

**бакалавр**  
*(квалификация)*

**очная**  
*(форма обучения)*

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

**Автор–составитель:**

Кандидат исторических наук, старший преподаватель

*(ученое звание, ученая степень, должность)*

Кандидат исторических наук, доцент

*(ученое звание, ученая степень, должность)*

Никольский Иван  
Михайлович  
*(Ф.И.О.)*

Женин Илья Алексеевич  
*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

Культурологии и

социальных коммуникаций

ИОН РАНХиГС

*(наименование факультета/ кафедры)*

PhD

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

Неклюдова Мария Сергеевна

*(Ф.И.О.)*

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной  
политики

*(наименование факультета/ кафедры)*

Доктор  
экономических наук,  
профессор

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

Бессолицын Александр  
Алексеевич

*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	27
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”	28
6.1. Основная литература	28
6.2. Дополнительная литература	28
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	29
6.4. Нормативные правовые документы	29
6.5. Интернет-ресурсы	29
6.6. Иные источники	29
4. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	29



## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.Б.04 «История (история России, всеобщая история)» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	<p><b>Знания:</b> о плюралистичности и разнообразии исторического инструментария, возможностях исторического анализа профессиональных и социокультурных проблем; господствующих в образовательной системе связей и отношений; значения исторического элемента в деятельности управленца; основные закономерности историко-культурного развития человека и человечества;</p> <p><b>Умения:</b> оперировать историческими понятиями и категориями; анализировать основные исторические этапы развития; самостоятельно работать с классическими и современными историческими текстами; выносить самостоятельные мнения по широкому кругу изучаемых проблем; выявлять специфику научных, исторических картин мира; давать сравнительный анализ историческим событиям;</p> <p><b>Навыки:</b> владение спецификой научных, исторических картин мира; применение сравнительного анализа исторических событий; самостоятельной ориентации в больших массивах исторической литературы, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний;</p>

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.Б.4 «История (история России, всеобщая история)» входит в состав дисциплин базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» и изучается в 1 - 4 семестрах. Общая трудоемкость дисциплины составляет 360 часов (10 з.е.).

Дисциплина «История (история России, всеобщая история)» опирается на знания, полученные на предыдущем уровне образования.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 112 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 176 часов.

### 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	<b>Блок 1 «Основные понятия русской истории».</b> <b>Тема 1.</b> Подъем московского княжества (конец XIII – первая половина XV вв.; «большой» XIV век).	6	-		2		6	Устный опрос
Тема 2	<b>Тема 2.</b> Московская государственность: от княжения к самодержавию (вторая половина XV – конец XVI в. или «большой» XVI век).	6	-		2		6	Устный опрос
Тема 3	<b>Тема 3.</b> От царства к империи: зенит и закат «Московского царства» (XVII век).	6			2		6	Устный опрос
Тема 4	<b>Тема 4.</b> Как делаются империи (Петр Первый в истории русской государственности и культуры).	6			2		6	Устный опрос
Тема 5	<b>Тема 5.</b> Придворный век (XVIII век).	6			2		6	Устный опрос
Тема 6	<b>Тема 6.</b> Русское общество (XIX век).	6			2		6	Устный опрос
Тема 7	<b>Блок 2 «Причины падения самодержавия и два пути России (Февраль и Октябрь 1917)»</b> <b>Тема 1.</b> Успехи и неудачи модернизации России на рубеже XIX- XX вв. и причины падения самодержавия в контексте проблем соотношения объективного и субъективного.	10	-		4		6	Устный опрос
Тема 8	<b>Тема 2.</b> Февраль 1917 года: основные вехи, версии о причинах и характере, дискуссии современников и историков о «смысле» и историческом значении.	10	-		4		6	Устный опрос
Тема 9	<b>Тема 3.</b> Октябрь 1917:	12	-		6		6	Устный

	характер, смысл, мифы.							опрос
Тема 10	<b>Блок 3 «Власть и управление в СССР/России в 1985-1993 гг.»</b> <b>Тема 1.</b> Партийно-государственная система власти СССР к середине 1980-х гг.	<b>10</b>	-		6		6	Устный опрос
Тема 11	<b>Тема 2.</b> Апрельский (1985 г.) Пленум ЦК КПСС. XXVII Съезд КПСС.	<b>10</b>	-		6		6	Устный опрос
Тема 12	<b>Тема 3.</b> XIX партконференция и начало реформирования политической системы СССР..	<b>6</b>	-		4		6	Устный опрос
Тема 13	<b>Тема 4.</b> Изменения в системе государственного управления РСФСР в 1990 – 1991 гг.	<b>6</b>	-		2		6	Устный опрос
Тема 14	<b>Блок 4 «Современные подходы к истории»</b> <b>Тема 1.</b> Мышление: основные характеристики.	<b>6</b>			2		6	Устный опрос
Тема 15	<b>Тема 2.</b> Ремесло «историка».	<b>8</b>			2		6	Устный опрос
Тема 16	<b>Тема 3.</b> «Историк» и «история».	<b>8</b>			2		6	Устный опрос
Тема 17	<b>Тема 4.</b> Компаративная история.	<b>8</b>			2		6	Устный опрос
Тема 18	<b>Тема 5.</b> «Воображаемые сообщества» (Б. Андерсон) и механизмы их возникновения и функционирования.	<b>6</b>			2		6	Устный опрос
Тема 19	<b>Тема 6.</b> «История» и сообщество, «история» и человек.	<b>8</b>			2		6	Устный опрос
Тема 20	<b>Блок 5 «Введение в мировую историю»</b> <b>Тема 1.</b> Место и роль истории в жизни общества	<b>18</b>	4		4		6	Устный опрос
Тема 21	<b>Тема 2.</b> Мировые религии в исторической ретроспективе	<b>18</b>	4		4		6	Устный опрос
Тема 22	<b>Тема 3.</b> Великие географические открытия и глобализация мировых процессов XX в.	<b>18</b>	4		4		6	Устный опрос
Тема 23	<b>Тема 4.</b> Революции во всемирной истории и их последствия: английская, французская, русская	<b>12</b>	2		2		6	Устный опрос
Тема 24	<b>Тема 5.</b> История повседневности: культура Византии, европейский быт позднего средневековья и	<b>12</b>	2		2		6	Устный опрос

	королевский двор XVI в.							
Тема 25	<b>Тема 6.</b> Проблема становления, развития и падения империй	<b>18</b>	4		4		8	Устный опрос
Тема 26	<b>Тема 7.</b> «Историческая политика» в Восточной Европе	<b>18</b>	4		4		8	Устный опрос
Тема 27	<b>Тема 8.</b> Технологии и инновации в историческом процессе	<b>16</b>	2		2		8	Устный опрос
Тема 28	<b>Тема 9.</b> Public history: проблемы репрезентации истории (прошлого) в современных медиа	<b>14</b>	2		2		8	Устный опрос
	Промежуточная аттестация	<b>72</b>						1 семестр – зачет, 3 семестр – зачет с оценкой, 2,4 семестры - экзамен
<b>Всего:</b>		<b>360</b>	<b>28</b>		<b>84</b>		<b>176</b>	

### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	-Содержание тем (разделов)
Тема 1	<b>Блок 1 «Основные понятия русской истории».</b>  <b>Тема 1.</b> Подъем московского княжества (конец XIII – первая половина XV вв.; «большой» XIV век).	Политическое наследие Киевской Руси: происхождение княжеской власти и ее особенности, формирование лествично-удельной системы. Борьба московских князей за влияние в Северо-Западной Руси и великое княжение (влияние Орды на формирование политического уклада и символику власти в раннем московском княжестве). Трансформация удельных отношений в ранне-московский период. Конфликт родового, семейного и избирательного принципов наследования. Власть и собственность: система понятий (вотчина, поместье, кормление, боярство, дворянство). Политическая идеология и интеграционные стратегии ранней Московии. Споры о русском деспотизме и патримониализме.
Тема 2	<b>Тема 2.</b> Московская государственность: от княжения к самодержавию (вторая половина XV – конец XVI в. Или «большой» XVI век).	Утверждение семейного принципа наследования. Изменение стратегии «объединения» русских земель при Иване III; земля и власть. Династический кризис конца XV – начала XVI в. и его влияние на политическую систему. Идеология и мифология «царства»: падение Константинополя и эмансипация русской церкви; Москва как новый Иерусалим, второй Константинополь и третий Рим. Эволюция

		представлений о княжеской и царской власти. Слом политического уклада московского княжества и утверждение самодержавия при Иване IV (боярство – самодержавие).
Тема 3	<b>Тема 3.</b> От царства к империи: зенит и закат «Московского царства» (XVII век).	«Смута», ее истоки и феномены (кризис легитимности и проблема «самозванчества»). «Автаркия» как идеологическая программа новой династии. Дилеммы «традиционализма» в середине XVI века: книжная справа и раскол. Концепция царства и царской власти: царь и патриарх, автаркия и западничество. Россия в общеевропейском контексте. Влияние присоединения Украины на историческую судьбу России: закат «Московского царства». Начало европеизации (барокко в России). Династический кризис и «выбор пути».
Тема 4	<b>Тема 4.</b> Как делаются империи (Петр Первый в истории русской государственности и культуры).	«Потешный» царь: новая культурная парадигма, ее истоки и значение. Оппозиция «новая / старая» Россия: реальность или миф? Петр Первый в контексте европейского барокко и становления абсолютизма: новая символика власти. Перенос столицы и генезис оппозиции «столица – провинция». Царь и церковь.
Тема 5	<b>Тема 5.</b> Придворный век (XVIII век).	Послепетровский династический кризис и проблема легитимности российской монархии. Политические и идеологические последствия кризиса. Почему XVIII век был женским. Фаворитизм как институт; условия становление придворного общества и светской культуры. Статус и технология культурных заимствований. Просвещение и дворянство: формирование общественной оппозиции (масонство, западничество, консерватизм).
Тема 6	<b>Тема 6.</b> Русское общество (XIX век).	Французская революция и кризис просвещения в русской культурной и политической мифологии. Формы организации «общества» (институции): ложа, кружок, тайное общество, салон, журнал. Век национализма; национализм и роль литературы. Координаты идеологических парадигм: легитимизм / оппозиционность, западничество / славянофильство. Проблема крепостного права и проблема модернизации. «Народность» и «народничество»: от идеологии официальной к идеологии революционной.
Тема 7	<b>Блок 2 «Причины падения самодержавия и два пути России (Февраль и Октябрь 1917)»</b>  <b>Тема 1.</b> Успехи и неудачи модернизации России на рубеже XIX- XX вв. и причины	Были ли (и каковы) объективные причины падения самодержавия. Успехи и неудачи модернизации России на рубеже XIX- XX вв. и причины падения самодержавия в контексте проблем соотношения объективного и субъективного. Николай II, Александра Федоровна и Распутин: правда и вымысел о «распутинщине». Плюсы и минусы абсолютной

	падения самодержавия в контексте проблем соотношения объективного и субъективного.	монархии как формы государственного управления (на примере правления Николая II).
Тема 8	<b>Тема 2.</b> Февраль 1917 года: основные вехи, версии о причинах и характере, дискуссии современников и историков о «смыслах» и историческом значении.	Современные оценки (появившиеся к 90-летию революции) характера и смысла Февральской революции. Является ли Февраль 1917г. революцией и носили ли его события стихийный характер или были спланированы и вызваны извне. Версия о неудачной провокации полиции, решивший повторить «Кровавое воскресенье» 9 января. Версия о заговоре либералов, вызвавших революцию. Версия о немецком вмешательстве и организации «успешного народного восстания в феврале 1917 г.» немецкими агентами. Версия о «революции генерал-адъютантов».
Тема 9	<b>Тема 3.</b> Октябрь 1917: характер, смысл, мифы.	Октябрь 1917 г. – «социалистическая революция», переворот, «штабная революция» или «национальная революция». Причины «срыва» Февраля 1917г. в Октябрь 1917г. в контексте объективного и субъективного. Прав ли был М.Вишняк в своем диагнозе 1931 года «тройкого провала Октября» с позиций сегодняшнего дня. Версия о «революции генерал-адъютантов». Попытка реконструкции целей и мотивов (декларируемых и не декларируемых) большевистских лидеров.
Тема 10	<b>Блок 3 «Власть и управление в СССР/России в 1985-1993 гг.»</b> <b>Тема 1.</b> Партийно-государственная система власти СССР к середине 1980-х гг.	Система управления промышленностью и сельским хозяйством. Военно-промышленный комплекс. Партийно-государственная элита СССР в первой половине 80-х годов. Нарастание кризисных явлений в государственном управлении народным хозяйством, социальной сферой. Административно-распределительная система как фактор торможения.
Тема 11	<b>Тема 2.</b> Апрельский (1985 г.) Пленум ЦК КПСС. XXVII Съезд КПСС.	М.С.Горбачев как государственный деятель. Концепции ускорения социально-экономического развития страны и перестройки. Политика «гласности» и её последствия. Начало экономической реформы и её законодательное обеспечение. Государственная приемка продукции как попытка повышения конкурентоспособности советской экономики. Реформа государственных предприятий. Хозрасчёт. Появление новых форм собственности. Формирование элементов рыночной экономики. Концепции перехода к рынку. Обострение экономического кризиса и его причины.
Тема 12	<b>Тема 3.</b> XIX партконференция и начало реформирования политической системы СССР.	Возрождение многопартийности. Выборы 1989 г. Съезд народных депутатов и Верховный Совет СССР. Введение поста Президента СССР. Кабинет Министров.

		Возвышение республиканских политических элит и нарастание кризиса власти. Националистические движения. Выборы в союзных и автономных республиках 1990 г. и их последствия. Подготовка нового Союзного договора. События 19-21 августа 1991 г. Распад СССР.
Тема 13	<b>Тема 4.</b> Изменения в системе государственного управления РСФСР в 1990 – 1991 гг.	Съезд народных депутатов и Верховный Совет РСФСР. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Учреждение поста Президента России. Выборы 1991 г. Б.Н.Ельцин как государственный деятель. Превращение России в независимое государство.
Тема 14	<b>Блок 4 «Современные подходы к истории»</b> <b>Тема 1.</b> Мышление: основные характеристики.	История в российском обществе (историческое образование в России в XIX и XX вв.; факты и историческая критика; вопросы историка; время истории; история как понимание; социологическая модель в истории).
Тема 15	<b>Тема 2.</b> Ремесло «историка».	Проблема восприятия прошлого. Проблема выбора метода в истории: отсутствие единственного "правильного" подхода. Выбор методологической стратегии исходя из прагматики и эффективности той или иной методологической парадигмы. Школа "Анналов", М. Блок, Л. Февр.
Тема 16	<b>Тема 3.</b> «Историк» и «история».	Проблематизация выбора предмета исторического изучения и методологического подхода. "Историчность" "историков": Х. Уайт.
Тема 17	<b>Тема 4.</b> Компаративная история.	Сравнение различных политических, экономических и социальных явлений прошлого и настоящего как теоретическая проблема: обоснование и методы сравнительно-исторического исследования. Европейская компаративистика, история колониальных держав и др. История России в контексте всемирной истории.
Тема 18	<b>Тема 5.</b> «Воображаемые сообщества» (Б. Андерсон) и механизмы их возникновения и функционирования.	Философский, идеологический и политический аспекты проблемы. Национализм: генезис и история понятия "нации", национальные государства и их идеология в XIX и XX вв.
Тема 19	<b>Тема 6.</b> «История» и сообщество, «история» и человек.	Объекты изучения истории: макро- и микроисторические подходы (Ф. Бродель и К. Гинзбург).
Тема 20	<b>Блок 5 «Введение в мировую историю»</b> <b>Тема 1.</b> Место и роль истории в жизни общества	Зарождение исторической прозы и ее функции в античном мире: память как социальный опыт поколений. Социальные функции истории в современном обществе: история как социальная память; воспитательная функция (патриотическое

		<p>воспитание и национализм); образовательная функция; эстетическая функция; идеологическая функция (интересы государства): история «как политика, опрокинутая в прошлое» (Покровский) и оправдание настоящего; исторический опыт и суд истории (интересы общества): история как средство критики и понимания настоящего; история как академическая наука (ее цели и задачи).</p> <p>Становление исторической науки. Основные направления в историографии в XX в. Новые представления об историческом знании.</p> <p>Сравнительный метод в истории и социологии. Г. Риккерт и М. Вебер о логике исторической науки.</p> <p>Марксистская теория исторического процесса.</p> <p>Цивилизационный подход в изучении истории.</p> <p>История как «социальная наука»: М. Блок и его книга «Феодальное общество». Количественная история: классическая парадигма школы Анналов.</p> <p>Рождение исторической антропологии во Франции. Микроистория, историческая антропология, или история повседневности?</p> <p>«Постмодернистский вызов» в исторической науке.</p> <p>Реакция исторической науки на «постмодернистский вызов» в конце XX – начале XXI вв. Периодизация всемирной истории.</p>
Тема 21	<b>Тема 2.</b> Мировые религии в исторической ретроспективе	<p>История зарождений религии. Основные термины: религия, конфессия, деноминация, секта.</p> <p>Утверждение христианской религии в Европе. Церковь и варварские государства. Григорий I Великий.</p> <p>«Константинов дар». Обмирщение церкви в IX-XI вв.</p> <p>Клюнийское движение.</p> <p>Основные положения средневеково-христианской доктрины. Символ веры. Учение отцов церкви.</p> <p>Схоластика. Догматические расхождения Восточного и Западного христианства. Григорий VII и борьба за инвеституру. Теократия: теория и практика. «Великая схизма» и «Авиньонское пленение». Папство в XIV-XV вв. Соборное движение. Флорентийская уния.</p> <p>Происхождение Ислама. Мухаммед. Коран. Догматика и право (шариат). Священная война (джихад).</p> <p>Превращение Ислама в мировую религию. Важнейшие течения мусульманства. Шииты и сунниты.</p> <p>Буддизм. Основные направления.</p>
Тема 22	<b>Тема 3.</b> Великие географические открытия и глобализация мировых процессов XX в.	<p>Эпоха великих географических открытий в отечественной и зарубежной историографии: предпосылки, содержание, хронологические рамки.</p> <p>Важнейшие экспедиции. Христофор Колумб и открытие Америки. Васко да Гама. Начало колонизации Индии. Первое кругосветное путешествие Магеллана.</p> <p>Географические открытия второй пол. XVI-XVII вв. Складывание колониальных систем. Итоги и значение великих географических открытий. «Революция цен», перемещение торговых путей, формирование мирового рынка. Влияние открытий конца XV-XVII вв. на культурно-исторический процесс.</p>



		<p>Модернизация традиционалистских обществ: образование новых независимых государств после второй мировой войны. «Третий мир» в условиях научно-технической революции. «Японское чудо». «Желтый дракон». Проблемы модернизации экономических и политических систем в странах Азии, Африки, Латинской Америки.</p> <p>50-е гг. XX века: начало НТР. Новые технологии и новые источники энергии. Определяющее влияние научно-технических достижений на экономическое развитие государств в послевоенный период. Гонка ядерных вооружений: минусы и плюсы. Соревнование в космосе. Мир в последней трети XX века.</p> <p>Политические перемены. Перспективы образования многополюсного мира. Новые информационные технологии. Компьютеризация производственных процессов. Интернет. Новые возможности масс-медиа. Глобализация мировых процессов. Формирование общепланетарной цивилизации.</p>
Тема 23	<b>Тема 4.</b> Революции во всемирной истории и их последствия: английская, французская, русская	<p>Первые английские колонии в Северной Америке. Религиозное диссидентство. Возрождение рабства. Борьба против британских колонизаторов.</p> <p>Провозглашение независимости Соединенных Штатов Америки. «Декларация независимости». Конституция 1787 г. и «Билль о правах». Складывание основ Американской цивилизации.</p> <p>Политические и социально-экономические предпосылки Великой Французской революции. Начало и основные этапы революции. Идеалы свободы, равенства, братства и их воплощение.</p> <p>Провозглашение республики. «Декларация прав человека и гражданина». Левые течения в годы революции. Якобинская диктатура. Проблема революционного террора. М. Робеспьер, Ж. Дантон, Ж.-П. Марат. Влияние Великой Французской революции на ход всемирно-исторического развития.</p> <p>Международные отношения в начале XX в. Россия и ведущие европейские державы. «Национальные интересы», колониализм и империализм. Русско-японская война и начало Революции 1905-1907 гг. Манифест 17 октября 1905 г. Изменение политической системы России. Создание политических партий. Легальная и нелегальная политическая борьба. П. А. Столыпин и столыпинские реформы. Россия в I Мировой войне. Революция: от Февраля к Октябрю. Советы. Учредительное собрание. Большевики и Германия, Брестский мир.</p>
Тема 24	<b>Тема 5.</b> История повседневности: культура Византии, европейский быт позднего средневековья и королевский двор XVI в.	<p>Средневеково-христианские представления о человеке и его месте в мироздании. Двойственная природа человека. Земная жизнь и жизнь загробная. Проблема греха и искупления. Мир средневекового человека.</p> <p>Восприятие времени и пространства. Представления о праве, собственности, богатстве, свободе и несвободе, труде. Отношение к женщине, детству, старости, смерти. Материальные условия жизни людей. Голод и болезни. Формы социальных общностей. Семья. Род.</p>

Тема 25	<b>Тема 6.</b> Проблема становления, развития и падения империй	<p>Община. Приход. Цех. Гильдия. Сословие. Орден.</p> <p>Ранняя империя. Рим в 30 г. до н.э. – 96 г. н.э. Принципат Августа. Политический кризис и гражданская война конца 60-х гг. I в. н.э. Римская империя во II в. н.э. «Золотой век». Империя при Северах. Социально-экономический и политический кризис римского общества. Поздняя Империя. Разложение рабовладельческого общества а и государства. Реформы Диоклетиана и Константина. Установление системы домината. Падение Западной Римской империи.</p> <p>Война как двигатель преобразований. Внешняя политика и войны в конце XVII – первой четверти XVIII в. Реформы в армии, в экономике и в управлении. Перепись и введение подушной подати. Сословная политика и бюрократическое начало. Церковь и культура. Развитие и корректировка реформ во второй четверти XVIII в. Теория просвещённого абсолютизма и политика Екатерины II как её воплощение. Идеалы, взгляды и личность Екатерины II. Французские просветители и их идеи на русской почве. «Уложенная комиссия» и «Наказ» Екатерины. Меры в русле «общего блага» и «смягчения нравов». Сословная и имперская политика как основной курс развития. «Рыцарские» идеалы и патернализм политики Павла I. Провал этой политики и последний дворцовый переворот императорской России. Великие реформы 1860-1870 гг. Общественное и революционное движение. Контрреформы. Пореформенная Россия: социально-экономическое развитие. Традиционный уклад и капиталистические и буржуазные отношения. На пути к ограничению самодержавия: земское движение. Подъём национальных движений: польский, еврейский, финляндский вопросы; русский национализм. Российская империя по данным всероссийской переписи населения 1897 года. Назревание кризиса.</p> <p>Европейские владения: первая британская империя (1583-1783), первые американские колонии, конкуренция с Голландией в Азии, борьбе с Францией. Становление второй британской империи (1783-1815): потеря тринадцати американских колоний, правление Ост-Индской компании в Индии, исследования Тихого океана, войны с наполеоновской Францией, отмена рабства. Имперское столетие (1815-1914): конкуренция с Россией, от Кейптауна до Каира, изменение статуса «белых» колоний. Период мировых войн. Деколонизация и распад второй империи (1945-1997): начало независимости, суэцкий кризис и его последствия, конец империи.</p>
Тема 26	<b>Тема 7.</b> «Историческая политика» в Восточной Европе	<p>Историческая политика как аналитическая категория: возникновение политики как конкуренции различных политических акторов, партий и точек зрения. Понятие историческое политика: развитие термина в историографии и его приложение к реалиям Восточной Европы.</p>

		Первая мировая война и судьбы народов Восточной и Юго-Восточной Европы Сараевское убийство, июльский кризис и развязывание войны. Оформление двух воюющих группировок (Четверной союз и Антанта) и позиционирование суверенных государств региона. Формирование национальных институтов государственной власти. Национальный вопрос в политике воюющих стран. Февральская и Октябрьская революции в России, ленинская идея мировой революции и лозунг о «праве наций на самоопределение». 14 пунктов президента США В. Вильсона и особенности признания странами Антанты права на национальное самоопределение и автономизацию народов многонациональных империй. Поражение стран Четверного союза и образование новых государств в Восточной и Юго-Восточной Европе. Особенности становления национальных государств и процесса индустриальной модернизации в странах Восточной и Юго-Восточной Европы в 1914 – 1945 гг. Центральная и Юго-Восточная Европа в середине 40-х гг. XX в. — начале XXI в.
Тема 27	<b>Тема 8.</b> Технологии и инновации в историческом процессе	Основные технологические революции в истории. Основные направления развития технологий. Открытие и инновация: причины исторических споров. Исторические условия возникновения инноваций. Внутренние взаимосвязи в научно-техническом прогрессе. Кумулятивный эффект технологий в истории и их влияние на исторический процесс. Исторический анализ перспектив Российской Федерации в гонке инноваций.
Тема 28	<b>Тема 9.</b> Public history: проблемы репрезентации истории (прошлого) в современных медиа	История как нарратив о прошлом (художественные жанры, документалистика) и история как то, что создается обществом здесь и сейчас (новости, аналитика). Какие факторы определяют репрезентации прошлого в медиа? Аспект 1: «отражение» vs. «конструирование». Нормативные теории медиа vs. Теории пропаганды. Репрезентация прошлого в медиа, свобода слова и практики пропаганды. Исторические фильмы: компромисс между британской традицией исторического фильма и требованиями американской студийной системой медиапроизводства.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

##### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

В ходе реализации дисциплины «История» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

- при проведении практических занятий: устный опрос;
- при контроле результатов самостоятельной работы обучающихся: домашнее задание, эссе.

##### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Оценочные материалы по теме 9:

Вопросы для обсуждения к коллоквиуму

1. Могла ли февральская революция 1917 г. решить проблемы российского общества начала XX в.?
2. Альтернативы 1917 года: демократическое государство, военная диктатура, диктатура партии большевиков. Каковы были возможности реализации этих альтернатив?
3. Октябрь 1917 г. – «социалистическая революция», переворот, «штабная революция» или «национальная революция»?

Оценочные материалы по теме 11.

Темы эссе:

1. Окончание «холодной войны»: капитуляция СССР?
2. Перестройка в СССР: случайность или неизбежная закономерность?
3. Распад СССР – благо или катастрофа?
4. Распад СССР – искусственный или естественный процесс?

Оценочные материалы по теме 12.

1. Что из перечисленного можно определить как причину перестройки?
  - А) обострение отношений с США в начале 80-х гг.
  - Б) успехи социальной политики в СССР
  - В) гонка вооружений подрывала экономику СССР
2. Какие реформы политической системы относятся к периоду перестройки?
  - А) созыв съезда народных депутатов СССР
  - Б) образование Государственной Думы
  - В) введение поста Президента в стране
  - Г) отмена 6-й статьи Конституции
3. Найдите правильное высказывание:
  - А) политические реформы в СССР привели к росту авторитета КПСС
  - Б) в результате политических реформ КПСС потеряла монополию власти
  - В) итогом политических реформ в СССР стало увеличение числа членов КПСС
4. Какая из советских республик первой заявила о своём суверенитете?
  - А) Литва
  - Б) Эстония
  - В) Украина
5. Когда произошёл взрыв на Чернобыльской АЭС?
  - А) 1985 г.
  - Б) 1986 г.
  - В) 1988 г.
6. М.С.Горбачёв был избран Президентом СССР
  - А) всенародным голосованием
  - Б) съездом народных депутатов
  - В) Пленумом ЦК КПСС
  - Г) Государственной Думой
7. Понятие «застой» связано с периодом, когда СССР руководил
  - А) И.В.Сталин
  - Б) Н.С.Хрущёв
  - В) Л.И.Брежнев
  - Г) М.С.Горбачёв
8. Понятие «новое политическое мышление», появившееся в период перестройки, означает
  - А) использование военной силы в решении спорных вопросов
  - Б) свёртывание торговых отношений со странами Запада
  - В) восстановление «железного занавеса»
  - Г) нормализация отношений Восток-Запад через разоружение
9. Какое из названных понятий относится к политической жизни в СССР в период перестройки?

- А) «антипартийная группа»
  - Б) идеологический диктат
  - В) многопартийность
  - Г) общество развитого социализма
10. Законы СССР «О кооперации» и «Об аренде и арендных отношениях в СССР» были приняты во время правления
- А) Л.И.Брежнева
  - Б) Ю.В.Андропова
  - В) М.С.Горбачёва
  - Г) Б.Н.Ельцина
11. Понятия «перестройка», «ускорение», «гласность» связаны с политикой
- А) Н.С.Хрущёва
  - Б) Л.И.Брежнева
  - В) Ю.В.Андропова
  - Г) М.С.Горбачёва
12. Основная причина перехода СССР к политике перестройки
- А) резкое обострение международной обстановки
  - Б) необходимость интенсивного освоения Сибири и Дальнего Востока
  - В) затяжной экономический и политический кризис в стране
  - Г) массовые выступления населения

Вопросы к семинарским занятиям к Блоку 5:

Тема 1 Место и роль истории в жизни общества

Социальные функции истории в современном обществе  
 Историческое знание в античном мире  
 Исторические хроники в Средние века  
 Становление исторической науки в Новое время  
 Теория и методология истории в Новейшее время  
 Проблема периодизации в исторической науке  
 Вариативность исторических источников

Тема 2 Мировые религии в исторической ретроспективе

Своеобразие источников по истории мировых религий  
 Античные религиозные культы  
 Исторический и культурный контексты зарождения христианства  
 Христианство как государственная религия  
 Догматические и культурные различия Западной и Восточной христианских церквей  
 Реформация: причины, ход, последствия  
 Возникновение ислама  
 Догматические и культурные особенности шиитов и суннитов  
 Религиозно-философское мировоззрение буддизма

Тема 3 Великие географические открытия и глобализация мировых процессов XX в.

Историко-культурные, политические и экономические причины ВГО  
 Последствия ВГО для развития Западного мира  
 Своеобразие создания колониальных империй: сравнительно-исторический анализ различных моделей (Англия, Португалия, Испания, Голландия).  
 Постколониальные исследования: теория и методология

Особенности становления национальной идентичности: метрополии vs колонии  
Мировые войны в XX в. и имперское самосознание  
Мир после Второй мировой войны: преодоление имперского прошлого и/или создание новых имперских моделей

Тема 4 Революции во всемирной истории и их последствия: английская, французская, русская

Беспарламентское правление и политика Карла I.  
Политические и социальные воззрения индепендентов, левеллеров, диггеров.  
Гражданская война и республиканский эксперимент в Англии.  
Борьба парламента и королевской власти в период Реставрации  
«Славная революция» и возникновение системы парламентаризма  
Особенности Просвещения второй половины XVIII в.  
Франция при Старом порядке: проблемы феодализма и абсолютизма.  
Начало революции и особенности разрушения Старого порядка и создания основ нового общества (Конституция 1791 г.)  
Причины радикализации политического процесса. Революционный процесс в годы Конвента (Правление жирондистов, якобинцы у власти, режим диктатуры и террора).  
От термидора к брюмеру - либеральный этап революции. Конституция 1795 г. Причины установления бонапартистского режима.  
Особенности революционного движения в Российской империи (политические организации, партии, идеи изменений общественно-политического строя).  
Революция в Российской империи: от Февраля к Октябрю (причины, ход, последствия)

Тема 5. История повседневности: культура Византии, европейский быт позднего средневековья и королевский двор XVI в.

Микроистория: теория и методология  
История повседневности как новая парадигма исторического знания  
Повседневный мир человека в эпоху античности  
Бытование человека в эпоху Средних веков  
Изменения жизненных практик в Новое время  
Западное общество в Новейшее время  
Проблема соотношения частного (приватного) и публичного в различных культурах мира

Тема 6. Проблема становления, развития и падения империй

Империи Древнего мира: идея и организация  
Римское государство от республики к империи: историографические дискуссии  
Эволюция Римской империи: от Августа до Августула  
Своеобразие модели Византийской империи  
От Британской империи к Содружеству наций: Британский имперский опыт  
Этапы становления имперской идеи в России  
Причины неудачи создания Шведской империи в XVII-XVIII вв.

Тема 7. «Историческая политика» в Восточной Европе

«Бои за историю» как проблема современного историописания  
Присвоение прошлого как общественно-политическая проблема  
Первая мировая война и крушение многонациональных империй

Возникновение новых государств после Первой мировой войны в Восточной, Центральной и Южной Европе  
 Новые государства Европы в межвоенный период  
 Опыт преодоления «советского» прошлого в странах Восточной Европы  
 Законы об исторической памяти в современном мире

Тема 8. Технологии и инновации в историческом процессе

Digital humanities и историческая наука  
 Научные революции в истории как теоретическая и исследовательская проблема  
 Европейская технологическая революция: предпосылки и последствия  
 Смена языков научного описания как эпистемологическая проблема  
 Кумулятивный эффект технологий в истории и их влияние на исторический процесс.  
 Культурно-исторические матрицы национальных государств и технологические прорывы  
 Методологический и теоретический кризис исторической науки на современном этапе

Тема 9. Public history: проблемы репрезентации истории (прошлого) в современных медиа

Публичная история: становления понятия и исследовательских практик  
 Источники по публичной истории и сложности работы с ними  
 Коммеморативные практики и публичная история  
 Опыт преодоления тоталитарного прошлого европейских государств

#### 4.2. Промежуточная аттестация

##### 4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Зачет в 1 семестре проводится в устной форме.  
 Экзамен во 2 семестре проводится в устной форме.  
 Зачет с оценкой в 3 семестре проводится в форме эссе.  
 Экзамен в 4 семестре проводится в устной форме.

##### 4.2.2. Типовые оценочные средства

###### Вопросы к зачету (1 семестр):

1. Русские княжества на рубеже XIII–XIV вв.: географическая, социально-экономическая и политическая характеристика.
2. Возвышение Московского государства в первой половине XIV в.: причины и ход событий.
3. Влияние Золотой Орды на политическую жизнь Руси XIV в.
4. Социально-экономические изменения в жизни русских княжеств XIV в.
5. Место и значение Куликовской битвы в объединении русских земель.
6. Феодалная борьба за власть в Московской Руси в XV в.
7. Москва при Иване III: централизация государства и освобождение от Золотой Орды.
8. Идеологическое обоснование власти московских князей: Москва как новый Иерусалим, второй Константинополь и третий Рим.
9. Методы централизации государства при Иване IV: реформы Избранной рады.
10. Методы централизации государства при Иване IV: Опричнина.

11. Смутное время: причины, ход, последствия.
12. Борьба России за расширение территории на Западе: Смоленская война, присоединение Украины.
13. Династический кризис после смерти Алексея Михайловича и его разрешение.
14. Становление Российской империи при Петре I.
15. Причины дворцовых переворотов: закон о престолонаследии, роль гвардии.
16. Влияние европейского Просвещения на Россию и русское Просвещение.
17. Влияние французской революции на идейное развитие российского общества.
18. Славянофильство и западничество: две точки зрения на историю России.
19. Крепостное право в XVIII–XIX вв.: от апогея к отмене.
20. Революционное движение в России: от декабристов к большевикам.

### **Вопросы к экзамену (2 семестр):**

1. В чем сущность теории социальной модернизации? Каким этапам модернизационных процессов соответствуют события российской истории XIX столетия?
2. Сословия и трансформации сословного строя России в XIX в.
3. Как можно объяснить государственную потребность в создании новой идеологической системы в первой трети XIX века? Как можно охарактеризовать взгляды С.С. Уварова на государственную идеологию?
4. Правомерно ли отождествлять понятие «народности» и «нации» в концепции С. Уварова?
5. Ожидало ли русское общество перемен в середине XIX в.?
6. Имелись ли возможности сохранить крепостное право в России в середине XIX в.?
7. Какие варианты осуществления крестьянской реформы существовали? Что в итоге представляла собой крестьянская реформа в России?
8. Можно ли было ограничиться лишь отменой крепостного права без проведения других реформ? Какие важные реформы государственных и общественных институтов были проведены в 1860-70-е гг.?
9. Оставалось ли дворянство социально однородным в XIX- начале XX в.?
10. Какие категории крестьянского населения существовали в XIX- начале XX в.? Почему некоторые историки сомневаются было ли крестьянство сословием?
11. Какое влияние на экономику и общество России оказало железнодорожное строительство второй половине XIX- начала XX века?
12. Какие причины привели к остановке реформ в 1870-х гг.?
13. Почему в условиях проведения реформ государство решилось на такое затратное мероприятие как масштабное железнодорожное строительство?
14. Особенности развития городов и городского образа жизни в России XIX в.
15. Город менял крестьянина или крестьянин менял город?
16. Каковы были возможные траектории социальной мобильности представителей духовенства в XIX- начале XX в.?
17. Имелись ли у административных и политических институтов Российской империи возможности для решения социальных конфликтов мирным путем в начале XX века?
18. Повлияла ли революция 1905-07 гг. на революционные стратегии политических сил российского общества?
19. Соответствовали ли представления Николая II о самодержавной власти политике, которую ему пришлось осуществлять период 1905-1917 гг.?
20. Какие события способствовали приходу к власти большевиков в октябре 1917 г.?

**Темы эссе (с применением основ ситуационного анализа) (к зачету с оценкой в 3 семестре):**



1. Что Российская (Британская) империя подарила миру?
2. Модернизация по Петру I - просчеты проекта
3. Исторические варианты модернизации России - ближайшие перспективы
4. Миграции и развитие России - успешные кейсы
5. Условия для инноваций - примеры истории
6. Великие географические открытия и глобализация мировых процессов.
7. Реформация и ее влияние на развитие Западного мира (религиозный, культурный, политический и экономический аспекты)
8. Духовная (интеллектуальная) революция в эпоху гуманизма/возрождения.
9. Научная революция в XVII в. и ее влияние на повседневную жизнь Европы.
10. Стереотипы взаимного восприятия народов (на примере любых двух этносов).
11. Писатели и историки как национальные лидеры (на конкретном примере).
12. Места памяти в национальной истории.
13. Преодоление тоталитарного прошлого в Германии, Италии и России (сравнительно-исторический анализ).
14. Исторические мифы как фактор формирования национальной идентичности в Европе.
15. Современные вызовы перед исторической наукой в условиях глобального мира.

**Вопросы к экзамену (в 4 семестре):**

1. Историческое знание в античном мире.
2. Исторические хроники в Средние века.
3. Становление исторической науки в Новое время.
4. Теория и методология истории в Новейшее время.
5. Исторический и культурный контексты зарождения христианства
6. Христианство как государственная религия
7. Реформация: причины, ход, последствия
8. Догматические и культурные различия Западной и Восточной христианских церквей
9. Последствия Великих географических открытий для развития Западного мира
10. Своеобразие создания колониальных империй: сравнительно-исторический анализ различных моделей (на примере одной из стран Англия, Португалия, Испания, Голландия).
11. Постколониальные исследования: теория и методология
12. Мир после Второй мировой войны: преодоление имперского прошлого и/или создание новых имперских моделей
13. Предпосылки, ход и последствия Английской революции
14. Предпосылки, ход и последствия Французской революции
15. Революция в России: от Февраля к Октябрю (причины, ход, последствия)
16. История повседневности как новая парадигма исторического знания
17. Бытование человека в эпоху Средних веков
18. Изменения жизненных практик в Новое время
19. Западное общество в Новейшее время
20. От Британской империи к Содружеству наций: Британский имперский опыт
21. Этапы становления имперской идеи в России
22. Первая мировая война и крушение многонациональных империй
23. Возникновение новых государств после Первой мировой войны в Восточной, Центральной и Южной Европе
24. Законы об исторической памяти в современном мире
25. Digital humanities и историческая наука
26. Опыт преодоления тоталитарного прошлого европейских государств
27. Публичная история: становления понятия и исследовательских практик

**Шкала оценивания**  
**1 семестр:**

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка (баллы)</b>
Устный ответ на зачете	Способен оценивать и отвечать на вопросы о роли и вкладе представителей различных этнических, религиозных и других социальных групп в историческом процессе. Оперировать историческими понятиями и категориями; анализирует основные исторические этапы развития; способен работать с классическими и современными историческими текстами при незначительной помощи преподавателя; самостоятельно ориентируется в основной исторической литературе.	Зачтено
	Не способен критически оценивать и отвечать на вопросы о роли и вкладе представителей различных этнических, религиозных и других социальных групп в историческом процессе. Слабо ориентируется в исторических понятиях и категориях; не способен анализировать основные исторические этапы развития; не способен работать с классическими и современными историческими текстами; не ориентируется в исторической литературе.	Не зачтено

**2 семестр**

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка (баллы)</b>
Устный ответ на экзамене	Критически оценивает и отвечает на вопросы о роли и вкладе представителей различных этнических, религиозных и других социальных групп в историческом процессе. оперирует историческими понятиями и категориями; анализирует основные исторические этапы развития; способен самостоятельно работать с классическими и современными историческими текстами. самостоятельно ориентируется в больших массивах исторической литературы.	Отлично (81-100)
	Способен оценивать и отвечать на вопросы о роли и вкладе представителей различных этнических, религиозных и других социальных групп в историческом процессе. Оперировать историческими понятиями и категориями; анализирует основные исторические	Хорошо (61-80)

	этапы развития; способен работать с классическими и современными историческими текстами при незначительной помощи преподавателя; самостоятельно ориентируется в основной исторической литературе.	
	Способен только частично оценивать и отвечать на вопросы о роли и вкладе представителей различных этнических, религиозных и других социальных групп в историческом процессе. Опирается только базовыми историческими понятиями и категориями; анализирует основные исторические этапы развития; способен работать с классическими и современными историческими текстами только со значительной помощью преподавателя; слабо ориентируется в исторической литературе.	Удовлетворительно (41-60)
	Не способен критически оценивать и отвечать на вопросы о роли и вкладе представителей различных этнических, религиозных и других социальных групп в историческом процессе. Слабо ориентируется в исторических понятиях и категориях; не способен анализировать основные исторические этапы развития; не способен работать с классическими и современными историческими текстами; не ориентируется в исторической литературе.	Неудовлетворительно (0-40)

3 семестр:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Эссе <sup>1</sup>	Логичная структура с последовательным развитием тезиса. Аргументы прописаны полно, используется профессиональный язык, представлены адекватные иллюстрации к ним. Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична Работа выполнена строго в рамках академического стиля письма. Работа соответствует всем стандартам оформления учебных письменных текстов, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы. Работа соответствует заявленной теме полностью. Суждения оригинальны, интерпретации отличаются новизной.	Зачтено «Отлично» (81-100)

<sup>1</sup> Преподавателям предлагается оценить текст эссе по 5 критериям (см. п.4.2.2), выставляя за каждый критерий до 20 баллов.

	<p>Структура логична, но аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны.</p> <p>Аргументы представлены полно, однако профессиональный язык используется не всегда, представлены адекватные иллюстрации к ним.</p> <p>Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична</p> <p>Работа написана в основном в рамках академического стиля письма, однако есть элементы публицистического стиля.</p> <p>Работа соответствует большинству стандартов оформления учебных письменных работ, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы.</p> <p>Работа в основном соответствует заявленной теме, есть одно или два незначительных отступления в сторону.</p> <p>Суждения в основном оригинальны, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	<p>Зачтено «Хорошо» (61-80)</p>
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны.</p> <p>Аргумент не расписан, используются элементы профессионального языка, иллюстрации носят случайный характер.</p> <p>Есть нарушения орфографических, пунктуационных, стилистических норм русского языка, что затрудняет понимание текста</p> <p>Работа написана не в академическом стиле, однако содержит его элементы;</p> <p>Работа отклоняется от принятых стандартов оформления письменных учебных работ, библиография содержит значительное количество ошибок в оформлении списка литературы.</p> <p>Содержание работы в основном не соответствует теме, однако части ее соответствуют.</p> <p>Суждения следуют общепринятой позиции, однако их обоснование самостоятельно, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	<p>Зачтено «Удовлетворительно» (41-60)</p>
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса носят случайный характер.</p> <p>Аргументация отсутствует в тексте, профессиональный язык игнорируется.</p> <p>Текст содержит очевидно значительные и многочисленные отклонения от норм использования русского языка</p> <p>Работа написана не в академическом стиле.</p> <p>Работа отстает от большинства стандартов оформления письменных учебных работ, библиография оформлена не по принятым правилам оформления списка литературы.</p> <p>Содержание работы не соответствует теме.</p> <p>Суждения следуют общепринятой позиции, отсутствует самостоятельное их обоснование, попытки самостоятельной интерпретации отсутствуют из-за ссылок на авторитеты.</p>	<p>Не зачтено  (0-40)</p>

#### 4 семестр

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Устный ответ на экзамене <sup>2</sup>	Обучающийся подробно излагает содержание вопроса: исчерпывающе, последовательно, четко и аргументированно излагает материал.	Отлично (81-100)

	<p>Демонстрирует способность проследить и реконструировать аргументацию авторов по теме, ссылается в ответе на значимые понятия теории коммуникации, первоисточники или актуальные исследования.</p> <p>Поясняет утверждение на уместных примерах.</p> <p>Уверенно отвечает на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в теме.</p> <p>Демонстрирует понимание и озвучивает возможные иные точки зрения на вопрос.</p>	
	<p>Обучающийся подробно излагает содержание билета, но пропускает некоторые аспекты рассматриваемого подхода/метода.</p> <p>Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается; обращается к понятиям, однако не может полно показать их значимость для ответа на вопрос.</p> <p>Поясняет утверждение на уместных примерах.</p> <p>Отвечает на дополнительные вопросы по теме с небольшими паузами в разговоре.</p>	<p>Хорошо (61-80)</p>
	<p>Обучающийся излагает содержание билета поверхностно;</p> <p>Демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода на уровне «здравого смысла»; не выходит на уровень абстрактных понятий, нужных для анализа качества информации.</p> <p>Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается, но допускает ошибки.</p> <p>Поясняет утверждение на примерах, но не всегда сразу может обосновать их уместность.</p> <p>Отвечает на дополнительные вопросы по теме с паузами в разговоре и ошибками.</p>	<p>Удовлетворительно (41-60)</p>
	<p>Обучающийся излагает содержание билета сжато, не отражая сути вопроса;</p> <p>Не демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода; не называет никаких альтернативных позиций по данному вопросу.</p> <p>Не способен реконструировать аргументацию авторов, допускает серьезные ошибки.</p> <p>Не использует примеры, либо предложенные примеры не отражают суть вопроса.</p> <p>Не отвечает на дополнительные вопросы по теме.</p>	<p>Неудовлетворительно (0-40)</p>

### 4.3. Методические материалы

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

В рамках данного курса используются такие активные формы обучения, как:

- выполнение промежуточных тестов по итогам семинарских занятий.

Интерактивные формы:

- дискуссии по соответствующей тематике в рамках семинарского занятия.

Знание курса поможет обучающемуся повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским занятиям, тестам и практикумам.

<sup>2</sup> Преподавателям предлагается оценить ответ по каждому блоку по 5 критериям, выставляя за каждый критерий до 20 баллов, баллы выставляются по двум вопросам отдельно.

**Текущий контроль** осуществляется с целью мониторинга актуальной ситуации подготовки обучающихся к этапу промежуточного контроля. Текущий контроль осуществляется в формах: ответов на семинарских (практических) занятиях, дискуссиях, коллоквиумах, диспутах, подготовке эссе и выполнении тестовых заданий. Преподаватель отслеживает текущую ситуацию по указанным формам текущего контроля и выносит обучающимся рекомендации для улучшения качества подготовки к промежуточному контролю.

#### ***Методические рекомендации по написанию эссе***

В рамках освоения дисциплины обучающиеся сдают экзамен в форме письменной работы – эссе. Эссе является самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой пройденной учащимися дисциплины. В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе обучающимся рекомендуется консультироваться с преподавателем.

#### ***Рекомендованная структура эссе:***

- 1) Титульный лист.
- 2) Оглавление.
- 3) Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).
- 4) Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название.
- 5) Заключение (выводы).
- 6) Список использованной научной литературы и источников.

#### ***Оформление письменной работы***

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

*первичная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

*повторная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

Повторная ссылка: Там же. С. 81.

*Первичная ссылка:* Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

повторная ссылка: Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.

*повторная ссылка:* Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

*Первичная ссылка:* Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

*повторная ссылка:* Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например, (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: АспектПресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.

Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.gilpravo.ru>

##### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина «История (история России, всеобщая история)» изучается на протяжении двух семестров и завершается зачетом в первом семестре и экзаменом во втором. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются семинарские занятия. В ходе семинарских занятий рассматриваются основные понятия тем, углубляются и закрепляются знания обучающихся по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них гипотезы, утверждения, положения.

<b>Организация деятельности обучающегося по видам учебных занятий</b>	
<b>Вид учебных занятий</b>	<b>Организация деятельности обучающегося</b>
Практические занятия	На практических занятиях осуществляется проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо ознакомиться с источниками, учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники. Во время практических занятий возможна такая форма работы как устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить, что, выступая на занятии,



	<p>обучающийся обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные обучающиеся должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии, слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия обучающемуся рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Лекционные занятия	<p>Аудиторная форма занятий, предполагающая монологическое изложение преподавателем одной из тем дисциплин. Основная цель лекции – постановка и освещение проблемы, достижение понимания обучающимися предоставляемой информации, стимулирование интереса к изучаемому предмету.</p>
Эссе	<p>Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения письменную творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.</p> <p>В устной форме подготовленный материал может быть изложен на практическом занятии. Тема эссе может быть выбрана обучающимся как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена обучающимся, исходя из его желания и научного интереса.</p> <p>Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов.</p> <p>Важным элементом оформления эссе является корректное указание ссылок на источники использованного материала, информации и приведенных цитат.</p>

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”

### 6.1. Основная литература

1. Федоров, В. А. История России 1861-1917 гг. (с картами) : учебник для академического бакалавриата / В. А. Федоров, Н. А. Федорова. — 5-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 376 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-00292-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/398721>
2. Блосфельд Е.Г. Введение в историю [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.Г. Блосфельд. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2015. — 80 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40733.htm>

3. Порозов В.А. Введение в историю мировых цивилизаций [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Порозов. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2014. — 135 с. — 978-5-85218-758-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32029.html>

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Д. О. Чураков .История России XX - начала XXI в М. : Издательство Юрайт,2016 <https://www.biblio-online.ru/book/DE35032B-EFA8-4C26-89CD-50B9E78A86B5>

К. А. Соловьев История России : учебник и практикум для академического бакалавриата .М. : Издательство Юрайт,2016

## **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

## **6.4 Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации.

## **6.5. Интернет-ресурсы**

1. Колоницкий Б.И. [Февральская? Буржуазная? Демократическая? Революция...](http://magazines.russ.ru/nz/2002/22/kolonic.html) Источник: сайт "Журнальный зал - <http://magazines.russ.ru/nz/2002/22/kolonic.html>
2. Материалы к дискуссии на странице, посвященной Февральской революции 1917года:[http://socialist.memo.ru/anniv/y07/february\\_1917.html](http://socialist.memo.ru/anniv/y07/february_1917.html)
3. Ленин В.И. О задачах пролетариата в данной революции // Полн. собр. соч. Т. 31. - <http://www.magister.msk.ru/library/lenin/lenin002.htm>

## **6.6. Иные источники**

1. Катков Г.М. Февральская революция/Пер. с англ. М. ЗАО Центрополиграф. 2006. СКАН
2. Блок М. К сравнительной истории европейских обществ // Одиссей. Человек в истории – 2001. М., 2011.
3. Андерсон Б. Воображаемые сообщества. Размышления об истоках и распространении национализма. М., 2010.
4. Lev Manovich Software Takes Command (International Texts in Critical Media Aesthetics), 2013

## **4. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Мир истории: Электронный журнал. <http://www.historia.ru>

Сайт История.ру. Всемирная история, история России. <http://www.istorya.ru/>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart

- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации  
  
Институт общественных наук

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»

Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.03.01 История экономики и предпринимательства в России**  
*(индекс и наименование дисциплины)*

**38.03.02 Менеджмент**  
*(код и наименование направления подготовки)*

**Менеджмент креативных проектов**  
*направленность (профиль)*

**бакалавр**  
*(квалификация)*

**очная**  
*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019 г.

**Авторы–составители:**

Доктор экономических наук, исполняющий обязанности  
заведующего кафедрой менеджмента и культурной политики

*(ученое звание, ученая степень, должность)*

Бессолицын  
Александр  
Алексеевич  
*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

Культурологии и  
социальных коммуникаций  
ИОН РАНХиГС

PhD

Неклюдова Мария Сергеевна

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной  
политики

Доктор  
экономических наук,  
профессор

Бессолицын Александр  
Алексеевич

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

## Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	16
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	18
6.1. Основная литература	18
6.2. Дополнительная литература	18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	18
6.4. Нормативные правовые документы	18
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы	18
6.6. Иные рекомендуемые источники	18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	19

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модуля),  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «История экономики и предпринимательства в России» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<b>Знания:</b> основные тенденции и условия развития предпринимательства; понятие предпринимательства как инновационной деятельности по поиску и трансформации ресурсов
		<b>Умения:</b> использовать современные управленческие технологии при организации командной работы в процессе предпринимательской деятельности;
		<b>Навыки:</b> различными коммуникационными стратегиями для разрешения или интенсификации конфликта в целях, способствующих развитию предпринимательской культуры и бизнес-решений;
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<b>Знания:</b> понятие предпринимательства как гибкой управленческой технологии, направленной на обеспечение конкурентоспособности и получение экономических выгод в кратко-, средне-, долгосрочной перспективе
		<b>Умения:</b> анализировать и оценивать риски и эффекты предпринимательской деятельности в контексте реализации инновационных практик в различные исторические эпохи
		<b>Навыки:</b> использования специальной терминологии и инструментов для анализа предпринимательских инициатив, эффективности их реализации в исторической перспективе
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<b>Знания:</b> основы функциональных стратегий предпринимательской деятельности, изучаемых разными школами менеджмента и применяемых в различные исторические эпохи;
		<b>Умения:</b> анализировать социально-экономические процессы в истории предпринимательства как пространстве опыта, необходимого для выстраивания современной бизнес-культуры;

		Навыки: применения предпринимательских способностей и регулирования предпринимательской деятельности в меняющихся политических, культурных и экономических условиях
--	--	--

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «История экономики и предпринимательства в России» входит в состав элективных дисциплин вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» и изучается в шестом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 з.е.).

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «История экономики и предпринимательства в России» опирается на:

Б1.В.12 «Управление проектами»

Б1.В.13 «Культурная политика»

Б1.В.ДВ.07.01 «Французский язык для менеджеров»

Б1.В.ДВ.07.02 «Немецкий язык для менеджеров»

Б1.В.ДВ.07.03 «Испанский язык для менеджеров»

Б1.В.ДВ.07.04 «Китайский язык для менеджеров»

Б1.В.ДВ.07.05 «Арабский язык для менеджеров»

Б1.В.ДВ.07.06 «Японский язык для менеджеров»

Б1.В.ДВ.02.01 «Менеджмент музеев и галерей»

Б1.В.ДВ.02.02 «Паблик арт»

Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков»

Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «История экономики и предпринимательства в России» является базой для:

Б1.В.04 «Менеджмент исполнительских искусств»

Б1.В.ДВ.05.01 «Интерпретация культурного наследия»

Б1.В.ДВ.05.02 «Маркетинг городов»

Б2.В.04(П) «Преддипломная практика»

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 44 часа.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Сущность предпринимательства, формы и методы	8	2		2		4	Устный опрос



	предпринимательской деятельности. Особенности предпринимательства в России							
Тема 2	Начальный период предпринимательства на Руси (IX – первая пол. XIV вв.)	<b>6</b>	1		1		4	Устный опрос
Тема 3	Предпринимательская деятельность в период формирования и развития Российского централизованного государства (2-я пол. XIV – кон. XVII вв.)	<b>6</b>	1		1		4	Устный опрос
Тема 4	Основные тенденции и особенности развития предпринимательства в XVIII – перв. Пол. XIX в.)	<b>8</b>	2		2		4	Устный опрос
Тема 5	Реформа 1861 г. и подъём предпринимательской активности в пореформенный период (1861 г. – кон. XIX в.)	<b>8</b>	2		2		4	Устный опрос
Тема 6	Расцвет предпринимательства в период экономической модернизации России на рубеже XIX-XX вв.	<b>8</b>	2		2		4	Устный опрос
Тема 7	Предпринимательство в годы Первой мировой войны, в условиях «военного коммунизма» и НЭПа (1914-1929 гг.)	<b>6</b>	1		1		4	Устный опрос
Тема 8	Предпринимательство в СССР и в современной России (нач. 30-х гг. XX в. – нач. XXI в.)	<b>10</b>	1		1		8	Устный опрос
Тема 9	Благотворительность и меценатство в деятельности российских предпринимателей. Социальная ответственность бизнеса	<b>12</b>	2		2		8	Устный опрос
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>14</b>		<b>14</b>		<b>44</b>	

### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Сущность предпринимательства, формы	История предпринимательства в России как наука и как учебная дисциплина.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
	и методы предпринимательской деятельности. Особенности предпринимательства в России	Методологические подходы к исследованию предпринимательства в западной и российской историографии. Определение предпринимательства и его основные черты. Предприниматель как особый тип человеческой личности. Особенности российского предпринимательства. Особая роль государства в регулировании предпринимательской деятельности. Роль церкви в развитии торговли. Объективные и субъективные факторы развития предпринимательства в России. Причины отставания социально-экономического развития России от стран Западной Европы.
Тема 2	Начальный период предпринимательства на Руси (IX – первая пол. XIV вв.)	Становление предпринимательства в Киевской Руси и его особенности. Роль князя, его дружины и православной церкви в регулировании предпринимательской деятельности. Место и роль Руси в международной транзитной торговле. Торгово-договорные отношения Руси с Византией - важнейший этап юридического оформления предпринимательской деятельности. Социально-правовое положение купечества в Древней Руси и его закрепление в основном документе эпохи – «Русской Правде». Основные центры предпринимательства на Руси в период феодальной раздробленности. Формирование межобластных рынков. Негативное влияние на экономику Руси ордынского ига. Особенность Новгорода как центра ремесла и торговли на северо-западе Руси. Корпоративные объединения новгородских купцов и их деятельность. Основные причины падения самостоятельности Великого Новгорода.
Тема 3	Предпринимательская деятельность в период формирования и развития Российского централизованного государства (2-я пол. XIV – кон. XVII вв.)	Возрождение торговли и ремесел на Руси после монголо-татарского нашествия. Экономические причины возвышения Московского княжества. Основные направления внешней торговли. Основные типы предпринимателей этой эпохи («гости нарочитые», гостиная и суконная сотни). Торговля в эпоху первых Романовых. Уложение 1649 г. Торговый (1653 г.) и Новоторговый (1667 г.) уставы Алексея Михайловича. Начало промышленного предпринимательства на Руси. Первые мануфактуры. Складывание династий (Строгановы). Участие церкви в предпринимательской деятельности (монастырское предпринимательство).
Тема 4	Основные тенденции и особенности развития предпринимательства в XVIII	Причины и особенности реформаторской деятельности Петра I. Северная война и ее влияние на реформы. Реформы в области

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
	– перв. Пол. XIX в.)	финансов, промышленности, торговли, в области управления экономикой. Изменение положения купечества и создание нового предпринимательского класса. Гильдейская реформа. Роль государства в формировании предпринимательских династий (Демидовы). Значение петровских реформ для развития предпринимательства в России. Либеральные идеи в экономической политике Екатерины II. Расширение социальной базы предпринимательства (гильдейская реформа, дворянское предпринимательство, «капиталисты» мужики). Конфессиональная политика и ее влияние на развитие предпринимательства (старообрядческое предпринимательство). Попытки проведения либеральных реформ и их роль в развитии предпринимательства при Александре I. Проекты М.М. Сперанского. Война 1812 г. и ее влияние на экономику России. Предпринимательство в эпоху Николая I. Финансовая политика Е.Ф. Канкрин. Начало промышленного переворота и становления капиталистического предпринимательства в России. Крымская война и крах государственного сектора экономики.
Тема 5	Реформа 1861 г. и подъем предпринимательской активности в пореформенный период (1861 г. – кон. XIX в.)	Реформы 1860 - 1870-х годов и их влияние на развитие предпринимательства. Изменение структуры торгово-промышленного класса в результате реформ 60 - 70-х годов XIX в. Промышленное развитие России в пореформенный период. Железнодорожное строительство. Кризис «казенного» и дворянского предпринимательства. Освоение новых экономических районов иностранными и отечественными предпринимателями. Предпринимательство в легкой промышленности, мелких кустарных промыслах и торговле.
Тема 6	Расцвет предпринимательства в период экономической модернизации России на рубеже XIX-XX вв.	Торгово-промышленная и финансовая политика российского государства. Развитие акционерных компаний, банкирских домов, складывание монополий. Реформы С.Ю. Витте (промышленная, финансовая, введение винной монополии, коммерческого образования) и П.А. Столыпина (аграрная) и их влияние на развитие предпринимательства. Расцвет кооперативного движения, как особой формы предпринимательства. Банковское и биржевое дело. Возникновение финансового капитала и финансовой олигархии. Представительные

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		организации и политические партии российской буржуазии.
Тема 7	Предпринимательство в годы Первой мировой войны, в условиях «военного коммунизма» и НЭПа (1914-1929 гг.)	Управление экономикой России в годы Первой мировой войны. Участие крупного капитала в деятельности Центрального военно-промышленного комитета. Особенности предпринимательства в условиях революции и гражданской войны. Политика «Военного коммунизма». Роль «мешочников» в снабжении городов продовольствием. Новая экономическая политика и ее значение в преодолении экономического кризиса в России. Причины свертывания НЭПа.
Тема 8	Предпринимательство в СССР и в современной России (нач. 30-х гг. XX в. – нач. XXI в.)	Особенности предпринимательской деятельности в условиях формирования административно-командной системы (1929-1953 гг.). Предпринимательство в период хрущевской «оттепели» (1954-1963 гг.) и брежневского «застоя» (1964-1984 гг.). Расцвет «теневой экономики» и ее влияние на экономическое развитие страны. Предпринимательство в период горбачевской перестройки (1985-1991 гг.). Развитие кооперативного и индивидуально-частного предпринимательства в условиях перестройки. Проблемы возрождения предпринимательства в современной России (начало 90-х гг. XX в. – начало XXI в.). Влияние финансового кризиса 1998 г. на предпринимательскую активность населения. Завершение переходного периода в экономике России на рубеже XX-XXI вв.
Тема 9	Благотворительность и меценатство в деятельности российских предпринимателей. Социальная ответственность бизнеса	Основные этапы становления благотворительности и меценатства в России. Формы и виды благотворительной деятельности. Деятельность благотворительных обществ в России. Частная благотворительность и меценатство. Религиозно-этические и социальные мотивы благотворительности российского купечества. Церковная благотворительность и ее оценка. Основные мотивы социальной благотворительности. Значение благотворительной деятельности в решении социальных проблем общества и развитии отечественной культуры.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

##### 4.1. Текущий контроль успеваемости

#### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.03.01 «История экономики и предпринимательства» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся: устный опрос.

#### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Обычно курс предполагает изучение одной темы в течении 2 занятий. Тематика на каждый месяц дается в таблице выше. Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе.

Далее дается описание вопросов и соображения, которые нужно иметь ввиду, когда вы оцениваете ответы обучающихся.

Как пример приведены типовые оценочные материалы

*По теме 4.*

Типовая проблематика для обсуждения на семинарах: изменения в землевладении и землепользовании после 1861 г., социальное расслоение в пореформенной деревне; влияние реформ 1860-1870-х гг. на развитие предпринимательства в России; изменение структуры торгово-промышленного класса в пореформенный период; «рельсовая лихорадка»: железнодорожное строительство, его влияние на экономическое развитие; освоение новых промышленных районов: деятельность отечественных и иностранных предпринимателей; предпринимательство в легкой промышленности и мелких кустарных промыслах; особенности внешней и внутренней торговли в пореформенный период.

Обучающиеся дают короткие характеристики выбранным и изученным кейсам и дополнительным материалам с опорой на изучаемую в ходе курса исследовательскую литературу, в свободной форме обсуждают результаты собственной аналитики и критические интенции авторов прежних исследований, формируют свои критические замечания с опорой на познания из перечисленных выше дисциплин. Приветствуется выполнение этого задания в рамках исследовательской и/или проектной деятельности, реализуемой в пределах иных дисциплин.

*По теме 7.*

Типовая проблематика для обсуждения на семинарах: основные этапы становления благотворительности и меценатства в России; формы и виды благотворительной деятельности; деятельность благотворительных обществ в России; частная благотворительность и меценатство; религиозно-этические и социальные мотивы благотворительности российского купечества; церковная благотворительность и ее оценка; основные мотивы социальной благотворительности; значение благотворительной деятельности в решении социальных проблем общества и развитии отечественной культуры; благотворительность и социальная ответственность бизнеса в России.

Обучающиеся дают короткие характеристики изученным юридическим/экономическим кейсам и прецедентам, дополнительным материалам с опорой на изучаемую в ходе курса исследовательскую литературу, в свободной форме обсуждают результаты собственной аналитики и критические интенции авторов прежних исследований, формируют свои критические замечания с опорой на познания из курса по перечисленным выше дисциплинам. Приветствуется иллюстрация собственных критических замечаний с помощью наблюдений, сформированных в рамках окказиональных кейс-стади. Приветствуются попытки синтеза знаний, полученных в других курсах.

## 4.2. Промежуточная аттестация

### 4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

Зачёт с оценкой в форме эссе в 6 семестре. Эссе пишется обучающимся дома. Темы эссе даются обучающимся на выбор из предварительного списка, в рамках которого они могут выбирать.

### 4.2.2. Типовые оценочные средства

Темы эссе:

1. Основные формы предпринимательства в Киевской Руси (IX-XII вв.).
2. Торговые связи Древней Руси с Византией.
3. Важнейшие торговые пути в Древнерусском государстве.
4. Купечество и его социально-правовой статус в Киевской Руси.
5. Появление новых центров предпринимательской активности на Руси в период феодальной раздробленности.
6. Развитие ремесла и торговли в Великом Новгороде (XII-XV вв.).
7. Торговые города Древней Руси (на конкретных примерах).
8. Предпринимательство в эпоху Московского царства (XIV-XVI вв.).
9. Формирование первых предпринимательских династий в России (Строгановы).
10. Предпринимательство в эпоху первых Романовых (XVII в.).
11. Складывание и деятельность купеческих корпораций в XVI-XVII вв.
12. Государственное и частное предпринимательство в производственной сфере.
13. Реформы Петра I и их влияние на развитие предпринимательства в России (1698 – 1725 гг.).
14. Предпринимательские династии в России (Демидовы).
15. Политика экономического либерализма Екатерины II и ее влияние на развитие предпринимательства (1762 – 1796 гг.).
16. Изменение экономического и правового статуса купечества.
17. Купеческое, дворянское и крестьянское предпринимательство в эпоху Екатерины II.
18. Начало промышленного переворота в России и его роль в развитии предпринимательства.
19. Финансовые реформы и начало банковского предпринимательства в первой половине XIX века.
20. Отмена крепостного права в России в 1861 г. и ее влияние на развитие предпринимательства в пореформенный период.

21. Иностранцы предприниматели в России (на конкретных примерах).
22. Экономическая модернизация России в конце XIX – начале XX вв. и расцвет предпринимательства.
23. Развитие банковского предпринимательства на рубеже XIX-XX вв.
24. Монополистические объединения в России на рубеже XIX-XX вв.
25. Становление и деятельность представительных организаций буржуазии.
26. Политические партии буржуазии и их деятельность в начале XX века.
27. Реформы С.Ю. Витте и их влияние на развитие промышленного и банковского предпринимательства.
28. Реформы П.А. Столыпина и их влияние на капитализацию российской деревни.
29. Роль русской православной церкви в развитии предпринимательства в России.
30. Монастырское предпринимательство в России.
31. Старообрядческое предпринимательство и его особенности.
32. Роль крупного капитала в управлении экономикой России в годы Первой мировой войны.
33. Особенности предпринимательской деятельности в годы революции и гражданской войны.
34. Предпринимательство в условиях НЭПа (1921-1929 гг.).
35. Роль и место «теневой» экономики в СССР.
36. Роль кооперативов в возрождении предпринимательской активности в период перестройки.
37. Приватизация и ее роль в создании рыночной экономики в современной России.
38. Объединения предпринимателей в современной России.
39. Благотворительность и меценатство в деятельности российских и иностранных предпринимателей в России (на конкретных примерах).
40. Особенности проявления благотворительности в российском предпринимательстве (эссе).

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках):

\* обоснование выбора конкретной экономической или бизнес-ситуации, репрезентативной для конструирования гипотезы и исследовательского вопроса в пределах заявленной проблематики: содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [не менее 3000 знаков].

\* обоснование структуры кейсов, а также выбора методологии анализа и содержания критической позиции обучающегося по поводу предшествующей аналитики подобных бизнес-прецедентов [не менее 3000 знаков].

\* демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с ранее озвученными методами [не менее 1000 знаков].

\* доказательство своего тезиса — [не менее 3000 знаков].

\* заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста [не менее 2000 знаков].

### Шкала оценивания

6 семестр:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
--------------------------------	---------------------	----------------

Эссе	<p>Логичная структура с последовательным развитием тезиса.          Аргументы прописаны полно, используется профессиональный язык, представлены адекватные иллюстрации к ним.          Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична          Работа выполнена строго в рамках академического стиля письма.          Работа соответствует всем стандартам оформления учебных письменных текстов, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы.          Работа соответствует заявленной теме полностью.          Суждения оригинальны, интерпретации отличаются новизной.</p>	<p>Зачтено          «Отлично»          (81-100)</p>
	<p>Структура логична, но аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны.          Аргументы представлены полно, однако профессиональный язык используется не всегда, представлены адекватные иллюстрации к ним.          Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична          Работа написана в основном в рамках академического стиля письма, однако есть элементы публицистического стиля.          Работа соответствует большинству стандартов оформления учебных письменных работ, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы.          Работа в основном соответствует заявленной теме, есть одно или два незначительных отступления в сторону.          Суждения в основном оригинальны, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	<p>Зачтено          «Хорошо»          (61-80)</p>
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны.          Аргумент не расписан, используются элементы профессионального языка, иллюстрации носят случайный характер.          Есть нарушения орфографических, пунктуационных, стилистических норм русского языка, что затрудняет понимание текста          Работа написана не в академическом стиле, однако содержит его элементы;          Работа отклоняется от принятых стандартов оформления письменных учебных работ, библиография содержит значительное количество ошибок в оформлении списка литературы.          Содержание работы в основном не соответствует теме, однако части ее соответствуют.          Суждения следуют общепринятой позиции, однако их обоснование самостоятельно, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	<p>Зачтено          «Удовлетворительно»          (41-60)</p>
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса носят случайный характер.          Аргументация отсутствует в тексте, профессиональный язык игнорируется.          Текст содержит очевидно значительные и многочисленные отклонения от норм использования русского языка          Работа написана не в академическом стиле.          Работа отстает от большинства стандартов оформления письменных учебных работ, библиография оформлена не по принятым правилам оформления списка литературы.          Содержание работы не соответствует теме.          Суждения следуют общепринятой позиции, отсутствует</p>	<p>Не зачтено          (0-40)</p>



самостоятельное их обоснование, попытки самостоятельной интерпретации отсутствуют из-за ссылок на авторитеты.
---

### **4.3. Методические материалы**

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

Знание курса поможет обучающемуся повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским занятиям, практикумам.

#### ***Методические рекомендации по написанию эссе***

Эссе является самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой пройденной учащимися дисциплины. В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе обучающимся рекомендуется консультироваться с преподавателем.

#### ***Рекомендованная структура эссе:***

- 1) Титульный лист.
- 2) Оглавление.
- 3) Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).
- 4) Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название.
- 5) Заключение (выводы).
- 6) Список использованной научной литературы и источников.

#### ***Оформление письменной работы***

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале

ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

*первичная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

*повторная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

*Повторная ссылка:* Там же. С. 81.

*Первичная ссылка:* Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

*повторная ссылка:* Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.

*повторная ссылка:* Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

*Первичная ссылка:* Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

*повторная ссылка:* Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например, (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами,

например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: АспектПресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.

Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.gilpravo.ru>

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина Б1.В.ДВ.03.01 «История экономики и предпринимательства в России» изучается на протяжении одного семестров и завершается зачетом с оценкой. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются семинарские занятия. В ходе семинарских занятий рассматриваются основные понятия тем, углубляются и закрепляются знания обучающихся по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них гипотезы, утверждения, положения.

<b>Организация деятельности обучающегося по видам учебных занятий</b>	
Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Практические занятия	На практических занятиях осуществляется проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо ознакомиться с источниками, учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники.

	<p>Во время практических занятий возможна такая форма работы как устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить, что, выступая на занятии, обучающийся обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные обучающиеся должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии, слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия обучающемуся рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Лекционные занятия	<p>Аудиторная форма занятий, предполагающая монологическое изложение преподавателем одной из тем дисциплин. Основная цель лекции – постановка и освещение проблемы, достижение понимания обучающимися предоставляемой информации, стимулирование интереса к изучаемому предмету.</p>
Эссе	<p>Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения письменную творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.</p> <p>В устной форме подготовленный материал может быть изложен на практическом занятии. Тема эссе может быть выбрана обучающимся как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена обучающимся, исходя из его желания и научного интереса.</p> <p>Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов.</p> <p>Важным элементом оформления эссе является корректное указание ссылок на источники использованного материала, информации и приведенных цитат.</p>

Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе, а также динамики

групповой и индивидуальной работы. Далее дается описание вопросов и соображения, которые нужно иметь ввиду, когда вы оцениваете ответы обучающихся.

Примерный регламент подготовительного этапа при подготовке к зачету (подготовка эссе дома):

- Написание эссе дается не менее 2-х недель.
- Обучающийся работает с источниками и вторичной литературой к нему.
- Эссе выполняется по структуре, предложенной преподавателем.
- В тексте эссе должны быть соблюдены основные требования, предъявляемые к академическому тексту: оформление цитирования, ссылок, библиографического описания.
- Обучающийся обязан сдать работу в срок, установленный преподавателем.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература**

1. История государственного управления в России [Электронный ресурс] : учебник для обучающихся вузов, обучающихся по экономическим специальностям, по специальности «Государственное и муниципальное управление» (080504) / Ф. О. Айсина, С. Д. Бородина, Н. О. Воскресенская [и др.] ; под ред. А. Н. Маркова, Ю. К. Федулов. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 978-5-238-01218-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71198.html>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Чеберко, Е. Ф. История предпринимательства : учебник и практикум для академического бакалавриата / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 123 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-08374-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/434191>

2. Корноухова Г.Г. История российского предпринимательства [Электронный ресурс]: конспект лекций. Учебное пособие / Г.Г. Корноухова. — Электрон. Текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2013. — 188 с. — 978-5-209-05445- 0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22180.html>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Порядок организации и осуществления в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (утвержден приказом ОПНО «МВШСЭН» №27 от 20.05.2019)

### **6.4. Нормативные правовые документы**

Конституция Российской Федерации.

## 6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Торгово-промышленная палата РФ. <http://www.tpprf.ru/>
2. Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «Опора России». <http://www.opora.ru>
3. Общероссийская организация Деловая Россия. <http://www.deloros.ru>

## 6.6. Иные источники

1. Вернадский Г.В. История России: Древняя Русь. М., 1996. Режим доступа: <https://www.booksite.ru/fulltext/5ve/rna/dsky/index.htm>
2. Ключевский В.О. Русская история. Полный курс лекций в трех книгах. Кн.1 – М., 1993. Режим доступа: <http://www.spsl.nsc.ru/history/kluch/kluchlec.htm>
3. Павленко Н.П. Петр Великий М., 1990. Режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/hist/hist053.htm>

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Мир истории: Электронный журнал. <http://www.historia.ru>

Эрудиция. Российская электронная библиотека. <http://www.erudition.ru>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации  
  
Институт общественных наук

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»

Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.14 История культурных институтов**

*(индекс и наименование дисциплины)*

### **38.03.02 Менеджмент**

*(код и наименование направления подготовки)*

### **Менеджмент креативных проектов**

*направленность (профиль)*

### **бакалавр**

*(квалификация)*

### **очная**

*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019 г.



**Авторы–составители:**

Кандидат исторических наук, доцент

*(ученое звание, ученая степень, должность)*

Гнедовский  
Михаил  
Борисович  
*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

Культурологии и

социальных коммуникаций

ИОН РАНХиГС

PhD

Неклюдова Мария Сергеевна

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной  
политики

Доктор  
экономических наук,  
профессор

Бессолицын Александр  
Алексеевич

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

## Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	13
6.1. Основная литература	13
6.2. Дополнительная литература	13
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	13
6.4. Нормативные правовые документы	14
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы	14
6.6. Иные рекомендуемые источники	14
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	15

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.14 «История культурных институтов» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Знания: содержания основных культурологических теорий и концептов, связанных с проблематизацией феномена культурных/креативных индустрий; роль культурных институтов в формировании креативной экономики
		Умения: выделять теоретические, прикладные, ценностные аспекты культурологического знания и применять полученные теоретические знания для обоснования практических решений, касающихся как повседневной жизни, так и профессиональной области; определять основные критерии и тенденции развития культурных институтов как экономических участников сферы креативных индустрий
		Навыки: реализации самостоятельных проектов в логике креативной экономики и с учетом принципов мультикультурного развития

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.14 «История культурных институтов» входит в состав обязательных дисциплин вариативной части блока Б1.В «Дисциплины (модули)» и изучается в пятом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 з.е.).

Дисциплина «История культурных институтов» опирается на Б2.В.01(П) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» и является базой для Б2.В.04(П) «Преддипломная практика».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 44 часов.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Введение в предмет: специфика концепции «культурного института».	12	2		2		8	Устный опрос
Тема 2	История культурных институтов: академия и библиотека.	10	2		2		6	Устный опрос
Тема 3	История культурных институтов: театр и карнавал	10	2		2		6	Устный опрос
Тема 4	Конструирование публичной сферы: город и государство	10	2		2		6	Устный опрос
Тема 5	История культурных институтов: музей и «культурное пространство»	10	2		2		6	Устный опрос
Тема 6	Мейнстрим и контркультура: сходства и различия	10	2		2		6	Устный опрос
Тема 7	Креативный класс и его культура	10	2		2		6	Устный опрос
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>14</b>		<b>14</b>		<b>44</b>	

#### Содержание дисциплины (модулю)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Введение в предмет: специфика концепции «культурного института».	Австрийская школа исследований культуры: происхождение «исследований культурных институтов». Культура как спонтанный и направляемый процесс. Исторические способы описания культуры (народная / элитарная, исконная / заимствованная, и проч.). Влияние социологии и «антропологического поворота в гуманитарном знании.
Тема 2	История культурных институтов: академия и библиотека.	Значение Ренессанса в становлении области гуманитарного знания. Секуляризация культуры. Появление первых академий в Италии. Специфика коммуникации между гуманистами. Идея «просвещенного правителя». Британское королевское общество и Французская академия как два способа институционализации культуры.
Тема 3	История культурных институтов: театр и карнавал	Театр как один из древнейших культурных институтов. Религиозные и социальные функции древнегреческого театра. Церковь и средневековые зрелища. Проблема карнавала: институционализация «перевернутого» социального порядка. Почему карнавал не относится к театру. Ренессансная модель театра как «школы».
Тема 4	Конструирование публичной	Проблема частной и публичной сферы в средние

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
	сферы: город и государство	века и в эпоху Ренессанса. Роль города в разделении частного и публичного. Усиление влияния государства. Появление «общественного мнения» и публичной сферы (концепция Хабермаса).
Тема 5	История культурных институтов: музей и «культурное пространство»	Кунсткамеры и музеи: динамика разделения науки и искусства. Частные коллекции и «страсть к коллекционированию». Культ Античности и появление идеи культурного наследия (на примере Франции). Проблема современного искусства и «окультуривание» городского пространства.
Тема 6	Мейнстрим и контркультура: сходства и различия	Мультикультурность и проблема доминирующей культуры. Формы культурного сопротивления. Проблема субкультуры, контркультуры и «культуры 2». Механизмы институционализации контркультурных элементов (на примере 1968 г.).
Тема 7	Креативный класс и его культура	Конституирование «креативности» как ключевого аспекта современности. Креативный класс и креативная экономика. Недостатки институционального подхода к изучению культуры.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

##### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

В ходе реализации дисциплины Б1.В.14 «История культурных институтов» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся: устный опрос.

##### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Обычно курс предполагает изучение одной темы в течении 2 занятий. Тематика на каждый месяц дается в таблице выше. Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе.

Подготовка к практическим занятиям по дисциплине основывается на аналитической работе с текстом источника по теме пройденного занятия и включает подготовку к обсуждению избранного текста по каждой из тем в структуре дисциплины.

Для подготовки к практическим занятиям обучающийся использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

##### **4.2. Промежуточная аттестация**

##### **4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Зачет с оценкой в 5 семестре в форме эссе.

Темы эссе даются обучающимся на выбор из предварительного списка, в рамках которого они могут выбирать.

#### 4.2.2. Типовые оценочные средства

##### Темы эссе:

1. Правовые особенности культурных институтов (на примере одного-двух);
2. Культура и финансирование: роль частного капитала в «культурном производстве»;
3. Современные формы «окультуривания» городского пространства и их институциональные истоки;
4. Доминирующая культура и коммерциализация контркультурных течений.
5. TeamLab: инновация в музейной отрасли
6. Специфика, функции и актуальность музея под открытым небом (на конкретном примере)
7. Из библиотеки в медиа-центр
8. Контркультура: революционное обновление господствующей культуры
9. Большой театр. Секреты популярности
10. Развлекательные юмористические передачи в сетке телевизионного канала

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках):

\* обоснование выбора конкретной экономической или бизнес-ситуации, репрезентативной для конструирования гипотезы и исследовательского вопроса в пределах заявленной проблематики: содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [не менее 3000 знаков].

\* обоснование структуры кейсов, а также выбора методологии анализа и содержания критической позиции обучающегося по поводу предшествующей аналитики подобных бизнес-прецедентов [не менее 3000 знаков].

\* демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с ранее озвученными методами [не менее 1000 знаков].

\* доказательство своего тезиса — [не менее 3000 знаков].

\* заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста [не менее 2000 знаков].

#### Шкала оценивания

##### 5 семестр:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Эссе	Логичная структура с последовательным развитием тезиса. Аргументы прописаны полно, используется профессиональный язык, представлены адекватные иллюстрации к ним.	Зачтено «Отлично» (81-100)

	<p>Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична Работа выполнены строго в рамках академического стиля письма. Работа соответствует всем стандартам оформления учебных письменных текстов, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы. Работа соответствует заявленной теме полностью. Суждения оригинальны, интерпретации отличаются новизной.</p>	
	<p>Структура логична, но аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны. Аргументы представлены полно, однако профессиональный язык используется не всегда, представлены адекватные иллюстрации к ним. Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична Работа написана в основном в рамках академического стиля письма, однако есть элементы публицистического стиля. Работа соответствует большинству стандартов оформления учебных письменных работ, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы. Работа в основном соответствует заявленной теме, есть одно или два незначительных отступления в сторону. Суждения в основном оригинальны, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	<p>Зачтено «Хорошо» (61-80)</p>
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны. Аргумент не расписан, используются элементы профессионального языка, иллюстрации носят случайный характер. Есть нарушения орфографических, пунктуационных, стилистических норм русского языка, что затрудняет понимание текста Работа написана не в академическом стиле, однако содержит его элементы; Работа отклоняется от принятых стандартов оформления письменных учебных работ, библиография содержит значительное количество ошибок в оформлении списка литературы. Содержание работы в основном не соответствует теме, однако части ее соответствуют. Суждения следуют общепринятой позиции, однако их обоснование самостоятельно, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	<p>Зачтено «Удовлетворительно» (41-60)</p>
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса носят случайный характер. Аргументация отсутствует в тексте, профессиональный язык игнорируется. Текст содержит очевидно значительные и многочисленные отклонения от норм использования русского языка Работа написана не в академическом стиле. Работа отстает от большинства стандартов оформления письменных учебных работ, библиография оформлена не по принятым правилам оформления списка литературы. Содержание работы не соответствует теме. Суждения следуют общепринятой позиции, отсутствует самостоятельное их обоснование, попытки самостоятельной интерпретации отсутствуют из-за ссылок на авторитеты.</p>	<p>Не зачтено (0-40)</p>

### **4.3. Методические материалы**

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

Знание курса поможет обучающемуся повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским занятиям, практикумам.

#### ***Методические рекомендации по написанию эссе***

Эссе является самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой пройденной учащимися дисциплины. В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе обучающимся рекомендуется консультироваться с преподавателем.

#### ***Рекомендованная структура эссе:***

- 1) Титульный лист.
- 2) Оглавление.
- 3) Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).
- 4) Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название.
- 5) Заключение (выводы).
- 6) Список использованной научной литературы и источников.

#### ***Оформление письменной работы***

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

#### **Пример:**

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.  
Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.  
или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

#### **Пример:**



Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

*первичная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

*повторная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

*Повторная ссылка:* Там же. С. 81.

*Первичная ссылка:* Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

*повторная ссылка:* Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.

*повторная ссылка:* Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

*Первичная ссылка:* Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

*повторная ссылка:* Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например, (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название

монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: АспектПресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.

Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.gilpravo.ru>

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина Б1.В.14 «История культурных институтов» изучается на протяжении одного семестра и завершается зачетом с оценкой. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются семинарские занятия. В ходе семинарских занятий рассматриваются основные понятия тем, углубляются и закрепляются знания обучающихся по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них гипотезы, утверждения, положения.

<b>Организация деятельности обучающегося по видам учебных занятий</b>	
Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Практические занятия	На практических занятиях осуществляется проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо ознакомиться с источниками, учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники. Во время практических занятий возможна такая форма работы как устные выступления обучающихся по контрольным

	<p>вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить, что, выступая на занятии, обучающийся обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные обучающиеся должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии, слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия обучающемуся рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Лекционные занятия	<p>Аудиторная форма занятий, предполагающая монологическое изложение преподавателем одной из тем дисциплин. Основная цель лекции – постановка и освещение проблемы, достижение понимания обучающимися предоставляемой информации, стимулирование интереса к изучаемому предмету.</p>
Эссе	<p>Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения письменную творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.</p> <p>В устной форме подготовленный материал может быть изложен на практическом занятии. Тема эссе может быть выбрана обучающимся как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена обучающимся, исходя из его желания и научного интереса.</p> <p>Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов.</p> <p>Важным элементом оформления эссе является корректное указание ссылок на источники использованного материала, информации и приведенных цитат.</p>

Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе, а также динамики групповой и индивидуальной работы. Далее дается описание вопросов и соображения, которые нужно иметь ввиду, когда вы оцениваете ответы обучающихся.

Примерный регламент подготовительного этапа при подготовке к зачету (подготовка эссе дома):

- Написание эссе дается не менее 2-х недель.
- Обучающийся работает с источниками и вторичной литературой к нему.
- Эссе выполняется по структуре, предложенной преподавателем.
- В тексте эссе должны быть соблюдены основные требования, предъявляемые к академическому тексту: оформление цитирования, ссылок, библиографического описания.
- Обучающийся обязан сдать работу в срок, установленный преподавателем.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература**

1. Основы культурной политики [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Т. Баранов, В. В. Василенко, Л. В. Ванян [и др.] ; под ред. В. Н. Грузков. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 198 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75587.html>
2. История культуры России [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов, обучающихся по программам бакалавриата (по всем направлениям) / Н. В. Зайцева, А. Г. Ипполитова, Г. М. Ипполитов, Т. В. Филатов. — Электрон. текстовые данные. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 61 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75379.html>

### **6.2. Дополнительная литература**

- 1 Гапонов Е.И. Театральное дело в историко-экономическом контексте эпохи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Гапонов. — Электрон. Текстовые данные. — Москва, Екатеринбург: Кабинетный ученый, 2013. — 152 с. — 978-5-7525-2987- 0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48282.html>
3. История искусств. Эпоха Возрождения - искусство XX века [Электронный ресурс] : методические указания к проработке лекций по дисциплине «История пространственных искусств» (раздел «История изобразительных искусств») для студентов 1 курса направлений «Архитектура» и «Дизайн архитектурной среды» / — Электрон. Текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 48 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54937.html>
4. Скопинцева Т.Ю. Теория и история культуры повседневности России [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Ю. Скопинцева. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 141 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30086.html>
5. Горелов, А.А. История мировой культуры : учебное пособие / А.А. Горелов. — 5-е изд., стереотип. — Москва : Флинта, 2016. — 508 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83434>
6. Культурология: история мировой культуры / Ф.О. Айсина, И.А. Андреева, Н.О. Воскресенская и др. ; ред. А.Н. Маркова. — 2-е изд., стер. — Москва : Юнити, 2015. — 598 с. : ил. — (Cogito ergo sum). — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115385>

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Порядок организации и осуществления в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (утвержден приказом ОПНО «МВШСЭН» №27 от 20.05.2019)

### 6.4. Нормативные правовые документы

Конституция Российской Федерации.

### 6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Боскетти А. Социология литературы: цели и достижения подхода Пьера Бурдьё // Журнал социологии и социальной антропологии, 2004. <http://www.old.jourssa.ru/2004/CB5/3aBosketti.pdf>
2. Булатов Д. Фабрики мыслей vs фабрик звезд: к вопросу об институциях в современном искусстве // Художественный журнал, 2009, №73 /74. <http://xz.gif.ru/numbers/73-74/bulatov/>
3. Бурдьё П. Поле литературы // НЛЮ, 2000, №45. <http://bourdieu.name/content/burde-pole-literatury>
4. Бюрен Д. Функция Музея // Художественный журнал, 2009, №73 /74. <http://xz.gif.ru/numbers/73-74/museum-function/>
5. Найдорф М. Исторически пульсирующая библиотека: Культурные революции и социокультурный институт. [http://www.countries.ru/library/politic/historically\\_pulsating\\_library.htm](http://www.countries.ru/library/politic/historically_pulsating_library.htm)
6. Becker H.S. Art As Collective Action // American Sociological Review, Vol. 39, No. 6. (Dec., 1974) [http://www.columbia.edu/itc/barnard/artist/wolff/pdfs/week5\\_becker.pdf](http://www.columbia.edu/itc/barnard/artist/wolff/pdfs/week5_becker.pdf)
7. Bourdieu P. The Field of Cultural Production; or The Economic World Revisited. <http://www.public.iastate.edu/~carlos/698Q/readings/bourdieu.pdf>
8. Crane D. The Production of Culture. Media and the Urban Arts (1992) [https://edocs.uis.edu/Departments/LIS/Course\\_Pages/LIS344/readings/Dana\\_Crane\\_Chapter\\_7.pdf](https://edocs.uis.edu/Departments/LIS/Course_Pages/LIS344/readings/Dana_Crane_Chapter_7.pdf)
9. Jones C., Thornton P.H. Transformation in Cultural Industries // Candace Jones, Patricia H. Thornton (ed.) Transformation in Cultural Industries (Research in the Sociology of Organizations, Volume 23), 2005. [https://www2.bc.edu/~jonescq/Jones\\_Thornton\\_Intro\\_RSO.pdf](https://www2.bc.edu/~jonescq/Jones_Thornton_Intro_RSO.pdf)
10. Hesmondhalgh D., Pratt A.C. Cultural industries and cultural policy. International journal of cultural policy, 2005, #11 (1) [http://eprints.lse.ac.uk/15478/1/Cultural\\_industries\\_and\\_cultural\\_policy\\_\(LSERO\).pdf](http://eprints.lse.ac.uk/15478/1/Cultural_industries_and_cultural_policy_(LSERO).pdf)
11. Napoli Ph. M. Automated media: An institutional theory perspective on algorithmic media production and consumption. Communication Theory 24. <http://www.loooker.com/wp-content/uploads/2014/08/comt12039.pdf>

### 6.6. Иные источники

1. Антология исследований культуры Т.1. Интерпретации культуры. СПб., 1997. Режим доступа: [http://lib.uni-dubna.ru/search/files/phil\\_ant\\_cult1/~phil\\_ant\\_cult1.htm](http://lib.uni-dubna.ru/search/files/phil_ant_cult1/~phil_ant_cult1.htm)

2. Беньямин В. Производство искусства в эпоху его технической воспроизводимости // Беньямин В. Производство искусства в эпоху его технической воспроизводимости: Избранные эссе. М.: Медиум, 1996. Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/text/19193484/>
3. Мосс М. Общества. Обмен. Личность. Труды по социальной антропологии. М., 1996. Режим доступа: <http://www.isras.ru/publ.html?id=2170>
4. История и культура Древней Греции [Электронный ресурс] : энциклопедический словарь / И.Е. Суриков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Языки славянских культур, 2009. — 792 с. — 978-5- 9551-0355- 6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14966.html>

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Атлас культурных ресурсов и учреждений культуры Российской Федерации <https://www.culture.ru/atlas/russia>

Мир истории: Электронный журнал. <http://www.historia.ru>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart

- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации

Институт общественных наук

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»

Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.13 Культурная политика**

*(индекс и наименование дисциплины)*

### **38.03.02 Менеджмент**

*(код и наименование направления подготовки)*

### **Менеджмент креативных проектов**

*направленность (профиль)*

### **бакалавр**

*(квалификация)*

### **очная**

*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019 г.

**Авторы–составители:**

Кандидат исторических наук, доцент

*(ученое звание, ученая степень, должность)*

Гнедовский  
Михаил  
Борисович  
*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

Культурологии и  
социальных коммуникаций  
ИОН РАНХиГС

*(наименование факультета/ кафедры)*

PhD

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

Неклюдова Мария Сергеевна

*(Ф.И.О.)*

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной  
политики

*(наименование факультета/ кафедры)*

Доктор  
экономических наук,  
профессор

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

Бессолицын Александр  
Алексеевич

*(Ф.И.О.)*



## Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	16
6.1.Основная литература	16
6.2. Дополнительная литература	16
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	16
6.4.Нормативные правовые документы	17
6.5.Интернет-ресурсы, справочные системы	17
6.6.Иные рекомендуемые источники	19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	19

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.13 «Культурная политика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знания: теории лидерства, мотивации, основ строительства корпоративной и организационной культуры при разработке программ культурной политики; основные концепции культурной политики как рамочных условий осуществления проектной деятельности в сфере культуры
		Умения: применение современных практик управления коммуникациями в проектных командах; выделять основных субъектов культурной политики и анализировать механизмы их взаимодействия
		Навыки: оценки приоритетов культурной политики, транслируемой на национальном, региональном, локальном уровнях; аудита управленческих практик, внедряемых на региональном уровне, с точки зрения их эффективности
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знания: основы формирования культурной политики на национальном, региональном, локальном уровне как основного инструмента создания безбарьерной среды с точки зрения снижения коммуникационных издержек различных субъектов креативной экономики;
		Умения: осуществлять анализ культурных и политических условий деятельности организаций и осуществления проектной деятельности в сфере креативных индустрий
		Навыки: оценки и управления сетевым проектом как способствующим оптимизации задействованных в нем человеческих ресурсов, а также развитию предпринимательской культуры и инновационных бизнес-решений

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.13 «Культурная политика» входит в вариативную часть блока Б1.В «Дисциплины (модули)» и изучается в четвертом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часа (3 з.е.).

Дисциплина Б1.В.13 «Культурная политика» опирается на:

Б1.В.11 «Основы менеджмента»

Б1.В.ДВ.07.01 «Французский язык для менеджеров»

Б1.В.ДВ.07.02 «Немецкий язык для менеджеров»

Б1.В.ДВ.07.03 «Испанский язык для менеджеров»

Б1.В.ДВ.07.04 «Китайский язык для менеджеров»

Б1.В.ДВ.07.05 «Арабский язык для менеджеров»

Б1.В.ДВ.07.06 «Японский язык для менеджеров»

Дисциплина Б1.В.13 «Культурная политика» является базой для:

Б1.В.12 «Управление проектами»

Б1.В.ДВ.02.01 «Менеджмент музеев и галерей»

Б1.В.ДВ.02.02 «Паблик арт»

Б1.В.ДВ.03.01 «История экономики и предпринимательства в России»

Б1.В.ДВ.03.02 «Фестивальный менеджмент»

Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Б2.В.04(П) «Преддипломная практика».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 80 часов.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Введение: культурная политика в современном мире. Понятие культурной политики: подходы, определения, категории.	14	2		2		10	Устный опрос
Тема 2	Модели культурной политики: государственный уровень	14	2		2		10	Устный опрос
Тема 3	Общеввропейский уровень культурной политики: международная культурная кооперация	14	2		2		10	Устный опрос
Тема 4	Региональная культурная политика	14	2		2		10	Устный опрос

Тема 5	Городская культурная политика	<b>16</b>	2		2		12	Устный опрос
Тема 6	Локальная культурная политика: проблемы, задачи, инструменты, механизмы реализации	<b>18</b>	2		2		14	Устный опрос
Тема 7	Медиа как пространство производства культурной политики: публичное пространство, экспертные сообщества	<b>18</b>	2		2		14	Устный опрос
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>14</b>		<b>14</b>		<b>80</b>	

### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Введение: культурная политика в современном мире. Понятие культурной политики: подходы, определения, категории.	Основные концепции культурной политики с точки зрения представителей европейской исследовательской школы (М. Драгичевич-Шешич, Э. Гросжан, Д. Тросби, А. Жерар, Ж Гентил и др.). Российский подход к определению культурной политики (В. Розин, Э. Орлова, Л. Востряков). Позиция представителей методологического направления. Субъектно-объектные отношения в культурной политике. Взаимосвязь теоретического и эмпирического подходов к формированию культурной политики. Понятие «культурного ресурса». Основные этапы становления европейской культурной политики. Эволюция базовых принципов и концепций. Деятельность общеевропейских институтов, оказывающих влияние на формирование культурной политики европейских стран. Приоритеты культурной политики европейских стран в XXI веке.
Тема 2	Модели культурной политики: государственный уровень	Типология моделей культурной политики. Основные характеристики. Роль государства в формировании и реализации культурной политики. Взаимосвязь принципов государственно-политического устройства и моделей культурной политики. Соотношение моделей и типов инфраструктур культурной политики. Государство как субъект культурной политики. Основные тенденции развития государственной культурной политики европейских стран. Базовые принципы и приоритеты. Механизмы регулирования государственной культурной политики.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		Взаимодействие государства с прочими субъектами культурной политики.
Тема 3	Общеввропейский уровень культурной политики: международная культурная кооперация	История, принципы и приоритеты международной культурной кооперации. Роль международных организаций в развитии общеевропейской культурной политики (ООН, ЮНЕСКО, Совет Европы, Европейский союз и др.). Формы и механизмы международной культурной кооперации. Сетевой формат взаимодействия.
Тема 4	Региональная культурная политика	Понятие «регион» в контексте культурной политики. Регион и поиск идентичностей в глобализирующемся мире. Понятие «культурного региона». Управленческие практики на региональном уровне. Межрегиональное сотрудничество.
Тема 5	Городская культурная политика	Город в культурном контексте. Эволюция городской культурной политики. Современные концепции городской культурной политики («Возрождение городов через культуру», концепция культурного планирования для устойчивого развития и др.). Проект «Культурная столица Европы» как пример городского маркетинга. Творческие индустрии и городское развитие.
Тема 6	Локальная культурная политика: проблемы, задачи, инструменты, механизмы реализации	«Локальный уровень» в европейском контексте. Местные сообщества и локальные группы. Принципы локальной культурной политики. Участие населения в реализации социокультурных проектов. Международная кооперация и локальная культурная политика.
Тема 7	Медиа как пространство производства культурной политики: публичное пространство, экспертные сообщества	Государство как «вдохновитель» или «помощник», «патрон» или «меценат», «архитектор», «инженер» (Г. Х. Шартран, К. Мак-Кафи). Роль публичного пространства в жизни общества. Публичные пространства и жизненный мир в современных городах, «коммуникация незнакомцев», тенденция к приватизации и коммерциализации публичных пространств (Э. Гидденс), проблема цинического разума при реализации программ культурной политики (П. Слотердайк, С. Жижек). Культура, общественное мнение и массмедиа. Роль дискуссий об искусстве в становлении общественного мнения. Роль государства и капитала в формировании системы массмедиа. Правовые основы взаимоотношений СМИ и государства. История законов о СМИ в России,

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		«цензурное право». Пресса в 1986-2004 г. и на современном этапе. Особенности функционирования печатных СМИ, телевидения и Интернета как публичных пространств в современном мире, проблема доверия СМИ, этика Networked Journalism. Программа "Информационное общество (2011 - 2020 годы)". Актуальные законодательные акты (закон о цензуре и т.д.)

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

##### 4.1. Текущий контроль успеваемости

##### 4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.В.13 «Культурная политика» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся: устный опрос.

##### 4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Обычно курс предполагает изучение одной темы в течении 2 занятий. Тематика на каждый месяц дается в таблице выше. Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе.

Подготовка к практическим занятиям по дисциплине основывается на аналитической работе с текстом источника по теме пройденного занятия и включает подготовку к обсуждению избранного текста по каждой из тем в структуре дисциплины.

Для подготовки к практическим занятиям обучающийся использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

##### 4.2. Промежуточная аттестация

##### 4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
------	--

Зачет с оценкой в 4 семестре. Оценка складывается из двух компонентов: оценки за устный ответ на один из вопросов (20% итоговой оценки) и оценки за эссе (80% от итоговой оценки).

Темы эссе даются обучающимся на выбор из предварительного списка, в рамках которого они могут выбирать.

#### 4.2.2. Типовые оценочные средства

##### Вопросы к зачету:

1. Модели современной культурной политики европейских стран: сравнительный анализ
2. Анализ деятельности ведущих европейских культурных сетей: ENCATS, EENC, Culturelink и др.
3. Анализ кейсов региональной культурной политики (Каталония, Испания; Жилина, Словакия).
4. Содержание и специфика методик культурного картирования региона.
5. Базовые элементы и нормы европейских программ межрегионального сотрудничества: INTERREG I,II,III,IV.
6. Партисипативная культурная политика на локальном уровне.
7. Анализ модели Джорди Паскуаля и Саньин Драгоевич в Guide to Citizen Participation in Local Cultural Policy Development for European Cities, 2007 (Руководство по участию граждан в развитии локальной культурной политики для европейских городов, 2007).
8. Гражданские практики производства контента как элементы конструирования культурных регуляций

##### Темы эссе:

1. Новые формы культурной деятельности и развитие городов на примере Великобритании, Германии и России
2. Сохранение традиционных этнических искусств, как одно из направлений государственной политики (на примере России, Шотландии и Румынии)
3. Культурное сотрудничество стран Баренцева Евро-Арктического региона (на примере Норвегии, Финляндии и России)
4. Локальная культурная политика как инструмент развития сельских территорий Латвии, Дании и Нидерландов
5. Молодежная политика - ключевое направление культурной кооперации. Сравнительный анализ на примере Франции, Чехии, России.
6. Процесс децентрализации управления - новая парадигма культурной политики на примере Великобритании, Италии и России.
7. Культурные обмены США, Англии и России как форма самопрезентации государства в межгосударственном культурном пространстве
8. Модели культурного региона и специфика региональной культурной политики (на примере Италии, Финляндии и России)

9. Культурная политика и политическая культура. Сравнительный анализ опыта Франции, Великобритании и России.
10. Аспекты государственной политики по сохранению культурно-языковой идентичности в условиях глобализации. Казахстан, Россия, Франция.
11. Культурная политика Великобритании, Германии и России на городском уровне
12. Компаративное исследование культурной политики России, Великобритании, Финляндии на основе "двадцати одной стратегической дилеммы".

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках):

\* обоснование выбора конкретной экономической или бизнес-ситуации, репрезентативной для конструирования гипотезы и исследовательского вопроса в пределах заявленной проблематики: содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [не менее 3000 знаков].

\* обоснование структуры кейсов, а также выбора методологии анализа и содержания критической позиции обучающегося по поводу предшествующей аналитики подобных бизнес-прецедентов [не менее 3000 знаков].

\* демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с ранее озвученными методами [не менее 1000 знаков].

\* доказательство своего тезиса — [не менее 3000 знаков].

\* заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста [не менее 2000 знаков].

### Шкала оценивания

#### 4 семестр:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Эссе	Логичная структура с последовательным развитием тезиса. Аргументы прописаны полно, используется профессиональный язык, представлены адекватные иллюстрации к ним. Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична Работа выполнена строго в рамках академического стиля письма. Работа соответствует всем стандартам оформления учебных письменных текстов, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы. Работа соответствует заявленной теме полностью. Суждения оригинальны, интерпретации отличаются новизной.	Зачтено «Отлично» (81-100)
	Структура логична, но аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны. Аргументы представлены полно, однако профессиональный язык используется не всегда, представлены адекватные иллюстрации к ним. Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична Работа написана в основном в рамках академического стиля письма, однако есть элементы публицистического стиля. Работа соответствует большинству стандартов оформления учебных	Зачтено «Хорошо» (61-80)



	<p>письменных работ, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы.</p> <p>Работа в основном соответствует заявленной теме, есть одно или два незначительных отступления в сторону.</p> <p>Суждения в основном оригинальны, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны.</p> <p>Аргумент не расписан, используются элементы профессионального языка, иллюстрации носят случайный характер.</p> <p>Есть нарушения орфографических, пунктуационных, стилистических норм русского языка, что затрудняет понимание текста</p> <p>Работа написана не в академическом стиле, однако содержит его элементы;</p> <p>Работа отклоняется от принятых стандартов оформления письменных учебных работ, библиография содержит значительное количество ошибок в оформлении списка литературы.</p> <p>Содержание работы в основном не соответствует теме, однако части ее соответствуют.</p> <p>Суждения следуют общепринятой позиции, однако их обоснование самостоятельно, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	<p>Зачтено «Удовлетворительно» (41-60)</p>
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса носят случайный характер.</p> <p>Аргументация отсутствует в тексте, профессиональный язык игнорируется.</p> <p>Текст содержит очевидно значительные и многочисленные отклонения от норм использования русского языка</p> <p>Работа написана не в академическом стиле.</p> <p>Работа отстает от большинства стандартов оформления письменных учебных работ, библиография оформлена не по принятым правилам оформления списка литературы.</p> <p>Содержание работы не соответствует теме.</p> <p>Суждения следуют общепринятой позиции, отсутствует самостоятельное их обоснование, попытки самостоятельной интерпретации отсутствуют из-за ссылок на авторитеты.</p>	<p>Не зачтено (0-40)</p>

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка (баллы)</b>
Устный ответ на зачете	<p>Обучающийся подробно излагает содержание вопроса: исчерпывающе, последовательно, четко и аргументированно излагает материал.</p> <p>Демонстрирует способность проследить и реконструировать аргументацию авторов по теме, ссылается в ответе на значимые понятия теории коммуникации, первоисточники или актуальные исследования.</p> <p>Поясняет утверждение на уместных примерах.</p> <p>Уверенно отвечает на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в теме.</p> <p>Демонстрирует понимание и озвучивает возможные иные точки зрения на вопрос.</p>	<p>Зачтено «Отлично» (81-100)</p>
	Обучающийся подробно излагает содержание билета, но пропускает	Зачтено

	<p>некоторые аспекты рассматриваемого подхода/метода. Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается; обращается к понятиям, однако не может полно показать их значимость для ответа на вопрос. Поясняет утверждение на уместных примерах. Отвечает на дополнительные вопросы по теме с небольшими паузами в разговоре.</p>	<p>«Хорошо» (61-80)</p>
	<p>Обучающийся излагает содержание билета поверхностно; Демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода на уровне «здравого смысла»; не выходит на уровень абстрактных понятий, нужных для анализа качества информации. Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается, но допускает ошибки. Поясняет утверждение на примерах, но не всегда сразу может обосновать их уместность. Отвечает на дополнительные вопросы по теме с паузами в разговоре и ошибками.</p>	<p>Зачтено «Удовлетворительно» (41-60)</p>
	<p>Обучающийся излагает содержание билета сжато, не отражая сути вопроса; Не демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода; не называет никаких альтернативных позиций по данному вопросу. Не способен реконструировать аргументацию авторов, допускает серьезные ошибки. Не использует примеры, либо предложенные примеры не отражают суть вопроса. Не отвечает на дополнительные вопросы по теме.</p>	<p>Не зачтено (0-40)</p>

### 4.3. Методические материалы

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

Знание курса поможет обучающемуся повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским занятиям, практикумам.

#### *Методические рекомендации по написанию эссе*

Эссе является самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой пройденной учащимися дисциплины. В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе обучающимся рекомендуется консультироваться с преподавателем.

#### *Рекомендованная структура эссе:*

- 1) Титульный лист.
- 2) Оглавление.
- 3) Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).
- 4) Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на

использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название.

5) Заключение (выводы).

6) Список использованной научной литературы и источников.

### **Оформление письменной работы**

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

*первичная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

*повторная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

*Повторная ссылка:* Там же. С. 81.

*Первичная ссылка:* Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

*повторная ссылка:* Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение),

«Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.

*повторная ссылка:* Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

*Первичная ссылка:* Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

*повторная ссылка:* Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например, (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: АспектПресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.

Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care.

1996. № 2. Рр. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.gilpravo.ru>

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина Б1.В.13 «Культурная политика» изучается на протяжении одного семестра и завершается зачетом с оценкой. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются семинарские занятия. В ходе семинарских занятий рассматриваются основные понятия тем, углубляются и закрепляются знания обучающихся по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них гипотезы, утверждения, положения.

<b>Организация деятельности обучающегося по видам учебных занятий</b>	
Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Практические занятия	<p>На практических занятиях осуществляется проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо ознакомиться с источниками, учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники.</p> <p>Во время практических занятий возможна такая форма работы как устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить, что, выступая на занятии, обучающийся обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные обучающиеся должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии, слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия обучающемуся рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и</p>

	разъяснения возникшей ситуации.
Лекционные занятия	Аудиторная форма занятий, предполагающая монологическое изложение преподавателем одной из тем дисциплин. Основная цель лекции – постановка и освещение проблемы, достижение понимания обучающимися предоставляемой информации, стимулирование интереса к изучаемому предмету.
Эссе	<p>Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения письменную творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.</p> <p>В устной форме подготовленный материал может быть изложен на практическом занятии. Тема эссе может быть выбрана обучающимся как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена обучающимся, исходя из его желания и научного интереса.</p> <p>Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов.</p> <p>Важным элементом оформления эссе является корректное указание ссылок на источники использованного материала, информации и приведенных цитат.</p>

Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе, а также динамики групповой и индивидуальной работы. Далее дается описание вопросов и соображения, которые нужно иметь ввиду, когда вы оцениваете ответы обучающихся.

Примерный регламент подготовительного этапа при подготовке к зачету (подготовка эссе дома):

- На написание эссе дается не менее 2-х недель.
- Обучающийся работает с источниками и вторичной литературой к нему.
- Эссе выполняется по структуре, предложенной преподавателем.
- В тексте эссе должны быть соблюдены основные требования, предъявляемые к академическому тексту: оформление цитирования, ссылок, библиографического описания.
- Обучающийся обязан сдать работу в срок, установленный преподавателем.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература**

1. Основы культурной политики [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Т. Баранов, В. В. Василенко, Л. В. Ванян [и др.] ; под ред. В. Н. Грузков. — Электрон.

текстовые данные. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 198 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75587.html>

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Белозор А.Ф. Культурная политика России. Взаимодействие государства и бизнеса [Электронный ресурс] : монография / А.Ф. Белозор, Ф.И. Белозор. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012. — 560 с. — 978-5- 903802-19-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8236.html>

2. Беляева, Е. Е. Культурная интеграция как основная стратегия культурной политики Европейского союза [Электронный ресурс]: монография / Е. Е. Беляева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2012. — 98 с. — 978-5-4263-0113-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23995.html>

3. Приоритетные направления государственной культурной политики Российской Федерации : учебное пособие : [16+] / под ред. В.Н. Грузкова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2017. – 169 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483756>

## **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Порядок организации и осуществления в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (утвержден приказом ОПНО «МВШСЭН» №27 от 20.05.2019)

## **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Всеобщая Декларация прав человека. [on-line]. Метод доступа: <http://www.un.org/russian/documen/declarat/declhr.htm>

2. Всеобщая Декларация ЮНЕСКО о культурном разнообразии //Мир культуры. Международная мозаика: Сравнительный анализ культурной политики зарубежных стран .- М.: Либерия, 2003.-С.6-10.

3. Европейская конвенция по культуре [on-line]. Метод доступа: [http://www.committee.org.ua/ekk\\_rus.htm](http://www.committee.org.ua/ekk_rus.htm)

4. Конституция Российской Федерации.

5. Организация объединенных наций. [on-line]. Метод доступа: <http://www.un.org/russian/>

6. Федеральная целевая программа «Культура России» (2006-2010 гг.) [on-line]. Метод доступа: [http://www.rosculture.ru/activity/federal\\_program\\_new/](http://www.rosculture.ru/activity/federal_program_new/)

7. Treaty on European Union (signed in Maastricht on 7 February 1992). [on-line]. Метод доступа: <http://europa.eu.int/abc/obj/treaties/en/entoc01.htm>

## **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. Cultural co-operation [on-line]. Метод доступа: <http://europa.eu.int/>

2. Cultural Policy in Italy / Culturelink. Метод доступа: <http://www.wgcd.org/policy/clink/Italy.html>
3. Сайт "Русский Архипелаг". [on-line]. Метод доступа: <http://www.archipelag.ru/>
4. European Capitals of Culture -[on line] Метод доступа: [http://europa.eu.int/comm/culture/eac/other\\_actions/cap\\_europ/cap\\_eu\\_en.html](http://europa.eu.int/comm/culture/eac/other_actions/cap_europ/cap_eu_en.html)
5. European Institute for Progressive Cultural Policies. [online]. Метод доступа: <http://www.eipcp.net>
6. Minichbauer R., Mitterdorfer E. European Cultural Networks and Networking in Central and Eastern Europe. [online]. Метод доступа: <http://www.eipcp.net/studien/s01/01deckblatt.html>.
7. Study on the Contribution of Culture to Local and Regional Development - Evidence from the Structural Funds. Final Report. September 2010.// [электронный ресурс] Метод доступа: [http://ec.europa.eu/culture/documents/final\\_report\\_sf\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/culture/documents/final_report_sf_en.pdf) (дата цит. 05.12.2011).
8. UNESCO. [on-line]. Метод доступа: <http://www.unesco.org>
9. Аллахвердиева Н., Кузовникова Л., Лаврухина И., Сорокин В., Фирсов Г. Модели и практики спонсорства и фандрейзинга в Великобритании. Метод доступа: <http://www.cpolicy.ru/issledovania.html/britain.html>
10. Берелович А.Я. Из опыта культурной политики во Франции. Метод доступа: <http://www.budgetrf.ru/Publications/Magazines/VestnikSF/1998/vestniksf71-4-2/vestniksf71-4-2140.htm>
11. Вестхейм Г. Инструментальная культурная политика в скандинавских странах: критический исторический взгляд. Метод доступа: <http://www.journal.60parallel.org/ru/journal/2004/9/60>
12. Востряков Л.Е. Культурная политика: концепции, понятия, модели. Метод доступа: <http://www.cpolicy.ru/analytics/80.html>
13. Востряков Л.Е. Культурная политика: основные концепции и модели. Метод доступа: <http://www.dvinaland.ru/culture/site/Publications/EoC/EoC2004-1/07.pdf>
14. Востряков Л.Е.. Культурная политика: концепции, понятия, модели: // [электронный ресурс] метод доступа: <http://www.cpolicy.ru/analytics/80.html> (дата цит. 05.12.2011)
15. Драгичевич-Шешич М. Перспективы культурного развития: новые модели общей культурной политики. Метод доступа: [http://www.ifapcom.ru/files/Monitoring/dragisevic\\_cult\\_development.pdf](http://www.ifapcom.ru/files/Monitoring/dragisevic_cult_development.pdf)
16. Дрессеир Ф., Карбовник Н. Идеальный менеджер или иллюзии государственного менеджмента культуры во Франции. Метод доступа: <http://www.dvinaland.ru/culture/site/Publications/EoC/EoC2002-1/12.pdf>
17. Золотова Л., Дербенева А., Вяткина Е., Матвиенко К., Николаев И., Сеницына О. Модели и практики спонсорства и фандрейзинга в Австрии/ Институт культурной политики. Метод доступа: <http://www.cpolicy.ru/issledovania.html/austria.html>
18. Зуев С. Э. Культурная политика и институционализация программирования: Лекция // [on-line] Метод доступа: <http://www.shkp.ru/lib/archive/methodologies/2001/7> (дата цит. 05.12.2011)
19. Игнатова С. Вена: тандем со временем. Метод доступа: <http://www.creativeindustries.ru/rus/publications/77>
20. Институт культурной политики. Метод доступа: <http://www.cpolicy.ru/>
21. Информационный портал European Expert Network on Culture (EENC). Метод доступа: <http://www.eenc.info/>
22. Информационный портал European Network of Cultural Administration Training Centers (ENCATS). Метод доступа: <http://www.encatc.org/pages/index.php>
23. Информационный портал Network of Networks for Research and Cooperation in Cultural Development (Culturelink Network). Метод доступа: <http://www.culturelink.org/>



24. Информационный портал Policies for culture. Метод доступа: <http://www.policiesforculture.org/index.php>
25. Информационный портал Трансевропейское сотрудничество для сбалансированного развития (INTERREG). Метод доступа: <http://www.interreg4c.eu/>
26. Кауппи Н. В тени де Голля. Французская идентичность и Общевропейская безопасность. Метод доступа: <http://magazines.russ.ru/nz/2001/1/niilo.html>
27. Клаич Д. Исполнительские искусства в Нидерландах. Культурная политика, ее цели и механизмы. Метод доступа: <http://www.artmanager.ru/articles/howto/156-006.html>
28. Культура Баренц-региона: [on-line]. Метод доступа: <http://barentsculture.karelia.ru/site/1077720236/1087819120.html>
29. Культура. [on-line]. Метод доступа: <http://www.culturalmanagement.ru/resources/cultpol/>
30. Лаине К. Структура и управление культурной политикой в Финляндии. Метод доступа: <http://www.dvinaland.ru/culture/site/Publications/EoC/EoC1999-4/04.pdf>
31. Министерство культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации [online]. Метод доступа: <http://www.mkmk.ru>
32. Пекович Г. Культурные индустрии в Сербии - пять лет спустя. Метод доступа: <http://www.journal.60parallel.org/ru/journal/2005/13/104>
33. Пикок Алан. Экономика, культурные ценности и политика в сфере культуры (Шотландия). Метод доступа: <http://www.dvinaland.ru/culture/site/Publications/EoC/EoC1998-2/11.pdf>
34. Правительство Российской Федерации [online]. Метод доступа: <http://www.government.ru>
35. Проект European Capital of Culture. Метод доступа: [http://ec.europa.eu/culture/our-programmes-and-actions/doc413\\_en.htm](http://ec.europa.eu/culture/our-programmes-and-actions/doc413_en.htm)
36. Сайт Европейской комиссии по культуре. [http://ec.europa.eu/culture/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/culture/index_en.htm)
37. Сайт Европейской комиссии, портал по культуре. <http://ec.europa.eu/culture/portal/>
38. Сайт Компендиум культурной политики в Европе. <http://www.culturalpolicies.net>
39. Сайт Совета Европы (Council of Europe). <http://www.coe.int>
40. Федеральное агентство по культуре и кинематографии [online]. Метод доступа: <http://www.roskultura.ru>
41. ЮНЕСКО.[on-line]. Метод доступа: <http://www.unesco.ru>

## **6.6. Иные источники**

1. Овчинников В.Н. Силуэты региональной экономической политики на Юге России [Электронный ресурс] / В.Н. Овчинников, Ю.С. Колесников. — Электрон. Текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2008. — 176 с. — 978-5-9275-0372- 8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47042.html>
2. Фуко М. Правительственность (идея государственного интереса и его генезис). Метод доступа: <http://www.ruthenia.ru/logos/number/39/01.pdf>
3. Холопайнен Т. О финском управлении культурой. Метод доступа: <http://www.dvinaland.ru/culture/site/Publications/EoC/EoC2002-2/12.pdf>
4. Цехларикова Н. Годы перехода к современной культурной политике в Словакии и роль словацко-российского культурного сотрудничества. Метод доступа: <http://old.interstudio.ru/projects/thesis/cehlarikova07.htm>

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована

специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

База статистических данных сферы культуры европейских стран <https://www.culturalpolicies.net/web/compendium.php>

База данных исследований Московского института социально-культурных программ <http://miscp.ru/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации  
  
Институт общественных наук

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»

Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.05.02 Маркетинг городов**

*(индекс и наименование дисциплины)*

**38.03.02 Менеджмент**

*(код и наименование направления подготовки)*

**Менеджмент креативных проектов**

*направленность (профиль)*

**бакалавр**

*(квалификация)*

**очная**

*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019 г.

**Авторы–составители:**

Кандидат архитектуры, Руководитель отдела Генерального  
планирования ООО «Городское архитектурно-консультационное  
бюро ПИАР»

*(ученое звание, ученая степень, должность)*

Аксельрод  
Ксения Игоревна

*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

Культурологии и  
социальных коммуникаций  
ИОН РАНХиГС

*(наименование факультета/ кафедры)*

PhD

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

Неклюдова Мария Сергеевна

*(Ф.И.О.)*

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной  
политики

*(наименование факультета/ кафедры)*

Доктор  
экономических наук,  
профессор

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

Бессолицын Александр  
Алексеевич

*(Ф.И.О.)*

## Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	13
6.1. Основная литература	13
6.2. Дополнительная литература	13
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	13
6.4. Нормативные правовые документы	14
2. Конституция Российской Федерации.	14
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы	14
6.6. Иные источники	14
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	14

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Маркетинг городов» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знания: основные понятия, концепция и инструменты маркетинга и менеджмента в сфере культуры в региональном и локальном масштабе;
		Умения: решать социально значимые задачи в процессе своей деятельности, управлять группами (командами) сотрудников, проектами и работой сетей в области городского и регионального маркетинга;
		Навыки: профессиональной этики и профессиональной деятельности по разработке маркетинговых планов и стратегий управления развитием в сфере культуры; навыками проведения научно-исследовательской и практической работы с использованием техник проблематизации, целеполагания, концептуализации, ресурсообеспечения для реализации проектов в сфере городского и регионального маркетинга

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Маркетинг городов» входит в состав элективных дисциплин вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» и изучается в седьмом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 з.е.).

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Маркетинг городов» опирается на:

Б1.В.ДВ.02.01 «Менеджмент музеев и галерей»

Б1.В.ДВ.02.02 «Паблик арт»

Б1.В.ДВ.03.01 «История экономики и предпринимательства в России»

Б1.В.ДВ.03.02 «Фестивальный менеджмент»

Б2.В.02(Н) «Научно-исследовательская работа»

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Маркетинг городов» является базой для Б2.В.01(У) «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 44 часа.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Социально-экономическая сущность маркетинга территорий.	12	2		2		8	Устный опрос
Тема 2	Разработка элементов комплекса маркетинга территорий	12	2		2		8	Устный опрос
Тема 3	Маркетинг территорий	12	2		2		8	Устный опрос
Тема 4	Информационное обеспечение маркетинговой деятельности территорий	12	2		2		8	Устный опрос
Тема 5	Целевой маркетинг в территориальном управлении	10	2		2		6	Устный опрос
Тема 6	Стратегический маркетинг территорий	14	4		4		6	Устный опрос
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>14</b>		<b>14</b>		<b>44</b>	

### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Социально-экономическая сущность маркетинга территорий	Основные понятия маркетинга: нужда, потребность, запрос, товар, сделка, обмен, рынок. Концепции управления. Предпосылки применения теории маркетинга в территориальном управлении. Сущность маркетинга территорий. Субъекты территориального маркетинга. Цели, задачи, принципы, функции маркетинга, экономический смысл маркетинга территорий
Тема 2	Разработка элементов комплекса маркетинга территорий	Применение инструментов комплекса маркетинга в территориальном управлении. Разработка комплекса маркетинга: территориальный продукт, цена территориального продукта, месторасположение и продвижение территориального продукта. Маркетинговая среда территории: внутренняя и внешняя среда

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		территории
Тема 3	Маркетинг территорий	Виды маркетинга территорий: маркетинг страны, маркетинг региона, маркетинг города, маркетинг муниципального образования.
Тема 4	Информационное обеспечение маркетинговой деятельности территорий	Понятие и необходимость маркетинговых исследований в территориальном маркетинге. Основные направления маркетинговых исследований. Источники и виды маркетинговой информации. Методика маркетинговых исследований. Правила и процедуры маркетинговых исследований.
Тема 5	Целевой маркетинг в территориальном управлении	Сущность и понятие сегментации рынка. Макро и микросегментация в территориальном маркетинге. Выбор целевых сегментов в территориальном маркетинге. Позиционирование и дифференциация территории. Поведение потребителей в процессе приобретения и потребления ресурсов и общественных благ территории
Тема 6	Стратегический маркетинг территорий	Разработка деловых стратегий территории. Выбор приоритетных направлений деятельности. Выбор направлений роста деловой активности на территории. Конкурентная стратегия. Конкурентоспособность территории. Классификация конкурентных преимуществ территории. Функциональные и инвестиционные стратегии территории

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

##### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 «Маркетинг городов» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся: устный опрос.

##### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Обычно курс предполагает изучение одной темы в течении 2 занятий. Тематика на каждый месяц дается в таблице выше. Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе.

Подготовка к практическим занятиям по дисциплине основывается на аналитической работе с текстом источника по теме пройденного занятия и включает подготовку к обсуждению избранного текста по каждой из тем в структуре дисциплины.



Для подготовки к практическим занятиям обучающийся использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

## **4.2. Промежуточная аттестация**

### **4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой в 7 семестре в формате эссе.

Эссе является составной частью оценки в 7 семестре и пишется обучающимся дома. Темы эссе даются обучающимся на выбор из предварительного списка, в рамках которого они могут выбирать.

### **4.2.2. Типовые оценочные средства**

**Темы эссе:**

1. Основные понятия маркетинга
2. Сущность маркетинга территорий
3. Применение инструментов комплекса маркетинга в территориальном управлении
4. Маркетинговая среда территории
5. Объекты маркетинга территорий: маркетинг страны, маркетинг региона
6. Объекты маркетинга территорий: маркетинг города, маркетинг муниципального образования
7. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности территории
8. Целевой маркетинг в территориальном управлении
9. Стратегический маркетинг территории

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках):

\* обоснование выбора конкретной экономической или бизнес-ситуации, репрезентативной для конструирования гипотезы и исследовательского вопроса в пределах заявленной проблематики: содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [не менее 3000 знаков].

\* обоснование структуры кейсов, а также выбора методологии анализа и содержания критической позиции обучающегося по поводу предшествующей аналитики подобных бизнес-прецедентов [не менее 3000 знаков].

\* демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с ранее озвученными методами [не менее 1000 знаков].

\* доказательство своего тезиса — [не менее 3000 знаков].

\* заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста [не менее 2000 знаков].

### **Шкала оценивания**

**7 семестр:**

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка (баллы)</b>
Эссе	<p>Логичная структура с последовательным развитием тезиса.  Аргументы прописаны полно, используется профессиональный язык, представлены адекватные иллюстрации к ним.  Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична  Работа выполнена строго в рамках академического стиля письма.  Работа соответствует всем стандартам оформления учебных письменных текстов, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы.  Работа соответствует заявленной теме полностью.  Суждения оригинальны, интерпретации отличаются новизной.</p>	Зачтено «Отлично» (81-100)
	<p>Структура логична, но аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны.  Аргументы представлены полно, однако профессиональный язык используется не всегда, представлены адекватные иллюстрации к ним.  Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична  Работа написана в основном в рамках академического стиля письма, однако есть элементы публицистического стиля.  Работа соответствует большинству стандартов оформления учебных письменных работ, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы.  Работа в основном соответствует заявленной теме, есть одно или два незначительных отступления в сторону.  Суждения в основном оригинальны, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	Зачтено «Хорошо» (61-80)
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны.  Аргумент не расписан, используются элементы профессионального языка, иллюстрации носят случайный характер.  Есть нарушения орфографических, пунктуационных, стилистических норм русского языка, что затрудняет понимание текста  Работа написана не в академическом стиле, однако содержит его элементы;  Работа отклоняется от принятых стандартов оформления письменных учебных работ, библиография содержит значительное количество ошибок в оформлении списка литературы.  Содержание работы в основном не соответствует теме, однако части ее соответствуют.  Суждения следуют общепринятой позиции, однако их обоснование самостоятельно, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	Зачтено «Удовлетворительно» (41-60)
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса носят случайный характер.  Аргументация отсутствует в тексте, профессиональный язык игнорируется.  Текст содержит очевидно значительные и многочисленные отклонения от норм использования русского языка  Работа написана не в академическом стиле.</p>	Не зачтено (0-40)

	<p>Работа отстает от большинства стандартов оформления письменных учебных работ, библиография оформлена не по принятым правилам оформления списка литературы. Содержание работы не соответствует теме. Суждения следуют общепринятой позиции, отсутствует самостоятельное их обоснование, попытки самостоятельной интерпретации отсутствуют из-за ссылок на авторитеты.</p>	
--	---	--

### 4.3. Методические материалы

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

Знание курса поможет обучающемуся повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским занятиям, практикумам.

#### *Методические рекомендации по написанию эссе*

Эссе является самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой пройденной учащимися дисциплины. В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе обучающимся рекомендуется консультироваться с преподавателем.

#### *Рекомендованная структура эссе:*

- 1) Титульный лист.
- 2) Оглавление.
- 3) Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).
- 4) Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название.
- 5) Заключение (выводы).
- 6) Список использованной научной литературы и источников.

#### *Оформление письменной работы*

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.  
или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

*первичная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

*повторная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

*Повторная ссылка:* Там же. С. 81.

*Первичная ссылка:* Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

*повторная ссылка:* Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.

*повторная ссылка:* Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

*Первичная ссылка:* Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

*повторная ссылка:* Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например, (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: АспектПресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.

Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.gilpravo.ru>

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.02 «Маркетинг городов» изучается на протяжении одного семестра и завершается зачетом с оценкой. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются семинарские занятия. В ходе семинарских занятий рассматриваются основные понятия тем, углубляются и закрепляются знания обучающихся по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них гипотезы, утверждения, положения.

<b>Организация деятельности обучающегося по видам учебных занятий</b>	
Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Практические занятия	На практических занятиях осуществляется проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям

	<p>обучающимся необходимо ознакомиться с источниками, учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники.</p> <p>Во время практических занятий возможна такая форма работы как устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить, что, выступая на занятии, обучающийся обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные обучающиеся должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии, слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия обучающемуся рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Лекционные занятия	<p>Аудиторная форма занятий, предполагающая монологическое изложение преподавателем одной из тем дисциплин. Основная цель лекции – постановка и освещение проблемы, достижение понимания обучающимися предоставляемой информации, стимулирование интереса к изучаемому предмету.</p>
Эссе	<p>Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения письменную творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.</p> <p>В устной форме подготовленный материал может быть изложен на практическом занятии. Тема эссе может быть выбрана обучающимся как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена обучающимся, исходя из его желания и научного интереса.</p> <p>Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов.</p> <p>Важным элементом оформления эссе является корректное указание ссылок на источники использованного материала, информации и приведенных цитат.</p>

Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть

которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе, а также динамики групповой и индивидуальной работы. Далее дается описание вопросов и соображения, которые нужно иметь ввиду, когда вы оцениваете ответы обучающихся.

Примерный регламент подготовительного этапа при подготовке к зачету (подготовка эссе дома):

- На написание эссе дается не менее 2-х недель.
- Обучающийся работает с источниками и вторичной литературой к нему.
- Эссе выполняется по структуре, предложенной преподавателем.
- В тексте эссе должны быть соблюдены основные требования, предъявляемые к академическому тексту: оформление цитирования, ссылок, библиографического описания.
- Обучающийся обязан сдать работу в срок, установленный преподавателем.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература**

1. Позднякова, Ж. С. Маркетинг территорий [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ж. С. Позднякова, Л. В. Алферова. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Челябинск, Саратов : Южно-Уральский институт управления и экономики, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 235 с. — 978-5-4486-0675-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81483.html>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Вертинская Т.С., Богданович А.В., Булко О.С., Кельник А.В., Коледа О.А., Цзюнь Ван, Булавицкая М.Г. Концептуальная модель развития городов-спутников Минска. Минск: Белорусская наука. 2013. Метод доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29466.html>
2. Логунцова, И. В. Маркетинг территорий : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Логунцова, И. В. Малькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09402-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445033>
3. Маркетинг территорий : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. Н. Жильцова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03593-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432781>
4. Маркетинг территорий : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Угрюмова [и др.] ; под общей редакцией М. В. Савельевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04517-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438882>
5. Соколова Н.Г. Исследование и совершенствование методики формирования бренда города [Электронный ресурс] : монография / Н.Г. Соколова, Л.С. Опалева. — Электрон. текстовые данные. — Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2014. — 101 с. — 978-3-659-16198-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54499.html>
6. Соколова Н.Г. Качество жизни населения города в маркетинге территории. Саарбрюккен, Германия. LAP LAMBERT Academic Publishing. 2013. Метод доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54501.html>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Порядок организации и осуществления в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (утвержден приказом ОПНО «МВШСЭН» №27 от 20.05.2019)

### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (22.01.2015 №ДЛ-1/05вн)
2. Конституция Российской Федерации.

### **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. Аналитические материалы и рейтинги регионов России. Центр экономических исследований «РИА-Аналитика». <http://ria.ru/docs/projects/economicanalysis.html>
2. Аналитические материалы Информационного агентства АК&М о состоянии ведущих отраслей промышленности в российских регионах. <http://www.akm.ru/rus/analyt/analyt/analiz.htm>

### **6.6. Иные источники**

1. Коксин, А.П. Маркетинг в системе регионального менеджмент. М. : Лаборатория книги, 2012. Режим доступа: <http://www.knigafund.ru/sections/74?page=6>
2. Регионы России: проблемы и перспективы экономического развития. Сборник докладов по итогам Всероссийской научно-практической конференции, Москва, 22-29 марта 2010 г. / под общ. ред. О.Н. Мельников. - М. : Креативная экономика, 2010. Режим доступа: <http://cheloveknauka.com/gosudarstvennaya-politika-po-modernizatsii-selskohozyaystvennoy-otrasli-sovremennoy-rossii>

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.



Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexus.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Федеральная служба государственной статистики <https://www.gks.ru/folder/10705>

База данных проектов-грантополучателей Конкурса "Культурная мозаика малых городов и сел" Благотворительного Фонда Елены и Геннадия Тимченко <http://cultmosaic.ru/winners/>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart

- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации  
Институт общественных наук

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»

Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.01.01 Массовая и медиакультура**

*(индекс и наименование дисциплины)*

**38.03.02 Менеджмент**

*(код и наименование направления подготовки)*

**Менеджмент креативных проектов**

*направленность (профиль)*

**бакалавр**

*(квалификация)*

**очная**

*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019 г.

**Авторы–составители:**

Кандидат философских наук, доцент, старший научный сотрудник  
лаборатории Мир системного анализа  
*(ученое звание, ученая степень, должность)*

Зайцева Светлана  
Александровна  
*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

Культурологии и

социальных коммуникаций

PhD

Неклюдова Мария Сергеевна

ИОН РАНХиГС

---

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной  
политики

Доктор  
экономических наук,  
профессор

Бессолицын Александр  
Алексеевич

---

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

## Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	11
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	19
6.1. Основная литература.	19
6.2. Дополнительная литература.	19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	19
6.4. Нормативные правовые документы.	19
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.	19
6.6. Иные рекомендуемые источники.	20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	21

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Массовая и медиакультура» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знания: основные подходы к определению культурной индустрии и креативной индустрии с точки зрения медиакоммуникаций; основных субъектов медиасреды, их цели и модели поведения с целью выявления потенциальных партнеров для успешной реализации проекта
		Умения: аргументировано выбирать наиболее эффективные и соответствующие проблемной ситуации инструменты маркетинговой коммуникации, медийные инструменты достижения целевых групп для решения стратегических задач в сфере культуры, а именно внедрения новых культурных продуктов/реализации проектов;
		Навыки: владения методами управления информацией в контексте социокультурного проектирования и культурного менеджмента; навыками подготовки концепции культурного проекта для размещения в медиа-среде для публичного освещения

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Массовая и медиакультура» входит в состав элективных дисциплин вариативной части блока Б1.В «Дисциплины (модули)» и изучается в четвертом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 з.е.).

Дисциплина связана с другими дисциплинами учебного плана, такими как Б1.В.10 «Исследовательская методология в современном социогуманитарном знании», опирается на Б1.Б.06.01 «Основы исследовательской деятельности», Б1.Б.06.02 «Основы проектного мышления» и является базой для Б1.В.07 «Маркетинг», Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», Б2.В.04(П) «Преддипломная практика», ФТД.В.01 «Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 44 часа.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.	Форма
-------	------------------	------------------------	-------

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Понятийный аппарат, проблемное поле.	8	2		2		4	Устный опрос
Тема 2	Теории и методы анализа массовой культуры. Исторические парадигмы в исследованиях XX – начала XXI веков.	8	2		2		4	Устный опрос
Тема 3	Информационная и коммуникационная составляющие в исследованиях современного состояния общества.	6	1		1		4	Устный опрос
Тема 4	Герой с тысячью лиц. Роль мифа в становлении современной (массовой) культуры	6	1		1		4	Устный опрос
Тема 5	Формирование индустрии культуры.	6	1		1		4	Устный опрос
Тема 6	Развитие медиа-индустрии	6	1		1		4	Устный опрос
Тема 7	Медиаискусство и массовая культура как культура масс медиа.	6	1		1		4	Устный опрос
Тема 8	Кинематограф и его типологии	6	1		1		4	Устный опрос
Тема 9	Эстетика рекламы. Культурные корни и лейтмотивы	6	1		1		4	Устный опрос
Тема 10	Содержательный и инструментальный аспект Media в культурном производстве	6	1				4	Устный опрос
Тема 11	Индустрия поп-музыки и образы клиповой реальности	8	2		2		4	Устный опрос
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>14</b>		<b>14</b>		<b>44</b>	

### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Понятийный аппарат, проблемное поле.	Понятие культура, объект и субъект культуры, языки и символы культуры, культурные коды, культурные ценности и нормы. Профессиональный и обыденный уровни

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		<p>культуры. Массовая культура – культура взаимосвязей между высоко специализированными областями социального бытия и субкультурой повседневности, обыденности, досуга. Средства массовой информации в структуре культурной коммуникации. Media – средство распространения информации, средство распространения массовой информации, средство распространения рекламы. Маркетинговые коммуникации. Целевые группы. Основные средства воздействия на целевые группы. Проблема межкультурной коммуникации в современном глобальном обществе. Культура и рынок. Рыночный ренессанс.</p>
Тема 2	<p>Теории и методы анализа массовой культуры. Исторические парадигмы в исследованиях XX – начала XXI веков.</p>	<p>Исторические парадигмы в исследованиях XX – начала XXI веков. Критика массовой культуры XX в. Подходы к изучению «культуры масс» первой трети XX в. Интеллектуальные, политические, социокультурные контексты. «Демократия в Америке» А. де Токвиля. Психология масс в учении З.Фрейда. Ключевые понятия для анализа форм массовой культуры: «толпа», «общество масс», «тирания большинства» и «демократия». Характеристики массового общества и культурных текстов в концепциях исследователей 1910-30-х гг. Массовое общество и культура в работах представителей «Франкфуртской школы»: «Диалектика Просвещения» Т. Адорно и М. Хоркхаймера, понятия культуриндустрии и культурного производства. Традиции критики культуриндустрии: «Общество спектакля» Ги Дебора. Масса как социальное образование (Д.Рисмен, Э.Фромм, Э.Канетти). Теория массового общества и его культуры Э.Шилза. Отличительные черты массового общества. Концепция ведущей роли культурного меньшинства и его кризиса Ф.Ливиса. Культурный пессимизм Ф.Ливиса. Концепция традиционной культуры рабочего класса и новых форм массовой культуры Р.Хоггарта. Исследования Р.Вильямса по проблемам культуры и общества. Семиотический подход к изучению массовой культуры, 1950-1960-е гг. Способы изучения феноменов массовой культуры в работах Р.Барта</p>
Тема 3	Информационная и	«Постомодернистское общество»,

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
	коммуникационная составляющие в исследованиях современного состояния общества.	«Постиндустриальное общество», «супериндустриальная цивилизация» (О. Тоффлер, США), «научное общество» (М. Понятовский, Франция), «информационное общество» (Й. Масуда, Япония). Концепция Д.Белла, В.Бжезинского. «Информационная эпоха» (Кастельс). Коммуникационное общество. Развитие сферы «производства человека». Интеллектуальная собственность «многомерного человека». Новая основа общественных отношений. Информатизация и материальное производство. Ж.Дюмазедье «цивилизация досуга». «Цивилизация услуг» Фурастье. «Римский клуб». Теория информационной ценности (Theory of Information Value. Johan Galtung и Mari Holmoe Ruge (норвежские исследователи проблем мира)). Понятие «ценность» в медиакультуре. Ценность как общественно (т.е. рыночно) воспринимаемая совокупность качеств, воспринимаемых реципиентом. Ценность как убеждение людей о приемлемом поведении. Ценность и цена. Ценность и стоимость. Экономика символов и брендов. Экономика знаний. Двухэтажная, двухсекторная экономика как характерная черта складывающегося постиндустриального общества. Интеллектуальная собственность и авторское право в эпоху цифровой экономики. Постановка вопроса. Терминология. Законы. Ссылки. Гирт Ловинк Сквоттер, Киберпанк, Дейтадэнди, Амстердам и альтернативные ме-диастратегии. Брюс Стерлин "Медиа как трэш". Артур и Марилуиза Крокер "Data-trash Теория виртуального класса". Эстер Дайсон "Интеллектуальная собственность в сети".
Тема 4	Герой с тысячью лиц. Роль мифа в становлении современной (массовой) культуры	Особенности мифологического мышления. Функции мифа в культуре и их трансформация в XX веке. Различные подходы к исследованию мифологического (Лосев, Мелетинский, Пропп, Кэмпбелл, Барт). Взаимодействие мифологии с идеологией на протяжении XX века. Мифологические сюжеты в произведениях массовой культуры. Мифы, востребованные в современном обществе потребления.
Тема 5	Формирование индустрии культуры.	Массовая культура. Концепция двух культур. Ч.П.Сноу — Дж.Сантаяна, Х.Ортега-и-Гассет — Т.-С.Элиот — Д.Макдональд — Г.Гэнс. Понятия массы, толпы, публики. Концепции



№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		<p>Н.Михайловского, Г.Тарда, Г.Лебона, Э.Берка. Психология масс в учении З.Фрейда. Масса как социальное образование (Д.Рисмен, Э.Фромм, Э.Канетти). Теория массового общества и его культуры Э.Шилза. Отличительные черты массового общества. Концепция ведущей роли культурного меньшинства и его кризиса Ф.Ливиса. Культурный пессимизм Ф.Ливиса. Концепция традиционной культуры рабочего класса и новых форм массовой культуры Р.Хоггарта. Исследования Р.Вильямса по проблемам культуры и общества. Концепция товарного фетишизма Т.Адорно. Понятие «ложных потребностей» у Г.Маркузе. Концепция культурной индустрии Т.Адорно и М.Хоркхеймера. Сектор производства материальных благ и услуг, сектор «производства человека». Накопление человеческого капитала и место рыночных отношений. К.Поппер - «открытое общество». «Открытое» общество и «закрытое» общество. Изменение уклада общественного строя. Эволюция представлений о роли культуры в обществе. Культура как ресурс развития. Переход к «Глоболокалистике». Сетевые технологии. «Гедонистическая концепция» и «новый культурный потребитель» Ж.Бодрийар.</p>
Тема 6	Развитие медиа-индустрии	<p>Политико-экономическая традиция изучения СМИ (К.Маркса.Граммши, Д. Смай Р. Пикар, А. Александер, Дж. Оуэн и Р. Карвет, и др.) Сдвоенный рынок товаров и услуг: 1) содержание как товар; 2) аудитории как товар, производимый и доставляемый заказчикам СМИ.</p> <p>«Измеряемость» рынка СМИ: соотношение подписка + розница традиционных СМИ в ситуации рынка; рыночные характеристики вещательных программ и т.п. География рынка СМИ. Конкуренция СМИ на рынке содержания. Категория «заменяемости» для средств массовой информации. Традиционные СМИ – нетрадиционные СМИ: принцип взаимодополнительности, товары-комплименты. СМИ и реклама. СМИ и кризисные явления в экономике.</p> <p>Аудитория как естественный и важнейший продукт/товар. Содержание как товар, услуга – «предложение» аудитории рекламодателям. Преобразование аудитории во второй половине XX в.. От традиционной схемы: «содержание как</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		товар, услуга – «предложение» аудитории», к «содержанию как инструменту, производящему из аудитории «товар», доставляемого заказчиком (производителям, власти, общественным организациям и т.д.)». Индустрия содержания (англ. термин «content industry(-ies)» - «индустрия производства содержаний»). Многоаспектность процесса коммуникации. От теорий «магического снаряда» и «подкожной иглы» к теории ограниченных эффектов и снова к теориям масштабных воздействий, планируемых и непланируемых эффектов. От homo-self к homo-net.
Тема 7	Медиаискусство и массовая культура как культура масс медиа.	Теория В.Беньямина. Демократический потенциал массовой культуры. Массовая культура как профессиональная культура. Место средств массовой информации и средств массовой коммуникации в массовой культуре. «Глобальная деревня» М.Маклюэна, его художественно-социологическая теория. Определяющая роль СМИ в культуре. «Горячие» и «холодные» средства массовой коммуникации. Различные взгляды на взаимоотношение культуры и технологий. Телевидение как технология и культурная форма: Р.Вильямс. Конструирование реальности в медиа. Медиа как идеологические государственные аппараты. Идеи Д.Лакана в изучении визуальных медиа. Проблема фрагментации современной массовой аудитории и смыслопроизводства. Теория декодирования медиасообщений С.Холла. Социальная роль телевидения Д.Мори. Идеи Бенвенисте. Серийность, тиражность
Тема 8	Кинематограф и его типологии	Виды кино, онтологическая и коммуникационная системы типологий, особенности игрового и неигрового кино, краткая история развития студий Голливуда, принцип «конвейерного» производства, жанровые модели в кинематограф. Постмодернистская критика Голливуда. Кинематограф в условиях новых цифровых технологий. Блокбастер; массовое и авторское кино; сиквелы, приквелы и трансмедийные «переводы» культурных текстов.
Тема 9	Эстетика рекламы. Культурные корни и лейтмотивы	Лейтмотивы западноевропейского искусства и культуры в рекламе (логика ассоциаций и замещения; жажда магического, мотив нового Эдама. Супермодель и неонарциссизм, истоки трогательного, понятие стиля и стильности).

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		<p>Советская околорекламная эпоха (монументальный стиль эпохи больших свершений и камерный стиль отдыха от рутины. Образы классического искусства в советской рекламе. Реклама экспортируемых товаров). ТВ-реклама эпохи Перестройки и середины 1990-х годов (власть имиджа, денег, персонажи МММ, авторская реклама Юрия Грымова, историческая реконструкция в рекламе банка «Империя»). Современный период в рекламе – между гуманизмом, прагматикой и гламуром.</p>
Тема 10	Содержательный и инструментальный аспект Media в культурном производстве	<p>Виды и формы массовой коммуникации. Печатные медиа. Радио. Телевидение. «Видеокультура». Телевидение как технология. Телевидение как культурная форма. Телевидение как искусство. Тележанры: новости, ток-шоу, викторина, шок-шоу. Кинобизнес. Кинофестивали. Интернет. Территория пограничных искусств. Медиа-, видеоискусство и ТВ. История развития. Примеры. Медиа-, видеоискусство и звук. Медиа-, видеоискусство и кино. Медиа-, видео- и перформанс. Медиа-, видео- и интерактивный театр. Классификация медиаискусства Прото-медиаискусство. Узкоформатное и короткометражное экспериментальное кино. Медиа в концептуальном искусстве. Видеоарт. Медиа в перформативных жанрах современного искусства. Медиа (видео) инсталляция. Медиа инсталляция. Видеоинсталляция. Мультимедиа искусство. Интерактивность и проблема коммуникации в контексте философии деконструктивизма. Сетевое искусство. Расширение демографических границ. Обратная связь как принцип. Специфика выразительных средств. Характеристики содержания передаваемых сообщений. Культурно значимое содержание сообщений (осмысленность сообщения, адекватность сочетания привычного и нового материала; апелляция к личности реципиента; занимательность форм подачи материала). Культурная выразительность содержания. Сфера бытовой коммуникации (преимущественно межличностной). Сфера бизнес-коммуникации или делового общения. Сфера политического дискурса. Сфера научного дискурса. Сфера образовательного дискурса. Сфера шоу-бизнеса и спортивного бизнеса. Сфера туристического бизнеса. Международная</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		коммуникация. Медицинский и юридический дискурс. Сфера религиозного дискурса. Специфика языка. Значимые аспекты содержания сообщений. Всеобщая доступность и социальная всеохватность. Специфика временных аспектов: дискретность, неоднородность, обратимость. Культура симулякра. Производство и тираж имиджей и брендов.
Тема 11	Индустрия поп-музыки и образы клиповой реальности	Исторический экскурс – зарождение и формирование индустрии поп-музыки, роль технического прогресса в изменении условий распространения и восприятия музыки. Система звёзд и лейблов. Смена парадигмы в конце 1990-х годов – пиринговая система распространения музыки. Крах традиционной индустрии звукозаписи. Система жанров и её трансформация на протяжении XX века. Эстетика популярной музыки. Обманчивая простота популярных песен. Влияние социального контекста на содержание поп-музыки. Экскурс в историю отечественной эстрады – от советской массовой песни к хит-параду 1990-х.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

##### 4.1. Текущий контроль успеваемости

##### 4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.01.01 «Массовая и медиакультура» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся: устный опрос.

##### 4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Обычно курс предполагает изучение одной темы в течении 2 занятий (2 недели). Тематика на каждый месяц дается в таблице выше. Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе.

Подготовка к практическим занятиям по дисциплине основывается на аналитической работе с текстом источника по теме пройденного занятия и включает подготовку к обсуждению избранного текста по каждой из тем в структуре дисциплины.

Для подготовки к практическим занятиям обучающийся использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

## 4.2. Промежуточная аттестация

### 4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Зачет с оценкой в 4 семестре. Оценка складывается из трех компонентов:

- мини-эссе (20% итоговой оценки), объем мини-эссе составляет 400 слов
- мини-эссе (20% итоговой оценки), объем мини-эссе составляет 400 слов
- оценки за эссе (60% от итоговой оценки).

Темы эссе даются обучающимся на выбор из предварительного списка, в рамках которого они могут выбирать.

### 4.2.2. Типовые оценочные средства

#### Темы к мини-эссе 1:

1. «Постмодернистское общество», «Постиндустриальное общество». «Супериндустриальная цивилизация». «Научное общество». «Информационное общество». «Информационная эпоха» «Информационное общество». Коммуникационное общество.
2. «Производство человека» в современном обществе. «Многомерный человек».
3. Ж.Дюмазедье «цивилизация досуга». «Цивилизация услуг» Фурастье. «Римский клуб».
4. Теория информационной ценности (Theory of Information Value. Johan Galtung и Mari Holmoe Ruge (норвежские исследователи проблем мира)).
5. Концепции Ч.П.Сноу — Дж.Сантаян.
6. Концепции Х.Ортега-и-Гассет — Т.-С.Элиот — Д.Макдональд — Г.Гэнс.
7. Концепции Н.Михайловского, Г.Тарда, Г.Лебона, Э.Берка.
8. Масса как социальное образование (Д.Рисмен, Э.Фромм, Э.Канетти).
9. Теория массового общества и его культуры Э.Шилза. Концепция ведущей роли культурного меньшинства и его кризиса Ф.Ливиса.
10. Культурный пессимизм Ф.Ливиса.
11. Концепция традиционной культуры рабочего класса и новых форм массовой культуры Р.Хоггарта.

#### Темы к мини-эссе 2:

12. Исследования Р.Вильямса.
13. Концепция товарного фетишизма Т.Адорно. Понятие «ложных потребностей» у Г.Маркузе. Концепция культурной индустрии Т.Адорно и М.Хоркхеймера.
14. М.Маклюин – ранние и поздние аксиомы.
15. Постиндустриальное общество. Место культуры в постиндустриальном обществе.
16. Человеческий капитал в постиндустриальном обществе.
17. Медиаискусство и медиакультура в современной массовой культуре.
18. Типология ценности. Технологии работы с ценностью в медиа.
19. Ценность и цена в медиакультуре и медиаискусстве.
20. Формы, язык, содержание коммуникации в медиакультуре и медиаискусстве.
21. От традиционной схемы: «содержание как товар, услуга – «предложение» аудитории», к «содержанию как инструменту, производящему из аудитории «товар»
22. Многоаспектность процесса коммуникации в арт- и культурном производстве.

23. Сознательное и бессознательное, приемы манипулирования, специфические приемы суггестии, категоризация, убеждение в медиакультуре и медиаискусстве.

#### Темы эссе:

1. Медиакультура - профессиональный и обыденный уровень.
2. Медиаискусство и медиакультура в культурном и арт-производстве.
3. Роль медиакультуры в массовой культуре и искусстве.
4. Медиакультура в России, Западной Европе, США.
5. Теория и практика информации и медиакультура.
6. Теория и практика коммуникации и медиакультура..
7. Международные стандарты и национальная специфика – конфликт интересов на глобальном рынке Медиа. Культурологический аспект.
8. Власть и медиа. Власть и культура.
9. Роль медиа в глобализации современном обществе (Энди Уорхолл и Билл Гейтс).
10. Цензура в масс-медиа. Культурологический аспект.
11. Проблема авторского права, решаемая в медиакультуре.
12. Этические кодексы и этические проблемы глобальных медиа. Культурологический аспект.
13. Субкультуры и их практики (одну на выбор): к вопросу о культурной идентичности.
14. Фанаты и "звезды": форматы взаимодействия в рамках медиа-индустрии
15. Феномен глобального туризма в современной культуре.
16. Массовое творчество: творческое освобождение или торжество посредственности?
17. Молодежная культура и популярные ритуалы
18. Паблик арт и новые формы культурного активизма в современном городе
19. Роль Celebrities в массовой культуре

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках):

\* обоснование выбора конкретной экономической или бизнес-ситуации, репрезентативной для конструирования гипотезы и исследовательского вопроса в пределах заявленной проблематики: содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [не менее 3000 знаков].

\* обоснование структуры кейсов, а также выбора методологии анализа и содержания критической позиции обучающегося по поводу предшествующей аналитики подобных бизнес-прецедентов [не менее 3000 знаков].

\* демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с ранее озвученными методами [не менее 1000 знаков].

\* доказательство своего тезиса — [не менее 3000 знаков].

\* заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста [не менее 2000 знаков].

#### Шкала оценивания

##### 4 семестр:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Эссе	Логичная структура с последовательным развитием тезиса. Аргументы прописаны полно, используется профессиональный	Зачтено «Отлично»

и мини-эссе	<p>язык, представлены адекватные иллюстрации к ним. Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична Работа выполнены строго в рамках академического стиля письма. Работа соответствует всем стандартам оформления учебных письменных текстов, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы. Работа соответствует заявленной теме полностью. Суждения оригинальны, интерпретации отличаются новизной.</p>	(81-100)
	<p>Структура логична, но аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны. Аргументы представлены полно, однако профессиональный язык используется не всегда, представлены адекватные иллюстрации к ним. Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична Работа написана в основном в рамках академического стиля письма, однако есть элементы публицистического стиля. Работа соответствует большинству стандартов оформления учебных письменных работ, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы. Работа в основном соответствует заявленной теме, есть одно или два незначительных отступления в сторону. Суждения в основном оригинальны, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	Зачтено «Хорошо» (61-80)
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны. Аргумент не расписан, используются элементы профессионального языка, иллюстрации носят случайный характер. Есть нарушения орфографических, пунктуационных, стилистических норм русского языка, что затрудняет понимание текста Работа написана не в академическом стиле, однако содержит его элементы; Работа отклоняется от принятых стандартов оформления письменных учебных работ, библиография содержит значительное количество ошибок в оформлении списка литературы. Содержание работы в основном не соответствует теме, однако части ее соответствуют. Суждения следуют общепринятой позиции, однако их обоснование самостоятельно, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	Зачтено «Удовлетворительно» (41-60)
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса носят случайный характер. Аргументация отсутствует в тексте, профессиональный язык игнорируется. Текст содержит очевидно значительные и многочисленные отклонения от норм использования русского языка Работа написана не в академическом стиле. Работа отстает от большинства стандартов оформления письменных учебных работ, библиография оформлена не по принятым правилам оформления списка литературы. Содержание работы не соответствует теме. Суждения следуют общепринятой позиции, отсутствует самостоятельное их обоснование, попытки самостоятельной</p>	Не зачтено (0-40)

### 4.3. Методические материалы

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

Знание курса поможет обучающемуся повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским занятиям, практикумам.

#### *Методические рекомендации по написанию эссе*

Эссе является самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой пройденной учащимися дисциплины. В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе обучающимся рекомендуется консультироваться с преподавателем.

#### *Рекомендованная структура эссе:*

- 1) Титульный лист.
- 2) Оглавление.
- 3) Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).
- 4) Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название.
- 5) Заключение (выводы).
- 6) Список использованной научной литературы и источников.

#### *Оформление письменной работы*

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.



Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

*первичная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

*повторная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

*повторная ссылка:* Там же. С. 81.

*Первичная ссылка:* Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

*повторная ссылка:* Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.

*повторная ссылка:* Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

*Первичная ссылка:* Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

*повторная ссылка:* Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например, (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами,

например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: АспектПресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.

Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.gilpravo.ru>

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина Б1.В.ДВ.01.01 «Массовая и медиакультура» изучается на протяжении одного семестра и завершается зачетом с оценкой. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются семинарские занятия. В ходе семинарских занятий рассматриваются основные понятия тем, углубляются и закрепляются знания обучающихся по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них гипотезы, утверждения, положения.

<b>Организация деятельности обучающегося по видам учебных занятий</b>	
Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Практические занятия	На практических занятиях осуществляется проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо ознакомиться с источниками, учебной литературой, рекомендуется конспектировать

	<p>источники.</p> <p>Во время практических занятий возможна такая форма работы как устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить, что, выступая на занятии, обучающийся обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные обучающиеся должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии, слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия обучающемуся рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Лекционные занятия	<p>Аудиторная форма занятий, предполагающая монологическое изложение преподавателем одной из тем дисциплин. Основная цель лекции – постановка и освещение проблемы, достижение понимания обучающимися предоставляемой информации, стимулирование интереса к изучаемому предмету.</p>
Эссе	<p>Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения письменную творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.</p> <p>В устной форме подготовленный материал может быть изложен на практическом занятии. Тема эссе может быть выбрана обучающимся как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена обучающимся, исходя из его желания и научного интереса.</p> <p>Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов.</p> <p>Важным элементом оформления эссе является корректное указание ссылок на источники использованного материала, информации и приведенных цитат.</p>

Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают

не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе, а также динамики групповой и индивидуальной работы. Далее дается описание вопросов и соображения, которые нужно иметь ввиду, когда вы оцениваете ответы обучающихся.

Примерный регламент подготовительного этапа при подготовке к зачету (подготовка эссе дома):

- На написание эссе дается не менее 2-х недель.
- Обучающийся работает с источниками и вторичной литературой к нему.
- Эссе выполняется по структуре, предложенной преподавателем.
- В тексте эссе должны быть соблюдены основные требования, предъявляемые к академическому тексту: оформление цитирования, ссылок, библиографического описания.
- Обучающийся обязан сдать работу в срок, установленный преподавателем.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература.**

1. Кириллова, Н. Б. Медиаполитика государства в условиях социокультурной модернизации : учебное пособие для вузов / Н. Б. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 109 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08477-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441464>

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Культура массовых коммуникаций : учебно-методический комплекс дисциплины по направлению подготовки 51.03.01 (033000.62) «Культурология», профиль «Социокультурное проектирование», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / составители Д. В. Думанский. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2014. — 40 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/55787.html>

2. Культурология. Теория и история культуры [Электронный ресурс] : учебник / Е.Я. Букина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 282 с. — 978-5- 7782-1991- 5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44798.html>

3. Чернатони Л., МакДональд М. Брендинг. Как создать мощный бренд. М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2012. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10493.html>

4. Буряковская, В. А. Коммуникативные характеристики массовой культуры в медийном дискурсе (на материале русского и английского языков) : монография / В. А. Буряковская. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2014. — 228 с. — ISBN 978-5-9935-0336-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/40829.html>

5. Кириллова Н.Б. Медиакультура и основы медиаменеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Б. Кириллова. — Электрон. текстовые данные. —

Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 184 с. — 978-5-7996-1360-0.  
— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68440.html>

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Порядок организации и осуществления в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (утвержден приказом ОПНО «МВШСЭН» №27 от 20.05.2019)

### 6.4. Нормативные правовые документы.

Конституция Российской Федерации.

### 6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.

1. Arns I. Notes on the Aesthetics of Dysfunctionality, or: Why Some of Us Don't Want to Become 'Masters'. <http://www.v2.nl/~arns/Texts/Media/dys-funct.html>
2. Baudrillard J. Strike Of Events. Ctheory. <http://www.ctheory.com/>
3. Bey H. The Information War. Ctheory. <http://www.ctheory.com/>
4. Broeckman A. Machine Aesthetics — A Conversation. Rhizome. <http://www.rhizome.com>
5. Broeckman A. Net.Art, Machines, and Parasites. Nettime. <http://www.factory.org/nettime/>
6. Flusser V. On Branches and Sticks, or: What is Freedom Good for? Ctheory. <http://www.ctheory.com/>
7. Hillis K. Fractured Flesh. Ctheory. <http://www.ctheory.com/>
8. Kittler F. The History of Communication Media. Ctheory. <http://www.ctheory.com/>
9. Kroker A., Marilouise. Body Delirium. Ctheory. <http://www.ctheory.com/>
10. Kroker A., Marilouise. Global Algorithm 1.0: The Global. Algorithm. Ctheory. <http://www.ctheory.com/>
11. Manovich L. Behind the Screen / Russian New Media. Ctheory. <http://www.ctheory.com/>
12. Manovich L. Database as a Symbolic Form. Nettime. <http://www.desk.nl/~nettime/>; <http://www.factory.org/nettime/>
13. Shulgin A. Net art — the origin <http://www.factory.org/nettime/>
14. Sterling B. Global Algorithm 1.9: Unstable Networks. Ctheory. <http://www.ctheory.com/>
15. Virilio P. Speed and Information: Cyberspace Alarm! Ctheory. <http://www.ctheory.com/>
16. Zielinski S. Media Archaeology. Ctheory. <http://www.ctheory.com/>
17. ZKP 1, 2, 3, 4. Nettime. <http://www.desk.nl/~nettime>
18. Вирилио П. Интервью. <http://www.dux.ru/festival/> .
19. Горючева Т. Новая тактика новых медиа: Мультирациональность. <http://www.sccamoscow.ru/gif/lab/myth/g0/goruch.htm> .
20. Лялина О., Шульгин Ай. Сети для художника, <http://www.zhurn-nal.ru/netart/> .
21. Шишко О. Пути развития искусства новых технологий в Москве за последнее десятилетие — от видео-арта до нет-арта. <http://www.sccamoscow.ru/gif/lab/myth/sh0/shiko.htm>.
22. Шульгин А. Art, Power, and Communication. Манифест. <http://www.zhurnal.ru/netart/manifest/>
23. Шульгин А. Классификация нет-арта. <http://www.zhurnal.ru/ne-tart/classification/index.htm>

## 6.6. Иные источники.

1. Барт Р. Camera lucida. Комментарий к фотографии. М., Ад Маргинем Пресс. 1997. Режим доступа: [http://prepod.nspu.ru/file.php/192/Bart\\_R.\\_Camera\\_lucida\\_Kommentarii\\_k\\_fotografii\\_-2011.pdf](http://prepod.nspu.ru/file.php/192/Bart_R._Camera_lucida_Kommentarii_k_fotografii_-2011.pdf)
2. Барт Р. Избранные работы: Семиотика. Поэтика. М., 1994. – С. 384-391. Режим доступа: [http://www.hist.bsu.by/images/stories/files/uch\\_materialy/muz/3\\_kurs/Estetika\\_Leschinskaya/4.pdf](http://www.hist.bsu.by/images/stories/files/uch_materialy/muz/3_kurs/Estetika_Leschinskaya/4.pdf)
3. Беньямин В. Произведение искусства в эпоху его технической воспроизводимости. М., 1996. Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru/text/19193484/>
4. Бодрийяр Ж. Система вещей. М., 1995. Режим доступа: <http://yanko.lib.ru/books/philosoph/ baudrillard-le- systeme-des- objets-81.pdf>
5. Фуко М. Археология знания. Киев, 1996. Режим доступа: [http://www.gumer.info/bogoslov\\_Buks/Philos/fuko\\_arh/](http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/fuko_arh/)
6. Foresta D. Monde Multiples. Editions BaS, 1991. Режим доступа : [http://www.persee.fr/doc/quad\\_0987-1381\\_1993\\_num\\_21\\_1\\_1039](http://www.persee.fr/doc/quad_0987-1381_1993_num_21_1_1039)

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexus.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

База исследований аудитории СМИ компании «Медиаскоп» [https://mediascope.net/services/media/media-audience/dannye\\_issledovaniy\\_auditorii\\_smi/](https://mediascope.net/services/media/media-audience/dannye_issledovaniy_auditorii_smi/)

База аналитических проектов РАЭК <https://raec.ru/activity/analytics/9884/>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации  
Институт общественных наук

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»

Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.04 Менеджмент исполнительских искусств**  
*(индекс и наименование дисциплины)*

**38.03.02 Менеджмент**  
*(код и наименование направления подготовки)*

**Менеджмент креативных проектов**  
*направленность (профиль)*

**бакалавр**  
*(квалификация)*

**очная**  
*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019 г.



**Авторы–составители:**

Старший преподаватель

*(ученое звание, ученая степень, должность)*

Крупник Мария  
Владимировна  
*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

Культурологии и

социальных коммуникаций

ИОН РАНХиГС

PhD

Неклюдова Мария Сергеевна

---

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной  
политики

Доктор  
экономических наук,  
профессор

Бессолицын Александр  
Алексеевич

---

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	14
6.1. Основная литература	14
6.2. Дополнительная литература	15
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	15
6.4. Нормативные правовые документы	16
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы	16
6.6. Иные рекомендуемые источники.	16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	16

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.04 «Менеджмент исполнительских искусств» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знания: особенности менеджмента проектов в сфере исполнительских искусств в российской и зарубежной практике;
		Умения: разрабатывать, реализовывать и оценивать проекты в сфере исполнительских искусств с точки зрения имеющихся и необходимых материальных и нематериальных ресурсов;
		Навыки: навыком разработки финансовой модели проекта сферы исполнительских искусств в зависимости от его итоговых экономических целей (некоммерческий/коммерческий проект)
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знания: структуру, функции бизнес-плана и этапы бизнес-планирования новых продуктов, услуг и проектов в сфере исполнительских искусств;
		Умения: составлять финансовый план инновационного проекта в сфере исполнительских искусств; определять потенциальные источники финансирования проектов в сфере исполнительских искусств
		Навыки: навыками разработки и внедрения основных разделов бизнес-плана на различных функциональных уровнях учреждений и институций культуры сферы исполнительских искусств; навыками оценки и анализа успешности реализации проекта в сфере исполнительских искусств

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.04 «Менеджмент исполнительских искусств» входит в вариативную часть блока Б1.В «Дисциплины

(модули)) и изучается в седьмом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 з.е.).

Дисциплина Б1.В.04 «Менеджмент исполнительских искусств» опирается на:

Б1.В.12 «Управление проектами»

Б1.В.ДВ.02.01 «Менеджмент музеев и галерей»

Б1.В.ДВ.02.02 «Паблик арт»

Б1.В.ДВ.03.01 «История экономики и предпринимательства в России»

Б1.В.ДВ.03.02 «Фестивальный менеджмент»

Б2.В.01(У) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Дисциплина Б1.В.04 «Менеджмент исполнительских искусств» является базой для:

Б1.В.09 «Бизнес-планирование»

Б2.В.04(П) «Преддипломная практика».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 44 часа.

### 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Понятие менеджмента, особенности менеджмента в исполнительских искусствах.	10	2		2		6	Устный опрос
Тема 2	Коммерческая и некоммерческая деятельность в исполнительских искусствах	10	2		2		6	Устный опрос
Тема 3	Организационные структуры в исполнительской деятельности	10	2		2		6	Устный опрос
Тема 4	Финансирование театрального дела и учреждений культуры	10	2		2		6	Устный опрос
Тема 5	Планирование и организация творческо-производственной деятельности	10	2		2		6	Устный опрос
Тема 6	Учет, отчетность и контроль	10	2		2		6	Устный опрос
Тема 7	Работа с персоналом	8	1		1		6	Устный опрос
Тема 8	Менеджмент исполнительских искусств за рубежом.	4	1		1		2	Устный опрос
	Промежуточная аттестация							Зачет
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>14</b>		<b>14</b>		<b>44</b>	

### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Понятийный аппарат, проблемное поле.	Маркетинг: анализ рынка, отбор целевых рынков, рекламирование постановок и театра. Управление взаимоотношениями с потенциальными спонсорами: консолидация средств. Деловое предложение: принципы составления и продвижения. Управление взаимоотношениями со зрительской аудиторией. Консолидация творческого коллектива в направлении реализации культурного проекта, программы.
Тема 2	Теории и методы анализа массовой культуры. Исторические парадигмы в исследованиях XX – начала XXI веков.	Законы и нормативные акты, определяющие организационно-правовые основы существования учреждений культуры. Цели коммерческих и некоммерческих организаций в сфере культуры. Специфика деятельности. Требования к менеджменту сферы культуры. Встречи с экспертами.
Тема 3	Информационная и коммуникационная составляющие в исследованиях современного состояния общества.	Разделение труда и координация деятельности. Механизмы координации деятельности. Специализация рабочих мест, специализация подразделений. Централизация-децентрализация управления. Типы структур: механистические/органические. Предпринимательские структуры. Среда и структура организации. Проектные/матричные структуры.
Тема 4	Герой с тысячью лиц. Роль мифа в становлении современной (массовой) культуры	Государственное регулирование. Роли государства в управлении сферой культуры. Международные акты и отечественное законодательство. Органы государственного управления. Негосударственная поддержка социально-культурной сферы. Спонсорство, благотворительность, патронаж. Цели и формы спонсорства. Благотворительность: проблемы и организация. Некоммерческие организации, фонды. Источники финансирования: бюджетные и внебюджетные. Специфика финансирования и управления некоммерческих организаций : социальный маркетинг; фандрейзинг (благотворительные и спонсорские взносы, гранты, государственные субсидии и т. д.);

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		добровольчество; «контроль стейкхолдеров». Возможности использования доходов в некоммерческих организациях. Встречи с экспертами.
Тема 5	Формирование индустрии культуры.	Виды планов. Организация плановой деятельности (этапы планирования). Методы планирования. Аналитическое планирование. Элементы маркетинга. Нормативное планирование. Целевое обоснование планов. Планирование материального и финансового обеспечения (балансовые методы планирования). Планирование организационного обеспечения (матричный и сетевой планы). Процесс принятия решений - главное звено менеджмента. Типы решений в деятельности учреждений культуры и искусства. Содержание информационного механизма: планирование, контроль, учет и отчетность. Обеспечение единства информационного механизма. Встречи с экспертами.
Тема 6	Развитие медиа-индустрии	Роль и значение учета, отчетности и контроля. Виды учета и отчетности, требования к их организации. Текущий (оперативный) учет. Статистический учет и отчетность. Творческие отчеты. Виды и типы контроля. Средства и формы контроля.
Тема 7	Медиаискусство и массовая культура как культура масс медиа.	Система работы с персоналом. Персонал в сфере культуры и кадровая политика. Требования к работникам сферы культуры и проблемы их подготовки. Оценка и аттестация. Переподготовка и повышение квалификации. Лидерство и стили руководства. Виды стилей руководства. Стимулирование и мотивация. Виды и методы стимулирования. Создание и развитие мотивационных условий. Культура менеджмента и организационная культура фирмы. Встречи с экспертами.
Тема 8	Кинематограф и его типологии	Вклад культуры и искусства в экономическое развитие, в частности в развитие регионов (создание рабочих мест). Доходы и расходы учреждений культуры и искусства; доходы государства (бюджетов разных уровней) в связи с деятельностью учреждений культуры и искусства. Доходы других сфер, сопряженных с деятельностью учреждений культуры и искусства. Коммерческая и дотационная культура; их взаимовлияние. Понятие индустрии культуры. Рентабельность культуры и искусства.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

###### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

В ходе реализации дисциплины Б1.В.04 «Менеджмент исполнительских искусств» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся: устный опрос.

###### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Курс предполагает изучение одной темы в течении 2 занятий (2 недели). Тематика на каждый месяц дается в таблице выше. Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе.

##### **Вопросы к опросам:**

1. Покажите потребность различных видов деятельности в управлении.
2. Раскройте содержание (цель, ценности, смысловые установки, культура и технологии) эволюции науки управления.
3. Раскройте содержание законов существования и развития организации, сущность современной парадигмы управления организацией.
4. Раскройте содержание принципов управления.
5. Раскройте содержание административных (организационно-распорядительных), экономических и социально-психологических методов управления.
6. Укажите факторы эффективности принимаемых управленческих решений.
7. Укажите роль научных подходов к управлению в обеспечении эффективности принимаемых решений.
8. Почему руководитель – это социальный феномен, а лидер – это психологический феномен? Охарактеризуйте различные стили управления.
9. Раскройте роль общей характеристики мотивации при проведении стратегической беседы с работниками в контексте сценарного планирования.
10. Раскройте содержание теорий мотивации А. Маслоу, К. Альфреда, Д. МакКлелланда и теории двух факторов Ф. Герцберга.
11. Раскройте содержание процессуальных теорий мотивации В. Врума, модели Портера–Лоулера и концепции партисипативного управления.
12. Раскройте содержание управленческой информации (на примере формирования Паспорта учреждения (организации) исполнительских искусств или Паспорта спектакля).
13. Раскройте содержание стадий жизненного цикла Проекта (на примере планирования и организации новой постановки).
14. Раскройте содержание этапов эволюции в теории и практике управления (от «Управления по инструкциям» через «Управление по целям» к «Менеджмент–Обучению»).
15. Проведите качественный сравнительный анализ стратегического и оперативного управления.
16. Проведите качественный сравнительный анализ организаций приростного и предпринимательского поведения.

17. Проведите качественные сравнительный анализ оперативной и стратегической архитектуры организации.
18. Проведите качественный сравнительный анализ содержания стратегического управления и стратегического планирования.
19. В чем проявляется прямой и косвенный вклады культуры и искусства в экономику?
20. Раскройте содержание элементов технологического, инструментального представления менеджмента (организационно-административного, экономического, работы с персоналом, информационного).
21. В чем особенности менеджмента в сфере культуры и искусства? Требования к компетентности и профессионализму современного менеджера в сфере культуры и искусства.
22. Возможные роли государства в управлении сферой культуры.
23. Ресурсное обеспечение и источники финансирования деятельности в сфере культуры.
24. Организация плановой деятельности (этапы планирования) в организации.
25. Технология разработки и обеспечения реализации культурных Проектов.
26. Роль и значение новых информационных технологий в деятельности учреждений (организаций) исполнительских искусств.
27. Виды учета и отчетности в учреждениях (организациях) исполнительских искусств, требования к их организации.
28. Технология контроля (виды и типы контроля; средства и формы контроля; организация (этапы) проведения ревизии).
29. Система работы с персоналом. Управление сопротивлением.
30. Стимулирование и мотивация: общее и особенное.

## **4.2. Промежуточная аттестация**

### **4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Зачет в 7 семестре проводится в форме эссе.

### **4.2.2. Типовые оценочные средства**

**Темы эссе:**

1. Культура организации как система.
2. Корпоративная культура как бренд-интегрированный менеджмент.
3. Понятие, виды и уровни анализа эффективности менеджмента в сфере культуры и искусства.
4. Методы анализа эффективности менеджмента в сфере культуры и искусства.



5. Балансовый метод планирования. Виды балансов.
6. Учет и отчетность в сфере культуры: роль, виды и организация
7. Контроль в управлении учреждением культуры и искусства.
8. Стили руководства, факторы их формирования и динамика.
9. Организационная (корпоративная) культура и фирменный стиль

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках):

\* обоснование выбора конкретной экономической или бизнес-ситуации, репрезентативной для конструирования гипотезы и исследовательского вопроса в пределах заявленной проблематики: содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [не менее 3000 знаков].

\* обоснование структуры кейсов, а также выбора методологии анализа и содержания критической позиции обучающегося по поводу предшествующей аналитики подобных бизнес-прецедентов [не менее 3000 знаков].

\* демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с ранее озвученными методами [не менее 1000 знаков].

\* доказательство своего тезиса — [не менее 3000 знаков].

\* заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста [не менее 2000 знаков].

### Шкала оценивания

7 семестр:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Эссе	<p>Логичная структура с последовательным развитием тезиса.            Аргументы прописаны полно, используется профессиональный язык, представлены адекватные иллюстрации к ним.            Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична            Работа выполнена строго в рамках академического стиля письма.            Работа соответствует всем стандартам оформления учебных письменных текстов, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы.            Работа соответствует заявленной теме полностью.            Суждения оригинальны, интерпретации отличаются новизной.</p>	Зачтено
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса носят случайный характер.            Аргументация отсутствует в тексте, профессиональный язык игнорируется.            Текст содержит очевидно значительные и многочисленные отклонения от норм использования русского языка            Работа написана не в академическом стиле.            Работа отстает от большинства стандартов оформления письменных учебных работ, библиография оформлена не по принятым правилам оформления списка литературы.            Содержание работы не соответствует теме.            Суждения следуют общепринятой позиции, отсутствует самостоятельное их обоснование, попытки самостоятельной</p>	Не зачтено

### 4.3. Методические материалы

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

Знание курса поможет обучающемуся повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским занятиям, практикумам.

#### *Методические рекомендации по написанию эссе*

Эссе является самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой пройденной учащимися дисциплины. В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе обучающимся рекомендуется консультироваться с преподавателем.

#### *Рекомендованная структура эссе:*

- 1) Титульный лист.
- 2) Оглавление.
- 3) Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).
- 4) Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название.
- 5) Заключение (выводы).
- 6) Список использованной научной литературы и источников.

#### *Оформление письменной работы*

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

*первичная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

*повторная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

*Повторная ссылка:* Там же. С. 81.

*Первичная ссылка:* Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

*повторная ссылка:* Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.

*повторная ссылка:* Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

*Первичная ссылка:* Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

*повторная ссылка:* Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например, (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: АспектПресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.

Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.gilpravo.ru>

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина Б1.В.04 «Менеджмент исполнительских искусств» изучается на протяжении одного семестра и завершается зачетом. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются семинарские занятия. В ходе семинарских занятий рассматриваются основные понятия тем, углубляются и закрепляются знания обучающихся по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них гипотезы, утверждения, положения.

<b>Организация деятельности обучающегося по видам учебных занятий</b>	
Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Практические занятия	На практических занятиях осуществляется проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо ознакомиться с источниками, учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники.

	<p>Во время практических занятий возможна такая форма работы как устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить, что, выступая на занятии, обучающийся обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные обучающиеся должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии, слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия обучающемуся рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Лекционные занятия	<p>Аудиторная форма занятий, предполагающая монологическое изложение преподавателем одной из тем дисциплин. Основная цель лекции – постановка и освещение проблемы, достижение понимания обучающимися предоставляемой информации, стимулирование интереса к изучаемому предмету.</p>
Эссе	<p>Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения письменную творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.</p> <p>В устной форме подготовленный материал может быть изложен на практическом занятии. Тема эссе может быть выбрана обучающимся как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена обучающимся, исходя из его желания и научного интереса.</p> <p>Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов.</p> <p>Важным элементом оформления эссе является корректное указание ссылок на источники использованного материала, информации и приведенных цитат.</p>

Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников

рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе, а также динамики групповой и индивидуальной работы. Далее дается описание вопросов и соображения, которые нужно иметь ввиду, когда вы оцениваете ответы обучающихся.

Примерный регламент подготовительного этапа при подготовке к зачету (подготовка эссе дома):

- На написание эссе дается не менее 2-х недель.
- Обучающийся работает с источниками и вторичной литературой к нему.
- Эссе выполняется по структуре, предложенной преподавателем.
- В тексте эссе должны быть соблюдены основные требования, предъявляемые к академическому тексту: оформление цитирования, ссылок, библиографического описания.
- Обучающийся обязан сдать работу в срок, установленный преподавателем.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература**

1. Коленько, С. Г. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебник и практикум для академического бакалавриата / С. Г. Коленько. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01521-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433177>
2. Киселева О.И. Арт-менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.И. Киселева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 70 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35191.html>
3. Пудич, В. С. Введение в специальность менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. С. Пудич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00585-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81750.html>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Пинк, Дэниел Драйв: Что на самом деле нас мотивирует / Дэниел Пинк ; перевод И. Трифонов. — 2-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 280 с. — ISBN 978-5-9614-5041-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82935.html>
2. Гапонов Е.И. Театральное дело в историко-экономическом контексте эпохи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.И. Гапонов. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Екатеринбург: Кабинетный ученый, 2013. — 152 с. — 978-5- 7525-2987- 0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48282.html>
3. Сиднева Т.Б. История и философия культуры и искусства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Б. Сиднева, Н.Б. Долгова, Е.И. Булычева. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородская государственная консерватория (академия) им. М.И. Глинки, 2013. — 52 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23643.html>
4. Фомичев, А.Н. Стратегический менеджмент: учебник для вузов / А.Н. Фомичев. — Москва : Дашков и К°, 2018. — 468 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496068>

5. Арт-менеджмент : учебное пособие / Л.Н. Жуковская, С.В. Костылева, В.С. Лузан и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. – Красноярск : СФУ, 2016. – 188 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496978>
6. Курлыкова А.В. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : практикум /А.В. Курлыкова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 117 с. — 978-5- 7410-1367- 0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61410.html>
7. Фидельман, Г. Н. Альтернативный менеджмент: Путь к глобальной конкурентоспособности / Г. Н. Фидельман, С. В. Дедиков, Ю. П. Адлер. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 186 с. — ISBN 5-9614-0200-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83079.html>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Порядок организации и осуществления в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (утвержден приказом ОПНО «МВШСЭН» №27 от 20.05.2019)

### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации.

### **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. Бизнес-портал для руководителей, менеджеров, маркетологов, экономистов и финансистов. [www.aup.ru](http://www.aup.ru)
2. Вестник ассоциации менеджеров ([www.vam.amr.ru](http://www.vam.amr.ru)).
3. Менеджмент в России и за рубежом. On-line версия журнала: <http://www.dis.ru/manag/index.html>
4. Экономика социология менеджмент. Федеральный образовательный портал <http://ecsocman.hse.ru/>
5. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://www.pravo.gov.ru/>
6. Справочная правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>

-

### **6.6. Иные рекомендуемые источники.**

1. Ламбен Ж.-Ж. Стратегический маркетинг. СПб.: Наука, 1996. Режим доступа: <http://www.studmed.ru/docs/document40561/ламбен-ж-ж-стратегический-маркетинг>

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована

специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexus.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

База данных французского Национального центра циркового, уличного и театрального искусства <https://www.artcena.fr/services-et-accompagnement/centre-de-documentation> -

Информационный центр театра La Bellone - <https://www.bellone.be/FR/Bellone.asp#Documentation/Recherche%20documentaire>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации  
  
Институт общественных наук

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»  
  
Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.02.01 Менеджмент музеев и галерей**  
*(индекс и наименование дисциплины)*

**38.03.02 Менеджмент**  
*(код и наименование направления подготовки)*

**Менеджмент креативных проектов**  
*направленность (профиль)*

**бакалавр**  
*(квалификация)*

**очная**  
*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019 г.

**Авторы–составители:**

Кандидат исторических наук, доцент

*(ученое звание, ученая степень, должность)*

Дукельский  
Владимир  
Юрьевич  
*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

Культурологии и

социальных коммуникаций

ИОН РАНХиГС

*(наименование факультета/ кафедры)*

PhD

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

Неклюдова Мария Сергеевна

*(Ф.И.О.)*

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной  
политики

*(наименование факультета/ кафедры)*

Доктор  
экономических наук,  
профессор

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

Бессолицын Александр  
Алексеевич

*(Ф.И.О.)*

## Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	14
6.1. Основная литература	14
6.2. Дополнительная литература	14
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	15
6.4. Нормативные правовые документы	15
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы	15
6.6. Иные рекомендуемые источники	15
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	16

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Менеджмент музеев и галерей» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знания: особенности разработки и реализации социокультурных проектов в музеях и галереях; методы оценки и аудита ресурсов (человеческих, финансовых, материально-технических и т.п.) с целью принятия решений о запуске музейных и галерейных проектов.
		Умения: осуществлять анализ деятельности, ресурсов, конкурентной среды культурного учреждения или культурной институции (музей, галерея) с целью запуска программ модернизации и организационного развития
		Навыки владения методами управления в музейной и галерейной сфере; методами анализа музейных рынков, методикой анализа музейных продуктов и услуг
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Знания: современные и перспективные подходы музейного менеджмента; основные подходы работы с аудиторией и организации публичных программ музеев и галерей
		Умения: анализировать и оценивать риски гибкого стратегического управления в контексте музейного и галерейного дела
		Навыки: ресурсного, ситуационного и стратегического анализа в области музейного менеджмента и менеджмента галерей, а также музейных и галерейных проектов

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Менеджмент музеев и галерей» является дисциплиной по выбору и входит в состав вариативной части блока

Б1.В «Дисциплины (модули)» и изучается в пятом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 з.е.).

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Менеджмент музеев и галерей» опирается на:

Б1.В.11 «Основы менеджмента»

Б1.В.13 «Культурная политика»

Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Менеджмент музеев и галерей» является базой для:

Б1.В.04 «Менеджмент исполнительских искусств»

Б1.В.ДВ.03.01 «История экономики и предпринимательства в России»

Б1.В.ДВ.03.02 «Фестивальный менеджмент»

Б1.В.ДВ.05.01 «Интерпретация культурного наследия»

Б1.В.ДВ.05.02 «Маркетинг городов»

Б2.В.04(П) «Преддипломная практика».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 44 часов.

### 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Современные тенденции в развитии культуры и музеев. Культурные потребности.	10	2		2		6	Устный опрос
Тема 2	Модели государственной культурной политики и развитие музеев в их контексте.	10	2		2		6	Устный опрос
Тема 3	Ведущие тенденции музейной практики и их интерпретация.	8	2		2		4	Устный опрос
Тема 4	Проблематизация как начальная ступень анализа. Иерархия проблем	8	2		2		4	Устный опрос
Тема 5	Культурный потенциал и культурные ресурсы в музейном деле и бизнесе.	6	1		1		4	Устный опрос
Тема 6	Маркетинг музеев. Методики анализа музейного производства.	6	1		1		4	Устный опрос
Тема 7	Концепции и стратегии развития музеев.	6	1		1		4	Устный опрос
Тема 8	Менеджмент музейных проектов. Механизмы реализации и фандрайзинга.	6	1		1		4	Устный опрос
Тема 9	Галерейная деятельность и	6	1		1		4	Устный опрос

	арт-бизнес							
Тема 10	Современный этап и перспективы развития частных галерей	6	1		1		4	Устный опрос
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>14</b>		<b>14</b>		<b>44</b>	

### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Современные тенденции в развитии культуры и музеев. Культурные потребности.	Специфика современных культурных процессов. Кризисные явления в классической и традиционалистской моделях культуры. Ведущие тенденции и составления перечня черт и изменений, значимых для развития музеев и музейного дела. Эволюция культурных потребностей в условиях постиндустриального общества. Россия в мировых культурных процессах.
Тема 2	Модели государственной культурной политики и развитие музеев в их контексте.	Модели культурной политики. Основные концепции и классификации. Реванш территорий. Уровни культурной политики от муниципального до национального. Культурная политика и региональная культурная специфика. Музей как средство формирования региональной культурной идентичности.
Тема 3	Ведущие тенденции музейной практики и их интерпретация.	Традиционный институт на пути к модернизации. Вхождение музеев в рынок как потребность времени и средство самосохранения. Внутренние изменения и оценка возможностей перехода от административного учреждения к музейной фирме. Смена технологической парадигмы. Проблемы расширения технологической базы музеев и внедрения новых культурных практик.
Тема 4	Проблематизация как начальная ступень анализа. Иерархия проблем	Проблематизация как важнейшая ступень анализа деятельности музейного учреждения. Проблемы и их проявления. Выявление проблем музейного учреждения как стартовая площадка для его развития и модернизации. Способы построения иерархической пирамиды проблем. Метод PEST-анализа в музейной практике.
Тема 5	Культурный потенциал и культурные ресурсы в музейном деле и бизнесе.	Понятия «потенциал», «ресурс» и «продукт» в музейном деле. Сравнение отношения к ресурсам в музеях и бизнес-организациях. Аудит музейных ресурсов как базовая ступень создания Концепций развития музеев и построения музейных стратегий. Ресурсы материальные и символические. Возможности использования

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		универсальных и специфических (средовых, исторических, образных и коллекционных) ресурсов в деятельности музея. Проектирование «от ресурсов» и метод SWOT-анализа в музейной практике.
Тема 6	Маркетинг музеев. Методики анализа музейного производства.	Понятие социального маркетинга. Особенности рыночного метода управления в музейной сфере. Музейные рынки. Методика анализа музейных продуктов и услуг. Метод BCG, возможности и ограничения его использования. Определение перспектив роста или падения спроса на те или иные виды музейных услуг. Классификация музейных потребителей и музейных аудиторий. Формирование маркетинговой стратегии музея.
Тема 7	Концепции и стратегии развития музеев.	Утверждение практики создания музейных концепций как базового инструмента развития музеев. Специфика перехода от стадии концептуализации к стратегированию. Значение стратегического плана для музея. Стратегические ресурсы развития музея. Понятия «миссия» и «генеральная цель». Проблемы и принципы стратегического планирования. Функциональные модели музеев. Административные, правовые и политические аспекты планирования и реализации стратегических решений.
Тема 8	Менеджмент музейных проектов. Механизмы реализации и фандрайзинга	Проект как форма развития культуры. Общие свойства проектов. Социум как главный ресурс проектной деятельности. Возрастание спроса на культурные и музейные проекты в условиях постоянной смены культурной парадигмы. Цели и задачи проектов. Стадии реализации проекта. Продвижение проектов. Фандрейзинг как направление музейной работы. Кооперация в музейной сфере. Партнерские и сетевые технологии.
Тема 9	Галерейная деятельность и арт-бизнес	Истоки публичных галерей и особенности процесса становления галерейной деятельности в России. Условия создания галерей современного искусства. Роль галериста. Отношения между художником и галереей. Организация управления галереями, отношения с арендодателями и спонсорами. Продвижение галереи и ее авторов. Галерея как элемент системы арт-рынка.
Тема 10	Современный этап и перспективы развития частных галерей	Кризис 1998 года и особенности современного этапа развития галерей в условиях мегаполиса. Собирающие галереи на одной площадке (Винзавод). Три пути эволюции галерей современного искусства и возможности их

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		взаимодействия с государственными музеями.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

##### 4.1. Текущий контроль успеваемости

##### 4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.01 «Менеджмент музеев и галерей» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся: устный опрос.

##### 4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Обычно курс предполагает изучение одной темы в течении 2 занятий (2 недели). Тематика на каждый месяц дается в таблице выше. Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе.

Подготовка к практическим занятиям по дисциплине основывается на аналитической работе с текстом источника по теме пройденного занятия и включает подготовку к обсуждению избранного текста по каждой из тем в структуре дисциплины.

Для подготовки к практическим занятиям обучающийся использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

##### 4.2. Промежуточная аттестация

##### 4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Зачет с оценкой в 5 семестре, в форме эссе. Темы эссе даются обучающимся на выбор из предварительного списка, в рамках которого они могут выбирать.

##### 4.2.2. Типовые оценочные средства



### Темы эссе:

1. Школы управления и их применение в современном менеджменте музея /галереи.
2. Социокультурный контекст и бизнес – проблема модернизации музеев.
3. Организационная структура и культура в музее/галерее.
4. Лидерство как технология менеджмента в музее/галерее.
5. Работа с конкурентами и партнерами в менеджменте музеев/галерее.
6. Музей как современный коммуникационный и образовательный центр.
7. Культура на рынке услуг. Стратегии музейного развития.
8. Культура, человек, информация как ресурсы развития и продвижения музея/галереи.
9. Методики анализа музейного производства: факторы культурного потребления и музейные продукты.
10. Музей и город: стратегии маркетинга музея.
11. Культурные ресурсы в музейном деле и бизнесе: сравнительный анализ современной музейной практики.

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках):

\* обоснование выбора конкретной экономической или бизнес-ситуации, репрезентативной для конструирования гипотезы и исследовательского вопроса в пределах заявленной проблематики: содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [не менее 3000 знаков].

\* обоснование структуры кейсов, а также выбора методологии анализа и содержания критической позиции обучающегося по поводу предшествующей аналитики подобных бизнес-прецедентов [не менее 3000 знаков].

\* демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с ранее озвученными методами [не менее 1000 знаков].

\* доказательство своего тезиса — [не менее 3000 знаков].

\* заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста [не менее 2000 знаков].

### Шкала оценивания

#### 5 семестр:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Эссе	Логичная структура с последовательным развитием тезиса. Аргументы прописаны полно, используется профессиональный язык, представлены адекватные иллюстрации к ним. Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична Работа выполнена строго в рамках академического стиля письма. Работа соответствует всем стандартам оформления учебных письменных текстов, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы. Работа соответствует заявленной теме полностью. Суждения оригинальны, интерпретации отличаются новизной.	Зачтено «Отлично» (81-100)
	Структура логична, но аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны. Аргументы представлены полно, однако профессиональный язык	Зачтено «Хорошо» (61-80)

	<p>используется не всегда, представлены адекватные иллюстрации к ним.</p> <p>Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична</p> <p>Работа написана в основном в рамках академического стиля письма, однако есть элементы публицистического стиля.</p> <p>Работа соответствует большинству стандартов оформления учебных письменных работ, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы.</p> <p>Работа в основном соответствует заявленной теме, есть одно или два незначительных отступления в сторону.</p> <p>Суждения в основном оригинальны, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны.</p> <p>Аргумент не расписан, используются элементы профессионального языка, иллюстрации носят случайный характер.</p> <p>Есть нарушения орфографических, пунктуационных, стилистических норм русского языка, что затрудняет понимание текста</p> <p>Работа написана не в академическом стиле, однако содержит его элементы;</p> <p>Работа отклоняется от принятых стандартов оформления письменных учебных работ, библиография содержит значительное количество ошибок в оформлении списка литературы.</p> <p>Содержание работы в основном не соответствует теме, однако части ее соответствуют.</p> <p>Суждения следуют общепринятой позиции, однако их обоснование самостоятельно, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	<p>Зачтено «Удовлетворительно» (41-60)</p>
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса носят случайный характер.</p> <p>Аргументация отсутствует в тексте, профессиональный язык игнорируется.</p> <p>Текст содержит очевидно значительные и многочисленные отклонения от норм использования русского языка</p> <p>Работа написана не в академическом стиле.</p> <p>Работа отстает от большинства стандартов оформления письменных учебных работ, библиография оформлена не по принятым правилам оформления списка литературы.</p> <p>Содержание работы не соответствует теме.</p> <p>Суждения следуют общепринятой позиции, отсутствует самостоятельное их обоснование, попытки самостоятельной интерпретации отсутствуют из-за ссылок на авторитеты.</p>	<p>Не зачтено (0-40)</p>

### 4.3. Методические материалы

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

Знание курса поможет обучающемуся повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским

занятиям, практикумам.

### **Методические рекомендации по написанию эссе**

Эссе является самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой пройденной учащимися дисциплины. В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе обучающимся рекомендуется консультироваться с преподавателем.

### **Рекомендованная структура эссе:**

- 1) Титульный лист.
- 2) Оглавление.
- 3) Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).
- 4) Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название.
- 5) Заключение (выводы).
- 6) Список использованной научной литературы и источников.

### **Оформление письменной работы**

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

*первичная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

*повторная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на

другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

Повторная ссылка: Там же. С. 81.

*Первичная ссылка:* Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

повторная ссылка: Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.

*повторная ссылка:* Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

*Первичная ссылка:* Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

*повторная ссылка:* Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например, (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: АспектПресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.

Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston:

Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.gilpravo.ru>

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «Менеджмент музеев и галерей» изучается на протяжении одного семестра и завершается зачетом с оценкой. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются семинарские занятия. В ходе семинарских занятий рассматриваются основные понятия тем, углубляются и закрепляются знания обучающихся по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них гипотезы, утверждения, положения.

<b>Организация деятельности обучающегося по видам учебных занятий</b>	
Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Практические занятия	На практических занятиях осуществляется проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо ознакомиться с источниками, учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники. Во время практических занятий возможна такая форма работы как устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить, что, выступая на занятии, обучающийся обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные обучающиеся должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии,

	<p>слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия обучающемуся рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Лекционные занятия	<p>Аудиторная форма занятий, предполагающая монологическое изложение преподавателем одной из тем дисциплин. Основная цель лекции – постановка и освещение проблемы, достижение понимания обучающимися предоставляемой информации, стимулирование интереса к изучаемому предмету.</p>
Эссе	<p>Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения письменную творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.</p> <p>В устной форме подготовленный материал может быть изложен на практическом занятии. Тема эссе может быть выбрана обучающимся как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена обучающимся, исходя из его желания и научного интереса.</p> <p>Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов.</p> <p>Важным элементом оформления эссе является корректное указание ссылок на источники использованного материала, информации и приведенных цитат.</p>

Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе, а также динамики групповой и индивидуальной работы. Далее дается описание вопросов и соображения, которые нужно иметь ввиду, когда вы оцениваете ответы обучающихся.

Примерный регламент подготовительного этапа при подготовке к зачету (подготовка эссе дома):

- На написание эссе дается не менее 2-х недель.
- Обучающийся работает с источниками и вторичной литературой к нему.
- Эссе выполняется по структуре, предложенной преподавателем.
- В тексте эссе должны быть соблюдены основные требования, предъявляемые к академическому тексту: оформление цитирования, ссылок, библиографического описания.

- Обучающийся обязан сдать работу в срок, установленный преподавателем.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература**

1. Сафонов, А. А. Музееведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10773-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431506>
2. Смит, Т. Осмысляя современное кураторство=Thinking Contemporary Curating / Т. Смит ; пер. с англ. А. Матвеевой. - Москва : Ад Маргинем Пресс, 2015. - 272 с. : ил. - (GARAGE Pro). - ISBN 978-5-91103-236-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=307532>

### **6.2. Дополнительная литература**

- 1 Баскар, М. Принцип кураторства. Роль выбора в эпоху переизбытка=CURATION: THE POWER OF SELECTION IN A WORLD OF EXCESS / М. Баскар ; ред. А. Синяткина ; пер. М. Шера. - Москва : Ад Маргинем Пресс, 2017. - 361 с. : ил. - (Garage Pro). - Библиогр.: с. 333-337 - ISBN 978-5-91103-381-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492923>
- 2 Ульрих, Обрист Краткая история кураторства [Электронный ресурс] / Ханс Обрист Ульрих ; пер. А. Зайцева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Ад Маргинем Пресс, 2014. — 256 с. — ISBN 978-5-91103-186-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51376.html>
- 3 Киселева О.И. Арт-менеджмент. Саратов: Вузовское образование. 2015. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35191.html>
- 4 Теория и практика музейной коммуникации. Алматы: Казахский национальный университет им. Аль-Фараби 2011. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58469.html>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Порядок организации и осуществления в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (утвержден приказом ОПНО «МВШСЭН» №27 от 20.05.2019)

### **6.4. Нормативные правовые документы**

Конституция Российской Федерации.

### **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. Меняющийся музей в меняющемся мире <http://museum.fondpotanin.ru/>
2. Музеи Русского Севера [http://www.cafrussia.ru/programs/culture\\_new/](http://www.cafrussia.ru/programs/culture_new/)
3. Научные музеи в XXI веке <http://www.dynastyfdn.com/grants/museums>
4. Блог Союза музеев России <http://souzmuseum.wordpress.com/>
5. Государственная Третьяковская галерея <http://www.tretyakovgallery.ru/>
6. Музей-заповедник «Коломенское» <http://www.mgomz.ru/>
7. Политехнический музей <http://eng.polymus.ru/rv/>
8. Айдан галерея <http://www.aidangallery.ru/>
9. Галерея М. и Ю. Гельман <http://www.guelman.ru/>
10. Галерея Риджина <http://www.reginagallery.com/>
11. Галерея АртБерлога <http://winzavod.livejournal.com/tag/art%20berloga>
12. Международная художественная ярмарка Арт-Москва <http://www.art-moscow.ru/>
13. Британский Музей <http://www.thebritishmuseum.ac.uk/>
14. Искусство. Россия. Арт-рынок. <http://artgals.info>
15. Марат Гельман. Как продавать искусство. <http://www.strana-oz.ru>.

#### 6.6. Иные источники

1. Список фондов и ресурсов для НКО (Некоммерческих организаций): <http://sunsite.icm.edu.pl/poland/idee/>
2. Калугина Т.П. Художественный музей как феномен культуры. Спб.: Петрополис. 2008. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20349.html>

### 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>



Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Независимая система оценки качества работы организаций отрасли культуры.  
<http://quality.mkrf.ru/>

Портал «Музеи России» - актуальная информация по музеям и галереям России  
<http://www.museum.ru/>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации  
  
Институт общественных наук

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»

Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.06.01 Менеджмент наследия и культурный туризм**

*(индекс и наименование дисциплины)*

**38.03.02 Менеджмент**

*(код и наименование направления подготовки)*

**Менеджмент креативных проектов**

*направленность (профиль)*

**бакалавр**

*(квалификация)*

**очная**

*(форма обучения)*

**Год набора – 2020**

Москва, 2019 г.

**Авторы–составители:**

Преподаватель

*(ученое звание, ученая степень, должность)*

Невердовская  
Марина  
Александровна  
*(Ф.И.О.)*

Кандидат философских наук, доцент, старший научный сотрудник  
лаборатории Мир системного анализа  
*(ученое звание, ученая степень, должность)*

Зайцева Светлана  
Александровна  
*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

Культурологии и  
социальных коммуникаций  
ИОН РАНХиГС

*(наименование факультета/ кафедры)*

PhD

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

Неклюдова Мария Сергеевна

*(Ф.И.О.)*

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной  
политики

*(наименование факультета/ кафедры)*

Доктор  
экономических наук,  
профессор

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

Бессолицын Александр  
Алексеевич

*(Ф.И.О.)*

## Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	16
6.1. Основная литература	16
6.2. Дополнительная литература	16
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	16
6.4. Нормативные правовые документы	17
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы	17
6.6. Иные источники	18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	18

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Менеджмент наследия и культурный туризм» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знания: понятие культурного туризма как проектного направления в социокультурной сфере; основную терминологию, участников индустрии культурного туризма, модели их поведения, преследуемые экономические цели; особенности современного российского и международного рынка культурного туризма, а также перспективы развития отдельные его направлений; методы изучения культурных ресурсов территории для разработки туристического предложения
		Умения: разрабатывать и внедрять туристическое предложение на локальном и региональном уровне; анализировать нормативно-правовую документацию при работе с объектами культурного материального и нематериального наследия;
		Навыки: оценки объема туристического рынка, величины спроса и предложения туристических продуктов и услуг в зависимости от вида туризма; навыком оценки экономической эффективности внедряемого туристического продукта либо услуги.

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Менеджмент наследия и культурный туризм» входит в состав элективных дисциплин вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» и изучается в седьмом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 з.е.).

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Менеджмент наследия и культурный туризм» опирается на:

Б1.В.01 «История и теория визуальных и исполнительских искусств»

Б1.В.02 «Теория культуры»

Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Менеджмент наследия и культурный туризм» является базой для:

Б2.В.04(П) «Преддипломная практика».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 44 часа.

### 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Введение. Особенности менеджмента в социокультурной сфере	6	1		1		4	Устный опрос
Тема 2	Культурологические основания профессиограммы современного менеджера	6	1		1		4	Устный опрос
Тема 3	Основы российского законодательства в области охраны памятников.	6	1		1		4	Устный опрос
Тема 4	Культурный туризм как объект изучения.	6	1		1		4	Устный опрос
Тема 5	Городской туризм	6	1		1		4	Устный опрос
Тема 6	Специальные виды туризма	6	1		1		4	Устный опрос
Тема 7	История развития туризма.	6	1		1		4	Устный опрос
Тема 8	Международный туристический рынок в 20 веке.	6	1		1		4	Устный опрос
Тема 9	Культурный туризм в СССР и Российской Федерации	4	1		1		2	Устный опрос
Тема 10	Индустрия туризма	4	1		1		2	Устный опрос
Тема 11	Туристический спрос и туристическое предложение	4	1		1		2	Устный опрос
Тема 12	Планирование и разработка туристического продукта. Роль рекламы.	4	1		1		2	Устный опрос
Тема 13	Мотивация туризма и путешествий.	4	1		1		2	Устный опрос
Тема 14	Роль элементов культуры в формировании туристического интереса.	4	1		1		2	Устный опрос
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>14</b>		<b>14</b>		<b>44</b>	

### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Введение. Особенности менеджмента в социокультурной сфере	Основное содержание курса. Цели и задачи. Менеджмент в социокультурной сфере. Особенности менеджмента и маркетинга в управлении, планировании, развитии различных видов деятельности в музеях.
Тема 2	Культурологические основания профессиограммы современного менеджера	Профессиограмма менеджера в сфере культуры. Права человека и современная концепция культурной работы, идеи культурных регионов и межрегионального культурного обмена. Эффективность культурных технологий и изменение сферы занятости. Культурная специфика региона в геополитическом аспекте и становление местного самоуправления. Культура территорий как ресурс регионального развития. Музеи – культурное наследие – культурный туризм. Функции менеджмента. Маркетинг и инновация. Технологии управления (проблемная ситуация – мотивация выбора технологии). Особенности менеджмента в музеях. Менеджмент археологических проектов.
Тема 3	Основы российского законодательства в области охраны памятников.	Понятие правового поля. Понятие коммерческих и некоммерческих организаций. Порядок государственной регистрации. Проблема лицензирования деятельности. Основные законы и законодательные акты в музейном деле и сфере охраны памятников в России. Зарубежное законодательство, хартии, протоколы. Основные проблемы развития законодательной базы охраны наследия в России.
Тема 4	Культурный туризм как объект изучения.	Путешествия и туризм. Особенности туризма. Специфика культурного туризма. Виды культурного туризма (культурно-исторический, событийный, культурно-археологический, культурно-этнографический, культурно-экологический).
Тема 5	Городской туризм	Город как культурно-историческое образование. Город в культурном туризме. Города - туристские центры: типы, функции, современные тенденции развития.
Тема 6	Специальные виды туризма	Деловой туризм. Понятие делового туризма и его видовая структура. География делового туризма. Сельский туризм. Национальные модели организации сельского туризма в Западной Европе. Программы и стратегии развития. Религиозный (паломнический) туризм. Паломничество в христианстве. Перспективы развития паломнического туризма.
Тема 7	История развития туризма.	Предпосылки возникновения и развития

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		путешествий. Туризм и путешествия в Древнем Востоке. Активизация туризма в Древней Греции и Риме. Паломничество и крестовые походы Средневековья. Великие географические открытия. Путешествия в Древней Руси.
Тема 8	Международный туристический рынок в 20 веке.	Генезис международного туризма. Туризм как наиболее динамично развивающийся сектор мирового хозяйства. Современное состояние и перспективы развития международного туристского рынка. Международное сотрудничество в области туризма. Перспективы развития видов туристской деятельности.
Тема 9	Культурный туризм в СССР и Российской Федерации	Туристско-экскурсионное дело в СССР. Советское наследие в сфере туризма. Современное состояние, основные проблемы и тенденции развития туристского рынка в России. Проблемы и перспективы развития культурного туризма в РФ. Туристический потенциал отдельных регионов страны. Города «Золотого кольца».
Тема 10	Индустрия туризма	Современная терминология и понятийный аппарат туризма. Внутренний туризм. Международный туризм. Въездной и выездной туризм. Плановый и самостоятельный туризм. Социальный туризм. Турист. Турпродукт. Турресурсы. Туристские организации. Поставщики услуг (сектор размещения, питания, транспортные перевозки). Туристско-экскурсионные организации. Туроператорская и турагентская деятельность.
Тема 11	Туристический спрос и туристическое предложение	Спрос на путешествия. Склонность к путешествиям. Экономическая дистанция. Культурная дистанция. Компоненты предложения: природные ресурсы, инфраструктура, материально-техническая база туризма, культурные ресурсы гостеприимства.
Тема 12	Планирование и разработка туристического продукта. Роль рекламы.	Этап выведения продукта на рынок. Этап роста. Этап зрелости. Этап насыщения. Этап упадка. Торговая эффективность рекламы. Коммуникативная эффективность рекламы.
Тема 13	Мотивация туризма и путешествий.	Мотивационные аспекты в туризме. Систематизация туристских мотиваций. Этапы принятия решения о покупке туристского продукта. Основные факторы туристской мотивации. Барьеры к принятию решения о путешествии.
Тема 14	Роль элементов культуры в формировании туристического интереса.	Объекты культурного наследия. Оценка культурных комплексов. Факторы, влияющие на привлекательность туристского региона. Народные промыслы. Национальная кухня.



## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

#### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

В ходе реализации дисциплины «Менеджмент наследия и культурный туризм» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся: устный опрос.

#### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Обычно курс предполагает изучение одной темы в течении 2 занятий (2 недели). Тематика на каждый месяц дается в таблице выше. Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе.

Подготовка к практическим занятиям по дисциплине основывается на аналитической работе с текстом источника по теме пройденного занятия и включает подготовку к обсуждению избранного текста по каждой из тем в структуре дисциплины.

Для подготовки к практическим занятиям обучающийся использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

### **4.2. Промежуточная аттестация**

#### **4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Зачёт с оценкой в форме эссе в 7 семестре. Эссе пишется обучающимся дома. Темы эссе даются обучающимся на выбор из предварительного списка, в рамках которого они могут выбирать.

#### **4.2.2. Типовые оценочные средства**

##### **Вопросы к семинарским занятиям:**

1. Туристический потенциал Ивановской области. Общая характеристика.
2. От Иваново-Вознесенска к современному г. Иваново: время и люди.
3. Шуя: история города и памятники. К.Д. Бальмонт.
4. Юрьевец: история города и памятники. Протопоп Аввакум. Братья Веснины. А. Тарковский.
5. Три поколения семьи Цветаевых в Шуйском и Суздальском уездах.
6. Вичуга: история города и памятники. Рахманинов в Вичуге.
7. Кинешма: история города и памятники. Кустодиев в Кинешме.
8. Плес: история города и памятники. Левитан в Плесе.
9. Владимир, Суздаль: история, памятники, выдающиеся личности.

10. Подмосковье: история, памятники, выдающиеся личности.
11. Тула: история и памятники истории, памятники, выдающиеся личности.
12. Калуга: история, памятники, выдающиеся личности.
13. Рязань: история, памятники, выдающиеся личности.
14. Ростов Великий: история, памятники, выдающиеся личности.
15. Муром: история, памятники, выдающиеся личности.
16. Вологда: история, памятники, выдающиеся личности.
17. Ярославль: история, памятники, выдающиеся личности.
18. Кострома: история, памятники, выдающиеся личности.
19. Культурный туризм в США.
20. Туризм в Великобритании.
21. Туризм в современном Китае.
22. Развитие туризма в Японии.
23. Культурный туризм в Польше.
24. Опыт развития туризма в Венгрии.
25. Культурный туризм в Германии.

#### **Темы эссе:**

1. Понятия «памятник», «культурное наследие», «культурный ландшафт»: различные подходы их определения. Классификация культурного наследия.
2. Географический научный подход в изучении культурного наследия.
3. Отечественные концепции культурного наследия.
4. Зарубежные концепции культурного наследия.
5. Культурное наследие и социальная память
6. Культурное наследие и историческая память.
7. Культурное наследие и процесс глобализации.
8. Культурное наследие и туризм.
9. Музеефикация отдельного памятника или комплекса (проблема «памятник-музей»)
10. Правовые основы охраны объектов культурного наследия на современном этапе.
11. Реституция объектов культурного наследия. Анализ современного опыта.
12. Архитектурно-историческая среда российских городов: традиции и новации.
13. Конвенции ЮНЕСКО и охрана объектов культурного и природного наследия.
14. Международное право и охрана объектов культурного и природного наследия.
15. Современные тенденции изучения и сохранения культурного и природного наследия. Зарубежный опыт.
16. Правовые основы сохранения объектов культурного и природного наследия. Зарубежный опыт.
17. Туристские ресурсы и социально-экономические факторы, влияющие на повышение многообразия туристской деятельности.
18. Источники информации о тенденциях в туристской сфере.
19. Модели исследования туризма.
20. Типологизация и классификация туризма.
21. Метод сегментации в туризме.
22. Сценарный подход в прогнозировании туризма.
23. Современные концепции формирования туристского пространства города.
24. Общие подходы к формированию городского тура.
25. Экологический туризм.
26. Сельский туризм.
27. Путешествия в национальные парки в структуре природно-ориентированного туризма.
28. Понятие и особенности культурного туризма, проблемы культурного туризма.

29. Этнографический туризм.
30. Образовательный туризм: специфика и потенциал спроса.
31. Специфика, виды и тенденции развития событийного туризма.
32. Спортивный туризм как вид событийного туризма и как вид активных путешествий.
33. Рекреационно-оздоровительный туризм, пляжный туризм: история и тенденции развития.
34. Круизный туризм.
35. Зимние виды туризма.
36. Специфика делового туризма в современном бизнесе.
37. Инсентив-туризм: понятие и специфика организации.
38. МТСЕ-туризма: общая характеристика и тенденции развития.
39. Гастрономический туризм как самостоятельный вид путешествий.
40. Экстремальный туризм: существенные отличия и тенденции развития.
41. Комбинированные туры как самостоятельная технология организации путешествий.
42. Современные тенденции туристского спроса.
43. Национальные программы развития туризма: в Великобритании-ВТА (British Tourist Authority), в Испании - Turespana, в Норвегии - NORTRA.
44. Национальные программ развития туризма в России.
45. Новые концепции туристского маркетинга в России.

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках):

\* обоснование выбора конкретной экономической или бизнес-ситуации, репрезентативной для конструирования гипотезы и исследовательского вопроса в пределах заявленной проблематики: содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [не менее 3000 знаков].

\* обоснование структуры кейсов, а также выбора методологии анализа и содержания критической позиции обучающегося по поводу предшествующей аналитики подобных бизнес-прецедентов [не менее 3000 знаков].

\* демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с ранее озвученными методами [не менее 1000 знаков].

\* доказательство своего тезиса — [не менее 3000 знаков].

\* заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста [не менее 2000 знаков].

### Шкала оценивания

7 семестр:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Эссе	Логичная структура с последовательным развитием тезиса. Аргументы прописаны полно, используется профессиональный язык, представлены адекватные иллюстрации к ним. Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична Работа выполнены строго в рамках академического стиля письма. Работа соответствует всем стандартам оформления учебных письменных текстов, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы.	Зачтено «Отлично» (81-100)

	<p>Работа соответствует заявленной теме полностью. Суждения оригинальны, интерпретации отличаются новизной.</p>	
	<p>Структура логична, но аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны. Аргументы представлены полно, однако профессиональный язык используется не всегда, представлены адекватные иллюстрации к ним. Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична Работа написана в основном в рамках академического стиля письма, однако есть элементы публицистического стиля. Работа соответствует большинству стандартов оформления учебных письменных работ, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы. Работа в основном соответствует заявленной теме, есть одно или два незначительных отступления в сторону. Суждения в основном оригинальны, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	<p>Зачтено «Хорошо» (61-80)</p>
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны. Аргумент не расписан, используются элементы профессионального языка, иллюстрации носят случайный характер. Есть нарушения орфографических, пунктуационных, стилистических норм русского языка, что затрудняет понимание текста Работа написана не в академическом стиле, однако содержит его элементы; Работа отклоняется от принятых стандартов оформления письменных учебных работ, библиография содержит значительное количество ошибок в оформлении списка литературы. Содержание работы в основном не соответствует теме, однако части ее соответствуют. Суждения следуют общепринятой позиции, однако их обоснование самостоятельно, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	<p>«Зачтено» Удовлетворительно (41-60)</p>
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса носят случайный характер. Аргументация отсутствует в тексте, профессиональный язык игнорируется. Текст содержит очевидно значительные и многочисленные отклонения от норм использования русского языка Работа написана не в академическом стиле. Работа отстает от большинства стандартов оформления письменных учебных работ, библиография оформлена не по принятым правилам оформления списка литературы. Содержание работы не соответствует теме. Суждения следуют общепринятой позиции, отсутствует самостоятельное их обоснование, попытки самостоятельной интерпретации отсутствуют из-за ссылок на авторитеты.</p>	<p>Не зачтено (0-40)</p>

#### 4.3. Методические материалы

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы обучающихся

по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

Знание курса поможет обучающемуся повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским занятиям, практикумам.

#### ***Методические рекомендации по написанию эссе***

Эссе является самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой пройденной учащимися дисциплины. В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе обучающимся рекомендуется консультироваться с преподавателем.

#### ***Рекомендованная структура эссе:***

- 1) Титульный лист.
- 2) Оглавление.
- 3) Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).
- 4) Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название.
- 5) Заключение (выводы).
- 6) Список использованной научной литературы и источников.

#### ***Оформление письменной работы***

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

*первичная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

*повторная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

*Повторная ссылка:* Там же. С. 81.

*Первичная ссылка:* Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

*повторная ссылка:* Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.

*повторная ссылка:* Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

*Первичная ссылка:* Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

*повторная ссылка:* Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например, (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: АспектПресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.

Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.gilpravo.ru>

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.01 «Менеджмент наследия и культурный туризм» изучается на протяжении одного семестра и завершается зачетом с оценкой. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются семинарские занятия. В ходе семинарских занятий рассматриваются основные понятия тем, углубляются и закрепляются знания обучающихся по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них гипотезы, утверждения, положения.

Организация деятельности обучающегося по видам учебных занятий	
Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Практические занятия	На практических занятиях осуществляется проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо ознакомиться с источниками, учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники. Во время практических занятий возможна такая форма работы как устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление

	<p>предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить, что, выступая на занятии, обучающийся обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные обучающиеся должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии, слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия обучающемуся рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Лекционные занятия	<p>Аудиторная форма занятий, предполагающая монологическое изложение преподавателем одной из тем дисциплин. Основная цель лекции – постановка и освещение проблемы, достижение понимания обучающимися предоставляемой информации, стимулирование интереса к изучаемому предмету.</p>
Эссе	<p>Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения письменную творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.</p> <p>В устной форме подготовленный материал может быть изложен на практическом занятии. Тема эссе может быть выбрана обучающимся как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена обучающимся, исходя из его желания и научного интереса.</p> <p>Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов.</p> <p>Важным элементом оформления эссе является корректное указание ссылок на источники использованного материала, информации и приведенных цитат.</p>

Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе, а также динамики групповой и индивидуальной работы. Далее дается описание вопросов и соображения, которые нужно иметь ввиду, когда вы оцениваете ответы обучающихся.

Примерный регламент подготовительного этапа при подготовке к зачету (подготовка эссе дома):



- На написание эссе дается не менее 2-х недель.
- Обучающийся работает с источниками и вторичной литературой к нему.
- Эссе выполняется по структуре, предложенной преподавателем.
- В тексте эссе должны быть соблюдены основные требования, предъявляемые к академическому тексту: оформление цитирования, ссылок, библиографического описания.
- Обучающийся обязан сдать работу в срок, установленный преподавателем.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература**

1. Безрутченко, Ю. В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. В. Безрутченко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 233 с. — 978-5-394-01664-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75219.html>
2. Черевичко, Т. В. Экономика туризма [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Черевичко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 264 с. — 978-5-394-01491-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75188.html>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Воскресенский В.Ю. Международный туризм. М.: Юнити-Дана. 2012. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8096.html>
2. Новиков В.С. Менеджмент в туризме. М.: Книгодел, МАТГР. 2016. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/3780.html>
3. Смагулов Б.К. Государственное регулирование туристской индустрии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.К. Смагулов, Л.О. Штриплинг, И.Е. Карасёв. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, 2012. — 123 с. — 978-5-93252-263-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12696.html>
4. Каулен М. Музеефикация историко-культурного наследия России. М.: Litres. 2012. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45935.html>
5. Котлер, Ф. Маркетинг: гостеприимство, туризм : учебник / Ф. Котлер, Боуэн Джон, Мейкенз Джеймс. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 1071 с. : табл., граф., ил, схемы - (Зарубежный учебник). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01263-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114713>
6. Сапанжа О.С. Музеология. Историография и методология [Электронный ресурс] : учебное пособие / О.С. Сапанжа. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена, 2014. — 111 с. — 978-5-8064-1954-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21439.html>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Порядок организации и осуществления в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и

экономических наук» образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (утвержден приказом ОПНО «МВШСЭН» №27 от 20.05.2019)

#### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Treaty on European Union (signed in Maastricht on 7 February 1992). [on-line]. Метод доступа: <http://europa.eu.int/abc/obj/treaties/en/entoc01.htm>
3. Всеобщая Декларация прав человека. [on-line]. Метод доступа: <http://www.un.org/russian/document/declarat/declhr.htm>
4. Всеобщая Декларация ЮНЕСКО о культурном разнообразии // Мир культуры. Международная мозаика: Сравнительный анализ культурной политики зарубежных стран .- М.: Либерия, 2003.-С.6-10.
5. Декларация принципов международного культурного сотрудничества от 4 ноября 1966 г. Принята Генеральной Конференцией ООН // Права человека: Сборник между-народных договоров. Универсальные договоры. ООН, Нью-Йорк и Женева.- М., 1994. Т.1., Ч. 2.
6. Европейская конвенция по культуре [on-line]. Метод доступа: [http://www.committee.org.ua/ekk\\_rus.htm](http://www.committee.org.ua/ekk_rus.htm)
7. Закон РСФСР «Об охране окружающей природной среды» от 19.12.91. № 2060-1.- М.: ООО «Фирма «Издательство АТС», 2000.- 48 с.
8. Конвенция о мерах, направленных на запрещение и предупреждение незаконного ввоза, вывоза и передачи права собственности на культурные ценности. Г. Париж, 14 ноября 1970 г. // Конвенции и рекомендации ЮНЕСКО по вопросам охраны культурного наследия. М., 1990.- с. 33-40.
9. Конвенция об охране архитектурного наследия Европы. Гранада, 3 октября 1985 г. // Конвенции Совета Европы и Российская Федерация. Сборник документов М.: Юридическая литература, 2000.- с. 186-195.
10. Концепция законодательства об охране культурного наследия народов РСФСР от 20 мая 1991 г.- М., 1991.
11. Об особо охраняемых природных территориях: Федеральный закон (извлечения) от марта 1995 года № 33-ФЗ // Российская культура в законодательных и нормативных актах. Музейное дело и охрана памятников (1991-1996).- М., 1998. с. 114-129.
12. Об утверждении перечня объектов исторического и культурного наследия федерального (общероссийского) значения: Указ Президента Российской Федерации от 28 февраля 1995 года. № 176 // Российская культура в законодательных и нормативных актах. Музейное дело и охрана памятников (1991-1996). - М., 1998. с. 110-111.

#### **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. Ассоциации развития агротуризма/Интернет-портал. Все об агротуризме [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.agritourism.ru/news/htm>
2. Ассоциация делового туризма [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.rbta.ru>
3. Глобальный этический кодекс туризма [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.rata.spb.ru>
4. Европейский центр эко- и агротуризма [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.eceat.nl>
5. Конгрессный туризм [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.fstars.ru>
6. Материалы сайта <http://www.russiatourism.ru>

7. О Франции по-русски [Электронный ресурс] Режим доступа: [http:// www. infrance.ru](http://www.infrance.ru)
8. ООПТ России: информационно-справочная система. URL: // <http://oopt.info/index.php?page=1>
9. Сайт Государственного казенного учреждения «Дирекция особо охраняемых природных территорий Кемеровской области». URL: // <http://www.ooptko.ru/>
10. Сайт Гринпис в России: объекты Всемирного наследия. URL: // <http://www.greenpeace.org/russia/ru/campaigns/world-heritage/>
11. Сайт Постпредства России при ЮНЕСКО. URL: // <http://russianunesco.ru/>
12. Сайт Центра всемирного наследия. URL: // <http://whc.unesco.org/ru/list>
13. Туризм в России и для России [Электронный ресурс] Режим доступа: [http:// www. nasledie.ru](http://www.nasledie.ru)
14. Центр экологических путешествий (Россия) [Электронный ресурс] Режим доступа: [http:// www. ecotravel.ru](http://www.ecotravel.ru)
15. Интернет-сайты туристических центров России:
  - <http://www.city.yar.ru>,
  - <http://www.gorod.ryazan.ru>,
  - <http://www.muzeum.vladimir.ru>,
  - <http://www.myshkin.ru>,
  - <http://www.nntur.ru>,
  - <http://www.org.novgorod.su>,
  - <http://www.pskovcity.ru>,
  - <http://www.suzdal.org.ru>,
  - <http://www.tourizm.adm.yar.ru>,
  - <http://www.tourizm.adm.ivanovo.ru>,
  - <http://www.vladimir-city.ru>

## **6.6. Иные источники**

1. Список фондов и ресурсов для НКО (Некоммерческих организаций): <http://sunsite.icm.edu.pl/poland/idee/>
2. Кулемзин А.В. Методика сохранения и использования памятников истории и культуры. Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры. 2009. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22025.html>

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:  
ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>  
ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)  
Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexus.com/>  
ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>  
ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>  
Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>  
Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>  
Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>  
Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>  
Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>  
База данных проектов, поддержанных Швейцарским советом по культуре <https://prohelvetia.ch/en/supported-projects/>  
База статистических данных сферы культуры европейских стран <https://www.culturalpolicies.net/web/compendium.php>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации  
  
Институт общественных наук

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»  
  
Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.07.02 Немецкий язык для менеджеров**  
*(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

**38.03.02 Менеджмент**  
*(код и наименование направления подготовки)*

**Менеджмент креативных проектов**  
*направленность (профиль)*

**Бакалавр**  
*(квалификация)*

**Очная**  
*(форма обучения)*

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

**Автор–составитель:**

Кандидат филологических наук, доцент  
*(ученая степень и(или) ученое звание, должность,*

Кряквин Виталий Юрьевич  
*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

Культурологии и

социальных коммуникаций

PhD

Неклюдова Мария Сергеевна

ИОН РАНХиГС

---

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

И.о. заведующий кафедрой

Менеджмента и культурной  
политики

Доктор  
экономических наук,  
профессор

Бессолицын Александр  
Алексеевич

---

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

## Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	28
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”	31
6.1. Основная литература.	31
6.2. Дополнительная литература.	31
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	32
6.4. Нормативные правовые документы.	32
6.5. Интернет-ресурсы.	32
6.6. Иные рекомендуемые источники.	32
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	33

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Немецкий язык для менеджеров» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<b>Знания:</b> знать грамматические, стилистические и культурные нормы иностранного (немецкого) языка; знать широкий корпус лексики, в том числе необходимой по работе с различными аудиториями, проектными командами, социальными группами
		<b>Умения:</b> осуществлять коммуникацию на иностранном (немецком) языке в рамках широкого спектра тем, в том числе и деловую коммуникацию
		<b>Навыки:</b> использования современных справочных материалов (справочников, словарей и т.д.) для самостоятельного поиска необходимой грамматической лексической и иной информации в сфере профессиональной деятельности

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО Объем дисциплины (модуля)

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Немецкий язык для менеджеров» относится к элективным дисциплинам вариативной части учебного плана. Период освоения в соответствии с учебным планом – 1 - 7 семестры. Объем дисциплины составляет 972 ак. часов (27 з.е.)

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Немецкий язык для менеджеров» связана с другими дисциплинами учебного плана, такими как Б1.В.12 «Управление проектами», Б1.В.13 «Культурная политика», Б1.В.ДВ.03.01 «История экономики и предпринимательства в России», Б1.В.ДВ.03.02 «Фестивальный менеджмент», Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», Б2.В.04(П) «Преддипломная практика».

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области филологии и языкознания, а также на приобретенные ранее умения и навыки работы с текстом.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 576. Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 252.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

**Структура дисциплины**  
**1 семестр**



№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Германия и ее соседи. Я и моя семья.	27			21		6	Т
Тема 2	Предметы окружающего мира.	27			21		6	Т
Тема 3	Времена года. Климат и погода в Германии и России	27			21		6	Т
Тема 4	Свободное время. Хобби. Места проведения досуга.	27			21		6	Т
Промежуточная аттестация								Оценка по рейтингу
<b>Всего:</b>		<b>108</b>			<b>84</b>		<b>24</b>	

## 2 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости и <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 5	Внешний вид и характер. Одежда.	27			16		4	Т
Тема 6	Культурные особенности Германии. Праздники в Германии. Поздравительные открытки.	27			16		4	Т
Тема 7	Проживание в городе. Городские здания. Описание маршрута в городе. Обстановка в квартире.	32			18		4	Т
Тема 8	Планы и желания. Согласование встречи.	32			18		6	Т
Тема 9	Правила поведения в разных ситуациях.	26			16		6	Т
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
<b>Всего:</b>		<b>144</b>			<b>84</b>		<b>24</b>	

### 3 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Семейные истории. Карьера.	34			20		14	Т
Тема 2	Туризм. Путешествия. Достопримечательности города.	38			22		16	Т
Тема 3	Покупки в магазине цифровой техники.	34			20		14	Т
Тема 4	Спорт и фитнес. Здоровый образ жизни.	38			22		16	Т
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
<b>Всего:</b>		<b>180</b>			<b>84</b>		<b>60</b>	

### 4 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 5	Здоровье. Визит к врачу. Несчастный случай.	34			20		14	Т
Тема 6	Телевидение и интернет. Телепередачи. Телесериалы.	38			22		16	Т
Тема 7	Свободное время. Культурные мероприятия.	34			20		14	Т
Тема 8	Книги.	38			22		16	Т
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
<b>Всего:</b>		<b>180</b>			<b>84</b>		<b>60</b>	

### 5 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Мой первый рабочий день во время практики. Моя будущая профессия.	36			28		8	Т
Тема 2	СМИ. Рынок газет и журналов в Германии. Телевидение и радио.	36			28		8	Т
Тема 3	Сильные и слабые стороны человека. Здоровье и спорт. Правильное питание.	36			28		8	Т
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		<b>108</b>			<b>84</b>		<b>24</b>	

### 6 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 4	Счастливые и неприятные моменты в нашей жизни Будни и праздники.	36			24		12	Т
Тема 5	Написание резюме и собеседование при приеме на работу.	36			24		12	Т
Тема 6	Искусство, изобразительное искусство. Биографии художников	36			24		12	Т
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
<b>Всего:</b>		<b>144</b>			<b>72</b>		<b>36</b>	

### 7 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 7	Общество и политика	36			28		8	Т
Тема 8	Климат и окружающая среда	36			28		8	Т
Тема 9	Моя профессия – моё будущее	36			28		8	Т
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		<b>108</b>			<b>84</b>		<b>24</b>	

Примечание: – формы текущего контроля успеваемости: тестирование (Т)

### Содержание дисциплины (модуля)

#### 1 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Германия и ее соседи. Я и моя семья.	Умения: Здраваться, называть страну происхождения, представлять себя и членов своей семьи, называть род их занятий, возраст. Лексика: Приветствие, названия стран, профессии, имена числительные, притяжательные местоимения. Грамматика: Простые повествовательные предложения, вопросы с вопросительными словами и без них. Отрицание. Спряжение глаголов sein и haben в настоящем времени
Тема 2	Предметы окружающего мира.	Умения: Рассказать о форме, цвете и качестве предмета. Беседовать о качестве и цене товара в магазине. Описать свое рабочее место. Лексика: Предметы мебели, канцелярские товары. Цвета, формы, характеристики. Грамматика: Употребление и склонение определенного и неопределенного артикля. Личные местоимения. Спряжение слабых глаголов в Презенс. Типы образования множественного числа имен существительных.
Тема 3	Времена года. Климат и погода в Германии и России	Умения: Беседовать о погоде, и временах года. Рассказывать о временах года. Лексика: Погода. Времена года. Грамматика: Именительный и винительный падеж. Безличные предложения.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 4	Свободное время. Хобби. Места проведения досуга.	Умения: Рассказывать о своих увлечениях, свободном времяпрепровождении, задавать вопросы собеседнику, делать комплименты. Написать приглашение на выставку, в кино и т.п. Лексика: Свободное время, предпочтения. Места проведения досуга. Грамматика: Спряжение сильных глаголов в Präsens. Спряжение возвратных глаголов. Модальный глагол können. Рамочная конструкция немецкого

2 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 5	Внешний вид и характер. Одежда.	Умения: Описывать человека, внешность. Говорить об одежде и уметь оценивать её. Вести диалог о предпочтениях в одежде. Усиливать высказывания эмоционально окрашенной лексикой Лексика: Внешность, характер. Одежда. Усилительные частицы. Грамматика: Степени сравнения прилагательных. Прошедшее время Präteritum глаголов haben, sein. Словообразование, приставка <i>un-</i> .
Тема 6	Культурные особенности Германии. Праздники в Германии. Поздравительные открытки.	Умения: Рассказать о своем любимом празднике, о типичных праздниках Германии. Поздравлять с праздниками, событиями. Приглашать на праздники, торжества, события. Писать/ оформлять поздравительную открытку. Лексика: Даты, времена года, названия месяцев. Праздники Грамматика: Модальный глагол <i>mögen</i> и его форма в сослагательном наклонении <i>möchte</i> . Порядковые числительные. Словообразовательная модель <i>существительное + существительное</i> .
Тема 7	Проживание в городе. Городские здания. Описание маршрута в городе. Обстановка в квартире.	Умения: Описывать и оценивать путь/дорогу, местоположение. Описывать и давать оценку помещениям, комнатам, зданиям. Давать советы по расстановке мебели и декора в квартире/доме. Понимать объявления на вокзале/ в аэропорту. Лексика: Организации, учреждения и ведомства в городе, инфраструктура. Квартиры и дома. Обстановка квартиры/ дома, декор/ мебель. Транспортные средства, путешествия. Грамматика: Дательный падеж. Личные местоимения в дательном падеже. Притяжательные местоимения. Родительный падеж с именами собственными. Отделяемые и неотделяемые приставки.
Тема 8	Планы и желания. Согласование встречи.	Умения: Выразить желания. Говорить о планах на ближайшее будущее. Согласовывать встречи, отменять их или переносить на другие даты и реагировать на это с помощью модального глагола <i>wollen</i> . Лексика: Виды занятий/ активности, календарь событий. Грамматика: Предлоги, употребляемые с обстоятельствами времени. Модальный глагол <i>wollen</i> .

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 9	Правила поведения в разных ситуациях.	Умения: Выражать просьбы и приказания/ распоряжения. Выразить своё мнение, рассказывать о правилах поведения в разных ситуациях Лексика: Виды деятельности в быту. Правила дорожного движения. Правила поведения в общественных местах. Грамматика: Повелительное наклонение, личные местоимения в винительном падеже. Модальные глаголы <i>dürfen, müssen, sollen</i>

3 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Семейные истории. Карьера.	Умения: Рассказывать о профессиях родственников, забавных (выдуманных) семейных историях или событиях. Рассказывать о работе мечты. Подчеркивать важность чего-л. Лексика: Профессии. Родственники. Трудовая деятельность. Передача последовательности действий. Грамматика: Сильное склонение прилагательных. Прошедшее время Перфект: образование Перфект, Партицип II слабых и сильных глаголов с отделяемыми и неотделяемыми приставками, употребление вспомогательных глаголов <i>haben</i> и <i>sein</i> , порядок слов в предложении с Перфект.
Тема 2	Туризм. Путешествия. Достопримечательности города.	Умения: Рассказывать о путешествии, которое вы совершили, а в грамматике – будущее вместо прошедшего. Читать с выборочным пониманием рекламные брошюры. Оценивать какие-либо предложения. Выражать предпочтения и желания с помощью глагола <i>möchten</i> . Договариваться о поездке. Рассказывать о планах касательно встречи (вымышленного) друга из Германии, приехавшего в гости. Описывать достопримечательности города. Лексика: Природа и ландшафты. Город. Достопримечательности. Транспорт. Грамматика: Слабое склонение прилагательных. Словообразование, суффиксы <i>-er</i> и <i>-ung</i> . Предлоги, употребляемые с обстоятельствами места. Будущее время Футурум I: образование Футурум I, спряжение вспомогательного глагола <i>werden</i> , порядок слов в предложении с Футурум I. Использование время Präsens для выражения будущего времени.
Тема 3	Покупки в магазине цифровой техники.	Умения: Рассказывать о покупках в магазине цифровой техники. Выразить удивление, сравнивать. Лексика: Цифровая техника. Грамматика: Смешанное склонение прилагательных. Придаточные условия.
Тема 4	Спорт и фитнес. Здоровый образ жизни.	Умения: Рассказывать об отношении к спорту, о том, каким спортом занимались в детстве. Просить совета. Давать советы / рекомендации человеку, желающему похудеть. Лексика: Виды спорта. Образ жизни. Здоровье. Грамматика: Модальные глаголы в конъюнктиве. Придаточные дополнительные. Неопределенно-личные предложения.

4 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 5	Здоровье. Визит к врачу. Несчастный случай.	Умения: Описывать болевые ощущения/ боли, давать советы в плане здоровья и лечения. Вести диалог о здоровье/ болезнях/ лечении. Рассказывать о несчастном случае, который случался в прошлом. Выражать сочувствие, заботу или надежду. Лексика: Тело человека. Болезни. Несчастный случай. Скорая помощь. Грамматика: Придаточные причины. Сложносочиненные предложения с союзом <i>deshalb</i> . Прошедшее время Претеритум: образование Претеритум у слабых и сильных глаголов с отделяемыми и неотделяемыми приставками, спряжение глаголов в Претеритум, место отделяемых приставок в предложении.
Тема 6	Телевидение и интернет. Телепередачи. Телесериалы.	Умения: Понимать основное содержание текстов о телепередачах, фильмах. Составлять и проводить интервью. Рассказывать о своих предпочтениях в телепередачах, фильмах, программах в интернете. Пересказ содержания фильма Лексика: Интернет. Телевидение. Телефильмы и телесериалы. Грамматика: Порядок слов в предложении, распространенном дополнениями и обстоятельствами. Прошедшее время
Тема 7	Свободное время. Культурные мероприятия.	Умения: Читать театральную программку. Вести диалог о впечатлениях об увиденном в театре. Описывать поход на культурное мероприятие. Рассказывать о любимом крупном ежегодном культурном мероприятии. Лексика: Свободное время. Искусство. Виды культурных мероприятий. Грамматика: Страдательный залог (пассив действия): образование и употребление. Склонение прилагательных в сравнительной и превосходной степени.
Тема 8	Книги.	Умения: Выражать свое мнение по поводу книги. Рассказывать о любимых книгах и писателях. Рассказывать о любимой книге из детства. Понимать биографию писателя. Лексика: Книги. Писатели. Биография писателей. Грамматика: Глаголы, управляющие дательным и винительным падежами с предлогами. Страдательный залог (пассив состояния): образование и употребление.

5 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Мой первый рабочий день во время практики. Моя будущая профессия.	Умения: рассказать о практике на предприятии. Лексика: Практика на предприятии. Трудовая деятельность. Грамматика: Склонение субстантивированных прилагательных, а также существительных с суффиксами <i>-e</i> , <i>-ent</i> , <i>-ant</i> . Придаточные определительные.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 2	СМИ. Рынок газет и журналов в Германии. Телевидение и радио.	Умения: рассказать об отношении к средствам массовой информации. Пересказать содержание газетной статьи. Лексика: средства массовой информации, телепрограммы Грамматика: Придаточные уступки. Парные союзы.
Тема 3	Сильные и слабые стороны человека. Здоровье и спорт. Правильное питание.	Умения: высказывание по теме «Здоровое питание, здоровый образ жизни» Составление рассказа «Мои сильные и слабые стороны». Лексика: черты характера, здоровый образ жизни. прилагательные и причастия, описывающие сильные и слабые стороны человека. Здоровье, занятие спортом, питание человека. Грамматика: Инфинитив с частицей zu. Придаточные

### 6 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 4	Счастливые и неприятные моменты в нашей жизни Будни и праздники.	Умения: рассказ о неприятной ситуации. Выражение сожаления и разочарования. Реакция на рассказ о неприятной ситуации. Рассказ о счастливом моменте своей жизни. Высказывание эмоционального характера по поводу услышанного. Рассказ о суевериях, приносящих счастье. Лексика: Происшествия. Несчастные случаи. Грамматика: Сослагательное наклонение Конъюнктив II: образование и употребление. Прошедшее время Плюсквамперфект: образование и употребление, спряжение вспомогательных глаголов.
Тема 5	Написание резюме и собеседование при приеме на работу.	Умения: Написание резюме, правила подготовки к собеседованию, умение вести беседу при приеме на работу. Читать и понимать объявления о вакансиях. Написание автобиографии. Рассказать о своей будущей профессии. Лексика: Обязанности на рабочем месте. Умения и навыки сотрудника (на примере менеджера). Должности. Прием на работу. Объявления о вакантной должности Грамматика: Передача причины и следствия с помощью предлогов и союзов в сложноподчиненных и сложносочиненных предложениях (обобщение).
Тема 6	Искусство, изобразительное искусство. Биографии художников	Умения: Понимать со слуха и умение высказать свое мнение о произведениях искусства и художниках. Описывать картины. Лексика: Биография. Базовые термины для описания произведений искусства. Грамматика: Причастия в качестве прилагательных.

### 7 семестр



№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 7	Общество и политика	Умения: Понимать и обсуждать репортажи, вести дискуссии на общественно-политические темы. Лексика: Опросы. Государственное устройство Германии. Партии. Политическая жизнь молодёжи. Грамматика: Придаточные следствия.
Тема 8	Климат и окружающая среда	Умения: Выразить свое отношение к написанному или сказанному (согласие, несогласие, равнодушие). Проанализировать текст, выразить свое отношение в письменной и устной форме. Принять участие в дискуссии по теме. Лексика: Экология в городах, автомобили и велосипеды. Бережное отношение к окружающей среде. Грамматика: Придаточные образа действия. Презенс пассив с модальными глаголами.
Тема 9	Моя профессия – моё будущее.	<u>Умения:</u> Различать виды компаний. Описывать основные принципы функционирования компаний. Современный менеджер в Германии и России. Различать виды трудовых договоров. Заключать договор. <u>Лексика:</u> Должности. Прием на работу. Увольнение. Трудовой договор. Права и обязанности сторон. <u>Грамматика:</u> союзы <i>indem, sodass</i> .

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

##### 4.1. Текущий контроль успеваемости

##### 4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.Б.2 Второй иностранный язык (немецкий язык) используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий практического типа:

- *поурочное и модульное тестирование (Т),*
- *устный опрос (О)*

##### 4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Материалы текущего контроля успеваемости.

- Menschen A1/A2/B1. Testtrainer mit Audio-CD. Max Hueber Verlag. Deutschland, 2016.

##### 4.2. Промежуточная аттестация

##### 4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Промежуточная аттестация проводится в форме:  
 Зачёта с оценкой в 1,5,7 семестрах и экзамена в 2,3,4,6 семестрах.

#### 4.2.2. Типовые оценочные средства

1 семестр		
Наименование темы (раздела)	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
1. Begrüßung, Befinden 2. Angaben zur Person, Berufe 3. Familie 4. Einkaufen, Möbel 5. Gegenstände, Produkte 6. Büro und Technik 7. Freizeit, Komplimente 8. Freizeit, Verabredungen 9. Essen, Einladung zu Hause 10. Reisen, Verkehrsmittel 11. Tagesablauf, Vergangenes 12. Feste, Vergangenes	Владение теоретическим материалом по соответствующей теме/сфере и уровню коммуникации, а также умелое применение основных знаний, умений и навыков во время текущего контроля.	> 80% - “отлично”, 70-80% - “хорошо”, 50-70% - “удовлетворительно”, < 50% - “неудовлетворительно”

#### Test к первому модулю (в каждом модуле по 3 темы)

1. Ergänzen Sie die Sätze.

- a. Hallo, wer ... du?
- b. ... kommst du?
- c. Wie ... es dir.
- d. Wie ... dein Name?
- e. Wie ... dein Vorname?

2. Was passt zusammen?

Abend/Morgen/Auf/Guten/Nacht/Gute/Guten/Wiedersehen/Tag/Guten

3. Wie heißen die Berufe?

Kran/cha/Schau/tin/schwes/ter/Stu/rin/ni/spie/fe/ken/Me/käu-ker-ler-den-Ver-tro

4. Schreiben Sie die Fragen.

- a. Thea/ist/ deine/ Tochter?
- b. sprechen/ welche Sprachen/ deine Kinder?
- c. ist/ dein/Vater/ das?
- d. verheiratet/ bist/ du?
- e. wo/ du/ wohnst?

1. Ergänzen Sie mein oder dein.

Hallo Eduardo, wie geht es? Ich bin jetzt in Deutschland, in Bremen. Hier wohnt ... Bruder. Ich mache hier ein Praktikum. ... Kollegen sind super. Wie geht es Dir? Was machen .... Frau und .... Sohn?

Tschüs, Anna

#### Test (ко второму модулю)

1. Wie heißt das Gegenteil?

groß -  
schön -  
kurz -  
billig -

2. Ergänzen Sie den Artikel.

- a. Wie viel kostet ... Teppich? 299 Euro.
- b. ... Couch ist wirklich schön. Ja, und so praktisch!
- c. ... Sofa kostet 3999 Euro. Was? Das ist aber sehr Teuer.
- d. ... Stuhl ist günstig. Finden Sie?
- e. ... Sessel kostet 19,99 Euro. Oh, das ist billig.

3. Ergänzen Sie die Personalpronomen.

- a. Ich finde das Bett sehr schön. Was kostet es?
- b. Der Schrank ist billig und ... ist praktisch.
- c. Das Bild ist sehr modern. ... ist von Pablo Picasso.
- d. Die Lampe ist nicht schlecht. ... kostet nur 78 Euro.
- e. Der Tisch ist sehr teuer. ... kommt aus Italien.

4. Ergänzen Sie ein/eine/kein/keine

- a. Danke für die Hilfe. Bitte, das ist ... Problem.
- b. Wer ist Amelie? Sie ist ... Freundin von Sarah.
- c. Hier ist der Bleistift! Das ist doch ... Bleistift, das ist ... Kugelschreiber!
- d. Was kostet die Tasche? Das ist ... Tasche, das ist ... Geldbörse.
- f. Wie heißt das auf Deutsch? Das ist ... Fotoapparat.

### **Вопросы к зачету.**

1. Wie heißen Sie?
2. Woher kommen Sie?
3. Wo studieren Sie?
4. Was studieren Sie?
5. Wo wohnen Sie?
6. Wie groß ist Ihre Familie?
7. Was sind Ihre Familienmitglieder von Beruf?
8. Was steht in Ihrem Zimmer?
9. Wer geht einkaufen?
10. Wie verbringen Sie Ihre Freizeit?
11. Reisen Sie gern?
12. Wohin reisen Sie in den Ferien?
13. Was bestellen Sie im Restaurant?
14. Welche Speisen mögen Sie?
15. Was haben Sie heute gemacht?

### ***Тексты к зачету***

Текст 1

Liebe Familie Neumann,

ich möchte bei Ihnen als Au-Pair-Mädchen arbeiten. Ich heiße Swetlana und bin 21 Jahre alt. Ich komme aus Russland, aus Jekaterinburg. Ich studiere zuerst Wirtschaft und ich spreche Englisch und Deutsch. Ich möchte in Deutschland meine Deutschkenntnisse verbessern und die deutsche

Kultur und den Alltag kennen lernen. Ich interessiere mich für Deutschland, weil die Eltern meiner Großmutter Deutsche waren. Ich spiele Klavier und mag klassische Musik. Wenn ich frei habe, spiele ich gerne mit meine kleinen Geschwistern oder koche für meine Familie. In den Ferien arbeite ich oft in einem Ferienlager als Erzieherin. Wir machen Wanderungen, baden im See, liegen in der Sonne, basteln, singen Lieder, malen und spielen viel. Ich mag Kinder sehr.

Ich freue mich auf Ihre Antwort und hoffe, dass wir uns bald persönlich kennen lernen.

Mit freundlichen Grüßen  
Svetlana Maslova.

#### Текст 2

Herr Zinn ist Reporter. Heute fragte er einen Mann auf der Straße, ob er ein Hobby hat. Aber der wusste gar nicht, was ein Hobby ist. Der hatte auch gar keine Freizeit. Abends nach der Arbeit musste er seinem Sohn bei den Hausaufgaben helfen. Dann musste er mit seinem Hund spazieren gehen. Wenn er mit dem Hund nach Hause kam, musste er den Rasen schneiden. Nach dem Abendessen saß er vor dem Fernsehen oder er ging in eine kleine Wirtschaft in der Nähe. Am Samstag ging er mit seiner Frau zum Einkaufen und am Sonntag machte er mit seiner Familie einen Ausflug mit dem Auto. Er ging nicht ins Kino, er spielte nicht Karten. Er spielte auch kein Instrument. Er war in keinem Kegelklub und interessierte sich nicht für Fußball. Er las nie ein Buch. Er hörte keine Platten und er fotografierte nicht. Er trieb keinen Sport und sammelte keine Briefmarken. Als Herr Zinn sagte, dass doch jeder Mensch ein Hobby braucht, sagte er nur: Warum?

#### Текст 3

##### *Urlaub mit oder ohne Auto?*

Vor ein paar Tagen übernachteten Freunde aus Frankfurt bei uns. Sie kamen aus ihrem Urlaub in Bosnien. Früher sind sie jedes Jahr nach Italien gefahren, zuerst an den Gardasee und dann an die Adria. Den Stadtplan von Venedig kennen sie besser als den von Frankfurt. Sie waren mit dem Auto schon in Spanien, in Griechenland und in der Türkei. Aber von Deutschland kennen sie nur München, die Alpen und ein paar Städte am Rhein. Er muss manchmal nach Hamburg oder nach Hannover. Das ist alles. Aber dann fährt er mit dem Zug oder fliegt. Er findet nämlich, dass der Verkehr auf den Straßen immer gefährlicher wird.

#### Текст 4

Also, dass muss ich euch erzählen. Ich war doch am Freitagabend mit meinem Mann im Konzert. Es war das erste Mal seit zwei Jahren, dass wir wieder im Konzert waren. Früher sind wir ja öfter gegangen. Aber jetzt hat mein Mann immer soviel Arbeit, dass abends die Zeit gerade für die Zeitung und für ein wenig Fernsehen reicht.

Nun, wir hatten also zwei Karten für ein Konzert der Berliner Philharmoniker. Die Kleine Nachtmusik stand auch auf dem Programm. Ich höre die kleine Nachtmusik sehr gern. Wir freuen uns beide auf das Konzert. Vor der Pause stand aber moderne Musik auf dem Programm. Ich finde diese Musik nicht schön. Aber mein Mann sagt immer: "Moderne Musik muss man verstehen."

#### 2 семестр

Наименование темы	Критерии	Оценка
-------------------	----------	--------

(раздела)	оценивания	(баллы)
13. Wegebeschreiben 14. Wohnen 15. In der Stadt 16. Termine 17. Pläne und Wünsche 18. Gesundheit und Krankheit 19. Aussehen und Charakter 20. Im Haushalt 21. Regeln 22. Kleidung 23. Wetter 24. Feste und Feiern	Владение теоретическим материалом по соответствующей теме/сфере и уровню коммуникации, а также умелое применение основных знаний, умений и навыков во время текущего контроля.	> 80% - "отлично", 70-80% - "хорошо", 50-70% - "удовлетворительно", < 50% - "неудовлетворительно"

### Тексты ко 2-му семестру

#### Test 1

1. Ergänzen Sie *sein* und *ihr* in der richtigen Form.

Lena erzählt weiter: "Im ersten Stock wohnt Maria. Ich liebe ... Wohnung. Maria hat viele Bilder und ... Möbel sind sehr modern. Sie wohnt zusammen mit Florian, das ist ... Freund. Florian spricht auch italienisch, ... Eltern kommen aus der Schweiz, aus Lugano. Neben Maria wohnt Herr Wöble. Ich finde ... Zimmer gemütlich. Herr Wörle geht oft spazieren und besucht ... Sohn Wolfgang. Im zweiten Stock wohnen meine Freundin Karla und ... Mutter.

2. Lesen Sie die Aufgabe 1 noch einmal und ergänzen Sie die Namen.

Maria ist Lenas Nachbarin.

Florian ist ... Freund.

Herr Wörle ist ... Vater.

Lena ist ... Freundin.

3. Ordnen Sie zu.

sieht wirklich toll aus/ sie sind hässlich/ es ist sehr schön hier/ mag ich gar nicht/ das ist langweilig/ die Idee ist cool

a. Dein Balkon ist toll, die Blumen sind wirklich schön.

Ja, ...

b. Ich liebe Davids Haus, er hat sieben Zimmer und zwei Bäder!

Sein Haus ist nicht schlecht, aber seinen Garten ....

c. Möchtest du einen Fußballplatz vor dem Haus?

Sehr gern, ...

d. Katharinas Küche ...

Das ist richtig, die Küche ist sehr modern.

e. Die Wohnung ist möbliert, das ist praktisch.

Leider sehen die Möbel nicht so schön aus, ...

f. Mein Traumhaus steht im Wald, ich liebe die Natur.

Nur Natur ....

4. Wie heißen die Personalpronomen? Kreuzen Sie an.
- a. Daniel und Julia, wie finden Sie ihr Berlin? - Super, es gefällt ... wirklich gut hier.
  - b. Das Auto ist ja toll. Gehört es ....? - Leider nicht, es gehört meinem Chef.
  - c. Kann ich ... helfen, Herr Thalmann? - Ja bitte, meine Tasche ist so schwer.
  - d. Emma und ich haben für Sie eingekauft, Frau Roth. Das ist aber nett. Ich danke ... .

5. Ergänzen Sie die E-Mail.

Hier gibt es viele/ das ist nicht so toll/ gefällt mir gut/Hier ist/ das ist schon okay

Hallo Freunde,

seit August bin ich in Frankfurt. ... eine Schule für Krankenschwestern. Die Ausbildung ... und macht viel Spaß. Ich wohne in Mozartallee 134. Mein Zimmer ist klein und gemütlich. Es hat nur 15 Quadratmeter, aber ... . Leider habe ich keine Küche. Ich koche in meinem Zimmer und ... . Aber das Viertel hier ist super. ... Kneipen und Restaurants und es ist immer etwas los.

Liebe Grüße nach Innsbruck

Barbara.

### *Test 2*

1. Schreiben Sie Sätze mit denn.
- a. Ich gehe heute zum Zahnarzt, ... .  
(ich/Zahnweh haben)
  - b. Wir fahren am Samstag zu den Großeltern, ...  
(unsere Oma/krank sein)
  - c. Wir müssen zu Fuß gehen, denn ...  
(der Aufzug/ nicht funktionieren)
  - d. Nico macht ein Fest, denn ...  
(er/ Wohnung gefunden haben)
2. Ergänzen Sie alt, gern, groß, gut in der richtigen Form .
- a. Duisburg ist groß, München ist ... und ... ist Berlin.
  - b. Niklas macht ... Sport, ... findet er Fußball.
  - c. Ich bin 15, mein Bruder Paul ist ..., er ist schon 20.
  - d. Tobias mag kein Obst, ... ist er Schokolade.
  - e. Carla spricht ... Deutsch als ich, ich mache noch viele Fehler.
  - f. Sandra mag Röcke ... als Hosen.
3. Was ist richtig? (als oder wie)
- a. Sie ist genauso groß ... ihre Freundin.
  - b. Karl hat mehr Urlaub ... Franziska.
  - c. Hier ist es genauso schön ... in der Schweiz.
  - d. Dominik spielt besser Gitarre ... Udo.
  - e. Dieser Test ist genauso leicht ... wie der Test in Lektion 7.
4. Wünsche. Schreiben Sie die Sätze mit würd-,
- a. Bruno ... ein Motorrad ... .  
(Motorrad/kaufen/gern)
  - b. Tom, ... ?  
(du/Fallschirm springen/gern)
  - c. Amelie und Sarah, was ... ?

- (ihr/machen/gern)  
d. Meine Eltern ...  
(die neue Ausstellung besuchen/ gern)  
e. Herr Wolf, wo ... ?  
(Sie/leben/gern)  
f. Wir ... .  
(jeden Tag feiern/gern)

5. Schreiben Sie das Datum in der richtigen Form.

- a. Welches Datum ist heute? Der zwölfte.  
b. Wirklich? Dann ist ja morgen Freitag, ... (13) .  
c. Meine Mutter feiert nur jedes vierte Jahr Geburtstag. Warum? Sie hat ... (29.2) Geburtstag.  
d. Am Montag habe ich keine Schule. Ach ja, richtig, das ist ... (3.10). Das ist ein Feiertag.  
e. Fahrt ihr in Urlaub? Ja, ... (09,-15.08).

### ***Вопросы к зачету***

1. Wie kommen Sie von Ihrem Haus zur Akademie?
2. Wie ist Ihr Traumhaus?
3. Wie sieht Ihr Ort aus?
4. Welche Wünsche haben Sie?
5. Welche Pläne haben Sie für die Ferien?
6. Warum wollen Sie hier studieren?
7. Was ist Ihr Traumberuf?
8. Was machen Sie um gesund zu bleiben?
9. Wie finden Sie Naturmedizin?
10. Wie finden Sie Ihren Freund oder Ihre Freundin?
11. Welche Eigenschaften finden Sie positiv und negativ?
12. Sind Sie eine moderne Person?
13. Wer macht die Hausarbeit in der Familie?
14. Kennen Sie gut die Verkehrsregeln?
15. Welche Kleidung mögen Sie?
16. Wie ist das Wetter heute?
17. Was wünschen Sie Ihren Freunden zum Geburtstag?
18. Welche Feiertage in Deutschland kennen Sie?

### ***Тексты к зачету***

Текст 1

*Das ist gar nicht so einfach.*

Manfred braucht Geld. Er möchte nämlich im Sommer nach Griechenland fahren. Zur Zeit arbeitet er im Hotel Hamburger Hof. Heute hatte er sehr viel Arbeit. Erst musste er den Gästen im dritten Stock das Frühstück bringen. Dann musste er dem Zimmermädchen helfen. Um zehn Uhr war im Konferenzzimmer eine Besprechung. Er musste also in den zweiten Stock fahren und den

Herren Kaffee , Saft und Whisky bringen. Mittags musste er dem Ober im Restaurant helfen. Am Nachmittag musste er zum Reisebüro gehen und Karten für die Stadtrundfahrt holen. Um fünf Uhr waren die Herren mit ihrer Besprechung fertig. Dann musste er das Konferenzzimmer aufräumen. Beim Abendessen musste er wieder im Restaurant helfen. Er war erst um elf Uhr zu Hause, und er war schrecklich müde.

## Текст 2

Am 16. September hat Erika Geburtstag. Aber Dirk weiß noch nicht, was er ihr schenken soll. Das ist auch nicht so einfach. Er weiß, Erika wünscht sich schon lange ein kleines Auto. Aber das kann er ihr natürlich noch nicht schenken, weil er nicht so viel Geld hat. In der Stadt hat er eine schöne Pelzjacke gesehen. Aber die war sehr teuer. Die kann er ihr vielleicht in 10 Jahren kaufen. Er hat sich auch eine braune Handtasche angesehen. Die war sehr schön und gar nicht teuer. Aber Dirk hat gedacht: "Vielleicht steht Erika braun nicht."- und hat sie nicht gekauft. Also, was soll er ihr schenken? Ein Buch, eine Platte, eine goldene Uhr? - Oder einen Ring? Ja, der freut sie sicher. Dirk hat schon ein bisschen Geld gespart. Er muss nur noch ein paar Mal am Samstag im Supermarkt arbeiten, dann kann er ihr den Ring kaufen.

## Текст 3

"Du, sag mal, Dieter, weißt du ein Zimmer für mich?"

"Wieso, du hast doch ein Zimmer. Du wohnst doch bei deinen Eltern."

"Ja, das ist richtig. Aber ich möchte nicht mehr zu Hause wohnen. Weißt du, jedes Mal, wenn ich spät nach Hause komme, fragt meine Mutter: "Wo warst du denn so lange und warum kommst du so spät?" Also, wie gesagt, ich brauche ein Zimmer."

"Und wie viel Miete kannst du bezahlen?"

"Na, sagen wir 130 Euro im Monat."

"Und wo soll es liegen?"

"Am besten in der Innenstadt. Du weißt doch, ich habe kein Auto und bin auf den Bus und die Straßenbahn angewiesen."

"Aha, und es soll 25 Quadratmeter groß sein, eine kleine Küche und einen Balkon haben, und die Vermieterin soll jeden Abend pünktlich um sieben das Abendessen bringen. Ganz wie zu Hause! Sag mal, liest du eigentlich nie die Anzeige in der Zeitung? Weißt du nicht, dass so ein Zimmer heute 250 Euro kostet?"

### 3 семестр

Наименование темы (раздела)	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Berufe und Familie Wohnen Tourismus Einkaufen Stadtbesichtigung Kultur Sport und Fitness Gesundheit und Krankheit Arbeitsleben Im Restaurant Firmenporträt Ernährung	Владение теоретическим материалом по соответствующей теме/сфере и уровню коммуникации, а также умелое применение основных знаний, умений и навыков во время текущего контроля.	> 80% - "отлично", 70-80% - "хорошо", 50-70% - "удовлетворительно", < 50% - "неудовлетворительно"

### Тесты

#### Тест 1

1. Ordnen Sie zu.

gezeichnet/gespielt/gestritten/geklettert/erzählt/

Elena, wie war denn deine Geburtstagsparty? Nicht toll! Ich habe Amelie und Theresa eingeladen. Wir waren bei meinen Großeltern, ihr Garten ist sehr groß. Am Anfang war es sehr



lustig. Wir sind auf Bäume .... und haben dort oben Witze ... . Dann aber haben Amelie und Theresa ... und Amelie ist nach Hause gegangen. Theresa und ich haben zuerst einen Comics ... und dann ein paar Computerspiele ... .

2. Ergänzen Sie das Perfekt oder das Präteritum in der richtigen Form.

Amelie, was ist los?

Ach, ich ... (sein) heute mit Theresa bei Elena. Sie hat Ihren Geburtstag ... (feiern) Zuerst haben wir Kuchen ... (essen) und viel ... (lachen). Dann hat Theresa lange mit Hannes ... (telefonieren). Danach ... (haben) sie schlechte Laune. Das habe ich nicht ... (verstehen) und wir haben gestritten. Am Ende ... (haben) ich keine Lust mehr und bin nach Hause ... (gehen).

3. Ergänzen Sie die Possessivartikel.

Amelie und Theresa, was sind ... Lieblingswitze?

Wir können gut zeichnen. ... Comics sind super.

Oh, Melanie hat etwas vergessen, ... Puppen und Bücher liegen noch hier.

Herr Kuhnert, Ihr Garten und ... Blumen sind wunderschön.

4. Bilden Sie Nomen mit -ung oder -er.

1. Wir möchten dreimal übernachten. Eine .... kostet 38 Euro. Das sind dann ... .

2. Meine Kinder wandern leider nicht gern. Buchen Sie doch die Nacht- ... . Die ist toll für Groß und Klein!

3. Wann und wo kann ich mich anmelden? Die ... beginnt am 1. August hier bei uns im Büro.

4. Vermieten Sie die Zimmer auch an Weihnachten? Da müssen Sie Herrn Führmann fragen. Er ist der ...

5. Wie war dein Urlaub? Hast du dich erholt? Ja, eine Woche Entspannung und ... , das war perfekt.

## Test 2

1. Schreiben Sie Sätze mit dass... .

a. Die Pommes sind versalzen. Ich finde, dass ... .

b. Die Suppe ist kalt. Kann es sein, dass ... .

c. Es gibt einen Obstsalat. Gut, dass ... .

d. Hoffentlich haben Sie einen Apfelkuchen. Ich hoffe, dass ... .

2. Schreiben Sie Sätze.

a. ich-sich verstehen- gut mit meinen Kollegen

b. du-sich erinnern- an den letzten Urlaub

c. meine Kinder- sich streiten- schon wieder

d. Tobias-sich ärgern-sehr

e. Sie-sich fühlen-wie ?

3. Was essen die Deutschen? Ordnen Sie zu.

Prozent/ genug/rund/ durchschnittlich/ Hälfte

Obst und Gemüse sind gesund. Aber ... 70 ... der Deutschen essen nicht ... Obst und Gemüse. Auch Fisch ist nicht sehr beliebt, ... essen Männer und Frauen nur 103 Gramm pro Tag. Männer essen viel mehr Fleisch als Frauen. Pro Tag verbrauchen Männer 103 Gramm. Frauen essen mit 53 Gramm nur ... . Nur 1,6 ... sind Vegetarier.

4. Ergänzen Sie die Sätze.

- a. Ich backe gern, wenn ... .(Zeit haben)
- b. Wenn mir das Essen im Restaurant nicht schmeckt, ... . (sich beschweren - ich)
- c. Meine Tochter wünscht sich immer eine Pizza, wenn ... . (Geburtstag haben - sie)
- d. Ich finde es Schlimm, wenn ... . (zu viel Alkohol trinken - Jugendliche)
- e. Wenn mein Mann keinen Sport macht, ... .(schlechte Laune haben - er)
- f. Ich mag Schweinefleisch nur, wenn ... . (mager sein - es)

5. Ergänzen Sie wenn, weil, denn, oder deshalb.

Hallo Lola,

weißt du eigentlich schon, ... ich als Kellnerin in dem kleinen vegetarischen Lokal arbeite? Die Kollegen und die Chefin sind total nett, ... arbeite ich dort wirklich gern. Außerdem verdiene ich ganz gut, ... die Gäste meistens viel Trinkgeld geben. ... Du magst, kannst auch mal zum Essen kommen. Am besten kommst du in der Mittagspause, da gibt es immer preiswerte Gericht. Bis dann, Jule.

### *Тексты к экзамену*

#### Текст 1

Freizeitstress. Haben Sie das Wort schon einmal gehört? Es ist freitagabend und das Wochenende beginnt. Lisa möchte sich entspannen. Gerade will sie sich mit einem Glas Weinauf das Sofa stzen und etwas fernsehen, da klingelt das Telefon. Es ist Ute. Sie hat Stress, denn sie kann sich mal wieder nicht entscheiden: Soll sie mit Oleg zur Party bei Cem gehen oder mit Inga ins Kino und danach in die neue Disko? Lisa ist das egal. Sie möchte auch nicht mitkommen.

Im Fernsehen sprechen gerade ein paar Experte über Freizeit. Ein Professor sagt, dass die Deutschen von 148 Stunden jede Woche bis 77 Stunden Freizeit haben. In dieser Zeit sollten wir uns erholen, Freunde treffen, im Garten arbeiten, lesen oder Sport machen. Aber der Arzt meint, dass zu viele Termine und Aktivitäten in der Freizeit nicht gesund sind. Viele Patienten haben Freizeitstress. Sie sind oft müde und können sich bei der Arbeit nicht gut konzentrieren. Lisa denkt sofort an Ute. Das muss sie ihr erzählen!

Ihre Freundin ist fast immer unterwegs. Am Wochenende hat sie besonders viel zu tun. Am Samstag und Sonntag hat sie auch nie Zeit. Und am Montag ruft sie dann wieder aus der Firma an und sagt, sie ist total kaputt. Vom Wochenende!

#### Текст 2

Was macht das Leben interessant und angenehm? Zum Beispiel Erholung in der Natur, Feste und Ferien, Urlaub, gute Küche und feine Weine, Sport, Design und Mode oder interessante Architektur? Deutschland bietet viel für Freizeit, Erholung und Kultur.

In Deutschland ist Kultur Aufgabe der 16 Bundesländer. Das hat den Vorteil, dass Kultur nicht nur in der Hauptstadt und den Großstädten stattfindet. Ob Musik, Theater oder Kunst, überall im Land gibt es kleinere oder größere Kulturzentren und -festivals mit attraktiven Angeboten für alle Alters-und Interessengruppen. Zum Beispiel hat sich eine sehr kreative Theaterlandschaft mit vielen Staats- und Stadttheatern, aber auch Wandertheatern, die auf verschiedenen Bühnen spielen, und Privattheatern entwickelt. Zwischen Flensburg im Norden und Garmisch im Süden gibt es ungefähr 400 Theater und 140 Berufsorchester. Manche von ihnen sind weltbekannt, wie z.B. das Gewandhausorchester Leipzig.

Deutschland ist auch als Literatur- und Bücherland bekannt. Viele deutsche Autoren wie Hermann Hesse, Thomas Mann oder Günter Grass haben den Nobelpreis für Literatur bekommen. Jedes Jahr trifft sich im Herbst die Verlagswelt zur internationalen Frankfurter Buchmesse. Daneben gibt es noch die kleinere Leipziger Buchmesse im Frühjahr.

### *Тест к экзамену*

A. ein, eine, einen, kein, keine, keinen

Nein, danke, ich trinke ... Apfelsaft. Ja, ich möchte ... Bier. Ich nehme ... Schnitzel. Er bestellt ... Tomatensuppe. Nein danke, ich esse ... Ananas. Ja, ich möchte ... Saft. Nein, wir haben ... Zigaretten mehr. Nein, danke, ich esse ... Schwarzbrot.

B. Fahre, fährt, halten, hält, sehen

Ich ... zum Hauptbahnhof. Sie ... am Marktplatz. ... Sie den Fernsehturm? Wir ... am Schlossplatz. Er ... zum Rathaus.

C. im, am, zum

Zwei Herren sitzen ... Restaurant. Der Bus hält ... Hauptpostamt. Wir fahren ... Fernsehturm. Die Studentin ist ... Lehrraum.

D. mein, sein, Ihr, Ihre

Frau Nolte, wo ist .. Ticket? Herr Schmitt geht zu Fuß. ... Wagen ist kaputt. Herr Kühn, haben Sie ... Papiere? Frau Heim, haben Sie ... Ticket?

E. braucht, möchte, kennt, schreibt

Der Student ... diesen Lektor nicht. Das Mädchen ... einen Brief.  
Meine Mutter ... ein Taxi zum Bahnhof. Ich ... ein Schnitzel.

F. kann, muss, können, haben

... Sie mein Telefon? ... Sie mich heute Abend anrufen?  
Ich ... jetzt zum Unterricht gehen. Wer .. gut deutsch sprechen?

G. mich, ihn, Sie, wen

Können Sie ... mit Herrn Meier verbinden? Das ist unser Dekan. Kennen Sie ... ? Haben ... mein Buch? ... möchten Sie sprechen? Ja, rufen ... im Büro an.

H. wo, wohin, hält, fährt

Wo ... der Bus? Wohin ... die Straßenbahn? ... hält das Taxi? ... fährt der Bus. ... fliegt Herr Schneider? ... wohnt dein Freund? ... arbeitet Ihr Bruder?

I. der, den, die, das

Kennen Sie ... Flugkapitän? Nein, ... kenne ich nicht. Wie heißt ... Reporter? Tut mir leid, ... kenne ich nicht. Kenne Sie ... Rathaus? Nein, ... kenne ich nicht. Kennen Sie die Lehrerin? Ja, ... kenne ich. Haben Sie das Auto? Nein, ... habe ich nicht. Wo ist ... Brieftasche? ... liegt im Wagen. Wohin fährt ... Bus? ... fährt zum Bahnhof.

K. noch, mehr, genug

Wir haben kein Brot ... . Brauche Sie ... Käse? Wir haben nicht ... Zigaretten. Möchten Sie ... einen Kaffee? Wir haben noch ... Brot.

L. fliege, wohnt, arbeiten  
 ... Sie in Köln? Herr Schröder ... in Hamburg. Ich ... nach China. Die Damen ... in Düsseldorf.  
 Frau Schäfer ... in Berlin.

#### 4 семестр

Наименование темы (раздела)	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Sprachen lernen Post und Telekommunikation Medien Im Hotel Reisen und Verkehr Wetter und Klima Kulturelle Veranstaltungen Bücher und Presse Staat und Verwaltung Mobilität und Verkehr Ausbildung und BerufArbeiten im Ausland	Владение теоретическим материалом по соответствующей теме/сфере и уровню коммуникации, а также умелое применение основных знаний, умений и навыков во время текущего контроля.	> 80% - "отлично", 70-80% - "хорошо", 50-70% - "удовлетворительно", < 50% - "неудовлетворительно"

#### Тест

- Ergänzen Sie welchen, welche, diesem und diese.
  - Das Konzert ist echt super, ... Sängerin ist toll.
  - ... denn? Die mit dem schwarzen Kleid?
  - Nein, sie steht direkt neben ... Mann mit der Gitarre.
  - ... meinst du? Die spielen doch alle Gitarre!
- Ergänzen Sie lassen in der richtigen Form und ordnen Sie die Verben zu. (wechseln/ sichern/ nähen/ schneiden)
  - Wir ... uns zur Hochzeit einen Anzug und ein Kleid ... . Tolle Idee!
  - Wann gehst du zum Friseur? Morgen, dann ... ich mir Haare ganz kurz ... .
  - Wo ist Papa? In der Autowerkstatt. Er ... die Reifen ... .
  - ... ihr alle Fenster ... ? Nein, nur die im Erdgeschoss.
- Ergänzen Sie die Relativpronomen.
  - Das ist Jonas, ... mir immer in Englisch hilft.
  - Welchen Beruf soll ich lernen? Es gibt so viele Jobs, ... mich interessieren.
  - Mein Freund hat das beste Zeugnis, ... man bekommen kann.
  - Kennst du eine Firma, ... Praktikanten sucht?
  - Das ist die Bewerbung, ... ich geschrieben habe. Kannst du Sie bitte korrigieren?
  - Endlich habe ich den Job, ... ich immer haben wollte.
  - Hier sind die Bewerbungen, ... ich noch abschicken muss.
- Ergänzen Sie die Verben im Präteritum in der richtigen Form.  
 Als Kind ... (machen) ich jeden Sommer Ferien bei meinen Großeltern. Sie ... (leben) auf einem großen Bauernhof und ... (haben) viele Tiere. Zu Hause bei meinen Eltern wollte ich nie helfen, das ... (finden) ich immer langweilig. Aber bei Oma und Opa war es anders. Ich stand jeden Tag um sechs auf, kümmerte mich um die Kühe und ... (arbeiten) bis zum Mittagessen. Am

Nachmittag ... (kommen) mein Freund und wir ... (spielen) oft am Fluss. Meine Oma ... (sagen) immer: "Passt aber gut auf, Kinder!" und ... (geben) uns Kuchen und Tee für unser Picknick.

### **Tect**

1. Ergänzen Sie. (mit meinem, mit meiner, mit seinem, mit seiner, mit ihrem, mit ihrer)

Wer kommt? Mein Sohn und ich. Ich komme ... Sohn. Mein Vater und ich. Ich komme ... Vater. Meine Mutter und ich. Ich komme ... Mutter. Hans und seine Freundin. Er kommt ... Freundin. Eva und ihr Bruder. Sie kommt ... Bruder. Herr Kaufmann und seine Tochter. Er kommt ... Tochter. Klaus und sein Freund. Er kommt ... Freund. Frau Kühn und ihre Tochter. Sie kommt ... Tochter.

2. bin, habe, hat, ist

Heute ... ich zu spät gekommen. Er ... verschlafen. Sie ... nach Köln gefahren. Ich ... viel gelesen. Sie ... Klavier gespielt. Ich ... gewandert. Er ... geschlafen.

3. neuen, teure, schönes

Die ... Uhr ist schon kaputt. Er hat sich ein ... Haus gebaut. Haben Sie meinen ... Wager schon gesehen? Das ist ein ... Buch. Ich brauche einen ... Anzug. Das ist eine ... Pelzjacke. Wir haben einen ... Kühlschrank.

4. dass, wenn, wo, wann

Sagen Sie mir, ... Sie wohnen. Ich weiß nicht, ... das Rathaus ist. Schreiben Sie mir, ... Sie kommen. Schreiben Sie mir, ... Sie sich für das Zimmer interessieren. Er sagte, ... sein Sohn heute kommt. Ich muss erwähnen, ... ich noch gut englisch spreche. ... schreiben Sie? Ich schreibe, ... ich Zeit habe. Weißt du, ... er kommt. Ich weiß nicht, ... sie kommt.

5. für, wofür, dafür

Gehen Sie oft ins Kino? ... habe ich keine Zeit. ... interessieren sich Ihre Freunde? ... wen soll ich den Tisch reservieren? ... wann soll ich das Ticket bestellen? ... hatten Sie kein Geld? ... hatten Sie keine Zeit? Sind Sie auch nach Wien gefahren? ... hatten wir keine Zeit.

6. ob, warum, was

Fragen Sie, ... das Flugzeug schon gelandet ist. Fragen Sie, ... er mir aus Italien mitgebracht hat. Ich weiß, ... er nicht kommt. Schreiben Sie mir, ... das Zimmer mieten wollen. ... hat er denn angerufen. ... hast du dir heute angekauft?

7. nach, durch

Wir sind mit dem Auto ... die halbe Bundesrepublik gefahren. Er hat eine Reise ... die ganze Welt gemacht. Fahren Sie morgen ... Jena? Wir fahren ... die Innenstadt? Er fuhr mit dem Motorrad ... die Schweiz. Mein Freund fährt in diesem Sommer ... London.

8. hingeschickt, mitgebracht, hergebracht

Was wollte Frau Schubert? Sie hat den Schlüssel ... . Wir haben den Kindern aus Spanien eine Gitarre ... . Hat der Chef meinen Brief schon? Ja, ich habe ihn gestern ... . Kann Hans die Mutter vom Bahnhof abholen? Ja, er hat sie schon ... . Du wolltest mir doch ein interessantes Buch geben. Ja, ich habe es dir ... .

9. deshalb, warum, weil

Ich bin Student, ... bin ich auf ein billiges Zimmer angewiesen. Ich brauche ein billiges Zimmer, ... kein Geld habe. Ich wollte ihn anrufen, aber es hat sich niemand gemeldet. ...

schreibe ich ihm jetzt. Hat er gesagt, ... sich niemand gemeldet hat? Ja, ... sein Telefon kaputt war.

10. interessanteren, schöneren, größeren

Sie haben einen ... Beruf als ich. Er hat ein ... Haus als ich. Ich möchte gern eine ... Wohnung. Nächstes Jahr brauche ich ein ... Büro. Meine Frau will ein ... Auto kaufen. Einen ... Krimi gibt es nicht. Ich habe noch nie eine ... Stadt gesehen. Nein, ein ... Zimmer haben wir nicht.

### Тест

1. weniger als, mehr als, höher als

Die Kirche ist 100m hoch und der Fernsehturm ist 200m. Dann ist der Fernsehturm ... die Kirche. Ich verdiene 1000 Euro Thomas verdient 2000 Euro. Er verdient ... ich. Sie verdient 500 Euro und soll 600 Euro Miete zahlen. Die Miete ist ja ... ihr Gehalt. Fritz raucht jeden Tag 20 Zigaretten. Ich rauche nicht so viel. Ich rauche ... als du.

2. Setzen Sie die nötigen Possessivartikel ein: (meine, seiner, seinen, seinem, ihrer, ihrem)

Er schenkt ... Freund ein Buch. Der Vater schickt ... Kindern Geld. Ich rufe ... Tante an. Herr Meier kauft ... Sohn ein Motorrad. Die Mutter schenkt ... Tochter eine Pelzjacke. Unser Chef kommt zur Party mit ... Frau. Eva kommt mit ... Bruder.

3. Setzen Sie die nötigen Personalpronomen ein:(ihn, sie, Ihnen, mich, mir, uns)

- Sie fliegen nach Prag. Ich wünsche ... einen guten Flug.
- Ich möchte noch einen Kaffee. Bitte bringen Sie ... noch einen Kaffee.
- Rufen Sie ... morgen früh im Hotel an.
- Können Sie ... bitte sagen, wie kommen wir zum Dom?
- Das ist Herr Hartmann, kennen Sie ... ?
- Das ist meine Kollegin. Darf ich ... vorstellen?

4. Setzen Sie in der richtigen Form haben oder sein ein:

Er ... vorgestern verreist. Sein Bruder ... zu Hause geblieben. Früher ... ich viel Klavier gespielt. Der Ober ... uns die Speisekarte gebracht. Hans ... gestern verschlafen und seinen Zug verpasst. Das Kind ... erst jetzt eingeschlafen. Monika ... im Winter Ski in den Alpen gefahren. Im Sommer ... sie im Meer gebadet. Samstags ... ich immer meine Oma besucht.

5. Setzen Sie die passenden Adjektive ein:(guten, schwarzen, schwarze, teures, neuen, modernes)

Der ... Pullover gefällt mir sehr. Nächste Woche kaufe ich mir einen ... Wagen. Er hat der Freundin ein ... Telefon geschenkt. Ihre Mutter hat Ihr aus Italien ein ... Kleid mitgebracht. Er ist mit dem ... Anzug unzufrieden. Ich wünsche dir einen ... Flug.

6. ob oder dass

Ich weiß nicht, ... sie bald kommt.

Stimmt es, ... er ein guter Sportler ist.

Wer weiß, ... sie krank ist?

Ich wollte wissen, ... er vom Flughafen zu uns kommt.

Er weiß ganz sicher, ... der Chef in Berlin ist.

7. Übersetzen Sie ins Deutsche:

1. Вы знаете этого господина? Да, мы учились вместе в академии.

2. Я договорился встретиться со своим коллегой за ужином в ресторане.

3. Я хотел бы поговорить с господином Мюллером. Мне очень жаль, его нет на месте, у него переговоры. Он будет в офисе через 2 часа.
4. Я звоню сестре, чтобы поздравить ее с днем рождения.
5. Он идет к врачу, чтобы врач выписал ему лекарство.

### **Тексты к экзамену**

*Erich Kästner (1899-1974)*

Das doppelte Lottchen spielt in einem Kinderheim in den Alpen, wo Mädchen ihre Schulferien ohne ihre Eltern verbringen können. Hier stehen sich die beiden neunjährigen Mädchen Luise Palfy aus Wien und Lotte Körner aus München plötzlich gegenüber und denken: "Ich stehe doch nicht vor einem Spiegel! Wieso sieht dieses Mädchen genauso aus wie ich?" Nach dem ersten Schrecken werden die Mädchen gute Freundinnen und wollen wissen, warum die eine genauso aussieht wie die andere. Sie erzählen sich von ihrer Vergangenheit, erfahren, dass sie Schwestern sind, und machen Pläne für die Zeit nach der Reise. Sie wollen nämlich ihre Rollen tauschen: Luise fährt als Lotte nach München und Lotte fährt als Luise nach Wien. Der Tausch verändert das Leben in ihren Heimatorten. Denn die Mädchen sehen zwar gleich aus, sodass zuerst niemand etwas merkt. Sie können aber unterschiedliche Dinge und sind auch sonst sehr verschieden. Und so sorgen die Mädchen für viele Überraschungen.

Beantworten Sie die Fragen.

- a. Wo spielt die Geschichte?
- b. Von wem erzählt die Geschichte?
- c. Was überrascht die Mädchen, als sie sich das erste Mal sehen?
- d. Was machen die Mädchen nach den Ferien?
- e. Was passiert?

### **Вопросы к экзамену**

1. Haben Sie Zeit fernzusehen? Welche Sendungen gefallen Ihnen?
2. Welche Rolle spielen Medien in unserem Leben?
3. Welche Aufgaben haben die Presse? Welche Zeitungen und Zeitschriften lesen Sie?
4. Stehen Sie im Briefwechsel mit den Deutschen?
5. Wie kann man ein Zimmer im Ausland buchen?
6. Wohin reisen Sie in den Ferien?
7. Was machen Sie in den Ferien, wenn das Wetter schlecht ist?
8. Welche Veranstaltungen besuchen Sie besonders gern?
9. Wodurch unterscheiden sich die Verwaltungen in Russland und in Deutschland?
10. Wie sind die Ausbildungsmöglichkeiten bei uns und in der EU?
11. Warum haben Sie diesen Beruf gewählt?
12. Möchten Sie im Ausland arbeiten?
13. Von welcher Karriere träumen Sie?
14. Was kann Sie enttäuschen oder begeistern?

### **Содержание зачета**

1. Грамматический тест.
2. Обучающиеся читают текст по специальности, передают его содержание на немецком языке и отвечают на вопросы экзаменатора. Объем текста 1500-1800 печатных знаков, подготовка 15 минут.
3. Беседа с экзаменатором по одной из пройденных тем по специальности.

## **Шкала оценивания.**

Обучающиеся, не прошедшие более 50% текущих промежуточных аттестаций, к итоговой аттестации не допускаются.

При оценивании ответа обучающегося учитывается активность на занятиях, выполнение домашних заданий, подготовка к занятиям.

### **4.3. Методические материалы**

- Menschen A1/A2. Intensivtrainer mit Audio-CD. Max Hueber Verlag. Deutschland, 2016.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Для достижения успеха в изучении дисциплины необходимо приступить к работе над иностранным языком с первых же дней обучения в вузе и заниматься им систематически.

Процесс обучения в вузе базируется на основе умений и навыков, приобретенных в довузовских учебных заведениях. Настоящие методические рекомендации помогут слушателю в самостоятельной работе по изучению фонетического, лексического и грамматического строя немецкого языка; по развитию практических навыков чтения и перевода немецкоязычных источников по специальности.

### ***Работа со словарем***

Перед началом работы ознакомьтесь в предисловии с указаниями по использованию словаря, с его построением и системой условных обозначений. Для эффективной работы со словарем необходимо знать алфавит. Все слова в словаре расположены в алфавитном порядке по всем составляющим слова буквам. Следует ориентироваться по буквам в верхнем углу страницы словаря. Это поможет вам быстро найти нужное слово. Слово в словаре дается в исходной форме: существительные – в единственном числе, глаголы – в форме инфинитива, прилагательные – в положительной степени.

Прочитайте словарную статью (перечень основных и наиболее употребляемых значений слова) и выберите нужную часть речи и подходящее по смыслу для данного контекста значение. Семантика слова выявляется в контексте и зависит от лексического окружения слова, поэтому одной из предпосылок для адекватного перевода является анализ и осмысление контекста.

### ***Работа с текстом***

Одной из главных целевых установок обучения иностранному языку является умение получать информацию из иноязычного источника. Поиск информации в огромном потоке литературы требует от специалиста владения навыками чтения. Понимание иностранного текста достигается при осуществлении в основном двух видов чтения: ознакомительного (чтение текстов с извлечением их основного содержания) и изучающего (чтение с извлечением полной информации из текста). Навыки владения этими видами чтения проверяются в текстовых заданиях контрольных работ и во время сдачи зачета и экзамена.

Ознакомительное чтение текста – чтение с охватом основного содержания складывается из следующих умений:



- а) догадываться о значении незнакомых слов на основе словообразовательных признаков и контекста;
- б) видеть интернациональные слова и устанавливать их значение;
- с) игнорировать незнакомые слова, не являющиеся важными для понимания основного содержания текста;
- д) распознавать связующие слова-ориентиры, выражающие логические отношения между предложениями и абзацами, и указывающие на последовательность развития темы;
- е) находить знакомые грамматические формы и конструкции и устанавливать их эквиваленты в русском языке;
- ф) применять знания по специальным и общеюридическим предметам в качестве основы смысловой и языковой догадки и др.

Важнейшим условием формирования указанных умений является усердная практика.

Точное полное понимание текста осуществляется путем изучающего чтения. Данный вид чтения предполагает умение проводить лексико-грамматический анализ текста. Необходимо определить каждое предложение. Сложное предложение разбить на отдельные предложения, в каждом из них найти группу подлежащего и дополнения, и группу сказуемого. Итогом изучающего чтения является точный перевод текста на русский язык. Проводя этот вид работы, следует развивать навыки адекватного перевода текста с использованием общих и специальных юридических словарей. При этом необходимо помнить, что перевод – это передача смыслового содержания и стилистических особенностей высказывания на одном языке средствами другого. Стремясь выразить средствами русского языка форму и содержание оригинала, можно отступать от точного соответствия отдельных слов, предлагаемого словарем. Смысловая структура слова, т.е. перечень всех его словарных значений, не исчерпывает возможностей, заложенных в слове. Некоторые оттенки значений слова выступают только в соответствующем контексте. Контекстуальное значение в словарях не фиксируется.

### *Методические рекомендации по работе с аудиоматериалами*

*Аудирование* – это активный процесс, который предполагает разную степень понимания прослушанного: понимание общего смысла (*globales Hören*), детальное понимание (*detailliertes Hören*), выборочное понимание (*selektives Hören*). Это зависит, прежде всего, от поставленной задачи или намерений слушающего, а также от типа текста.

*Понимание общего смысла прослушанного (globales Hören).*

Это самый распространенный прием работы с аудиоматериалом, который предполагает:

- понимание центральной темы текста (на основе часто повторяющихся слов или слов, близких им по значению);
- понимание основных тематических направлений текста (на основе часто повторяющихся слов или слов, близких им по значению);
- распознавание структуры аудиотекста (на основе языковых средств логического развертывания содержания текста, интонации).

*Данный вид работы состоит из трех этапов:*

1. Вводное (ориентировочное) прослушивание текста (как правило, начала текста), в ходе которого необходимо ответить на следующие вопросы: Что представляет собой аудиотекст? (Интервью, теле- или радиосообщение, разговор по телефону, теле- или

аудиорепортаж и т.д.) О чем идет речь в тексте? (Центральная тема) Сколько людей говорит? Как их зовут? Как они говорят? (Серьезно, эмоционально, нейтрально и пр.)

2. Собственно текстовый этап (внимательное прослушивание всего текста), в ходе которого необходимо следовать рекомендациям:

- сконцентрируйтесь на ключевых тематических словах (лексических единицах, реализующих центральную тему и основные тематические направления аудиотекста);
- обратите внимание на языковые средства структурирования текста (структурные маркеры текста), например: am Anfang, am Ende, von Anfang an, erstens, zum Schluss, zuerst, zuletzt и т.д., и на чередование реплик говорящих;
- обратите внимание на временные и количественные маркеры в тексте (oft, immer, nie, ab und zu; alle, nichts, wenig, viel и т.д.);
- обратите внимание на интонацию: длинные паузы и выраженная нисходящая интонация сигнализируют о конце текста, одного из тематических направлений текста, абзаца;
- чтобы не потерять смысловую нить всего текста, не думайте об отдельных словах и синтаксических конструкциях, даже если возникли трудности с пониманием;
- в процессе прослушивания записывайте ключевые моменты, используйте при этом принятые и собственные сокращения.

3. Посттекстовый этап направлен на проверку понимания содержания, обсуждение прослушанного. Этот этап может быть ориентирован на задания типа «резюмируйте, прокомментируйте, выразите свое мнение» и пр.

*Как распознать важную информацию в аудиотексте?*

Важную информацию текста вы найдете:

- в начале и конце абзаца / смыслового фрагмента текста,
- вблизи от ключевых слов (ключевые слова связаны с темой, часто повторяются или заменяются словами, близкими им по значению, они являются в основном именами существительными или именными словосочетаниями),
- в тех частях текста, где имеется нумерация (erstens, zweitens, drittens и т.д.).

*Как делать записи в ходе прослушивания аудиотекста? I*

Записывайте важную информацию в виде:

- отдельных слов или именных словосочетаний, например: die Kreditvergabe, die Bereitstellung des Kredits;
- инфинитивных конструкций, например: neue Produkte vorstellen; конструкций с именем прилагательным, например: der Werbefilm wahrheitsgetreu.

В целях экономии времени используйте сокращения:

- принятые, например: z.B. (zum Beispiel), d.h. (das heißt) и т.д.; собственные (особенно часто встречающиеся в тексте слова и словосочетания), например: Bg (Bedeutung), Jahrhundert (Jh);
- символы, например:  $\approx$  (схожий, идентичный);  $\uparrow$  (расти, увеличиваться, повышаться и т.д.);  $\downarrow$  (падать, понижаться и т.д.);  $\rightarrow$  (приводить к чему-либо и т.д.) и пр.

*Детальное понимание (detailliertes Hören) / Выборочное понимание (selektives Hören).*

Данные приемы работы с аудиоматериалом предполагают целенаправленный поиск конкретной информации в тексте в зависимости от поставленной задачи. При этом обучающийся в процессе прослушивания должен быть нацелен на те слова и структурные элементы текста, которые позволят ему выполнить задачу, т.е. найти искомую информацию.

*Данный вид работы также состоит из трех этапов:*

Предтекстовый этап, в ходе которого выполняются следующие задания:

- сформулируйте поисковое задание (Какой вид информации вас интересует?);
- сформулируйте конкретные вопросы, на которые следует ответить в ходе прослушивания текста.

Собственно текстовый этап (внимательное прослушивание всего текста), в ходе которого необходимо следовать рекомендациям:

- следите за интонационным делением аудиотекста на смысловые фрагменты (длинные паузы и выраженная нисходящая интонация сигнализируют о конце смысловой части текста);
- не обращайтесь внимания на информацию, которая на данный момент для вас не важна;
- сконцентрируйтесь на искомой информации; постарайтесь точно записать искомую информацию; постарайтесь ответить на сформулированные ранее вопросы.

Посттекстовый этап направлен на проверку понимания содержания. Проверьте, ответили ли вы на все поставленные вопросы.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”**

### **6.1. Основная литература.**

1. Зими́на, Л. И. Немецкий язык : учебное пособие для прикладного бакалавриата / Л. И. Зими́на, И. Н. Мирославская. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 147 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02473-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/401320>
2. Володина Л.М. Деловой немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.М. Володина. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 172 с. — 978-5-7882-1911-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61842.html>

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Аверина А.В. Немецкий язык [Электронный ресурс] : учебное пособие по практике устной речи / А.В. Аверина, И.А. Шипова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прометей, 2011. — 144 с. — 978-5-4263-0014-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8260.html>
2. Катаева, А. Г. Грамматика немецкого языка : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Г. Катаева, С. Д. Катаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 118 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00731-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/399160>
3. Б. А. Абрамов. Теоретическая грамматика немецкого языка : учебник и практикум для академического бакалавриата. М. : Издательство Юрайт, 2016.
4. Ачкасова Н.Г. Немецкий язык для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник для обучающихся неязыковых вузов / Н.Г. Ачкасова. — Электрон. текстовые данные.

— М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 312 с. — 978-5-238-02557-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20980.html>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyateln\\_oi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyateln_oi_rabote.pdf)

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации.

### **6.5. Интернет-ресурсы.**

Поисковая машина Google. – Режим доступа: [www.google.ru](http://www.google.ru)

Поисковая машина Яндекс. – Режим доступа: [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru)

Поисковая машина Yahoo. – Режим доступа: [www.yahoo.com](http://www.yahoo.com)

Поисковая машина Рамблер. – Режим доступа: [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru)

Электронно-библиотечная система Академии:

<http://www.iprbookshop.ru/366.html>

Электронно-библиотечная система Академии:

<http://e.lanbook.com/books>

Электронно-библиотечная система Академии:

<https://www.biblio-online.ru>

<http://www.de-online.ru/index/grammatika/0-7>

<http://deutsch-sprechen.ru/grammatik/>

<http://www.dw.com/de/deutsch-lernen/deutsch-xxl/s-12376>

<http://dl.br-online.de/podcast/>

[www.berufsstrategie.de/bewerbung/](http://www.berufsstrategie.de/bewerbung/)

[www.karriere.de/praktikum/](http://www.karriere.de/praktikum/)

### **4.6. Иные рекомендуемые источники.**

1. Menschen. Deutsch als Fremdsprache. Kurs- und Übungsbuch A1/A2/B1 mit CDs. Hueber Verlag. Ismaning, Deutschland, 2016.
2. Panorama. Deutsch als Fremdsprache. Kurs- und Übungsbuch A1/A2/B1 mit interaktiven Übungen auf [scook.de](http://scook.de) und mit Augmented-Reality-Elementen. Cornelsen Verlag. Berlin, 2016.
3. Studio d. Kurs- und Übungsbuch A1/A2/B1, Cornelsen Verlag. Berlin, 2016.
4. Studio 21. Das Deutschbuch. A1/A2/B1. Kurs- und Übungsbuch mit DVD-ROM. Cornelsen Verlag. Berlin, 2016.
5. Netzwerk. Deutsch als Fremdsprache. Kurs- und Übungsbuch A1/A2/B1 mit CDs. Klett Verlag. Deutschland, 2016.
6. Berliner Platz NEU, Deutsch im Alltag. Testheft mit Prüfungsvorbereitung. 2016, Langenscheidt KG, Berlin und München.
7. Geschäftskommunikation. Verhandlungssprache. Hrsg. von A. Buscha und G. Linthout. 2. Auflage. 2013, Max Hueber Verlag, Ismaning, Deutschland
8. Zitate für Manager. Über 2.600 Sinnsprüche, die Ihre Botschaft auf den Punkt bringen. 3. Auflage. 2013, Springer Gabler, Wiesbaden.
9. Übungsgrammatik. Deutsch als Fremdsprache. Sprachniveau A1-A2. Hrsg. von Anne Buscha und Szilvia Szita. 2013, SCHUBERT-Verlag, Leipzig.

10. Übungsgrammatik. Deutsch als Fremdsprache. Sprachniveau B1-B2. Hrsg. von Anne Buscha und Szilvia Szita. 2013, SCHUBERT-Verlag, Leipzig.
11. Lehr- und Übungsgrammatik der deutschen Grammatik. Hrsg. von Dreyer und Schmitt. 3. Auflage. 2013, Hueber Verlag, Ismaning, Deutschland
12. Einfach Grammatik. Übungsgrammatik Deutsch A1 bis B1. Hrsg. von P.Rusch und H.Schmitz. München: Klett-Langenscheidt, 2013.
13. Lextra – Grammatik aktiv: Üben, Hören, Sprechen. Übungsgrammatik mit Audio-CD. Jin, F.; Voß, U. Cornelsen-Verlag, Berlin, 2014.
14. Grammatik Intensivtrainer A1. Lemcke, C.; Rohrmann, L. Klett- Verlag, Stuttgart, 2015.
15. Wirtschaftsdeutsch: durch Theorie und Praxis zum Erfolg/ Немецкий язык для делового общения, Лытаева М.А., Ульянова Е.С., М.: Юрайт, 2013.
16. Pinpong. Und jetzt ihr! Basisgrammatik für Jugendliche. Deutsch als Fremdsprache. Author: Schmidt, Christine / Kerner, Marion Schmidt, Publisher: Hueber Verlag, München, 2014.
17. R. Bottcher, S. Lang, Stefan Czarnecki. Erich ist verschwunden: Niveau Eins A1 (+ CD). Genua: CidebEditrice, 2011. Книга для домашнего чтения.
18. Christine Nöstlinger. Die Ilse ist weg. Didaktisierungsvorschlag. Адаптированная книга для изучающих немецкий язык как второй иностранный. Langenscheidt-Verlag, 2012. - 163 S.
19. Werner, S. Eine spezielle Band. Cideb Editrice, Italien, 2010.
20. Deutsche Grammatik auf der Grundlage der neuen amtlichen Rechtschreibregeln, Тагиль И.П., 7-ое издание., испр. ,перераб. и доп.- СПб.: КАРО, 2014.- 480 с.
21. Deutsche Grammatik in Übungen auf der Grundlage der neuen amtlichen Rechtschreibregeln, Тагиль И.П., 4-ое издание., испр., перераб. и доп.- СПб.: КАРО, 2016.- 384 с.

##### **5. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронный словарь Мультитран <https://www.multitrans.com/>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации

Институт общественных наук

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»

Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.06.02 «Новые медиа»**

*(индекс и наименование дисциплины)*

**38.03.02 Менеджмент**

*(код и наименование направления подготовки)*

**Менеджмент креативных проектов**

*направленность (профиль)*

**бакалавр**

*(квалификация)*

**очная**

*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019 г.

**Авторы–составители:**

Кандидат филологических наук, доцент

*(ученое звание, ученая степень, должность)*

Петрова Евгения

Викторовна

*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

Культурологии и  
социальных коммуникаций  
ИОН РАНХиГС

PhD

Неклюдова Мария Сергеевна

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной  
политики

Доктор  
экономических наук,  
профессор

Бессолицын Александр  
Алексеевич

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*



## Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	8
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	13
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	15
6.1. Основная литература.	15
6.2. Дополнительная литература.	15
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	16
6.4. Нормативные правовые документы.	16
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.	16
6.6. Иные источники	16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	16

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Новые медиа» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	<b>Знания:</b> понятие и типологию новых медиа; особенности проектной коммуникации в цифровой среде; основные подходы к изучению новых медиа как современной коммуникационной технологии реализации культурных проектов в цифровой среде
		<b>Умения:</b> применять основные инструменты проектирования по работе с аудиториями в цифровой среде (краудфандинг, краудсорсинг, управление удаленными командами, нетворкинг)
		<b>Навыки:</b> навыком оценки основных участников рыночных отношений в цифровой среде, оказывающих влияние на процесс разработки и внедрения социокультурных онлайн проектов

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Новые медиа» входит в состав элективных дисциплин вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» и изучается в седьмом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 з.е.).

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Новые медиа» опирается на:

Б1.В.01 «История и теория визуальных и исполнительских искусств»

Б1.В.02 «Теория культуры»

Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Новые медиа» является базой для:

Б2.В.04(П) «Преддипломная практика».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 44 часа.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий	СР	

			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Новые медиа как технологии и культурные формы	12	2		2		8	Устный опрос
Тема 2	Исследования новых медиа	10	2		2		6	Устный опрос
Тема 3	Культура Web 2.0	10	2		2		6	Устный опрос
Тема 4	Коммуникация на основе цифровых медиа	10	2		2		6	Устный опрос
Тема 5	Культурные особенности Рунета	10	2		2		6	Устный опрос
Тема 6	Современная реальность Интернета: новые инструменты и возможности.	10	2		2		6	Устный опрос
Тема 7	Новые профессиональные рынки в эпоху digital	10	2		2		6	Устный опрос
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>14</b>		<b>14</b>		<b>44</b>	

### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Новые медиа как технологии и культурные формы	<p>Технологический детерминизм и социальное прогнозирование: теории информационного, постиндустриального и сетевого общества. Феномен «новых» медиа в информационном обществе. Сравнительные культурные характеристики цифровых и аналоговых средств коммуникации. Типология новых медиа. Определения новых медиа: Я. ван Дейк, Л. Манович.</p> <p>История создания и распространения сетевых технологий: Интернет и альтернативные цифровые сети. Сетевая безопасность и протоколы.</p> <p>Специфика и культурные возможности Интернет-технологий. Особенности социокультурной структуры Сети. Социальные сети, блогинг как коммуникационные площадки. Массовая и персонализированная коммуникация. Проблемы сохранения приватности в сети. Культура цифровых гаджетов и Software Studies. Цифровая гуманитаристика как зонтичная дисциплина изучения новых медиа, Интернета, цифровых</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 2	Исследования новых медиа	<p>феноменов и интеракций.</p> <p>Подходы к изучению новых медиа в гуманитарном знании. Социальные теории новых медиа. Исследования М. Кастельса и Г. Дженкинса. Социокультурная динамика и новые технологии: диалог «кибероптимистов» и «киберпессимистов». Интерпретация новых медиа в политической науке. Политическое измерение информатизации (Э. Гидденс, Ю. Хабермас). От «массового» к «сетевому» обществу (Б. Веллман)? Проблематика исследований Интернета в социальных и гуманитарных науках: психология, культурная антропология, культурология, социология, лингвистика. Возможности Cultural studies и критического дискурс-анализа для изучения культуры Интернета. Новые формы коммуникации и жители больших городов (Г. Зиммель). Образование «глобальной деревни» (М. МакКлюэн). Трансформации пространственно-временных категорий в сетевом обществе. Ландшафты Сети, мир пригородов, «умный дом». Два измерения «прозрачного общества» (Дж. Ваттимо): досягаемость мира и уязвимость пользователя. Культурная специфика русскоязычного сегмента Интернета: исследования Рунета. Литература в Интернете: сотворчество или графомания. Pro-Arms. Fan Studies. Трансформация популярной культуры и новые экономика шоу-бизнеса. Саморефлексия Интернет-сообщества. Ключевые элементы конструкции «виртуальных личностей» в Рунете и историческая динамика возникновения разных типов. Основные социокультурные, «сетевые», психологические, коммерческие и юридические причины возникновения виртуальных личностей в Рунете.</p>
Тема 3	Культура Web 2.0	<p>Меняющиеся образы Интернета в 1990-е-2000-гг.: утопии, страхи, ожидания, связанные с цифровыми технологиями. Трансформация политики индустрий по отношению к программам и услугам в Интернете в начале 2000-х. Ключевые понятия и принципы культуры Web 2.0, их реализация. Web как платформа; синдикация, «mash-up»; пользовательские сервисы и пользовательский контент; фольксонмия; «long tail»; принцип «мудрости масс». «Пользователь» новых медиа как новый тип потребителя</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		медийной информации. Цифровой код, интеракция, интеграция. Web 2.0.: технологический, информационный, социальный и психологический аспекты. Три мифа: миф о мультимедиа, миф о виртуальной реальности, миф о киберпространстве (Дж. Монако).
Тема 4	Коммуникация на основе цифровых медиа	<p>Черты коммуникации в виртуальной среде: деловое и неформальное общение; политическая коммуникация; развлечения, игра, творчество; электронная коммерция.</p> <p>Особенности вербальных и визуальных текстов в Интернете. Проблема культурного перевода текста на язык цифровых медиа.</p> <p>Блоги как культурная форма. Социальные, культурные и политические следствия популярности сетевых дневников.</p> <p>Новые медиа и сетевой принцип социальной организации. Надгосударственный характер сетей. Проблематика локальных самоорганизующихся структур. Виртуальные сообщества как новая форма социальности: виртуальное общество? Феномен социальных сетей в культуре 2000-2010 гг.</p>
Тема 5	Культурные особенности Рунета	<p>Краткая история Рунета. 90-е: русскоязычный сегмент Интернета как «временная автономная зона». Социальные, политические, культурные задачи, возлагаемые на Рунет в постсоветской культуре.</p> <p>Социокультурная специфика Рунета.</p> <p>Трансформации русского языка в Рунете.</p> <p>Особенности социальных сетей, популярных у российских пользователей: «Одноклассники», «В контакте», «Facebook».</p> <p>Феномен «Живого журнала»: русскоязычная блогосфера. Трансформация сетевых дневников в 2000-е.</p>
Тема 6	Современная реальность Интернета: новые инструменты и возможности.	<p>Networked journalism (М. Кастельс) и цифровые вызовы индустриям производства смыслов.</p> <p>Гражданская журналистика и применение технологий: digital literacies (Г. Дженкинс, Д. Белшоу, Н. Негропonte). Цифровая грамотность как элемент культуры партиципации. Культура интерфейса, специфика машинно-человеческого взаимодействия. Проекты VR и AR. Менеджмент удаленных команд: кейс Zapier.</p>
Тема 7	Новые профессиональные рынки в эпоху digital	<p>Капитализм-бюрократия-меритократия (Д. Белл).</p> <p>Электронный бизнес и новая экономика (М.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		Кастельс, Я. Ван Дейк). Просьюмеризм как новая форма потребления: produsage (А. Bruns), трансформация занятости (опасности прекарного труда). Экономические и социальные последствия культуры партиципации: от краудфандинга и социальной ответственности бизнеса к agile management. Новые профессии, «горизонтальные» сообщества профессионалов. Scrum и дизайн-мышление как основа профессиональной деятельности в сфере новых медиа.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

##### 4.1. Текущий контроль успеваемости

##### 4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 «Новые медиа» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся: устный опрос.

##### 4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Обычно курс предполагает изучение одной темы в течении 2 занятий (2 недели). Тематика на каждый месяц дается в таблице выше. Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе.

Подготовка к практическим занятиям по дисциплине основывается на аналитической работе с текстом источника по теме пройденного занятия и включает подготовку к обсуждению избранного текста по каждой из тем в структуре дисциплины.

Для подготовки к практическим занятиям обучающийся использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

##### 4.2. Промежуточная аттестация

##### 4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Зачёт в форме эссе в 7 семестре. Эссе пишется обучающимся дома. Темы эссе даются обучающимся на выбор из предварительного списка, в рамках которого они могут выбирать.

#### 4.2.2. Типовые оценочные средства

##### Темы эссе:

1. От постиндустриального к информационному обществу: концептуальные споры.
2. Генеалогия медиа исследований: от «старых» медиа к «новым».
3. Спор техноцентристов и медиа-оптимистов: что такое «thedigital»?
4. Коммуникация в Сети: как технологии порождают социальные практики.
5. Культура соучастия: от фан-арта кUGC.
6. Трансформация культуры потребления: просьюмеризм и produsage.
7. Новые профессиональные рынки и трансформация культурных индустрий: case-study.
8. Рунет: национальные особенности и мировые паттерны сетевой организации информации.
9. Современный менеджмент цифровых проектов: от гибкого управления к дизайн-мышлению.
10. Исследования и производство. Как современные направления изучения цифровой среды влияют на проектный менеджмент?

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках):

\* обоснование выбора конкретной экономической или бизнес-ситуации, репрезентативной для конструирования гипотезы и исследовательского вопроса в пределах заявленной проблематики: содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [не менее 3000 знаков].

\* обоснование структуры кейсов, а также выбора методологии анализа и содержания критической позиции обучающегося по поводу предшествующей аналитики подобных бизнес-прецедентов [не менее 3000 знаков].

\* демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с ранее озвученными методами [не менее 1000 знаков].

\* доказательство своего тезиса — [не менее 3000 знаков].

\* заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста [не менее 2000 знаков].

#### Шкала оценивания

##### 8 семестр:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Эссе	Логичная структура с последовательным развитием тезиса. Аргументы прописаны полно, используется профессиональный язык, представлены адекватные иллюстрации к ним. Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична Работа выполнена строго в рамках академического стиля письма. Работа соответствует всем стандартам оформления учебных письменных текстов, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы. Работа соответствует заявленной теме полностью. Суждения оригинальны, интерпретации отличаются новизной.	Зачтено «Отлично» (81-100)
	Структура логична, но аргументы в поддержку тезиса не всегда	

	<p>последовательны.</p> <p>Аргументы представлены полно, однако профессиональный язык используется не всегда, представлены адекватные иллюстрации к ним.</p> <p>Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична</p> <p>Работа написана в основном в рамках академического стиля письма, однако есть элементы публицистического стиля.</p> <p>Работа соответствует большинству стандартов оформления учебных письменных работ, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы.</p> <p>Работа в основном соответствует заявленной теме, есть одно или два незначительных отступления в сторону.</p> <p>Суждения в основном оригинальны, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	<p>«Хорошо» (61-80)</p>
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны.</p> <p>Аргумент не расписан, используются элементы профессионального языка, иллюстрации носят случайный характер.</p> <p>Есть нарушения орфографических, пунктуационных, стилистических норм русского языка, что затрудняет понимание текста</p> <p>Работа написана не в академическом стиле, однако содержит его элементы;</p> <p>Работа отклоняется от принятых стандартов оформления письменных учебных работ, библиография содержит значительное количество ошибок в оформлении списка литературы.</p> <p>Содержание работы в основном не соответствует теме, однако части ее соответствуют.</p> <p>Суждения следуют общепринятой позиции, однако их обоснование самостоятельно, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	<p>Зачтено «Удовлетворительно» (41-60)</p>
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса носят случайный характер.</p> <p>Аргументация отсутствует в тексте, профессиональный язык игнорируется.</p> <p>Текст содержит очевидно значительные и многочисленные отклонения от норм использования русского языка</p> <p>Работа написана не в академическом стиле.</p> <p>Работа отстает от большинства стандартов оформления письменных учебных работ, библиография оформлена не по принятым правилам оформления списка литературы.</p> <p>Содержание работы не соответствует теме.</p> <p>Суждения следуют общепринятой позиции, отсутствует самостоятельное их обоснование, попытки самостоятельной интерпретации отсутствуют из-за ссылок на авторитеты.</p>	<p>Не зачтено (0-40)</p>

### 4.3. Методические материалы

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.



Знание курса поможет обучающемуся повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским занятиям, практикумам.

#### ***Методические рекомендации по написанию эссе***

Эссе является самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой пройденной учащимися дисциплины. В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе обучающимся рекомендуется консультироваться с преподавателем.

#### ***Рекомендованная структура эссе:***

- 1) Титульный лист.
- 2) Оглавление.
- 3) Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).
- 4) Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название.
- 5) Заключение (выводы).
- 6) Список использованной научной литературы и источников.

#### ***Оформление письменной работы***

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

*первичная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

*повторная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

*Повторная ссылка:* Там же. С. 81.

*Первичная ссылка:* Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

*повторная ссылка:* Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.

*повторная ссылка:* Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

*Первичная ссылка:* Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

*повторная ссылка:* Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например, (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: АспектПресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.

Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.gilpravo.ru>

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина Б1.В.ДВ.06.02 «Новые медиа» изучается на протяжении одного семестра и завершается зачетом с оценкой. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются семинарские занятия. В ходе семинарских занятий рассматриваются основные понятия тем, углубляются и закрепляются знания обучающихся по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них гипотезы, утверждения, положения.

<b>Организация деятельности обучающегося по видам учебных занятий</b>	
Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Практические занятия	На практических занятиях осуществляется проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо ознакомиться с источниками, учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники.  Во время практических занятий возможна такая форма работы как устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление

	<p>предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить, что, выступая на занятии, обучающийся обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные обучающиеся должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии, слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия обучающемуся рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Лекционные занятия	<p>Аудиторная форма занятий, предполагающая монологическое изложение преподавателем одной из тем дисциплин. Основная цель лекции – постановка и освещение проблемы, достижение понимания обучающимися предоставляемой информации, стимулирование интереса к изучаемому предмету.</p>
Эссе	<p>Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения письменную творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.</p> <p>В устной форме подготовленный материал может быть изложен на практическом занятии. Тема эссе может быть выбрана обучающимся как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена обучающимся, исходя из его желания и научного интереса.</p> <p>Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов.</p> <p>Важным элементом оформления эссе является корректное указание ссылок на источники использованного материала, информации и приведенных цитат.</p>

Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе, а также динамики групповой и индивидуальной работы. Далее дается описание вопросов и соображения, которые нужно иметь ввиду, когда вы оцениваете ответы обучающихся.

Примерный регламент подготовительного этапа при подготовке к зачету (подготовка эссе дома):

- Написание эссе дается не менее 2-х недель.
- Обучающийся работает с источниками и вторичной литературой к нему.
- Эссе выполняется по структуре, предложенной преподавателем.
- В тексте эссе должны быть соблюдены основные требования, предъявляемые к академическому тексту: оформление цитирования, ссылок, библиографического описания.
- Обучающийся обязан сдать работу в срок, установленный преподавателем.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература.**

1. Воронов, В. И. Data Mining - технологии обработки больших данных [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. И. Воронов, Л. И. Воронова, В. А. Усачев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский технический университет связи и информатики, 2018. — 47 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81324.html>
2. Киселёв, А. Г. Теория и практика массовой информации. Общество-СМИ-власть [Электронный ресурс] : учебник для обучающихся вузов, обучающихся по специальности «Связи с общественностью» / А. Г. Киселёв. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-01742-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81693.html>

### **6.2. Дополнительная литература.**

3. Литвина, Т. В. Дизайн новых медиа : учебник для вузов / Т. В. Литвина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 181 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-10964-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444485>
4. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Л. Музыкант. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 396 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09875-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/428807>
5. Музыкант, В. Л. Основы интегрированных коммуникаций: теория и современные практики в 2 ч. Часть 2. SMM, рынок M&A : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Л. Музыкант. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 396 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09875-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/428807>

6. Федин Ф.О., Федин Ф.Ф. Анализ данных. Часть 1. Подготовка данных к анализу. М.: Московский городской педагогический университет. 2012. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26444.html>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Порядок организации и осуществления в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (утвержден приказом ОПНО «МВШСЭН» №27 от 20.05.2019)

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

Конституция Российской Федерации.

### **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.**

1. FutureWorkSkills 2010 // Научное бюро цифровых гуманитарных исследований «CultLook». 2016. URL: // <http://cultlook.org/futureworkskills2020>
2. Арье Е. «Видимое» и «визуальное» расширения знания // Научное бюро цифровых гуманитарных исследований «CultLook». 2016. URL: // [http://cultlook.org/visual\\_and\\_visible](http://cultlook.org/visual_and_visible)
3. Арье Е. Зачем использовать Slack для исследовательских и учебных проектов // Научное бюро цифровых гуманитарных исследований «CultLook». 2016. URL: // [http://cultlook.org/slack\\_for\\_studies](http://cultlook.org/slack_for_studies)
4. Балцату О. Трансмедиа [сторителлинг] // Научное бюро цифровых гуманитарных исследований «CultLook». 2016. URL: // [http://cultlook.org/ob\\_transmedia](http://cultlook.org/ob_transmedia)
5. Гамбарато Р. Дизайн трансмедиа проектов // Научное бюро цифровых гуманитарных исследований «CultLook». 2017. URL: // [http://cultlook.org/rrg\\_transmedia\\_storytelling](http://cultlook.org/rrg_transmedia_storytelling)
6. Корецкая Н., Мороз О. Энафизм и нормы цифровой грамотности // Научное бюро цифровых гуманитарных исследований «CultLook». 2017. URL: // [http://cultlook.org/nk\\_om\\_enoughism](http://cultlook.org/nk_om_enoughism)
7. Красни Я. Демистификация цифры // Научное бюро цифровых гуманитарных исследований «CultLook». 2017. URL: // [http://cultlook.org/jk\\_demystification\\_digital](http://cultlook.org/jk_demystification_digital)
8. Манович Л. Медиа после софта // Научное бюро цифровых гуманитарных исследований «CultLook». 2016. URL: // [http://cultlook.org/lm\\_media\\_after\\_software](http://cultlook.org/lm_media_after_software)
9. Манович Л. Наука о культуре? Социальный компьютеринг, цифровые гуманитарные науки и культурная аналитика // Научное бюро цифровых гуманитарных исследований «CultLook». 2016. URL: // [http://cultlook.org/lm\\_scienceofculture](http://cultlook.org/lm_scienceofculture)
10. Мороз О. Современность. Визуальность? Цифра! // Научное бюро цифровых гуманитарных исследований «CultLook». 2017. URL: // [http://cultlook.org/om\\_visuality\\_digital](http://cultlook.org/om_visuality_digital)
11. Сулова Е. Графический пользовательский интерфейс // Научное бюро цифровых гуманитарных исследований «CultLook». 2016. URL: // [http://cultlook.org/es\\_gui](http://cultlook.org/es_gui)

### **6.6. Иные источники**

Не используются

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexus.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

База исследований аудитории СМИ компании «Медиаскоп» [https://mediascope.net/services/media/media-audience/dannye\\_issledovaniy\\_auditorii\\_smi/](https://mediascope.net/services/media/media-audience/dannye_issledovaniy_auditorii_smi/)

База аналитических проектов РАЭК <https://raec.ru/activity/analytics/9884/>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart

- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации  
Институт общественных наук

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»  
Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.Б.12 Образовательные технологии**

*(индекс и наименование дисциплины)*

### **38.03.02 Менеджмент**

*(код и наименование направления подготовки)*

### **Менеджмент креативных проектов**

*направленность (профиль)*

### **бакалавр**

*(квалификация)*

### **очная**

*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019 г.



**Автор–составитель:**

Кандидат социологических наук, заведующий кафедрой гуманитарных дисциплин ИОН

*(ученое звание, ученая степень, должность)*

Смолькин Антон Александрович

*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

Культурологии и  
социальных коммуникаций  
ИОН РАНХиГС

PhD

Неклюдова Мария Сергеевна

*(наименование факультета/кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной  
политики

Доктор  
экономических наук,  
профессор

Бессолицын Александр  
Алексеевич

*(наименование факультета/кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	10
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	12
6.1. Основная литература.....	12
6.2. Дополнительная литература.....	12
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	12
6.4. Нормативные правовые документы.....	13
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	13
6.6. Иные источники.....	13
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	14

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.Б.12 «Образовательные технологии» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Знания: способы структурирования и презентации информации для разных аудиторий; понимать принципы эффективной коммуникации внутри проектной команды; эволюцию способов передачи информации
		Умения: уметь находить источники информации в соответствии с выбранной тематикой профессиональной практической и научной деятельности; уметь находить научные и достоверные фактические сведения по избранным темам; распределять задачи по поиску информации среди членов проектной команды
		Навыки: владеть способами формулирования поискового запроса информации в различных средах; применять понятие достоверности и недостоверности к предмету коммуникации.
ОПК-7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знания: об основах использования различных образовательных (в том числе и информационных) технологий в своей будущей профессиональной деятельности
		Умения: анализировать тексты профессиональной направленности;
		Навыки: самостоятельного поиска, обработки и презентации информации с использованием современных технологий

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.Б.12 «Образовательные технологии» входит в состав дисциплин базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» и изучается в 1 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часов (2 з.е.).

Дисциплина «Образовательные технологии» опирается на знания, полученные на предыдущем уровне образования.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с

преподавателем – 28 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 44 часа.

### 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Введение. Понятие информации.	6	-		4		2	Устный опрос
Тема 2	Поиск информации в сети интернет. Электронные библиотеки	8	-		2		6	Устный опрос
Тема 3	Базы данных по гуманитарным наукам	8	-		2		6	Устный опрос
Тема 4	Особенности академической работы в условиях информационного общества	8	-		2		6	Устный опрос
Тема 5	Основы работы с системами управления базами данных	10	-		6		4	Устный опрос
Тема 6	Библиографическое описание	8	-		2		6	Устный опрос
Тема 7	Поисковые системы и язык поисковых запросов	8			4		4	Устный опрос
Тема 8	Типы чтения. Конспектирование, аннотирование и реферирование.	10			4		6	Устный опрос
Тема 9	Визуальная презентация результатов научной деятельности	6			2		4	Устный опрос
	Промежуточная аттестация		-					Зачет
<b>Всего:</b>		72			28		44	

### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Введение. Понятие информации.	Образовательные технологии: содержание дисциплины. Понятие информации. Принципы классификации

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		информации
Тема 2	Поиск информации в сети интернет. Электронные библиотеки	Проблема поиска информации в условиях информационного общества. Основные поисковые системы. Принцип функционирования. Язык запросов поисковых систем. Отбор и достоверность информации.  Основные электронные библиотеки. Критерии доверия к электронным публикациям. Электронные каталоги публичных библиотек. Библиографический поиск в сети интернет. Авторское право в условиях информационного общества
Тема 3	Базы данных по гуманитарным наукам	Основные отечественные и зарубежные базы данных по гуманитарным наукам. Университетская информационная система России, East View, Integrum, EBSCO HOST Web, JSTOR и др. Правила доступа к базам данных. Основные принципы цитирования.
Тема 4	Особенности академической работы в условиях информационного общества	Информационное общество и гуманитарные исследования. Критерии доверия к результатам поиска информации, достоверность информации. Критическая обработка информации. Основы научной этики в условиях информационного общества: плагиат, добросовестное цитирование и использование информации в соответствии с принципом fair use. Основы безопасного хранения информации.
Тема 5	Основы работы с системами управления базами данных	Полнотекстовые ресурсы российского Интернета: сайты университетов и исследовательских институтов, сайты органов государственной власти, сетевые библиотеки, персональные страницы исследователей. Полнотекстовые ресурсы англоязычного Интернета: SSRN, репозитории университетов, персональные страницы исследователей, открытые архивы и библиотеки.
Тема 6	Библиографическое описание	Принципы составления библиографического описания. Составление библиографии
Тема 7	Поисковые системы и язык поисковых запросов	Описание специфики индексирования материалов в Интернете различными поисковыми машинами. Потребность комбинирования поисковых машин. Описание основных возможностей поиска Google, Yandex, Rambler, Bing. Возможности «тонкой» настройки поиска в данных поисковых машинах.
Тема 8.	Типы чтения. Конспектирование, аннотирование и	Типы чтения. Понятие профессионального чтения. Принципы конспектирования. Жанры научного письма. Аннотирование и реферирование.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
	реферирование.	
Тема 9	Визуальная презентация результатов научной деятельности	<p>Различные сервисы Интернета для взаимодействия в процессе работы над проектом: IM, голосовые и видео-чаты, использование твиттера и аналогичных сервисов. Google Docs и прочие сервисы для распространения текстов и совместной работы с ними. Программные решения для совместной работы над документами.</p> <p>Программы для помощи систематизации мысли: Citavi, когнитивное картирование: Freemind, Xmind и другие аналоги.</p> <p>Программы для визуализации информации: специальные опции в MS Word, MS Excel, Xmind, Dia, средства Openoffice.org и иные открытые проекты.</p> <p>Принципы поиска программного обеспечения для решения своих научных нужд.</p>

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

##### 4.1. Текущий контроль успеваемости

##### 4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.Б.12 «Образовательные технологии» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся: устный опрос, дискуссия.

##### 4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

##### **Тема 1. Введение. Понятие информации**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности.
2. Информация, данные и знания.

##### **Тема 2. Поиск информации. Электронные библиотеки**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Поисковое поведение. Правила правильного поиска.
2. Особенности академической работы в условиях информационного общества.
3. Авторские права и их роль в развитии исследований.

##### **Тема 3. Базы данных по гуманитарным наукам**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Развитие баз данных в различных дисциплинах и их роль в развитии науки.
2. Реферативные и полнотекстовые базы данных.

##### **Тема 4. Особенности академической работы в условиях информационного общества**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Принципы безопасного хранения информации.
2. Плагиат и способы его избежать.

3. Достоверность информации при поиске.

### **Тема 5. Основы работы с системами управления базами данных**

*Вопросы для обсуждения*

1. Базы данных в академической работе.
2. Системы распределенного управления и хранения информации: кто их создает, какие цели они решают.

### **Тема 6. Библиографическое описание.**

*Вопросы для обсуждения*

1. Структура библиографического описания электронного ресурса. Области и элементы описания.
2. Библиографическое описание ресурсов удаленного доступа.
3. Автоматизация работы в текстовых редакторах

### **Тема 7. Поисковые системы и язык поисковых запросов.**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Структура языка поисковых запросов.
2. Поисковой образ и способы его оформления при поиске.

### **Тема 8. Типы чтения. Конспектирование, аннотирование и реферирование**

*Вопросы для обсуждения:*

1. Типы конспектов.
2. Типы чтения.

### **Тема 9. Презентация результатов исследования**

*Вопросы для обсуждения*

1. Программное обеспечение для подготовки и создания мультимедийных презентаций
2. Основные принципы профессиональной работы с редакторами презентаций.
3. Использование аудиовизуальной информации в презентации.

## **4.2. Промежуточная аттестация**

### **4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК-3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК -7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Зачет в 1 семестре проводится в форме письменной работы — реферата.

### **4.2.2. Типовые оценочные средства**

Для отбора литературы к которому заданы специфические параметры. Например, «Эволюция представлений о моде в послесталинском СССР (на материалах журнала «Теория моды»)» или «Дискуссия об изменении демократических процедур в эпоху постправды (на материалах журнала «Неприкосновенный запас»)».

Обучающимся нужно написать аналитический реферат (обзор литературы) на свободную тему.

Объем текста до 6 тыс. знаков с пробелами.

Обзор касается 3 источников, которые анализируются, т.е. говорится об основных идеях и показывается, что эти тексты важны для современного понимания той темы, по которой обучающийся решил делать реферат.

Тексты для обзора берутся из следующего списка журналов: Российское предпринимательство, Логос, Культурология, Всероссийский научный журнал «Регион: экономика и социология». Тексты можно брать из журналов, опубликованных в последние 3 года (2016 - 2018). Во всех этих журналах есть т.н. тематические блоки. Задача обучающегося: выбрать интересующий его тематический блок и отреферировать из него 3 статьи.

Электронные версии журналов находятся ЭБС издательства «Лань»: <https://e.lanbook.com>.

Список литературы оформляется по российскому ГОСТу.

В списке литературы должно присутствовать не менее 7 источников. Источники, кроме основных 2–3, нужно находить по базам научной информации (Web of Science, Scopus, РИНЦ, EBSCO Discovery service — доступны с сайта библиотеки РАНХиГС). Источники могут быть на русском и английском языках. Этот пункт факультативен.

### Шкала оценивания

#### 1 семестр:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Реферат	Обучающийся подробно излагает содержание вопроса: исчерпывающе, последовательно, четко и аргументированно излагает материал. Демонстрирует способность проследить и реконструировать аргументацию авторов по теме, ссылается в ответе на значимые понятия теории коммуникации, первоисточники или актуальные исследования. Поясняет утверждение на уместных примерах. Уверенно отвечает на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в теме. Демонстрирует понимание и озвучивает возможные иные точки зрения на вопрос.	Зачтено



	<p>Обучающийся излагает содержание билета сжато, не отражая сути вопроса;          Не демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода; не называет никаких альтернативных позиций по данному вопросу.          Не способен реконструировать аргументацию авторов, допускает серьезные ошибки.          Не использует примеры, либо предложенные примеры не отражают суть вопроса.          Не отвечает на дополнительные вопросы по теме.</p>	<p>Не зачтено</p>
--	--	-------------------

### 4.3. Методические материалы

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

В рамках данного курса используются такие активные формы обучения, как:

- выполнение промежуточных тестов по итогам семинарских занятий.

Интерактивные формы:

- дискуссии по соответствующей тематике в рамках семинарского занятия.

Знание курса поможет обучающемуся повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и исследовательской литературой при подготовке к семинарским занятиям, тестам и практикумам.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина «Образовательные технологии» изучается на протяжении двух семестров и завершается экзаменом. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются семинарские занятия. В ходе семинарских занятий рассматриваются основные понятия тем, углубляются и закрепляются знания обучающихся по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них гипотезы, утверждения, положения.

<b>Организация деятельности обучающегося по видам учебных занятий</b>	
<b>Вид учебных занятий</b>	<b>Организация деятельности обучающегося</b>
<b>Практические занятия</b>	<p>На практических занятиях осуществляется проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо ознакомиться с источниками, учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники.          Во время практических занятий возможна такая форма работы как устные выступления обучающихся по контрольным вопросам</p>

	<p>семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить, что, выступая на занятии, обучающийся обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные обучающиеся должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии, слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия обучающемуся рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
<p>Реферат, доклад</p>	<p>Тема доклада (реферата) выбирается обучающимся по согласованию с преподавателем. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у обучающегося начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.</p> <p>После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты исследований и т.п.).</p> <p>Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Примерные этапы работы над рефератом (докладом):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулирование темы;</li> <li>- подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10);</li> <li>- составление библиографии;</li> <li>- обработка и систематизация информации;</li> <li>- разработка плана;</li> <li>- написание реферата (доклада);</li> <li>- публичное выступление с результатами исследования.</li> </ul>

**Вопросы для самоконтроля:**

Специфика обучения в университете по сравнению со школой. Изменения в университете в последние 50 лет.

Правила библиографического описания базовых типов источников.

Техники ведения конспектов.

Техники чтения профессиональной литературы.

Принципы хранения научной информации и существующие программные решения для этого.

Мобильные устройства в поддержку образованию: базовые программы, эффективное использование.

Общие принципы поиска. Поисковой образ.

Сложный поиск с использованием поискового синтаксиса в поисковых машинах общего пользования.

Ведущие мировые и российские индексы научного цитирования: сущность, принципы эффективного использования.

Работа с полнотекстовыми научными сетевыми хранилищами.

Научные социальные сети: сущность, принципы эффективной самопрезентации.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература**

1. Сафонцев, С.А. Эффективные образовательные технологии : учебное пособие / С.А. Сафонцев, Н.Ю. Сафонцева ; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Академия психологии и педагогики. – Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2016. – 55 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493298>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Захаров, В. П. Корпусная лингвистика : учебник для студентов гуманитарных вузов / В. П. Захаров, С. Ю. Богданова. — Иркутск : Иркутский государственный лингвистический университет, 2011. — 161 с. — ISBN 978-5-88267-316-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21088.html>
2. Современный русский язык в интернете / Я. Э. Ахапкина, А. С. Бердичевский, А. А. Бонч-Осмоловская [и др.] ; под редакцией Я. Э. Ахапкина, Е. В. Рахилина. — М. : Языки славянской культуры, 2014. — 326 с. — ISBN 978-5-9551-0722-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/35704.html>
3. Профессионализм современного педагога. Методика оценки уровня квалификации педагогических работников : монография / А. В. Карпов, И. В. Кузнецова, М. Д. Кузнецова, В. Д. Шадриков. — М. : Логос, 2011. — 168 с. — ISBN 978-5-98704-597-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9146.html>
4. Паклина В.М. Подготовка документов средствами Microsoft Office 2013 [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.М. Паклина, Е.М. Паклина. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 112 с. — ISBN 978-5-7996-1217-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68371.html>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

#### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов : Общие требования и правила составления / ГОСТ 7.82-2001 . – Введ. 01.07.2002. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, 2001. – III, 23 с. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
2. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка общие требования и правила составления // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (РОССТАНДАРТ) [Электронный ресурс] : официальный сайт. – М., 2011–. – Режим доступа: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> , свободный. – Загл. с экрана. – Данные соответствуют 01 марта 2010 г.

#### **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы**

Поисковая машина Google. – Режим доступа: [www.google.ru](http://www.google.ru)  
Поисковая машина Яндекс. – Режим доступа: [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru)  
Поисковая машина Рамблер. – Режим доступа: [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru)  
Поисковая машина Bing. – Режим доступа: [www.bing.com](http://www.bing.com)  
Поисковые системы и каталоги. Описания, советы, секреты. Характеристики поисковых систем. – Режим доступа: <http://www.vanta.ru/lib/searchen.php>  
Академический поиск от Google. – Режим доступа: <http://scholar.google.com/>  
Поиск по объединенным библиотечным каталогам. - Режим доступа: <http://www.worldcat.org/>  
Портал межбиблиотечной информации. - Режим доступа: <http://www.sigla.ru/>  
Служба «научных социальных закладок» при поддержке Springer- Режим доступа: <http://www.citeulike.org/>  
Сайт для поиска аналогов компьютерным программам. – Режим доступа: <http://alternativeto.net/>  
Zotero. – Режим доступа: <http://www.zotero.org/>  
Mendeley – academic reference software for researches (программа) . – Режим доступа: <http://www.mendeley.com/>

#### **6.6. Иные источники**

1. Кутовенко А. Профессиональный поиск в Интернете. – СПб.: Питер, 2011. – 256 с.
2. Левин А.Ш. Современная энциклопедия персонального компьютера. – СПб.: Питер, 2010. – 912 с.
3. Галеева И.С. Интернет как инструмент библиографического поиска. – СПб.: Профессия, 2007. – 256 с.
4. Зубов А.В., Зубова И.И. Информационные технологии в лингвистике : учеб. пособие. – М. : Академия, 2004. – 205 с. – (Высшее профессиональное образование. Языкознание).

5. Малкина В.Я. Правила оформления научных статей для журнала «Вестник РГГУ», серия «Литературоведение. Фольклористика» // Вестник РГГУ. Сер. «Литературоведение. Фольклористика». – 2007. – № 7. – С. 204–208.
6. Официальный учебный курс Microsoft. Microsoft Office Access 2003.– М.: Эком, 2006. – 528 с.
7. Альтман Р., Альтман Р. Microsoft Office PowerPoint 2003 для Windows. – М.: ДМК Пресс, 2004. – 416 с.
8. Василенко С.В. Эффектная и эффективная презентация. Практическое пособие. – М.: Дашков и Ко, 2010. – 136 с.
9. Джонсон С. Microsoft Word 2007. – М.: НТ Пресс, 2008. – 480 с.
10. Копцева О.В. Где @ порылась?! Защита © прав в Интернете. – М.: Эксмо, 2009. – 208 с.

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/>

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexus.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Мировые практики Smart City: открытая база знаний <https://ict.moscow/projects/smart-cities/>

База исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронный словарь Мультитран <https://www.multitrans.com/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации  
Институт общественных наук

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»

Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.11 Основы менеджмента**

*(индекс и наименование дисциплины)*

### **38.03.02 Менеджмент**

*(код и наименование направления подготовки)*

### **Менеджмент креативных проектов**

*направленность (профиль)*

### **бакалавр**

*(квалификация)*

### **очная**

*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019 г.

**Авторы–составители:**

Кандидат философских наук, доцент, старший научный сотрудник  
лаборатории Мир системного анализа  
(ученое звание, ученая степень, должность)

Зайцева Светлана  
Александровна  
(Ф.И.О.)

Преподаватель

Невердовская  
Марина  
Александровна  
(Ф.И.О.)

(ученое звание, ученая степень, должность)

Заведующий кафедрой

Культурологии и  
социальных коммуникаций PhD  
ИОН РАНХиГС

Неклюдова Мария Сергеевна

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной  
политики

Доктор  
экономических наук,  
профессор

Бессолицын Александр  
Алексеевич

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	17
6.1. Основная литература	17
6.2. Дополнительная литература	17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	18
6.4. Нормативные правовые документы	18
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы	18
6.6. Иные рекомендуемые источники	18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	19



## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.11 «Основы менеджмента» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Знания: основы стратегического менеджмента, организационной культуры и командного взаимодействия в контексте социокультурного проектирования
		Умения: качественно применять инструменты определения приоритетов, контролировать своевременность выполнения поставленных задач и корректность делегирования полномочий в рамках проектной деятельности в пространстве культурных (креативных) индустрий;
		Навыки: гибкого менеджмента командных проектов (agile, scrum, дизайн-мышление)

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.11 «Основы менеджмента» входит в вариативную часть блока Б1.В «Дисциплины (модули)» и изучается в третьем семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часа (3 з.е.).

Дисциплина является базой для:

Б1.В.13 «Культурная политика»

Б1.В.ДВ.02.01 «Менеджмент музеев и галерей»

Б1.В.ДВ.02.02 «Паблик арт»

Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Б2.В.04(П) «Преддипломная практика».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 80 часов.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.	Форма
-------	------------------	------------------------	-------

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Менеджмент: основные понятия	<b>10</b>	1		1		8	Устный опрос
Тема 2	Основные этапы развития менеджмента.	<b>10</b>	1		1		8	Устный опрос
Тема 3	Понятие и содержание различных видов менеджмента.	<b>10</b>	1		1		8	Устный опрос
Тема 4	Менеджмент и социокультурный контекст.	<b>10</b>	1		1		8	Устный опрос
Тема 5	Организационная культура.	<b>12</b>	2		2		8	Устный опрос
Тема 6	Система и структура управления.	<b>14</b>	2		2		10	Устный опрос
Тема 7	Ресурсы управленческой деятельности в социокультурной сфере.	<b>14</b>	2		2		10	Устный опрос
Тема 8	Сети как принцип координации социально-культурных процессов.	<b>14</b>	2		2		10	Устный опрос
Тема 9	Русская модель управления.	<b>14</b>	2		2		10	Устный опрос
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>14</b>		<b>14</b>		<b>80</b>	

### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Менеджмент: основные понятия	Менеджмент как предмет и как дисциплина. Содержание понятия «управление» («менеджмент»). Социально-культурные параметры понятия. Суть управленческой деятельности. Управленческие функции. Управление как всеобщая человеческая деятельность. Управление как особая профессиональная деятельность. Менеджмент как прикладная гуманитарная дисциплина. Менеджмент и менеджеры. Категория успеха как принцип взаимосвязи культурных и управленческих смыслов. Специфика управления как самостоятельной деятельности. Отношения деятельности управления и управляемой деятельности. Объект, цели и

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		<p>средства управленческой деятельности. Генерация идей, управление, администрирование как управленческие практики. Организация. Руководство. Управление. Виды и жанры управленческой практики: организация, анализ, проектирование, исследование. Ключевые процессы управления: функционирование, воспроизводство, развитие. Особенности арт-менеджмента. Культура как объект управления.</p>
Тема 2	Основные этапы развития менеджмента.	<p>Прикладное гуманитарное знание как основа современного менеджмента. Классическая динамика теоретических и философских воззрений и социокультурный контекст. Н. Винер: коммуникация и кибернетика. К. Шеннон. Ю. Хабермас. Социокультурное действие как элемент общей теории и практики управления. Научные методы Ф. Тейлора. Организация как системное целое. А. Файоль. Школа человеческих отношений. Ситуационный подход. Ситуационный подход и право на субъективность менеджера. Подходы к объекту управления в сфере культуры.</p>
Тема 3	Понятие и содержание различных видов менеджмента.	<p>Производственный менеджмент. Финансовый менеджмент. Инвестиционный менеджмент. Стратегический менеджмент. Информационный менеджмент. Корпоративный менеджмент. Инновационный менеджмент. Менеджмент персонала  Этика менеджмента. Этика как понятие, этика как система управления поведением человека, или группы людей. Ценности, нормы. Специфика этического поведения в социально-культурном действии. Управление этикой: нравственные индивиды, этическое лидерство. Профессиональная этика и профессиональное поведение. Деловая этика.</p>
Тема 4	Менеджмент и социокультурный контекст.	<p>Модернизационные социокультурные процессы. Формирование новых социокультурных моделей. Концепции: Глобальный уровень (самоуправляющегося общества, информационного общества, открытого общества, коммуникационного обществе); Локальный уровень (элитизма, корпоративизма, плюрализма, партисипации). От модели экономического роста к концепции сбалансированного развития. «Цивилизация услуг», «цивилизация досуга», «экономика символов», «экономика знания» как</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		<p>понятия современного общества. Эволюция представлений о роли социокультурных отношений в российском обществе.</p> <p>Реформирование политической и государственной модели в России: демократическое общество, гражданское общество. Общественные блага и услуги в современной России.</p>
Тема 5	Организационная культура.	<p>Понятие организационной культуры. Организационные отношения. Законы действия организаций. Виды организаций по взаимодействию с внешней средой, по взаимодействию с человеком, по виду и характеру хозяйственной деятельности, правовому положению, характеру собственности, принадлежности капитала, размеру.</p> <p>Организационная культура, культура организации, корпоративная культура: сходство и различие понятий.</p> <p>Признаки организационной культуры. Символы организационной культуры. Механизм формирования норм и принципов организационной культуры. Институционализация организационной культуры. Кодексы, правила организационной культуры. Организационная культура как инструмент формирования идентичности. Организационная культура как фактор управленческой стратегии.</p>
Тема 6	Система и структура управления.	<p>Комплексность как основа управления. Структура управления. Цели и задачи управления, организация работы по управлению, система коммуникаций, стратегическое, тактическое, операционное планирование, методы принятия решений, внутренняя и внешняя среда. Подходы: международный, страновой, региональный, местный. Внутренняя и внешняя среда организации. Категория «естественного – искусственного». Признаки внешней среды (неопределенность, изменчивость, сложность, взаимосвязанность). Сущность и содержание методов менеджмента: экономические методы; организационно-распорядительные методы; социально-психологические методы управления; программно-целевые и проблемно-ориентированные методы менеджмента и их взаимосвязь. Самоуправление. Программный подход в социокультурной сфере. Роль партнерских отношений в сетевых социокультурных организациях, их специфика.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		Сетевое взаимодействие. Социокультурное проектирование. Международный социокультурный рынок (фестивали, ярмарки, форумы).
Тема 7	Ресурсы управленческой деятельности в социокультурной сфере.	<p>Базовые ресурсы организационной работы. «Первичные» ресурсы организации. Принципы анализа «первичных» ресурсов в рамках программного и проектного подхода. Принцип достаточности. Принцип соразмерности. Стратегические ресурсы управленческой деятельности. SWOT-анализ. Интерпретация социокультурных ресурсов. Культурный смысл и социальное значение интерпретации. Интерпретация как процесс означивания и переозначивания социокультурного пространства. Роль интерпретации в выстраивании и поддержке коммуникации с социокультурной средой. Интерпретация объекта/феномена. Альтернативная интерпретация в политике, экономике, культуре, обыденной жизни. Интерпретация как способ формирования ресурса. Определение проблемной ситуации как ресурса. Соответствие между историческими типами управленческой практики и приоритетным видом ресурсов. Социокультурные ресурсы как основа развития сообщества.</p>
Тема 8	Сети как принцип координации социально-культурных процессов.	<p>Основные типы социальной координации. Иерархическая, рыночная и сетевая модели координации. Сети – отношение «горизонтального партнерства». Сети и современные гуманитарные и социальные практики. «Человеческие измерения» и «постиндустриальная сфера деятельности». Сеть как «проблемный» способ соорганизации. Ценность многообразия и сохранение единства управления. Движение в сторону «социального общества и государства», «экологическая» оценка собственной деятельности, «непрерывного образования», проблематика современного гуманитарного образования.</p>
Тема 9	Русская модель управления.	<p>Парадокс русского управления: неэффективность и результативность. Неконкурентное устройство русского общества. Основные инструменты и факторы успеха русской модели управления. Генезис русской модели управления. Кластирование структуры и круговая порука. Режимы функционирования русской модели управления. Правовые аспекты русской модели управления. Ментальные основы русской модели</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		<p>управления. Механизм смены стабильного и нестабильного режимов функционирования русской модели управления. Импорт идей и образцов. Состояние системы управления как фактор межнациональных отношений в России. Деградация нестабильной фазы системы управления в стабильную. Низовая солидарность. Уравниловка. Отношение к богатству. Заначка как элемент русской модели управления. Компромисс между системой и людьми как форма общественного договора. Перспективы русской модели управления.</p>

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

##### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

В ходе реализации дисциплины Б1.В.11 «Основы менеджмента» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся: устный опрос.

##### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Обычно курс предполагает изучение одной темы в течении 2 занятий (2 недели). Тематика на каждый месяц дается в таблице выше. Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе.

Подготовка к практическим занятиям по дисциплине основывается на аналитической работе с текстом источника по теме пройденного занятия и включает подготовку к обсуждению избранного текста по каждой из тем в структуре дисциплины.

Для подготовки к практическим занятиям обучающийся использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

##### **4.2. Промежуточная аттестация**

##### **4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**

Код компетенции	Наименование компетенции

ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
------	--

Зачет с оценкой в 3 семестре. Оценка складывается из двух компонентов: оценки за устный ответ на один из вопросов (30% итоговой оценки) и оценки за эссе (70% от итоговой оценки).

Темы эссе даются обучающимся на выбор из предварительного списка, в рамках которого они могут выбирать.

#### 4.2.2. Типовые оценочные средства

##### Вопросы к зачету:

1. Решение проблемы единства управления в ситуации культурного многообразия (многообразии как ценности).
2. Интерпретация как подход в современном менеджменте. Интерпретация как процесс означивания и переозначивания социокультурного пространства.
3. Формирование финансовых источников как объект менеджмента (Многоуровневый бюджет – многоканальное финансирование)
4. Система мотиваций. Категории «Качество жизни», «образ жизни», «стиль жизни».
5. Концепции и элементы управления персоналом.
6. Человеческий фактор в различных стратегиях современного менеджмента.
7. Информационный менеджмент как управленческая деятельность.
8. Школа научного управления: основные представители, вклад в науку управления.
9. Классическая (административная) школа управления: основные представители, вклад в науку управления.
10. Школа человеческих отношений: основные представители, вклад в науку управления.
11. Цели и миссия организации. Управление по целям. Целеполагание.
12. Этика управления: определение, этические подходы.
13. Стиль управления: понятие, сущность.
14. Классификация видов организаций. Законы жизнедеятельности организации.
15. Организационная структура управления: типы и виды; факторы, влияющие на организационную структуру.
16. Сущность коммуникации. Процесс коммуникации: обратная связь. Шумы в коммуникации. Пути их совершенствования. Функции коммуникации.
17. Понятие и содержание организационной культуры. Функции организационной культуры.
18. Процесс стратегического планирования. SWOT – анализ.
19. Кадровая политика предприятия. Формирование персонала.
20. Основные категории персонала. Развитие персонала.

##### Темы эссе:

1. Школы управления и их применение в современном менеджменте сферы культуры.
2. Социокультурный контекст и бизнес – проблема этики.
3. Организационная культура в организации культуры.
4. Лидерство как технология менеджмента в социокультурной сфере.

5. Работа с конкурентами и партнерами в менеджменте социокультурной сферы.
6. Культурное производство и производство культуры.
7. Культура на рынке услуг.
8. Культура, человек, информация как ресурсы развития в обществе знаний.
9. Современное состояние общества с точки зрения перспектив управления социально-культурными процессами.
10. Место управленческой практики в социально-культурной сфере.
11. Социально-культурная среда как универсалия в системе управления в современном обществе.
12. Парадокс русского управления: неэффективность и результативность.
13. Генезис русской модели управления.
14. Импорт идей и образцов.
15. Состояние системы управления как фактор межнациональных отношений в России.

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках):

\* обоснование выбора конкретной экономической или бизнес-ситуации, репрезентативной для конструирования гипотезы и исследовательского вопроса в пределах заявленной проблематики: содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [не менее 3000 знаков].

\* обоснование структуры кейсов, а также выбора методологии анализа и содержания критической позиции обучающегося по поводу предшествующей аналитики подобных бизнес-прецедентов [не менее 3000 знаков].

\* демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с ранее озвученными методами [не менее 1000 знаков].

\* доказательство своего тезиса — [не менее 3000 знаков].

\* заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста [не менее 2000 знаков].

### Шкала оценивания

#### 3 семестр:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Эссе	Логичная структура с последовательным развитием тезиса. Аргументы прописаны полно, используется профессиональный язык, представлены адекватные иллюстрации к ним. Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична Работа выполнена строго в рамках академического стиля письма. Работа соответствует всем стандартам оформления учебных письменных текстов, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы. Работа соответствует заявленной теме полностью. Суждения оригинальны, интерпретации отличаются новизной.	Зачтено «Отлично» (81-100)
	Структура логична, но аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны. Аргументы представлены полно, однако профессиональный язык используется не всегда, представлены адекватные иллюстрации к	Зачтено «Хорошо» (61-80)



	<p>ним.</p> <p>Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична</p> <p>Работа написана в основном в рамках академического стиля письма, однако есть элементы публицистического стиля.</p> <p>Работа соответствует большинству стандартов оформления учебных письменных работ, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы.</p> <p>Работа в основном соответствует заявленной теме, есть одно или два незначительных отступления в сторону.</p> <p>Суждения в основном оригинальны, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны.</p> <p>Аргумент не расписан, используются элементы профессионального языка, иллюстрации носят случайный характер.</p> <p>Есть нарушения орфографических, пунктуационных, стилистических норм русского языка, что затрудняет понимание текста</p> <p>Работа написана не в академическом стиле, однако содержит его элементы;</p> <p>Работа отклоняется от принятых стандартов оформления письменных учебных работ, библиография содержит значительное количество ошибок в оформлении списка литературы.</p> <p>Содержание работы в основном не соответствует теме, однако части ее соответствуют.</p> <p>Суждения следуют общепринятой позиции, однако их обоснование самостоятельно, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	<p>Зачтено «Удовлетворительно» (41-60)</p>
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса носят случайный характер.</p> <p>Аргументация отсутствует в тексте, профессиональный язык игнорируется.</p> <p>Текст содержит очевидно значительные и многочисленные отклонения от норм использования русского языка</p> <p>Работа написана не в академическом стиле.</p> <p>Работа отстает от большинства стандартов оформления письменных учебных работ, библиография оформлена не по принятым правилам оформления списка литературы.</p> <p>Содержание работы не соответствует теме.</p> <p>Суждения следуют общепринятой позиции, отсутствует самостоятельное их обоснование, попытки самостоятельной интерпретации отсутствуют из-за ссылок на авторитеты.</p>	<p>Не зачтено (0-40)</p>

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка (баллы)</b>
Устный ответ на зачете	<p>Обучающийся подробно излагает содержание вопроса: исчерпывающе, последовательно, четко и аргументированно излагает материал.</p> <p>Демонстрирует способность проследить и реконструировать аргументацию авторов по теме, ссылается в ответе на значимые понятия теории коммуникации, первоисточники или актуальные исследования.</p>	<p>Зачтено «Отлично» (81-100)</p>

	<p>Поясняет утверждение на уместных примерах. Уверенно отвечает на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в теме. Демонстрирует понимание и озвучивает возможные иные точки зрения на вопрос.</p>	
	<p>Обучающийся подробно излагает содержание билета, но упускает некоторые аспекты рассматриваемого подхода/метода. Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается; обращается к понятиям, однако не может полно показать их значимость для ответа на вопрос. Поясняет утверждение на уместных примерах. Отвечает на дополнительные вопросы по теме с небольшими паузами в разговоре.</p>	<p>Зачтено «Хорошо» (61-80)</p>
	<p>Обучающийся излагает содержание билета поверхностно; Демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода на уровне «здравого смысла»; не выходит на уровень абстрактных понятий, нужных для анализа качества информации. Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается, но допускает ошибки. Поясняет утверждение на примерах, но не всегда сразу может обосновать их уместность. Отвечает на дополнительные вопросы по теме с паузами в разговоре и ошибками.</p>	<p>Зачтено «Удовлетворительно» (41-60)</p>
	<p>Обучающийся излагает содержание билета сжато, не отражая сути вопроса; Не демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода; не называет никаких альтернативных позиций по данному вопросу. Не способен реконструировать аргументацию авторов, допускает серьезные ошибки. Не использует примеры, либо предложенные примеры не отражают суть вопроса. Не отвечает на дополнительные вопросы по теме.</p>	<p>Не зачтено (0-40)</p>

### 4.3. Методические материалы

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

Знание курса поможет обучающемуся повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским занятиям, практикумам.

#### *Методические рекомендации по написанию эссе*

Эссе является самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой пройденной учащимися дисциплины. В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе обучающимся рекомендуется консультироваться с преподавателем.

**Рекомендованная структура эссе:**

- 1) Титульный лист.
- 2) Оглавление.
- 3) Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).
- 4) Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название.
- 5) Заключение (выводы).
- 6) Список использованной научной литературы и источников.

**Оформление письменной работы**

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

*первичная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

*повторная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

*Повторная ссылка:* Там же. С. 81.

*Первичная ссылка:* Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to

enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

повторная ссылка: Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.

*повторная ссылка:* Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

*Первичная ссылка:* Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

*повторная ссылка:* Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например, (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: АспектПресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.

Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы.

1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.gilpravo.ru>

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина Б1.В.11 «Основы менеджмента» изучается на протяжении одного семестра и завершается зачетом с оценкой. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются семинарские занятия. В ходе семинарских занятий рассматриваются основные понятия тем, углубляются и закрепляются знания обучающихся по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них гипотезы, утверждения, положения.

<b>Организация деятельности обучающегося по видам учебных занятий</b>	
Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Практические занятия	<p>На практических занятиях осуществляется проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо ознакомиться с источниками, учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники.</p> <p>Во время практических занятий возможна такая форма работы как устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить, что, выступая на занятии, обучающийся обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные обучающиеся должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии, слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия обучающемуся рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во</p>

	<p>время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Лекционные занятия	<p>Аудиторная форма занятий, предполагающая монологическое изложение преподавателем одной из тем дисциплин. Основная цель лекции – постановка и освещение проблемы, достижение понимания обучающимися предоставляемой информации, стимулирование интереса к изучаемому предмету.</p>
Эссе	<p>Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения письменную творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.</p> <p>В устной форме подготовленный материал может быть изложен на практическом занятии. Тема эссе может быть выбрана обучающимся как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена обучающимся, исходя из его желания и научного интереса.</p> <p>Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов.</p> <p>Важным элементом оформления эссе является корректное указание ссылок на источники использованного материала, информации и приведенных цитат.</p>

Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе, а также динамики групповой и индивидуальной работы. Далее дается описание вопросов и соображения, которые нужно иметь ввиду, когда вы оцениваете ответы обучающихся.

Примерный регламент подготовительного этапа при подготовке к зачету (подготовка эссе дома):

- На написание эссе дается не менее 2-х недель.
- Обучающийся работает с источниками и вторичной литературой к нему.
- Эссе выполняется по структуре, предложенной преподавателем.
- В тексте эссе должны быть соблюдены основные требования, предъявляемые к академическому тексту: оформление цитирования, ссылок, библиографического описания.
- Обучающийся обязан сдать работу в срок, установленный преподавателем.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### 6.1. Основная литература

1. Пудич, В. С. Введение в специальность менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В. С. Пудич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00585-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81750.html>

### 6.2. Дополнительная литература

1. Друкер, П.Ф. Классические работы по менеджменту : практическое пособие / П.Ф. Друкер ; ред. Р. Пискотина ; пер. И. Григорян, О. Медведь, С. Писарева. — 2-е изд. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2016. — 218 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=303712>
2. Международные экономические отношения [Электронный ресурс] : учебник для обучающихся вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. Е. Рыбалкин, В. Б. Мантусов, В. М. Грибанич [и др.] ; под ред. В. Е. Рыбалкина. — 9-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 647 с. — 978-5-238-02181-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81659.html>
3. Основы менеджмента : учебно-методический комплекс по специальности 080507 «Менеджмент организации» / составители Т. Н. Ивлева. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 103 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29690.html>
4. Стратегический менеджмент: искусство разработки и реализации стратегии / А.А. Томпсон, А.Д. Стрикленд ; ред. М.И. Соколова, Л.Г. Зайцев. — Москва : Юнити, 2015. — 577 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436856>
5. Кузнецов Б.Т. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.Т. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 624 с. — 978-5-238-01209-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10511.html>

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Порядок организации и осуществления в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (утвержден приказом ОПНО «МВШСЭН» №27 от 20.05.2019)

### 6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.

### 6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Бизнес-портал для руководителей, менеджеров, маркетологов, экономистов и финансистов. [www.aup.ru](http://www.aup.ru)
2. Вестник ассоциации менеджеров ([www.vam.amr.ru](http://www.vam.amr.ru)).

4. Менеджмент в России и за рубежом. On-line версия журнала: <http://www.dis.ru/manag/index.html>

5. Экономика социология менеджмент. Федеральный образовательный портал. <http://ecsocman.hse.ru/>

#### 6.6. Иные рекомендуемые источники

1. Азоев Г.Л., Челенков Л.Л. Конкурентные преимущества фирмы. М.: Новости, 2009.
2. Академия рынка: маркетинг/Пер. с франц. А. Дайан, Ф. Букерель и др. М.: Экономика, 2003.
3. Акофф Р. О менеджменте / Пер. с англ. Под ред. Л.А. Волковой. Спб.: Питер, 2002.
4. Алешина И.В. Поведение потребителей: Учебное пособие для вузов. М.: ФАИРПРЕСС, 2007.
5. Ансофф И. Стратегическое управление. М.: Экономика, 2009.
6. Дэниеле Джон Д., Радеба Ли Х. Международный бизнес: внешняя среда и деловые операции. М.: Дело ЛТД, 2004.
7. Карлоф Б. Деловая стратегия. М.: Экономика, 2001.
8. Льюис Ричард Д. Деловые культуры в международном бизнесе. От столкновения к взаимопониманию/Пер. с англ. М.: Дело, 2009.
9. Маркова В.Д., Кузнецова С.Л. Стратегический менеджмент: Курс лекций. М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2007.
10. Международные экономические отношения: Учебник для вузов/В.Е. Рыбалкин, Ю.А. Щербанин, Л.В. Балдин и др.; под ред. проф. В.Е. Рыбалкина. 3-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006.
11. Мезоэкономика переходного периода: рынки, отрасли, предприятия/Под ред. Г.Б. Клейнера. М.: Наука, 2007.
12. Мескон М.Х., Альберт М, Хедоури Ф. «Основы менеджмента». М., Вильямс, 2008
13. «Менеджмент в России и за рубежом» Журнал
14. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник для обучающихся вузов, обучающихся по эконом, спец. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2007.
15. Питерс Т. Основы. Талант. - Стокгольмская школа экономики, 2006.
16. Питерс Т. Основы. Лидерство. - Стокгольмская школа экономики 2006.
17. Портер М. Международная конкуренция. М.: Прогресс, 2003.
18. Рингланд Джилл. Сценарное планирование для разработки бизнес-стратегии. - Диалектика, Вильямс, 2007.
19. Проектный менеджмент. - SmartBook, Омега-Л, 2008 г.
20. Соломанидина Т. О. Организационная культура компании. – 2010
21. Соснина. Сетевой маркетинг: Уроки, тесты, тренинги. - 2003
22. Управление организацией: Учебник/Под ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Саломатина. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2009.
23. Управление современной компанией: Учебник/Под ред. Б. Мильнера и Ф. Лииса. М.: ИНФРА-М, 2001.
24. Фатхутдинов Р.А. Стратегический маркетинг: Учебник. М.: ЗАО "Бизнесшкола Интел-Синтез, 2008.
25. Фатхутдинов Р.А. Организация производства: Учебник. — М.: ИНФРА-М, 2008.
26. Холл Р.Х. «Организации: структуры, процессы, результаты». Спб.: Питер, 2001.
27. Щедровицкий Г.П. "Естественное" и "искусственное" в социотехнических системах. // Доклад в Институте проблем управления 26 марта 1975 г.
28. Щедровицкий Г.П. Избранные труды. М, 1995.



29. Щедровицкий Г.П. Организация. Руководство. Управление. Том 1. Оргуправленческое мышление. М, 2003.
30. Щедровицкий Г.П. Организация. Руководство. Управление. Том 2. Методология и философия оргуправленческой деятельности. М, 2003.
31. Varbanova Lidia. Strategic Management in the Arts. Routledge, 2013
32. Practice as Research in the Arts: Principles, Protocols, Pedagogies, Resistances. Ed. By Robin Nelson. Palgrave Macmillan, 2013.
33. Mapping Cultures: Place, Practice, Performance. Ed. by Les Roberts. Palgrave Macmillan, 2012.
34. Герчикова ИЛ. Менеджмент. М.: Банки и биржи; ЮНИТИ, 1995.
35. Ламбен Ж.-Ж. Стратегический маркетинг. СПб.: Наука, 1996.
36. Петров М.К. Пираты Эгейского моря и личность. - М.: РОССПЭН, 1995.
37. Петров М.К. Античная культура. - М., РОССПЭН, 1997.

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Федеральная служба государственной статистики <https://www.gks.ru/folder/10705>

РОСИНФРА. База данных проектов на основе Государственно-частного партнерства (ГЧП) <https://rosinfra.ru/>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации  
  
Институт общественных наук

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»  
  
Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН  
  
Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН  
  
Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ФТД.В.ДВ.01.04 Основы адаптационной работы с различными социальными**  
**группами**  
*(индекс и наименование дисциплины)*

**38.03.02 Менеджмент**  
*(код и наименование направления подготовки)*

**Менеджмент креативных проектов**  
*направленность (профиль)*

**бакалавр**  
*(квалификация)*

**очная**  
*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019 г.

**Авторы–составители:****Преподаватель***(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)***Ячменева Надежда Павловна***(Ф.И.О.)***Заведующий кафедрой****Культурологии и****социальных коммуникаций****ИОН РАНХиГС***(наименование факультета/ кафедры)***PhD***(ученая степень и(или) ученое звание)***Неклюдова Мария Сергеевна***(Ф.И.О.)***И.о. заведующего кафедрой****Менеджмента и культурной  
политики***(наименование факультета/ кафедры)***Доктор****экономических наук,****профессор***(ученая степень и(или) ученое звание)***Бессолицын Александр****Алексеевич***(Ф.И.О.)*

## Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	10
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	11
6.1. Основная литература.....	11
6.2. Дополнительная литература.....	12
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	12
6.4. Нормативные правовые документы.....	12
6.5. Интернет-ресурсы:.....	12
6.6. Иные источники:.....	13
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	13

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

Дисциплина ФТД.В.ДВ.01.04 «Основы адаптационной работы с различными социальными группами» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Знания:</b> особенности социализации, процесса общения людей при осуществлении профессиональной и образовательной деятельности, проявления индивидуально-психологических особенностей людей в профессиональной среде; основные понятия и проблемы социального, личностного развития человека; основные методы социально-психологической адаптации</p> <p><b>Умения:</b> вырабатывать решения в проблемных ситуациях; применять полученные знания для анализа социальной реальности и практических решений в личной жизни и профессиональной сфере; применять техники и приемы эффективного общения, использования методов психогигиены</p> <p><b>Навыки:</b> анализа индивидуально-психологических характеристик личности и их влияния на выполнение образовательной и профессиональной деятельности</p>

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.В.ДВ.01.04 «Основы адаптационной работы с различными социальными группами» является дисциплиной по выбору и относится к Блоку ФТД. «Факультативы», осваивается в соответствии с учебным планом на 1 курсе в 1 семестре. Общая трудоёмкость дисциплины составляет 36 ак. часов (1 зачётная единица).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объём теоретических знаний в области безопасности жизнедеятельности, а также на приобретённые ранее умения и навыки:

- умение анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Количество академических часов, выделенную на контактную работу с преподавателем:

- практические занятия – 14 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 22 академических часа.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Введение в проблематику социальной адаптации	7			2		5	Устный опрос
Тема 2	Социально-психологические особенности общения	9			4		5	Устный опрос
Тема 3	Психология конфликта	10			4		6	Устный опрос
Тема 4	Подготовка и сдача промежуточной аттестации	10			4		6	Устный опрос
Промежуточная аттестация								<b>Зачет</b>
<b>Всего:</b>		<b>36</b>			<b>14</b>		<b>22</b>	

### Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение в проблематику социальной адаптации

- 1.1. История изучения феномена адаптации.
- 1.2. Понятие адаптации.
- 1.3. Уровни адаптации.
- 1.4. Механизмы социальной адаптации.
- 1.5. Виды социально-психологической адаптации.
- 1.6. Условия нормальной адаптации.
- 1.7. Теоретическое и практическое значение адаптации для человека
- 1.8. Самодиагностика социально-психологической адаптированности

## Тема 2. Социально-психологические особенности общения.

- 1.1 Общение: определение, виды, функции, структура
- 1.2 Вербальные и невербальные средства общения
- 1.3 Основные коммуникативные барьеры и пути их преодоления в межличностном общении
- 1.4 Перцептивная сторона общения
- 1.5 Самодиагностика коммуникативных особенностей

## Тема 3. Психология конфликта

- 3.1. Понятие о конфликте. Виды конфликта. Структура конфликта
- 3.2. Причины конфликтов
- 3.3. Стили поведения в конфликтной ситуации. Диагностика стиля поведения в конфликтной ситуации
- 3.4. Разбор конфликтных ситуаций

## Тема 4. Промежуточная аттестация

Зачет в форме тестирования и защиты творческого проекта

На практических занятиях также могут использоваться элементы тренинга или имитационные игры, моделирующие самопрезентацию, взаимодействие и взаимоотношения в малой группе, личностный рост и развитие профессиональной карьеры с учетом индивидуальных особенностей, дискуссий по актуальным вопросам.

## **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

#### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

В ходе реализации дисциплины «Основы адаптационной работы с различными социальными группами» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся: устный опрос.

#### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

##### **Оценочные материалы по теме 1**

1. Основные этапы в истории изучения феномена адаптации.
2. Что такое адаптация, различное понимание в разных науках.
3. Перечислите основные механизмы социальной адаптации.
4. Перечислите виды социально-психологической адаптации.
5. Назовите условия нормальной адаптации.
6. Каково теоретическое и практическое значение адаптации для человека?



## Оценочные материалы по теме 2

- 1.6 Что такое общение?
- 1.7 Перечислите и кратко поясните виды, функции, структуру общения?
- 1.8 Что относится к вербальным и невербальным средствам общения?
- 1.9 Назовите основные коммуникативные барьеры.
- 1.10 Каким образом можно преодолевать коммуникативные барьеры в межличностном общении?
- 1.11 Перцептивная сторона общения
- 1.12 Самодиагностика коммуникативных особенностей (психологический опросник)

## Оценочные материалы по теме 3

1. Что такое конфликт?
2. Какие бывают конфликты?
3. Какова структура конфликта?
4. Причины конфликтов
5. Перечислите возможные стили поведения в конфликтной ситуации.

### Темы рефератов:

1. Теории темперамента: сравнительный анализ.
2. Гендерные различия в сфере познавательных функций человека.
3. Диспозициональный подход к изучению личности.
4. Подходы к пониманию интеллекта.
5. Функциональная асимметрия мозга и ее влияние на психическое развитие.
6. Индивидуальные различия в социальной мотивации поведения.
7. Механизмы воздействия людей друг на друга: заражение, внушение, подражание.
8. Конформизм, конформность, конформное поведение.
9. Феномен группового давления.
10. Явление социальной лени.
11. Феномен «огруппления мышления».
12. Разновидности конфликта.
13. Поведенческие стратегии участников конфликта.
14. Поведенческая модель разрешения конфликта.

Материалы к опросу содержатся в рабочей программе дисциплины, размещена на сайте Института общественных наук, а также рассылаются преподавателем на электронную почту обучающимся перед началом учебной дисциплины.

Темы рефератов содержатся в рабочей программе дисциплины, размещена на сайте Института общественных наук, а также рассылаются преподавателем на электронную почту обучающимся перед началом учебной дисциплины.

## 4.2. Промежуточная аттестация

### 4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта (письменного теста на бумаге и практического задания, п.4.3.2).

#### 4.2.2. Типовые оценочные средства

Тест:

1. Общение – это:
  - а) **многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми;**
  - б) метод в социальной психологии в системе научных знаний и жизни общества;
  - в) социально-психологическая характеристика личности.
  
2. Информация в общении передается:
  - а) с помощью знаковых систем;
  - б) с помощью невербальных сигналов;
  - в) с помощью паралингвистических средств;
  - г) **все варианты верны.**
  
3. Невербальное общение – общение с помощью:
  - а) конфликта;
  - б) фонетических знаков;
  - в) **мимики, жестов, телесных контактов.**
  
4. Механизм межличностного восприятия, который представляет собой особый вид понимания другого человека, стремление эмоционально откликнуться на его проблемы:
  - а) идентификация;
  - б) **эмпатия;**
  - в) рефлексия;
  - г) каузальная атрибуция.
  
5. К коммуникативным барьерам непонимания относятся:
  - а) фонетический;
  - б) семантический;
  - в) стилистический;
  - г) логический;
  - д) **все ответы верны.**
  
6. К вербальным средствам коммуникации не относится:
  - а) письменная речь;
  - б) устная речь;
  - в) речь, записанная на магнитофонную пленку;
  - г) **мимика.**
  
7. Определите эффект социального восприятия: тенденция формирования устойчивого представления о каком-либо явлении и человеке.
  - а) **эффект стереотипизации;**
  - б) эффект ореола;
  - в) эффект первичности;
  - г) эффект новизны.
  
8. Коммуникативные барьеры отношений возникают, если:
  - а) из-за того, что партнёры принадлежат к различным социальным группам;
  - б) из-за профессиональных различий;
  - в) из-за употребления сленговых выражений;
  - г) **все варианты верны.**
  
9. Групповые нормы – это..., выберите правильный вариант ответа:

- а) это правила, принятые группой и должно подчиняться поведение членов группы;  
а) выполняют функцию регуляции поведения членов группы, поддерживаются групповыми санкциями;  
в) связаны с ценностями группы;  
г) **все ответы верны.**

10. Место индивида в системе групповой жизни обозначается понятием, выберите правильный вариант ответа:

- а) **роль;**  
б) статус;  
в) позиция;  
г) значение.

11. Группа, являющаяся для индивида источником социальных установок и ценностных ориентаций, называется:

- а) группой членства;  
б) вторичной группой;  
в) **референтной группой;**  
г) неформальной группой.

12. Чувство солидарности с группой, осознание себя её частью, готовность к действиям в пользу группы и общества, называется:

- а) **коллективизмом;**  
б) плюрализмом;  
в) конформностью;  
г) эталонизацией.

13. Толпа, масса, публика и аудитория относятся к:

- а) **стихийным (неорганизованным) большим социальным группам;**  
б) большим социальным слоям и общностям;  
в) устойчивым (организованным) большим социальным группам;  
г) нет правильного варианта ответа.

14. Вид лидера, для которого характерны учёт мнения других людей, уважение их, общения с ними как с равными, называется:

- а) бюрократическим;  
б) авторитарным;  
в) **демократическим;**  
г) номинальным.

\*Примечание: в тексте теста жирным шрифтом выделены правильные ответы

Практическое задание к зачету:

Подготовка в мини-группах и проведение в учебной группе 1 тренингового упражнения на выбор, связанного с личностным ростом, навыками коммуникации и переговоров, командообразование и т.д. Время проведения упражнения до 7 мин, после проведения упражнения обязательна рефлексия по следующему плану:

- какова была цель упражнения?
- с какими трудностями столкнулись, почему?
- чего не хватило ведущим?
- какие зоны роста для себя увидели?

### 4.3. Методические материалы

Текущий контроль осуществляется с целью мониторинга актуальной ситуации подготовки обучающихся к этапу промежуточного контроля. Текущий контроль осуществляется в формах: контроля посещаемости, ответов на практических занятиях, подготовки мини-отчетов по психологическим диагностическим методикам и выполнении практических заданий. Преподаватель отслеживает текущую ситуацию по указанным формам текущего контроля и выносит обучающимся рекомендации для улучшения качества подготовки к промежуточному контролю.

Промежуточный контроль по курсу осуществляется в форме зачета (написание тестирования и выполнения практического задания, п.4.3.2.).

#### Шкала оценивания.

Низкий «неудовлетворительно/незачет» - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Обучающийся не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками.

#### Пороговый (базовый)

«удовлетворительно/зачет» - компетенция освоена удовлетворительно, но достаточно. Обучающийся освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы.

Продвинутый «хорошо/зачет» - компетенция освоена достаточно хорошо. Обучающийся знает теоретический материал по дисциплине, умеет применить эти знания на практике. Чётко и ясно формулирует свои мысли. Знает специальную и публицистическую литературу по профессиональным вопросам.

Высокий «отлично/зачет» - компетенция освоена в полной мере или на продвинутом уровне. Обучающийся знает теоретический материал, умеет применить эти знания на практике и (или) имеет опыт в профессионально-практической деятельности. Приводит актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности; демонстрирует способности к нестандартной интерпретации поставленного вопроса.

Интегральный критерий оценивания – сумма баллов за результаты работы в семестре, презентация проекта «Мой мини-тренинг», реферат и итоговое тестирование. Максимальное количество баллов -100.

№	Оцениваемый компонент программы	Максимальные баллы
1	Опросы (по 3 темам)	30 (10+10+10)
2	Реферат	10
3	Проект «Мой индивидуально-психологический портрет»	20
5	Тестирование	20

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине ФТД.В.ДВ.01.04 «Основы адаптационной работы с различными социальными группами» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (практические занятия) и самостоятельной работы обучающихся. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процесса:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Методические рекомендации по выполнению рефератов.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующей научной литературы. Цель написания реферата – осмысленное систематическое изложение крупной научной проблемы, темы, приобретение навыка «сжатия» информации, выделения в теме главного, а также освоение приемов работы с научной и учебной литературой, приобретение практики правильного оформления текстов научно-информационного характера. Рекомендуемый объем реферата – 8-10 страниц (за исключением библиографического списка литературы).

Культура оформления текста – неотъемлемая составная часть учебной работы, поэтому следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы, который должен быть оформлен по ГОСТу.

Непредставление реферата расценивается как невыполнение учебного плана по дисциплине может явиться основанием для недопуска к зачёту по данной дисциплине. Обучающийся может выбрать один из двух возможных вариантов подготовки реферата.

Подготовка к зачету.

Для успешной сдачи зачета необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к зачету обучающийся должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература.**

1. Социальная педагогика : учебник и практикум для академического бакалавриата / Н. А. Соколова [и др.] ; под общей редакцией Н. А. Соколовой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 222 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08957-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/436509>
2. Коробейников, И. А. Нарушения развития и социальная адаптация : монография / И. А. Коробейников. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ПЕР СЭ, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-4486-0885-8. — Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:  
<http://www.iprbookshop.ru/88183.html>

3. Семенова Л.Э. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.Э. Семенова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 123 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40187.html>

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 327 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01325-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/399755>
2. Резников, Е. Н. Психология этнического общения / Е. Н. Резников. — 2-е изд. — Москва : Издательство «Институт психологии РАН», 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9270-0117-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88380.html>
3. Адаптация и реабилитация в социальной работе : учебное пособие / Н. Ш. Валеева, Р. В. Куприянов, Э. Р. Валеева [и др.] ; под редакцией Н. Ш. Валеева. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2011. — 586 с. — ISBN 978-5-7882-1080-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/62151.html>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/priказы-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/priказы-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Всеобщая декларация прав человека (1948);
2. Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов (1993);
3. Конституция РФ от 12.12.93 б/н;
4. Семейный кодекс РФ от 29.12.95 № 223-ФЗ;
5. Закон РФ "Об образовании" от 29.12.12 № 273-ФЗ
6. Федеральный закон "О социальной защите инвалидов" от 24.11.95 № 181-ФЗ;
7. Федеральный закон "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов" от 02.08.95 № 122-ФЗ;
8. Конвенция о правах инвалидов. Равные среди равных. – М.: Алекс, 2008. – 112
9. Проект федерального закона «О психологической помощи населению в Российской Федерации».

### 6.5. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.edu.ru> – представлены литературные сведения по специальной психологии и педагогике
2. Конвенция о правах инвалидов:  
[http://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/conventions/disability.shtml](http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/disability.shtml)
3. Консультант плюс <http://www.consultant.ru> - свободный доступ ;
4. Тесты по правам инвалидов [prava\\_deteyinvalidov\\_i\\_chlenov\\_ih\\_semey.docx](#)  
[testy\\_po\\_pravam\\_invalidov.doc](#)
5. <Портал "Знаем-Можем">, <http://www.znaem-mozhem.ru>, (11.11.2011)
6. <http://flogiston.ru/> - информационный сайт о психологических организациях и психологах в России;
7. [E-library.ru](http://E-library.ru)
8. [Ebsco.com](http://Ebsco.com)
9. [Ozrp.narod.ru](http://Ozrp.narod.ru)
10. [Scopus.com](http://Scopus.com)
11. <http://ipscience.thomsonreuters.com/product/web-of-science/>

### 6.6. Иные источники:

1. Социальная психология личности: Учебное пособие для вузов. / Е.П.Белинская, О.А.Тихомандрицкая. Изд-е 2-е, испр. и дополн. М.: Academia. - 2009. - 299 с.
2. Майерс Д. Социальная психология. СПб.: Питер, 2010.
3. Зимбардо Ф., Ляйппе М. Социальное влияние. СПб.: Питер, 2000.
4. Психология социальных ситуаций: Хрестоматия / Сост. Н. В. Гришина-СПб.: Питер, 2001
5. Куницына В. Н., Казаринова Н. В., Погольша В. М. Межличностное общение. СПб.: Питер, 2001

### 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexus.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации  
  
Институт общественных наук

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»  
  
Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ФТД.В.ДВ.01.03 Особенности адаптации студентов в процессе учебной**  
**деятельности**

*(индекс и наименование дисциплины)*

**38.03.02 Менеджмент**

*(код и наименование направления подготовки)*

**Менеджмент креативных проектов**

*направленность (профиль)*

**бакалавр**

*(квалификация)*

**очная**

*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019 г.

**Авторы–составители:**

Преподаватель

Ячменева Надежда  
Павловна

*(ученое звание, ученая степень, должность)*

*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

Культурологии и  
социальных коммуникаций  
ИОН РАНХиГС

PhD

Неклюдова Мария Сергеевна

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной  
политики

Доктор  
экономических наук,  
профессор

Бессолицын Александр  
Алексеевич

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

## Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	12
6.1. Основная литература.	13
6.2. Дополнительная литература.	13
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	13
6.4. Нормативные правовые документы.	13
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.	13
6.6. Иные рекомендуемые источники.	13
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	14

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина ФТД.В.ДВ.01.03 «Особенности адаптации студентов в процессе учебной деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знания: понятия социально-психологической адаптации, их практического значения в жизни; необходимость учета индивидуальных особенностей реализации программ адаптации; основные методы социально-психологической адаптации;
		Умения: вырабатывать решения в проблемных ситуациях; организовывать работу группы;
		Навыки: рефлексии и использования основных социально-психологических методов адаптации;

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина ФТД.В.ДВ.01.03 «Особенности адаптации студентов в процессе учебной деятельности» является дисциплиной по выбору и относится к Блоку ФТД. «Факультативы», изучается на 1 курсе в 1 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов (1 з.е.)

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области безопасности жизнедеятельности, а также на приобретённые ранее умения и навыки:

- умение анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 14 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 22 часа.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Понятие и механизмы адаптации	7			2		5	Устный опрос
Тема 2	Индивидуально-психологические особенности	9			4		5	Устный опрос
Тема 3	Групповые психологические различия. Индивидуальные различия в учебной и профессиональной деятельности.	10			4		6	Устный опрос
Тема 4	Социально-психологические методы адаптации	10			4		6	Устный опрос
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b>Зачет</b>
<b>Всего:</b>		<b>36</b>			<b>14</b>		<b>22</b>	

#### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Понятие и механизмы адаптации	История изучения феномена адаптации. Понятие адаптации. Общие представления о характере приспособительных реакций. Стресс-реакция по Г.Селье. Виды адаптации. Уровни адаптации. Теоретическое и практическое значение адаптации для человека.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 2	Индивидуально-психологические особенности	<p>Определение источников индивидуальных вариаций психического (наследственность и среда).</p> <p>Темперамент как формально-динамическая подструктура индивидуальности. История изучения темперамента, типологии. Соотношение темперамента и характера. Структура, содержание и форма характера. Типология характеров.</p> <p>Соотношение темперамента, характера и личности. Психологические типы К.Юнга. Теория черт. Способы выделения, описания черт и их классификация. Структурная теория черт личности Р. Кеттела. Теория типов личности Г.Айзенка. Теория пяти факторов (Большая пятерка).</p> <p>Индивидуальные различия в потребностно-мотивационной сфере. Типы атрибуции ответственности. Выученная беспомощность. Аффилиация и индивидуальные различия в общении.</p> <p>Индивидуальные различия в когнитивной сфере (стиль познавательной деятельности; когнитивные стили).</p> <p>Проблема соотношения возрастного и</p>
Тема 3	<p>Групповые психологические различия.</p> <p>Индивидуальные различия в учебной и профессиональной деятельности.</p>	<p>Групповые психологические различия (половой диморфизм; типы этнической идентичности и их влияние на формирование индивидуальности человека; социально-экономические различия и умственное развитие детей).</p> <p>Индивидуально-психологические особенности учащихся и их роль в успешности обучения. Понятие обучаемости. Факторы, определяющие обучаемость. Индивидуальный темп и успешность обучения. Когнитивные стили и стратегия учебной деятельности. Формы индивидуализации и дифференциации обучения.</p> <p>Индивидуальные особенности как основания для профессиональной ориентации и профессионального отбора. Профессиональное самоопределение. Влияние профессии на индивидуальность. Профессиональные типы. Самодиагностика.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 4	Социально-психологические методы адаптации	Знакомство с традициями и нормами конкретной социальной группы/ организации. Ролевые игры; Социально-психологический тренинг. Привлечение к выполнению общественной деятельности. Система наставничества. Диагностические методы. Техники командообразования; Управление конфликтами. Ролевая игра по решению конфликтной ситуации.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

##### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

В ходе реализации дисциплины «Особенности адаптации студентов в процессе учебной деятельности» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся: устный опрос.

##### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

##### **Оценочные материалы по теме 1**

1. Основные этапы в истории изучения феномена адаптации.
2. Что такое адаптация, различное понимание в разных науках.
3. Перечислите основные механизмы социальной адаптации.
4. Перечислите виды социально-психологической адаптации.
5. Назовите условия нормальной адаптации.
6. Каково теоретическое и практическое значение адаптации для человека?

##### **Оценочные материалы по теме 2.**

Что такое темперамент?

Назовите наиболее популярные типологии темперамента и их психологические характеристики.

Что такое характер, каким образом происходит его формирование?

Назовите структуру характера. Типологические модели характера.

Что такое акцентуации характера и психопатии? Приведите примеры классификаций.

Что относится к потребностно-мотивационной сфере?

Объясните на примерах феномен выученной беспомощности.

Понятия стилей познавательной деятельности и когнитивных стилей.

Проблема соотношения возрастного и индивидуального в психическом развитии.

### Оценочные материалы по теме 3

Что такое половой диморфизм?

Перечислите и кратко поясните типы этнической идентичности.

Каково влияние этнической идентичности на формирование индивидуальности человека?

Объясните на примерах взаимосвязь социально-экономического статуса и умственного развитие детей.

Какова роль индивидуально-психологических особенностей учащихся в успешности обучения?

Перечислите факторы, определяющие обучаемость.

Что такое когнитивные стили, каково их значение в деятельности?

Формы индивидуализации и дифференциации обучения.

Понятие профессионального самоопределения.

Влияние профессии на индивидуальность.

Темы рефератов:

1. Индивидуальные различия в когнитивной сфере.
2. Психометрический подход к изучению интеллектуальны различий.
3. Когнитивные стили и их место в структуре психологических особенностей человека.
4. Способности в структуре индивидуальности.
5. Умственная одаренность и ее психологические проявления.
6. Проблема соотношения возрастного и индивидуального в психическом развитии.
7. Проблема соотношения возрастного и индивидуального в психическом развитии.
8. Проблема континуальности - дискретности развития.
9. Методы изучения динамики индивидуального развития.
10. Различия в психологических качествах у людей различного пола (гендера).
11. Расовые различия и уровень умственного развития.
12. Социально-психологические особенности этнического самосознания.
13. Профессиональная деформация личности.
14. Профессиональное выгорание.
15. Конфликты и методы их решения.



## 16. Семейные конфликты.

### Оценочные материалы по теме 4.

Для чего используются ролевые игры в организациях?

Каковы функции ролевых игр?

Что такое тренинг? Каковы его отличительные особенности?

Перечислите техники командообразования.

### 4.2. Промежуточная аттестация

#### 4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта (письменного теста на бумаге и практического задания, п.4.2.2).

#### 4.2.2. Типовые оценочные средства

##### Тест:

1. *Под темпераментом понимаются характеристики психической деятельности:*

- а) статические;
- б) содержательные;
- в) динамические;**
- г) приобретенные.

2. *Критерием темперамента является*

- а) раннее проявление в онтогенезе;**
- б) изменчивость в течение длительного периода жизни человека;
- в) приобретенность;
- г) зависимость от черт характера.

3. *Целостность и генотипические особенности человека как представителя рода понятие:*

- а) индивида;**
- б) личности;
- в) субъекта деятельности;
- г) индивидуальности.

4. *Свойства человека, обусловленные генетическими факторами, - это:*

- а) воспитанность;
- б) авторитет;
- в) задатки;**
- г) равнодушие.

5. *Происхождение названий четырех наиболее известных типов темперамента связано с теорией темперамента:*

- а) конституциональной;

- б) нейродинамической;
- в) физиологической;
- г) **гуморальной.**

6. Для построения конституциональной типологии темпераментов Шелдон привлекал данные:

- а) **эмбриологии**
- б) эволюционной физиологии
- в) зоопсихологии
- г) патопсихологии.

7. Кречмер выделил четыре конституциональных типа и описал особенности темперамента для:

- а) двух
- б) трех
- в) **четырёх**
- г) одного.

8. Конституциональному типу пикник соответствует темперамент

- а) циклотимик
- б) холерик
- в) интроверт
- г) амбидекстр.

9. Характер представляет совокупность устойчивых

- а) **формально-динамических характеристик поведения**
- б) инструментальных свойств и умений
- в) особенностей личности, формирующихся в деятельности
- г) морально-этических установок и принципов.

10. Акцентуация характера представляет

- а) **ярко выраженные черты нормального характера**
- б) вялотекущее хроническое заболевание
- в) реактивное состояние психики
- г) склонность к асоциальному поведению.

11. О наличии способностей к какому-либо виду деятельности свидетельствует (ют):

- а) низкий темп обучения;
- б) большие энергетические затраты по выполнению деятельности;
- в) **индивидуальное своеобразие выполнения деятельности;**
- г) умеренная результативность.

12. Стилевые особенности человека проявляются

- а) только в области познавательных процессов
- б) только в профессиональной деятельности
- в) только в общении
- г) **в способе взаимодействия субъекта с реальностью на всех уровнях его бытия.**

\*Примечание: в тексте теста жирным шрифтом выделены правильные ответы

*Практическое задание к зачету:*

Подготовить «Мой индивидуально-психологический портрет» в виде письменного отчета, базирующегося на результатах психологических методик, которые проходил

обучающийся и описывал в мини-отчетах. Объем отчета минимум 2 страницы печатным шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал - 1.5. Отчет выполняется по следующей структуре:

- Описание полученного результата по каждой методике;
- Интерпретация каждой из шкал опросника и их взаимосвязи;
- Рефлексия собственных сильных и слабых сторон.

### 4.3. Методические материалы

Текущий контроль осуществляется с целью мониторинга актуальной ситуации подготовки обучающихся к этапу промежуточного контроля. Текущий контроль осуществляется в формах: контроля посещаемости, ответов на практических занятиях, подготовки мини-отчетов по психологическим диагностическим методикам и выполнении проекта «Мой индивидуально-психологический портрет». Преподаватель отслеживает текущую ситуацию по указанным формам текущего контроля и выносит обучающимся рекомендации для улучшения качества подготовки к промежуточному контролю.

Промежуточный контроль по курсу осуществляется в форме зачета (написание тестирования и выполнения практического задания, п.4.2.2.).

Шкала оценивания.

Низкий «неудовлетворительно/зачет» - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Обучающийся не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками.

Пороговый (базовый)

«удовлетворительно/зачет» - компетенция освоена удовлетворительно, но недостаточно. Обучающийся освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы.

Продвинутый «хорошо/зачет» - компетенция освоена достаточно хорошо. Обучающийся знает теоретический материал по дисциплине, умеет применить эти знания на практике. Чётко и ясно формулирует свои мысли. Знает специальную и публицистическую литературу по профессиональным вопросам.

Высокий «отлично/зачет» - компетенция освоена в полной мере или на продвинутом уровне. Обучающийся знает теоретический материал, умеет применить эти знания на практике и(или) имеет опыт в профессионально-практической деятельности. Приводит актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности; демонстрирует способности к нестандартной интерпретации поставленного вопроса.

Интегральный критерий оценивания – сумма баллов за результаты работы в семестре, презентация проекта «Мой индивидуально-психологический портрет», реферат и итоговое тестирование.

Максимальное количество баллов -100.

№	Оцениваемый компонент программы	Максимальные баллы
1	Опросы (по 4 темам)	40 (10+10+10+10)
2	Реферат	10
3	Проект «Мой индивидуально-психологический портрет»	10
5	Тестирование	20

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (практические занятия) и самостоятельной работы обучающихся. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процесса:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Методические рекомендации по выполнению рефератов.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующей научной литературы. Цель написания реферата – осмысленное систематическое изложение крупной научной проблемы, темы, приобретение навыка «сжатия» информации, выделения в теме главного, а также освоение приемов работы с научной и учебной литературой, приобретение практики правильного оформления текстов научно-информационного характера. Рекомендуемый объем реферата – 8-10 страниц (за исключением библиографического списка литературы).

Культура оформления текста – неотъемлемая составная часть учебной работы, поэтому следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы, который должен быть оформлен по ГОСТу.

Непредставление реферата расценивается как невыполнение учебного плана по дисциплине «Социально-психологические аспекты индивидуализации обучения» может явиться основанием для недопуска к зачёту по данной дисциплине. Обучающийся может выбрать один из двух возможных вариантов подготовки реферата.

Подготовка к зачету.

Для успешной сдачи зачета необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к зачету обучающийся должен не только повторить содержание

курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература.**

1. Виндекер, О. С. Дифференциальная психология. Прикладные аспекты: учебное пособие для вузов / О. С. Виндекер. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 75 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-03400-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/415689>

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Белоусова А.К. Стиль мышления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.К. Белоусова, В.И. Пищик. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011. — 168 с. — 978-5-9275-0833-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47142.html>
2. Базаркина И.Н. Психология личности/ Базаркина И.Н., Сенкевич Л.В., Донцов Д.А. — М.: Человек, 2014.— 176 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27591.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211).[http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) <http://www.constitution.ru>
2. Федеральный закон «О психологической помощи населению в Российской Федерации».

### **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.**

1. <http://flogiston.ru/> - информационный сайт о психологических организациях и психологах в России;
2. <http://www.efpa.eu/> - сайт Европейской Федерации Психологических Ассоциаций.

### **6.6. Иные рекомендуемые источники.**

1. Либин А.В. Дифференциальная психология: на пересечении европейских, российских и американских традиций: учеб. пособие для обучающихся вузов, обучающихся по направлению и специальностям психологии. 2004
2. Психология личности и межличностных отношений / Нартова-Бочавер, Софья. - М. : ЭКСМО - Пресс, 2001
3. Берн Ш. Гендерная психология: законы мужского и женского поведения/ Ш. Берн. – СПб.: Прайм-Еврознак, 2008

4. Ильин Е.П. Психология индивидуальных различий/ Е.П. Ильин. – СПб.: Питер, 2010
5. Психология развития: учебник для вузов/[Марцинковская Т.Д. и др.]; под ред. Т.Д.Марцинковской. – М.: АCADEMIA, 2008

**7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexus.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

при Президенте  
Российской Федерации

Институт общественных наук

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»

Факультет

Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.02.02 Паблик арт**

*(индекс и наименование дисциплины)*

**38.03.02 Менеджмент**

*(код и наименование направления подготовки)*

**Менеджмент креативных проектов**

*направленность (профиль)*

**бакалавр**

*(квалификация)*

**очная**

*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019 г.

**Авторы–составители:**

Генеральный директор  
ООО "Культурные стратегии"

*(ученое звание, ученая степень, должность)*

Никич-  
Криличевский  
Георгий  
Анатольевич  
*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

Культурологии и  
социальных коммуникаций      PhD  
ИОН РАНХиГС

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

Неклюдова Мария Сергеевна

*(Ф.И.О.)*

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной  
политики

*(наименование факультета/ кафедры)*

Доктор  
экономических наук,  
профессор

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

Бессолицын Александр  
Алексеевич

*(Ф.И.О.)*



## Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	13
6.1. Основная литература	14
6.2. Дополнительная литература	14
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	14
6.4. Нормативные правовые документы	14
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы	15
6.6. Иные источники	15
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	15

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Паблик арт» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<b>Знания:</b> основные факторы возникновения понятия паблик арта, его институциональные аспекты функционирования; особенности разработки и реализации паблик арт проектов в локальном масштабе;
		<b>Умения:</b> оценить эффективность (маркетинговую, экономическую, социальную) разработки и осуществления паблик арт проектов и интервенций с точки зрения привлеченных ресурсов (человеческих, финансовых, материальных) и полученной выгоды
		<b>Навыки:</b> владения технологиями разработки и реализации паблик арт проекта
ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<b>Знания:</b> основные подходы к пониманию паблик арта и паблик арт проектов; определение паблик арт в системе рыночных взаимоотношений различного уровня
		<b>Умения:</b> анализировать и оценивать риски и эффекты гибкого стратегического управления в контексте реализации паблик арт проектов
		<b>Навыки:</b> ресурсного, ситуационного и стратегического анализа с целью разработки паблик арт проекта;

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Паблик арт» является дисциплиной по выбору и входит в состав вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» и изучается в пятом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 з.е.).

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Паблик арт» опирается на:

Б1.В.11 «Основы менеджмента»  
 Б1.В.13 «Культурная политика»  
 Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Паблик арт» является базой для:

Б1.В.04 «Менеджмент исполнительских искусств»  
 Б1.В.ДВ.03.01 «История экономики и предпринимательства в России»  
 Б1.В.ДВ.03.02 «Фестивальный менеджмент»  
 Б1.В.ДВ.05.01 «Интерпретация культурного наследия»  
 Б1.В.ДВ.05.02 «Маркетинг городов»  
 Б2.В.04(П) «Преддипломная практика».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 44 часа.

### 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Понятие Паблик арт	<b>10</b>	2		2		6	Устный опрос
Тема 2	Паблик арт между художником и зрителем	<b>10</b>	2		2		6	Устный опрос
Тема 3	Институциональная система производства паблик арт. Место паблик арт в современном искусстве (современной культуре)	<b>10</b>	2		2		6	Устный опрос
Тема 4	Искусство в городе. Внеинституциональные инициативы и возможности управления их эффектами	<b>10</b>	2		2		6	Устный опрос
Тема 5	История и типология паблик арт. Главные тренды и основные произведения	<b>12</b>	2		2		8	Устный опрос
Тема 6	Произведение паблик арт в социологическом, психологическом, антропологическом, урбанистическом, экономическом аспектах.	<b>10</b>	2		2		6	Устный опрос
Тема 7	Паблик арт как инструмент джентрификации, социального, пространственного, экономического развития городов	<b>10</b>	2		2		6	Устный опрос

	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>14</b>		<b>14</b>		<b>44</b>	

### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Понятие Паблик арт	История возникновения термина и практики. Особенность «внерыночного» развития явления. Авторство и анонимность в паблик арт. Паблик арт – феномен открытости. Институциональные и внеинституциональные аспекты функционирования паблик арт в общественной среде.
Тема 2	Паблик арт между художником и зрителем	Паблик арт как художественное послание. Философские основания и художественная проблематизация актуальных тем в паблик арт. Социальные интенции паблик арт. Паблик арт и публичность. Паблик арт в условиях digital: культура партиципации, Pro-Ams коммуникация. Processing и другие открытые языки программирования как вызов паблик арту.
Тема 3	Институциональная система производства паблик арт. Место паблик арт в современном искусстве (современной культуре)	Паблик арт в системах муниципального, корпоративного, художественного заказа. Практика реализации паблик арт проектов художественными, некоммерческими, общественными организациями и фондами. Юридические и технологические основания институциональной практики паблик арт. Профессии паблик арт куратора и менеджера паблик арт проектов.
Тема 4	Искусство в городе. Внеинституциональные инициативы и возможности управления их эффектами	Внепрофессиональные основания практик паблик арт. Сообщества авторов паблик арт, их противоречия и сотрудничество. Общественная реакция на паблик арт высказывания. Унификация места и музеефикация паблик арт объектов. Паблик арт в контексте художественного рынка.
Тема 5	История и типология паблик арт. Главные тренды и основные произведения	Схема взаимодействия художественных инициатив и общественного пространства города. Основные виды уличного искусства – паблик арт, комьюнити арт, стрит арт, лэнд арт, инвайронмент арт, монументальное искусство, их особенности. Наиболее важные факты, характеризующие художников и объекты искусства в городской и природной среде.
Тема 6	Произведение паблик арт в социологическом, психологическом, антропологическом,	Противоречие и взаимодействие художественного и проектного подходов. Контекстуальный анализ произведений и проектов в области паблик арт. Потенциальные и реальные эффекты реализации

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
	урбанистическом, экономическом аспектах.	проектов (кейсы). Специфика выражения коммуникационных, ситуационных, конфликтных аспектах, связанных с обсуждением, представлением и развитием публичного искусства инициатив.
Тема 7	Публичное искусство, как инструмент джентрификации, социального, пространственного, экономического развития городов	Технология разработки и реализации публичного искусства проекта. Проблема определения объекта управления. Особенности целеполагания и оценки эффективности институциональных публичного искусства проектов.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

##### 4.1. Текущий контроль успеваемости

##### 4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.02.02 «Публичное искусство» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся: устный опрос.

##### 4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Обычно курс предполагает изучение одной темы в течении 2 занятий (2 недели). Тематика на каждый месяц дается в таблице выше. Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе.

Подготовка к практическим занятиям по дисциплине основывается на аналитической работе с текстом источника по теме пройденного занятия и включает подготовку к обсуждению избранного текста по каждой из тем в структуре дисциплины.

Для подготовки к практическим занятиям обучающийся использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

##### 4.2. Промежуточная аттестация

##### 4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
------	--

Зачёт с оценкой в форме эссе в 5 семестре пишется дома. Темы эссе даются обучающимся на выбор из предварительного списка, в рамках которого они могут выбирать.

#### 4.2.2. Типовые оценочные средства

##### Темы эссе:

1. Паблик арт и городская среда: функционал зрителя
2. Санкционированный паблик арт и современные методы работы с городским пространством
3. Ленд-арт и паблик арт: сходства и различия идеологии
4. Паблик инсталляции как диалог о приватном и публичном
5. «Критическое» паблик искусство: анализ кейсов
6. Паблик арт как высказывание: социальные интенции художников
7. Художник, зритель, менеджер: специфика коммуникации
8. Основы проектного управления производством паблик арт объектов
9. Современные технологии кураторства: от логики управления к собственному высказыванию
10. Паблик арт и город: вандализм и/или джентрификация?

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках):

\* обоснование выбора конкретной экономической или бизнес-ситуации, репрезентативной для конструирования гипотезы и исследовательского вопроса в пределах заявленной проблематики: содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [не менее 3000 знаков].

\* обоснование структуры кейсов, а также выбора методологии анализа и содержания критической позиции обучающегося по поводу предшествующей аналитики подобных бизнес-прецедентов [не менее 3000 знаков].

\* демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с ранее озвученными методами [не менее 1000 знаков].

\* доказательство своего тезиса — [не менее 3000 знаков].

\* заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста [не менее 2000 знаков].

#### Шкала оценивания

##### 5 семестр:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Эссе	Логичная структура с последовательным развитием тезиса. Аргументы прописаны полно, используется профессиональный язык, представлены адекватные иллюстрации к ним. Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична Работа выполнены строго в рамках академического стиля письма.	Зачтено «Отлично» (81-100)

	<p>Работа соответствует всем стандартам оформления учебных письменных текстов, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы.</p> <p>Работа соответствует заявленной теме полностью.</p> <p>Суждения оригинальны, интерпретации отличаются новизной.</p>	
	<p>Структура логична, но аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны.</p> <p>Аргументы представлены полно, однако профессиональный язык используется не всегда, представлены адекватные иллюстрации к ним.</p> <p>Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична</p> <p>Работа написана в основном в рамках академического стиля письма, однако есть элементы публицистического стиля.</p> <p>Работа соответствует большинству стандартов оформления учебных письменных работ, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы.</p> <p>Работа в основном соответствует заявленной теме, есть одно или два незначительных отступления в сторону.</p> <p>Суждения в основном оригинальны, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	<p>Зачтено «Хорошо» (61-80)</p>
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны.</p> <p>Аргумент не расписан, используются элементы профессионального языка, иллюстрации носят случайный характер.</p> <p>Есть нарушения орфографических, пунктуационных, стилистических норм русского языка, что затрудняет понимание текста</p> <p>Работа написана не в академическом стиле, однако содержит его элементы;</p> <p>Работа отклоняется от принятых стандартов оформления письменных учебных работ, библиография содержит значительное количество ошибок в оформлении списка литературы.</p> <p>Содержание работы в основном не соответствует теме, однако части ее соответствуют.</p> <p>Суждения следуют общепринятой позиции, однако их обоснование самостоятельно, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	<p>Зачтено «Удовлетворительно» (41-60)</p>
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса носят случайный характер.</p> <p>Аргументация отсутствует в тексте, профессиональный язык игнорируется.</p> <p>Текст содержит очевидно значительные и многочисленные отклонения от норм использования русского языка</p> <p>Работа написана не в академическом стиле.</p> <p>Работа отстает от большинства стандартов оформления письменных учебных работ, библиография оформлена не по принятым правилам оформления списка литературы.</p> <p>Содержание работы не соответствует теме.</p> <p>Суждения следуют общепринятой позиции, отсутствует самостоятельное их обоснование, попытки самостоятельной интерпретации отсутствуют из-за ссылок на авторитеты.</p>	<p>Не зачтено (0-40)</p>

#### 4.3. Методические материалы

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

Знание курса поможет обучающемуся повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским занятиям, практикумам.

### ***Методические рекомендации по написанию эссе***

Эссе является самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой пройденной учащимися дисциплины. В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе обучающимся рекомендуется консультироваться с преподавателем.

### ***Рекомендованная структура эссе:***

- 1) Титульный лист.
- 2) Оглавление.
- 3) Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).
- 4) Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название.
- 5) Заключение (выводы).
- 6) Список использованной научной литературы и источников.

### ***Оформление письменной работы***

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.



Пример:

*первичная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

*повторная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

*Повторная ссылка:* Там же. С. 81.

*Первичная ссылка:* Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

*повторная ссылка:* Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.

*повторная ссылка:* Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

*Первичная ссылка:* Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

*повторная ссылка:* Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например, (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: АспектПресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.

Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.gilpravo.ru>

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.02 «Паблик арт» изучается на протяжении одного семестра и завершается зачетом с оценкой. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются семинарские занятия. В ходе семинарских занятий рассматриваются основные понятия тем, углубляются и закрепляются знания обучающихся по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них гипотезы, утверждения, положения.

<b>Организация деятельности обучающегося по видам учебных занятий</b>	
Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Практические занятия	На практических занятиях осуществляется проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо ознакомиться с источниками, учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники. Во время практических занятий возможна такая форма работы как устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление

	<p>предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить, что, выступая на занятии, обучающийся обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные обучающиеся должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии, слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия обучающемуся рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Лекционные занятия	<p>Аудиторная форма занятий, предполагающая монологическое изложение преподавателем одной из тем дисциплин. Основная цель лекции – постановка и освещение проблемы, достижение понимания обучающимися предоставляемой информации, стимулирование интереса к изучаемому предмету.</p>
Эссе	<p>Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения письменную творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.</p> <p>В устной форме подготовленный материал может быть изложен на практическом занятии. Тема эссе может быть выбрана обучающимся как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена обучающимся, исходя из его желания и научного интереса.</p> <p>Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов.</p> <p>Важным элементом оформления эссе является корректное указание ссылок на источники использованного материала, информации и приведенных цитат.</p>

Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе, а также динамики групповой и индивидуальной работы. Далее дается описание вопросов и соображения, которые нужно иметь ввиду, когда вы оцениваете ответы обучающихся.

Примерный регламент подготовительного этапа при подготовке к зачету (подготовка эссе дома):

- На написание эссе дается не менее 2-х недель.

- Обучающийся работает с источниками и вторичной литературой к нему.
- Эссе выполняется по структуре, предложенной преподавателем.
- В тексте эссе должны быть соблюдены основные требования, предъявляемые к академическому тексту: оформление цитирования, ссылок, библиографического описания.
- Обучающийся обязан сдать работу в срок, установленный преподавателем.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература**

1. Арт-менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Б. Титов, М. Ю. Платонов, Ю. Ю. Платонова, Д. Г. Кучеров. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский государственный институт психологии и социальной работы, 2016. — 228 с. — 978-5-98238-062-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83652.html>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Джон Сибрук Невидимый дизайнер [Электронный ресурс] / Сибрук Джон. — Электрон. текстовые данные. — М. : Ад Маргинем Пресс, 2015. — 88 с. — 978-5-91103-222-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51381.html>
2. Киселева О.И. Арт-менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.И. Киселева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2015. — 70 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35191.html>
3. Костина, А. В. Проблемы массового и элитарного искусства : учебное пособие / А. В. Костина. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2011. — 172 с. — ISBN 978-5-98079-760-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8614.html>
4. Ульрих, Обрист Краткая история кураторства [Электронный ресурс] / Ханс Обрист Ульрих ; пер. А. Зайцева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Ад Маргинем Пресс, 2014. — 256 с. — 978-5-91103-186-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51376.html>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Порядок организации и осуществления в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (утвержден приказом ОПНО «МВШСЭН» №27 от 20.05.2019)

#### 6.4. Нормативные правовые документы

1. Всеобщая Декларация прав человека. [on-line]. Метод доступа: <http://www.un.org/russian/documen/declarat/declhr.htm>
2. Всеобщая Декларация ЮНЕСКО о культурном разнообразии //Мир культуры. Международная мозаика: Сравнительный анализ культурной политики зарубежных стран .- М.: Либерия, 2003.-С.6-10.
3. Европейская конвенция по культуре [on-line]. Метод доступа: [http://www.committee.org.ua/ekk\\_rus.htm](http://www.committee.org.ua/ekk_rus.htm)
4. Конституция Российской Федерации.
5. Организация объединенных наций. [on-line]. Метод доступа: <http://www.un.org/russian/>
6. Федеральная целевая программа «Культура России» (2006-2010 гг.) [on-line]. Метод доступа: [http://www.rosculture.ru/activity/federal\\_program\\_new/](http://www.rosculture.ru/activity/federal_program_new/)
7. Treaty on European Union (signed in Maastricht on 7 February 1992). [on-line]. Метод доступа: <http://europa.eu.int/abc/obj/treaties/en/entoc01.htm>

#### 6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Аллахвердиева Н. Современное искусство в городской среде: стратегии, ресурсы, технологии// Про публик арт. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.propublicart.ru/publication?id=18>
2. Paul C. Sustainable Art Practices / Producing Art in the 21st Century// Artpulse magazine. [Electronic resource]. URL:<http://artpulsemagazine.com/sustainable-art-practices-producing-art-in-the-21st-century> \_

#### 6.6. Иные источники

Не используются

#### 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>  
ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>  
ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>  
Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>  
Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>  
Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>  
Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>  
Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации

Институт общественных наук

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»

Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.Б.08 Письмо и критическое мышление**

*(индекс и наименование дисциплины)*

#### **ПиКМ**

*(краткое наименование дисциплины)*

#### **38.03.02 Менеджмент**

*(код и наименование направления подготовки)*

#### **Менеджмент креативных проектов**

*направленность (профиль)*

#### **бакалавр**

*(квалификация)*

#### **очная**

*(форма обучения)*

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

**Автор–составитель:**Кандидат филологических наук, доцент*(ученое звание, ученая степень, должность)*Югай Елена  
Федоровна  
*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

Культурологии и

социальных коммуникаций

ИОН РАНХиГС

PhD

Неклюдова Мария Сергеевна

*(наименование факультета/ кафедры)**(ученая степень и(или) ученое звание)**(Ф.И.О.)*

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной  
политикиДоктор  
экономических наук,  
профессорБессолицын Александр  
Алексеевич*(наименование факультета/ кафедры)**(ученая степень и(или) ученое звание)**(Ф.И.О.)*



## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модуля), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	18
6.1. Основная литература	18
6.2. Дополнительная литература	18
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	19
6.4. Нормативные правовые документы	19
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы	19
6.6. Иные источники	20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	20

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модуля), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.Б.08 «Письмо и критическое мышление» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК– 7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знания: критерии, отличающие научное знание от вненаучного и псевдонаучного; основные положения и методы социально-гуманитарных и технических наук (истории, политологии, социологии, информатики и математики), которые могут быть необходимы при решении социальных и профессиональных задач;
		Умения: обосновывать личную позицию по отношению к любым профессиональным вопросам; правильно определить совокупность методов, необходимых для разрешения тех или иных социально-экономических ситуаций на основе методологии социально-гуманитарных наук; научно объяснять социальные и экономические явления и процессы;
		Навыки: применения базовых знаний в области гуманитарных наук в профессиональной деятельности; навыком использования различных методов исследования для изучения актуальных проблем современности, для идентификации потребностей и интересов представителей социальных групп;

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.Б.08 «Письмо и критическое мышление» входит в состав дисциплин базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» и изучается в 1 и 2 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 часов (5 з.е.).

Дисциплина Б1.Б.08 «Письмо и критическое мышление» опирается на знания, полученные на предыдущем уровне образования.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 56 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 88 часов.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Знание в теории и на практике	16			6		10	Устный опрос
Тема 2	Ошибки при обосновании	18			8		10	Устный опрос
Тема 3	Типы знания: критика авторитета и экспертности	16			6		10	Устный опрос
Тема 4	Грамотность в работе с разными типами подачи информации	18			8		10	Устный опрос
Тема 5	Факт. Мнение. Суждение	18			8		10	Устный опрос
Тема 6	Логические ошибки	16			6		10	Устный опрос
Тема 7	Композиция сообщения и его убедительность	42			14		28	Устный опрос
Промежуточная аттестация		36						Зачет с оценкой, экзамен
<b>Всего:</b>		<b>180</b>			<b>56</b>		<b>88</b>	

### Содержание дисциплины

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Знание в теории и на практике	информация, понимание и знание; теоретическое и практическое знание и их взаимосвязь; фактическое и моральное знание: факт и долженствование; вера как формы знания.
Тема 2	Ошибки при обосновании	роль стереотипов в восприятии человеком информации; стереотипы, физиологические и психологические особенностями восприятия; работы памяти и причинах её искажения; искажения человеческого мышления и о доступных способах их избегать (например, по Канеману).
Тема 3	Типы знания: критика авторитета и экспертности	достоинства и недостатки обыденного непрофессионального знания; обращение к авторитетам при доказательстве, типы авторитетов: экспертный, религиозный, политический и т.д.; эксперт как социальный институт, ограничения экспертности.
Тема 4	Грамотность в работе с разными типами подачи информации	визуальное восприятие информации: особенности восприятия и интерпретации, различие текста, графики и видео; аудиоинформации на звук: особенности восприятия и интерпретации; восприятие цифровой информации: графики, таблицы, расчеты.
Тема 5	Факт. Мнение. Суждение	факт и мнение; полнота описания факта; типы фактов: описание предмета и описание события. Признаки факта в тексте; мнение и коммуникативная ситуация: признаки мнения в тексте; суждение: отличие суждения от мнения. Признаки суждения в тексте.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 6	Логические ошибки	силлогизмы; типичные логические ошибки. Аргумент ad hominem; причинно-следственные связи в мышлении и реальности; условия: достаточные и необходимые.
Тема 7	Композиция сообщения и его убедительность	Зависимость выбора стиля аргументации и типов аргументов. Разные стили аргументации в письме. Разные стили аргументации в дискуссии. Аргументация в презентации. Культура аргументации.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

##### 4.1. Текущий контроль успеваемости

##### 4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.Б.08 «Письмо и критическое мышление» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся: устный опрос.

##### 4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Обычно курс предполагает изучение одной темы в течении четырех занятий (месяц). Тематика на каждый месяц дается в таблице выше. Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как философскими текстами выдержки из учебников, монографий и статей), так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе. Далее дается описание вопросов и соображения, которые нужно иметь ввиду, когда вы оцениваете ответы обучающихся.

Как пример приведены типовые задание материалы *по теме 6*:

1. Обучающиеся произвольно разделяются на 3 равные группы, (обучающиеся сами решают кто в какую, главное, чтобы они были численно равны и примерно одинаковы по "силе").

2. Каждая группа готовит диалектический анализ какой-либо проблемы. Важно правильно подобрать проблему, чтобы диалектический метод можно было применить корректно. Важно правильно ее сформулировать и провести хороший анализ. Выступление группы в итоге не должно занять больше 10 минут (тайминг строго соблюдается - за превышение или недобор лимита штрафные очки)

3. Когда первая группа выступает, вторая группа слушает, задает вопросы, старается заметить ошибки (еще 10 минут), пока третья следит за обеими и потом дает заключение - насколько качественно выполнен анализ, насколько качественно критика и анализ ошибок, насколько активны были участники каждой из выступающих групп. Обучающимся рекомендуется разделить функции - кто-то следит за наиболее активными участникам, кто-то - за наиболее пассивными, кто-то за вопросами, кто-то за анализом ошибок.

4. Все группы по очереди выступают и меняются ролями.

5. Подводим итоги. Оценка складывается исходя из нескольких параметров: оценки преподавателя и оценки самих обучающихся как индивидуальной, так и групповой работы).

##### 4.2. Промежуточная аттестация

##### 4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК– 7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Зачет с оценкой в 1 семестре, состоит из двух частей: устного ответа на один из вопросов (60% итоговой оценки) и контрольной работы (40% итоговой оценки). Контрольная работа является составной частью оценки в 1 семестре и пишется обучающимся после первого модуля дома. Темы даются обучающимся на выбор из предварительного списка, в рамках которого они могут выбирать.

Экзамен во 2 семестре состоит из двух частей: устного ответа на 2 вопроса из перечня вопросов и междисциплинарного аудиторного эссе. Итоговой оценкой за экзамен является среднеарифметическая оценка за эссе и устный ответ.

#### 4.2.2. Типовые оценочные средства

##### Вопросы к зачету:

1. В чем разница между практическим и теоретическим знаниями?
2. Стереотипы и их функции.
3. Буквальный и скрытый смысл высказывания. Пресуппозиции и их влияние на восприятие текста.
4. Гипотеза и теория в структуре научного знания. Наука как способ познания мира.
5. Понятие рефлексии.
6. Авторитет – pro и contra. Конформизм и давление группы. Экспертное мнение.
7. Какие виды аргументов являются сильными, а какие слабыми? Как часто мы используем ошибочные аргументы и почему?
8. Влияние коммуникативной ситуации на аргументацию. Что такое коммуникативная неудача, и какими могут быть причины ее возникновения?
9. К чему может привести нарушение закона тождества? Какие логические ошибки возникают при произвольном и преднамеренном нарушениях закона тождества?
10. На чем базируется апологетика? В чем отличие апологетики от логики?
11. Какую роль играет критическое восприятие мира в формировании и развитии личности?
12. Значение перспективы и угла восприятия в процессе познания.

##### Содержание и организация контрольной для первого модуля:

1. Проект задания и критериев проверки письменной работы первого учебного модуля:  
 Часть 1. Обучающиеся сами находят в интернете тексты, которые по их мнению связаны с теми темами, которые мы проходили с ними в первом модуле. Темы сформулированы в виде вопросов (см. ниже). Тексты должны быть «оснащены» библиографическим описанием (проверяем навыки, усвоенные в Образовательных технологиях) и быть такими, чтобы прочитав их, обучающийся мог предъявить свои рассуждения, основываясь на умениях, полученных на курсах по критическому мышлению + Философии. Сам по себе отбор источников будет крайне показателен. Оценивать его отдельно смысла нет, однако правильный отбор уже означает определенный уровень понимания. Отбор текстов для анализа должен соответствовать следующим параметрам: объём – от 10 000 до 40 000 знаков с пробелами (то есть от четверти до полного авторского листа). Проверяющим в

подавляющем большинстве случаев не придется читать тексты, которые будут анализироваться, поскольку из изложения обучающегося будет понятно главное: насколько они владеют понятиями и могут применять их для анализа текстов. Поэтому объем текста, который они возьмутся проанализировать, не сильно важен.

Часть 2. Обучающиеся пишут комментарий к отобранному ими тексту, в котором аргументированно обосновывают: свой выбор текста под тему, дают свои пояснения по свойствам понятий или феноменов, которые они изучали в первом модуле в Критическом мышлении в Философии.

### 2. Темы, предлагаемые для выполнения такого двухчастного задания:

1. Теоретическое, практическое и моральное знание: в чём разница и какую роль эти типы знания играют в нашей жизни?
2. Роль обращения к авторитетам в дискуссии или высказывании: какие типы авторитетов бывают (экспертный, научный, религиозный, моральный, политический и т. д.) и какую роль они играют в умозаключениях по теме дискуссии/высказывания?
3. Картины мира (обыденная, религиозная, научная, мифологическая): как диалог или умозаключение зависит от обращения к той или иной картине мира?
4. Подходы к изучению мира в различных научных дисциплинах (естественнонаучные, гуманитарные, точные, социальные): как они влияют на осуждение тем дискуссий и как вы представляете себе границы применимости этих подходов?
5. Непосредственная и опосредованная коммуникации: в чём разница и что значит эта разница в диалоге и выводах по проблеме?
6. Как форма передачи сообщения влияет на его восприятие и содержание? К каким проблемам может привести выбор неадекватного реальной ситуации (или обсуждаемой теме) способа передачи информации?
7. Роль стереотипов и привычек в нашей личной и социальной жизни: как они влияют на наше восприятие, принятие жизненно важных решений, или выводы по обсуждаемой теме?

### 3. Критерии оценки задания:

Критерии оценивания:

- Логичность и грамотность изложения по выбранной теме (с учётом количества правил русского языка), а также ясность аргументации – max 30 баллов;
- Владение понятиями, теориями или подходами (пояснения по свойствам понятий или феноменов, которые они изучали в первом модуле в Критическом мышлении в Философии): их основные свойства показаны так, что создается полноценное понимание используемого понятия, теории или подхода – max 35 баллов;
- Умение применить понятия, теории или подходов к анализу найденного в интернете текста: обучающийся демонстрирует адекватность использования понятий, теорий, или подходов для анализа текста или событий, которые в нем описаны – max 35 баллов.

### 4. Регламент выполнения задания:

1. Задание выполняется в дистанционном режиме (вне аудитории) и высылается в электронном виде в специально созданный для этого Google Docs.
2. Преподаватели Критического мышления проверяют работу по указанным критериям и направляют результаты проверки заведующему кафедрой гуманитарных дисциплин Смолькину Антону Александровичу через тот же эл.ресурс.
3. Преподаватели Философии и Образовательных технологий также подключаются в режим доступа к работам обучающихся в Google Docs и имеют право проверять задания и вносить предложения по оцениванию (в рамках указанных критериев).
4. Таким образом, итоговые ведомости с оценками предоставляются преподавателями Критического мышления (!!) Преподаватели Философии и Образовательных технологий

могут проверять присланные работы, имеют право в свободном режиме корректировать итоговые оценки (по согласованию с методическим руководителем междисциплинарного блока) и учитывать результаты своей проверки (в типичных ошибках) на занятиях по своим дисциплинам в следующих модулях.

**5. Технология выполнения модульного письменного задания (для обучающихся):**

Обучающимся будет разослана онлайн-анкета, сделанная на основе Google Docs, в которой они будут заполнять следующие поля:

- Группа,
- ФИО,
- дата (проставляется автоматически),
- выбранный обучающимся текст (анализируемый источник) с библиографическим описанием (по ГОСТ),
- ссылка на источник (на случай, если обучающиеся будут неправильно оформлять библиографическое описание источника),
- собственно комментарий выбранного текста (анализ в соответствии с выбранной темой) объемом не более 6 000 знаков с пробелами.

**Вопросы к экзамену:**

1. Диалектический метод Сократа - его описание Платоном, структура и алгоритм метода, возможности применения.
2. Этапы и алгоритм критического мышления по учебнику Тягло - алгоритм работы с текстами и теориями на основе описываемых Тягло и в учебнике Ивина логических и критических подходов.
3. Основные логические законы, логическая символика, отношения логики и языка, происхождение логических законов - учебник Ивина.
4. Апофатический метод Псевдо-Дионисия Ареопагита, его смысл, алгоритм, применимость и место в нашем мышлении.
5. Структура и функционирование языка, структура знака и закономерности речевой деятельности, описание связи между мышлением и языком, подход к описанию структуры нашего мышления - на базе теории структурной лингвистики Ф де Соссюра.
6. Преимущества и недостатки категориального мышления - на основе материала лекций - Introduction to Human Behavioral Biology, professor Robert Sapolsky. Stanford, 2011 год.
7. Теория информации и ее интерпретация в отношении к нашему рациональному мышлению - что такое двоичный код, кодирование, понятие информации, понятие избыточности в языке, однобитовое и многобитовое сообщение, концепция "наблюдатель как канал информации", объяснительная схема работы нашего мышления в связи с логикой работы машины тьюринга, различие человеческого и машинного интеллекта. Использование базовых постулатов теории информации для критической работы с информацией.
8. Идолы познания в формулировке Фрэнсиса Бэкона и их значение в современной интерпретации, их значимость для работы с собственным мышлением, критика рационального знания и логики Бэкона, ее современное значение в подходе критического мышления, методологические принципы Бэкона - смысл и способы соединения дедуктивных и индуктивных схем познания, какие выводы мы можем сделать из бэконовских изыскания для развития собственных методов работы с мышлением, текстом, информацией.
9. Фрэнсис Бэкон – «Новый органон», опишите предложенную Бэконом реформу наук: ее смысл, причины, метод?
10. Идолы разума у Бэкона – опишите все их виды и подвиды, объясните их роль в познании.
11. Философия Рене Декарта – опишите его основной метод, основные логические пункты,

метафизические представления и экзистенциальные выводы. Каково ее значение для работы с собственным мышлением?

12. Феноменология как основа научного метода с точки зрения Гуссерля – опишите основные понятия, логические пункты теории и метода. Объясните как феноменологический метод может обогатить наше мышление.

13. Герменевтика Рикера – опишите, как им развиваются представления Гуссерля и Соссюра (в чем метод и какова концепция), какие из этого следуют основные идеи относительно языка, сознания, познания и проблемы истины.

14. Массовая психология с точки зрения Фрейда – основные эффекты массовой «мета-психики» на индивидуальную, характеристики массового сознания и мышления, обоснование этих характеристик Фрейдом.

15. Опишите, как на основе фрейдовских представлений о массовой психологии в 20-м веке развивались методы пропаганды и управления массовым сознанием и массовой культурой, какую роль они сыграли в политических и исторических событиях, а также развитию общества потребления как новой социальной, политической и экономической модели.

16. Проанализируйте хэйт-спич как инструмент пропаганды и формирования идентичности с точки зрения идей о психологии масс и рикеровской герменевтики.

17. Персональность как конструкт, управляемый с помощью масс-медиа – проанализируйте с использованием теорий массовой психологии и рикеровской герменевтики, на примерах советской пропаганды.

18. Опишите основные категории и конкретные виды манипуляций со статистическими данными. Объясните роль статистики, как рекламного и манипулятивного приема в управлении массовым сознанием.

19. Das Man как один из терминов Хайдеггеровской философии в интерпретации Слотердайка – смысл концепции, основные связанные идеи. Mass media.

#### Темы эссе:

1. «Величайшие истины — самые простые». Лев Толстой
2. «Умереть за свои убеждения — значит придавать слишком большую цену предположениям». Бертран Рассел
3. «Нигде не испытываешь такой потребности видеть соотечественников, как в чужой стране». Эмиль Дюркгейм
4. «А надо знать, что нет дела, коего устройство было бы труднее, ведение опаснее, а успех сомнительнее, нежели замена старых порядков новыми». Макиавелли
5. «Если не высказаны противоположные мнения, то не из чего выбирать наилучшее». Геродот
6. «Люди рождаются невежественными, а не глупыми. Глупыми их делает образование». Бертран Рассел
7. «Современная история — это механизм, преобразующий документ в памятник». Мишель Фуко
8. «Когда люди вынуждены выбирать из двух зол, никто, очевидно, не выберет большего, если есть возможность выбрать меньшее». Платон
9. «Невозможно жить лучше, чем проводя жизнь в стремлении стать совершеннее». Платон
10. «Умный человек не делает сам все ошибки — он дает шанс и другим». Уинстон Черчилль
11. «Чтобы научить людей любить справедливость, надо показать им результаты несправедливости». Адам Смит
12. «Культурная работа, которую выполняли боги и эпосы, сегодня выполняется рекламой стиральных порошков и героями комиксов...» Ролан Барт
13. «Нравственные поговорки бывают удивительно полезны в тех случаях, когда мы от себя мало что можем выдумать себе в оправдание». Александр Пушкин



14. «Лучший способ оставаться последовательным — это меняться вместе с обстоятельствами». Уинстон Черчилль
15. «Каждый отдельный человек, даже отвергая религиозно-этические нормы, по-человечески живет в их сфере». Макс Вебер
16. «Везде, где есть большая собственность, есть большое неравенство». Адам Смит

### Шкала оценивания

#### 1 семестр

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Устный ответ на зачете <sup>1</sup>	<p>Обучающийся подробно излагает содержание вопроса: исчерпывающе, последовательно, четко и аргументированно излагает материал.</p> <p>Демонстрирует способность проследить и реконструировать аргументацию авторов по теме, ссылается в ответе на значимые понятия теории коммуникации, первоисточники или актуальные исследования.</p> <p>Поясняет утверждение на уместных примерах.</p> <p>Уверенно отвечает на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в теме.</p> <p>Демонстрирует понимание и озвучивает возможные иные точки зрения на вопрос.</p>	Зачтено/ «Отлично» (81-100)
	<p>Обучающийся подробно излагает содержание билета, но упускает некоторые аспекты рассматриваемого подхода/метода.</p> <p>Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается; обращается к понятиям, однако не может полно показать их значимость для ответа на вопрос.</p> <p>Поясняет утверждение на уместных примерах.</p> <p>Отвечает на дополнительные вопросы по теме с небольшими паузами в разговоре.</p>	Зачтено/ «Хорошо» (61-80)
	<p>Обучающийся излагает содержание билета поверхностно;</p> <p>Демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода на уровне «здравого смысла»; не выходит на уровень абстрактных понятий, нужных для анализа качества информации.</p> <p>Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается, но допускает ошибки.</p> <p>Поясняет утверждение на примерах, но не всегда сразу может обосновать их уместность.</p> <p>Отвечает на дополнительные вопросы по теме с паузами в разговоре и ошибками.</p>	Зачтено/ «Удовлетворительно» (41-60)

<sup>1</sup> Преподавателям предлагается оценить ответ по каждому блоку по 5 критериям, выставляя за каждый критерий до 20 баллов, баллы выставляются по двум вопросам отдельно.

	<p>Обучающийся излагает содержание билета сжато, не отражая сути вопроса;          Не демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода; не называет никаких альтернативных позиций по данному вопросу.          Не способен реконструировать аргументацию авторов, допускает серьезные ошибки.          Не использует примеры, либо предложенные примеры не отражают суть вопроса.          Не отвечает на дополнительные вопросы по теме.</p>	<p>Не зачтено/          «Неудовлетворительно»          (0-40)</p>
--	--	---

**2 семестр:**

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка (баллы)</b>
Эссе <sup>2</sup>	<p>Логичная структура с последовательным развитием тезиса.          Аргументы прописаны полно, используется профессиональный язык, представлены адекватные иллюстрации к ним.          Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична          Работа выполнена строго в рамках академического стиля письма.          Работа соответствует всем стандартам оформления учебных письменных текстов, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы.          Работа соответствует заявленной теме полностью.          Суждения оригинальны, интерпретации отличаются новизной.</p>	<p>Отлично          (81-100)</p>
	<p>Структура логична, но аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны.          Аргументы представлены полно, однако профессиональный язык используется не всегда, представлены адекватные иллюстрации к ним.          Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична          Работа написана в основном в рамках академического стиля письма, однако есть элементы публицистического стиля.          Работа соответствует большинству стандартов оформления учебных письменных работ, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы.          Работа в основном соответствует заявленной теме,</p>	<p>Хорошо          (61-80)</p>

<sup>2</sup> Преподавателям предлагается оценить текст эссе по 5 критериям (см. п.4.2.2), выставив за каждый критерий до 20 баллов.

	<p>есть одно или два незначительных отступления в сторону. Суждения в основном оригинальны, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны. Аргумент не расписан, используются элементы профессионального языка, иллюстрации носят случайный характер. Есть нарушения орфографических, пунктуационных, стилистических норм русского языка, что затрудняет понимание текста Работа написана не в академическом стиле, однако содержит его элементы; Работа отклоняется от принятых стандартов оформления письменных учебных работ, библиография содержит значительное количество ошибок в оформлении списка литературы. Содержание работы в основном не соответствует теме, однако части ее соответствуют. Суждения следуют общепринятой позиции, однако их обоснование самостоятельно, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	<p>Удовлетворительно (41-60)</p>
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса носят случайный характер. Аргументация отсутствует в тексте, профессиональный язык игнорируется. Текст содержит очевидно значительные и многочисленные отклонения от норм использования русского языка Работа написана не в академическом стиле. Работа отстает от большинства стандартов оформления письменных учебных работ, библиография оформлена не по принятым правилам оформления списка литературы. Содержание работы не соответствует теме. Суждения следуют общепринятой позиции, отсутствует самостоятельное их обоснование, попытки самостоятельной интерпретации отсутствуют из-за ссылок на авторитеты.</p>	<p>Неудовлетворительно (0-40)</p>

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка (баллы)</b>
Устный ответ на экзамене <sup>3</sup>	<p>Обучающийся подробно излагает содержание вопроса: исчерпывающе, последовательно, четко и аргументированно излагает материал. Демонстрирует способность проследить и реконструировать аргументацию авторов по теме, ссылается в ответе на значимые понятия теории</p>	Отлично (81-100)

<sup>3</sup> Итоговая оценка за 2 семестр включает среднее арифметическое оценок за эссе и ответов на экзамене.

	<p>коммуникации, первоисточники или актуальные исследования.          Поясняет утверждение на уместных примерах.          Уверенно отвечает на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в теме.          Демонстрирует понимание и озвучивает возможные иные точки зрения на вопрос.</p>	
	<p>Обучающийся подробно излагает содержание билета, но упускает некоторые аспекты рассматриваемого подхода/метода.          Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается; обращается к понятиям, однако не может полно показать их значимость для ответа на вопрос.          Поясняет утверждение на уместных примерах.          Отвечает на дополнительные вопросы по теме с небольшими паузами в разговоре.</p>	Хорошо (61-80)
	<p>Обучающийся излагает содержание билета поверхностно;          Демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода на уровне «здравого смысла»; не выходит на уровень абстрактных понятий, нужных для анализа качества информации.          Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается, но допускает ошибки.          Поясняет утверждение на примерах, но не всегда сразу может обосновать их уместность.          Отвечает на дополнительные вопросы по теме с паузами в разговоре и ошибками.</p>	Удовлетворительно (41-60)
	<p>Обучающийся излагает содержание билета сжато, не отражая сути вопроса;          Не демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода; не называет никаких альтернативных позиций по данному вопросу.          Не способен реконструировать аргументацию авторов, допускает серьезные ошибки.          Не использует примеры, либо предложенные примеры не отражают суть вопроса.          Не отвечает на дополнительные вопросы по теме.</p>	Неудовлетворительно (0-40)

### 4.3. Методические материалы

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

Знание курса поможет обучающемуся повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским занятиям, тестам и практикумам.

#### *Методические рекомендации по написанию эссе*

В рамках освоения дисциплины обучающиеся сдают экзамен в форме письменной работы – эссе. Эссе является самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой пройденной учащимися дисциплины. В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе обучающимся рекомендуется консультироваться с преподавателем.

#### **Рекомендованная структура эссе:**

- 1) Титульный лист.
- 2) Оглавление.
- 3) Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).
- 4) Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название.
- 5) Заключение (выводы).
- 6) Список использованной научной литературы и источников.

#### **Оформление письменной работы**

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

*первичная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

*повторная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

*Повторная ссылка:* Тамже. С. 81.

*Первичная ссылка:* Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

*повторная ссылка:* Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.

*повторная ссылка:* Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

*Первичная ссылка:* Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

*повторная ссылка:* Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например, (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: АспектПресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.

Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.gilpravo.ru>

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина Б1.Б.08 «Письмо и критическое мышление» изучается на протяжении двух семестров и завершается экзаменом. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются семинарские занятия. В ходе семинарских занятий рассматриваются основные понятия тем, углубляются и закрепляются знания обучающихся по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них гипотезы, утверждения, положения.

<b>Организация деятельности обучающегося по видам учебных занятий</b>	
<b>Вид учебных занятий</b>	<b>Организация деятельности обучающегося</b>
Практические занятия	<p>На практических занятиях осуществляется проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо ознакомиться с источниками, учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники.</p> <p>Во время практических занятий возможна такая форма работы как устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить, что, выступая на занятии, обучающийся обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные обучающиеся должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии, слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия обучающемуся рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во</p>

	<p>время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Эссе	<p>Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения письменную творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.</p> <p>В устной форме подготовленный материал может быть изложен на практическом занятии. Тема эссе может быть выбрана обучающимся как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена обучающимся, исходя из его желания и научного интереса.</p> <p>Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов.</p> <p>Важным элементом оформления эссе является корректное указание ссылок на источники использованного материала, информации и приведенных цитат.</p>

Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы необходимо работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как философскими текстами выдержки из учебников, монографий и статей), так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников осуществляется на основе интересов обучающихся в группе.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература**

1. Новиков, В. К. Основы академического письма : курс лекций / В. К. Новиков. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2016. — 162 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65670.html>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Скворцов, Л. И. Большой толковый словарь правильной русской речи / Л. И. Скворцов. — М. : Мир и Образование, Оникс, 2009. — 1104 с. — ISBN 978-5-94666-556-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14555.html>

2. Русский язык и культура речи : учебное пособие для студентов вузов / М. В. Неvejeина, Е. В. Шарохина, Е. Б. Михайлова [и др.]. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 351 с. — ISBN 5-238-00860-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8576.html>

3. Муштавинская, И. В. Технология развития критического мышления на уроке и в системе подготовки учителя : учебно-методическое пособие / И. В. Муштавинская. — СПб. : КАРО,



2009. — 144 с. — ISBN 978-5-9925-0346-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/19413.html>
4. Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. — М. : Логос, 2014. — 328 с. — ISBN 978-5-98704-603-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51640.html>
5. Артемов, А. В. Мониторинг информации в интернете : учебно-методическое пособие / А. В. Артемов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2014. — 159 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/33429.html>

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

### 6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.
2. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов : Общие требования и правила составления / ГОСТ 7.82-2001 . – Введ. 01.07.2002. – Минск : Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, 2001. – III, 23 с. (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
3. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка общие требования и правила составления // Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (РОССТАНДАРТ) [Электронный ресурс] : официальный сайт. – М., 2011–. – Режим доступа: <http://protect.gost.ru/document.aspx?control=7&id=173511> , свободный. – Загл. с экрана. – Данные соответствуют 01 марта 2010 г.

### 6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

1. Поисковая машина Google. – Режим доступа: [www.google.ru](http://www.google.ru)
2. Поисковая машина Яндекс. – Режим доступа: [www.yandex.ru](http://www.yandex.ru)
3. Поисковая машина Yahoo. – Режим доступа: [www.yahoo.com](http://www.yahoo.com)
4. Поисковая машина Рамблер. – Режим доступа: [www.rambler.ru](http://www.rambler.ru)
5. Поисковая машина Bing. – Режим доступа: [www.bing.com](http://www.bing.com)
6. Поисковые системы и каталоги. Описания, советы, секреты. Характеристики поисковых систем. – Режим доступа: <http://www.vanta.ru/lib/searchen.php>
7. Академический поиск от Google. – Режим доступа: <http://scholar.google.com/>
8. Поиск по объединенным библиотечным каталогам. - Режим доступа: <http://www.worldcat.org/>
9. Портал межбиблиотечной информации. - Режим доступа: <http://www.sigla.ru/>
10. Служба «научных социальных закладок» при поддержке Springer- Режим доступа: <http://www.citeulike.org/>

11. Сайт для поиска аналогов компьютерным программам. – Режим доступа: <http://alternativeto.net/>
12. Zotero. – Режим доступа: <http://www.zotero.org/>
13. Mendeley – academic reference software for researches (программа) . – Режим доступа: <http://www.mendeley.com/>

#### **6.6. Иные источники**

1. Культура русской речи. Учебник для вузов. Ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. М., 1999. – 560 с.
2. КУЛЬТУРА УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ ДЕЛОВОГО ЧЕЛОВЕКА: СПРАВОЧНИК. ПРАКТИКУМ. – М.: ФЛИНТА: НАУКА, 2002. – 315 С.
3. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ: УЧЕБНИК. ПОД РЕД. ПРОФ. В.И. МАКСИМОВА. М., 2002. – 413 С.
4. Агеенко Ф.Л., Зарва М.В. Словарь ударений русского языка. М., 2000. Алексеев Д.И., Гозман И.Г., Сахаров Г.В. Словарь сокращений русского языка. М., 1984.
5. Бельчиков Ю.А., Панюшева М.С. Словарь паронимов русского языка. М., 1994.
6. Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. М., 1986.
7. Касаткин Л.Л., Клобуков Е.В., Лекант П.А. Краткий справочник по современному русскому языку. – М.: АСТ- Пресс, 2010. – 398 с.
8. Колесников Н.П. Словарь омонимов русского языка. Ростов н/Д, 1995.
9. Лопатин В.В., Нечаева И.В., Чельцова Л.К. Как правильно? С большой буквы или с маленькой?:
10. Орфографический словарь русского языка / Под ред. С.Г. Бархударова и др. М. Начиная с 23-го издания.

#### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

КиберЛенинка. Научная электронная библиотека, предоставляющая свободный доступ к русскоязычным журналам, в т.ч. входящим в базы ВАК, Scopus <https://cyberleninka.ru/>

JournalTOCs. Каталог для поиска актуальных академических статей в научной литературе. <http://www.journaltoCs.ac.uk/>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart

- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации  
Институт общественных наук

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»

Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.Б.14 Политология**

*(индекс и наименование дисциплины)*

### **38.03.02 Менеджмент**

*(код и наименование направления подготовки)*

### **Менеджмент креативных проектов**

*направленность (профиль)*

### **бакалавр**

*(квалификация)*

### **очная**

*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019 г.

**Автор–составитель:**

Кандидат философских наук, преподаватель

*(ученое звание, ученая степень, должность)*

Новиков Кирилл

Евгеньевич

*(Ф.И.О.)*

**Заведующий кафедрой**

Культурологии и

социальных коммуникаций

ИОН РАНХиГС

PhD

Неклюдова Мария Сергеевна

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

**И.о. заведующего кафедрой**

Менеджмента и культурной

политики

Доктор

экономических наук,

профессор

Бессолицын Александр

Алексеевич

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	9
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	10
6.1. Основная литература.	10
6.2. Дополнительная литература.	10
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	10
6.4. Нормативные правовые документы.	10
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.	11
6.6. Иные источники.	11
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	11

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.Б.14 «Политология» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Знания: принципы функционирования современного общества, социальных, экономических, правовых, политических механизмов и регуляторов общественных процессов и отношений
		Умения: ориентироваться в общественных, социальных и политических обстоятельствах, относящихся к сферам будущей профессиональной деятельности; использовать полученные знания в контексте своей социальной и профессиональной деятельности
		Навыки: применения различных научно-политических концепций в рамках своей будущей профессиональной деятельности; способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Знания: представления о тексте как основной коммуникативно-речевой единице языка;
		Умения: высказывать теоретически обоснованные суждения о важнейших проблемах политики в контексте деловой коммуникации
		Навыки: Способностью аргументировать и выражать собственную позицию по вопросам различных политических взглядов, проблем, процессов.

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.Б.14 «Политология» входит в состав дисциплин базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» и изучается во втором семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 з.е.).

Дисциплина Б1.Б.14 «Политология» опирается на Б1.Б.02 «Академическое чтение».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 44 часа.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Политика классические понятия	6	-		2		4	Устный опрос
Тема 2	Свобода и порядок: естественное состояние в теориях Локка и Гоббса	6	-		2		4	Устный опрос
Тема 3	Свобода и порядок: «Левиафан» Т. Гоббса	4	-		2		2	Устный опрос
Тема 4	Свобода и порядок: теория гражданского общества Дж. Локка	6	-		2		4	Устный опрос
Тема 5	Свобода и порядок: дискуссия	6	-		2		4	Устный опрос
Тема 6	Классические теории правления: Аристотель	4	-		2		2	Устный опрос
Тема 7	Классические теории правления: Разделение властей и гражданский контроль: Аристотель, Монтескье, Локк.	6	-		2		4	Устный опрос
Тема 8.	Классические теории правления: Республика и представительная демократия: Макиавелли, Милль	6	-		2		4	Устный опрос
Тема 9.	Классические теории правления: дискуссия	6	-		2		4	Устный опрос
Тема 10	Политические акторы и гражданство: Аристотель о гражданском устройстве государства	6			2		4	Устный опрос
Тема 11	Политические акторы и гражданство: Вебер о бюрократии и политиках	4			2		2	Устный опрос
Тема 12	Политические акторы и гражданство: Маркс о социальных движениях и классах	4			2		2	Устный опрос
Тема 13	Завершающее занятие с итоговым обсуждением	8			4		4	Устный опрос
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		<b>72</b>			<b>28</b>		<b>44</b>	

### Содержание дисциплины (модуля)



№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Политика классические понятия - Аристотель	Предварительное обсуждение и определение классических понятий политической теории, заложенных Аристотелем
Тема 2	Свобода и порядок: естественное состояние в теориях Локка и Гоббса	Анализ классических теорий происхождения общества и государства
Тема 3	Свобода и порядок: «Левиафан» Т. Гоббса	Анализ представлений о праве, свободе, рациональном выборе и том, как на основе этих представлений должна строиться политика - у перечисленных политических мыслителей
Тема 4	Свобода и порядок: теория гражданского общества Дж. Локка	Анализ классической теории гражданского политического общества
Тема 5	Свобода и порядок: дискуссия	Обсуждение пройденных материалов, их анализ и синтез, применение на практике для анализа элементов устройства современных политических режимов
Тема 6	Классические теории правления: Аристотель	Изучение аристотелевской теории форм государственного устройства
Тема 7	Классические теории правления: Разделение властей и гражданский контроль: Монтескье, Локк.	Изучение теорий Монтескье и Локка о разделении властей
Тема 8.	Классические теории правления: Республика и представительная демократия: Макиавелли, Милль	Изучение классических теорий республиканского правления у Макиавелли и Милля
Тема 9.	Классические теории правления: дискуссия	Обсуждение и обобщение пройденного материала, дискуссия и анализ с точки зрения классических теорий современных государственных форм
Тема 10	Политические акторы и гражданство: Аристотель о гражданском устройстве государства	Изучение представлений Аристотеля об институте гражданства и типичных политических деятелях
Тема 11	Политические акторы и гражданство: Вебер о бюрократии и политиках	Изучение представлений Вебера об устройстве государства, политических и бюрократических режимах и их основных акторах
Тема 12	Политические акторы и гражданство: Маркс о социальных движениях и классах	Изучение представлений Маркса о классовом устройстве общества и политической жизни
Тема 13	Завершающее занятие с итоговым обсуждением	Завершающее обсуждение, синтезирующее пройденный материал, подготовка к промежуточной аттестации

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

## 4.1. Текущий контроль успеваемости

### 4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.Б.14 «Политология» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся: устный опрос.

### 4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Вопросы для подготовки к опросу:

1. Опишите представления Аристотеля о генезисе государства.
2. Опишите представления Аристотеля о равенстве и справедливости.
3. Сформулируйте типы власти, определяемые Аристотелем
4. Назовите основные причины, заставляющие людей нуждаться в государстве с точки зрения Аристотеля
5. Что такое политика с точки зрения Аристотеля?
6. Опишите что входит в понятие стратегической культуры (Снайдер), ивент-анализ.
7. Опишите взгляды Грамшина управление сознанием масс.
8. Как принимаются решения с точки зрения Даунса и других представителей теории рационального выбора?
9. В чем разница между подходами представителей теории элит и теории групп интересов?
10. Опишите суть представлений об устройстве демократии у Арндт.
11. Что может послужить стимулом возникновения теорий, призванных объяснить реалии мира политического?
12. Каково было положение вещей в политической мысли в греко-римском мире и в Средние века?
13. Назовите мыслителей, внесших наибольший вклад в развитие политической теории.
14. Назовите основные этапы формирования и развития политической мысли.
15. Какие идеи Платона и Аристотеля оказали наиболее заметное влияние на последующее развитие политической мысли?
16. Почему в античности демократия рассматривалась как «наихудшая форма» государства?

## 4.2. Промежуточная аттестация

### 4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК-2	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
ОПК-4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Зачет с оценкой в 2 семестре проводится в форме устного ответа по билетам.

### 4.2.2. Типовые оценочные средства

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Проанализируйте и аргументированно изложите – примерно одинаково или различно развивают теорию общественного договора Локк и Гоббс.
2. В чем сходство, а в чем различие представлений о гражданском обществе Локка, Монтескье, Макиавелли?

3. Как бы вы максимально подробно охарактеризовали смысл и механизм представительных форм правления – попробуйте сформулировать общие пункты и различия на данную тему Локка, Монтескье и Макиавелли?
4. Определите, существуют ли и как сформулированы контрмажоритарные механизмы у Аристотеля, Гоббса, Локка, Милля? Опишите общий смысл и роль контрмажоритарных механизмов в представительных системах правления.
5. Опишите идеи Макиавелли относительно республиканского правления и того, каковы его основные положения относительно республик, реформ и лучшего республиканского устройства?
6. Опишите представления о государстве, как структуре господства и ее участниках у Макса Вебера (На основе работы «Политика как призвание и профессия»)
7. Этапы становления и развития политологии. Место политологии в системе общественных наук.
8. Классики политической мысли о гражданском обществе.
9. Основные этапы эволюции идеи гражданского общества. Античность. Средние века.
10. Основные этапы эволюции идеи гражданского общества. Новое время. XVIII-XIX вв.
11. Развитие политической мысли Нового времени.
12. Гражданское общество, его становление и особенности.

### Шкала оценивания

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Устный ответ на зачете	Обучающийся демонстрирует простейшие навыки анализа текста. Интегрирует различные познания по проблемам толерантности и дискриминации в целостную систему. Демонстрирует знание потенциально уязвимых социальных групп и предлагает решения по работе с ними при анализе конкретных предложенных ситуаций.	Зачтено/ «Отлично» (81-100)
	Обучающийся в значительной степени усвоил изучаемые концепции и терминологию, в целом способен использовать изученный материал для анализа и синтеза данных, получаемых в рамках социальной и профессиональной коммуникации, но делает это неуверенно и испытывает трудности с практической реализацией полученных знаний в коммуникативной, профессиональной и общественной среде.	Зачтено/ «Хорошо» (61-80)
	Обучающийся овладел лишь основными понятиями и концептами из пройденного материала, что позволяет ему вести лишь общую аргументацию и рассуждать скорее «в правильном направлении», с точки зрения решения практических коммуникативных проблем или конкретных кейсов политико-социальных взаимодействий.	Зачтено/ «Удовлетворительно» (41-60)
	Обучающийся слабо владеет пройденным материалом и испытывает значительные трудности с его систематизацией, что не позволяет	Не зачтено (0-40)

	ему использовать полученные знания должным образом для анализа практических кейсов.	
--	---	--

#### 4.3. Методические материалы

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

В рамках данного курса используются такие интерактивные формы обучения, как:

- дискуссии по соответствующей тематике в рамках семинарского занятия.
- Знание курса поможет обучающемуся повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским занятиям, тестам и практикумам.

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина Б1.Б.14 «Политология» изучается на протяжении 2 семестра и завершается зачетом с оценкой. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются семинарские занятия. В ходе семинарских занятий рассматриваются основные понятия тем, углубляются и закрепляются знания обучающихся по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них гипотезы, утверждения, положения.

<b>Организация деятельности обучающегося по видам учебных занятий</b>	
Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Практические занятия	<p>На практических занятиях осуществляется проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо ознакомиться с источниками, учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники.</p> <p>Во время практических занятий возможна такая форма работы как устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить, что, выступая на занятии, обучающийся обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные обучающиеся должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии, слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия обучающемуся рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и</p>

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература.**

1. Гаджиев, К. С. Введение в политическую теорию : учебник для академического бакалавриата / К. С. Гаджиев. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 367 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01576-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/400006>
2. Международные отношения и мировая политика : учебник для бакалавриата и магистратуры / П. А. Цыганков [и др.] ; под редакцией П. А. Цыганкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 290 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-4575-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/388825>
3. Михайлова, О. В. Сравнительная политология : учебник и практикум для академического бакалавриата / О. В. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 309 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5204-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/393082>

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Политология : учебник для студентов вузов / В. Ю. Бельский, А. И. Сацута, Н. Н. Гусев [и др.] ; под редакцией В. Ю. Бельский, А. И. Сацута. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 423 с. — ISBN 978-5-238-01661-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8113.html>
2. Мухаев, Р. Т. Основы социологии и политологии : учебник / Р. Т. Мухаев. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 495 с. — ISBN 5-238-01087-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10505.html>
3. Валеева, Е. О. Государственное управление социально-экономическими и политическими процессами / Е. О. Валеева. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 111 с. — ISBN 978-5-905916-87-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/31935.html>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)

### **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.**

1. Электронная база научных журналов JSTOR — <http://www.jstor.org> [неограниченный полнотекстовый доступ со всех компьютеров библиотеки МВШСЭН и РАНХиГС]
2. Электронная база научных журналов SAGE — <https://uk.sagepub.com> [неограниченный полнотекстовый доступ со всех компьютеров библиотеки МВШСЭН и РАНХиГС]
3. Российская электронная научная библиотека — <http://elibrary.ru> [неограниченный полнотекстовый доступ со всех компьютеров библиотеки МВШСЭН и РАНХиГС]
4. Архив журнала «Россия в глобальной политике» — <http://www.globalaffairs.ru/numbers> [свободный доступ по ссылке с любых компьютеров, подключенных к сети «Интернет»]
5. Материалы по теориям международных отношений — <http://www.irtheory.com> [свободный доступ по ссылке с любых компьютеров, подключенных к сети «Интернет»]
6. Коллекция книг по социальным и гуманитарным наукам — <http://www.gumer.info> [свободный доступ по ссылке с любых компьютеров, подключенных к сети «Интернет»]

#### **6.6. Иные источники.**

1. Василенко И.А. Политология. Учебник. – М. ЮРАЙТ. 2010.
2. Мельвиль А.Ю. Политология. Учебник. МГИМО. – М. Проспект. 2010.
3. Пугачёв В.П., Соловьёв А.И. Введение в политологию. Учебник. – М. Аспект-Пресс. 2010.
4. Агамбен Дж. Homo Sacer. М., 2010.
5. Гоббс Т. Левиафан. (Любое издание).
6. Кукулин И. Альтернативное социальное проектирование в советском обществе 1960—1970-х гг., или почему в современной России не прижились левые политические практики // НЛЮ, 2007, № 88.
7. Липовецкий М. Траектории ИТР-дискурса. Разрозненные заметки. // <http://www.nlobooks.ru/rus/nz-online/619/2123/2139/>

#### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

База исследований Центра стратегических разработок <https://www.csr.ru/issledovaniya/>

Федеральная служба государственной статистики <https://www.gks.ru/folder/10705>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

при Президенте  
Российской Федерации

Институт общественных наук

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»

Факультет

Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.04.01 Продюсирование медиапроектов**  
*(индекс и наименование дисциплины)*

**38.03.02 Менеджмент**  
*(код и наименование направления подготовки)*

**Менеджмент креативных проектов**  
*направленность (профиль)*

**бакалавр**  
*(квалификация)*

**очная**  
*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019 г.



**Авторы–составители:**

Старший преподаватель

Гискин А.В.

Кандидат культурологии, доцент,  
старший научный сотрудник  
лаборатории Мир системного анализа

Зеленцова Е.В.

Заведующий кафедрой

Культурологии и  
социальных коммуникаций  
ИОН РАНХиГС

PhD

Неклюдова Мария Сергеевна

---

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной  
политики

Доктор  
экономических наук,  
профессор

Бессолицын Александр  
Алексеевич

---

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

## Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	4
Содержание дисциплины (модуля)	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	12
6.1. Основная литература	13
6.2. Дополнительная литература	13
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	14
6.4. Нормативные правовые документы	14
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы	14
6.6. Иные источники	15
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	15

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Продюсирование медиапроектов» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знания: новые тенденции и подходы в области управления медиарынками;
		Умения: осуществлять планирование и создания нишевых медиапроектов; идентифицировать и использовать ключевые проблемы культурных коммуникаций для решения проблем управления в сфере медиапроектов
		Навыки: владения методами стратегического анализа и проектирования проектов в сфере медиа; навыками разработки программ организационного развития и изменений и обеспечения их реализации, создания и продюсирования медиапроектов для нишевых рынков

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Продюсирование медиапроектов» входит в состав элективных дисциплин вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» и изучается в шестом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 з.е.).

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Продюсирование медиапроектов» опирается на:

Б1.В.03 «Экономика культуры и креативная экономика»

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Продюсирование медиапроектов» является базой для:

Б1.В.05 «Современные культурные рынки»

Б1.В.09 «Микроэкономика»

Б2.В.02(Н) «Научно-исследовательская работа»

Б2.В.04(П) «Преддипломная практика».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 44 часа.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных	СР	

			занятий					аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Классификация медиaprостранства.	12	2		2		8	Устный опрос
Тема 2	Современный рынок нишевых медиапроектов.	12	2		2		8	Устный опрос
Тема 3	Базовый подход к разработке медиапроектов.	12	2		2		8	Устный опрос
Тема 4	Некоторые аспекты функционирования современных медиа.	12	2		2		8	Устный опрос
Тема 5	Архивация, дистрибуция, промо и реклама.	12	2		2		8	Устный опрос
Тема 6	Экономические и юридические аспекты управления в области кино, ТВ и Интернет-проектов.	12	4		4		4	Устный опрос
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>14</b>		<b>14</b>		<b>44</b>	

### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Классификация медиaprостранства.	Классификация по видам площадок: интернет, ТВ, кинотеатры, спутниковые и кабельные телеканалы, радио. Цифровое вещание. Структура площадок. Тенденции.
Тема 2	Современный рынок нишевых медиапроектов.	Структура рынка. Игроки, холдинги, бенефициарии. Глобальные, федеральные и региональные рынки. Источники доходов. Емкость рынков. Тенденции.
Тема 3	Базовый подход к разработке медиапроектов.	Разработка медиапроекта: идея, концепция, исследования, права, программное обеспечение, приобретение прав на (идеи, сценарии, сюжеты), подбор команды, маркетинговые исследования, бизнес-план. Оценка рисков. Страхование.
Тема 4	Некоторые аспекты функционирования современных медиа.	Особенности функционирования российских проектов в области интернета, нишевых кабельно-спутниковых каналов. Производственная единица. Съёмочная группа.
Тема 5	Архивация, дистрибуция, промо и реклама.	Национальные архивы. Законы об обязательном экземпляре. Некоторые особенности законодательства и практики. Дистрибуция и промо медиапроектов.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 6	Экономические и юридические аспекты управления в области кино, ТВ и Интернет-проектов.	Авторское право. Примеры построения смет и бизнес-планов, нишевых медиапроектов, документальных, короткометражных фильмов. Бухгалтерия. Налоги. Оптимизация налогообложения в области медиапроектов, закон о Национальном фильме.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

##### 4.1. Текущий контроль успеваемости

###### 4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины «Продюсирование медиапроектов» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся: устный опрос.

###### 4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Обычно курс предполагает изучение одной темы в течении 2 занятий (2 недели). Тематика на каждый месяц дается в таблице выше. Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе.

Подготовка к практическим занятиям по дисциплине основывается на аналитической работе с текстом источника по теме пройденного занятия и включает подготовку к обсуждению избранного текста по каждой из тем в структуре дисциплины.

Для подготовки к практическим занятиям обучающийся использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

##### 4.2. Промежуточная аттестация

###### 4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Зачёт с оценкой в форме эссе в 6 семестре. Эссе пишется обучающимися дома. Темы эссе даются обучающимся на выбор из предварительного списка, в рамках которого они могут выбирать.

###### 4.2.2. Типовые оценочные средства

Темы эссе:

1. Особенности медиапространства: сравнительный анализ проекта/площадки: интернет, ТВ, кинотеатры, спутниковые, кабельные или цифровые телеканалы, радио.
2. Характеристика современного рынка нишевых медиапроектов XX города/страны.

3. Анализ структуры современного рынка нишевых медиапроектов: игроки, холдинги, бенефициарии.
4. Экономическая динамика российского рынка нишевых медиапроектов: источники доходов, емкость рынков, тенденции.
5. Проблемы и специфика разработки медиапроекта (идея, концепция, исследования, права, программное обеспечение, приобретение прав на (идеи, сценарии, сюжеты), подбор команды, маркетинговые исследования, бизнес-план)
6. Особенности функционирования российских проектов в области интернета, нишевых кабельно-спутниковых и цифровых каналов.
7. Анализ кейсов медиа-продуктов: телепередача, документальный фильм, анимационный фильм, игровой фильм.
8. Особенности российского законодательства и практики в области создания, дистрибуции, архивации, продвижения и рекламы медиапроектов / медиапродуктов.
9. Экономические и юридические аспекты управления в области кино, ТВ и Интернет проектов (анализ кейсов по выбору обучающегося).
10. Авторское право в медиапроектах: нишевые медиапроекты документальное и короткометражное кино.
11. Оптимизация налогообложения в области медиапроектов (закон о Национальном фильме).

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках):

\* обоснование выбора конкретной экономической или бизнес-ситуации, репрезентативной для конструирования гипотезы и исследовательского вопроса в пределах заявленной проблематики: содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [не менее 3000 знаков].

\* обоснование структуры кейсов, а также выбора методологии анализа и содержания критической позиции обучающегося по поводу предшествующей аналитики подобных бизнес-прецедентов [не менее 3000 знаков].

\* демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с ранее озвученными методами [не менее 1000 знаков].

\* доказательство своего тезиса — [не менее 3000 знаков].

\* заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста [не менее 2000 знаков].

### Шкала оценивания

6 семестр:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Эссе	Логичная структура с последовательным развитием тезиса. Аргументы прописаны полно, используется профессиональный язык, представлены адекватные иллюстрации к ним. Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична Работа выполнена строго в рамках академического стиля письма. Работа соответствует всем стандартам оформления учебных письменных текстов, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы. Работа соответствует заявленной теме полностью.	Зачтено «Отлично» (81-100)

	<p>Суждения оригинальны, интерпретации отличаются новизной.</p> <p>Структура логична, но аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны.</p> <p>Аргументы представлены полно, однако профессиональный язык используется не всегда, представлены адекватные иллюстрации к ним.</p> <p>Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична</p> <p>Работа написана в основном в рамках академического стиля письма, однако есть элементы публицистического стиля.</p> <p>Работа соответствует большинству стандартов оформления учебных письменных работ, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы.</p> <p>Работа в основном соответствует заявленной теме, есть одно или два незначительных отступления в сторону.</p> <p>Суждения в основном оригинальны, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	<p>Зачтено «Хорошо» (61-80)</p>
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны.</p> <p>Аргумент не расписан, используются элементы профессионального языка, иллюстрации носят случайный характер.</p> <p>Есть нарушения орфографических, пунктуационных, стилистических норм русского языка, что затрудняет понимание текста</p> <p>Работа написана не в академическом стиле, однако содержит его элементы;</p> <p>Работа отклоняется от принятых стандартов оформления письменных учебных работ, библиография содержит значительное количество ошибок в оформлении списка литературы.</p> <p>Содержание работы в основном не соответствует теме, однако части ее соответствуют.</p> <p>Суждения следуют общепринятой позиции, однако их обоснование самостоятельно, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	<p>Зачтено «Удовлетворительно» (41-60)</p>
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса носят случайный характер.</p> <p>Аргументация отсутствует в тексте, профессиональный язык игнорируется.</p> <p>Текст содержит очевидно значительные и многочисленные отклонения от норм использования русского языка</p> <p>Работа написана не в академическом стиле.</p> <p>Работа отступает от большинства стандартов оформления письменных учебных работ, библиография оформлена не по принятым правилам оформления списка литературы.</p> <p>Содержание работы не соответствует теме.</p> <p>Суждения следуют общепринятой позиции, отсутствует самостоятельное их обоснование, попытки самостоятельной интерпретации отсутствуют из-за ссылок на авторитеты.</p>	<p>Не зачтено (0-40)</p>

#### 4.3. Методические материалы

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

Знание курса поможет обучающемуся повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским занятиям, практикумам.

#### ***Методические рекомендации по написанию эссе***

Эссе является самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой пройденной учащимися дисциплины. В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе обучающимся рекомендуется консультироваться с преподавателем.

#### ***Рекомендованная структура эссе:***

- 1) Титульный лист.
- 2) Оглавление.
- 3) Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).
- 4) Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название.
- 5) Заключение (выводы).
- 6) Список использованной научной литературы и источников.

#### ***Оформление письменной работы***

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

*первичная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

*повторная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов



на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

*Повторная ссылка:* Там же. С. 81.

*Первичная ссылка:* Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

*повторная ссылка:* Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.

*повторная ссылка:* Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

*Первичная ссылка:* Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

*повторная ссылка:* Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например, (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: АспектПресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.  
 Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.gilpravo.ru>

#### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.01 «Продюсирование медиапроектов» изучается на протяжении одного семестра и завершается зачетом с оценкой. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются семинарские занятия. В ходе семинарских занятий рассматриваются основные понятия тем, углубляются и закрепляются знания обучающихся по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них гипотезы, утверждения, положения.

<b>Организация деятельности обучающегося по видам учебных занятий</b>	
Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Практические занятия	<p>На практических занятиях осуществляется проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо ознакомиться с источниками, учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники.</p> <p>Во время практических занятий возможна такая форма работы как устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить, что, выступая на занятии, обучающийся обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные обучающиеся должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии,</p>

	слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия обучающемуся рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.
Лекционные занятия	Аудиторная форма занятий, предполагающая монологическое изложение преподавателем одной из тем дисциплин. Основная цель лекции – постановка и освещение проблемы, достижение понимания обучающимися предоставляемой информации, стимулирование интереса к изучаемому предмету.
Эссе	<p>Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения письменную творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.</p> <p>В устной форме подготовленный материал может быть изложен на практическом занятии. Тема эссе может быть выбрана обучающимся как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена обучающимся, исходя из его желания и научного интереса.</p> <p>Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов.</p> <p>Важным элементом оформления эссе является корректное указание ссылок на источники использованного материала, информации и приведенных цитат.</p>

Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе, а также динамики групповой и индивидуальной работы. Далее дается описание вопросов и соображения, которые нужно иметь ввиду, когда вы оцениваете ответы обучающихся.

Примерный регламент подготовительного этапа при подготовке к зачету (подготовка эссе дома):

- На написание эссе дается не менее 2-х недель.
- Обучающийся работает с источниками и вторичной литературой к нему.
- Эссе выполняется по структуре, предложенной преподавателем.
- В тексте эссе должны быть соблюдены основные требования, предъявляемые к академическому тексту: оформление цитирования, ссылок, библиографического описания.

- Обучающийся обязан сдать работу в срок, установленный преподавателем.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература**

1. Зельдович, Б. З. Менеджмент в медиаиндустрии : учебник для среднего профессионального образования / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 293 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12565-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/447812>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. От продюсерской идеи до зрителя [Электронный ресурс] : материалы круглого стола, посвященного 70-летию факультета продюсерства и экономики и 95-летию ВГИКа 21 марта 2014 года / М.В. Калугина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова (ВГИК), 2015. — 40 с. — 978-5- 87149-180- 5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49999.html>

2. Фрейлих С.И. Теория кино. От Эйзенштейна до Тарковского [Электронный ресурс] : учебник для вузов / С.И. Фрейлих. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2015. — 511 с. — 978-5- 8291-1721- 4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60096.html>

3. Продюсерство. Экономико-математические методы и модели : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Продюсерство кино и телевидения», «Продюсерство» и другим кинематографическим специальностям / О. В. Браилова, В. Г. Горчакова, С. С. Есионова [и др.] ; под редакцией Ю. В. Криволицкого, Л. А. Фунберга. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-238-02724-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83067.html>

4. Гегелова Н.С. Культурная миссия телевидения [Электронный ресурс] : монография / Н.С. Гегелова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский университет дружбы народов, 2011. — 264 с. — 978-5- 209-03533- 6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11412.html>

5. Дзялошинский, И. М. Современный медиатекст. Особенности создания и функционирования : учебник для вузов / И. М. Дзялошинский, М. А. Пильгун. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 345 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11621-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445761>

6. Астафьева, О. Н. Культурология. Теория культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся вузов, обучающихся по направлению «Культурология», по социально-гуманитарным специальностям / О. Н. Астафьева, Т. Г. Грушевицкая, А. П. Садохин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — 978-5-238-02238-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81652.html>

7. Кириллова, Н. Б. Медиаполитика государства в условиях социокультурной модернизации : учебное пособие для вузов / Н. Б. Кириллова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 109 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-08477-1 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1600-7 (Изд-во Урал.

ун-та). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/441464>

8. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для магистров, обучающихся по направлению подготовки «Менеджмент» / В.Я. Горфинкель [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 391 с. — 978-5-238-02359- 5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20958.html>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Порядок организации и осуществления в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (утвержден приказом ОПНО «МВШСЭН» №27 от 20.05.2019)

### **6.4. Нормативные правовые документы**

Конституция Российской Федерации.

### **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. Бузин, В. Н. Медиапланирование. Теория и практика [Электронный ресурс] : учеб. Пособие для обучающихся вузов, обучающихся по специальностям "Реклама", "Маркетинг", "Психология", "Социология", "Журналистика" / В. Н. Бузин, Т. С. Бузина. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 495 с. ISBN 978-5-238-01769-3. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=391919>
2. Журнал «Сообщение» URL: <http://www.soob.ru/>
3. Кому принадлежат российские СМИ. Карта бизнеса – 2007. Журнал «РБК». Июнь, 2007 URL: [http://compromat.ru/page\\_20776.htm](http://compromat.ru/page_20776.htm)
4. Медиа-проект «Национальный проект» URL: <http://www.nazaccent.ru/>
5. Независимая газета-регионы URL: <http://www.ng.ru/ngregions/>
6. Портал о рекламе, PR, маркетинге <http://www.sostav.ru/>
7. Программное обеспечение для управления проектами URL: <http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%>
8. Профессиональный PR-портал URL: <http://www.sovetnik.ru/>
9. Радиопрограмма «Народы России» М. Лянге URL: <http://www.radiorus.ru/section.html?rid=456>
10. Рябинина, Н. З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. З. Рябинина. - М.: Логос, 2012. - 256 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-051-4. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469484>
11. Стартап Серебро URL: <http://www.azium.ru/startups/Cerebro>
12. Тематический портал «Наука о рекламе» <http://www.advertology.ru/>
13. Управление медиапроектами URL: <https://cerebrohq.com/ru/2011/04/05/course-realtime-cerebro/>

14. Успешные медиапроекты в Контакте URL: <https://vk.com/smprojects>
15. Ушанов, П. В. Медиа рилейшнз Основные аспекты взаимодействия СМИ и public relations [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. В. Ушанов. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2012. – 80 с. - ISBN 978-5-9765-0749-4 URL: <http://znaniyum.com/catalog.php?bookinfo=457157>
16. Фестиваль этнических культур «ЭТНО-ФЕСТ <http://www.ethno-fest.ru/>
17. Школа компьютерной графики URL: <http://www.screamschool.ru/masterclasses/m/?id=178>  
Классические и современные техники создания креативной рекламы. URL: <http://www.advertology.ru/article23774.htm>

## 6.6. Иные источники

18. 1. Шумилина Н. Радиореклама должна работать, а не просто «звучать» URL: <http://www.advertology.ru/article3858.htm>

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexus.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

База исследований аудитории СМИ компании «Медиаскоп» [https://mediascope.net/services/media/media-audience/dannye\\_issledovaniy\\_auditorii\\_smi/](https://mediascope.net/services/media/media-audience/dannye_issledovaniy_auditorii_smi/)

База аналитических проектов РАЭК <https://raec.ru/activity/analytics/9884/>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации  
Институт общественных наук

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН  
Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»  
Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН  
Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.Б.13 Социология**

*(индекс и наименование дисциплины)*

### **38.03.02 Менеджмент**

*(код и наименование направления подготовки)*

### **Менеджмент креативных проектов**

*направленность (профиль)*

### **бакалавр**

*(квалификация)*

### **очная**

*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019 г.



**Авторы–составители:**

Кандидат социологических наук, заведующий кафедрой  
гуманитарных дисциплин ИОН

Смолькин Антон Александрович

*(ученое звание, ученая степень, должность)*

*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

Культурологии и  
социальных коммуникаций  
ИОН РАНХиГС

PhD

Неклюдова Мария Сергеевна

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной  
политики

Доктор  
экономических наук,  
профессор

Бессолицын Александр  
Алексеевич

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	14
6.1. Основная литература.	14
6.2. Дополнительная литература.	14
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	15
6.4. Нормативные правовые документы.	16
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.	16
6.6. Иные источники.	16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	17

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.Б.13 «Социология» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<b>Знания:</b> категории, понятия и проблемы социального взаимодействия, феномен социальных групп, групповой динамики и командной работы;
		<b>Умения:</b> использовать идеи социологии в процессе самопознания и социальной коммуникации;
		<b>Навыки:</b> навыками самостоятельного разрешения конфликтных ситуации в группе;

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.Б.13 «Социология» входит в состав дисциплин базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» и изучается во втором семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 з.е.).

Дисциплина «Социология» опирается на знания, полученные на предыдущем уровне образования.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 44 часа.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i><b>Очная форма обучения</b></i>								
Тема 1	Социология как наука. Что такое социальное?	<b>6</b>			2		4	Устный опрос
Тема 2	Норма и девиация	<b>8</b>			4		4	Устный опрос
Тема 3	Социальные различия и социальная стратификация	<b>6</b>			2		4	Устный опрос
Тема 4	Урбанизация и исследования города	<b>6</b>			2		4	Устный опрос
Тема 5	Гендерная идентичность и социализация	<b>6</b>			2		4	Устный опрос
Тема 6	Этнос и этническая идентичность в социологии.	<b>6</b>			2		4	Устный опрос
Тема 7	Социологическое изучение религии	<b>6</b>			2		4	Устный опрос

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 8	Конструирование социальной реальности	6			2		4	Устный опрос
Тема 9	Глобализация и социальные изменения	6			2		4	Устный опрос
Тема 10	Методы социологических исследований	16			8		8	Устный опрос
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		<b>72</b>			<b>28</b>		<b>44</b>	

### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Социология как наука. Что такое социальное?	Предметное самоопределение социологии. Социологическое описание и здравый смысл. Субъект(ив)ное и объект(ив)ное в социологическом описании. Социальные факты и социальные действия. Социальные институты и социальные функции. Виды социальных институтов.
Тема 2	Норма и девиация	Социальный статус и социальная роль. Социальная норма и санкция. Социальное взаимодействие. Депривация. Аномия. Девиации и социальный порядок. Основные подходы к объяснению отклоняющегося поведения: физиологическая концепция, психологическая, функционализм, марксизм, радикальная криминология. Стигматизация других как способ построения собственной идентичности.
Тема 3	Социальные различия и социальная стратификация	Импlications социального поведения. Инкорпорация социальных статусов. Социальные отношения как формы зависимости. Клиентелизм. Системы социальной стратификации. Теории социальной стратификации. Социальная мобильность: горизонтальная и вертикальная. Равенство и неравенство. Специфика социальных различий в постсовременных обществах. Габитус.
Тема 4	Урбанизация и исследования города	Противоречивость социальных процессов. Урбанизация как пример социального процесса. Теории урбанизации. Урбанизация, рурализация, субурбанизация, контрурбанизация – разнонаправленность социальных процессов в современном мире. Урбанизм как образ жизни. Социология и исследования города.
Тема 5	Гендерная идентичность и социализация	Пол и гендер. Гендерная идентичность. Гендер и социализация. Гендер и неравенство. Женские движения. Гендерные роли в семье и их относительность (исследования М.Мид). Гендерные исследования: макро- и микроподходы.
Тема 6	Этнос и этническая идентичность в социологии.	Этнос и нация. Этническая идентичность. Конструктивизм и примордиализм. Нация как «воображаемое сообщество» (Б.Андерсон). Этническая принадлежность и раса. Этнические

		предвзвещения и дискриминация.
Тема 7	Социологическое изучение религии	Религия и общество. Социологическое определение религии. Разновидности религии. Религиозные организации. Церковь и секта. Религия как выбор и религия как традиция. Секуляризация.
Тема 8	Конструирование социальной реальности	Социальная реальность как конструкт. Социальная память. Моральные паники. СМИ, научные знания и другие источники конструирования социальной реальности.
Тема 9	Глобализация и социальные изменения	Глобализация: основные концепции (Э.Гидденс, И.Уоллерстайн и др.). Локализация. Противостояние глобализации: анти-глобалистский и националистский протест. Глобальные проблемы современности и глобальные угрозы. Глобализация и локализация. Социология рисков.
Тема 10	Методы социологических исследований	Социологическая информация. Методы социологического исследования. Прикладная социология. Виды интерпретации в социальном исследовании.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

##### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

В ходе реализации дисциплины «Социология» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся: устный опрос.

##### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

В рамках данного курса используются такие активные формы обучения, как:

- выполнение промежуточных тестов по итогам семинарских занятий.

Интерактивные формы:

- диспуты по соответствующей тематике в рамках семинарского занятия.

Знание курса поможет обучающемуся повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским занятиям, тестам и практикумам.

##### **Вопросы для самостоятельной работы<sup>1</sup>:**

1. Сформулируйте основные вопросы, которые ставятся в рамках проблематики занятия.
2. Какие основные понятия используются социологами в данной проблематике?
3. На какой аргументации выстраиваются концепции авторов? Используется ли эмпирический материал (и какой?).
4. Подготовьте краткий конспект по теме занятия.

<sup>1</sup> При подготовке к семинарским (практическим) занятиям, обучающимся рекомендуется ответить на данные вопросы применительно к теме семинара.

## **Вопросов к практическим (семинарским) занятиям<sup>2</sup>:**

### **Тема 1. Социология как наука. Что такое социальное?**

**Задание:** Определите понятие социального факта. В чем различие нормального и патологического социальных фактов? Определите понятие социального действия. Приведите примеры к каждому типу социального действия.

### **Тема 2. Норма и девиация**

**Задание 1:** Разобрать социологический подход к исследованию самоубийств Э.Дюркгейма. Какие выводы можно сделать на основании изложенного материала? Какие проблемы работы с данными статистики можно наблюдать на данном примере?

**Задание 2:** Разобрать биологические, психологические и социологические подходы к девиантности, теорию стигматизации («наклеивания ярлыков»).

Подготовиться к дискуссии: Общественное мнение по отношению к уголовным наказаниям и смертной казни. С точки зрения здравого смысла, аргументов СМИ и приверженцев теории стигматизации.

### **Тема 3. Социальные различия и социальная стратификация**

**Задание:** Разобрать понятие и типы социальной стратификации. В чем отличие подходов к стратификации К.Маркса, М.Вебера, П.Бурдьё? Придумать примеры, какие признаки могут выступать стратифицирующими, а какие – нет (пример: является ли стратифицирующим цвет глаз). Определите понятие габитус по П.Бурдьё. Приведите примеры габитуса.

### **Тема 4. Урбанизация и исследования города**

**Задание:** В чем заключается процесс урбанизации? В чем специфика урбанизма, как образа жизни в концепции Л.Вирта? Какие существуют современные исследования города? Что могут изучать социологи в городском пространстве?

### **Тема 5. Гендерная идентичность и социализация**

**Задание:** В чем различие понятий: «пол» и «гендер». Гендер и неравенство. Гендерные роли в семье и их относительность (исследования М.Мид). Гендерные исследования: макро- и микроподходы. Разобрать пример Агнес в концепции Гарольда Гарфинкеля.

### **Тема 6. Этнос и этническая идентичность в социологии.**

**Задание:** Разобрать подходы к понятиям «этнос» и «нация». В рамках какой концепции нация описывается как «воображаемое сообщество» и почему?

### **Тема 7. Социологическое изучение религии**

**Задание:** Найти и рассмотреть варианты социологического определения религии по Э.Дюркгейму. Почему понятие Бога не является основным в данной концепции? Рассмотреть различие понятий «церковь» и «секта». Как определяет секты М.Вебер? В чем отличие его подхода от современных описаний секс в СМИ и на уровне «здравого смысла»?

### **Тема 8. Конструирование социальной реальности**

**Задание:** Найти примеры «моральных паник», когда какому-то единичному (или несуществующему) случаю приписываются угрожающие масштабы.

### **Тема 9. Глобализация и социальные изменения**

<sup>2</sup> Представлены типовые вопросы. После каждого занятия преподаватель дает задание обучающимся, исходя из содержания курса (см.п.3).

**Задание:** Рассмотреть концепции глобализации Э.Гидденса, И.Уоллерстайна и У.Бека. Почему в концепциях глобализации не последнюю роль играет проблематика риска?

#### **Тема 10. Методы социологических исследований**

**Задание 1:** Рассмотреть разные методы исследований. Обосновать, почему для разных проектов отбираются различные методы.

**Задание 2.** Придумать идею собственного проекта исследования, описать, какими методами это было бы удобнее изучать.

### **4.2. Промежуточная аттестация**

#### **4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Зачет с оценкой во 2 семестре может проводиться в одном из двух форматах:

Формат 1: Устный ответ на вопрос.

Формат 2: Эссе

#### **4.2.2. Типовые оценочные средства**

##### **Вопросы к зачету<sup>3</sup>:**

1. Социологизм Э.Дюркгейма.
2. Понятие социального факта.
3. Понятие социальной аномии.
4. Органицизм Г.Спенсера
5. «Понимающая социология» М.Вебера
6. Типы социального действия по М.Веберу.
7. Диалектико-материалистический подход к изучению общества
8. Основные понятия теории символического интеракционизма.
9. Понятие социальной общности.
10. Что такое социальный факт по Э.Дюркгейму и социальное действие по М.Веберу?
11. Теории стигматизации (И.Гофман, Э.Лемерт, Г.Беккер)
12. Социологический подход к исследованию самоубийств. Виды самоубийств в концепции Э.Дюркгейма.
13. Понятие «Аномия».
14. Социологические подходы к определению и исследованию религии.
15. Церковь и секта в концепции М.Вебера.
16. Урбанизация и исследования города.
17. Урбанизм как образ жизни: отличительные черты города в концепции Л.Вирта
18. Два подхода к пониманию природы этноса и нации: примордиализм и конструктивизм.
19. Что такое «Воображаемые сообщества» по Б.Андерсону?
20. Формы капитала в концепции П.Бурдьё.
21. Габитус в концепции П.Бурдьё.
22. Социологический подход к изучению бюрократии.
23. Микросоциология (на примере концепций И.Гоффмана или Г.Гарфинкеля).
24. Глобализация.

<sup>3</sup> Обучающимся по билетам задается 2 вопроса.

#### Темы эссе<sup>4</sup>

1. Что такое социальное?
2. Социологический подход к проблеме самоубийств
3. Сравнительный анализ подходов Э.Дюркгейма и Г.Тарда к проблеме самоубийств
4. Социологический подход к проблеме девиантности: нормальное и патологическое в концепции Э.Дюркгейма
5. Теории стигматизации: специфика подхода и практические следствия
6. Есть ли у современного человека габитус?
7. Сравнительный анализ использования понятия «габитус» у М.Мосса и П.Бурдьё
8. Виды капитала в концепции П.Бурдьё: как и в каких условиях работают разные формы капитала  
\*возможна доп.тема «Сравнительный анализ концепций стратификации»
9. Что особенного в городе и зачем его изучать социологам?
10. Что такое «секта» в концепции Вебера?
11. Бюрократия и конструирование социальной реальности.
12. Пол и гендер в повседневной жизни.
13. Микросоциология: что мы можем изучить во взаимодействиях лицом-к-лицу?
14. Социологические исследования как конструкт: манипуляции статистикой и данными исследований.
15. Конструирование социальной реальности средствами массовой информации.

#### Шкала оценивания

Форма или промежуточной	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Зачет с оценкой (эссе <sup>5</sup> )	<ul style="list-style-type: none"><li>• В работе демонстрируется соответствие использованных теоретических источников поставленному вопросу, целям и задачам текста;</li><li>• Обучающийся показывает незаурядные способности критического мышления, анализа фактов и проблем.</li><li>• Обучающийся демонстрирует креативные способности, знание и широкий охват современной профессиональной литературы.</li><li>• Работа отличается новизной и полностью соответствует заявленной теме.</li><li>• Обучающийся соблюдает нормы академического письма (стиль изложения, цитирование, библиография).</li></ul>	Зачтено (Отлично) (81-100)

<sup>4</sup> Данный перечень является примером. Обучающийся может самостоятельно сформулировать тему и согласовать ее с преподавателем по дисциплине.

<sup>5</sup> Преподавателям предлагается оценить текст эссе по 5 критериям, выставляя за каждый критерий до 20 баллов. Оценка за экзамен включает среднее арифметическое за эссе и ответы на 2 вопроса билета.



Форма или промежуточной	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• В работе демонстрируется соответствие использованных теоретических источников поставленному вопросу, целям и задачам текста с незначительными теоретическими или методическими неточностями;</li> <li>• Обучающийся показывает способность к критическому мышлению.</li> <li>• Обучающийся демонстрирует знание и широкий охват современной литературы.</li> <li>• Работа полностью соответствует заявленной теме.</li> <li>• Обучающийся соблюдает нормы академического письма с незначительными погрешностями (стиль изложения, цитирование, библиография).</li> </ul>	Зачтено (Хорошо) (61-80)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• В работе демонстрируется соответствие использованных теоретических источников поставленному вопросу, целям и задачам текста с существенными ошибками;</li> <li>• Обучающийся показывает удовлетворительное понимание уместных проблем и контекстов.</li> <li>• Обучающийся демонстрирует широкий охват современной литературы, но поверхностно.</li> <li>• Работа соответствует заявленной теме.</li> <li>• Обучающийся частично соблюдает нормы академического письма, но допускает в тексте ошибки, которые незначительно затрудняют восприятие текста (стиль изложения, цитирование, библиография).</li> </ul>	Зачтено (Удовлетво рительно) (41-60)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• В работе демонстрируется несоответствие использованных теоретических источников поставленному вопросу, целям и задачам текста;</li> <li>• Обучающийся показывает неудовлетворительное понимание каких-либо связанных с темой работы проблем и контекстов.</li> <li>• Обучающийся не владеет актуальной литературой по теме, не представляет ее в тексте.</li> <li>• Работа не соответствует заявленной теме.</li> <li>• Обучающийся не соблюдает нормы академического письма, допускает в тексте ошибки, которые значительно затрудняют восприятие текста (стиль изложения, цитирование, библиография).</li> </ul>	Не зачтено (Неудовлет ворительно) (0-40)
Зачет с оценкой (устный ответ на зачете/ экзамен	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обучающийся подробно излагает содержание вопроса: исчерпывающе, последовательно, четко и аргументированно излагает материал.</li> <li>• Демонстрирует критическую оценку возможностей и ограничений представленного подхода/метода: рассматривает возможную критику, условия, в которых данные концепции или методы неприменимы.</li> </ul>	Зачтено (Отлично) (81-100)

Форма или промежуточной	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрирует способность проследить и реконструировать аргументацию авторов по теме, ссылается в ответе на первоисточники или актуальные исследования.</li> <li>• Поясняет утверждение на уместных примерах.</li> <li>• Уверенно отвечает на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в теме.</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обучающийся подробно излагает содержание билета, но упускает некоторые аспекты рассматриваемого подхода/метода.</li> <li>• Демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода, но не всегда способен проследить его ограничения.</li> <li>• Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается.</li> <li>• Поясняет утверждение на уместных примерах.</li> <li>• Отвечает на дополнительные вопросы по теме с небольшими паузами в разговоре.</li> </ul>	Зачтено (Хорошо) (61-80)
е <sup>6)</sup>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обучающийся излагает содержание билета поверхностно;</li> <li>• Демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода на уровне «здравого смысла».</li> <li>• Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается, но допускает ошибки.</li> <li>• Поясняет утверждение на примерах, но не всегда сразу может обосновать их уместность.</li> <li>• Отвечает на дополнительные вопросы по теме с паузами в разговоре и ошибками.</li> </ul>	Зачтено (Удовлетворительно) (41-60)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обучающийся излагает содержание билета сжато, не отражая сути вопроса;</li> <li>• Не демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода.</li> <li>• Не способен реконструировать аргументацию авторов, допускает серьезные ошибки.</li> <li>• Не использует примеры, либо предложенные примеры не отражают суть вопроса.</li> <li>• Не отвечает на дополнительные вопросы по теме.</li> </ul>	Не зачтено (Неудовлетворительно) (0-40)

### 4.3. Методические материалы

Текущий контроль осуществляется с целью мониторинга актуальной ситуации подготовки обучающихся к этапу промежуточного контроля. Текущий контроль осуществляется в форме устного опроса. Преподаватель отслеживает текущую ситуацию по указанным формам текущего контроля и выносит обучающимся рекомендации для улучшения

<sup>6</sup> Преподавателям предлагается оценить ответ по каждому блоку по 5 критериям, выставляя за каждый критерий до 20 баллов, баллы выставляются по двум вопросам отдельно.

качества подготовки к промежуточному контролю.

Промежуточный контроль по курсу осуществляется в форме: зачета с оценкой (эссе и устный ответ на зачете).

Зачет с оценкой проводится в 2 этапа: подготовительный (самостоятельная подготовка текста эссе) и основной (устный ответ на экзамене). Эссе оценивается по 5 критериям (см.п.4.3.2), до 20 баллов за каждый критерий. Устный ответ на зачете оценивается по 5 критериям (см.п.4.3.2), задается один основной вопрос, а также дополнительные вопросы по теме ответа или тексту эссе. Итоговый результат по зачету с оценкой – среднее арифметическое оценки за эссе и устного ответа.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Общие положения**

Дисциплина подразумевает работу над двумя взаимодополняющими видами деятельности: освоение содержания дисциплины в рамках семинарских занятий (а также самостоятельной работы) и написание собственного текста.

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объекта, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

### **Рекомендованная структура эссе**

1. Оглавление или содержание.
2. Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).
3. Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название.
4. Заключение.
5. Список использованной литературы.

### **Оформление**

Эссе должно быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

<b>Организация деятельности обучающегося по видам учебных занятий</b>	
<b>Вид учебных занятий</b>	<b>Организация деятельности обучающегося</b>
Семинарские занятия	На семинарских занятиях осуществляется проработка содержания курса. При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо ознакомиться с источниками, учебной литературой, рекомендуется конспектировать

	<p>источники.</p> <p>Во время семинарских занятий возможна такая форма работы как устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить, что, выступая на занятии, обучающийся обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные обучающиеся должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии, слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия обучающемуся рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Реферат, доклад	<p>Тема доклада (реферата) выбирается обучающимся по согласованию с преподавателем. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у обучающегося начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.</p> <p>После выбора темы реферата (доклада) составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты исследований и т.п.).</p> <p>Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Примерные этапы работы над рефератом (докладом):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулирование темы;</li> <li>- подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10);</li> <li>- составление библиографии;</li> <li>- обработка и систематизация информации;</li> <li>- разработка плана;</li> <li>- написание реферата (доклада);</li> <li>- публичное выступление с результатами исследования.</li> </ul>
Эссе	<p>Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения письменную творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.</p> <p>В устной форме подготовленный материал может быть изложен на семинарском занятии. Тема эссе может быть выбрана обучающимся как из предлагаемого и рекомендованного</p>

	<p>преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена обучающимся, исходя из его желания и научного интереса.</p> <p>Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов.</p> <p>Важным элементом оформления эссе является корректное указание ссылок на источники использованного материала, информации и приведенных цитат.</p>
<p>Групповая дискуссия, диспут</p>	<p>Групповая дискуссия - это средство, которое позволяет определить уровень сформированности профессиональных навыков в условиях максимально приближенных к профессиональной среде. Модерацией дискуссии занимается преподаватель, который предлагает актуальную тему для дискуссии, ставит вопросы, акцентирует внимание аудитории на наиболее значимых аспектах.</p> <p>Проведение групповой дискуссии позволяет оценить формирование у обучающегося соответствующих навыков, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии, способность «на ходу» оценивать свои и чужие аргументы и факты, свободно оперировать фактическим материалом и без предварительной подготовки обрабатывать возникающие вопросы и проблемы.</p> <p>Семинар-дискуссия может содержать элементы «мозгового штурма»: участники стремятся выдвинуть как можно больше идей, не подвергая их критике; потом выделяются главные, они обсуждаются и развиваются, оцениваются возможности их доказательства или опровержения.</p>

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература.**

1. Зборовский, Г. Е. Эмпирическая социология : учебник для вузов / Г. Е. Зборовский, Е. А. Шуклина. — Сургут : Сургутский государственный педагогический университет, 2016. — 314 с. — ISBN 978-5-93190-328-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87021.html>
2. Шендрик А.И. Социология культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся, обучающихся по специальностям «Социология» и «Социальная антропология» / А.И. Шендрик. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 495 с. — 5-238-00896-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52642.html>

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Тощенко, Ж. Т. Социология труда : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социология» и «Экономика труда» / Ж. Т. Тощенко. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 423 с. — ISBN 978-5-238-01435-7. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL:  
<http://www.iprbookshop.ru/81682.html>

2. Зарубина Н.Н. Экономическая социология. — М.: Юрайт, 2016. — Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/B7797495-05A2-4EBC-B1DF-99C5F36733B9>
3. Экономическая социология. От классики к современности [Электронный ресурс]: антология/ Смит Адам [и др.].— Электрон. текстовые данные. — Минск: Белорусская наука, 2016.— 442 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64446.html>.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубление и расширение теоретических знаний обучающихся;
- формирование умений использовать источники;
- развитие познавательных способностей и активности обучающихся;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирование профессиональных навыков;
- развитие исследовательских умений обучающихся.

Формы и виды самостоятельной работы обучающихся:

- самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;
- работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы;
- работа со словарем, справочником;
- поиск необходимой информации в сети Интернет;
- конспектирование источников;
- реферирование источников;
- составление рецензий и отзывов на прочитанный материал;
- составление обзора публикаций по теме;
- подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету);
- выполнение домашних контрольных работ;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объекта, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;

- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- проведение письменного опроса;
- проведение устного опроса;
- организация и проведение индивидуального собеседования;
- организация и проведение собеседования с группой;
- защита отчетов о проделанной работе.

#### **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации.

#### **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.**

1. ЭБС Лань. Режим доступа: <https://e.lanbook.com> .
2. ЭБС IPRBooks. Режим доступа: [www.iprbookshop.ru](http://www.iprbookshop.ru) .
3. Федеральный информационный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (Разделы: Книги и статьи; Учебные программы; Журнальный зал) Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru> .
4. Портал социологических данных РАНХиГС. Режим доступа: <http://social.ranepa.ru/>
5. База данных социологических опросов ФОМ. Режим доступа: <http://fom.ru/search>
6. База данных социологических опросов ВЦИОМ. Режим доступа: <https://wciom.ru/database/>
7. Единый архив экономических и социологических данных Софист. Режим доступа: <http://sophist.hse.ru/>
8. Общедоступные электронные библиотеки гуманитарной и общественно-научной литературы (Библиотека «Гумер», «Ихтика», «Якова Кротова», «Philosophy.ru» и др.).
9. Базы данных научной периодики и книг (НЭБ/Elibrary.ru, JSTORE, ProQuest, EBSCO и др.).

#### **6.6. Иные источники.**

1. Штомпка П. Социология. Анализ современного общества. М., 2010.
2. Волков В., Хархордин О. Теория практик. СПб.: Изд-во Европейского Университета, 2008.
3. Бауман З. Мыслить социологически. - М.: Аспект-Пресс, 1996.
4. Гидденс Э. Социология. М: URSS, 2005
5. Миллс Ч. Социологическое воображение. М., 1998.
6. П.Монсон. Лодка на аллеях парка: Введение в социологию. М., 1994.
7. П.Бергер. Приглашение в социологию. М., 1996.
8. Дюркгейм Э. Метод социологии. М., 1995.
9. Дюркгейм Э. Самоубийство. М., 1994.
10. Вебер М. Наука как призвание и профессия // Макс Вебер. Избранные произведения. -- М., 1990, С.707-735.
11. Радаев В.В., Шкаратан О.И. Социальная стратификация. М.: Аспект Пресс, 1996.
12. Burawoy, Michael: "For Public Sociology" (American Sociological Review, February 2005
13. Deflem, Mathieu. Public Sociology, Hot Dogs, Apple Pie, and Chevrolet. The Journal of Professional and Public Sociology, inaugural issue, 2007.
14. Валлерстайн И. Конец знакомого мира: Социология XXI века / Пер. с англ. под ред. Б. Л. Иноземцева; Центр исследований постиндустриального общества. — М.: Логос, 2003. — 368 с.

15. Валлерстайн И. Анализ мировых систем и ситуация в современном мире / Пер с англ. П. М. Кудюкина под общей ред. Б. Ю. Кагарлицкого. СПб., 2001.
16. Гидденс, Э. Ускользающий мир. Как глобализация меняет нашу жизнь. М., 2004.
17. Луман Н. Общество общества. Часть I. Общество как социальная система. М.: Логос, 2004.
18. Лукач Г. История и классовое сознание. М.: Логос-Альтера, 2003.  
<http://mesotes.narod.ru/lukacs/Historiiklass/hist-klass-sod.htm>
19. Артемов В.А., Новохацкая О.В. Эмпирические исследования затрат времени в СССР (1920 - 1930-е гг.) // Социологические исследования. 2008. № 4. С. 92-104.  
<http://www.ecsocman.edu.ru/socis/msg/327113.html>
20. Макдэвид Р. Диалектные и социальные различия в городском обществе // Новое в лингвистике. Вып. VII. Социоллингвистика. М., 1975. - С. 363-381.  
<http://www.philology.ru/linguistics1/mcdavid-75.htm>
21. Мосс М. Очерк о даре. // Мосс М. Общества. Обмен. Личность. М.: Восточная литература, 1996. С. 85-111.  
<http://www.urban-club.ru/?p=110>
22. Хархордин О.В. Дружба: классическая теория и современные заботы  
[http://eupress.ru/uploads/files/S-092\\_pages.pdf](http://eupress.ru/uploads/files/S-092_pages.pdf)
23. Берн Э. Игры, в которые играют люди. Люди, которые играют в игры. - М.: Наука, 1991.
24. Крегер О., Тьюсон Дж. Т. Типы людей. - М.: Персей, Вече, АСТ, 1995.
25. Щекин Г.В. Визуальная психодиагностика. - Киев, 1995

#### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexus.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

База социологических данных ВЦИОМ <https://wciom.ru/database/>

База данных Фонда общественного мнения <https://fom.ru/>



Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации  
  
Институт общественных наук

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»

Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.05 Современные культурные рынки**

*(индекс и наименование дисциплины)*

### **38.03.02 Менеджмент**

*(код и наименование направления подготовки)*

### **Менеджмент креативных проектов**

*направленность (профиль)*

### **бакалавр**

*(квалификация)*

### **очная**

*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019 г.

**Авторы–составители:**

Кандидат философских наук, доцент

*(ученое звание, ученая степень, должность)*

Сачкова  
Екатерина  
Андреевна  
*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

Культурологии и  
социальных коммуникаций  
ИОН РАНХиГС

PhD

Неклюдова Мария Сергеевна

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной  
политики

Доктор  
экономических наук,  
профессор

Бессолицын Александр  
Алексеевич

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	14
6.1. Основная литература	14
6.2. Дополнительная литература	14
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	14
6.4. Нормативные правовые документы	15
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы	15
6.6. Иные источники	15
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	15

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.05 «Современные культурные рынки» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Знания: основные подходы к позиционированию культурной деятельности, культурных продуктов и услуг в современных экономических условиях; типы культурных рынков, инфраструктуру и основных игроков
		Умения: Анализировать и критически оценивать культурную деятельность и рынки культурной продукции и услуг
		Навыки: навыком экспертизы и экономической интерпретации культурной деятельности
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Знания: способы, принципы и связи культурной деятельности и рынков культурной продукции и услуг, поэтапного осуществления предпринимательской деятельности, поэтапной реализации проектов в сфере культуры
		Умения: управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников в сфере бизнес-планирования культурной деятельности
		Навыки: способами организации экспертизы и маркетинга продукции на различных культурных рынках

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.05 «Современные культурные рынки» входит в вариативную часть блока Б1.В «Дисциплины (модули)» и изучается в седьмом и восьмом семестрах. Общая трудоемкость дисциплины составляет 144 часа (4 з.е.).

Дисциплина Б1.В.05 «Современные культурные рынки» опирается на:

Б1.В.03 «Экономика культуры и креативная экономика»

Б1.В.ДВ.04.01 «Продюсирование медиапроектов»

Б1.В.ДВ.04.02 «Введение в городское планирование»

Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа

Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Дисциплина «Современные культурные рынки» является базой для:

Б2.В.04(П) «Преддипломная практика».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 56 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 88 часов.

### 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Экономика переживаний, свободного времени и рекреации.	20	4		4		12	Устный опрос
Тема 2	Культурная деятельность и рынки культурной продукции и услуг.	20	4		4		12	Устный опрос
Тема 3	Антикварные и книжные рынки.	18	4		4		10	Устный опрос
Тема 4	Рынки экранного искусства.	18	4		4		10	Устный опрос
Тема 5	Рынки сценических искусств.	18	4		4		10	Устный опрос
Тема 6	Современные арт-рынки	18	4		4		10	Устный опрос
Тема 7	Рынки мультимедиа. Копирайт и цифровые технологии	16	2		2		12	Устный опрос
Тема 8	Рынки символической продукции.	16	2		2		12	Устный опрос
	Промежуточная аттестация							Зачет; Зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		<b>144</b>	<b>28</b>		<b>28</b>		<b>88</b>	

### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Экономика переживаний, свободного времени и рекреации.	Рыночная экономика: сегменты культурной продукции и услуг. Культурные образцы и культура повседневности. Психология потребления и феномен качественного времени. Гуманитарная инфраструктура.
Тема 2	Культурная деятельность и рынки культурной продукции и услуг.	Культурное творчество и культурное наследие. Рыночное измерение культурной ценности. Экспертиза и экономическая интерпретация. Особенности спроса и предложения на культурных рынках.
Тема 3	Антикварные и книжные рынки.	Потребление как коллекционирование. Антикварный рынок: потребители, продавцы,

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		технологии. Книга как предмет коллекционирования. Книжный рынок: потребители, продавцы, издатели, авторы.
Тема 4	Рынки экранного искусства.	Киноиндустрия: история технологий и идеологий. Три типа современного кино: между фестивалем и рынком. Телевидение: интерактивное впечатление и рынок рекламы. Рынок визуальной культуры.
Тема 5	Рынки сценических искусств.	Антропологический проект Станиславского. Театр: от мистерии к карнавалу и от катарсиса к шоу-бизнесу. Рыночные инструменты: рейтинг и астромейкинг. Действующие лица: зритель, исполнитель, режиссер-продюсер.
Тема 6	Современные арт-рынки	Возникновение арт-рынка. Инфраструктура современного художественного рынка. Организация концептуального рыночного пространства: художник – произведение – зритель.
Тема 7	Рынки мультимедиа. Копирайт и цифровые технологии	Технологические условия формирования мультимедийного рынка. Рынок материальных предметов и виртуальных ценностей. Копирайт и цифровые технологии. Виды продукции и перспективы рынка.
Тема 8	Рынки символической продукции.	Что такое символический капитал? Смысловое позиционирование. Формирование стилей и образов жизни. Современная торговля: от моды к бренду. Дизайн жизненного пространства.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

##### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

В ходе реализации дисциплины «Современные культурные рынки» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся: устный опрос.

##### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть прецедентами бизнес-планов конкретных институций, а также прочими финансовыми документами компаний, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе, а также динамики курса.

##### **4.2. Промежуточная аттестация**

##### **4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**

Код компетенции	Наименование компетенции

ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-19	владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Зачет в 7 семестре форме устного ответа на вопрос, зачет с оценкой в 8 семестре проводится в форме письменного эссе.

Темы эссе даются обучающимся на выбор из предварительного списка, в рамках которого они могут выбирать.

#### 4.2.2. Типовые оценочные средства

##### Вопросы к зачету:

1. Рыночные инструменты в исполнительских искусствах.
2. Изучение рынка сценических искусств различных регионов: сегментация инструменты, игроки, процессы.
3. Инфраструктура современного художественного рынка.
4. Организация концептуального рыночного пространства: художник – произведение – зритель.
5. Основные тенденции современного российского арт-рынка.
6. Формы взаимодействия основных субъектов (художник, зритель, галерист, куратор).
7. Технологические условия формирования мультимедийного рынка.
8. Копирайт и цифровые технологии: инструменты и перспективы мультимедийного рынка.
9. Основания и методы сегментирования мультимедийного рынка.
10. Картирование творческих индустрий: инструменты анализа и оценки.
11. Культурная политика и экономика культуры для сборки региональных стратегий.
12. Что такое символический капитал? Формирование стилей и образов жизни.
13. Театр: от мистерии к карнавалу и от катарсиса к шоу-бизнесу.
14. Рыночные инструменты театрального бизнеса: рейтинг и астромейкинг.
15. Действующие лица театрального бизнеса: зритель, исполнитель, режиссер-продюсер.
16. Возникновение арт-рынка.
17. Инфраструктура современного художественного рынка.
18. Организация концептуального рыночного пространства: художник – произведение – зритель.
19. Технологические условия формирования мультимедийного рынка.
20. Рынок материальных предметов и виртуальных ценностей.
21. Копирайт и цифровые технологии.
22. Виды продукции и перспективы мультимедийного рынка.
23. Что такое символический капитал?
24. Смысловое позиционирование.
25. Формирование стилей и образов жизни.
26. Современная торговля: от моды к бренду.
27. Дизайн жизненного пространства.

##### Темы эссе (с применением основ ситуационного анализа):

1. Рыночная экономика: сегменты культурной продукции и услуг.
2. Культурные образцы и культура повседневности.
3. Психология потребления и феномен качественного времени.
4. Культурное творчество и культурное наследие: рыночное измерение культурной ценности.



5. Экспертиза и экономическая интерпретация: особенности спроса и предложения на культурных рынках.
6. Феномен массового интереса к предметам повседневности и произведениям массовой культуры недавнего прошлого.
7. Потребление как коллекционирование: антикварный рынок и книжный рынок.
8. Изучение книжного рынка различных регионов: потребители, продавцы, издатели, авторы, основные тенденции.
9. Влияние электронных книг на различных субъектов книжного рынка.
10. Киноиндустрия: три типа современного кино: между фестивалем и рынком.
11. Телевидение: интерактивное впечатление и рынок рекламы/ визуальной культуры.
12. Варианты рыночного продвижения культурного продукта – формирование, позиционирование и продвижение.
13. Антропологический проект Станиславского.
14. Театр: от мистерии к карнавалу и от катарсиса к шоу-бизнесу.

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках):

\* обоснование выбора конкретной экономической или бизнес-ситуации, репрезентативной для конструирования гипотезы и исследовательского вопроса в пределах заявленной проблематики: содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [не более 2000 знаков].

\* обоснование структуры кейсов, а также выбора методологии анализа и содержания критической позиции обучающегося по поводу предшествующей аналитики подобных бизнес-прецедентов [не более 2000 знаков].

\* демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с ранее озвученными методами [не более 1000 знаков].

\* доказательство своего тезиса — [не более 3000 знаков].

\* заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста [не более 2000 знаков].

## Шкала оценивания

### 7 семестр

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Устный ответ на зачете	Обучающийся подробно излагает содержание вопроса: исчерпывающе, последовательно, четко и аргументированно излагает материал. Демонстрирует способность проследить и реконструировать аргументацию авторов по теме, ссылается в ответе на значимые понятия теории коммуникации, первоисточники или актуальные исследования. Поясняет утверждение на уместных примерах. Уверенно отвечает на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в теме. Демонстрирует понимание и озвучивает возможные иные точки зрения на вопрос.	Зачтено
	Обучающийся излагает содержание билета сжато, не отражая сути вопроса; Не демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода; не называет никаких альтернативных позиций по данному вопросу.	Не зачтено

	<p>Не способен реконструировать аргументацию авторов, допускает серьезные ошибки.</p> <p>Не использует примеры, либо предложенные примеры не отражают суть вопроса.</p> <p>Не отвечает на дополнительные вопросы по теме.</p>	
--	---	--

**8 семестр:**

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка (баллы)</b>
Зачет с оценкой в форме Эссе	<p>Логичная структура с последовательным развитием тезиса.</p> <p>Аргументы прописаны полно, используется профессиональный язык, представлены адекватные иллюстрации к ним.</p> <p>Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична</p> <p>Работа выполнена строго в рамках академического стиля письма.</p> <p>Работа соответствует всем стандартам оформления учебных письменных текстов, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы.</p> <p>Работа соответствует заявленной теме полностью.</p> <p>Суждения оригинальны, интерпретации отличаются новизной.</p>	Зачтено «Отлично» (81-100)
	<p>Структура логична, но аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны.</p> <p>Аргументы представлены полно, однако профессиональный язык используется не всегда, представлены адекватные иллюстрации к ним.</p> <p>Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична</p> <p>Работа написана в основном в рамках академического стиля письма, однако есть элементы публицистического стиля.</p> <p>Работа соответствует большинству стандартов оформления учебных письменных работ, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы.</p> <p>Работа в основном соответствует заявленной теме, есть одно или два незначительных отступления в сторону.</p> <p>Суждения в основном оригинальны, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	Зачтено «Хорошо» (61-80)
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны.</p> <p>Аргумент не расписан, используются элементы профессионального языка, иллюстрации носят случайный характер.</p> <p>Есть нарушения орфографических, пунктуационных, стилистических норм русского языка, что затрудняет понимание текста</p> <p>Работа написана не в академическом стиле, однако содержит его элементы;</p> <p>Работа отклоняется от принятых стандартов оформления письменных учебных работ, библиография содержит значительное количество ошибок в оформлении списка литературы.</p> <p>Содержание работы в основном не соответствует теме, однако части ее соответствуют.</p> <p>Суждения следуют общепринятой позиции, однако их обоснование самостоятельно, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	Зачтено «Удовлетворительно» (41-60)
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса носят</p>	Не зачтено

	<p>случайный характер.          Аргументация отсутствует в тексте, профессиональный язык игнорируется.          Текст содержит очевидно значительные и многочисленные отклонения от норм использования русского языка          Работа написана не в академическом стиле.          Работа отстает от большинства стандартов оформления письменных учебных работ, библиография оформлена не по принятым правилам оформления списка литературы.          Содержание работы не соответствует теме.          Суждения следуют общепринятой позиции, отсутствует самостоятельное их обоснование, попытки самостоятельной интерпретации отсутствуют из-за ссылок на авторитеты.</p>	(0-40)
--	--	--------

### 4.3. Методические материалы

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

Знание курса поможет обучающемуся повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским занятиям, практикумам.

#### *Методические рекомендации по написанию эссе*

Эссе является самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой пройденной учащимися дисциплины. В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе обучающимся рекомендуется консультироваться с преподавателем.

#### *Рекомендованная структура эссе:*

- 1) Титульный лист.
- 2) Оглавление.
- 3) Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).
- 4) Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название.
- 5) Заключение (выводы).
- 6) Список использованной научной литературы и источников.

#### *Оформление письменной работы*

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании

источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

*первичная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

*повторная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

*Повторная ссылка:* Там же. С. 81.

*Первичная ссылка:* Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

*повторная ссылка:* Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.

*повторная ссылка:* Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

*Первичная ссылка:* Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

*повторная ссылка:* Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например, (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: АспектПресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.

Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.gilpravo.ru>

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина Б1.В.05 «Современные культурные рынки» изучается на протяжении двух семестров и завершается зачетом с оценкой. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются семинарские занятия. В ходе семинарских занятий рассматриваются основные понятия тем, углубляются и закрепляются знания обучающихся по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них гипотезы, утверждения, положения.

<b>Организация деятельности обучающегося по видам учебных занятий</b>	
Вид учебных	Организация деятельности обучающегося

занятий	
Практические занятия	<p>На практических занятиях осуществляется проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо ознакомиться с источниками, учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники.</p> <p>Во время практических занятий возможна такая форма работы как устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить, что, выступая на занятии, обучающийся обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные обучающиеся должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии, слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия обучающемуся рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Лекционные занятия	<p>Аудиторная форма занятий, предполагающая монологическое изложение преподавателем одной из тем дисциплин. Основная цель лекции – постановка и освещение проблемы, достижение понимания обучающимися предоставляемой информации, стимулирование интереса к изучаемому предмету.</p>
Эссе	<p>Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения письменную творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.</p> <p>В устной форме подготовленный материал может быть изложен на практическом занятии. Тема эссе может быть выбрана обучающимся как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена обучающимся, исходя из его желания и научного интереса.</p> <p>Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов.</p> <p>Важным элементом оформления эссе является корректное указание ссылок на источники использованного материала, информации и приведенных цитат.</p>

Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы необходимо работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть прецедентами бизнес-планов конкретных институций, а также прочими финансовыми документами компаний, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе, а также динамики курса.

Примерный регламент подготовительного этапа при подготовке к зачету с оценкой  
(подготовка эссе дома):

- На написание эссе дается не менее 2-х недель.
- Обучающийся работает с источниками и вторичной литературой к нему.
- Эссе выполняется по структуре, предложенной преподавателем.
- В тексте эссе должны быть соблюдены основные требования, предъявляемые к академическому тексту: оформление цитирования, ссылок, библиографического описания.
- Обучающийся обязан сдать работу в срок, установленный преподавателем.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература**

1. Гулиев, Н.А. Стандартизация и сертификация социально-культурных и туристских услуг : учебное пособие / Н.А. Гулиев, Б.К. Смагулов. – 3-е изд., стереотип. – Москва : Флинта, 2017. – 240 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93436>

2. Белова, Т.А. Продвижение предприятий антикварно-букинистической торговли в социальных медиа : выпускная квалификационная работа / Т.А. Белова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский политехнический университет», Институт издательского дела и журналистики, Кафедра истории книги и антикварно-букинистической торговли. - Москва : , 2017. - 131 с. : граф., ил. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462843>

3. Шовкова, Е.С. Доходность и риск при инвестициях в произведения искусства : выпускная квалификационная (бакалаврская) работа / Е.С. Шовкова ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, Кредитно-экономический факультет, Кафедра «Финансовые рынки и финансовый инжиниринг». - Москва : , 2016. - 86 с. : ил., табл.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461386>

4. Арутюнова, А. Арт-рынок в XXI веке: пространство художественного эксперимента : научное издание / А. Арутюнова. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2015. - 229 с. - (Исследования культуры). - ISBN 978-5-7598-1287-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445507>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Безрутченко Ю.В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.В. Безрутченко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013. — 199 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16475.html>

2. Рудич, Л.И. Предпринимательская и инновационная деятельность в сфере культуры и искусства : учебное пособие / Л.И. Рудич. – Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2013. – 209 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227897>

3. Махорт Л.Г. Институциональная экономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Г. Махорт. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), 2015. — 73 с. — 978-5- 7795-0760- 8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68768.html>

4. Мухамедиева С.А. Экономика социально-культурной сферы [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся специальности 071401 «Социально-культурная деятельность» и направления подготовки 071800 «Социально-культурная деятельность» / С.А. Мухамедиева. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 130 с. — 978-5-8154-0219-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22124.html>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Порядок организации и осуществления в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (утвержден приказом ОПНО «МВШСЭН» №27 от 20.05.2019)

### **6.4. Нормативные правовые документы**

2. Конституция Российской Федерации.

### **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. Аналитика культурологи – <http://www.analiculturolog.ru/>
2. Агентство «Творческие индустрии» – <http://www.creativeindustries.ru/>
3. Социология, психология, управление – <http://soc.lib.ru/books.htm>

### **6.6. Иные источники**

Не используются

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и



профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Статистическая база (исследование) вовлечения населения Англии в культурные практики <https://www.gov.uk/government/collections/sat--2#taking-part-adult-statistical-releases>

База статистических данных сферы культуры европейских стран <https://www.culturalpolicies.net/web/compendium.php>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации

Институт общественных наук

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»

Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.02 Теория культуры**

*(индекс и наименование дисциплины)*

**38.03.02 Менеджмент**

*(код и наименование направления подготовки)*

**Менеджмент креативных проектов**

*направленность (профиль)*

**бакалавр**

*(квалификация)*

**очная**

*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019 г.

**Авторы–составители:**

Кандидат исторических наук, доцент

*(ученое звание, ученая степень, должность)*

Гафар Татьяна  
Викторовна  
*(Ф.И.О.)*

**Заведующий кафедрой**

Культурологии и

социальных коммуникаций

ИОН РАНХиГС

PhD

Неклюдова Мария Сергеевна

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

**И.о. заведующего кафедрой**

Менеджмента и культурной  
политики

Доктор  
экономических наук,  
профессор

Бессолицын Александр  
Алексеевич

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	18
6.1. Основная литература	18
6.2. Дополнительная литература	19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	19
6.4. Нормативные правовые документы	19
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы	19
6.6. Иные источники	20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	20

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.02 «Теория культуры» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Знания: базовые понятия культурологии; основные направления методологии культурологического анализа; понимание актуальных проблем развития современной культуры; социальное значение культурных явлений и их отношения с другими сферами жизнедеятельности, в том числе экономической; закономерности развития мировых культур, а также типологию классификации культур; специфику межкультурной коммуникации как составляющей профессиональной (управленческой, проектной) деятельности
		Умения: выделять особенности культурного феномена, локальной культуры (культура этносов, культура сообществ и т.п.), а также доминирующих в ней ценностей как основы для социокультурного проектирования; анализировать культурные условия/тенденции существования объекта управленческой деятельности/проектирования
		Навыки: самостоятельной профессиональной (управленческой, проектной) деятельности в динамично изменяющейся мультикультурной среде; навыком разработки корпоративной и деловой стратегии социокультурного проекта с учетом исторического, национального и идеологического контекстов; навыком форсайта результативности проекта на основании глобальных, локальных и глокальных культурных тенденций

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.02 «Теория культуры» входит в вариативную часть блока Б1 «Дисциплины (модули)» и изучается в пятом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 з.е.).

Дисциплина «Теория культуры» опирается на Б1.В.01 «История и теория визуальных и исполнительских искусств» и является базой для:

Б1.В.ДВ.06.01 «Менеджмент наследия и культурный туризм»

Б1.В.ДВ.06.02 «Новые медиа»

Б2.В.03(П) Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Б2.В.04(П) Преддипломная практика.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 44 часа.

### 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Изучение культуры и становление гуманитарного знания	12	2		2		8	Устный опрос
Тема 2	Науки о культуре на рубеже XIX-XX вв.	10	2		2		6	Устный опрос
Тема 3	Теория культуры: марксизм	10	2		2		6	Устный опрос
Тема 4	Теория культуры: психоанализ	10	2		2		6	Устный опрос
Тема 5	Теория культуры: экзистенциализм	10	2		2		6	Устный опрос
Тема 6	Теория культуры: (пост)структурализм	10	2		2		6	Устный опрос
Тема 7	Ключевые концепты современной критики/теории культуры	10	2		2		6	Тест
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>14</b>		<b>14</b>		<b>44</b>	

### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Изучение культуры и становление гуманитарного знания	Проблема отношения дисциплин гуманитарного и естественнонаучного цикла в философии науки. «Рождение метода»: Декарт, критика картезианства Дж. Вико, автономность гуманитарного знания в эпоху Просвещения, романтизм как начало «modernity». Гибкая модерность: концепции З. Баумана и Э.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		Гидденса как способ познания «современности». Постановка вопроса о множественности «культур» и ее трансформации в концепциях А. Негри и М. Хардта.
Тема 2	Науки о культуре на рубеже XIX-XX вв.	Концептуализация понятия «культура» в контексте представлений о «науках о духе». Позитивизм, «философия жизни», прагматизм, неокантианство (баденская школа): методы изучения культуры. Герменевтика культуры и философская герменевтика. Э. Гуссерль, М. Хайдеггер и их последователи: от феноменологии к спекулятивному реализму (К. Мейясу, Г. Харман).
Тема 3	Теория культуры: марксизм	Культура и идеология. Множественная концептуализация культуры в трудах К. Маркса и его последователей. Неомарксистская философия культуры Д. Лукача. Франкфуртская школа и социологические методы критики культуры: позиции В. Беньямина, Т. Адорно, М. Хоркхаймера, Г. Маркузе. Современность Франкфуртской школы: Ю. Хабермас. Постмарксизм и его диалог с Cultural Studies. Методы изучения явлений массовой культуры с постмарксистских позиций. С. Холл и Бирмингемский центр культурных исследований: Cultural Studies как культурологическая аналитическая оптика.
Тема 4	Теория культуры: психоанализ	Философия культуры З. Фрейда, К.Г. Юнга. Психоанализ как источник концепций изучения когнитивного и аффективного культурного опыта. Истоки Trauma Studies как междисциплинарного пространства исследования коллективных культурных переживаний. Постфрейдизм: регистры реальности Ж. Лакана. Культура и Символическое в концепции Ж. Лакана. Антипсихиатрическое движение в исследованиях культуры.
Тема 5	Теория культуры: экзистенциализм	Экзистенциализм как онтологическая герменевтика. С. Кьеркегор как родоначальник экзистенциализма. М. Хайдеггер и понятие «картина мира». Давосский спор о культуре. Представления об «экзистенциальном» в текстах культуры. Следы экзистенциализма в продуктах современных массовых индустрий.
Тема 6	Теория культуры: (пост)структурализм	Роль структурно-функционального подхода в изучении культурных феноменов. Структурная и интерпретативная антропология как методы изучения культуры. «Лингвистический поворот» и

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		концепты культуры в трудах французских постструктуралистов. Историческая эпистемология М. Фуко как способ концептуализации «the otherness» в культуре
Тема 7	Ключевые концепты современной критики/теории культуры	Политическая философия и концептуализации проблем культуры современности. Cultural/Postcolonial/Subaltern/Gender Studies и проблемы производства текстов культуры. Радикальные и системные течения в современных исследованиях культуры и активистских практиках. Междисциплинарность как логика современных исследований.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

##### 4.1. Текущий контроль успеваемости

##### 4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины «Теория культуры» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся: устный опрос, тест.

##### 4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Обычно курс предполагает изучение одной темы в течении 2 занятий (2 недели). Тематика на каждый месяц дается в таблице выше. Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе.

*Вопросы теста:*

1. «Присвоить тексту авторство» и присвоить одну соответствующую ему интерпретацию «есть наложение ограничений на текст». В каком из своих эссе Ролан Барт критикует подобные методы чтения и критики, которые опираются на личность автора?
  - a. «Camera Lucida»;
  - b. «Миф сегодня»;
  - c. «Смерть автора»;
  - d. «Нулевая степень письма»;
  
2. Одним из методов изучения и интерпретации культур, согласно Клиффорду Гирцу, является:
  - a. Насыщенное описание;
  - b. Включенное наблюдение;
  - c. Исключительное понимание;
  - d. Категорическое отрицание.
  
3. Лингвистический поворот — термин, описывающий ситуацию, сложившуюся в



философии в первой трети-середине 20 в. и обозначающий момент перехода от классической философии, которая рассматривала сознание в качестве исходного пункта философствования, к философии неклассической, которая выступает с критикой метафизики сознания и обращается к языку как альтернативе картезианского *cogito*. В какой из предложенных работ этика «лингвистического поворота» не нашла своего выражения?

- a. «Логико-философский трактат» Л. Витгенштейна;
- b. «Логика смысла» Ж. Деррида;
- c. «Логические исследования» Э. Гуссерля;
- d. «Бытие и время» М. Хайдеггера.

4. Кто из предложенных авторов в работе «Representation: Cultural representation and Signifying practices» писал о репрезентации как процессе производства значений посредством языка?

- a. Н. Постман;
- b. Р. Хогард;
- c. С. Холл;
- d. Д. Джонсон.

5. Манифестом междисциплинарности *cultural studies* стала статья Ричарда Джонсона под названием:

- a. «Так что же такое культурные исследования?»;
- b. «Что не так с культурными исследованиями?»;
- c. «Культурные исследования как скрытая дисциплина»;
- d. «Будущее культурных исследований»;

6. Д. Джонсон и К. Скоулз являются авторами концепта:

- a. «Культурная сеть»;
- b. «Научная сеть»;
- c. «Языковая сеть»;
- d. «Пропагандистская цепь»;

7. Современное производство трактуется как производство знаковых, или символических, а не материальных ценностей. Подобная позиция анализируется в работе Ж. Бодрийяра:

- a. «Критика и клиника»;
- b. «Археология власти»;
- c. «Система вещей»;
- d. «Дискурс и власть».

8. Что, согласно работе В. Бенямина, теряет произведение искусства в современную эпоху?

- a. Дух;
- b. Ценность;
- c. Смысл;
- d. Ауру;

9. На какие подсистемы общество, согласно Н. Луману, не дифференцируется?

- a. Система интеракций лицом-к-лицу;
- b. Система критики;
- c. Функциональные подсистемы;

d. Системы организаций;

10. Понятие «нарративной идентичности», которое раскрывается посредством прочтения собственной жизни в рамках произведений культурной среды, было предложено:

- a. Г. Гадамером;
- b. М. Маклюэном;
- c. П. Рикёром;
- d. Ю. Кристевой;

11. Задача метода - выявить логоцентризм любого текста через обнаружение бинарных оппозиций, из которых одна доминирует, т.е. создает условия для конструирования иерархий. Раскрывая оппозиции, деконструкция, таким образом, относится к борьбе с иерархией. Этот инструмент свидетельствует об отсутствии единого первоначала, но не отрицает такое начало в принципе, а лишь констатирует его имманентную делимость, повторяемость, структурность и рассеянность (в письме и следе). О каком инструменте идет речь?

- a. Депривация;
- b. Деконструкция;
- c. Диссеминация;
- d. Верификация.

12. Автором работы «Дискурс и Власть» является:

- a. Т. ван Дейк;
- b. Г. Гадамер;
- c. П. Рикёр;
- d. М. Фуко.

13. Какой из предложенных вариантов эпистем и конфигураций знания не был обозначен М. Фуко в работе «Слова и вещи»?

- a. Античная – эпистема прославления;
- b. Ренессансная – эпистема сходства и подобия;
- c. Классическая – эпистема представления;
- d. Современная – эпистема систем и организаций.

14. Теория Лакло и Муфф определяет это понятие как «совокупность фиксированных значений в пределах специфической области». Что это за понятие?

- a. Нарратив;
- b. Смысл;
- c. Дискурс;
- d. Знак.

15. Автором работы «Притязания культуры. Равенство и разнообразие в глобальную эру» является:

- a. Г. Спивак;
- b. С. Бенхабиб;
- c. Дж. Батлер;
- d. Э. Саид.

16. Социентальными, согласно У. Кимлики, являются культуры:

- a. Маргинальные и «неодобряемые»;

- b. Получившие государственную поддержку;
- c. Обслуживающие все общество;
- d. Унаследованные.

17. Какой принцип мультикультурализма соответствует следующему определению: «невмешательство государства и «большого» общества в жизнь этнических «общин» с одновременным предоставлением «общинам» привилегий и дополнительных ресурсов во имя охраны их «идентичности» и в качестве компенсаций за прошлое неравенство»?

- a. Реакционный;
- b. Ретроактивный;
- c. Проактивный;
- d. Нормативный.

18. Человеческая жизнь протекает во взаимодействии с другими; человеческое достоинство существует в силу признания индивида со стороны окружающего общества. Люди принадлежат к каким-то культурным группам, и групповая принадлежность выступает необходимым элементом их идентичности. Отсутствие публичного «признания» этих особенностей, связанных с принадлежностью к группам, означает умаление достоинства людей. Для утверждения равного достоинства всех членов общества государство должно признавать равную ценность и равное достоинство различных групп. Это должно повлечь за собой уважение норм и практик этих групп и принятие мер для их защиты и сохранения, т.е. в известной степени неравное обращение с членами разных коллективов. Такова логика понятия «признание». Кто ввел это понятие?

- a. Ч. Тэйлор;
- b. Дж. Батлер;
- c. Э. Саид;
- d. М. Фуко.

19. В какой из работ Ф. Фанона фигурирует понятие «коллективного катарсиса»?

- a. «О насилии»;
- b. «К африканской революции»;
- c. «Проклятьем заклейменные»;
- d. «Чёрная кожа, белые маски».

20. Нацдтие среди перечисленных ниже понятие, введенное Эдвардом Саидом в работе «Ориентализм», которое описывается как феномен восприятия пространства посредством текстов и дискурсов, необходимо связанных с явлением социального конструктивизма?

- a. Воображаемые географии;
- b. Воображаемые сообщества;
- c. Сфабрикованные пространства;
- d. Непроизводимое сообщество.

21. Постколониальный теоретик Хоми Баба выделяет понятие, характеризующее темпоральный разрыв в процессе репрезентации. Выберите из перечисленных ниже это понятие.

- a. «Поколенческой дыры»;
- b. «Временного зазора» или «запаздывания»;
- c. «Ментального якоря»;
- d. «Зэппинга»

22. Как называется теория П. Бергера и Т. Луемана, основной тезис которой сводится к тому, что социальная реальность является одновременно объективной и субъективной, т.е. независима от индивида и одновременно постоянно создается индивидом?

- a. Теория социального деформирования;
- b. Теория социальной деконструкции;
- c. Теория социального конструирования;
- d. Теория социальной критики.

23. В своей книге «Гендерное беспокойство» эта исследовательница ссылается на регулирующие дискурсы, которые способствовали конструированию образа «естественного» в рамках пола и сексуальности. О ком идет речь?

- a. Ю. Кристева;
- b. Дж. Батлер;
- c. Э. Ритч;
- d. Э. Грож.

24. В рамках какого подхода И. Гоффман рассматривает так называемый «гендерный дисплей»?

- a. Социологический интеракционизм;
- b. Социальный конструктивизм;
- c. Археология знания;
- d. Критический дискурс-анализ.

25. Кто является автором работы «Общество потребления», где можно встретить следующие строки: «Для средств массовой коммуникации в обществе потребления характерна подача разных фактов в форме универсального происшествия. Всякая политическая, историческая, культурная информация получается нами в одной и той же одновременно безобидной и чудотворной форме происшествия. Она вся целиком актуализована, то есть драматизирована в форме зрелища, и вся целиком деактуализована, то есть взята на дистанции ввиду посредничества коммуникации и сведена к знакам. Происшествие не является поэтому одной из многих категорий, это кардинальная Категория нашей магической мысли, нашей мифологии?»

- a. В. Беньямин;
- b. М. Маклюэн;
- c. Ж. Бодрийар;
- d. Э. Кастельс.

26. Кто из теоретиков специально описывал медиа как «цифровой протез»?

- a. М. Маклюэн;
- b. П. Вирилио;
- c. С. Зонтаг;
- d. С. Гант.

27. Какой термин предложил Тим О`Рейлли для проектов и сервисов, развиваемых пользователями?

- a. «Web 1.0»;
- b. «Web 1.5»;
- c. «Web 2.0»;
- d. «Web 2.5».

28. С именем какого теоретика не связаны развитие и актуализация методов такого направления исторической науки как «микроистория»?
- К. Гинзбург;
  - Дж. Леви;
  - Дж. Агамбен;
  - Э. Ле Руа Ладюри.
29. М. Блок в своей книге «Апология истории» писал: «В наших трудах царит и всё освещает одно слово – понятие». Так он манифестировал положения Школы Анналов. К какому поколению этой школы относится М. Блок?
- 1-ое поколение;
  - 2-ое поколение;
  - 3-е поколение;
  - 4-ое поколение.
30. Кто является автором концепта «истории ментальностей»?
- Ж. Ле Гофф;
  - Р. Шартье;
  - М. Блок;
  - Л. Февр.

#### 4.2. Промежуточная аттестация

##### 4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Зачет с оценкой в 5 семестре, проводится в форме эссе

##### 4.2.2. Типовые оценочные средства

###### Темы эссе:

- «Рождение метода»: возникновение эпистемологической проблематики в европейской интеллектуальной культуре
- Практический характер новоевропейской науки: тезис Ф. Бэкона «знание-сила».
- Принципы познания: «cogito ergo sum» и «verum-factum»
- Романтизм как начало современности (modernity): трансформация этических/эстетических/исторических представлений
- Специфика методов «наук о культуре» в работах Г. Риккерта и В. Виндельбанда.
- Методы изучения культуры в психоанализе: концепции З. Фрейда, К.-Г. Юнга и Э. Фромма.
- Практики изучения и критики (массовой) культуры: франкфуртская школа
- Философия культуры Й.Хейзинги. Проблематика и контексты.
- «Время картины мира» М.Хайдеггера. Культурфилософская проблематика.
- Герменевтика Г.-Г.Гадамера (основные концепты)
- Программа феноменологической герменевтики П. Рикёра.

12. Историческая эпистемология М.Фуко (генеалогия и история)
13. Studies как способ организации современных знаний о культуре
14. Концепты политической философии как элемент критики культуры: насилие, ответственность, исключение и т.д.

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках):

\* обоснование выбора конкретной экономической или бизнес-ситуации, репрезентативной для конструирования гипотезы и исследовательского вопроса в пределах заявленной проблематики: содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [не менее 3000 знаков].

\* обоснование структуры кейсов, а также выбора методологии анализа и содержания критической позиции обучающегося по поводу предшествующей аналитики подобных бизнес-прецедентов [не менее 3000 знаков].

\* демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с ранее озвученными методами [не менее 1000 знаков].

\* доказательство своего тезиса — [не менее 3000 знаков].

\* заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста [не менее 2000 знаков].

### Шкала оценивания

#### 5 семестр:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Эссе	Логичная структура с последовательным развитием тезиса. Аргументы прописаны полно, используется профессиональный язык, представлены адекватные иллюстрации к ним. Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична Работа выполнена строго в рамках академического стиля письма. Работа соответствует всем стандартам оформления учебных письменных текстов, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы. Работа соответствует заявленной теме полностью. Суждения оригинальны, интерпретации отличаются новизной.	Зачтено (Отлично) (81-100)
	Структура логична, но аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны. Аргументы представлены полно, однако профессиональный язык используется не всегда, представлены адекватные иллюстрации к ним. Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична Работа написана в основном в рамках академического стиля письма, однако есть элементы публицистического стиля. Работа соответствует большинству стандартов оформления учебных письменных работ, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы. Работа в основном соответствует заявленной теме, есть одно или два	Зачтено (Хорошо) (61-80)

	<p>незначительных отступления в сторону. Суждения в основном оригинальны, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны. Аргумент не расписан, используются элементы профессионального языка, иллюстрации носят случайный характер. Есть нарушения орфографических, пунктуационных, стилистических норм русского языка, что затрудняет понимание текста Работа написана не в академическом стиле, однако содержит его элементы; Работа отклоняется от принятых стандартов оформления письменных учебных работ, библиография содержит значительное количество ошибок в оформлении списка литературы. Содержание работы в основном не соответствует теме, однако части ее соответствуют. Суждения следуют общепринятой позиции, однако их обоснование самостоятельно, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	<p>Зачтено (Удовлетворительно) (41-60)</p>
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса носят случайный характер. Аргументация отсутствует в тексте, профессиональный язык игнорируется. Текст содержит очевидно значительные и многочисленные отклонения от норм использования русского языка Работа написана не в академическом стиле. Работа отстает от большинства стандартов оформления письменных учебных работ, библиография оформлена не по принятым правилам оформления списка литературы. Содержание работы не соответствует теме. Суждения следуют общепринятой позиции, отсутствует самостоятельное их обоснование, попытки самостоятельной интерпретации отсутствуют из-за ссылок на авторитеты.</p>	<p>Не зачтено (Неудовлетворительно) (0-40)</p>

### 4.3. Методические материалы

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

Знание курса поможет обучающемуся повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским занятиям, практикумам.

#### *Методические рекомендации по написанию эссе*

Эссе является самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой пройденной учащимися дисциплины. В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе обучающимся рекомендуется консультироваться с преподавателем.

#### *Рекомендованная структура эссе:*

- 1) Титульный лист.
- 2) Оглавление.
- 3) Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).
- 4) Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название.
- 5) Заключение (выводы).
- 6) Список использованной научной литературы и источников.

### **Оформление письменной работы**

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

*первичная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

*повторная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

*Повторная ссылка:* Там же. С. 81.

*Первичная ссылка:* Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.



повторная ссылка: Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.

*повторная ссылка:* Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

*Первичная ссылка:* Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

*повторная ссылка:* Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например, (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: АспектПресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.

Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.gilpravo.ru>

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина «Теория культуры» изучается на протяжении двух семестров и завершается экзаменом. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются семинарские занятия. В ходе семинарских занятий рассматриваются основные понятия тем, углубляются и закрепляются знания обучающихся по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них гипотезы, утверждения, положения.

<b>Организация деятельности обучающегося по видам учебных занятий</b>	
Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Практические занятия	<p>На практических занятиях осуществляется проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо ознакомиться с источниками, учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники.</p> <p>Во время практических занятий возможна такая форма работы как устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить, что, выступая на занятии, обучающийся обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные обучающиеся должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии, слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия обучающемуся рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во</p>

	<p>время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Лекционные занятия	<p>Аудиторная форма занятий, предполагающая монологическое изложение преподавателем одной из тем дисциплин. Основная цель лекции – постановка и освещение проблемы, достижение понимания обучающимися предоставляемой информации, стимулирование интереса к изучаемому предмету.</p>
Эссе	<p>Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения письменную творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.</p> <p>В устной форме подготовленный материал может быть изложен на практическом занятии. Тема эссе может быть выбрана обучающимся как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена обучающимся, исходя из его желания и научного интереса.</p> <p>Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов.</p> <p>Важным элементом оформления эссе является корректное указание ссылок на источники использованного материала, информации и приведенных цитат.</p>

Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе, а также динамики групповой и индивидуальной работы. Далее дается описание вопросов и соображения, которые нужно иметь ввиду, когда вы оцениваете ответы обучающихся.

Примерный регламент подготовительного этапа при подготовке к зачету (подготовка эссе дома):

- На написание эссе дается не менее 2-х недель.
- Обучающийся работает с источниками и вторичной литературой к нему.
- Эссе выполняется по структуре, предложенной преподавателем.
- В тексте эссе должны быть соблюдены основные требования, предъявляемые к академическому тексту: оформление цитирования, ссылок, библиографического описания.
- Обучающийся обязан сдать работу в срок, установленный преподавателем.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

### 6.1. Основная литература

1. Мони́на, Н. П. Теория культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся, обучающихся по направлениям «Хореографическое искусство», «Дирижирование» / Н. П. Мони́на. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 384 с. — 978-5-7779-1797-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59661.html>
2. Астафьева, О. Н. Культурология. Теория культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся вузов, обучающихся по направлению «Культурология», по социально-гуманитарным специальностям / О. Н. Астафьева, Т. Г. Грушевицкая, А. П. Садохин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — 978-5-238-02238-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81652.html>

### 6.2. Дополнительная литература

1. Скопинцева, Т. Ю. Теория и история культуры повседневности России [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Ю. Скопинцева. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 141 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30086.html>
2. Астафьева, О. Н. Культурология. Теория культуры : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Культурология», по социально-гуманитарным специальностям / О. Н. Астафьева, Т. Г. Грушевицкая, А. П. Садохин. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 487 с. — ISBN 978-5-238-02238-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81652.html>
3. Методология исследований культуры [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс по специальности 031401 «Культурология», специализации «Художественная культура», квалификации «Культуролог» / . — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 78 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29683.html>
4. Меняева, М. П. Теория культуры. Философия культуры : учебное пособие / М. П. Меняева. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2011. — 188 с. — ISBN 978-5-94839-303-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/56519.html>

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

1. Порядок организации и осуществления в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (утвержден приказом ОПНО «МВШСЭН» №27 от 20.05.2019)

### 6.4. Нормативные правовые документы

1. Всеобщая Декларация прав человека. [on-line]. Метод доступа: <http://www.un.org/russian/document/declarat/declhr.htm>
2. Всеобщая Декларация ЮНЕСКО о культурном разнообразии // Мир культуры. Международная мозаика: Сравнительный анализ культурной политики зарубежных стран. - М.: Либерия, 2003.-С.6-10.
3. Европейская конвенция по культуре [on-line]. Метод доступа: [http://www.committee.org.ua/ekk\\_rus.htm](http://www.committee.org.ua/ekk_rus.htm)
4. Конституция Российской Федерации.

### **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. Рикер П. Память, история, забвение. URL: // [http://www.gumer.info/bogoslov\\_Buks/Philos/Rik/](http://www.gumer.info/bogoslov_Buks/Philos/Rik/)
2. Гумбрехт Х.-У. «Современная история» в настоящем меняющегося хронотопа // НЛО. – 2007. - № 83. URL: // <http://magazines.russ.ru/nlo/2007/83/gu5.html> \_

### **6.6. Иные источники**

1. Ассман А. Длинная тень прошлого. Мемориальная культура и историческая политика. М., 2014. Режим доступа: <http://biblio.litres.ru/aleyda-assman/dlinnaya-ten-proshlogo-memorialnaya-kultura-i-istoricheskaya-politika-2/>
2. Скопинцева И.Ю. Теория и история культуры повседневности России. М.: Изд. Бибком, 2013. Режим доступа: <http://biblio.litres.ru/t-u-skopinceva/teoriya-i-istoriya-kultury-povsednevnosti-rossii/>

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

База данных Национального проекта "Культура" <https://futureussia.gov.ru/kultura>

База данных проектов-грантополучателей Конкурса "Культурная мозаика малых городов и сел" Благотворительного Фонда Елены и Геннадия Тимченко <http://cultmosaic.ru/winners/>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации

Институт общественных наук

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»

Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.12 Управление проектами**

*(индекс и наименование дисциплины)*

### **38.03.02 Менеджмент**

*(код и наименование направления подготовки)*

### **Менеджмент креативных проектов**

*направленность (профиль)*

### **бакалавр**

*(квалификация)*

### **очная**

*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019 г.

**Авторы–составители:**

Кандидат культурологии, доцент, доцент,  
старший научный сотрудник лаборатории  
Мир системного анализа  
(ученое звание, ученая степень, должность)

Зеленцова Елена  
Валентиновна

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

Культурологии и

социальных коммуникаций

PhD

Неклюдова Мария Сергеевна

ИОН РАНХиГС

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной  
политики

Доктор  
экономических наук,  
профессор

Бессолицын Александр  
Алексеевич

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*



## Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	17
6.1. Основная литература	17
6.2. Дополнительная литература	17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	17
6.4. Нормативные правовые документы	17
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы	18
6.6. Иные рекомендованные источники	19
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	19

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.12 «Управление проектами» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знания: основы дизайн-мышления и иные интеллектуальных процедур для запуска креативных мощностей команды проекта;
		Умения: проводить мероприятия по наращиванию креативного потенциала команды и настройки комфортной для создания стартапа корпоративной культуры;
		Навыки: администрирования командной разработки всех элементов стратегического бизнес-плана в соответствии с установленными ранее нормами организационной и корпоративной культуры;
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Знания: представлениями о 6 этапах проектной деятельности и соответствующем документообороте;
		Умения: составлять элементы стратегического плана: юридического, организационного, финансового и планов сбыта культурной продукции, а также маркетинговую стратегию, аналитические записки о рисках и возможностях продвижения культурного продукта;
		Навыки: оценки рисков и возможностей производства культурных продуктов; навыком анализа и оценки плановых показателей в процессе бизнес-планирования, внедрения новых культурных продуктов и услуг
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений	Знания: требования к разработке бизнес-плана и содержания его разделов; особенности бизнес-планирования некоммерческих проектов и в социокультурной

	деятельности, продуктов)	сфере в целом;
		Умения: анализировать проектные риски; оценивать проектные риски;
		Навыки: анализа тенденций развития различных культурных рынков в долго-, средне- и краткосрочной перспективе

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.12 «Управление проектами» входит в вариативную часть блока Б1.В «Дисциплины (модули)» и изучается в пятом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 з.е.).

Дисциплина Б1.В.12 «Управление проектами» опирается на:

Б1.В.13 «Культурная политика»

Б1.В.ДВ.07.01 «Французский язык для менеджеров»

Б1.В.ДВ.07.02 «Немецкий язык для менеджеров»

Б1.В.ДВ.07.03 «Испанский язык для менеджеров»

Б1.В.ДВ.07.04 «Китайский язык для менеджеров»

Б1.В.ДВ.07.05 «Арабский язык для менеджеров»

Б1.В.ДВ.07.06 «Японский язык для менеджеров»

Дисциплина Б1.В.12 «Управление проектами» является базой для:

Б1.В.04 «Менеджмент исполнительских искусств»

Б1.В.08 «Бизнес-планирование»

Б1.В.09 «Микроэкономика»

Б1.В.ДВ.03.01 «История экономики и предпринимательства в России»

Б1.В.ДВ.03.02 «Фестивальный менеджмент»

Б2.В.02(Н) «Научно-исследовательская работа»

Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Б2.В.04(П) «Преддипломная практика».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 44 часа.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Введение в управление проектами	14	2		2		10	Устный опрос
Тема 2	Процессы и функции управления проектами	14	2		2		10	Устный опрос

Тема 3	Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Управление рисками проекта.	12	2		2		8	Устный опрос
Тема 4	Управление персоналом и коммуникациями проекта.	12	2		2		8	Устный опрос
Тема 5	Информационные технологии управления проектами.	20	6		6		8	Устный опрос
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>14</b>		<b>14</b>		<b>44</b>	

### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Введение в управление проектами	Цели, задачи и структура курса. История управления проектами. Система стандартов в области управления проектами. Проект, программа. Классификация проектов. Цели и стратегии проекта. Структуры проекта. Типы и примеры структурных моделей проекта, используемых в УП. Жизненный цикл и фазы проекта. Стейкхолдеры и организационная структура управления проектами. Состав стейкхолдеров проекта. Менеджер проекта. Команда проекта. Взаимодействие участников проекта. Виды организационных структур: функциональная, проектная, матричная, смешанная. Их сравнительная характеристика. Критерии успехов и неудач проекта. Понятие критериев успеха и неудач проекта. Факторы, влияющие на успех и неудачи проекта. Примеры успешных и неудачных проектов.
Тема 2	Процессы и функции управления проектами	Процессы и функции управления проектами. Понятие процессов в управлении проектами. Основные и вспомогательные процессы в управлении проектами. Понятие инициации, планирования, выполнения, контроля и закрытия проекта. Функции управления проектами: управление интеграцией, управление предметной областью, управление временем, управление стоимостью, управление рисками, управление коммуникациями, управление человеческими ресурсами, управление качеством, управление контрактами и поставками. Корпоративная система управления проектами. Цели, структура, этапы разработки системы

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		управления проектами в компании.
Тема 3	Целеполагание в проектах. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Управление рисками проекта.	Целеполагание. Формулировка целей. Документ, утверждающий цели проекта. Календарное планирование и организация системы контроля проекта. Последовательность шагов календарного планирования. Структурная декомпозиция работ. Матрица ответственности. Матрица отчетности. Вехи проекта. Сетевая модель. Метод критического пути. Принципы построения системы контроля. Управление рисками проекта. Риски, определение и классификация. План управления рисками. Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски. Мониторинг и контроль рисков.
Тема 4	Управление персоналом и коммуникациями проекта.	Управление персоналом в проекте. Организационное планирование проекта. Подбор персонала. Развитие команды проекта. Мотивация участников проекта. Распределение ролей в команде. Управление коммуникациями в проекте. Планирование коммуникаций проекта, распределение проектной информации, представление отчетности, административное завершение. Разработка плана управления коммуникациями проекта.
Тема 5	Информационные технологии управления проектами.	Информационное обеспечение управления проектами: состав, структура, характеристики. Программные средства для управления проектами. Их функциональные возможности и критерии выбора программных средств. Характеристика состояния рынка программных продуктов по управлению проектами.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

##### 4.1. Текущий контроль успеваемости

##### 4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.В.12 «Управление проектами» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся: устный опрос.

##### 4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Обычно курс предполагает изучение одной темы в течении 2 занятий (2 недели). Тематика на каждый месяц дается в таблице выше. Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными

источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе.

Подготовка к практическим занятиям по дисциплине основывается на аналитической работе с текстом источника по теме пройденного занятия и включает подготовку к обсуждению избранного текста по каждой из тем в структуре дисциплины.

Для подготовки к практическим занятиям обучающийся использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

## **4.2. Промежуточная аттестация**

### **4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

Зачет с оценкой в 5 семестре. Оценка складывается из двух компонентов: оценки за устный ответ на один из вопросов (30% итоговой оценки) и оценки за эссе (70% от итоговой оценки).

Темы эссе даются обучающимся на выбор из предварительного списка, в рамках которого они могут выбирать.

### **4.2.2. Типовые оценочные средства**

#### **Вопросы к зачету с оценкой:**

1. Модели принятия решений.
2. Основная модель принятия решений. Детерминанты (факторы решения) первичные и вторичные.
3. Алгоритм принятия управленческих решений. Организация процесса разработки управленческих решений.
4. Диагностика и идентификация проблем (построение дерева проблем).
5. Понятие альтернативы в процессах принятия решения; выбор альтернатив; языки описания альтернатив. Критерии и ограничения выбора альтернатив.

6. Состав процедур разработки, согласования, утверждения и организации выполнения управленческих решений.
7. Влияние личности менеджера на принятие решений, побуждение сотрудников к участию в принятии управленческих решений.
8. Организация ситуационных центров.
9. Характеристики, особенности и взаимосвязь объектных, организационных, коммуникационных решений. Проблема интеграции объектных и организационных решений; организационных и коммуникационных решений.
10. Методы и приемы анализа альтернатив действий.
11. Экономико-математические методы и модели принятия решений.
12. Методы прогнозирования принятия решений.
13. Методы ситуационного моделирования; область и необходимость использования.
14. Активизирующие методы принятия решений.
15. Экспертные методы принятия решений.
16. Эвристические методы принятия решений.
17. Методы принятия решений в условиях риска (метод дерева решений и платежная матрица).
18. Методы анализа иерархий (МАИ), особенности применения, достоинства и недостатки.
19. Коллективные методы принятия решений.
20. Многокритериальное принятие решений.
21. Принятие решений в условиях неопределенности.
22. Снижение уровня сложности процесса принятия решения: необходимость, основные формы и проблемы.
23. Формулировка норм поведения как проблема принятия решений: эксплицитные и имплицитные нормы поведения; стандартизация и программирование.

#### **Темы эссе:**

1. Современное содержание процессов принятия управленческих решений, характеристики и особенности.
2. Интеграция теории управления и теории принятия решений.
3. Универсальная теория принятия решений в свете трансформаций современных концепций менеджмента.
4. Решающая роль креативности и инноваций в создании конкурентных преимуществ; управление креативностью для нахождения нестандартных, творческих, уникальных решений для развития бизнеса.
5. Современные методы и методологии управления инновационным мышлением.
6. Снижение уровня сложности процесса принятия решения: необходимость, основные формы и проблемы.
7. Формулировка норм поведения как проблема принятия решений: эксплицитные и имплицитные нормы поведения; стандартизация и программирование.
8. Характеристики и особенности объектных, организационных, коммуникационных решений.
9. Проблема интеграции объектных и организационных решений; организационных и коммуникационных решений.
10. Возможности и ограничения моделей принятия решений.
11. Описание неопределенности в теории принятия решений. Необходимость снижения уровня сложности процесса принятия решения.
12. Формирование эксплицитных норм поведения; основные положения теории команд.
13. Формирование имплицитных норм поведения в теории принятия решений; основные положения концепции стоимости делегирования.
14. Методы снижения уровня сложности процессов принятия решений:

15. Творческое мышление, методы и техники его развития. Креативные возможности и барьеры.
16. Техника поиска проблем.
17. Методы поиска идей для решения проблем в бизнесе.
18. Сущность инноваций в теории принятия решений; инновационные технологии принятия творческих, нестандартных (уникальных) решений.
19. Техники креативного мышления.
20. Выбор альтернатив при решении неструктурированных проблем.
21. Методы многокритериальной оценки альтернатив.
22. Методы принятия решений коллективными органами.
23. Научные подходы в организации разработки и реализации управленческих решений. Принципы формирования управленческих решений, разработанные в научных работах Берга А.И., Богданова А.А, Гвишиани Д.М., Райфа Х., Райфа Г., Цыгичко, Саймона Г. и др.
24. Интеграция теории управления и теории принятия решений. Универсальная теория принятия решений в свете трансформаций современных концепций менеджмента.
25. Решающая роль креативности и инноваций в создании конкурентных преимуществ; управление креативностью для нахождения нестандартных, творческих, уникальных решений для развития бизнеса.
26. Современные методы и методология управления инновационным мышлением в принятии решения.
27. Творческое мышление, методы и техники его развития. Креативные возможности и барьеры творческого мышления.
28. Методы поиска идей для решения проблем в бизнесе. Сущность инноваций в теории принятия решений; инновационные технологии принятия творческих, нестандартных (уникальных) решений.
29. Инновационный потенциал персонала, методы его развития. Модель инновационного лидерства в теории принятия решений.
30. Принципы построения инновационной культуры корпорации.
31. Техники креативного мышления в принятии управленческих решений.
32. Выбор альтернатив при решении неструктурированных проблем.
33. Классификация методов реализации управленческих решений. Методы организации выполнения управленческих решений.
34. Методы контроля выполнения решений. Организация мониторинга за процессом выполнения управленческих решений.
35. Ответственность в системе разработки и реализации управленческих решений. Виды ответственности.
36. Эффективность управленческих решений и её составляющие. Методы расчета экономической эффективности подготовки и реализации управленческих решений.
37. Системы информационной и интеллектуальной поддержки разработки и реализации управленческих решений.
38. Методы поддержки принятия решений на основе информационных технологий.

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках):

\* обоснование выбора конкретной экономической или бизнес-ситуации, репрезентативной для конструирования гипотезы и исследовательского вопроса в пределах заявленной проблематики: содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [не менее 3000 знаков].

\* обоснование структуры кейсов, а также выбора методологии анализа и содержания критической позиции обучающегося по поводу предшествующей аналитики подобных бизнес-прецедентов [не менее 3000 знаков].

\* демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в



простом согласии или несогласии с ранее озвученными методами [не менее 1000 знаков].

\* доказательство своего тезиса — [не менее 3000 знаков].

\* заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста [не менее 2000 знаков].

### Шкала оценивания

#### 5 семестр:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Эссе	<p>Логичная структура с последовательным развитием тезиса. Аргументы прописаны полно, используется профессиональный язык, представлены адекватные иллюстрации к ним. Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична Работа выполнена строго в рамках академического стиля письма. Работа соответствует всем стандартам оформления учебных письменных текстов, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы. Работа соответствует заявленной теме полностью. Суждения оригинальны, интерпретации отличаются новизной.</p>	Зачтено «Отлично» (81-100)
Эссе	<p>Структура логична, но аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны. Аргументы представлены полно, однако профессиональный язык используется не всегда, представлены адекватные иллюстрации к ним. Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична Работа написана в основном в рамках академического стиля письма, однако есть элементы публицистического стиля. Работа соответствует большинству стандартов оформления учебных письменных работ, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы. Работа в основном соответствует заявленной теме, есть одно или два незначительных отступления в сторону. Суждения в основном оригинальны, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	Зачтено «Хорошо» (61-80)
Эссе	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны. Аргумент не расписан, используются элементы профессионального языка, иллюстрации носят случайный характер. Есть нарушения орфографических, пунктуационных, стилистических норм русского языка, что затрудняет понимание текста Работа написана не в академическом стиле, однако содержит его элементы; Работа отклоняется от принятых стандартов оформления письменных учебных работ, библиография содержит значительное количество ошибок в оформлении списка литературы. Содержание работы в основном не соответствует теме, однако части ее соответствуют.</p>	Зачтено «Удовлетворительно» (41-60)

	Суждения следуют общепринятой позиции, однако их обоснование самостоятельно, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.	
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса носят случайный характер.</p> <p>Аргументация отсутствует в тексте, профессиональный язык игнорируется.</p> <p>Текст содержит очевидно значительные и многочисленные отклонения от норм использования русского языка</p> <p>Работа написана не в академическом стиле.</p> <p>Работа отстает от большинства стандартов оформления письменных учебных работ, библиография оформлена не по принятым правилам оформления списка литературы.</p> <p>Содержание работы не соответствует теме.</p> <p>Суждения следуют общепринятой позиции, отсутствует самостоятельное их обоснование, попытки самостоятельной интерпретации отсутствуют из-за ссылок на авторитеты.</p>	Не зачтено (0-40)

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка (баллы)</b>
Устный ответ на зачете	<p>Обучающийся подробно излагает содержание вопроса: исчерпывающе, последовательно, четко и аргументированно излагает материал.</p> <p>Демонстрирует способность проследить и реконструировать аргументацию авторов по теме, ссылается в ответе на значимые понятия теории коммуникации, первоисточники или актуальные исследования.</p> <p>Поясняет утверждение на уместных примерах.</p> <p>Уверенно отвечает на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в теме.</p> <p>Демонстрирует понимание и озвучивает возможные иные точки зрения на вопрос.</p>	Зачтено «Отлично» (81-100)
	<p>Обучающийся подробно излагает содержание билета, но упускает некоторые аспекты рассматриваемого подхода/метода.</p> <p>Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается; обращается к понятиям, однако не может полно показать их значимость для ответа на вопрос.</p> <p>Поясняет утверждение на уместных примерах.</p> <p>Отвечает на дополнительные вопросы по теме с небольшими паузами в разговоре.</p>	Зачтено «Хорошо» (61-80)
	<p>Обучающийся излагает содержание билета поверхностно;</p> <p>Демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода на уровне «здравого смысла»; не выходит на уровень абстрактных понятий, нужных для анализа качества информации.</p> <p>Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается, но допускает ошибки.</p> <p>Поясняет утверждение на примерах, но не всегда сразу может обосновать их уместность.</p> <p>Отвечает на дополнительные вопросы по теме с паузами в разговоре и ошибками.</p>	Зачтено «Удовлетворительно» (41-60)
	Обучающийся излагает содержание билета сжато, не отражая сути	Не зачтено

	<p>вопроса;          Не демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода; не называет никаких альтернативных позиций по данному вопросу.          Не способен реконструировать аргументацию авторов, допускает серьезные ошибки.          Не использует примеры, либо предложенные примеры не отражают суть вопроса.          Не отвечает на дополнительные вопросы по теме.</p>	(0-40)
--	--	--------

### 4.3. Методические материалы

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

Знание курса поможет обучающемуся повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским занятиям, практикумам.

#### *Методические рекомендации по написанию эссе*

Эссе является самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой пройденной учащимися дисциплины. В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе обучающимся рекомендуется консультироваться с преподавателем.

#### *Рекомендованная структура эссе:*

- 1) Титульный лист.
- 2) Оглавление.
- 3) Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).
- 4) Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название.
- 5) Заключение (выводы).
- 6) Список использованной научной литературы и источников.

#### *Оформление письменной работы*

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

*первичная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

*повторная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

*Повторная ссылка:* Там же. С. 81.

*Первичная ссылка:* Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

*повторная ссылка:* Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.

*повторная ссылка:* Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

*Первичная ссылка:* Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

*повторная ссылка:* Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например, (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. //

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: АспектПресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.

Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.gilpravo.ru>

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина Б1.В.12 «Управление проектами» изучается на протяжении одного семестра и завершается зачетом с оценкой. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются семинарские занятия. В ходе семинарских занятий рассматриваются основные понятия тем, углубляются и закрепляются знания обучающихся по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них гипотезы, утверждения, положения.

<b>Организация деятельности обучающегося по видам учебных занятий</b>	
Вид учебных	Организация деятельности обучающегося

занятий	
Практические занятия	<p>На практических занятиях осуществляется проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо ознакомиться с источниками, учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники.</p> <p>Во время практических занятий возможна такая форма работы как устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить, что, выступая на занятии, обучающийся обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные обучающиеся должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии, слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия обучающемуся рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Лекционные занятия	<p>Аудиторная форма занятий, предполагающая монологическое изложение преподавателем одной из тем дисциплин. Основная цель лекции – постановка и освещение проблемы, достижение понимания обучающимися предоставляемой информации, стимулирование интереса к изучаемому предмету.</p>
Эссе	<p>Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения письменную творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.</p> <p>В устной форме подготовленный материал может быть изложен на практическом занятии. Тема эссе может быть выбрана обучающимся как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена обучающимся, исходя из его желания и научного интереса.</p> <p>Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов.</p> <p>Важным элементом оформления эссе является корректное указание ссылок на источники использованного материала, информации и приведенных цитат.</p>

Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе, а также динамики групповой и индивидуальной работы. Далее дается описание вопросов и соображения, которые нужно иметь в виду, когда вы оцениваете ответы обучающихся.

Примерный регламент подготовительного этапа при подготовке к зачету (подготовка эссе дома):

- На написание эссе дается не менее 2-х недель.
- Обучающийся работает с источниками и вторичной литературой к нему.
- Эссе выполняется по структуре, предложенной преподавателем.
- В тексте эссе должны быть соблюдены основные требования, предъявляемые к академическому тексту: оформление цитирования, ссылок, библиографического описания.
- Обучающийся обязан сдать работу в срок, установленный преподавателем.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература**

1. Калдерон, Адизес Развитие лидеров: как понять свой стиль управления и эффективно общаться с носителями иных стилей / Ицхак Адизес Калдерон ; перевод Т. Гутман ; под редакцией С. Филоновича. — 2-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 261 с. — ISBN 978-5-9614-1374-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86780.html>

2. Ицхак, Калдерон Стили менеджмента - эффективные и неэффективные [Электронный ресурс] / Адизес Калдерон Ицхак ; пер. Т. Гутман. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2019. — 200 с. — 978-5-9614-4401-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82520.html>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Рыбалова, Е. А. Управление проектами : учебно-методическое пособие / Е. А. Рыбалова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 149 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/72202.html>
2. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс по специальности 080507 «Менеджмент организации» / . — Электрон. текстовые данные. — Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 103 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29690.html>

3. Беликова И.П. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие (краткий курс лекций) / И.П. Беликова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2014. — 80 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47372.html>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Порядок организации и осуществления в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (утвержден приказом ОПНО «МВШСЭН» №27 от 20.05.2019)

### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Всеобщая Декларация прав человека. [on-line]. Метод доступа: <http://www.un.org/russian/document/declarat/declhr.htm>
2. Всеобщая Декларация ЮНЕСКО о культурном разнообразии //Мир культуры. Международная мозаика: Сравнительный анализ культурной политики зарубежных стран .- М.: Либерия, 2003.-С.6-10.
3. Европейская конвенция по культуре [on-line]. Метод доступа: [http://www.committee.org.ua/ekk\\_rus.htm](http://www.committee.org.ua/ekk_rus.htm)  
Конституция Российской Федерации.

### **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. Center for International Projects and Project Management [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.iol.ie/~mattewar/CIPPM>, free.
2. How Project Management Developed: <https://www.projectsmart.co.uk/history-of-project-management.php>
3. Institute of Advanced Projects and Contracts Management [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.epci.no>, free.
4. Institute of Electrical and Electronics Engineers [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.ieee.org>, free.
5. International Project Management Association [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.ipma.ch>, free.
6. Project Connections Newsletter [Electronic resource]. – Mode of access: <http://projectconnections.com/newsletter>, free.
7. Project Management Center [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.infogoal.com>, free.
8. Project Management com [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.projectmanagement.com>, free.
9. Project Management Forum [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.pmforum.org>, free.
10. Project Management Institute [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.pmi.org>, free.
11. Project Management Resource Center [Electronic resource]. – Mode of access:



- <http://www.allpm.com>, free.
12. The History of Project Management: <http://www.lessons-from-history.com/history-project-management/history-project-management-page>
  13. The NASA Academy of program/project and engineering leadership [Electronic resource]. – Mode of access: <http://www.nasa.gov/offices/ocse/appeal/home/index.html>, free.
  14. Благотворительный фонд Владимира Потанина: Меняющийся музей в меняющемся мире: <http://museum.fondpotanin.ru/authors>
  15. Генисаретский О.И. Деятельность проектирования и проектная культура: [http://www.ckp.ru/biblio/publications/gen\\_project\\_culture.htm](http://www.ckp.ru/biblio/publications/gen_project_culture.htm)
  16. Глазычев В.Л. Методология проектирования: <http://www.shkp.ru/lib/archive/materials/kyiv2002/1>  
[http://www.glazychev.ru/courses/lecture\\_metodology\\_projecting.htm](http://www.glazychev.ru/courses/lecture_metodology_projecting.htm)
  17. Глазычев В.Л. Эволюция проектирования: [http://www.glazychev.ru/courses/projecting\\_2001/shkp\\_projecting\\_12-07-2001.htm](http://www.glazychev.ru/courses/projecting_2001/shkp_projecting_12-07-2001.htm)  
<http://www.shkp.ru/lib/archive/second/2001-1/8>  
<http://www.shkp.ru/lib/archive/second/2001-1/9>
  18. История управления проектами: <http://www.pmonline.ru/pm/hist/>
  19. Национальная ассоциация управления проектами «Совнет» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.sovnet.ru>, свободный.
  20. Новый бизнес: социальное предпринимательство: <http://www.nb-forum.ru/>
  21. Ноев проект: учебный фильм:  
серия 1: <http://www.youtube.com/watch?v=TmMuUNy5YOY>  
серия 2: <http://www.youtube.com/watch?v=St5K42peB1o>  
серия 3: <http://www.youtube.com/watch?v=pyRwLYnr7L8>  
серия 4: [http://www.youtube.com/watch?v=HWHT\\_IrHSi8](http://www.youtube.com/watch?v=HWHT_IrHSi8)
  22. Проектное управление: <http://iteam.ru/publications/project/>
  23. Раппапорт А. Башня и лабиринт: <http://papardes.blogspot.ru>
  24. Российская Ассоциация Управления Проектами "СОВНЕТ": <http://www.sovnet.ru/>
  25. Социальное предпринимательство России: <http://soindex.ru/>
  26. Социальное проектирование – ресурс взаимодействия общественности и власти. Сборник материалов и рекомендаций – М.: Центр Леонгард, 1999: <http://www.spcenter.ru/publics/new.html>
  27. Управление проектами и программами. Журнал, электронная библиотека: <http://grebennikon.ru/journal-20.html>
  28. Фонд региональных социальных программ «Наше будущее»: <http://www.nb-fund.ru/>
  29. Фонд Тимченко: полезные материалы и книги: <http://timchenkofoundation.org/activities/initiatives/lib/>
  30. Эпштейн М. Метод проектов в школе двадцатого века – Педагогический альманах «Новая еврейская школа», № 11, 2002: <http://old.ort.spb.ru/nesh/njs11/epst11.htm>

## 6.6. Иные источники

4. Гатина Л.И. Социальное проектирование [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Л.И. Гатина. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2008. — 80 с. — 978-5-7882-0814- 5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63464.html>
5. Новиков Д.А. Управление проектами. Организационные механизмы [Электронный ресурс] / Д.А. Новиков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ПМСОФТ, 2007. — 140 с. — 978-5-903-183-01-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8489.html>
1. Управление проектами: учебник для бакалавров / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2013. — 383

с. — Серия : Бакалавр. Базовый курс. ISBN 978-5- 9916-3046- 7. Метод доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/80150CBC-1467-4E14-9E58-D949806081CF>

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации. <http://pravo.gov.ru/>

База данных проектов, поддержанных Швейцарским советом по культуре <https://prohelvetia.ch/en/supported-projects/>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart

- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

при Президенте  
Российской Федерации

Институт общественных наук

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»

Факультет

Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.ДВ.04.02 Введение в городское планирование**  
*(индекс и наименование дисциплины)*

**38.03.02 Менеджмент**  
*(код и наименование направления подготовки)*

**Менеджмент креативных проектов**  
*направленность (профиль)*

**бакалавр**  
*(квалификация)*

**очная**  
*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019 г.

**Авторы–составители:**

Кандидат архитектуры, руководитель отдела Генерального проектирования ООО «Городское архитектурно-консультационное бюро ПИАР»  
(ученое звание, ученая степень, должность)

Аксельрод  
Ксения Игоревна

(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

Культурологии и  
социальных коммуникаций PhD  
ИОН РАНХиГС

Неклюдова Мария Сергеевна

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной  
политики Доктор  
экономических наук,  
профессор

Бессолицын Александр  
Алексеевич

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

У

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	13
6.1. Основная литература	13
6.2. Дополнительная литература	13
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	14
6.4. Нормативные правовые документы	14
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы	14
6.6. Иные источники	15
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	15

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Введение в городское планирование» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<b>Знания:</b> понимание фундаментальных понятий теории городского проектирования и значения контекста в процессе городского проектирования; актуальные темы и вопросы глобальной повестки дня городского и регионального развития;
		<b>Умения:</b> критически оценивать и обсуждать ключевые темы городского и регионального развития и планирования через анализ конкретных практик и политики; использовать различные методы исследования, создавать аналитические материалы для последующего применения в проектировании и управлении проектом
		<b>Навыки:</b> методами интерпретации и анализа в сфере территориального развития; навыками анализа и исследования современных практик городского и регионального развития, определения наиболее подходящих методов и инструментов для каждого конкретного случая

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Введение в городское планирование» входит в состав элективных дисциплин вариативной части блока Б1 «Дисциплины (модули)» и изучается в шестом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 з.е.).

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Введение в городское планирование» опирается на:

Б1.В.03 «Экономика культуры и креативная экономика»

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Введение в городское планирование» является базой для:

Б1.В.05 «Современные культурные рынки»

Б1.В.09 «Микроэкономика»

Б2.В.02(Н) «Научно-исследовательская работа»

Б2.В.04(П) «Преддипломная практика».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 44 часа.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, час.	Форма
-------	------------------	------------------------	-------

	(разделов)	Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Краткая история города как форма существования цивилизации и особенность российских городов	<b>10</b>	2		2		6	Устный опрос
Тема 2	Урбанизация и урбанистика	<b>10</b>	2		2		6	Устный опрос
Тема 3	Город как объект управления	<b>10</b>	2		2		6	Устный опрос
Тема 4	Город как корпорация	<b>10</b>	2		2		6	Устный опрос
Тема 5	Город в стратегиях и практике территориального развития	<b>10</b>	2		2		6	Устный опрос
Тема 6	Город и национальные проекты	<b>10</b>	2		2		6	Устный опрос
Тема 7	Структура городского общества	<b>6</b>	1		1		4	Устный опрос
Тема 8	Город в условиях быстрых перемен	<b>6</b>	1		1		4	Устный опрос
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>14</b>		<b>14</b>		<b>44</b>	

#### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Краткая история города как форма существования цивилизации и особенность российских городов	Обсуждение компьютерной игры SimCity. Фиксация нескольких мифов о городе и их опровержение в сознании слушателей. «Предгород», «недогород» (или «слобода») и «негород». Их отличие от «города» и характеристика основных признаков города.
Тема 2	Урбанизация и урбанистика	Специфика процесса урбанизации и его ход в России. Статистическая мифология об урбанизации страны. Урбанистика как корпус знаний и представлений о городах и способах их регулирования (Аристотель, Платон, Марк Поллион Витрувий, Антонио Аверлино (Филарете), Мари Франсуа Вольтер, французский префект Осман, русские мечтатели и реалисты – Н.Милютин и В.Н.Семенов, Эб.Говард, Дж.Джекобс).

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 3	Город как объект управления	Линейное управление и регулирование на примере малых городов и мегаполисов. Планы и программы городского развития, техника их функционирования, алгоритм хода распорядительных документов и команд, обратная связь.
Тема 4	Город как корпорация	Основные акторы городского развития (администрация, бизнес (крупный, малый), экспертные сообщества, жители и их организации) и их взаимодействие.
Тема 5	Город в стратегиях и практике территориального развития	Стратегии регионального развития. Региональная политика выравнивания условий жизни в различных поселениях региона и проблема «точек роста» на эмпирическом материале слабых и сильных регионов. Субрегион как группа соседних муниципальных районов и малый город как сервисный центр субрегиона.
Тема 6	Город и национальные проекты	Национальные проекты и городское развитие (на эмпирическом материале избранных городов). Технологии аккумуляции средств и движения финансовых потоков, содержательный аудит и реконструкция форм управления ими на местах.
Тема 7	Структура городского общества	Город как мозаичная структура различных социокультурных групп. Образы и стили жизни города. Инструментарий изучения социальной структуры города.
Тема 8	Город в условиях быстрых перемен	Город в современных условиях социально-экономического и политического развития страны в целом и отдельных регионов. Смена принципов и технологий проектирования развития города (на материале избранных российских и зарубежных городов – Глазго, Лейпциг, Варшава, Тирана).

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

##### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Введение в городское планирование» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся: устный опрос.

##### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Обычно курс предполагает изучение одной темы в течении 2 занятий (2 недели). Тематика на каждый месяц дается в таблице выше. Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными



источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе.

Далее дается описание вопросов и соображения, которые нужно иметь в виду, когда вы оцениваете ответы обучающихся.

#### **Примерные вопросы к опросу:**

1. Городские агломерации как пространства реализации креативной экономики.
2. Социология vs антропология: исследования города и горожан в современной гуманитаристике
3. Мультистейкхолдеризм как подход к созданию деятельностных и акторных городских сообществ: коммуникация бизнеса и власти
4. Территориальное развитие и креативные институции: социальная ответственность бизнеса в вопросах планирования инвестиционного климата
5. Проектирование умных городов как квинтэссенция современных бизнес-/data-ориентированных подходов к планированию социокультурных практик.

## **4.2. Промежуточная аттестация**

### **4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Зачёт с оценкой в формате эссе. Эссе пишется обучающимся дома. Темы эссе даются обучающимся на выбор из предварительного списка, в рамках которого они могут выбирать.

### **4.2.2. Типовые оценочные средства**

#### **Темы эссе:**

1. Город как ключевое ядро и «инфраструктура» современной социально-экономической политики: экономический и социально-культурный ресурс управления.
2. Основные средства и методы работы с городской средой.
3. Основные ограничения социально-экономического развития города.
4. История урбанистики: ключевые авторы и проекты.
5. История и специфика процесса урбанизации в России.
6. Город как объект управления: малые города и мегаполисы
7. Основные акторы городского развития.
8. Технологии аккумуляции средств и движения финансовых потоков в малых городах и мегаполисах.
9. Современные тенденции планирования городов

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках):

\* обоснование выбора конкретной экономической или бизнес-ситуации, репрезентативной для конструирования гипотезы и исследовательского вопроса в пределах заявленной проблематики: содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [не менее 3000 знаков].

\* обоснование структуры кейсов, а также выбора методологии анализа и содержания критической позиции обучающегося по поводу предшествующей аналитики подобных

бизнес-прецедентов [не менее 3000 знаков].

\* демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с ранее озвученными методами [не менее 1000 знаков].

\* доказательство своего тезиса — [не менее 3000 знаков].

\* заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста [не менее 2000 знаков].

### Шкала оценивания

6 семестр:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Эссе	Логичная структура с последовательным развитием тезиса. Аргументы прописаны полно, используется профессиональный язык, представлены адекватные иллюстрации к ним. Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична Работа выполнена строго в рамках академического стиля письма. Работа соответствует всем стандартам оформления учебных письменных текстов, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы. Работа соответствует заявленной теме полностью. Суждения оригинальны, интерпретации отличаются новизной.	Зачтено «Отлично» (81-100)
	Структура логична, но аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны. Аргументы представлены полно, однако профессиональный язык используется не всегда, представлены адекватные иллюстрации к ним. Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична Работа написана в основном в рамках академического стиля письма, однако есть элементы публицистического стиля. Работа соответствует большинству стандартов оформления учебных письменных работ, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы. Работа в основном соответствует заявленной теме, есть одно или два незначительных отступления в сторону. Суждения в основном оригинальны, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.	Зачтено «Хорошо» (61-80)
	Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны. Аргумент не расписан, используются элементы профессионального языка, иллюстрации носят случайный характер. Есть нарушения орфографических, пунктуационных, стилистических норм русского языка, что затрудняет понимание текста Работа написана не в академическом стиле, однако содержит его элементы; Работа отклоняется от принятых стандартов оформления письменных учебных работ, библиография содержит значительное количество ошибок в оформлении списка литературы.	Зачтено «Удовлетворительно» (41-60)

	<p>Содержание работы в основном не соответствует теме, однако части ее соответствуют.</p> <p>Суждения следуют общепринятой позиции, однако их обоснование самостоятельно, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса носят случайный характер.</p> <p>Аргументация отсутствует в тексте, профессиональный язык игнорируется.</p> <p>Текст содержит очевидно значительные и многочисленные отклонения от норм использования русского языка</p> <p>Работа написана не в академическом стиле.</p> <p>Работа отстает от большинства стандартов оформления письменных учебных работ, библиография оформлена не по принятым правилам оформления списка литературы.</p> <p>Содержание работы не соответствует теме.</p> <p>Суждения следуют общепринятой позиции, отсутствует самостоятельное их обоснование, попытки самостоятельной интерпретации отсутствуют из-за ссылок на авторитеты.</p>	<p>Не зачтено (0-40)</p>

### 4.3. Методические материалы

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

Знание курса поможет обучающемуся повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским занятиям, практикумам.

#### ***Методические рекомендации по написанию эссе***

Эссе является самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой пройденной учащимися дисциплины. В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе обучающимся рекомендуется консультироваться с преподавателем.

#### ***Рекомендованная структура эссе:***

- 1) Титульный лист.
- 2) Оглавление.
- 3) Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).
- 4) Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название.
- 5) Заключение (выводы).
- 6) Список использованной научной литературы и источников.

#### ***Оформление письменной работы***

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы

на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

*первичная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

*повторная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

*Повторная ссылка:* Там же. С. 81.

*Первичная ссылка:* Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

*повторная ссылка:* Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.

*повторная ссылка:* Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

*Первичная ссылка:* Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

*повторная ссылка:* Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например, (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: АспектПресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.

Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.gilpravo.ru>

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Введение в городское планирование» изучается на протяжении одного семестра и завершается зачетом с оценкой. В ходе обучения основными

видами учебных занятий являются семинарские занятия. В ходе семинарских занятий рассматриваются основные понятия тем, углубляются и закрепляются знания обучающихся по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них гипотезы, утверждения, положения.

<b>Организация деятельности обучающегося по видам учебных занятий</b>	
<b>Вид учебных занятий</b>	<b>Организация деятельности обучающегося</b>
Практические занятия	<p>На практических занятиях осуществляется проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо ознакомиться с источниками, учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники.</p> <p>Во время практических занятий возможна такая форма работы как устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить, что, выступая на занятии, обучающийся обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные обучающиеся должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии, слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия обучающемуся рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Лекционные занятия	<p>Аудиторная форма занятий, предполагающая монологическое изложение преподавателем одной из тем дисциплин. Основная цель лекции – постановка и освещение проблемы, достижение понимания обучающимися предоставляемой информации, стимулирование интереса к изучаемому предмету.</p>
Эссе	<p>Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения письменную творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.</p> <p>В устной форме подготовленный материал может быть изложен на практическом занятии. Тема эссе может быть выбрана обучающимся как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может</p>

	<p>быть предложена обучающимся, исходя из его желания и научного интереса.</p> <p>Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов.</p> <p>Важным элементом оформления эссе является корректное указание ссылок на источники использованного материала, информации и приведенных цитат.</p>
--	--

Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе, а также динамики групповой и индивидуальной работы. Далее дается описание вопросов и соображения, которые нужно иметь ввиду, когда вы оцениваете ответы обучающихся.

Примерный регламент подготовительного этапа при подготовке к зачету (подготовка эссе дома):

- На написание эссе дается не менее 2-х недель.
- Обучающийся работает с источниками и вторичной литературой к нему.
- Эссе выполняется по структуре, предложенной преподавателем.
- В тексте эссе должны быть соблюдены основные требования, предъявляемые к академическому тексту: оформление цитирования, ссылок, библиографического описания.
- Обучающийся обязан сдать работу в срок, установленный преподавателем.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература**

1. Проектная и исследовательская деятельность в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования, в области планировки территории [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. В. Кукина, Н. А. Унагаева, И. Г. Федченко, Я. В. Чуй. — Электрон. текстовые данные. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2017. — 212 с. — 978-5-7638-3663-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84098.html>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Бочкарев, А. А. Логистика городских транспортных систем : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / А. А. Бочкарев, П. А. Бочкарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 150 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04733-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/438799>
2. Вукан, Вучик Транспорт в городах, удобных для жизни [Электронный ресурс] : монография / Вучик Вукан. — Электрон. текстовые данные. — М. : ИД Территория

будущего, 2011. — 576 с. — 978-5-91129-058-0. — Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/7341.html>

3. Рой, О. М. Основы градостроительства и территориального планирования : учебник и практикум для вузов / О. М. Рой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 249 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11611-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445751>
4. Груздев В.М. Территориальное планирование. Теоретические аспекты и методология пространственной организации территории [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.М. Груздев. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 147 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30827.html>
5. Селезнева Ж.В. Стратегическое планирование развития городского хозяйства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ж.В. Селезнева. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 118 с. — 978-5-9585-0511-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20521.html>
6. Соколова Н.Г. Качество жизни населения города в маркетинге территории [Электронный ресурс] : монография / Н.Г. Соколова. — Электрон. текстовые данные. — Саарбрюккен: LAP LAMBERT Academic Publishing, 2013. — 324 с. — 978-3-659-27896-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54501.html>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Порядок организации и осуществления в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (утвержден приказом ОПНО «МВШСЭН» №27 от 20.05.2019)

### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации.

### **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. Сайт города Нягань Ханты-Мансийского автономного округа. [www.admin.nyagan.ru](http://www.admin.nyagan.ru)
2. Официальный портал органов власти Чувашской Республики. [www.sar.ru](http://www.sar.ru)



3. Сайт фонда «Центр стратегических разработок «Северо-Запад» (Санкт-Петербург, под руководством В.Н.Княгинина). [www.csr-nw.ru](http://www.csr-nw.ru)
4. Сайт Фонда «Новая Евразия» (ФНЕ) – российской некоммерческой организации. [www.eurasia.msk.ru](http://www.eurasia.msk.ru)
5. Сайт В.Л.Глазычева. [www.glazychev.ru](http://www.glazychev.ru)
6. Сайт Международного центра социально-экономических исследований (Леонтьевский центр). [www.leontief.net](http://www.leontief.net)
7. Сайт Института экономики города. [www.urbanecomomics.ru](http://www.urbanecomomics.ru)

#### **6.6. Иные источники**

1. Глазычев В.Л. Капитализация пространства // Эксперт, №1, 2004. Режим доступа: [http://www.glazychev.ru/publications/articles/2004-01\\_capitaliz\\_prostr.htm](http://www.glazychev.ru/publications/articles/2004-01_capitaliz_prostr.htm)
2. Глазычев В.Л. Неопознанный объект управления // Эксперт, №16, 2002. Режим доступа: <http://iknigi.net/avtor-vyacheslav-glazychev/112273-politicheskaya-ekonomiya-goroda-vyacheslav-glazychev.html>
3. Джекобс Дж. Закат Америки. М.: Европа, 2006. Режим доступа: <http://www.rulit.me/books/zakat-ameriki-vpered-i-srednevekovye-read-356147-1.html>
4. Кокарев И.Е. Соседские сообщества: путь к будущему России. – М.: Прометей, 2001. Режим доступа: <https://www.tsg.ru/11/Narfron/book/kokarev.pdf>
5. Роберта Грац Город в Америке: жители и власти. Предисловие и перевод В.Глазычева. –М.: Ладыя, 1996. Режим доступа: [http://www.glazychev.ru/books/translations/Gratz/Gratz\\_the\\_Living\\_city.pdf](http://www.glazychev.ru/books/translations/Gratz/Gratz_the_Living_city.pdf)

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:  
ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>  
ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)  
Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>  
ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>  
ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>  
Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>  
Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>  
Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>  
Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>  
Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>  
Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства <https://ofd.nalog.ru/>  
Аналитическая база Московских проектов <https://crowd.mos.ru/archive>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации  
  
Институт общественных наук

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»  
  
Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.ДВ.07.05 Арабский язык для менеджеров

*(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

38.03.02 Менеджмент

*(код и наименование направления подготовки)*

Менеджмент креативных проектов

*направленность (профиль)*

Бакалавр

*(квалификация)*

Очная

*(форма обучения)*

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.

**Автор–составитель:**

Преподаватель

Ландо Наталья  
Сергеевна

*(ученое звание, ученая степень, должность)(наименование кафедры)*

*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

Культурологии и  
социальных коммуникаций  
ИОН РАНХиГС

PhD

Неклюдова Мария Сергеевна

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной  
политики

Доктор  
экономических наук,  
профессор

Бессолицын Александр  
Алексеевич

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3.	Содержание и структура дисциплины .....	9
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	15
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	23
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	24
	6.1. Основная литература.....	24
	6.2. Дополнительная литература.....	24
	6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	25
	6.4. Нормативные правовые документы.....	25
	6.5. Интернет-ресурсы.....	25
	6.6. Иные рекомендуемые источники.....	25
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	25

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.05 «Арабский язык для менеджеров» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании и межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<b>Знания:</b> знать грамматические, стилистические и культурные нормы иностранного (арабского) языка; знать широкий корпус лексики, в том числе необходимой по работе с различными аудиториями, проектными командами, социальными группами
		<b>Умения:</b> осуществлять коммуникацию на иностранном (арабском) языке в рамках широкого спектра тем, в том числе и деловую коммуникацию
		<b>Навыки:</b> использования современных справочных материалов (справочников, словарей и т.д.) для самостоятельного поиска необходимой грамматической лексической и иной информации в сфере профессиональной деятельности

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.05 «Арабский язык для менеджеров» относится к элективным дисциплинам вариативной части учебного плана. Период освоения в соответствии с учебным планом – 1 - 7 семестры. Объем дисциплины составляет 972 ак. часов (27 з.е.)

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.05 «Арабский язык для менеджеров» связана с другими дисциплинами учебного плана, такими как Б1.В.12 «Управление проектами», Б1.В.13 «Культурная политика», Б1.В.ДВ.03.01 «История экономики и предпринимательства в России», Б1.В.ДВ.03.02 «Фестивальный менеджмент», Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», Б2.В.04(П) «Преддипломная практика».

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области филологии и языкознания, а также на приобретенные ранее умения и навыки работы с текстом.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 576. Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 252.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 576. Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 252.

### 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b><i>Очная форма обучения</i></b>								
Тема 1	Введение. Знакомство	<b>40</b>			28		12	КР
Тема 2	Презентация	<b>40</b>			28		12	КР
Тема 3	Хобби и увлечения	<b>40</b>			28		12	КР
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b><i>Зачет с оценкой</i></b>
Тема 4	Покупки	<b>36</b>			28		8	<b><i>КР</i></b>
Тема 5	Встречи и знакомства	<b>36</b>			28		8	<b><i>КР</i></b>
Тема 6	Учеба	<b>36</b>			28		8	<b><i>КР</i></b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		36				36		<b><i>Экзамен</i></b>
Тема 7	Здоровый образ жизни	<b>36</b>			28		8	<b><i>КР</i></b>
Тема 8	Путешествия	<b>36</b>			28		8	<b><i>КР</i></b>
Тема 9	События и происшествия	<b>36</b>			28		8	<b><i>КР</i></b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>36</b>				36		<b><i>Экзамен</i></b>
Тема 10	Религии мира Ислам	<b>34</b>			26		8	<b><i>КР</i></b>
Тема 11	Написание резюме и собеседование при приеме на работу	<b>34</b>			26		8	<b><i>КР</i></b>
Тема 12	Жизнь в современном городе	<b>34</b>			26		8	<b><i>КР</i></b>
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b><i>Экзамен</i></b>
Тема 13	Общество потребления	<b>42</b>			26		16	<b><i>КР</i></b>
Тема 14	Культура и туризм	<b>42</b>			26		16	<b><i>КР</i></b>
Тема 15	Образование в современном мире	<b>42</b>			26		16	<b><i>КР</i></b>
<b>Промежуточная аттестация</b>		36				36		<b><i>Зачет с оценкой</i></b>

№ п/п	Наименование тем (разделов),	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 16	Средства массовой информации	44			28		16	<i>КР</i>
Тема 17	Путешествия	44			28		16	<i>КР</i>
Тема 18	Семейная жизнь	44			28		16	<i>КР</i>
<b>Промежуточная аттестация</b>								<i>Экзамен</i>
Тема 19	Реклама	44			28		16	<i>КР</i>
Тема 20	Современные технологии	44			28		16	<i>КР</i>
Тема 21	Культура. Нравы и обычаи Арабские страны. Арабы	44			28		16	<i>КР</i>
<b>Промежуточная аттестация</b>		36				36		<i>Зачет с оценкой</i>
<b>Всего:</b>		<b>972</b>			<b>576</b>	<b>144</b>	<b>252</b>	

Примечание:

\*\* – формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д) и др.

### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Введение. Знакомство	<b>Умения:</b> Спрашивать и называть имя и фамилию. Узнавать арабские слова, написанные с огласовками. <b>Лексика:</b> Приветствия. Ежедневная жизнь. Вежливость. <b>Грамматика:</b> Личные местоимения в роли подлежащего. Именное предложение. Определенный артикль. Род и число имен. <b>Фонетика:</b> Фонетический строй арабского языка. Алфавит. Огласовки. Васлирование хамзы. Ударение.
Тема 2	Презентация	<b>Умения:</b> Представиться: назвать свой возраст, семейное положение, профессию, назвать дату, владение языками, место рождения, место проживания. Задавать вопросы. <b>Лексика:</b> Семья. Профессии. Национальности. Контакты. Телефон. <b>Грамматика:</b> Именное предложение с разделительным местоимением. Прошедшее время глагола. Согласованные и несогласованные определения. Количественные и



№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 3	Хобби и увлечения	<p><b>Умения:</b> Делать заказ в ресторане. Задавать вопросы. Описывать город. Назвать время. Устроить встречу. Описать местоположение.</p> <p><b>Лексика:</b> Ресторан. Занятия. Хобби. Город. Погода. День. Культурные события. Местоположение.</p> <p><b>Грамматика:</b> Неправильные глаголы. Именное отрицание. Глаголы كان و ليس Несогласованное определение (идафа). Слитные местоимения. Предлоги места.</p>
Тема 4	Покупки	<p><b>Умения:</b> Делать покупки в магазине. Указывать количество. Давать указания.</p> <p><b>Лексика:</b> Количество. Одежда. Цвета. Кухня: ингредиенты, посуда, действия. Магазины. Рынок. Продукты.</p> <p><b>Грамматика:</b> Винительный падеж имен. Производные породы глаголов. Повелительное наклонение. Употребление числительных. Причастия.</p>
Тема 5	Встречи и знакомства	<p><b>Умения:</b> Давать позитивный/ негативный комментарий. Спрашивать и рассказывать об интересах. Обозначить действие в будущем. Описать человека. Обозначить событие во времени.</p> <p><b>Лексика:</b> Кино. Свободное время. Ежедневные действия. Описание внешности. Тело человека. Характер.</p> <p><b>Грамматика:</b> Настояще-будущее время глаголов. Будущее время. Качественные и относительные прилагательные.</p>
Тема 6	Учеба	<p><b>Умения:</b> Рассказывать о прошедшем событии. Выражать длительность. Выражать удивление. Говорить об учебе. Рассказывать воспоминание. Указывать хронологию. Указывать частотность. Давать советы, инструкции. Выражать необходимость.</p> <p><b>Лексика:</b> Учеба: этапы, дипломы, экзамены, отметки. Транспорт. Проживание. Места. Занятия. Запись: формуляры, инструкции.</p> <p><b>Грамматика:</b> Прошедшее продолженное время. Модальные глаголы. Сослагательное наклонение.</p>
Тема 7	Здоровый образ жизни	<p><b>Умения:</b> Рассказать о практикуемом виде спорта. Говорить о будущем. Давать советы. Выражать цель. Объяснить решение.</p> <p><b>Лексика:</b> Питание. Спорт. Здоровый образ жизни. Ассоциации и помощь.</p> <p><b>Грамматика:</b> Повелительное наклонение (отрицание).</p>
Тема 8	Путешествия	<p><b>Умения:</b> Выражать частотность. Характеризовать жилище. Понимать объявление о жилье. Указывать маршрут. Объяснять свой выбор. Сравнить жилье.</p> <p><b>Лексика:</b> Интернет. Жилье. Мебель. Оборудование. Одобрение.</p> <p><b>Грамматика:</b> Степени сравнения прилагательных и наречий. Причастия. Масдар.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 9	События и происшествия	<p><b>Умения:</b> Описать ситуацию в прошедшем времени. Составить описание. Дать комментарий о прошедшем событии. Обозначить событие во времени. Указывать хронологию. Понимать биографию.</p> <p><b>Лексика:</b> Оценочный комментарий. Искусство. Биография. Профессиональная карьера.</p> <p><b>Грамматика:</b> Относительные местоимения. Придаточное</p>
Тема 10	Религии мира Ислам	<p><b>Умения:</b> Представить разные точки зрения выразить свое мнение. Обмен мнениями о религиях.</p> <p><b>Лексика:</b> названия религий и толков, религиозная атрибутика. Духовная жизнь. Мусульманский календарь, праздники.</p> <p><b>Грамматика:</b> Придаточное предложение</p>
Тема 11	Написание резюме и собеседование при приеме на работу	<p><b>Умения:</b> Написание резюме, правила подготовки к собеседованию, умение вести беседу при приеме на работу. Читать и понимать объявления о вакансиях. Написание автобиографии. Рассказать о своей будущей профессии.</p> <p><b>Лексика:</b> Обязанности на рабочем месте. Умения и навыки сотрудника (на примере менеджера). Должности. Прием на работу. Объявления о вакантной должности. Роль женщины.</p> <p><b>Грамматика:</b> Условное наклонение. Залоги арабского глагола</p>
Тема 12	Жизнь в современном городе	<p><b>Умения:</b> Охарактеризовать место. Описать жилищные условия. Рассказывать о группе людей. Организовать свою речь.</p> <p><b>Лексика:</b> Жилище. Украшения. Мебель. Кухня. Права человека. Урбанистика. Дети.</p> <p><b>Грамматика:</b> Имена места и времени. Имена орудий. Имена-названия рода занятий.</p>
Тема 13	Общество потребления	<p><b>Умения:</b> Задавать вопросы о предмете. Описывать предмет. Называть материал. Понимать рекламу. Превозносить качества предмета.</p> <p><b>Лексика:</b> Кухонные принадлежности. Характеристика предмета. Формы. Современные устройства. Реклама. Мультимедиа.</p> <p><b>Грамматика:</b> Вопросительные и указательные местоимения. Масдар.</p>
Тема 14	Культура и туризм	<p><b>Умения:</b> Выражать свое мнение. Понимать брошюру. Требовать. Организовывать свое высказывание. Описывать, характеризовать.</p> <p><b>Лексика:</b> Искусство. Оценивание. Разговорные слова. Требования. Работа. Общество. Отдых. Море.</p> <p><b>Грамматика:</b> Частицы восклицания. Частицы исключения. Диалектизмы. Иностранные заимствования в арабском языке.</p>
Тема 15	Образование в современном мире	<p><b>Умения:</b> Представить свою/ любимую профессию. Написать СМС.</p> <p><b>Лексика:</b> Организация учебного процесса. Стресс. Работа. Учеба. Социология. Экономика. Результаты опроса. Языковые термины. Объяснения. Сферы работы. Деньги. Школа.</p> <p><b>Грамматика:</b> Сравнительная степень. Относительные местоимения. Выражение причины. Выражение будущего времени. Условное наклонение.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 16	Средства массовой информации	<p><b>Умения:</b> Отправить сообщение в социальную сеть. Представить любимую телепрограмму. Выразить мнение о журналистике. Рассказать об отношении к СМИ. Написать рассказ о выставке. Написать биографию фотографа.</p> <p><b>Лексика:</b> Телепрограммы. Журналистика. СМИ. Выставки. Искусство. Чувства. Биография. Музыка.</p> <p><b>Грамматика:</b> глаголы похвалы и отрицания. Глаголы удивления. Глаголы начинания. Глаголы близости действия. Глаголы бытия и становления. Глаголы суждения. Глаголы</p>
Тема 17	Путешествия	<p><b>Умения:</b> Описать путешествие. Представить развлекательную телепрограмму. Описать фотографии в социальной сети. Выразить мнение об экологических путешествиях. Написать статью о поездке для сайта. Описать путешествие.</p> <p><b>Лексика:</b> Путешествия. Местоположение. Жители. Удовольствие. Действия. Туризм. Солидарность. Занятия. Каникулы. Мечты. Характер. Приключения.</p>
Тема 18	Семейная жизнь	<p><b>Умения:</b> Написать и озвучить текст для анонса фильма. Обмен мнениями относительно семьи в России и в арабском мире. Представить дискуссию по образцу. Принять участие в дебатах по теме.</p> <p><b>Лексика:</b> Семья. Семейные отношения. Оттенки чувств. Психология. Взаимоотношения. Мнения. Любовь.</p> <p><b>Грамматика:</b> Выражение следствия. Конструкции с модальными глаголами. Выражение мнения. Сослагательное наклонение.</p>
Тема 19	Реклама	<p><b>Умения:</b> Написать комментарий к рекламе. Выразить свое отношение к рекламе. Сравнить арабскую и русскую рекламу. Рассказать историю любимой компании.</p> <p><b>Лексика:</b> Физическая форма. Питание. Маркетинг. Медицина. Тело человека. Пляж. Физическая активность. Мода. Театр.</p> <p><b>Грамматика:</b> Прошедшее время. Выражение длительности. Пассивный залог. Согласование времен. Временные индикаторы.</p>
Тема 20	Современные технологии	<p><b>Умения:</b> Принять участие в дебатах по теме. Придумать страницу веб-сайта. Написать историю о современных устройствах. Написать краткую статью для магазина товаров.</p> <p><b>Лексика:</b> Дом. Предметы. Виртуальный мир. Роботы. Психология. Время. Цифровые вещи. Приложения. Высокотехнологичные товары. Коммерция. Растения. Умственные процессы.</p> <p><b>Грамматика:</b> Выражение будущего времени. Слитные местоимения. Составные относительные местоимения. Место</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 21	Культура. Нравы и обычаи Арабские страны. Арабы	<p><b>Умения:</b> Принять участие в опросе общественного мнения. Описать результаты опроса по образцу. Рассказать об арабских странах, сходствах и различиях между ними. Представить праздник своей страны. Рассказать о стереотипах своей страны. Написать статью о стереотипах относительно арабов для веб-сайта. Рассказать о причинах изучения арабского языка. Представить любимого арабского исполнителя (песню, фильм), рассказать о нем.</p> <p><b>Лексика:</b> Животные. Действия. Предметы. Чувства. Национальный праздник. История. Арабский язык. Общественная система. Мир. Опросы. Язык.</p> <p><b>Грамматика:</b> Выражение неопределенности. Наречия. Условное наклонение. Выражение уступки и противопоставления. Косвенная речь.</p>

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

##### 4.1. Текущий контроль успеваемости

##### 4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины «Арабский язык для менеджеров» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий семинарского типа:

контрольные работы, включающие задания по грамматическому и лексическому материалу, пройденному по теме, а также чтению и аудированию.

Отдельно даются устные задания, включающие проверку навыков ведения дискуссий учащихся.

Текущая аттестация проводится в виде модульной контрольной работы, которая может включать в себя чтение, аудирование и письменное задание, а также задания устной части.

##### 4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Арабский язык для менеджеров» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий семинарского типа:

контрольные работы, включающие задания по грамматическому и лексическому материалу, пройденному по теме, а также чтению и аудированию.

Отдельно даются устные задания, включающие проверку навыков ведения дискуссий учащихся.

Текущая аттестация проводится в виде модульной контрольной работы, которая может включать в себя чтение, аудирование и письменное задание, а также задания устной части.

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

– зачета с оценкой 1,5,7 семестры и экзамена 2,3,4,6.

Промежуточная аттестация состоит из устной и письменной части. Письменная часть представляет собой контрольную работу, состоящую из заданий на разные виды речевой деятельности (аудирование, чтение, письмо), а также из заданий на пройденный лексико-грамматический материал. Устная часть состоит из заданий на монологическую и диалогическую речь по темам, освоенным за аттестационный период.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по темам (см. Приложение 1).

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

4.3.1 Типовые оценочные средства

Типовые оценочные средства (см. Приложение 2).

Учащийся допускается к промежуточной аттестации при выполнении следующих условий:

- регулярное посещение занятий;
- выполнение требуемого объема письменных работ за семестр. УБРАТЬ

На зачете учащийся получает отметку «зачтено», если его общий балл за аттестационный период составляет 41 балл и выше.

На экзамене учащийся получает отметку «удовлетворительно» при количестве баллов от 41 до 60.

На экзамене учащийся получает отметку «хорошо» при количестве баллов от 61 до 80.

На экзамене учащийся получает отметку «отлично» при количестве баллов от 81 до 100.

4.4. Методические материалы

Для определения уровня знаний по арабскому языку учитываются такие критерии оценивания, как полнота и правильность:

- правильный, точный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

При выставлении баллов учитывается классификация ошибок и их качество:

- грубые ошибки;

- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки
- недочеты.

Успешность освоения учебных программ оценивается по 5-уровневой системе:

Максимальный балл (**уровень 4**) получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один-два недочета – правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умения применять определения, правила в конкретных случаях. Учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры.

**Уровень 3** – устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета. Ответ правильный, но не совсем точный.

**Уровень 2** – устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и два недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и три недочета, или 4-5 недочетов. Ответ правильный, но не полный, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

**Уровень 1** – устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки.

**Уровень 0** – устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты не соответствуют требованиям программы.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Для достижения успеха в изучении дисциплины необходимо приступить к работе над иностранным языком с первых же дней обучения в вузе и заниматься им систематически.

Процесс обучения в вузе базируется на основе умений и навыков, приобретенных в общеобразовательных учебных заведениях. Настоящие методические рекомендации помогут слушателю в самостоятельной работе по изучению фонетического, лексического и грамматического строя французского языка; по развитию практических навыков чтения и перевода франкоязычных источников по специальности.

### ***Работа со словарем***

Перед началом работы ознакомьтесь в предисловии с указаниями по использованию словаря, с его построением и системой условных обозначений. Для эффективной работы со словарем необходимо знать алфавит. Все слова в словаре расположены в алфавитном порядке по всем составляющим слова буквам. Следует ориентироваться по буквам в верхнем углу страницы словаря. Это поможет вам быстро найти нужное слово. Слово в словаре дается в исходной форме: существительные – в

единственном числе, глаголы – в форме инфинитива, прилагательные – в положительной степени.

Прочитайте словарную статью (перечень основных и наиболее употребляемых значений слова) и выберите нужную часть речи и подходящее по смыслу для данного контекста значение. Семантика слова выявляется в контексте и зависит от лексического окружения слова, поэтому одной из предпосылок для адекватного перевода является анализ и осмысление контекста.

### ***Работа с текстом***

Одной из главных целевых установок обучения иностранному языку является умение получать информацию из иноязычного источника. Поиск информации в огромном потоке литературы требует от специалиста владения навыками чтения. Понимание иностранного текста достигается при осуществлении в основном двух видов чтения: ознакомительного (чтение текстов с извлечением их основного содержания) и изучающего (чтение с извлечением полной информации из текста). Навыки владения этими видами чтения проверяются в текстовых заданиях контрольных работ и во время сдачи зачета и экзамена.

Ознакомительное чтение текста – чтение с охватом основного содержания складывается из следующих умений:

- a) догадываться о значении незнакомых слов на основе словообразовательных признаков и контекста;
- b) видеть интернациональные слова и устанавливать их значение;
- c) игнорировать незнакомые слова, не являющиеся важными для понимания основного содержания текста;
- d) распознавать связующие слова-ориентиры, выражающие логические отношения между предложениями и абзацами, и указывающие на последовательность развития темы;
- e) находить знакомые грамматические формы и конструкции и устанавливать их эквиваленты в русском языке;

Важнейшим условием формирования указанных умений является усердная практика.

Точное полное понимание текста осуществляется путем изучающего чтения. Данный вид чтения предполагает умение проводить лексико-грамматический анализ текста. Необходимо определить каждое предложение. Сложное предложение разбить на отдельные предложения, в каждом из них найти группу подлежащего и дополнения, и группу сказуемого. Итогом изучающего чтения является точный перевод текста на русский язык. При этом необходимо помнить, что перевод – это передача смыслового содержания и стилистических особенностей высказывания на одном языке средствами другого. Стремясь выразить средствами русского языка форму и содержание оригинала, можно отступать от точного соответствия отдельных слов, предлагаемого словарем. Смысловая структура слова, т.е. перечень всех его словарных значений, не исчерпывает возможностей, заложенных в слове. Некоторые оттенки значений слова выступают только в соответствующем контексте. Контекстуальное значение в словарях не фиксируется.

### ***Методические рекомендации по работе с аудиоматериалами***

*Аудирование* – это активный процесс, который предполагает разную степень понимания прослушанного: понимание общего смысла, детальное понимание, выборочное понимание. Это зависит, прежде всего, от поставленной задачи или намерений слушающего, а также от типа текста.

### *Понимание общего смысла прослушанного*

Это самый распространенный прием работы с аудиоматериалом, который предполагает:

- понимание центральной темы текста (на основе часто повторяющихся слов или слов, близких им по значению);
- понимание основных тематических направлений текста (на основе часто повторяющихся слов или слов, близких им по значению);
- распознавание структуры аудиотекста (на основе языковых средств логического развертывания содержания текста, интонации).

### *Детальное понимание*

Данные приемы работы с аудиоматериалом предполагают целенаправленный поиск конкретной информации в тексте в зависимости от поставленной задачи. При этом обучающийся в процессе прослушивания должен быть нацелен на те слова и структурные элементы текста, которые позволят ему выполнить задачу, т.е. найти искомую информацию.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **6.1. Основная литература.**

1. Мокрушина, А. А. Грамматика арабского языка в таблицах и упражнениях / А. А. Мокрушина. — Санкт-Петербург : КАРО, 2015. — 224 с. — ISBN 978-5-9925-1050-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60993.html>

2. Рудасёв, С. А. Арабский язык. Сирийско-ливанский диалект. Сборник упражнений : учебно-методическое пособие / С. А. Рудасёв. — Санкт-Петербург : Антология, 2018. — 160 с. — ISBN 978-5-6040037-9-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86255.html>

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Редькин, О. И. Грамматика арабского языка. Вводный курс / О. И. Редькин, О. А. Берникова. — Санкт-Петербург : КАРО, 2013. — 160 с. — ISBN 978-5-9925-0858-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60994.html>

2. Авсинеева Н.М. Арабская литература [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Авсинеева Н.М., Ковыршина Н.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2010.— 76 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11562>.

3. Ибрагимов, И. Д. Арабский язык. 150 диалогов / И. Д. Ибрагимов. — Санкт-Петербург : КАРО, 2014. — 208 с. — ISBN 978-5-9925-0899-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/60986.html>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**



Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

#### **6.4. Нормативные правовые документы.**

Не используются

#### **6.5. Интернет-ресурсы.**

1. <http://www.asharqalawsat.com>
2. <http://arabic.cnn.com/>
3. <http://www.ahram.org.eg>
4. <http://www.aljazeera.net/portal>

#### **6.6 Иные источники**

1. Ибрагимов, И.Д. Интенсивный курс арабского языка. В 3-х ч. – М.: АСТ: Восток-Запад, 2006.
2. Schulz, E., Krahl, G., Reuschel, W. Standard Arabic. An Elementary-Intermediate Course. – Cambridge University Press. – 2000.
3. Баранов, Х.К. Арабско-русский словарь: в 2-х тт. Ок. 42 000 слов. – 8 изд., стереотип. – М.: Рус. яз., 1996.
4. Дубинина, Н.В. Глаголы арабского языка. Правильные и неправильные корни: сборник упражнений / Н.В. Дубинина. – М.: АСТ: Восток-Запад, 2005. – 155 с.
5. Wightwick, J., Gaafar M. Easy Arabic Script: a step-by-step guide to handwriting. – McGraw-Hill. – 2005.

### **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>  
ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)  
Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>  
ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>  
ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>  
Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>  
Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>  
Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>  
Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>  
  
Электронный словарь Мультитран <https://www.multitran.com/>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

### **Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации**

#### **Семестр 1**

#### **Вариант 1**

#### **Задание 1. Переведите на арабский язык**

Его зовут Миша. Он русский.

Это – новая школа.

Это – красивые дома.

Твоя машина, ее дом, моя школа

#### **Задание 2. Проспрягайте в прошедшем времени глагол كتب**

#### **Задание 3. Фонетический диктант**

**Задание 4.** Поставьте все существительные ниже во мн.ч. Составьте для каждого словосочетание с прилагательным. Прилагательные не должны повторяться.

كتاب

جامعة

طبيبة

مجلة

عاصمة

رجل

طالب

مكتب

درس

لغة

سيارة

كبير / جميل / صغير / قديم / نظيف / كثير / طويل / قليل / عظيم / قصير / مجتهد / جديد / جيّد / أجنبيّ / ماهر /  
مريح / ذكيّ / روسيّ / عربيّ / مشهور / قريب / بعيد / ممتع

**Задание 5.** Вставьте пропущенные предлоги.

هذا الرجل ... مصر  
كتبت الكلمة ... الدفتر ... القلم

## Вариант 2

**Задание 1.** Переведите на арабский язык

Меня зовут Мухаммад. Я араб.

Это – ее муж.

Это – новые школы.

его дом, моя машина, твоя школа

**Задание 2.** Проспрягайте в прошедшем времени глагол درس

**Задание 3.** Фонетический диктант

**Задание 4.** Поставьте все существительные ниже во мн.ч. Составьте для каждого словосочетание с прилагательным. Прилагательные не должны повторяться.

طالبة  
صديق  
تلميذ  
مهندسة  
أستاذ  
شارع  
بلد  
يوم  
مدينة  
قلم  
غرفة

كبير / جميل / صغير / قديم / نظيف / كثير / طويل / قليل / عظيم / قصير / مجتهد / جديد / جيّد / أجنبيّ / ماهر /  
مريح / ذكيّ / روسيّ / عربيّ / مشهور / قريب / بعيد / ممتع

**Задание 5.** Вставьте пропущенные предлоги.

الطاولَة ... كتاب الطالب الجديد ...  
الجامعة ... البيت ... ذهبت ...

## Семестр 2 Вариант 1

1. Вставьте пропущенные предлоги и полностью огласуйте выделенные слова

### الاستقبال

وصل أحمد أمس ... لندن. ذهبت ... المطار وقلت له: أهلاً وسهلاً في بريطانيا! ... المطار ذهبنا ... الفندق  
و... الطريق إلى الفندق سألته: كيف حالك وكيف العائلة وكيف محمّد والأصدقاء؟  
قال: أنا ... خير والعائلة ومحمّد والأصدقاء أيضاً والحمد لله  
وبعد ذلك سألته ... العمل وقال: العمل جيد الآن. سافرت قبل شهر ... النمسا وسويسرا وهولندا وفرنسا وعقدت هناك  
اجتماعات ... تجار من هذه البلدان وسمعت أنّ العلاقات الاقتصادية والتجارية جيدة بين هذه البلدان والبلدان العربية  
وكتبت ... هناك رسائل كثيرة إلى شركات في الوطن العربي وإلى الأهل أيضاً  
و... الحديث ... العمل ذهبنا ... المطعم وأكلنا طعاماً شريعياً وقال أحمد: الطعام لذيذ جداً. و... الأكل شربنا الشاي

2. Переведите на арабский язык, используя глагол وَضَعَ «класть»

(Она) положила книгу.

Студенты положили книги.

Он сказал, что учительницы положили книги.

Два инженера положили ручки.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Типовые контрольные задания для промежуточной аттестации

### Семестр I

#### Вариант 1

**Задание 1.** Выберите правильный вариант

"أنا روسي ... مدينة" تفير

من الى على امام

هتان الطائرتان ... – جميلتان

المريحتين المريحتان مريحين المريحة

الطبيبات ماهرات ...

هذه هذا هذان هولاء

ما اسمك؟ - ... محمد

اسمه اسمها اسمي اسمكم

هذا المعلم – كبيرة ...

بيوت البيوت بيوت البيت بيت

**Задание 2.** Переведите на арабский язык

A) Комната студента этого университета – чистая.

Б) Я видел мужчин-арабов перед магазином.

В) Они – новые ученицы этой школы.

Г) Мухаммад прибыл Каир вчера.

**Задание 3.** Прочитайте, переведите и ответьте устно на вопросы по тексту №1.

## Вариант 2

**Задание 1.** Выберите правильный вариант

هذا البيت ... الجامعة

من الى على امام

محمد وسمير – ... هذه الجامعة

طالب طالب طالب طالبان

الأطباء مهرة ...

هذه هذا هذان هؤلاء

كيف حالك؟ - ... بخير، شكرا

انت انا نحن هو

هذا المعلم – كبيرات ...

بنت البنات بنات البنات

**Задание 2.** Переведите на арабский язык

A) Это – интересная книга. Эта интересная книга – маленькая.

Б) В этой комнате есть стол и два стула.

В) Эти активные студенты нашего университета – арабы.

Г) Самира положила на стол книги, арабский журнал и ручки

**Задание 3.** Прочитайте, переведите и ответьте устно на вопросы по тексту №2.

## Типовые тексты для чтения на зачете по итогам I семестра

### Текст №1

#### مكتبة

في جامعتنا مكتبة. وفي المكتبة كتب كثيرة وهذه الكتب علمية ودراسية وتوجد في هذه المكتبة أيضا صحف ومجلات. وهذه الصحف والمجلات روسية وأجنبية. والكتب في الخزائن وعلى الرفوف. وهنا كتب عربية وهي قديمة وحديثة. وفي المكتبة قاعة واسعة. وفي هذه القاعة أساتذة وطلاب.

### Текст №2

#### جامعة

هذه جامعة. هي معاصرة.

في هذه الجامعة كليات كثيرة. وهذه الكليات مختلفة.

مثلاً هنا كلية لغوية. وفي الكلية طلاب من روسيا والبلدان العربية.

وأحمد طالب عربي. هو من مصر. والآن هو في الفصل. وهناك درس في اللغة الروسية.

### Текст №3

أحمد

أحمد طالب عربيّ. هو من مصر. والآن هو في الجامعة. وهناك درس في اللغة الروسيّة. أمّا أحمد كتاب روسيّ. هذا الكتاب مكتوب باللغة الروسيّة. وفي هذا الكتاب قصة طويلة. وهذه القصة ممتعة. اللغة الروسيّة صعبة جدًا. ولكن أحمد طالب مجتهد ونشيط.

### Семестр 2

#### Вариант 1

**Задание 1.** Переведите на арабский язык

А) *Это – известный писатель. Этот известный писатель египтянин.*

Б) *Она – студентка этого университета.*

В) *Это – новые учителя. Они из Ливана.*

**Задание 2.** Поставьте глагол в скобках в правильную форму.

الرجال البطاطس واللحم في المطعم ... (أكل)

مع صديقي إلى المخزن ... (ذهب)

أنا وأمي إلى دمشق أمس ... (وصل)

**Задание 3.** Прочитайте, переведите и ответьте устно на вопросы по тексту №2.

#### Вариант 2

**Задание 1.** Переведите на арабский язык

А) *Это – интересная книга. Эта интересная книга – маленькая.*

Б) *Столица этой страны – Бейрут.*

В) *Эти активные студенты – арабы.*

**Задание 2.** Поставьте глагол в скобках в правильную форму.

- ... (درس) محمد اللغة الروسية في جامعة الصداقة  
 ... (شرب) سميرة وفاطمة عصير مانجو  
 ... (رجع) إلى بيتي في المساء

**Задание 3.** Прочитайте, переведите и ответьте устно на вопросы по тексту №2.

### Типовые тексты для чтения на зачете по итогам 2 семестра

#### Текст №1

##### طَرَابُلُسُ

طَرَابُلُسُ مَدِينَةٌ لِيَبِيَّةٌ. هذه المدينة مدينة قديمة ومشهورة الشوارع في طرابلس واسعة ونظيفة. وهذه المدينة عاصمة ليبيا وفيها كثير من الناس من البلدان العربية والأجنبية. وبعضهم يسكنون في فنادق العاصمة وقرب طرابلس مصيف بحري. والماء في البحر دافئ ومريح. والرمل في البلاج ناعم. والسماء صافية. والجو جميل. أهلا وسهلا بكم في ليبيا!

- |                          |              |
|--------------------------|--------------|
| بعضهم – некоторые из них | سماء - небо  |
| قرب – поблизости от      | صاف - чистый |
| مصيف – курорт            | جو - погода  |
| بحر - море               |              |
| دافئ - теплый            |              |
| رمل - песок              |              |
| ناعم – мелкий, приятный  |              |

#### Текст №2

##### عامل

يسكن العامل في البيت الكبير. وللعامل شقة في هذا البيت. وفي شقة العامل غرفتان وهما غرفة النوم وغرفة الجلوس. وتوجد في الشقة أيضا مطبخ وحمام. ويسمع العامل إلى الراديو ويقرأ الجرائد في غرفة الجلوس. كما تسكن في الشقة زوجة العامل وابنه. والبيت بعيد عن المصنع. ولذلك يخرج العامل من البيت في الصباح الباكر. ويركب الترومواي. ثم يخرج من الترومواي في الشارع قرب المصنع. ويدخل المصنع ويعمل هناك إلى المساء. وزوجته في إنتظاره في المنزل وتطبخ له طعاما لذيذا.

- |                               |                       |
|-------------------------------|-----------------------|
| - квартира                    | شقة                   |
| - спальня                     | غرفة النوم            |
| غرفة الجلوس – гостиная        | قرب – поблизости от   |
| рано утром – في الصباح الباكر | منزل - дом            |
| ركب – садиться (на транспорт) | يждت его – في إنتظاره |

#### Текст №3

##### يَوْمٌ فِي الْقَاهِرَةِ

أنا نبيلة الحلبي. أنا طالبة سورية، أدرس في جامعة دمشق. أدرس اللغة العربية وعلم النفس. أنا أحب القاهرة، وأحب التاريخ القديم. حضرت إلى القاهرة مع والدي ووالديتي. هذا الصباح، ذهبت إلى المتحف المصري، وهناك قابلت طالبة مصرية، تدرس في جامعة القاهرة، وهي أيضا تحب التاريخ القديم. في المتحف شاهدنا الآثار القديمة، والتماثيل المصرية، وبعد ذلك ذهبنا إلى شاطئ النيل، وشاهدنا القوارب الجميلة.

- علم النفس – психология (наука о душе)



أحبّ – любить	شَاطِئِي - берег
تاريخ – история	قارب (قوارب) - лодка
حضر – приехать, прибыть	
مُتَّحَف - музей	
قابل - встретить	
شاهد - смотреть	
الأثار القَدِيمَة – древности	
تمثال (تَمَائِيل) - статуи	

### Семестр 3

#### Вариант 1

إختر الكلمة المناسبة:

Задание 1. Выберите подходящее слово:

1. ... امريكا واستراليا  
قارات (2) قارتين (3) قارتان (4) قارتي (1)
2. ... درست في هذا المركز  
اسبوعان (2) اسبوعين (3) اسبوعي (4) اسابيع (1)
3. ... أصدقائي ... اللغة العربية  
مدرسون (2) مدرسو (3) مدرسات (4) مدرسان (1)
4. ... في المكتبة مائة ... بالفرنسية تقريبا  
كتاب (2) الكتاب (3) كتابا (4) كتب (1)
5. ... ولد في اليوم ... من شهر مايو  
واحد وعشرين (2) الحادى والعشرين (3) الحادية والعشرين (4) أحد وعشرون (1)
6. ... على المكتب ... كتابا  
واحد وعشرين (2) الحادى والعشرين (3) الحادية والعشرين (4) أحد وعشرون (1)
7. ... الرجل ... التقيته أمس يعمل في بنك  
الذي (2) التي (3) الذين (4) اللواتي (1)
8. ... الطالبة ... تدرس العربية أمريكية  
الذي (2) التي (3) الذين (4) اللواتي (1)
9. ... أريد ... أزوره يوم الأحد  
أن (2) أن (3) أنني (4) أنه (1)
10. ... أعتقد ... يأتي صديقي اليوم  
أن (2) أن (3) أنني (4) أنه (1)
11. ... يمكننا ... نسافر معكم  
أن (2) أن (3) أنني (4) أنه (1)
12. ... قام الرئيس ... زيارة هيئة الأمم المتحدة وأمينها العام  
الى (2) ب (3) من (4) على (1)
- 13.

أسافر ... أمريكا في الأسبوع القادم

الى (2 ب 3) من (4) على (1)

14.

أشكركم مرة أخرى ... حضوركم احتفالنا بالعيد الوطني

الى (2 ب 3) من (4) على (1)

15.

خفنا ... عودة الحرب مرة أخرى

الى (2 ب 3) من (4) على (1)

16.

لو ... الفقر رجلا لقتلته

كانت (2) يكن (3) كان (4) تكون (1)

17.

إذا ... الطقس غدا كما كان أمس فأسافر بالقطار إلى المدينة

يكون (2) كان (3) كانت (4) كنت (1)

18.

لم تكذ ... هذه الصورة حتى انفجرت باكية

ير (2) تر (3) يرى (4) ترى (1)

19.

لو كتبت له رسالة في الأسبوع الماضي ... على الجواب في هذا الأسبوع

أحصل (2) لأحصل (3) لحصلت (4) فحصلت (1)

20.

هل يمكنني أن ... الغرفة؟

ندخل (2) أدخل (3) دخلت (4) دخلنا (1)

21.

إن تقرأوا هذا الكتاب ... كثيرا

تفهموا (2) تفهمون (3) لفهتم (4) ففهمتم (1)

22.

إل ... هذا الفلم معنا

يشاهدون (2) نشاهد (3) يشاهدوا (4) شاهدتم (1)

إنفي الجمل التالية:

Задание 2. Вставьте отрицание:

23.

هذا أول كتاب أقرأه باللغة العربية

ما (2) لا (3) لن (4) ليس (1)

24.

سأسافر الأسبوع القادم إلى مدريد

ما (2) لا (3) لن (4) ليس (1)

لللمة (سينونيم) أجد المرادف:

Задание 3. Подберите синоним:

25.

منزل

مخزن (2) محل (3) بيت (4) مدرسة (1)

26.

والدة

بنت (2) أخت (3) أب (4) أم (1)

كمل الحوار التالي:

Задание 4. Вставьте недостающие реплики диалога:

...البائعة: مساء الخير

27.

ممکن أن أجربه؟ (2 كم هو قياسك؟ 3 كم سعر 4) أية خدمة؟ (1)  
أحمد: مساء النور. أحتاج الى بنطلون

البائعة: ...

28.

ممکن أن أجربه؟ (2 كم هو قياسك؟ 3 كم سعر 4) أية خدمة؟ (1)  
أحمد: قياسي 52 وأحب ألوانا فاتحة

البائعة: ها هو البنطلون الأبيض الألماني

... أحمد

29.

ممکن أن أجربه؟ (2 كم هو قياسك؟ 3 كم سعر 4) أية خدمة؟ (1)  
البائعة: طبعاً. غرفة القياس الى يمينك

أحمد: ... هذا البنطلون؟

30.

ممکن أن أجربه؟ (2 كم هو قياسك؟ 3 كم سعر 4) أية خدمة؟ (1)  
البائعة: 100 جنيه

أحمد: أنا آخذه. شكراً مع السلامة

البائعة: مع السلامة

Задание 5. Прочитайте, переведите и ответьте устно на вопросы по тексту.

Типовые тексты для чтения на зачете по итогам 3 семестра

Текст №1

في الفندق

أنا أحمد زكي. أنا موظف بفندق "مختار". فندق "مختار" فندق كبير. فيه غرف كثيرة، وفي كل غرفة سرير وتليفون، وماء بارد وماء ساخن. في الفندق مطعم وبار، وصالة للقهوة والشاي. الفندق ملآن بالناس، من البلاد العربية والبلاد الأجنبية. هم يأكلون ويشربون في المطعم، ثم يجلسون في الصالة، ويقرأون الجرائد والمجلات، أو يذهبون إلى السينما، أو المسرح، ثم يرجعون إلى الفندق، ويصعدون إلى غرفهم

Текст №2

في المطعم

نحن الآن في مطعم على شاطئ نهر النيل. هذا الصباح كلمت مدير المطعم بالتليفون، فحجز لنا مائدة لستة أشخاص هم عائلة السيد الحلبي وعائلتي. حضرنا إلى المطعم، وجلسنا إلى المائدة. المائدة قريبة من النافذة. وضع الجرسون الأطباق على المائدة، وبجانبيها السكاكين والشوك والملاعق. ثم جاء بالطعام: أولاً يعصير الطماطم، وبعد ذلك جاء باللحم والأرز والخضروات والسلطة، وأخيراً بالطبق الحلو، والقهوة. هذه الأكلة لذيذة جداً

Текст №3

نائب وزير الخارجية الصيني في بيروت

وصل نائب وزير الخارجية الصيني زانغ مينغ عند الأولى من بعد الظهر الى مطار رفيق الحريري الدولي في بيروت على رأس وفد من الوزارة، في زيارة رسمية للبنان تستمر يومين، يلتقي خلالها رئيس الجمهورية ميشال عون ورئيسي مجلس النواب نبيه بري والحكومة سعد الحريري.

وأعرب مينغ عن سعادته بزيارة لبنان وهي الثانية له بعد عشرين عاماً من زيارته الأولى، مشيراً الى أن تبادل الزيارات بين لبنان والصين استمر خلال تلك السنوات بدون توقف، وأن زيارته تهدف الى التشاور مع القيادة اللبنانية عن كيفية زيادة تدعيم العلاقات بين البلدين، والتشاور في القضايا الإقليمية والدولية

واعتبر أن انتخاب رئيس الجمهورية أعاد الحيوية الى المجتمع اللبناني، وقال: "نتوقع تصورا جديدا وقويا لهذا البلد".



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации  
Институт общественных наук

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»  
Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН  
Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН  
Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.16 Безопасность жизнедеятельности**

*(индекс и наименование дисциплины)*

**38.03.02 Менеджмент**

*(код и наименование направления подготовки)*

**Менеджмент креативных проектов**

*направленность (профиль)*

**бакалавр**

*(квалификация)*

**очная**

*(форма обучения)*

**Год набора – 2020**

Москва, 2019 г.

**Автор–составитель:**

Кандидат химических наук, преподаватель

Лермонтова  
Эльмира  
Харисовна

*(ученое звание, ученая степень, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

Культурологии и

социальных коммуникаций

ИОН РАНХиГС

PhD

Неклюдова Мария Сергеевна

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной  
политики

Доктор  
экономических наук,  
профессор

Бессолицын Александр  
Алексеевич

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и.....	7
фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине.....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	9
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	9
6.1. Основная литература.....	9
6.2. Дополнительная литература.....	10
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	10
6.4. Нормативные правовые документы.....	10
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.....	10
6.6. Иные источники.....	11
7. Материально-техническая база, информационные технологии,.....	12
программное обеспечение и информационные справочные системы.....	12

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.Б.16 «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает овладение следующей компетенцией:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК–8	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	<b>Знания:</b> основные алгоритмы поведения в целях предотвращения и в условиях чрезвычайных ситуаций (в том числе оказания доврачебной медицинской помощи); основных видов психологических угроз и способов их преодоления.
		<b>Умения:</b> развить базовые умения ориентироваться в чрезвычайных ситуациях. развить способности, направленные на самостоятельное повышение уровня психологической безопасности.
		<b>Навыки:</b> целостного подхода к изучению проблем, многофакторного анализа ситуаций; развивать психологическую готовность ориентироваться в особенностях конфликтных процессов в современных условиях

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.Б.16 «Безопасность жизнедеятельности» изучается в 3 семестре и относится к дисциплинам базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)». Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 44 часа.

Дисциплина Б1.Б.16 «Безопасность жизнедеятельности» опирается на знания, полученные на предыдущем уровне образования.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

### Структура дисциплины (модуля)



№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Безопасность жизнедеятельности: научные основы, методология изучения, правовое обеспечение, основное содержание	18	4		4		10	Устный опрос
Тема 2	Исторические мегапроцессы — источники и факторы небезопасности современной жизни.	12	2		2		8	Устный опрос
Тема 3	Человек как элемент системы «человек – среда жизнедеятельности»	12	2		2		8	Устный опрос
Тема 4	Биосферные, техносферные и социосферные угрозы безопасности	10	2		2		6	Устный опрос
Тема 5	Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	10	2		2		6	Устный опрос
Тема 6	Безопасность повседневной жизни.	10	2		2		6	Устный опрос
Промежуточная аттестация								
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>14</b>		<b>14</b>		<b>44</b>	

Таблица 2.

**Содержание дисциплины (модуля)**

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Безопасность жизнедеятельности: научные основы, методология изучения, правовое обеспечение, основное содержание	Система «человек – среда жизнедеятельности» и ее компоненты. Уровни системы «человек – среда жизнедеятельности». Общая оценка и характеристика опасностей. Качественный анализ опасностей. Количественный анализ опасностей. Жизнь и жизнедеятельность: сопоставление понятий. Три сферы деятельности человека. Опасность. Риск. Количественный и качественный анализ рисков.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 2	Исторические мегапроцессы — источники и факторы небезопасности современной жизни.	Урбанизация. Демографический взрыв. Индустриализация.
Тема 3	Человек как элемент системы «человек – среда жизнедеятельности»	Человек как биологический и социальный субъект. Антропогенные факторы среды. Медико-биологические и социальные проблемы здоровья. Новые подходы к пониманию здоровья. Основные показатели здоровья. Воздействие негативных факторов среды на здоровье человека. Эндогенные и экзогенные факторы ухудшения общественного здоровья. Противоречия современной медицины.
Тема 4	Биосферные, техносферные и социосферные угрозы безопасности	Природные опасности: атмосферные, литосферные и гидросферные стихийные бедствия. Техносферные опасности: опасности в производственных, транспортных, энергетических, аграрных, бытовых и иных областях. Социосферные опасности: проблема безопасности повседневной жизни. Комбинированные опасности: природно-техногенные и природно-социальные опасности. Опасности современной городской среды.
Тема 5	Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Причины возникновения и классификация чрезвычайных ситуаций. Природные и техногенные чрезвычайные ситуации. Определение уровня чрезвычайных ситуаций. Федеральный, региональный, территориальный, местный и объектовый уровни Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Принципы и способы обеспечения безопасности жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Предупреждение чрезвычайных ситуаций и организация действий по ликвидации их последствий. Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий как основное институциональное звено государственной системы обеспечения безопасности жизнедеятельности
Тема 6	Безопасность повседневной жизни.	Общие социопатогены. Современный образ жизни в своих отклонениях от биологосоциальной природы человека. «Человек современный»: нервно-

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		психологическая перегрузка и гиподинамия; девиации от эволюционно-сложившихся норм физической нагрузки. Качество питания как одна из основных угроз здоровью человека; избыточный вес при дефиците нутриентов. Гигиенические факторы среды и негативная динамика общественного здоровья. Сенсорная депривация. Особые социопатогены. Наркокомания. Алкоголизм. Табакокурение. Связь общих и особенных социопатогенов. Пути и средства преодоления «социальных болезней» в нашем обществе.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

##### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

В ходе реализации дисциплины Б1.Б.16 «Безопасность жизнедеятельности» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос.

##### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости**

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

##### ***Шкала оценивания:***

Тема 1	Безопасность жизнедеятельности: научные основы, методология изучения, правовое обеспечение, основное содержание	Устный опрос (15 баллов);
Тема 2	Исторические мегапроцессы — источники и факторы небезопасности современной жизни.	Устный опрос (15 баллов);
Тема 3	Человек как элемент системы «человек – среда жизнедеятельности»	Устный опрос (15 баллов)
Тема 4	Биосферные, техносферные и социосферные угрозы безопасности	Устный опрос (15 баллов)
Тема 5	Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях	Устный опрос (20 баллов)
Тема 6	Безопасность повседневной жизни.	Устный опрос (20 баллов)

##### **4.2. Промежуточная аттестация**

##### **4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК–8	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Зачет с оценкой в 3 семестре проводится в форме устного ответа на вопрос.

#### 4.2.2. Типовые оценочные средства

##### Вопросы к зачёту:

1. Сущность безопасности жизнедеятельности. Безопасность жизнедеятельности как научная дисциплина и общественная практика.
2. Система "человек - жизненная среда" и ее компоненты.
3. Системный анализ и его применение в безопасности жизнедеятельности.
4. Классификации опасностей жизнедеятельности.
5. Биосфера, литосфера и гидросфера как геосферы деятельности человека.
6. Антропогенные факторы окружающей среды.
7. Основные показатели здоровья. Взаимосвязь общественного, группового и индивидуального здоровья.
8. "Социальные болезни" цивилизации: проблемы и пути их разрешения.
9. Негативные факторы техносферы в безопасности жизнедеятельности.

##### Шкала оценивания

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Устное собеседование по вопросу	Компетенция освоена в полной мере или на продвинутом уровне. Обучающийся демонстрирует систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам учебного курса; точное использование научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы; владение инструментарием учебной дисциплины, умение его эффективно использовать в постановке и решении учебных и профессиональных задач; способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы в нестандартной ситуации в рамках учебной программы дисциплины; полное усвоение основной и дополнительной литературы; умение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях по изученной дисциплине и давать им критическую оценку.	Отлично/ зачтено (81-100)
	Компетенция освоена достаточно хорошо. Обучающийся демонстрирует полные и систематизированные знания; использование необходимой научной терминологии, стилистически грамотное, логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы; владение	Хорошо/ зачтено (61-80)

	инструментарием дисциплины, умение его использовать в решении профессиональных задач; способность самостоятельно применять типовые решения; усвоение основной литературы, рекомендованной учебными; умение ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях.	
	Компетенция освоена удовлетворительно, но недостаточно. Изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками; слабое владение инструментарием дисциплины, некомпетентность в решении стандартных (типовых) задач; неумение ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях.	Удовлетворительно/ зачтено (41-60)
	Компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Обучающийся не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией, понятиями и базовыми практическими способами выполнения поставленных задач из профессиональной сферы или называет неуверенно, наличие в ответе грубых стилистических и логических ошибок.	Неудовлетворительно / не зачтено (0-40)

#### 4.3. Методические материалы

Самостоятельная работа обучающихся в рамках дисциплины направлена на получение и закрепление знаний, умений и владений по дисциплине без непосредственного участия преподавателя. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа может быть организована как индивидуальным обучающимся, так и группой обучающихся в зависимости от целей и задач работы, а также способа проведения текущей и промежуточной аттестации.

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Процесс организации самостоятельной работы обучающихся предусматривает следующие этапы:

1. Подготовительный (постановка цели работы, определение ее задач; составление плана работы; подготовка необходимого оборудования и методических материалов);
2. Основной (реализация плана работы в соответствии с целями и задачами; использование методов поиска, усвоения и переработки информации; фиксация результатов работы);
3. Заключительный (самопроверка; оценка результатов работы; оценка эффективности методов планирования и организации работы; выводы о способах оптимизации условий и методов работы).

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература.**

1. Иванов В.М. Опасные ситуации природного характера и защита от них [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Иванов. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 170 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66073.html>
2. Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от них [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Ю. Денщикова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 364 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63030.html>

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Грязнова Е.В. Экологическая техносфера современного общества [Электронный ресурс] : монография / Е.В. Грязнова, В.В. Малинина. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011. — 146 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16076.html>
2. Цуркин, А. П. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / А. П. Цуркин, Ю. Н. Сычёв. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 320 с. — ISBN 978-5-374-00570-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10621.html>
3. Екимова, И. А. Безопасность жизнедеятельности : учебное пособие / И. А. Екимова. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 192 с. — ISBN 978-5-4332-0031-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13876.html>
4. Фирсов А.И. Экология техносферы [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А.И. Фирсов, А.Ф. Борисов. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 94 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20799.html>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Порядок организации и осуществления в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (утвержден приказом ОПНО «МВШСЭН» №27 от 20.05.2019)

### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Нормативно-правовые акты Правительства Российской Федерации
2. Положение об организации обучения населения в области гражданской обороны; Утв.
3. Постановлением от 02.11.2000г., №841
4. О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; - Постановление от 4 сентября 2003 г. N 547

5. О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; Постановление от 30 декабря 2003 г. N 794
7. О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС; Постановление от 8 ноября 2013 г. N 1007

### **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. <http://www.opasno.net/> - Энциклопедия безопасности
2. <http://www.bezopasnost.edu66.ru> - Безопасность. Образование. Человек. Информационный портал ОБЖ и БЖД: Всё о Безопасности Жизнедеятельности
3. <http://www.hardtime.ru> Безопасность и выживание в экстремальных ситуациях
4. <http://nac.gov.ru> Национальный антитеррористический комитет РФ
5. <http://www.scrf.gov.ru> Совет Безопасности Российской Федерации
6. <http://kombat.com.ua/stat.html> Статьи по выживанию в различных экстремальных условиях
7. <http://www.novgorod.fio.ru/projects/Project1132/index.htm> Автономное существование в природе – детям
8. <http://www.novgorod.fio.ru/projects/Project1583/index.htm> Первые шаги граждан в чрезвычайных ситуациях (памятка о правилах поведения граждан в чрезвычайных ситуациях)
9. <http://www.goodlife.narod.ru> Искусство выживания
10. <http://www.rosпотреbnadzor.ru> Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека  
<http://www.gosnadzor.ru> Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору  
<http://nac.gov.ru> Национальный антитеррористический комитет РФ.
11. <http://www.fcgsen.ru> Федеральный центр гигиены и эпидемиологии  
<http://www.znakcomplex.ru> Охрана труда и техника безопасности  
<http://www.alleng.ru/edu/saf3.htm>-Книги, пособия по ОБЖ
12. <http://www.infosport.ru/press/szr/1999N5/index.htm> - Спортивная жизнь России. Электронная версия ежемесячного иллюстрированного журнала.
13. <http://kzg.narod.ru/> - Журнал «Культура здоровой жизни»
14. <http://lib.sportedu.ru> - Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту РФ.
15. <http://www.obzh.info> информационный веб-сайт (обучение и воспитание основам безопасности жизнедеятельности).
16. [info@russmag.ru](mailto:info@russmag.ru) Журнал ОБЖ. Основы безопасности жизни
17. [vps@mail.ru](mailto:vps@mail.ru) Журнал Основы безопасности жизнедеятельности. Каталог вебресурсов по обеспечению безопасности.
18. <http://b23.ru/hsnc> Учебное пособие по ОСНОВАМ ВОЕННОЙ СЛУЖБЫ.
19. <http://b23.ru/hsb9> Учебные атласы по медицинской подготовке.

### **6.6. Иные источники**

1. Занько Н.Г., Малаян К.Р., Русак О.Н. Безопасность жизнедеятельности. М., 2016.

2. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности: Практикум: Учебное пособие. М., 2015.
3. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. Безопасность жизнедеятельности: Учебник. М., 2014.
4. Левчук И.П., Бурлаков А.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие. М., 2014.
5. Маринченко А.В. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие. М., 2015.
6. Масленникова И.С., Еронько О.Н. Безопасность жизнедеятельности. М., 2014.
7. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие. М., 2016.
8. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности. М., 2015.
9. Хван Т.А., Хван П.А. Основы безопасности жизнедеятельности: Учебное пособие. М., 2014
10. Алексеенко В.А. Безопасность жизнедеятельности. Природные и техногенные факторы. М., 2016.
11. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / под ред. Б.С. Мاستрюкова. М., 2012.
12. Безопасность жизнедеятельности: Учебник для ВУЗов / под ред. Л.А. Михайлова. СПб., 2013.
13. Белов С.В., Ванаев В.С., Козьяков А.Ф. Безопасность жизнедеятельности. Терминология: Учебное пособие. М., 2016.
14. Белов С.В., Симакова Е.Н. Ноксология. М., 2013.
15. Бондин В.И., Семехин Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности. М., 2011.
16. Костин В.И., Костина А.В. Национальная безопасность современной России. М., 2016.
17. Кузнецов Д.В. События 11 сентября 2001 года и проблема международного терроризма в зеркале общественного мнения. М., 2014.
18. Кулагин В.М. Современная международная безопасность: Учебное пособие. М., 2012.
19. Михайлов Л., Соломин В. Основы национальной безопасности. Учебник. М., 2014.
20. Оценка кризисных ситуаций и террористических угроз национальной безопасности / под ред. В.Л. Шульца. В 2-х тт. М., 2012.
21. Петрищев В.Е. Что такое терроризм, или Введение в террорологию. М., 2013.
22. Сидоренко А.Г., Тихомиров Ю.В. Терроризм и антитеррористическая безопасность: в контексте истории и современной геополитики. М., 2011.
23. Тверская С.С. Безопасность жизнедеятельности. Словарь-справочник. М., 2010.
24. Терроризм в современном мире / под ред. В.Л. Шульца. М., 2011.
25. Ястребов Г.С. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф. М., 2014.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации;



укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Информационно-правовой портал «Закон.ру» <https://zakon.ru/>

Портал Министерства Юстиции «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» <http://pravo.minjust.ru/>

Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации. <http://pravo.gov.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart

- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации

Институт общественных наук

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»

Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.05 «Философия»**

*(индекс и наименование дисциплины)*

**38.03.02 Менеджмент**

*(код и наименование направления подготовки)*

**Менеджмент креативных проектов**

*направленность (профиль)*

**бакалавр**

*(квалификация)*

**очная**

*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019 г.

## Авторы–составители:

Доцент, Кандидат философских наук, доцент

*(ученое звание, ученая степень, должность)*

Белоусов Михаил

Алексеевич

*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

Культурологии и

социальных коммуникаций

ИОН РАНХиГС

*(наименование факультета/ кафедры)*

PhD

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

Неклюдова Мария Сергеевна

*(Ф.И.О.)*

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной

политики

*(наименование факультета/ кафедры)*

Доктор

экономических наук,

профессор

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

Бессолицын Александр

Алексеевич

*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИИ

## Е

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	15
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	17
6.1. Основная литература	17
6.2. Дополнительная литература	17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	18
6.4. Нормативные правовые документы	18
6.5. Интернет-ресурсы	18
6.6. Иные источники	18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	19

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.Б.05 «Философия» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	<p><b>Знания:</b>  прагматику философского подхода к современным политическим, экономическим, социальным и культурным процессам.  сущности, места и роли культуры в жизни человека и общества;  закономерности культурного и цивилизационного развития;  основные положения и методы социально-гуманитарных наук (истории, политологии, социологии), которые могут быть необходимы при решении социальных и профессиональных задач;  основные формы и законы правильного мышления, способы и правила рассуждений, правила логического вывода;</p> <p><b>Умения:</b>  обосновывать личную позицию по отношению к проблемам культуры, толерантно воспринимать социальные и культурные различия;  правильно определять совокупность методов, необходимых для разрешения тех или иных социально-экономических и правовых ситуаций на основе методологии социально-гуманитарных наук;  логически анализировать любую получаемую информацию, упорядочивать ее и делать выводы;</p> <p><b>Навыки:</b>  навыками разработки и реализации гуманистических ценностей в сфере управления человеческими ресурсами;  навыками использования методов социальных наук; способностью использовать указанные методы исследования для изучения актуальных проблем современности, для идентификации потребностей и интересов представителей социальных групп;  логически правильным мышлением и логически грамотным выражением мыслей;  навыками постановки цели профессиональной деятельности и выбора путей ее достижения;  способностью взвешенно анализировать любые самые сложные деловые ситуации.</p>

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.Б.5 «Философия» входит в состав дисциплин базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» и изучается в первом и втором семестрах. Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 часов (5 з.е.).

Дисциплина Б1.Б.05 «Философия» опирается на предыдущий уровень образования.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 56 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 88 часа.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Картины мира и факторы, влияющие на познание	14/			6		8	Устный опрос
Тема 2	Роль информации и медиа в жизни общества	16			6		10	Устный опрос
Тема 3	Научное познание: способы получения знания	26			8		18	Устный опрос
Тема 4	Научное познание: его инструменты и организационные структуры	20			8		12	Устный опрос
Тема 5	Научное познание: понятие и теория истины	18			8		10	Устный опрос
Тема 6	Научное познание и критика рациональности: парадигмы, научные империализмы и критика науки как института	18			8		10	Устный опрос
Тема 7	Представления об обществе: идеологии и их критика, наука как идеология	16			6		10	Устный опрос
Тема 8	Основания для оценки: этические и эстетические категории	16			6		10	Устный опрос
	Промежуточная аттестация	36						Зачет с оценкой; Экзамен
<b>Всего:</b>		<b>180</b>			<b>0</b>		<b>88</b>	

## Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Картины мира и факторы, влияющие на познание	специфические картины мира, возникающие в мифе (древнем и новом), религии, обыденном знании и науке.
Тема 2	Роль информации и медиа в жизни общества	роль информации и знания в развитии современного общества, экономики и те проблемы, которые несет с собой увеличение объемов передаваемой информации; разница между непосредственной и опосредованной коммуникацией: преимущества и недостатки их для передачи информации.
Тема 3	Научное познание: способы получения знания	различные способы получения знания в науке: разницу между теоретическими и эмпирическими науками, а также техникой; роль субъективности в исследовании; знать особенности познания в эксперименте, наблюдении, опросе, интервью, работе с письменными историческими источниками; связь личного опыта со способностями самонаблюдения или рефлексии.
Тема 4	Научное познание: его инструменты и организационные структуры	теория, гипотеза и понятийный аппарат; какова их роль в научном познании; такое и как делается определение; что такое классификация и каковы признаки «качественной» классификации; связь концептуального аппарата науки и ее организационных форм, историческое развитие организационных форм научного и экспертного знания.
Тема 5	Научное познание: понятие и теория истины	Понятие и теория истины, цели познания вообще и научного познания в частности, различные критерии истинности для различных типов исследовательской и экспертной деятельности.
Тема 6	Научное познание и критика рациональности: парадигмы, научные империализмы и критика науки как института	Исторические формы научной рациональности; критика научных рациональностей и социальные основания институтов современной науки; научные империализмы и проблемы использования научного знания на практике.
Тема 7	Представления об обществе: идеологии и их критика, наука как идеология	Понятие идеологии, утопии, рационального проекта устройства общества; наука как форма идеологии: технократия и технооптимизм; политические идеологии и критика идеологии как явления.
Тема 8	Основания для оценки: этические и эстетические категории	Ненаучные основания для критики фактов, мнений и суждений. Справедливость как понятие и феномен, оценка справедливости действия. Благо и проблемы использования этой категории. Эстетические категории и пределы их применимости.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

##### 4.1. Текущий контроль успеваемости

##### 4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.Б.05 «Философия» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся: устный опрос;

##### 4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Обычно курс предполагает изучение одной темы в течении четырех занятий (месяц). Тематика на каждый месяц дается в таблице выше. Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как философскими текстами выдержки из учебников, монографий и статей), так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе.

#### 4.2. Промежуточная аттестация

##### 4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции

Зачет с оценкой в 1 семестре, экзамен во 2 семестре проводится в форме устного ответа на 2 вопроса из перечня вопросов (50% итоговой оценки за экзамен) и эссе (50% итоговой оценки за экзамен).

##### 4.2.2. Типовые оценочные средства

###### Вопросы к зачету:

1. В чем различие научной, религиозной и мифологической картин мира?
2. В чем специфика естественнонаучного и гуманитарного знания (основные подходы)?
3. Какова роль культурно-исторических предпосылок в формировании научных теорий?
4. Каковы основные подходы к понятию коммуникации в современной философии?
5. Каково влияние философии и науки Нового времени на формирование современной картины мира?
6. Какова роль гипотез в научном знании?
7. В чем специфика верификации, фальсификации и что такое критерий демаркации?
8. Какова операция определения понятия и каковы типичные ее нарушения?
9. Какова операция деления понятия (классификация) и каковы типичные ее нарушения?
10. В чем состоит специфика концептуального аппарата в научных и философских теориях?
11. В чем различие априорного и эмпирического знания?
12. Какова роль субъективности в научном исследовании и обыденном знании?
13. Что такое рефлексия?

###### Темы эссе:

- \* Истина как эпистемологическая и экзистенциальная проблема;
- \* Значение естественных наук для современной цивилизации;



- \* Гуманитарные науки и развитие человечества;
- \* Страсти, познание и интересы: роль идеологии в современной жизни;
- \* Значение искусства для личной и общественной жизни: взгляд из разных эпох;
- \* Понятие, гипотеза, теория как орудия научной рациональности;
- \* Значение справедливости для познания себя и мира и правильной жизни.

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках):

\* реконструкция мысли автора на заданную тему, которая содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [В тексте автор заявляет, что (...), обращаясь к следующим доказательствам ...] — [не более 2000 знаков].

\* Критическая позиция обучающегося по поводу мыслей автора, которая содержит обоснование того, почему обучающийся согласен с мыслью автора или нет, обозначение сильных и слабых сторон в его позиции. [Автор утверждает (...), однако с этим сложно согласиться по следующим причинам (...)] — [не более 2000 знаков].

\* Демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с мнением автора текста — [не более 1000 знаков].

\* Доказательство своего тезиса — [не более 3000 знаков].

\* Заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста — [не более 2000 знаков].

### **Вопросы к экзамену:**

1. Чем философская проблема отличается от научной?
2. Какие понятия философии изобретены философами-досократиками?
3. Какое определение философии дает Аристотель? Что оно означает?
4. Чем отличаются науки о природе и науки о духе? Расскажите о дискуссии о критериях научности для гуманитарных наук.
5. Что такое философский метод? Какие философские методы вы знаете?
6. Как существует общее? Как в истории философии решалась проблема универсалий?
7. Каковы основные философские определения истины?
8. Является ли индуктивный метод надежным источником познания?
9. Каковы этические регулятивы научного познания? Расскажите об этике науки.
10. Расскажите о споре интерналистов и экстерналистов и сильной программе социологии знания.
11. Как решается проблема демаркации научного и ненаучного знания? Что такое верификация и фальсификация?
12. В чем польза от философских теорий? Расскажите об историческом значении *vita activa* и *vita contemplativa* для философии.
13. Как связаны теоретическое познание и эстетическое переживание? В чем красота теории?
14. Как философы определяют и характеризуют искусство?
15. Что такое репрезентация? Каково значение этого понятия для философии и искусства?
16. Что такое лингвистический поворот в философии? Каковы его вехи?
17. В чем суть теории языковых игр?
18. Как формулируется гипотеза лингвистической относительности Сепира-Уорфа? В чем ее смысл?
19. Что такое коммуникация? Может ли коммуникация быть непосредственной?
20. Как медиа изменяет сообщение?
21. Как влияет изменение способов коммуникации на человеческие практики?
22. Что такое информация? Как новые способы передачи и хранения информации изменяют

способы философской работы?

23. Как отличаются знание и информация?
24. Каково философское значение обмена и дара?
25. Какие проблемы интересуют философию техники?
26. Каково значение картезианского аргумента в истории философии?
27. Является ли исчерпывающим редукционистский анализ сознательного опыта?
28. Как определяются каузальность, детерминизм, фатализм, контингентность?
29. В чем суть скептического аргумента Юма?
30. Что такое абсолют? Как возможно абсолютное познание?
31. Какова роль доказательств бытия Бога в истории философии?
32. В чем состоит проблема социального порядка? В чем ее философское и научное значение?
33. Что такое идеология? Как она работает?
34. Каковы современные формулировки проблемы справедливости? В чем расхождение справедливости и лояльности?
35. В чем философское и научное значение проблемы определения человеческой природы? Какие антропологические концепции вы знаете?
36. Каковы философские определения достойной жизни? Как философы спорили о проблеме блага?
37. Охарактеризуйте основные философские школы досократического периода.
38. С чем связан антропологический поворот в истории античной философии?
39. Каковы главные проблемы философии Аристотеля?
40. Дайте общую характеристику средневековой философии?
41. Каковы основные темы философии Нового времени?
42. В чем суть спора между рационалистами и эмпиристами?
43. В чем суть коперниканского поворота в философии, который совершил Кант?
44. В чем суть диалектического метода по Гегелю?
45. В чем различия представлений о целях и путях философствования континентальной и аналитической традиции?

### Шкала оценивания

#### 1 семестр

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Устный ответ на зачете <sup>1</sup>	Обучающийся подробно излагает содержание вопроса: исчерпывающе, последовательно, четко и аргументированно излагает материал. Демонстрирует способность проследить и реконструировать аргументацию авторов по теме, ссылается в ответе на значимые понятия теории коммуникации, первоисточники или актуальные исследования. Поясняет утверждение на уместных примерах. Уверенно отвечает на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в теме. Демонстрирует понимание и озвучивает возможные иные точки зрения на вопрос.	Зачтено «Отлично» (81-100)

<sup>1</sup> Преподавателям предлагается оценить ответ по каждому блоку по 5 критериям, выставляя за каждый критерий до 20 баллов, баллы выставляются по двум вопросам отдельно.

	<p>Обучающийся подробно излагает содержание билета, но упускает некоторые аспекты рассматриваемого подхода/метода. Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается; обращается к понятиям, однако не может полно показать их значимость для ответа на вопрос. Поясняет утверждение на уместных примерах. Отвечает на дополнительные вопросы по теме с небольшими паузами в разговоре.</p>	<p>Зачтено «Хорошо» (61-80)</p>
	<p>Обучающийся излагает содержание билета поверхностно; Демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода на уровне «здравого смысла»; не выходит на уровень абстрактных понятий, нужных для анализа качества информации. Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается, но допускает ошибки. Поясняет утверждение на примерах, но не всегда сразу может обосновать их уместность. Отвечает на дополнительные вопросы по теме с паузами в разговоре и ошибками.</p>	<p>Зачтено «Удовлетворительно» (41-60)</p>
	<p>Обучающийся излагает содержание билета сжато, не отражая сути вопроса; Не демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода; не называет никаких альтернативных позиций по данному вопросу. Не способен реконструировать аргументацию авторов, допускает серьезные ошибки. Не использует примеры, либо предложенные примеры не отражают суть вопроса. Не отвечает на дополнительные вопросы по теме.</p>	<p>Не зачтено «Неудовлетворительно» (0-40)</p>

## 2 семестр:

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка (баллы)</b>
Эссе <sup>2</sup>	<p>Логичная структура с последовательным развитием тезиса. Аргументы прописаны полно, используется профессиональный язык, представлены адекватные иллюстрации к ним. Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична Работа выполнена строго в рамках академического стиля письма. Работа соответствует всем стандартам оформления учебных письменных текстов, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы. Работа соответствует заявленной теме полностью. Суждения оригинальны, интерпретации отличаются новизной.</p>	<p>Отлично (81-100)</p>

<sup>2</sup> Преподавателям предлагается оценить текст эссе по 5 критериям (см. п.4.2.2), выставляя за каждый критерий до 20 баллов.

	<p>Структура логична, но аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны.</p> <p>Аргументы представлены полно, однако профессиональный язык используется не всегда, представлены адекватные иллюстрации к ним.</p> <p>Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична</p> <p>Работа написана в основном в рамках академического стиля письма, однако есть элементы публицистического стиля.</p> <p>Работа соответствует большинству стандартов оформления учебных письменных работ, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы.</p> <p>Работа в основном соответствует заявленной теме, есть одно или два незначительных отступления в сторону.</p> <p>Суждения в основном оригинальны, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	Хорошо (61-80)
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны.</p> <p>Аргумент не расписан, используются элементы профессионального языка, иллюстрации носят случайный характер.</p> <p>Есть нарушения орфографических, пунктуационных, стилистических норм русского языка, что затрудняет понимание текста</p> <p>Работа написана не в академическом стиле, однако содержит его элементы;</p> <p>Работа отклоняется от принятых стандартов оформления письменных учебных работ, библиография содержит значительное количество ошибок в оформлении списка литературы.</p> <p>Содержание работы в основном не соответствует теме, однако части ее соответствуют.</p> <p>Суждения следуют общепринятой позиции, однако их обоснование самостоятельно, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	Удовлетворительно (41-60)
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса носят случайный характер.</p> <p>Аргументация отсутствует в тексте, профессиональный язык игнорируется.</p> <p>Текст содержит очевидно значительные и многочисленные отклонения от норм использования русского языка</p> <p>Работа написана не в академическом стиле.</p> <p>Работа отстает от большинства стандартов оформления письменных учебных работ, библиография оформлена не по принятым правилам оформления списка литературы.</p> <p>Содержание работы не соответствует теме.</p> <p>Суждения следуют общепринятой позиции, отсутствует самостоятельное их обоснование, попытки самостоятельной интерпретации отсутствуют из-за ссылок на авторитеты.</p>	Неудовлетворительно (0-40)

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
--------------------------------	---------------------	----------------

Устный ответ на экзамене <sup>3</sup>	<p>Обучающийся подробно излагает содержание вопроса: исчерпывающе, последовательно, четко и аргументированно излагает материал.</p> <p>Демонстрирует способность проследить и реконструировать аргументацию авторов по теме, ссылается в ответе на значимые понятия теории коммуникации, первоисточники или актуальные исследования.</p> <p>Поясняет утверждение на уместных примерах.</p> <p>Уверенно отвечает на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в теме.</p> <p>Демонстрирует понимание и озвучивает возможные иные точки зрения на вопрос.</p>	Отлично (81-100)
	<p>Обучающийся подробно излагает содержание билета, но упускает некоторые аспекты рассматриваемого подхода/метода.</p> <p>Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается; обращается к понятиям, однако не может полно показать их значимость для ответа на вопрос.</p> <p>Поясняет утверждение на уместных примерах.</p> <p>Отвечает на дополнительные вопросы по теме с небольшими паузами в разговоре.</p>	Хорошо (61-80)
	<p>Обучающийся излагает содержание билета поверхностно;</p> <p>Демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода на уровне «здравого смысла»; не выходит на уровень абстрактных понятий, нужных для анализа качества информации.</p> <p>Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается, но допускает ошибки.</p> <p>Поясняет утверждение на примерах, но не всегда сразу может обосновать их уместность.</p> <p>Отвечает на дополнительные вопросы по теме с паузами в разговоре и ошибками.</p>	Удовлетворительно (41-60)
	<p>Обучающийся излагает содержание билета сжато, не отражая сути вопроса;</p> <p>Не демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода; не называет никаких альтернативных позиций по данному вопросу.</p> <p>Не способен реконструировать аргументацию авторов, допускает серьезные ошибки.</p> <p>Не использует примеры, либо предложенные примеры не отражают суть вопроса.</p> <p>Не отвечает на дополнительные вопросы по теме.</p>	Неудовлетворительно (0-40)

### 4.3. Методические материалы

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

В рамках данного курса используются такие активные формы обучения, как выполнение промежуточных тестов по итогам семинарских занятий, интерактивные формы - дискуссии по соответствующей тематике в рамках семинарского занятия.

<sup>3</sup> Итоговая оценка за 2 семестр включает среднее арифметическое оценок за эссе и ответов на экзамене.

Знание курса поможет обучающемуся повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским занятиям, тестам и практикумам.

#### ***Методические рекомендации по написанию эссе***

В рамках освоения дисциплины обучающиеся сдают экзамен в форме письменной работы – эссе. Эссе является самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой пройденной учащимися дисциплины. В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе обучающимся рекомендуется консультироваться с преподавателем.

#### ***Рекомендованная структура эссе:***

- 1) Титульный лист.
- 2) Оглавление.
- 3) Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).
- 4) Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название.
- 5) Заключение (выводы).
- 6) Список использованной научной литературы и источников.

#### ***Оформление письменной работы***

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

*первичная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

*повторная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок

текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

*Повторная ссылка:* Там же. С. 81.

*Первичная ссылка:* Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

*повторная ссылка:* Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.

*повторная ссылка:* Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

*Первичная ссылка:* Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

*повторная ссылка:* Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например, (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: АспектПресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.  
 Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.gilpravo.ru>

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина «Философия» изучается на протяжении двух семестров и завершается экзаменом. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются семинарские занятия. В ходе семинарских занятий рассматриваются основные понятия тем, углубляются и закрепляются знания обучающихся по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них гипотезы, утверждения, положения.

Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как философскими текстами выдержки из учебников, монографий и статей), так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников осуществляется на основе интересов обучающихся в группе.

<b>Организация деятельности обучающегося по видам учебных занятий</b>	
<i>Вид учебных занятий</i>	<i>Организация деятельности обучающегося</i>
Практические занятия	<p>На практических занятиях осуществляется проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо ознакомиться с нормативно-правовыми документами (при этом критически важным является ознакомление с текстом источника в его актуальном виде, для чего рекомендуется обращаться к текстам НПА, предоставляемым в составе авторитетных баз юридических документов), учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники.</p> <p>Во время практических занятий возможна такая форма работы как устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить, что, выступая на занятии, обучающийся обращается к группе, а не только к</p>



	<p>преподавателю. В свою очередь, остальные обучающиеся должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии, слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия обучающемуся рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Эссе	<p>Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения письменную творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.</p> <p>В устной форме подготовленный материал может быть изложен на практическом занятии. Тема эссе может быть выбрана обучающимся как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена обучающимся, исходя из его желания и научного интереса.</p> <p>Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.</p>
Самостоятельная работа	<p>Цели самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;</li> <li>углубление и расширение теоретических знаний обучающихся;</li> <li>формирование умений использовать источники;</li> <li>развитие познавательных способностей и активности обучающихся;</li> <li>формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;</li> <li>формирование профессиональных навыков;</li> <li>развитие исследовательских умений обучающихся.</li> </ul> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;</li> <li>работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы;</li> <li>работа со словарем, справочником;</li> <li>поиск необходимой информации в сети Интернет;</li> <li>конспектирование источников;</li> <li>реферирование источников;</li> <li>составление рецензий и отзывов на прочитанный материал;</li> <li>составление обзора публикаций по теме;</li> <li>подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету);</li> <li>выполнение домашних контрольных работ;</li> <li>самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).</li> </ul> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к</p>

	<p>результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.</p> <p>Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объекта, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы:  просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;  организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;  обсуждение результатов выполненной работы на занятии;  проведение письменного опроса;  проведение устного опроса;  организация и проведение индивидуального собеседования;  организация и проведение собеседования с группой;  защита отчетов о проделанной работе.</p>
--	--

Примерный регламент подготовительного этапа при подготовке к экзамену (подготовка эссе дома):

- На написание эссе дается не менее 2-х недель.
- Обучающийся работает с источниками и вторичной литературой к нему.
- Эссе выполняется по структуре, предложенной преподавателем.
- В тексте эссе должны быть соблюдены основные требования, предъявляемые к академическому тексту: оформление цитирования, ссылок, библиографического описания.
- Обучающийся обязан сдать работу в срок, установленный преподавателем.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература**

1. Горелов, А. А. Концепции современного естествознания : учебное пособие для академического бакалавриата / А. А. Горелов. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 355 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-4945-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/384466>
2. Лавриненко, В. Н. Философия : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова, В. В. Кафтан ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2015. — 711 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-5052-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/384265>
3. Концепции современного естествознания : учебник для бакалавров / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 462 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-2368-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/392933>

## 6.2. Дополнительная литература

1. История философии : учебное пособие для студентов бакалавриата по направлению «философия» / Р. А. Громов, А. Н. Ерыгин, Е. В. Золотухина [и др.] ; под редакцией С. П. Липовой, А. В. Тихонов. — Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2011. — 110 с. — ISBN 978-5-9275-0841-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/46974.html>
2. Батурин, В. К. Философия науки : учебное пособие / В. К. Батурин. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 303 с. — ISBN 978-5-238-02215-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81584.html>
3. Кащеев, С. И. Философия : учебное пособие / С. И. Кащеев. — Москва : Проспект, 2011. — 130 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/2614.html>
4. Концепции современного естествознания : учебно-методическое пособие / составители Г. Н. Чупахина, Л. Н. Скрыпник, Н. Ю. Чупахина. — Калининград : Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011. — 127 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/23787.html>
- 5.

## 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

## 6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации.

## 6.5. Интернет-ресурсы

ЭБС «IPRbooks» <http://lib.ranepa.ru/base/abs-iprbooks.html>  
ЭБС «Юрайт» <http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--urait-.html>  
ЭБС «Лань» <http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan-.html>  
Ebrary компании ProQuest <http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html>

## 6.6. Иные источники

- 1.Б.А. Исаев, А.С. Тургаев, А.Е. Хренов. Политология: Хрестоматия. Питер, СПб, 2006.

2. Классики теории государственного управления. Управленческие идеи в России. Российская политическая энциклопедия, 2008.
3. Волков В., Хархордин О. Теория практик. СПб., 2008.
4. Барт Р. Мифологии. М., 2000.
5. Барт Р. S/Z. М., 2001.
6. Беньямин В. Произведение искусства в эпоху его технической воспроизводимости. Избранные эссе. М., 1996.
7. Ямпольский М. Темнота и различие (по поводу эссе Жюль Делеза «Платон и симулякр») // Новое литературное обозрение. №5 (1993). С. 57-64.
8. Косиков Г.К. Ролан Барт – семиолог, литературовед // Барт Р. Избранные работы. Семиотика. Поэтика. М., 1989. С. 3-45.
9. Гриц Т., Тренин В., Никитин М. Словесность и коммерция. Книжная лавка А.Ф. Смирдина. М., 2001.
10. Лотман Ю.М. Пушкин. СПб., 2005.
11. Мишель Фуко и Россия. СПб., 2001.
12. Вечканов В.Э. История и философия науки: учебное пособие. – М., РИОР, 2013 г.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexus.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Эрудиция. Российская электронная библиотека. <http://www.erudition.ru>

Издания ГАРАЖ: <https://garagemca.org/ru/publishing/sally-banes-terpsichore-in-sneakers-post-modern-dance-by-sally-banes>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ

при Президенте  
Российской Федерации

Институт общественных наук

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»

Факультет

Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.В.06 Финансовый менеджмент**

*(индекс и наименование дисциплины)*

### **38.03.02 Менеджмент**

*(код и наименование направления подготовки)*

### **Менеджмент креативных проектов**

*направленность (профиль)*

### **бакалавр**

*(квалификация)*

### **очная**

*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019 г.

**Авторы–составители:**

Кандидат философских наук, доцент, старший  
научный сотрудник лаборатории Мир системного  
анализа

*(ученое звание, ученая степень, должность)*

Зайцева Светлана Александровна

*(Ф.И.О.)*

Преподаватель

*(ученое звание, ученая степень, должность)*

Невердовская Марина Александровна

*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

Культурологии и

социальных коммуникаций

ИОН РАНХиГС

*(наименование факультета/ кафедры)*

PhD

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

Неклюдова Мария Сергеевна

*(Ф.И.О.)*

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной  
политики

*(наименование факультета/ кафедры)*

Доктор  
экономических наук,  
профессор

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

Бессолицын Александр  
Алексеевич

*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	14
6.1. Основная литература	14
6.2. Дополнительная литература	15
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	15
6.4. Нормативные правовые документы	15
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы	16
6.6. Другие рекомендованные источники	16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	16



## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.06 «Финансовый менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<b>Знания:</b> основные понятия, сущность, функции, уровни финансового менеджмента; особенности финансового менеджмента организаций культуры и проектов с сфере культуры;
		<b>Умения:</b> применять различные механизмы финансового обеспечения предпринимательской деятельности, в том числе культурного предпринимательства и проектной деятельность в сфере культуры
		<b>Навыки:</b> владения методикой составления финансового плана предприятия, проекта; технологиями финансового управления на уровне организации; методами оптимизации структуры источников финансирования, диверсификации источников финансирования предпринимательской деятельности

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.06 «Финансовый менеджмент» входит в вариативную часть блока Б1.В «Дисциплины (модули)» и изучается в 7ом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 з.е.).

Дисциплина «Финансовый менеджмент» опирается на Б1.В.03 «Экономика культуры и креативная экономика» и является базой для Б2.В.04(П) Преддипломная практика.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 44 часа.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Теоретические основы и информационное обеспечение финансового	<b>12</b>	2		2		8	Устный опрос

	менеджмента на различных уровнях (домохозяйство, государственная бюджетная система, организация). Особенности финансирования организаций сферы культуры.							
Тема 2	Финансовое обеспечение предпринимательства.	<b>12</b>	2		2		8	Устный опрос
Тема 3	Планирование и прогнозирование в финансовом управлении предприятием	<b>12</b>	2		2		8	Устный опрос
Тема 4	Управление текущими издержками и ценами на предприятии (организации).	<b>12</b>	2		2		8	Устный опрос
Тема 5	Управление оборотными активами на предприятии.	<b>10</b>	2		2		6	Устный опрос
Тема 6	Особенности финансирования проектов в сфере культуры	<b>14</b>	4		4		6	Устный опрос
	Промежуточная аттестация							Зачет
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>14</b>		<b>14</b>		<b>44</b>	

#### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Теоретические основы и информационное обеспечение финансового менеджмента на различных уровнях (домохозяйство, государственная бюджетная система, организация). Особенности финансирования организаций сферы культуры.	Сущность и функции финансового менеджмента. Субъекты и объекты финансового менеджмента. Основные принципы организации финансового менеджмента. Финансовый механизм и его основные элементы. Финансовые решения и обеспечение условий их реализации. Государственная бюджетная система, ее элементы и особенности. Технология принятия финансовых решений домохозяйствами. Рыночная среда и управление финансами предприятий (организаций). Основные направления финансовой деятельности организаций. Основные задачи и обязанности финансового менеджера на предприятии. Информационное обеспечение финансового управления на различных уровнях. Характеристика основных составляющих финансовой информации о деятельности предприятия (организации). Особенности финансирования организаций различных организационно-правовых форм в культурной

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		сфере (бюджетная организация, некоммерческая, коммерческая). Источники финансирования их деятельности.
Тема 2	Финансовое обеспечение предпринимательства, в том числе культурного предпринимательства.	Понятие финансового обеспечения предпринимательской деятельности. Принципы организации финансового обеспечения. Классификация источников финансирования предпринимательской деятельности. Управление финансовым обеспечением предпринимательства. Управление обеспечением собственными финансовыми ресурсами, привлеченные средства и их роль в финансировании предпринимательской деятельности. Формы привлечения заемных средств. Понятие цены и структуры капитала. Модели структуры капитала. Структура капитала и рыночная стоимость предприятия. Оптимизация структуры источников финансирования предпринимательской деятельности.
Тема 3	Планирование и прогнозирование в финансовом управлении предприятием	Цели и задачи финансового планирования и прогнозирования на предприятиях. Финансовый план как важнейшая составляющая бизнес – плана предприятия (организации). Основные расчеты, осуществляемые в процессе финансового планирования. Характеристика возможных разделов финансового плана и порядок расчета входящих в него основных статей. Назначение долгосрочных финансовых прогнозов предприятия и порядок их разработки. Бюджетирование как инструмент финансового планирования на предприятиях. Характеристика основных возможных бюджетов предприятия и порядок их разработки. Оперативное финансовое планирование на предприятиях. Назначение и порядок разработки платежных календарей. Характеристика возможных разделов платежного календаря предприятия и входящих в него статей. Балансировка платежных календарей. Значение финансового планирования и прогнозирования в реализации финансовой политики предприятия.
Тема 4	Управление текущими издержками и ценами на предприятии (организации), ценообразование в сфере культуры.	Классификация затрат, связанных с производством и сбытом продукции (оказанием услуг). Переменная и постоянная часть затрат. Различные подходы к определению величины затрат: экстенсификационный и интенсификационный. Определение оптимальной величины себестоимости продукции с

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		<p>использованием методов операционного анализа. Оценка взаимодействия финансового и операционного рычагов. Основы ценовой политики предприятий (организаций) и главные направления менеджмента цен. Классификация цен по различным признакам: по экономическому содержанию, по методам регулирования, по характеру возмещения транспортных расходов. Формы и методы регулирования цен на предприятии. Управление средней ценой и политика поддержания стабильности цены продажи. Управление ценами на новые изделия и политика поддержания стабильности цены продажи. Основные подходы к ценообразованию в сфере культуры. Особенности расчета цены культурного продукта и услуги в бюджетном учреждении, некоммерческой организации, коммерческой организации.</p>
Тема 5	Управление оборотными активами на предприятии.	<p>Экономическое содержание, состав и принципы управления оборотными активами на предприятии (организации). Управление запасами. Основы определения потребности в собственных оборотных средствах по важнейшим видам запасов. Минимизация текущих затрат по обслуживанию запасов. Расчет высвобождаемых финансовых средств, при своевременном вовлечении в оборот излишних запасов. Управление дебиторской задолженностью на предприятиях (организациях). Оценка реального состояния дебиторской задолженности. Определение оптимального соотношения между дебиторской и кредиторской задолженностями на предприятии. Определение условий предоставления кредита при продаже товаров, его срока, гарантий и системы скидок. Управление сбором дебиторской задолженности. Управление денежными активами на предприятии (организации).</p>
Тема 6	Особенности финансирования проектов в сфере культуры	<p>Типы проектов сфере культуры. Источники финансирования проектов сфере культуры (государственные программы, благотворительные фонды, зарубежные фонды, международные культурные программы. Технология расчета сметы социокультурного проекта.</p>

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

###### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

В ходе реализации дисциплины Б1.В.06 «Финансовый менеджмент» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся: устный опрос.

###### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Обычно курс предполагает изучение одной темы в течении 2 занятий (2 недели). Тематика на каждый месяц дается в таблице выше. Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе.

##### **Вопросы к опросу:**

1. Принципы организации финансового менеджмента.
2. Характеристика основных элементов финансового механизма.
3. Финансовые решения и создание условий для их реализации.
4. Основные задачи деятельности финансового менеджера в организации.
5. Основные обязанности финансового менеджера в организации.
6. Информационное обеспечение финансового управления.
7. Финансовая информация о деятельности организации.
8. Характеристика отдельных этапов управления рисками.
9. Характеристика важнейших методов уменьшения рисков.
10. Характеристика важнейших методов компенсации рисковых потерь.
11. Понятие и принципы организации финансового обеспечения.
12. Классификация источников финансирования предпринимательской деятельности.
13. Управление собственными финансовыми ресурсами.
14. Значение привлеченных средств в финансовом обеспечении.
15. Формы привлечения заемных средств.
16. Понятие цены и структуры капитала.
17. Цели и задачи финансового прогнозирования на предприятиях.
18. Содержание и порядок разработки финансового прогноза.
19. Цели и задачи финансового планирования на предприятиях.
20. Содержание и порядок составления финансового плана.
21. Бюджетирование как инструмент финансового планирования на предприятии.
22. Назначение и порядок составления основных бюджетов предприятия.
23. Оперативное финансовое планирование на предприятии.
24. Классификация затрат предприятий (организаций).
25. Переменная и постоянная часть затрат.
26. Различные подходы к определению величины затрат.
27. Методы операционного анализа в целях определения оптимальной величины затрат.
28. Методика определения потребности в собственных оборотных средствах по важнейшим элементам оборотных активов.
29. Основы ценовой политики предприятия и главные направления менеджмента цен.
30. Оперативное финансовое планирование на предприятии

31. Понятие цены и структуры капитала.
32. Информационное обеспечение финансового управления.

## 4.2. Промежуточная аттестация

### 4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-4	умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Зачет в 7 семестре проводится в форме эссе.

### 4.2.2. Типовые оценочные средства

#### Темы эссе:

1. Сущность финансового менеджмента.
2. Функции финансового менеджмента.
3. Субъекты финансового менеджмента.
4. Объекты финансового менеджмента.
5. Основные обязанности финансового менеджера в организации.
6. Баланс организации как источник информации для финансового менеджера.
7. Методы операционного анализа в целях определения оптимальной величины затрат.
8. Экономическое содержание, состав и структура оборотных активов.

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках):

\* обоснование выбора конкретной экономической или бизнес-ситуации, репрезентативной для конструирования гипотезы и исследовательского вопроса в пределах заявленной проблематики: содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [не менее 3000 знаков].

\* обоснование структуры кейсов, а также выбора методологии анализа и содержания критической позиции обучающегося по поводу предшествующей аналитики подобных бизнес-прецедентов [не менее 3000 знаков].

\* демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с ранее озвученными методами [не менее 1000 знаков].

\* доказательство своего тезиса — [не менее 3000 знаков].

\* заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста [не менее 2000 знаков].

#### Шкала оценивания

##### 7 семестр:

Форма промежуточной	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
---------------------	---------------------	----------------

аттестации		
Эссе	<p>Логичная структура с последовательным развитием тезиса. Аргументы прописаны полно, используется профессиональный язык, представлены адекватные иллюстрации к ним. Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична. Работа выполнена строго в рамках академического стиля письма. Работа соответствует всем стандартам оформления учебных письменных текстов, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы. Работа соответствует заявленной теме полностью. Суждения оригинальны, интерпретации отличаются новизной.</p>	Зачтено
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса носят случайный характер. Аргументация отсутствует в тексте, профессиональный язык игнорируется. Текст содержит очевидно значительные и многочисленные отклонения от норм использования русского языка. Работа написана не в академическом стиле. Работа отстает от большинства стандартов оформления письменных учебных работ, библиография оформлена не по принятым правилам оформления списка литературы. Содержание работы не соответствует теме. Суждения следуют общепринятой позиции, отсутствует самостоятельное их обоснование, попытки самостоятельной интерпретации отсутствуют из-за ссылок на авторитеты.</p>	Не зачтено

### 4.3. Методические материалы

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

Знание курса поможет обучающемуся повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским занятиям, практикумам.

#### *Методические рекомендации по написанию эссе*

Эссе является самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой пройденной учащимися дисциплины. В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе обучающимся рекомендуется консультироваться с преподавателем.

#### *Рекомендованная структура эссе:*

- 1) Титульный лист.
- 2) Оглавление.
- 3) Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).
- 4) Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название.

- 5) Заключение (выводы).
- 6) Список использованной научной литературы и источников.

### **Оформление письменной работы**

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

*первичная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

*повторная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

*Повторная ссылка:* Там же. С. 81.

*Первичная ссылка:* Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

*повторная ссылка:* Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.



Примеры:

*первичная ссылка:* Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.

*повторная ссылка:* Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

*Первичная ссылка:* Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

*повторная ссылка:* Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например, (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: АспектПресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.

Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL:  
<http://www.gilpravo.ru>

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина Б1.В.06 «Финансовый менеджмент» изучается на протяжении одного семестра и завершается зачетом. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются семинарские занятия. В ходе семинарских занятий рассматриваются основные понятия тем, углубляются и закрепляются знания обучающихся по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них гипотезы, утверждения, положения.

<b>Организация деятельности обучающегося по видам учебных занятий</b>	
<b>Вид учебных занятий</b>	<b>Организация деятельности обучающегося</b>
Практические занятия	<p>На практических занятиях осуществляется проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо ознакомиться с источниками, учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники.</p> <p>Во время практических занятий возможна такая форма работы как устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить, что, выступая на занятии, обучающийся обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные обучающиеся должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии, слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия обучающемуся рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Лекционные занятия	Аудиторная форма занятий, предполагающая монологическое изложение преподавателем одной из тем дисциплин. Основная цель лекции – постановка и освещение проблемы, достижение понимания обучающимися предоставляемой информации, стимулирование интереса к изучаемому предмету.
Эссе	Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения

	<p>письменную творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.</p> <p>В устной форме подготовленный материал может быть изложен на практическом занятии. Тема эссе может быть выбрана обучающимся как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена обучающимся, исходя из его желания и научного интереса.</p> <p>Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов.</p> <p>Важным элементом оформления эссе является корректное указание ссылок на источники использованного материала, информации и приведенных цитат.</p>
<p>Групповая дискуссия, диспут</p>	<p>Групповая дискуссия - это средство, которое позволяет определить уровень сформированности профессиональных навыков в условиях максимально приближенных к профессиональной среде. Модерацией дискуссии занимается преподаватель, который предлагает актуальную тему для дискуссии, ставит вопросы, акцентирует внимание аудитории на наиболее значимых аспектах.</p> <p>Проведение групповой дискуссии позволяет оценить формирование у обучающегося соответствующих навыков, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии, способность «на ходу» оценивать свои и чужие аргументы и факты, свободно оперировать фактическим материалом и без предварительной подготовки обрабатывать возникающие вопросы и проблемы.</p> <p>Семинар-дискуссия может содержать элементы «мозгового штурма»: участники стремятся выдвинуть как можно больше идей, не подвергая их критике; потом выделяются главные, они обсуждаются и развиваются, оцениваются возможности их доказательства или опровержения.</p>

Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе, а также динамики групповой и индивидуальной работы. Далее дается описание вопросов и соображения, которые нужно иметь ввиду, когда вы оцениваете ответы обучающихся.

Примерный регламент подготовительного этапа при подготовке к зачету (подготовка эссе дома):

- Написание эссе дается не менее 2-х недель.
- Обучающийся работает с источниками и вторичной литературой к нему.
- Эссе выполняется по структуре, предложенной преподавателем.
- В тексте эссе должны быть соблюдены основные требования, предъявляемые к академическому тексту: оформление цитирования, ссылок, библиографического описания.
- Обучающийся обязан сдать работу в срок, установленный преподавателем.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература**

1. Никулина, Н. Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н. Н. Никулина, Д. В. Суходоев, Н. Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — 978-5-238-01547-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71231.html>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Голубев А.А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Голубев. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2013. — 132 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65354.html>
2. Джон, Теннент Управление денежными потоками: как не оказаться на мели / Теннент Джон ; под редакцией М. Оверченко. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 216 с. — ISBN 978-5-9614-4646-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86738.html>
1. Крупенков В.В. Финансовая политика государства [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Крупенков, Н.А. Мамедова, Н.В. Сорокина. — Электрон. Текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 144 с. — 978-5- 374-00495- — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11110.html>
2. Цику Б.Х. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.Х. Цику, С.О. Кушу. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2010. — 68 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10309.html>
3. Кандрашина, Е. А. Финансовый менеджмент : учебник / Е. А. Кандрашина. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 220 с. — ISBN 978-5-394-01579-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75192.html>
4. Кандрашина, Е. А. Финансовый менеджмент : учебник / Е. А. Кандрашина. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — ISBN 978-5-4486-0461-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79827.html>
5. Цику Б.Х. Современные проблемы и технологии финансового менеджмента [Электронный ресурс] : конспект лекций для магистрантов направления подготовки 080100 - Экономика, магистерской программы «Экономическая теория и финансово-кредитные

отношения». Учебное пособие / Б.Х. Цику, С.О. Кушу. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар: Южный институт менеджмента, 2013. — 76 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/25984.html>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Порядок организации и осуществления в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (утвержден приказом ОПНО «МВШСЭН» №27 от 20.05.2019)

### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Всеобщая Декларация прав человека. [on-line]. Метод доступа: <http://www.un.org/russian/document/declarat/declhr.htm>
2. Всеобщая Декларация ЮНЕСКО о культурном разнообразии //Мир культуры. Международная мозаика: Сравнительный анализ культурной политики зарубежных стран .- М.: Либерия, 2003.-С.6-10.
3. Европейская конвенция по культуре [on-line]. Метод доступа: [http://www.committee.org.ua/ekk\\_rus.htm](http://www.committee.org.ua/ekk_rus.htm)
4. Конституция Российской Федерации.

### **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. Нормативно-правовая система Гарант. <http://www.garant.ru/>
2. Справочно-правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>
3. Журнал «Финансовый менеджмент». [www.finman.ru](http://www.finman.ru)
4. РосБизнесКонсалтинг. [www.rbc.ru](http://www.rbc.ru)

### **6.5. Иные источники**

1. Бригхем Ю., Гапенски Л. Финансовый менеджмент: Полный курс в 2-х томах /Перевод с английского, под ред. В. В. Ковалева. Спб.; Экономическая школа, 2004. Метод доступа: <http://www.alleng.ru/d/econ-fin/econ-fin168.htm>
2. Ван Хорн Дж. К., Вахович-мл. Дж. Основы финансового менеджмента : пер. с англ. М. : Вильямс, 2007. Метод доступа: <http://www.alleng.ru/d/econ-fin/econ-fin231.htm>

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной

техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Атлас культурных ресурсов и учреждений культуры Российской Федерации <https://www.culture.ru/atlas/russia>

Интерфакс СПАРК. Экономическая статистика по регионам <http://www.spark-interfax.ru/ru/statistics>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации  
Институт общественных наук

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»  
Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.Б.03 «Физическая культура и спорт»**

*(индекс и наименование дисциплины)*

### **38.03.02 Менеджмент**

*(код и наименование направления подготовки)*

### **Менеджмент креативных проектов**

*направленность (профиль)*

### **бакалавр**

*(квалификация)*

### **очная**

*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019 г.

**Автор–составитель:**

Кандидат педагогических наук, доцент  
*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)*

Колганова Елизавета Юрьевна  
*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

Культурологии и  
социальных коммуникаций      PhD  
ИОН РАНХиГС  
*(наименование факультета/ кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание)*

Неклюдова Мария Сергеевна  
*(Ф.И.О.)*

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной  
политики      Доктор  
экономических наук,  
профессор  
*(наименование факультета/ кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание)*

Бессолицын Александр  
Алексеевич  
*(Ф.И.О.)*



## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	26
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	26
6.1. Основная литература.	26
6.2. Дополнительная литература.	26
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	27
6.4. Нормативные правовые документы.	27
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.	27
6.6. Иные источники.	27
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	27

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.Б.3 «Физическая культура и спорт» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК – 7	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><b>Знания:</b>  основ физической культуры и здорового образа жизни, понимать роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;  образа жизни, понимать роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;  роли и основ физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;  образа жизни, понимать роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;  образа жизни, понимать роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;  образа жизни, понимать роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;</p> <p><b>Умения:</b>  применять собственный опыт использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей;  применять собственный опыт использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей;  творческого использования средств физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;  творческого использования методов физического воспитания для личностно-профессионального развития;  творческого использования методов физического воспитания для физического самосовершенствования;  творческого использования методов физического воспитания для формирования здорового образа и стиля жизни;</p> <p><b>Навыки:</b>  использование системы практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке);</p>

		использование системы практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке); владения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья; владения системой практических умений и навыков, обеспечивающих развитие психофизических способностей и качеств; владения системой практических умений и навыков, обеспечивающих совершенствование психофизических способностей и качеств; составления и выполнения самостоятельно скомпилированных комплексов упражнений гимнастики; контроля своего физического состояния;
--	--	--

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.Б.3 «Физическая культура и спорт» входит в состав дисциплин базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» и реализуется в 1 – 2 семестрах. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 з.е.).

Дисциплина «Физическая культура и спорт» содержательно связана с дисциплиной Б1.В.15 «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 48 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 24 часа.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

### Распределение учебных часов по разделам дисциплины

Разделы учебной программы	Семестры		Всего часов
	1	2	
Теоретический раздел	4	4	8
Практический раздел	24	24	48
Самостоятельная работа обучающихся	8	8	16
<b>Итого</b>	36	36	<b>72</b>

## Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Практический раздел	Учебный материал раздела направлен на повышение уровня функциональных и двигательных способностей, формирование необходимых качеств и свойств личности, на овладение методами и средствами физкультурно-спортивной деятельности, на приобретение личного опыта направленного использования средств физической культуры.
2.	Теоретический раздел	Материал раздела предусматривает овладение обучающимися системой научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества и личности, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности.
3.	Контрольный раздел	Контрольный раздел осуществляет дифференцированный и объективный учет процесса и результатов учебной деятельности обучающихся. Итоговая аттестация (зачет) проводится в форме выполнения обучающимся практического раздела программы, также учитывается опрос по теоретическому разделу программы.

## Структура дисциплины (модуля)

Таблица 3

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Практический раздел</b>								
1.	<p><b>АТЛЕТИЧЕСКАЯ ГИМНАСТИКА</b> Упражнения с гимнастическими палками, обручами, набивными мячами, гантелями, резиновыми амортизаторами. Прыжки через скакалку. Упражнения на гимнастической скамейке. Упражнения с отягощениями и сопротивлениями. Упражнения со штангой, гирями, гантелями. Упражнения на точность и ловкость движений. Упражнения для развития силы и силовой выносливости, подвижности в суставах, тренировки вестибулярного аппарата.</p>	10	-	-	8	-	2	Тестирование
2.	<p><b>БАСКЕТБОЛ</b> Броски в корзину. Финты; индивидуальные, групповые, командные. Тактические действия в нападении и в защите. Передача мяча. Позиционное нападение. Зонная защита. Взаимодействие игроков в нападении и защите. Техничко-тактические приемы игры. Техника безопасности. Правила и судейство игры. Тренировка. Выполнение специальных упражнений для развития скоростно-силовых качеств, прыжковой выносливости, быстроты и реакции. Двусторонняя игра.</p>	10	-	-	8	-	2	Тестирование
3.	<p><b>ВОЛЕЙБОЛ</b> Стойки. Перемещения. Прием. Поддача. Передачи. Нападающий удар. Блокирование. Страховка. Техника безопасности. Тактика и техника игры. Правила и судейство игры. Общеразвивающие и специальные упражнения для развития быстроты, координации движения, прыгучести, силы, выносливости и гибкости. Тренировка. Двусторонняя игра. Сдача контрольных нормативов.</p>	10	-	-	8	-	2	Тестирование

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Практический раздел</b>								
4.	ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА Бег и спортивная ходьба. Оздоровительный бег от 5 до 20 мин. Кроссовый бег с элементами спортивной ходьбы от 800 до 3000 метров. Спринтерский бег от 30 до 100 м. Эстафеты. Прыжки в длину с места и тройной с места. Метания мячей баскетбольного, набивного и др. на дальность и в цель из различных положений с использованием техники метания копья и толкания ядра. Выполнение общеразвивающих и специальных упражнений, направленных на развитие физических качеств бегуна, прыгуна и метателя	10	–	–	8	–	2	Тестирование
5.	ПЛАВАНИЕ Плавание вольным стилем и брассом; повороты, прыжки в воду со стартовой тумбочки. Обучение не умеющих плавать. Упражнения для формирования навыков в плавании; воспитание выдержки и самообладания при нахождении в воде; развитие общей выносливости, закаливание организма.	10	–	–	8	–	2	Тестирование
6.	ФИТНЕС-АЭРОБИКА Аэробика, степ-аэробика, этно-аэробика, силовая аэробика, фитбол-аэробика, аэробика в стиле тай-бо, пилатес, калланетика, йога. Упражнения для развития силовой выносливости, координации, ловкости и гибкости, совершенствование осанки, подвижности в суставах, тренировки вестибулярного аппарата	6	–	–	4	–	2	Тестирование
7.	ФУТБОЛ Передвижения и прыжки. Удары по мячу. Остановки мяча. Тактические приемы. Командные действия. Игра вратаря. Зонная и персональная защита. Двусторонняя игра. Техника безопасности. Правила и судейство игры. Различные упражнения для развития быстроты, силы, общей, статической и силовой выносливости, ловкости.	6	–	–	4	–	2	Тестирование
<b>Теоретический раздел</b>								

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Практический раздел</b>								
8.	Теория физической культуры (лекции, СДО**) <p>Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся.</p> <p>Тема 2. Социальные и биологические основы физической культуры.</p> <p>Тема 3. Здоровый образ и стиль жизни обучающихся.</p> <p>Тема 4. Общая физическая и спортивная подготовка обучающихся.</p> <p>Тема 5. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.</p> <p>Тема 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся.</p>	10*	8*	-	-	-	2*	Тестирование
	<b>Промежуточная аттестация</b>							Зачет
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>8*</b>		<b>48</b>		<b>16*</b>	

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

##### 4.1. Текущий контроль успеваемости

##### 4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины «Физическая культура и спорт» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

- при проведении практических занятий: опрос, реферат (доклад) по выбранной теме;
- при контроле результатов самостоятельной работы обучающихся: во время занятий в спортивных секциях, а также по результатам участия в различных соревнованиях.

##### 4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

##### Тестирование теоретической подготовленности

#### Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся

1. Под физической культурой понимается:

- a) педагогический процесс по физическому совершенствованию человека
- b) регулярные занятия физическими упражнениями, закаливание организма
- c) *часть культуры общества, отражающие физическое и духовное развитие человека*

2. Какое из понятий является наиболее емким (включающим все остальные):
- a) спорт
  - b) система физического воспитания
  - c) *физическая культура*
3. Содержание учебного процесса по физическому воспитанию включает в себя следующие формы занятий:
- a) *учебно-практические занятия*
  - b) занятия в спортивных секциях
  - c) массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия
4. Процесс развития двигательных качеств и приобретения двигательных навыков это:
- a) физическое развитие
  - b) *физическое воспитание*
  - c) физическая культура
5. Что является основным средством физического воспитания?
- a) *физическое упражнение*
  - b) физическая культура
  - c) спорт
6. Двигательная реабилитация – это:
- a) *процесс физических упражнений для компенсации временно утраченных двигательных способностей*
  - b) процесс для развития физических способностей
  - c) процесс физического совершенствования телесного преобразования человека
7. Физическая рекреация – это:
- a) вид физической культуры для спортивной деятельности
  - b) *вид физической культуры для активного отдыха*
  - c) вид физической культуры для трудовой и бытовой деятельности

## **Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры**

1. Губчатые кости – это:
- a) *ребра, грудина, позвонки*
  - b) кости черепа, таза, поясов конечностей
  - c) основание черепа
2. Уменьшение напряжения мышечных волокон, составляющих мышцу – это:
- a) *расслабление мышц*
  - b) увеличение массы мышц
  - c) сокращение мышечных волокон
3. Транспортная функция кровеносной системы:
- a) осуществляет гуморальную регуляцию функций организма
  - b) *переносит к тканям тела питательные вещества и кислород*
  - c) защищает организм от вредных веществ и инородных тел
4. Артериальная кровь поступая в аорту:



- a) отдает углекислоту и продукты метаболизма
- b) *отдает кислород и питательные вещества*
- c) забирает кислород и питательные веществ

5. Дыхательный объем – это:

- a) *это количество воздуха проходящие через легкие при одном дыхательном цикле*
- b) максимальное количество воздуха, которое человек может выдохнуть после полного вдоха
- c) количество дыхательных циклов в 1 минуту

6. Кумулятивная адаптация – это:

- a) срочные приспособительные изменения, возникающие при непосредственном внешнем воздействии и исчезают при устранении обстоятельств
- b) *приспособительные изменения, возникающие при регулярном повторении внешних воздействий*
- c) способность отвечать на внешние воздействия, которые не превышают физиологических возможностей

7. Наиболее благоприятное время суток для тренировок:

- a) утреннее время суток с 8 до 9 час
- b) дневное время суток с 13 до 15 час
- c) *вечернее время суток с 17 до 19 час*

8. Недостаток двигательной активности людей называется:

- a) гипертонией
- b) *гиподинамией*
- c) гипотонией

9. Аэробный вид тренировки развивает:

- a) скоростную выносливость
- b) скоростно-силовую выносливость
- c) *общую выносливость*

### **Тема 3. Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.**

1. Способность к длительной и эффективной неспецифической деятельности умеренной интенсивности с использованием всего мышечного аппарата называют:

- a) *Общей выносливостью*
- b) Тотальной выносливостью
- c) *Специальной выносливостью*

2. Способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счёт мышечных усилий (напряжений) определяют как:

- a) *Быстрота*
- b) Гибкость и подвижность в суставах
- c) *Выносливость*
- d) *Мышечная сила*

3. Физическое развитие это процесс и результат становления:

- a) *Морфофункциональных свойств и качеств*
- b) *Двигательных умений и навыков*

с) Физических качеств

4. Какой из методов не относится к воспитанию общей и специальной выносливости?

1. Игровой
2. Соревновательный
3. Строго регламентированного упражнения
4. *Психорегулирующего упражнения*

5. Способность к длительной и эффективной деятельности специфического характера определяют как:

- a) *Специальная выносливость*
- b) Локальная выносливость
- c) Региональная выносливость

6. Принцип сознательности и активности – это:

- a) принцип, строящий процесс на восприятие органов
- b) *понимание сущности заданий и активное их выполнение*
- c) регулярное занятие физической культурой

7. Принцип наглядности – это:

- a) нарастание объема и интенсивности нагрузок
- b) *участие, возможно большего числа органов чувств в восприятии*
- c) от освоенного к неосвоенному

8. Понятие «двигательная активность» отражает:

- a) *Направленность на реализацию конкретной цели*
- b) Суммарное количество движений и действий
- c) Целесообразные способы выполнения двигательных действий

9. Основным результатом физической подготовки является:

- a) *Физическая готовность*
- b) Физическое развитие
- c) Физическое воспитание

10. Наименьшей эффективностью на всех этапах обучения двигательным действиям имеет метод:

- a) Целостного выполнения упражнения
- b) Расчлененно-конструктивного упражнения
- c) *Идеомоторного упражнения*

11. Основным результатом обучения двигательным действиям является:

- a) *Двигательные умения и навыки*
- b) Физическая готовность
- c) Тактические знания

12. В числе методов воспитания координационных способностей нет метода:

- a) *Строгой регламентации*
- b) Игрового
- c) Соревновательного

#### **Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта.**

1. Возможность выполнять физическую деятельность без снижения ее эффективности и

уровня функционирования организма есть:

- a) *Физическая готовность*
- b) Физическая работоспособность.
- c) Физическое развитие

2. Сколько по правилам соревнований классический жим лёжа (IPF) выполняется команд:

- a) 2
- b) Без команды
- c) 3

3. Самоконтроль – это:

- a) Самостоятельное регулярное наблюдение за состоянием своего здоровья
- b) Самостоятельное регулярное наблюдение за физическим развитием, влиянием на организм занятий спортом
- c) *Все ответы верны*

4. Какое количество видов в мужском многоборье в соревнованиях по легкой атлетике?

- a) 10
- b) 12
- c) 15

5. Спорт – это:

- a) Выработка ценностных ориентации, убеждений, вкусов, привычек, наклонностей
- b) *Игровая, соревновательная деятельность и подготовка к ней*
- c) Все ответы верны

6. Что не относится к числу наиболее действенных форм организации физической культуры в режиме дня:

- a) Спортивные секции и группы по видам спорта
- b) *Физкультурно-спортивная деятельность в обеденный перерыв*
- c) Вводная гимнастика
- d) Физкультминутки и физкультпаузы

7. На что направлен контроль в спортивной подготовке?

- a) Виды подготовки
- b) *Подготовленность спортсмена*
- c) Состояние спортсмена
- d) Мастерство спортсмена

8. Самая длинная дистанция в соревнованиях по легкой атлетике на Олимпийских играх:

- a) 3000 м
- b) *Марафон*
- c) 10000 м
- d) Бегофон

9. Какая дистанция называется марафоном?

- a) 100 км пробег
- b) *42 км 195 м.*
- c) Суточный бег

10. В какой стране появился шейпинг?

- a) Германия
- b) Франция
- c) Бразилия
- d) СССР (Россия)

11. Какой из перечисленных терминов не является направлением в аэробике?

- a) Фитнес-аэробика
- b) *Фигурная аэробика*
- c) Танцевальная аэробика
- d) Степ-аэробика

12. Какая страна является родоначальником волейбола?

- a) Япония
- b) США
- c) Англия
- d) Индия

13. Каковы размеры площадки для игры в волейбол?

- a) 9 x 12
- b) 8 x 15
- c) 9 x 18
- d) 7 x 10

#### **Тема 5. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.**

1. Укажите субъективные факторы, определяющие потребности, интересы и мотивы включения обучающихся в активную физкультурно-спортивную деятельность:

- a) Состояние материальной технической базы, методика и содержание занятий, уровень требований учебной программы, педагогическое мастерство педагога
- b) Уровень требований учебной программы, эмоциональная окраска занятий, частота и продолжительность
- c) *Удовлетворение от занятий, понимание личностной, коллективной и общественной значимости занятий*

2. Выделите наиболее значимые нарушения методики тренировки:

- a) Нерациональное составленное расписание тренировок
- b) Неудовлетворительное состояние инвентаря и оборудования
- c) *Несоблюдение принципов доступности, постепенности и учета индивидуальных особенностей*

3. Укажите, когда может возникнуть на занятии гравитационный шок у занимающихся:

- a) *При внезапной остановке после интенсивного бега*
- b) При длительном нахождении человека в напряженном состоянии при ограничении двигательной активности
- c) Вследствие недостатка в организме сахара

4. Дайте определение утомлению:

- a) Хроническое переутомление, обусловленное раздражением центральной нервной системы
- b) Переоценивание своих физических возможностей и попытке выполнять непосильные по длительности и интенсивности физические упражнения
- c) *Физиологическое состояние, возникающее вследствие напряженной или*

*длительной деятельности организма, проявляющееся в дискоординации функций и во временном снижении работоспособности*

5. Что не соответствует рациональному суточному режиму?

- a) Выполнение утренней гигиенической гимнастики и закаливающих процедур
- b) Ежедневное пребывание на свежем воздухе (1,5 – 2 ч)
- c) *Полноценный сон (не менее 6 ч)*

6. Наиболее традиционный вид закаливания:

- a) Воздух и физические упражнения
- b) *Вода и физические упражнения*
- c) Солнце и воздух

7. Что не включает в себя дневник самоконтроля:

- a) Учет самостоятельных занятий физкультурой и спортом
- b) *Соответствие одежды и обуви занимающихся виду занятий*
- c) Регистрацию антропометрических изменений и функциональных проб и контрольных испытаний физической подготовленности

## **Тема 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) будущих специалистов.**

1. Профессионально-прикладная физическая подготовка:

- a) Подготовка обучающихся специализированных вузов
- b) Профессионально-ориентированная подготовка специалистов в вузе
- c) *Процесс подготовки обучающегося к будущей профессии средствами и методами физической культуры*

2. Профессиография – это:

- a) Графический профиль качеств специалиста
- b) *Описание профессиональной деятельности человека*
- c) Представление о профессии

3. Профессиограмма – это:

- a) *Нормы и требования профессии, которые позволяют человеку эффективно выполнять функциональные обязанности*
- b) Нормативные графики отдельных качеств специалиста
- c) Нормативные графики отдельных навыков специалиста

4. Готовность к профессиональной деятельности – это:

- a) *Состояние специалиста в связи с предстоящей задачей*
- b) Процесс подготовки к профессиональной деятельности
- c) Набор профессиональных качеств к предстоящей деятельности

5. Профпригодность – это:

- a) Соответствие нормам и требованиям профессии
- b) Состояние готовности к предстоящей деятельности
- c) *Наличие индивидуальных психофизических качеств к данной профессии*

6. Выносливость – это:

- a) Длительное продолжение физической и умственной работы
- b) *Способность противостоять утомлению*
- c) Способность выполнять работу неопределенное количество времени

7. Сила – это:

- a) Механическое воздействие на объект
- b) *Способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счет мышечных усилий*
- c) Превышение одного усилия другим

8. Ловкость – это:

- a) Быстрота выполнения движения
- b) *Степень двигательных проявлений, связанных с перемещением в пространстве*
- c) Способность быстро координировать движения.

**Перечень нормативов текущего контроля успеваемости при проведении учебно-тренировочных занятий**

Таблица 4

Характеристика направленности тестов	Девушки					Юноши				
	Оценка в очках									
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Тест на скоростно-силовую подготовленность: Бег 100 м (сек.)	15.7	16.0	17.0	17.9	18.7	13.2	13.8	14.0	14.3	14.6
Тест на силовую подготовленность: Поднимание (сед.) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (количество раз): Подтягивание на перекладине (количество раз)	60	50	40	30	20	15	12	9	7	5
вес до 85 кг вес более 85 кг						12	10	7	4	2
Тест на общую выносливость: Бег 2000 м (мин.,с.) вес до 70 кг вес более 70 кг Бег 3000 м (мин.,с.) вес до 85 кг вес более 85 кг	10.15 10.35	10.50 11.20	11.20 11.55	11.50 12.40	12.15 13.15	12.00 2.30	12.35 13.10	13.10 13.50	13.50 4.40	14.30 15.30

**Перечень нормативов текущего контроля успеваемости  
(по видам спорта)**

Атлетическая гимнастика

*Юноши*

Таблица 7

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Подтягивания на перекладине (раз)	14	11	9	6	5 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук в упоре лежа за 30 секунд	25	20	18	16	15и менее
3.	Поднимание ног до угла 90° из положения, стоя в упоре на брусьях за 30 секунд (количество раз)	20	15	10	8	5 и менее
4.	Степ-тест за минуту высота степа 40 см (количество шагов)	50	40	30	20	10

*Девушки*

Таблица 8

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Подтягивания на низкой перекладине (раз)	14	11	9	6	5 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук в упоре лежа за 30 секунд	15	12	10	8	6и менее
3.	Поднимание ног до угла 90° из положения, стоя в упоре на брусьях за 30 секунд (количество раз)	18	15	10	8	5 и менее
4.	Степ-тест за минуту высота степа 30 см (количество шагов)	50	40	30	20	10

## Баскетбол

*Юноши и девушки*

Таблица 9

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Штрафные броски (количество раз)	10	8	6	4	2 и менее
2.	Передачи мяча в парах на расстоянии 10 м. Выполнить 10 передач (сек.)	16.00	18.00	20.00	22.00	24.00 и более
3.	Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	18.00	20.00	22.00	24.00	26.00 и более
4.	Ведение мяча от одного кольца до другого с попаданием в корзину (сек)	16	18	20	22	24 и более
5.	Броски в корзину с ближней дистанции за 15 секунд (количество раз)	8	6	5	3	2 и менее

## Волейбол

*Юноши и девушки*

Таблица 10

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка технических действий
1.	Передачи мяча двумя руками сверху	
2.	Передачи мяча двумя руками снизу	
3.	Подача мяча	
4.	Нападающий удар	
5.	Блокировка	

Легкая атлетика

Юноши

Таблица 11

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Бег 60 м (сек.)	7.6	8.0	8.5	8.7	9.0
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре на параллельных брусьях (количество раз)	22	17	12	8	4
3.	Прыжок в длину с места (см)	280	240	220	195	180 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 30 секунд (количество раз)	28	23	19	14	11 и менее

Девушки

Таблица 12

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Бег 60 м (сек.)	8.9	9.3	9.5	9.9	10.5
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (количество раз)	19	14	11	8	7 и менее
3.	Прыжок в длину с места (см)	200	180	165	150	140 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 30 секунд (количество раз)	25	20	16	14	13 и менее

Плавание

Юноши и девушки

Таблица 13

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка технических действий
1.	Выдох в воду стоя на дне бассейна и опустив лицо в воду (10 раз)	
2.	Проплывание с работой ног кролем на груди с выдохом в воду с опорой на доску (25 м)	
3.	Работа ног кролем на спине, руки за головой (25 м)	
4.	Проплывание кролем на груди, выполняя гребок одной рукой, с дыханием (25 м)	
5.	Проплывание кролем на груди 25 м (скольжение, выдох в воду, работа ног и рук)	
6.	Проплывание кролем на спине в полной координации (25 м)	



## Теннис

## Юноши

Таблица 14

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Челночный бег 4х11 м (сек.) с касанием линии ракеткой	8.00	9.00	10.00	11.00	12.00 и более
2.	Игра с тренировочной стенкой ударами открытой (закрытой) ракеткой (удары подряд с отскока от пола)	12	10	8	6	4
3.	Удары с лета (в тренировочную стенку) открытой (закрытой) ракеткой	14	12	10	8	6
4.	Выполнить 12 подач во второй квадрат (попадания)	8	6	5	4	3
5.	Выполнить 12 ударов кроссом с собственного наброса открытой (закрытой) ракеткой (попадания)	11	9	7	5	3
6.	С задней линии корта попасть в правую или левую половину корта по заданию преподавателя	5	4	3	2	1

## Девушки

Таблица 15

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Челночный бег 4х11 м (сек.) с касанием линии ракеткой	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00 и более
2.	Игра с тренировочной стенкой ударами открытой (закрытой) ракеткой (удары подряд с отскока от пола)	10	8	6	4	3
3.	Удары с лета (в тренировочную стенку) открытой (закрытой) ракеткой	12	10	8	6	4
4.	Выполнить 12 подач во второй квадрат (попадания)	8	6	5	4	3
5.	Выполнить 12 ударов кроссом с собственного наброса открытой (закрытой) ракеткой (попадания)	10	8	6	4	3
6.	С задней линии корта попасть в правую или левую половину корта по заданию преподавателя	5	4	3	2	1

Фитнес-аэробика

Девушки

Таблица 16

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	17	15	10	8	5 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	12	10	7	5	3 и менее
3.	Прыжки со скакалкой 1 минуту без сбоя (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	45	40	27	25	21 и менее
5.	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	35	30	20	18	16 и менее.
6.	Поднимание ног до угла 90° из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Юноши

Таблица 17

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	15	10	8	6	4 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	50	40	30	25	15 и менее
3.	Прыжки со скакалкой 1 минуту без сбоя (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	50	45	37	30	25 и менее
5.	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	40	35	30	25	20 и менее.
6.	Поднимание ног до угла 90° из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Футбол

Юноши

Таблица 18

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Ведение мяча «змейкой»	Оценка технических действий				
2.	Техника передачи мяча внутренней стороной стопы.					
3.	Техника передачи мяча внешней стороной стопы.					
4.	Техника передачи мяча подъемом стопы.					
5.	Удары по воротам (пенальти) с 9-ти метров верхом (попадания)	5	4	3	2	1

4.2. Промежуточная аттестация

#### 4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК – 7	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Зачет в 1 и 2 семестрах проводится по результатам контрольных тестов и теоретической подготовленности:

Таблица 19

Наименование темы (раздела)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Практический раздел	Физическая и техническая подготовленность	Формирование двигательных умений и навыков; соответствующий возрасту уровень скоростно-силовой, силовой подготовленности, общей выносливости	Комплексная оценка (тестирование, опрос, беседы, визуальная оценка)
Теоретический раздел	Теоретическая, подготовленность	Усвоение информации, знаний, овладения когнитивными стратегиями, сформированности ценностного отношения к людям, событиям и т.д.	

#### Контрольные тесты промежуточной аттестации для оценки физической подготовленности обучающихся основного и спортивного учебных отделений

*Девушки*

Таблица 5

Тесты	Оценка в очках				
	5	4	3	2	1
1. Бег 100м (сек)	15,7	16,0	17,0	17,9	18,7
2. Бег 1000 м (мин., сек.)	4,20	4,40	5,00	5,20	5,40
3. Бег 2000м (мин., сек.)	10,15	10,50	11,15	11,50	12,15
4. Плавание 50 м (мин., сек.) или 100м (мин., сек.)	54,0 2,15	1,03 2,40	1,44 3,05	1,24 3,35	4,10 б/вр
5. Прыжки в длину с места (см.)	190	180	168	160	150
6. Прыжки через скакалку (кол-во раз за 1 мин)	150	140	130	120	110
7. Подтягивание в висе лежа (перекладина на высоте 90 см)	20	16	10	6	4
8. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на гимнастической скамейке (количество раз)	12	10	8	6	4
9. Поднимание (сед) и опускание туловища из	60	50	40	30	

положения лежа ноги закреплены, руки за головой (количество раз за 2 мин.)					
10. Челночный бег 3X10 (с)	8,4	9,3	9,7	10,1	10,5

*Юноши*

Таблица 6

Тесты	Оценка в очках				
	5	4	3	2	1
1. Бег 100 м (сек)	13,2	13,6	14,0	14,3	14,6
2. Бег 1000 м (мин., сек.)	3,00	3,20	3,30	3,40	3,50
3. Бег 3000 м (мин., сек.)	12,00	12,35	13,10	13,50	14,00
4. Плавание 50 м (мин., сек.) или 100 м (мин., сек.)	40,0 1,40	44,0 1,50	48,0 2,00	57,0 2,15	2,30 б/вр
5. Прыжки в длину с места (см.)	250	240	230	223	215
6. Прыжки через скакалку (количество раз за 1 мин)	140	130	120	110	100
7. Подтягивание на перекладине (раз)	15	12	9	7	5
8. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	15	12	9	7	5
9. В висе поднимание ног до касания перекладины (количество раз)	10	7	5	3	2

При изучении дисциплины Б1.Б.03 «Физическая культура» обучающиеся посещают учебные занятия, занятия в спортивных секциях, а также участвуют в различных соревнованиях и сдают зачет.

Входящая аттестация – определение физической подготовленности обучающихся в начале 1 учебного семестра (сдача контрольных нормативов общефизической подготовленности).

Рубежная аттестация – тестирование специальной физической подготовленности, физической работоспособности (посещаемости) и теоретической подготовленности, на 10 учебной неделе каждого семестра.

Итоговая аттестация (зачёт) – определяется как сумма баллов по результатам всех запланированных контрольных мероприятий и посещаемости учебных занятий. При оценивании уровня освоения дисциплины, оценке подлежат конкретные знания, умения и навыки обучающегося.

**Шкала оценивания**

**Распределение баллов по различным видам работ**

Таблица 20

№ п/п	Вид занятий	Часы	Учебные занятия	
			Минимум баллов	Максимум баллов
1	Входящая аттестация (контрольные нормативы ОФП)	4	3	6
2	Теоретические занятия (посещаемость)	10	5	10
3	Практические занятия (посещаемость)	52	26 занятий X 1 балл =26	26 занятий X 2 балла=52
4	Рубежная аттестация Специальная физическая подготовленность (тестирование СФП)	4	14	28
5	Теоретическая подготовленность	2	2	4

6	Итоговая аттестация	72	50	100
---	---------------------	----	----	-----

Дополнительные баллы обучающийся может получить в учебном семестре за: спортивный компонент (участие в соревнованиях за факультет (институт) – 30 баллов; за академию – 35 баллов); компонент спортивной активности (занятия в секции – 25 баллов); научный компонент (участие в научно-практических конференциях – 10 баллов; написание статьи – 10 баллов; выполнение заданий повышенной сложности (презентация) – 6 баллов; написание и защита реферата – 4 балла).

Суммы баллов, набранных обучающимся по результатам каждой аттестации, включая дополнительные баллы, заносятся преподавателем, проводящим аттестацию в соответствующую форму единой ведомости, которая используется в течение всего семестра, а в зачетную книжку проставляется «зачёт».

Обучающийся должен быть ознакомлен с набранными им суммами баллов во время занятий или консультаций не менее трех (четырех) раз за семестр, на занятиях, следующих за контрольными занятиями и на предпоследних занятиях перед сессией (зачетной неделей).

#### Вопросы к зачету в 1 семестре:

1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке.
2. Социально-биологические основы физической культуры.
3. Основы здорового образа жизни обучающегося. Физическая культура в обеспечении здоровья.
4. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.
5. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

#### Вопросы к зачету во 2 семестре:

6. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.
7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
8. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.
9. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.
10. Самоконтроль за состоянием организма людей, занимающихся физическими упражнениями и спортом.
11. Профессионально-прикладная физическая подготовка и ее особенности.

#### Шкала оценивания:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Зачет	Ответ обучающегося демонстрирует глубокое понимание сущности материала; логично его излагает, используя в деятельности	Зачтено
	В ответе обучающегося отсутствует логическая последовательность, имеются пробелы в знании материала, нет должной аргументации и умения использовать знания на практике	Не зачтено

#### 4.3. Методические материалы

Дисциплина «Физическая культура», используя физические упражнения из различных видов спорта, упражнения профессионально-прикладной направленности, оздоровительные

системы физических упражнений, предусматривает совершенствование ранее изученных двигательных умений и навыков и освоение новых двигательных действий (умений и навыков), а также развитие качеств выносливости, силы, быстроты движений, ловкости и гибкости.

Дисциплина «Физическая культура» наиболее полно осуществляет свои образовательные, воспитательные и развивающие функции в целенаправленном педагогическом процессе, который тесно связан не только с физическим развитием и совершенствованием функциональных систем организма молодого человека, но и с формированием жизненно необходимых качеств, свойств и черт личности. Все это в целом находит свое отражение в конкурентоспособности будущего специалиста, в необходимом уровне и устойчивости его профессиональной работоспособности.

Систематическое воздействие физических упражнений на организм человека может быть успешным в том случае, когда методика их применения (система средств и способов) согласуется с основными правилами, закономерностями процесса физического воспитания. Знание и соблюдение этих закономерностей, или, иначе, принципов, позволяет эффективно овладеть конкретным двигательным навыком и развить то или иное физическое качество (силу, выносливость, гибкость и т.д.). И наоборот, незнание принципов или их неумелое применение существенным образом тормозит успешность обучения движениям, затрудняет формирование физических качеств.

Основными принципами методики обучения и воспитания (методическими принципами), которыми необходимо руководствоваться в процессе построения занятий физическими упражнениями, являются принципы сознательности и активности, наглядности, доступности и индивидуализации, систематичности, динамичности.

Принципы сознательности и активности предусматривают формирование осмысленного отношения и устойчивого интереса обучающихся к занятиям физическими упражнениями. Это, в свою очередь, возможно только при творческом сотрудничестве преподавателя и обучающегося. Педагогическое мастерство, профессионализм преподавателя заключается в доведении до сознания обучающихся конкретного смысла и значения выполняемых заданий, объяснением не только того, что и как выполнять, но и почему предлагается именно это, а не другое упражнение, почему его следует выполнять так, а не иначе, как оно влияет на те или иные функции организма. Совместный анализ удачного или неудачного выполнения упражнений, поиск ошибок в технике движений, причин их возникновения и путей устранения способствует формированию у обучающихся сознательного и активного отношения к процессу обучения, приучает их к самоанализу, самооценке, самоконтролю двигательной деятельности, развивает интерес и стремление к самосовершенствованию.

Путь к физическому совершенству - прежде всего большой напряженный труд. Здесь неизбежны и утомительные упражнения, и "скучные" задания, интерес к которым проявляется лишь на основе глубокого понимания обучающимся их важности и необходимости в процессе становления гармонически развитой личности. Именно на этой основе формируется устойчивое стремление преодолевать трудности, проявлять

инициативность, самостоятельность, творческую активность в процессе физического совершенствования.

Принцип наглядности в физическом воспитании обеспечивается комплексным использованием многообразных форм наглядности: показа двигательного действия преподавателем или подготовленным обучающимся, просмотра учебных видеофильмов, наглядных пособий, рисунков, схем, зрительных и слуховых ориентиров и др. Применение различных форм и средств наглядности способствует формированию точного образа двигательного действия или двигательного задания (модели деятельности) в целом.

Принцип доступности и индивидуализации обязывает строго учитывать возрастные особенности, пол, уровень подготовленности, индивидуальные различия в физических и психических способностях обучающихся. Доступность упражнений или нагрузок не означает полного отсутствия трудности при их выполнении, а предполагает постоянное и последовательное преодоление их путем мобилизации физических и духовных сил занимающихся. Мера доступности изменяется в зависимости от степени технической, физической и функциональной подготовленности обучающегося: что было недоступно на одном этапе обучения, становится в дальнейшем легко выполнимым. В соответствии с этим должны изменяться и предъявляемые требования.

Принцип систематичности - это прежде всего регулярность занятий, рациональное распределение нагрузок и отдыха. Если за учебным или тренировочным занятием последует слишком большой перерыв, то это приведет к снижению уровня работоспособности. Систематичность или непрерывность процесса обучения и воспитания заключается в том, что положительный эффект каждого последующего занятия должен как бы "наслаиваться" на "следы" предыдущего, закрепляя и углубляя их. В итоге эффект ряда занятий "суммируется" - возникает кумулятивный эффект системы занятий, т.е. относительно стойкие адаптационные перестройки функционального характера, которые составляют основу физической подготовленности, тренированности и стабильных двигательных навыков.

Принцип динамичности предусматривает целенаправленное повышение требований к двигательной деятельности обучающихся за счет обновления и усложнения применяемых физических упражнений, методов обучения, условий занятий, а также величины нагрузки - ее объема и интенсивности. Без этого нельзя обеспечить развитие физических, волевых качеств, освоить новые формы двигательных умений и навыков, совершенствовать деятельность функциональных систем организма.

Рассмотренные принципы отражают различные закономерности и стороны целостного процесса физического воспитания. Они составляют не сумму, а единство принципиальных методических положений, взаимно обусловленных и дополняющих друг друга. Отступление от одного из принципов может разладить весь сложный процесс физического воспитания и сделать безрезультативным большой труд преподавателя и обучающегося.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)**

Дисциплина «Физическая культура и спорт» изучается на протяжении двух семестров и завершается зачетом в 1 и 2 семестрах. Показатели и критерии оценивания - см. Раздел 4.

По согласованию с преподавателем обучающийся может подготовить реферат, доклад по теме семинара. В процессе подготовки к семинару обучающиеся могут воспользоваться консультациями преподавателя.

### **Темы докладов и рефератов по курсу:**

1. Физическая культура как ценность.
2. Здоровье и физическая культура человека.
3. Законодательство России о развитии физической культуры и спорта.
4. Природные и социально-экологические факторы в жизни человека: сущность и влияние.
5. Пути и методы повышения устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.
6. Здоровый образ жизни и его составляющие
7. Место и роль физической культуры в здоровом образе жизни: взаимосвязь и значение.
8. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни.
9. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности.
10. Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда обучающегося.
11. Методические принципы физического воспитания.
12. Методы физического воспитания.
13. Формы и содержание самостоятельных занятий.
14. Современные популярные системы физических упражнений.
15. Психофизиологическая характеристика основных групп видов спорта.
16. Физические упражнения: сущность и психофизиологическая характеристика.
17. Виды спорта и их особенности (на примере 3-5 видов спорта)
18. Общая характеристика диагностики состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.
19. Специальная психофизическая подготовки человека к труду как личная и социально-экономическая необходимость.
20. Место профессионально - прикладной физической подготовки в системе физического воспитания обучающихся.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература.**

1. Ветков Н.Е. Курс лекций по физической культуре [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н.Е. Ветков. — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2015. — 306 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61053>

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Физиологические технологии повышения работоспособности в физической культуре и спорте : учебное пособие / составители И. Н. Калинина, С. Ю. Калинин. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2014. — 110 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/64984.html>



2. Попков, В. Н. Эмпирическое исследование в физической культуре и спорте : учебное пособие / В. Н. Попков. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2011. — 288 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65009.html>
3. Кислицын, Ю. Л. Физическая культура и спорт в социально-биологической адаптации студентов : справочное пособие / Ю. Л. Кислицын, В. С. Побыванец, В. Н. Бурмистров. — Москва : Российский университет дружбы народов, 2013. — 228 с. — ISBN 978-5-209-05470-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/22226.html>
4. Орлова С.В. Физическая культура.Издательство РГУФК, 2011. <http://www.iprbookshop.ru/15687.html>
5. Лысова И.А. Физическая культура.М.: Московский гуманитарный университет, 2011. <http://www.iprbookshop.ru/8625>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

1. Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

### **6.4.Нормативные правовые документы.**

Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ (последняя редакция).

### **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.**

<http://www.iprbookshop.ru/366.html>

### **6.6. Иные источники.**

1. Кабачков В.А.,Полиевский С.А.,Буров А.Э. Профессиональная физическая культура в системе непрерывного образования молодежи. Изд.: Советский спорт/ Учебно-методическое пособие, 2010 год.

## **7 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/index.php?>

[page=main\\_ub\\_red](#)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexus.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

База данных Министерства спорта Российской Федерации: <https://www.minsport.gov.ru/>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации

Институт общественных наук

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»

Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.Б.03 «Физическая культура и спорт»**

*(индекс и наименование дисциплины)*

### **38.03.02 Менеджмент**

*(код и наименование направления подготовки)*

### **Менеджмент креативных проектов**

*направленность (профиль)*

### **бакалавр**

*(квалификация)*

### **очная**

*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019 г.

**Автор–составитель:**

доцент кафедры ФВиЗ РАНХиГС, к.псх.н, доцент  
*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)*

Сайганова Е.Г.  
*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой ФВиЗ РАНХиГС, к.н.  
*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)*

Самоуков А.Ф.  
*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

Культурологии и  
социальных коммуникаций PhD  
ИОН РАНХиГС

Неклюдова Мария Сергеевна

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

И.о.заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной  
политики МВШСЭН К.и.н.

Бессолицын Александр  
Алексеевич

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

## Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	24
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	24
6.1. Основная литература.	24
6.2. Дополнительная литература.	25
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	25
6.4. Нормативные правовые документы.	25
6.5. Интернет-ресурсы.	25
6.6. Иные источники.	25
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	25

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы**

1.1. Дисциплина Б1.Б.03 «Физическая культура и спорт» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК – 7	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	<p><b>Знания:</b>  основ физической культуры и здорового образа жизни, понимать роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;  образа жизни, понимать роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;  роли и основ физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;  образа жизни, понимать роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;  образа жизни, понимать роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;  образа жизни, понимать роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста;</p> <p><b>Умения:</b>  применять собственный опыт использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей;  применять собственный опыт использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей;  творческого использования средств физического воспитания для личностно-профессионального развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни;  творческого использования методов физического воспитания для личностно-профессионального развития;  творческого использования методов физического воспитания для физического самосовершенствования;  творческого использования методов физического воспитания для формирования здорового образа и стиля жизни;</p> <p><b>Навыки:</b>  использование системы практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей</p>

		физической и спортивно-технической подготовке); использование системы практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке); владения системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья; владения системой практических умений и навыков, обеспечивающих развитие психофизических способностей и качеств; владения системой практических умений и навыков, обеспечивающих совершенствование психофизических способностей и качеств; составления и выполнения самостоятельно скомпилированных комплексов упражнений гимнастики; контроля своего физического состояния;
--	--	---

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.Б.03 «Физическая культура и спорт» входит в состав дисциплин базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» и реализуется 1 – 2 семестрах, 1 – 6 семестрах в рамках элективных дисциплин (модулей). Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 з.е.). Дисциплина частично реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). 8 часов отводится на видеолекции и онлайн-тестирование. Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется обучающемуся в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения (СДО). Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

Дисциплина Б1.Б.03 «Физическая культура и спорт» содержательно связана с дисциплиной Б1.В.15 «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту»

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 48/36 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 24/18 часа.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

### Распределение учебных часов по разделам дисциплины (модуля)

Разделы учебной программы	Семестры		Всего часов
	1	2	
Практический раздел	24	24	48
Теоретический раздел	4	4	8
Самостоятельная работа обучающихся	8	8	16
<b>Итого</b>	36	36	72

### Содержание дисциплины (модуля)

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
1.	Практический раздел	Учебный материал раздела направлен на повышение уровня функциональных и двигательных способностей, формирование необходимых качеств и свойств личности, на овладение методами и средствами физкультурно-спортивной деятельности, на приобретение личного опыта направленного использования средств физической культуры.
2.	Теоретический раздел	Материал раздела предусматривает овладение обучающимися системой научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания природных и социальных процессов функционирования физической культуры общества и личности, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и профессионального развития, самосовершенствования, организации здорового стиля жизни при выполнении учебной, профессиональной и социокультурной деятельности.
3.	Контрольный раздел	Контрольный раздел осуществляет дифференцированный и объективный учет процесса и результатов учебной деятельности обучающихся. Итоговая аттестация (зачет) проводится в форме выполнения обучающимся практического раздела программы, также учитывается опрос по теоретическому разделу программы.

### Структура дисциплины (модуля)

Таблица 3

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ			КСР
<b>Практический раздел</b>								
1.	АТЛЕТИЧЕСКАЯ ГИМНАСТИКА Упражнения с гимнастическими палками, обручами, набивными мячами, гантелями, резиновыми амортизаторами. Прыжки через скакалку. Упражнения на гимнастической скамейке. Упражнения с отягощениями и сопротивлениями. Упражнения со штангой, гирями, гантелями. Упражнения на точность и ловкость движений. Упражнения для развития силы и силовой выносливости, подвижности в суставах, тренировки	10	–	–	8	–	2	Тестирование



№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Практический раздел</b>								
	вестибулярного аппарата.							
2.	БАСКЕТБОЛ Броски в корзину. Финты; индивидуальные, групповые, командные. Тактические действия в нападении и в защите. Передача мяча. Позиционное нападение. Зонная защита. Взаимодействие игроков в нападении и защите. Техничко-тактические приемы игры. Техника безопасности. Правила и судейство игры. Тренировка. Выполнение специальных упражнений для развития скоростно-силовых качеств, прыжковой выносливости, быстроты и реакции. Двусторонняя игра.	10	–	–	8	–	2	Тестирование
3.	ВОЛЕЙБОЛ Стойки. Перемещения. Прием. Подача. Передачи. Нападающий удар. Блокирование. Страховка. Техника безопасности. Тактика и техника игры. Правила и судейство игры. Общеразвивающие и специальные упражнения для развития быстроты, координации движения, прыгучести, силы, выносливости и гибкости. Тренировка. Двусторонняя игра. Сдача контрольных нормативов.	10	-	-	8	-	2	Тестирование
4.	ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА Бег и спортивная ходьба. Оздоровительный бег от 5 до 20 мин. Кроссовый бег с элементами спортивной ходьбы от 800 до 3000 метров. Спринтерский бег от 30 до 100 м. Эстафеты. Прыжки в длину с места и тройной с места. Метания мячей баскетбольного, набивного и др. на дальность и в цель из различных положений с использованием техники метания копья и толкания ядра. Выполнение общеразвивающих и специальных упражнений, направленных на развитие физических качеств бегуна, прыгуна и метателя	10	–	–	8	–	2	Тестирование
5.	ПЛАВАНИЕ Плавание вольным стилем и брассом;	10	–	–	8	–	2	Тестирование

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Практический раздел</b>								
	повороты, прыжки в воду со стартовой тумбочки. Обучение не умеющих плавать. Упражнения для формирования навыков в плавании; воспитание выдержки и самообладания при нахождении в воде; развитие общей выносливости, закаливание организма.							
6.	<b>ФИТНЕС-АЭРОБИКА</b> Аэробика, степ-аэробика, этно-аэробика, силовая аэробика, фитбол-аэробика, аэробика в стиле тай-бо, пилатес, калланетика, йога. Упражнения для развития силовой выносливости, координации, ловкости и гибкости, совершенствование осанки, подвижности в суставах, тренировки вестибулярного аппарата	6	-	-	4	-	2	Тестирование
7.	<b>ФУТБОЛ</b> Передвижения и прыжки. Удары по мячу. Остановки мяча. Тактические приемы. Командные действия. Игра вратаря. Зонная и персональная защита. Двусторонняя игра. Техника безопасности. Правила и судейство игры. Различные упражнения для развития быстроты, силы, общей, статической и силовой выносливости, ловкости.	6	-	-	4	-	2	Тестирование
<b>Теоретический раздел</b>								
8.	Теория физической культуры (лекции, СДО**) Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся. Тема 2. Социальные и биологические основы физической культуры. Тема 3. Здоровый образ и стиль жизни обучающихся. Тема 4. Общая физическая и спортивная подготовка обучающихся. Тема 5. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями. Тема 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) обучающихся.	10*	8*	-	-	-	2*	Тестирование
	<b>Промежуточная аттестация</b>							Зачет

№п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				
			Л	ЛР	ПЗ		
<b>Практический раздел</b>							
	<b>Всего</b>	<b>72</b>	<b>8*</b>		<b>48</b>	<b>16*</b>	

\*ДОТ – дистанционные образовательные технологии

\*\*СДО – система дистанционного обучения

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

##### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

В ходе реализации дисциплины «Физическая культура и спорт» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

- при проведении практических занятий: опрос, реферат (доклад) по выбранной теме;
- при контроле результатов самостоятельной работы обучающихся: во время занятий в спортивных секциях, а также по результатам участия в различных соревнованиях.

##### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

#### **Тестирование теоретической подготовленности**

#### **Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке обучающихся**

1. Под физической культурой понимается:

- a) педагогический процесс по физическому совершенствованию человека
- b) регулярные занятия физическими упражнениями, закаливание организма
- c) *часть культуры общества, отражающие физическое и духовное развитие человека*

2. Какое из понятий является наиболее емким (включающим все остальные):

- a) спорт
- b) система физического воспитания
- c) *физическая культура*

3. Содержание учебного процесса по физическому воспитанию включает в себя следующие формы занятий:

- a) *учебно-практические занятия*
- b) занятия в спортивных секциях
- c) массовые физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия

4. Процесс развития двигательных качеств и приобретения двигательных навыков это:

- a) физическое развитие
- b) *физическое воспитание*
- c) физическая культура

5. Что является основным средством физического воспитания?

- a) *физическое упражнение*
- b) физическая культура
- c) спорт

6. Двигательная реабилитация – это:

- a) *процесс физических упражнений для компенсации временно утраченных двигательных способностей*
- b) процесс для развития физических способностей
- c) процесс физического совершенствования телесного преобразования человека

7. Физическая рекреация – это:

- a) вид физической культуры для спортивной деятельности
- b) *вид физической культуры для активного отдыха*
- c) вид физической культуры для трудовой и бытовой деятельности

## **Тема 2. Социально-биологические основы физической культуры**

1. Губчатые кости – это:

- a) *ребра, грудина, позвонки*
- b) кости черепа, таза, поясов конечностей
- c) основание черепа

2. Уменьшение напряжения мышечных волокон, составляющих мышцу – это:

- a) *расслабление мышц*
- b) увеличение массы мышц
- c) сокращение мышечных волокон

3. Транспортная функция кровеносной системы:

- a) осуществляет гуморальную регуляцию функций организма
- b) *переносит к тканям тела питательные вещества и кислород*
- c) защищает организм от вредных веществ и инородных тел

4. Артериальная кровь поступая в аорту:

- a) отдает углекислоту и продукты метаболизма
- b) *отдает кислород и питательные вещества*
- c) забирает кислород и питательные веществ

5. Дыхательный объем – это:

- a) *это количество воздуха проходящие через легкие при одном дыхательном цикле*
- b) максимальное количество воздуха, которое человек может выдохнуть после полного вдоха
- c) количество дыхательных циклов в 1 минуту

6. Кумулятивная адаптация – это:

- a) срочные приспособительные изменения, возникающие при непосредственном внешнем воздействии и исчезают при устранении обстоятельств
- b) *приспособительные изменения, возникающие при регулярном повторении внешних воздействий*

с) способность отвечать на внешние воздействия, которые не превышают физиологических возможностей

7. Наиболее благоприятное время суток для тренировок:

- a) утреннее время суток с 8 до 9 час
- b) дневное время суток с 13 до 15 час
- c) *вечернее время суток с 17 до 19 час*

8. Недостаток двигательной активности людей называется:

- a) гипертонией
- b) *гиподинамией*
- c) гипотонией

9. Аэробный вид тренировки развивает:

- a) скоростную выносливость
- b) скоростно-силовую выносливость
- c) *общую выносливость*

### **Тема 3. Общефизическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания.**

1. Способность к длительной и эффективной неспецифической деятельности умеренной интенсивности с использованием всего мышечного аппарата называют:

- a) *Общей выносливостью*
- b) Тотальной выносливостью
- c) Специальной выносливостью

2. Способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счёт мышечных усилий (напряжений) определяют как:

- a) Быстрота
- b) Гибкость и подвижность в суставах
- c) Выносливость
- d) *Мышечная сила*

3. Физическое развитие это процесс и результат становления:

- a) *Морфофункциональных свойств и качеств*
- b) Двигательных умений и навыков
- c) Физических качеств

4. Какой из методов не относится к воспитанию общей и специальной выносливости?

- 1. Игровой
- 2. Соревновательный
- 3. Строго регламентированного упражнения
- 4. *Психорегулирующего упражнения*

5. Способность к длительной и эффективной деятельности специфического характера определяют как:

- a) *Специальная выносливость*
- b) Локальная выносливость
- c) Региональная выносливость

6. Принцип сознательности и активности – это:

- a) принцип, строящий процесс на восприятие органов
- b) *понимание сущности заданий и активное их выполнение*

- с) регулярное занятие физической культурой
7. Принцип наглядности – это:
- а) нарастание объема и интенсивности нагрузок
  - б) участие, возможно большего числа органов чувств в восприятии
  - с) от освоенного к неосвоенному
8. Понятие «двигательная активность» отражает:
- а) Направленность на реализацию конкретной цели
  - б) Суммарное количество движений и действий
  - с) Целесообразные способы выполнения двигательных действий
9. Основным результатом физической подготовки является:
- а) Физическая готовность
  - б) Физическое развитие
  - с) Физическое воспитание
10. Наименьшей эффективностью на всех этапах обучения двигательным действиям имеет метод:
- а) Целостного выполнения упражнения
  - б) Расчлененно-конструктивного упражнения
  - с) Идеомоторного упражнения
11. Основным результатом обучения двигательным действиям является:
- а) Двигательные умения и навыки
  - б) Физическая готовность
  - с) Тактические знания
12. В числе методов воспитания координационных способностей нет метода:
- а) Строгой регламентации
  - б) Игрового
  - с) Соревновательного

#### **Тема 4. Особенности занятий избранным видом спорта.**

1. Возможность выполнять физическую деятельность без снижения ее эффективности и уровня функционирования организма есть:
- а) Физическая готовность
  - б) Физическая работоспособность.
  - с) Физическое развитие
2. Сколько по правилам соревнований классический жим лёжа (IPF) выполняется команд:
- а) 2
  - б) Без команды
  - с) 3
3. Самоконтроль – это:
- а) Самостоятельное регулярное наблюдение за состоянием своего здоровья
  - б) Самостоятельное регулярное наблюдение за физическим развитием, влиянием на организм занятий спортом
  - с) Все ответы верны
4. Какое количество видов в мужском многоборье в соревнованиях по легкой атлетике?

- a) 10
- b) 12
- c) 15

5. Спорт – это:

- a) Выработка ценностных ориентации, убеждений, вкусов, привычек, наклонностей
- b) *Игровая, соревновательная деятельность и подготовка к ней*
- c) Все ответы верны

6. Что не относится к числу наиболее действенных форм организации физической культуры в режиме дня:

- a) Спортивные секции и группы по видам спорта
- b) *Физкультурно-спортивная деятельность в обеденный перерыв*
- c) Вводная гимнастика
- d) Физкультминутки и физкультпаузы

7. На что направлен контроль в спортивной подготовке?

- a) Виды подготовки
- b) *Подготовленность спортсмена*
- c) Состояние спортсмена
- d) Мастерство спортсмена

8. Самая длинная дистанция в соревнованиях по легкой атлетике на Олимпийских играх:

- a) 3000 м
- b) *Марафон*
- c) 10000 м
- d) Бегофон

9. Какая дистанция называется марафоном?

- a) 100 км пробег
- b) *42 км 195 м.*
- c) Суточный бег

10. В какой стране появился шейпинг?

- a) Германия
- b) Франция
- c) Бразилия
- d) *СССР (Россия)*

11. Какой из перечисленных терминов не является направлением в аэробике?

- a) Фитнес-аэробика
- b) *Фигурная аэробика*
- c) Танцевальная аэробика
- d) Степ-аэробика

12. Какая страна является родоначальником волейбола?

- a) Япония
- b) *США*
- c) Англия
- d) Индия

13. Каковы размеры площадки для игры в волейбол?

- a) 9 x 12
- b) 8 x 15
- c) 9 x 18
- d) 7 x 10

## **Тема 5. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями.**

1. Укажите субъективные факторы, определяющие потребности, интересы и мотивы включения обучающихся в активную физкультурно-спортивную деятельность:

- a) Состояние материальной технической базы, методика и содержание занятий, уровень требований учебной программы, педагогическое мастерство педагога
- b) Уровень требований учебной программы, эмоциональная окраска занятий, частота и продолжительность
- c) *Удовлетворение от занятий, понимание личностной, коллективной и общественной значимости занятий*

2. Выделите наиболее значимые нарушения методики тренировки:

- a) Нерациональное составленное расписание тренировок
- b) Неудовлетворительное состояние инвентаря и оборудования
- c) *Несоблюдение принципов доступности, постепенности и учета индивидуальных особенностей*

3. Укажите, когда может возникнуть на занятии гравитационный шок у занимающихся:

- a) *При внезапной остановке после интенсивного бега*
- b) При длительном нахождении человека в напряженном состоянии при ограничении двигательной активности
- c) Вследствие недостатка в организме сахара

4. Дайте определение утомлению:

- a) Хроническое переутомление, обусловленное раздражением центральной нервной системы
- b) Переоценивание своих физических возможностей и попытке выполнять непосильные по длительности и интенсивности физические упражнения
- c) *Физиологическое состояние, возникающее вследствие напряженной или длительной деятельности организма, проявляющееся в дискоординации функций и во временном снижении работоспособности*

5. Что не соответствует рациональному суточному режиму?

- a) Выполнение утренней гигиенической гимнастики и закаливающих процедур
- b) Ежедневное пребывание на свежем воздухе (1,5 – 2 ч)
- c) *Полноценный сон (не менее 6 ч)*

6. Наиболее традиционный вид закаливания:

- a) Воздух и физические упражнения
- b) *Вода и физические упражнения*
- c) Солнце и воздух

7. Что не включает в себя дневник самоконтроля:

- a) Учет самостоятельных занятий физкультурой и спортом
- b) *Соответствие одежды и обуви занимающихся виду занятий*
- c) Регистрацию антропометрических изменений и функциональных проб и контрольных испытаний физической подготовленности



## Тема 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка (ППФП) будущих специалистов.

1. Профессионально-прикладная физическая подготовка:

- a) Подготовка обучающихся специализированных вузов
- b) Профессионально-ориентированная подготовка специалистов в вузе
- c) *Процесс подготовки обучающегося к будущей профессии средствами и методами физической культуры*

2. Профессиография – это:

- a) Графический профиль качеств специалиста
- b) *Описание профессиональной деятельности человека*
- c) Представление о профессии

3. Профессиограмма – это:

- a) *Нормы и требования профессии, которые позволяют человеку эффективно выполнять функциональные обязанности*
- b) Нормативные графики отдельных качеств специалиста
- c) Нормативные графики отдельных навыков специалиста

4. Готовность к профессиональной деятельности – это:

- a) *Состояние специалиста в связи с предстоящей задачей*
- b) Процесс подготовки к профессиональной деятельности
- c) Набор профессиональных качеств к предстоящей деятельности

5. Профпригодность – это:

- a) Соответствие нормам и требованиям профессии
- b) Состояние готовности к предстоящей деятельности
- c) *Наличие индивидуальных психофизических качеств к данной профессии*

6. Выносливость – это:

- a) Длительное продолжение физической и умственной работы
- b) *Способность противостоять утомлению*
- c) Способность выполнять работу неопределенное количество времени

7. Сила – это:

- a) Механическое воздействие на объект
- b) *Способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счет мышечных усилий*
- c) Превышение одного усилия другим

8. Ловкость – это:

- a) Быстрота выполнения движения
- b) *Степень двигательных проявлений, связанных с перемещением в пространстве*
- c) Способность быстро координировать движения.

**Перечень нормативов текущего контроля успеваемости  
при проведении учебно-тренировочных занятий**

Таблица 4

Характеристика направленности тестов	Девушки					Юноши				
	Оценка в очках									
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
Тест на скоростно-силовую подготовленность: Бег 100 м (сек.)	15.7	16.0	17.0	17.9	18.7	13.2	13.8	14.0	14.3	14.6
Тест на силовую подготовленность: Поднимание (сед.) и опускание туловища из положения лежа, ноги закреплены, руки за головой (количество раз): Подтягивание на перекладине (количество раз) вес до 85 кг вес более 85 кг	60	50	40	30	20	15 12	12 10	9 7	7 4	5 2
Тест на общую выносливость: Бег 2000 м (мин.,с.) вес до 70 кг вес более 70 кг Бег 3000 м (мин.,с.) вес до 85 кг вес более 85 кг	10.15 10.35	10.50 11.20	11.20 11.55	11.50 12.40	12.15 13.15					
						12.00 2.30	12.35 13.10	13.10 13.50	13.50 4.40	14.30 15.30

**Перечень нормативов текущего контроля успеваемости  
(по видам спорта)**

Атлетическая гимнастика

*Юноши*

Таблица 7

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Подтягивания на перекладине (раз)	14	11	9	6	5 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук в упоре лежа за 30 секунд	25	20	18	16	15 и менее
3.	Поднимание ног до угла 90° из положения, стоя в упоре на брусьях за 30 секунд (количество раз)	20	15	10	8	5 и менее
4.	Степ-тест за минуту высота степа 40 см (количество шагов)	50	40	30	20	10

*Девушки*

Таблица 8

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Подтягивания на низкой перекладине (раз)	14	11	9	6	5 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук в упоре лежа за 30 секунд	15	12	10	8	6и менее
3.	Поднимание ног до угла 90° из положения, стоя в упоре на брусьях за 30 секунд (количество раз)	18	15	10	8	5 и менее
4.	Степ-тест за минуту высота степа 30 см (количество шагов)	50	40	30	20	10

Баскетбол

*Юноши и девушки*

Таблица 9

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Штрафные броски (количество раз)	10	8	6	4	2 и менее
2.	Передачи мяча в парах на расстоянии 10 м. Выполнить 10 передач (сек.)	16.00	18.00	20.00	22.00	24.00 и более
3.	Челночный бег с ведением мяча 4х12 м (сек.)	18.00	20.00	22.00	24.00	26.00 и более
4.	Ведение мяча от одного кольца до другого с попаданием в корзину (сек)	16	18	20	22	24 и более
5.	Броски в корзину с ближней дистанции за 15 секунд (количество раз)	8	6	5	3	2 и менее

Волейбол

*Юноши и девушки*

Таблица 10

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка технических действий
1.	Передачи мяча двумя руками сверху	
2.	Передачи мяча двумя руками снизу	
3.	Подача мяча	
4.	Нападающий удар	
5.	Блокировка	

Легкая атлетика

Юноши

Таблица 11

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Бег 60 м (сек.)	7.6	8.0	8.5	8.7	9.0
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре на параллельных брусьях (количество раз)	22	17	12	8	4
3.	Прыжок в длину с места (см)	280	240	220	195	180 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 30 секунд (количество раз)	28	23	19	14	11 и менее

Девушки

Таблица 12

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Бег 60 м (сек.)	8.9	9.3	9.5	9.9	10.5
2.	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (количество раз)	19	14	11	8	7 и менее
3.	Прыжок в длину с места (см)	200	180	165	150	140 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 30 секунд (количество раз)	25	20	16	14	13 и менее

Плавание

Юноши и девушки

Таблица 13

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка технических действий
1.	Выдох в воду стоя на дне бассейна и опустив лицо в воду (10 раз)	
2.	Проплывание с работой ног кролем на груди с выдохом в воду с опорой на доску (25 м)	
3.	Работа ног кролем на спине, руки за головой (25 м)	
4.	Проплывание кролем на груди, выполняя гребок одной рукой, с дыханием (25 м)	
5.	Проплывание кролем на груди 25 м (скольжение, выдох в воду, работа ног и рук)	
6.	Проплывание кролем на спине в полной координации (25 м)	

## Теннис

## Юноши

Таблица 14

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Челночный бег 4х11 м (сек.) с касанием линии ракеткой	8.00	9.00	10.00	11.00	12.00 и более
2.	Игра с тренировочной стенкой ударами открытой (закрытой) ракеткой (удары подряд с отскока от пола)	12	10	8	6	4
3.	Удары с лета (в тренировочную стенку) открытой (закрытой) ракеткой	14	12	10	8	6
4.	Выполнить 12 подач во второй квадрат (попадания)	8	6	5	4	3
5.	Выполнить 12 ударов кроссом с собственного наброса открытой (закрытой) ракеткой (попадания)	11	9	7	5	3
6.	С задней линии корта попасть в правую или левую половину корта по заданию преподавателя	5	4	3	2	1

## Девушки

Таблица 15

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Челночный бег 4х11 м (сек.) с касанием линии ракеткой	9.00	10.00	11.00	12.00	13.00 и более
2.	Игра с тренировочной стенкой ударами открытой (закрытой) ракеткой (удары подряд с отскока от пола)	10	8	6	4	3
3.	Удары с лета (в тренировочную стенку) открытой (закрытой) ракеткой	12	10	8	6	4
4.	Выполнить 12 подач во второй квадрат (попадания)	8	6	5	4	3
5.	Выполнить 12 ударов кроссом с собственного наброса открытой (закрытой) ракеткой (попадания)	10	8	6	4	3
6.	С задней линии корта попасть в правую или левую половину корта по заданию преподавателя	5	4	3	2	1

Фитнес-аэробика

Девушки

Таблица 16

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	17	15	10	8	5 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	12	10	7	5	3 и менее
3.	Прыжки со скакалкой 1 минуту без сбоя (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	45	40	27	25	21 и менее
5.	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	35	30	20	18	16 и менее.
6.	Поднимание ног до угла 90° из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Юноши

Таблица 17

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Наклон вперед из положения, сидя ноги вместе (см)	15	10	8	6	4 и менее
2.	Сгибания и разгибания рук, в упоре лежа (количество раз)	50	40	30	25	15 и менее
3.	Прыжки со скакалкой 1 минуту без сбоя (количество раз)	140	110	80	75	60 и менее
4.	Поднимание туловища из положения, лежа на спине за 1 минуту (количество раз)	50	45	37	30	25 и менее
5.	Поднимание туловища, лежа на животе за 1 минуту (количество раз)	40	35	30	25	20 и менее.
6.	Поднимание ног до угла 90° из положения, лежа на спине (количество раз)	20	15	10	8	6 и менее

Футбол

Юноши

Таблица 18

№ п/п	Наименование упражнений	Оценка в баллах				
		5	4	3	2	1
1.	Ведение мяча «змейкой»	Оценка технических действий				
2.	Техника передачи мяча внутренней стороной стопы.					
3.	Техника передачи мяча внешней стороной стопы.					
4.	Техника передачи мяча подъемом стопы.					
5.	Удары по воротам (пенальти) с 9-ти метров верхом (попадания)	5	4	3	2	1

## 4.2. Промежуточная аттестация

### 4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК – 7	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

Зачет в 1, 2 семестрах проводится по результатам контрольных тестов и теоретической подготовленности:

Таблица 19

Наименование темы (раздела)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Практический раздел	Физическая и техническая подготовленность	Формирование двигательных умений и навыков; соответствующий возрасту уровень скоростно-силовой, силовой подготовленности, общей выносливости	Комплексная оценка (тестирование, опрос, беседы, визуальная оценка)
Теоретический раздел	Теоретическая, подготовленность	Усвоение информации, знаний, овладения когнитивными стратегиями, сформированности ценностного отношения к людям, событиям и т.д.	

### Контрольные тесты промежуточной аттестации для оценки физической подготовленности обучающихся основного и спортивного учебных отделений

*Девушки*

Таблица 5

Тесты	Оценка в очках				
	5	4	3	2	1
1. Бег 100м (сек)	15,7	16,0	17,0	17,9	18,7
2. Бег 1000 м (мин., сек.)	4,20	4,40	5,00	5,20	5,40
3. Бег 2000м (мин., сек.)	10,15	10,50	11,15	11,50	12,15
4. Плавание 50 м (мин., сек.) или 100м (мин., сек.)	54,0 2,15	1,03 2,40	1,44 3,05	1,24 3,35	4,10 б/вр
5. Прыжки в длину с места (см.)	190	180	168	160	150
6. Прыжки через скакалку (кол-во раз за 1 мин)	150	140	130	120	110
7. Подтягивание в висе лежа (перекладина на высоте 90 см)	20	16	10	6	4
8. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на гимнастической скамейке (количество раз)	12	10	8	6	4

9. Поднимание (сед) и опускание туловища из положения лежа ноги закреплены, руки за головой (количество раз за 2 мин.)	60	50	40	30	
10. Челночный бег 3X10 (с)	8,4	9,3	9,7	10,1	10,5

*Юноши*

Таблица 6

Тесты	Оценка в очках				
	5	4	3	2	1
1. Бег 100 м (сек)	13,2	13,6	14,0	14,3	14,6
2. Бег 1000 м (мин., сек.)	3,00	3,20	3,30	3,40	3,50
3. Бег 3000 м (мин., сек.)	12,00	12,35	13,10	13,50	14,00
4. Плавание 50 м (мин., сек.) или 100 м (мин., сек.)	40,0 1,40	44,0 1,50	48,0 2,00	57,0 2,15	2,30 б/вр
5. Прыжки в длину с места (см.)	250	240	230	223	215
6. Прыжки через скакалку (количество раз за 1 мин)	140	130	120	110	100
7. Подтягивание на перекладине (раз)	15	12	9	7	5
8. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	15	12	9	7	5
9. В висе поднимание ног до касания перекладины (количество раз)	10	7	5	3	2

При изучении дисциплины «Физическая культура» обучающиеся посещают учебные занятия, занятия в спортивных секциях, а также участвуют в различных соревнованиях и сдают зачет.

Входящая аттестация – определение физической подготовленности обучающихся в начале 1 учебного семестра (сдача контрольных нормативов общефизической подготовленности).

Рубежная аттестация – тестирование специальной физической подготовленности, физической работоспособности (посещаемости) и теоретической подготовленности, на 10 учебной неделе каждого семестра.

Итоговая аттестация (зачёт) – определяется как сумма баллов по результатам всех запланированных контрольных мероприятий и посещаемости учебных занятий. При оценивании уровня освоения дисциплины, оценке подлежат конкретные знания, умения и навыки обучающегося.

### **Шкала оценивания**

#### **Распределение баллов по различным видам работ**

Таблица 20

№ п/п	Вид занятий	Часы	Учебные занятия	
			Минимум баллов	Максимум баллов
1	Входящая аттестация (контрольные нормативы ОФП)	4	3	6
2	Теоретические занятия (посещаемость)	10	5	10
3	Практические занятия (посещаемость)	52	26 занятий X 1 балл =26	26 занятий X 2 балла=52
4	Рубежная аттестация Специальная физическая подготовленность (тестирование СФП)	4	14	28



5	Теоретическая подготовленность	2	2	4
6	Итоговая аттестация	72	50	100

Дополнительные баллы обучающийся может получить в учебном семестре за: спортивный компонент (участие в соревнованиях за факультет (институт) – 30 баллов; за академию – 35 баллов); компонент спортивной активности (занятия в секции – 25 баллов); научный компонент (участие в научно-практических конференциях – 10 баллов; написание статьи – 10 баллов; выполнение заданий повышенной сложности (презентация) – 6 баллов; написание и защита реферата – 4 балла).

Суммы баллов, набранных обучающимся по результатам каждой аттестации, включая дополнительные баллы, заносятся преподавателем, проводящим аттестацию в соответствующую форму единой ведомости, которая используется в течение всего семестра, а в зачетную книжку проставляется «зачёт».

Обучающийся должен быть ознакомлен с набранными им суммами баллов во время занятий или консультаций не менее трех (четырёх) раз за семестр, на занятиях, следующих за контрольными занятиями и на предпоследних занятиях перед сессией (зачетной неделей).

#### **Примерные вопросы к зачету:**

1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке.
2. Социально-биологические основы физической культуры.
3. Основы здорового образа жизни обучающегося. Физическая культура в обеспечении здоровья.
4. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.
5. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.
6. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания.
7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями.
8. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений.
9. Особенности занятий избранным видом спорта или системой физических упражнений.
10. Самоконтроль за состоянием организма людей, занимающихся физическими упражнениями и спортом.
11. Профессионально-прикладная физическая подготовка и ее особенности.

#### **4.4. Методические материалы**

Дисциплина «Физическая культура», используя физические упражнения из различных видов спорта, упражнения профессионально-прикладной направленности, оздоровительные системы физических упражнений, предусматривает совершенствование ранее изученных двигательных умений и навыков и освоение новых двигательных действий (умений и навыков), а также развитие качеств выносливости, силы, быстроты движений, ловкости и гибкости.

Дисциплина «Физическая культура» наиболее полно осуществляет свои образовательные, воспитательные и развивающие функции в целенаправленном педагогическом процессе, который тесно связан не только с физическим развитием и совершенствованием функциональных систем организма молодого человека, но и с формированием жизненно необходимых качеств, свойств и черт личности. Все это в целом находит свое отражение в конкурентоспособности будущего специалиста, в необходимом уровне и устойчивости его профессиональной работоспособности.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Дисциплина Б1.Б.03 «Физическая культура» изучается на протяжении двух семестров и завершается зачетом. 1 – 6 семестрах в рамках элективных дисциплин. Показатели и критерии оценивания - см. Раздел 4.

По согласованию с преподавателем обучающийся может подготовить реферат, доклад по теме семинара. В процессе подготовки к семинару обучающиеся могут воспользоваться консультациями преподавателя.

### **Примерные темы докладов и рефератов по курсу:**

1. Физическая культура как ценность.
2. Здоровье и физическая культура человека.
3. Законодательство России о развитии физической культуры и спорта.
4. Природные и социально-экологические факторы в жизни человека: сущность и влияние.
5. Пути и методы повышения устойчивости организма человека к различным условиям внешней среды.
6. Здоровый образ жизни и его составляющие
7. Место и роль физической культуры в здоровом образе жизни: взаимосвязь и значение.
8. Физическое самовоспитание и самосовершенствование в здоровом образе жизни.
9. Особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности.
10. Психофизиологическая характеристика интеллектуальной деятельности и учебного труда обучающегося.
11. Методические принципы физического воспитания.
12. Методы физического воспитания.
13. Формы и содержание самостоятельных занятий.
14. Современные популярные системы физических упражнений.
15. Психофизиологическая характеристика основных групп видов спорта.
16. Физические упражнения: сущность и психофизиологическая характеристика.
17. Виды спорта и их особенности (на примере 3-5 видов спорта)
18. Общая характеристика диагностики состояния организма при регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.
19. Специальная психофизическая подготовки человека к труду как личная и социально-экономическая необходимость.
20. Место профессионально - прикладной физической подготовки в системе физического воспитания обучающихся.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература.**

1. Ветков Н.Е. Курс лекций по физической культуре [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н.Е. Ветков. — Электрон. текстовые данные. — Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2015. — 306 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61053.html>

## **6.2. Дополнительная литература.**

1. Орлова С.В. Физическая культура. Издательство РГУФК, 2011. <http://www.iprbookshop.ru/15687.html>
2. Кабачков В.А., Полиевский С.А., Буров А.Э. Профессиональная физическая культура в системе непрерывного образования молодежи. Изд.: Советский спорт/ Учебно-методическое пособие, 2010. <http://www.iprbookshop.ru/9868.html>
3. Земскова Е.А. Гимнастика: типология уроков физической культуры в школе: учебное пособие. Изд. – «Физическая культура», 2008. [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=9143](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=9143)
4. Лысова И.А. Физическая культура. М.: Московский гуманитарный университет, 2011. <http://www.iprbookshop.ru/8625.html>
5. Евсеева О.Э. Технологии физкультурно-спортивной деятельности в адаптивной физической культуре. М.: Советский спорт, 2013. <http://www.iprbookshop.ru/40821.html>
6. Ишмухаммедов Н.Г. Теория и методика оздоровительно-рекреационной физической культуры и спорта Издательство ПермГУ, 2014. <http://www.iprbookshop.ru/32246.html>

## **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

## **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 N 323-ФЗ (последняя редакция).

## **6.5. Интернет-ресурсы.**

<http://www.iprbookshop.ru/366.html>  
[http://e.lanbook.com/books/?p\\_f\\_1\\_65=1029](http://e.lanbook.com/books/?p_f_1_65=1029)

## **6.6. Иные источники.**

1. Кабачков В.А., Полиевский С.А., Буров А.Э. Профессиональная физическая культура в системе непрерывного образования молодежи. Изд.: Советский спорт/ Учебно-методическое пособие, 2010 год.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:  
ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>  
ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)  
Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>  
ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>  
ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>  
Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>  
Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>  
Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>  
Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>  
База данных Министерства спорта Российской Федерации: <https://www.minsport.gov.ru/>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации  
  
Институт общественных наук

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»  
  
Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.11 Информатика**

*(индекс и наименование дисциплины)*

**38.03.02 Менеджмент**

*(код и наименование направления подготовки)*

**Менеджмент креативных проектов**

*направленность (профиль)*

**бакалавр**

*(квалификация)*

**очная**

*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019 г.

**Автор–составитель:**

к.техн.н, доцент кафедры прикладных  
информационных технологий

Мосягин  
Александр  
Борисович

*(ученое звание, ученая степень, должность)*

*(Ф.И.О.)*

**Заведующий кафедрой**

Культурологии и  
социальных коммуникаций  
ИОН РАНХиГС

PhD

Неклюдова Мария Сергеевна

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

**И.о. заведующего кафедрой**

Менеджмента и культурной  
политики

Доктор  
экономических наук,  
профессор

Бессолицын Александр  
Алексеевич

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	35
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	41
6.1. Основная литература	41
6.2. Дополнительная литература	42
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	42
6.4. Нормативные правовые документы	42
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы	42
6.6. Иные рекомендуемые источники	43
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	43

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.Б.11 «Информатика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК– 7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знания: о компьютерной грамотности и культуре использования цифровой информации, без которых невозможно формирование необходимого комплекса компетенций современного специалиста. истории, места и роли информационных технологий в жизни общества и в профессиональной деятельности; различии информационных и компьютерных технологий;
		Умения: пользоваться компьютером для осуществления деловой коммуникации, подготовки документов разного рода (писем, таблиц, презентаций, баз данных); решать повседневные информационные задачи (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных);
		Навыки: деловой коммуникации; информационного поиска;

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.Б.11 «Информатика» входит в состав дисциплин базовой части блока Б1 «Дисциплины» и изучается в 1 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 з.е.).

Дисциплина «Информатика» опирается на знания, полученные на предыдущем уровне образования.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 12 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 58 часов.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Информационные технологии. Введение	6/4,5	-				6/4,5	Т



Тема 2	Информация и информационные процессы	6/4,5	-			6/4,5	Т
Тема 3	Функциональная и структурная организация информационной системы	6/4,5	-			6/4,5	Т
Тема 4	Программное обеспечение информационной системы	6/4,5	-			6/4,5	Т, Реф
Тема 5	Технология обработки документов. Текстовый процессор Word	8/6	-		2/1,5	6/4,5	Т, ПР
Тема 6	Основные возможности табличного процессора Excel	8/6	-		2/1,5	6/4,5	Т, ПР
Тема 7	Особенности создания баз данных в MS Access	14/10,5		4/3	2/1,5	8/6	Т, ПР, К
Тема 8	Работа с графикой в Visio	6/4,5	-			6/4,5	Т, ПР
Тема 9	Подготовка публикаций в Publisher	6/4,5	-			6/4,5	Т, ПР
Тема 10	Организация и планирование офисной деятельности в Outlook	6/4,5	-		2/1,5	4/3	Т, ПР
	Промежуточная аттестация						Зачет
<b>Всего:</b>		<b>72/54</b>		<b>4/3</b>	<b>8/6</b>	<b>60/45</b>	

### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Введение. Основные понятия и определения информатики	Предмет, задачи и цели курса. Основные понятия и их определения: информатика и информатизация. Информатизация общества: значение информационных революций, опыт информатизации, перспективные идеи, информационная культура. Правовые аспекты информатизации. Роль информатики в формировании современного специалиста. Информационный потенциал общества: информационные ресурсы, информационные продукты и услуги, структура рынка информационных продуктов и услуг.
Тема 2	Информация и информационные процессы	Информация: понятие, виды и свойства, информация и данные. Сообщения и сигналы. Меры информации, энтропия. Единицы измерения информации. Характеристика информационных процессов: сбор, обработка, хранение, накопление, классификация и кодирование, передача и распространение информации. Информационная технология: понятие, назначение.
Тема 3	Функциональная и структурная организация информационной системы	Архитектура информационной системы: понятие. Принцип фон Неймана. Классификация ИС. Магистрально-модульный принцип построения ИС. Состав, назначение и характеристики основных устройств информационной системы. Периферийные устройства ИС и их характеристики. Аппаратные средства мультимедиа. Критерии выбора ИС для дома и офиса.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		Ознакомление с основными модулями и устройствами ИС
Тема 4	Программное обеспечение информационной системы	Программное обеспечение информационной системы: понятие, назначение. Классификация программного обеспечения (ПО) ИС. Назначение операционной системы (ОС). Виды ОС. Инструментарии решения функциональных задач. Прикладное ПО. Понятие файловой системы. Графический пользовательский интерфейс Windows. Стандартные и служебные программы ОС Windows. Сервисные и обслуживающие программы (файловые менеджеры, антивирусы, архиваторы и др.). Обслуживание дисковой системы. Универсальные утилитные пакеты.
Тема 5	Технология обработки документов. Текстовый процессор Word	Понятие документа, создание и использование шаблонов документов в различных приложениях MS Office. Основные возможности текстового процессора Word по созданию документов. Работа с таблицами, диаграммами, формулами, возможности редактирования и форматирования документов, технология внедрения и связывания объектов. Создание документов слияния, писем, конвертов, наклеек.
Тема 6	Основные возможности табличного процессора Excel	Понятие адресации, стилей ссылок, организации структурированных данных в рабочих книгах Excel, освоение навыков редактирования и форматирования листов и данных в книгах Excel. Способы обработки чисел в формулах и функциях; отдельные категории функций Excel: дата и время, текстовые, математические, статистические, логические, финансовые; использование вложенных функций; назначение построителя функций и приемы работы с ним; понятие массива в Excel. Основные приемы работы с Мастером диаграмм. Освоение приемов фильтрации данных - применение автофильтра и расширенного фильтра; способов подведения итогов в одноуровневых и многоуровневых списках; приемов группировки данных и создания структур; консолидации данных по категориям, по расположению и с использованием трехмерных ссылок. Инструменты управления сводными таблицами. Знакомство с надстройками Excel («Поиск решения», «Анализ данных»).
Тема 7	Особенности создания баз данных в MS Access	Основы построения баз данных, создание таблиц и организация связей, ввод и просмотр данных в режиме таблицы. Создание запросов выборки данных и запросов на изменение в MS Access. Разработка форм (главной, основной и дополнительной), создание и печать отчетов.
Тема 8.	Работа с графикой в Visio	Возможности приложения Visio по работе с графическими трафаретами. Основные инструменты, способы использования, особенности.
Тема 9.	Подготовка публикаций в Publisher	Возможности приложения Publisher. Основные инструменты, способы использования, особенности. Создание публикаций и макетов web-сайтов с помощью шаблонов Publisher.
Тема 10.	Организация и планирование офисной деятельности в Outlook	Основные инструменты организации планирования и контроля повседневной офисной деятельности в MS Office Outlook. Работа с календарем, организация собраний, совещаний, контроль

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		заданий, отправка электронных почтовых сообщений.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине

##### 4.1. Текущий контроль успеваемости

##### 4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины «Информатика» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

– при проведении практических занятий: опрос, контрольная работа, диспут, тест, коллоквиум.

##### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

##### *Оценочные материалы по теме 1*

1. Информация: информация и данные. Сообщения и сигналы. Меры информации, энтропия. Единицы измерения информации.
2. Способы представления символьной, графической и звуковой информации в ПК. Кодировочные таблицы.
3. Состав, назначение и характеристики основных устройств персонального компьютера. Периферийные устройства ПК и их характеристики. Аппаратные средства мультимедиа.
4. Характеристика информационных процессов: сбор, обработка, хранение, накопление, передача и распространение информации.
5. Назначение операционной системы (ОС). Виды ОС. Общая характеристика семейства ОС Windows. Понятие файловой системы. Графический пользовательский интерфейс Windows. Стандартные и служебные программы ОС Windows. Сервисные и обслуживающие программы (файловые менеджеры, антивирусы, архиваторы и др.). Обслуживание дисковой системы. Универсальные утилитные пакеты.

##### *Оценочные материалы по теме 2*

1. **Проекты, формы и модули интернет-приложений** сохраняются с расширениями:

- \*.vba, \*.fex, \*.mex;
- \*.vbp, \*.frm, \*.bas;
- \*.exe, \*.com, \*.bat;
- \*.htm, \*.html

2. **Макросы и процедуры** проекта в приложениях сохраняются в разделе проводника:

- Macros;
- Project;
- Module;

3. Свойство **ControlSource** элемента управления хранит в себе:

- Значение присоединенных к элементу данных;
- Диапазон присоединенных к элементу данных;
- Количество присоединенных к элементу данных;

4. Свойство **BoundValue** хранит в себе:

- Количество элементов, находящихся в данный момент в фокусе;
- Значение элемента, находящегося в данный момент в фокусе;
- Количество связанных между собой элементов;

5. Оператор **Range** задает:

- Допустимый в процедуре формат данных;
- Допустимый диапазон значений данных;
- Обращение к конкретной ячейке или диапазону ячеек;

6. Для того чтобы создать **присоединенный элемент управления** нужно:

- Вызвать панель инструментов *Формы* для выбора элемента;
- Вызвать панель инструментов *Visual Basic* для выбора элемента;
- Вызвать панель инструментов *Элементы управления* для выбора элемента;

7. Для того чтобы войти в **редактор JavaScript** нужно:

- Подать команду *Сервис \ Макрос \ Редактор Visual Basic*;
- Вызвать панель инструментов *Visual Basic*;
- Нажать клавиши **Alt** + **F11**;

8. Вновь записываемый **макрос** может быть доступен:

- Только для шаблона Normal.dot;
- Только для текущего документа;
- Для шаблона Normal.dot или для текущего документа;

9. **Пользовательскую панель инструментов** в можно создать с помощью:

- Команды *Сервис \ Настройка*, вкладка *Панели инструментов*;
- Команды *Вставка \ Объект*, параметр *Пакет*;
- Команды *Вид \ Панели инструментов \ Настройка*;
- Команды *Вид \ Линейка*;

### ***Оценочные материалы по теме 3***

1. Назначение операционной системы (ОС).
2. Виды ОС. Общая характеристика семейства ОС Windows.
3. Понятие файловой системы.
4. Графический пользовательский интерфейс Windows.
5. Стандартные и служебные программы ОС Windows.
6. Сервисные и обслуживающие программы (файловые менеджеры, антивирусы, архиваторы и др.). Обслуживание дисковой системы. Универсальные утилитные пакеты.
7. Виды и характеристики носителей сигналов.
8. Способы представления символьной, графической и звуковой информации в ПК. Кодировочные таблицы.
9. Состав, назначение и характеристики основных устройств персонального компьютера.
10. Периферийные устройства ПК и их характеристики.
11. Аппаратные средства мультимедиа.
12. Критерии выбора ПК для дома и офиса. Ознакомление с основными устройствами ПК

Контрольная работа проводится в виде самостоятельного выполнения заданий на ПК, формулируемых преподавателем, оценивающего самостоятельность и навыки обучаемого.

### ***Оценочные материалы по теме 4***

Темы эссе:

1. Программное обеспечение компьютера
2. Операционная система Windows
3. Технология обработки документов
4. . Классификация программных средств компьютерной гра-фики: настольные издательские системы; смешанные систе-мы и имитаторы рисования; программы-векторизаторы; про-граммные средства 3-D графики, анимации и САПР; гра-фические библиотеки и стандарты; графические расширения и встроенные средства редактирования графики; средства веб-графики.
5. Программные средства создания объектов фрактальной графики

6. Редакторы растровой графики
7. Редакторы векторной графики

### Тестовые задания по теме 5

1. Обновление полей осуществляется функциональной клавишей:

- F1
- F5
- F9

2. Вставка поля в документ осуществляется с помощью:

- Команды *Вставка \ Поле*
- Команды *Правка \ Связи*
- Команды *Сервис \ Письма и рассылки \ Мастер Слияния*
- Команды *Вставка \ Ссылка*

3. Поле слияния – средство автоматизации, которое позволяет:

- автоматически вставлять и обновлять атрибуты документа
- создавать связи и ссылки на другие документы
- создавать документы слияния

4. Поле слияния представляет собой набор кодов вида:

- {<поле слияния> название «подсказка» \функция}
- {<наименование> действие «ответ по умолчанию» \значение}
- {<идентификатор> имя «приглашение» \ключ}

5. Переключение режима отображения в документе кода поля или его значения осуществляется нажатием клавиш:

- Alt + F12
- Shift + F9
- Ctrl + F5

6. Какие наборы символов являются ключами?

- \\* и \#
- \@ и \!
- \% и \\$

7. Документы слияния создаются с помощью:

- Команды *Вставка \ Поле*
- Команды *Правка \ Связи*
- Команды *Сервис \ Письма и рассылки \ Мастер Слияния*
- Команды *Вставка \ Ссылка*

8. Для создания документа слияния необходимо наличие:

- основного документа и документа с исходными данными
- достаточного объема свободной памяти
- сетевого подключения
- 2-х документов с полями слияния

9. Панель инструментов *Слияние* позволяет:

- настраивать главный документ
- вставлять строку приветствия в документ
- добавлять поле Word в документ
- размножать наклейки

## 10. Поле COMPARE:

- сравнивает результат выполнения 2-х действий
- сравнивает значения 2-х полей слияния
- сравнивает числовые или символьные выражения

## 11. Поле SET:

- присваивает значение закладке
- присваивает значение ячейке в таблице
- присваивает значение полю слияния

## 12. Поле DATABASE:

- показывает результат запроса к базе данных
- показывает результат запроса к другому полю
- показывает результат запроса к другому документу

## 13. Поле FILLIN:

- позволяет ввести имя поля слияния
- позволяет ввести формулу
- позволяет ввести текст

## 14. Поле IF:

- переходит на другое поле по условию
- выполняет одно из 2-х действий по условию
- переключает на другой раздел в документе по условию

## 15. Поле MERGEFIELD:

- вставляет ссылку на другое поле в документе
- вставляет ссылку на другой документ
- вставляет ссылку на поле данных в источнике слияния

## 16. Поле MERGESEQ:

- возвращает номер записи в динамической библиотеке
- возвращает номер записи данных
- возвращает номер записи в адресной книге

## 17. Поле MERGEREC:

- возвращает номер слитой записи
- возвращает номер удаленной записи
- возвращает номер последней активной записи

## 18. Поле NEXT:

- осуществляет переход к следующему значению
- осуществляет переход к следующему полю
- осуществляет переход к следующему документу

## 19. Поле NEXTIF:

- осуществляет переход к следующему абзацу по условию
- осуществляет переход к следующему значению по условию
- осуществляет переход к следующей странице по условию

## 20. Поле ASK:

- создает новое поле и предлагает ввести его значение
- создает закладку и предлагает ввести ее имя
- новый документ и предлагает сохранить его

### Оценочные материалы по теме 6

1. Выберите правильные синтаксисы функций:
  - a) ОСТАТ(число;число\_разрядов);
  - b) ОКРУГЛВНИЗ(число;число\_разрядов);
  - c) ОТБР(число;делитель);
  - d) ОКРУГЛТ(число;точность);
2. Какие функции округляют с указанной точностью?
  - a) ОКРВВЕРХ;
  - b) ОКРУГЛВВЕРХ;
  - c) ОКРВНИЗ;
  - d) ОКРУГЛВНИЗ;
3. Выберите правильный результат вычисления функции ОКРУГЛ:
  - a) =ОКРУГЛ(143,3184;0) => 143,3184
  - b) =ОКРУГЛ(143,3184;-1) => -140
  - c) =ОКРУГЛ(143,3184;-2) => 100
  - d) =ОКРУГЛ(143,3184;-3) => 0
4. В составе какой надстройки MSExcel'XP находится команда Поиск решения:
  - a) Пакет оптимизации;
  - b) Пакет анализа;
  - c) Пакет надстроек;
5. В составе какой надстройки MSExcel'XP находятся функции округления:
  - a) Пакет анализа;
  - b) Пакет функций;
  - c) Пакет надстроек;
6. Запись =ИЛИ(A1<4;A1>=10) в ячейке представляет собой:
  - a) формулу, содержащую строковую функцию, устанавливающую размер шрифта в диапазоне;
  - b) формулу, содержащую логическую функцию, определяющую принадлежность значения диапазону;
  - c) формулу, содержащую функцию массива, задающую переход к ячейке по указанному условию;
7. Сводная диаграмма MSExcel'XP представляет собой:
  - a) диаграмму, построенную на основе итоговых расчетов в таблицах;
  - b) итоговую диаграмму, построенную на основе имеющихся диаграмм;
  - c) графический вариант сводной таблицы;
8. С какими форматами файлов баз данных может установить связь MSExcel'XP:
  - a) dBASE, Paradox, Btrieve;
  - b) Query, OLAP, ODBS;
  - c) Access, FoxPro, SQL Server;
9. Выберите правильный синтаксис функции:
  - a) ЕСЛИ(лог\_выражение,если\_значение=истина,то\_значение);
  - b) ЕСЛИ(лог\_выражение;значение\_если\_истина;значение\_если\_ложь);
  - c) ЕСЛИ(лог\_выражение,значение\_если\_значение=ложь);
10. Какие виды отчетов можно создать по результатам работы команды Поиск решения в MSExcel'XP:
  - a) результаты;
  - b) устойчивость;
  - c) пределы;
  - d) итоги;
11. Сколько переменных может изменяться при работе команды Подбор параметра в MSExcel'XP:

- a) 1;  
b) 3;  
c) 5;  
d) все;
12. Сколько переменных может изменяться при работе команды Поиск решения в MSExcel'XP:  
a) 1;  
b) 3;  
c) 5;  
d) все;
13. Целевая ячейка на листе MSExcel'XP это:  
a) Ячейка, в которую помещается целевая функция;  
b) Ячейка, в которую помещается оптимизируемое значение;  
c) Ячейка, в которую помещается изменяемая переменная;  
d) Ячейка, в которую помещается константа;
14. Команда Подбор параметра в MSExcel'XP находится в меню:  
a) вставка \ объект;  
b) сервис;  
c) данные;  
d) вставка \ функция;
15. Команда Поиск решения в MSExcel'XP находится в меню:  
a) сервис;  
b) данные;  
c) вставка \ функция;
16. Команда Сводная таблица в MSExcel'XP находится в меню:  
a) сервис;  
b) данные;  
c) вставка;
17. Какая транспортная задача является задачей с закрытой моделью:  
a) сумма запасов равна сумме потребностей;  
b) сумма запасов больше суммы потребностей;  
c) сумма запасов меньше суммы потребностей;
18. Какая транспортная задача является задачей с открытой моделью:  
a) сумма запасов больше суммы потребностей;  
b) сумма запасов меньше суммы потребностей;  
c) сумма запасов равна сумме потребностей;
19. Какие ограничения допустимы при работе с командой Поиск решения в MSExcel'XP:  
 = и целое;  
  $\leq$  и  $\geq$ ;  
  $\equiv$  и  $\approx$ ;  
  $\neq$  и  $\pm$ ;
20. Равной какому значению можно установить целевую ячейку в окне команды Поиск решения в MSExcel'XP:  
 минимальному;  
 максимальному;  
 конкретному числовому значению;
21. Равной какому значению можно установить целевую ячейку в окне команды Подбор параметра в MSExcel'XP:  
 минимальному;



- максимальному;
- конкретному числовому значению;

22. Сводная таблица MSExcel'XP позволяет:

- создать настраиваемую таблицу для организации полей на листе в новых сочетаниях;
- создать настраиваемую таблицу для упорядочения формул на листе в соседних ячейках;
- создать настраиваемую таблицу для упрощенного построения диаграмм;
- создать настраиваемую таблицу для автоматического форматирования текста в ячейках;

23. Какие ограничения имеются при работе с базами данных в MSExcel'XP:

- база данных должна иметь средства защиты данных и резервного копирования;
- список не может содержать свыше 65536 записей, длина полей не может превышать 256 символов;
- в полях MSExcel'XP не могут храниться рисунки, звуки или другие специальные данные;
- база данных должна иметь пользовательскую форму для ввода данных;

24. Сценарием называется:

- именованная модель «если-то-иначе», в которую входят постоянные и переменные ячейки, связанные одним или несколькими условиями;
- именованная модель «если-то», в которую входят постоянные ячейки, связанные одной или несколькими функциями;
- именованная модель «что-если», в которую входят переменные ячейки, связанные одной или несколькими формулами;

### ***Оценочные материалы по теме 7***

1. СУБД ACCESS является:

- a) корреляционной базой данных;
- b) реляционной базой данных;
- c) интегрированной базой данных;
- d) структурированной базой данных;

2. С каким расширением сохраняются файлы СУБД ACCESS:

- a) \*.txt
- b) \*.mdb
- c) \*.acs
- d) \*.tmp

3. Окно базы данных отображает объекты:

- a) таблицы, модули, страницы;
- b) запросы, отчеты, макросы, формы;
- c) данные, фильтры, записи, значки;

4. Команда «Связи с Office» из меню «Сервис» позволяет:

- a) связаться с сервером [www.MicrosoftOffice.com](http://www.MicrosoftOffice.com);
- b) установить связь между приложениями, входящими в состав Microsoft Office;
- c) импортировать данные в Microsoft Word и Microsoft Excel;
- d) связать базу данных с данными на жестком диске;

5. «Конструктор таблиц» СУБД ACCESS позволяет:

- a) создать макет таблицы;
- b) задать ключевое поле;
- c) заполнить таблицу данными;
- d) отсортировать данные по алфавиту;

6. «Ключевое поле» предназначено для:

- a) установки ключевого типа данных;
- b) однозначной идентификации записей таблицы;
- c) задания ключа открытия файла базы данных;

7. «Маска ввода» представляет собой:
- шаблон ввода данных;
  - запрет ввода данных;
  - скрытие вводимых данных;
8. Какие типы данных используются в СУБД ACCESS:
- текстовый, денежный, числовой, логический;
  - МЕМО, дата\время, объект OLE, счетчик;
  - строки, константы, переменные, графика;
9. Подчиненная таблица это:
- таблица, расположенная ниже главной таблицы на экране;
  - таблица, в которой заданы ограничения на ввод данных;
  - таблица, вложенная в другую таблицу;
10. Запросы СУБД ACCESS позволяют:
- формировать сложные критерии для выбора записей из одной или нескольких таблиц;
  - указывать поля, которые должны быть отображены для выбранных записей;
  - редактировать группы записей, удовлетворяющих определенным критериям;
  - выполнять вычисления с использованием выбранных данных;
11. Фильтр СУБД ACCESS позволяет:
- накладывать ограничения на ввод данных в таблицу;
  - отображать в таблице данные, удовлетворяющие критерию;
  - выявлять в таблице данные, содержащие вирусы;
12. Отчет СУБД ACCESS можно составить:
- на основе данных, содержащихся в формах;
  - на основе данных, содержащихся в таблицах и запросах;
  - на основе данных, хранящихся на жестком диске;
13. Поле таблицы базы данных это:
- столбец, являющийся категорией информации и хранящий данные одного формата;
  - область экрана, занятая таблицей;
  - любая непустая ячейка таблицы;
14. Форма СУБД ACCESS позволяет:
- устанавливать формат сохранения данных;
  - отображать на экране данные в приятном пользователю виде;
  - форматировать таблицы базы данных;
  - предоставить пользователю удобный интерфейс для ввода данных;
15. При удалении записи из таблицы базы данных нужно:
- подтвердить удаление записи;
  - получить разрешение системного администратора;
  - ввести пароль;
  - предварительно очистить «Корзину»;
16. Запись таблицы базы данных это:
- отдельная строка, хранящая всю информацию по определенному вопросу;
  - вся информация, содержащаяся в таблице;
  - любые действия пользователя по вводу и обработке данных;
17. Ограничения, накладываемые на «Ключевое поле»:
- ключевое поле не может содержать символы \/:\*?<>|;
  - ключевое поле не может быть пустым;

- c) ключевое поле не может содержать повторяющиеся данные;
  - d) ключевое поле не может начинаться с буквы и содержать более 11 символов;
18. Поиск записи в базе данных осуществляется:
- a) с помощью команды «Найти» из меню «Правка»;
  - b) с помощью команды «Выделить запись» из меню «Правка»;
  - c) с помощью команды «Фильтр» из меню «Записи»;
  - d) с помощью команды «Анализ» из меню «Сервис»;
19. Использование группировки в отчете позволяет:
- a) сократить время обработки данных;
  - b) уменьшить расход бумаги при печати;
  - c) разместить данные, удовлетворяющие какому-либо признаку, в отдельной группе;
  - d) произвести вычисления с данными в пределах группы;
20. Команда «Импорт» из меню «Файл \ Внешние данные» предназначена для:
- a) регистрации копии Microsoft Access через Internet;
  - b) добавления в базу данных фрагмента из буфера обмена;
  - c) внедрения в базу данных объекта: другой базы данных, таблицы Microsoft Excel и т.п.;
21. Документ табличного процессора MSExcel называется:
- a) Рабочая книга;
  - b) Рабочая таблица;
  - c) Рабочий лист;
  - d) Рабочая ячейка;
22. «Мастер диаграмм» MSExcel можно вызвать с помощью:
- a) Кнопки Мастер диаграмм на панели инструментов *Стандартная*;
  - b) Команды *Диаграмма* из меню *Вставка*;
  - c) Команды *Мастер диаграмм* в меню *Сервис*;
  - d) Команды *Объект* из меню *Вставка*;
23. Файлы табличного процессора MSExcel сохраняются с расширением:
- a) \*.xlc
  - b) \*.exl
  - c) \*.xls
  - d) \*.ecl
24. Консолидация данных MSExcel это:
- a) объединение текста из смежных ячеек в одной;
  - b) объединение расчетов по формулам, находящимся в смежных ячейках;
  - c) обработка однотипных данных, находящихся в разных таблицах;
25. Команда *Фильтр* из меню *Данные* MSExcel позволяет:
- a) накладывать ограничения на ввод данных в таблицу;
  - b) отображать в таблице данные, удовлетворяющие критерию;
  - c) выявлять в таблице данные, содержащие вирусы;
26. Команда *Форма* из меню *Данные* MSExcel предназначена для:
- a) форматирования таблицы;
  - b) заполнения списка базы данных;
  - c) изменения способа представления данных на рабочем листе;

27. Команда «Импорт внешних данных» из меню *Данные* MSExcel предназначена для:
- регистрации копии MSExcel через Internet;
  - добавления на рабочий лист фрагмента из буфера обмена;
  - внедрения на рабочий лист объекта: таблицы базы данных, текстового документа и т.п.;
28. Диаграмма в MSExcel строится на основе данных:
- выделенных на рабочем листе;
  - указанных в полях *имя диапазона* или *ряд в мастере диаграмм*;
  - содержащихся в специальных файлах таблиц в системных папках;
  - содержащихся в отдельных файлах, сохраненных на диске или дискете;
29. Копирование формул в MSExcel осуществляется:
- с помощью левой кнопки мыши;
  - с помощью команды *Копировать* из меню *Правка*;
  - с помощью команды *Заполнить* из меню *Правка*;
30. Запись A10:A20 в формуле MSExcel означает:
- деление ячейки A10 на ячейку A20;
  - копирование ячейки A10 в ячейку A20;
  - смежный диапазон ячеек от A10 по A20;
31. Признаком формулы в MSExcel является:
- знак « = » в начале выражения;
  - знак « = » в конце выражения;
  - знаки математических операторов в выражении;
  - наличие названий функций в выражении;
32. «Мастер функций» MSExcel можно вызвать с помощью:
- Кнопки  $f_x$  в строке формул;
  - Команды *Функция* из меню *Вставка*;
  - Команды *Мастер функций* в меню *Сервис*;
  - Команды *Объект* из меню *Вставка*;
33. Какие записи указывает на наличие ошибки в формуле MSExcel:
- #Н/Д и #ДЕЛ/0!
  - #ПУСТО! и #ЧИСЛО!
  - #ИМЯ? и #ЗНАЧ!
  - ##### и #ОШИБКА!
34. Какие математические операторы допустимы в формулах MSExcel:
- + - =
  - $\sum$   $\sqrt{\quad}$   $\int$
  - \* / ^
  - $\infty$   $\neq$   $\Pi$
35. Что называется списком базы данных в MSExcel?
- таблица только с текстовыми данными в столбцах или полях;
  - таблица с повторяющимися данными в столбцах или полях;
  - таблица с данными, разделенная на столбцы-поля и строки-записи;
36. Команда *Проверка* из меню *Данные* MSExcel предназначена для:
- определения ошибок в формулах;

- b) контроля типа вводимых данных;
  - c) отслеживания вирусов в макросах;
37. Команда *Сортировка* из меню *Данные* MSExcel позволяет:
- a) сортировать числовые данные по возрастанию и убыванию;
  - b) сортировать текстовые данные в прямом и обратном алфавитном порядке;
  - c) сортировать даты по дням недели, месяцам и т.п.;
38. В качестве исходных значений и аргументов в формулах и функциях MSExcel могут использоваться:
- a) числовые значения;
  - b) адреса ячеек;
  - c) именованные диапазоны данных;
39. Функция — это заранее определенное выражение, которое имеет:
- a) одну или несколько ссылок и возвращает единственное число;
  - b) один или несколько аргументов и возвращает единственное значение;
  - c) одно или несколько данных и возвращает единственный результат;
40. Формулой называется выражение, которое:
- a) вычисляет новое значение по существующим значениям;
  - b) определяет новый результат по существующим данным;
  - c) находит новую функцию по существующим точкам;
41. Имя диапазона это:
- a) общее имя смежных рабочих листов в книге;
  - b) общее имя смежных ячеек на рабочем листе;
  - c) общее имя однотипных данных, расположенных в смежных ячейках;
42. Какие категории функций существуют в MSExcel:
- a) *Финансовые, Дата и время, Математические;*
  - b) *Статистические, Ссылки и массивы, Проверка свойств и значений;*
  - c) *Тригонометрические, Вычисление средних значений;*
  - d) *Работа с базой данных, Текстовые, Логические;*
43. Какие ограничения накладываются на список базы данных на листе MSExcel:
- a) в таблице число столбцов должно быть постоянно;
  - b) в таблице число строк должно быть постоянно;
  - c) в столбцах должны быть данные одного типа;
  - d) в таблице должны отсутствовать пустые ячейки;
44. Команда *Итоги* из меню *Данные* помогает:
- a) упорядочить консолидированные данные посредством вывода их на отдельном листе;
  - b) упорядочить результаты вычислений посредством объединения однотипных формул;
  - c) упорядочить список базы данных посредством группировки записей с выводом вспомогательной информации;
  - d) упорядочить данные на рабочем листе посредством суммирования данных одного типа;

### ***Оценочные материалы по теме 8***

1. Слайды презентации могут содержать:

- Тексты и графику;
- Таблицы и диаграммы;

- Видеоклипы и звуки;
2. Какие бывают режимы показа презентации?
- Непрерывный;
  - Презентация завершается первым слайдом;
  - Презентация завершается черным (пустым) слайдом;
3. Файлы презентаций сохраняются с расширением:
- \*.pwp;
  - \*.mpp;
  - \*.ppt;
4. Навигация по слайдам презентации осуществляется с помощью:
- Команды *Перейти к слайду* из меню *Сервис*;
  - Команды *Перейти к слайду* из контекстного меню в режиме показа;
  - Команды *Сортировщик слайдов* из меню *Вид*;
  - Команды *Смена слайда* из меню *Показ слайдов*;
5. Оформление слайдов презентации осуществляется с помощью:
- Команды *Оформление слайда*, вкладка *Шаблоны оформления* из меню *Формат*;
  - Команды *Оформление слайда*, вкладка *Цветовые схемы* из меню *Формат*;
  - Команды *Фон* из меню *Формат*;
6. Эффекты анимации в MS PowerPoint'XP можно устанавливать:
- Только к графическим объектам;
  - Только к текстовым и графическим объектам;
  - Только к таблицам и диаграммам;
  - Ко всем объектам слайда;
7. Эффекты анимации в MS PowerPoint'XP устанавливаются:
- Командой *Настройка анимации* из меню *Показ слайдов*;
  - Командой *Настройка* из меню *Сервис*;
  - Командой *Эффекты анимации* из меню *Показ слайдов*;
  - Командой *Разметка слайда* из меню *Формат*;
8. Команда *Смена слайда* из меню *Показ слайдов* предназначена для:
- Вставки слайда новой структуры;
  - Настройки перехода слайдов;
  - Замены существующего слайда на новый из другой презентации;
9. Для показа *скрытого* слайда презентации нужно:
- Подать команду *Фон* из меню *Формат*;
  - Воспользоваться командой *Общая рабочая область* из меню *Сервис*;
  - Воспользоваться командой *Перейти к слайду* из контекстного меню в режиме показа;
10. Сопровождение презентации вторым монитором предназначено для:
- Отображения презентации в 3-х панельном режиме на отдельном мониторе для докладчика;
  - Отображения презентации одновременно в разных местах большой аудитории;
  - Отображения презентации одновременно в цветном и черно-белом режиме;
11. Управляющие кнопки на слайдах презентации реагируют на воздействие:
- Только 1-й щелчок мыши;
  - Только 2-й щелчок мыши;
  - Только наведение указателя мыши;
  - Щелчок мыши или наведение указателя мыши;

12. Пометки на слайдах презентации делаются с помощью:
- Команды *Образец* из меню *Вид*;
  - Команды *Указатель* из контекстного меню в режиме показа;
  - Команды *Надпись* из меню *Вставка*;
13. Управляющие кнопки на слайды презентации устанавливаются:
- Командой *Управляющие кнопки* из меню *Показ слайдов*;
  - Командой *Управляющие кнопки* из меню *Сервис*;
  - Командой *Управляющие кнопки* из меню *Вставка*;
14. Управляющие кнопки на слайдах презентации позволяют:
- Перейти по гиперссылке;
  - Запустить другую программу;
  - Запустить выполнение макроса;
  - Выполнить действие;
15. Заметки докладчика в MS PowerPoint'XP можно создать с помощью:
- Команды *Страница заметок* из меню *Вид*;
  - В области заметок под слайдом;
  - Команды *Надпись* из меню *Вставка*;
16. Режим *Сортировщик слайдов* из меню *Вид* предназначен для:
- Упорядочения слайдов по содержанию;
  - Установки начального слайда для показа;
  - Изменения порядка слайдов в презентации;

#### ***Оценочные материалы к коллоквиуму***

1. **Проект VBA** в пакете MS Excel'2003 по умолчанию содержит:
- Рабочую таблицу и объект WorkProject;
  - 3 рабочих листа и объект Workbook;
  - Рабочую книгу и лист с объектом WorkForm;
  - Рабочую ячейку с макросом VBA Excel;
2. **Присоединенным** в MS Excel'2003 называется элемент управления, который:
- Присоединен к макросу MS Excel'2003;
  - Расположен на рабочем листе MS Excel'2003;
  - Управляет присоединенным проектом MS Excel'2003;
3. **Проекты, формы и модули VBA** сохраняются с расширениями:
- \*.vba, \*.fex, \*.mex;
  - \*.vbp, \*.frm, \*.bas;
  - \*.exe, \*.com, \*.bat;
4. **Макросы и процедуры** проекта MS Excel'2003 сохраняются в разделе проводника:
- Macros;
  - Project;
  - Module;
5. Свойство **ControlSource** элемента управления хранит в себе:
- Значение присоединенных к элементу данных;
  - Диапазон присоединенных к элементу данных;
  - Количество присоединенных к элементу данных;
6. Свойство **BoundValue** хранит в себе:
- Количество элементов, находящихся в данный момент в фокусе;

- Значение элемента, находящегося в данный момент в фокусе;
  - Количество связанных между собой элементов;
7. Оператор **Range** задает:
- Допустимый в процедуре формат данных;
  - Допустимый диапазон значений данных;
  - Обращение к конкретной ячейке или диапазону ячеек;
8. Для того чтобы создать **присоединенный элемент управления** в MSExcel'2003 нужно:
- Вызвать панель инструментов *Формы* для выбора элемента;
  - Вызвать панель инструментов *Visual Basic* для выбора элемента;
  - Вызвать панель инструментов *Элементы управления* для выбора элемента;
9. Для того чтобы войти в **редактор VBA** в MSExcel'2003 нужно:
- Подать команду *Сервис \ Макрос \ Редактор Visual Basic*;
  - Вызвать панель инструментов *Visual Basic*;
  - Нажать клавиши **[Alt] + [F11]**;
10. Вновь записываемый **макрос** в MSWord'2003 может быть доступен:
- Только для шаблона Normal.dot;
  - Только для текущего документа;
  - Для шаблона Normal.dot или для текущего документа;
11. **Пользовательскую панель инструментов** в MSWord'2003 можно создать с помощью:
- Команды *Сервис \ Настройка*, вкладка *Панели инструментов*;
  - Команды *Вставка \ Объект*, параметр *Пакет*;
  - Команды *Вид \ Панели инструментов \ Настройка*;
  - Команды *Вид \ Линейка*;
12. **Кнопку для макроса** в MSWord'2003 можно создать с помощью:
- Команды *Сервис \ Настройка*, вкладка *Команды*;
  - Команды *Правка \ Специальная вставка*;
  - Команды *Формат \ Тема*;
13. Каждый раз при записи **макроса** в MSWord'2003 в проводник проекта добавляется:
- Модуль NewMacrosN() в раздел Normal;
  - Модуль NewMacrosN() в раздел Project;
  - Процедура Sub <Имя\_Макроса>N()...End Sub в модуль NewMacros;
14. **Библиотека динамической компоновки** это:
- Файл с расширением \*.sys, хранящий все пользовательские настройки;
  - Файл с расширением \*.ini, инициализирующий все макросы, записанные пользователем;
  - Файл с расширением \*.dll, содержащий функции, доступные для коррекции пользователем;
15. Оператор **Alias** указывает:
- наличие ошибки в функции из динамической библиотеки;
  - название (имя) функции, используемое внутри файла \*.dll;
  - наличие вируса в макросе, использующем функцию из динамической библиотеки;

## 4.2. Промежуточная аттестация

### 4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции
-----------------	--------------------------



ОПК– 7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
--------	--

Зачет в 1 семестре проводится в форме устного ответа на вопрос.

#### 4.2.2. Типовые оценочные средства

Вопросы тем для подготовки к опросам, входному контролю в форме теста:

Типовые оценочные материалы по темам 1, 2, 3

Типовые вопросы

1. Информация: информация и данные. Сообщения и сигналы. Меры информации, энтропия. Единицы измерения информации.
2. Способы представления символьной, графической и звуковой информации в ПК. Кодировочные таблицы.
3. Состав, назначение и характеристики основных устройств персонального компьютера. Периферийные устройства ПК и их характеристики. Аппаратные средства мультимедиа.
4. Характеристика информационных процессов: сбор, обработка, хранение, накопление, передача и распространение информации.
5. Назначение операционной системы (ОС). Виды ОС. Общая характеристика семейства ОС Windows. Понятие файловой системы. Графический пользовательский интерфейс Windows. Стандартные и служебные программы ОС Windows. Сервисные и обслуживающие программы (файловые менеджеры, антивирусы, архиваторы и др.). Обслуживание дисковой системы. Универсальные утилитные пакеты.
6. Назначение операционной системы (ОС).
7. Виды ОС. Общая характеристика семейства ОС Windows.
8. Понятие файловой системы.
9. Графический пользовательский интерфейс Windows.
10. Стандартные и служебные программы ОС Windows.
11. Сервисные и обслуживающие программы (файловые менеджеры, антивирусы, архиваторы и др.). Обслуживание дисковой системы. Универсальные утилитные пакеты.
12. Виды и характеристики носителей сигналов.
13. Способы представления символьной, графической и звуковой информации в ПК. Кодировочные таблицы.
14. Состав, назначение и характеристики основных устройств персонального компьютера.
15. Периферийные устройства ПК и их характеристики.
16. Аппаратные средства мультимедиа.
17. Критерии выбора ПК для дома и офиса. Ознакомление с основными устройствами ПК

Варианты тестовых заданий

Вариант 1

1. **Проекты, формы и модули интернет-приложений** сохраняются с расширениями:

- \*.vba, \*.fex, \*.mex;
- \*.vbp, \*.frm, \*.bas;

- \*.exe, \*.com, \*.bat;
  - \*.htm, \*.html
2. **Макросы и процедуры** проекта в приложениях сохраняются в разделе проводника:
- Macros;
  - Project;
  - Module;
3. Свойство **ControlSource** элемента управления хранит в себе:
- Значение присоединенных к элементу данных;
  - Диапазон присоединенных к элементу данных;
  - Количество присоединенных к элементу данных;
4. Свойство **BoundValue** хранит в себе:
- Количество элементов, находящихся в данный момент в фокусе;
  - Значение элемента, находящегося в данный момент в фокусе;
  - Количество связанных между собой элементов;
5. Оператор **Range** задает:
- Допустимый в процедуре формат данных;
  - Допустимый диапазон значений данных;
  - Обращение к конкретной ячейке или диапазону ячеек;
6. Для того чтобы создать **присоединенный элемент управления** нужно:
- Вызвать панель инструментов *Формы* для выбора элемента;
  - Вызвать панель инструментов *Visual Basic* для выбора элемента;
  - Вызвать панель инструментов *Элементы управления* для выбора элемента;
7. Для того чтобы войти в **редактор JavaScript** нужно:
- Подать команду *Сервис \ Макрос \ Редактор Visual Basic*;
  - Вызвать панель инструментов *Visual Basic*;
  - Нажать клавиши **Alt** + **F11**;
8. Вновь записываемый **макрос** может быть доступен:
- Только для шаблона Normal.dot;
  - Только для текущего документа;
  - Для шаблона Normal.dot или для текущего документа;
9. **Пользовательскую панель инструментов** в можно создать с помощью:
- Команды *Сервис \ Настройка*, вкладка *Панели инструментов*;
  - Команды *Вставка \ Объект*, параметр *Пакет*;
  - Команды *Вид \ Панели инструментов \ Настройка*;
  - Команды *Вид \ Линейка*;

## Вариант 2

1. СУБД ACCESS является:
- a) корреляционной базой данных;
  - b) реляционной базой данных;
  - c) интегрированной базой данных;
  - d) структурированной базой данных;
2. С каким расширением сохраняются файлы СУБД ACCESS:
- a) \*.txt
  - b) \*.mdb

- c) \*.acs
  - d) \*.tmp
3. Окно базы данных отображает объекты:
- a) таблицы, модули, страницы;
  - b) запросы, отчеты, макросы, формы;
  - c) данные, фильтры, записи, значки;
4. Команда «Связи с Office» из меню «Сервис» позволяет:
- a) связаться с сервером [www.MicrosoftOffice.com](http://www.MicrosoftOffice.com);
  - b) установить связь между приложениями, входящими в состав Microsoft Office;
  - c) импортировать данные в Microsoft Word и Microsoft Excel;
  - d) связать базу данных с данными на жестком диске;
5. «Конструктор таблиц» СУБД ACCESS позволяет:
- a) создать макет таблицы;
  - b) задать ключевое поле;
  - c) заполнить таблицу данными;
  - d) отсортировать данные по алфавиту;
6. «Ключевое поле» предназначено для:
- a) установки ключевого типа данных;
  - b) однозначной идентификации записей таблицы;
  - c) задания ключа открытия файла базы данных;
7. «Маска ввода» представляет собой:
- a) шаблон ввода данных;
  - b) запрет ввода данных;
  - c) скрывание вводимых данных;
8. Какие типы данных используются в СУБД ACCESS:
- a) текстовый, денежный, числовой, логический;
  - b) MEMO, дата\время, объект OLE, счетчик;
  - c) строки, константы, переменные, графика;
9. Подчиненная таблица это:
- a) таблица, расположенная ниже главной таблицы на экране;
  - b) таблица, в которой заданы ограничения на ввод данных;
  - c) таблица, вложенная в другую таблицу;
10. Запросы СУБД ACCESS позволяют:
- a) формировать сложные критерии для выбора записей из одной или нескольких таблиц;
  - b) указывать поля, которые должны быть отображены для выбранных записей;
  - c) редактировать группы записей, удовлетворяющих определенным критериям;
  - d) выполнять вычисления с использованием выбранных данных;

Типовые оценочные материалы по теме 4

Примерная тематика рефератов

1. Программное обеспечение компьютера
2. Операционная система Windows
3. Технология обработки документов
4. . Классификация программных средств компьютерной графики: настольные

издательские системы; смешанные системы и имитаторы рисования; программы- векторизаторы; про-граммные средства 3-D графики, анимации и САПР; гра-фические библиотеки и стандарты; графические расширения и встроенные средства редактирования графики; средства веб-графики.

5. Программные средства создания объектов фрактальной графики
6. Редакторы растровой графики
7. Редакторы векторной графики

Примерные требования к структуре реферата:

Файл реферата загружается в систему и должен содержать следующие элементы оформления:

1. титульный лист;
2. план работы с указанием страниц каждого пункта;
3. введение;
4. текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
5. заключение
6. список использованной литературы;
7. приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Реферат оценивается научным руководителем исходя из установленных кафедрой показателей и критериев оценки реферата.

Шкала оценивания реферата

<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>
Новизна реферированного теста 2 балла	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений
Степень раскрытия сущности проблемы 3 балла	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников 1 балл	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме
Соблюдение требований к оформлению 1 балл	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - соблюдение требований к оформлению и объему реферата
Грамотность 1 балл	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - литературный стиль.

Максимальный балл за данную контрольную точку составляет 8 баллов.

Типовые оценочные материалы по теме 5

**Типовые варианты задания  
к практической работе «Создание отчетов в MS Word»**

1. Форматирование текста

*Применить элементы форматирования к тексту:*

- Шрифт: Times New Roman 14 пт
- Абзац: 1 см
- Междустрочный интервал: 1,5
- Отступ до и после абзаца: 6 пт
- Выравнивание по ширине

Москва – [столица Российской Федерации](#), [город федерального значения](#), [административный центр Центрального федерального округа](#) и центр [Московской области](#), в состав которой не входит. Крупнейший по численности [населения](#) город России и её субъект – 12 506 468<sup>[2]</sup> чел. (2018), самый [населённый из городов, полностью расположенных в Европе](#), входит в первую десятку городов мира по численности населения, крупнейший [русскоязычный](#) город в мире. Центр [Московской городской агломерации](#).

Историческая столица [Великого княжества Московского](#), [Русского царства](#), [Российской империи](#) (в [1728–1730 годах](#)), [Советской России](#) и [СССР](#). [Город-герой](#). В Москве находятся [федеральные органы государственной власти Российской Федерации](#) (за исключением [Конституционного суда](#)), [посольства иностранных государств](#), штаб-квартиры большинства крупнейших российских коммерческих организаций и общественных объединений.

Расположена на реке [Москве](#) в центре [Восточно-Европейской равнины](#), в междуречье [Оки](#) и [Волги](#). Как субъект федерации Москва граничит с [Московской](#) и [Калужской](#) областями.

Москва – популярный туристический центр России. [Московский Кремль](#), [Красная площадь](#), [Новодевичий монастырь](#) и [Церковь Вознесения в Коломенском](#) входят в список [Всемирного наследия ЮНЕСКО](#). Она является важнейшим транспортным узлом. Город обслуживают [6 аэропортов](#), [9 железнодорожных вокзалов](#), 3 речных порта (имеется речное сообщение с морями бассейнов [Атлантического](#) и [Северного Ледовитого](#) океанов). С [1935 года](#) в Москве работает [метрополитен](#). Москва – спортивный центр страны. В 1980 году в Москве прошли [XXII летние Олимпийские игры](#), а в 2018 город стал одним из хозяев [Чемпионата мира по футболу 2018 года](#).

*Оформить в виде маркированного списка:*

Аэропорты Москвы и столичной области:

Ш

Д  
о  
м  
о  
д  
е  
д  
о  
в  
о  
;

Д  
р  
а  
к  
и  
н  
о  
;

Быко  
во;  
Куби  
нка;  
Оста  
фьево  
;  
Чкало  
вский  
;

С  
е  
в  
е  
р  
к  
а  
;  
М  
а  
л  
и  
н  
о  
;  
К  
о  
р  
о  
б  
ч  
е  
е

В  
Ж

й  
(Ра  
мен  
ско  
е).

Мячково;

## 2. Иллюстрации

Оформить в виде диаграммы с помощью графического элемента SmartArt:

### Станции Московского метрополитена

	Название станции
1	<a href="#">Бульвар Рокоссовского</a>
1	<a href="#">Черкизовская</a>
1	<a href="#">Преображенская площадь</a>
1	<a href="#">Сокольники</a>
1	<a href="#">Красносельская</a>
1	<a href="#">Комсомольская</a>
1	<a href="#">Красные Ворота</a>
1	<a href="#">Чистые пруды</a>
1	<a href="#">Лубянка</a>
1	<a href="#">Охотный Ряд</a>
1	<a href="#">Библиотека имени Ленина</a>
1	<a href="#">Кропоткинская</a>
1	<a href="#">Парк культуры</a>
1	<a href="#">Фрунзенская</a>
1	<a href="#">Спортивная</a>
1	<a href="#">Воробьёвы горы</a>
1	<a href="#">Университет</a>
1	<a href="#">Проспект Вернадского</a>
1	<a href="#">Юго-Западная</a>
1	<a href="#">Тропарёво</a>
1	<a href="#">Румянцево</a>

	Название станции
1	<a href="#">Саларьево</a>
2	<a href="#">Ховрино</a>
2	<a href="#">Речной вокзал</a>
2	<a href="#">Водный стадион</a>
2	<a href="#">Войковская</a>
2	<a href="#">Сокол</a>
2	<a href="#">Аэропорт</a>
2	<a href="#">Динамо</a>
2	<a href="#">Белорусская</a>
2	<a href="#">Маяковская</a>
2	<a href="#">Тверская</a>
2	<a href="#">Театральная</a>
2	<a href="#">Новокузнецкая</a>
2	<a href="#">Павелецкая</a>
2	<a href="#">Автозаводская</a>
2	<a href="#">Технопарк</a>
2	<a href="#">Коломенская</a>
2	<a href="#">Каширская</a>
2	<a href="#">Кантемировская</a>
2	<a href="#">Царицыно</a>
2	<a href="#">Орехово</a>
2	<a href="#">Домодедовская</a>
2	<a href="#">Красногвардейская</a>
2	<a href="#">Алма-Атинская</a>

	Название станции
3	<a href="#">Пятницкое шоссе</a>
3	<a href="#">Митино</a>
3	<a href="#">Волоколамская</a>
3	<a href="#">Мякинино</a>
3	<a href="#">Строгино</a>
3	<a href="#">Крылатское</a>
3	<a href="#">Молодёжная</a>
3	<a href="#">Кунцевская</a>
3	<a href="#">Славянский бульвар</a>
3	<a href="#">Парк Победы</a>
3	<a href="#">Киевская</a>
3	<a href="#">Смоленская</a>
3	<a href="#">Арбатская</a>
3	<a href="#">Площадь Революции</a>
3	<a href="#">Курская</a>
3	<a href="#">Бауманская</a>
3	<a href="#">Электрозаводская</a>
3	<a href="#">Семёновская</a>
3	<a href="#">Партизанская</a>
3	<a href="#">Измайловская</a>
3	<a href="#">Первомайская</a>
3	<a href="#">Щёлковская</a>



## 3. Таблицы

Создать таблицу:

**Климат Москвы: рекорды наблюдений за 1879—2016**

Показатель	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май	Июнь	Июль	Авг.	Сен.	Окт.	Нояб.	Дек.
Абсолютный максимум, °С	8,6	8,3	19,7	28,9	35,2	34,7	38,2	37,3	32,3	24	16,2	9,6
Средний максимум, °С	-4	-3,7	2,6	11,3	18,6	22	24,3	21,8	15,7	8,7	0,8	-3
Средняя температура, °С	-6,5	-6,7	-1	6,7	13,2	17	19,2	17	11,3	5,8	-1,2	-5,2
Средний минимум, °С	-9,1	-9,8	-4,4	2,2	7,7	12,1	14,4	12,5	7,4	2,7	-3,3	-7,8
Абсолютный минимум, °С	-42,1	-38,2	-32,4	-21	-7,5	-2,3	1,3	-1,2	-8,5	-20,3	-32,8	-38,8
Норма осадков, мм	52	41	35	37	49	80	85	82	68	71	55	52

На основании данных таблицы построить гистограмму.

## 4. Рисунки

Вставить по заданию рисунки в текст, один из рисунков связать с документом:



## 5. Формулы

Ввести формулу с порядковым номером:

$$\sum_{n=1}^x \frac{\sqrt{2x+1}}{\sqrt[3]{3x^2}} + \frac{\cos(x)}{(7x-3)^2} - \int_2^8 \frac{5x-3}{\sqrt{(3x^7-11)}} dx$$

6\*. Компактно расположить всю информацию из документа на листе А3 в MS Word, возможно использование внешних программ, например, MS Visio.

Типовые оценочные материалы по теме 6

### Типовые варианты задания

#### к практической работе «Создание формул в MS Excel»

**Задание 1.** Торговая фирма имеет в своем ассортименте канцелярскую продукцию. Самостоятельно привести список товаров, цену за одну единицу продукции и количество проданного и внести исходную информацию в таблицу. Используя возможности MS Excel, найти сумму выручки от продаж в рублях и долларах.

№ п/п	Наименование продукции	Цена за 1 единицу, \$	Продано шт.	Выручка от продажи, \$	Выручка от продажи, руб.	Курс доллара к рублю
1						
2						
3						
4						
5						
6						
	<b>Итого сумма выручки</b>					

**Задание 2.** Выполнить задание 2 из лабораторной работы №3 так, как оно описано в работе.

**Задание \*.** Создать новый лист рабочей книги Excel с названием «Задание 3». На нем создать список сотрудников фирмы. Известны фамилии, должности и коэффициент трудового участия каждого. Начислить всем сотрудникам премию в размере 20% от оклада и вычислить итоговые суммы. Провести графическую интерпретацию данных (построить график и диаграмму).

№ п\п	Фамилия сотрудника	Должность	Оклад	Коэффициент трудового участия	Премия	Итоговая сумма

### К практической работе «Сортировка данных в списке. Фильтрация записей в MS Excel»

**Задание 1.** Торговая фирма имеет в своем ассортименте канцелярскую продукцию. Самостоятельно внести в исходную таблицу информацию о дате сделки, коде и фамилии покупателя, коде и наименовании товара, а также о количестве проданного товара и сумме сделки. Используя возможности MS Excel, выполнить несколько раз сортировку данных таблицы в соответствии со следующими признаками – в алфавитном порядке покупателей, по убыванию суммы сделки, по возрастанию даты сделки, по совокупности признаков (фамилия, дата, сумма).

Дата сделки	Код покупателя	Фамилия покупателя	Код товара	Наименование товара	Количество товара	Сумма сделки


**Задание 2.** Выполнить задание 2 из лабораторной работы №4 так, как оно описано в описании работы.

**Задание \*.** На основании данных из задания 2 выполнить отбор записей из списка, используя команду Расширенный фильтр:

1. Вывести всех мужчин, чей возраст не превышает 50 лет, а оклад менее 50000 руб.

2. Вывести список сотрудников, в который включить всех женщин старше 25 лет и мужчин старше 40 лет.

3. Вывести список сотрудников, которые получают меньше среднего оклада.

### **К практической работе «Консолидация данных, макросы в MS Excel»**

**Задание 1:** с помощью консолидации данных определить средний балл успеваемости студентов за весь период обучения. В первом семестре обучалось 10 студентов, во втором – 9, в третьем – 8, в третьем – 7. Изучаемые дисциплины: иностранный язык, философия, история, психология.

**Задание 2:** создать с помощью макрорекордера макросы с выводом управления на кнопки, размещенные на листе, для следующих операций:

- отобразить средний балл успеваемости студента;
- отобразить строки таблицы со студентами, которые не имеют ни одной тройки (балл больше 60);
- отобразить отличников (балл больше 90);
- очистить результаты.

**Задание \*.** В магазине имеется 5 видов товаров (папки, скрепки, кнопки, скоросшиватели, степлеры). Продажа этих товаров производилась в течение 2-х кварталов (1 квартал – январь, февраль, март, 2 квартал – апрель, май, июнь). Для оценки выручки поквартально необходимо создать на трех листах таблицы с данными: 1 лист – 1 квартал, 2 лист – 2 квартал, 3 лист – итог. Воспользовавшись командой Консолидация сделать эти таблицы связанными и в итоговой таблице подсчитать сумму выручки по каждому товару за квартал.

Типовые оценочные материалы по теме 7

### **Типовые варианты задания**

### **К практической работе «Создание таблиц в MS Access»**

**Задание:** 1. создать базу данных как приведено в описании лабораторной работы. При заполнении таблицы учесть, что фамилии начинаются на букву А. Отформатируйте таблицу следующим образом:

а) цвет сетки – оранжевый; б) цвет фона – серый;

в) цвет текста – темно-зеленый, размер – 11 пт, начертание – жирный.

**Задание \*.** Разработайте базу данных «Электронная библиотека», состоящую из трех таблиц со следующей структурой:

*Книги* – шифр книги (ключевое поле), автор, название, год издания, количество экземпляров.

*Читатели* – читательский билет (ключевое поле), фамилия, имя, отчество, адрес.

*Выданные книги* – шифр книги, читательский билет, дата выдачи, дата возвращения, дата фактического возвращения.

2. Установите связи между таблицами.

### **К практической работе «Создание запросов, форм и отчетов в MS Access»**

**Задание:** на основании таблиц базы данных из практической работы №8 создать следующие запросы на объединение, выборку и обновление данных:

- номера телефонов клиентов;
- адреса клиентов;
- даты рождения;
- выполненные заказы;
- сумма заказа;
- сумма заказа в диапазоне. Учтите, что сумма заказа находится от 25000 до 35000

руб.

2. Создать формы: основную и дополнительную для таблиц.
3. Сформировать отчеты: основной и дополнительный для таблиц.
4. Разработать главную кнопочную форму и связать кнопки с макросами открытия форм, отчетов, запросов.

### **К контрольной работе**

Разработать базу данных в среде Access «Расчет фонда заработной платы», которая должна содержать информацию об анкете данных сотрудников и производить их регистрацию, указывать подразделение, должность и показывать оклад, производить запросы по поиску фамилии и подразделениям, производить отчет по всей организации и по подразделениям.

При этом база данных должна выполнять следующие задачи:

- Организовать регистрацию сотрудников с заполнение персональных данных и указанием подразделения (Финансовый, Отдел по набору персонала, Бухгалтерия, F&B, Housekeeping) , и должности(Уборщик, Помощник управляющего, Официант, Менеджер, Директор).
- Производить поиск по фамилии сотрудника и выдавать всю информацию о нем
- Производить поиск по подразделению фирмы и выдавать информацию о сотрудниках, которые там работают
- Вести расчет оклада общей стоимости всей организации

- Вести расчет оклада по подразделением организации  
Организовать связи между таблицами разработанной базы данных.

### К контрольной работе

На основе таблиц из КР №10 разработать:

1. Формы: основные и дополнительные для таблиц.
2. Сформировать отчеты: основной и дополнительный для таблиц.
3. Разработать главную кнопочную форму и связать кнопки с макросами открытия форм, отчетов, запросов.

Типовые оценочные материалы по теме 8

### Типовые варианты задания

«Создание схем в MS Visio» **Задание1.** Создать схему «Первые уроки в MS Visio».

**Задание2.** Разработать структурную схему рекламного агентства, соответствующей сфере профессиональной деятельности, с применением шрифтовых и фоновых настроек.

**Задание \*.** Создать схему, представленную на рисунке.



Рисунок 1 – Схема этажа Типовые оценочные материалы по

теме 9

### Типовые варианты задания

### «Создание документов в MS Publisher»

**Задание:** Создать буклет «Моя будущая профессия».

**Задание \*.** Создать факсимильное письмо.

<b>ООО «Триника»</b>	
103044, Москва Трубная ул., д.78, корп. 9	Телефон: (495)123-45-67 Факс: (495)123-67-45 Эл. почта: trinka@gmail.com
<b>Бланк факсимильного сообщения</b>	
<b>Кому:</b>	<b>От:</b>
Директору АО «Юнар» И.П. Бобровскому Трубный пер., 45121069, Москва	ООО «Триника» Телефон: (495)123-45-67 Факс: (495)123-67-45 Эл. почта: trinka@gmail.com
<b>Для обсуждения:</b> О возобновлении поставок:	Дата отправки: 18.02.2014 Время отправления: 13:55 Число страниц, включая обложку: 1
<b>Сообщение:</b>	
Уважаемый Иван Петрович!	
Сообщаем Вам, что оплата партии комплектующих произведена нашей фирмой в день поступления товара на склад в Калининграде. В ближайшее время мы заинтересованы в поставках следующего оборудования: 1) компьютеры персональные, 2) принтеры струйные, 3) сканеры цветные.	
Просим оценить возможность осуществления поставок в первой декаде апреля т.г. Через Вашу фирму и при положительном решении направить нам соответствующую оферту. Рассчитываем на продолжение взаимовыгодного сотрудничества.	
Коммерческий директор	М.П. Сидоров
Л.К. Михайлова 123-89-67	

Рисунок 1 – Факсимильное письмо

Типовые оценочные материалы по теме 10

**Типовые варианты задания Задание.** В MS Outlook:

- напишите сообщение одному из существующих контактов;
- ответьте на сообщение, включив файл во вложение;
- создайте 3 новых контакта;
- отправьте одному из контактов визитку;
- создайте список рассылки Одногруппники;
- создайте встречу и выполните рассылку об этой встрече всем одногруппникам;
- создайте в календаре свое расписание занятий на 2 недели;
- отправьте календарь со своим расписанием старосте группы;
- заполните календарь датами рождения 3-х своих друзей;
- создайте 3 задачи с различной степенью важности;
- поручите выполнение самой важной задачи одному из своих одногруппников;
- создайте отчет о выполнении лабораторной работы.

**Задание \*.** Создать расписание в календаре на 1 месяц.

**Вопросы к зачету:**

1. Синтаксическая мера информации (объем данных, энтропия, количество информации, степень информативности).
2. Семантическая мера информации (тезаурус, коэффициент содержательности).
3. Прагматическая мера информации (ценность, прирост экономического эффекта функционирования).
4. Классификация и кодирование информации (система и виды классификации, классификационные и регистрационные системы кодирования, основные признаки классификации информации).

5. Системы счисления и формы представления чисел в персональном компьютере.
6. Правила перевода вещественных чисел из одной системы в другую.
7. Форматы данных и машинные коды чисел.
8. Логические операции и функции, построение таблиц истинности.
9. Формы представления логических функций.
10. Варианты представления информации в ПК.
11. Прямые, обратные и дополнительные коды чисел.
12. Арифметические действия над машинными кодами.
13. Структура и виды команд.
14. Состав машинных команд.
15. Функциональная схема ПК.
16. Предмет информатики, ее связь с другими дисциплинами.
17. Правовые основы информатизации.
18. Природа, сущность и свойства информации. Основные определения понятия информации.
19. Меры информации, понятие энтропии.
20. Законы алгебры логики.
21. Логические основы построения ЭВМ. Базовые логические элементы.
22. Системы счисления. Перевод из одной системы счисления в другую.
23. Кодирование и представление информации в ЭВМ.
24. Состав, назначение и взаимодействие основных устройств персонального компьютера. Магистрально-модульный принцип.
25. Микропроцессоры, принцип действия и основные характеристики. Типы современных микропроцессоров.
26. Модули памяти, виды, назначение, принцип действия и основные характеристики.
27. Внешние запоминающие устройства, виды, назначение, принцип действия и основные характеристики.
28. Устройства ввода информации, назначение, виды, принцип действия и основные характеристики.
29. Устройства вывода информации, назначение, виды, принцип действия и основные характеристики.
30. Критерии выбора персонального компьютера для дома и офиса.
31. Перспективы развития средств вычислительной техники.
32. Классификация программного обеспечения.
33. Назначение и состав операционной системы. Виды операционных систем и их характеристика.
34. Прикладное программное обеспечение и его характеристика.
35. Характеристика семейства операционных систем ОС Windows. Состав и назначение компонент.
36. Запуск приложений, открытие файлов документов.
37. Просмотр содержимого окна, изменения положения, размеров и состояния окна.
38. Установление и изменение формы представления информации в окне. Сортировка информации в окне.
39. Работа с папками: создание, переименование, копирование, перемещение, удаление.
40. Создание и использование ярлыков для папок, программ, файлов. Смена значка ярлыка, переименование ярлыка.
41. Работа с корзиной: настройка корзины, удаление и восстановление файлов и папок, очистка корзины.
42. Файловая система ОС Windows.
43. Работа с файлами: копирование, перемещение, удаление, переименование.



44. Поиск файлов и папок по различным критериям.
45. Настройка пользовательской среды в ОС Windows.
46. Работа со стандартными программами MS Office.
47. Подготовка текстовых документов в Word.
48. Выполнение иллюстраций в Visio.
49. Назначение и использование буфера обмена в среде ОС Windows.
50. Настройка рабочего стола.
51. Настройка главного меню и панели задач.
52. Работа с дискетами: форматирование, определение объема свободного пространства на диске, способы копирования информации на дискету.
53. Файловые менеджеры для ОС Windows, их сравнительная характеристика.
54. Компьютерные вирусы, типы антивирусных программ.
55. Программы архиваторы, их виды и сравнительная характеристика.
56. Назначение и использование антивирусных программ.
57. Создание файловых архивов. Добавление и извлечение файлов из архива, создание самораспаковывающегося архива.
58. Установка и удаление программ.
59. Текстовые процессоры и их основные функции.
60. Работа с фрагментами текста: выделение, копирование, удаление, перемещение.
61. Способы форматирования в текстовом процессоре Word.
62. Способы проверки правописания, подбор синонимов, операции поиска и замены фрагментов текста.
63. Автовод, автотекст и автозамена в среде Word.
64. Размещение текста в таблицах и колонках.
65. Создание, редактирование и оформление таблиц в среде Word. Расчеты в таблицах.
66. Создание и редактирование диаграмм в среде Word.
67. Вставка в текст номеров страниц, даты и времени, названий, надписей, примечаний, сносок и символов.
68. Колонтитулы, их виды. Создание, редактирование и форматирование.
69. Вставка рисунков, использование и редактирование автофигур. Форматирование графических объектов.
70. Вставка в документ формул с использованием возможностей объекта MS Equation 3.0.
71. Работа со списками в среде Word.
72. Создание оглавления документа, способы его редактирования.
73. Изменение параметров страниц, предварительный просмотр и печать документов.
74. Понятие базы данных, основные функции и свойства.
75. Основные понятия и классификация вычислительных сетей.
76. Защита информации в ЛВС, средства разграничения доступа пользователей к ресурсам сети.
77. Средства защиты информации в сети Интернет.

### **Шкала оценивания**

Уровень освоения компетенций по дисциплине «Информатика» определяется:

- знанием содержания процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;
- умением найти необходимую информацию, самостоятельно решать стандартные задачи профессиональной деятельности, выполнять действия в изученной последовательности, в том числе в новых условиях, на новом содержании;

- навыками использования современных информационных визуальных цифровых технологий и способами их реализации;
- способностью самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;
- умением обеспечивать сохранность здоровья себе и сотрудникам при выполнении профессиональных задач.

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Устный ответ на зачете	Компетенция освоена достаточно хорошо. Обучающийся знает теоретический материал по дисциплине, умеет применить эти знания на практике. Чётко и ясно формулирует свои мысли. Знает специальную и публицистическую литературу по профессиональным вопросам.	Зачтено
	Компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Обучающийся не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками.	Не зачтено

#### 4.3. Методические материалы

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

В рамках данного курса используются такие активные формы обучения, как:

- выполнение промежуточных тестов по итогам семинарских занятий.

Интерактивные формы:

- дискуссии по соответствующей тематике в рамках семинарского занятия.

Знание курса поможет обучающемуся повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским занятиям, тестам и практикумам.

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В учебном процессе используются следующие виды учебной работы: самостоятельная работа, практическая работа, промежуточная аттестация. Предусмотрены следующие формы текущего контроля: тестирование, опрос, практическая и контрольная работы.

Обучение по дисциплине «Информационные технологии (Информатика)» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины

«Информационные технологии (Информатика)» предполагают их проведение в компьютерных классах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением всех контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процесса:

знакомиться с современными информационными технологиями; выяснять учебные элементы, трудные для понимания; систематизировать учебный материал;

ориентироваться в учебном процессе.

Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем: внимательно изучать материал предыдущего занятия;

узнать тему предстоящего занятия (по тематическому плану, по информации лектора);

ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям; постараться уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке; записать возможные вопросы, которые вы желаете задать преподавателю.

Подготовка к зачету. К экзамену и зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

рабочей программой дисциплины;

перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть; тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями;

учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

перечнем зачетных, экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

При организации обучения по дисциплине «Информационные технологии (Информатика)» преподаватель должен обратить особое внимание на организацию практических занятий и самостоятельной работы студентов, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения практических занятий необходимо активно использовать методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. Задача преподавателя состоит в максимальном отказе от роли лектора, его функции состоят главным образом в модерации образовательного процесса.

Материалы для занятий необходимо обновлять ежегодно, учитывая изменяющиеся условия.

В процесс освоения дисциплины Информационные технологии (Информатика) обучающимся рекомендуется самостоятельно ознакомиться с четырьмя онлайн-темами, расширяющими их знания и понимание роли, места информационных технологий в современном обществе, повышающими тягу к самостоятельному овладению способов и средств внедрения ИТ в их будущую профессиональную деятельность:

Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху.

*Содержание темы:*

Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки.

Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные. Как разобраться? Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили.

Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности. Введение в управление цифровой репутацией.

Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций.

Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты). Виртуальная и дополненная реальность.

Методы гибкого управления.

Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?

Введение в искусственный интеллект и разговорные боты. Содержание темы:

Введение в искусственный интеллект.

Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow.

Основы анализа данных и машинного обучения. Содержание темы:

Введение в теорию анализа данных.

Практика анализа данных и машинного обучения Визуализация.

Управление цифровой репутацией. Содержание темы:

Личная цифровая репутация

Контент и продвижение: как создавать полноценный личностный или профессиональный бренд и продвигать его в сети?

Профессиональная цифровая репутация. Цифровая репутация организации

**Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям практического типа:**

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

**Методические рекомендации по выполнению практических заданий**

Практическое задание – это конкретная практическая задача на компьютере, рассказывающая о той или иной ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема. Анализ ситуации целесообразно начинать с выявления признаков нарушений в поставленной проблеме;

Корректная постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных способов действий в данной ситуации –альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление вариантов решения проблемы – требований к содержанию альтернатив и их обоснование. При выборе решения нужно опираться как на исторический анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на анализ необходимости осуществления решений;

При составлении процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии на практическом занятии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма? Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать, какой инструментарий применить?

### **Методические рекомендации по написанию реферата**

Реферат студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель реферата состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Объем реферата – не более 500 слов.

Реферат должен содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура реферата

Титульный лист;

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно

сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В процессе построения реферата необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области применения и т.д. Подытоживает реферат или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий реферат элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Критерии оценки реферата:

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения

тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Количество попыток тестирования обучаемого не более 5, время выполнения тестового задания ограничено одним семестром. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

### **Методические материалы для подготовки к опросу**

При определении уровня достижений обучающихся при опросе необходимо обращать особое внимание на:

- тематическую грамотность, логичность и доказательность в процессе изложения материала при ответе на поставленный вопрос или решения учебной задачи;
- точность и целесообразность использования профессиональной терминологии;
- самостоятельность и осознанность ответа обучающегося, его речевую грамотность.

### **Методические материалы для подготовки к контрольной работе**

Контрольная работа имеет две основные цели: информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения; практическая цель: с помощью изученных ранее инструментов реализовать поставленную задачу на компьютере.

При подготовке по теме надо провести дополнительные тренировки на домашнем компьютере.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература**

1. Советов, Б. Я. Базы данных : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00834-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/399264>
2. Новожилов, О. П. Архитектура эвм и систем : учебное пособие для академического бакалавриата / О. П. Новожилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6882-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/389866>
3. Алексеев, А. П. Сборник задач по дисциплине «Информатика» : методические указания к проведению практических занятий по дисциплине «Информатика», для студентов первого курса специальностей 10.03.01 и 10.05.02 / А. П. Алексеев. — Самара :



Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015. — 82 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71876.html>

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Изюмов, А. А. Компьютерные технологии в науке и образовании : учебное пособие / А. А. Изюмов, В. П. Коцубинский. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 150 с. — ISBN 978-5-4332-0024-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13885.html>
2. Нечта, И. В. Введение в информатику : учебно-методическое пособие / И. В. Нечта. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 31 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/55471.html>

## **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

## **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
3. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.
4. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».
5. ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
6. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.

## **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. <http://www.piter.com/book.phtml?978549600001>
2. <http://inf.1september.ru/index.php>
3. <https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%98%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0>

## **6.6. Иные рекомендуемые источники**

1. Волков В. Б., Макарова Н. В. Информатика: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. 1 издание, 2011 год, 576 стр., 1 ISBN 978-5-496-00001-7 // Издательский дом Питер. <http://www.piter.com/book.phtml?978549600001>
2. Граф Х. Создание веб-сайтов с помощью Joomla 1.5. Packt, 2010
3. Индикаторы информационного общества: статистический сборник. М., Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2011.
4. Lev Manovich Software Takes Command (International Texts in Critical Media Aesthetics), 2013

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Компьютерный класс (аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронный словарь Мультитран <https://www.multitran.com/>

Справочный портал по информатике <http://citforum.ru/>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации

Институт общественных наук

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»

Факультет

Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.11 Информатика**

*(индекс и наименование дисциплины)*

**38.03.02 Менеджмент**

*(код и наименование направления подготовки)*

**Менеджмент креативных проектов**

*направленность (профиль)*

**бакалавр**

*(квалификация)*

**очная**

*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019 г.

**Автор–составитель:**

к.техн.н, доцент кафедры прикладных  
информационных технологий  
(ученое звание, ученая степень, должность)

Мосягин А.Б.  
(Ф.И.О.)

**Заведующий кафедрой**

Культурологии и  
социальных коммуникаций  
ИОН РАНХиГС

PhD

Неклюдова Мария Сергеевна

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

**И.о. заведующего кафедрой**

Менеджмента и культурной  
политики МВШСЭН

К.и.н.

Бессолицын Александр  
Алексеевич

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

## Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	33
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	39
6.1. Основная литература	39
6.2. Дополнительная литература	40
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	40
6.4. Нормативные правовые документы	40
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы	40
6.6. Иные источники	40
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	41

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.11 «Информатика» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование этапа освоения компетенций
ОПК– 7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знания: о компьютерной грамотности и культуре использования цифровой информации, без которых невозможно формирование необходимого комплекса компетенций современного специалиста; истории, места и роли информационных технологий в жизни общества и в профессиональной деятельности; различии информационных и компьютерных технологий;
		Умения: пользоваться компьютером для осуществления деловой коммуникации, подготовки документов разного рода (писем, таблиц, презентаций, баз данных); решать повседневные информационные задачи (создания текстов, презентаций, таблиц, баз данных);
		Навыки: деловой коммуникации; информационного поиска;

## 2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.Б.11 «Информатика» входит в состав дисциплин базовой части блока Б1 «Дисциплины» и изучается в 1 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 з.е.).

Дисциплина связана с другими дисциплинами учебного плана, такими как Б1.Б.10 «Математика», Б1.Б.12 «Образовательные технологии».

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- практические занятия (контактная работа, без применения ДОТ) – 12 часов;
- самостоятельная работа (частично с применением ДОТ) – 58 часов.

### Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением ДОТ. Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	Формат проведения
Практические занятия	Контактные аудиторные часы - 12

Лекционные занятия	Контактные часы с применением ДОТ - 0
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ - 58
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа - 2
<b>Формы текущего контроля</b>	
Тестирование	В системе дистанционного обучения: тестовые задания
Опрос	В рамках проведения практических занятий
Контрольная работа	В системе дистанционного обучения
Практическая работа	В системе дистанционного обучения по пяти темам
Реферат	В системе дистанционного обучения по одной теме

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения (СДО). Доступ к видео и материалам практических занятий предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ предоставляется на ограниченное время. На выполнение каждого вида работ дается не более трех попыток. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

### 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР/ДОТ	Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Информационные технологии. Введение	6/4,5	-				6/4,5	Т
Тема 2	Информация и информационные процессы	6/4,5	-				6/4,5	Т
Тема 3	Функциональная и структурная организация информационной системы	6/4,5	-				6/4,5	Т
Тема 4	Программное обеспечение информационной системы	6/4,5	-				6/4,5	Т, Реф
Тема 5	Технология обработки документов. Текстовый процессор Word	8/6	-		2/1,5		6/4,5	Т, ПР
Тема 6	Основные возможности табличного процессора Excel	8/6	-		2/1,5		6/4,5	Т, ПР
Тема 7	Особенности создания баз данных в MS Access	14/10,5		4/3	2/1,5		8/6	Т, ПР, К



Тема 8	Работа с графикой в Visio	6/4,5	-			6/4,5	Т, ПР
Тема 9	Подготовка публикаций в Publisher	6/4,5	-			6/4,5	Т, ПР
Тема 10	Организация и планирование офисной деятельности в Outlook	6/4,5	-		2/1,5	4/3	Т, ПР
	Промежуточная аттестация						Зачет
<b>Всего:</b>		<b>72/54</b>		<b>4/3</b>	<b>8/6</b>	<b>60/45</b>	

### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Введение. Основные понятия и определения информатики	Предмет, задачи и цели курса. Основные понятия и их определения: информатика и информатизация. Информатизация общества: значение информационных революций, опыт информатизации, перспективные идеи, информационная культура. Правовые аспекты информатизации. Роль информатики в формировании современного специалиста. Информационный потенциал общества: информационные ресурсы, информационные продукты и услуги, структура рынка информационных продуктов и услуг.
Тема 2	Информация и информационные процессы	Информация: понятие, виды и свойства, информация и данные. Сообщения и сигналы. Меры информации, энтропия. Единицы измерения информации. Характеристика информационных процессов: сбор, обработка, хранение, накопление, классификация и кодирование, передача и распространение информации. Информационная технология: понятие, назначение.
Тема 3	Функциональная и структурная организация информационной системы	Архитектура информационной системы: понятие. Принцип фон Неймана. Классификация ИС. Магистрально-модульный принцип построения ИС. Состав, назначение и характеристики основных устройств информационной системы. Периферийные устройства ИС и их характеристики. Аппаратные средства мультимедиа. Критерии выбора ИС для дома и офиса. Ознакомление с основными модулями и устройствами ИС
Тема 4	Программное обеспечение информационной системы	Программное обеспечение информационной системы: понятие, назначение. Классификация программного обеспечения (ПО) ИС. Назначение операционной системы (ОС). Виды ОС. Инструментарии решения функциональных задач. Прикладное ПО. Понятие файловой системы. Графический пользовательский интерфейс Windows. Стандартные и служебные программы ОС Windows. Сервисные и обслуживающие программы (файловые менеджеры, антивирусы, архиваторы и др.). Обслуживание дисковой системы. Универсальные утилитные пакеты.
Тема 5	Технология обработки документов. Текстовый процессор Word	Понятие документа, создание и использование шаблонов документов в различных приложениях MS Office. Основные возможности текстового процессора Word по созданию документов. Работа с таблицами, диаграммами,

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		формулами, возможности редактирования и форматирования документов, технология внедрения и связывания объектов. Создание документов слияния, писем, конвертов, наклеек.
Тема 6	Основные возможности табличного процессора Excel	Понятие адресации, стилей ссылок, организации структурированных данных в рабочих книгах Excel, освоение навыков редактирования и форматирования листов и данных в книгах Excel. Способы обработки чисел в формулах и функциях; отдельные категории функций Excel: дата и время, текстовые, математические, статистические, логические, финансовые; использование вложенных функций; назначение построителя функций и приемы работы с ним; понятие массива в Excel. Основные приемы работы с Мастером диаграмм. Освоение приемов фильтрации данных - применение автофильтра и расширенного фильтра; способов подведения итогов в одноуровневых и многоуровневых списках; приемов группировки данных и создания структур; консолидации данных по категориям, по расположению и с использованием трехмерных ссылок. Инструменты управления сводными таблицами. Знакомство с надстройками Excel («Поиск решения», «Анализ данных»).
Тема 7	Особенности создания баз данных в MS Access	Основы построения баз данных, создание таблиц и организация связей, ввод и просмотр данных в режиме таблицы. Создание запросов выборки данных и запросов на изменение в MS Access. Разработка форм (главной, основной и дополнительной), создание и печать отчетов.
Тема 8.	Работа с графикой в Visio	Возможности приложения Visio по работе с графическими трафаретами. Основные инструменты, способы использования, особенности.
Тема 9.	Подготовка публикаций в Publisher	Возможности приложения Publisher. Основные инструменты, способы использования, особенности. Создание публикаций и макетов web-сайтов с помощью шаблонов Publisher.
Тема 10.	Организация и планирование офисной деятельности в Outlook	Основные инструменты организации планирования и контроля повседневной офисной деятельности в MS Office Outlook. Работа с календарем, организация собраний, совещаний, контроль заданий, отправка электронных почтовых сообщений.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

##### 4.1. Текущий контроль успеваемости

##### 4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины «Информатика» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

- при проведении практических занятий: опрос, контрольная работа, диспут, тест, коллоквиум.
- при контроле результатов самостоятельной работы студентов: эссе, реферат.

##### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Доступ к системе дистанционных образовательных осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному

кабинету / профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам практических занятий предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ предоставляется на ограниченное время. На выполнение каждого вида работ дается не более трех попыток. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

В системе дистанционного обучения предусматриваются следующие задания текущего контроля: тесты, практические работы за компьютером, реферата, контрольная работа и реферат. В течение семестра за каждое выполненное задание обучаемый может набрать 5 баллов, всего за семестр 70 баллов (14 заданий), 30 баллов обучаемый может набрать на зачетном занятии. Для получения зачета минимум необходимо набрать 41 балл. При выполнении заданий обучаемому даются не более 3-х попыток, варианты заданий обучаемого должны соответствовать его номеру в списке группы. Срок выполнения каждого задания не ограничен. Консультация, особенности выполнения практических и контрольных работ рассматриваются вместе с преподавателем во время проведения аудиторных занятий.

Для того чтобы выполнить задания практической работы, необходимо:

1. Ознакомиться с содержанием файла «Описание работы»
2. Перейти к элементу **«Варианты заданий к Практической работе»**
3. Нажать кнопку «Начать тестирование»
3. В вопросе кликнуть по ссылке для скачивания файла с заданием
4. Выполнить задания практической работы
5. Прикрепить файл с выполненным заданием к ответу на вопрос теста – перетащить файл из папки компьютера в специальное поле для загрузки ответа
6. Нажать кнопку «Закончить попытку»
7. Нажать кнопку «Отправить все и завершить тест»

Материалы текущего контроля по дисциплине находятся по адресу:  
<https://lms.ranepa.ru>

Типовые оценочные материалы по теме 1

Типовые вопросы

1. Информация: информация и данные. Сообщения и сигналы. Меры информации, энтропия. Единицы измерения информации.
2. Способы представления символической, графической и звуковой информации в ПК. Кодировочные таблицы.
3. Состав, назначение и характеристики основных устройств персонального компьютера. Периферийные устройства ПК и их характеристики. Аппаратные средства мультимедиа.
4. Характеристика информационных процессов: сбор, обработка, хранение, накопление, передача и распространение информации.
5. Назначение операционной системы (ОС). Виды ОС. Общая характеристика семейства ОС Windows. Понятие файловой системы. Графический пользовательский интерфейс Windows. Стандартные и служебные программы ОС Windows. Сервисные и обслуживающие программы (файловые менеджеры, антивирусы, архиваторы и др.). Обслуживание дисковой системы. Универсальные утилитные пакеты.

Типовые оценочные материалы по теме 2

Варианты тестовых заданий

1. **Проекты, формы и модули интернет-приложений** сохраняются с расширениями:

- \*.vba, \*.fex, \*.mex;

- \*.vbp, \*.frm, \*.bas;
- \*.exe, \*.com, \*.bat;
- \*.htm, \*.html

2. **Макросы и процедуры** проекта в приложениях сохраняются в разделе проводника:

- Macros;
- Project;
- Module;

3. Свойство **ControlSource** элемента управления хранит в себе:

- Значение присоединенных к элементу данных;
- Диапазон присоединенных к элементу данных;
- Количество присоединенных к элементу данных;

4. Свойство **BoundValue** хранит в себе:

- Количество элементов, находящихся в данный момент в фокусе;
- Значение элемента, находящегося в данный момент в фокусе;
- Количество связанных между собой элементов;

5. Оператор **Range** задает:

- Допустимый в процедуре формат данных;
- Допустимый диапазон значений данных;
- Обращение к конкретной ячейке или диапазону ячеек;

6. Для того чтобы создать **присоединенный элемент управления** нужно:

- Вызвать панель инструментов *Формы* для выбора элемента;
- Вызвать панель инструментов *Visual Basic* для выбора элемента;
- Вызвать панель инструментов *Элементы управления* для выбора элемента;

7. Для того чтобы войти в **редактор JavaScript** нужно:

- Подать команду *Сервис \ Макрос \ Редактор Visual Basic*;
- Вызвать панель инструментов *Visual Basic*;
- Нажать клавиши **Alt** + **F11**;

8. Вновь записываемый **макрос** может быть доступен:

- Только для шаблона Normal.dot;
- Только для текущего документа;
- Для шаблона Normal.dot или для текущего документа;

9. **Пользовательскую панель инструментов** в можно создать с помощью:

- Команды *Сервис \ Настройка*, вкладка *Панели инструментов*;
- Команды *Вставка \ Объект*, параметр *Пакет*;
- Команды *Вид \ Панели инструментов \ Настройка*;
- Команды *Вид \ Линейка*;

Типовые оценочные материалы по теме 3

Варианты контрольной работы

1. Назначение операционной системы (ОС).
2. Виды ОС. Общая характеристика семейства ОС Windows.
3. Понятие файловой системы.
4. Графический пользовательский интерфейс Windows.
5. Стандартные и служебные программы ОС Windows.

6. Сервисные и обслуживающие программы (файловые менеджеры, антивирусы, архиваторы и др.). Обслуживание дисковой системы. Универсальные утилитные пакеты.
  7. Виды и характеристики носителей сигналов.
  8. Способы представления символьной, графической и звуковой информации в ПК. Кодировочные таблицы.
  9. Состав, назначение и характеристики основных устройств персонального компьютера.
  10. Периферийные устройства ПК и их характеристики.
  11. Аппаратные средства мультимедиа.
  12. Критерии выбора ПК для дома и офиса. Ознакомление с основными устройствами ПК
- Контрольная работа проводится в виде самостоятельного выполнения заданий на ПК, формулируемых преподавателем, оценивающего самостоятельность и навыки обучаемого.

#### Типовые оценочные материалы по теме 4

##### Примерная тематика эссе

1. Программное обеспечение компьютера
2. Операционная система Windows
3. Технология обработки документов
4. . Классификация программных средств компьютерной гра-фики: настольные издательские системы; смешанные систе-мы и имитаторы рисования; программы-векторизаторы; про-граммные средства 3-D графики, анимации и САПР; гра-фические библиотеки и стандарты; графические расширения и встроенные средства редактирования графики; средства веб-графики.
5. Программные средства создания объектов фрактальной графики
6. Редакторы растровой графики
7. Редакторы векторной графики

#### Типовые оценочные материалы по теме 7

##### Примерные вопросы для тестов

1. СУБД ACCESS является:
  - a) корреляционной базой данных;
  - b) реляционной базой данных;
  - c) интегрированной базой данных;
  - d) структурированной базой данных;
2. С каким расширением сохраняются файлы СУБД ACCESS:
  - a) \*.txt
  - b) \*.mdb
  - c) \*.acs
  - d) \*.tmp
3. Окно базы данных отображает объекты:
  - a) таблицы, модули, страницы;
  - b) запросы, отчеты, макросы, формы;
  - c) данные, фильтры, записи, значки;
4. Команда «Связи с Office» из меню «Сервис» позволяет:
  - a) связаться с сервером [www.MicrosoftOffice.com](http://www.MicrosoftOffice.com);
  - b) установить связь между приложениями, входящими в состав Microsoft Office;
  - c) импортировать данные в Microsoft Word и Microsoft Excel;
  - d) связать базу данных с данными на жестком диске;
5. «Конструктор таблиц» СУБД ACCESS позволяет:
  - a) создать макет таблицы;
  - b) задать ключевое поле;
  - c) заполнить таблицу данными;

- d) отсортировать данные по алфавиту;
6. «Ключевое поле» предназначено для:
- установки ключевого типа данных;
  - однозначной идентификации записей таблицы;
  - задания ключа открытия файла базы данных;
7. «Маска ввода» представляет собой:
- шаблон ввода данных;
  - запрет ввода данных;
  - скрытие вводимых данных;
8. Какие типы данных используются в СУБД ACCESS:
- текстовый, денежный, числовой, логический;
  - MEMO, дата\время, объект OLE, счетчик;
  - строки, константы, переменные, графика;
9. Подчиненная таблица это:
- таблица, расположенная ниже главной таблицы на экране;
  - таблица, в которой заданы ограничения на ввод данных;
  - таблица, вложенная в другую таблицу;
10. Запросы СУБД ACCESS позволяют:
- формировать сложные критерии для выбора записей из одной или нескольких таблиц;
  - указывать поля, которые должны быть отображены для выбранных записей;
  - редактировать группы записей, удовлетворяющих определенным критериям;
  - выполнять вычисления с использованием выбранных данных;
11. Фильтр СУБД ACCESS позволяет:
- накладывать ограничения на ввод данных в таблицу;
  - отображать в таблице данные, удовлетворяющие критерию;
  - выявлять в таблице данные, содержащие вирусы;
12. Отчет СУБД ACCESS можно составить:
- на основе данных, содержащихся в формах;
  - на основе данных, содержащихся в таблицах и запросах;
  - на основе данных, хранящихся на жестком диске;
13. Поле таблицы базы данных это:
- столбец, являющийся категорией информации и хранящий данные одного формата;
  - область экрана, занятая таблицей;
  - любая непустая ячейка таблицы;
14. Форма СУБД ACCESS позволяет:
- устанавливать формат сохранения данных;
  - отображать на экране данные в приятном пользователю виде;
  - форматировать таблицы базы данных;
  - предоставить пользователю удобный интерфейс для ввода данных;
15. При удалении записи из таблицы базы данных нужно:
- подтвердить удаление записи;
  - получить разрешение системного администратора;
  - ввести пароль;
  - предварительно очистить «Корзину»;
16. Запись таблицы базы данных это:
- отдельная строка, хранящая всю информацию по определенному вопросу;

- b) вся информация, содержащаяся в таблице;
  - c) любые действия пользователя по вводу и обработке данных;
17. Ограничения, накладываемые на «Ключевое поле»:
- a) ключевое поле не может содержать символы \/:\*?<>|;
  - b) ключевое поле не может быть пустым;
  - c) ключевое поле не может содержать повторяющиеся данные;
  - d) ключевое поле не может начинаться с буквы и содержать более 11 символов;
18. Поиск записи в базе данных осуществляется:
- a) с помощью команды «Найти» из меню «Правка»;
  - b) с помощью команды «Выделить запись» из меню «Правка»;
  - c) с помощью команды «Фильтр» из меню «Записи»;
  - d) с помощью команды «Анализ» из меню «Сервис»;
19. Использование группировки в отчете позволяет:
- a) сократить время обработки данных;
  - b) уменьшить расход бумаги при печати;
  - c) разместить данные, удовлетворяющие какому-либо признаку, в отдельной группе;
  - d) произвести вычисления с данными в пределах группы;
20. Команда «Импорт» из меню «Файл \ Внешние данные» предназначена для:
- a) регистрации копии Microsoft Access через Internet;
  - b) добавления в базу данных фрагмента из буфера обмена;
  - c) внедрения в базу данных объекта: другой базы данных, таблицы Microsoft Excel и т.п.;
21. Документ табличного процессора MSExcel называется:
- a) Рабочая книга;
  - b) Рабочая таблица;
  - c) Рабочий лист;
  - d) Рабочая ячейка;
22. «Мастер диаграмм» MSExcel можно вызвать с помощью:
- a) Кнопки Мастер диаграмм на панели инструментов *Стандартная*;
  - b) Команды *Диаграмма* из меню *Вставка*;
  - c) Команды *Мастер диаграмм* в меню *Сервис*;
  - d) Команды *Объект* из меню *Вставка*;
23. Файлы табличного процессора MSExcel сохраняются с расширением:
- a) \*.xlс
  - b) \*.exl
  - c) \*.xls
  - d) \*.ecl
24. Консолидация данных MSExcel это:
- a) объединение текста из смежных ячеек в одной;
  - b) объединение расчетов по формулам, находящимся в смежных ячейках;
  - c) обработка однотипных данных, находящихся в разных таблицах;
25. Команда *Фильтр* из меню *Данные* MSExcel позволяет:
- a) накладывать ограничения на ввод данных в таблицу;
  - b) отображать в таблице данные, удовлетворяющие критерию;
  - c) выявлять в таблице данные, содержащие вирусы;

26. Команда *Форма* из меню *Данные* MSExcel предназначена для:
- форматирования таблицы;
  - заполнения списка базы данных;
  - изменения способа представления данных на рабочем листе;
27. Команда *«Импорт внешних данных»* из меню *Данные* MSExcel предназначена для:
- регистрации копии MSExcel через Internet;
  - добавления на рабочий лист фрагмента из буфера обмена;
  - внедрения на рабочий лист объекта: таблицы базы данных, текстового документа и т.п.;
28. Диаграмма в MSExcel строится на основе данных:
- выделенных на рабочем листе;
  - указанных в полях *имя диапазона* или *ряд в мастере диаграмм*;
  - содержащихся в специальных файлах таблиц в системных папках;
  - содержащихся в отдельных файлах, сохраненных на диске или дискете;
29. Копирование формул в MSExcel осуществляется:
- с помощью левой кнопки мыши;
  - с помощью команды *Копировать* из меню *Правка*;
  - с помощью команды *Заполнить* из меню *Правка*;
30. Запись A10:A20 в формуле MSExcel означает:
- деление ячейки A10 на ячейку A20;
  - копирование ячейки A10 в ячейку A20;
  - смежный диапазон ячеек от A10 по A20;
31. Признаком формулы в MSExcel является:
- знак « = » в начале выражения;
  - знак « = » в конце выражения;
  - знаки математических операторов в выражении;
  - наличие названий функций в выражении;
32. «Мастер функций» MSExcel можно вызвать с помощью:
- Кнопки  $f_x$  в строке формул;
  - Команды *Функция* из меню *Вставка*;
  - Команды *Мастер функций* в меню *Сервис*;
  - Команды *Объект* из меню *Вставка*;
33. Какие записи указывает на наличие ошибки в формуле MSExcel:
- #Н/Д и #ДЕЛ/0!
  - #ПУСТО! и #ЧИСЛО!
  - #ИМЯ? и #ЗНАЧ!
  - ##### и #ОШИБКА!
34. Какие математические операторы допустимы в формулах MSExcel:
- + - =
  - $\sum$   $\sqrt{\quad}$   $\int$
  - \* / ^
  - $\infty$   $\neq$   $\Pi$
35. Что называется списком базы данных в MSExcel?
- таблица только с текстовыми данными в столбцах или полях;



- b) таблица с повторяющимися данными в столбцах или полях;
  - c) таблица с данными, разделенная на столбцы-поля и строки-записи;
36. Команда *Проверка* из меню *Данные* MSExcel предназначена для:
- a) определения ошибок в формулах;
  - b) контроля типа вводимых данных;
  - c) отслеживания вирусов в макросах;
37. Команда *Сортировка* из меню *Данные* MSExcel позволяет:
- a) сортировать числовые данные по возрастанию и убыванию;
  - b) сортировать текстовые данные в прямом и обратном алфавитном порядке;
  - c) сортировать даты по дням недели, месяцам и т.п.;
38. В качестве исходных значений и аргументов в формулах и функциях MSExcel могут использоваться:
- a) числовые значения;
  - b) адреса ячеек;
  - c) именованные диапазоны данных;
39. Функция — это заранее определенное выражение, которое имеет:
- a) одну или несколько ссылок и возвращает единственное число;
  - b) один или несколько аргументов и возвращает единственное значение;
  - c) одно или несколько данных и возвращает единственный результат;
40. Формулой называется выражение, которое:
- a) вычисляет новое значение по существующим значениям;
  - b) определяет новый результат по существующим данным;
  - c) находит новую функцию по существующим точкам;
41. Имя диапазона это:
- a) общее имя смежных рабочих листов в книге;
  - b) общее имя смежных ячеек на рабочем листе;
  - c) общее имя однотипных данных, расположенных в смежных ячейках;
42. Какие категории функций существуют в MSExcel:
- a) *Финансовые, Дата и время, Математические;*
  - b) *Статистические, Ссылки и массивы, Проверка свойств и значений;*
  - c) *Тригонометрические, Вычисление средних значений;*
  - d) *Работа с базой данных, Текстовые, Логические;*
43. Какие ограничения накладываются на список базы данных на листе MSExcel:
- a) в таблице число столбцов должно быть постоянно;
  - b) в таблице число строк должно быть постоянно;
  - c) в столбцах должны быть данные одного типа;
  - d) в таблице должны отсутствовать пустые ячейки;
44. Команда *Итоги* из меню *Данные* помогает:
- a) упорядочить консолидированные данные посредством вывода их на отдельном листе;
  - b) упорядочить результаты вычислений посредством объединения однотипных формул;
  - c) упорядочить список базы данных посредством группировки записей с выводом вспомогательной информации;
  - d) упорядочить данные на рабочем листе посредством суммирования данных одного типа;
1. Выберите правильные синтаксисы функций:

- a) ОСТАТ(число;число\_разрядов);
  - b) ОКРУГЛВНИЗ(число;число\_разрядов);
  - c) ОТБР(число;делитель);
  - d) ОКРУГЛТ(число;точность);
2. Какие функции округляют с указанной точностью?
- a) ОКРВВЕРХ;
  - b) ОКРУГЛВВЕРХ;
  - c) ОКРВНИЗ;
  - d) ОКРУГЛВНИЗ;
3. Выберите правильный результат вычисления функции ОКРУГЛ:
- a) =ОКРУГЛ(143,3184;0) => 143,3184
  - b) =ОКРУГЛ(143,3184;-1) => -140
  - c) =ОКРУГЛ(143,3184;-2) => 100
  - d) =ОКРУГЛ(143,3184;-3) => 0
4. В составе какой надстройки MSExcel'XP находится команда Поиск решения:
- a) Пакет оптимизации;
  - b) Пакет анализа;
  - c) Пакет надстроек;
5. В составе какой надстройки MSExcel'XP находятся функции округления:
- a) Пакет анализа;
  - b) Пакет функций;
  - c) Пакет надстроек;
6. Запись =ИЛИ(A1<4;A1>=10) в ячейке представляет собой:
- a) формулу, содержащую строковую функцию, устанавливающую размер шрифта в диапазоне;
  - b) формулу, содержащую логическую функцию, определяющую принадлежность значения диапазону;
  - c) формулу, содержащую функцию массива, задающую переход к ячейке по указанному условию;
7. Сводная диаграмма MSExcel'XP представляет собой:
- a) диаграмму, построенную на основе итоговых расчетов в таблицах;
  - b) итоговую диаграмму, построенную на основе имеющихся диаграмм;
  - c) графический вариант сводной таблицы;
8. С какими форматами файлов баз данных может установить связь MSExcel'XP:
- a) dBASE, Paradox, Btrieve;
  - b) Query, OLAP, ODBS;
  - c) Access, FoxPro, SQL Server;
9. Выберите правильный синтаксис функции:
- a) ЕСЛИ(лог\_выражение,если\_значение=истина,то\_значение);
  - b) ЕСЛИ(лог\_выражение;значение\_если\_истина;значение\_если\_ложь);
  - c) ЕСЛИ(лог\_выражение,значение\_если\_значение=ложь);
10. Какие виды отчетов можно создать по результатам работы команды Поиск решения в MSExcel'XP:
- a) результаты;
  - b) устойчивость;
  - c) пределы;
  - d) итоги;
11. Сколько переменных может изменяться при работе команды Подбор параметра в MSExcel'XP:
- a) 1;
  - b) 3;
  - c) 5;

- d) все;
12. Сколько переменных может изменяться при работе команды Поиск решения в MSExcel'XP:
- a) 1;
  - b) 3;
  - c) 5;
  - d) все;
13. Целевая ячейка на листе MSExcel'XP это:
- a) Ячейка, в которую помещается целевая функция;
  - b) Ячейка, в которую помещается оптимизируемое значение;
  - c) Ячейка, в которую помещается изменяемая переменная;
  - d) Ячейка, в которую помещается константа;
14. Команда Подбор параметра в MSExcel'XP находится в меню:
- a) вставка \ объект;
  - b) сервис;
  - c) данные;
  - d) вставка \ функция;
15. Команда Поиск решения в MSExcel'XP находится в меню:
- a) сервис;
  - b) данные;
  - c) вставка \ функция;
16. Команда Сводная таблица в MSExcel'XP находится в меню:
- a) сервис;
  - b) данные;
  - c) вставка;
17. Какая транспортная задача является задачей с закрытой моделью:
- a) сумма запасов равна сумме потребностей;
  - b) сумма запасов больше суммы потребностей;
  - c) сумма запасов меньше суммы потребностей;
18. Какая транспортная задача является задачей с открытой моделью:
- a) сумма запасов больше суммы потребностей;
  - b) сумма запасов меньше суммы потребностей;
  - c) сумма запасов равна сумме потребностей;
19. Какие ограничения допустимы при работе с командой Поиск решения в MSExcel'XP:
- = и целое;
  - $\leq$  и  $\geq$ ;
  - $\equiv$  и  $\approx$ ;
  - $\neq$  и  $\pm$ ;
20. Равной какому значению можно установить целевую ячейку в окне команды Поиск решения в MSExcel'XP:
- минимальному;
  - максимальному;
  - конкретному числовому значению;
21. Равной какому значению можно установить целевую ячейку в окне команды Подбор параметра в MSExcel'XP:
- минимальному;
  - максимальному;
  - конкретному числовому значению;

22. Сводная таблица MSExcel'XP позволяет:

- создать настраиваемую таблицу для организации полей на листе в новых сочетаниях;
- создать настраиваемую таблицу для упорядочения формул на листе в соседних ячейках;
- создать настраиваемую таблицу для упрощенного построения диаграмм;
- создать настраиваемую таблицу для автоматического форматирования текста в ячейках;

23. Какие ограничения имеются при работе с базами данных в MSExcel'XP:

- база данных должна иметь средства защиты данных и резервного копирования;
- список не может содержать свыше 65536 записей, длина полей не может превышать 256 символов;
- в полях MSExcel'XP не могут храниться рисунки, звуки или другие специальные данные;
- база данных должна иметь пользовательскую форму для ввода данных;

24. Сценарием называется:

- именованная модель «если-то-иначе», в которую входят постоянные и переменные ячейки, связанные одним или несколькими условиями;
- именованная модель «если-то», в которую входят постоянные ячейки, связанные одной или несколькими функциями;
- именованная модель «что-если», в которую входят переменные ячейки, связанные одной или несколькими формулами;

1. Слайды презентации могут содержать:

- Тексты и графику;
- Таблицы и диаграммы;
- Видеоклипы и звуки;

2. Какие бывают режимы показа презентации?

- Непрерывный;
- Презентация завершается первым слайдом;
- Презентация завершается черным (пустым) слайдом;

3. Файлы презентаций сохраняются с расширением:

- \*.pwp;
- \*.mpp;
- \*.ppt;

4. Навигация по слайдам презентации осуществляется с помощью:

- Команды *Перейти к слайду* из меню *Сервис*;
- Команды *Перейти к слайду* из контекстного меню в режиме показа;
- Команды *Сортировщик слайдов* из меню *Вид*;
- Команды *Смена слайда* из меню *Показ слайдов*;

5. Оформление слайдов презентации осуществляется с помощью:

- Команды *Оформление слайда*, вкладка *Шаблоны оформления* из меню *Формат*;
- Команды *Оформление слайда*, вкладка *Цветовые схемы* из меню *Формат*;
- Команды *Фон* из меню *Формат*;

6. Эффекты анимации в MSPowerPoint'XP можно устанавливать:

- Только к графическим объектам;
- Только к текстовым и графическим объектам;
- Только к таблицам и диаграммам;
- Ко всем объектам слайда;

7. Эффекты анимации в MSPowerPoint'XP устанавливаются:

- Командой *Настройка анимации* из меню *Показ слайдов*;
- Командой *Настройка* из меню *Сервис*;
- Командой *Эффекты анимации* из меню *Показ слайдов*;
- Командой *Разметка слайда* из меню *Формат*;

8. Команда *Смена слайда* из меню *Показ слайдов* предназначена для:
- Вставки слайда новой структуры;
  - Настройки перехода слайдов;
  - Замены существующего слайда на новый из другой презентации;
9. Для показа *скрытого* слайда презентации нужно:
- Подать команду *Фон* из меню *Формат*;
  - Воспользоваться командой *Общая рабочая область* из меню *Сервис*;
  - Воспользоваться командой *Перейти к слайду* из контекстного меню в режиме показа;
10. Сопровождение презентации вторым монитором предназначено для:
- Отображения презентации в 3-х панельном режиме на отдельном мониторе для докладчика;
  - Отображения презентации одновременно в разных местах большой аудитории;
  - Отображения презентации одновременно в цветном и черно-белом режиме;
11. Управляющие кнопки на слайдах презентации реагируют на воздействие:
- Только 1-й щелчок мыши;
  - Только 2-й щелчок мыши;
  - Только наведение указателя мыши;
  - Щелчок мыши или наведение указателя мыши;
12. Пометки на слайдах презентации делаются с помощью:
- Команды *Образец* из меню *Вид*;
  - Команды *Указатель* из контекстного меню в режиме показа;
  - Команды *Надпись* из меню *Вставка*;
13. Управляющие кнопки на слайды презентации устанавливаются:
- Командой *Управляющие кнопки* из меню *Показ слайдов*;
  - Командой *Управляющие кнопки* из меню *Сервис*;
  - Командой *Управляющие кнопки* из меню *Вставка*;
14. Управляющие кнопки на слайдах презентации позволяют:
- Перейти по гиперссылке;
  - Запустить другую программу;
  - Запустить выполнение макроса;
  - Выполнить действие;
15. Заметки докладчика в MS PowerPoint'XP можно создать с помощью:
- Команды *Страница заметок* из меню *Вид*;
  - В области заметок под слайдом;
  - Команды *Надпись* из меню *Вставка*;
16. Режим *Сортировщик слайдов* из меню *Вид* предназначен для:
- Упорядочения слайдов по содержанию;
  - Установки начального слайда для показа;
  - Изменения порядка слайдов в презентации;
1. Обновление полей осуществляется функциональной клавишей:
- F1
  - F5
  - F9
2. Вставка поля в документ осуществляется с помощью:
- Команды *Вставка \ Поле*
  - Команды *Правка \ Связи*

- Команды *Сервис \ Письма и рассылки \ Мастер Слияния*
  - Команды *Вставка \ Ссылка*
3. Поле слияния – средство автоматизации, которое позволяет:
- автоматически вставлять и обновлять атрибуты документа
  - создавать связи и ссылки на другие документы
  - создавать документы слияния
4. Поле слияния представляет собой набор кодов вида:
- {<поле слияния> название «подсказка» \функция}
  - {<наименование> действие «ответ по умолчанию» \значение}
  - {<идентификатор> имя «приглашение» \ключ}
5. Переключение режима отображения в документе кода поля или его значения осуществляется нажатием клавиш:
- Alt + F12
  - Shift + F9
  - Ctrl + F5
6. Какие наборы символов являются ключами?
- \\* и \#
  - \@ и \!
  - \% и \\$
7. Документы слияния создаются с помощью:
- Команды *Вставка \ Поле*
  - Команды *Правка \ Связи*
  - Команды *Сервис \ Письма и рассылки \ Мастер Слияния*
  - Команды *Вставка \ Ссылка*
8. Для создания документа слияния необходимо наличие:
- основного документа и документа с исходными данными
  - достаточного объема свободной памяти
  - сетевого подключения
  - 2-х документов с полями слияния
9. Панель инструментов *Слияние* позволяет:
- настраивать главный документ
  - вставлять строку приветствия в документ
  - добавлять поле Word в документ
  - размножать наклейки
10. Поле COMPARE:
- сравнивает результат выполнения 2-х действий
  - сравнивает значения 2-х полей слияния
  - сравнивает числовые или символьные выражения
11. Поле SET:
- присваивает значение закладке
  - присваивает значение ячейке в таблице
  - присваивает значение полю слияния
12. Поле DATABASE:
- показывает результат запроса к базе данных
  - показывает результат запроса к другому полю
  - показывает результат запроса к другому документу

13. Поле FILLIN:

- позволяет ввести имя поля слияния
- позволяет ввести формулу
- позволяет ввести текст

14. Поле IF:

- переходит на другое поле по условию
- выполняет одно из 2-х действий по условию
- переключает на другой раздел в документе по условию

15. Поле MERGEFIELD:

- вставляет ссылку на другое поле в документе
- вставляет ссылку на другой документ
- вставляет ссылку на поле данных в источнике слияния

16. Поле MERGESEQ:

- возвращает номер записи в динамической библиотеке
- возвращает номер записи данных
- возвращает номер записи в адресной книге

17. Поле MERGEREC:

- возвращает номер слитой записи
- возвращает номер удаленной записи
- возвращает номер последней активной записи

18. Поле NEXT:

- осуществляет переход к следующему значению
- осуществляет переход к следующему полю
- осуществляет переход к следующему документу

19. Поле NEXTIF:

- осуществляет переход к следующему абзацу по условию
- осуществляет переход к следующему значению по условию
- осуществляет переход к следующей странице по условию

20. Поле ASK:

- создает новое поле и предлагает ввести его значение
- создает закладку и предлагает ввести ее имя
- новый документ и предлагает сохранить его

1. **Проект VBA** в пакете MSExcel'2003 по умолчанию содержит:

- Рабочую таблицу и объект WorkProject;
- 3 рабочих листа и объект Workbook;
- Рабочую книгу и лист с объектом WorkForm;
- Рабочую ячейку с макросом VBAExcel;

2. **Присоединенным** в MSExcel'2003 называется элемент управления, который:

- Присоединен к макросу MSExcel'2003;
- Расположен на рабочем листе MSExcel'2003;
- Управляет присоединенным проектом MSExcel'2003;

3. **Проекты, формы и модули VBA** сохраняются с расширениями:

- \*.vba, \*.fex, \*.mex;
- \*.vbp, \*.frm, \*.bas;
- \*.exe, \*.com, \*.bat;

4. **Макросы и процедуры** проекта MSExcel'2003 сохраняются в разделе проводника:
- Macros;
  - Project;
  - Module;
5. Свойство **ControlSource** элемента управления хранит в себе:
- Значение присоединенных к элементу данных;
  - Диапазон присоединенных к элементу данных;
  - Количество присоединенных к элементу данных;
6. Свойство **BoundValue** хранит в себе:
- Количество элементов, находящихся в данный момент в фокусе;
  - Значение элемента, находящегося в данный момент в фокусе;
  - Количество связанных между собой элементов;
7. Оператор **Range** задает:
- Допустимый в процедуре формат данных;
  - Допустимый диапазон значений данных;
  - Обращение к конкретной ячейке или диапазону ячеек;
8. Для того чтобы создать **присоединенный элемент управления** в MSExcel'2003 нужно:
- Вызвать панель инструментов *Формы* для выбора элемента;
  - Вызвать панель инструментов *Visual Basic* для выбора элемента;
  - Вызвать панель инструментов *Элементы управления* для выбора элемента;
9. Для того чтобы войти в **редактор VBA** в MSExcel'2003 нужно:
- Подать команду *Сервис \ Макрос \ Редактор Visual Basic*;
  - Вызвать панель инструментов *Visual Basic*;
  - Нажать клавиши **[Alt] + [F11]**;
10. Вновь записываемый **макрос** в MSWord'2003 может быть доступен:
- Только для шаблона Normal.dot;
  - Только для текущего документа;
  - Для шаблона Normal.dot или для текущего документа;
11. **Пользовательскую панель инструментов** в MSWord'2003 можно создать с помощью:
- Команды *Сервис \ Настройка*, вкладка *Панели инструментов*;
  - Команды *Вставка \ Объект*, параметр *Пакет*;
  - Команды *Вид \ Панели инструментов \ Настройка*;
  - Команды *Вид \ Линейка*;
12. **Кнопку для макроса** в MSWord'2003 можно создать с помощью:
- Команды *Сервис \ Настройка*, вкладка *Команды*;
  - Команды *Правка \ Специальная вставка*;
  - Команды *Формат \ Тема*;
13. Каждый раз при записи **макроса** в MSWord'2003 в проводник проекта добавляется:
- Модуль NewMacrosN() в раздел Normal;
  - Модуль NewMacrosN() в раздел Project;
  - Процедура Sub <Имя\_Макроса>N()...End Sub в модуль NewMacros;
14. **Библиотека динамической компоновки** это:
- Файл с расширением \*.sys, хранящий все пользовательские настройки;
  - Файл с расширением \*.ini, инициализирующий все макросы, записанные пользователем;
  - Файл с расширением \*.dll, содержащий функции, доступные для коррекции пользователем;



15. Оператор **Alias** указывает:
- наличие ошибки в функции из динамической библиотеки;
  - название (имя) функции, используемое внутри файла \*.dll;
  - наличие вируса в макросе, использующем функцию из динамической библиотеки;
1. С каким **расширением** можно сохранить файлы в MSWord'XP:
- \*.rtf;
  - \*.doc;
  - \*.dot;
  - \*.htm;
2. Для каких целей предназначен элемент **Microsoft Equation 3.0**:
- Для выполнения математических расчетов в таблицах;
  - Для ввода данных в формулы в таблицах;
  - Для создания и редактирования математических формул;
3. Для каких целей предназначен элемент **Microsoft Graph**:
- Для создания и редактирования графических объектов;
  - Для создания и редактирования диаграмм;
  - Для создания и редактирования блок-схем;
4. Для каких целей предназначен элемент **Organization Chart**:
- Для создания и отправки сообщений по электронной почте;
  - Для создания и редактирования организационных диаграмм;
  - Для организации совместной работы;
5. Для вставки в документ **видеоклипа, бегущей строки** или **звука** нужно:
- Воспользоваться панелью инструментов WEB-компоненты;
  - Воспользоваться командой *Вставка \ Закладка*;
  - Воспользоваться командой *Сервис \ Параметры*;
6. Посмотреть список всех доступных **стилей** можно:
- В окне команды *Стили и форматирование* из меню *Формат*;
  - В списке *Стиль* на панели инструментов *Форматирование*;
  - В окне команды *Эскизы* из меню *Вид*;
7. Понятие **обтекание текстом** относится:
- К настройке параметров таблицы;
  - К настройке параметров полей страницы;
  - К настройке параметров графических объектов;
8. Объект **WordArt** это:
- Рисунок из коллекции *Microsoft Office*;
  - Художественно оформленная надпись;
  - Стиль художественного оформления страницы;
9. Команда **Разрыв** из меню *Вставка* предназначена для:
- Создания разделов в документе;
  - Создания нового документа;
  - Вставки пустой страницы в документ;
10. Какие **сноски** можно вставлять в документ MSWord'XP:
- Только концевые (всплывающая подсказка);
  - Только обычные (внизу страницы);
  - Концевые и обычные;

11. Команда **Автотекст** из меню *Вставка* предназначена для:
- Автоматического ввода стандартного текста;
  - Автоматического набора текста;
  - Автоматического форматирования текста;
  - Автоматической вставки номеров страниц;
12. **Макрос** в документе MSWord'XP это:
- Именованная последовательность команд;
  - Именованный сценарий на WEB-странице;
  - Именованная автоматизированная рабочая форма;
13. Макрос **ReturnToPlace** в MSWord'XP выполняется нажатием клавиш:
- Alt + Ctrl + P;
  - Alt + P + R;
  - Ctrl + Shift + R;
14. Макрос **SavePlace** в MSWord'XP выполняется нажатием клавиш:
- Alt + Ctrl + P;
  - Ctrl + Shift + S;
  - Alt + P + S;
15. Параметр **печать данных для формы** устанавливается:
- Командой *Файл \ Печать*, кнопкой **Параметры**;
  - Командой *Параметры \ Печать* из меню *Сервис*;
  - Командой *Настройка \ Печать* из меню *Сервис*;
  - Командой *Файл \ Печать*, кнопкой **Свойства**;
16. **Колонтитул** в документе MSWord'XP может содержать:
- Число страниц, дату и время;
  - Автотекст;
  - Графический объект и таблицу;
17. Изменение **формата номера** нумерованного списка выполняется:
- Командой *Разметка* из меню *Вид*;
  - Командой *Список* из меню *Формат*;
  - Командой *Настройка \ Параметры* из меню *Сервис*;
18. Разбиение области текста на 3 столбца шириной 9, 6 и 3 см соответственно можно выполнить:
- Командой *Разрыв* из меню *Вставка*;
  - Командой *Колонки* из меню *Формат*;
  - Командой *Параметры* из меню *Сервис*;
  - Командой *Разбить таблицу* из меню *Таблица*;
19. Вставка **оглавления** в документ MSWord'XP выполняется с помощью:
- Команды *Ссылка* из меню *Вставка*;
  - Команды *Примечание* из меню *Вставка*;
  - Команды *Объект* из меню *Вставка*;
20. В оглавление документа MSWord'XP помещаются **заголовки**:
- Выделенные жирным шрифтом размером не менее 16 пт;
  - Выделенные соответствующим стилем заголовка;
  - Помещенные в отдельные абзацы, выровненные по центру;

## Примерная тематика рефератов по дисциплине

1. Информация и информационные процессы.
2. Арифметические и логические основы построения персонального компьютера (ПК).
3. Кодирование и способы представления информации.
4. Функциональная и структурная организация компьютера
5. Программное обеспечение компьютера
6. Операционная система Windows
7. Технология обработки документов

## Примерные требования к структуре реферата:

1. титульный лист;
2. план работы с указанием страниц каждого пункта;
3. введение;
4. текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
5. заключение
6. список использованной литературы;
7. приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Реферат оценивается научным руководителем исходя из установленных кафедрой показателей и критериев оценки реферата.

## Шкала оценивания реферата

Критерии	Показатели
Новизна реферированного теста 2 балла	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений
Степень раскрытия сущности проблемы 3 балла	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников 1 балл	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме
Соблюдение требований к оформлению 1 балл	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - соблюдение требований к оформлению и объему реферата
Грамотность 1 балл	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - литературный стиль.

Максимальный балл за данную контрольную точку составляет 8 баллов.

## 4.2. Промежуточная аттестация

#### 4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их освоения

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК– 7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

#### 4.2.2 Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Зачет проводится с применением следующих методов:

Защита контрольной работы на ПК. Защита включает:

- выявление и описание инструментария для выполнения задания;
- разработка структуры алгоритма выполнения задания;
- представление задания с помощью ИТ (на ПК);
- выбор технологий реализации задания;
- реализация мультимедийного контента задания;
- анализ и представление результатов.

#### 4.2.2. Типовые оценочные средства

Вопросы тем для подготовки к опросам, входному контролю в форме теста:

Типовые оценочные материалы по темам 1, 2, 3

Типовые вопросы

1. Информация: информация и данные. Сообщения и сигналы. Меры информации, энтропия. Единицы измерения информации.
2. Способы представления символьной, графической и звуковой информации в ПК. Кодировочные таблицы.
3. Состав, назначение и характеристики основных устройств персонального компьютера. Периферийные устройства ПК и их характеристики. Аппаратные средства мультимедиа.
4. Характеристика информационных процессов: сбор, обработка, хранение, накопление, передача и распространение информации.
5. Назначение операционной системы (ОС). Виды ОС. Общая характеристика семейства ОС Windows. Понятие файловой системы. Графический пользовательский интерфейс Windows. Стандартные и служебные программы ОС Windows. Сервисные и обслуживающие программы (файловые менеджеры, антивирусы, архиваторы и др.). Обслуживание дисковой системы. Универсальные утилитные пакеты.
6. Назначение операционной системы (ОС).
7. Виды ОС. Общая характеристика семейства ОС Windows.
8. Понятие файловой системы.
9. Графический пользовательский интерфейс Windows.
10. Стандартные и служебные программы ОС Windows.
11. Сервисные и обслуживающие программы (файловые менеджеры, антивирусы, архиваторы и др.). Обслуживание дисковой системы. Универсальные утилитные пакеты.

12. Виды и характеристики носителей сигналов.
13. Способы представления символьной, графической и звуковой информации в ПК.  
Кодировочные таблицы.
14. Состав, назначение и характеристики основных устройств персонального компьютера.
15. Периферийные устройства ПК и их характеристики.
16. Аппаратные средства мультимедиа.
17. Критерии выбора ПК для дома и офиса. Ознакомление с основными устройствами ПК

Варианты тестовых заданий

Вариант 1

1. **Проекты, формы и модули интернет-приложений** сохраняются с расширениями:

- \*.vba, \*.fex, \*.mex;
- \*.vbp, \*.frm, \*.bas;
- \*.exe, \*.com, \*.bat;
- \*.htm, \*.html

2. **Макросы и процедуры** проекта в приложениях сохраняются в разделе проводника:

- Macros;
- Project;

- Module;
3. Свойство **ControlSource** элемента управления хранит в себе:
- Значение присоединенных к элементу данных;
  - Диапазон присоединенных к элементу данных;
  - Количество присоединенных к элементу данных;
4. Свойство **BoundValue** хранит в себе:
- Количество элементов, находящихся в данный момент в фокусе;
  - Значение элемента, находящегося в данный момент в фокусе;
  - Количество связанных между собой элементов;
5. Оператор **Range** задает:
- Допустимый в процедуре формат данных;
  - Допустимый диапазон значений данных;
  - Обращение к конкретной ячейке или диапазону ячеек;
6. Для того чтобы создать **присоединенный элемент управления** нужно:
- Вызвать панель инструментов *Формы* для выбора элемента;
  - Вызвать панель инструментов *Visual Basic* для выбора элемента;
  - Вызвать панель инструментов *Элементы управления* для выбора элемента;
7. Для того чтобы войти в **редактор JavaScript** нужно:
- Подать команду *Сервис \ Макрос \ Редактор Visual Basic*;
  - Вызвать панель инструментов *Visual Basic*;
  - Нажать клавиши **Alt** + **F11**;
8. Вновь записываемый **макрос** может быть доступен:
- Только для шаблона Normal.dot;
  - Только для текущего документа;
  - Для шаблона Normal.dot или для текущего документа;
9. **Пользовательскую панель инструментов** в можно создать с помощью:
- Команды *Сервис \ Настройка*, вкладка *Панели инструментов*;
  - Команды *Вставка \ Объект*, параметр *Пакет*;
  - Команды *Вид \ Панели инструментов \ Настройка*;
  - Команды *Вид \ Линейка*;

## Вариант 2

1. СУБД ACCESS является:
- a) корреляционной базой данных;
  - b) реляционной базой данных;
  - c) интегрированной базой данных;
  - d) структурированной базой данных;
2. С каким расширением сохраняются файлы СУБД ACCESS:
- a) \*.txt
  - b) \*.mdb
  - c) \*.acs
  - d) \*.tmp
3. Окно базы данных отображает объекты:
- a) таблицы, модули, страницы;

- b) запросы, отчеты, макросы, формы;
  - c) данные, фильтры, записи, значки;
4. Команда «Связи с Office» из меню «Сервис» позволяет:
- a) связаться с сервером [www.MicrosoftOffice.com](http://www.MicrosoftOffice.com);
  - b) установить связь между приложениями, входящими в состав Microsoft Office;
  - c) импортировать данные в Microsoft Word и Microsoft Excel;
  - d) связать базу данных с данными на жестком диске;
5. «Конструктор таблиц» СУБД ACCESS позволяет:
- a) создать макет таблицы;
  - b) задать ключевое поле;
  - c) заполнить таблицу данными;
  - d) отсортировать данные по алфавиту;
6. «Ключевое поле» предназначено для:
- a) установки ключевого типа данных;
  - b) однозначной идентификации записей таблицы;
  - c) задания ключа открытия файла базы данных;
7. «Маска ввода» представляет собой:
- a) шаблон ввода данных;
  - b) запрет ввода данных;
  - c) скрывание вводимых данных;
8. Какие типы данных используются в СУБД ACCESS:
- a) текстовый, денежный, числовой, логический;
  - b) MEMO, дата\время, объект OLE, счетчик;
  - c) строки, константы, переменные, графика;
9. Подчиненная таблица это:
- a) таблица, расположенная ниже главной таблицы на экране;
  - b) таблица, в которой заданы ограничения на ввод данных;
  - c) таблица, вложенная в другую таблицу;
10. Запросы СУБД ACCESS позволяют:
- a) формировать сложные критерии для выбора записей из одной или нескольких таблиц;
  - b) указывать поля, которые должны быть отображены для выбранных записей;
  - c) редактировать группы записей, удовлетворяющих определенным критериям;
  - d) выполнять вычисления с использованием выбранных данных;

Типовые оценочные материалы по теме 4

Примерная тематика рефератов

1. Программное обеспечение компьютера
2. Операционная система Windows
3. Технология обработки документов
4. Классификация программных средств компьютерной графики: настольные издательские системы; смешанные системы и имитаторы рисования; программы-векторизаторы; программные средства 3-D графики, анимации и САПР; графические библиотеки и стандарты; графические расширения и встроенные средства редактирования графики; средства веб-графики.

5. Программные средства создания объектов фрактальной графики
6. Редакторы растровой графики
7. Редакторы векторной графики

Примерные требования к структуре реферата:

Файл реферата загружается в систему и должен содержать следующие элементы оформления:

1. титульный лист;
2. план работы с указанием страниц каждого пункта;
3. введение;
4. текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
5. заключение
6. список использованной литературы;
7. приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть реферата).

Реферат оценивается научным руководителем исходя из установленных кафедрой показателей и критериев оценки реферата.

Шкала оценивания реферата

<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>
Новизна реферированного теста 2 балла	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений
Степень раскрытия сущности проблемы 3 балла	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников 1 балл	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме
Соблюдение требований к оформлению 1 балл	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - соблюдение требований к оформлению и объему реферата
Грамотность 1 балл	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - литературный стиль.

Максимальный балл за данную контрольную точку составляет 8 баллов.



## Типовые оценочные материалы по теме 5

**Типовые варианты задания  
к практической работе «Создание отчетов в MS Word»**

## 1. Форматирование текста

*Применить элементы форматирования к тексту:*

- Шрифт: Times New Roman 14 пт
- Абзац: 1 см
- Междустрочный интервал: 1,5
- Отступ до и после абзаца: 6 пт
- Выравнивание по ширине

Москва́ – столица [Российской Федерации](#), город федерального значения, административный центр [Центрального федерального округа](#) и центр [Московской области](#), в состав которой не входит. Крупнейший по численности населения город России и её субъект – 12 506 468<sup>[2]</sup> чел. (2018), самый [населённый из городов, полностью расположенных в Европе](#), входит в первую десятку городов мира по численности населения, крупнейший [русскоязычный](#) город в мире. Центр [Московской городской агломерации](#).

Историческая столица [Великого княжества Московского](#), [Русского царства](#), [Российской империи](#) (в [1728–1730 годах](#)), [Советской России](#) и [СССР](#). [Город-герой](#). В Москве находятся [федеральные органы государственной власти Российской Федерации](#) (за исключением [Конституционного суда](#)), [посольства иностранных государств](#), штаб-квартиры большинства крупнейших российских коммерческих организаций и общественных объединений.

Расположена на реке [Москве](#) в центре [Восточно-Европейской равнины](#), в междуречье [Оки](#) и [Волги](#). Как субъект федерации Москва граничит с [Московской](#) и [Калужской](#) областями.

Москва – популярный туристический центр России. [Московский Кремль](#), [Красная площадь](#), [Новодевичий монастырь](#) и [Церковь Вознесения в Коломенском](#) входят в список [Всемирного наследия ЮНЕСКО](#). Она является важнейшим транспортным узлом. Город обслуживают [6 аэропортов](#), [9 железнодорожных вокзалов](#), 3 речных порта (имеется речное сообщение с морями бассейнов [Атлантического](#) и [Северного Ледовитого](#) океанов). С [1935 года](#) в Москве работает [метрополитен](#). Москва – спортивный центр страны. В 1980 году в Москве прошли [XXII летние Олимпийские игры](#), а в 2018 город стал одним из хозяев [Чемпионата мира по футболу 2018 года](#).

*Оформить в виде маркированного списка:*

Аэропорты Москвы и столичной области:

Ш

Д

о

м

о

д

е

д

о

в

о

;

Д

р

а

к

и

н

о

;

Быко

во;

Куби

нка;

Оста

фьево

;

Чкало

вский

;

С

е

в

е

р

к

а

;

М

а

л

и

н

о

;

К

о

р

о

б

ч

е

е

В  
Ж

й  
(Ра  
мен  
ско  
е).

Мячково;

## 2. Иллюстрации

Оформить в виде диаграммы с помощью графического элемента SmartArt:

### Станции Московского метрополитена

	Название станции
1	<u>Бульвар Рокоссовского</u>
1	<u>Черкизовская</u>
1	<u>Преображенская площадь</u>
1	<u>Сокольники</u>
1	<u>Красносельская</u>
1	<u>Комсомольская</u>
1	<u>Красные Ворота</u>
1	<u>Чистые пруды</u>
1	<u>Лубянка</u>
1	<u>Охотный Ряд</u>
1	<u>Библиотека имени Ленина</u>
1	<u>Кропоткинская</u>
1	<u>Парк культуры</u>
1	<u>Фрунзенская</u>
1	<u>Спортивная</u>
1	<u>Воробьёвы горы</u>
1	<u>Университет</u>
1	<u>Проспект Вернадского</u>
1	<u>Юго-Западная</u>
1	<u>Тропарёво</u>
1	<u>Румянцево</u>

	Название станции
1	<u>Саларьево</u>
2	<u>Ховрино</u>
2	<u>Речной вокзал</u>
2	<u>Водный стадион</u>
2	<u>Войковская</u>
2	<u>Сокол</u>
2	<u>Аэропорт</u>
2	<u>Динамо</u>
2	<u>Белорусская</u>
2	<u>Маяковская</u>
2	<u>Тверская</u>
2	<u>Театральная</u>
2	<u>Новокузнецкая</u>
2	<u>Павелецкая</u>
2	<u>Автозаводская</u>
2	<u>Технопарк</u>
2	<u>Коломенская</u>
2	<u>Каширская</u>
2	<u>Кантемировская</u>
2	<u>Царицыно</u>
2	<u>Орехово</u>
2	<u>Домодедовская</u>
2	<u>Красногвардейская</u>
2	<u>Алма-Атинская</u>

	Название станции
3	<u>Пятницкое шоссе</u>
3	<u>Митино</u>
3	<u>Волоколамская</u>
3	<u>Мякинино</u>
3	<u>Строгино</u>
3	<u>Крылатское</u>
3	<u>Молодёжная</u>
3	<u>Кунцевская</u>
3	<u>Славянский бульвар</u>
3	<u>Парк Победы</u>
3	<u>Киевская</u>
3	<u>Смоленская</u>
3	<u>Арбатская</u>
3	<u>Площадь Революции</u>
3	<u>Курская</u>
3	<u>Бауманская</u>
3	<u>Электrozаводская</u>
3	<u>Семёновская</u>
3	<u>Партизанская</u>
3	<u>Измайловская</u>
3	<u>Первомайская</u>
3	<u>Щёлковская</u>

## 3. Таблицы

Создать таблицу:

**Климат Москвы: рекорды наблюдений за 1879—2016**

Показатель	Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май	Июнь	Июль	Авг.	Сен.	Окт.	Нояб.	Дек.
Абсолютный максимум, °С	8,6	8,3	19,7	28,9	35,2	34,7	38,2	37,3	32,3	24	16,2	9,6
Средний максимум, °С	-4	-3,7	2,6	11,3	18,6	22	24,3	21,8	15,7	8,7	0,8	-3
Средняя температура, °С	-6,5	-6,7	-1	6,7	13,2	17	19,2	17	11,3	5,8	-1,2	-5,2
Средний минимум, °С	-9,1	-9,8	-4,4	2,2	7,7	12,1	14,4	12,5	7,4	2,7	-3,3	-7,8
Абсолютный минимум, °С	-42,1	-38,2	-32,4	-21	-7,5	-2,3	1,3	-1,2	-8,5	-20,3	-32,8	-38,8
Норма осадков, мм	52	41	35	37	49	80	85	82	68	71	55	52

На основании данных таблицы построить гистограмму.

## 4. Рисунки

Вставить по заданию рисунки в текст, один из рисунков связать с документом:



## 5. Формулы

Ввести формулу с порядковым номером:

$$\sum_{n=1}^x \frac{\sqrt{2x+1}}{\sqrt{3x^2}} + \frac{\cos(x)}{(7x-3)^2} - \int_2^8 \frac{5x-3}{\sqrt{(3x^7-11)}} dx$$

6\*. Компактно расположить всю информацию из документа на листе А3 в MS Word, возможно использование внешних программ, например, MS Visio.

Типовые оценочные материалы по теме 6

### Типовые варианты задания

#### к практической работе «Создание формул в MS Excel»

**Задание 1.** Торговая фирма имеет в своем ассортименте канцелярскую продукцию. Самостоятельно привести список товаров, цену за одну единицу продукции и количество проданного и внести исходную информацию в таблицу. Используя возможности MS Excel, найти сумму выручки от продаж в рублях и долларах.

№ п/п	Наименование продукции	Цена за 1 единицу, \$	Продано шт.	Выручка от продажи, \$	Выручка от продажи, руб.	Курс доллара к рублю
1						
2						
3						
4						
5						
6						
	<b>Итого сумма выручки</b>					

**Задание 2.** Выполнить задание 2 из лабораторной работы №3 так, как оно описано в работе.

**Задание \*.** Создать новый лист рабочей книги Excel с названием «Задание 3». На нем создать список сотрудников фирмы. Известны фамилии, должности и коэффициент трудового участия каждого. Начислить всем сотрудникам премию в размере 20% от оклада и вычислить итоговые суммы. Провести графическую интерпретацию данных (построить график и диаграмму).

№ п\п	Фамилия сотрудника	Должность	Оклад	Коэффициент трудового участия	Премия	Итоговая сумма

### К практической работе «Сортировка данных в списке. Фильтрация записей в MS Excel»

**Задание 1.** Торговая фирма имеет в своем ассортименте канцелярскую продукцию. Самостоятельно внести в исходную таблицу информацию о дате сделки, коде и фамилии покупателя, коде и наименовании товара, а также о количестве проданного товара и сумме сделки. Используя возможности MS Excel, выполнить несколько раз сортировку данных таблицы в соответствии со следующими признаками – в алфавитном порядке покупателей, по убыванию суммы сделки, по возрастанию даты сделки, по совокупности признаков (фамилия, дата, сумма).

Дата сделки	Код покупателя	Фамилия покупателя	Код товара	Наименование товара	Количество товара	Сумма сделки


**Задание 2.** Выполнить задание 2 из лабораторной работы №4 так, как оно описано в описании работы.

**Задание \*.** На основании данных из задания 2 выполнить отбор записей из списка, используя команду Расширенный фильтр:

1. Вывести всех мужчин, чей возраст не превышает 50 лет, а оклад менее 50000 руб.

2. Вывести список сотрудников, в который включить всех женщин старше 25 лет и мужчин старше 40 лет.

3. Вывести список сотрудников, которые получают меньше среднего оклада.

### **К практической работе «Консолидация данных, макросы в MS Excel»**

**Задание 1:** с помощью консолидации данных определить средний балл успеваемости студентов за весь период обучения. В первом семестре обучалось 10 студентов, во втором – 9, в третьем – 8, в третьем – 7. Изучаемые дисциплины: иностранный язык, философия, история, психология.

**Задание 2:** создать с помощью макрорекордера макросы с выводом управления на кнопки, размещенные на листе, для следующих операций:

- отобразить средний балл успеваемости студента;
- отобразить строки таблицы со студентами, которые не имеют ни одной тройки (балл больше 60);
- отобразить отличников (балл больше 90);
- очистить результаты.

**Задание \*.** В магазине имеется 5 видов товаров (папки, скрепки, кнопки, скоросшиватели, степлеры). Продажа этих товаров производилась в течение 2-х кварталов (1 квартал – январь, февраль, март, 2 квартал – апрель, май, июнь). Для оценки выручки поквартально необходимо создать на трех листах таблицы с данными: 1 лист – 1 квартал, 2 лист – 2 квартал, 3 лист – итог. Воспользовавшись командой Консолидация сделать эти таблицы связанными и в итоговой таблице подсчитать сумму выручки по каждому товару за квартал.

Типовые оценочные материалы по теме 7

### **Типовые варианты задания**

### **К практической работе «Создание таблиц в MS Access»**

**Задание:** 1. создать базу данных как приведено в описании лабораторной работы. При заполнении таблицы учесть, что фамилии начинаются на букву А. Отформатируйте таблицу следующим образом:

а) цвет сетки – оранжевый; б) цвет фона – серый;

в) цвет текста – темно-зеленый, размер – 11 пт, начертание – жирный.

**Задание \*.** Разработайте базу данных «Электронная библиотека», состоящую из трех таблиц со следующей структурой:

*Книги* – шифр книги (ключевое поле), автор, название, год издания, количество экземпляров.

*Читатели* – читательский билет (ключевое поле), фамилия, имя, отчество, адрес.

*Выданные книги* – шифр книги, читательский билет, дата выдачи, дата возвращения, дата фактического возвращения.

2. Установите связи между таблицами.

### **К практической работе «Создание запросов, форм и отчетов в MS Access»**

**Задание:** на основании таблиц базы данных из практической работы №8 создать следующие запросы на объединение, выборку и обновление данных:

- номера телефонов клиентов;
- адреса клиентов;
- даты рождения;
- выполненные заказы;
- сумма заказа;
- сумма заказа в диапазоне. Учтите, что сумма заказа находится от 25000 до 35000



руб.

2. Создать формы: основную и дополнительную для таблиц.
3. Сформировать отчеты: основной и дополнительный для таблиц.
4. Разработать главную кнопочную форму и связать кнопки с макросами открытия форм, отчетов, запросов.

### **К контрольной работе**

Разработать базу данных в среде Access «Расчет фонда заработной платы», которая должна содержать информацию об анкете данных сотрудников и производить их регистрацию, указывать подразделение, должность и показывать оклад, производить запросы по поиску фамилии и подразделениям, производить отчет по всей организации и по подразделениям.

При этом база данных должна выполнять следующие задачи:

- Организовать регистрацию сотрудников с заполнение персональных данных и указанием подразделения (Финансовый, Отдел по набору персонала, Бухгалтерия, F&B, Housekeeping) , и должности(Уборщик, Помощник управляющего, Официант, Менеджер, Директор).
- Производить поиск по фамилии сотрудника и выдавать всю информацию о нем
- Производить поиск по подразделению фирмы и выдавать информацию о сотрудниках, которые там работают
- Вести расчет оклада общей стоимости всей организации

- Вести расчет оклада по подразделением организации  
Организовать связи между таблицами разработанной базы данных.

### К контрольной работе

На основе таблиц из КР №10 разработать:

1. Формы: основные и дополнительные для таблиц.
2. Сформировать отчеты: основной и дополнительный для таблиц.
3. Разработать главную кнопочную форму и связать кнопки с макросами открытия форм, отчетов, запросов.

Типовые оценочные материалы по теме 8

### Типовые варианты задания

**«Создание схем в MS Visio» Задание1.** Создать схему «Первые уроки в MS Visio».

**Задание2.** Разработать структурную схему рекламного агентства, соответствующей сфере профессиональной деятельности, с применением шрифтовых и фоновых настроек.

**Задание \*.** Создать схему, представленную на рисунке.



Рисунок 1 – Схема этажа Типовые оценочные материалы по

теме 9

### Типовые варианты задания

### «Создание документов в MS Publisher»

**Задание:** Создать буклет «Моя будущая профессия».

**Задание \*.** Создать факсимильное письмо.

<b>ООО «Триника»</b>	
103044, Москва Трубная ул., д.78, корп. 9	Телефон: (495)123-45-67 Факс: (495)123-67-45 Эл. почта: trinka@gmail.com
<b>Бланк факсимильного сообщения</b>	
<b>Кому:</b>	<b>От:</b>
Директору АО «Юнар» И.П. Бобровскому Трубный пер., 45121069, Москва	ООО «Триника» Телефон: (495)123-45-67 Факс: (495)123-67-45 Эл. почта: trinka@gmail.com
<b>Для обсуждения:</b> О возобновлении поставок:	Дата отправки: 18.02.2014 Время отправления: 13:55 Число страниц, включая обложку: 1
<b>Сообщение:</b>	
Уважаемый Иван Петрович!	
Сообщаем Вам, что оплата партии комплектующих произведена нашей фирмой в день поступления товара на склад в Калининграде. В ближайшее время мы заинтересованы в поставках следующего оборудования: 1) компьютеры персональные, 2) принтеры струйные, 3) сканеры цветные.	
Просим оценить возможность осуществления поставок в первой декаде апреля т.г. Через Вашу фирму и при положительном решении направить нам соответствующую оферту. Рассчитываем на продолжение взаимовыгодного сотрудничества.	
Коммерческий директор	М.П. Сидоров
Л.К. Михайлова 123-89-67	

Рисунок 1 – Факсимильное письмо

Типовые оценочные материалы по теме 10

**Типовые варианты задания Задание.** В MS Outlook:

- напишите сообщение одному из существующих контактов;
- ответьте на сообщение, включив файл во вложение;
- создайте 3 новых контакта;
- отправьте одному из контактов визитку;
- создайте список рассылки Одногруппники;
- создайте встречу и выполните рассылку об этой встрече всем одногруппникам;
- создайте в календаре свое расписание занятий на 2 недели;
- отправьте календарь со своим расписанием старосте группы;
- заполните календарь датами рождения 3-х своих друзей;
- создайте 3 задачи с различной степенью важности;
- поручите выполнение самой важной задачи одному из своих одногруппников;
- создайте отчет о выполнении лабораторной работы.

**Задание \*.** Создать расписание в календаре на 1 месяц.

**Примерные вопросы к зачету:**

1. Синтаксическая мера информации (объем данных, энтропия, количество информации, степень информативности).
2. Семантическая мера информации (тезаурус, коэффициент содержательности).
3. Прагматическая мера информации (ценность, прирост экономического эффекта функционирования).
4. Классификация и кодирование информации (система и виды классификации, классификационные и регистрационные системы кодирования, основные признаки классификации информации).

5. Системы счисления и формы представления чисел в персональном компьютере.
6. Правила перевода вещественных чисел из одной системы в другую.
7. Форматы данных и машинные коды чисел.
8. Логические операции и функции, построение таблиц истинности.
9. Формы представления логических функций.
10. Варианты представления информации в ПК.
11. Прямые, обратные и дополнительные коды чисел.
12. Арифметические действия над машинными кодами.
13. Структура и виды команд.
14. Состав машинных команд.
15. Функциональная схема ПК.
16. Предмет информатики, ее связь с другими дисциплинами.
17. Правовые основы информатизации.
18. Природа, сущность и свойства информации. Основные определения понятия информации.
19. Меры информации, понятие энтропии.
20. Законы алгебры логики.
21. Логические основы построения ЭВМ. Базовые логические элементы.
22. Системы счисления. Перевод из одной системы счисления в другую.
23. Кодирование и представление информации в ЭВМ.
24. Состав, назначение и взаимодействие основных устройств персонального компьютера. Магистрально-модульный принцип.
25. Микропроцессоры, принцип действия и основные характеристики. Типы современных микропроцессоров.
26. Модули памяти, виды, назначение, принцип действия и основные характеристики.
27. Внешние запоминающие устройства, виды, назначение, принцип действия и основные характеристики.
28. Устройства ввода информации, назначение, виды, принцип действия и основные характеристики.
29. Устройства вывода информации, назначение, виды, принцип действия и основные характеристики.
30. Критерии выбора персонального компьютера для дома и офиса.
31. Перспективы развития средств вычислительной техники.
32. Классификация программного обеспечения.
33. Назначение и состав операционной системы. Виды операционных систем и их характеристика.
34. Прикладное программное обеспечение и его характеристика.
35. Характеристика семейства операционных систем ОС Windows. Состав и назначение компонент.
36. Запуск приложений, открытие файлов документов.
37. Просмотр содержимого окна, изменения положения, размеров и состояния окна.
38. Установление и изменение формы представления информации в окне. Сортировка информации в окне.
39. Работа с папками: создание, переименование, копирование, перемещение, удаление.
40. Создание и использование ярлыков для папок, программ, файлов. Смена значка ярлыка, переименование ярлыка.
41. Работа с корзиной: настройка корзины, удаление и восстановление файлов и папок, очистка корзины.
42. Файловая система ОС Windows.
43. Работа с файлами: копирование, перемещение, удаление, переименование.

44. Поиск файлов и папок по различным критериям.
45. Настройка пользовательской среды в ОС Windows.
46. Работа со стандартными программами MS Office.
47. Подготовка текстовых документов в Word.
48. Выполнение иллюстраций в Visio.
49. Назначение и использование буфера обмена в среде ОС Windows.
50. Настройка рабочего стола.
51. Настройка главного меню и панели задач.
52. Работа с дискетами: форматирование, определение объема свободного пространства на диске, способы копирования информации на дискету.
53. Файловые менеджеры для ОС Windows, их сравнительная характеристика.
54. Компьютерные вирусы, типы антивирусных программ.
55. Программы архиваторы, их виды и сравнительная характеристика.
56. Назначение и использование антивирусных программ.
57. Создание файловых архивов. Добавление и извлечение файлов из архива, создание самораспаковывающегося архива.
58. Установка и удаление программ.
59. Текстовые процессоры и их основные функции.
60. Работа с фрагментами текста: выделение, копирование, удаление, перемещение.
61. Способы форматирования в текстовом процессоре Word.
62. Способы проверки правописания, подбор синонимов, операции поиска и замены фрагментов текста.
63. Автовод, автотекст и автозамена в среде Word.
64. Размещение текста в таблицах и колонках.
65. Создание, редактирование и оформление таблиц в среде Word. Расчеты в таблицах.
66. Создание и редактирование диаграмм в среде Word.
67. Вставка в текст номеров страниц, даты и времени, названий, надписей, примечаний, сносок и символов.
68. Колонтитулы, их виды. Создание, редактирование и форматирование.
69. Вставка рисунков, использование и редактирование автофигур. Форматирование графических объектов.
70. Вставка в документ формул с использованием возможностей объекта MS Equation 3.0.
71. Работа со списками в среде Word.
72. Создание оглавления документа, способы его редактирования.
73. Изменение параметров страниц, предварительный просмотр и печать документов.
74. Понятие базы данных, основные функции и свойства.
75. Основные понятия и классификация вычислительных сетей.
76. Защита информации в ЛВС, средства разграничения доступа пользователей к ресурсам сети.
77. Средства защиты информации в сети Интернет.

### **Шкала оценивания**

Уровень освоения компетенций по дисциплине «Информатика» определяется:

- знанием содержания процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;
- умением найти необходимую информацию, самостоятельно решать стандартные задачи профессиональной деятельности, выполнять действия в изученной последовательности, в том числе в новых условиях, на новом содержании;

- навыками использования современных информационных визуальных цифровых технологий и способами их реализации;
- способностью самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;
- умением обеспечивать сохранность здоровья себе и сотрудникам при выполнении профессиональных задач.

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Устный ответ на зачете	Компетенция освоена достаточно хорошо. Обучающийся знает теоретический материал по дисциплине, умеет применить эти знания на практике. Чётко и ясно формулирует свои мысли. Знает специальную и публицистическую литературу по профессиональным вопросам.	Зачтено
	Компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Обучающийся не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками.	Не зачтено

#### 4.4. Методические материалы

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы студентов по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств студентов и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

В рамках данного курса используются такие активные формы обучения, как:

- выполнение промежуточных тестов по итогам семинарских занятий.

Интерактивные формы:

- дискуссии по соответствующей тематике в рамках семинарского занятия.

Знание курса поможет студенту повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским занятиям, тестам и практикумам.

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В учебном процессе используются следующие виды учебной работы: самостоятельная работа, практическая работа, промежуточная аттестация. Предусмотрены следующие формы текущего контроля: тестирование, опрос, практическая и контрольная работы.

Обучение по дисциплине «Информационные технологии (Информатика)» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (практические занятия) и самостоятельной работы студентов. Практические занятия дисциплины

«Информационные технологии (Информатика)» предполагают их проведение в компьютерных классах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением всех контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процесса:

знакомиться с современными информационными технологиями; выяснять учебные элементы, трудные для понимания; систематизировать учебный материал;

ориентироваться в учебном процессе.

Подготовка к практическим занятиям заключается в следующем: внимательно изучать материал предыдущего занятия;

узнать тему предстоящего занятия (по тематическому плану, по информации лектора);

ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям; постараться уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке; записать возможные вопросы, которые вы желаете задать преподавателю.

Подготовка к зачету. К экзамену и зачету необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

рабочей программой дисциплины;

перечнем знаний и умений, которыми студент должен владеть; тематическими планами лекций, семинарских занятий; контрольными мероприятиями;

учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;

перечнем зачетных, экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и семинарских занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

При организации обучения по дисциплине «Информационные технологии (Информатика)» преподаватель должен обратить особое внимание на организацию практических занятий и самостоятельной работы студентов, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения практических занятий необходимо активно использовать методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. Задача преподавателя состоит в максимальном отказе от роли лектора, его функции состоят главным образом в модерации образовательного процесса.

Материалы для занятий необходимо обновлять ежегодно, учитывая изменяющиеся условия.

В процесс освоения дисциплины Информационные технологии (Информатика) обучающимся рекомендуется самостоятельно ознакомиться с четырьмя онлайн-темами, расширяющими их знания и понимание роли, места информационных технологий в современном обществе, повышающими тягу к самостоятельному овладению способов и средств внедрения ИТ в их будущую профессиональную деятельность:

Цифровое общество и цифровое государство в новую технологическую эпоху.

***Содержание темы:***

Цифровая экономика и современные технологические тренды. Цифровые платформы, сквозные технологии, цифровая трансформация бизнеса и новые рынки.

Искусственный интеллект, машинное обучение и большие данные. Как разобраться? Интернет вещей и промышленный интернет вещей. Цифровые двойники и виртуальные профили.

Как спастись от киберугроз в новую эпоху? Вопросы информационной безопасности. Введение в управление цифровой репутацией.

Информация в квантовом мире и будущее коммуникаций.

Криптовалюты, распределенные реестры и сохраненные процедуры (смарт-контракты). Виртуальная и дополненная реальность.

Методы гибкого управления.

Как создаются программы и что нужно, чтобы попасть в App Store или Google Play?

Введение в искусственный интеллект и разговорные боты. Содержание темы:

Введение в искусственный интеллект.

Разработка разговорного чат-бота на DialogFlow.

Основы анализа данных и машинного обучения. Содержание темы:

Введение в теорию анализа данных.

Практика анализа данных и машинного обучения Визуализация.



Управление цифровой репутацией. Содержание темы:

Личная цифровая репутация

Контент и продвижение: как создавать полноценный личностный или профессиональный бренд и продвигать его в сети?

Профессиональная цифровая репутация. Цифровая репутация организации

**Методические указания по самостоятельной подготовке к занятиям практического типа:**

Подготовку к каждому практическому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы, просмотра видеолекций, размещенных в ДОТ. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

## **Методические рекомендации по выполнению практических заданий**

Практическое задание – это конкретная практическая задача на компьютере, рассказывающая о той или иной ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема. Анализ ситуации целесообразно начинать с выявления признаков нарушений в поставленной проблеме;

Корректная постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных способов действий в данной ситуации –альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление вариантов решения проблемы – требований к содержанию альтернатив и их обоснование. При выборе решения нужно опираться как на исторический анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на анализ необходимости осуществления решений;

При составлении процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии на практическом занятии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма? Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать, какой инструментарий применить?

## **Методические рекомендации по написанию реферата**

Реферат студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель реферата состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Объем реферата – не более 500 слов.

Реферат должен содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Структура реферата

Титульный лист;

Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В процессе построения реферата необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство.

Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области применения и т.д. Подытоживает реферат или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий реферат элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Критерии оценки реферата:

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что полученные результаты в значительной степени соответствуют поставленной цели (цель работы достигнута в основном). Обоснована актуальность работы. В процессе анализа литературы отобраны наиболее важные источники, продемонстрировано понимание решаемой проблемы. Выбраны адекватные цели научный подход, методы, процедуры. Они в значительной степени реализованы в работе. Выводы имеют наглядный и проверяемый характер. Требования по оформлению работы в основном выполнены.

Оценка «хорошо» ставится, когда полученные результаты преимущественно соответствуют поставленной цели и задачам. Обоснована практическая и теоретическая актуальность работы. В процессе анализа литературы отобран и проанализирован широкий круг теоретических и эмпирических источников. Выбраны и обоснованы применяемые научные подходы, методы и процедуры. Полученные результаты в целом логичны, доказательны и систематизированы. Оформление работы в целом соответствует существующим требованиям.

Оценка «отлично» предполагает: полученные результаты полностью соответствуют поставленной цели. Обоснована практическая и теоретическая значимость работы. Проведен детальный анализ теоретических и эмпирических источников, выводы автора самостоятельны и аргументированы. Выбраны и подробно описаны применяемые в работе научные подходы, методы и процедуры. Содержание работы полностью отражает узловые проблемы темы, исследовательская часть выполнена самостоятельно, методологически корректно и содержит достоверные и интересные выводы и положения. Оформление работы полностью отвечает всем требованиям. Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Тестирование осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий. Студент самостоятельно выполняет задания к каждой теме. Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. На выполнение теста отводится установленное ограниченное время. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос. После выполнения теста происходит автоматическая оценка выполнения. Количество попыток тестирования обучаемого не более 5, время выполнения тестового задания ограничено одним семестром. Результат отображается в личном кабинете обучающегося.

### **Методические материалы для подготовки к опросу**

При определении уровня достижений обучающихся при опросе необходимо обращать особое внимание на:

- тематическую грамотность, логичность и доказательность в процессе изложения материала при ответе на поставленный вопрос или решения учебной задачи;
- точность и целесообразность использования профессиональной терминологии;
- самостоятельность и осознанность ответа обучающегося, его речевую грамотность.

### **Методические материалы для подготовки к контрольной работе**

Контрольная работа имеет две основные цели: информационную цель: выявить суть спорного вопроса, четко обозначить все точки зрения; практическая цель: с помощью изученных ранее инструментов реализовать поставленную задачу на компьютере.

При подготовке по теме надо провести дополнительные тренировки на домашнем компьютере.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература**

1. Советов, Б. Я. Базы данных : учебник для прикладного бакалавриата / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский, В. Д. Чертовской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 463 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00834-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/399264>
2. Новожилов, О. П. Архитектура эвм и систем : учебное пособие для академического бакалавриата / О. П. Новожилов. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 527 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6882-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/389866>

3. Алексеев, А. П. Сборник задач по дисциплине «Информатика» : методические указания к проведению практических занятий по дисциплине «Информатика», для студентов первого курса специальностей 10.03.01 и 10.05.02 / А. П. Алексеев. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015. — 82 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71876.html>

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Изюмов, А. А. Компьютерные технологии в науке и образовании : учебное пособие / А. А. Изюмов, В. П. Коцубинский. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 150 с. — ISBN 978-5-4332-0024-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13885.html>
2. Нечта, И. В. Введение в информатику : учебно-методическое пособие / И. В. Нечта. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 31 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/55471.html>

## **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

## **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Доктрина информационной безопасности Российской Федерации.
3. Федеральный закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и защите информации» №149-ФЗ от 27 июля 2006 года.
4. Федеральный закон от 4 июля 1996 г. «Об участии в международном информационном обмене».
5. ГОСТ 34.601-90. Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
6. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207. Процессы жизненного цикла программных средств.

## **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. <http://www.piter.com/book.phtml?978549600001>
2. <http://inf.1september.ru/index.php>
3. <https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%98%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0>

## 6.6. Иные источники

1. Волков В. Б., Макарова Н. В. Информатика: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. 1 издание, 2011 год, 576 стр., 1 ISBN 978-5-496-00001-7 // Издательский дом Питер. <http://www.piter.com/book.phtml?978549600001>
2. Граф Х. Создание веб-сайтов с помощью Joomla 1.5. Packt, 2010
3. Индикаторы информационного общества: статистический сборник. М., Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики», 2011.
4. Lev Manovich Software Takes Command (International Texts in Critical Media Aesthetics), 2013

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Компьютерный класс (аудитория для проведения занятий семинарского типа, лабораторных занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронный словарь Мультитран <https://www.multitran.com/>

Справочный портал по информатике <http://citforum.ru/>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации

Институт общественных наук

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»

Факультет

Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.Б.01 «Иностранный язык»**

*(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

### **38.03.02 Менеджмент**

*(код и наименование направления подготовки)*

### **Менеджмент креативных проектов**

*направленность (профиль)*

### **бакалавр**

*(квалификация)*

### **очная**

*(форма обучения)*

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.



**Авторы–составители:**

Заведующий межфакультетской  
кафедрой английского языка МВШСЭН,  
доктор педагогических наук, доцент

Короткина И.Б.

Заведующий кафедрой  
Культурологии и  
социальных коммуникаций  
ИОН РАНХиГС

PhD

Неклюдова Мария Сергеевна

(наименование факультета/ кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание)

(Ф.И.О.)

И.о. заведующего кафедрой  
Менеджмента и культурной  
политики

Доктор  
экономических наук,  
профессор

Бессолицын Александр  
Алексеевич

(наименование факультета/ кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание)

(Ф.И.О.)

## Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	15
6.1. Основная литература.....	15
6.2. Дополнительная литература.....	15
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	15
6.4. Нормативные правовые документы.....	16
6.5. Интернет-ресурсы.....	16
6.6. Иные источники.....	16
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	17

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.Б.01. «Иностранный язык» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК – 4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><b>Знания:</b>            значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;            языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;            новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;            лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения.</p>
		<p><b>Умения:</b>            вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные методы;            рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов;            описывать события, излагать факты, делать сообщения;            понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения.</p>
		<p><b>Навыки:</b>            навыками критического и аналитического мышления в применении к англоязычному профессиональному контексту;            навыками публичного выступления;            навыками ведения дискуссий в деловом и академическом контекстах.</p>

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.Б.01 «Иностранный язык» входит в состав дисциплин базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» и изучается в 1-6 семестрах:

- общая трудоемкость дисциплины составляет 22 з.е.;
- объем контактной работы с преподавателем для очной формы обучения составляет 504 ак.ч. в форме практических занятий по 84 а.ч. в каждом семестре; 180 ак.ч. выделено на самостоятельную работу обучающихся.

Дисциплина «Иностранный язык» содержательно связана с Б1.Б.02 «Академическое чтение».

### 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 2.

№ п/п	Наименование тем (модулей)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
1	Модуль «Академическое чтение». IELTS (International English Language Testing System) Academic Module. Academic Reading	44			24		20	ПЗ, Д
2	Проведение тренировочного теста по модулю «Академическое чтение»	4			4			Т
3	Модуль «Академическое аудирование». IELTS Academic Module. Listening	44			24		20	ПЗ, Д
4	Проведение тренировочного теста по модулю «Академическое аудирование»	4			4			Т
5	Модуль «Академическое письмо. Часть 1: описание графика». IELTS Academic Module. Academic Writing Task 1.	44			24		20	ПЗ, Д, Э
6	Проведение тренировочного теста по модулю «Академическое письмо. Часть 1: описание графика»	4			4			Т, Э
<b>Промежуточная аттестация</b>								Зачет с оценкой
7	Модуль «Академическое письмо. Часть 2: эссе». IELTS Academic Module. Academic Writing Task 2.	54			38		16	ПЗ, Д, Э
8	Проведение тренировочного теста по модулю «Академическое письмо. Часть 2: эссе»	4			4			Т, Э
9	Модуль «Академическая речь».	40			32		8	ПЗ, О, Д

	IELTS Academic Module. Academic Speaking.							
10	Проведение тренировочного теста по модулю «Академическая речь»	10			10			Т, О
<b>Промежуточная аттестация</b>		36					36	Экзамен
11	Модуль «Английский для общих академических целей. Презентации». EGAP (English for General Academic Purposes). Effective Presentations.	54			42		12	П, Д
12	Модуль «Синтаксические структуры и обороты письменной речи» EGAP (English for General Academic Purposes). Structure and Written Expression.	54			42		12	Д, ПЗ, О
<b>Промежуточная аттестация</b>								Зачет с оценкой
13	Модуль «Умение вести дискуссию» EGAP (English for General Academic Purposes). Discussion Skills.	54			42		12	Э, ПЗ, Д
14	Модуль «Английский для специальных академических целей. Менеджмент в сфере культуры». Часть 1. ESAP (English for Specific Academic Purposes). Cultural Management. Part 1.	54			42		12	ПЗ, Д
<b>Промежуточная аттестация</b>		36					36	Экзамен
15	Модуль «Английский для общих академических целей. Академическое письмо». Часть 1. EGAP (English for General Academic Purposes). Academic Writing. Part 1.	54			42		12	П, Д
16	Модуль «Английский для специальных академических целей. Менеджмент в сфере культуры». Часть 2. ESAP (English for Specific Academic Purposes). Cultural Management. Part 2.	54			42		12	Э, Д, ПЗ
<b>Промежуточная аттестация</b>								Зачет с оценкой
17	Модуль «Английский для общих академических целей. Академическое письмо». Часть 2. EGAP (English for General Academic Purposes). Academic Writing. Part 2.	54			42		12	ПЗ, Д, О
18	Модуль «Английский для специальных академических	54			42		12	П, ПЗ, Д

	целей. Основы анализа в управлении и публичной политике». Часть 1. ESAP (English for Specific Academic Purposes). Public Policy Analysis. Part 1.						
<b>Промежуточная аттестация</b>		36				36	Экзамен
<b>Всего:</b>		<b>792</b>			<b>504</b>	<b>288</b>	

*Примечание:*

*\*\* формы текущего контроля успеваемости: практическое задание (ПЗ), дискуссия (Д); тест (Т); опрос (О); презентация (П); эссе (Э).*

### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (модулей)	Содержание тем (модулей)
1	Модуль «Академическое чтение». IELTS (International English Language Testing System) Academic Module. Academic Reading	Развитие тестовых стратегий чтения. Поисковое и просмотровое чтение. Работа с академической лексикой: расширение словарного запаса, догадка по контексту. Понимание принципов организации текста и синтаксических структур. Понимание инструкций. Анализ специфических типов вопросов: поиск детальной информации, составление подзаголовков, определение ложной информации или ее отсутствия в тексте, парафраз, соотнесение различных видов данных и др.
2	Проведение тренировочного теста по модулю «Академическое чтение»	Отработка навыков выполнения тестовых заданий модуля. Синтез стратегий, организация времени (time management), анализ ошибок и решение проблем.
3	Модуль «Академическое аудирование». IELTS Academic Module. Listening	Развитие тестовых стратегий аудирования. Понимание основных типов аудиоинформации: презентаций, интервью и дискуссий. Соотнесение визуальной информации (таблицы, текст, графики, схемы, цифровые данные) с аудио информацией. Использование шести ключевых стратегий аудирования: predicting, monitoring, responding, clarifying, inferencing, evaluating. Решение проблем транслитерации (Spelling) имен собственных, числовых данных и аббревиатур. Технологии распознавания незнакомых слов.
4	Проведение тренировочного теста по модулю «Академическое аудирование»	Отработка навыков выполнения тестовых заданий модуля. Синтез стратегий, организация времени (time management), анализ ошибок и решение проблем.
5	Модуль «Академическое письмо. Часть 1: описание графика». IELTS Academic Module. Academic Writing Task 1.	Развитие письменных тестовых стратегий. Анализ различных типов графиков. Поиск корреляций и закономерностей; обобщение результатов представленных данных. Специфика описания графической информации: академическая лексика, используемая для описания тенденций, корреляций

		и процессов. Структура текста, описывающего график.
6	Проведение тренировочного теста по модулю «Академическое письмо. Часть 1: описание графика»	Отработка навыков описания графиков. Синтез стратегий, организация времени (time management), анализ ошибок и решение проблем.
7	Модуль «Академическое письмо. Часть 2: эссе». IELTS Academic Module. Academic Writing Task 2.	Развитие стратегий написания академического текста (эссе). Понимание темы и формулировка собственной позиции. Построение аутлайна текста по принципу триады. Принципы построения аргументации и способы поддержки аргументов. Структура текста: введение, формулировка позиции, развитие идеи, сильный вывод. Связность и последовательность. Использование сигналов перехода и союзной связи. Синтаксис: compound, complex and complex-compound sentences. Написание абзаца и заглавных предложений. Использование академической лексики. Стилистика академического текста.
8	Проведение тренировочного теста по модулю «Академическое письмо. Часть 2: эссе»	Отработка навыков написания эссе. Синтез стратегий, организация времени (time management), анализ ошибок и решение проблем.
9	Модуль «Академическая речь». IELTS Academic Module. Academic Speaking.	Развитие стратегий прохождения теста на академическую речь. Отработка диалогических и монологических форм речи на английском языке. Соотношение сложности и скорости речи. Понимание тестового задания. Решение проблем точности, адресности и развития темы. Использование смысловых маркеров и стратегий убеждения. Активизация лексического запаса.
10	Проведение тренировочного теста по модулю «Академическая речь»	Отработка навыков выполнения тестовых заданий модуля. Синтез стратегий, организация времени (time management), анализ ошибок и решение проблем.
11	Модуль «Английский для общих академических целей. Презентации». EGAP (English for General Academic Purposes). Effective Presentations.	Развитие навыков публичного выступления и дискуссии. Выбор темы и подготовка плана выступления. Работа со слайдами; три принципа использования визуальных средств, BBB: Big, Bright, Bold. Управление временем выступления. Использование методов мотивации и контакта с аудиторией (eye contact, body language). Умение отвечать на вопросы и формулировать их. Работа с оценочными листами (evaluation sheets). Оценка презентации. Коллективная презентация и распределение ролей. Формы и методы научной презентации.
12	Модуль «Синтаксические структуры и обороты письменной	Специфика письменного англоязычного академического дискурса. Группа субъект – глагол –

	речи» EGAP (English for General Academic Purposes). Structure and Written Expression.	объект: построение сложного субъекта и объекта (clauses, phrases); способы выражения модальности. Обороты формальной речи. Употребление артиклей. Предложная связь. Типы сложных предложений (compound, complex, complex-compound). Союзная связь и логика использования пунктуации в зависимых частях.
13	Модуль «Умение вести дискуссию» EGAP (English for General Academic Purposes). Discussion Skills.	Развитие навыков участия в дискуссии, обсуждения проблем малыми исследовательскими группами. Методы и техники коммуникации, языковые способы выражения собственной позиции, проявления толерантности к собеседникам, развитие умения слушать и задавать вопросы. Развитие навыков критического мышления и аргументации. Обсуждение социокультурных тем.
14	Модуль «Английский для специальных академических целей. Менеджмент в сфере культуры». Часть 1. ESAP (English for Specific Academic Purposes). Cultural Management. Part 1.	Профессиональный контекст в области менеджмента: специфика дисциплинарного дискурса на английском языке. Основная терминология дисциплины по темам: основы менеджмента; тенденции развития науки; особенности менеджмента в сфере культуры; подходы к исследовательской деятельности в области менеджмента; коммуникация и инфраструктура.
15	Модуль «Английский для общих академических целей. Академическое письмо». Часть 1. EGAP (English for General Academic Purposes). Academic Writing. Part 1.	Развитие навыков академического письма. выдвигание гипотезы и проведение доказательства. Организация академического текста. Написание абзаца и заглавного предложения. Синтаксические структуры и логика построения аргумента.
16	Модуль «Английский для специальных академических целей. Менеджмент в сфере культуры». Часть 2. ESAP (English for Specific Academic Purposes). Cultural Management. Part 2.	Менеджмент в сфере культуры и искусства. Академические навыки в профессиональном контексте: чтение научных текстов, работа с терминологией, устная и письменная профессиональная коммуникация, ведение диалога, вопросы и ответы.
17	Модуль «Английский для общих академических целей. Академическое письмо». Часть 2. EGAP (English for General Academic Purposes). Academic Writing. Part 2.	Структура введения и заключения. Стилистика научного текста. Работа с источниками. Методы цитирования и парафраза. Различия между формальным и неформальным письменным языком. Использование лексики в академическом тексте.
18	Модуль «Английский для специальных академических целей. Основы анализа в управлении и публичной политике». Часть 1. ESAP (English for Specific Academic Purposes). Public Policy Analysis. Part 1.	Публичность как основа принятия решений в демократическом обществе. Дискуссионный характер и открытость глобальной коммуникации. Аналитические методы в управлении.



#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

##### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины «Иностранный язык» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий практического типа:

- практические задания, ориентированные на отработку отдельных стратегий и академических языковых навыков каждого модуля;
- дискуссии, активизирующие навыки анализа и синтеза информации, отстаивание собственной позиции, умение слушать собеседника, критически оценивать его точку зрения и принимать его доводы;
- тестовые задания, позволяющие отработать навыки прохождения теста по разным составляющим академического модуля IELTS;
- опрос как форма прохождения теста по навыкам активной речи в соответствующем модуле IELTS и как форма получения обратной связи (feedback) для корректировки других модулей преподавателем;
- презентации обучающихся по выбранным темам с последующим обсуждением со сверстниками;
- эссе как форма активизации аналитических языковых умений, работы с информацией и синтеза полученных в других модулях навыков;
- парная и групповая работа и взаимное редактирование (peer review), позволяющие сосредоточить внимание обучающихся на проверке правильности ответов партнеров по коммуникации.

4.1.2. **Промежуточная аттестация** проводится в виде тестов по каждому из академических модулей IELTS в 1 и 2 семестрах, презентаций и дискуссий по модулю EGAP «Презентации» и ESAP «Менеджмент в сфере культуры» (Часть 1), письменных работ по курсу IELTS «Академическое письмо» и EGAP «Академическое письмо», ESAP «Менеджмент в сфере культуры» (Часть 2), аналитических заданий по курсам ESAP «Академическая лексика социальных дисциплин» и «Основы анализа в управлении и публичной политике».

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК – 4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

##### 4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Типовые оценочные материалы по модулям приведены в *Приложении 1*.

##### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

###### 4.3.1 Типовые оценочные средства

Оценка по итогам **семестра** выставляется по рейтингу, являющемуся суммарной оценкой из расчета 100 баллов по следующим параметрам:

- Посещаемость (100%=30 баллов)

- Выполнение домашних заданий (20 баллов)
- Выполнение тестовых и контрольных заданий (30 баллов)
- Активность на занятии (20 баллов)

**Шкала оценки по рейтингу:**

Оценка по рейтингу	Сумма баллов
Зачтено «Отлично»	81-100
Зачтено «Хорошо»	61-80
Зачтено «Удовлетворительно»	41-60
Не зачтено	менее 40

Для оценки тестовых заданий по модулям IELTS используются международные шкалы критериев по каждому модулю (см. *Приложение 2*). Для того, чтобы сдать экзамен по итогам первого года обучения на уровне, достаточном для обучения в МВШСЭН, обучающемуся необходимо набрать средний балл не ниже 6.0 по шкале IELTS, причем по каждому из модулей необходимо набрать балл не ниже 5.5 (оценка «хорошо»). При получении оценки 5.0-5.5 выставляется оценка «удовлетворительно».

**Шкала соответствия баллов теста IELTS (International English Language Testing System) с оценкой за выполнение тестовых заданий**

**9.0 (отлично)**

Владеет языком адекватно, безошибочно и бегло с полным пониманием.

**8.0-8.5 (отлично)**

Владеет языком очень хорошо, допуская отдельные несистемные неточности и погрешности. Допускает неверное истолкование в незнакомых ситуациях.

**7.0-7.5 (хорошо)**

Владеет языком хорошо, несмотря на отдельные неточности, погрешности и неверное истолкование.

**6.0-6.5 (хорошо)**

Владеет языком в целом эффективно, хотя часто допускает неточности, погрешности и неверное истолкование.

**5.0-5.5 (удовлетворительно)**

Владеет языком частично, в большинстве случаев справляясь с пониманием общего значения, хотя и допускает много ошибок.

**4.0-4.5 (неудовлетворительно)**

Владеет языком на базовом уровне, который ограничивается знакомым контекстом.

**3.0-3.5 (неудовлетворительно)**

Понимает только общий смысл в хорошо знакомом контексте.

**Оценка по модулям EGAP («Английский для общих академических целей») и ESAP («Английский для специальных академических целей») проводится в соответствии со спецификой каждого модуля и включает презентации, письменные работы различного формата по темам дисциплины, тесты на проверку знания терминологии, анализ**

профильных англоязычных текстов и другие аналитические и практические задания. Примеры заданий по модулям EGAP и ESAP даны в *Приложении 3*.

**Критерии оценки по модулям EGAP и ESAP:**

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка (баллы)</b>
Зачет с оценкой/ Экзамен	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляться с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой зачета/экзамена.	Зачтено «Отлично»/ «Отлично»
	Обучающийся твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; демонстрирует хороший уровень освоения материала, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета/экзамена.	Зачтено «Хорошо»/ «Хорошо»
	Обучающийся показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, в целом, препятствует усвоению последующего программного материала, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой зачета/экзамена на минимально допустимом уровне.	Зачтено «Удовлетворительно»/ «Удовлетворительно»
	Обучающийся не знает значительной части	Не зачтено

	программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы), допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой экзамена.	«Неудовлетворительно»/ «Неудовлетворительно»
--	---	---

### Шкала оценки презентаций:

Критерий	Описание критерия	Оценка
Эффективное использование визуальных средств	- использовано адекватное число слайдов; - содержание слайдов отвечает требованиям размера, контрастности и четкости (BBB: big, bright, bold); - иллюстрации отражают характер и тему презентации	0 – 5
Организация содержания	- четкая постановка проблемы; - логическая последовательность и единство линии аргументации со слайдами; - ясно обозначенные начало и конец презентации.	0 – 5
Навыки презентации	- скорость и внятность речи; - модуляции голоса и паузы; - зрительный контакт и жестикация.	0 – 5
Взаимодействие с аудиторией	- четкость ответов на вопросы аудитории; - толерантное отношение к диспутантам; - отстаивание позиции.	
<b>Итоговая оценка</b>		<b>0 – 5 (средняя)</b>

Оценка по модулю «Умение вести дискуссию». EGAP. Discussion Skills выставляется на основе следующих критериев:

### Шкала оценки дискуссионных навыков:

Оценка	Критерии
Зачтено «Отлично»	- активно выражает собственную позицию; - понимает и уважает позицию оппонентов; - соблюдает требования краткости и точности; - использует разнообразные языковые средства убеждения; - задает адекватные вопросы и четко формулирует их.
Зачтено «Хорошо»	- выражает собственную позицию, хотя не всегда четко; - понимает позицию оппонентов, хотя может проявлять некоторую невнимательность; - соблюдает требования краткости, хотя иногда говорит не вполне внятно; - использует языковые средства убеждения; - задает вопросы, хотя не всегда их четко формулирует.
Зачтено «Удовлетворительно»	- редко и слабо выражает собственное мнение; - не всегда понимает позицию оппонентов; - использует ограниченный набор языковых средств, говорит медленно и не всегда понятно; - задает мало вопросов и не всегда по теме обсуждения.
Не зачтено	- не выражает четкой собственной позиции;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не понимает позицию оппонентов или воспринимает ее агрессивно;</li> <li>- почти не участвует в обсуждении, пользуется примитивным или малопонятным языком;</li> <li>- не задает вопросов.</li> </ul>
--	---

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

### *Самостоятельная работа обучающихся:*

Обучение по дисциплине «Иностранный язык» предполагает изучение материалов на аудиторных (практических) занятиях и самостоятельную работу обучающихся. Практические занятия проводятся в различных формах, позволяющих ввести, закрепить и проконтролировать усвоение полученных знаний, компетенций, умений и навыков. Практические занятия включают интерактивные презентации, дискуссии, практические задания, работу в группах, парах, задания на развитие навыков академического чтения, аудирования, письма и речи. Аудиторная работа необходима для того, чтобы обучающиеся могли получить ответы на возникающие вопросы и отработать новый материал в живой коммуникации с группой.

### *Характеристика самостоятельных работ:*

Самостоятельная работа по развитию академических языковых навыков предусматривает разнообразные виды работы, а также подготовку к промежуточному тестированию и к экзамену.

В ходе самостоятельной работы проверяются навыки

1) академического чтения (структура профессионального и академического текста; поисковое и просмотровое чтение; понимание логических порядков, скрытых смыслов, идеологических и политических подоплек и замыслов автора);

2) аудирования (понимания на слух лекций, выступлений, дискуссий, участия в обсуждении, задавания вопросов и понимание интенций и мотиваций говорящего);

3) владения академической (общенаучной) лексикой и терминологией дисциплины;

4) академического письма (парафраз, резюмирование текста, написание абзаца, построение определений, написание полного текста эссе на английском языке по заданной теме и теме собственного исследования);

5) речевые навыки (в подготовке презентаций, докладов, развернутых ответов, участия в обсуждении с использованием методов убеждения и научной аргументации);

6) аналитические навыки (сопоставительный анализ текстов, моделей, лексических и фразеологических оборотов научной речи, контекстный анализ).

Текущий контроль оценивается по количеству выполненных домашних заданий, активности на занятиях, посещаемости, качеству выполнения самостоятельных работ.

Организация выполнения самостоятельных заданий предусматривает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения. Обучающиеся обеспечиваются раздаточными материалами, аудиофайлами и ссылками на необходимые интернет-ресурсы.

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

### 6.1. Основная литература.

1. *Короткина, И. Б.* Английский язык для государственного управления (b1–b2) + доп. Материалы в ЭБС : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Б. Короткина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 229 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03344-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433163>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Степанова О.В. Английский язык: устная речь [Электронный ресурс] : практикум / О.В. Степанова. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2014. — 64 с. — 978-5-7996-1209-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68222.html>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Порядок организации и осуществления в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (утвержден приказом ОПНО «МВШСЭН» №27 от 20.05.2019)

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

Не используются

### **6.5. Интернет-ресурсы.**

1. [www.ielts.org](http://www.ielts.org)
2. <http://takeielts.britishcouncil.org/prepare-test/free-practice-tests>
3. [www.IELTS-Blog.com](http://www.IELTS-Blog.com)
4. [www.uefap.co.uk](http://www.uefap.co.uk)
5. <http://www.bbc.co.uk/programmes/b00729d9>
6. [http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/general/talkaboutenglish/2009/04/090427\\_tae\\_al.shtml](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/general/talkaboutenglish/2009/04/090427_tae_al.shtml)
7. <http://www.englishforacademicstudy.com/edition2012/student/listening/links/index.php>
8. [www.englishforacademicstudy.com](http://www.englishforacademicstudy.com)
9. [www.esl-lab.com](http://www.esl-lab.com)
10. [www.onelook.com](http://www.onelook.com)
11. [www.etymonline.com/](http://www.etymonline.com/)
12. [www.vocabulary.com](http://www.vocabulary.com)

### **6.6. Иные источники.**

1. Brandon, L. Paragraphs and Essays with Integrated Readings. 11th ed / L. Brandon, K. Brandon. Boston, MA : Wadsworth, Cengage Learning, 2015.
2. Betsis, A., Mamas, L. Succeed in IELTS-Reading & Vocabulary. GLOBAL ELT, Brighton, 2012
3. Chivers B., Shoolbred M. A Student's Guide to Presentations. Making you Presentation Count. SAGE, 2007.
4. Campbell C. Smith J. Study Listening. English for Academic Study: Listening 2012
5. Corballis, T., Jennings, W. English for Management Studies. Garnet Education. 2009

6. Cotton, D., Falvey, D., Kent, S. *New Market Leader* (pre-Intermediate – advanced). Pearson Longman, 2010.
7. Jakeman V., McDowell C. *Cambridge IELTS 10*. CUP, 2014
8. Josvold, J. *Cross-Cultural Management: future and foundation*, Ashgate Publishing Company, 2003
9. Kissner, E. *Summarizing, Paraphrasing, and Retelling: Skills for Better Reading, Writing, and Test Taking*. Heinemann Educational Books, 2006
10. Matthews M., Salisbury S. *IELTS Practice Tests. Plus 3*. Pearson, 2011.
11. McCarter, S. & Whitby, N. *Improve your IELTS Reading Skills: Study Skills*. Macmillan, 2007
12. McCormack J., Watkins S. *English for Academic Study: Speaking*. Garnet Education, 2012.
13. Morley, J., P. Doyle, I. Pople. *University Writing Course*. Berkshire : Express Publishers, 2007.
14. O'Connell S. *Focus on IELTS. New Edition*. Pearson, Longman, 2010.
15. *Official IELTS Practice Materials 1 with Audio CD*. CUP, 2012.
16. Oshima, A., Hogue, A. *Writing Academic English*. New York : Pearson, 2006.
17. Sanabria K. *New Academic Encounters. Listening and Speaking. Life in Society. 3rd level. 2nd edition*. CUP, 2012.
18. Slaght, J. & Pallant, A. *English for Academic Study: Reading & Writing*. Garnet Education, 2012
19. Smith J., Margolis A. *English for Academic Study: Pronunciation. New Edition*. University of Reading, Garnet Education, 2012
20. Sowton, C. *50 Steps to Improving Your Academic Writing*. Reading : Garnet Education, 2012.
21. *The Official Guide to the TOEFL Test with DVD-ROM, 5th ed*. Educational Testing Service, McGraw-Hill Education, 2017.
22. Wallwork A. *English for Presentations at International Conferences*. Springer, 2010.
23. Zemach, D. E., Rumisek, L. A. *Academic Writing from Paragraph to Essay*. Macmillan Education, 2009.
24. Betsis, A., Mamas, L. *Succeed in IELTS-Reading & Vocabulary*. GLOBAL ELT, Brighton, 2012
25. Black M., Sharp W. *Objective IELTS. Advanced*. CUP, 2010.
26. *Cambridge IELTS 8 Student's Book with Answers: Official Examination Papers from University of Cambridge ESOL Examinations (IELTS Practice Tests)*. CUP, 2011.
27. Comer G. *Psychology around Us*. – Wiley, 2013
28. Godfrey, J. *Reading and Making Notes*. London: Palgrave Macmillan, 2010
29. Gross R. *Psychology: The Science of Mind and Behavior*. – Hachett UK, 2012.
30. Hacker, D. & Sommers, N. A. *Writer's Reference. 7th ed*. D. Hacker, N. A. Sommers. Boston: Bedford/St.Martin's, 2011.

31. Hurd I. International Organizations. CUP, 2013.
32. Jakeman, V., McDowell, C. New Insight into IELTS Student's Book with Answers. – Cambridge University Press, 2008.
33. Leki, I. Academic Writing: Exploring Processes and Strategies. 2nd Ed. Cambridge : Cambridge University Press, 1999.
34. McCormack, J. Extended Writing and Research Skills. J. McCormack, J. Slaght. Reading: Garnet Education, 2012.
35. Phillips T., Phillips A. Progressive Skills in English. Level 4. Garnet Education, 2011.
36. Taylor, J. W. IELTS Advantage: Reading Skills. Cambridge, 2012
37. Thurlow S., O'Sullivan K. Focusing on IELTS. Listening and Speaking Skills. Macmillan, 2011.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Электронный словарь Мультитран <https://www.multitran.com/>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.



## **Примеры тестовых заданий IELTS Academic Module.**

### **I. Модуль IELTS «Академическое чтение». Тестовое задание, 1 курс, 1 семестр**

Тестовое задание включает 40 вопросов в различной форме. Вопросы основаны на информации, содержащейся в трех аутентичных текстах общенаучного содержания. На выполнение теста отводится 60 минут.

Пример заданий по одному из текстов:

#### **Read the passage and answer questions 1-13.**

##### **Making time for science**

Chronobiology might sound a little futuristic – like something from a science fiction novel, perhaps – but it's actually a field of study that concerns one of the oldest processes life on this planet has ever known: short-term rhythms of time and their effect on flora and fauna.

This can take many forms. Marine life, for example, is influenced by tidal patterns. Animals tend to be active or inactive depending on the position of the sun or moon. Numerous creatures, humans included, are largely diurnal – that is, they like to come out during the hours of sunlight. Nocturnal animals, such as bats and possums, prefer to forage by night. A third group are known as crepuscular: they thrive in the low-light of dawn and dusk and remain inactive at other hours.

When it comes to humans, chronobiologists are interested in what is known as the circadian rhythm. This is the complete cycle our bodies are naturally geared to undergo within the passage of a twenty-four hour day. Aside from sleeping at night and waking during the day, each cycle involves many other factors such as changes in blood pressure and body temperature. Not everyone has an identical circadian rhythm. 'Night people', for example, often describe how they find it very hard to operate during the morning, but become alert and focused by evening. This is a benign variation within circadian rhythms known as a chronotype.

Scientists have limited abilities to create durable modifications of chronobiological demands. Recent therapeutic developments for humans such as artificial light machines and melatonin administration can reset our circadian rhythms, for example, but our bodies can tell the difference and health suffers when we breach these natural rhythms for extended periods of time. Plants appear no more malleable in this respect; studies demonstrate that vegetables grown in season and ripened on the tree are far higher in essential nutrients than those grown in greenhouses and ripened by laser.

Knowledge of chronobiological patterns can have many pragmatic implications for our day-to-day lives. While contemporary living can sometimes appear to subjugate biology – after all, who needs circadian rhythms when we have caffeine pills, energy drinks, shift work and cities that never sleep? – keeping in synch with our body clock is important.

The average urban resident, for example, rouses at the eye-blearing time of 6.04 a.m., which researchers believe to be far too early. One study found that even rising at 7.00 a.m. has deleterious effects on health unless exercise is performed for 30 minutes afterward. The optimum moment has been whittled down to 7.22 a.m.; muscle aches, headaches and moodiness were reported to be lowest by participants in the study who awoke then.

Once you're up and ready to go, what then? If you're trying to shed some extra pounds, dieticians are adamant: never skip breakfast. This disorients your circadian rhythm and puts your body in starvation mode. The recommended course of action is to follow an intense workout with a carbohydrate-rich breakfast; the other way round and weight loss results are not as pronounced.

Morning is also great for breaking out the vitamins. Supplement absorption by the body is not temporal-dependent, but naturopath Pam Stone notes that the extra boost at breakfast helps us get energised for the day ahead. For improved absorption, Stone suggests pairing supplements with a food in which they are soluble and steering clear of caffeinated beverages. Finally, Stone warns to take care with storage; high potency is best for absorption, and warmth and humidity are known to deplete the potency of a supplement.

After-dinner espressos are becoming more of a tradition – we have the Italians to thank for that – but to prepare for a good night's sleep we are better off putting the brakes on caffeine consumption as early as 3 p.m. With a seven hour half-life, a cup of coffee containing 90 mg of caffeine taken at this hour could still leave 45 mg of caffeine in your nervous system at ten o'clock that evening. It is essential that, by the time you are ready to sleep, your body is rid of all traces.

Evenings are important for winding down before sleep; however, dietician Geraldine Georgeou warns that an after-five carbohydrate-fast is more cultural myth than chronobiological demand. This will deprive your body of vital energy needs. Overloading your gut could lead to indigestion, though. Our digestive tracts do not shut down for the night entirely, but their work slows to a crawl as our bodies prepare for sleep. Consuming a modest snack should be entirely sufficient.

### Questions 1–7

Do the following statements agree with the information given in Reading passage 1?

Answer True, False or Not given to questions 1–7.

- 1) Chronobiology is the study of how living things have evolved over time.
- 2) The rise and fall of sea levels affects how sea creatures behave.
- 3) Most animals are active during the daytime.
- 4) Circadian rhythms identify how we do different things on different days.
- 5) A 'night person' can still have a healthy circadian rhythm.
- 6) New therapies can permanently change circadian rhythms without causing harm.
- 7) Naturally-produced vegetables have more nutritional value.

### Questions 8–13

Choose the correct letter, A, B, C or D.

- 8) What did researchers identify as the ideal time to wake up in the morning?

- A) 6.04
- B) 7.00
- C) 7.22
- D) 7.30

9) In order to lose weight, we should

- A) avoid eating breakfast
- B) eat a low carbohydrate breakfast
- C) exercise before breakfast
- D) exercise after breakfast

10) Which is NOT mentioned as a way to improve supplement absorption?

- A) avoiding drinks containing caffeine while taking supplements
- B) taking supplements at breakfast
- C) taking supplements with foods that can dissolve them
- D) storing supplements in a cool, dry environment

11) The best time to stop drinking coffee is

- A) mid-afternoon
- B) 10 p.m.
- C) only when feeling anxious
- D) after dinner

12) In the evening, we should

- A) stay away from carbohydrates
- B) stop exercising
- C) eat as much as possible
- D) eat a light meal

13) Which of the following phrases best describes the main aim of Reading Passage 1?

- A) to suggest healthier ways of eating, sleeping and exercising
- B) to describe how modern life has made chronobiology largely irrelevant
- C) to introduce chronobiology and describe some practical applications
- D) to plan a daily schedule that can alter our natural chronobiological rhythms

**II. Модуль IELTS «Аудирование». Тестовое задание. 1 курс, 1 семестр**

Тестовое задание включает 40 вопросов в различной форме. Вопросы основаны на информации, содержащейся в 30-минутной аудиозаписи, которая включает четыре секции различного типа (диалог, интервью, дискуссия, лекция).

Пример заданий по одной из секций:

**Listening section 4**

**Questions 31–35**

Complete the table below. Write one word only for each answer.

Time Perspectives		
Time Zone	Outlook	Features & Consequences
Past	Positive	Remember good times, e.g. birthdays. Keep family records, photo albums, etc.
	(31) .....	Focus on disappointments, failures, bad decisions.
Present	Hedonistic	Live for (32) ..... ; seek sensation; avoid pain.
	Fatalistic	Life is governed by (33) ..... , religious beliefs, social conditions. Life's path can't be changed.
Future	(34) .....	Prefer work to play. Don't give in to temptation.
	Fatalistic	Have a strong belief in life after death and importance of (35) ..... in life.

**Questions 36–40**

Choose the correct letter, A, B or C.

**Questions**

- 36) We are all present hedonists  
 A) at school  
 B) at birth

C) while eating and drinking

37) American boys drop out of school at a higher rate than girls because

- A) they need to be in control of the way they learn
- B) they play video games instead of doing school work
- C) they are not as intelligent as girls

38) Present-orientated children

- A) do not realise present actions can have negative future effects
- B) are unable to learn lessons from past mistakes
- C) know what could happen if they do something bad, but do it anyway

39) If Americans had an extra day per week, they would spend it

- A) working harder
- B) building relationships
- C) sharing family meals

40) Understanding how people think about time can help us

- A) become more virtuous
- B) work together better
- C) identify careless or ambitious people

### III. Модуль IELTS «Академическое письмо. Часть 1. Описание графика».

#### Задание в форме письменной работы, 1 курс, 1 семестр.

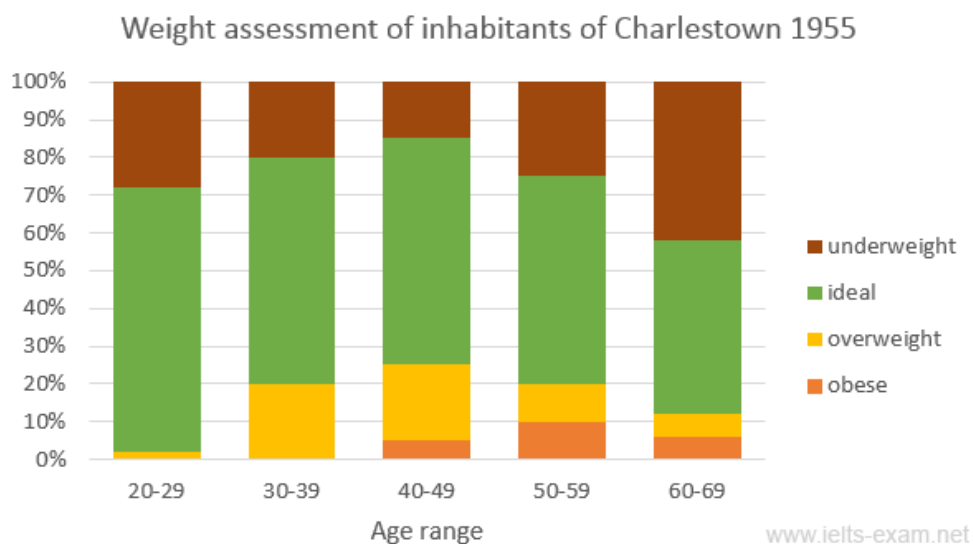
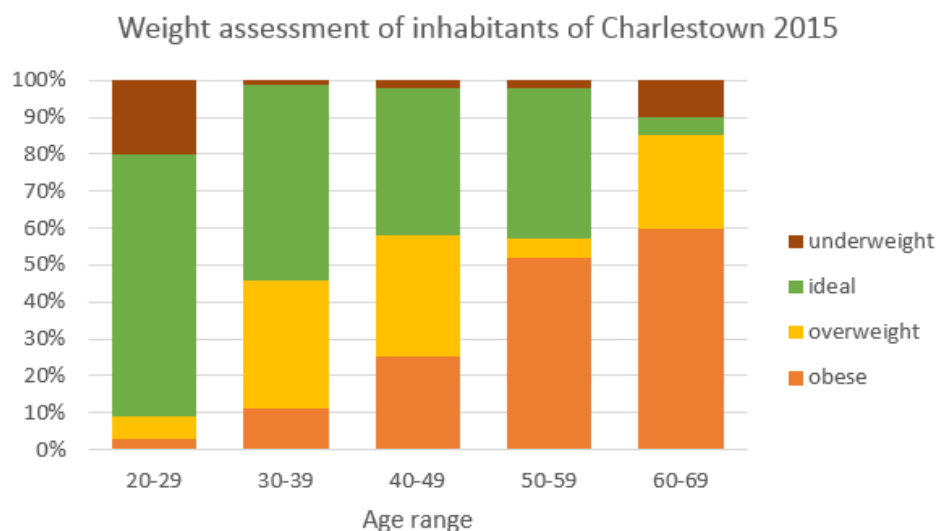
Задание предусматривает описание в текстовой форме информации, представленной в графическом виде. Задание выполняется в течение 20 минут в объеме 150 слов без использования технических средств, словарей и иных источников.

Пример задания:

***The charts summarise the weight measurements of people living in Charlestown in 1955 and 2015.***

***Summarise the information by selecting and reporting the main features, and make comparisons where relevant.***

Write at least 150 words.



**IV. Модуль IELTS «Академическое письмо. Часть 2 (эссе)». Эссе. 1 курс, 2 семестр.**

Задание предусматривает написание эссе по дискуссионной теме в течение 40 минут в объеме минимум 250 слов без использования технических средств, словарей и иных источников.

Пример задания:

**IELTS Academic Writing Task (Part 2)**

Name \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_ Faculty \_\_\_\_\_

***Improvements in health, education and trade are essential for the development of poor nations. However, the governments of richer nations should take more responsibility for helping the poorer nations in such areas.***

**To what extent do you agree or disagree with it? Prove your position.** You should use your own ideas, knowledge and experience and support your arguments with examples and relevant evidence.

You should spend about 40-50 minutes on this task and write about 250 words.

**V. Модуль IELTS «Академическая речь». Устный экзамен. 1 курс, 2 семестр.**

Проверка навыков академической речи производится в форме диалога и интервью с каждым обучающимся. На тест отводится 11-14 минут, весь тест записывается на диктофон и оценивается по аудиозаписи.

Тест состоит из трех частей, первая из которых предусматривает интервью, вторая – монологическую речь, а третья часть проводится в диалоге между двумя обучающимися.

Пример задания (часть 3):

***Ask your study partner to prompt your practice test discussion using the questions below. Try to speak as naturally and fluently as possible.***

Record your discussion.

Let's consider first of all how people's values have changed.

- What kind of things give status to people in your country?
- Have things changed since your parents' time?

Finally, let's talk about the role of advertising.

- Do you think advertising influences what people buy?

Оценочные шкалы теста IELTS по модулям\*

«Академическая речь»

Band	IELTS™ SPEAKING: Band Descriptors (public version)			
	Fluency and coherence	Lexical resource		
		Grammatical range and accuracy		
		Pronunciation		
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>speaks fluently with only rare repetition or self-correction; any hesitation is content-related rather than to find words or grammar</li> <li>speaks coherently with fully appropriate cohesive features</li> <li>develops topics fully and appropriately</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uses vocabulary with full flexibility and precision in all topics</li> <li>uses idiomatic language naturally and accurately</li> <li>uses a wide vocabulary resource readily and flexibly to convey precise meaning</li> <li>uses less common and idiomatic vocabulary readily, with occasional inaccuracies</li> <li>uses paraphrase effectively as required</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uses a full range of structures naturally and appropriately</li> <li>produces consistently accurate structures apart from slips or characteristic of native speaker speech</li> <li>uses a wide range of structures flexibly</li> <li>produces a majority of error-free sentences with only very occasional inappropriacies or basic non-grammatical errors</li> <li>uses a range of complex structures with some flexibility</li> <li>frequently produces error-free sentences, though some grammatical mistakes persist</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uses a full range of pronunciation features with precision and stability</li> <li>sustains flexible use of features throughout</li> <li>is effortless to understand</li> <li>uses a wide range of pronunciation features</li> <li>sustains flexible use of features, with only occasional lapses</li> <li>is easy to understand throughout; L1 accent has minimal effect on intelligibility</li> </ul>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>speaks fluently with only occasional repetition or self-correction; hesitation is usually content-related and only rarely to search for language</li> <li>develops topics coherently and appropriately</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uses a wide vocabulary resource readily and flexibly to convey precise meaning</li> <li>uses less common and idiomatic vocabulary readily, with occasional inaccuracies</li> <li>uses paraphrase effectively as required</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uses a wide range of structures flexibly</li> <li>produces a majority of error-free sentences with only very occasional inappropriacies or basic non-grammatical errors</li> <li>uses a range of complex structures with some flexibility</li> <li>frequently produces error-free sentences, though some grammatical mistakes persist</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uses a wide range of pronunciation features</li> <li>sustains flexible use of features, with only occasional lapses</li> <li>is easy to understand throughout; L1 accent has minimal effect on intelligibility</li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>speaks at length without noticeable effort or loss of coherence</li> <li>may demonstrate language-related hesitation at times, or some repetition and/or self-correction</li> <li>uses a range of connectives and discourse markers with some flexibility</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uses vocabulary resource flexibly to discuss a variety of topics</li> <li>uses some less common and idiomatic vocabulary and shows some awareness of style and cohesion, with some inappropriate choices</li> <li>uses paraphrase effectively</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uses a mix of simple and complex structures, but with limited flexibility</li> <li>may make frequent mistakes with complex structures though these rarely cause comprehension problems</li> <li>produces basic sentence forms with reasonable accuracy</li> <li>uses a limited range of more complex structures, but these usually contain errors and may cause some comprehension problems</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uses a range of pronunciation features with mixed control</li> <li>shows some effective use of features but this is not sustained</li> <li>can generally be understood throughout, though mispronunciation of individual words or sounds reduces clarity at times</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>is willing to speak at length, though may use sentences at times due to occasional repetition, self-correction or hesitation</li> <li>uses a range of connectives and discourse markers but not always appropriately</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>has a wide enough vocabulary to discuss topics at length and make meaning clear in spite of inappropriacies</li> <li>generally paraphrases successfully</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uses a mix of simple and complex structures, but with limited flexibility</li> <li>may make frequent mistakes with complex structures though these rarely cause comprehension problems</li> <li>produces basic sentence forms with reasonable accuracy</li> <li>uses a limited range of more complex structures, but these usually contain errors and may cause some comprehension problems</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uses a range of pronunciation features with mixed control</li> <li>shows some effective use of features but this is not sustained</li> <li>can generally be understood throughout, though mispronunciation of individual words or sounds reduces clarity at times</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>usually maintains flow of speech but uses repetition, self-correction and/or slow speech to keep going</li> <li>may over-use certain connectives and discourse markers</li> <li>produces simple speech fluently, but more complex communication causes fluency problems</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>manages to talk about familiar and unfamiliar topics but uses vocabulary with limited flexibility</li> <li>attempts to use paraphrase but with mixed success</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>produces basic sentence forms and some correct simple sentences but subordinate structures are rare</li> <li>errors are frequent and may lead to misunderstanding</li> <li>uses a limited range of pronunciation features</li> <li>attempts to control features but lapses are frequent</li> <li>mispronunciations are frequent and cause some difficulty for the listener</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>shows all the positive features of Band 4 and some, but not all, of the positive features of Band 6</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>cannot respond without noticeable pauses and may speak slowly, with frequent repetition and self-correction</li> <li>links basic sentences but with repetitive use of simple connectives and some breakdowns in coherence</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>is able to talk about familiar topics but can only convey basic meaning on unfamiliar topics and makes frequent errors in word choice</li> <li>generally attempts paraphrase</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>produces basic sentence forms and some correct simple sentences but subordinate structures are rare</li> <li>errors are frequent and may lead to misunderstanding</li> <li>uses a limited range of pronunciation features</li> <li>attempts to control features but lapses are frequent</li> <li>mispronunciations are frequent and cause some difficulty for the listener</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>shows some of the features of Band 2 and some, but not all, of the positive features of Band 4</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>speaks with long pauses</li> <li>has limited ability to link simple sentences</li> <li>gives only simple responses and is frequently unable to convey basic message</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uses simple vocabulary to convey personal information</li> <li>has insufficient vocabulary for less familiar topics</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>attempts basic sentence forms but with limited success, or relies on apparently memorised utterances</li> <li>makes numerous errors except in memorised expressions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>shows some of the features of Band 2 and some, but not all, of the positive features of Band 4</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>pauses lengthily before most words</li> <li>little communication possible</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>only produces isolated words or memorised utterances</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>cannot produce basic sentence forms</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Speech is often unintelligible</li> </ul>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>no communication possible</li> <li>no reliable language</li> </ul>			
0	<ul style="list-style-type: none"> <li>does not attend</li> </ul>			

\* Тесты модулей «Академическое чтение» и «Аудирование» проверяются по ключам.



«Академическое письмо. Часть 1. Описание графика»

**IELTS TASK 1 Writing band descriptors (public version)**

<b>Band</b>	<b>Task Achievement</b>	<b>Coherence and Cohesion</b>	<b>Lexical Resource</b>	<b>Grammatical Range and Accuracy</b>
<b>9</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>fully satisfies all the requirements of the task</li> <li>clearly presents a fully developed response</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uses cohesion in such a way that it attracts no attention</li> <li>skillfully manages paragraphing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uses a wide range of vocabulary with very natural and sophisticated control of lexical features; rare minor errors occur only as 'slips'</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uses a wide range of structures with full flexibility and accuracy; rare minor errors occur only as 'slips'</li> </ul>
<b>8</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>covers all requirements of the task sufficiently</li> <li>presents, highlights and illustrates key features/bullet points clearly and appropriately</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>sequences information and ideas logically</li> <li>manages all aspects of cohesion well</li> <li>uses paragraphing sufficiently and appropriately</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uses a wide range of vocabulary fluently and flexibly to convey precise meanings</li> <li>skillfully uses uncommon lexical items but there may be occasional inaccuracies in word choice and collocation</li> <li>produces rare errors in spelling and/or word formation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uses a wide range of structures</li> <li>the majority of sentences are error-free</li> <li>makes only very occasional errors or inaccuracies</li> </ul>
<b>7</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>covers the requirements of the task</li> <li>(Academic) presents a clear overview of main trends, differences or stages</li> <li>(General Training) presents a clear purpose, with the tone consistent and appropriate</li> <li>clearly presents and highlights key features/bullet points but could be more fully extended</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>logically organises information and ideas; there is clear progression throughout</li> <li>uses a range of cohesive devices appropriately although there may be some under-/over-use</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uses a sufficient range of vocabulary to allow some flexibility and precision</li> <li>uses less common lexical items with some awareness of style and collocation</li> <li>may produce occasional errors in word choice, spelling and/or word formation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uses a variety of complex structures</li> <li>produces frequent error-free sentences</li> <li>has good control of grammar and punctuation but may make a few errors</li> </ul>
<b>6</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>addresses the requirements of the task</li> <li>(Academic) presents an overview with information appropriately selected</li> <li>(General Training) presents a purpose that is generally clear; there may be inconsistencies in tone</li> <li>presents and adequately highlights key features/bullet points but details may be irrelevant, inappropriate or inaccurate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>arranges information and ideas coherently and there is a clear overall progression</li> <li>uses cohesive devices effectively, but cohesion within and/or between sentences may be faulty or mechanical</li> <li>may not always use referencing clearly or appropriately</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uses an adequate range of vocabulary for the task</li> <li>attempts to use less common vocabulary but with some inaccuracy</li> <li>makes some errors in spelling and/or word formation, but they do not impede communication</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uses a mix of simple and complex sentence forms</li> <li>makes some errors in grammar and punctuation but they rarely reduce communication</li> </ul>

<p><b>5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>generally addresses the task; the format may be inappropriate in places (Academic) recounts detail mechanically with no clear overview; there may be no data to support the description (General Training) may present a purpose for the letter that is unclear at times; the tone may be variable and sometimes inappropriate</li> <li>presents, but inadequately covers, key features/bullet points; there may be a tendency to focus on detail</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>presents information with some organisation but there may be a lack of overall progression</li> <li>makes inadequate, inaccurate or over-use of cohesive devices</li> <li>may be repetitive because of lack of referencing and substitution</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uses a limited range of vocabulary, but this is minimally adequate for the task</li> <li>may make noticeable errors in spelling and/or word formation that may cause some difficulty for the reader</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uses only a limited range of structures</li> <li>attempts complex sentences but these tend to be less accurate than simple sentences</li> <li>may make frequent grammatical errors and punctuation may be faulty; errors can cause some difficulty for the reader</li> </ul>
<p><b>4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>attempts to address the task but does not cover all key features/bullet points; the format may be inappropriate (General Training) fails to clearly explain the purpose of the letter; the tone may be inappropriate</li> <li>may confuse key features/bullet points with detail; parts may be unclear, irrelevant, repetitive or inaccurate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>presents information and ideas but these are not arranged coherently and there is no clear progression in the response</li> <li>uses some basic cohesive devices but these may be inaccurate or repetitive</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uses only basic vocabulary which may be used repetitively or which may be inappropriate for the task</li> <li>has limited control of word formation and/or spelling; errors may cause strain for the reader</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uses only a very limited range of structures with only rare use of subordinate clauses</li> <li>some structures are accurate but errors predominate, and punctuation is often faulty</li> </ul>
<p><b>3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>fails to address the task, which may have been completely misunderstood</li> <li>presents limited ideas which may be largely irrelevant/repetitive</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>does not organise ideas logically</li> <li>may use a very limited range of cohesive devices, and those used may not indicate a logical relationship between ideas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uses only a very limited range of words and expressions with very limited control of word formation and/or spelling</li> <li>errors may severely distort the message</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>attempts sentence forms but errors in grammar and punctuation predominate and distort the meaning</li> </ul>
<p><b>2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>answer is barely related to the task</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>has very little control of organisational features</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uses an extremely limited range of vocabulary; essentially no control of word formation and/or spelling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>cannot use sentence forms except in memorised phrases</li> </ul>
<p><b>1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>answer is completely unrelated to the task</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>fails to communicate any message</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>can only use a few isolated words</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>cannot use sentence forms at all</li> </ul>
<p><b>0</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>does not attend</li> <li>does not attempt the task in any way</li> <li>writes a totally memorised response</li> </ul>			

### IELTS TASK 2 Writing band descriptors (public version)

Band	Task Achievement	Coherence and Cohesion	Lexical Resource	Grammatical Range and Accuracy
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>fully addresses all parts of the task</li> <li>presents a fully developed position in answer to the question with relevant, fully extended and well supported ideas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uses cohesion in such a way that it attracts no attention</li> <li>skilfully manages paragraphing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uses a wide range of vocabulary with very natural and sophisticated control of lexical features; rare minor errors occur only as 'slips'</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uses a wide range of structures with full flexibility and accuracy; rare minor errors occur only as 'slips'</li> </ul>
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>sufficiently addresses all parts of the task</li> <li>presents a well-developed response to the question with relevant, extended and supported ideas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>sequences information and ideas logically</li> <li>manages all aspects of cohesion well</li> <li>uses paragraphing sufficiently and appropriately</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uses a wide range of vocabulary fluently and flexibly to convey precise meanings</li> <li>skilfully uses uncommon lexical items but there may be occasional inaccuracies in word choice and collocation</li> <li>produces rare errors in spelling and/or word formation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uses a wide range of structures</li> <li>the majority of sentences are error-free</li> <li>makes only very occasional errors or inaccuracies</li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>addresses all parts of the task</li> <li>presents a clear position throughout the response</li> <li>presents, extends and supports main ideas, but there may be a tendency to overgeneralise and/or supporting ideas may lack focus</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>logically organises information and ideas; there is clear progression throughout</li> <li>uses a range of cohesive devices appropriately although there may be some under-/over-use</li> <li>presents a clear central topic within each paragraph</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uses a sufficient range of vocabulary to allow some flexibility and precision</li> <li>uses less common lexical items with some awareness of style and collocation</li> <li>may produce occasional errors in word choice, spelling and/or word formation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uses a variety of complex structures</li> <li>produces frequent error-free sentences</li> <li>has good control of grammar and punctuation but may make a few errors</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>addresses all parts of the task although some parts may be more fully covered than others</li> <li>presents a relevant position although the conclusions may become unclear or repetitive</li> <li>presents relevant main ideas but some may be inadequately developed/unclear</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>arranges information and ideas coherently and there is a clear overall progression</li> <li>uses cohesive devices effectively, but cohesion within and/or between sentences may be faulty or mechanical</li> <li>may not always use referencing clearly or appropriately</li> <li>uses paragraphing, but not always logically</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uses an adequate range of vocabulary for the task</li> <li>attempts to use less common vocabulary but with some inaccuracy</li> <li>makes some errors in spelling and/or word formation, but they do not impede communication</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uses a mix of simple and complex sentence forms</li> <li>makes some errors in grammar and punctuation but they rarely reduce communication</li> </ul>

5	<ul style="list-style-type: none"> <li>addresses the task only partially; the format may be inappropriate in places</li> <li>expresses a position but the development is not always clear and there may be no conclusions drawn</li> <li>presents some main ideas but these are limited and not sufficiently developed; there may be irrelevant detail</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>presents information with some overall progression but there may be a lack of makes inadequate, inaccurate or over use of cohesive devices</li> <li>may be repetitive because of lack of referencing and substitution</li> <li>may not write in paragraphs, or paragraphing may be inadequate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uses a limited range of vocabulary, but this is minimally adequate for the task</li> <li>may make noticeable errors in spelling and/or word formation that may cause some difficulty for the reader</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uses only a limited range of structures</li> <li>attempts complex sentences but these tend to be less accurate than simple sentences</li> <li>may make frequent grammatical errors and punctuation may be faulty; errors can cause some difficulty for the reader</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>responds to the task only in a minimal way or the answer is tangential; the format may be inappropriate</li> <li>presents a position but this is unclear</li> <li>presents some main ideas but these are difficult to identify and may be repetitive, irrelevant or not well supported</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>presents information and ideas but these are not arranged coherently and there is no clear progression in the response</li> <li>uses some basic cohesive devices but these may be inaccurate or repetitive</li> <li>may not write in paragraphs or their use may be confusing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uses only basic vocabulary which may be used repetitively or which may be inappropriate for the task</li> <li>has limited control of word formation and/or spelling; errors may cause strain for the reader</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uses only a very limited range of structures with only rare use of subordinate clauses</li> <li>some structures are accurate but errors predominate, and punctuation is often faulty</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>does not adequately address any part of the task</li> <li>does not express a clear position</li> <li>presents few ideas, which are largely undeveloped or irrelevant</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>does not organise ideas logically</li> <li>may use a very limited range of cohesive devices, and those used may not indicate a logical relationship between ideas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uses only a very limited range of words and expressions with very limited control of word formation and/or spelling</li> <li>errors may severely distort the message</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>attempts sentence forms but errors in grammar and punctuation predominate and distort the meaning</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>barely responds to the task</li> <li>does not express a position</li> <li>may attempt to present one or two ideas but there is no development</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>has very little control of organisational features</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uses an extremely limited range of vocabulary; essentially no control of word formation and/or spelling</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>cannot use sentence forms except in memorised phrases</li> </ul>
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>answer is completely unrelated to the task</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>fails to communicate any message</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>can only use a few isolated words</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>cannot use sentence forms at all</li> </ul>
0	<ul style="list-style-type: none"> <li>does not attend</li> <li>does not attempt the task in any way</li> <li>writes a totally memorised response</li> </ul>			

**Модули «Английский для общих академических целей»  
EGAP (English for General Academic Purposes) и  
«Английский для специальных академических целей»  
ESAP (English for Specific Academic Purposes).**

**VI. Модуль «Английский для общих академических целей. Презентации».  
EGAP (English for General Academic Purposes). Effective Presentations. 2 курс, 1  
семестр.**

Пример практического задания на подготовку презентации по теме свободного выбора.

**Presentation as Performance.**

Making a presentation puts you on public display. An audience not only listens to your ideas, it also responds to the way you use your voice and your body. You need more than a well written presentation to make an impact. You will also need to deliver it in a lively, flexible and interesting way. In this leaflet we suggest many ideas for invoking energy in your presentation style.

To begin with, imagine that you are in the audience for your presentation. What might:

- grab your attention?
- stimulate your imagination?
- inspire your confidence?
- develop your understanding?

Now think about ways to encourage these things. In groups of three, discuss the ways you would suggest.

Prepare a 5-minute presentation on the topic of your own choice and deliver it in class.

**VII. Модуль «Синтаксические структуры и обороты письменной речи» EGAP  
(English for General Academic Purposes). Structure and Written Expression.**

Примеры вопросов тестового задания (промежуточный контроль) 1 тип:

1. Geysers have often been compared to volcanoes \_\_\_\_\_ they both emit hot liquids from below the Earth's surface.

- A. due to
- B. because
- C. in spite of
- D. regardless of

2. During the early period of ocean navigation, \_\_\_\_\_ any need for sophisticated instruments and techniques.

- A. so that hardly
- B. where there hardly was
- C. hardly was

D. there was hardly

Примеры вопросов тестового задания (промежуточный контроль) 2 тип:

5. Electrical disturbances on Earth are frequently caused with storms  
A B C  
on the surface of the sun.  
D
6. Inventor Granville Woods received him first patent on January 3,  
A B  
1884, for a steam boiler furnace.  
C D
7. A deficient of folic acid is rarely found in humans because the  
A B C  
vitamin is contained in a wide variety of foods.  
D
8. The gopher digs with the big strong claws of its two front foot  
A B C  
and with its overhanging front teeth.  
D
9. An internationally famous ballerina, Maria Tallchief demonstrated  
A B  
that the quality of ballet in North America could equal those of the  
C D  
ballet in Europe.
10. As two nuclei move closer together, their mutual electrostatic  
A B  
potential energy becomes more large and more positive.  
C D

### VIII. Модуль Модуль «Умение вести дискуссию» EGAP (English for General Academic Purposes). Discussion Skills

Примерные темы дискуссий:

1. Leadership in a Diverse Environment
2. Strategic Human Resource Management
3. How Organizational Culture Affects Employees
4. Work Stress and Job Satisfaction
5. Language Development and Maturation
6. Attachment
7. Socialization in Urban Environment
8. Teenage Suicide
9. Persistence of Personality
10. What Causes Aging

### IX. Модуль «Английский для общих академических целей. Академическое письмо». EGAP (English for General Academic Purposes). Academic Writing.

Пример практического задания.

**1. Consider which of the sentences in each group is the best topic sentence (TS), too general (G), too specific (S) or incomplete (I), and write your answers on the lines next to them.**

Group 1.

- \_\_\_\_\_ a. A lunar eclipse is an omen of a coming disaster.
- \_\_\_\_\_ b. Superstitions have been around forever.
- \_\_\_\_\_ c. People hold many superstitious beliefs about the moon.
- \_\_\_\_\_ d. Is made of green cheese.

Group 2.

- \_\_\_\_\_ a. It is hard to know which foods are safe to eat nowadays.
- \_\_\_\_\_ b. In some large ocean fish, there are high levels of mercury.
- \_\_\_\_\_ c. Undercooked chicken and hamburger may carry E. coli bacteria.
- \_\_\_\_\_ d. Not to mention mad cow disease.
- \_\_\_\_\_ e. Food safety is an important issue.

**2. Read the scrambled paragraphs, identify the TS in each, and put the rest in order.**

**Paragraph 1.**

- \_\_\_\_\_ a. A notes/memo function lets you make quick notes to yourself.
- \_\_\_\_\_ b. Other capabilities include word processing, spreadsheets, and e-mail.
- \_\_\_\_\_ c. A voice recorder that uses a built-in microphone and speaker works like a tape recorder.
- \_\_\_\_\_ d. Basic tools include a calendar to keep track of your appointments, an address and phone number book, to-do lists, and a calculator.
- \_\_\_\_\_ e. MP3 playback lets you listen to digital music files, and a picture viewer lets you look at digital photos.
- \_\_\_\_\_ f. Most personal digital assistants (PDAs) have tools for basic tasks as well as for multimedia functions.
- \_\_\_\_\_ g. A few models also include a built-in digital camera and keyboard.

**Paragraph 2.**

- \_\_\_\_\_ a. Another important change was that people had the freedom to live and work wherever they wanted.
- \_\_\_\_\_ b. The earliest significant change was for farming families, who were no longer isolated.
- \_\_\_\_\_ c. The final major change brought by the automobile was the building of superhighways, suburbs, huge shopping centers, and theme parks such as Disney World in Florida.
- \_\_\_\_\_ d. The automobile revolutionized the way of life in the United States.
- \_\_\_\_\_ e. The automobile enabled them to drive to towns and cities comfortably and conveniently.
- \_\_\_\_\_ f. In fact, people could work in a busy metropolitan city and drive home to the quiet suburbs.

**3. Write topic sentences for the paragraphs below.**

## Paragraph 1

---

---

In European universities, students are not required to attend classes. In fact, professors in Germany generally do not know the names of the students enrolled in their courses. In the United States, however, students are required to attend all classes and may be penalized if they do not. Furthermore, in the European system, students usually take just one comprehensive examination at the end of their entire four or five years of study. In the North American system, on the other hand, students usually have numerous quizzes, tests, and homework assignments, and they almost always have to take a final examination in each course at the end of each semester.

## Paragraph 2

---

---

For example, the Eskimos, living in a treeless region of snow and ice, sometimes build temporary homes out of thick blocks of ice. People who live in deserts, on the other hand, use the most available materials, mud or clay, which provide good insulation from the heat. In Northern Europe, Russia, and other areas of the world where forests are plentiful, people usually construct their homes out of wood. In the islands of the South Pacific, where there is an abundant supply of bamboo and palm, people use these tough, fibrous plants to build their homes.

**4. Write two or three topic sentences for each of the following topics. In other words, give two or three controlling ideas for the same topic.**

Topics: Advertising; Megalopolis; Internationalization of Education.

**5. Write an argumentative essay on the topic of your choice. The topic should be related to research you conduct in your educational programme. Use evidence to support your arguments.**

**Follow the guidelines:**

1. Mind-map your paper.
2. Write an outline.
3. Discuss your topic, main idea and outline with the group.
4. Choose, critically assess and select evidence.
5. Write the first draft.
6. Obtain peer reviews and the teacher's recommendations.
7. Proofread your text and improve it, following the recommendations.
8. Write the final draft of your paper and submit to the teacher before deadline.

**X. Модуль «Английский для специальных академических целей. Менеджмент в сфере культуры». ESAP (English for Specific Academic Purposes). Cultural Management.**

Пример задания промежуточного контроля.



Read this passage carefully and answer the questions that follow.

### **Viva Biennale!**

Every other year, in beautiful Venice, Italy, a vibration begins to spread through the plazas. A sense of anticipation and excitement grows strong among the residents as they get ready for the big event. Visitors start arriving as well. They come from all over the world.

Why does Venice begin to stir? Every other year, from June to November, Venice hosts an ongoing festival and art exhibit. It is titled "la Biennale di Venezia," but it is commonly referred to as "Biennale," which means "every other year."

During the Biennale, artists from all over the world exhibit their work for enthusiastic visitors. People travel through the streets of Venice, in and out of cathedrals, halls and pavilions. Curators and judges inspect the submissions based on a variety of criteria while visitors simply enjoy it. Visitors can also attend the film festival and theater productions that are part of the Biennale.

Although the Biennale is, to many, an escape from ethnic conflicts, political unrest, and territorial animosity, there have been years in which the festival made a strong political statement. For example, the topic of the 1974 Biennale was Chilean Art. At the time, Chile was in a state of political unrest under the rule of a dictator. The former president's widow made an appearance at the Biennale and gave a moving speech.

It was the goal of the organizers of the Biennale to bring cultural and political awareness to the world through art. They used this forum to promote mutual respect among nations. Because the festival carries such prestige, it also sends a strong political message to the leaders of all nations. It is a message about peace and rationality. It is also a message about opposing tyranny.

In addition to political issues, this famous festival also influences the direction of art. For example, in 1964, the most prestigious award, "best foreign artist," was presented to Robert Rauschenberg, an American. His work is classified as "pop art." This was a fairly modern style of art at the time. This award usually inspires the most comment from the media in the months following the event, so the fact that the award was given to an American, and for pop art, helped bring pop art to Europe and to the European eye.

Despite the political and social benefits of the festival, what most people go away with is the incredible creativity that is collected in one place. It is a celebration of imagination, beauty, and the essence of human nature.

### Reading Comprehension: Multiple Choice

Choose the option that best completes each sentence.

3. At the Biennale, people are NOT likely to see \_\_\_\_\_.
  - A) film and theater productions
  - B) visitors from around the world
  - C) political demonstrations
  - D) paintings and sculptures
  
4. The energy in Venice begins to increase as residents prepare for the arrival of \_\_\_\_\_.
  - A) famous actors and actresses
  - B) politicians and world leaders
  - C) Italian tourists
  - D) visitors and art from around the world
  
5. It is significant that the 1974 Biennale was dedicated to Chilean art because \_\_\_\_\_.
  - A) it created a bond between Italy and Chile
  - B) it brought world attention to the political problems in Chile
  - C) other countries felt that it was unfair to them
  - D) Chilean art was underrepresented and needed exposure
  
6. When Robert Rauschenberg won the award for "best foreign artist" in 1964 \_\_\_\_\_.
  - A) more attention was given to pop art in Europe
  - B) European artists felt that he didn't deserve it
  - C) pop art became the most popular form of art in Europe
  - D) everyone was glad that an American won the award

### Vocabulary: Word Families

Choose the word form that correctly completes each sentence.

7. Although their \_\_\_\_ lacked focus and direction, the committee found that it was beneficial to get their ideas out in the open.
  - A) communication
  - B) communicate
  - C) communicative
  - D) communicatively
  
8. The fishing boat overturned in the storm and all those on board were lost except for one \_\_\_\_ who was rescued three days later.
  - A) survival
  - B) survivor
  - C) survive
  - D) surviving
  
9. The hotel clerk relied on the visiting politician's assistant to \_\_\_\_ their conversation because she did not speak his language.
  - A) interpretation
  - B) interpret
  - C) interpreter
  
10. Although fully \_\_\_\_, the project faced logistical obstacles to getting started on time.
  - A) fund
  - B) funding
  - C) funded

Пример задания на подготовку итогового задания (презентации ESAP)

Prepare a presentation on the topic of your choice. Your topic should be related to research you conduct in your educational programme. The presentation should take 10 min. You should answer your peers' questions and follow the evaluation criteria on the scale of 1 to 5:

<p><b><u>Assess the Presenter</u></b>  <b>Delivery</b>  <b>Involvement and interaction</b>  <b>Language (academese vs. vernacular)</b></p>
<p><b><u>Assess the Content</u></b>  <b>Choice of the topic (relevance, actuality)</b>  <b>Complexity of the topic (coping with challenge)</b>  <b>Position (focus and argument)</b></p>
<p><b><u>Assess the Format</u></b>  <b>Quality and variety of materials</b>  <b>Structure and organization</b>  <b>Referencing</b></p>
<p><b>Overall impression</b></p>

#### XI. Модуль «Английский для специальных академических целей.

Академическая лексика социальных дисциплин». ESAP (English for Specific Academic Purposes). Academic Vocabulary for Social Sciences.

##### 1. Assimilation. Fill in the missing letters.

Co.....lege, sy.....metrically, a.....sembly, su.....division, i.....moderate, sy.....stem, a.....fection, o.....portune, i.....ruptive, di.....fident, tra.....ditional, a.....lusion, co.....education, su.....base, sy.....labi, co.....fidence, a.....herable, su.....ficient, i.....pact, a.....leged, co.....roborate, di.....vergent, i.....visible, o.....fense, co.....alition, i.....resistible, tra.....ition, su.....hastation, a.....gnostic, tra.....duce, co.....cordance, i.....lation, sy.....genetic, a.....rogant, su.....puration, i.....dispensable.

##### 2. Insert the appropriate prefixes.

The term 'social status' **1**  **signates** a position in a social structure regulated by norms and usually ranked **2**  **ording** to power and **3**  **stige**. Status **4**  **fers** from class in that it is a measure of a person's social standing or social honour in a **5**  **munity**. Individuals who share the same social class may have very **6**  **vergent** status. For example, people's status is **7**  **fecte**d by ethnic origin, gender and age as well as their level of **8**  **9**  **gnition** in the community. While status is statistically **10**  **lated** to class, it is **11**  **mon** for individuals to have **12**  **13**  **sistent** class and status locations. Most sociologists use both the **14**  **cepts** of class and status to **15**  **scribe** the **16**  **stems** of social stratification found in societies.

##### 3. Match the word on the left (1 – 20) with its synonym on the right (A – T).

- |                  |                          |
|------------------|--------------------------|
| 1. abductor      | A. helpful               |
| 2. remand        | B. honourable            |
| 3. regicide      | C. repress               |
| 4. creditable    | D. administrative        |
| 5. evict         | E. confidential          |
| 6. conducive     | F. kidnapper             |
| 7. diffident     | G. impeachment           |
| 8. vanquish      | H. recommit              |
| 9. preamble      | I. impractical           |
| 10. dogmatic     | J. inheritance           |
| 11. bureaucratic | K. summary of principles |
| 12. fiduciary    | L. sponsor               |
| 13. indictment   | M. dictator              |
| 14. autocrat     | N. oust                  |
| 15. patrimony    | O. dictatorial           |
| 16. impeccable   | P. introduction          |
| 17. doctrinaire  | Q. edict                 |
| 18. mandate      | R. assassination         |
| 19. creed        | S. shy                   |
| 20. patron       | T. immaculate            |

4. Use the roots in the box to form words with ‘*mono*’ or ‘*poly*’ that match the definitions below.

gon mania arch gram graph thei morph gam log glot techn
---

1. Rule by many \_\_\_\_\_
2. Marriage with but one mate at a time \_\_\_\_\_
3. Marriage to several mates at the same time \_\_\_\_\_
4. Having but a single form \_\_\_\_\_
5. Having various forms \_\_\_\_\_
6. Belief that there is but one God \_\_\_\_\_
7. Belief that there is a plurality of gods \_\_\_\_\_
8. The doctrine that only one ultimate being exists. \_\_\_\_\_
9. Two or more letters interwoven to represent a name \_\_\_\_\_
10. A written account of a single thing or class of things \_\_\_\_\_
11. A long speech by one person in a group \_\_\_\_\_
12. Derangement of mind to one subject only \_\_\_\_\_
13. Speaking several languages \_\_\_\_\_
14. A closed plane figure having, literally, “many angles” (and therefore many sides) \_\_\_\_\_
15. Dealing with many arts or sciences \_\_\_\_\_

**XII. Модуль «Английский для специальных академических целей. Основы анализа в управлении и публичной политике». Часть 1. ESAP (English for Specific Academic Purposes). Public Policy Analysis. Part 1.**

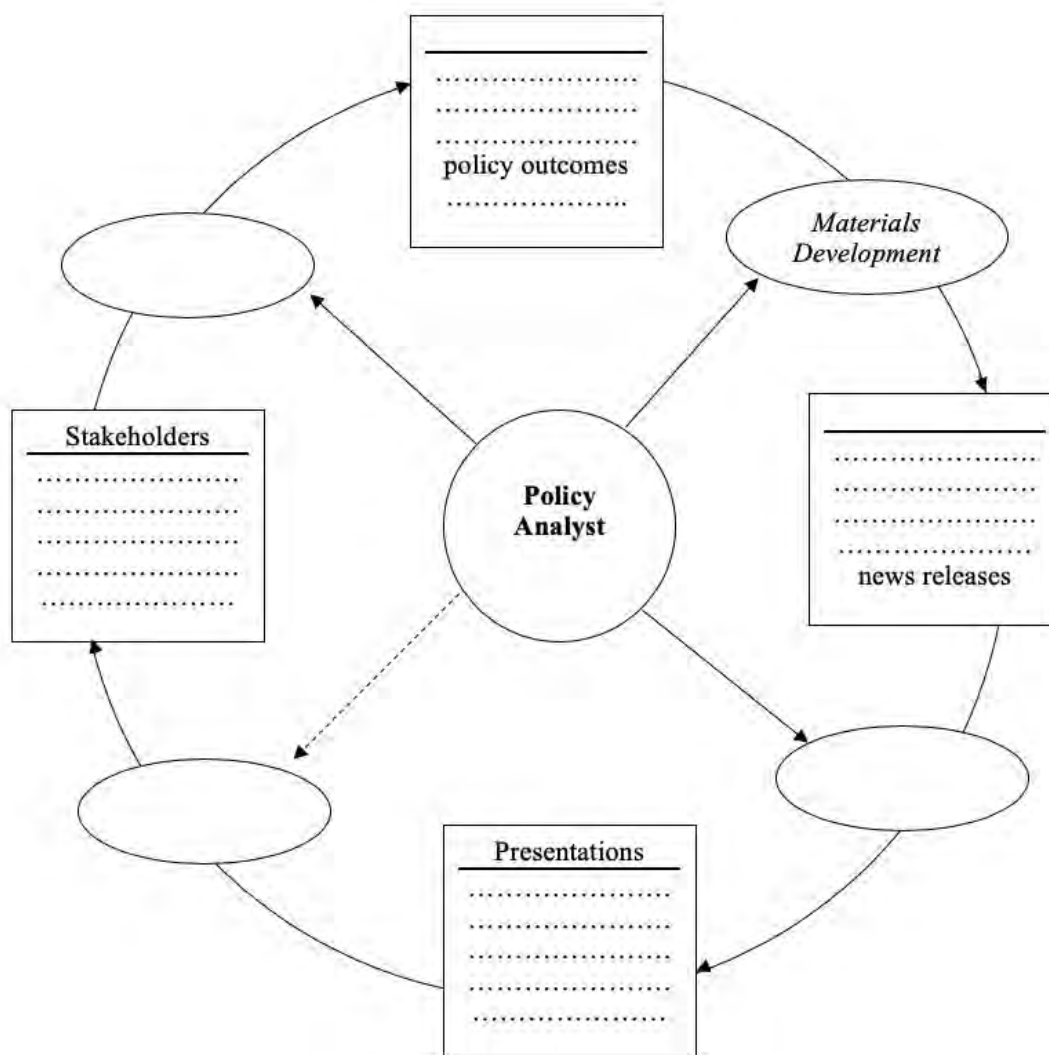
Пример аналитического задания.

**Read the text below and complete the following chart.**

Policy analysis is the beginning, not the end, of efforts to improve the policy-making process and its outcomes. This is why policy analysis has been defined as the communication, as well as the creation and critical assessment, of policy-relevant knowledge. To be sure, the quality of policy analysis is essential to potential improvements in policies and their outcomes. But good policy analysis is not necessarily utilized by intended beneficiaries, and even when policy analysis is utilized, this does not guarantee better policies. In fact, there is often a large gap between the conduct of policy analysis and its utilization in the policy-making process.

The communication of policy-relevant knowledge may be viewed as a four-stage process involving policy analysis, materials development, interactive communication, and knowledge utilization. As the figure shows, policy analysis is initiated on the basis of requests for information or advice from stakeholders situated at the various stages of the policy-making process discussed in the preceding section. In responding to these requests, policy analysts create and critically assess knowledge which is relevant to policy problems, policy futures, policy actions, policy outcomes, and policy performance. To communicate such knowledge, however, analysts also develop multiple policy-relevant documents—policy memoranda, policy issue papers, executive summaries, appendices, and news releases. In turn, these documents serve as a basis for multiple strategies of interactive communication in conversations, conferences, meetings, briefings, formal hearings, and other kinds of oral presentations. The purpose of developing policy-relevant documents and making oral presentations is to enhance prospects for the utilization of knowledge and open-ended debate among stakeholders situated at the several phases of the policy-making process.

The broken line in the figure indicates that the influence of analysts on the process of knowledge utilization is limited and indirect. The solid lines indicate that policy analysts directly affect the plausibility of conclusions and recommendations reached by applying policy-analytic procedures, as well as the form, content, and appropriateness of policy-relevant documents and presentations.



Пример тестового задания.

**(a) Read the text below and divide it into paragraphs.**

**(b) Punctuate the text. You will need 14 periods (.), 11 commas (,), one semicolon (;), two pairs of inverted commas ('...'), and four pairs of parenthesis ((...)).**

### **EuroCities**

The Coalfield Community Campaign is organized about the interests of a common industrial sector EuroCities by contrast is an example of network organized around a common spatial or territorial interest EuroCities was founded in 1986 from a conference initiated by Rotterdam City Council called Cities The Engine for Economic Recovery Its original constituency was largely the second cities within the European member states e g Birmingham Barcelona Bologna However its membership is now much broader encompassing over 65 local authority members UK cities account for about 20 per cent of overall membership EuroCities arose from the frustrations of the local authorities of large cities that they were unable to raise urban issues effectively with the European Commission the Council of Ministers or the European Parliament The EuroCities network is strongly led by senior local authority politicians often

mayors or leaders of councils with national or European status and aspirations advised by officers and academics. Nine cities constitute the executive committee which develops and coordinates the overall strategy for the network. Sub-committees or commissions led by particular cities cover specific policy areas like social affairs, the environment, economic development and urban regeneration. For a time EuroCities also had a policy advisory group of academics and other experts tasked with developing a blueprint for an urban policy for Europe. EuroCities emphasizes the role of cities as centres of regional as well as local economic development. EuroCities also has aims to aid the integration and development of eastern European cities.

**Prepare a PowerPoint presentation giving an outlook on the political system of a foreign country, its branches and their main functions. You may find the necessary information on the Web.**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации  
  
Институт общественных наук

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»  
  
Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.07.04 Китайский язык для менеджеров**

*(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

**38.03.02 Менеджмент**

*(код и наименование направления подготовки)*

**Менеджмент креативных проектов**

*направленность (профиль)*

**Бакалавр**

*(квалификация)*

**Очная**

*(форма обучения)*

Год набора - 2020

Москва, 2019 г.



**Автор(ы)–составитель(и):**

Старший преподаватель

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры)*

Турчак Татьяна Михайловна

*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

Культурологии и

социальных коммуникаций

ИОН РАНХиГС

PhD

Неклюдова Мария Сергеевна

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной

политики

Доктор

экономических наук,

профессор

Бессолицын Александр

Алексеевич

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3.	Содержание и структура дисциплины .....	9
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	15
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	23
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	24
	6.1. Основная литература.....	24
	6.2. Дополнительная литература.....	24
	6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	25
	6.4. Нормативные правовые документы.....	25
	6.5. Интернет-ресурсы.....	25
	6.6. Иные рекомендуемые источники.....	25
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	25

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.04 «Китайский язык для менеджеров» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	<b>Знания:</b> знать грамматические, стилистические и культурные нормы иностранного (китайского) языка; знать широкий корпус лексики, в том числе необходимой по работе с различными аудиториями, проектными командами, социальными группами
		<b>Умения:</b> осуществлять коммуникацию на иностранном (китайском) языке в рамках широкого спектра тем, в том числе и деловую коммуникацию
		<b>Навыки:</b> использования современных справочных материалов (справочников, словарей и т.д.) для самостоятельного поиска необходимой грамматической лексической и иной информации в сфере профессиональной деятельности

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.04 «Китайский язык для менеджеров» относится к элективным дисциплинам вариативной части учебного плана. Период освоения в соответствии с учебным планом – 1 - 7 семестры. Объем дисциплины составляет 972 ак. часов (27 з.е.)

Дисциплина «Китайский язык для менеджеров» связана с другими дисциплинами учебного плана, такими как Б1.В.12 «Управление проектами», Б1.В.13 «Культурная политика», Б1.В.ДВ.03.01 «История экономики и предпринимательства в России», Б1.В.ДВ.03.02 «Фестивальный менеджмент», Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», Б2.В.04(П) «Преддипломная практика».

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области филологии и языкознания, а также на приобретенные ранее умения и навыки работы с текстом.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 576. Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 252.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

### Структура дисциплины (модуля)

### 1 семестр

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Вводный фонетический курс и основы иероглифики	38			30		8	Т
Тема 2	Приветствие	8			6		2	Т
Тема 3	Знакомство	8			6		2	Т
Тема 4	Из какой ты страны?	8			6		2	Т
Тема 5	В гостях	8			6		2	Т
Тема 6	Семья	8			6		2	Т
Тема 7	Институт	10			8		2	Т
Тема 8	Мой друг	10			8		2	Т
Тема 9	Мой день	10			8		2	Т
Промежуточная аттестация								ЗаО
<b>Всего:</b>		<b>108</b>			<b>84</b>		<b>24</b>	

### 2 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Хобби	14			8		6	Т
Тема 2	День рождения	14			8		6	Т
Тема 3	Мой дом	14			8		6	Т
Тема 4	В магазине	14			8		6	Т
Тема 5	У врача	16			10		6	Т
Тема 6	Поздравление с праздником	14			8		6	Т
Тема 7	Съем жилья	20			12		8	Т
Тема 8	Свободное время	20			12		8	Т
Тема 9	В банке	18			10		8	Т
Промежуточная аттестация		36						Экз
<b>Всего:</b>		<b>144</b>			<b>84</b>		<b>24</b>	

### 3 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Спорт и здоровый образ жизни	22			12		10	Т
Тема 2	Учеба	22			12		10	Т
Тема 3	Погода	20			12		8	Т
Тема 4	На почте	20			12		8	Т
Тема 5	Общественный транспорт	20			12		8	Т
Тема 6	Аэропорт (вокзал). Конструкция <i>ya o...le.</i>	20			12		8	Т
Тема 7	Планы на каникулы	20			12		8	Т
Промежуточная аттестация		36						Экз
<b>Всего:</b>		<b>180</b>			<b>84</b>		<b>60</b>	

4 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Поездка на экскурсию	22			12		10	Т
Тема 2	Путешествия, достопримечательность и Пекина	22			12		10	Т
Тема 3	Посещение выставки, музея	20			12		8	Т
Тема 4	Посещение театра (традиционная опера)	20			12		8	Т
Тема 5	Китайский традиционный новый год	20			12		8	Т
Тема 6	Китайские традиции (подарки, поддержание разговора и т.п.)	20			12		8	Т
Тема 7	Традиционные занятия и увлечения	20			12		8	Т
Промежуточная аттестация		36						Экз
<b>Всего:</b>		<b>180</b>			<b>84</b>		<b>60</b>	

5 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	География Китая	16			12		4	Т
Тема 2	Горы и реки Китая	16			12		4	Т
Тема 3	Климат Китая	16			12		4	Т
Тема 4	Проблемы защиты окружающей среды	16			12		4	Т
Тема 5	Путешествие по Хуанхэ	16			12		4	Т
Тема 6	Жизнь в современном городе	14			12		2	Т
Тема 7	Отцы и дети: конфликт поколений	14			12		2	Т
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		<b>108</b>			<b>84</b>		<b>24</b>	

6 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Роль женщин в Китае	18			12		6	Т
Тема 2	Проблема семьи и брака в современном Китае	18			12		6	Т
Тема 3	Выбор профессиональной стратегии и построение карьеры	18			12		6	Т
Тема 4	Современная городская культура	18			12		6	Т
Тема 5	Современное китайское общество	18			12		6	Т
Тема 6	Средства массовой информации КНР	18			12		6	Т
Промежуточная аттестация		36						Экз
<b>Всего:</b>		<b>144</b>			<b>72</b>		<b>36</b>	

7 семестр

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины (модуля), час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Демографическая ситуация в Китае и политика государства.	22			16		6	Т
Тема 2	Государственный и политический строй КНР	22			16		6	Т
Тема 3	Национальная экономика Китая	20			16		4	Т
Тема 4	Реформа экономической системы КНР на современном этапе.	22			18		4	Т
Тема 5	Российско-китайские отношения (сотрудничество в различных областях)	22			18		4	Т
Промежуточная аттестация								ЗаО
<b>Всего:</b>		<b>108</b>			<b>84</b>		<b>24</b>	

### Содержание дисциплины

#### Семестр 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Вводный фонетический курс и основы иероглифики	<p>Основные сведения о китайском языке, о его месте в сино-тибетской языковой семье, этапах его развития и типологических особенностях. Китайский национальный язык путунхуа и диалекты. Структура китайского слога: инициаль (согласная часть слога), финаль (гласная часть слога); финаль простая (собственно финаль) и сложная; тоны и их смысловозначительная роль. Классификация согласных звуков: ряды согласных, объединенных по месту и способу образования.</p> <p>Гласные звуки: основные простые финали, особый гласный [i]; дифтонги нисходящие и восходящие; трифтонги.</p> <p>Эризованные финали.</p> <p>Тональная система. Полные тоны и их акустическая характеристика. Тоны этимологические и комбинаторные; правила изменения тонов. Нейтральный тон, его комбинаторные разновидности.</p> <p>Китайская иероглифическая письменность, ее история и распространение. Простейшие элементы (черты и графемы); иероглифы простые и сложные. Основные категории иероглифов: монограммы, идеограммы, фонограммы, фоноидеограммы. Понятие о ключе и фонетике. Ключи и их графические варианты в составе сложных иероглифов. Этимологический анализ иероглифов. Правила написания иероглифов, порядок черт. Полные и упрощенные начертания иероглифов. Типы словарей.</p> <p>Проблемы алфавитного письма. Виды транскрипций.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		По завершении темы обучающиеся должны уметь читать и записывать слоги и слова транскрипцией, определять и уметь правильно читать тоны, знать основные черты иероглифа, уметь читать и писать основные ключи.
Тема 2	Приветствие	<p>Порядок слов в китайском языке. Личные местоимения. Общий вопрос с вопросительной частицей 吗 <i>ma</i>. Коммуникативные типы предложений. Понятие о фиксированном порядке слов - членов предложения. Основные члены предложения: подлежащее, сказуемое, дополнение. Место определения. Знаки препинания.</p> <p>Классификация предложений по типу сказуемого. Предложения с качественным сказуемым: качественные прилагательные в роли сказуемого. Правила употребления наречия 很 перед качественным сказуемым. Употребление наречий 也 <i>ye</i> «тоже», 都 <i>dou</i> «все» перед качественным сказуемым.</p> <p>Интонация основных коммуникативных типов предложения - повествовательного, вопросительного, повелительного. Взаимоотношения тона и интонации.</p> <p>Паузировка предложения. Ритмическая организация китайского предложения. Синтагматическое ударение, логическое ударение.</p> <p>Личные местоимения. Род и число местоимений. Суффикс множественного числа – 们 <i>men</i>.</p> <p>Способы выражения приветствия в китайском языке: уважительное обращение, обращение к равному по статусу и возрасту, приветствия в различных ситуациях.</p>
Тема 3	Знакомство	<p>Грамматика: предложения с глаголом-связкой 是 <i>shi</i>. Отрицание 不 <i>bu</i>. Особенности предложения с глаголом-связкой <i>shi</i>: порядок слов, подлежащее и дополнение в предложениях с глаголом-связкой, правила употребления. Интонационное и логическое выделение. Отрицание <i>bu</i>: наречие <i>bu</i> употребляется всегда перед предикатом. Правила употребление отрицания в предложениях с качественным сказуемым. Сочетание наречий <i>bu</i> и <i>dou</i>, <i>bu</i> и <i>ye</i> перед сказуемым. Интонационные особенности отрицательных предложений с наречием <i>bu</i>.</p> <p>В рамках этой темы обучающиеся научатся представлять себя, своих родственников и друзей, сообщать и спрашивать об их профессии.</p>
Тема 4	Из какой ты страны	<p>Грамматика: определение со значением притяжательности. Притяжательные местоимения. Утвердительные и вопросительные притяжательные местоимения. Атрибутивный показатель 的 <i>de</i>. Правила употребление притяжательных местоимений перед терминами родства. Правила употребления притяжательных определений. Случаи обязательного и факультативного употребления служебного слова <i>de</i>. Интонационное и логическое ударения в предложениях с притяжательным определением. Вопросительные местоимения 哪 <i>na</i> «какой», 谁 <i>shei</i> «кто», 什么 <i>shenme</i> «что».</p> <p>В рамках этой темы обучающиеся научатся сообщать и спрашивать, из какой они страны, как их зовут, а также кому принадлежит тот или иной предмет.</p>



№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 5	В гостях	<p>Грамматика: предложения с глагольным сказуемым. Группа сказуемого, включающая второстепенные члены предложения: прямое дополнение, косвенное дополнение. Переходные и непереходные глаголы. Наречия <i>bu, dou, ye</i> как показатели группы сказуемого.</p> <p>Общий вопрос с утвердительно-отрицательной формой сказуемого как одна из форм альтернативного вопроса. Отличие от вопросительного предложения с частицей <i>ma</i>: более настойчивый характер вопроса. Правила употребления: эта форма вопроса не употребляется, если сказуемому предшествует наречие.</p> <p>Предложения с несколькими глаголами в составе сказуемого: виды предложений, последовательность глаголов и глагольных конструкций. Предложения со значением цели.</p> <p>Правила употребления глаголов 来 <i>lai</i> «приходить» и 去 <i>qu</i> «уходить».</p> <p>Вопросительное местоимение 哪儿 <i>nar</i>.</p> <p>Обучающийся должен знать основные ситуационные фразы приветствия и прощания, способы выражения вежливости, благодарности и ответа на нее, в т.ч. при совместной трапезе, вести разговор об общих знакомых, уметь представить незнакомых гостей друг другу.</p>
Тема 6	Семья	<p>Грамматика: предложения наличия с глаголом 有 <i>you</i> «иметь». Форма отрицания с наречием 没 <i>mei</i> и форма альтернативного вопроса. Интонация и логическое ударение в предложениях в предложениях наличия с глаголом «иметь».</p> <p>Предложные конструкции с предлогами 在 <i>zai</i> и 给 <i>gei</i>: позиция в предложении, функция в предложении. Позиция наречий в предложениях с предложными конструкциями.</p> <p>Состав традиционной и современной китайской семьи. Термины родства в китайском языке: различные названия родственников по материнской и отцовской линии, а также в зависимости от их возраста (старший брат - младший брат и т.п.).</p> <p>Обучающийся должен уметь рассказать о своей семье (степень родства, род занятий и пр.) и расспросить собеседника (сколько братьев \сестер \детей в семье) и т.п.</p>
Тема 7	Институт	<p>Грамматика: числительные от 1 до 99. Сочетание числительного со счетным словом в функции определения. Понятие счетных слов в китайском языке. Основные типы счетных слов. Сочетание числительного со счетным словом в функции определения: числительное + счетное слово + существительное.</p> <p>Количественные числительные. Числительное "1": тональные особенности, слияние с указательным местоимением, особое значение при категорическом отрицании. Числительное "2" (особенности употребления 两 <i>liang</i> и 二 <i>er</i>).</p> <p>Словесное ударение в сочетаниях числительного и счетного слова, в многосложных числительных. Вопросительные местоимения 几 <i>ji</i> и 多少 <i>duoshao</i> со значением «сколько».</p> <p>Предложения с глагольным сказуемым, принимающим двойное дополнение. Глаголы, принимающие двойное дополнение. Порядок следования дополнений: косвенное (без предлога) и прямое. Косвенное дополнение обычно выражено одушевленным существительным или местоимением, обозначающее лицо.</p> <p>Обучающийся должен рассказать о своем институте: описание института (количество обучающихся, факультетов, учителей, классов и т.п.). Название помещений института (кафедра, библиотека, читальный зал, лаборатория и т.п.), название учебных дисциплин.</p>
Тема 8	Мой друг	<p>Грамматика: выделительная конструкция 是...的 <i>shi...de</i>: предложения со сказуемым, выраженным глаголом-связкой <i>shi</i> и существительного (местоимения) или прилагательного со служебным словом <i>de</i>. Интонационные особенности таких предложений.</p> <p>Описание человека: имя, профессия, где учится или работает, место учебы, привычки, во что одет.</p>
Тема 9	Мой день	<p>Грамматика: способы обозначения точного времени (часть суток: утро, первая</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		<p>половина дня, вторая половина дня, вечер; часы, минуты, четверть часа, половина часа). Существительные или словосочетания в качестве обстоятельства времени: место в предложении (перед или после подлежащего) и актуальное членение предложения. Порядок слов, обозначающих время.</p> <p>Порядок слов при наличии двух обстоятельств: обстоятельства места и обстоятельства времени.</p> <p>Общий вопрос типа «... , <i>hao ma?</i>»: значение (форма просьбы или приглашения принять участие в чем-либо), синтаксическая структура, варианты ответов.</p> <p>Обучающийся должен уметь описать свой день с указанием точного времени (подъем, завтрак, учеба и т.п.).</p>

## Семестр 2

Тема 1	Хобби	<p>Грамматика: альтернативный вопрос с союзом 还是 <i>haishi</i>: порядок слов, употребление. Альтернативное вопросительное предложение с глаголом-связкой 是 <i>shi</i>.</p> <p>Последовательно-связанные предложения: сложные предложения со сказуемым, состоящим из двух глагольных конструкций, в которых дополнение обозначает одновременно субъект действия, называемого вторым глаголом.</p> <p>Умения: обсуждение свободного времени (музыки, кино и т.п.), планов на выходные.</p>
Тема 2	День рождения	<p>Грамматика: предложение с именным сказуемым: существительное и сочетание существительного со счетным словом в позиции сказуемого, отсутствие связки 是 <i>shi</i>. Отрицание: 不 <i>bu</i> + 是 <i>shi</i>. Правило употребления наречий перед именным сказуемым.</p> <p>Обозначение дат (год, число, месяц, день, день недели). Последовательность расположения слов, обозначающих дату и время.</p> <p>Удвоение глаголов: удвоение односложных и двусложных глаголов, обозначающих действия; правила употребления удвоенной формы. Словесное ударение удвоенных глагольных форм.</p> <p>Глаголы и глагольные конструкции в позиции определения: перед определяемым словом, обязательное оформление служебным словом 的 <i>de</i>.</p> <p>Умение: назвать дату дня рождения, пригласить на вечеринку, обсудить покупку подарка.</p>
Тема 3	Мой дом	<p>Грамматика: слова со значением места (локативы). Послелого. Порядок слов в предложениях со значением местонахождения: с глаголом 在 <i>zai</i>, с глаголом 有 <i>you</i>, с глаголом 是 <i>shi</i>. Различие между предложениями с глаголом <i>you</i> и с глаголом <i>shi</i>. Синтагматическое ударение в предложениях, обозначающих местонахождение. Продолженное действие: способы выражения, отрицание, временная соотнесенность.</p> <p>Умения: описание местонахождения комнат квартиры (дома), местонахождение дома.</p>
Тема 4	В магазине	<p>Конструкция сравнения с предлогом 比 <i>bi</i>: предложения с качественным сказуемым, предложения с глагольным сказуемым без дополнения, предложения с глагольным сказуемым с дополнением. Утвердительные, вопросительные и отрицательные предложения с данной конструкцией.</p> <p>Конструкция сравнения 跟... 一样 <i>gen...yiyang</i>. Утвердительные, отрицательные и вопросительные формы сравнительных предложений. Дополнение количества.</p> <p>Умение: покупка товара, сравнение различной продукции, обсуждение цены и качества товара.</p>
Тема 5	У врача	<p>Грамматика: употребление местоимения 每 <i>mei</i>, правила употребления конструкций 一点儿 <i>yidianr</i> и 有一点儿 <i>you yidianr</i>. Предложная конструкция 跟... 一起 <i>gen...yiqi</i>. Особенности использования модальных глаголов «хотеть», «желать», «намереваться» (要 <i>yao</i>, 想 <i>xiang</i>, 愿意 <i>yuanyi</i>)</p> <p>Умение: запись на прием, врачебный осмотр, назначение лечения</p>
Тема 6	Поздравлен	Грамматика: конструкция 问...好 <i>wen ...hao</i> , подлежащно-сказуемое

Тема 1	Хобби	Грамматика: альтернативный вопрос с союзом 还是 <i>haishi</i> : порядок слов, употребление. Альтернативное вопросительное предложение с глаголом-связкой 是 <i>shi</i> . Последовательно-связанные предложения: сложные предложения со сказуемым, состоящим из двух глагольных конструкций, в которых дополнение обозначает одновременно субъект действия, называемого вторым глаголом. Умения: обсуждение свободного времени (музыки, кино и т.п.), планов на выходные.
	ие с праздником	сочетание в роли определения. Умение: знать названия основных праздников, уметь с ними поздравить. Ведение разговора по телефону: стандартные выражения, расспросить о здоровье, сообщить о себе, передать привет и т.п.
Тема 7	Съем жилья	Грамматика: использование показателя состоявшегося действия суффикса 了 <i>le</i> . Его значение, употребление, отрицательная форма, вопросительная форма, форма альтернативного вопроса, сочетание с дополнением (должно обязательно иметь определение), временная соотнесенность. Последовательность нескольких действий. Предложения со сказуемым, выраженным казуативными глаголами 让 <i>rang</i> и 请 <i>qing</i> . Использование модальных глаголов 可能 <i>keneng</i> и 会 <i>hui</i> Умение: вести простой разговор о съеме жилья, уметь рассказать о своих пожеланиях, обсудить условия и цену.
Тема 8	Свободное время	Грамматика: дополнение результата: значение, позиция в предложении, способы выражения, постглагольное служебное слово 得 <i>de</i> , построение вопросительных и отрицательных предложений, сочетание с наречиями 也 <i>ye</i> и 都 <i>dou</i> , интонационные особенности. Прямое дополнение в препозиции. Актуальное членение предложения. Виды модальных глаголов. Глагол 得 <i>dei</i> . Особенности употребления модальных глаголов, отрицательные формы, интонационные особенности предложений с модальными глаголами. Умение: обсудить планы (поездка за город, поход в театр, на концерт и т.п.) и поделиться впечатлениями.
Тема 9	В банке	Грамматика: дополнение результата (продолжение). Предлог 从 <i>cong</i> , его использование. Правила удвоения глаголов. Счет до 1000. Умение: вести простую беседу со служащими банка, уметь спросить о курсе национальной валюты Китая. Знание названия основных денежных единиц,

### Семестр 3

Тема 1	Спорт и здоровый образ жизни	Грамматика: модальная частица 了 <i>le</i> (позиция в предложении, отрицательная и вопросительная форма предложений с частицей, отличие в значении от суффикса <i>le</i> ). Одновременное употребление суффикса <i>le</i> и частицы <i>le</i> . Умение: рассказать о том, каким видом спорта ты занимаешься, о пользе занятий спортом, описать футбольный (волейбольный, баскетбольный и т.п.) матч.
Тема 2	Учеба	Грамматика: слова, выражающие длительность в китайском языке. Позиция дополнения длительности в утвердительном, вопросительном и отрицательном предложении. Позиция служебных слов и наречий в предложениях с дополнением длительности. Конструкция 只要...就 <i>zhiyao... jiu</i> . Умение: рассказать о своих учебных планах и расспросить собеседника.
Тема 3	Погода	Грамматика: безличные предложения – предложения, состоящие только из группы сказуемого. Предложения, описывающие природные явления. Последовательно связанные безличные предложения, начинающиеся с <i>you</i> . Модальная частица <i>le</i> как показатель изменения ситуации в предложениях с качественным, глагольным и именным сказуемым. Умение: рассказать о погоде в разных странах в разные сезоны, об изменении погодных условий.

Тема 4	На почте	Грамматика: глагольный суффикс 着 <i>zhe</i> : показатель состояния, в котором находится человек или предмет в определенный момент, или показатель существования (наличия) в определенном месте. Утвердительные, отрицательные и вопросительные предложения со сказуемым, оформленным суффиксом <i>zhe</i> . Служебное слово 地 <i>de</i> : показатель обстоятельства образа действия, стоящего перед сказуемым. Правила употребления, отличие от постглагольного служебного слова <i>de</i> . Умение: получение и отправление писем, посылок, телеграмм, экспресс-почты, правила оформление почтовых бланков.
Тема 5	Общественный транспорт	Грамматика: понятие результативного глагола и результативной морфемы (好 <i>hao</i> , 完 <i>wan</i> , 错 <i>cuo</i> , 对 <i>dui</i> , 见 <i>jian</i> , 懂 <i>dong</i> и др.). Значение и употребление наиболее частотных результативных морфем, сочетание с суффиксами. Умение: знание видов городского общественного транспорта, правила проезда в автобусе (метро) в Китае.
Тема 6	Аэропорт, вокзал	Конструкция 要...了 <i>yao...le</i> : обозначение действия, которое вот-вот произойдет. Варианты конструкции, отрицательная и вопросительная формы. Предложения со сказуемым, выраженным предикативной конструкцией, состоящей из подлежащего и сказуемого. Правила употребления. Умение: приобретение билета, проводы или встреча в аэропорту (вокзале).
Тема 7	Планы на каникулы	Грамматика: сложноподчиненное предложение с конструкцией 因为...所以 <i>yinwei...suoyi</i> ; союз 或者 <i>huozhe</i> . Правила использования наречий 又 <i>you</i> и 再 <i>zai</i> . Умение: рассказать о планах на каникулы, на вечер, на выходные

#### Семестр 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Поездка на экскурсию	Грамматика: простые модификаторы (простые дополнительные члены направления) 来 <i>lai</i> и 去 <i>qu</i> : значение, сочетание с суффиксами и частицами. Глагол с модификатором и позиция дополнения. Правила редупликации односложных и двусложных прилагательных. Словесное ударение и тоновые изменения. Позиция в предложении. Условные конструкции. Конструкция 要是...就 <i>yaoshi... jiu</i> (значение, позиция наречия <i>jiu</i> ). Позиция союза <i>yaoshi</i> (в придаточном предложении, предшествующем главному, перед или сразу после подлежащего). Позиция <i>jiu</i> (во второй части сложного предложения перед сказуемым). Условная конструкция 如果...就 <i>ruguo ... jiu</i> . Умение: рассказать об особенностях профессии гида, обзорная экскурсия по парку «Цзиншань».
Тема 2	Путешествия. Достопримечательности Пекина	Грамматика: понятие инфикса. Дополнительный член возможности. Инфиксы перед результативной морфемой: инфикс 得 <i>de</i> со значением возможности, инфикс 不 <i>bu</i> – невозможности. Позиция прямого дополнения. Утвердительно-отрицательная форма вопроса. Употребление дополнительного члена возможности с модальными глаголами. Результативные морфемы 了 <i>liao</i> , 下 <i>xia</i> , 懂 <i>dong</i> , употребляющиеся после инфиксов. Предложения наличия, появления, исчезновения: особенности глагольного сказуемого, слова, занимающие позицию подлежащего и дополнения. Обязательное оформление сказуемого суффиксом, модификатором или результативной морфемой. Условная конструкция 只有...才 <i>zhiyou .....cai</i> : значение, позиция союза <i>zhiyou</i> и наречия <i>cai</i> . Умения: рассказать о достопримечательностях Пекина. Экскурсия на главную площадь Китая – Тяньаньмэнь. История, основные сооружения (Памятник народным героям, Дом Народных собраний, Музей истории Китая).

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 3	Посещение выставки, музея	Грамматика: предложения с предлогом 把 <i>ba</i> : позиция в предложении, особенности сказуемого, подлежащего и дополнения, правила употребления предлога. Отличие предложений с предлогом. Ограничительная конструкция 除了...以外 <i>chule... yiwai</i> : значение, позиция в предложении. Умения: рассказать об экскурсии в дом-музей писателя Лу Синя и др., поделиться впечатлениями.
Тема 4	Посещение театра (традиционная опера)	Грамматика: местоимение 有的 <i>youde</i> , особенности употребления (не может быть дополнением). Служебное слово (суффикс) 过 <i>guo</i> после глагола (действие, имевшее место в неопределенное время в прошлом). Образование вопросительной и отрицательной формы с суффиксом. Дополнительный член кратности (частотности) действия. Счетные слова 次 <i>ci</i> , 遍 <i>bian</i> для обозначения кратности (сколько раз происходило или будет происходить данное действие). Место дополнения кратности в предложении. Умения: рассказать о посещении театра, об исполнителях, различии между пекинской и шаосинской традиционных операх.
Тема 5	Китайские традиционные праздники (новый год, праздник середины осени)	Грамматика: способы выражения пассива. Предложения с пассивом без формально-грамматических показателей. Вопросительные местоимения с обобщающим значением. Причинно-следственный союз 因为...所以 <i>yinwei ... suoyi</i> : значение, позиция в предложении. Предложения пассива с предлогом 被 <i>bei</i> , 让 <i>rang</i> , 叫 <i>jiao</i> . Особенности употребления. Конструкция 不但...而且 <i>budan .....erqie</i> . Умения: рассказать о традиционных китайских праздниках, сравнить с европейскими.
Тема 6	Китайские традиции (подарки, поддержание разговора и т.п.)	Грамматика: конструкция 对...来说 <i>dui laishuo</i> . Наречия 更 <i>geng</i> и 最 <i>zui</i> , их использование в предложениях. Особые случаи употребления предлога 把 <i>ba</i> (употребление после сказуемого дополнения места, сказуемое оформлено результативной морфемой 成 <i>cheng</i> или 作 <i>zuo</i> , после сказуемого стоит дополнение, обозначающее адресата). Конструкция 一边...一边 <i>yibian...yibian</i> (два действия происходят одновременно). Особенности употребления китайских глаголов (离合词). Умения: рассказать о некоторых, китайских традициях, сравнить с традициями европейцев (межкультурные различия, уважение национальных традиций и норм поведения).
Тема 7	Традиционные занятия и увлечения	Грамматика: предложения наличия с суффиксом 着 <i>zhe</i> и появления. Особенности построения предложений (отсутствие предлога перед подлежащим, обязательное оформление дополнения). Способы удвоения глаголов и прилагательных. Предложения с предлогом 把 <i>ba</i> с удвоенным глаголом. Использование 后来 <i>houlai</i> и 以后 <i>yihou</i> . Использование 了 <i>le</i> в конце предложения для обозначения изменения ситуации. Дополнение результата, выраженное глагольным оборотом. Умение: рассказать о традиционных занятиях, в том числе, людей пенсионного возраста (разведение цветов, каллиграфия, традиционные танцы, гимнастика ушу, пение, игры в шахматы и пр.). Уметь описать помещение и т.п.

## Семестр 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	География Китая	<p>Чтение и перевод текстов по географии Китая. Великий китайский канал. Крупнейшие города Китая: Шанхай, Пекин, Чунцин.</p> <p>Грамматика: конструкция 有 <i>you</i>+числ.+сч.сл.+прил. для выражения количественных характеристик предмета (высота, длина и т.п.)</p> <p>Конструкция 早在...以前 <i>zaozai...yiqian</i> (уже давно) и 像.....一样 <i>xiang...yiyang</i> (также как ...; ..., как...).</p> <p>Числительные более 10000. Разряды 万 <i>wan</i> и 亿 <i>yi</i>.</p> <p>Способы обозначения приблизительного количества 几 <i>ji</i>, 多 <i>duo</i> и др.</p> <p>Умения: знать основные данные по географии Китая, уметь рассказать о географическом положении Китая и др. государств</p>
Тема 2	Горы и реки Китая	<p>Чтение и перевод текстов на указанную тему.</p> <p>Грамматика: употребление наречия и прилагательного 差不多 <i>chabuduo</i>.</p> <p>Особенности употребления 够 <i>gou</i> с глаголами и прилагательными (<i>gou</i> + гл. и <i>gou</i>+прил.).</p> <p>Умения: уметь рассказать о главных реках и знаменитых горах Китая с количественными характеристиками. Описать город или страну, в которой ты побывал или планируешь побывать.</p>
Тема 3	Климат Китая	<p>Чтение и перевод текстов и диалогов на указанную тему.</p> <p>Использование наречий 就 <i>jiu</i> и 还 <i>hai</i>.</p> <p>Порядок слов в многочленном определении.</p> <p>Сравнительные конструкции с 比 <i>bi</i>, 有/没有 <i>you/meiyou</i></p> <p>Умения: уметь рассказать о климате Китая, о сезонных изменениях, Обсудить различия в климате, например, Москвы и Пекина. Обсудить лучшее время для поездки в то или иное место и т.п.</p>
Тема 4	Защита окружающей среды	<p>Чтение текстов и диалогов по теме «Защита окружающей среды». Разбор грамматических конструкций из текстов.</p> <p>Чтение текстов о проблемах загрязнения окружающей среды, о методах защиты окружающей среды, вегетарианстве как одном из таких способах.</p> <p>Обсуждение в диалогичной и монологичной форме проблем защиты животных и окружающей среды, пользе или вреде вегетарианства. Чтение и перевод дополнительных текстов по данной теме.</p> <p>Грамматика: союз 以及 <i>yiji</i>. Наречия 毕竟 <i>bijing</i>, 将 <i>jiang</i>, 大约 <i>dayue</i>.</p> <p>Сложноподчиненные предложения, выражающие целевые отношения: конструкции <i>yin...er</i>, <i>..zhi suoyi....shi yinwei</i>, <i>weide shi</i>, <i>weide shi shenme</i>, предлог <i>yi</i>.</p> <p>Умения: умение вести беседу на тему, высказать свое мнение.</p>
Тема 5	Путешествие по Хуанхэ	<p>Чтение текстов и диалогов, посвященных путешествию по Санься («Три ущелья»).</p> <p>Оборот с предлогом 为 <i>wei</i> в позиции обстоятельства</p> <p>Использование 着 <i>zhao</i> и 住 <i>zhu</i> в качестве результативных морфем.</p> <p>Конструкция 连....也/都 <i>lian.... ye/dou</i></p> <p>Безличные предложения (оборот гл.+дополнение).</p> <p>Умения: обсудить путешествия, рассказать о впечатлениях, пересказать услышанную историю, рассказать о каком-то случае.</p>
Тема 6	Жизнь в современном городе	<p>Чтение текстов и диалогов по теме «Проблемы современного города». Разбор грамматических конструкций из текстов.</p> <p>Чтение текстов о городской жизни современного Китая: городское строительство, жизнь простых горожан, социальные проблемы мегаполисов.</p> <p>Обсуждение в диалогичной и монологичной форме уклада жизни и проблемы крупных китайских и российских городов. Чтение и перевод дополнительных текстов по данной теме.</p> <p>Служебное слово 所 <i>suo</i>. Наречия 仅仅 <i>jinjin</i>, 仅 <i>jin</i>, 甚至 <i>shenzhi</i>. Предлог 于 <i>yu</i>.</p> <p>Предложения, выражающие последовательность действий.</p> <p>Умения: рассказать о проблемах своего города, расспросить собеседника.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 7	Отцы и дети: конфликт поколений	<p>Чтение текстов и диалогов по теме «Отцы и дети: конфликт поколений». Разбор грамматических конструкций из текстов.</p> <p>Обсуждение в диалогичной и монологичной форме проблем различия взглядов детей и родителей на различные вопросы современной жизни (потребление, покупка в кредит, учеба, трудоустройство и т.п.). Чтение и перевод дополнительных текстов по данной теме.</p> <p>Грамматика: предложения типа вопр.мест.+就 +вопр.мест.</p> <p>Обозначение дробей и процентов.</p> <p>Отрицательная конструкция 一点儿... 也/都.... 不/没 yidian... ye/dou... bu/mei</p> <p>Умение: рассказать о различиях во взглядах старшего и младшего поколения на проблемы современной жизни.</p>

### Семестр 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Роль женщин в китайском обществе (традиция и современность)	<p>Чтение текстов и диалогов по теме «Роль женщин в китайском обществе».</p> <p>Обсуждение в диалогичной и монологичной форме проблем работающих женщин, в том числе неравенство при устройстве на работу, «женские профессии», воспитание детей и ведение домашнего хозяйства, различие во взглядах общества на повышение социального статуса женщин, женщины в бизнесе и т.п. Чтение и перевод дополнительных текстов по данной теме.</p> <p>Грамматика: использование наречия 几乎 jihu. Конструкции 在...方面 zai... fangmian, 在...中 zai...zhong, 要是...,就 yaoshi..., jiu. Предложения с двойным отрицанием.</p> <p>Вводные слова типа 总的来说 zongde laishuo, 比如说 biru shuo, 说实在的 shuo shizaide и т.п. в речи</p> <p>Умение: устное выступление на китайском языке о проблемах женщин в Китае и России</p>
Тема 2	Проблема семьи и брака в современном Китае	<p>Чтение текстов и диалогов по теме «Проблема семьи и брака в современном китайском обществе». Разбор грамматических конструкций из текстов.</p> <p>Чтение текстов и диалогов, по темам: политика китайского государства по отношению к семье (политика планирования рождаемости, причины ее принятия и последствия осуществления), единственные дети в семье, семьи с двумя работающими супругами без детей как новое явление в китайском обществе.</p> <p>Грамматика: употребление конструкций 自从...以来 zicong...yilai и 关系到 guanxi dao, наречия 一直 yizhi</p> <p>Конструкция 尽管..., 还是 jinguan..., haishi</p> <p>Умение: рассказать о проблемах семьи в китайском обществе, взаимоотношениях детей и родителей, поисках путей их решения, а также сравнить с политикой России в отношении семьи и высказать свое мнение.</p>
Тема 3	Выбор профессиональной стратегии и построение карьеры	<p>Чтение текстов и диалогов по теме «Проблемы трудоустройства». Разбор грамматических конструкций из текстов.</p> <p>Чтение текстов и диалогов, посвященных проблемам трудоустройства молодежи современного Китая: государственная служба или собственный бизнес.</p> <p>Подготовка резюме и собеседование. Чтение и перевод дополнительных текстов по данной теме.</p> <p>Грамматика: конструкции 即使...,也... jishi..., ye... 不管...,都/也 buguan..., dou /ye</p> <p>Предлог 关于 guanyu</p> <p>Умения: рассказать о проблемах поиска работы и трудоустройства, высказать свое мнение по поводу работы в различных структурах, в том числе по поводу организации собственного бизнеса. Уметь рассказать о себе и составить краткое резюме на китайском языке.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 4	Современная городская культура	Чтение, разбор, обсуждение и реферирование текстов по теме «Современная городская культура». Чтение текстов о современной городской культуре, адаптации крестьян-мигрантов, современной молодежной культуре. Разбор основных синтагм и конструкций. Разбор синонимов из текста. Устный и письменный перевод основных синтагм с русского на китайский и с китайского на русский. Ответы на вопросы по текстам. Письменный перевод дополнительных текстов по теме с русского на китайский и с китайского на русский. Умение: устное выступление на китайском языке о городской культуре Китая и России
Тема 5	Современное китайское общество	Чтение, разбор, обсуждение и реферирование текстов по теме «Современное китайское общество». Чтение текстов о современном китайском обществе: проблемах крестьян-мигрантов, роли интернета, проблемах семьи и брака, современной молодежи. Разбор основных синтагм и конструкций. Разбор синонимов из текста. Устный и письменный перевод основных синтагм с русского на китайский и с китайского на русский. Ответы на вопросы по текстам. Письменный перевод дополнительных текстов по теме с русского на китайский и с китайского на русский. Написание доклада или устное выступление на китайском языке о современном китайском обществе. Умения: умение вести диалог на любую из упомянутых социальных проблем современного Китая и сопоставлять с ситуацией в России.
Тема 6	Средства массовой информации	Чтение, разбор, обсуждение и реферирование текстов по теме «Средства массовой информации». Чтение текстов о современных китайских СМИ (передовица, название рубрик, основные разделы), китайском кино, известных китайских режиссерах Чжан Имоу, Ван Цзявэе и др. Разбор основных синтагм и конструкций. Разбор синонимов из текста. Устный и письменный перевод основных синтагм с русского на китайский и с китайского на русский. Ответы на вопросы по текстам. Письменный перевод дополнительных текстов по теме с русского на китайский и с китайского на русский. Грамматика: предлог 向 <i>xiang</i> . Союз 哪怕...也 <i>nǎpà...yě</i> . Служебное слово 等 <i>děng</i> . Обсуждение в диалогичной и монологичной форме различных печатных изданий, содержаний статей и радиопередач. Чтение и перевод дополнительных текстов по данной теме. Умения: умение вести диалог на любую из упомянутых тем, сделать сообщение на китайском языке о современных китайских СМИ или китайском кино.

#### Семестр 7

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Демографическая ситуация в Китае и политика государства.	Чтение текстов и диалогов по теме «Население Китая», демографические проблемы (старение населения, трудовые ресурсы, миграционные процессы и др.) и поиски путей их решения (повышение пенсионного возраста и др.) в контексте принятого курса на повышение уровня благосостояния населения Китая. Разбор грамматических конструкций из текстов. Умения: рассказать о демографических проблемах в Китае, поисках путей их решения, сравнить с аналогичными процессами в России и высказать свое мнение.



№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 2	Государственный и политический строй КНР	Чтение, разбор и обсуждение текстов по теме «Государственный и политический строй КНР». Чтение текстов о государственном и политическом устройстве Китая, а также России, Франции, Великобритании, Японии и др. стран. Разбор основных синтагм и конструкций. Разбор синонимов из текста. Устный и письменный перевод основных синтагм с русского на китайский и с китайского на русский. Ответы на вопросы по текстам. Письменный перевод дополнительных текстов по теме с русского на китайский и с китайского на русский. Умение: написание доклада и устное выступление на китайском языке о государственном и политическом устройстве одной из стран мира.
Тема 3	Национальная экономика Китая	Чтение, разбор и обсуждение текстов по теме «Национальная экономика Китая». Дополнительно чтение текстов о развивающихся и развитых странах, особенностях экономик стран Европы, Америки, Азии, Африки, Австралии. Разбор основных синтагм и конструкций. Разбор синонимов из текста. Устный и письменный перевод основных синтагм с русского на китайский и с китайского на русский. Ответы на вопросы по текстам. Письменный перевод дополнительных текстов по теме с русского на китайский и с китайского на русский. Умение: написание доклада и устное выступление на китайском языке о национальной экономике Китая или одной из стран мира.
Тема 4	Реформа экономической системы КНР на современном этапе	Чтение, разбор и обсуждение текстов по теме «Реформа экономической системы КНР на современном этапе» (повышение уровня жизни населения, построение общества «сяокан» (малого благоденствия), борьба с бедностью, развитие пенсионной системы и пр.) Разбор основных синтагм и конструкций. Разбор синонимов из текстов. Устный и письменный перевод основных синтагм с русского на китайский и с китайского на русский. Ответы на вопросы по текстам. Письменный перевод дополнительных текстов по теме с китайского на русский язык.. Умение: написание доклада и устное выступление на китайском языке об основном содержании реформ в Китае на современном этапе.
Тема 5	Российско-китайские отношения (сотрудничество в различных областях)	Чтение текстов об истории и современном состоянии двусторонних российско-китайских отношений, взаимных визитах глав государств, сотрудничестве в торгово-экономических областях, научно-технической, культурной и др. областях. Разбор основных синтагм и конструкций. Разбор синонимов из текста. Устный и письменный перевод основных синтагм с русского на китайский и с китайского на русский. Ответы на вопросы по текстам. Письменный перевод дополнительных текстов по теме с русского на китайский и с китайского на русский. Умение: Написание доклада и устное выступление на китайском языке о двусторонних российско-китайских отношениях и перспективах их развития.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Второй иностранный язык (китайский язык) используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

- при проведении занятий практического типа:
- *поурочное и модульное тестирование (Т),*
  - *устный опрос (О)*

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Зачёт с оценкой в 1,5,7 семестрах, экзамен в 2,3,4,6.

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

- 新实用汉语课本教师用书 ( 第二版 ) // Новый практический курс китайского языка. Изд.2. Ч. 1-4. Пекин, Издательство Пекинского университета языка и культуры. 2009-2012.
- Контрольные и тесты, составленные преподавателями

4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

1 семестр

Наименование темы (раздела)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
1. Вводный фонетический курс и основы иероглифики	<b>Аудирование:</b> понимает знакомые слова и выражения <b>Чтение:</b> понимает знакомые слова и простые фразы	- В речи отсутствуют ошибки, используется широкий спектр изученных языковых средств	выше 80% - «отлично» 70-80% - «хорошо»
2. Приветствие	<b>Письмо:</b> может написать короткую открытку, заполнить простой формуляр <b>Устная речь:</b> строит простые фразы, описывает себя и свое окружение, задает простые вопросы, запрашивает информацию <b>Лексика/грамматика:</b> без ошибок использует в речи пройденный языковой материал	- Совершает некоторые ошибки, не затрудняющие понимание	50-70% - «удовлетворительно»
3. Знакомство		- Совершает ошибки, частично затрудняющие понимание	< 50% - «неудовлетворительно»
4. Из какой ты страны		- Совершает ошибки, сильно затрудняющие понимание	
5. В гостях		- Не владеет необходимым минимумом знаний, умений и	
6. Семья			
7. Институт			
8. Мой друг			
9. Мой день			

		НАВЫКОВ	
--	--	---------	--

Тест к первому модулю

1. Написать графемы, к выделенным словам расписать их по чертам		2. Написать значение графем	
поле		文	
бамбук		走	
пшеница		毛	
раковина		止	
металл		石	
воин		日	
<i>черепица</i>		禾	
верста		爪	
топтать		木	
<i>кость</i>		风	
нить		父	
корова		革	
перья		人	
червяк		口	
удав		首	
длинный		山	

лошадь		自	
свинья		米	
баран		身	
слуга		养	
червяк		皮	
рог		土	
3. Перевести на китайский язык и записать транскрипцией			
стакан ложка тетрадь волк красный линейка младшая сестра стол ребенок скамья		Мама пьет чай.  Старший брат любит читать книги.  Бабушка покупает фрукты и сахар.	

### Тест ко 2 модулю

Задание 1. Дополните диалоги, запишите иероглифами, переведите на русский получившиеся варианты.

- 1) A: Nǐ hǎo ma?  
 B: \_\_\_\_\_?  
 A: Wǒ yě hěn hǎo.
  
- 2) A: Nǐ yào \_\_\_\_\_ ma?  
 B: \_\_\_\_\_.  
 A: Nǐ ne?  
 C: \_\_\_\_\_.
  
- 3) A: Nín shì yīngguó rén ma?  
 V: Bùshì, \_\_\_\_\_ . Nín shì nǎ guó rén?  
 A: \_\_\_\_\_.

- 4) A: Nín guìxìng?  
 B: Wǒ xìng \_\_\_\_\_, jiào \_\_\_\_\_.  
 A: Wǒ jiào \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ wǒ hěn gāoxìng.  
 B: \_\_\_\_\_.
- 5) A: Qǐngwèn, cāntīng zài nǎ'er?  
 V: \_\_\_\_\_.  
 A: Xièxiè.  
 V: \_\_\_\_\_.
- 6) A: \_\_\_\_\_, Hǎo ma?  
 V: Tài hǎole! \_\_\_\_\_?  
 A: \_\_\_\_\_, kěyǐ ma?  
 V: \_\_\_\_\_.

Задание 2. Соотнесите ключ и значение, запишите соответствующие цифры в скобках.

身( ) 立( ) 气( ) 三( ) 工( ) 寸( ) 么( ) 九( ) 我( ) 四( ) 见( )  
 文( ) 井( ) 子( ) 儿( ) 二( ) 言( ) 百( ) 田( ) 手( ) 月( ) 水( ) 心( ) 小( ) 七( ) 生( ) 失( ) 玉( ) 贝( )  
 日( ) 中( ) 匕( ) 十( ) 人( ) 不( ) 六( ) 土( ) 口( ) 大( ) 又( ) 刀( ) 丁( ) 火( ) 木( ) 五( ) 女( ) 马( )  
 也( ) 门( ) 力( ) 八( ) 羊( ) 牛( ) 血( ) 皿( )

1. работа	2. четыре	3. девять	4. рот	5. месяц
6. два	7. нож	8. раковина	9. десять	10. семь
11. корова	12. гвоздь	13. человек	14. пять	15. я
16. баран	17. кровь	18. речь	19. вода	20. дерево
21. тело	22. крошечный	23. три	24. знак	25. вершок
26. рука	27. стрела	28. сердце	29. женщина	30. поле
31. ребенок	32. посуда	33. шесть	34. пар	35. нет
36. солнце	37. восемь	38. дверь	39. колодец	40. земля
41. ладонь	42. сын	43. видеть	44. лошадь	45. стоять
46. яшма	47. огонь	48. рождать	49. сила	50. большой
51. семь	52. маленький	53. сто	54. средний	55. тоже

Задание 3. Найдите пары значение – звучание в правой и левой колонке, запишите рядом со звучанием соответствующий иероглиф, в скобках укажите латинскую букву.

- |                  |               |
|------------------|---------------|
| 1) tài ___( )    | a. открывать  |
| 2) mā ___( )     | b. мяч        |
| 3) lái ___( )    | c. середина   |
| 4) biàn ___( )   | d. смотреть   |
| 5) xī ___( )     | e. кто        |
| 6) zài ___( )    | f. красивый   |
| 7) wǎn ___( )    | g. восемь     |
| 8) kāi ___( )    | h. мама       |
| 9) shí ___( )    | i. страна     |
| 10) yào ___( )   | j. снова      |
| 11) gāo ___( )   | k. учить      |
| 12) sì ___( )    | l. десять     |
| 13) yǒu ___( )   | m. четыре     |
| 14) wèn ___( )   | n. раз        |
| 15) guó ___( )   | o. спрашивать |
| 16) bā ___( )    | p. входить    |
| 17) kàn ___( )   | q. поздно     |
| 18) jìn ___( )   | r. слишком    |
| 19) jiào ___( )  | s. высокий    |
| 20) zhōng ___( ) | t. факультет  |
| 21) sheí ___( )  | u. хотеть     |
| 22) měi ___( )   | v. приходить  |
| 23) qiú ___( )   | w. иметь      |

### Контрольная работа за 1 семестр.

I. Напишите транскрипцию и в скобках количество черт нижеследующих иероглифов (последние два расписать по чертам):

- |                 |                |                |
|-----------------|----------------|----------------|
| 1. 层 _____ ( )  | 2. 师 _____ ( ) | 3. 医 _____ ( ) |
| 4. 这 _____ ( )  | 5. 国 _____ ( ) | 6. 谢 _____ ( ) |
| 7. 兴 _____ ( )  | 8. 贵 _____ ( ) |                |
| 9. 杨 _____ ( )  |                |                |
| 10. 系 _____ ( ) |                |                |

II. Переведите на китайский язык.

- Здравствуйте. Скажите, пожалуйста, Ван Линь (林) здесь? – Нет, ее нет. – А где она? – Она в студенческой столовой. – Простите, я не знаю, где находится студенческая столовая. – Студенческая столовая находится на втором этаже общежития. – Спасибо. – Не за что.
- Ты знаешь его? – Да, это наш учитель по разговорному китайскому языку. – Кто он по национальности.? – Он китаец. Его фамилия Ма, зовут Далинь. Он коренной пекинец.

3. Вы здесь учитесь? – Нет, я учусь в Пекинском лингвистическом институте. Это мой друг. Он тоже обучающийся Пекинского лингвистического института. Мы все живем в общежитии.
4. Можно войти? – Входите. – Дин Либо здесь? – Он живет на 4 этаже в комнате 431. – Извините. – Ничего страшного. – Повторите, пожалуйста, еще раз. – До свидания.
5. Это столовая для преподавателей. Ты не хочешь выпить кофе? Черный кофе здесь очень вкусный. – Дорого? – Нет, не дорого.
6. Сегодня хорошая погода. Давай пойдем купаться! – Отлично! Когда? – Сейчас пойдем, как? – Нет, сейчас, боюсь, не получится. Завтра у тебя будет время? – Завтра мы идем играть в баскетбол.

### Диктант

#### Образец билета к зачету

*Задание 1. Подготовьтесь к чтению и устному переводу текста.*

陈老师，您好！这是我哥哥，他是外语老师。

你好！--- 这是我朋友。

你好！你也是老师吗？

您好！我不是老师，我是医生。

力波，这是你奶奶吗？

不是，她是我外婆。

外婆，您好！

*Задание 2. Придумайте несколько предложений на тему.*

Времяпровождение.

*Задание 3. Подготовьтесь к чтению.*

Fāzhǎn guómín tǐzhì yāoqǐng tóngxué jiǎnghuà dǎpò bǎoshǒu sīxiǎng zhěnglǐ tígāo méiguīhuā Gèng yào tán de qīng chū

*Задание 4. Прочтите иероглифы.*

认、语、是、高、习、可、文、识、知、奶、兴、言、汉

*Задание 5. Переведите предложения на китайский язык.*

– Здравствуйте. Скажите, пожалуйста, Ван Линь здесь?

– Нет, ее нет.

– А где она?

– Она в студенческой столовой.

– Простите, я не знаю, где находится студенческая столовая.

– Студенческая столовая находится на втором этаже общежития.

### 2 семестр

Наименование темы (раздела)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
--------------------------------	-----------------------	------------------------	-------------------

1. Хобби	<b>Аудирование:</b> понимает знакомые слова и выражения <b>Чтение:</b> понимает знакомые слова и простые фразы <b>Письмо:</b> (ок. 250 иероглифов): умеет написать небольшой рассказ на любую их пройденных тем, описать картинку. <b>Устная речь:</b> умеет описывать себя и свое окружение, вести диалог в рамках изученных тем. <b>Лексика/грамматика:</b> без ошибок использует в речи пройденный языковой материал	Владение теоретическим материалом по соответствующей теме/сфере и уровень коммуникации, а также умелое применение основных знаний, умений и навыков во время текущего контроля.	выше 80% - «отлично» 70-80% - «хорошо» 50-70% - «удовлетворительно» < 50% - «неудовлетворительно»
2. День рождения			
3. Мой дом			
4. В магазине			
5. У врача			
6. Поздравления в праздником			
7. Съём жилья			
8. Свободное время			
9. В банке			

**Образцы тестов и контрольных работ к 3-му семестру**  
**Тест 1**

*Задание 1. Диктант.*

丁力波告诉老师马大为今天不能上课。老师问他为什么不能来上课？

丁力波说：昨天是星期日，马大为上午去商场买东西，下午去朋友家玩儿。他晚上十一点半回学院，十二点写汉字，两点钟睡觉。现在他还没有起床。

陈老师说：他应该来上课。丁力波：老师，我能不能问你一个问题？

陈老师：可以。

丁力波：我们为什么八点上课？

**Задание 2. Написать транскрипцию, перевод и количество черт**

	транскрипция	перевод	
1. 专业			
2. 商场			
3. 问题			
4. 个			
5. 报			
6. 找			
7. 还			
8. 钱			



9. 葡萄			
10. 岁数			
11. 会			
12. 睡			
13. 属			
14. 常			
15. 办			
16. 光盘			
17. 饭			
18. 能			

*Задание 3. Перевести предложения на китайский язык.*

1. Приятель моего старшего брата продавец, он работает в магазине. Я часто хожу туда за покупками.
2. Учитель спросил ученика: «Как это называется по-китайски?»
3. Сколько стоят яблоки? – Красные стоят 3.75 за цзинь. – Дорого. Не дорого. Как другу уступлю. 3.50 как? Возьму 1 кг и полтора кг бананов. – Всего 15. 60. – Ваши 20 юаней, сдача 4.40
4. Во сколько у вас заканчиваются занятия? – Сегодня заканчиваются в 13.50.
5. Ты знаком с той девушкой, которая покупает тетради? – Да, знаком. Она вместе с моей младшей сестрой занимается музыкой.
6. Я немного говорю по-английски.
7. Пойдем сегодня вместе купаться? – Боюсь, сегодня не получится. Вечером мне надо навестить бабушку.

### **Контрольная работа**

*Перевести на китайский язык.*

1. Завтра после занятий ты свободна? – А что? – Я хотел пригласить тебя и Дин Либо на вечеринку. Завтра мой день рождения.- Правда? Поздравляю. – Сможешь прийти в 7.30?- Завтра я заканчиваю занятия в 5.45. Мы вместе с Дин Либо поедem на такси. – Отлично!- Что нам купить? – Купите торт.
2. Почему ты сегодня не пришел на занятия? – Вчера было холодно, наверное, я вчера простудился. Сегодня болит горло, голова, наверняка высокая температура.- Сходи к врачу.- Ты не мог бы пойти со мной? Я не знаю, как зарегистрироваться.
3. Давэй, почему ты еще не подмел комнату? Я вчера говорил тебе, что сегодня к нам придет моя подруга. – Извини, так неудобно получилось! Я только что пришел, ходил на почту отправить младшей сестре подарок к Рождеству. – Ладно, давай я помогу тебе убрать вещи и подмести комнату.
4. Я живу в одной комнате с Дин Либо. Это очень неудобно. Когда я встаю, он еще спит, когда я ложусь спать, он смотрит телевизор, слушает музыку. Часто к нему приходят друзья. Я слышал, в Пекине можно снять недорогую квартиру с ванной и туалетом. Завтра пойду в риэлтерскую контору, попрошу помочь мне найти подходящую квартиру.

5. Я живу в общежитии на 5 этаже, в 507 номере. Комната очень уютная. Телефона нет, но у меня есть мобильный. Вечерами я часто хожу к друзьям, живущим на 3 этаже, смотреть телевизор.
6. Ты поедешь путешествовать или собираешься подработать?- Пока не знаю. Я собирался в июле подработать в кафе, а в августе поехать путешествовать в Европу, но вчера мне позвонила мама и сказала, что бабушка приболела, и я должен вернуться домой помочь ей.
7. Учитель Ли, который только что пришел, ведет у нас китайскую грамматику и иероглифику. Иероглифы очень трудные, грамматика несложная.
8. Я сделаю упражнения и буду читать текст.
9. Мне бутылку колы и два цзиня бананов. Сколько всего? – 8.25 юаня. Ваши 10 юаней. Вот вам сдача 1.75 юаня.
10. Мой друг – корреспондент. Он работает в Шанхае. Он часто рассказывает мне о Китае. – Он умеет немного говорить по-английски. Он пригласил меня в Шанхай встречать новый год.

### 1 курс. Зачетная работа по китайскому языку

#### 1. Диктант (200 знаков)

妈沙是我的好朋友。她是俄罗斯人，一年以前从莫斯科来中国。现在她在北京大学学习汉语。她每天上午有汉语课。张老师教他们班汉语语法，王老师教口语。玛莎很喜欢北京。她住在留学生宿舍。下课以后她去学生食堂吃饭，以后有时候回宿舍休息，有时候我们一起去图书馆看画报和杂志。星期五四点一刻王老师给我们辅导中国文学。他给我们介绍新书。晚上我们去公园散步，看电影。这个星期六七点我们坐车去看京剧。玛莎穿一条绿裙子，真漂亮。

#### 2. Вставить предлоги *给从跟在*

今天我们\_\_\_\_\_他家去参加舞会。

今天下午三点刘教授\_\_\_\_\_我们介绍新中国电影。

老师告诉我明天没有课。我们\_\_\_\_\_他一起去北京剧院。

他说下课以后他\_\_\_\_\_咖啡馆等你。

#### 3. Составить предложения

1) 同学 他 汉语 中国 跟 说 \_\_\_\_\_

2) 你 那儿的 老师 在 照片 \_\_\_\_\_

3) 姐姐 古典 很 音乐 喜欢 我 \_\_\_\_\_

4) 一束 要 妈妈 我 给 买 花 \_\_\_\_\_

5) 那位 王教授 跳舞 的 姑娘 我的 跟 是 朋友 \_\_\_\_\_

6) 衬衫 我 件 穿 这 和 条 要 那 裙子 \_\_\_\_\_

#### 4. Перевести предложения на китайский язык

- 1) Какая музыка тебе нравится, классическая или современная? – Мне больше нравится современная музыка, но иногда я слушаю классическую.

- 2) Я купил четыре билета на фильм, о котором сегодня рассказывал нам учитель Ван. – Здорово. Когда мы пойдем? – Я купил билеты на семичасовой сеанс. Я думаю, мы пойдем из общежития в 18.15
- 3) Это фотография моей семьи. – Как интересно! Кто эта девочка в белой блузке? – Это моя младшая сестра. Ей в этом году 10 лет. Она учится в младшей школе и еще учится танцевать. – Она очень похожа на тебя.
- 4) Смотри, вот это кафе очень хорошее. Попроси официанта две бутылки колы. – Я не хочу колу, я выпью чашку кофе.
- 5) Во сколько у тебя сегодня заканчиваются занятия? – В 11.50. – После занятий ты свободен? – А что? – Хотел пригласить тебя в кино. – После занятий мне надо зайти в библиотеку вернуть книги, а потом на почту.
- 6) Мой старший брат врач. Сейчас он работает в Китае. – Да, я знаком с ним. Твой брат часто пишет мне письма, он очень скучает по дому.
- 7) Брюки, что ты надел, старые. Надень вон те, они новые.
- 8) Это яблоко вкусное, а то – нет.
- 9) У него дома много книг на китайском языке. Я часто беру у него книги.

### Темы к зачету

1. Моя семья.
2. Мой институт.
3. Мой день.
4. В гостях у друга.
5. У врача
6. Мой дом (квартира).
7. Свободное время.
8. В магазине
9. В банке

### Образцы текстов к зачету

#### №1

瑪沙问妈妈：“晚上你用不用车？”妈妈说：“不用。你想去哪儿？”瑪沙告诉妈妈，王老师给他们两张京剧票，她和安德烈今天晚上去看京剧。晚上他们从瑪沙那儿坐车去剧场。瑪沙穿一件新衬衫和一条新裙子。衬衫是白的，裙子是红的。安德烈穿一件黑上衣和一条新裤子。他们六点三刻来剧场。这个剧场很大。瑪沙问安德烈他们的座位在哪儿？安德烈说：“那两个座位是我们的。你看王老师在那儿，那儿还有两个我们认识的中国留学生。我们快去吧。”

#### №2

米沙是安德烈的好朋友，他也学习汉语，他跟安德烈一起在一个班。他们常常一起去看电影。今天有一个新电影，是中国的。米沙晚上没有事儿，他找安德烈看电影。十二点他去电影院买电影票，十二点半他坐车回宿舍找安德烈，安德烈不在。安德烈今天有课，他很忙。一点半他去学生食堂，两点一刻还有口语课。瑪沙差五分两点来找他，她告诉安德烈，下午四点半她跟丁云一起去咖啡馆。安德烈说：“现在他去上课，你们在那儿等我，下课以后他也去咖啡馆。”

#### №3

玛沙和安德烈都喜欢中国音乐。晚上八点半他们去丁云的宿舍听唱片。丁云有很多中国唱片，有现代音乐的，也有古典音乐的。丁云请他们喝中国茶。她有花茶和绿茶。安德烈喝绿茶，玛沙喝花茶。安德烈和玛沙都很喜欢一个歌儿，他们问丁云：“这是一个民歌，对吗？丁云说这是一个很有名的民歌，名字叫“茉莉花”。安德烈请丁云教他们唱这个民歌。玛沙还想听京剧。丁云说她没有京剧唱片。她说：“明天我们去王老师家，从他那儿借京剧唱片”。

### 3 семестр

Наименование темы (раздела)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
1.Спорт и здоровый образ жизни	<b>Аудирование:</b> понимает знакомые слова и выражения <b>Чтение:</b> понимает знакомые слова и фразы <b>Письмо:</b> умеет написать небольшое сочинение на любую их пройденных тем. <b>Устная речь:</b> умеет вести диалог в рамках изученных тем. <b>Лексика/ грамматика:</b> без ошибок использует в речи пройденный языковой материал	Владение теоретическим материалом по соответствующей теме/сфере и уровень коммуникации, а также умелое применение основных знаний, умений и навыков во время текущего контроля	выше 80% - «отлично»  70-80% - «хорошо»
2.Учеба			50-70% - «удовлетворительное»
3.Погода			
4.На почте			
5.Общественный транспорт			
6. Аэропорт, вокзал			< 50% - «неудовлетворительно»
7.Планы на каникулы			

### Образцы тестов и контрольных работ

#### Контрольная работа

1. – Давай войдем в этот универмаг, я хочу купить китайское платье. – Тогда пойдем скорее, в восемь универмаг закроется.– Скажите, пожалуйста, на каком этаже продается одежда в китайском стиле?– Вот и третий этаж. Вон там платьев полно, пойдем, посмотрим.– Какого цвета ты хочешь? – Зеленое или красное? – Я думаю, красное красивее зеленого. – У нас есть и красное, и зеленое. Какой размер вы носите? – 38 размер. – Померяйте вот это красное. Как вам кажется? Оно коротковато, нет ли подлиннее? Вот это длиннее того на 3 см, подойдет? - Это как раз. - Оно шелковое, поэтому дороже на 20 юаней.- Ничего, я возьму это.
2. Сейчас Запад Китая развивается быстрее, чем Восток.
3. Он всегда приходит очень рано, намного раньше всех. А сегодня он пришел на полчаса позже меня.
4. Он сдал экзамены неплохо. Перевод он сдал не хуже Дин Юнь, разговорный русский намного лучше ее.
5. Где Сяо Ван? Сечас 5 часов, он уже час как ушел. Он каждый вечер в парке по часу занимается тайцзицюань.

6. Але, Дин Юнь, ты где? Сейчас семь часов! Я жду тебя в кафе уже целый час! Учитель Ван пригласил нас в 7.30 на ужин. – Извини, я об этом забыла! Я в банке, завтра я уезжаю в Сиань путешествовать, мне надо поменять деньги, а здесь полно народу. Я стою в очереди уже сорок минут! Подожди еще немного, сейчас моя очередь!
7. Его компьютер новее моего. Он гораздо быстрее.
8. Этот ученик пишет иероглифы медленнее того, но намного красивее.
9. Он спал мало, всего спал пять часов, чувствует себя не очень хорошо.
10. Не могли бы вы унести (взять с собой) эту коробку? Она намного тяжелей (重) остальных (其他). Спасибо. Столько хлопот вам доставили, так неудобно.- Ничего, рад помочь вам.
11. Это блузка очень красивая, гораздо красивее той, которую я только что купила. У нас еще есть время. Ты можешь ее поменять.

### Тест

- I. *Прослушайте и запишите слоги и их тоны*  
cānguān fákǎn liúli shēnghuó héshì hùzhào dìtiě àihào biéde xíguàn huòzhě  
Tāmen hànǚyǔ shuō de hěn bùcuò.  
Wǒ jīntiān xiàwǔ bǎ jiè shū zhèng gěi tā.  
Lín nà bǐ xiǎo yún gāo liǎng gōngfēn.  
Zhè fú dà de gēn nà fú xiǎo de yīyàng měi.
- II. *Прослушайте предложения и вставьте пропущенные иероглифы*
  1. 林娜今天穿得很漂亮。
  2. 你去上海了没有?
  3. 我等一等他, 你们先下楼去吧。
  4. 我下星期回英国, 这个星期得把从图书馆借的书还了。
  5. 昨天比今天冷一点儿。
  6. 那件旗袍 380 元, 这件 120 元, 这件比那件便宜多了。
  7. 我们系把那位有名的教授请来了。
  8. 这是 1 路公共汽车, 你没有坐错。
  9. 因为那儿很冷, 所以我穿了很多衣服。
  10. 你们票呢? 我把票给工作人员。
  11. 他学汉语的时间跟我的不一样, 比我长两个月。
  12. 她每天坐公共汽车回家, 然后坐电梯上楼去。
- III. *Напишите, сколько черт в следующих иероглифах*  
民 ( ) 镑 ( ) 表 ( ) 错 ( ) 比 ( ) 绿 ( )  
游 ( ) 曲 ( ) 恭 ( ) 匹 ( ) 运 ( ) 糟 ( )
- IV. *Составьте предложения с данными словами*
  1. 陈老师 欧洲 了 去
  2. 下楼 得 我们 那儿 从 去
  3. 他 得 汉语 我 流利 比 说
  4. 多 寄 了 比 航空 慢 海运 寄
  5. 已经 小时 咱们 了 参观 个 了 两
  6. 身体 来 所以 他 舒服 没 因为 不 上课

V. Составьте предложения со следующими словами и оборотами

1. 就
2. 自己
3. 一会儿
4. 极了
5. 得 (děi)
6. 把 给
7. 不敢当
8. 别的
9. 因为所以
10. 或者

VI. Прочитать текст и ответить на вопросы

我女儿今年 10 岁，她已经开始不听我们的话了，常常让我和她爸爸生气(shēngqì – сердиться)。我们让她学画画儿，每个星期天我都不休息，跟她一起坐公共汽车到老师家去。可是刚学了两个月，她说画画儿不容易，不想学了。我们让她学钢琴(gāngqín – фортепиано)，把钢琴也买来了。现在刚学了一个月，她说学钢琴跟学画儿一样没意思。我们不知道该怎么办，是不是别的孩子都跟我的女儿一样？

昨天我到书店去，想找一本怎么教育(jiàoyù – воспитывать)孩子的书。营业员(yíngyè yuán- воспитывать)给我找出了三本书：一本是《别管孩子》，一本是《孩子不能不管》，还有一本是《管还是不管孩子》。我把三本书都买来了，也都看了，可是三本书的观点(guāndiǎn- мнение)一本跟一本不一样。

我常常想，应该怎样教育孩子，外国人的观点跟中国人不一样，大人的观点跟孩子不一样，孩子跟孩子也不一样。大人让孩子学钢琴，可是这个孩子可能听到钢琴就头疼；大人想让孩子学画画儿，可是孩子喜欢唱京剧。听说外国的孩子下课就可以做自己喜欢的事情，中国的孩子晚上 9 点还要做练习。我朋友的孩子不用她爸爸妈妈管，可是我女儿

.....

管孩子还是不管孩子，真是一个大问题啊！

1. 女儿为什么常让爸爸妈妈生气？
2. 每个星期天爸爸为什么都不休息？
3. 女儿喜欢画画儿还是喜欢学钢琴？
4. 爸爸去书店想找一本什么样的书？
5. 售货员给爸爸找出了几本书？
6. 那三本书观点一样吗？
7. 中国的孩子晚上 11 点还要做什么？
8. 你觉得，西方人教育孩子的方法跟中国人的有什么不一样？
9. 你认为应该还是不应该管孩子？为什么？

**Вариант зачетного диктанта**

昨天我和林娜去北京图书馆借书。林娜没有借书证。她得先办借书证。图书馆工作人员问她照片她带来了没有？她还给了林娜一张表，让她填。林娜请我帮助她填，但我说她

汉语已经学了半年多了，要自己填。她不知道性别和职业应该怎么填。我告诉她性别填“女”，职业填“学生”。林娜把表和照片给了工作人员，那位小姐看了看林娜填的表，说林娜汉字写得真漂亮。林娜说她还写得太慢。我们等了二十分钟，借书证就办好了。工作人员说我们要下楼去，自己查电脑。他还说书可以借一个月，如果过期要交罚款。

### Темы к зачету:

1. 中国画跟油画有什么不一样
2. 去邮局寄包裹
3. 我做错了车
4. 去商店买中式的衣服
5. 去旅行
6. 去银行换钱
7. 去图书馆借书

### Тексты к зачету 恋爱日记

一个年轻漂亮的女孩子坐船去旅游，她每天都要写一篇日记。我们来一起看看吧：  
 第一天：我认识了船长，他个子(рост)高高的，头发(волосы)黑黑的，眼睛大大的。他长得真帅，还有，他笑的样子很可爱。  
 第二天：船长请我和他一起吃晚饭。他又热情，又有礼貌，而且还给我讲了很多笑话，我却像个傻瓜一样，一句话也说不出。  
 第三天：船长带我在船上到处(везде)参观，还请我去了他的办公室。他一直看我，可惜办公室里还有别人。  
 第四天：船长请我吃饭，饭后我们一起去了散散步，他说他爱我，要和我结婚。虽然我也很喜欢他，可是我觉得这一切(yīqiè - все)太快了，我还没有准备好。我要再想一想。  
 第五天：他又说要和我结婚，还说如果我不愿意，就要把船撞到冰(bīng - лед)山上，和我一起死。  
 第六天：我救(jiù - спасать)了船上所有的人。

恋爱 liàn'ài - любовь, влюблённость	有礼貌 lǐmào - вежливый
日记 rìjì - дневник	而且 érqiě - к тому же, вдобавок
船 chuán - лодка, корабль	却 que - а, но, однако
篇 piān - сч.сл. для сочинений, статей	傻瓜 shǎguā - дурачок, глупец
眼睛 yǎnjīng - глаза	一直 yīzhí - все время, непрерывно
长得 zhǎngde - выглядеть	可惜 kěxī - к сожалению, жаль
帅 shuài - видный, привлекательный	结婚 jiéhūn - жениться, вступить в брак
笑 xiào - смеяться, улыбаться	准备 zhǔnbèi - готовиться, быть готовым
又...又 - и...и	撞 zhuàng - налететь, врезаться
热情 rèqíng - любезный, приветливый	死 sǐ - умереть, погибнуть

--	--

### 赛马

以前，有一个齐威王(qí wēi wáng император Ци Вэйван)，他有很多马，他的马跑得很快。他经常让自己的马和别人的马赛跑。有一次，齐国将军田忌 ( Tián Jì Тянь Цзи) 的马和齐威王的马比赛。田忌用他的头等马跟齐威王的头等马比，结果田忌的马输了；接着二等马跟二等马赛跑，三等马跟三等马赛跑，田忌的马都输了。

田忌跟他的朋友孙臆 ( Sūn Bìn ) 一块儿看比赛，孙臆看完比赛以后对田忌说：“下一次比赛，我有个好办法，我想你一定能赢。”

几天以后，比赛又开始了。这一次比赛的结果是 2:1，田忌的马赢了两次，输了一次。田忌的马和齐威王的马跟上次的马一样，但是比赛的结果不一样，这是为什么呢？原来，孙臆帮田忌想了一个好办法：用三等马跟齐威王的头等马比赛，先输一次；再用头等马跟齐威王的二等马比赛，最后用二等马跟齐威王的三等马比，这样做就可以赢两次。

赛马 sàimǎ  скачки, бега	输 shū проиграть
经常 jīngcháng  часто, регулярно	接着 jiēzhe  дальше, после
比赛 bǐsài  состязаться, состязания	赢 yíng  победить
头等 tóuděng  первоклассный	原来 yuánlái  оказывается
结果 jiéguǒ  в результате	办法 bànfǎ  способ

#### 4 семестр

Наименование темы (раздела)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
1. Поездка на экскурсию	<b>Аудирование:</b> понимает знакомые слова и выражения. <b>Чтение:</b> понимает знакомые слова и фразы, угадывает некоторые незнакомые слова и выражения. <b>Письмо:</b> может написать небольшое сочинение на любую их пройденных тем. <b>Устная речь:</b> может рассказать о своих впечатлениях, умеет вести диалог в рамках изученных тем.	Владение теоретическим материалом по соответствующей теме/сфере и уровень коммуникации, а также умелое применение основных знаний, умений и навыков во время текущего контроля	выше 80% - «отлично»
2. Путешествия, достопримечательности Пекина			70-80% - «хорошо»
3. Посещение выставки, музея			50-70% - «удовлетворительно»
4. Посещение театра (традиционная опера)			< 50% - «неудовлетворительно»
5. Китайский традиционный новый год			
6. Китайские традиции (подарки, поддержание разговора и т.п.)			
7. Традиционные занятия и увлечения			



	<b>Лексика/ грамматика:</b> без ошибок использует в речи пройденный языковой материал		
--	---	--	--

## Тесты Диктант

Я встретил одного китайского студента. Он зовут Ван Мин, из Пекина. Он в России уже больше года. В Москву раньше он учился в Пекинской иностранной языковой школе. Сейчас он в МГУ учит русский язык, и здесь он нашел работу. Сейчас русский говорит очень хорошо, может переводить. Жизнь в Москве он уже знает очень хорошо. Когда он приехал в Москву, он очень любил китайскую еду, но сейчас он любит и русскую еду. Иногда он просит меня пойти в китайский ресторан поесть. Там еда очень вкусная, и не дорогая. Он еще очень любит русскую культуру и историю. В выходные мы часто ходим в парк в центре Москвы. Он очень любит русскую живопись, поэтому часто ходит в Русский музей смотреть картины русских художников. Он говорит, что западная живопись и китайская живопись разные, но он сам больше любит живопись. Каждый вечер он ходит в парк недалеко от общежития. Он очень любит бокс, я просил его教我, но он занят, нет времени. В Москве он еще встретил одного очень красивую китайскую девушку, в июле мы вместе поехали в Россию на север, в Санкт-Петербург. Там погода была самая лучшая, не холодно и не жарко, очень приятно. В августе он должен вернуться. Я хочу пойти с ним в Китай. Мой китайский еще очень плохой, но я обязательно буду развивать устный и письменный. Возможно, в следующем году я тоже поеду в Китай учиться.

### Контрольная работа

1. Работник банка говорит очень быстро, я не понимаю.
2. Она только что купила для подруги несколько открыток с китайской живописью.
3. Он встает рано, каждое утро в парке рядом занимается полчаса гимнастикой тайцзи, потом идет на занятия. Ложится он в 11 часов. Наверное, поэтому у него нет проблем со здоровьем.
4. Я хочу на будущий год поехать путешествовать в Пекин. Я слышал, последнее время он развивается очень быстро. 35 лет назад там еще не было метро, а сейчас пекинское метро и удобное, и быстрое.
5. Он пишет иероглифы уже целый час, гораздо медленнее, чем все. Но он пишет очень красиво, прямо как настоящий каллиграф.
6. Этот водитель такой молодой, а уже 3 года водит машину! Каждый вечер в 17.45 он приезжает на вокзал встречать пекинский поезд.
7. Он уже 40 минут как ушел в библиотеку. Если ты тоже пойдешь в библиотеку за книгами, сначала надо оформить читательский билет. Не забудь взять фотографию.
8. Ваши книги задержаны на 3 дня, вам надо уплатить штраф. – Сколько я должен уплатить? Если вы задерживаете одну книгу на один день, то штраф составит 10 фэней. У вас две книги. Нужно заплатить 60 ф.
9. Тебе нравится одежда в китайском стиле? – Да, очень. Я хочу купить шелковое ципао, но не могу найти подходящее. Померяла много, но все очень короткое, мне надо подлиннее.
10. Он говорит по-китайски очень быстро, прямо как китаец. Гораздо лучше всех обучающихся нашей группы.
11. Где твоя анкета? – Я отдал ее служащему банка. Мы стоим в очереди уже целый час!
12. Прошу прощения, я не взял визитку. Моя фамилия Ван, я живу в доме напротив, на втором этаже. У меня всего лишь несколько вопросов.
13. В центре Шанхая много больших и маленьких магазинов. Возможно, дороговато, но вещей так много! В маленьких магазинах вещи дешевле, чем в больших, но не обязательно дороже.

14. На сколько эти туфли дороже тех? - На 50 юаней. – Мне они так понравились, они такие удобные. Нельзя ли подешевле?
15. Я хочу отправить эту посылку в Китай. Вы будете отправлять авиапочтой или морским транспортом? – Морем не так дорого, как авиапочтой. Отправьте, пожалуйста, морским транспортом. – Хорошо, заполните этот бланк, напишите здесь своё имя и фамилию.
16. Кондуктор сказал: «Только что вошедшие пассажиры, пожалуйста, проходите вперед (внутри), приготовьте деньги за проезд».
17. Скажите, пожалуйста, я доеду на этом автобусе (маршруте) до Ванфуцзин? - Нет, вы сели не на тот автобус. Сойдете на следующей остановке, переседайте на №336 маршрут, проедете две остановки.
18. Китайская живопись не похожа на европейскую. На китайской картине есть свободное место. Китайские художники рисуют, главным образом, тушью и кистью, на картине обязательно написаны иероглифы.

### Образцы текстов к зачету

#### 中国的北方和南方

中国最北边的城市叫漠河(mòhé), 最南边的城市叫三亚(yà)。中国的首都北京在北方。北京的风景很漂亮, 尤其是秋天的时候。中国最长的河——长江在南方, 第二条大——黄河(huánghé)在北方。

北方人和南方人的很多生活习惯不一样。北方人喜欢吃咸的东西, 南方人喜欢吃甜的东西; 春节的时候北方人爱吃饺子, 南方人爱吃年糕。

冬天的时候北方的温度很低。北方常常下雪, 下雪的时候地上、房子上都是白色的。南方的冬天很暖和, 树都是绿的, 还有很多漂亮的花儿。南方很少下雪, 有的地方从来没(никогда)下过雪。

非常有意思的是, 很多南方人去北方旅行。虽然北方很冷, 但是南方人想看一看北方的冰和雪(xuě – снег); 而很多北方人到南方去旅行, 他们觉得南方天气很暖和, 有花、草和绿树, 很漂亮。

中国的经济发展得很快。从上个世纪八十年代到现在, 中国的北方和南方都发生了很大的变化。

尤其 yóuqí – особенно, тем более	低 dī - низкий
秋天 qiū - осень	暖和 nuǎnhuo - теплый
河 he - река	树 shu - дерево
长江 changjiang - Янцзы	绿 lǜ - зеленый
咸 xián - соленый	而 ér – а, но
甜 tián - сладкий	冰 bing – лед
春节 chunjie – праздник Весны	世纪 shiji - век
饺子 jiaozi - пельмени	发生 fasheng - происходить, появляться
冬天 dong - зима	变化 bianhua – перемены, изменения

温度 wēndù - температура	
------------------------	--

### 杭州西湖

西湖的风景非常美丽。因为它在杭州西面，所以叫西湖。西湖南北长 3.3 公里，东西宽 2.8 公里，它的西面、北面、南面都是山，这些山都很高。

西湖是怎么来的呢？这里有一个传说：很早以前，天上有一条龙（lóng дракон）和一只凤（fèng феникс），他们发现了一块玉，就把玉磨成了明珠（míngzhū жемчужина），这个明珠非常漂亮。后来明珠掉（diào падать）到地上，就变成了西湖。

西湖的春天最美丽，来西湖的人最多。杭州的夏天很热，但是山上比山下凉快一点儿，很多学生都喜欢到山上去过暑假。晚上在湖上划船，非常有意思。秋天的时候，天气不冷也不热，来西湖的人也很多。冬天的时候，天气很冷，山上常常下雪。杭州的风景很美丽，这里的绿茶和丝绸（sīchóu шелк）也很有名。来这里旅行的人都要尝一尝这儿的绿茶。这里的丝绸，中国很喜欢，外国人也喜欢。

杭州 hángzhōu  г.Ханчжоу	发现 fāxiàn  обнаружить
西湖 xī hú  оз. Сиху	磨成 mó chéng  обточить
宽 kuān  широкий	比 bǐ  сравнивать
传说 chuánshuō  легенда, предание	凉快 liángkuai  прохладный
春天 chūntiān  - весна	划船 huáchuán  кататься на лодке
夏天 xià  - лето	秋天 qiū  - осень
热 rè  - жаркий	冷 lěng  - холодный

### Вопросы к зачету

1. 中国人有什么传统节日（春节、中秋节。。。）
2. 京剧和越剧有什么区别？
3. 放假的时候你打算去哪儿旅行（长城、西安等）？
4. “成中国通”是什么意思？
5. 中国人的风俗习惯。入乡随俗这个成语是什么意思？
6. 礼轻情意重这个俗语是什么意思？中国人和西方人受到礼物的时候做什么？
7. 中国人怎么过休闲时间？

### 5 семестр

Наименование темы (раздела)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
1. География Китая	Аудирование: понимает знакомые слова и выражения.	Владение теоретическим материалом по	выше 80% - «отлично»
2. Горы и реки Китая			

3.Климат Китая	<p><b>Чтение:</b> понимает знакомые слова и фразы, угадывает некоторые незнакомые слова и выражения.</p> <p><b>Письмо:</b> может написать небольшое эссе на любую их пройденных тем.</p> <p><b>Устная речь:</b> может изложить основное содержание любой из изученных тем, умеет вести диалог.</p> <p><b>Лексика/ грамматика:</b> без ошибок использует в речи пройденный языковой материал</p>	соответствующей теме/сфере и уровень коммуникации, а также умелое применение основных знаний, умений и навыков во время текущего контроля	70-80% - «хорошо»
4.Проблемы защиты окружающей среды			50-70% - «удовлетворительно»
5.Путешествие по Хуанхэ			< 50% - «неудовлетворительно»
6.Жизнь в современном городе			
7.Отцы и дети: конфликт поколений			

### Контрольная работа

1. Хотя праздник середины осени не такой шумный как праздник весны, но это тоже один из самых важных праздников в Китае.
2. Этот шелк не такой дорогой как тот. Он намного дешевле, да еще и ширина у него больше метра.
3. Я волновался, что тебе не понравится концерт. Музыка такая красивая, как же мне может не понравиться?
4. Разве ты не был в историческом музее? – Я бывал там несколько раз.
5. Гостиная очень своеобразна. На стене висит несколько иероглифических свитков, на столе аккуратно разложены четыре сокровища кабинета.
6. Он вежливо сказал: «Я не очень хорошо разбираюсь в классической китайской музыке, боюсь, не смогу различить на слух шаосинскую оперу.
7. Она была так больна, что не могла встать. Потом она постепенно начала заниматься тайцзицзянь и теперь может работать.
8. Недавно он переехал в новый район. Этот район и чистый, и тихий. Неподалеку есть большой парк, вечером можно пойти погулять в собачкой. Очень благоприятная жизненная среда.
9. Ему показалось, что движения янгэ красивые и простые. Он два часа упражнялся. Танцевал, пока весь не вспотел.
10. На улице так жарко, что выходить не хочется. Да что ты говоришь! Нет и 25°
11. После того, как дедушка вышел на пенсию, у него стало много свободного времени. Сначала он не знал, чем заняться. Потом научился играть в шахматы.
12. Сзади еще подошло несколько пожилых людей. Они один за одним стали петь китайские народные песни.
13. Иногда я устаю так, что и двинуться не могу. -Тебе надо больше внимания уделять укреплению здоровья. Иначе могут возникнуть проблемы со здоровьем.
14. Скоро конкурс знатоков Китая, а мои знания по истории Китая недостаточны. Я так волнуюсь, что спать не могу. Ты только попроси Сяо Вана, и он поможет тебе подготовиться. Он хорошо разбирается в китайской истории. Мы называем его профессор Ван.

15. Китай – самое многонаселенное государство в мире. Его население, включая Тайвань, Гонконг и Аомэнь, составляет около 1,3 млрд. чел.
16. Куда мы поедem путешествовать, зависит от того, сколько будет времени и денег. Если времени будет достаточно, то мы обязательно поедem в Хуаншань полюбоваться природными пейзажами.
17. Я занимаюсь новейшими технологиями. Зарплата не считается слишком высокой, на жизнь хватает. Когда я собираюсь жениться – мое личное дело.
18. Пекинцы очень обеспокоены загрязнением воздуха. Посадка деревьев - лучший способ решить эту проблему.

### Диктант

汉语我已经学了两年多了。我先在莫斯科大学学了一年，现在在北京大学留学。我刚来的时候，老师说我的汉语语法不错，但是口语和听力还差得远，所以我要多听、多说、多练习。说实在的，我早就对中国文化很感兴趣，中国情况又知道得不少，所以中国的生活我很快就习惯了。对我来说，这儿的气候、中餐也没有问题。我交了很多中国朋友，我们常在一起过时间。周末有时候我被请吃饭、去郊区玩儿、看京剧。我自己也已经参观了很多北京有名的地方。我的同学说我快要成中国通了。放假的时候我还访问了上海和几个上海附近的小城市。我特别喜欢上海。这是一个现代城市，最近发展得很快。我打算明年再去上海旅行。

### Образец текстов для зачета

#### 外婆玩儿电脑

我小时候是外婆带大的，她是对我最亲的人之一。十多年前，我读大学的时候，写过一首关于外婆的诗，在我们学校的“大学包”上发表。我毕业以后，到远离家乡几千里之外的重庆工作。虽然离开故乡很多年了，我对外婆的感情却一直没有变，常常想念她。

刚毕业的时候，外婆家还没有电话，我每个月写一封信向外婆问候。自从外婆家装了电话，我向外婆打电话问候就代替了写信。

外婆最喜欢给我讲故事，中国几千年的文明，在她脑子里装了很多美好的故事。她是用故事把我养育大的。我34岁的时候，在重庆开了一家自己的广告公司，她的故事还常常在我的耳边响起。

外婆是个非常有趣的人，不知道她是怎么想出来的办法，打电话给我讲故事。有一次，我坐在公共汽车上，手机响了：“我是外婆，我又想起一个故事，我讲给你听啊”。哎呀！这是长途电话，讲个故事得花多少钱啊！我正要去跟客户公司谈设计方案，哪有时间听她讲故事？那是她家刚装上电话的第五天。她还不太懂长途电话要花很多钱，以为像我小时候坐在她身边一样，可以自由随便地讲下去。

看来用打电话的方式，不能把我和外婆的感情表达出来。去年春节，我回家，在电脑专卖店买了台电脑，当作礼物送给她，给她接上网。

#### Слова к тексту

带大 <i>ràstítǐ</i> , воспитывать	代替 <i>dàitì</i> заменять
亲 <i>qīn</i> родной	广告 <i>gǎngào</i> реклама
关于 <i>guānyú</i> о чем-либо, по	响 <i>xiǎng</i> звучать, раздаваться
诗 <i>shī</i> стихи	长途电话 <i>chángtú diànhuà</i> междугородный тел. звонок
发表 <i>phānbù</i> публиковать	客户 <i>kèhù</i> клиент, заказчик

毕业 bìyè закончить учебное заведение	却 què однако, но, тем не менее
重庆 chóngqìng Чунцин	一直 yīzhí прямо; все время
自由随便 zìyóu suíbiàn свободно	以为 yǐwéi полагать (ошибочно)
装 zhuāng монтировать, устанавливать	表达 biǎo dá выразить

### Темы к зачету

1. 每个人有自己的爱好
2. 中国老年人的休闲活动
3. 中国地理，人口
4. 游览黄山
5. 中国人的风俗习惯。中国人为什么问刚才认识的人那么多问题
6. 保护环境
7. 老年人和年轻人的观点哪儿不一样？

### 6 семестр

Наименование темы (раздела)	Показатели оценивания	Критери и оцениван ия	Оценка (баллы)
1. Роль женщин в китайском обществе	<b>Аудирование:</b> понимает основные моменты стандартных сообщений, телепрограмм. <b>Чтение:</b> понимает знакомые слова и фразы, угадывает незнакомые слова и обороты. <b>Письмо:</b> может написать эссе объемом ок. 200-250 иероглифов на любую их пройденных тем. <b>Устная речь:</b> может рассказать о событиях и личных стремлениях, о своем мнении и планах, пересказать сюжет книги или фильма, участвовать в диалогах на различную бытовую тематику без подготовки	Владение теоретическим материалом по соответствующей теме/сфере и уровень коммуникации, а также умелое применение основных знаний, умений и навыков во время текущего контроля	выше 80% - «отлично»  70-80% - «хорошо»  50-70% - «удовлетворительно»  < 50% - «неудовлетворительно»
2. Проблема семьи и брака в современном Китае			
3. Выбор профессиональной стратегии и построение карьеры			
4. Современная городская культура			
5. Современное китайское общество			
6. Средства массовой информации КНР			

	<b>Лексика/</b> <b>грамматика:</b> без ошибок использует в речи пройденный языковой материал		
--	---	--	--

### Варианты промежуточных контрольных работ

1. Из интернета я узнал, что отделу развития рынка требуется менеджер с опытом работы. Мне кажется, я подхожу для этой должности.
  2. Я окончил университет по специальности «управление» в 2015г. Стажировался несколько лет в Китае. Потом работал на российско-китайском совместном предприятии торговым представителем.
  3. Освоение новых рынков – одна из наших важнейших задач. Нам требуются ответственные, инициативные молодые люди с высшим образованием, имеющие опыт работы, хорошо знакомые с обстановкой.
  4. Если хочешь стать сотрудником китайской компании, ты должен пройти собеседование и сдать 6 уровень HSK.
  5. Это очень перспективная работа, и я надеюсь, что смогу получить ее. Я верю, что стану хорошим работником, смогу проявить себя и заслужить Ваш признание. Надеюсь, что смогу применить свои знания и опыт на благо Вашей фирмы.
  6. Прошу считать это письмо официальной просьбой о приеме на работу. Прилагаю свою краткую автобиографию и фотографию. С глубоким уважением, ...
  7. Наша фирма из маленькой компьютерной фирмы превратилось в большое совместное предприятие с филиалами в Европе и Америке. Насколько я знаю, нам сейчас требуется секретарь в отдел экспорта. Судя по твоей краткой биографии, ты подходишь.
  8. Ты должен лично подать заявление и пройти собеседование. Генеральный директор лично будет решать, подходишь ты им или нет. Согласно предъявляемым требования, соискатель должен иметь большой опыт работы, быть ответственным и уметь работать в коллективе.
  9. Среди всех рабочих и служащих женщины составляют около 45%. Как правило, к чисто женским профессиям относятся ткачихи, медсестры, учителя начальной школы. Во многих странах министры и дипломаты – это мужские профессии, женщин здесь увидеть почти невозможно.
- 
1. Китай – самая многонаселенная страна в мире, 22% мирового населения – китайцы. Китайская политика планирования рождаемости влияет не только на развитие Китая, но и на развитие всего мира.
  2. В Китае слишком быстрый прирост населения. За последние 60 лет население Китая увеличилось больше чем в 2 раза. Хотя экономика Китая непрерывно развивается, невозможно очень быстро повысить уровень жизни. Поэтому с конца 70-х годов планирование рождаемости стало основной политикой Китая. Сейчас Китай успешно контролирует рост рождаемости и доля прироста населения в Китае ниже, чем средняя доля прироста населения в мире.
  3. Китай – развивающаяся страна, большинство семей не богатые, чем больше детей в семье, тем больше экономическое бремя. Поэтому планирование рождаемости влияет повышение благосостояния каждой семьи.
  4. Начала создаваться система социального страхования, у пожилых людей появилась пенсия, и уже не нужно целиком полагаться на детей.

5. Что такое семьи DINK? Это семьи без детей с двумя работающими супругами. Такие семьи в действительности уже стали новым форматом городских семей и развиваются от крупных городов к малым.
6. Что касается трудоустройства, то во многих организациях за одну и ту же работу оплата у женщин ниже, чем у мужчин. Кроме обязанностей на работе, женщина отвечает за домашние дела, и у нее не остается времени на себя. В этой ситуации мы не можем говорить о равенстве мужчин и женщин.
7. В феодальном Китае женщины почти не имели возможности реализовать себя, они лишь подчинялись родителям и мужьям. Сейчас же все изменилось, и в обществе они занимают равное положение с мужчинами. Они имеют собственный доход, многие вопросы они решают сами, мужья советуются с ними. Конечно, трудно разрешить конфликт (противоречие) между работой и семьей, но и это не невозможно.

### Образцы текстов для экзамена

婚礼是一个人一生中最值得庆祝的事，但在中国农村，婚礼对于并不富有的家庭来说是一个“甜蜜的负担”。新郎家庭为了给家里的儿子娶妻，不得不花光多年积蓄，甚至四处借钱，导致负债累累。来自中国山东的王跃国（音译）上个月刚刚给儿子操办完婚礼。他家靠种地为生，每年收入三万元。儿子的婚礼总共花费了20万元，其中有10万元是从亲戚朋友那儿借来的，可能要花费十几年的时间来还。在中国有这样的传统：新郎的家庭需要购买新房，负担婚礼花费，并向新娘家送上现金作为彩礼。在农村，人们的收入较少，但往往对传统更加重视。新郎家庭往往会把他们辛苦赚来的积蓄花在婚礼上。不仅是操办婚礼的人经济压力大，受邀参加各种婚礼葬礼的宾客也经常会受到经济压力。为了不丢“面子”，很多人每年在“份子钱”上花费很多。2016年的一项调查显示，虽然大多数受访者不同意这种做法，但他们仍然会为了面子，即使欠债也要向主人送上足够的“份子钱”。值得庆幸的是，情况已经有所改变。山东省的一些农村成立了监督组织，由村子里有较高威望的村民组成，以此来改变农村婚礼葬礼的过度奢侈问题。相似的机构在河南省、陕西省、河北省也存在，河南的台前县就规定彩礼钱不得高于六万。

秦始皇兵马俑是代表中国的一个重要标志，被称为中国的必游景点之一。然而近年来，世界各地纷纷出现众多兵马俑仿冒品，这种侵权行为已经引起了中国官方的重视。在中国陕西省西安市，8000多尊真人大小的兵马俑已经静静守护了中国历史上首位封建帝王长达2000多年，是中国独一无二的文化遗产。目前，中国已经坚定了反对仿冒品的立场。秦始皇帝陵博物院在一份声明中表示，将对任何仿冒或伪造兵马俑文物的个体或单位“保留追究权利”。此前，西安市政府曾销毁了40余个山寨兵马俑。除此之外，秦始皇兵马俑博物馆官方目前正计划起诉两个“兵马俑”景点。上海的某新闻网站援引一位律师的话表示，秦始皇帝陵博物院正着手“准备”一场官司——位于安徽省安庆市太湖县的五千年文博园景区（Culture Expo 5000y）近期出现一个大型兵马俑仿品展览。除了中国国内，比利时列日火车站也被举办山寨兵马俑展，主办方甚至表示这些兵马俑仿品获得了中国方面的合法授权。对此，秦始皇帝陵博物院表示，秦始皇帝陵博物院依法对“兵马俑”、“秦俑”、“秦始皇兵马俑”等享有商标权。任何未经秦始皇帝陵博物院授权使用秦始皇帝陵博物院名称、商标、图片及影像，都属于侵权行为。安徽五千年文博园景区的行为遭到了人们的指责。很多人认为，利用秦始皇兵马俑的热度展出仿冒品来吸引游客是不正当的竞争行为。

### Экзаменационные темы

1. “半边天”和“全职太太”。
2. 就业的烦恼（寻找中意的工作）
3. 求职，面试



4. “不婚族“：现代中国男女对结婚的看法都市女性。
5. 现代年青人
6. 现代的孩子
7. 中国退休人
8. 新生代农民工

#### 7 семестр

Наименование темы (раздела)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
1. Демографическая ситуация в Китае и политика государства.	<b>Аудирование:</b> понимает основные моменты стандартных сообщений, телепрограмм.	Владение теоретическим материалом по соответствующей теме/сфере и уровень коммуникации, а также умелое применение основных знаний, умений и навыков во время текущего контроля	выше 80% - «отлично»
2. Государственный и политический строй КНР	<b>Чтение:</b> понимает знакомые слова и фразы, угадывает незнакомые слова и обороты.		70-80% - «хорошо»
3. Национальная экономика Китая	<b>Письмо:</b> может написать эссе объемом ок. 200-250 иероглифов на любую их пройденных тем.		50-70% - «удовлетворительно»
4. Реформа экономической системы КНР на современном этапе	<b>Устная речь:</b> может рассказать о событиях и личных стремлениях, о своем мнении и планах, пересказать сюжет книги или фильма, участвовать в диалогах на различную бытовую тематику без подготовки		< 50% - «неудовлетворительно»
5. Российско-китайские отношения (сотрудничество в различных областях)	<b>Лексика/грамматика:</b> без ошибок использует в речи пройденный языковой материал		

#### Вариант промежуточной контрольной работы

1. Китай – самая многонаселенная страна в мире, 22% мирового населения – китайцы. Китайская политика планирования рождаемости влияет не только на развитие Китая, но и на развитие всего мира.
2. В Китае слишком быстрый прирост населения. За последние 60 лет население Китая увеличилось больше чем в 2 раза. Хотя экономика Китая непрерывно развивается, невозможно очень быстро повысить уровень жизни. Поэтому с конца 70-х годов планирование рождаемости стало основной политикой Китая. Сейчас Китай успешно контролирует рост рождаемости и доля прироста населения в Китае ниже, чем средняя доля прироста населения в мире.

3. Китай – развивающаяся страна, большинство семей не богатые, чем больше детей в семье, тем больше экономическое бремя. Поэтому планирование рождаемости влияет повышение благосостояния каждой семьи.
4. Начала создаваться система социального страхования, у пожилых людей появилась пенсия, и уже не нужно целиком полагаться на детей.
5. Что такое семьи DINK? Это семьи без детей с двумя работающими супругами. Такие семьи в действительности уже стали новым форматом городских семей и развиваются от крупных городов к малым.
6. Что касается трудоустройства, то во многих организациях за одну и ту же работу оплата у женщин ниже, чем у мужчин. Кроме обязанностей на работе, женщина отвечает за домашние дела, и у нее не остается времени на себя. В этой ситуации мы не можем говорить о равенстве мужчин и женщин.
7. В феодальном Китае женщины почти не имели возможности реализовать себя, они лишь подчинялись родителям и мужьям. Сейчас же все изменилось, и в обществе они занимают равное положение с мужчинами. Они имеют собственный доход, многие вопросы они решают сами, мужья советуются с ними. Конечно, трудно разрешить конфликт (противоречие) между работой и семьей, но и это не невозможно.

### Образцы текстов для зачета

#### Текст 1 .

婚礼是一个人一生中最值得庆祝的事，但在中国农村，婚礼对于并不富有的家庭来说是一个“甜蜜的负担”。新郎家庭为了给家里的儿子娶妻，不得不花光多年积蓄，甚至四处借钱，导致负债累累。来自中国山东的王跃国（音译）上个月刚刚给儿子操办完婚礼。他家靠种地为生，每年收入三万元。儿子的婚礼总共花费了20万元，其中有10万元是从亲戚朋友那儿借来的，可能要花费十几年的时间来还。在中国有这样的传统：新郎的家庭需要购买新房，负担婚礼花费，并向新娘家送上现金作为彩礼。在农村，人们的收入较少，但往往对传统更加重视。新郎家庭往往会把他们辛苦赚来的积蓄花在婚礼上。不仅是操办婚礼的人经济压力大，受邀参加各种婚礼葬礼的宾客也经常会受到经济压力。为了不丢“面子”，很多人每年在“份子钱”上花费很多。2016年的一项调查显示，虽然大多数受访者不同意这种做法，但他们仍然会为了面子，即使欠债也要向主人送上足够的“份子钱”。值得庆幸的是，情况已经有所改变。山东省的一些农村成立了监督组织，由村子里有较高威望的村民组成，以此来改变农村婚礼葬礼的过度奢侈问题。相似的机构在河南省、陕西省、河北省也存在，河南的台前县就规定彩礼钱不得高于六万。

#### Текст 2.

新年伊始，习近平主席来到瑞士，辗转苏黎世、伯尔尼、达沃斯、洛桑、日内瓦五地，密集开展了数十场双多边活动，讲述中国故事，提出中国主张，贡献中国智慧。第一次访问和出席，两场演讲，三个夜晚，四天行程，五个州，六次乘专列，七位委员出席，八场重要活动，九个方面保障，十个双边协议签署——回顾习近平主席四天的历史性访问，中国驻瑞士大使耿文兵日前用“从一到十”进行了总结。耿文兵细数道，习近平主席2017年首访选择了瑞士，这是新世纪以来，中国国家元首第一次对瑞士进行国事访问，第一次出席达沃斯世界经济论坛，也是习主席第一次访问联合国日内瓦总部。针对当前世界经济形势和国际格局的深刻演变，习主席在世界经济论坛2017年年会开幕式和联合国日内瓦总部分别发表了题为《共担时代责任 共促全球发展》和《共同构建人类命运共同体》两个重要主旨演讲，反响巨大，影响深远。1月15日至18日，

习主席夫妇在瑞士共停留了三个夜晚，分别下榻三个不同城市的宾馆。在访瑞的四天里，习主席日程满满，会见、演讲一场接着一场，始终精神饱满，神采奕奕，再次彰显了大国领导人风范和高超的外交艺术。习主席夫妇此次到访瑞士五个州，五州州长均到机场、火车站迎接，其中，日内瓦州州长还特意到沃州迎接习主席夫妇并乘专列陪同赴日内瓦。

#### Перевод на китайский язык

Премьер Госсовета КНР Вэнь Цзябао 4 ноября вечером прибыл в Минск с официальным визитом в Беларусь. Минск - третий пункт назначения в турне китайского премьера по четырем странам Европы и Азии. Спецрейс китайского премьера приземлился в местном аэропорту в 18:45 по местному времени, где его встречали премьер-министра Беларуси Владимир Семашко, министр иностранных дел Беларуси Сергей Мартынов, посол Беларуси в Китае Анатолий Тозик, посол Китая в Беларуси У Хунбинь и представители китайских бизнесменов и обучающихся, работающих и обучающихся в Беларуси. В письменном выступлении, распространенном в аэропорту, Вэнь Цзябао назвал Китай и Беларусь близкими друзьями и партнерами. Истоки традиций дружбы между народами двух стран уходят в далекое прошлое. Премьер отметил успешное развитие китайско-белорусских отношений все 15 лет дипотношений. Вэнь Цзябао напомнил, что в декабре 2005 года президент Беларуси Александр Лукашенко и председатель КНР Ху Цзиньтао подписали в Пекине Совместное заявление. По словам Вэнь Цзябао, целью визита ставится обсуждение с руководством Беларуси вопросов, касающихся всестороннего развития и стратегического сотрудничества.

#### Темы зачета

1. Демографические проблемы КНР.
2. Старение населения Китая и проблема обеспечения трудовыми ресурсами.
3. Национальная экономика Китая
4. Государственный и политический строй КНР
5. Реформа экономической системы. Построение общества «сяокан»
6. Двусторонние российско-китайские отношения в различных областях

#### Содержание зачета

1. Перевод на китайский язык (грамматика, иероглифика).
2. Чтение и пересказ текста по специальности на китайском языке, ответы на вопросы экзаменатора. Объем текста от 150 до 550 иероглифов, подготовка 20 минут.
3. Беседа с экзаменатором по одной из пройденных тем по специальности.

#### Шкала оценивания.

Обучающиеся, не прошедшие более 50% текущих промежуточных аттестаций, к итоговой аттестации не допускаются.

При оценивании ответа обучающегося учитывается активность на занятиях, выполнение домашних заданий, подготовка к занятиям.

*На зачете учащийся получает отметку «зачтено», если его общий балл за аттестационный период составляет 41 балл и выше.*

*На экзамене учащийся получает отметку «удовлетворительно» при количестве баллов от 41 до 60.*

*На экзамене учащийся получает отметку «хорошо» при количестве баллов от 61 до 80.*

*На экзамене учащийся получает отметку «отлично» при количестве баллов от 81 до 100.*

#### 4.4. Методические материалы

- 新实用汉语课本教师用书 ( 第二版 ) // Новый практический курс китайского языка. Методические указания для преподавателей. Изд.2. Ч. 1-4. Пекин, Издательство Пекинского университета языка и культуры. 2009-2012.

### **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Для достижения успеха в изучении дисциплины необходимо приступить к работе над иностранным языком с первых же дней обучения в вузе и заниматься им систематически.

Процесс обучения в вузе базируется на основе умений и навыков, приобретенных в общеобразовательных учебных заведениях. Настоящие методические рекомендации помогут слушателю в самостоятельной работе по изучению фонетического, лексического и грамматического строя французского языка; по развитию практических навыков чтения и перевода франкоязычных источников по специальности.

#### ***Работа со словарем***

Перед началом работы ознакомьтесь в предисловии с указаниями по использованию словаря, с его построением и системой условных обозначений. Для эффективной работы со словарем необходимо знать алфавит. Все слова в словаре расположены в алфавитном порядке по всем составляющим слова буквам. Следует ориентироваться по буквам в верхнем углу страницы словаря. Это поможет вам быстро найти нужное слово. Слово в словаре дается в исходной форме: существительные – в единственном числе, глаголы – в форме инфинитива, прилагательные – в положительной степени.

Прочитайте словарную статью (перечень основных и наиболее употребляемых значений слова) и выберите нужную часть речи и подходящее по смыслу для данного контекста значение. Семантика слова выявляется в контексте и зависит от лексического окружения слова, поэтому одной из предпосылок для адекватного перевода является анализ и осмысление контекста.

#### ***Работа с текстом***

Одной из главных целевых установок обучения иностранному языку является умение получать информацию из иноязычного источника. Поиск информации в огромном потоке литературы требует от специалиста владения навыками чтения. Понимание иностранного текста достигается при осуществлении в основном двух видов чтения: ознакомительного (чтение текстов с извлечением их основного содержания) и извлекающего (чтение с извлечением полной информации из текста). Навыки владения

этими видами чтения проверяются в текстовых заданиях контрольных работ и во время сдачи зачета и экзамена.

Ознакомительное чтение текста – чтение с охватом основного содержания складывается из следующих умений:

- a) догадываться о значении незнакомых слов на основе словообразовательных признаков и контекста;
- b) видеть интернациональные слова и устанавливать их значение;
- c) игнорировать незнакомые слова, не являющиеся важными для понимания основного содержания текста;
- d) распознавать связующие слова-ориентиры, выражающие логические отношения между предложениями и абзацами, и указывающие на последовательность развития темы;
- e) находить знакомые грамматические формы и конструкции и устанавливать их эквиваленты в русском языке;

Важнейшим условием формирования указанных умений является усердная практика.

Точное полное понимание текста осуществляется путем изучающего чтения. Данный вид чтения предполагает умение проводить лексико-грамматический анализ текста. Необходимо определить каждое предложение. Сложное предложение разбить на отдельные предложения, в каждом из них найти группу подлежащего и дополнения, и группу сказуемого. Итогом изучающего чтения является точный перевод текста на русский язык. При этом необходимо помнить, что перевод – это передача смыслового содержания и стилистических особенностей высказывания на одном языке средствами другого. Стремясь выразить средствами русского языка форму и содержание оригинала, можно отступать от точного соответствия отдельных слов, предлагаемого словарем. Смысловая структура слова, т.е. перечень всех его словарных значений, не исчерпывает возможностей, заложенных в слове. Некоторые оттенки значений слова выступают только в соответствующем контексте. Контекстуальное значение в словарях не фиксируется.

### ***Методические рекомендации по работе с аудиоматериалами***

*Аудирование* – это активный процесс, который предполагает разную степень понимания прослушанного: понимание общего смысла, детальное понимание, выборочное понимание. Это зависит, прежде всего, от поставленной задачи или намерений слушающего, а также от типа текста.

#### *Понимание общего смысла прослушанного*

Это самый распространенный прием работы с аудиоматериалом, который предполагает:

- понимание центральной темы текста (на основе часто повторяющихся слов или слов, близких им по значению);
- понимание основных тематических направлений текста (на основе часто повторяющихся слов или слов, близких им по значению);
- распознавание структуры аудиотекста (на основе языковых средств логического развертывания содержания текста, интонации).

#### *Детальное понимание*

Данные приемы работы с аудиоматериалом предполагают целенаправленный поиск конкретной информации в тексте в зависимости от поставленной задачи. При этом обучающийся в процессе прослушивания должен быть нацелен на те слова и структурные

элементы текста, которые позволят ему выполнить задачу, т.е. найти искомую информацию.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература**

1. Ду, Н. В. Китайский язык. Фонетика, иероглифика, устные темы. Начальный уровень : учебно-методическое пособие / Н. В. Ду, К. Б. Лозовская ; под редакцией В. А. Кузьмин. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 36 с. — ISBN 978-5-7996-1737-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66535.html>
2. Кожевников И.Р. Начальный курс современного китайского языка. Саратов: Вузовское образование, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/29274>

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. под редакцией А.Ф. Кондрашевского Сборник упражнений к дополнительным текстам учебника «Практический курс китайского языка». М.: Московский городской педагогический университет, 2013. <http://www.iprbookshop.ru/26602>
2. Николаев, А. М. Китайский язык. Начальный курс : учебное пособие / А. М. Николаев. — Владивосток : Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2012. — 100 с. — ISBN 978-5-9590-0584-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/25755.html>
3. Шафир, М. А. Китайский язык : грамматика с упражнениями / М. А. Шафир. — Санкт-Петербург : КАРО, 2017. — 96 с. — ISBN 978-5-9925-1184-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80576.html>
4. Шафир, М. А. Китайский язык. Особенности письма. Прописи / М. А. Шафир. — Санкт-Петербург : КАРО, 2017. — 112 с. — ISBN 978-5-9925-1193-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80577.html>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

#### 6.4. Нормативные правовые документы.

Не используются

#### 6.5. Интернет-ресурсы.

1. <http://www.zhonga.ru/>  
Огромный русско-китайский и китайско-русский словарь.
2. <https://www.trainchinese.com/v2/index.php> Китайско-русский и русско-китайский словарь для начинающих. Особенно полезная функция – написание иероглифа по чертам.
3. <https://www.pleco.com/> Китайско-английский, англо-китайский словарь
4. <http://www.lingvochina.ru/>  
На данном сайте размещаются разнообразные материалы (учебники, словари, тексты на китайском языке).
5. <http://umao.ru/>  
На сайте собрано множество полезной информации; программы, методики, уроки, инструменты и технологии, которые помогут в изучении китайского языка.
6. <http://www.skritter.com/>  
На этом сайте можно тренироваться в написании иероглифов.
7. <http://www.studychinese.ru/>  
Сайт, посвященный изучению китайского языка. На сайте собрано много полезной информации для изучающих китайский язык.
8. <http://www.nciku.com/>  
Крупный китайско-английский и англо-китайский онлайн-словарь. Здесь собрано множество полезных функций, таких как рукописный ввод иероглифов, демонстрация написания иероглифа по чертам, разбор иероглифов на составные части и т.д.
9. <http://www.xiaoma.info/hanzi/>  
Еще один китайско-английский, англо-китайский словарь. Ценен, прежде всего, дополнительными материалами: на сайте приведен список иероглифических ключей с множеством примеров их использования.
10. <http://www.thechairmansbao.com/workforus/>  
Полезное мобильное приложение для подготовки к сдаче HSK.
11. <http://www.kitairu.net/rus/>  
Сайт предназначен для тех, кто интересуется Китаем, китайским языком, культурой и пр. Страницы сайта представлены на трех языках - китайском, русском и английском. Сайт содержит разделы по образованию, культуре, бизнесу, развлечениям и др.
12. <http://www.daokedao.ru/>  
Разносторонний и постоянно обновляемый информационный портал о Китае, китайской культуре, истории и языке.
13. <http://russian.people.com.cn/>  
"Жэньминь Жибао" – «Народная ежедневная газета» – официальный государственный печатный орган Китая. Постоянный информационный партнер Института Конфуция МГУ. Здесь можно найти массу полезной информации и КНР, а также узнать официальную точку зрения КНР по тому или иному вопросу.
14. <http://www.baidu.com/>  
Байду – основная поисковая система, работающая с китайским языком. В его базе более 100 миллионов сайтов на китайском языке.

15. <http://www.xinhua.cn/>

Агентство «Синьхуа» - крупнейшее информационное агентство Китая. Здесь можно найти информацию о любой сфере жизни КНР. Имеется русскоязычная версия сайта - <http://russian.news.cn/>

#### 6.6 Иные источники

1. Задоев Т. П., Хуан Шун. Начальный курс китайского языка. Т.1. - Изд. 5-е, испр. и доп. - М. : Вост. кн., 2016. – 304 с.
2. Китайско-русский словарь / [гл. сост. Чжу Имин и др.; гл. ред. Ся Чжунъи] . - [2-е изд.]. - М. : Вече, 2008. - 1250 с.
3. Китайско-русский словарь. - [Пекин]: [б. и.], 1990. - 1250 с.
4. Китайско-русский словарь. - Шанхай: [б. и.], 1977. - 1235 с.
5. Сяньдай ханьюй сюйцы цзян и [Разъяснение значений «пустых» слов современного китайского языка] / ред. Ли Сяоци.- Пекин : Изд-во Пекинского ун-та, 2005. - 256 с.
6. Дунфан юньвэй [Очарование Китая. Тексты для чтения] / ред. Лянь Дэгуэй. – Пекин: Изд-во Пекинского ун-та, 2008. –Т.1.- 170 с.
7. Дунфан юньвэй [Очарование Китая. Тексты для чтения] / ред. Лянь Дэгуэй. – Пекин: Изд-во Пекинского ун-та, 2008. –Т.2.- 166 с.
8. 1700 дуй цзиньци юнфа дуйби [1700 пар употребительных синонимов китайского языка] / ред. Ян Цичжоу, Цзя Юнфэнь. – Пекин: Изд-во Пекинского лингвист. ун-та, 2007. -1647 с.
9. Learning about China from Newspapers. Elementary Newspaper Reading / ed. Ya Min. – Beijing: Beijing language university press, 2009. –В.1. -227 с.
10. Reading Chinese News online. / ed. Cao Xianwen, Cheng Yuan. –Beijing: Beijing university press, 2006.- 219 p.
11. Баокань юйянь Цичху цзяочэн [Язык прессы. Начальный курс] / ред. Сяо Ли. – Пекин : Изд-во Пекинского ун-та, 2005. –Т.1. -185 с.
12. Сюэ ханьюй [Учим китайский язык]. Журнал, издаваемый Пекинским лингвистическим университетом в помощь изучающим китайский язык.

#### 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)



Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexus.com/>  
ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>  
ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>  
Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>  
Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>  
Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>  
Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>  
Электронный словарь Мультитран <https://www.multitran.com/>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации

Институт общественных наук

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»

Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.07 Маркетинг**

*(индекс и наименование дисциплины)*

**38.03.02 Менеджмент**

*(код и наименование направления подготовки)*

**Менеджмент креативных проектов**

*направленность (профиль)*

**бакалавр**

*(квалификация)*

**очная**

*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019 г.

**Авторы–составители:**

Кандидат философских наук, доцент

*(ученое звание, ученая степень, должность)*

Сачкова  
Екатерина  
Андреевна  
*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

Культурологии и  
социальных коммуникаций  
ИОН РАНХиГС

PhD

Неклюдова Мария Сергеевна

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной  
политики

Доктор  
экономических наук,  
профессор

Бессолицын Александр  
Алексеевич

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	11
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	13
6.1. Основная литература	13
6.2. Дополнительная литература	13
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	14
6.4. Нормативные правовые документы	14
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы	14
6.6. Иные источники	14
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	14

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.07 «Маркетинг» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знания: основные модели современных маркетинговых исследований как области гуманитарных и прикладных экономических наук, необходимых для проектной деятельности;
		Умения: аргументировано выбирать наиболее эффективные и соответствующие проблемной ситуации маркетинговые инструменты для решения стратегических задач в сфере культуры;
		Навыки: проведения маркетинговых исследований (анализ положения организации /продукта на рынке, анализ целевых аудиторий и производимых услуг) и оценки эффективности маркетинговых стратегий;

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.07 «Маркетинг» входит в вариативную часть блока Б1.В «Дисциплины (модули)» и изучается в шестом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часа (3 з.е.).

Дисциплина Б1.В.07 «Маркетинг» связана с другими дисциплинами учебного плана, такими как Б1.В.10 «Исследовательская методология в современном социогуманитарном знании», опирается на Б1.В.ДВ.01.01 «Массовая и медиакультура»/ Б1.В.ДВ.01.02 «Городская культура в исторической перспективе», Б1.В.ДВ.08.01 «Основы исследовательской деятельности»/ Б1.В.ДВ.08.02 «Основы проектного мышления», Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» и является базой для Б2.В.04(П) «Преддипломная практика»

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 80 часа.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.				СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ			КСР

<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Семь или девять П – базовые принципы маркетинга	<b>12</b>	2		2		8	Устный опрос
Тема 2	Кросскультурный маркетинг	<b>10</b>	1		1		8	Устный опрос
Тема 3	Привлечение новых аудиторий и образ «потребителя»	<b>10</b>	1		1		8	Устный опрос
Тема 4	Маркетинг городов и регионов	<b>10</b>	1		1		8	Устный опрос
Тема 5	Сотрудничество или отношения заинтересованных сторон	<b>10</b>	1		1		8	Устный опрос
Тема 6	Коммерческие компании: успешные маркетинговые решения	<b>10</b>	1		1		8	Устный опрос
Тема 7	Новые рынки, новые аудитории	<b>10</b>	1		1		8	Устный опрос
Тема 8	Знания и роль образования	<b>12</b>	2		2		8	Устный опрос
Тема 9	Маркетинг как залог устойчивого развития в будущем	<b>12</b>	2		2		8	Устный опрос
Тема 10	Маркетинговое консультирование	<b>12</b>	2		2		8	Устный опрос
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>14</b>		<b>14</b>		<b>80</b>	

### Содержание дисциплины (модуля)

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование тем (разделов)</b>	<b>Содержание тем (разделов)</b>
Тема 1	Семь или девять П – базовые принципы маркетинга	Маркетинг как дисциплина через призму принципов Котлера. Введение в контекст маркетинга и его практики. Основные процессы маркетинговой деятельности: подготовка, определение рынка по Абеллю, внутренний и внешний анализ, «П» - понятийный аппарат маркетинга, сети, потребители, конкуренция, SWOT, стратегический выбор, стратегия. Практические примеры из деятельности ведущих музеев РФ и мира.
Тема 2	Кросскультурный маркетинг	Маркетинговое мышление в контексте международных и российских примеров. Эволюция теории и практики маркетинга и его будущее. Управление изменениями с применением инструментов маркетинга. Маркетинг и государственное управление. Маркетинг в сфере культуры.
Тема 3	Привлечение новых аудиторий	Как исследовать, картировать, и учиться у

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
	и образ «потребителя»	потенциальной аудитории? Какая поддержка может быть оказана правительством/государством в этой области? Как выглядит существующая, потенциальная и нежелательная аудитории? Что мы можем узнать у них? Как исследовать, измерять и строить маркетинговые модели для управления сферой культуры? Какие научные модели маркетинга существуют?
Тема 4	Маркетинг городов и регионов	Модернизация, рост и развитие регионов и городов. Готовы ли мы к этим изменениям? Культура и коммуникация. Современные контексты – глубинные маркетинговые исследования.
Тема 5	Сотрудничество или отношения заинтересованных сторон	Ситуационный или экологический подход. Сотрудничество или индивидуальный подход? Отношения между культурой и властью: история и будущее (анализ примеров).
Тема 6	Коммерческие компании: успешные маркетинговые решения	Коммерческие инновации в сочетании с идеями социально-культурного плана. Есть ли потенциал для объединения и взаимовыгодного обмена идеями?
Тема 7	Новые рынки, новые аудитории	Социальная координация и принципы сетевого сотрудничества (европейские культурные сети). Как маркетинг может найти новые рынки, новые бизнес решения, новую аудиторию, используя инструменты сотрудничества и участия.
Тема 8	Знания и роль образования	Персонал должен быть хорошо обучен, организации постоянно работают над совершенствованием системы управления персоналом (управления человеческими ресурсами). Как это применимо в управлении сферой культуры?
Тема 9	Маркетинг как залог устойчивого развития в будущем	Аудит эффективности маркетинговых решений в управлении сферой культуры и креативных индустрий в эпоху постиндустриальной и информационной экономики.
Тема 10	Маркетинговое консультирование	Подготовка к написанию, эссе, презентация, разбор и обсуждение управленческих и маркетинговых кейсов, подготовленных обучающимися.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

##### 4.1. Текущий контроль успеваемости

##### 4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.В.07 «Маркетинг» используются следующие методы

текущего контроля и успеваемости обучающихся: устный опрос.

#### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Курс предполагает изучение одной темы в течении 2 занятий (2 недели). Тематика на каждый месяц дается в таблице выше. Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе.

Подготовка к практическим занятиям по дисциплине основывается на аналитической работе с текстом источника по теме пройденного занятия и включает подготовку к обсуждению избранного текста по каждой из тем в структуре дисциплины.

Для подготовки к практическим занятиям обучающийся использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

### **4.2. Промежуточная аттестация**

#### **4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Зачет с оценкой в 6 семестре проводится в форме эссе. Эссе пишется обучающимися дома. Темы эссе даются обучающимся на выбор из предварительного списка, в рамках которого они могут выбирать.

#### **4.2.2. Типовые оценочные средства**

**Темы эссе:**

1. Глобализация: взаимообогащение или взаимоуничтожение культур
2. Культурное и природное наследие как важнейший элемент маркетинга и продвижения территории
3. Методы прогнозирования в маркетинговой деятельности в сфере культуры
4. Методы формирования спроса и приемы стимулирования культурного потребления
5. Миссия, видение, стратегия как маркетинговые инструменты, задающие целостность организационной системы культурной институции или проекта
6. Общее содержание маркетинговой стратегии. Факторы, определяющие маркетинговую стратегию на примере культурной институции или проекта
7. Оценка эффективности процессов управления персоналом
8. Сегментация рынка. Позиционирование культурного продукта
9. Социальная ответственность бизнеса: благо общества или бизнес-интерес
10. Управление изменениями: понятие «развития», работа с сопротивлением изменениям, маркетинговые инструменты
11. Цели, объекты и методы маркетинговых исследований



Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках):

\* обоснование выбора конкретной экономической или бизнес-ситуации, репрезентативной для конструирования гипотезы и исследовательского вопроса в пределах заявленной проблематики: содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [не менее 3000 знаков].

\* обоснование структуры кейсов, а также выбора методологии анализа и содержания критической позиции обучающегося по поводу предшествующей аналитики подобных бизнес-прецедентов [не менее 3000 знаков].

\* демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с ранее озвученными методами [не менее 1000 знаков].

\* доказательство своего тезиса — [не менее 3000 знаков].

\* заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста [не менее 2000 знаков].

### Шкала оценивания

6 семестр:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Эссе	<p>Логичная структура с последовательным развитием тезиса. Аргументы прописаны полно, используется профессиональный язык, представлены адекватные иллюстрации к ним. Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична. Работа выполнена строго в рамках академического стиля письма. Работа соответствует всем стандартам оформления учебных письменных текстов, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы. Работа соответствует заявленной теме полностью. Суждения оригинальны, интерпретации отличаются новизной.</p>	Зачтено «Отлично» (81-100)
	<p>Структура логична, но аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны. Аргументы представлены полно, однако профессиональный язык используется не всегда, представлены адекватные иллюстрации к ним. Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична. Работа написана в основном в рамках академического стиля письма, однако есть элементы публицистического стиля. Работа соответствует большинству стандартов оформления учебных письменных работ, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы. Работа в основном соответствует заявленной теме, есть одно или два незначительных отступления в сторону. Суждения в основном оригинальны, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	Зачтено «Хорошо» (61-80)
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны. Аргумент не расписан, используются элементы профессионального языка, иллюстрации носят случайный характер.</p>	Зачтено «Удовлетворительно» (41-60)

	<p>Есть нарушения орфографических, пунктуационных, стилистических норм русского языка, что затрудняет понимание текста</p> <p>Работа написана не в академическом стиле, однако содержит его элементы;</p> <p>Работа отклоняется от принятых стандартов оформления письменных учебных работ, библиография содержит значительное количество ошибок в оформлении списка литературы.</p> <p>Содержание работы в основном не соответствует теме, однако части ее соответствуют.</p> <p>Суждения следуют общепринятой позиции, однако их обоснование самостоятельно, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса носят случайный характер.</p> <p>Аргументация отсутствует в тексте, профессиональный язык игнорируется.</p> <p>Текст содержит очевидно значительные и многочисленные отклонения от норм использования русского языка</p> <p>Работа написана не в академическом стиле.</p> <p>Работа отстает от большинства стандартов оформления письменных учебных работ, библиография оформлена не по принятым правилам оформления списка литературы.</p> <p>Содержание работы не соответствует теме.</p> <p>Суждения следуют общепринятой позиции, отсутствует самостоятельное их обоснование, попытки самостоятельной интерпретации отсутствуют из-за ссылок на авторитеты.</p>	<p>Не зачтено (0-40)</p>

### 4.3. Методические материалы

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

Знание курса поможет обучающемуся повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским занятиям, практикумам.

#### *Методические рекомендации по написанию эссе*

Эссе является самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой пройденной учащимися дисциплины. В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе обучающимся рекомендуется консультироваться с преподавателем.

#### *Рекомендованная структура эссе:*

- 1) Титульный лист.
- 2) Оглавление.
- 3) Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).
- 4) Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название.
- 5) Заключение (выводы).

б) Список использованной научной литературы и источников.

### **Оформление письменной работы**

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

*первичная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

*повторная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

*Повторная ссылка:* Там же. С. 81.

*Первичная ссылка:* Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

*повторная ссылка:* Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.

*повторная ссылка:* Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

*Первичная ссылка:* Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

*повторная ссылка:* Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например, (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: АспектПресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.

Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL:

### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина Б1.В.07 «Маркетинг» изучается на протяжении одного семестра и завершается зачетом с оценкой. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются семинарские занятия. В ходе семинарских занятий рассматриваются основные понятия тем, углубляются и закрепляются знания обучающихся по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них гипотезы, утверждения, положения.

<b>Организация деятельности обучающегося по видам учебных занятий</b>	
<b>Вид учебных занятий</b>	<b>Организация деятельности обучающегося</b>
Практические занятия	<p>На практических занятиях осуществляется проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо ознакомиться с источниками, учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники.</p> <p>Во время практических занятий возможна такая форма работы как устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить, что, выступая на занятии, обучающийся обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные обучающиеся должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии, слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия обучающемуся рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Лекционные занятия	<p>Аудиторная форма занятий, предполагающая монологическое изложение преподавателем одной из тем дисциплин. Основная цель лекции – постановка и освещение проблемы, достижение понимания обучающимися предоставляемой информации, стимулирование интереса к изучаемому предмету.</p>
Эссе	<p>Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения письменную творческую работу, выражающую мнение автора о</p>

	<p>сущности проблемы.</p> <p>В устной форме подготовленный материал может быть изложен на практическом занятии. Тема эссе может быть выбрана обучающимся как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена обучающимся, исходя из его желания и научного интереса.</p> <p>Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов.</p> <p>Важным элементом оформления эссе является корректное указание ссылок на источники использованного материала, информации и приведенных цитат.</p>
--	--

Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе, а также динамики групповой и индивидуальной работы. Далее дается описание вопросов и соображения, которые нужно иметь ввиду, когда вы оцениваете ответы обучающихся.

Примерный регламент подготовительного этапа при подготовке к зачету (подготовка эссе дома):

- На написание эссе дается не менее 2-х недель.
- Обучающийся работает с источниками и вторичной литературой к нему.
- Эссе выполняется по структуре, предложенной преподавателем.
- В тексте эссе должны быть соблюдены основные требования, предъявляемые к академическому тексту: оформление цитирования, ссылок, библиографического описания.
- Обучающийся обязан сдать работу в срок, установленный преподавателем.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература**

1. Эрик, Рис Бизнес с нуля: метод Lean Startup для быстрого тестирования идей и выбора бизнес-модели / Рис Эрик ; перевод А. Стативка ; под редакцией Н. Нарциссовой. — 5-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 258 с. — ISBN 978-5-9614-5405-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86804.html>
2. Логунцова, И. В. Маркетинг территорий : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. В. Логунцова, И. В. Малькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 163 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-09402-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445033>

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Безрутченко, Ю. В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие / Ю. В. Безрутченко. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 233 с. — ISBN 978-5-394-01664-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75219.html>
2. Безрутченко Ю.В. Маркетинг в социально-культурном сервисе [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.В. Безрутченко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Корпорация «Диполь», Ай Пи Эр Медиа, 2013. — 199 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16475.html>
3. Турчин В.С. Дух символизма. Русское и западноевропейское искусство в контексте эпохи конца XIX – начала XX века [Электронный ресурс] / Н. Хренов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прогресс-Традиция, 2012. — 696 с. — 978-5-89826-404-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21502.html>
4. Резепов, И. Ш. Психология рекламы и PR : учебное пособие / И. Ш. Резепов. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 224 с. — ISBN 978-5-394-01553-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75203.html>

## **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Порядок организации и осуществления в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (утвержден приказом ОПНО «МВШСЭН» №27 от 20.05.2019)

## **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации.

## **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. Arts & Business Council Inc., online at: [www.artsandbusiness.org](http://www.artsandbusiness.org)
2. Arts News, online at: <http://www.arts.org.uk>
3. Arts Council [www.artscouncil.org.uk](http://www.artscouncil.org.uk)
4. Association of Performing Arts Presenters, online at: [www.artspresenters.org](http://www.artspresenters.org)
5. ISPA - International Society for the Performing Arts - the Professional Association for presenters, managers and producers, online at: [www.ispa.org](http://www.ispa.org)
7. Музей будущего: Информационные технологии и культурное наследие, online at: <http://www.future.museum.ru>
8. Научные музеи в XXI веке <http://www.dynastyfdn.com/grants/museums>

## **6.6. Иные источники**

- 1 Матюшка В.Н. Управление проектами. Учебное пособие. М.: РУДН. 2010. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11440.html>

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexus.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

База социологических данных ВЦИОМ <https://wciom.ru/database/>

База данных Фонда общественного мнения <https://fom.ru/>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart

- проектор.



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации

Институт общественных наук

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»

Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.10 Математика**

*(индекс и наименование дисциплины)*

**38.03.02 Менеджмент**

*(код и наименование направления подготовки)*

**Менеджмент креативных проектов**

*направленность (профиль)*

**бакалавр**

*(квалификация)*

**очная**

*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019 г.

**Автор–составитель:**

Доцент, доктор физико-математических наук, профессор

*(ученое звание, ученая степень, должность)*

Фарков Юрий  
Анатольевич

*(Ф.И.О.)*

**Заведующий кафедрой**

Культурологии и  
социальных коммуникаций  
ИОН РАНХиГС

*(наименование факультета/ кафедры)*

PhD

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

Неклюдова Мария Сергеевна

*(Ф.И.О.)*

**И.о. заведующего кафедрой**

Менеджмента и культурной  
политики

*(наименование факультета/ кафедры)*

Доктор  
экономических наук,  
профессор

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

Бессолицын Александр  
Алексеевич

*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	14
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	17
6.1. Основная литература	17
6.2. Дополнительная литература	17
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	17
6.4. Нормативные правовые документы	17
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы	17
6.6. Иные источники	18
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	18

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.Б.10 «Математика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знания: основные понятия аналитической алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики, а также их простейшие приложения в профессиональной деятельности
		Умения: применять базовые знания математики в профессиональной деятельности; ставить цели и формулировать математическим языком задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; переводить экономические задачи с описательного языка на язык математики; строить математические модели прикладных задач с оптимальным выбором их решения, анализа и оценки полученных результатов
		навыки: использования методов анализа и навыками самостоятельного изучения учебной и научной математической литературы, математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач; математической логикой, необходимой для формирования суждений по соответствующим профессиональным проблемам; способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.Б.10 «Математика» входит в состав дисциплин базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» и изучается в 1,2 семестрах. Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 часов (6 з.е.).

Дисциплина «Математика» опирается на знания, полученные на предыдущем уровне образования.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 56 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 88 часов.

### 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Матричный и векторный анализ, элементы аналитической геометрии	42	-		12		30	Контрольная работа, Опрос
Тема 2	Элементы финансовой математики.	52	-		16		36	Опрос, Контрольная работа, Диспут
Тема 3	Элементы теории вероятностей и математической статистики	50	-		28		22	Опрос, Контрольная работа, Диспут
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>72</b>						<b>Экзамен, Экзамен</b>
<b>Всего:</b>		<b>216</b>			<b>56</b>		<b>88</b>	

### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Матричный и векторный анализ, элементы аналитической геометрии	Операции над матрицами: определения, основные свойства, примеры. Степени матриц. Простейшие матричные уравнения. Определители. Решение систем линейных алгебраических уравнений. Вычисление обратных матриц. Прямые на плоскости (основные уравнения, условия параллельности и перпендикулярности, угол между прямыми, расстояние от точки до прямой).
Тема 2	Элементы финансовой математики.	Время как фактор в финансовых операциях. Виды процентных ставок. Нарастание по простым процентным ставкам. Нарастание процентов в потребительском кредите. Дисконтирование по простым процентным ставкам. Нарастание по простым учетным ставкам. Прямые и обратные расчеты при начислении процентов и дисконтировании. Схемы возвратов ссуд – актуарный

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		<p>метод, правило торговца. Схемы конвертации валюты, выбор оптимального варианта. Сравнение сложных и простых процентов. Номинальные и эффективные ставки. Дисконтирование. Сравнение интенсивности наращивания и дисконтирования по простым и сложным процентным ставкам. Непрерывное наращивание. Непрерывное дисконтирование. Непрерывные проценты. Эквивалентность процентных ставок. Финансовая эквивалентность обязательств. Налоги, инфляция, кривые доходности. Потоки платежей. Методы расчета текущей стоимости платежей Постоянная рента постнумерандо. Текущая стоимость ренты постнумерандо и пренумерандо. Нарощенные суммы и стоимости постоянных рент. Ренты с абсолютным и относительным приростом платежей. Непрерывные переменные потоки платежей. Конверсия и изменение параметров рент. Отсроченная рента.</p>
Тема 3	Элементы теории вероятностей и математической статистики	<p>Пространство элементарных событий. Невозможное и достоверное события. Совместные и несовместные события. Противоположное событие. Полная группа событий. Классическое и геометрическое определения вероятностей. Правила комбинаторики и их применения для вычисления классической вероятности. Теоремы сложения вероятностей. Условная вероятность. Зависимые и независимые события. Теорема умножения вероятностей. Вероятность появления хотя бы одного события. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Повторение независимых испытаний с одинаковыми вероятностями появления события. Формула Бернулли. Формулы Пуассона и Лапласа. Числовые характеристики дискретных и непрерывных случайных величин. Основные законы распределения. Закон больших чисел. Центральная предельная теорема. Применения теории вероятностей в экономике и менеджменте.</p>

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

##### 4.1. Текущий контроль успеваемости

##### 4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.Б.10 «Математика» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

- при проведении практических занятий: опрос, контрольная работа, диспут.
- при контроле результатов самостоятельной работы обучающихся: опрос, контрольная работа.

#### 4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

##### Оценочные материалы по теме 1

Вопросы по теме

1. Определители матриц второго и третьего порядков. Понятие об определителе произвольной квадратной матрицы.
2. Решение систем линейных алгебраических уравнений.
3. Вычисление обратных матриц.
4. Прямые на плоскости (основные уравнения, условия параллельности и перпендикулярности, угол между прямыми, расстояние от точки до прямой).

Варианты контрольных работ:

##### Контрольная работа 1 (Вариант № 1)

1. Написать уравнение прямой, проходящей через точку пересечения прямых  $x + 2y + 3 = 0$  и  $2x + 3y + 4 = 0$ , параллельно прямой  $5x + 8y = 0$ .
2. Вычислить матрицу  $2A - 3B$ , если
$$A = \begin{pmatrix} 1 & 1 & 2 \\ -1 & 0 & 3 \end{pmatrix}, \quad B = \begin{pmatrix} 4 & 1 & -1 \\ 0 & 5 & 6 \end{pmatrix}.$$
3. Написать формулу вычисления обратной матрицы.
4. Написать общее уравнение плоскости на плоскости.

##### Контрольная работа 1 (Вариант № 2)

1. Дана прямая:  $2x - 3y - 6 = 0$ . Написать уравнение этой прямой в отрезках.
2. Решить систему линейных алгебраических уравнений методом Гаусса:
$$\begin{cases} 5x_3 = 4 + 3x_2 - 9x_1 - 6x_4 \\ 3x_3 = 5 - x_4 + 2x_2 - 6x_1 \\ 3x_1 = x_2 - 8 - 3x_3 - 14x_4. \end{cases}$$
3. Написать формулы Крамера.
4. Написать канонические и параметрические уравнения прямой.

##### Контрольная работа 2 (Вариант № 1)

1. На счет 15.01.2013 внесена сумма в размере 35 000 руб., затем 26.09.2013 внесено еще 70 000 руб. 25.12.2013 со счета сняли 50 000 руб. и 13.03.2014 счет пополнили на 65 000 руб. Какая сумма будет находиться на счете 01.09.2014, если процентная ставка наращенная составляет 20% годовых (АСТ/АСТ).
2. Имеется обязательство погасить за 2 года (с 01.04.2013 по 01.04.2015 г.) долг в сумме 5 млн. руб. Кредитор согласен получать частичные платежи. Проценты начисляются по ставке 22% годовых. Частичные поступления характеризуются следующими данными:
  1. 15.07.2013 г. — 650 000;
  2. 01.11.2013 г. — 100 000;
  3. 15.06.2014 г. — 600 000;
  4. 01.12.2014 г. — 3 000 000;
  5. 01.04.2015 г. — ?Расчет произвести актуарным методом (360/360) и по правилу торговца (АСТ/360).

### **Контрольная работа 2 (Вариант № 2)**

1. Переводной вексель выданный на сумму 550 000 руб. с уплатой 10.06.2015 был учтен 15.04.2015 в банке по учетной ставке 21% (АСТ/360). Определить какую сумму (комиссия составляет 1% от суммы векселя) получил владелец векселя.
2. Ссуда в размере 320 000 руб. выдается под 28% годовых. Заемщик может вернуть сумму в размере 400 000 руб. Каков должен быть срок ссуды (АСТ/360)?
3. Из суммы ссуды, выданной на 180 дней, удерживается дисконт в размере 9%. Определить цену кредита в виде годовой ставки простых процентов и учетной ставки ( $K = 360$ ).

### **Оценочные материалы по теме 2**

#### Вопросы по теме

1. Виды процентных ставок.
2. Нарращение по простым процентным ставкам.
3. Нарращение процентов в потребительском кредите.
4. Дисконтирование по простым процентным ставкам.
5. Нарращение по простым учетным ставкам.
6. Прямые и обратные расчеты при начислении процентов и дисконтировании.
7. Схемы возвратов ссуд – актуарный метод, правило торговца.
8. Схемы конвертации валюты, выбор оптимального варианта.
9. Сравнение сложных и простых процентов. Номинальные и эффективные ставки.
10. Дисконтирование. Сравнение интенсивности наращивания и дисконтирования по простым и сложным процентным ставкам.
11. Непрерывное наращивание.
12. Непрерывное дисконтирование.

### **Контрольная работа 3 (Вариант № 1)**

1. На депозит предполагается положить 1000\$US сроком на полгода. Курсы на начало операции: покупки 61,5 руб. за 1\$US, продажи 63 руб. за 1\$US. Курсы в конце операции: покупки 63 руб. за 1\$US, продажи 65 руб. за 1\$US. Процентные ставки: по рублевым вкладам - 20%, по долларovým – 8% (360/360). Рассчитать наиболее выгодный вариант вклада, если к окончанию срока депозита потребуются рубли.
2. На депозит предполагается положить 600 000 Р сроком 8 месяцев. Курсы на начало операции: покупки 64 руб. за 1\$US, продажи 66руб за 1\$US. Курсы в конце операции: покупки 61руб за 1 \$US, продажи 62,5 руб. за 1\$US. Процентные ставки: по рублевым вкладам - 19%, по долларovým – 7% (360/360). Рассчитать наиболее выгодный вариант вклада и годовую доходность этой операции, если к окончанию срока депозита потребуются доллары.
3. Ссуда в размере 560 000 руб. выдана 17.06.2013 со сроком погашения 01.04.2016 под 22% годовых. Требуется распределить проценты по календарным годам (АСТ/АСТ).

### **Контрольная работа 3а (Вариант № 2)**

1. Ссуда в размере 3 250 000 руб. выдана на 6 лет на следующих условиях: базовая процентная ставка 21,5% уменьшается на 0,25 % во второй год, на 0,5% от базовой в третий на 1% от базовой четвертый, пятый и шестой. Определить сумму к оплате в конце срока и начисленные проценты.



2. Ссуда в размере 2 000 000 руб. выдана на 940 дней. Процентная ставка равна 20%. Рассчитать сумму к погашению по общей и смешанной схемам.
3. Долговое обязательство на сумму 2 560 000 руб. и сроком выплаты через 1 год и 10 месяцев было выкуплено за 1 950 000 руб. Рассчитать уровень доходности сделки в виде годовой ставки сложных процентов.
4. Ссуда в размере 300 000 выдана сроком на 1,5 года под 20% годовых. Заемщик при получении ссуды должен уплатить 3% от суммы ссуды и 2 600 руб. за услуги банка. Найти эффективную процентную ставку.

### **Оценочные материалы по теме 3**

#### Вопросы по теме

1. Случайные события и их классификация. Алгебра событий.
2. Вероятность события. Теоремы о вероятности суммы и произведения событий.
3. Формула полной вероятности, формула Байеса.
4. Повторные испытания, формула Бернулли.
5. Дискретная случайная величина: закон распределения, функция распределения, числовые характеристики.
6. Непрерывная случайная величина: функция распределения, плотность распределения.
7. Нормальное распределение непрерывной случайной величины.

#### **Контрольная работа 3б (Вариант № 1)**

1. Устройство состоит из двух элементов, работающих независимо. Вероятности безотказной работы этих элементов (в течение рабочего дня) равны соответственно 0,75 и 0,90. Найти вероятность того, что в течение рабочего дня откажут оба элемента.
2. В ящике содержатся 20 деталей, изготовленных на заводе № 1; 30 деталей, изготовленных на заводе № 2; и 50 деталей, изготовленных на заводе № 3. Вероятность того, что деталь, изготовленная на заводе № 1, отличного качества, равна 0,8; на заводе № 2 – равна 0,7, а на заводе № 3 – равна 0,9. Найти вероятность того, что наудачу извлеченная деталь окажется отличного качества.
3. Формула Бернулли.
4. Формула Байеса.

#### **Контрольная работа 3б (Вариант № 2)**

1. С первого станка на сборку поступает 20%, со второго – 80% всех деталей. Среди деталей первого станка 85% стандартных, второго – 95%. Наудачу взятая деталь оказалась нестандартной. Найти вероятность того, что она поступила на сборку со второго станка.
2. Из урны, в которой находятся 6 черных и 4 белых шаров, вынимают одновременно 3 шара. Найти вероятность того, что все шары будут белыми.
3. Локальная теорема Лапласа.
4. Нормальное распределение.

### **4.2. Промежуточная аттестация**

#### **4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-3	способность использовать основы экономических

Экзамен в 1 семестре проводится в форме ответов на теоретические вопросы по билетам:  
Экзамен во 2 семестре проводится в форме решения задач по билетам:

#### 4.2.2. Типовые оценочные средства

##### Билеты к экзамену в 1 семестре

###### Экзаменационный билет № 1

1. Таблицы истинности для логических операций, для формул. Тавтологии.
2. Нахождение обратной матрицы методом присоединенной матрицы.

###### Экзаменационный билет № 2

1. Эквивалентные формулы логики высказываний.
2. Операции над матрицами. Обратная матрица.

###### Экзаменационный билет № 3

1. Формулы логики предикатов, общезначимые и выполнимые формулы.
2. Вычисление определителей.

###### Экзаменационный билет № 4

1. Дизъюнктивные нормальные формы.
2. Несчётность отрезка  $[0;1]$ . Мощность континуум.

###### Экзаменационный билет № 5

1. Предваренная форма.
2. Рефлексивные, симметричные, транзитивные отношения. Отношение эквивалентности. Классы эквивалентности.

###### Экзаменационный билет № 6

1. Операции над матрицами: определения, основные свойства, примеры. Степени матриц. Простейшие матричные уравнения.
2. Время как фактор в финансовых операциях. Виды процентных ставок.

###### Экзаменационный билет № 7

1. Определители матриц второго и третьего порядков. Понятие об определителе произвольной квадратной матрицы.
2. Нарращение по простым процентным ставкам.

###### Экзаменационный билет № 8

1. Решение систем линейных алгебраических уравнений.
2. Прямые и обратные расчеты при начислении процентов и дисконтировании.

###### Экзаменационный билет № 9

1. Вычисление обратных матриц.
2. Текущая стоимость ренты постнумерандо и пренумерандо. Нарращенные суммы и стоимости постоянных рент.

###### Экзаменационный билет № 10

1. Прямые на плоскости (основные уравнения, условия параллельности и перпендикулярности, угол между прямыми, расстояние от точки до прямой).
2. Отсроченная рента.

### Экзаменационный билет № 11

1. Нарращение процентов в потребительском кредите.
2. Конверсия и изменение параметров рент.

### Билеты к экзамену во 2 семестре

#### Экзаменационный билет № 1

1. Из 10 изделий, среди которых 4 бракованные, извлекают 3. Найти вероятность того, что среди них одно бракованное.
2. Известны вероятности независимых событий  $A, B, C$ :  $P(A)=0,5$ ;  $P(B)=0,4$ ;  $P(C)=0,6$ . Определить вероятность того, что а) произойдет по крайней мере одно из этих событий, б) произойдет не более двух событий.
3. Из 18 стрелков пять попадают в цель с вероятностью  $P_1=0,8$ ; семь с  $P_2=0,7$ ; четыре с  $P_3=0,6$  и два с  $P_4=0,5$ . Наудачу выбранный стрелок промахнулся. К какой из групп вероятнее всего он принадлежит?
4. Монета брошена три раза. Найти вероятность того, что хотя бы один раз появится герб.
5. В каждом из двух таймов футбольного матча обе команды вместе забивают три мяча с вероятностью 0,2, два мяча — с вероятностью 0,2, один мяч — с вероятностью 0,3 и с вероятностью 0,3 не забивают мячей. Найти математическое ожидание общего числа забитых в матче мячей.
6. Дискретная случайная величина  $X$  задана законом распределения:

$X$	2	4	7
$p$	0,5	0,2	0,3

Найти функцию распределения  $F(x)$  и построить её график.

#### Экзаменационный билет № 2

1. Из 15 деталей 10 окрашено. Найти вероятность того, что из выбранных наугад 4-х две окрашенные.
2. Вероятность попадания в цель: первого стрелка – 0,6; второго – 0,7; третьего – 0,8. Найти вероятность хотя бы одного попадания в цель при одновременном выстреле всех трех.
3. Известны вероятности независимых событий  $A, B, C$ :  $P(A)=0,5$ ,  $P(B)=0,6$ ,  $P(C)=0,4$ . Определить вероятность того, что: а) произойдет по крайней мере одно из этих событий, б) ни одного события не произойдет.
4. В вычислительной лаборатории 40% микрокалькуляторов и 60% дисплеев. Во время расчета 90% микрокалькуляторов и 80% дисплеев работают безотказно. а) Найти вероятность того, что наугад взятая вычислительная машина проработает безотказно во время расчета.
5. В урне 5 белых и 3 черных шара. Из нее наудачу вынимают 3 шара. Найти закон распределения случайного числа белых шаров среди отобранных.
6. Дискретная случайная величина  $X$  задана законом распределения:

$X$	6	7	79
$p$	0,5	0,3	0,2

Найти функцию распределения  $F(x)$  и построить её график.

#### Экзаменационный билет № 3

1. Среди 15 изделий 6 неисправно. Найти вероятность того, что среди 5 проверенных хотя бы одно неисправно.
2. Известно, что 80% продукции – стандартно. Упрощенный контроль признает годной

стандартную продукцию с вероятностью  $0,9$  и нестандартную с вероятностью  $0,3$ . Найти вероятность того, что признанное годным изделие – стандартно.

- Деталь проходит три стадии обработки. Вероятность получения брака на первой стадии –  $0,02$ ; на второй –  $0,06$ ; на третьей –  $0,12$ . Какова вероятность изготовления бракованной детали.
- Известны вероятности независимых событий  $A, B, C$ :  $P(A)=0,5, P(B)=0,3, P(C)=0,6$ . Определить вероятность того, что: а) произойдут только события  $B$  и  $C$ , б) произойдет не более одного события.
- Дискретная случайная величина  $X$  задана законом распределения:

$X$	1	3	6	8
$p$	0,2	0,1	0,4	0,3

Найти математическое ожидание и дисперсию.

- Дискретная случайная величина  $X$  задана законом распределения:

$X$	3	4	7	10
$p$	0,2	0,1	0,4	0,3

Найти функцию распределения  $F(x)$  и построить её график.

#### Экзаменационный билет № 4

- Бросают два игральных кубика. Найти вероятность того, что сумма очков четная.
- Имеется 4 радиолокатора. Вероятность обнаружить цель для первого –  $0,86$ ; для второго –  $0,9$ ; для третьего –  $0,92$ ; для четвертого –  $0,95$ . Включен один из них. Какова вероятность обнаружить цель?
- Имеется две партии изделий в 15 и 20 шт.; в первой два, во второй три бракованных. Одно изделие из первой переложили во вторую, после чего из второй берут одно наугад. Найти вероятность того, что оно бракованное.
- Для участия в студенческих отборочных спортивных соревнованиях выбрали 4 первокурсников, 6 второкурсников, 5 учащихся третьего курса. Для обучающегося 1 курса вероятность попасть в сборную института, равна  $0,9$ , для обучающегося 2 курса –  $0,8$ , для обучающегося 3 курса –  $0,7$ . Найти вероятность того, что случайно выбранный обучающийся попадет в сборную института.
- Найти математическое ожидание дискретной случайной величины  $X$ , заданной законом распределения:

$X$	-4	6	10
$p$	0,2	0,3	0,5

- Дискретная случайная величина  $X$  задана законом распределения:

$X$	3	5	8	10
$p$	0,2	0,3	0,2	0,3

Найти функцию распределения  $F(x)$  и построить её график.

#### Экзаменационный билет № 5

- Из 40 вопросов обучающийся изучил 30. Найти вероятность того, что он ответит на два вопроса.
- Известны вероятности независимых событий  $A, B, C$ :  $P(A)=0,5, P(B)=0,7, P(C)=0,3$ . Определить вероятность того, что: а) произойдет не более двух событий, б) произойдет одно и только одно из этих событий.
- Три охотника выстрелили по зверю, который был убит одной пулей. Найти вероятность того, что зверь был убит третьим стрелком, если вероятности попадания равны  $P_1=0,5; P_2=0,6; P_3=0,7$ .
- Узел автомашины состоит из 4 деталей. Вероятность выхода этих деталей из строя

соответственно равна:  $p_1=0,02$ ,  $p_2=0,03$ ,  $p_3=0,04$ ,  $p_4=0,05$ . Узел выходит из строя, если выходит из строя хотя бы одна деталь. Найти вероятность того, что узел не выйдет из строя, если детали выходят из строя независимо друг от друга.

5. Найти математическое ожидание дискретной случайной величины  $X$ , заданной законом распределения:

$X$	0,21	0,54	0,61
$p$	0,1	0,5	0,4

6. Дан ряд распределения случайной величины  $X$ :

$x_i$	1	4	5	7
$p_i$	0,4	0,1	0,3	0,2

Найти и изобразить графически ее функцию распределения

### Шкала оценивания

Уровень освоения компетенций по дисциплине Б1.Б.10 «Математика» определяется:

- знанием содержания процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;
- умением найти необходимую информацию, самостоятельно решать стандартные задачи профессиональной деятельности, выполнять действия в изученной последовательности, в том числе в новых условиях, на новом содержании;
- навыками использования современных информационных визуальных цифровых технологий и способами их реализации;
- способностью самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.

### 1, 2 семестр:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Устный ответ на экзамене	Компетенция освоена в полной мере или на продвинутом уровне. Обучающийся знает теоретический материал, умеет применить эти знания на практике и имеет опыт в профессионально-практической деятельности. Приводит актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности; демонстрирует способности к нестандартной интерпретации поставленного вопроса.	Отлично (81-100)
	Компетенция освоена достаточно хорошо. Обучающийся знает теоретический материал по дисциплине, умеет применить эти знания на практике. Чётко и ясно формулирует свои мысли. Знает специальную и публицистическую литературу по профессиональным вопросам.	Хорошо (61-80)
	Компетенция освоена удовлетворительно, но недостаточно. Обучающийся освоил основную базу	Удовлетворительно (41-60)

	теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы.	
	Компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Обучающийся не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками.	Неудовлетворительно (0-40)

#### 4.3. Методические материалы

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

В рамках данного курса используются такие активные формы обучения, как:

- выполнение промежуточных заданий по итогам семинарских занятий.

Интерактивные формы:

- дискуссии по соответствующей тематике в рамках семинарского занятия.

Знание курса поможет обучающемуся повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским занятиям, тестам и практикумам.

Дисциплина «Математика» изучается в 1 – 2 семестре. Каждый семестр завершается экзаменом. При организации обучения по дисциплине «Математика» преподаватель должен обратить особое внимание на организацию практических занятий и самостоятельной работы обучающихся, поскольку курс предполагает широкое использование интерактивных методов обучения. Для проведения практических занятий необходимо активно использовать методы работы в малых группах, вовлечение в индивидуальную работу. Задача преподавателя состоит в максимальном отказе от роли лектора, его функции состоят главным образом в модерации образовательного процесса. Материалы для занятий необходимо обновлять ежегодно, учитывая изменяющиеся условия.

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

##### Самостоятельная работа обучающихся:

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы обучающихся относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Обучающиеся могут установить электронный диалог с преподавателем, выполнять посредством него контрольные задания.

Занятия по дисциплине «Математика» представлены следующими видами работы: практические занятия и самостоятельная работа обучающихся.

На практических занятиях обучающиеся выполняют задания, связанные с включенными в программу разделами математики, обсуждением отдельных вопросов, выступлением и участием в дискуссиях, решением задач.

В рамках самостоятельной работы обучающиеся готовят самостоятельно вопросы, приведенные в п. 4.1.2, готовятся к практическим занятиям, осуществляют подготовку к контрольным работам, зачету и экзамену.

#### **Текущая аттестация обучающихся.**

Текущая аттестация по дисциплине «Математика» проводится в форме опроса и контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения обучающихся и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Активность обучающегося на занятиях оценивается по его выступлениям по вопросам практических занятий.

Кроме того, оценивание обучающегося проводится на *контрольной неделе* в соответствии с распоряжением проректора по учебной работе. Оценивание обучающегося на контрольной неделе проводится преподавателем независимо от наличия или отсутствия обучающегося (по уважительной или неуважительной причине) на занятии. Оценка носит комплексный характер и учитывает достижения обучающегося по основным компонентам учебного процесса за текущий период.

Оценивание обучающегося на занятиях осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы в соответствии с технологической картой дисциплины. Оценивание обучающегося на контрольной неделе также осуществляется по балльно-рейтинговой системе с выставлением оценок в ведомости и указанием количества пропущенных занятий.

#### **Промежуточная аттестация обучающихся.**

Экзамен принимает преподаватель, ведущий занятия. Оценка знаний обучающегося на экзамене носит комплексный характер, является балльной и определяется его:

- ответом на экзамене;
- учебными достижениями в семестровый период.

Знания, умения, навыки обучающегося на экзамене оцениваются оценками: «отлично» – 5, «хорошо» – 4, «удовлетворительно» – 3, «неудовлетворительно» – 2.

Обучение по дисциплине «Математика» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (практические занятия) и самостоятельной работы обучающихся. Практические занятия дисциплины «Математика» предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий, описанных в п.4.1.2.

#### Подготовка к практическим занятиям:

- внимательно прочитайте материал, относящийся к данному практическому занятию, ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выпишите основные термины;

- ответьте на контрольные вопросы по практическим занятиям, готовьтесь дать развернутый ответ на каждый из вопросов;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными и постарайтесь получить на них ответ заранее (до практического занятия) во время текущих консультаций преподавателя;
- готовиться можно индивидуально, парами или в составе малой группы, последние являются эффективными формами работы;
- рабочая программа дисциплины в части целей, перечню знаний, умений, терминов и учебных вопросов может быть использована вами в качестве ориентира в организации обучения.

Подготовка к экзамену. К экзамену необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- перечнем знаний и умений, которыми обучающийся должен владеть;
- тематическими планами лекций, практических занятий;
- контрольными мероприятиями;
- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем экзаменационных вопросов.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи экзамена.

### ***Виды и формы отработки пропущенных занятий***

Обучающийся, пропустивший два занятия подряд, допускается до последующих занятий на основании допуска.

Обучающийся, пропустивший практическое занятие, отрабатывает его в форме дополнительных домашних заданий соответствующего раздела учебной и монографической литературы (основной и дополнительной) по рассматриваемым на практическом занятии вопросам в соответствии с программой дисциплины или в форме, предложенной преподавателем.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература**

1. Берникова И.К. Математика для гуманитариев [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.К. Берникова, И.А. Круглова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского,



2016. — 200 с. — 978-5-7779-1991-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59612.html>
- Гмурман, В. Е. Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистике : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Гмурман. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00935-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/399365>
  - Статистика : учебник и практикум для академического бакалавриата / В. С. Мхитарян [и др.] ; под редакцией В. С. Мхитаряна. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 464 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02725-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/401832>

## 6.2. Дополнительная литература

- Горохов, В. Г. Технические науки. История и теория (история науки с философской точки зрения) : монография / В. Г. Горохов. — М. : Логос, 2012. — 512 с. — ISBN 978-5-98704-463-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14326.html>

## 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

## 6.4. Нормативные правовые документы

- Конституция Российской Федерации.

## 6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы

- ЭБС «IPRbooks» <http://lib.ranepa.ru/base/abs-iprbooks.html>
- ЭБС «Юрайт» <http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--urait-.html>
- ЭБС «Лань» <http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan-.html>
- Еbrary компании ProQuest <http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html>

## 6.6. Иные источники

- Фридман Л.М. Что такое математика. Изд.3-е. М.: URSS, 2014.
- Гмурман В.Е. Руководство к решению задач по теории вероятностей и математической статистике. Изд.11-е. М.: ИД Юрайт, 2011.
- Ван дер Варден Б. Л. Пробуждающаяся наука: Математика Древнего Египта, Вавилона и Греции. Изд.4-е. М.: URSS, 2010.

- 4 Стол Роберт Р. Множества. Логика. Аксиоматические теории. Пер. с англ. Ю.А. Гастаева и И.Х. Шмаина. Под ред. Ю.А. Шихановича. М.: «Просвещение», 1968.
- 5 Верещагин Н.К., Шень А. Языки и исчисления. М.: МЦНМО, 1999.
- 6 Успенский В. А., Верещагин Н. К., Плиско В. Е. Вводный курс математической логики. 2004.
- 7 Лавров И. А., Максимова Л. Л. Задачи по теории множеств, математической логике и теории алгоритмов. М.: Физматлит, 2004.
- 8 Линейная алгебра и основы математического анализа. Под. ред. А.В.Ефимова и Б.П. Демидовича. Изд. 3-е. М.: Наука, 1993.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexus.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Портал по математике <https://math.ru/>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации  
Институт общественных наук

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»

Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ФТД.В.01 Методические рекомендации по написанию выпускной**  
**квалификационной работы**  
*(индекс и наименование дисциплины)*

**38.03.02 Менеджмент**  
*(код и наименование направления подготовки)*

**Менеджмент креативных проектов**  
*направленность (профиль)*

**бакалавр**  
*(квалификация)*

**очная**  
*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019 г.

**Авторы–составители:**

Кандидат исторических наук, доцент

*(ученое звание, ученая степень, должность)*

Дукельский  
Владимир  
Юрьевич  
*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

Культурологии и  
социальных коммуникаций  
ИОН РАНХиГС

PhD

Неклюдова Мария Сергеевна

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной  
политики

Доктор  
экономических наук,  
профессор

Бессолицын Александр  
Алексеевич

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

## Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	9
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	10
6.1. Основная литература.	10
6.2. Дополнительная литература.	10
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.	11
6.4. Нормативные правовые документы.	11
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.	11
6.6. Иные рекомендуемые источники.	11
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	11

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина ФТД.В.01 «Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знания:
		Умения:
		Навыки:
		особенности планирования, написания, редактуры научных, научно просветительских и публицистических текстов по управлению организацией, проектированию и экономическим наукам;
		готовить обзорные и аналитические материалы с использованием современных информационных ресурсов и программного обеспечения;
		навыком корректного типографского оформления и редактуры академических текстов в области экономических наук;

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина ФТД.В.01 «Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы» является факультативом учебного плана образовательной программы 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и изучается в седьмом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 36 часов (1 з.е.).

Дисциплина опирается на:

Б1.Б.06.01 «Основы исследовательской деятельности»

Б1.Б.06.02 «Основы проектного мышления».

Б1.В.07 «Маркетинг»

Б1.В.10 «Исследовательская методология в современном социогуманитарном знании»

Б1.В.ДВ.01.01 «Массовая и медиакультура»

Б1.В.ДВ.01.02 «Городская культура в исторической перспективе»

Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 14 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 22 часа.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.			Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> ,
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем	СР	

			по видам учебных занятий					промежуточной аттестации
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Методология исследования	10			4		6	Устный опрос
Тема 2	Специфика библиографического описания	10			4		6	Устный опрос
Тема 3	Постановка исследовательской проблемы	16			6		10	Устный опрос
	Промежуточная аттестация							Зачет
<b>Всего:</b>		<b>36</b>			<b>14</b>		<b>22</b>	

### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Методология исследования	<p>Наука как социальный институт. Этнос науки. Производство совокупного текста науки. Механизмы социального контроля в науке. Паранаука, лженаука и псевдонаука. Проблема, тема и дисциплина. Внутренняя и внешняя экспертиза. Научные вклады и воспризнание. Письменная и устная коммуникация в науке. Эффект Коллинза. Научная информация. Функциональные эшелоны. Публикации переднего края. Профессиональные журналы и экспертный контроль. Монографии. Диссертации и формы научной гратификации. Учебная литература. Энциклопедии и историография науки. Методы библиометрического исследования. Эффект Кесслера. Цитирование и научная коммуникация. Общее понятие об историческом источнике. Текст как один из артефактов в ряду других материальных свидетельств об истории (археологических, архитектурных, топонимических и пр.). История анализа текстов как исторических источников. Рождение исторической критики: трактат Л. Валлы «Рассуждение о подложности так называемой Дарственной грамоты Константина» (1440). Историческая критика Библии (протестантские теологи и «Богословско-политический трактат» Б. Спинозы) и перенос ее методов на анализ древних художественных произведений (X.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		<p>Вольф о Гомере).  Современные представления о генетической критике и текстологии. Внешняя и внутренняя критика источника. Нахождение противоречий в документе. Определение исторических подделок. Подделки бесспорные: «Константинов дар», «Протоколы сионских мудрецов». Споры о подлинности «Слова о полку Игореве»: Зимин vs Зализняк. Атрибуция как исследовательская задача. Значение контекста для понимания источника. Анализ языка источника. Краткие сведения о методах реконструкции истории языка (по М. Новиковой-Грунд). Как и в чем источник «проговаривается». Значимые элементы текста-источника (по Р. Дарнтону). Определение прагматики источника: кем, зачем и для кого написан текст? (пример: И. Данилевский о прагматике «Повести временных лет»). Источники, рассчитанные на «читателей» или «потомков», и источники частного характера (по М. Блоку и О. Эксле). Жанр и тип источника: как одно и то же лицо может совершенно по-разному представать в источниках разного типа (по Ж. ле Гоффу). Новые типы источников: слухи, анекдоты, формальные документы (заявления о выходе из ВКП (б), по С.В. Ярову).</p>
Тема 2	Специфика библиографического описания	<p>Виды произведений печати. Виды каталогов. Предметизация и систематизация литературы. Обязательный экземпляр. Организация библиографического учета. Описание культурологической литературы в каталогах центральных российских библиотек. Библиографирование мирового потока научных публикаций. Институт научной информации в Филадельфии. Возможности библиографического поиска и научной коммуникации, предоставляемые еженедельным указателем "Current Contents: Social &amp; Behavioral Sciences". Библиографический указатель Международной социологической ассоциации "Sociological Abstracts". Типовая структура аннотаций. Указатель научных конференций "Index to Social Sciences &amp; Humanities Proceedings", издаваемый Институтом научной информации в Филадельфии. Информационные возможности ISSHP. Указатель "Social Sciences Citation Index" и способы работы с ним. Индекс Гарфилда и его информационные возможности.</p>



№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		<p>Структура научных коммуникаций в гуманитарных науках. Возможности анализа пристатейных библиографических списков. Понятие "незримого колледжа" в наукометрической концепции Д.Прайса. Индекс Прайса как критерий различения типов научного знания. Роль ссылок в формировании научных школ и направлений. Цитатные данные как индикаторы науки. Специальные информационно- библиографические издания по теории культуры: "Theory, Culture and Society Annual Review". Социологические энциклопедии, словари и справочники.</p>
Тема 3	Постановка исследовательской проблемы	<p>Композиция и оформление научных публикаций. Подготовка научной статьи по гуманитарным наукам. Жанр научной статьи — дополнение к публикациям предшественников. Требования к заглавию. Ключевые слова. Постановка проблемы в научной публикации. Представление данных. Дизайн публикации. Правила оформления и редактирования таблиц. Примечания и ссылки. Вспомогательный аппарат научной публикации. Прикнижные (диссертационные) и пристатейные библиографические списки. Правила аннотирования научных публикаций. Российские государственные стандарты библиографического описания документов. Основные элементы и области библиографического описания. Полное и сокращенное описание. Основные требования к содержанию и оформлению диссертаций по культурологии, социологии и менеджменту. Номенклатура соответствующих специальностей.</p>

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

##### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

В ходе реализации дисциплины ФТД.В.01 «Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся – устный опрос;

##### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

Обычно курс предполагает изучение одной темы в течении 2 занятий (2 недели). Тематика на каждый месяц дается в таблице выше. Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными

источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе.

Подготовка к практическим занятиям по дисциплине основывается на аналитической работе с текстом источника по теме пройденного занятия и включает подготовку к обсуждению избранного текста по каждой из тем в структуре дисциплины.

Для подготовки к практическим занятиям обучающийся использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

## 4.2. Промежуточная аттестация

### 4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Зачет в 7 семестре, сопровождаемый выполнением практических заданий, сопровождающих лекционный материал. Основным критерием результативности освоения курса является подготовка материалов, готовых к использованию в индивидуальных ВКР.

### Шкала оценивания

#### 7 семестр:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Аналитические записки или прочие письменные работы по результатам лекций	Логичная структура с последовательным развитием тезиса. Аргументы прописаны полно, используется профессиональный язык, представлены адекватные иллюстрации к ним. Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична Работа выполнена строго в рамках академического стиля письма. Работа соответствует всем стандартам оформления учебных письменных текстов, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы. Работа соответствует заявленной теме полностью. Суждения оригинальны, интерпретации отличаются новизной.	Зачтено
	Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса носят случайный характер. Аргументация отсутствует в тексте, профессиональный язык игнорируется. Текст содержит очевидно значительные и многочисленные отклонения от норм использования русского языка Работа написана не в академическом стиле. Работа отстает от большинства стандартов оформления письменных учебных работ, библиография оформлена не по принятым правилам оформления списка литературы. Содержание работы не соответствует теме.	Не зачтено

	Суждения следуют общепринятой позиции, отсутствует самостоятельное их обоснование, попытки самостоятельной интерпретации отсутствуют из-за ссылок на авторитеты.	
--	--	--

### 4.3. Методические материалы

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

В рамках данного курса используются такие активные формы обучения, как выполнение заданий по неструктурированным кейсам по итогам семинарских занятий, интерактивные формы - дискуссии по соответствующей тематике в рамках семинарского занятия.

Знание курса поможет обучающемуся повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским занятиям, практикумам.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина ФТД.В.1 «Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы» изучается на протяжении одного семестра и завершается зачетом. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются семинарские занятия. В ходе семинарских занятий рассматриваются основные понятия тем, углубляются и закрепляются знания обучающихся по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них гипотезы, утверждения, положения.

При подготовке к семинарским занятиям каждый обучающийся должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- подготовить ответы на все вопросы семинара.

По согласованию с преподавателем обучающийся может подготовить реферат, доклад, эссе по теме семинара. В процессе подготовки к семинару обучающиеся могут воспользоваться консультациями преподавателя.

<b>Организация деятельности обучающегося по видам учебных занятий</b>	
<b>Вид учебных занятий</b>	<b>Организация деятельности обучающегося</b>
Практические занятия	На практических занятиях осуществляется проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо ознакомиться с источниками, учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники. Во время практических занятий возможна такая форма работы как устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое

	<p>и свободное. Важно помнить, что, выступая на занятии, обучающийся обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные обучающиеся должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии, слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия обучающемуся рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
--	---

Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе, а также динамики групповой и индивидуальной работы. Далее дается описание вопросов и соображения, которые нужно иметь ввиду, когда вы оцениваете ответы обучающихся.

Примерный регламент подготовительного этапа при подготовке к зачету (подготовка эссе дома):

- Обучающийся работает с источниками и вторичной литературой к нему.
- Обучающийся обязан сдать любые письменные работы, подготовленные по материалам лекций, до даты проведения зачета.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература.**

1. Айзек М.П. Вычисления, графики и анализ данных в Excel 2013 [Электронный ресурс] : самоучитель / М.П. Айзек, М.В. Финков, Р.Г. Прокди. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Наука и Техника, 2015. — 416 с. — 978-5-94387-971-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35584.html>
2. Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы [Электронный ресурс] / Ю.И. Бушенева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 140 с. — 978-5-394-02185-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60421.html>
3. Соколова Н.Г. Магистерская диссертация. Подготовка, оформление и защита. Саарбрюкен, Германия: LAP LAMBERT Academic Publishing. 2015. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54503.html>

## **6.2. Дополнительная литература.**

1. Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы. М.: Дашков и К. 2014. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14048.html>
2. Горфинкель В.Я., Базилевич А.И., Бондаренко В.В., Захаров П.Н., Масленников В.В. Инновационный менеджмент. М.: ЮНИТИ-ДАНА. 2013. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20958.html>
3. Лазарев Д. Презентация. Лучше один раз увидеть! М.: Альпина Бизнес Букс, 2009. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49127.html>

## **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

1. Порядок организации и осуществления в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (утвержден приказом ОАНО «МВШСЭН» №27 от 20.05.2019)

## **6.4. Нормативные правовые документы.**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (22.01.2015 №ДЛ-1/05вн)
3. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 31.12.2013 г. №01-6560);
4. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-354);
5. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349; изм. от 07.06.2013 г.);
6. Положение о формировании фонда оценочных средств в РАНХиГС (утв. Приказом ректора от 25.01.2012 г. №01-349).

## **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы.**

1. Дункан, Джек. Основопологающие идеи в менеджменте. Уроки основоположников менеджмента и управленческой практики. Пер с англ. - М.: Дело, 1996. С. [on-line]. Метод доступа: <http://www.shturmuy.ru/files/45b0b41721fd1.pdf>

## **6.6. Иные рекомендуемые источники.**

1. Маркова В.Д., Кузнецова С.Л. Стратегический менеджмент: Курс лекций. М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 2007. Режим доступа: [http://lib.ieie.nsc.ru/PubIEIE/Kuznetsova\\_Svetlana\\_Anatolevna\\_\(k\\_t\\_n\\_\).htm](http://lib.ieie.nsc.ru/PubIEIE/Kuznetsova_Svetlana_Anatolevna_(k_t_n_).htm)

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexus.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Интерфакс СПАРК. Экономическая статистика по регионам <http://www.spark-interfax.ru/ru/statistics>

База данных исследований Московского института социально-культурных программ <http://miscp.ru/>

Мировые практики Smart City: открытая база знаний <https://ict.moscow/projects/smart-cities/>

Атлас культурных ресурсов и учреждений культуры Российской Федерации <https://www.culture.ru/atlas/russia>

База статистических данных сферы культуры европейских стран <https://www.culturalpolicies.net/web/compendium.php>

Информационно-правовой портал «Закон.ру» <https://zakon.ru/>

Портал Министерства Юстиции «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» <http://pravo.minjust.ru/>

Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации. <http://pravo.gov.ru/>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart

- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации  
Институт общественных наук

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»

Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.09 Микроэкономика**

*(индекс и наименование дисциплины)*

**38.03.02 Менеджмент**

*(код и наименование направления подготовки)*

**Менеджмент креативных проектов**

*направленность (профиль)*

**бакалавр**

*(квалификация)*

**очная**

*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019 г.

**Авторы–составители:**

Доктор экономических наук, исполняющий обязанности заведующего Бессолицын А.А.  
кафедрой менеджмента и культурной политики  
(ученое звание, ученая степень, должность) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

Культурологии и  
социальных коммуникаций PhD Неклюдова Мария Сергеевна  
ИОН РАНХиГС  

---

(наименование факультета/ кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной  
политики Доктор  
экономических наук,  
профессор Бессолицын Александр  
Алексеевич  

---

(наименование факультета/ кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	17
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	19
6.1. Основная литература	19
6.2. Дополнительная литература	19
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	19
6.4. Нормативные правовые документы	20
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы	20
6.6. Иные рекомендуемые источники	20
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	20

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.09 «Микроэкономика» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	<b>Знания:</b> представление о принципах и законах функционирования рыночной экономики на микроуровне;
		<b>Умения:</b> использовать теоретические модели для анализа экономической ситуации, прогнозирования и последствий государственных экономических решений на микроуровне;
		<b>Навыки:</b> расчета базовых микроэкономических показателей для оценки экономических условий осуществления предпринимательской деятельности
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	<b>Знания:</b> требования к разработке бизнес-плана на микроуровне (отдельной хозяйствующей единицы)
		<b>Умения:</b> анализировать рыночные условия, проектные риски, модели экономического поведения
		<b>Навыки:</b> оценки объема рыночной ниши, основных характеристик спроса и предложения

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.В.09 «Микроэкономика» входит в вариативную часть блока Б1.В «Дисциплины (модули)» и изучается в восьмом семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 з.е.).

Дисциплина Б1.В.09 «Микроэкономика» опирается на:

Б1.В.03 «Экономика культуры и креативная экономика»

Б1.В.05 «Современные культурные рынки»

Б1.В.08 «Бизнес-планирование»

Б1.В.12 «Управление проектами»

Б1.В.ДВ.03.01 «История экономики и предпринимательства в России»

Б1.В.ДВ.03.02 «Фестивальный менеджмент»

Б1.В.ДВ.04.01 «Продюсирование медиапроектов»

Б1.В.ДВ.04.02 «Введение в городское планирование»

Б2.В.02(Н) «Научно-исследовательская работа»

Дисциплина Б1.В.09 «Микроэкономика» является базой для:

Б2.В.04(П) «Преддипломная практика».

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 80 часов.

### 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Тема 1	Введение в микроэкономическую теорию. Базовые экономические понятия	10	1		1		8	Устный опрос
Тема 2	Основы функционирования рыночного механизма	10	1		1		8	Устный опрос
Тема 3	Основные характеристики спроса. Эластичность	10	1		1		8	Устный опрос
Тема 4	Поведения потребителя в рыночной экономике	10	1		1		8	Устный опрос
Тема 5	Поведение производителя в рыночной экономике	10	1		1		8	Устный опрос
Тема 6	Рынок совершенной конкуренции	10	1		1		8	Устный опрос
Тема 7	Монополия и рыночная власть	12	2		2		8	Устный опрос
Тема 8	Монополистическая конкуренция и олигополия	12	2		2		8	Устный опрос
Тема 9	Рынок факторов производства. Рынок труда и его социальные аспекты	12	2		2		8	Устный опрос
Тема 10	Внешние эффекты и общественные блага	12	2		2		8	Устный опрос
	Промежуточная аттестация							Зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		<b>108</b>	<b>14</b>		<b>14</b>		<b>80</b>	

### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Введение в микроэкономическую теорию. Базовые экономические понятия	Экономика как часть социальной системы. Экономические науки и социология. Экономическая теория в системе экономических наук. Микроэкономика: предмет и методы анализа. Понятие экономической модели.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		<p>Использование социологических опросов в экономических исследованиях.</p> <p>Потребности. Свободные и экономические блага. Виды факторов производства.</p> <p>Ограниченность факторов производства и проблема собственности. Доходы собственников факторов производства. Проблема выбора.</p> <p>Альтернативная стоимость.</p> <p>Кривая производственных возможностей общества. Понятие Парето-эффективного размещения факторов производства.</p> <p>Социальные проблемы выбора. Факторы, обуславливающие сдвиги кривой производственных возможностей.</p> <p>Основные экономические агенты - домашние хозяйства, фирмы, государство – и их экономические функции.</p> <p>Основные вопросы экономики. Типы экономических систем и их социальные различия. Традиционная экономика. Рыночная экономика. Командно-административная экономика. Смешанная экономика. Особенности переходной экономики России.</p>
Тема 2	Основа функционирования рыночного механизма	<p>Спрос и величина спроса. Факторы, формирующие спрос. Изменение величины спроса и изменение спроса. Индивидуальный и рыночный спрос.</p> <p>Взаимосвязанные (заменяющие и дополняющие) товары и услуги.</p> <p>Предложение и величина предложения. Факторы, влияющие на предложение. Изменение величины предложения и изменение предложения.</p> <p>Индивидуальное и рыночное предложение.</p> <p>Взаимодействие спроса и предложения: рыночное равновесие, равновесная цена и равновесное количество. Механизм установления рыночного равновесия. Взаимовыгодность рыночного обмена: выигрыш покупателя и выигрыш продавца.</p> <p>Государственное регулирование рынка.</p> <p>Последствия введения фиксированных цен, налогов, субсидий, квот.</p>
Тема 3	Основные характеристики спроса. Эластичность	<p>Понятие эластичности. Эластичность точечная и дуговая. Эластичность спроса по цене и факторы, на нее влияющие. Коэффициент эластичности спроса по цене. Эластичный и неэластичный спрос. Изменение общей выручки при изменении цены для эластичного и неэластичного спроса.</p> <p>Перекрестная эластичность спроса. Эластичность спроса по доходу.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		<p>Эластичность предложения по цене и факторы на нее влияющие. Значение оценки эластичности спроса и предложения.</p> <p>Роль социологических опросов в анализе рыночного спроса. The case: анализ предпочтений потребителей на рынке соков в г. Набережные Челны в 2002 г.</p>
Тема 4	Поведения потребителя в рыночной экономике	<p>Потребитель. Суверенитет потребителя и факторы, его ограничивающие. Свобода и независимость выбора потребителя.</p> <p>Предположения о предпочтениях потребителя. Полезность. Функция полезности. Общая и предельная полезность. Убывание предельной полезности.</p> <p>Использование кривых безразличия для описания предпочтений потребителя. Свойства кривых безразличия. Карты безразличия для взаимозаменяемых и взаимодополняемых товаров и услуг.</p> <p>Бюджетное ограничение потребителя. Свойства и сдвиги бюджетного ограничения при изменении цен и дохода. Оптимальный выбор потребителя: максимизация полезности при заданном бюджетном ограничении.</p> <p>Влияние изменения дохода на потребительский выбор. Кривая "доход-потребление" и кривая Энгеля. «Нормальные» и «низшие» блага.</p> <p>Влияние изменения цены товара или услуги на потребительский выбор. Эффект дохода и эффект замены. Парадокс Гиффена.</p>
Тема 5	Поведение производителя в рыночной экономике	<p>Экономическая природа фирмы. Производство. Взаимосвязь факторов производства и выпуска продукции, или производственная функция. Фиксированные (постоянные) и переменные факторы производства. Краткосрочный и долгосрочный периоды.</p> <p>Производство в краткосрочном периоде. Общая, средняя и предельная производительность. Убывание предельной производительности.</p> <p>Производство в долгосрочном периоде. Изокванты и их свойства. Эффект масштаба: возрастающий, постоянный и убывающий.</p> <p>Стоимость производства (затраты).</p> <p>Экономический подход к определению затрат и прибыли. Явные (внутренние) и неявные (внешние) затраты; бухгалтерские и экономические затраты; необратимые затраты; общие, средние и предельные затраты.</p> <p>Затраты в долгосрочном периоде. Изокосты.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		<p>Рациональный выбор производителя: минимизация затрат ресурсов при заданном уровне выпуска. Долгосрочная траектория развития производства (линия роста). Минимальный эффективный размер предприятия и структура отрасли.</p> <p>Затраты в краткосрочном периоде. Фиксированные (постоянные) и переменные затраты. Кривые затрат фирмы в краткосрочном периоде.</p> <p>Экономический подход к определению издержек и прибыли. Роль альтернативных издержек в принятии решений.</p> <p>Издержки в краткосрочном периоде. Постоянные, переменные и общие издержки. Средние издержки в краткосрочном периоде. Предельные издержки. Взаимосвязь между предельными издержками и предельным продуктом переменного фактора производства. Кривые краткосрочных общих, средних и предельных издержек и связь между ними. Экономия на масштабе.</p> <p>Выручка и прибыль. Нормальная прибыль. Общая, средняя и предельная прибыль фирмы. Максимизация прибыли как цель фирмы. Модель фирмы, стремящейся к максимуму прибыли. Условие максимизации прибыли.</p>
Тема 6	Рынок совершенной конкуренции	<p>Основные признаки рынка совершенной конкуренции. Спрос на продукцию отдельной конкурентной фирмы. Условие максимизации прибыли совершенно конкурентной фирмой. Кривая предложения фирмы в краткосрочном периоде. Влияние налогов и субсидий различного типа на положение кривой предложения фирмы. Построение кривой рыночного предложения в краткосрочном периоде. Детерминанты предложения. Коэффициент ценовой эластичности предложения. Эластичное и неэластичное предложение. Пример: линейная функция предложения.</p> <p>Равновесие на совершенно конкурентном рынке в краткосрочном периоде. Влияние изменений спроса и предложения на равновесную цену и равновесное количество. Выигрыш потребителей, выигрыш производителей и общественное благосостояние. Эффективность совершенно конкурентного рынка. Потери в общественном благосостоянии при государственном регулировании рынка: контроль над ценами, введение количественных налогов и субсидий,</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 7	Монополия и рыночная власть	<p>импортные тарифы и квоты.</p> <p>Основные признаки рынка монополии. Барьеры для входа в отрасль. Понятие естественной монополии. Кривая спроса на продукцию монополии. Предельная выручка монополиста. Максимизация прибыли монополистом: выбор оптимального объема выпуска. Монополистическое ценообразование.</p> <p>Потери в общественном благосостоянии при существовании монополии: социальная цена монополизации рынка. Гипотеза Шумпетера: монополия и прогресс. Государственная политика в отношении монополий: реструктуризация и регулирование. Налогообложение монополиста. Проблемы естественных монополий в России. Рыночная власть фирмы. Источники рыночной власти. Измерение рыночной власти: индекс Лернера.</p>
Тема 8	Монополистическая конкуренция и олигополия	<p>Основные признаки рынка монополистической конкуренции. Дифференциация продукта и ее виды. Краткосрочное равновесие фирмы в условиях монополистической конкуренции. Издержки и выгоды монополистической конкуренции для общества. Роль брэндов и торговых марок в дифференциации продукта. Социальные аспекты рекламы. Социологические опросы как инструмент оценки эффективности рекламной деятельности фирмы.</p> <p>Основные признаки олигополии. Российские олигополистические рынки. Концентрация рынка: индекс Херфиндаля-Хиршмана и его применение в антимонопольной практике. Барьеры для входа в отрасль. Ценовая конкуренция: модель Бертрана. Неценовая конкуренция. Примеры ценовой и неценовой конкуренции на российском и мировом рынках. Модель ломаной кривой спроса на продукцию олигополиста. Модель картеля (случай с линейной функцией спроса и постоянными предельными издержками). Проблема неустойчивости картеля. Пример: картель ОПЕК.</p>
Тема 9	Рынок факторов производства. Рынок труда и его социальные аспекты	<p>Совершенная конкуренция на рынке труда. Заработная плата и ее формы. Предложение труда с точки зрения конкурентной фирмы, приобретающей этот фактор на конкурентном рынке. Кривая спроса на услуги труда совершенно конкурентной фирмы и фирмы, имеющей монопольную власть на рынке готовой продукции. Причины изменения спроса фирмы на труд. Модель индивидуального предложения труда.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		<p>Выбор индивида между работой и отдыхом. Кривая индивидуального предложения труда. Предложение труда в отрасли. Равновесие на совершенно конкурентном рынке труда. Социальные последствия установления государством минимальной заработной платы: безработица. Несовершенная конкуренция на рынке труда. Монополия. Определение оптимального количества труда, нанимаемого монополистом. Социальная цена монополической власти. Монопольная власть на рынке труда: профсоюзы и содержание их деятельности. Контроль профсоюзов над предложением труда. Влияние профсоюзов на заработную плату. Явление дискриминации на рынке труда. Понятие «человеческого капитала».</p>
Тема 10	Внешние эффекты и общественные блага	<p>Экстерналии в производстве и потреблении. Положительные внешние эффекты: выгоды для общества от образования. Отрицательные внешние эффекты: издержки для общества от загрязнения окружающей среды. Экстерналии и потери в общественном благосостоянии. Роль государства в интернализации внешних эффектов: корректирующие налоги и субсидии. Методы борьбы с загрязнением окружающей среды в разных странах. Неинтервенционное решение проблемы экстерналий: торговля правами на загрязнение. Чистое общественное благо. Свойства общественных благ: неконкурентность и неисключаемость в потреблении. Проблема «безбилетника». «Заслуженные» (merit) блага. Проблема распределения общественных и «заслуженных» благ; роль государства.</p>

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

##### 4.1. Текущий контроль успеваемости

##### 4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.В.09 «Микроэкономика» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся: устный опрос.

##### 4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Обычно курс предполагает изучение одной темы в течении 2 занятий (2 недели). Тематика на каждый месяц дается в таблице выше. Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше)



источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе.

Подготовка к практическим занятиям по дисциплине основывается на аналитической работе с текстом источника по теме пройденного занятия и включает подготовку к обсуждению избранного текста по каждой из тем в структуре дисциплины.

Для подготовки к практическим занятиям обучающийся использует список основной/дополнительной литературы и информационные ресурсы.

## **4.2. Промежуточная аттестация**

### **4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-17	способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

Зачет с оценкой в 8 семестре, сопровождаемые устным ответом на 2 вопроса из перечня вопросов (30% итоговой оценки) и эссе (70% итоговой оценки). Темы эссе даются обучающимся на выбор из предварительного списка, в рамках которого они могут выбирать.

### **4.2.2. Типовые оценочные средства**

#### **Вопросы к зачету:**

- 1) Потребности, блага, факторы производства. Проблема выбора.
- 2) Кривая производственных возможностей общества. Альтернативная стоимость.
- 3) Основные вопросы экономики и типы экономических систем.
- 4) Предпочтения, функция полезности и кривые безразличия.
- 5) Бюджетное ограничение потребителя.
- 6) Максимизация полезности при заданном бюджетном ограничении.
- 7) Кривая «доход-потребление» и кривая Энгеля.
- 8) Кривая «цена-потребление» и кривая индивидуального спроса.
- 9) Эффект замещения и эффект дохода.
- 10) Рыночный спрос и его детерминанты. Эластичность спроса по доходу и перекрёстная эластичность.
- 11) Ценовая эластичность спроса и выручка продавцов.
- 12) Производство в краткосрочном периоде. Средняя и предельная производительность.
- 13) Бухгалтерский и экономический подход к определению издержек и прибыли.
- 14) Виды издержек в краткосрочном периоде.
- 15) Экономические цели фирмы. Выручка. Прибыль.
- 16) Условия максимизации прибыли для совершенно конкурентной фирмы и монополиста.
- 17) Кривая предложения совершенно конкурентной фирмы. Налоги.
- 18) Рыночное предложение: его детерминанты и эластичность.

- 19) Равновесие и эффективность совершенно конкурентного рынка.
- 20) Монополистическое ценообразование. Монопольная власть фирмы.
- 21) Социальная цена монополии. Налогообложение монополиста.
- 22) Рынок монополистической конкуренции.
- 23) Олигополистические рынки. Картель.
- 24) Спрос фирмы на услуги труда на совершенно конкурентном рынке труда.
- 25) Модель индивидуального предложения труда.
- 26) Монопсония на рынке труда.
- 27) Рыночная власть и дискриминация на рынке труда.
- 28) Неравенство доходов. Кривая Лоренца.
- 29) Внешние эффекты. Роль государства в интернализации внешних эффектов.
- 30) Общественные и «заслуженные» блага. Проблема «безбилетника».

#### **Темы эссе:**

1. Вклад в микроэкономику (Ж.Бертрана, Л.Вальраса, Василия Леонтьева, А.-О.Курно, А.Маршалла, В.Парето, А.Пигу, М.Фридмана, Дж.Хикса, Э.Чемберлина, Г. фон Штакельберга).
2. Методология микроэкономических исследований.
3. Основы предельного анализа. Маржинализм и принцип предельности в микроэкономике
4. Модели равновесия в микроэкономике.
5. Анализ изменений равновесия.
6. Государственное регулирование рынка: контроль над ценами, субсидии, дотации.
7. Микроэкономический анализ налогообложения.
8. Теория неопределенности в микроэкономическом анализе.
9. Проблемы асимметричности информации в микроэкономическом анализе.
10. Эластичность и однородность в экономике.
11. Фактор времени в микроэкономике.
12. Эмпирическая оценка спроса, предложения и расчет равновесной цены на рынке произвольного товара.
13. Оценка неопределенности и риска в микроэкономике.
14. Теория потребительского поведения.
15. Теория предельной полезности и законы Госсена.
16. Порядковый подход определения полезности.
17. Принцип оптимальности в теории потребительского поведения.
18. Производственная функция и равновесие производителя.
19. Совершенная конкуренция как рыночная структура.
20. Равновесие конкурентной фирмы.
21. Принятие решения о цене товара и объеме выпуска монополии.
22. Монопольная власть и издержки общества.
23. Государственная политика в отношении монополий.
24. Антимонопольные законы и повышение интенсивности конкуренции.
25. Стратегии ценообразования на монопольном рынке.
26. Экономическая модель монополистической конкуренции Э.Чемберлина.
27. Теории классической дуополии (А.Курно и Г. фон Штакельберга).
28. Ценовая проблема олигополии: модель Бертрана.
29. Модель ломаного спроса на олигопольном рынке.
30. Теория игр и поведение олигополии.
31. Проблемы равновесия на рынке капитала.
32. Налоговая политика и рынок капитала.
33. Проблемы равновесия на рынке труда.
34. Экономическая теория дискриминации на рынке труда.

35. Модели общего равновесия.
36. Парето-эффективность и общественное благосостояние.
37. Внешние эффекты и рыночная эффективность.
38. Внешние воздействия, права собственности и теорема Коуза.
39. Политическое решение проблем внешних эффектов

Эссе состоит из пяти частей (рекомендованные объемы частей написаны в скобках):

\* обоснование выбора конкретной экономической или бизнес-ситуации, репрезентативной для конструирования гипотезы и исследовательского вопроса в пределах заявленной проблематики: содержит не только формулировку, но и демонстрирует ход рассуждений: посылки, аргументы, вывод. [не менее 3000 знаков].

\* обоснование структуры кейсов, а также выбора методологии анализа и содержания критической позиции обучающегося по поводу предшествующей аналитики подобных бизнес-прецедентов [не менее 3000 знаков].

\* демонстрация своей личной позиции, тезиса, который не может заключаться в простом согласии или несогласии с ранее озвученными методами [не менее 1000 знаков].

\* доказательство своего тезиса — [не менее 3000 знаков].

\* заключение, в котором автор кратко сопоставляет свою позицию с позицией автора текста и делает общий вывод по теме уже вне контекста анализируемого текста [не менее 2000 знаков].

### Шкала оценивания

8 семестр:

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Эссе	<p>Логичная структура с последовательным развитием тезиса.            Аргументы прописаны полно, используется профессиональный язык, представлены адекватные иллюстрации к ним.            Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична            Работа выполнена строго в рамках академического стиля письма.            Работа соответствует всем стандартам оформления учебных письменных текстов, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы.            Работа соответствует заявленной теме полностью.            Суждения оригинальны, интерпретации отличаются новизной.</p>	<p>Зачтено            «Отлично»            (81-100)</p>
	<p>Структура логична, но аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны.            Аргументы представлены полно, однако профессиональный язык используется не всегда, представлены адекватные иллюстрации к ним.            Соблюдены орфографические, пунктуационные, стилистические нормы русского языка; композиция ясна и логична            Работа написана в основном в рамках академического стиля письма, однако есть элементы публицистического стиля.            Работа соответствует большинству стандартов оформления учебных письменных работ, библиография практически не содержит ошибок в оформлении списка литературы.            Работа в основном соответствует заявленной теме, есть одно или два незначительных отступления в сторону.</p>	<p>Зачтено            «Хорошо»            (61-80)</p>

	Суждения в основном оригинальны, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.	
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса не всегда последовательны.</p> <p>Аргумент не расписан, используются элементы профессионального языка, иллюстрации носят случайный характер.</p> <p>Есть нарушения орфографических, пунктуационных, стилистических норм русского языка, что затрудняет понимание текста</p> <p>Работа написана не в академическом стиле, однако содержит его элементы;</p> <p>Работа отклоняется от принятых стандартов оформления письменных учебных работ, библиография содержит значительное количество ошибок в оформлении списка литературы.</p> <p>Содержание работы в основном не соответствует теме, однако части ее соответствуют.</p> <p>Суждения следуют общепринятой позиции, однако их обоснование самостоятельно, интерпретации следуют общепринятой позиции по теме.</p>	Зачтено «Удовлетворительно» (41-60)
	<p>Структура местами не логична, аргументы в поддержку тезиса носят случайный характер.</p> <p>Аргументация отсутствует в тексте, профессиональный язык игнорируется.</p> <p>Текст содержит очевидно значительные и многочисленные отклонения от норм использования русского языка</p> <p>Работа написана не в академическом стиле.</p> <p>Работа отстает от большинства стандартов оформления письменных учебных работ, библиография оформлена не по принятым правилам оформления списка литературы.</p> <p>Содержание работы не соответствует теме.</p> <p>Суждения следуют общепринятой позиции, отсутствует самостоятельное их обоснование, попытки самостоятельной интерпретации отсутствуют из-за ссылок на авторитеты.</p>	Не зачтено (0-40)

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка (баллы)</b>
Устный ответ на зачете	<p>Обучающийся подробно излагает содержание вопроса: исчерпывающе, последовательно, четко и аргументированно излагает материал.</p> <p>Демонстрирует способность проследить и реконструировать аргументацию авторов по теме, ссылается в ответе на значимые понятия теории коммуникации, первоисточники или актуальные исследования.</p> <p>Поясняет утверждение на уместных примерах.</p> <p>Уверенно отвечает на дополнительные вопросы, свободно ориентируется в теме.</p> <p>Демонстрирует понимание и озвучивает возможные иные точки зрения на вопрос.</p>	Зачтено «Отлично» (81-100)
	<p>Обучающийся подробно излагает содержание билета, но упускает некоторые аспекты рассматриваемого подхода/метода.</p> <p>Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается; обращается к понятиям, однако не может полно показать их значимость для ответа на вопрос.</p>	Зачтено «Хорошо» (61-80)

	Поясняет утверждение на уместных примерах. Отвечает на дополнительные вопросы по теме с небольшими паузами в разговоре.	
	Обучающийся излагает содержание билета поверхностно; Демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода на уровне «здравого смысла»; не выходит на уровень абстрактных понятий, нужных для анализа качества информации. Демонстрирует способность частично реконструировать аргументацию авторов, на которых ссылается, но допускает ошибки. Поясняет утверждение на примерах, но не всегда сразу может обосновать их уместность. Отвечает на дополнительные вопросы по теме с паузами в разговоре и ошибками.	Зачтено «Удовлетворительно» (41-60)
	Обучающийся излагает содержание билета сжато, не отражая сути вопроса; Не демонстрирует критическую оценку возможностей представленного подхода/метода; не называет никаких альтернативных позиций по данному вопросу. Не способен реконструировать аргументацию авторов, допускает серьезные ошибки. Не использует примеры, либо предложенные примеры не отражают суть вопроса. Не отвечает на дополнительные вопросы по теме.	Не зачтено (0-40)

### 4.3. Методические материалы

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

Знание курса поможет обучающемуся повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским занятиям, практикумам.

#### *Методические рекомендации по написанию эссе*

Эссе является самостоятельной научной работой, выполненной в соответствии с тематикой и проблематикой пройденной учащимися дисциплины. В процессе выбора темы и постановки проблемы эссе обучающимся рекомендуется консультироваться с преподавателем.

#### *Рекомендованная структура эссе:*

- 1) Титульный лист.
- 2) Оглавление.
- 3) Введение (подробное обоснование темы, постановка проблемы).
- 4) Основная часть: изложение материала, подкрепленного ссылками на использованные источники, концептуальная часть, рабочие понятия, критическая аргументация, эмпирические данные, организация и результаты собственного исследования (если проводилось). Основная часть работы должна быть разделена на главы или параграфы, имеющие содержательное название.
- 5) Заключение (выводы).
- 6) Список использованной научной литературы и источников.

## **Оформление письменной работы**

Письменная работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями. В противном случае она не принимается к оцениванию.

Текст печатается через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman, кегль 12.

Нумерация страниц сквозная, начиная с титульного листа, однако номер страницы на нем не ставится.

Введение, каждая глава, заключение, список использованной литературы и приложения начинаются с новой страницы.

Таблицы и рисунки имеют отдельную сквозную нумерацию и название.

Ссылка на используемую литературу оформляется в виде сноски внизу страницы.

Нумерация сносок сквозная для каждой страницы текста. При первом упоминании источника выходные сведения указываются в полном объеме.

Пример:

Кутепов В. И., Виноградова А. Г. Искусство Средних веков. М.: Проспект, 2006. С. 144.

Адорно Т. В. К логике социальных наук // Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

или, если о данной статье говорится в тексте документа: Вопросы философии. 1992. № 10. С. 76.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по:» (цитируется по) с указанием источника заимствования.

Пример:

Цит. по: Флоренский П. А. У водоразделов мысли. М., 1990. Т. 2. С. 27.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме.

Пример:

*первичная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. М.: КНОРУС, 2010. С. 19.

*повторная ссылка:* Андреева В. И. Делопроизводство. С. 23.

При последовательном расположении на одной странице первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу первоисточника к словам «Там же» добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Там же» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Бороздина Г. В. Психология делового общения: Учебник. 2-е изд. М.: ИНФРА-М, 2004. С. 58.

*Повторная ссылка:* Там же. С. 81.

*Первичная ссылка:* Patton M. Q. Developmental evaluation: applying complexity concepts to enhance innovation and use. New York: Guilford Press, 2010. Pp. 27.

*повторная ссылка:* Ibid. Pp. 96.

В повторных ссылках, не следующих за первичной ссылкой и содержащих запись на один и тот же документ, приводят фамилию автора, а основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы заменяют словами «Указ. соч.» (указанное сочинение), «Цит. соч.» (цитируемое сочинение), «Op. cit.» (opus citato — цитированный труд) — для документов на языках, применяющих латинскую графику. В повторной ссылке на другую страницу к словам «Указ. соч.» (и т.п.) добавляют номер страницы, в повторной ссылке на другой том (часть, выпуск и т.п.) документа к словам «Указ. соч.» добавляют номер тома.

Примеры:

*первичная ссылка:* Козырев Г. И. Введение в конфликтологию. М.: Владос, 1999. С. 86.

*повторная ссылка:* Козырев Г. И. Указ. соч. С. 140.

*Первичная ссылка:* Putnam H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge University Press, 1979. Pp. 12–13.

*повторная ссылка:* Putnam H. Op. cit. P. 25.

Ссылка на первоисточник в тексте осуществляется посредством указания в круглых скобках фамилии автора монографии или статьи и года издания работы, например, (Дюркгейм, 1995) или (Øvretveik, 1996).

Список литературы в конце работы имеет сквозную нумерацию источников. Сначала указываются нормативные акты, затем — монографии, научные статьи и другие источники.

Пример:

Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» от 3 февраля 1996 г. // Собрание Законодательства РФ. 1996. № 6. Ст. 492.

Принцип расположения остальных источников — алфавитный порядок фамилий авторов (отдельно на русском и английском языках). Сначала указывается фамилия автора, затем его инициалы. Если в список включаются несколько работ одного и того же автора, то в случае монографических публикаций работы располагаются по хронологическому принципу (опубликованные в одном и том же году снабжаются буквенными индексами, например, 2007а и 2007б), а затем идут работы в соавторстве.

При описании источника указываются: фамилия и инициалы автора, название монографии или статьи; для монографий — место и год издания, количество страниц; для статей — название журнала или коллективной монографии, год издания, том, номер, страницы.

Пример описания монографий:

Бахтин М. М. Формальный метод в литературоведении: критическое введение в социальную поэтику. М.: Лабиринт, 2003. 192 с.

Гуманистический подход к охране здоровья / Отв. ред. Н. Берковитц. М.: АспектПресс, 1998. 213 с.

Campbell P. H. The integrated programming team. London: Ashgate, 1987. 176 p.

Helping people change: a textbook of methods / Eds. F. H. Kanfer, A. P. Goldstein. Boston: Allyn and Bacon, 1991. 285 p.

Пример описания статей:

Владимирова И. М., Овчинников Б. В. Методика психологического консультирования в социальной работе // Вестник психосоциальной и коррекционно-реабилитационной работы. 1996. № 2. С. 14–30.

Шульман Л. Консультации // Энциклопедия социальной работы: В 3 т. / Под ред. Л. Э. Кунельского, М. С. Мацковского. М.: Центр общечеловеческих ценностей, 1994. Т. 2. С. 31–34.

Øvretveit J. Five ways to describe a multidisciplinary team // Journal of Interprofessional Care. 1996. № 2. Pp. 48–63.

При оформлении электронных ссылок для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator — унифицированный указатель ресурса).

Пример:

Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: Электронный журнал. 2007. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.2007).

или, если о данной публикации говорится в тексте документа: URL: <http://www.gilpravo.ru>

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина Б1.В.09 «Микроэкономика» изучается на протяжении одного семестра и завершается зачетом с оценкой. В ходе обучения основными видами учебных занятий являются семинарские занятия. В ходе семинарских занятий рассматриваются основные понятия тем, углубляются и закрепляются знания обучающихся по ряду рассмотренных вопросов, развиваются навыки ведения публичной дискуссии, умения аргументировать и защищать выдвигаемые в них гипотезы, утверждения, положения.

<b>Организация деятельности обучающегося по видам учебных занятий</b>	
Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Практические занятия	<p>На практических занятиях осуществляется проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо ознакомиться с источниками, учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники.</p> <p>Во время практических занятий возможна такая форма работы как устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить, что, выступая на занятии, обучающийся обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные обучающиеся должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии, слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия обучающемуся рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Лекционные занятия	Аудиторная форма занятий, предполагающая монологическое изложение преподавателем одной из тем дисциплин. Основная цель лекции – постановка и освещение проблемы, достижение понимания обучающимися предоставляемой информации, стимулирование интереса к изучаемому предмету.
Эссе	Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения письменную творческую работу, выражающую мнение автора о



	<p>сущности проблемы.</p> <p>В устной форме подготовленный материал может быть изложен на практическом занятии. Тема эссе может быть выбрана обучающимся как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена обучающимся, исходя из его желания и научного интереса.</p> <p>Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов.</p> <p>Важным элементом оформления эссе является корректное указание ссылок на источники использованного материала, информации и приведенных цитат.</p>
--	--

Кроме работы с литературой (см. пункт 6.1) рекомендуется при изучении каждой темы работать с одним или двумя (но не больше) источниками, которые могут быть как текстами-выдержками из учебников, монографий и статей, так и публицистическими или любыми иными источниками, которые в этом случае выступают не источником знаний, а объектом приложения аналитических усилий. Подбор источников рекомендуется делать на основе интересов обучающихся в группе, а также динамики групповой и индивидуальной работы. Далее дается описание вопросов и соображения, которые нужно иметь ввиду, когда вы оцениваете ответы обучающихся.

Примерный регламент подготовительного этапа при подготовке к зачету (подготовка эссе дома):

- На написание эссе дается не менее 2-х недель.
- Обучающийся работает с источниками и вторичной литературой к нему.
- Эссе выполняется по структуре, предложенной преподавателем.
- В тексте эссе должны быть соблюдены основные требования, предъявляемые к академическому тексту: оформление цитирования, ссылок, библиографического описания.
- Обучающийся обязан сдать работу в срок, установленный преподавателем.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература**

1. Беланова Н.Н. Микроэкономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Беланова. — Электрон. текстовые данные. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 154 с. — 978-5-9585-0671-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58829.html>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Микроэкономика : ответы на экзаменационные вопросы / Н. М. Зубко, И. М. Зборина, А. Н. Каллаур, О. А. Паршутич. — Минск : Тетралит, 2019. — 144 с. — ISBN 978-

985-7171-27-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88825.html>

2. Экономическая теория (микроэкономика и макроэкономика) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Абонеева [и др.]. — Электрон. текстовые данные.- Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2012.— 427 с. — 978-5-9596-0846- 0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47391.html>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

1. Порядок организации и осуществления в Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры (утвержден приказом ОПНО «МВШСЭН» №27 от 20.05.2019)

### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации.

### **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. Федеральный образовательный портал по экономике, социологии, менеджменту. [ecsocman.edu.ru](http://ecsocman.edu.ru)
2. Журнал "Вопросы экономики". <http://infomag.mipt.rssi.ru/data/j112r.html>
3. Журнал "Экономика и математические методы". <http://www.cemi.rssi.ru/emm/home.htm>
4. Институт экономических реформ переходного периода". <http://www.online.ru/sp/iet/>
5. Центральный экономико-математический институт. <http://www.cemi.rssi.ru>

### **6.6. Иные источники**

1. Франк Р.Х. «Микроэкономика и поведение» - М.: ИНФРА-М, 2000. Режим доступа: <http://www.alleng.ru/d/econ/econ375.htm> - М.: ИНФРА-М, 2000.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:  
ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>  
ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)  
Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>  
ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>  
ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>  
Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>  
Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>  
Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>  
Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>  
Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>  
База данных проектов-грантополучателей Фонда президентских грантов <https://xn--80afcdbalict6afooklqi5o.xn--p1ai/public/application/cards>  
База данных проектов-грантополучателей Фонда президентских грантов <https://xn--80afcdbalict6afooklqi5o.xn--p1ai/public/application/cards>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации

Институт общественных наук

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»

Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.Б.06.01 Образовательное ориентирование:**

#### **Основы исследовательской деятельности**

*(индекс и наименование дисциплины)*

### **38.03.02 Менеджмент**

*(код и наименование направления подготовки)*

#### **Менеджмент креативных проектов**

*направленность (профиль)*

#### **бакалавр**

*(квалификация)*

#### **очная**

*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019 г.

**Авторы–составители:**

Кандидат экономических наук, декан  
*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*

Синяева Ольга Юрьевна  
*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

Культурологии и

социальных коммуникаций

ИОН РАНХиГС

PhD

Неклюдова Мария Сергеевна

---

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной  
политики

Доктор  
экономических наук,  
профессор

Бессолицын Александр  
Алексеевич

---

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	9
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" .....	10
6.1. Основная литература.....	10
6.2. Дополнительная литература.....	10
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	11
6.4. Нормативные правовые документы.....	11
6.5. Интернет-ресурсы.....	11
6.6. Иные источники.....	11
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	11

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.Б.06.01 «Образовательное ориентирование: Основы исследовательской деятельности» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знания: этапов подготовки исследовательского проекта в области социальных наук
		Умения: постановка исследовательского вопроса, целей и задач исследования; планирование исследовательского процесса на уровне, достаточном для выполнения студенческих работ
		Навыки: презентации исследовательского замысла с обоснованием теоретической и эмпирической частей исследования
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знания: Основные этапы исследовательской деятельности в управленческой и проектной деятельности; методы определения проблемного поля в проектировании
		Умения: Проводить эмпирические исследования на этапе предпроектного исследования, анализа ситуации существования организации
		Навыки: Навыками проведения исследования и анализа ситуации как основы для дальнейшей разработки проекта; навыками документального оформления проекта и его презентации

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.06.01 «Образовательное ориентирование: Основы исследовательской деятельности» является дисциплиной по выбору и относится к вариативной части учебного плана. Дисциплина осваивается в соответствии с учебным планом на 1 курсе в 1 семестре. Общая трудоёмкость составляет 1 зачётная единица.

Дисциплина Б1.Б.06.01 «Образовательное ориентирование: Основы исследовательской деятельности» является базой для:

Б1.Б.06.03 « Образовательное ориентирование: Основы планирования карьеры»

Б1.В.07 «Маркетинг»

Б1.В.10 «Исследовательская методология в современном социо-гуманитарном знании»

Б1.В.ДВ.01.01 «Массовая и медиакультура»

Б1.В.ДВ.01.02 «Городская культура в исторической ретроспективе»

Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Б2.В.04(П) «Преддипломная практика».

Количество академических часов, выделенную на контактную работу с преподавателем:

- практические занятия – 14 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 22.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Природа и цели исследования	4			2		2	Устный опрос
Тема 2	Теоретические и эмпирические основания исследовательской работы	4			2		2	Устный опрос
Тема 3	Что такое методология и метод и какую роль они играют в исследования?	4			2		2	Устный опрос
Тема 4	Определение цели исследования: практическая и исследовательская задача	6			2		4	Устный опрос
Тема 5	Определение теоретических оснований и эмпирической базы исследования	6			2		4	Устный опрос
Тема 6	Определение используемой методологии и методов сбора информации	6			2		4	Устный опрос
Тема 7	Презентация групповых проектов групп	6			2		4	Устный опрос
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b>Зачет</b>
<b>Всего:</b>		<b>36</b>			<b>14</b>		<b>22</b>	



## Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Природа и цели исследования	Цели проведения исследований. Фундаментальные и прикладные исследования. Исследования внутри одной дисциплины и междисциплинарный подход. Темы разъясняются на двух-трех примерах.
Тема 2	Теоретические и эмпирические основания исследовательской работы	Роль теории в исследовании. Роль эмпирических данных в исследовании. Эксперименты и моделирование. Темы разъясняются на двух-трех примерах.
Тема 3	Что такое методология и метод и какую роль они играют в исследовании?	Метод как способ упорядочивания работы с эмпирическим материалом и теоретическими моделями. Методологии как комплексы идей, руководящим всем процессом решения исследовательских задач. Сложности сочетания эмпирического или теоретического материала с методом и методологией. Темы разъясняются на двух-трех примерах.
Тема 4	Определение цели исследования: практическая и исследовательская задача	Обучающиеся в группах выбирают тему и пытаются обозначить различные способы ставить исследовательские вопросы. Задача обучающихся собрать побольше вариантов (даже абсурдных), а затем в презентации работы группы оценить практичность этих решений. В результате им нужно будет выбрать цель своего исследования, чтобы она имела и практический, и исследовательский смысл.
Тема 5	Определение теоретических оснований и эмпирической базы исследования	Обучающиеся в группах формулируют, а затем презентуют друг другу, то, при помощи какой теории можно достичь цели их исследования и какая информация им для этого нужна. Задача собрать и озвучить как можно большее количество разумных вариантов и оценить практичность этих решений. В результате обучающимся нужно определиться с теорией и возможной эмпирической базой для своего исследования.
Тема 6	Определение используемой методологии и методов сбора информации	Обучающиеся в группах формулируют, а потом презентуют друг другу, то, какие методологии используются в рамках исследований интересующих их проблем. Отдельно называются и оцениваются с точки зрения практичности методы сбора информации. В результате обучающимся нужно определиться с методологией,

		которой они могли бы воспользоваться при проведении собственного исследования, и охарактеризовать методы сбора информации, которые могут сработать.
Тема 7	Презентация групповых проектов групп	Обучающиеся делают презентации своих проектов исследования с целью доказать важность их исследовательской задачи и сильное теоретическое и методологическое решение. После презентаций группа в ходе дискуссии принимает решение о том, силен ли проект, что можно в нем улучшить. В итоге группа должна проголосовать за самую сильную работу.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

##### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

###### 4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.Б.06.01 «Образовательное ориентирование: Основы исследовательской деятельности» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся – устный опрос.

###### 4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

*Типовые оценочные материалы по теме 1–3*

- Возможно ли исследование без теории? В каких ситуациях это оправдано?
- Чем фундаментальное исследование отличается от прикладного?
- Чем отличается исследование от экспертизы?
- Сколько методов и методологий можно использовать в одном исследовании?
- Какую роль выполняет мыслительный эксперимент? В каких ситуациях такая исследовательская стратегия оправдана?

*Типовые оценочные материалы по теме 3–7*

- В чем различие между исследовательскими и практическими проблемами?
- Могут ли ученые заниматься решением практических проблем и если могут, то как они могут этим заниматься?
- Как можно определить целесообразность той или иной методологии и метода?

##### 4.2. Промежуточная аттестация

###### 4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Зачет в 1 семестре в форме презентации на одну из тем курса.

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной)

	деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
--	---

#### 4.2.2. Типовые оценочные средства

##### Темы презентации:

1. Природа и цели исследования
2. Теоретические и эмпирические основания исследовательской работы
3. Что такое методология и метод и какую роль они играют в исследовании?
4. Определение цели исследования: практическая и исследовательская задача
5. Определение теоретических оснований и эмпирической базы исследования
6. Определение используемой методологии и методов сбора информации
7. Презентация групповых проектов групп
- 8.

##### Типовая презентация:

- Блок 1: Тема и авторы доклада;
- Блок 2: Теоретическое и практическое изменения проблемы в исследовании;
- Блок 3: Предмет и объект исследования. Исследовательский вопрос;
- Блок 4: Теоретические и эмпирические основания исследования;
- Блок 5: Анализ возможных методологий и методов. Обоснование своего выбора;
- Блок 6: Подходы других исследователей к выбранной исследовательской проблеме;
- Блок 7: Возможные результаты исследовательской работы. Возможные выводы и что нужно сделать, чтобы к ним прийти и их обосновать.

#### 4.4. Методические материалы

Текущий контроль осуществляется с целью мониторинга актуальной ситуации подготовки обучающихся к этапу промежуточного контроля. Текущий контроль осуществляется в формах: контроля посещаемости, ответов на практических занятиях. Преподаватель отслеживает текущую ситуацию по указанным формам текущего контроля и выносит обучающимся рекомендации для улучшения качества подготовки к промежуточному контролю.

Промежуточный контроль по курсу осуществляется в форме групповой презентации.

##### *Шкала оценивания*

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Презентация	Обучающийся не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками. Совсем не может привести примеров практического использования полученного теоретического знания ни из своего, ни из чужого опыта.	Зачтено

	Обучающийся знает теоретический материал по дисциплине, умеет применить эти знания на практике. Чётко и ясно формулирует свои мысли. Знает специальную и публицистическую литературу по профессиональным вопросам. Может привести хорошие примеры использования полученных теоретических знаний из чужого и опыта и дает какую-то информацию о том, как он использовал знания сам.	Не зачтено
--	--	------------

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине Б1.Б.06.01 «Образовательное ориентирование: Основы исследовательской деятельности» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (практические занятия) и самостоятельной работы обучающихся. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процесса:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Для подготовки к аудиторному занятию рекомендуем:

- внимательно прочитать материал предыдущего аудиторного занятия;
- узнать тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомиться с учебным материалом по материалам;
- уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- записать возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Методические рекомендации по подготовке к презентации исследовательского проекта

Презентация содержит результаты коллективной работы обучающихся во второй половине курса. Ее цель – показать идеи группы в полноте и развитии, чтобы было понятно, что именно может быть предметом исследования и почему, как и какие можно задавать вопросы, чтобы сделать качественную исследовательскую или аналитическую работу, а также выразить это в ясной и понятной для аудитории форме.

Культура оформления презентации и правила ее проведения – важный признак исследовательской культуры и дисциплинированного мышления, поэтому следует обратить особое внимание на ясность структуры презентации, точность формулировок, оформление цитат.

Отказ от участия в коллективной работе и неучастие (без уважительной причины) в итоговой презентации расценивается как невыполнение учебного плана и может быть основанием для незачета.

В зависимости от типа задачи и особенностей предлагаемого исследовательского решения можно выстраивать свои презентации нужным им образом при условии наличия следующих элементов:

- обозначения теоретической или практической проблемы, на решение которой направлено их исследование;
- формулировки предмета и объекта исследования и исследовательской задачи;
- обозначения различных типов ограничений, которые нужно учитывать при работе с исследовательской задачей: временных, ресурсных, доступности материала, теоретической многозначности и т. д.;
- формулировку методологии и методов, которые могут использоваться;
- обозначение возможных результатов исследовательской работы (из-за краткости и вводного характера курса рассчитывать на полноценные результаты не приходится, хотя такое вполне возможно, поэтому требуется показать какие конкретные формы могут иметь результаты исследовательской работы и предположить, каковы они могли бы быть на основании проработанной литературы).

Для успешной сдачи зачета необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к итоговой презентации обучающийся должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей. В ходе демонстрации результатов групповой работы обучающиеся должны показать не только те успехи, которых им удалось добиться, но также указать на трудности, с которыми они столкнулись, благодаря чему их работа становилась более конкретной, претерпевала различные изменения.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература**

1. Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы [Электронный ресурс] / Ю.И. Бушенева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 140 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60421.html>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Бурняшов Б.А. Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.А. Бурняшов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 97 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12826.html>

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

### 6.4. Нормативные правовые документы

Не используются

### 6.5. Интернет-ресурсы

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [полнотекстовая база и индекс научного цитирования на русском языке] — <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

East View [полнотекстовая база журнальных статей на русском языке] — <https://dlib.eastview.com/>.

JSTOR [полнотекстовая база журнальных статей на английском языке] — <https://www.jstor.org/>.

### 6.6. Иные источники

Не используются

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронный словарь Мультитран <https://www.multitran.com/>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации

Институт общественных наук

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»

Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.06.03 Образовательное ориентирование:**

**Основы планирования карьеры**

*(индекс и наименование дисциплины)*

**38.03.02 Менеджмент**

*(код и наименование направления подготовки)*

**Менеджмент креативных проектов**

*направленность (профиль)*

**бакалавр**

*(квалификация)*

**очная**

*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019 г.



**Авторы–составители:**

Кандидат экономических наук, декан  
(ученое звание, ученая степень, должность)

Синяева Ольга Юрьевна  
(Ф.И.О.)

## Заведующий кафедрой

Культурологии и  
социальных коммуникаций  
ИОН РАНХиГС

PhD

Неклюдова Мария Сергеевна

---

*(наименование факультета/ кафедры)**(ученая степень и(или) ученое звание)**(Ф.И.О.)*

## И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной  
политики

Доктор  
экономических наук,  
профессор

Бессолицын Александр  
Алексеевич

---

*(наименование факультета/ кафедры)**(ученая степень и(или) ученое звание)**(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	7
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	8
6.1. Основная литература.....	8
6.2. Дополнительная литература.....	8
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	9
6.4. Нормативные правовые документы.....	9
6.5. Интернет-ресурсы:.....	9
6.6. Иные источники.....	9
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	9

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.06.03 «Образовательное ориентирование: Основы планирования карьеры» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-6	способностью самоорганизации самообразованию	к и Знания: особенности профессиональной деятельности менеджера
		Умения: умение обобщения, анализа, восприятия информации, постановки целей и выбора путей ее достижения
		Навыки: навыки принятия решения о выборе образовательной траектории; социальной и профессиональной мобильности

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.06.03 «Образовательное ориентирование: Основы планирования карьеры» является дисциплиной по выбору и относится к вариативной части учебного плана. Дисциплина осваивается в соответствии с учебным планом на 1 курсе во 2 семестре. Общая трудоёмкость составляет 1 зачётная единица.

Дисциплина Б1.Б.06.03 «Образовательное ориентирование: Основы планирования карьеры» опирается на:

Б1.Б.06.03 «Образовательное ориентирование: Основы исследовательской деятельности»

Б1.Б.06.03 «Образовательное ориентирование: Основы проектного мышления».

Количество академических часов, выделенную на контактную работу с преподавателем:

- практические занятия – 14 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 22.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Выбор профессии/специальности как построение Индивидуальной программы	12			4		8	Письменное домашнее задание

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации	
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					СР
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
	развития							
Тема 2	Профессии блока «управление» (Менеджмент)	10			6		4	Дискуссия
Тема 3	Профессия и карьера: практика выбора и самоопределения	14			4		10	Рефлексивный отчет
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b>Зачет</b>
<b>Всего:</b>		<b>36</b>			<b>14</b>		<b>22</b>	

### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Выбор профессии/специальности как построение Индивидуальной программы развития	Понятие о профессии/специальности. Основные принципы выбора профессиональных и карьерных траекторий. Образование как процесс освоения профессии/специальности и первая ступень в планировании карьеры. Базовые принципы построения Индивидуальной программы развития.
Тема 2	Профессии блока «управление» (Менеджмент)	Введение в профессию/специальность, основные понятия. Уточнение междисциплинарного подхода в обучении профессии/специальности. Постановка целей индивидуального планирования карьеры. Обсуждение ожиданий и запросов к образовательной программе. Базовые принципы и методы обучения профессии/специальности (по каждому majors). Многообразие профессиональных позиций (по каждому majors). Характеристики и основные компетенции выпускников, ожидаемые современными работодателями (по каждому majors). Тренинговые форматы взаимодействия (дискуссии, мастер-классы, деятельностные пробы, разбор кейсов, работа с элементами проектирования) для погружения в профессию/специальность (по каждому majors).
Тема 3	Профессия и карьера: практика выбора и самоопределения	Современный рынок труда, как динамичное, постоянно развивающееся и обновляющееся пространства для самоопределения. Понятие «Образование в течении всей жизни» как базовый принцип планирования и построения карьеры.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

##### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины Б1.Б.06.03 «Образовательное ориентирование: Основы планирования карьеры» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

- при проведении практических занятий: дискуссия;
- при контроле результатов самостоятельной работы обучающихся: проверка домашнего задания.

##### 4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.06.03 «Образовательное ориентирование: Основы планирования карьеры» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (практические занятия), так и различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

Интерактивные формы: дискуссии по соответствующей тематике в рамках семинарского занятия, опрос.

Виды самостоятельной работы: подготовка к занятиям, проводимым в интерактивной форме; выполнение заданий, изучение дополнительной научной литературы по проблематике дисциплины, анализа научных концепций.

Знание курса поможет обучающемуся повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским занятиям, тестам и практикумам.

##### 4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.

###### Оценочные материалы по теме 1

Вопросы для самостоятельной работы при подготовке к дискуссиям по выбранным темам:

1. Найти сведения о будущей профессии (*по специфике major*)
2. Составить рейтинг востребованных на рынке труда специальностей в рамках своей будущей профессии (*по специфике major*)
3. Оценить собственные ресурсы развития и ограничения для работы по этой профессии/специальности (*по специфике major*)
4. Подготовить проект плана индивидуального развития по восполнению дефицитов уже существующих собственных навыков, которые потенциально могут быть полезны для работы в избранных профессиях/специальностях (*по специфике major*).

##### 4.2. Промежуточная аттестация

###### 4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Зачет в 2 семестре проводится в форме письменного рефлексивного отчета обучающегося.

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию

#### 4.2.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

Типовые оценочные средства:

Типовая презентация рефлексии работы:

- цель задания;
- процесс хода работы: что было сделано, чего не было сделано и почему;
- положительная оценка результатов;
- перспектива начатой работы.

#### 4.3. Методические материалы

Преподавания дисциплины Б1.Б.06.03 «Образовательное ориентирование: Основы планирования карьеры» осуществляется с учетом пожеланий обучающихся.

Процедура проведения:

1. Формируются группы для посещения дискуссий, мастер-классов по темам курса всех направлений подготовки LA (не менее 3 тем в семестр).
2. Перед дискуссией преподаватель дает анонс темы и вопросы для проведения дискуссии.
3. Дискуссия проводится в формате открытых вопросов-ответов.
4. Завершается подведением итогов, групповым форматом рефлексии итогов дискуссии.

#### Шкала оценивания

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Рефлексивный отчет	Аргументированно и ясно излагает намерения выбора профессии/специальности, демонстрирует очевидное качество итогового высказывания (мотивационной записки) по принятию решения о выборе major.	Зачтено
	Суждения очень расплывчаты, намерения и выводы не аргументированы, не может дать пояснений о принятии решения о выборе major	Не зачтено

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Целью дисциплины Б1.Б.06.03 «Образовательное ориентирование: Основы планирования карьеры» является формирование у обучающихся знаний об основных особенностях предлагаемых к выбору основных направлений подготовки программы LA, а также – формирование их собственного понимания о будущих профессиях/специальностях и карьерных траекториях.

Основная задача дисциплины – формирование у обучающихся навыка построения индивидуальной образовательной траектории, а также выработка первичных навыков принятия решения о выборе своей будущей профессии/специальности.

Дисциплина преподаётся в режиме, предусматривающим чередование интенсивных циклов, в которых научный руководитель каждого major предоставляет обучающимся возможность погрузиться в специфику будущей профессии/специальности и логику образовательной программы в формате дискуссий/мастер-классов/презентаций, а также проведению аудиторных занятий по сборке полученной обучающимися информации и подготовки отчета о принятии образовательного решения.

По итогам освоения дисциплины обучающийся пишет рефлексивный отчет с указанием мотивации выбора major.

#### Подготовка к зачету.

Методические рекомендации по подготовке к презентации «Моя образовательная траектория на ближайшие 4 года».

Презентация содержит результаты индивидуальной работы обучающихся во второй половине курса. Ее цель – показать собственные идеи в полноте и развитии, чтобы было понятно, что именно может быть предметом проектирования, какие ресурсы необходимы для реализации главной идеи, прогнозируемые результаты и их оценка.

Культура оформления презентации и правила ее проведения – важный признак проектной культуры, поэтому следует обратить особенное внимание на ясность структуры презентации, смысловую нагрузку, оформление.

Для успешной сдачи зачета необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к зачету обучающийся должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература**

1. *Тульчинский, Г. Л.* Логика и теория аргументации : учебник для академического бакалавриата / Г. Л. Тульчинский, С. С. Гусев, С. В. Герасимов ; под редакцией Г. Л. Тульчинского. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 233 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-01178-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/39960>
2. Региональная экономика и пространственное развитие в 2 т. Т. 1 региональная экономика. Теория, модели и методы : учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. Э. Лимонов [и др.] ; под общей редакцией Л. Э. Лимонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 397 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6789-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/389709>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Луков, В.А. Социальное проектирование : учебное пособие / В.А. Луков. — 10-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 240 с. — ISBN 978-5-89349-543-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/76986>
2. Василенко, С. В. Эффектная и эффективная презентация : практическое пособие / С. В. Василенко. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2010. — 135 с. — ISBN 978-5-394-00255-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/1146.html>

### 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

### 6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации
3. Федеральный закон от 12.01.1996 N 10-ФЗ (ред. от 09.05.2005) "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности"

### 6.5. Интернет-ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://lib.ranepa.ru/base/abs-iprbooks.html>  
 ЭБС «Юрайт» <http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--urait-.html>  
 ЭБС «Лань» <http://lib.ranepa.ru/base/abs-izdatelstva--lan-.html>  
 Ebrary компании ProQuest <http://lib.ranepa.ru/base/ebrary.html>

### 6.6. Иные источники

1. Каплан Р., Нортон Д. Сбалансированная система показателей. От стратегии к действию –М.: Олимпик-бизнес, 2010
2. Чудновская С.Н. Управленческие решения: Учебник. М.: Эксмо., 2012.
3. Быть человеком: историческое знание и сотворение человеческой природы / Пер. с англ. Ирины Мюрберг; под науч. ред. Ирины Сироткиной. М., институт истории РАН, 2014.
4. [Горчакова В.Г. Имидж. Искусство и реальность: учебное пособие](#). Издательство: Юнити-Дана, 2012 г.
5. Копцева О.В. Где @ порылась?! Защита © прав в Интернете. – М.: Эксмо, 2009. – 208 с.

### 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.



Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexus.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронный словарь МультиТран <https://www.multitran.com/>

База данных проектов-грантополучателей Благотворительного Фонда Владимира Потанина <https://fondpotanin.ru/competitions/projects/>

База данных проектов-грантополучателей Конкурса "Культурная мозаика малых городов и сел" Благотворительного Фонда Елены и Геннадия Тимченко <http://cultmosaic.ru/winners/>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart

- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации

Институт общественных наук

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»

Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.06.02 Образовательное ориентирование:**

**Основы проектного мышления**

*(индекс и наименование дисциплины)*

**38.03.02 Менеджмент**

*(код и наименование направления подготовки)*

**Менеджмент креативных проектов**

*направленность (профиль)*

**бакалавр**

*(квалификация)*

**очная**

*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019 г.

**Авторы–составители:**

Кандидат экономических наук, декан  
(ученое звание, ученая степень, должность)

Синяева Ольга Юрьевна  
(Ф.И.О.)

## Заведующий кафедрой

Культурологии и  
социальных коммуникаций  
ИОН РАНХиГС

PhD

Неклюдова Мария Сергеевна

---

*(наименование факультета/ кафедры)**(ученая степень и(или) ученое звание)**(Ф.И.О.)*

## И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной  
политики

Доктор  
экономических наук,  
профессор

Бессолицын Александр  
Алексеевич

---

*(наименование факультета/ кафедры)**(ученая степень и(или) ученое звание)**(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	9
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	10
6.1. Основная литература.....	10
6.2. Дополнительная литература.....	10
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	10
6.4. Нормативные правовые документы.....	10
6.5. Интернет-ресурсы:.....	11
6.6. Иные источники.....	11
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	11

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.06.02 «Образовательное ориентирование: Основы проектного мышления» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	Знания: особенности проектного мышления; факторы, влияющие на процесс развития мышления; идентификация проблемы; формулировка цели и задач для ее достижения
		Умения: находить нестандартные, креативные решения проблем для успешного результата.
		Навыки: лидерского мышления для осуществления изменений.
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Знания: особенности проектного мышления; факторы, влияющие на процесс развития мышления; методы идентификации проблемы; способы формулировки цели и задач для ее достижения;
		Умения: находить нестандартные, креативные решения проблем для успешного результата.
		Навыки: навыками лидерского мышления для осуществления изменений; навыками оформления проектного замысла в виде документа для представления заказчиком, партнерам

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.Б.06.02 «Образовательное ориентирование: Основы проектного мышления» является дисциплиной по выбору и относится к вариативной части учебного плана. Дисциплина осваивается в соответствии с учебным планом на 1 курсе в 1 семестре. Общая трудоёмкость составляет 1 зачётная единица.

Дисциплина Б1.Б.06.02 «Образовательное ориентирование: Основы проектного мышления» является базой для:

Б1.Б.06.03 «Образовательное ориентирование: Основы планирования карьеры»

Б1.В.07 «Маркетинг»

Б1.В.10 «Исследовательская методология в современном социо-гуманитарном знании»

Б1.В.ДВ.01.01 «Массовая и медиакультура»

Б1.В.ДВ.01.02 «Городская культура в исторической ретроспективе»

Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»

Б2.В.04(П) «Преддипломная практика».

Количество академических часов, выделенную на контактную работу с преподавателем:

- практические занятия – 14 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 22.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>1</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Особенности мыслительного процесса человека.	6			2		4	Устный опрос
Тема 2	Особенности проектного мышления: принципы, методы развития.	8			4		4	Устный опрос
Тема 3	Ситуация и проблема. Постановка цели. Формулирование темы	10			4		6	Устный опрос
Тема 4	Планирование деятельности. Оценка результатов. Формулирование задач. Ресурсы	12			4		8	Устный опрос
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b>Зачет</b>
<b>Всего:</b>		36			14		22	

### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Особенности мыслительного процесса человека.	Мышление: его формы и виды. Особенности, суждения, умозаключения. Мыслительные операции: анализ и синтез, сравнение, абстрагирование, конкретизация, обобщение, классификация. Практически-действенное, наглядно-образное и теоретически-отвлеченное мышление. Структура мыслительной деятельности.
Тема 2	Особенности проектного мышления: принципы, методы развития.	Проектное мышление. Принцип личной ответственности, принцип инвестирования, принцип коллективного знания. Методы развития проектного мышления. QVQ (вопрос за вопросом). Геймштурминг. Техники креативности.
Тема 3	Ситуация и проблема. Постановка цели. Формулирование темы	Что такое ситуация. Выделение признаков ситуации. Желаемая и реальная ситуации. Анализ (описание) реальной ситуации. Обоснование желаемой ситуации. Описание ситуации в рамках проекта. Формулирование проблемы и противоречия. Анализ проблемы с различных точек зрения. Выявление причин возникновения проблемы и путей ее решения. Постановка цели как прогнозируемый результат. Требования к формулированию цели. Связь между достижением цели и решением проблемы проекта.
Тема 4	Планирование деятельности. Оценка результатов. Формулирование задач. Ресурсы	Что такое задача. Определение и формирование задач, адекватных целям. Как разбить задачу на шаги. Планирование деятельности. Риски: распознавание, оценка, предотвращение. Что такое ресурсы. Какие бывают ресурсы (информационные, материальные, трудовые). Что может стать ресурсом. Выявление ресурсов.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

##### 4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации.

В ходе реализации дисциплины Б1.Б.06.02 «Образовательное ориентирование: Основы проектного мышления» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся – устный опрос.

**4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.Б.06.02 «Образовательное ориентирование: Основы проектного мышления» используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (практические занятия), так и различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

Интерактивные формы: дискуссии по соответствующей тематике в рамках семинарского занятия, опрос.

Виды самостоятельной работы: подготовка к занятиям, проводимым в интерактивной форме; выполнение заданий, изучение дополнительной научной литературы по проблематике дисциплины, анализа научных концепций.

Знание курса поможет обучающемуся повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским занятиям, тестам и практикумам.

**4. 1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся.**

**Оценочные материалы по теме 1**

Примерные задания на анализ, синтез, обобщение:

«Что было бы, если бы...»

«Читаем с конца...»

«Рассказ»

**Оценочные материалы по теме 2**

**1. Примеры геймшторминга.**

Использование технологии Lego serious play, позволяющая при помощи кирпичиков и персонажей воссоздавать модели поведения, развития ситуации, «бизнеса», конструировать команды и проекты. В процессе анализа полученных моделей основанного на технологии задавания вопросов, каскадирования целей и определения взаимосвязей, у участников есть возможность перемещаться по всему периметру созданной конструкции, оценивать характер и взаимосвязь процессов, возможные разрывы, объем и масштаб элементов, символизирующих направления развития. Конструирование же, помимо формирования объемного видения, который описан выше, дает и дополнительный мощный эффект – это развитие моторики, которая активно взаимодействует с вниманием, воображением, координацией, наблюдательностью и памятью человека.

**2. Просмотр и разбор мультфильма «Пластилиновая ворона».**

Яркой иллюстрацией возможностей проектного воображения обучающихся может служить известный мультфильм про пластилиновую ворону. Меняющийся на глазах контекст происходящего с «воронкой, а может быть, собакой, а может быть, коровой» не меняет смысла хорошо известного сюжета, подчеркивая универсальность ситуации и неизбежность конечного результата для глупого, самодовольного существа, кем бы оно ни было.

**Оценочные материалы по теме 3**

Выполнение следующих упражнений:

1. «Превращаем проблему в цели»

2. «Каким образом я могу решить интересную для меня проблему»



3. «Золотая рыбка»
4. «Карта будущего»

#### **Оценочные материалы по теме 4**

1. «Идентификация собственных задач ( по матрице Эйзенхауэра)»
2. «Планирование проведения корпоративного юбилейного мероприятия ИОН»
2. «Организационный тест»

#### **4.2. Промежуточная аттестация**

##### **4.2.1. Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта.**

На зачете обучающиеся защищают модульную проектную работу «Моя образовательная траектория на ближайшие 4 года»

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

##### **4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации.**

Типовые оценочные средства:

Типовая презентация рефлексии работы:

- цель задания;
- процесс хода работы: что было сделано, чего не было сделано и почему;
- положительная оценка результатов;
- перспектива начатой работы.

#### **4.3. Методические материалы**

Текущий контроль осуществляется с целью мониторинга актуальной ситуации подготовки обучающихся к этапу промежуточного контроля. Текущий контроль осуществляется в формах: контроля посещаемости, ответов на практических занятиях, подготовки и презентаций индивидуальных и групповых заданий. Преподаватель отслеживает текущую ситуацию по указанным формам текущего контроля и выносит обучающимся рекомендации для улучшения качества подготовки к промежуточному контролю.

Промежуточный контроль по курсу осуществляется в форме зачета: защита проектной работы «Моя образовательная траектория на ближайшие 4 года»

#### ***Шкала оценивания***

Форма промежуточной аттестации	Критерии оценивания	Оценка (баллы)

Презентация	Обучающийся не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками. Совсем не может привести примеров практического использования полученного теоретического знания ни из своего, ни из чужого опыта.	Зачтено
	Обучающийся знает теоретический материал по дисциплине, умеет применить эти знания на практике. Чётко и ясно формулирует свои мысли. Знает специальную и публицистическую литературу по профессиональным вопросам. Может привести хорошие примеры использования полученных теоретических знаний из чужого и опыта и дает какую-то информацию о том, как он использовал знания сам.	Не зачтено

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине Б1.Б.06.02 «Образовательное ориентирование: Основы проектного мышления» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (семинарские занятия) и самостоятельной работы обучающихся. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процесса:

- знакомят с новым учебным материалом;
- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной

подготовке;

- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Подготовка к зачету.

Методические рекомендации по подготовке к презентации «Моя образовательная траектория на ближайшие 4 года».

Презентация содержит результаты индивидуальной работы обучающихся во второй половине курса. Ее цель – показать собственные идеи в полноте и развитии, чтобы

было понятно, что именно может быть предметом проектирования, какие ресурсы необходимы для реализации главной идеи, прогнозируемые результаты и их оценка.

Культура оформления презентации и правила ее проведения – важный признак проектной культуры, поэтому следует обратить особое внимание на ясность структуры презентации, смысловую нагрузку, оформление.

Для успешной сдачи зачета необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к зачету обучающийся должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература**

1. Кеннеди, Дэн Жесткий менеджмент: Заставьте людей работать на результат [Электронный ресурс] / Дэн Кеннеди ; пер. Д. Глоба-Михайленко. — 4-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2019. — 295 с. — 978-5-9614-5400-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82760.html>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Джон, Миллер Проактивное мышление [Электронный ресурс] : как простые вопросы могут круто изменить вашу работу и жизнь / Миллер Джон ; пер. Е. Бузникова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Манн, Иванов и Фербер, 2014. — 242 с. — 978-5-91657-977-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39360.html>.

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

### **6.4. Нормативные правовые документы**

Не используются

### **6.5. Интернет-ресурсы:**

<http://www.e-xecutive.ru>

<http://www.cfin.ru/management>

<http://russia.adizes.com/>

## 6.6. Иные источники

Не используются

### 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexus.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронный словарь МультиТран <https://www.multitran.com/>

База данных проектов-грантополучателей Благотворительного Фонда Владимира Потанина <https://fondpotanin.ru/competitions/projects/>

База данных проектов-грантополучателей Конкурса "Культурная мозаика малых городов и сел" Благотворительного Фонда Елены и Геннадия Тимченко <http://cultmosaic.ru/winners/>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart

- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации  
Институт общественных наук

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»

Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.Б.07 «Правоведение»**

*(индекс и наименование дисциплины)*

### **38.03.02 Менеджмент**

*(код и наименование направления подготовки)*

### **Менеджмент креативных проектов**

*направленность (профиль)*

### **бакалавр**

*(квалификация)*

### **очная**

*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019 г.

**Автор–составитель:**

Кандидат юридических наук, доцент

*(ученое звание, ученая степень, должность)*

Мореева Софья  
Николаевна

*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

Культурологии и

социальных коммуникаций

ИОН РАНХиГС

PhD

Неклюдова Мария Сергеевна

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной

политики

Доктор

экономических наук,

профессор

Бессолицын Александр

Алексеевич

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	13
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	29
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	32
6.1. Основная литература	32
6.2. Дополнительная литература	33
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	33
6.4. Нормативные правовые документы	33
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы	34
6.6. Иные источники	35
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	35

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.Б.07 «Правоведение» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><b>Знания:</b> основных этапов и закономерностей исторического развития общества, формирования и взаимовлияния различных социальных регуляторов, места и роли права в регулировании общественных отношений, основных принципов права, критериев, отличающих правовые знания от иных социальных и гуманитарных знаний; основных нормативно-правовых актов, составляющих основу правового регулирования правоотношений в РФ;</p> <p><b>Умения:</b> проводить анализ возникающих общественных отношений через призму правового регулирования, аргументировать свою гражданскую позицию, ориентироваться в массиве источников правового регулирования; правильно выбирать положения нормативных актов, подлежащие применению в ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности;</p> <p><b>Навыки:</b> анализа ситуации (житейской и профессиональной) с точки зрения правовых рисков, навыками взаимодействия с специалистами в сфере права.</p>

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.Б.07 «Правоведение» входит в состав дисциплин базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» и изучается во втором семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часа (2 з.е.).

Дисциплина опирается на знания, полученные на предыдущем уровне образования.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 42 часа, на самостоятельную работу обучающихся – 30 часа.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.



№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Раздел 1	Общая теория права	16	3		6		7	О, Дис, Т
Раздел 2	Основы конституционного права РФ	10	2		4		4	О, К-З, Т
Раздел 3	Основы административного права и уголовного права	10	2		4		4	Д, П, Т
Раздел 4	Основы правового регулирования в различных сферах общественной жизни	12	3		6		3	О, Т
Раздел 5	Основы гражданского права и гражданского судопроизводства	10	2		4		4	О, К-З, Т
Раздел 6	Основы семейного права РФ	8	1		2		5	О, Т
Раздел 7	Основы трудового права	6	1		2		3	О, Т
Промежуточная аттестация								
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>14</b>		<b>28</b>		<b>30</b>	30/22,5
Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Дис), доклад (Д), презентация (П), тестирование (Т), кейс-задание (К-З).								

### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
<b>Раздел 1 Общая теория права</b>		
Тема 1	Право: основные понятия	<p>Понятие и признаки права. Место права среди других социальных регуляторов. Основные типы правопонимания. Источники права. Система права и система законодательства. Обзор основных правовых систем современности. Функции права. Структура права. Норма права. Правовая культура.</p> <p>Лекции: 1) Введение в правоведение: основные понятия; 2) Система права и система законодательства; 3) Типы правопонимания; 4) Норма права; 5) Источники права; 6) Обзор основных правовых систем современности; 7) Правосознание и правовая культура.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 2	Правотворческий процесс	<p>Соотношение нормы права и статьи закона, соотношение системы права и системы законодательства, основные этапы законодательного процесса; понятие и виды толкования правовых норм. Алгоритм определения структурных элементов нормы права в статьях нормативно-правовых актов. Источники отслеживания информации о прохождении законопроектом стадий законодательного процесса. Анализ различных видов толкования правовых норм.</p> <p>Лекции: 1) Право и закон: соотношение; 2) Законодательный процесс в РФ; 3) Толкование права.</p>
Тема 3	Правоотношение: понятие и основания возникновения	<p>Понятие и признаки правоотношения; виды правоотношений; основания возникновения правоотношений; понятия правореализующее поведение и правонарушение; определения понятий «преступление» и «проступок»; элементы состава правонарушения; классификация правонарушений; понятие, принципы и основания наступления юридической ответственности; виды юридической ответственности.</p> <p>Лекции: 1) Понятие и структура правоотношения; Основания возникновения правоотношений; 2) Правонарушение: определение и виды; 3) Состав правонарушения; 4) Юридическая ответственность.</p>
Тема 4	Реализация правовых норм и правоохранительная деятельность	<p>Понятие «реализация права», типы реализации права, особенности правоприменения; особенности, цели, принципы и направления правоохранительной деятельности; виды правоохранительных органов; структура судебной власти РФ, конституционные принципы правосудия, структура и назначение органов прокуратуры, характеристика органов предварительного расследования, адвокатура и нотариат.</p> <p>Лекции: 1) Реализация права; 2) Правоохранительная деятельность: понятие, функции, принципы; 3) Судебная система РФ; 4) Прокуратура в РФ; 5) Органы предварительного расследования; 6) Адвокатура и нотариат.</p>
Тема 5	Право собственности как базовый правовой институт	<p>Понятие «право собственности», и его содержание; основные вехи становления и развития института права собственности; систему правомочий собственника; основания приобретения и прекращения права собственности.</p> <p>Лекции: 1) Право собственности: содержание понятия; 2) Основания приобретения права собственности; 3) Основания прекращения права собственности.</p>
Тема 6	Договор как базовый междисциплинарный правовой институт	<p>Договор: понятие, многозначность определения, основные принципы. Общий подход к договорам разной отраслевой принадлежности, вопрос свободы договора.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		<p>Классификация договоров. Краткий обзор договоров разных типов (международный договор как источник права, гражданско-правовой договор, трудовой договор, понятие договора в семейном праве и т.д.).</p> <p>Лекции: 1) Договор: основные понятия и признаки; 2) Виды договоров; 3) Порядок заключения, изменения и расторжения договора.</p>
<b>Раздел 2 Основы конституционного права РФ</b>		
Тема 7	Основы конституционного строя РФ	<p>Конституционные характеристики Российской Федерации, основы конституционного строя РФ, назначение, основные черты и процедуры конституционного правосудия.</p> <p>Лекции: 1) Основы конституционного строя РФ; 2) Конституция РФ – история и значение; 3) Конституционное правосудие: полномочия КС РФ; 4) Конституционный суд РФ: основные особенности конституционного судопроизводства.</p>
Тема 8	Взаимоотношения личности и государства. Основы правового статуса личности.	<p>Классификация прав и свобод человека в Конституции РФ и их характеристика. Основные нормативно-правовые акты (включая международные) в сфере защиты прав и свобод человека. Основы судебной защиты прав и свобод, принципы и основания ограничения отдельных прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Лекции: 1) Права и свободы человека и гражданина по Конституции РФ; 2) Международно-правые акты в области прав человека; 3) Гражданство РФ; 4) Основы судебной защиты конституционных прав граждан.</p>
Тема 9	Система публичной власти в Российской Федерации	<p>Система публичной власти в Российской Федерации (государственная власть и муниципальное самоуправление, принцип разделения властей); особенности деятельности органов местного самоуправления: понятие, система и полномочия. Законодательные органы власти: структура, порядок формирования, правовые основы деятельности. Исполнительные органы власти: структура, порядок формирования, правовые основы деятельности. Президент: порядок избрания и полномочия.</p> <p>Лекции: 1) Система органов публичной власти в РФ; 2) Законодательные органы власти; 3) Исполнительные органы власти; 4) Президент; 5) Органы местного самоуправления.</p>
Тема 10	Избирательная система РФ. Основы правового регулирования избирательного процесса	<p>Основные черты избирательной системы РФ; основы правового регулирования избирательного процесса; особенности проведения выборов различных органов публичной власти в РФ, особенности назначения и проведения референдума.</p> <p>Лекции: 1) Избирательная система: понятие и виды; 2) Принципы</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		избирательного процесса; 3) Выборы Президента РФ; 4) Референдум в РФ; 5) выборы в Государственную Думу; 6) выборы органов МСУ.
<b>Раздел 3. Основы административного права и уголовного права</b>		
Тема 11	Понятие, виды и система исполнительной власти. Правовые основы государственной службы в России	<p>Понятие, виды и система органов исполнительной власти, правовые основы государственной службы в России; права и обязанности государственного гражданского служащего.</p> <p>Лекции: 1) Система органов исполнительной власти; 2) Правовые основы государственной службы; 3) Права и обязанности государственного гражданского служащего</p>
Тема 12	Правовые основы государственного регулирования в сфере экономики	<p>Экономика как объект государственного регулирования и управления, правовая основа государственного регулирования экономики, основные задачи государства в области регулирования экономики, регулирование в агропромышленном и хозяйственно-обслуживающем комплексах, технические регламенты, стандартизация, административно-правовом регулировании в строительном комплексе.</p> <p>Лекции: 1) экономика как объект государственного регулирования и управления; 2) государственное управление в агропромышленном и хозяйственно-обслуживающем комплексах; 3) государственное регулирование в промышленности и строительстве.</p>
Тема 13	Административная ответственность	<p>Основные положения административного права: его сущность и источники, внутреннее строение отрасли; понятие «административная ответственность», основания ее возникновения, виды административных взысканий, классификация административных правонарушений. Порядок назначения административных взысканий.</p> <p>Лекции: 1) Введение в административное право; 2) Административная ответственность: основание возникновения и принципы; 3) Виды и порядок назначения административных взысканий; 4) Классификация административных правонарушений, предусмотренных федеральным законодательством.</p>
Тема 14	Общие положения уголовного права РФ	<p>Знать: основные черты уголовного законодательства, его принципы; действие норм уголовного права во времени и пространстве; содержание понятия «преступление», виды преступлений и состав преступлений; обстоятельства, исключают преступность деяния; цели, виды и порядок назначения наказаний; основания освобождения от уголовной ответственности и от наказания; основы квалификации преступлений, особенности уголовной ответственности</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		<p>несовершеннолетних; классификация преступлений.</p> <p>Лекции: 1) Введение в уголовное право; 2) Преступление и его состав. Виды и категории преступлений; 3) Понятие, виды и принципы наложения наказаний; 4) Общие условия уголовной ответственности. Формы вины; 5) Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Обстоятельства, освобождающие от уголовной ответственности и от наказания; 6) Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.</p>
Тема 15	Уголовный процесс: общие положения	Основные черты уголовного процесса по законодательству РФ, принципы уголовного судопроизводства; основные участники уголовного судопроизводства и их права и обязанности, стадии уголовного судопроизводства.
<b>Раздел 4. Основы правового регулирования в различных сферах общественной жизни</b>		
Тема 16	Основы экологического права РФ	<p>Общие положения институтов экологического права, ключевые источники экологического права, приоритетные направления в области охраны окружающей среды; основные виды и способы использования природных ресурсов; основные требования, предъявляемые к хозяйственной и иной деятельности; основные меры охраны природных ресурсов и объектов.</p> <p>Лекции: 1) Эколоγο-правовое положение гражданина, общественных и иных некоммерческих объединений; 2) Право собственности на природные ресурсы и объекты природы; 3) Экономический механизм в правовом регулировании экологических отношений; 4) Юридическая ответственность за экологические правонарушения.</p>
Тема 17	Основы информационного права РФ	<p>Сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, основные требования информационной безопасности, в том числе требования защиты государственной тайны; правовые аспекты защиты информации, включая защиту персональных данных; основные черты правового регулирования отношений, связанных с использованием сети Интернет.</p> <p>Лекции: 1) Введение в информационное право; 2) Правовые основы доступа к информации и распространения информации; 3) Информация ограниченного доступа. Информация, распространение которой ограничено и запрещено; 4) Институт персональных данных.</p>
Тема 18	Основы финансовых, налоговых, банковских правоотношений	Общие положения финансового права РФ, налогового, банковского права РФ, (характеристика финансовых правоотношений, основные институты финансового, налогового, банковского права РФ); правовые основы государственного финансового контроля; основные черты налогового

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		<p>регулируемая; основы финансовых правоотношений; банковская система и банковская деятельность.</p> <p>Лекции: 1) Введение в финансовое право, понятие и виды налогов, органы контроля; 3) налоговые правоотношения. Налогообложение физических лиц; 4) Налог и сбор: в чем разница? Три вида налогов и сборов: федеральные, региональные, местные; 5) Понятие и предмет банковского права. Законы, регулирующие банковскую деятельность. Банковская система РФ.</p>
Тема 19	Основы права социального обеспечения	<p>Понятие и принципы права социального обеспечения, особенности правоотношений в сфере социального обеспечения, пенсионного обеспечения, исчисления пенсий и пособий, положения об обязательном медицинском страховании и государственной социальной помощи, виды социального обеспечения, система пенсионного обеспечения РФ.</p> <p>Лекции: 1) Введение в право социального обеспечения; 2) Инвалидность и социальная защита инвалидов в Российской Федерации; 3) Основные черты пенсионного обеспечения; 4) Иные социальные выплаты в праве социального обеспечения.</p>
<b>Раздел 5. Основы гражданского права и гражданского судопроизводства</b>		
Тема 20	Общие положения гражданского права РФ	<p>Предмет гражданского права; место гражданского права в системе права РФ; механизм и средства гражданско-правового регулирования, основные принципы гражданского права; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов гражданского права; особенности правового регулирования вещных и обязательственных правоотношений в гражданском праве; особенности основных договоров в хозяйственной деятельности; способы защиты гражданских прав.</p> <p>Лекции: 1) Введение в гражданское право; 2) Объекты гражданских прав; 3) Сделка; 4) Обязательство; 5) Гражданско-правовая ответственность и способы защиты гражданских прав.</p>
Тема 21	Граждане и юридические лица как субъекты гражданского права	<p>Особенности правового статуса различных участников гражданских правоотношений; содержание понятий «правоспособность» и «дееспособность» граждан, особенности статуса индивидуальных предпринимателей, содержание понятия «юридическое лицо», основания классификации юридических лиц, особенности различных юридических лиц, порядок создания и прекращения деятельности организаций, основные черты управления в организации.</p> <p>Лекции: 1) Субъекты гражданских прав; 2) Граждане как субъекты гражданских прав; 3) Юридические лица: определение, классификация; 4) Создание, управление, прекращение деятельности юридических лиц.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 22	Наследственное право РФ: основные понятия	<p>Сущность и функции наследственных правоотношений, система наследственного права, основные положения наследственного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов наследственных правоотношений.</p> <p>Лекции: 1) Общие положения о наследовании; 2) Наследование по завещанию; 3) Наследование по закону; 4) Приобретение наследства.</p>
Тема 23	Основы гражданского процесса	<p>Основные понятия и институты гражданского процессуального права; правовой статус участников гражданского процесса; система и компетенция судов общей юрисдикции; порядок обращения в суд и обжалования судебных актов.</p> <p>Лекции: 1) Введение в гражданский процесс; 2) Подсудность и подведомственность гражданских дел; 3) Исковое производство; 4) Проверка и пересмотр судебных актов.</p>
Тема 24	Основы арбитражного процесса	<p>Основные понятия арбитражного процессуального права; правовой статус участников арбитражного процесса; система и компетенция арбитражных судов; порядок обращения в суд и обжалования судебных актов.</p> <p>Лекции: 1) Введение в арбитражный процесс; 2) Подсудность и подведомственность дел арбитражным судам; 3) Исковое производство в арбитражном суде; 4) Проверка и пересмотр судебных актов.</p>
<b>Раздел 6. Основы семейного права РФ</b>		
Тема 25	Условия и порядок заключения брака. Прекращение брака	<p>Основные положения семейного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов семейного права, особенности правовых статусов субъектов семейных правоотношений, условия и порядок заключения брака в РФ, основания и порядок прекращения брачных отношений, последствия прекращения брака.</p> <p>Лекции: 1) Введение в семейное право; 2) Условия и порядок заключения брака; 3) Прекращение брака; 4) Недействительность брака.</p>
Тема 26	Права и обязанности супругов	<p>Правовой статус супругов, основные права и обязанности супругов; статус имущества супругов и порядок его изменения, особенности алиментных обязательств супругов и бывших супругов.</p> <p>Лекции: 1) Личные права и обязанности супругов; 2) Законный режим имущества супругов; 3) Договорной режим имущества супругов; 4) Ответственность супругов по обязательствам.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 27	Права детей. Алиментные обязательства	<p>Основы правового регулирования статуса ребенка, личные права и обязанности родителей и детей, права и обязанности родителей и детей по поводу имущества, алиментные обязательства родителей и детей, правовое регулирование установления происхождения ребенка, процедуры усыновления, установления опеки и попечительства.</p> <p>Лекции: 1) Установление происхождения детей; 2) Права несовершеннолетних детей; 3) Права и обязанности родителей; 4) Алиментные обязательства членов семьи; 5) Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.</p>
<b>Раздел 7. Основы трудового права</b>		
Тема 28	<p>Основания возникновения трудовых прав работников.</p> <p>Трудовой договор</p>	<p>Общие категории и понятия трудового права; перечень и содержание отношений, входящих в предмет трудового права; основные источники трудового права, правовой статус субъектов трудового права, в том числе содержание их основных прав и обязанностей, порядок их реализации; основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений и отношений, и отношений тесно связанных с трудовыми. Понятие, значение, порядок заключения, содержание трудового договора, виды трудового договора. Порядок изменения и расторжения трудового договора. Понятия рабочего времени и времени отдыха. Виды и условия предоставления отпусков. Оплата труда. Гарантии и компенсации.</p> <p>Лекции: 1) Введение в трудовое право; 2) Субъекты трудового права; 3) Трудовой договор; 4) Рабочее время и время отдыха; 5) Оплата труда и гарантии и компенсации.</p>
Тема 29	Дисциплина труда	<p>Виды ответственности по трудовому праву, особенности дисциплинарной и материальной ответственности, виды и порядок наложения дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника.</p> <p>Лекции: 1) Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность; 2) Порядок наложения дисциплинарных взысканий; 3) Материальная ответственность.</p>
Тема 30	Защита трудовых прав граждан	<p>Виды и содержание способов защиты трудовых прав, порядок рассмотрения трудовых споров, включая индивидуальные и коллективные трудовые споры; виды и компетенция органов, уполномоченных рассматривать трудовые споры, сроки рассмотрения различных трудовых споров.</p> <p>Лекции: 1) Трудовые споры; 2) Защита трудовых прав работников.</p>



## 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

### 4.1. Текущий контроль успеваемости

#### 4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины «Правоведение» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

- при проведении практических занятий: опрос, групповые дискуссии, диспуты,
- при контроле результатов самостоятельной работы обучающихся: тесты, домашнее задание (включая решение задач и анализ кейсов), эссе.

#### 4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости:

##### Примеры типовых оценочных материалов исходя из методов текущего контроля успеваемости

#### Раздел 1. Общая теория права

#### Тема 1. Право: основные понятия

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. *Что, по вашему мнению, такое право? Какие иные регуляторы общественных отношений вы можете выделить?*
2. *Каково соотношение права и морали, права и этических норм, правовых и религиозных норм?*
3. *Каковы характерные признаки права?*
4. *Каковы, по вашему мнению, функции права?*
5. *С какими концепциями понимания сущности права вы знакомы? Какое правопонимание ближе вам?*

*Вопрос для проработки: сформулируйте близкие вам определения понятий «право», «свобода», «справедливость», «закон». Опишите, как соотносятся указанные понятия.*

*Форма проведения: каждый обучающийся записывает свой ответ на поставленный вопрос. Наиболее интересные или неоднозначные позиции представляются обучающимися для общего обсуждения.*

*Формат презентаций и докладов: подготовка презентаций, в которых раскрываются особенности правовых систем различных государств (особенности романо-германской правовой семьи, особенности семьи общего права, особенности религиозных правовых семей, особенности права Китая и Японии, особенности права Скандинавских стран, особенности стран Латинской Америки).*

*Формат подготовки реферата: подготовка реферата по теме объемом 2-3 страницы машинописного текста на основании нескольких предоставленных преподавателем источников.*

*Формат работы с текстом: подготовка обучающимися ответов на вопросы по предоставленному преподавателем тексту.*

#### Тема 2. Правотворческий процесс

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. *Как соотносятся понятия «норма права» и «статья закона»?*

2. Опишите стадии законодательного процесса в РФ.
3. Каковы принципы правотворчества?
4. Толкование правовых норм: дайте определение понятию. Приведите варианты классификации по различным основаниям.

Задание: «Законодательная деятельность

Индивидуально или в группах (не более 2 человек) разработать законопроект, вносящий изменения в действующее российское законодательство.

Инициатива может касаться какого-то отдельного права, обязанности, привилегии, льготы, вида ответственности и т.п.

Оформление пакета документов в соответствии с правилами, предусмотренными для внесения законопроектов в Государственную Думу РФ. Законодательная инициатива излагается в виде презентации, приложением к которой является разработанный пакет документов.

Задание 2: Анализ закона (нормативно-правового акта).

Индивидуальная работа по анализу любого действующего нормативно-правового акта по следующей (примерной) схеме:

- 1) Реквизиты документа
- 2) Предмет правового регулирования
- 3) Место НПА в системе законодательства
- 4) Исторические условия и причины принятия НПА
- 5) Аналоги в зарубежных правовых системах – сравнительный анализ
- 6) Оценка НПА в научной и комментаторской литературе
- 7) «Заказчик» НПА: чьи интересы в наибольшей степени преследует НПА
- 8) Парламентская и общественная дискуссия в период принятия НПА
- 9) Внесенные поправки (если применимо)
- 10) Реализация НПА (если применимо)
- 11) Прогнозы изменения и дополнения НПА
- 12) Выводы

### **Тема 3. Правоотношение: понятие и основания возникновения**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. Что такое правоотношения? Чем правоотношения отличаются от иных общественных отношений?
2. Классифицируйте правоотношения по различным основаниям классификации.
3. Основания возникновения правоотношений: юридические факты.
4. Правореализующее поведение: определение, разновидности.
5. Правонарушение: понятие и виды. Состав правонарушения.
6. Юридическая ответственность: определение, функции, принципы, виды.

Формат задания в виде доклада/презентации: подготовка сообщений об особенностях правоотношений разной отраслевой принадлежности: (гражданско-правовых; трудовых; административных; семейных; уголовно-правовых; налоговых и т.п.).

Примерная схема анализа правоотношения того или иного вида должна включать:

- Наименование участников правоотношения;
- Особенности правосубъектности (момент приобретения отраслевой правоспособности и дееспособности, деликтоспособности);
- Объекты правоотношения;
- Содержание прав и обязанностей;
- Основания возникновения правоотношений.

Формат задания в виде доклада/презентации 2: подготовка сообщений об особенностях правонарушений:

Алгоритм работы:

- 1) Обучающийся выбирает статью (статьи) применимого закона
- 2) Читает текст, ищет комментарии

- 3) *Вычленяет ключевые моменты – в чем суть правонарушения, элементы состава, виды ответственности*
- 4) *Кратко сравнивает, если применимо, со сходными составами (в том числе, и из другой отрасли, если возможно)*
- 5) *Находит примеры из судебной практики о том, как применяется рассматриваемая статья и кратко описывает 1-2.*

#### **Тема 4. Реализация правовых норм и правоохранительная деятельность**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. *Обозначьте формы реализации права. Какие из них доступны всем гражданам?*
  2. *В чем особенности правоприменения как формы реализации права?*
  3. *Каковы признаки правоохранительной деятельности?*
  4. *Перечислите виды правоохранительных органов.*
  5. *Опишите судебную систему РФ*
- И т.д.*

*Формат задания в виде доклада/презентации: подготовка сообщений о деятельности различных правоохранительных органов (компетенция мировых судей; деятельность прокуратуры; международное сотрудничество в борьбе с преступностью; военные суды в судебной системе Российской Федерации; использование в уголовно-процессуальном доказывании информации полученной частным детективом и др.)*

*Формат задания в виде постановочного судебного заседания – фабула дела предоставляется преподавателем. Обучающиеся распределяют между собой предложенные роли, изучают «свои» права и обязанности по соответствующим процессуальным кодексам, подготавливают правовые позиции по делу.*

#### **Тема 5. Право собственности как базовый правовой институт**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. *Право собственности: понятие и содержание.*
2. *Становление и развитие института права собственности.*
3. *Система правомочий собственника.*
4. *Основания приобретения и прекращения права собственности.*

*Формат заданий: разбор кейсов из судебной практики.*

*Примерные темы для дискуссий:*

- *особенности возникновения права собственности на основании приобретательской давности;*
- *ночь «длинных ковшей» в Москве: юридические основания, судебная практика*

#### **Тема 6. Договор как базовый междисциплинарный правовой институт**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. *Договор: понятие, многозначность определения, основные принципы. Общий подход к до-говорам разной отраслевой принадлежности, вопрос свободы договора.*
2. *Классификация договоров. Краткий обзор договоров разных типов (международный договор как источник права, гражданско-правовой договор, трудовой договор, понятие договора в семейном праве и т.д.).*

*Формат задания: 1) подготовка договора (по согласованному выбору преподавателя и обучающегося); 2) правовая экспертиза договора (поиск ошибок и «подводных камней»).*

## **Раздел 2. Основы конституционного права РФ**

### **Тема 7. Основы конституционного строя РФ**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. Конституционные характеристики Российской Федерации.
2. Основы конституционного строя РФ.
3. Конституционное правосудие: полномочия КС РФ.

*Формат задания: деловая игра «Государство на необитаемом острове». Обучающимся предлагается, работая в группах, предложить идеальную – на их взгляд – модель государства, охарактеризовать элементы формы государства, придумать название, разработать проект основного закона.*

### **Тема 8. Взаимоотношения личности и государства. Правовой статус личности в РФ**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

- 1) Классификация прав и свобод человека в Конституции РФ и их характеристика.
- 2) Защита конституционных прав в Конституционном суде и в ЕСПЧ.

*Формат задания в виде доклада/презентации на основе анализа отдельных конституционных прав и практики их реализации/защиты (например, свобода совести и вероисповедания, право собираться мирно без оружия, проводить собрания, митинги и демонстрации, шествия и пикетирование, свобода мысли и слова).*

*Алгоритм подготовки: ссылка на международные акты и Конституцию РФ с указанием на то, как то или иное право формулируется в актах, порядок ограничения (если возможно ограничение), далее анализ практики его реализации – яркие примеры нарушений/успехов по отстаиванию прав.*

*Формат задания в виде коллективного разбора кейса на основе практики КС РФ, ЕСПЧ (например, дела «Константин Маркин против России», «Анчугов и Гладков против Российской Федерации»).*

### **Тема 9. Система публичной власти в Российской Федерации**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. Система публичной власти в Российской Федерации
2. Принцип разделения властей.
3. Местное самоуправление: понятие, система и полномочия.

### **Тема 10. Избирательная система РФ. Основы правового регулирования избирательного процесса**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

- 1) Избирательная система РФ.
- 2) Основы правового регулирования избирательного процесса.
- 3) Правовое регулирование выборов депутатов Государственной Думы.
- 4) Правовое регулирование выборов Президента РФ.

*Формат проведения практического занятия: «Работа избирательного участка». Обучающиеся заранее распределяют роли, ищут в применимом законодательстве «свои» права и*

обязанности. В ходе «работы» избирательного участка сотрудники УИК стараются предотвратить нарушения на выборах / как вариант – наоборот, произвести вбросы; наблюдатели – предотвратить нарушения, избиратели - реализовать свои права в заданных условиях (фамилия отсутствует в списках избирателей, забыл паспорт и т.п.) и т.д.

*Формат проведения практического занятия: дебаты кандидатов в Президенты.*

### **Раздел 3. Основы административного права и уголовного права**

#### **Тема 11. Понятие, виды и система органов исполнительной власти. Правовые основы государственной службы в России**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. Понятие, виды и система органов исполнительной власти.
2. Правовые основы государственной службы в России.
3. Права и обязанности государственного служащего.
4. Ограничения, связанные с государственной службой.

*Формат проведения практического занятия: анализ судебной практики, решение смоделированных правовых задач.*

#### **Тема 12. Правовые основы государственного регулирования в сфере экономики**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. Государственное регулирование и управление в сфере экономики.
2. Экономика как объект государственного регулирования и управления.
3. Какие органы контролируют осуществление экономической деятельности.

*Формат проведения практического занятия: разработка пакета документов для регистрации юридического лица при создании. Экспертиза предоставленных документов обучающимися, исполняющими роль должностных лиц регистрирующего органа.*

*Формат проведения практического занятия 2: анализ судебной практики, решение смоделированных правовых задач.*

#### **Тема 13. Административная ответственность**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. Административная ответственность: основания и принципы.
2. Виды административных взысканий по КоАП РФ.
3. Полномочия субъектов РФ в вопросах установления наказуемости административных проступков.

*Формат проведения практического занятия: анализ судебной практики, решение смоделированных правовых задач.*

#### **Тема 14. Общие положения уголовного права РФ**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. Уголовный закон и его принципы.
2. Преступление: понятие, виды и состав.
3. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
4. Наказание: цели, виды и назначение.
5. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания.
6. Основы квалификации преступлений.

7. *Классификация преступлений по объекту преступного посягательства.*

*Формат проведения практического занятия 1: дискуссия на тему о целесообразности возвращения смертной казни; дискуссия на тему «Исправительные учреждения 21 века» (сравнение особенностей пенитенциарных учреждений разных стран).*

*Формат проведения практического занятия 2: анализ судебной практики, решение смоделированных правовых задач.*

#### **Тема 15. Уголовный процесс: общие положения**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. *Назовите источники уголовно-процессуального права*
2. *Охарактеризуйте принципы уголовного процесса*
3. *Охарактеризуйте участников уголовного процесса*
4. *Обозначьте стадии уголовного судопроизводства*

*Формат задания в виде постановочного судебного заседания – фабула дела предоставляется преподавателем. Обучающиеся распределяют между собой предложенные роли, изучают «свои» права и обязанности по УПК РФ, готовят правовые позиции по делу.*

*Формат проведения практического занятия 2: анализ судебной практики, решение смоделированных правовых задач.*

#### **Раздел 4. Основы правового регулирования в различных сферах общественной жизни**

##### **Тема 16. Основы экологического права РФ**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. *Предмет, метод, объекты и система экологического права;*
2. *организационно-правовой и экономико-правовой механизмы охраны окружающей среды;*
3. *Ответственность за нарушение экологического законодательства и др.*

*Формат проведения практического занятия 1: анализ судебной практики, решение смоделированных правовых задач.*

##### **Тема 17. Основы информационного права РФ**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. *Основы правового регулирования государственной тайны.*
2. *Правовые аспекты защиты информации.*
3. *Защита персональных данных.*
4. *Правовое регулирование и Интернет.*

*Формат проведения практического занятия 1: подготовка презентаций/выступлений с сообщениями о различных видах тайн, охраняемых российским законодательством, с примерами привлечения к ответственности за разглашение сведений.*

*Формат проведения практического занятия 2: анализ судебной практики, решение смоделированных правовых задач.*

##### **Тема 18. Основы финансовых, налоговых, банковских правоотношений**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. *Общие положения финансового права РФ (характеристика финансовых правоотношений, основные институты финансового права РФ).*
2. *Правовые основы государственного финансового контроля.*
3. *Налоговое регулирование предпринимательской деятельности. Ответственность за нарушение налогового законодательства.*

*Формат проведения практического занятия 1: разработка бюджета; разработка концепции введения нового налога (формат «мозгового штурма»).*

*Формат проведения практического занятия 2: анализ судебной практики, решение смоделированных правовых задач.*

## **Тема 19. Основы права социального обеспечения**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. *Социальные права человека и гражданина в РФ.*
2. *Правовые основы социального обеспечения граждан.*

*Формат проведения практического занятия: модерлируемая дискуссия на проблемные темы, такие как: «Институт самозанятых граждан: попытка вывести из тени доходы населения или узаконенная возможность оставить граждан без социальных гарантий?»; «Пенсионная реформа: зло или благо?» и т.п.*

## **Раздел 5. Основы гражданского права и гражданского судопроизводства**

### **Тема 20. Общие положения гражданского права РФ**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. *Предмет и метод гражданского права РФ.*
2. *Основные принципы гражданского права.*
3. *Классификация объектов гражданских прав.*
4. *Способы защиты гражданских прав.*

*Формат проведения практического занятия: анализ судебной практики, решение смоделированных правовых задач.*

### **Тема 21. Граждане и юридические лица как субъекты гражданского права**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. *Участники гражданских правоотношений.*
2. *Правоспособность и дееспособность физических лиц. Эмансипация.*
3. *Юридические лица: понятие, классификация.*
4. *Государство как участник гражданско-правовых правоотношений*

*Формат проведения практического занятия: анализ судебной практики, решение смоделированных правовых задач.*

*Формат проведения практического занятия 2: игра «угадай юридическое лицо».*

### **Тема 22. Наследственное право РФ: основные понятия**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. Место и время открытия наследства.
2. Наследование по закону.
3. Наследование по завещанию.
4. Недостойные наследники.
5. Обязательная доля в наследстве.

*Формат проведения практического занятия: анализ судебной практики, решение смоделированных правовых задач.*

### **Тема 23. Основы гражданского процесса**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. Принципы гражданского процесса
2. Участники гражданского процесса
3. Представительство.
4. Доказательства и доказывание.
5. Сроки рассмотрения дел.
6. производство в различных инстанциях.

*Формат проведения практического занятия: анализ судебной практики, решение смоделированных правовых задач.*

*Формат задания в виде постановочного судебного заседания – фабула дела предоставляется преподавателем. Обучающиеся распределяют между собой предложенные роли, изучают «свои» права и обязанности по ГПК РФ, подготавливают правовые позиции по делу.*

*Формат задания: посещение судебного заседания и подготовка отчета. Обучающимся предлагается в свободное время посетить любое судебное заседание в любом суде и подготовить подробный отчет об увиденном и услышанном.*

### **Тема 24. Основы арбитражного процесса**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. Принципы арбитражного процесса.
2. Участники арбитражного процесса.
3. Представительство.
4. Доказательства и доказывание.
5. Сроки рассмотрения дел.
6. производство в различных инстанциях.

*Формат проведения практического занятия: анализ судебной практики, решение смоделированных правовых задач.*

*Формат задания в виде постановочного судебного заседания – фабула дела предоставляется преподавателем. Обучающиеся распределяют между собой предложенные роли, изучают «свои» права и обязанности по АПК РФ, подготавливают правовые позиции по делу.*

## **Раздел 6. Основы семейного права РФ**

### **Тема 25. Условия и порядок заключения брака. Прекращение брака**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. Семейное право как отрасль права.
2. Понятие брака и семьи.
3. Заключение брака.



4. *Недействительность брака.*

5. *Расторжение брака.*

*Формат проведения практического занятия: анализ судебной практики, решение смоделированных правовых задач.*

*Формат проведения практического занятия: модерерируемая дискуссия на проблемные темы: 1) «Хромающие браки»; 2) однополые браки и союзы и др.*

## **Тема 26. Права и обязанности супругов**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. *Права и обязанности супругов*

2. *Законный режим имущества супругов*

3. *Договорной режим имущества супругов*

4. *Ответственность супругов по обязательствам*

*Формат проведения практического занятия: анализ судебной практики, решение смоделированных правовых задач.*

*Формат проведения практического занятия: разработка проекта брачного договора (работа в малых группах).*

## **Тема 27. Права детей. Алиментные обязательства**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. *Установление происхождения ребенка.*

2. *Личные права и обязанности родителей и детей.*

3. *Права и обязанности родителей и детей по поводу имущества.*

4. *Алиментные обязательства родителей и детей.*

5. *Алиментные обязательства бывших супругов.*

6. *Алиментные обязательства других членов семьи.*

*Формат проведения практического занятия: анализ судебной практики, решение смоделированных правовых задач.*

*Формат проведения практического занятия: модерерируемая дискуссия на проблемные темы: 1) презумпция отцовства мужа матери: за и против; 2) проблемы суррогатного материнства; 3) правовой статус детей и пределы ответственности родителей др.*

## **Раздел 7. Основы трудового права**

### **Тема 28. Основания возникновения трудовых прав работников. Трудовой договор**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. *Трудовое право: понятие и основные источники.*

2. *Понятие и содержание трудового договора.*

3. *Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров.*

4. *Заключение трудового договора.*

5. *Срок и результаты испытания при приеме на работу.*

6. *Перевод на другую работу и перемещение на другое рабочее место.*

7. *Изменение существенных условий труда.*

8. *Прекращение трудового договора.*

9. *Время работы и время отдыха.*

10. *Оплата труда.*

11. *Нормирование труда.*

12. *Гарантии и компенсации.*

*Формат проведения практического занятия: анализ судебной практики, решение смоделированных правовых задач.*

**Тема 29. Дисциплина труда**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. *Дисциплинарные поощрения.*
2. *Дисциплинарные взыскания.*
3. *Материальная ответственность работодателя.*
4. *Материальная ответственность работников.*

*Формат проведения практического занятия: анализ судебной практики, решение смоделированных правовых задач.*

**Тема 30. Защита трудовых прав граждан**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. *Способы защиты трудовых прав.*
2. *Порядок рассмотрения трудовых споров.*
3. *Индивидуальные и коллективные трудовые споры.*
4. *Органы, уполномоченные рассматривать трудовые споры.*

*Формат проведения практического занятия: анализ судебной практики, решение смоделированных правовых задач.*

Типовые задания к практическим занятиям

**Задание 1.**

*Классифицируйте данные случаи по видам правонарушений:*

- 1) преподаватель систематически опаздывает на работу;
  - 2) пешеход перешел проезжую часть дороги на красный свет светофора;
  - 3) с целью отомстить однокурснику за то, что того предпочла любимая девушка, обучающийся Вася Петрович отправил на телефонный номер обучающегося Пети Иванова смску оскорбительного содержания (вариант – исцарапал лакокрасочное покрытие недавно подаренного Иванову автомобиля «БМВ» нецензурными надписями);
  - 4) студент второго курса Сидоров пришел на занятие в состоянии измененного сознания под воздействием каких-то запрещенных веществ. На замечание своего однокурсника ответил нецензурной бранью. Когда началась лекция, Сидоров перочинным ножом пытался выцарапать на крышке парты свою фамилию. В перерыве между парами обучающийся затеял драку с однокурсником и причинил тому легкий вред здоровью.
- Какие виды правонарушений совершил Сидоров и к какому виду ответственности его можно привлечь?*

**Задание 2.**

Василий Петров, ранее судимый по ч. 1 ст. 158 УК РФ, в 23 часа 05 минут по Мск. времени был замечен сотрудниками полиции на улице в нетрезвом состоянии. После освобождения из мест лишения свободы он находился под административным надзором сроком на 5 лет, предусматривающим ряд ограничений, в том числе запрет появляться на улице с 22 до 7 часов и посещать общественные места, в которых разрешена продажа алкоголя.

В связи с этим стражи порядка попросили Петрова сесть в их машину, однако тот отказался и попытался скрыться. При задержании он оказал сотрудникам полиции сопротивление, схватил одного из них зубами за бедро и не отпустил в течение минуты.

*Проанализируйте ситуацию – совершено ли преступление? Обоснуйте свою позицию. Если Вы считаете, что имело место преступление, укажите, какое.  
Что такое административный надзор?*

### **Задание 3.**

Два школьных друга Андрей Веселкин и Павел Пастухов решили заняться совместной предпринимательской деятельностью – настройкой и ремонтом компьютеров и портативных устройств. Было решено создать организацию, однако друзья не могли договориться, какую именно.

Андрей предлагал совместно зарегистрировать ИП, Павел – ООО (общество с ограниченной ответственностью).

*1. Что такое предпринимательская деятельность?*

*2. Является ли ИП юридическим лицом? Может ли ИП быть создано несколькими людьми сразу? А ООО?*

*2. В чем отличия ИП и ООО?*

*3. Какую форму деятельности вы порекомендуете друзьям?*

### **Задание 4.**

Используя Налоговый кодекс и закон города Москвы о транспортном налоге - , рассчитайте сумму налога:

- За автомобиль Ока, мощность 40 л.с.
- За автомобиль Шевроле Тахо 2016 г., мощность 409 л.с.

### **Примерные тестовые задания**

1. Нормы права, в отличие от других социальных норм

- 1) регулируют повседневную жизнь людей
- 2) поддерживаются силой государственного принуждения
- 3) сложились исторически, на протяжении жизни нескольких поколений
- 4) стали всеобщими в результате многократного повторения

2. Брачный договор не может определять:

- 1) личные неимущественные права и обязанности супругов в браке
- 2) имущественные права и обязанности супругов в браке
- 3) права и обязанности супругов в отношении воспитания несовершеннолетних детей
- 4) имущественные права и обязанности супругов в случае расторжения брака

3. Право законодательной инициативы отсутствует у:

- 1) членов Совета Федерации
- 2) депутатов Государственной Думы
- 3) Государственной Думы
- 4) группы граждан, составляющей более 100 000 человек
- 5) Председателя Правительству Российской Федерации
- 6) Верховного Суда РФ

4. Критерием деления системы права на отрасли является

- 1) усмотрение правотворческого органа
- 2) усмотрение ученого-исследователя
- 3) программа юридического факультета
- 4) предмет и метод правового регулирования
- 5) особенности источников права
- 6) наименование субъектов права

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- опрос, дискуссия - устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов. Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя по теме занятия - правильность и полнота ответа, аргументированность позиции в дискуссии.

- выступление с докладами и презентациями по предлагаемым темам. Критерии оценивания доклада:

1. степень усвоения понятий и категорий по теме;
2. умение работать с документальными и литературными источниками;
3. грамотность изложения материала;
4. самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции;

- Критерии оценивания презентации

1. оформлен титульный лист;
2. количество слайдов соответствует требованиям (мин.10 слайдов);
3. слайды представлены в логической последовательности;
4. слайды согласованы с текстом выступления, дополняют его, а не полностью дублируют.

- решение кейс-заданий. Критерии оценивания выполнения кейс-заданий и решения смоделированных заданий:

1. правильность выполнения задания;
2. оригинальность решений;
3. вовлеченность обучающегося в процесс подготовки решения;
4. ссылки на актуальные нормативно-правовые акты.

- эссе. Критерии оценивания эссе:

1. оригинальность;
2. четкое изложение поставленной проблемы;
3. самостоятельный анализ проблемы;
4. выводы, содержащие авторскую позицию;
5. оформление работы согласно общепризнанным академическим требованиям

Итоговое тестирование по всем темам является частью промежуточной аттестации, т.е. зачета.

### **Шкала оценивания**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 40% из 100% (или 40 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам текущего контроля; 60% из 100% (или 60 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

<b>Форма текущего контроля и промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Тестирование: тесты по каждому разделу	Количество правильных ответов. Баллы за семестр выставляются путем определения среднего балла за пройденные обучающимся тесты.	0-20

Практические задания	Правильность выполнения задания, оригинальность решений, вовлеченность обучающегося в процесс подготовки решения.	0-20
Тестирование: итоговое тестирование по всем разделам	Количество правильных ответов. Баллы выставляются по результатам финального тестирования с использованием коэффициента «0.5»	0-30
Зачет с оценкой	Полнота ответа, демонстрация осмысления теоретических основ юриспруденции.	0-30

## 4.2. Формы промежуточного контроля успеваемости

### 4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Дает оценку реального состояния правопорядка, правосудия, руководствуясь принципами законности, исходя из общего уровня правовой культуры в обществе	Свободно оперирует основными терминами и понятиями, понимает социальную значимость поддержания законности и правопорядка, развития правовой культуры общества, уважительно относится к праву и закону, критически относится к проявлениям противоправного поведения

### 4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Зачет с оценкой во 2 семестре проводится в форме устного ответа на 2 вопроса.

### 4.2.3. Типовые оценочные средства

#### Вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие права. Соотношение понятий «право» и «свобода».
2. Право и справедливость. Соотношение понятий.
3. Типы правопонимания.
4. Отличие права от других социальных норм.
5. Право и закон: соотношение понятий.
6. Источник права. Определение. Виды.
7. Ценность права в странах Запада.
8. Право и мораль в странах Востока.
9. Правовые семьи. Краткая характеристика.

10. Система права: понятие и внутренняя структура.
11. Частное и публичное право: критерии разграничения и соответствующие понятия.
12. Понятие отрасли права. Критерии выделения отраслей.
13. Внутреннее деление отрасли права.
14. Регулятивные и охранительные отрасли права: критерии разграничения и соответствующие понятия.
15. Норма права. Определение и внутренняя структура.
16. Правоотношение: понятие и структура.
17. Правоспособность и дееспособность физических лиц. Эмансипация.
18. Понятие юридического лица. Виды юридических лиц в РФ.
19. Юридические факты как основания возникновения правоотношений.
20. Правонарушение: определение, виды, состав.
21. Взаимоотношения государства и личности: система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
22. Законодательный процесс в РФ: краткая характеристика.
23. Права человека: понятие, история признания и классификация.
24. Европейский суд по правам человека: общая характеристика.
25. Конституционный суд РФ – назначение и роль, порядок обращения.
26. Договор. Определение. Проблема ограничения свободы договора.
27. Правоохранительные органы в РФ: определение, виды, задачи.
28. Судебная власть в РФ: общая характеристика, структура.
29. Прокуратура в РФ: назначение, основные полномочия.
30. Адвокатура и нотариат: назначение, общая характеристика.
31. Конституционный суд РФ: общая характеристика, полномочия.
32. Основные принципы избирательного права и избирательной системы РФ.
33. Правовое регулирование выборов депутатов Государственной Думы.
34. Правовое регулирование выборов Президента РФ.
35. Система органов исполнительной власти в РФ. Общая характеристика.
36. Органы местного самоуправления в РФ: место в системе власти, общая характеристика, основные функции.
37. Правовой статус государственного служащего: основные обязанности, запреты и права.
38. Государственная регистрация юридических лиц.
39. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.
40. Порядок обжалования действий/бездействий государственных органов и должностных лиц.
41. Административное правонарушение: определение и состав.
42. Административная ответственность: понятие, цели, принципы.
43. Виды административных взысканий.
44. Уголовный закон и его принципы.
45. Преступление: определение, состав, категории.
46. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
47. Уголовное наказание: цели, виды и назначение.
48. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания.
49. Видовое разнообразие преступлений по УК РФ.
50. Принципы уголовного процесса.
51. Участники уголовного процесса.
52. Стадии уголовного судопроизводства
53. Меры пресечения.
54. Предмет, метод, объекты и система экологического права;
55. Ответственность за нарушение экологического законодательства и др.
56. Основы правового регулирования государственной тайны.
57. Правовые аспекты защиты информации.
58. Защита персональных данных.
59. Правовые основы государственного финансового контроля.
60. Банковская система РФ.
61. Налог: определение, виды, краткая характеристика.
62. НДФЛ: характеристика, элементы налогообложения, налоговые вычеты.
63. Сборы: определение, примеры.

64. *Ответственность за нарушения налогового законодательства.*
65. *Инвалидность и социальная защита инвалидов в Российской Федерации*
66. *Основные черты пенсионного обеспечения*
67. *Иные социальные выплаты в праве социального обеспечения*
68. *Гражданское право: основные принципы и методы.*
69. *Виды и правовое положение субъектов гражданского права.*
70. *Гражданская правоспособность и дееспособность физического лица.*
71. *Юридическое лицо как субъект гражданского права.*
72. *Право собственности и иные вещные права.*
73. *Сделка: определение, виды, недействительность.*
74. *Сроки и исковая давность.*
75. *Гражданско-правовая защита нематериальных благ.*
76. *Наследование по завещанию.*
77. *Наследование по закону.*
78. *Права супругов при наследовании. Обязательная доля в наследстве.*
79. *Объекты интеллектуальной деятельности.*
80. *Авторское право: определение, структура.*
81. *Подсудность и подведомственность гражданских дел*
82. *Исковое производство в судах общей юрисдикции*
83. *Проверка и пересмотр судебных актов*
84. *Подсудность и подведомственность дел арбитражным судам*
85. *Исковое производство в арбитражном суде.*
86. *Брак: заключение, прекращение брака.*
87. *Законный режим имущества супругов. Брачный договор.*
88. *Алиментные обязанности членов семьи.*
89. *Понятие и содержание трудового договора.*
90. *Заключение и оформление трудового договора.*
91. *Испытание при приеме на работу: срок и результаты.*
92. *Прекращение трудового договора: основания, процедура.*
93. *Дисциплинарная и материальная ответственность.*

### **Шкала оценивания**

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка (баллы)</b>
Устный ответ на зачете	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, использует в ответе материалы научной, в том числе, монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Свободно оперирует основными терминами и понятиями, понимает социальную значимость поддержания законности и правопорядка, развития правовой культуры общества, уважительно относится к праву и закону, критически относится к проявлениям противоправного поведения	100-81 «зачтено»/ «отлично»

	<p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Достаточно свободно оперирует основными терминами и понятиями, в целом, понимает социальную значимость поддержания законности и правопорядка, развития правовой культуры общества, уважительно относится к праву и закону, критически относится к проявлениям противоправного поведения.</p>	<p>80-61 «зачтено»/ «хорошо»</p>
	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, неуверенно ориентируется в основной терминологии, сталкивается с трудностями при определении, является ли то или иное действие (бездействие) противоправным или нет.</p>	<p>60-41 «зачтено»/ «удовлетворительно»</p>
	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не владеет терминологией, навыки оценки состояния правопорядка не сформированы, представления о правовой культуре размыты. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.</p>	<p>40-0 «не зачтено»/ «неудовлетворительно»</p>

### 4.3. Методические материалы

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

В рамках данного курса используются такие активные формы обучения, как:

- выполнение промежуточных тестов по итогам семинарских занятий.

Интерактивные формы:

- дискуссии по соответствующей тематике в рамках семинарского занятия.

На усмотрение преподавателя обучающемуся может быть предложено выполнить дополнительное задание (реферат, доклад и т.п.) на тему, согласованную обучающимся и преподавателем. Этот вариант работы уместен, когда обучающийся пропустил какое-то



количество занятий по уважительным причинам.

Знание курса поможет обучающемуся повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским занятиям, тестам и практикумам.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина Б1.Б.07 «Правоведение» изучается во 2 семестре и завершается зачетом.

Успешное освоение курса невозможно без самостоятельной работы обучающегося, которая является важным элементом процесса обучения.

Усвоение материала дисциплины в ходе практических занятий и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины позволят обучающемуся подойти к промежуточному контролю подготовленным (потребуется лишь повторить ранее пройденный материал). Последовательное освоение материала на занятиях в сочетании с продуманной самостоятельной работой позволяет сформировать соответствующие компетенции, рассматриваемые как итог образовательного процесса.

<b>Организация деятельности обучающегося по видам учебных занятий</b>	
<i>Вид учебных занятий</i>	<i>Организация деятельности обучающегося</i>
Практические занятия	<p>На практических занятиях осуществляется проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо ознакомиться с нормативно-правовыми документами (при этом критически важным является ознакомление с текстом источника в его актуальном виде, для чего рекомендуется обращаться к текстам НПА, предоставляемым в составе авторитетных баз юридических документов), учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники.</p> <p>Во время практических занятий возможна такая форма работы как устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить, что, выступая на занятии, обучающийся обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные обучающиеся должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии, слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия обучающемуся рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Реферат, доклад	<p>Тема доклада (реферата) выбирается обучающимся по согласованию с преподавателем. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у обучающегося начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.</p> <p>После выбора темы реферата (доклада) составляется (при согласовании с преподавателем) перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых</p>

	<p>актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.).</p> <p>Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Примерные этапы работы над рефератом (докладом):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>формулирование темы;</li> <li>подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10);</li> <li>составление библиографии;</li> <li>обработка и систематизация информации;</li> <li>разработка плана;</li> <li>написание реферата (доклада);</li> <li>публичное выступление с результатами исследования.</li> </ul>
Эссе	<p>Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения письменную творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.</p> <p>В устной форме подготовленный материал может быть изложен на практическом занятии. Тема эссе может быть выбрана обучающимся как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена обучающимся, исходя из его желания и научного интереса.</p> <p>Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.</p>
Кейсы	<p>Кейс - это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Цели методики – развивать аналитические способности к исследованию жизненных и производственных задач; способствовать правильному использованию информации; вырабатывать самостоятельность и инициативность в решениях.</p>
Тест	<p>Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Возможно проведение тестов как во время практических занятий, так и заочно.</p>
Групповая дискуссия	<p>Групповая дискуссия - это средство, которое позволяет определить уровень сформированности профессиональных навыков в условиях максимально приближенных к профессиональной среде. Модерацией дискуссии занимается преподаватель, который предлагает актуальную тему для дискуссии, ставит вопросы, акцентирует внимание аудитории на наиболее значимых аспектах.</p> <p>Проведение групповой дискуссии позволяет увидеть сформированность у обучающегося соответствующих навыков, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии. Семинар-дискуссия может содержать элементы «мозгового штурма» и деловой игры. В первом случае участники стремятся выдвинуть как можно больше идей, не подвергая их критике; потом выделяются главные, они обсуждаются и развиваются, оцениваются возможности их доказательства или</p>

	<p>опровержения. Во втором семинар-дискуссия строится на базе распределения ролей, отражающую позиции людей, участвующих в обсуждении.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Цели самостоятельной работы:  систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;  углубление и расширение теоретических знаний обучающихся;  формирование умений использовать источники;  развитие познавательных способностей и активности обучающихся;  формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;  формирование профессиональных навыков;  развитие исследовательских умений обучающихся.  Формы и виды самостоятельной работы обучающихся:  самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;  работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы;  работа со словарем, справочником;  поиск необходимой информации в сети Интернет;  конспектирование источников;  реферирование источников;  составление рецензий и отзывов на прочитанный материал;  составление обзора публикаций по теме;  подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету);  выполнение домашних контрольных работ;  самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.</p> <p>Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объекта, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы:  просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;  организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;  обсуждение результатов выполненной работы на занятии;  проведение письменного опроса;  проведение устного опроса;  организация и проведение индивидуального собеседования;  организация и проведение собеседования с группой;  защита отчетов о проделанной работе.</p>

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература**

1. Марченко, М. Н. Правовые системы современного мира : учебное пособие / М. Н. Марченко. — М. : Зерцало-М, 2015. — 528 с. — ISBN 978-5-94373-290-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52230.html>
2. Основы гражданского права : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. Д. Эриашвили, Т. М. Анисеева, Р. А. Курбанов [и др.] ; под редакцией Н. Д. Эриашвили, Р. А. Курбанова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 455 с. — ISBN 978-5-238-02689-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81519..html>
3. Маилян, С. С. Правоведение : учебник для студентов вузов неюридического профиля / С. С. Маилян ; под редакцией С. С. Маилян, Н. И. Косякова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 415 с. — ISBN 978-5-238-01655-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52046.html>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Романец, Ю. В. Этические основы права и правоприменения / Ю. В. Романец. — М. : Зерцало-М, 2015. — 400 с. — ISBN 978-5-94373-310-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/35174..html>
2. Нагих, С. И. Происхождение государства и права : учебное пособие / С. И. Нагих. — М. : Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014. — 138 с. — ISBN 978-5-89172-753-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/41186.html>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Конституция РФ: <http://www.consultant.ru/popular/cons/>
2. Федеральный конституционный закон о судебной системе Российской Федерации: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_12834/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/)

3. Федеральный конституционный закон о Конституционном Суде Российской Федерации: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_4172/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4172/)
4. Федеральный закон о порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_3859/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3859/)
5. КоАП РФ: <http://www.consultant.ru/popular/koap/>
6. Налоговый кодекс РФ: <http://www.consultant.ru/popular/nalog1/>
7. Уголовный кодекс РФ: <http://www.consultant.ru/popular/ukrf/>
8. Уголовно-процессуальный кодекс РФ: <http://www.consultant.ru/popular/upkrf/>
9. Гражданский кодекс РФ: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/>
10. Федеральный закон о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: [http://www.consultant.ru/popular/o\\_gosudarstvennoj\\_registracii\\_juridicheskikh\\_lic\\_i\\_individualnyh\\_predprinimatelej/](http://www.consultant.ru/popular/o_gosudarstvennoj_registracii_juridicheskikh_lic_i_individualnyh_predprinimatelej/)
11. Федеральный закон об акционерных обществах: <http://www.consultant.ru/popular/stockcomp/>
12. Федеральный закон об обществах с ограниченной ответственностью: <http://www.consultant.ru/popular/ooo/>
13. Федеральный закон о некоммерческих организациях: <http://www.consultant.ru/popular/nekomerz/>
14. Арбитражный процессуальный кодекс РФ: <http://www.consultant.ru/popular/apkrf/>
15. Гражданский процессуальный кодекс РФ: <http://www.consultant.ru/popular/gpkrf/>
16. Трудовой кодекс РФ: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_law\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_34683/)
17. Семейный кодекс РФ: <http://www.consultant.ru/popular/family/>
18. Закон о государственной тайне: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=156018>
19. Федеральный закон об информации, информационных технологиях и защите информации: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173622>
20. Федеральный закон о прокуратуре Российской Федерации: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_262/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_262/)
21. Федеральный закон об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_36945/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_36945/)

\* Примечание.

В программе дисциплины указать все нормативные акты и документы, относящиеся к изучаемому предмету, невозможно. Кроме этого, законодательная база постоянно обновляется и совершенствуется, что определяет необходимость отслеживания изменений и проверки нормативных актов на предмет их действия и актуальности.

По указанным выше причинам перечень конкретных нормативно-правовых актов, правоприменительных актов государственных органов и должностных лиц, необходимых для рассмотрения той или иной темы учебного плана, подготовки к семинарским занятиям, подготовки самостоятельных работ, курсовых работ должен быть отдельно согласован с преподавателем дисциплины.

## **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. Сайт Президента Российской Федерации [www.президент.рф](http://www.президент.рф)

2. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)
3. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
4. Сайт Правительства Российской Федерации [www.правительство.рф](http://www.правительство.рф)
5. Сайт Конституционного Суда Российской Федерации [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
6. Сайт Верховного Суда Российской Федерации [www.vsrp.ru](http://www.vsrp.ru)
7. Сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации [www.ombudsmanrf.ru](http://www.ombudsmanrf.ru)
8. Сайт Центрального Банка Российской Федерации [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
9. СПС «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
10. СПС «Консультант» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
11. Информационно-правовой портал «Кодекс» [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)
12. Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>
13. Электронно-библиотечная система издательства Лань // <http://e.lanbook.com/books/>
14. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ. <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>
15. Библиотека Российского государственного гуманитарного университета [Электрон. ресурс]. Режим доступа: <http://liber.rsuh.ru>
16. Большой юридический словарь онлайн [www.law-enc.net](http://www.law-enc.net)
17. Юридический словарь [www.legalterm.info](http://www.legalterm.info)

#### **6.6. Иные источники**

1. Алехин А., Кармолицкий А. Административное право России. М.: Зерцало-М, 2013.
2. Гражданское право. Учебник Т.1.-7-е изд. Под ред. академика РАН Толстого Ю.К. М.: Проспект, 2009.
3. Гусов К. Н., Полетаев Ю. Н. Ответственность по российскому трудовому праву. М.: Проспект, 2008
4. Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Конституционное право России. Учебник. Изд. 5-е. М.: Проспект, 2015.
5. Комкова Г.Н. (ред.). Правоведение. Учебное пособие для бакалавров. М.: Проспект, 2014.
6. Комментарий к КоАП РФ. 6-е изд. Под ред. Салищевой Н.Г. М.: Проспект, 2009.
7. Комментарий к Трудовому Кодексу РФ. 8-е изд. Под редакцией Гусова К.Н. М.: Проспект, 2009.
8. Комментарий к УК РФ. 6-е изд. Под ред. Рарога А.И. М.: Проспект, 2009.
9. Крохина Ю.А. Финансовое право РФ. 3-е издание, переработанное и дополненное. М., 2008
10. Мархгейм М.В. Наследственное право. Учебник. М.: Феникс, 2011.
11. Матузов Н. И., Малько А. В. Теория государства и права. М.: Дело, 2009 г
12. Нерсесянц В.С. Теория права и государства. М.: Норма: ИНФРА-М, 2013.
13. Нечаева А.М. Семейное право Российской Федерации. Учебное пособие. М.: Юрайт, 2012.
14. Овсянко Д.М. Административное право в схемах и определениях. М.: Юристъ, 2006
15. Попов Л. Л., Мигачев Ю. И., Тихомиров С. В. Административное право России. М.: Проспект, 2008 г.
16. Правоведение. Под редакцией Б. И. Пугинского. М.: Юрайт-Издат, 2009 г.

17. Сверчков В.В. Уголовное право. Общая и Особенная части. Учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2014.
18. Смоленский М.Б. (ред.). Правоведение. М.: КНОРУС, 2014.
19. Соколова Э.Д. Правовое регулирование финансовой деятельности государства и муниципальных образований. М., 2009
20. Суханов Е.А. (ред.). Российское гражданское право. Учебник. В 2-х томах. М.: Статут, 2011.
21. Трудовое прав России : учебник для бакалавров / отв. ред. Ю. П. Орловский. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 854 с.
22. Финансовое право: учебник / отв. ред. С. В. Запольский; Российская академия правосудия. - 2-е издание, исправленное и дополненное. - М.: ВолтерсКлувер, 2011. 759 с.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Портал Министерства Юстиции «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» <http://pravo.minjust.ru/>

Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации. <http://pravo.gov.ru/>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации

Институт общественных наук

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»

Факультет

Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Б1.Б.07 Правоведение**

*(индекс и наименование дисциплины)*

### **38.03.02 Менеджмент**

*(код и наименование направления подготовки)*

### **Менеджмент креативных проектов**

*направленность (профиль)*

### **бакалавр**

*(квалификация)*

### **очная**

*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019г.



**Автор–составитель:**

Кандидат юридических наук  
(ученое звание, ученая степень, должность)

Мореева С.Н.  
(Ф.И.О.)

Преподаватель  
(ученое звание, ученая степень, должность)

Бабанская М.И.  
(Ф.И.О.)

Преподаватель  
(ученое звание, ученая степень, должность)

Абдулгазин А.Р.  
(Ф.И.О.)

Кандидат исторических наук  
(ученое звание, ученая степень, должность)

Краснов Д.А.  
(Ф.И.О.)

Кандидат юридических наук  
(ученое звание, ученая степень, должность)

Узденов Ш.Ш.  
(Ф.И.О.)

Кандидат юридических наук  
(ученое звание, ученая степень, должность)

Базюк М.Л.  
(Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

Культурологии и

социальных коммуникаций

PhD

Неклюдова Мария Сергеевна

ИОН РАНХиГС

(наименование факультета/ кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание)

(Ф.И.О.)

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной

политики МВШСЭН

К.и.н.

Бессолицын Александр

Алексеевич

(наименование факультета/ кафедры)

(ученая степень и(или) ученое звание)

(Ф.И.О.)

## Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	14
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	31
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	34
6.1. Основная литература	34
6.2. Дополнительная литература	34
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	34
6.4. Нормативные правовые документы	34
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы	35
6.6. Иные источники	36
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	37

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.Б.07 «Правоведение» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом этапа:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p><b>Знания:</b> основных этапов и закономерностей исторического развития общества, формирования и взаимовлияния различных социальных регуляторов, места и роли права в регулировании общественных отношений, основных принципов права, критериев, отличающих правовые знания от иных социальных и гуманитарных знаний; основных нормативно-правовых актов, составляющих основу правового регулирования правоотношений в РФ;</p> <p><b>Умения:</b> проводить анализ возникающих общественных отношений через призму правового регулирования, аргументировать свою гражданскую позицию, ориентироваться в массиве источников правового регулирования; правильно выбирать положения нормативных актов, подлежащие применению в ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности;</p> <p><b>Навыки:</b> анализа ситуации (житейской и профессиональной) с точки зрения правовых рисков, навыками взаимодействия с специалистами в сфере права.</p>

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.Б.07 «Правоведение» входит в состав дисциплин базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» и изучается во втором семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 часов (2 з.е.).

Дисциплина Б1.Б.07 «Правоведение» опирается на предыдущий уровень образования.

Дисциплина реализуется с применением дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

- практические занятия (контактная работа, без применения ДОТ) – 28 часов;
- самостоятельная работа (частично с применением ДОТ) – 44 часа.

### Регламент распределения видов работ по дисциплине с ДОТ

Данная дисциплина реализуется с применением ДОТ. Распределение видов учебной работы, форматов текущего контроля представлены в таблице:

Вид учебной работы	Формат проведения
Практические занятия	Контактные аудиторные часы
Самостоятельная работа	Частично с применением ДОТ
Промежуточная аттестация	Контактная аудиторная работа
Формы текущего контроля	
Тестирование	В системе дистанционного обучения: тестовые задания
Опрос	В рамках проведения практических занятий
Контрольная работа	В системе дистанционного обучения
Коллоквиум	В системе дистанционного обучения
Диспут	В рамках проведения практических занятий
Эссе	В системе дистанционного обучения

Доступ к системе дистанционных образовательных технологий осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: <https://lms.ranepa.ru>. Пароль и логин к личному кабинету / профилю предоставляется обучающемуся в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения (СДО). Доступ к видео и материалам практических занятий предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ предоставляется на ограниченное время. На выполнение каждого вида работ дается не более трех попыток. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

### 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/ДОТ	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Раздел 1	Общая теория права	16	3		6		7	О, Дис, Т
Раздел 2	Основы конституционного права РФ	10	2		4		4	О, К-3, Т
Раздел 3	Основы административного права и уголовного права	10	2		4		4	Д, П, Т
Раздел 4	Основы правового регулирования в различных сферах общественной жизни	12	3		6		3	О, Т

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР/ДОТ	
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
<b>Очная форма обучения</b>								
Раздел 5	Основы гражданского права и гражданского судопроизводства	10	2		4		4	О, К-3, Т
Раздел 6	Основы семейного права РФ	8	1		2		5	О, Т
Раздел 7	Основы трудового права	6	1		2		3	О, Т
Промежуточная аттестация								
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	<b>14</b>		<b>28</b>		<b>30</b>	30/22,5
Примечание: формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), дискуссия (Дис), доклад (Д), презентация (П), тестирование (Т), кейс-задание (К-3).								

### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
<b>Раздел 1 Общая теория права</b>		
Тема 1	Право: основные понятия	<p>Понятие и признаки права. Место права среди других социальных регуляторов. Основные типы правопонимания. Источники права. Система права и система законодательства. Обзор основных правовых систем современности. Функции права. Структура права. Норма права. Правовая культура.</p> <p>Видеолекции по темам: 1) Введение в правоведение: основные понятия; 2) Система права и система законодательства; 3) Типы правопонимания; 4) Норма права; 5) Источники права; 6) Обзор основных правовых систем современности; 7) Правосознание и правовая культура.</p>
Тема 2	Правотворческий процесс	Соотношение нормы права и статьи закона, соотношение системы права и системы законодательства, основные этапы законодательного процесса; понятие и виды толкования правовых норм. Алгоритм определения структурных элементов нормы права в статьях нормативно-правовых актов. Источники отслеживания информации о прохождении законопроектом стадий законодательного процесса. Анализ различных видов

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		<p>толкования правовых норм.</p> <p>Видеолекции по темам: 1) Право и закон: соотношение; 2) Законодательный процесс в РФ; 3) Толкование права.</p>
Тема 3	<p>Правоотношение: понятие и основания возникновения</p>	<p>Понятие и признаки правоотношения; виды правоотношений; основания возникновения правоотношений; понятия правореализующее поведение и правонарушение; определения понятий «преступление» и «проступок»; элементы состава правонарушения; классификация правонарушений; понятие, принципы и основания наступления юридической ответственности; виды юридической ответственности.</p> <p>Видеолекции: 1) Понятие и структура правоотношения; Основания возникновения правоотношений; 2) Правонарушение: определение и виды; 3) Состав правонарушения; 4) Юридическая ответственность.</p>
Тема 4	<p>Реализация правовых норм и правоохранительная деятельность</p>	<p>Понятие «реализация права», типы реализации права, особенности правоприменения; особенности, цели, принципы и направления правоохранительной деятельности; виды правоохранительных органов; структура судебной власти РФ, конституционные принципы правосудия, структура и назначение органов прокуратуры, характеристика органов предварительного расследования, адвокатура и нотариат.</p> <p>Видеолекции: 1) Реализация права; 2) Правоохранительная деятельность: понятие, функции, принципы; 3) Судебная система РФ; 4) Прокуратура в РФ; 5) Органы предварительного расследования; 6) Адвокатура и нотариат.</p>
Тема 5	<p>Право собственности как базовый правовой институт</p>	<p>Понятие «право собственности», и его содержание; основные вехи становления и развития института права собственности; систему правомочий собственника; основания приобретения и прекращения права собственности.</p> <p>Видеолекции: 1) Право собственности: содержание понятия; 2) Основания приобретения права собственности; 3) Основания прекращения права собственности.</p>
Тема 6	<p>Договор как базовый междисциплинарный правовой институт</p>	<p>Договор: понятие, многозначность определения, основные принципы. Общий подход к договорам разной отраслевой принадлежности, вопрос свободы договора.</p> <p>Классификация договоров. Краткий обзор договоров разных типов (международный договор как источник права, гражданско-правовой договор, трудовой договор, понятие договора в семейном праве и т.д.).</p> <p>Видеолекции: 1) Договор: основные понятия и признаки; 2) Виды договоров; 3) Порядок заключения, изменения и расторжения</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		договора.
<b>Раздел 2 Основы конституционного права РФ</b>		
Тема 7	Основы конституционного строя РФ	<p>Конституционные характеристики Российской Федерации, основы конституционного строя РФ, назначение, основные черты и процедуры конституционного правосудия.</p> <p>Видеолекции: 1) Основы конституционного строя РФ; 2) Конституция РФ – история и значение; 3) Конституционное правосудие: полномочия КС РФ; 4) Конституционный суд РФ: основные особенности конституционного судопроизводства.</p>
Тема 8	Взаимоотношения личности и государства. Основы правового статуса личности.	<p>Классификация прав и свобод человека в Конституции РФ и их характеристика. Основные нормативно-правовые акты (включая международные) в сфере защиты прав и свобод человека. Основы судебной защиты прав и свобод, принципы и основания ограничения отдельных прав и свобод человека и гражданина</p> <p>Видеолекции: 1) Права и свободы человека и гражданина по Конституции РФ; 2) Международно-правые акты в области прав человека; 3) Гражданство РФ; 4) Основы судебной защиты конституционных прав граждан.</p>
Тема 9	Система публичной власти в Российской Федерации	<p>Система публичной власти в Российской Федерации (государственная власть и муниципальное самоуправление, принцип разделения властей); особенности деятельности органов местного самоуправления: понятие, система и полномочия. Законодательные органы власти: структура, порядок формирования, правовые основы деятельности. Исполнительные органы власти: структура, порядок формирования, правовые основы деятельности. Президент: порядок избрания и полномочия.</p> <p>Видеолекции: 1) Система органов публичной власти в РФ; 2) Законодательные органы власти; 3) Исполнительные органы власти; 4) Президент; 5) Органы местного самоуправления.</p>
Тема 10	Избирательная система РФ. Основы правового регулирования избирательного процесса	<p>Основные черты избирательной системы РФ; основы правового регулирования избирательного процесса; особенности проведения выборов различных органов публичной власти в РФ, особенности назначения и проведения референдума.</p> <p>Видеолекции: 1) Избирательная система: понятие и виды; 2) Принципы избирательного процесса; 3) Выборы Президента РФ; 4) Референдум в РФ; 5) выборы в Государственную Думу; 6) выборы органов МСУ.</p>
<b>Раздел 3. Основы административного права и уголовного права</b>		
Тема 11	Понятие, виды и система исполнительной власти.	Понятие, виды и система органов исполнительной власти, правовые основы государственной службы в России; права и

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
	Правовые основы государственной службы в России	<p>обязанности государственного гражданского служащего.</p> <p>Видеолекции: 1) Система органов исполнительной власти; 2) Правовые основы государственной службы; 3) Права и обязанности государственного гражданского служащего</p>
Тема 12	Правовые основы государственного регулирования в сфере экономики	<p>Экономика как объект государственного регулирования и управления, правовая основа государственного регулирования экономики, основные задачи государства в области регулирования экономики, регулирование в агропромышленном и хозяйственно-обслуживающем комплексах, технические регламенты, стандартизация, административно-правовом регулировании в строительном комплексе.</p> <p>Видеолекции: 1) экономика как объект государственного регулирования и управления; 2) государственное управление в агропромышленном и хозяйственно-обслуживающем комплексах; 3) государственное регулирование в промышленности и строительстве.</p>
Тема 13	Административная ответственность	<p>Основные положения административного права: его сущность и источники, внутреннее строение отрасли; понятие «административная ответственность», основания ее возникновения, виды административных взысканий, классификация административных правонарушений. Порядок назначения административных взысканий.</p> <p>Видеолекции: 1) Введение в административное право; 2) Административная ответственность: основание возникновения и принципы; 3) Виды и порядок назначения административных взысканий; 4) Классификация административных правонарушений, предусмотренных федеральным законодательством.</p>
Тема 14	Общие положения уголовного права РФ	<p>Знать: основные черты уголовного законодательства, его принципы; действие норм уголовного права во времени и пространстве; содержание понятия «преступление», виды преступлений и состав преступлений; обстоятельства, исключающие преступность деяния; цели, виды и порядок назначения наказаний; основания освобождения от уголовной ответственности и от наказания; основы квалификации преступлений, особенности уголовной ответственности несовершеннолетних; классификация преступлений.</p> <p>Видеолекции: 1) Введение в уголовное право; 2) Преступление и его состав. Виды и категории преступлений; 3) Понятие, виды и принципы наложения наказаний; 4) Общие условия уголовной ответственности. Формы вины; 5) Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Обстоятельства, освобождающие от уголовной ответственности и от наказания; 6) Особенности</p>



№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		уголовной ответственности несовершеннолетних.
Тема 15	Уголовный процесс: общие положения	Основные черты уголовного процесса по законодательству РФ, принципы уголовного судопроизводства; основные участники уголовного судопроизводства и их права и обязанности, стадии уголовного судопроизводства.
<b>Раздел 4. Основы правового регулирования в различных сферах общественной жизни</b>		
Тема 16	Основы экологического права РФ	<p>Общие положения институтов экологического права, ключевые источники экологического права, приоритетные направления в области охраны окружающей среды; основные виды и способы использования природных ресурсов; основные требования, предъявляемые к хозяйственной и иной деятельности; основные меры охраны природных ресурсов и объектов.</p> <p>Видеолекции: 1) Эколого-правовое положение гражданина, общественных и иных некоммерческих объединений; 2) Право собственности на природные ресурсы и объекты природы; 3) Экономический механизм в правовом регулировании экологических отношений; 4) Юридическая ответственность за экологические правонарушения.</p>
Тема 17	Основы информационного права РФ	<p>Сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, основные требования информационной безопасности, в том числе требования защиты государственной тайны; правовые аспекты защиты информации, включая защиту персональных данных; основные черты правового регулирования отношений, связанных с использованием сети Интернет.</p> <p>Видеолекции: 1) Введение в информационное право; 2) Правовые основы доступа к информации и распространения информации; 3) Информация ограниченного доступа. Информация, распространение которой ограничено и запрещено; 4) Институт персональных данных.</p>
Тема 18	Основы финансовых, налоговых, банковских правоотношений	<p>Общие положения финансового права РФ, налогового, банковского права РФ, (характеристика финансовых правоотношений, основные институты финансового, налогового, банковского права РФ); правовые основы государственного финансового контроля; основные черты налогового регулирования; основы финансовых правоотношений; банковская система и банковская деятельность.</p> <p>Видеолекции: 1) Введение в финансовое право, понятие и виды налогов, органы контроля; 3) налоговые правоотношения. Налогообложение физических лиц; 4) Налог и сбор: в чем разница? Три вида налогов и сборов: федеральные, региональные, местные; 5) Понятие и предмет банковского права. Законы,</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		регулирующие банковскую деятельность. Банковская система РФ.
Тема 19	Основы права социального обеспечения	<p>Понятие и принципы права социального обеспечения, особенности правоотношений в сфере социального обеспечения, пенсионного обеспечения, исчисления пенсий и пособий, положения об обязательном медицинском страховании и государственной социальной помощи, виды социального обеспечения, система пенсионного обеспечения РФ.</p> <p>Видеолекции: 1) Введение в право социального обеспечения; 2) Инвалидность и социальная защита инвалидов в Российской Федерации; 3) Основные черты пенсионного обеспечения; 4) Иные социальные выплаты в праве социального обеспечения.</p>
<b>Раздел 5. Основы гражданского права и гражданского судопроизводства</b>		
Тема 20	Общие положения гражданского права РФ	<p>Предмет гражданского права; место гражданского права в системе права РФ; механизм и средства гражданско-правового регулирования, основные принципы гражданского права; сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов гражданского права; особенности правового регулирования вещных и обязательственных правоотношений в гражданском праве; особенности основных договоров в хозяйственной деятельности; способы защиты гражданских прав.</p> <p>Видеолекции: 1) Введение в гражданское право; 2) Объекты гражданских прав; 3) Сделка; 4) Обязательство; 5) Гражданско-правовая ответственность и способы защиты гражданских прав.</p>
Тема 21	Граждане и юридические лица как субъекты гражданского права	<p>Особенности правового статуса различных участников гражданских правоотношений; содержание понятий «правоспособность» и «дееспособность» граждан, особенности статуса индивидуальных предпринимателей, содержание понятия «юридическое лицо», основания классификации юридических лиц, особенности различных юридических лиц, порядок создания и прекращения деятельности организаций, основные черты управления в организации.</p> <p>Видеолекции: 1) Субъекты гражданских прав; 2) Граждане как субъекты гражданских прав; 3) Юридические лица: определение, классификация; 4) Создание, управление, прекращение деятельности юридических лиц.</p>
Тема 22	Наследственное право РФ: основные понятия	<p>Сущность и функции наследственных правоотношений, система наследственного права, основные положения наследственного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов наследственных правоотношений.</p> <p>Видеолекции: 1) Общие положения о наследовании; 2) Наследование по завещанию; 3) Наследование по закону; 4)</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		Приобретение наследства.
Тема 23	Основы гражданского процесса	<p>Основные понятия и институты гражданского процессуального права; правовой статус участников гражданского процесса; система и компетенция судов общей юрисдикции; порядок обращения в суд и обжалования судебных актов.</p> <p>Видеолекции: 1) Введение в гражданский процесс; 2) Подсудность и подведомственность гражданских дел; 3) Исковое производство; 4) Проверка и пересмотр судебных актов.</p>
Тема 24	Основы арбитражного процесса	<p>Основные понятия арбитражного процессуального права; правовой статус участников арбитражного процесса; система и компетенция арбитражных судов; порядок обращения в суд и обжалования судебных актов.</p> <p>Видеолекции: 1) Введение в арбитражный процесс; 2) Подсудность и подведомственность дел арбитражным судам; 3) Исковое производство в арбитражном суде; 4) Проверка и пересмотр судебных актов.</p>
<b>Раздел 6. Основы семейного права РФ</b>		
Тема 25	Условия и порядок заключения брака. Прекращение брака	<p>Основные положения семейного права, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов семейного права, особенности правовых статусов субъектов семейных правоотношений, условия и порядок заключения брака в РФ, основания и порядок прекращения брачных отношений, последствия прекращения брака.</p> <p>Видеолекции: 1) Введение в семейное право; 2) Условия и порядок заключения брака; 3) Прекращение брака; 4) Недействительность брака.</p>
Тема 26	Права и обязанности супругов	<p>Правовой статус супругов, основные права и обязанности супругов; статус имущества супругов и порядок его изменения, особенности алиментных обязательств супругов и бывших супругов.</p> <p>Видеолекции: 1) Личные права и обязанности супругов; 2) Законный режим имущества супругов; 3) Договорной режим имущества супругов; 4) Ответственность супругов по обязательствам.</p>
Тема 27	Права детей. Алиментные обязательства	<p>Основы правового регулирования статуса ребенка, личные права и обязанности родителей и детей, права и обязанности родителей и детей по поводу имущества, алиментные обязательства родителей и детей, правовое регулирование установления происхождения ребенка, процедуры усыновления, установления опеки и попечительства.</p>

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
		Видеолекции: 1) Установление происхождения детей; 2) Права несовершеннолетних детей; 3) Права и обязанности родителей; 4) Алиментные обязательства членов семьи; 5) Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.
<b>Раздел 7. Основы трудового права</b>		
Тема 28	Основания возникновения трудовых прав работников. Трудовой договор	<p>Общие категории и понятия трудового права; перечень и содержание отношений, входящих в предмет трудового права; основные источники трудового права, правовой статус субъектов трудового права, в том числе содержание их основных прав и обязанностей, порядок их реализации; основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений и отношений, и отношений тесно связанных с трудовыми. Понятие, значение, порядок заключения, содержание трудового договора, виды трудового договора. Порядок изменения и расторжения трудового договора. Понятия рабочего времени и времени отдыха. Виды и условия предоставления отпусков. Оплата труда. Гарантии и компенсации.</p> <p>Видеолекции: 1) Введение в трудовое право; 2) Субъекты трудового права; 3) Трудовой договор; 4) Рабочее время и время отдыха; 5) Оплата труда и гарантии и компенсации.</p>
Тема 29	Дисциплина труда	<p>Виды ответственности по трудовому праву, особенности дисциплинарной и материальной ответственности, виды и порядок наложения дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника.</p> <p>Видеолекции: 1) Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность; 2) Порядок наложения дисциплинарных взысканий; 3) Материальная ответственность.</p>
Тема 30	Защита трудовых прав граждан	<p>Виды и содержание способов защиты трудовых прав, порядок рассмотрения трудовых споров, включая индивидуальные и коллективные трудовые спор; виды и компетенция органов, уполномоченных рассматривать трудовые споры, сроки рассмотрения различных трудовых споров.</p> <p>Видеолекции: 1) Трудовые споры; 2) Защита трудовых прав работников.</p>

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

##### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

В ходе реализации дисциплины «Правоведение» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

- при проведении практических занятий: опрос, групповые дискуссии, диспуты,
- при контроле результатов самостоятельной работы обучающихся: тесты, домашнее задание (включая решение задач и анализ кейсов), эссе.

#### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости:**

##### **Примеры типовых оценочных материалов исходя из методов текущего контроля успеваемости**

#### **Раздел 1. Общая теория права**

#### **Тема 1. Право: основные понятия**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. *Что, по вашему мнению, такое право? Какие иные регуляторы общественных отношений вы можете выделить?*
2. *Каково соотношение права и морали, права и этических норм, правовых и религиозных норм?*
3. *Каковы характерные признаки права?*
4. *Каковы, по вашему мнению, функции права?*
5. *С какими концепциями понимания сущности права вы знакомы? Какое правопонимание ближе вам?*

*Вопрос для проработки: сформулируйте близкие вам определения понятий «право», «свобода», «справедливость», «закон». Опишите, как соотносятся указанные понятия.*

*Форма проведения: каждый обучающийся записывает свой ответ на поставленный вопрос. Наиболее интересные или неоднозначные позиции представляются обучающимися для общего обсуждения.*

*Формат презентаций и докладов: подготовка презентаций, в которых раскрываются особенности правовых систем различных государств (особенности романо-германской правовой семьи, особенности семьи общего права, особенности религиозных правовых семей, особенности права Китая и Японии, особенности права Скандинавских стран, особенности стран Латинской Америки).*

*Формат подготовки реферата: подготовка реферата по теме объемом 2-3 страницы машинописного текста на основании нескольких предоставленных преподавателем источников.*

*Формат работы с текстом: подготовка обучающимися ответов на вопросы по предоставленному преподавателем тексту.*

#### **Тема 2. Правотворческий процесс**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. *Как соотносятся понятия «норма права» и «статья закона»?*
2. *Опишите стадии законодательного процесса в РФ.*
3. *Каковы принципы правотворчества?*
4. *Толкование правовых норм: дайте определение понятию. Приведите варианты классификации по различным основаниям.*

*Задание: «Законодательная деятельность»*

*Индивидуально или в группах (не более 2 человек) разработать законопроект, вносящий изменения в действующее российское законодательство.*

*Инициатива может касаться какого-то отдельного права, обязанности, привилегии, льготы, вида ответственности и т.п.*

*Оформление пакета документов в соответствии с правилами, предусмотренными для внесения законопроектов в Государственную Думу РФ. Законодательная инициатива излагается в виде презентации, приложением к которой является разработанный пакет документов.*

*Задание 2: Анализ закона (нормативно-правового акта).*

*Индивидуальная работа по анализу любого действующего нормативно-правового акта по следующей (примерной) схеме:*

- 1) Реквизиты документа*
- 2) Предмет правового регулирования*
- 3) Место НПА в системе законодательства*
- 4) Исторические условия и причины принятия НПА*
- 5) Аналоги в зарубежных правовых системах – сравнительный анализ*
- 6) Оценка НПА в научной и комментаторской литературе*
- 7) «Заказчик» НПА: чьи интересы в наибольшей степени преследует НПА*
- 8) Парламентская и общественная дискуссия в период принятия НПА*
- 9) Внесенные поправки (если применимо)*
- 10) Реализация НПА (если применимо)*
- 11) Прогнозы изменения и дополнения НПА*
- 12) Выводы*

### **Тема 3. Правоотношение: понятие и основания возникновения**

*Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:*

- 1. Что такое правоотношения? Чем правоотношения отличаются от иных общественных отношений?*
- 2. Классифицируйте правоотношения по различным основаниям классификации.*
- 3. Основания возникновения правоотношений: юридические факты.*
- 4. Правореализующее поведение: определение, разновидности.*
- 5. Правонарушение: понятие и виды. Состав правонарушения.*
- 6. Юридическая ответственность: определение, функции, принципы, виды.*

*Формат задания в виде доклада/презентации: подготовка сообщений об особенностях правоотношений разной отраслевой принадлежности: (гражданско-правовых; трудовых; административных; семейных; уголовно-правовых; налоговых и т.п.).*

*Примерная схема анализа правоотношения того или иного вида должна включать:*

- Наименование участников правоотношения;*
- Особенности правосубъектности (момент приобретения отраслевой правоспособности и дееспособности, деликтоспособности);*
- Объекты правоотношения;*
- Содержание прав и обязанностей;*
- Основания возникновения правоотношений.*

*Формат задания в виде доклада/презентации 2: подготовка сообщений об особенностях правонарушений:*

*Алгоритм работы:*

- 1) Обучающийся выбирает статью (статьи) применимого закона*
- 2) Читает текст, ищет комментарии*
- 3) Вычленяет ключевые моменты – в чем суть правонарушения, элементы состава, виды ответственности*
- 4) Кратко сравнивает, если применимо, со сходными составами (в том числе, и из другой отрасли, если возможно)*
- 5) Находит примеры из судебной практики о том, как применяется рассматриваемая статья и кратко описывает 1-2.*

#### **Тема 4. Реализация правовых норм и правоохранительная деятельность**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. *Обозначьте формы реализации права. Какие из них доступны всем гражданам?*
  2. *В чем особенности правоприменения как формы реализации права?*
  3. *Каковы признаки правоохранительной деятельности?*
  4. *Перечислите виды правоохранительных органов.*
  5. *Опишите судебную систему РФ*
- И т.д.*

*Формат задания в виде доклада/презентации: подготовка сообщений о деятельности различных правоохранительных органов (компетенция мировых судей; деятельность прокуратуры; международное сотрудничество в борьбе с преступностью; военные суды в судебной системе Российской Федерации; использование в уголовно-процессуальном доказывании информации полученной частным детективом и др.)*

*Формат задания в виде постановочного судебного заседания – фабула дела предоставляется преподавателем. Обучающиеся распределяют между собой предложенные роли, изучают «свои» права и обязанности по соответствующим процессуальным кодексам, подготавливают правовые позиции по делу.*

#### **Тема 5. Право собственности как базовый правовой институт**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. *Право собственности: понятие и содержание.*
2. *Становление и развитие института права собственности.*
3. *Система правомочий собственника.*
4. *Основания приобретения и прекращения права собственности.*

*Формат заданий: разбор кейсов из судебной практики.*

*Примерные темы для дискуссий:*

- *особенности возникновения права собственности на основании приобретательской давности;*
- *ночь «длинных ковшей» в Москве: юридические основания, судебная практика*

#### **Тема 6. Договор как базовый междисциплинарный правовой институт**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. *Договор: понятие, многозначность определения, основные принципы. Общий подход к до-говорам разной отраслевой принадлежности, вопрос свободы договора.*
2. *Классификация договоров. Краткий обзор договоров разных типов (международный договор как источник права, гражданско-правовой договор, трудовой договор, понятие договора в семейном праве и т.д.).*

*Формат задания: 1) подготовка договора (по согласованному выбору преподавателя и обучающегося); 2) правовая экспертиза договора (поиск ошибок и «подводных камней»).*

### **Раздел 2. Основы конституционного права РФ**

#### **Тема 7. Основы конституционного строя РФ**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. Конституционные характеристики Российской Федерации.
2. Основы конституционного строя РФ.
3. Конституционное правосудие: полномочия КС РФ.

Формат задания: деловая игра «Государство на необитаемом острове». Обучающимся предлагается, работая в группах, предложить идеальную – на их взгляд – модель государства, охарактеризовать элементы формы государства, придумать название, разработать проект основного закона.

## **Тема 8. Взаимоотношения личности и государства. Правовой статус личности в РФ**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

- 1) Классификация прав и свобод человека в Конституции РФ и их характеристика.
- 2) Защита конституционных прав в Конституционном суде и в ЕСПЧ.

Формат задания в виде доклада/презентации на основе анализа отдельных конституционных прав и практики их реализации/защиты (например, свобода совести и вероисповедания, право собираться мирно без оружия, проводить собрания, митинги и демонстрации, шествия и пикетирование, свобода мысли и слова).

Алгоритм подготовки: ссылка на международные акты и Конституцию РФ с указанием на то, как то или иное право формулируется в актах, порядок ограничения (если возможно ограничение), далее анализ практики его реализации – яркие примеры нарушений/успехов по отстаиванию прав.

Формат задания в виде коллективного разбора кейса на основе практики КС РФ, ЕСПЧ (например, дела «Константин Маркин против России», «Анчугов и Гладков против Российской Федерации»).

## **Тема 9. Система публичной власти в Российской Федерации**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. Система публичной власти в Российской Федерации
2. Принцип разделения властей.
3. Местное самоуправление: понятие, система и полномочия.

## **Тема 10. Избирательная система РФ. Основы правового регулирования избирательного процесса**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

- 1) Избирательная система РФ.
- 2) Основы правового регулирования избирательного процесса.
- 3) Правовое регулирование выборов депутатов Государственной Думы.
- 4) Правовое регулирование выборов Президента РФ.

Формат проведения практического занятия: «Работа избирательного участка». Обучающиеся заранее распределяют роли, ищут в применимом законодательстве «свои» права и обязанности. В ходе «работы» избирательного участка сотрудники УИК стараются предотвратить нарушения на выборах / как вариант – наоборот, произвести вбросы; наблюдатели – предотвратить нарушения, избиратели - реализовать свои права в заданных условиях (фамилия отсутствует в списках избирателей, забыл паспорт и т.п.) и т.д.

Формат проведения практического занятия: дебаты кандидатов в Президенты.

## **Раздел 3. Основы административного права и уголовного права**



## **Тема 11. Понятие, виды и система органов исполнительной власти. Правовые основы государственной службы в России**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. *Понятие, виды и система органов исполнительной власти.*
2. *Правовые основы государственной службы в России.*
3. *Права и обязанности государственного служащего.*
4. *Ограничения, связанные с государственной службой.*

*Формат проведения практического занятия: анализ судебной практики, решение смоделированных правовых задач.*

## **Тема 12. Правовые основы государственного регулирования в сфере экономики**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. *Государственное регулирование и управление в сфере экономики.*
2. *Экономика как объект государственного регулирования и управления.*
3. *Какие органы контролируют осуществление экономической деятельности.*

*Формат проведения практического занятия: разработка пакета документов для регистрации юридического лица при создании. Экспертиза предоставленных документов обучающимися, исполняющими роль должностных лиц регистрирующего органа.*

*Формат проведения практического занятия 2: анализ судебной практики, решение смоделированных правовых задач.*

## **Тема 13. Административная ответственность**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. *Административная ответственность: основания и принципы.*
2. *Виды административных взысканий по КоАП РФ.*
3. *Полномочия субъектов РФ в вопросах установления наказуемости административных проступков.*

*Формат проведения практического занятия: анализ судебной практики, решение смоделированных правовых задач.*

## **Тема 14. Общие положения уголовного права РФ**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. *Уголовный закон и его принципы.*
2. *Преступление: понятие, виды и состав.*
3. *Обстоятельства, исключающие преступность деяния.*
4. *Наказание: цели, виды и назначение.*
5. *Освобождение от уголовной ответственности и от наказания.*
6. *Основы квалификации преступлений.*
7. *Классификация преступлений по объекту преступного посягательства.*

*Формат проведения практического занятия 1: дискуссия на тему о целесообразности возвращения смертной казни; дискуссия на тему «Исправительные учреждения 21 века» (сравнение особенностей пенитенциарных учреждений разных стран).*

*Формат проведения практического занятия 2: анализ судебной практики, решение смоделированных правовых задач.*

## **Тема 15. Уголовный процесс: общие положения**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. Назовите источники уголовно-процессуального права
2. Охарактеризуйте принципы уголовного процесса
3. Охарактеризуйте участников уголовного процесса
4. Обозначьте стадии уголовного судопроизводства

*Формат задания в виде постановочного судебного заседания – фабула дела предоставляется преподавателем. Обучающиеся распределяют между собой предложенные роли, изучают «свои» права и обязанности по УПК РФ, подготавливают правовые позиции по делу.*

*Формат проведения практического занятия 2: анализ судебной практики, решение смоделированных правовых задач.*

## **Раздел 4. Основы правового регулирования в различных сферах общественной жизни**

### **Тема 16. Основы экологического права РФ**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. Предмет, метод, объекты и система экологического права;
2. организационно-правовой и экономико-правовой механизмы охраны окружающей среды;
3. Ответственность за нарушение экологического законодательства и др.

*Формат проведения практического занятия 1: анализ судебной практики, решение смоделированных правовых задач.*

### **Тема 17. Основы информационного права РФ**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. Основы правового регулирования государственной тайны.
2. Правовые аспекты защиты информации.
3. Защита персональных данных.
4. Правовое регулирование и Интернет.

*Формат проведения практического занятия 1: подготовка презентаций/выступлений с сообщениями о различных видах тайн, охраняемых российским законодательством, с примерами привлечения к ответственности за разглашение сведений.*

*Формат проведения практического занятия 2: анализ судебной практики, решение смоделированных правовых задач.*

### **Тема 18. Основы финансовых, налоговых, банковских правоотношений**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. Общие положения финансового права РФ (характеристика финансовых правоотношений, основные институты финансового права РФ).
2. Правовые основы государственного финансового контроля.
3. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности. Ответственность за нарушение налогового законодательства.

*Формат проведения практического занятия 1: разработка бюджета; разработка концепции введения нового налога (формат «мозгового штурма»).*

*Формат проведения практического занятия 2: анализ судебной практики, решение смоделированных правовых задач.*

## **Тема 19. Основы права социального обеспечения**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. *Социальные права человека и гражданина в РФ.*
2. *Правовые основы социального обеспечения граждан.*

*Формат проведения практического занятия: модерлируемая дискуссия на проблемные темы, такие как: «Институт самозанятых граждан: попытка вывести из тени доходы населения или узаконенная возможность оставить граждан без социальных гарантий?»; «Пенсионная реформа: зло или благо?» и т.п.*

## **Раздел 5. Основы гражданского права и гражданского судопроизводства**

### **Тема 20. Общие положения гражданского права РФ**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. *Предмет и метод гражданского права РФ.*
2. *Основные принципы гражданского права.*
3. *Классификация объектов гражданских прав.*
4. *Способы защиты гражданских прав.*

*Формат проведения практического занятия: анализ судебной практики, решение смоделированных правовых задач.*

### **Тема 21. Граждане и юридические лица как субъекты гражданского права**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. *Участники гражданских правоотношений.*
2. *Правоспособность и дееспособность физических лиц. Эмансипация.*
3. *Юридические лица: понятие, классификация.*
4. *Государство как участник гражданско-правовых правоотношений*

*Формат проведения практического занятия: анализ судебной практики, решение смоделированных правовых задач.*

*Формат проведения практического занятия 2: игра «угадай юридическое лицо».*

### **Тема 22. Наследственное право РФ: основные понятия**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. *Место и время открытия наследства.*
2. *Наследование по закону.*
3. *Наследование по завещанию.*
4. *Недостойные наследники.*
5. *Обязательная доля в наследстве.*

*Формат проведения практического занятия: анализ судебной практики, решение смоделированных правовых задач.*

### **Тема 23. Основы гражданского процесса**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. *Принципы гражданского процесса*
2. *Участники гражданского процесса*
3. *Представительство.*
4. *Доказательства и доказывание.*
5. *Сроки рассмотрения дел.*
6. *производство в различных инстанциях.*

*Формат проведения практического занятия: анализ судебной практики, решение смоделированных правовых задач.*

*Формат задания в виде постановочного судебного заседания – фабула дела предоставляется преподавателем. Обучающиеся распределяют между собой предложенные роли, изучают «свои» права и обязанности по ГПК РФ, готовят правовые позиции по делу.*

*Формат задания: посещение судебного заседания и подготовка отчета. Обучающимся предлагается в свободное время посетить любое судебное заседание в любом суде и подготовить подробный отчет об увиденном и услышанном.*

### **Тема 24. Основы арбитражного процесса**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. *Принципы арбитражного процесса.*
2. *Участники арбитражного процесса.*
3. *Представительство.*
4. *Доказательства и доказывание.*
5. *Сроки рассмотрения дел.*
6. *производство в различных инстанциях.*

*Формат проведения практического занятия: анализ судебной практики, решение смоделированных правовых задач.*

*Формат задания в виде постановочного судебного заседания – фабула дела предоставляется преподавателем. Обучающиеся распределяют между собой предложенные роли, изучают «свои» права и обязанности по АПК РФ, готовят правовые позиции по делу.*

## **Раздел 6. Основы семейного права РФ**

### **Тема 25. Условия и порядок заключения брака. Прекращение брака**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. *Семейное право как отрасль права.*
2. *Понятие брака и семьи.*
3. *Заключение брака.*
4. *Недействительность брака.*
5. *Расторжение брака.*

*Формат проведения практического занятия: анализ судебной практики, решение смоделированных правовых задач.*

*Формат проведения практического занятия: модерлируемая дискуссия на проблемные темы: 1) «Хромающие браки»; 2) однополые браки и союзы и др.*

## **Тема 26. Права и обязанности супругов**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. *Права и обязанности супругов*
2. *Законный режим имущества супругов*
3. *Договорной режим имущества супругов*
4. *Ответственность супругов по обязательствам*

*Формат проведения практического занятия: анализ судебной практики, решение смоделированных правовых задач.*

*Формат проведения практического занятия: разработка проекта брачного договора (работа в малых группах).*

## **Тема 27. Права детей. Алиментные обязательства**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. *Установление происхождения ребенка.*
2. *Личные права и обязанности родителей и детей.*
3. *Права и обязанности родителей и детей по поводу имущества.*
4. *Алиментные обязательства родителей и детей.*
5. *Алиментные обязательства бывших супругов.*
6. *Алиментные обязательства других членов семьи.*

*Формат проведения практического занятия: анализ судебной практики, решение смоделированных правовых задач.*

*Формат проведения практического занятия: модерлируемая дискуссия на проблемные темы: 1) презумпция отцовства мужа матери: за и против; 2) проблемы суррогатного материнства; 3) правовой статус детей и пределы ответственности родителей др.*

## **Раздел 7. Основы трудового права**

### **Тема 28. Основания возникновения трудовых прав работников. Трудовой договор**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. *Трудовое право: понятие и основные источники.*
2. *Понятие и содержание трудового договора.*
3. *Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров.*
4. *Заключение трудового договора.*
5. *Срок и результаты испытания при приеме на работу.*
6. *Перевод на другую работу и перемещение на другое рабочее место.*
7. *Изменение существенных условий труда.*
8. *Прекращение трудового договора.*
9. *Время работы и время отдыха.*
10. *Оплата труда.*
11. *Нормирование труда.*
12. *Гарантии и компенсации.*

*Формат проведения практического занятия: анализ судебной практики, решение смоделированных правовых задач.*

### **Тема 29. Дисциплина труда**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. *Дисциплинарные поощрения.*
2. *Дисциплинарные взыскания.*
3. *Материальная ответственность работодателя.*
4. *Материальная ответственность работников.*

*Формат проведения практического занятия: анализ судебной практики, решение смоделированных правовых задач.*

### **Тема 30. Защита трудовых прав граждан**

Примерные вопросы для обсуждения на практическом занятии:

1. *Способы защиты трудовых прав.*
2. *Порядок рассмотрения трудовых споров.*
3. *Индивидуальные и коллективные трудовые споры.*
4. *Органы, уполномоченные рассматривать трудовые споры.*

*Формат проведения практического занятия: анализ судебной практики, решение смоделированных правовых задач.*

Типовые задания к практическим занятиям

#### **Задание 1.**

*Классифицируйте данные случаи по видам правонарушений:*

- 1) преподаватель систематически опаздывает на работу;
- 2) пешеход перешел проезжую часть дороги на красный свет светофора;
- 3) с целью отомстить однокурснику за то, что того предпочла любимая девушка, обучающийся Вася Петрович отправил на телефонный номер обучающегося Пети Иванова смску оскорбительного содержания (вариант – исцарапал лакокрасочное покрытие недавно подаренного Иванову автомобиля «БМВ» нецензурными надписями);
- 4) обучающийся второго курса Сидоров пришел на занятие в состоянии измененного сознания под воздействием каких-то запрещенных веществ. На замечание своего однокурсника ответил нецензурной бранью. Когда началась лекция, Сидоров перочинным ножом пытался выцарапать на крышке парты свою фамилию. В перерыве между парами обучающийся затеял драку с однокурсником и причинил тому легкий вред здоровью.

*Какие виды правонарушений совершил Сидоров и к какому виду ответственности его можно привлечь?*

#### **Задание 2.**

Василий Петров, ранее судимый по ч. 1 ст. 158 УК РФ, в 23 часа 05 минут по Мск. времени был замечен сотрудниками полиции на улице в нетрезвом состоянии. После освобождения из мест лишения свободы он находился под административным надзором сроком на 5 лет, предусматривающим ряд ограничений, в том числе запрет появляться на улице с 22 до 7 часов и посещать общественные места, в которых разрешена продажа алкоголя.

В связи с этим стражи порядка попросили Петрова сесть в их машину, однако тот отказался и попытался скрыться. При задержании он оказал сотрудникам полиции сопротивление, схватил одного из них зубами за бедро и не отпускал в течение минуты.

*Проанализируйте ситуацию – совершено ли преступление? Обоснуйте свою позицию. Если Вы считаете, что имело место преступление, укажите, какое.*

*Что такое административный надзор?*

#### **Задание 3.**

Два школьных друга Андрей Веселкин и Павел Пастухов решили заняться совместной предпринимательской деятельностью – настройкой и ремонтом компьютеров и портативных устройств. Было решено создать организацию, однако друзья не могли договориться, какую именно.

Андрей предлагал совместно зарегистрировать ИП, Павел – ООО (общество с ограниченной ответственностью).

1. Что такое предпринимательская деятельность?

2. Является ли ИП юридическим лицом? Может ли ИП быть создано несколькими людьми сразу? А ООО?

2. В чем отличия ИП и ООО?

3. Какую форму деятельности вы порекомендуете друзьям?

#### **Задание 4.**

Используя Налоговый кодекс и закон города Москвы о транспортном налоге - , рассчитайте сумму налога:

- За автомобиль Ока, мощность 40 л.с.
- За автомобиль Шевроле Тахо 2016 г., мощность 409 л.с.

#### **Примерные тестовые задания**

1. Нормы права, в отличие от других социальных норм

- 1) регулируют повседневную жизнь людей
- 2) поддерживаются силой государственного принуждения
- 3) сложились исторически, на протяжении жизни нескольких поколений
- 4) стали всеобщими в результате многократного повторения

2. Брачный договор не может определять:

- 1) личные неимущественные права и обязанности супругов в браке
- 2) имущественные права и обязанности супругов в браке
- 3) права и обязанности супругов в отношении воспитания несовершеннолетних детей
- 4) имущественные права и обязанности супругов в случае расторжения брака

3. Право законодательной инициативы отсутствует у:

- 1) членов Совета Федерации
- 2) депутатов Государственной Думы
- 3) Государственной Думы
- 4) группы граждан, составляющей более 100 000 человек
- 5) Председателя Правительству Российской Федерации
- 6) Верховного Суда РФ

4. Критерием деления системы права на отрасли является

- 1) усмотрение правотворческого органа
- 2) усмотрение ученого-исследователя
- 3) программа юридического факультета
- 4) предмет и метод правового регулирования
- 5) особенности источников права
- 6) наименование субъектов права

Преподаватель оценивает уровень подготовленности обучающихся к занятию по следующим показателям:

- опрос, дискуссия - устные ответы на вопросы преподавателя по теме занятия, групповое обсуждение вопросов. Критерии оценивания устных ответов на вопросы преподавателя по теме занятия - правильность и полнота ответа, аргументированность позиции в дискуссии.

- выступление с докладами и презентациями по предлагаемым темам. Критерии оценивания доклада:

1. степень усвоения понятий и категорий по теме;
2. умение работать с документальными и литературными источниками;
3. грамотность изложения материала;
4. самостоятельность работы, наличие собственной обоснованной позиции;

- Критерии оценивания презентации

1. оформлен титульный лист;
2. количество слайдов соответствует требованиям (мин.10 слайдов);
3. слайды представлены в логической последовательности;
4. слайды согласованы с текстом выступления, дополняют его, а не полностью дублируют.

- решение кейс-заданий. Критерии оценивания выполнения кейс-заданий и решения смоделированных заданий:

1. правильность выполнения задания;
2. оригинальность решений;
3. вовлеченность обучающегося в процесс подготовки решения;
4. ссылки на актуальные нормативно-правовые акты.

- эссе. Форма проведения: с использованием дистанционных образовательных технологий или без таковых на усмотрение преподавателя. Критерии оценивания эссе:

1. оригинальность;
2. четкое изложение поставленной проблемы;
3. самостоятельный анализ проблемы;
4. выводы, содержащие авторскую позицию;
5. оформление работы согласно общепризнанным академическим требованиям

- тестирование

Форма проведения: с использованием дистанционных образовательных технологий. Критерии оценки тестов:

Тестирование по видеолекциям (для самопроверки) (1 попытка) – 8-10 вопросов по каждой лекции, появляются по одному в произвольном, меняющемся порядке. Ограничение по времени – 10 минут.

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 65% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 51% – 64% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. 50% и менее правильных ответов – «неудовлетворительно».

*На итоговые баллы обучающегося результаты не влияют. Преподавателю должны видны результаты обучающихся.*

Тестирование по темам (1 попытка):

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 65% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 51% – 64% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. 50% и менее правильных ответов – «неудовлетворительно».

*Тест по теме – 20 вопросов, появляются по одному в произвольном, меняющемся порядке. Ограничение по времени – 20 минут.*



*При пересчете в баллы за семестр баллы высчитываются исходя из среднего количества баллов, набранных обучающимся по всем пройденным тестам по темам.*

*Если обучающийся не прошел либо сдал на неудовлетворительную оценку 50% и более тестов по темам, баллы за все тесты обнуляются.*

Итоговое тестирование (1 попытка):

1. 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
2. 65% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
3. 51% – 64% правильных ответов – «удовлетворительно»;
4. 50% и менее правильных ответов – «неудовлетворительно».

*60 вопросов, случайно выбранных из общего пула вопросов по курсу, появляются по одному в произвольном, меняющемся порядке. Ограничение по времени – 50 минут.*

*Для пересчета в баллы за семестр можно использовать коэффициент 0,5 (допустим, у обучающегося 40 правильных ответов из 60. В результате в актив ему идет  $40 * 0.5 = 20$  баллов; в случае дробного результата баллы округляются по правилам округления). В случае, если обучающийся получает неудовлетворительную оценку, баллы за семестр не начисляются.*

Итоговое тестирование по всем темам является частью промежуточной аттестации, т.е. зачета.

#### **Шкала оценивания.**

Оценка знаний, умений, навыков проводится на основе балльно-рейтинговой системы: 40% из 100% (или 40 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам текущего контроля; 60% из 100% (или 60 баллов из 100) - вклад в итоговую оценку по результатам промежуточной аттестации.

<b>Форма текущего контроля и промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Баллы</b>
Тестирование: тесты по каждому разделу	Количество правильных ответов. Баллы за семестр выставляются путем определения среднего балла за пройденные обучающимся тесты.	0-20
Практические задания	Правильность выполнения задания, оригинальность решений, вовлеченность обучающегося в процесс подготовки решения.	0-20
Тестирование: итоговое тестирование по всем разделам	Количество правильных ответов. Баллы выставляются по результатам финального тестирования с использованием коэффициента «0.5»	0-30

Зачет с оценкой	Полнота ответа, демонстрация осмысления теоретических основ юриспруденции.	0-30
-----------------	--	------

## 4.2. Промежуточная аттестация

### 4.2.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы. Показатели и критерии оценивания компетенций с учетом этапа их формирования

Код компетенции	Наименование компетенции
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Показатель оценивания	Критерий оценивания
Дает оценку реального состояния правопорядка, правосудия, руководствуясь принципами законности, исходя из общего уровня правовой культуры в обществе	Свободно оперирует основными терминами и понятиями, понимает социальную значимость поддержания законности и правопорядка, развития правовой культуры общества, уважительно относится к праву и закону, критически относится к проявлениям противоправного поведения

### 4.2.2. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации

Зачет с оценкой во 2 семестре проводится в форме устного ответа на 2 вопроса.

### 4.2.3. Типовые оценочные средства

#### Вопросы к зачету с оценкой

1. Понятие права. Соотношение понятий «право» и «свобода».
2. Право и справедливость. Соотношение понятий.
3. Типы правопонимания.
4. Отличие права от других социальных норм.
5. Право и закон: соотношение понятий.
6. Источник права. Определение. Виды.
7. Ценность права в странах Запада.
8. Право и мораль в странах Востока.
9. Правовые семьи. Краткая характеристика.
10. Система права: понятие и внутренняя структура.
11. Частное и публичное право: критерии разграничения и соответствующие понятия.
12. Понятие отрасли права. Критерии выделения отраслей.
13. Внутреннее деление отрасли права.
14. Регулятивные и охранительные отрасли права: критерии разграничения и соответствующие понятия.
15. Норма права. Определение и внутренняя структура.
16. Правоотношение: понятие и структура.
17. Правоспособность и дееспособность физических лиц. Эмансипация.
18. Понятие юридического лица. Виды юридических лиц в РФ.
19. Юридические факты как основания возникновения правоотношений.

20. *Правонарушение: определение, виды, состав.*
21. *Взаимоотношения государства и личности: система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.*
22. *Законодательный процесс в РФ: краткая характеристика.*
23. *Права человека: понятие, история признания и классификация.*
24. *Европейский суд по правам человека: общая характеристика.*
25. *Конституционный суд РФ – назначение и роль, порядок обращения.*
26. *Договор. Определение. Проблема ограничения свободы договора.*
27. *Правоохранительные органы в РФ: определение, виды, задачи.*
28. *Судебная власть в РФ: общая характеристика, структура.*
29. *Прокуратура в РФ: назначение, основные полномочия.*
30. *Адвокатура и нотариат: назначение, общая характеристика.*
31. *Конституционный суд РФ: общая характеристика, полномочия.*
32. *Основные принципы избирательного права и избирательной системы РФ.*
33. *Правовое регулирование выборов депутатов Государственной Думы.*
34. *Правовое регулирование выборов Президента РФ.*
35. *Система органов исполнительной власти в РФ. Общая характеристика.*
36. *Органы местного самоуправления в РФ: место в системе власти, общая характеристика, основные функции.*
37. *Правовой статус государственного служащего: основные обязанности, запреты и права.*
38. *Государственная регистрация юридических лиц.*
39. *Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности.*
40. *Порядок обжалования действий/бездействий государственных органов и должностных лиц.*
41. *Административное правонарушение: определение и состав.*
42. *Административная ответственность: понятие, цели, принципы.*
43. *Виды административных взысканий.*
44. *Уголовный закон и его принципы.*
45. *Преступление: определение, состав, категории.*
46. *Обстоятельства, исключающие преступность деяния.*
47. *Уголовное наказание: цели, виды и назначение.*
48. *Освобождение от уголовной ответственности и от наказания.*
49. *Видовое разнообразие преступлений по УК РФ.*
50. *Принципы уголовного процесса.*
51. *Участники уголовного процесса.*
52. *Стадии уголовного судопроизводства*
53. *Меры пресечения.*
54. *Предмет, метод, объекты и система экологического права;*
55. *Ответственность за нарушение экологического законодательства и др.*
56. *Основы правового регулирования государственной тайны.*
57. *Правовые аспекты защиты информации.*
58. *Защита персональных данных.*
59. *Правовые основы государственного финансового контроля.*
60. *Банковская система РФ.*
61. *Налог: определение, виды, краткая характеристика.*
62. *НДФЛ: характеристика, элементы налогообложения, налоговые вычеты.*
63. *Сборы: определение, примеры.*
64. *Ответственность за нарушения налогового законодательства.*
65. *Инвалидность и социальная защита инвалидов в Российской Федерации*
66. *Основные черты пенсионного обеспечения*
67. *Иные социальные выплаты в праве социального обеспечения*
68. *Гражданское право: основные принципы и методы.*
69. *Виды и правовое положение субъектов гражданского права.*
70. *Гражданская правоспособность и дееспособность физического лица.*
71. *Юридическое лицо как субъект гражданского права.*
72. *Право собственности и иные вещные права.*
73. *Сделка: определение, виды, недействительность.*
74. *Сроки и исковая давность.*

75. Гражданско-правовая защита нематериальных благ.
76. Наследование по завещанию.
77. Наследование по закону.
78. Права супругов при наследовании. Обязательная доля в наследстве.
79. Объекты интеллектуальной деятельности.
80. Авторское право: определение, структура.
81. Подсудность и подведомственность гражданских дел
82. Исковое производство в судах общей юрисдикции
83. Проверка и пересмотр судебных актов
84. Подсудность и подведомственность дел арбитражным судам
85. Исковое производство в арбитражном суде.
86. Брак: заключение, прекращение брака.
87. Законный режим имущества супругов. Брачный договор.
88. Алиментные обязанности членов семьи.
89. Понятие и содержание трудового договора.
90. Заключение и оформление трудового договора.
91. Испытание при приеме на работу: срок и результаты.
92. Прекращение трудового договора: основания, процедура.
93. Дисциплинарная и материальная ответственность.

### **Шкала оценивания**

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка (баллы)</b>
Устный ответ на зачете	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, использует в ответе материалы научной, в том числе, монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Свободно оперирует основными терминами и понятиями, понимает социальную значимость поддержания законности и правопорядка, развития правовой культуры общества, уважительно относится к праву и закону, критически относится к проявлениям противоправного поведения	100-81 «зачтено»/ «отлично»
	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Достаточно свободно оперирует основными терминами и понятиями, в целом, понимает социальную значимость поддержания законности и правопорядка, развития правовой	80-61 «зачтено»/ «хорошо»

	культуры общества, уважительно относится к праву и закону, критически относится к проявлениям противоправного поведения.	
	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, неуверенно ориентируется в основной терминологии, сталкивается с трудностями при определении, является ли то или иное действие (бездействие) противоправным или нет.	60-41 «зачтено»/ «удовлетворительно»
	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не владеет терминологией, навыки оценки состояния правопорядка не сформированы, представления о правовой культуре размыты. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	40-0 «не зачтено»/ «неудовлетворительно»

### 4.3. Методические материалы

В процессе преподавания данной дисциплины используются как классические методы обучения (семинары), так и различные виды самостоятельной работы обучающихся по заданию преподавателя, которые направлены на развитие творческих качеств обучающихся и на поощрение их интеллектуальных инициатив.

В рамках данного курса используются такие активные формы обучения, как:

- выполнение промежуточных тестов по итогам семинарских занятий.

Интерактивные формы:

- дискуссии по соответствующей тематике в рамках семинарского занятия.

На усмотрение преподавателя обучающемуся может быть предложено выполнить дополнительное задание (реферат, доклад и т.п.) на тему, согласованную обучающимся и преподавателем. Этот вариант работы уместен, когда обучающийся пропустил какое-то количество занятий по уважительным причинам.

Знание курса поможет обучающемуся повысить интерес к профессиональной подготовке, изучению специальных дисциплин; получить навык самостоятельной работы в библиотеке с учебной и монографической литературой при подготовке к семинарским занятиям, тестам и практикумам.

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина Б1.Б.07 «Правоведение» изучается во 2 семестре и завершается зачетом.

Успешное освоение курса невозможно без самостоятельной работы обучающегося, которая является важным элементом процесса обучения.

Усвоение материала дисциплины в ходе практических занятий и в результате самостоятельной подготовки и изучения отдельных вопросов дисциплины позволят обучающемуся подойти к промежуточному контролю подготовленным (потребуется лишь повторить ранее пройденный материал). Последовательное освоение материала на занятиях в сочетании с продуманной самостоятельной работой позволяет сформировать соответствующие компетенции, рассматриваемые как итог образовательного процесса.

<b>Организация деятельности обучающегося по видам учебных занятий</b>	
<i>Вид учебных занятий</i>	<i>Организация деятельности обучающегося</i>
Практические занятия	<p>На практических занятиях осуществляется проработка содержания курса. При подготовке к практическим занятиям обучающимся необходимо ознакомиться с нормативно-правовыми документами (при этом критически важным является ознакомление с текстом источника в его актуальном виде, для чего рекомендуется обращаться к текстам НПА, предоставляемым в составе авторитетных баз юридических документов), учебной литературой, рекомендуется конспектировать источники.</p> <p>Во время практических занятий возможна такая форма работы как устные выступления обучающихся по контрольным вопросам семинарского занятия. Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. Выступление предполагает самостоятельное изложение материала, вдумчивое и свободное. Важно помнить, что, выступая на занятии, обучающийся обращается к группе, а не только к преподавателю. В свою очередь, остальные обучающиеся должны осознавать важность вовлеченного участия в занятии, слушать, задавать вопросы выступающему, формулировать ответные реплики. По окончании занятия обучающемуся рекомендуется повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для облегчения реализации этой задачи во время занятия рекомендуется делать пометки. В случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала обучающемуся следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.</p>
Реферат, доклад	<p>Тема доклада (реферата) выбирается обучающимся по согласованию с преподавателем. Важно при этом учитывать ее актуальность, научную разработанность, возможность нахождения необходимых источников для изучения темы реферата (доклада), имеющиеся у обучающегося начальные знания и личный интерес к выбору данной темы.</p> <p>После выбора темы реферата (доклада) составляется (при согласовании с преподавателем) перечень источников (монографий, научных статей, законодательных и иных нормативных правовых актов, справочной литературы, содержащей комментарии, статистические данные, результаты социологических исследований и т.п.).</p> <p>Реферат (доклад) - это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.</p> <p>Примерные этапы работы над рефератом (докладом):  формулирование темы;  подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 10);</p>

	<p>составление библиографии;          обработка и систематизация информации;          разработка плана;          написание реферата (доклада);          публичное выступление с результатами исследования.</p>
Эссе	<p>Эссе представляет собой небольшую, свободного изложения письменную творческую работу, выражающую мнение автора о сущности проблемы.</p> <p>В устной форме подготовленный материал может быть изложен на практическом занятии. Тема эссе может быть выбрана обучающимся как из предлагаемого и рекомендованного преподавателем перечня, так и самостоятельно. Тема эссе может быть предложена обучающимся, исходя из его желания и научного интереса.</p> <p>Написание эссе осуществляется самостоятельно путем творческого изложения изученных научных материалов и нормативных источников.</p>
Кейсы	<p>Кейс - это проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Кейс решается исключительно на основе норм действующего законодательства. Цели методики – развивать аналитические способности к исследованию жизненных и производственных задач; способствовать правильному использованию информации; вырабатывать самостоятельность и инициативность в решениях.</p>
Тест	<p>Тест - это система стандартизированных вопросов (заданий) позволяющих автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Возможно проведение тестов как во время практических занятий, так и заочно.</p>
Групповая дискуссия	<p>Групповая дискуссия - это средство, которое позволяет определить уровень сформированности профессиональных навыков в условиях максимально приближенных к профессиональной среде. Модерацией дискуссии занимается преподаватель, который предлагает актуальную тему для дискуссии, ставит вопросы, акцентирует внимание аудитории на наиболее значимых аспектах.</p> <p>Проведение групповой дискуссии позволяет увидеть сформированность у обучающегося соответствующих навыков, в том числе умение ставить проблему, обосновывать пути ее возможного разрешения, умение вести цивилизованный диалог, отстаивать свою точку зрения, аргументировано отвечать на правовые позиции иных участников групповой дискуссии. Семинар-дискуссия может содержать элементы «мозгового штурма» и деловой игры. В первом случае участники стремятся выдвинуть как можно больше идей, не подвергая их критике; потом выделяются главные, они обсуждаются и развиваются, оцениваются возможности их доказательства или опровержения. Во втором семинар-дискуссия строится на базе распределения ролей, отражающую позиции людей, участвующих в обсуждении.</p>
Самостоятельная работа	<p>Цели самостоятельной работы:          систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;          углубление и расширение теоретических знаний обучающихся;          формирование умений использовать источники;          развитие познавательных способностей и активности обучающихся;          формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;          формирование профессиональных навыков;</p>

	<p>развитие исследовательских умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся:</p> <p>самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам;</p> <p>работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы;</p> <p>работа со словарем, справочником;</p> <p>поиск необходимой информации в сети Интернет;</p> <p>конспектирование источников;</p> <p>реферирование источников;</p> <p>составление рецензий и отзывов на прочитанный материал;</p> <p>составление обзора публикаций по теме;</p> <p>подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету);</p> <p>выполнение домашних контрольных работ;</p> <p>самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.</p> <p>Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объекта, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы:</p> <p>просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;</p> <p>организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе;</p> <p>обсуждение результатов выполненной работы на занятии;</p> <p>проведение письменного опроса;</p> <p>проведение устного опроса;</p> <p>организация и проведение индивидуального собеседования;</p> <p>организация и проведение собеседования с группой;</p> <p>защита отчетов о проделанной работе.</p>
--	---

## 6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

### 6.1. Основная литература

1. Маилян С.С. Правоведение. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/52046>.



## 6.2. Дополнительная литература

1. Романец Ю.В. Этические основы права и правоприменения. М.: Зерцало-М, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/35174>.
3. Нагих С.И. Происхождение государства и права России), 2014.— 138 с. М.: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 138 с. 2014. <http://www.iprbookshop.ru/41186>.
5. Марченко М.Н. Правовые системы современного мира .М.: Зерцало-М, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/52230>.
6. Н.Д. Эриашвили. Основы гражданского права. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. <http://www.iprbookshop.ru/34487>.

## 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

## 6.4. Нормативные правовые документы

1. Конституция РФ: <http://www.consultant.ru/popular/cons/>
2. Федеральный конституционный закон о судебной системе Российской Федерации: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_12834/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12834/)
3. Федеральный конституционный закон о Конституционном Суде Российской Федерации: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_4172/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4172/)
4. Федеральный закон о порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_3859/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_3859/)
5. КоАП РФ: <http://www.consultant.ru/popular/koap/>
6. Налоговый кодекс РФ: <http://www.consultant.ru/popular/nalog1/>
7. Уголовный кодекс РФ: <http://www.consultant.ru/popular/ukrf/>
8. Уголовно-процессуальный кодекс РФ: <http://www.consultant.ru/popular/upkrf/>
9. Гражданский кодекс РФ: <http://www.consultant.ru/popular/gkrf1/>
10. Федеральный закон о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: [http://www.consultant.ru/popular/o\\_gosudarstvennoj\\_registracii\\_juridicheskikh\\_lic\\_i\\_individualnyh\\_predprinimatelej/](http://www.consultant.ru/popular/o_gosudarstvennoj_registracii_juridicheskikh_lic_i_individualnyh_predprinimatelej/)
11. Федеральный закон об акционерных обществах: <http://www.consultant.ru/popular/stockcomp/>
12. Федеральный закон об обществах с ограниченной ответственностью: <http://www.consultant.ru/popular/ooo/>
13. Федеральный закон о некоммерческих организациях: <http://www.consultant.ru/popular/nekomerz/>
14. Арбитражный процессуальный кодекс РФ: <http://www.consultant.ru/popular/apkrf/>
15. Гражданский процессуальный кодекс РФ: <http://www.consultant.ru/popular/gpkrf/>

16. Трудовой кодекс РФ: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_law\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_34683/)
17. Семейный кодекс РФ: <http://www.consultant.ru/popular/family/>
18. Закон о государственной тайне: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=156018>
19. Федеральный закон об информации, информационных технологиях и защите информации: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173622>
20. Федеральный закон о прокуратуре Российской Федерации: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_262/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_262/)
21. Федеральный закон об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_36945/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_36945/)

#### **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. Сайт Президента Российской Федерации [www.президент.рф](http://www.президент.рф)
2. Сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [www.council.gov.ru](http://www.council.gov.ru)
3. Сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)
4. Сайт Правительства Российской Федерации [www.правительство.рф](http://www.правительство.рф)
5. Сайт Конституционного Суда Российской Федерации [www.ksrf.ru](http://www.ksrf.ru)
6. Сайт Верховного Суда Российской Федерации [www.vsrfl.ru](http://www.vsrfl.ru)
7. Сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации [www.ombudsmanrf.ru](http://www.ombudsmanrf.ru)
8. Сайт Центрального Банка Российской Федерации [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)
9. СПС «Гарант» - [www.garant.ru](http://www.garant.ru).
10. СПС «Консультант» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru).
11. Информационно-правовой портал «Кодекс» [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)
12. Российская государственная публичная библиотека <http://elibrary.rsl.ru/>
13. Электронно-библиотечная система издательства Лань // <http://e.lanbook.com/books/>
14. Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ. <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>
15. Библиотека Российского государственного гуманитарного университета [Электрон. ресурс]. Режим доступа: <http://liber.rsu.ru>
16. Большой юридический словарь онлайн [www.law-enc.net](http://www.law-enc.net)
17. Юридический словарь [www.legalterm.info](http://www.legalterm.info)

#### **6.6. Иные источники**

1. Алехин А., Кармолицкий А. Административное право России. М.: Зерцало-М, 2013.
2. Гражданское право. Учебник Т.1.-7-е изд. Под ред. академика РАН Толстого Ю.К. М.: Проспект, 2009.
3. Гусов К. Н., Полетаев Ю. Н. Ответственность по российскому трудовому праву. М.: Проспект, 2008
4. Козлова Е.И., Кутафин О.Е. Конституционное право России. Учебник. Изд. 5-е. М.: Проспект, 2015.
5. Комкова Г.Н. (ред.). Правоведение. Учебное пособие для бакалавров. М.: Проспект, 2014.

6. Комментарий к КоАП РФ. 6-е изд. Под ред. Салищевой Н.Г. М.: Проспект, 2009.
7. Комментарий к Трудовому Кодексу РФ. 8-е изд. Под редакцией Гусова К.Н. М.: Проспект, 2009.
8. Комментарий к УК РФ. 6-е изд. Под ред. Рарога А.И. М.: Проспект, 2009.
9. Крохина Ю.А. Финансовое право РФ. 3-е издание, переработанное и дополненное. М., 2008
10. Мархгейм М.В. Наследственное право. Учебник. М.: Феникс, 2011.
11. Матузов Н. И., Малько А. В. Теория государства и права. М.: Дело, 2009 г
12. Нерсесянц В.С. Теория права и государства. М.: Норма: ИНФРА-М, 2013.
13. Нечаева А.М. Семейное право Российской Федерации. Учебное пособие. М.: Юрайт, 2012.
14. Овсянко Д.М. Административное право в схемах и определениях. М.: Юристъ, 2006
15. Попов Л. Л., Мигачев Ю. И., Тихомиров С. В. Административное право России. М.: Проспект, 2008 г.
16. Правоведение. Под редакцией Б. И. Пугинского. М.: Юрайт-Издат, 2009 г.
17. Сверчков В.В. Уголовное право. Общая и Особенная части. Учебник для бакалавров. М.: Юрайт, 2014.
18. Смоленский М.Б. (ред.). Правоведение. М.: КНОРУС, 2014.
19. Соколова Э.Д. Правовое регулирование финансовой деятельности государства и муниципальных образований. М., 2009
20. Суханов Е.А. (ред.). Российское гражданское право. Учебник. В 2-х томах. М.: Статут, 2011.
21. Трудовое прав России : учебник для бакалавров / отв. ред. Ю. П. Орловский. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 854 с.
22. Финансовое право: учебник / отв. ред. С. В. Запольский; Российская академия правосудия. - 2-е издание, исправленное и дополненное. - М.: ВолтерсКлувер, 2011. 759 с.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>  
Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>  
Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>  
Мир истории: Электронный журнал. <http://www.historia.ru>  
Сайт История.ру. Всемирная история, история России. <http://www.istorya.ru/>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации

Институт общественных наук

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»

Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.09 Психология**

*(индекс и наименование дисциплины)*

**38.03.02 Менеджмент**

*(код и наименование направления подготовки)*

**Менеджмент креативных проектов**

*направленность (профиль)*

**бакалавр**

*(квалификация)*

**очная**

*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019 г.

**Автор–составитель:**

Преподаватель

*(ученое звание, ученая степень, должность)*

Ячменева  
Надежда  
Павловна  
*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

Культурологии и

социальных коммуникаций

ИОН РАНХиГС

PhD

Неклюдова Мария Сергеевна

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной  
политики

Доктор  
экономических наук,  
профессор

Бессолицын Александр  
Алексеевич

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины (модуля)	4
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	6
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	10
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	12
6.1. Основная литература	12
6.2. Дополнительная литература	13
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы	13
6.4. Нормативные правовые документы	13
6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы	13
6.6. Иные источники	13
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	14

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.Б.09 «Психология» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию	Знания: психологические механизмы, обеспечивающие возможность самоорганизации и самообразования;
		Умения: умение выделять индивидуальные личностные характеристики, опора на которые позволяет осуществлять самоорганизацию и самообразование, анализировать соотношение личностных и ситуативных факторов, определяющих наиболее эффективные стратегии самоорганизации и самообразования;
		Навыки: реализации индивидуальных стратегий самоорганизации и самообразования, соответствующих запросам и возможностям актуальной ситуации, умение преодолевать личностные и ситуативные ограничения, препятствующие самоорганизации и самообразованию.

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

В соответствии с учебным планом дисциплина Б1.Б.09 «Психология» входит в состав дисциплин базовой части блока Б1 «Дисциплины (модули)» и изучается в 1 семестре. Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов (3 з.е.).

Дисциплина Б1.Б.09 «Психология» опирается на знания, полученные на предыдущем уровне образования.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 28 часов, на самостоятельную работу обучающихся – 44 часа.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.



№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Введение в психологию	11			4		7	Устный опрос
Тема 2	Развитие психики в онтогенезе и филогенезе.	11			4		7	Устный опрос
Тема 3	Память и ложные воспоминания	13			6		7	Устный опрос
Тема 4	Ошибки мышления	11			4		7	Устный опрос
Тема 5	Эмоции и мотивация	11			4		7	Устный опрос
Тема 6	Влияние личности и группы на поведение	15			6		9	Устный опрос
<b>Итоговая аттестация</b>		<b>36</b>						<b>Экзамен</b>
<b>Всего:</b>		<b>108</b>			<b>28</b>		<b>44</b>	

#### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Введение в психологию	Предмет психологии, объект и методы. Место психологии в системе наук. Отрасли психологии. Сферы работы психолога. Отличия житейской психологии от научной.
Тема 2	Память и ложные воспоминания	Определение памяти. Место памяти в системе психических процессов. Виды памяти. Функции памяти. Свойства памяти. Значение памяти для жизни человека. Механизмы забывания. Феномен ложных воспоминаний. Методики формирования ложных воспоминаний. Виды нарушений памяти.
Тема 3	Язык и мышление	Определение понятия. Связь языка и мышления. Основные постулаты гипотезы лингвистической относительности. Основные экспериментальные доказательства гипотезы лингвистической относительности и их критика. Понятие языковых метафор.
Тема 4	Ошибки мышления	Понятие мышления. Виды мышления. Свойства мышления. Функции мышления. Виды ошибок мышления. Причины возникновения ошибок мышления. Методы противостояния ошибкам мышления.
Тема 5	Эмоции и мотивация	Понятие эмоций. Компоненты эмоций. Подходы к пониманию природы эмоций. Выражение эмоций в разных культурах. Понятие мотивации. Основные теории мотивации.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 6	Влияние личности и группы на	Понятие конформности. Виды конформности. Понятие фундаментальной ошибки атрибуции. Понятие установки. Влияние установок на поведение.

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

##### 4.1. Текущий контроль успеваемости

##### 4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости

В ходе реализации дисциплины Б1.Б.09 «Психология» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся: устный опрос.

##### 4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Оценочные материалы по теме 1

1. Назовите 5 отличий научного знания от житейского. (Гиппенрейтер)
2. В чем заключается разница между психическим явлением и психологическим фактом? (Гиппенрейтер)
3. Назовите причины, по которым психологии должно быть отведено особое место среди всех наук? (Гиппенрейтер)
4. Перечислите основные направления (школы) психологического консультирования. (Кочюнас)

Оценочные материалы по теме 2

1. Какие два способа искажения существующих воспоминаний выделяет Э. Лофтус? Кратко охарактеризуйте каждый из них. (Лофтус)
2. Перечислите основные теоретические и практические выводы, к которым привели исследования ложных воспоминаний. (Лофтус)
3. Почему большая часть экспериментальных исследований памяти выполняется на вербальном материале? (Бэддели)
4. Что такое имплицитная и эксплицитная память? Приведите примеры для каждой из них. (Бэддели)

Оценочные материалы по теме 3

1. Является ли обладание мыслекодом аргументом в пользу гипотезы лингвистической относительности, или обладание мыслекодом опровергает ее? Аргументируйте свой ответ. (Пинкер)
2. Приведите пример эксперимента, свидетельствующего, что носители разных языков могут по-разному воспринимать цвета. (Дойчер)
3. Основываясь на какой идее, Дж. Оруэлл в своем романе "1984" описывал опасность "Новояза" как средства контроля сознания? Приведите доказательства в поддержку этой точки зрения. (Пинкер)
4. Опишите эксперимент, подтверждающий или опровергающий существование у младенцев мышления без языка? (Пинкер)

Оценочные материалы по теме 4

1. Кратко охарактеризуйте 1ую и 2ую системы мышления по Канеману. Приведите примеры задач, с которыми работает каждая из этих систем. (Канеман)
2. Что такое нерегрессивные предсказания и как с ними бороться? (Канеман)

3. Опишите эксперимент с выбором бесплатного пива, проведенный Д. Ариели. Какие выводы относительно механизмов принятия решений он позволяет сделать? (Ариели)
4. Поясните понятие "бесплатного сыра" в экономике. Чем классический подход отличается от поведенческого? (Ариели)

#### Оценочные материалы по теме 5

1. Назовите основные источники и механизмы возникновения эмоций (9 штук) и приведите по одному примеру к каждому из них. (Экман)
2. Назовите три способа, с помощью которых можно уменьшить когнитивный диссонанс? (Фестингер)
3. Назовите не менее трёх возможных причины возникновения когнитивного диссонанса по Фестингеру. Приведите примеры ситуаций. (Фестингер)

#### Оценочные материалы по теме 6

1. Что такое эффект новизны? Приведите пример ситуации. (Майерс)
2. Какие особенности содержания сообщения следует учитывать, чтобы убедить слушателей. Приведите примеры ситуаций. (Майерс)
3. Что такое феномен «нога в дверях»? (Майерс)

### Темы для самостоятельной подготовки обучающихся:

#### Тема 1. Введение в психологию.

##### Вопросы для изучения:

1. Отличительные особенности психологии как науки
2. Сходство и различие житейской и научной психологии
3. Источники психологического знания. Разница между психическим явлением и психологическим фактом
4. Цели и виды психологического консультирования
5. Различия психологического консультирования и психотерапии

#### Тема 2. Память и ложные воспоминания.

##### Вопросы для изучения:

1. Круг явлений памяти
2. Виды памяти
3. Проблема точности воспоминаний
4. Методики внедрения ложных воспоминаний: преимущества и ограничения
5. Отличие истинных воспоминаний от ложных

#### Тема 3. Язык и мышление

##### Вопросы для изучения:

1. Гипотеза лингвистической относительности: две версии
2. Аргументы в пользу влияния языка на цветоразличение
3. Возможные объяснения влияния языка на познавательные процессы
4. Понятие мыслекода
5. Критика гипотезы лингвистической относительности

#### Тема 4. Познавательные процессы: память

##### Вопросы для изучения:

1. Две системы мышления: сходство, различия, взаимодействие
2. Предсказания и прогнозы: закономерности и ошибки
3. Рациональность выбора: классическая экономика vs поведенческая экономика
4. Способы предотвращения/совладания с когнитивными искажениями

## **Тема 5. Эмоции и мотивация.**

*Вопросы для изучения:*

1. Основные источники/механизмы возникновения эмоций
2. Типы неадекватных эмоциональных реакций
3. Теория когнитивного диссонанса как пример теории мотивации

## **Тема 6. Влияние личности и группы на поведение**

*Вопросы для изучения:*

1. Способы убеждения
2. Факторы, влияющие на эффективность убеждения
3. Тактики сопротивления убеждению
4. Примеры исследований в области убеждающего воздействия

### **4.2. Промежуточная аттестация**

#### **4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**

Код компетенции	Наименование компетенции
ОК-6	способность к самоорганизации и самообразованию

Экзамен в 1 семестре проводится в форме письменной работы в аудитории, которая содержит 2 вопроса (см. ниже). Вопросы обладают одинаковым уровнем сложности.

#### **4.2.2. Типовые оценочные средства**

Вопросы к экзамену:

##### **Билет №1**

1. Отличительные особенности психологии как науки. Сходство и различие житейской и научной психологии. Основные источники психологического знания.
2. Факторы, влияющие на эффективность убеждения.

##### **Билет №2**

1. Психологическое консультирование: цели, виды и отличия от психотерапии. Виды памяти: сенсорная, кратковременная, долговременная. Их взаимодействие (модель Аткинсона-Шиффрина).
2. Способы убеждения. Тактики сопротивления убеждению

##### **Билет №3**

1. Виды памяти: декларативная и процедурная, имплицитная и эксплицитная.
2. Теория когнитивного диссонанса как пример теории мотивации. Источники когнитивного диссонанса и способы его снижения.

##### **Билет №4**

1. Экспериментальные исследования искажения воспоминаний и внедрения ложных воспоминаний. Влияние ложных воспоминаний на поведение.
2. Основные источники/механизмы возникновения эмоций (по Экману), их краткая характеристика

Билет №5

1. Две системы мышления: сходство, различия, взаимодействие.
2. Понятие мыслекода. Экспериментальные аргументы против гипотезы лингвистической относительности

Билет №6

1. Предсказания и прогнозы: закономерности и ошибки
2. Гипотеза лингвистической относительности: две версии. Экспериментальные

**Шкала оценивания**

<b>Форма итоговой аттестации</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Оценка (баллы)</b>
Экзамен <sup>1</sup>	Выделены основные положения источника; эти положения сравнены и оценены с положениями других источников. На основе сравнения полно выделены отсутствующие в том или ином источнике элементы и заданы вопросы для восполнения этой неполноты.  Демонстрирует осмысление полученных теоретических основ психологии групповых взаимодействий и применяет их в практической деятельности. Определяет сферу своей ответственности при выполнении задач в рамках учебного процесса. Дисциплинированно и в срок выполняет поставленные задачи.	Отлично (81-100)
	Выделены основные положения источника; эти положения сравнены и оценены с положениями других источников. На основе сравнения не выделены отсутствующие в том или ином источнике элементы и/или не заданы вопросы для восполнения этой неполноты.  Демонстрирует частичное осмысление полученных теоретических основ психологии групповых взаимодействий и применяет их в практической деятельности. Определяет сферу своей ответственности при выполнении задач в рамках учебного процесса. Дисциплинированно и в срок выполняет поставленные задачи.	Хорошо (61-80)

<sup>1</sup> Преподавателям предлагается оценить ответ по каждому блоку по 5 критериям, выставляя за каждый критерий до 20 баллов, баллы выставляются по двум вопросам отдельно.

	<p>Основные положения источника выделены частично; эти положения не сравнены и/или не оценены с положениями других источников. И/или не выделены отсутствующие в том или ином источнике элементы и не заданы вопросы для восполнения этой неполноты.</p> <p>Демонстрирует осмысление полученных теоретических основ психологии групповых взаимодействий лишь по отдельным темам и частично применяет их в практической деятельности. И/или некорректно определяет сферу своей ответственности при выполнении задач в рамках учебного процесса. Не выполняет поставленные задачи в срок.</p>	<p>Удовлетворительно (41-60)</p>
	<p>Не выделены основные положения источника; не проведены сравнение и оценка с положениями других источников. Не выделены отсутствующие в том или ином источнике элементы и не заданы вопросы для восполнения этой неполноты.</p> <p>Не демонстрирует осмысление полученных теоретических основ психологии групповых взаимодействий и не применяет их в практической деятельности. Не определяет сферу своей ответственности при выполнении задач в рамках учебного процесса. Не выполняет поставленные задачи в срок.</p>	<p>Неудовлетворительно (0-40)</p>

#### 4.3. Методические материалы

Экзамен проводится в письменной форме. Вся группа обучающихся заходит в аудиторию, где на столе экзаменатора разложены экзаменационные билеты. Обучающиеся по одному тянут билет и сообщают свою фамилию и номер вытянутого билета экзаменатору, который фиксирует это. Также, обучающемуся предоставляются листы для черновой работы и чистового ответа. Обучающийся, получивший свой билет, занимает место в аудитории. Обучающийся не имеет права пользоваться любыми материалами и гаджетами, а также не имеет права обсуждать с другими обучающимися содержание своего вопроса. Обучающийся имеет 25 минут на подготовку ответа, после чего сдает работу экзаменаторам.

#### 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

От обучающихся требуется обязательная проработка материала семинарских занятий, обязательное участие в аттестационно-тестовых испытаниях, выполнение заданий преподавателя. Особое значение имеет активная работа на семинаре: умение вести дискуссию, творческий подход к анализу электронных текстов, способность четко и емко формулировать свои мысли: собирать информацию, анализировать и синтезировать представленный к обсуждению в презентации материал и агрегировать решения по обсуждаемой проблеме, а также выполнение контрольной работы (теста), докладов и домашних заданий.

Подготовка к семинарским занятиям:

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы,

рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к семинарским занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме.

Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Подготовка презентации и доклада:

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию. Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиториями.

Практические советы по подготовке презентации:

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;

- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Тема доклада должна быть согласована с преподавателем. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными.

Работа обучающегося над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут.

Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления:

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.

Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

Для освоения дисциплины обучающимся следует обращаться со специальной литературой и доступным источникам на регулярной основе, не пропуская практические занятия, а также использовать время для самостоятельной работы, которая включает в себя как выполнение необходимого объема домашних заданий, так и следующие действия, основанные на тематике данного курса:

- 1) регулярно просматривать и читать новостные сайты для мониторинга текущей ситуации в сфере психологии;
- 2) знакомиться с общетеоретическими работами исторического свойства в сфере психологии;
- 3) пользоваться справочными материалами и хронологическими таблицами;
- 4) читать научно-популярные статьи;
- 5) посещать культурные мероприятия, открытые лекции, семинары и конференции.



## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература**

1. Столяренко, А. М. Психология и педагогика : учебник для студентов вузов / А. М. Столяренко. — 3-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 543 с. — ISBN 978-5-238-01679-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81550.html>
2. Мельникова, Н. А. Социальная психология : учебное пособие / Н. А. Мельникова. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — ISBN 978-5-9758-1778-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81050.html>

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Козлов, В. В. Политическая психология [Электронный ресурс] / В. В. Козлов, В. В. Новиков, Е. Е. Гришин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 375 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18327.html>
2. Харитоновна, Е. В. Психология социально-профессиональной востребованности личности [Электронный ресурс] / Е. В. Харитоновна. — Электрон. текстовые данные. — М. : Институт психологии РАН, 2014. — 416 с. — 978-5-9270-0280-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/32147.html>
3. Захарова, Л. Н. Психология управления : учебное пособие / Л. Н. Захарова. — М. : Логос, 2012. — 374 с. — ISBN 978-5-98704-499-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9105.html>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

### **6.4. Нормативные правовые документы**

1. Федеральный закон «О психологической помощи населению в Российской Федерации».

### **6.5. Интернет-ресурсы, справочные системы**

1. <https://www.cogresearchlab.com/> - сайт лаборатории когнитивных исследований ИОН РАНХиГС с учебными материалами по дисциплине;
2. <http://www.efpa.eu/> - сайт Европейской Федерации Психологической Ассоциаций.

## 6.6. Иные источники

1. Гиппенрейтер Ю.Б. Введение в общую психологию. М., 2000. с. 9-12,
2. Кочюнас Р. Основы психологического консультирования. М., 1999 С. 4-11
3. Беддели А. Ваша память. Руководство по тренировке и развитию / Пер. с англ. С. Л. Могилевского. — М., 2001, Глава 1. Что такое память?
4. Лофтус Э. Ошибки и изъяны памяти /Горизонты когнитивной психологии: Хрестоматия / Под ред. В. Ф. Спиридонова и М. В. Фаликман. — М., 2012 с. 275-282
5. Канеман Д., Думай медленно, решай быстро. — Москва: АСТ, 2014 (отрывок).
6. Ариели Д., Предсказуемая иррациональность. Скрытые силы, определяющие наши решения, - М: ЗАО «Манн, Иванов и Фербер», 2010 (Глава 13. Пиво и бесплатный сыр)
7. Дойчер Г. Сквозь зеркало языка. Почему на других языках мир выглядит иначе. — Москва: «АСТ», 2010. Глава 9 "Русские синий и голубой".
8. Пинкер С. Язык как инстинкт: Пер. с англ. / Общ. ред. В.Д. Мазо. — М.: Едиториал УРСС, 2004. Глава 3 "Мыслекод".
9. Экман П. Психология эмоций. — Спб: "Питер", 2010. Глава 2 "Когда мы начинаем испытывать эмоции?"
10. Общая психология. Тексты. Т. 2. Субъект деятельности. Кн. 1 / Отв. ред. В.В. Петухов. М.: УМК "Психология"; Генезис, 2002. С. 645-671 (Леон Фестингер)
11. Майерс Д. Социальная психология (Social Psychology). Издательство: Питер, 2007. Глава 7. "Убеждение".

## 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронный словарь МультиТран <https://www.multitrans.com/>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации  
  
Институт общественных наук

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»  
  
Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН  
  
Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН  
  
Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ФТД.В.ДВ.01.01 Социально-психологические аспекты индивидуализации**

**обучения студентов**  
*(индекс и наименование дисциплины)*

**38.03.02 Менеджмент**  
*(код и наименование направления подготовки)*

**Менеджмент креативных проектов**  
*направленность (профиль)*

**бакалавр**  
*(квалификация)*

**очная**  
*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019 г.

**Авторы–составители:**

**Преподаватель**

*(ученая степень и(или) ученое звание, должность)*

**Ячmeneва Надежда Павловна**

*(Ф.И.О.)*

**Заведующий кафедрой**

**Культурологии и  
социальных коммуникаций  
ИОН РАНХиГС**

*(наименование факультета/ кафедры)*

**PhD**

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

**Неклюдова Мария Сергеевна**

*(Ф.И.О.)*

**И.о. заведующего кафедрой**

**Менеджмента и культурной  
политики**

*(наименование факультета/ кафедры)*

**Доктор  
экономических наук,  
профессор**

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

**Бессолицын Александр  
Алексеевич**

*(Ф.И.О.)*

## Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО.....	5
3. Содержание и структура дисциплины (модуля).....	5
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).....	7
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	12
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	13
6.1. Основная литература.....	13
6.2. Дополнительная литература.....	14
6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	14
6.4. Нормативные правовые документы.....	14
6.5. Интернет-ресурсы:.....	14
6.6. Иные источники:.....	15
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы.....	15

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина ФТД.В.ДВ.01.01 «Социально-психологические аспекты индивидуализации обучения студентов» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знания: индивидуально-психологические особенности людей; основные категории, понятия и проблемы социального и личностного развития человека, феномена социальных групп и командной работы, принципов проведения и организации различных форм командной работы; основных методов социально-психологической адаптации
		Умения: вырабатывать решения в проблемных ситуациях; применять полученные знания для анализа социальной реальности и практических решений в личной жизни и профессиональной сфере; применять техники и приемы эффективного общения
		Навыки: рефлексии; использования полученных в эмпирических исследованиях фактов для подготовки и обоснования решений в области социального и личностного развития человека.

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина ФТД.В.ДВ.01.01 «Социально-психологические аспекты индивидуализации обучения студентов» является дисциплиной по выбору и относится к Блоку ФТД. «Факультативы», осваивается в соответствии с учебным планом на 1 курсе в 1 семестре. Общая трудоёмкость составляет 36 ак. часов (1 зачётная единица).

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объём теоретических знаний в области безопасности жизнедеятельности, а также на приобретённые ранее умения и навыки:

- умение анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Количество академических часов, выделенную на контактную работу с преподавателем:

- практические занятия – 14 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 22 академических часа.

## 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

Таблица 1.

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины , час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Основные социально-психологические подходы к изучению личности	9			4		5	Устный опрос
Тема 2	Психология индивидуальных различий	10			4		6	Устный опрос
Тема 3	Психология способностей	10			4		6	Устный опрос
Тема 4	Гендерные особенности	7			2		5	Устный опрос
<b>Промежуточная аттестация</b>								<b>Зачет</b>
<b>Всего:</b>		<b>36</b>			<b>14</b>		<b>22</b>	

### Содержание дисциплины (модуля)

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Основные социально-психологические подходы к изучению личности	Множественность определений и пониманий личности. Теория личности в классическом психоанализе. Гуманистические теории личности. Диспозициональный подход в исследованиях личности.



		<p>Пятифакторная модель личности. Когнитивная теория личности Дж.Келли. Социально-когнитивные теории личности Самодиагностика личностных особенностей</p>
Тема 2	Психология индивидуальных различий	<p>Понятие темперамента. Типы темперамента и их психологические характеристики: формально-динамические особенности деятельности. Понятие индивидуального стиля деятельности (Е.А. Климов, В. Мерлин). Понятие о характере. Формирование характера. Структура характера: черты, проявляющиеся в деятельности; по отношению к другим людям, к самому себе, волевые черты. Типологические модели характера: типологическая модель характера З. Фрейда; типологическая модель характера А. Лоуэна; типологическая модель характера Э. Фромма. Характер: норма и патология. Акцентуации характера и психопатии. Самодиагностика характерологических особенностей</p>
Тема 3	Психология способностей	<p>Понятие способностей (Б.М. Теплов). Способности и задатки. Способности и одаренность. Общие и специальные способности. Измерение способностей. Общее представление о структуре интеллекта (Ч. Спирмен, Л. Терстоун, Р. Кеттел, Дж. Гилфорд, Г. Айзенк). Интеллект и креативность. Самодиагностика интеллекта или креативности.</p>
Тема 4	Гендерные особенности	<p>Характеристика понятия «пол». Биологические аспекты половой дифференциации. Половые различия. Характеристика понятия «гендер». Гендерные стереотипы. Соотнесение понятий «пол» и «гендер». Гендерные различия (эмоциональная сфера, личностные особенности, способности, общение, поведение). Маскулинность, фемининность, андрогиния.</p>

На практических занятиях также могут использоваться элементы тренинга или имитационные игры, моделирующие самопрезентацию, взаимодействие и взаимоотношения в малой группе, личностный рост и развитие профессиональной карьеры с учетом индивидуальных особенностей, дискуссий по актуальным вопросам.

#### **4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)**

##### **4.1. Текущий контроль успеваемости**

##### **4.1.1. Формы текущего контроля успеваемости**

В ходе реализации дисциплины «Социально-психологические аспекты индивидуализации обучения обучающихся» используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся: устный опрос.

##### **4.1.2. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся:**

##### **Оценочные материалы по теме 1**

1. Что такое личность? Приведите примеры различных подходов к ее пониманию.
2. Что общего в подходах к личности в России и на Западе?
3. Назовите основные положения теории личности в классическом психоанализе.
4. Дайте краткую характеристику гуманистическим теориям личности.
5. В чем отличия диспозиционального подхода в изучении личности?
6. Дайте краткую характеристику пятифакторная модель личности.
7. Дайте краткую характеристику когнитивной теории личности Дж.Келли.
8. Перечислите и объясните социально-когнитивные теории личности.

##### **Оценочные материалы по теме 2**

1. Что такое темперамент?
2. Назовите наиболее популярные типологии темперамента и их психологические характеристики.
3. Что такое характер, каким образом происходит его формирование?
4. Назовите структуру характера и его основные типологические модели.
5. Что такое акцентуации характера и психопатии? Приведите примеры классификаций.

##### **Темы рефератов:**

1. Компоненты теории личности
2. Критерии оценки теории личности
3. Психодинамическая теория личности З. Фрейда
4. Результаты пересмотра психодинамического направления (А.Адлер и К.Г. Юнг)
5. Эго-теория личности Э. Эриксона
6. Гуманистическая теория личности Э. Фромма
7. Социокультурная теория личности К. Хорни
8. Диспозициональная теория личности Г. Олпорта

9. Структурная теория черт личности Р. Кеттела
10. Теория типов личности Г. Айзенка
11. Научающе-бихевиоральное направление в понимании личности Б.Ф. Скиннера
12. Социально-когнитивная теория личности А. Бандуры
13. Теория социального научения Дж. Роттера
14. Когнитивное направление в понимании личности (Дж. Келли)
15. Гуманистическое направление в понимании личности (А. Маслоу)
16. Феноменологическое направление в понимании личности (К. Роджерс)
17. Новые направления в изучении личности
18. Понятие ценности темперамента
19. Темперамент как фактор деятельности
20. Темперамент и индивидуальный стиль деятельности
21. Когнитивные стили
22. Соотнесение понятий «пол», «гендер» и «ориентация».

### **Оценочные материалы по теме 3**

1. Что такое способности? Являются ли они врожденными или приобретенными?
2. Классификации способностей и их измерение.
3. Понятие интеллекта, различия в представлениях о том, что такое интеллект и его структуре.
4. Взаимосвязь интеллекта и креативности.

### **Оценочные материалы по теме 4**

1. Понятия «пол», «гендер», «ориентация».
2. Биологические аспекты половой дифференциации.
3. Половые различия в эмоциональной сфере.
4. Личностные особенности мужчин и женщин.
5. Особенности общения, связанные с полом.
6. Особенности поведения мужчин и женщин.
7. Маскулинность, фемининность, андрогиния.

Материалы к опросу содержатся в рабочей программе дисциплины, размещена на сайте Института общественных наук, а также рассылаются преподавателем на электронную почту обучающимся перед началом учебной дисциплины.

## **4.2. Промежуточная аттестация**

### **4.2.1. Форма и средства (методы) проведения промежуточной аттестации**

Код компетенции	Наименование компетенции
-----------------	--------------------------

ОК-5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
------	--

Промежуточная аттестация проводится в форме зачёта (письменного теста на бумаге и практического задания, п.4.2.2).

#### 4.2.2. Типовые оценочные средства

Тест:

1. Тот, кто реализует познавательную или предметно-преобразующую деятельность, направленную на конкретный предмет, именуется как:
  - а) индивид
  - б) личность
  - в) субъект**
  - г) индивидуальность.
2. Понятие личность в «широком» смысле слова соответствует такому термину как:
  - а) человек**
  - б) субъект деятельности
  - в) индивид
  - г) группа.
3. Понятие личности в «узком» смысле слова ввел в психологию:
  - а) Л.С.Выготский
  - б) А.Н.Леонтьев**
  - в) Б.Г.Ананьев
  - г) Д.Б.Эльконин.
4. Понятие личности в «узком» смысле слова включает одно из таких свойств человека как:
  - а) соматотип
  - б) свойства нервной системы
  - в) способности
  - г) ценностные ориентации.**
5. Под темпераментом понимаются характеристики психической деятельности:
  - а) статические;
  - б) содержательные;
  - в) динамические;**
  - г) приобретенные.
6. Критерием темперамента является
  - а) раннее проявление в онтогенезе;**
  - б) изменчивость в течение длительного периода жизни человека;
  - в) приобретенность;
  - г) зависимость от черт характера.
7. Происхождение названий четырех наиболее известных типов темперамента связано с теорией темперамента:
  - а) конституциональной;
  - б) нейродинамической;
  - в) физиологической;
  - г) гуморальной.**
8. Кречмер выделил четыре конституциональных типа и описал особенности темперамента для:
  - а) двух

- б) трех
  - в) четырех
  - г) одного.
9. Конституциональному типу пикник соответствует темперамент
- а) **циклотимик**
  - б) холерик
  - в) интроверт
  - г) амбидекстр.
10. Темперамент шизотимика соотносится с таким конституциональным типом как
- а) **астеник**
  - б) атлетик
  - в) пикник
  - г) диспластик
11. Характер представляет совокупность устойчивых
- а) формально-динамических характеристик поведения
  - б) инструментальных свойств и умений
  - в) **особенностей личности, формирующихся в деятельности**
  - г) морально-этических установок и принципов.
12. Система отношений в структуре характера не включает:
- а) отношение к себе
  - б) отношение к другим
  - в) **отношение к вере**
  - г) отношение к труду.
13. О наличии способностей к какому-либо виду деятельности свидетельствует (ют):
- а) низкий темп обучения;
  - б) большие энергетические затраты по выполнению деятельности;
  - в) **индивидуальное своеобразие выполнения деятельности;**
  - г) умеренная результативность.
14. Одаренность формируется на основе сочетания высоких умственных способностей и:
- а) **креативности;**
  - б) произвольности;
  - в) спонтанности;
  - г) дисциплинированности.
15. Высшая ступень развития творческих способностей называется:
- а) одаренностью;
  - б) **гениальностью;**
  - в) талантом;
  - г) задатками.
16. Основоположителем теории черт личности является
- а) К.Юнг
  - б) А.Адлер
  - в) **Г.Олпорт**
  - г) Э.Фром
17. Теории черт личности строятся на основании
- а) **факторного анализа**
  - б) изучения социальной эффективности поведения
  - в) анализа инстинктивных влечений
  - г) развития самосознания личности

18. Лексическая гипотеза имеет отношение к описанию
- а) вербальных способностей
  - б) черт личности**
  - в) грамматических конструкций
  - г) стратегий речевой деятельности
19. В большую пятерку личностных факторов не входит
- а) экстраверсия
  - б) интернальность**
  - в) нейротизм
  - г) открытость новому опыту
20. Теории личностных черт описывают личность человека на основании
- а) его физической конституции
  - б) факторов, контролирующих поведение
  - в) тех моделей, которым он подражает
  - г) индивидуальных особенностей человека**
21. В структуру интегральной индивидуальности по Мерлину не входит
- а) индивидуальные свойства организма
  - б) индивидуальные психические свойства
  - в) индивидуальные условия развития**
  - г) индивидуальные социально-психологические свойства
22. Совокупность устойчивых индивидуальных особенностей личности, складывающаяся и проявляющаяся в деятельности и общении - это:
- а) темперамент;
  - б) способности;
  - в) задатки;
  - г) характер.**
23. Акцентуация характера представляет
- а) ярко выраженные черты нормального характера**
  - б) вялотекущее хроническое заболевание
  - в) реактивное состояние психики
  - г) склонность к асоциальному поведению.

\*Примечание: в тексте теста жирным шрифтом выделены правильные ответы

*Типовое практическое задание к зачету:*

Подготовить «Мой индивидуально-психологический портрет» в виде письменного отчета, базирующегося на результатах психологических методик, которые проходил обучающийся и описывал в мини-отчетах. Объем отчета минимум 2 страницы печатным шрифтом Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал - 1.5. Отчет выполняется по следующей структуре:

- Описание полученного результата по каждой методике;
- Интерпретация каждой из шкал опросника и их взаимосвязи;
- Рефлексия собственных сильных и слабых сторон.

#### **4.3. Методические материалы**

Текущий контроль осуществляется с целью мониторинга актуальной ситуации подготовки обучающихся к этапу промежуточного контроля. Текущий контроль осуществляется в формах: контроля посещаемости, ответов на практических занятиях, подготовки мини-отчетов по психологическим диагностическим методикам и выполнении проекта «Мой индивидуально-психологический портрет». Преподаватель отслеживает

текущую ситуацию по указанным формам текущего контроля и выносит обучающимся рекомендации для улучшения качества подготовки к промежуточному контролю.

Промежуточный контроль по курсу осуществляется в форме зачета (написание тестирования и выполнения практического задания, п.4.2.2.).

Шкала оценивания.

Низкий «неудовлетворительно/незачет» - компетенция не освоена или освоена в недостаточной мере. Обучающийся не знает, либо знает на слабом уровне теоретический материал по дисциплине. Не владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы или называет неуверенно, с ошибками.

Пороговый (базовый)

«удовлетворительно/зачет» - компетенция освоена удовлетворительно, но недостаточно. Обучающийся освоил основную базу теоретических знаний. Владеет терминологией и основными понятиями из профессиональной сферы.

Продвинутый «хорошо/зачет» - компетенция освоена достаточно хорошо. Обучающийся знает теоретический материал по дисциплине, умеет применить эти знания на практике. Чётко и ясно формулирует свои мысли. Знает специальную и публицистическую литературу по профессиональным вопросам.

Высокий «отлично/зачет» - компетенция освоена в полной мере или на продвинутом уровне. Обучающийся знает теоретический материал, умеет применить эти знания на практике и имеет опыт в профессионально-практической деятельности. Приводит актуальные примеры из сферы профессиональной деятельности; демонстрирует способности к нестандартной интерпретации поставленного вопроса.

Интегральный критерий оценивания – сумма баллов за результаты работы в семестре, презентация проекта «Мой индивидуально-психологический портрет», реферат и итоговое тестирование.

Максимальное количество баллов -100.

№	Оцениваемый компонент программы	Максимальные баллы
1	Опросы (по 4 темам)	40 (10+10+10+10)
2	Реферат	10
3	Проект «Мой индивидуально-психологический портрет»	10
5	Тестирование	20

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Обучение по дисциплине ФТД.В.ДВ.01.01 «Социально-психологические аспекта индивидуализации обучения» предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (практические занятия) и самостоятельной работы обучающихся. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения обучающийся должен готовиться к аудиторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процесса:

- знакомят с новым учебным материалом;

- разъясняют учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизируют учебный материал;
- ориентируют в учебном процессе.

Подготовка к аудиторному занятию заключается в следующем:

- внимательно прочитайте материал предыдущего аудиторного занятия;
- узнайте тему предстоящего занятия (по тематическому плану);
- ознакомьтесь с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- постарайтесь уяснить место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- запишите возможные вопросы, которые вы зададите в аудитории.

Методические рекомендации по выполнению рефератов.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующей научной литературы. Цель написания реферата – осмысленное систематическое изложение крупной научной проблемы, темы, приобретение навыка «сжатия» информации, выделения в теме главного, а также освоение приемов работы с научной и учебной литературой, приобретение практики правильного оформления текстов научно-информационного характера. Рекомендуемый объем реферата – 8-10 страниц (за исключением библиографического списка литературы).

Культура оформления текста – неотъемлемая составная часть учебной работы, поэтому следует обратить внимание на правильное оформление текста реферата, ссылок, цитат, списка литературы, который должен быть оформлен по ГОСТу.

Непредставление реферата расценивается как невыполнение учебного плана по дисциплине «Социально-психологические аспекты индивидуализации обучения» может явиться основанием для недопуска к зачёту по данной дисциплине. Обучающийся может выбрать один из двух возможных вариантов подготовки реферата.

Подготовка к зачету.

Для успешной сдачи зачета необходимо, помимо пошагового освоения дисциплины в течении курса, представлять структуру дисциплины, ориентироваться в связях системы понятий дисциплины, проблемах и задачах соответствующей области знания. При подготовке к зачету обучающийся должен не только повторить содержание курса, но и сопоставить свое представление о данной области с предлагаемой в процессе преподавания курса системой понятий и закономерностей.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература.**

1. Калина, Н. Ф. Психология личности [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Н. Ф. Калина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2015. — 216 с. — 978-5-8291-1714-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36517.html>



## 6.2. Дополнительная литература.

1. Белоусова А.К. Стиль мышления [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.К. Белоусова, В.И. Пищик. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2011. — 168 с. — 978-5-9275-0833-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47142.html>
2. Гуревич, П. С. Психология личности [Электронный ресурс] : учебное пособие для обучающихся вузов / П. С. Гуревич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — 978-5-238-01588-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81835.html>
3. Гусева, Т. И. Психология личности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. И. Гусева, Т. В. Катарьян. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — 978-5-9758-1771-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81081.html>
4. Социальная психология : учебник / под ред. А.М. Столяренко. — 3-е изд., доп. — Москва : Юнити, 2016. — 431 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446598>

## 6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/priказы-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/priказы-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

## 6.4. Нормативные правовые документы

1. Всеобщая декларация прав человека (1948);
2. Стандартные правила обеспечения равных возможностей для инвалидов (1993);
3. Конституция РФ от 12.12.93 б/н;
4. Семейный кодекс РФ от 29.12.95 № 223-ФЗ;
5. Закон РФ "Об образовании" от 29.12.12 № 273-ФЗ
6. Федеральный закон "О социальной защите инвалидов" от 24.11.95 № 181-ФЗ;
7. Федеральный закон "О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов" от 02.08.95 № 122-ФЗ;
8. Конвенция о правах инвалидов. Равные среди равных. — М.: Алекс, 2008. — 112

## 6.5. Интернет-ресурсы:

1. <http://www.edu.ru> – представлены литературные сведения по специальной психологии и педагогике

<http://www.aacap.org>-Американская академия детской и подростковой психиатрии (ААСАР) и ребенка Mind Institute (СМИ), наряду с Hunter Boot.

<http://www.dec-sped.org>Отдел раннего детства (DEC) по поддержки оптимального

развития детей младшего возраста с особыми потребностями.

WWW.IKPRAO.RU Альманах ИКП - сетевое издание о коррекционной педагогике и специальной психологии: научно-методический журнал, в котором отражены методическая и информационная поддержка специалистов, родителей и общественных организаций.

4. Конвенция о правах инвалидов

[http://www.un.org/ru/documents/decl\\_conv/conventions/disability.shtml](http://www.un.org/ru/documents/decl_conv/conventions/disability.shtml)

5. Консультант плюс <http://www.consultant.ru> - свободный доступ ;

6. Тесты по правам инвалидов [prava\\_deteyinvalidov\\_i\\_chlenov\\_ih\\_semey.docx](#)  
[testy\\_po\\_pravam\\_invalidov.doc](#)

7. <Портал "Знаем-Можем">, <http://www.znaem-mozhem.ru>, (11.11.2011)

#### 6.6. Иные источники:

1. Берн Ш. Гендерная психология: законы мужского и женского поведения/ Ш. Берн. – СПб.: Прайм-Еврознак, 2008
2. Ильин Е.П. Психология индивидуальных различий/ Е.П. Ильин. – СПб.: Питер, 2010
3. Психология развития: учебник для вузов/[Марцинковская Т.Д. и др.]; под ред. Т.Д.Марцинковской. – М.: АCADEMIA, 2008

#### 7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или)
- моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart
- проектор.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ  
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при Президенте  
Российской Федерации  
  
Институт общественных наук

Образовательная автономная  
некоммерческая организация высшего  
образования

«МОСКОВСКАЯ ВЫСШАЯ ШКОЛА  
СОЦИАЛЬНЫХ И ЭКОНОМИЧЕСКИХ  
НАУК»  
  
Факультет  
Управления социокультурными проектами

Утверждена кафедрой Культурологии и  
социальных коммуникаций ИОН

Протокол от «23» мая 2019 г. № 8

Утверждена кафедрой Менеджмента и  
культурной политики МВШСЭН

Протокол от «6» мая 2019 г. № 3

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.ДВ.07.06 Японский язык для менеджеров**

*(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

**38.03.02. Менеджмент**

*(код и наименование направления подготовки)*

**Менеджмент креативных проектов**

*направленность (профиль)*

**Бакалавр**

*(квалификация)*

**Очная**

*(форма обучения)*

**Год набора - 2020**

Москва, 2019 г.

**Автор–составитель:**

Старший преподаватель  
*(ученое звание, ученая степень, должность)*

Спиридонова Ксения Владимировна  
*(Ф.И.О.)*

Заведующий кафедрой

Культурологии и  
социальных коммуникаций  
ИОН РАНХиГС

PhD

Неклюдова Мария Сергеевна

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

И.о. заведующего кафедрой

Менеджмента и культурной  
политики

Доктор  
экономических наук,  
профессор

Бессолицын Александр  
Алексеевич

*(наименование факультета/ кафедры)*

*(ученая степень и(или) ученое звание)*

*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2.	Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
3.	Содержание и структура дисциплины .....	9
4.	Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине .....	15
5.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	23
6.	Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".....	24
	6.1. Основная литература.....	24
	6.2. Дополнительная литература.....	24
	6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	25
	6.4. Нормативные правовые документы.....	25
	6.5. Интернет-ресурсы.....	25
	6.6. Иные рекомендуемые источники.....	25
7.	Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы .....	25

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.06 «Японский язык для менеджеров» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании и межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Знания: знать грамматические, стилистические и культурные нормы иностранного (японского) языка; знать широкий корпус лексики, в том числе необходимой по работе с различными аудиториями, проектными командами, социальными группами
		Умения: осуществлять коммуникацию на иностранном (японском) языке в рамках широкого спектра тем, в том числе и деловую коммуникацию
		Навыки: использования современных справочных материалов (справочников, словарей и т.д.) для самостоятельного поиска необходимой грамматической лексической и иной информации в сфере профессиональной деятельности

## 2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.06 «Японский язык для менеджеров» относится к элективным дисциплинам вариативной части учебного плана. Период освоения в соответствии с учебным планом – 1 - 7 семестры. Объем дисциплины составляет 972 ак. часов (27 з.е.)

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.06 «Японский язык для менеджеров» связана с другими дисциплинами учебного плана, такими как Б1.В.12 «Управление проектами», Б1.В.13 «Культурная политика», Б1.В.ДВ.03.01 «История экономики и предпринимательства в России», Б1.В.ДВ.03.02 «Фестивальный менеджмент», Б2.В.03(П) «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности», Б2.В.04(П) «Преддипломная практика».

Освоение дисциплины опирается на минимально необходимый объем теоретических знаний в области филологии и языкознания, а также на приобретенные ранее умения и навыки работы с текстом.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 576. Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 252.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем – 972. Количество академических часов, выделенных на самостоятельную работу обучающихся – 252.

### 3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

#### Семестр 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости <sup>4</sup> , промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Введение. Знакомство	44			36		8	Т, О, КР
Тема 2	Нормы этикетного общения	32			24		8	Т, О, КР
Тема 3	Времена года	32			24		8	Т, О, КР
Промежуточная аттестация								ЗаО
<b>Всего:</b>		<b>108</b>			<b>84</b>		<b>24</b>	

#### Семестр 2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Тело и телесность	48			28		20	Т, О, КР
Тема 2	Общение с иностранными обучающимися	48			28		20	Т, О, КР
Тема 3	Учеба	48			28		20	Т, О, КР
Промежуточная аттестация		36						Экзамен
<b>Всего:</b>		<b>144</b>			<b>84</b>		<b>24</b>	

#### Семестр 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Культура питания	26			20		15	Т, О, КР
Тема 2	География	28			22		15	Т, О, КР
Тема 3	Транспорт	26			20		15	Т, О, КР
Тема 4	Деловое общение	28			22		15	Т, О, КР
Промежуточная аттестация		36						Экземе



№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
								Н
<b>Всего:</b>		<b>180</b>			<b>84</b>		<b>60</b>	

#### Семестр 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Особенности истории Японии	25			21		15	Т, О, КР
Тема 2	Литература Японии	25			21		15	Т, О, КР
Тема 3	Общество потребления	25			21		15	Т, О, КР
Тема 4	Японские СМИ	25			21		15	Т, О, КР
Промежуточная аттестация		36						Экз
<b>Всего:</b>		<b>180</b>			<b>84</b>		<b>60</b>	

#### Семестр 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.					СР	Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Японское искусство	27			21		6	Т, О, КР
Тема 2	Японские ремёсла	27			21		6	Т, О, КР
Тема 3	Путешествия	27			21		6	Т, О, КР
Тема 4	Семья	27			21		6	Т, О, КР
Промежуточная аттестация								ЗаО
<b>Всего:</b>		<b>108</b>			<b>84</b>		<b>24</b>	

#### Семестр 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Рынок труда	27			18		9	Т, О, КР
Тема 2	Японский язык	27			18		9	Т, О, КР
Тема 3	Досуг	27			18		9	Т, О, КР
Тема 4	Технологии	27			18		9	Т, О, КР
Промежуточная аттестация		36						Экз
<b>Всего:</b>		<b>144</b>			<b>72</b>		<b>36</b>	

### Семестр 7

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Объем дисциплины, час.						Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л	ЛР	ПЗ	КСР		
<i>Очная форма обучения</i>								
Тема 1	Подготовка к сдаче международного экзамена. Аудирование	26			20		6	Т, О, КР
Тема 2	Подготовка к сдаче международного экзамена. Чтение	28			22		6	Т, О, КР
Тема 3	Подготовка к сдаче международного экзамена. Письмо	26			20		6	Т, О, КР
Тема 4	Подготовка к сдаче международного экзамена. Говорение	28			22		6	Т, О, КР
Промежуточная аттестация								Зачет с оценкой
<b>Всего:</b>		<b>108</b>			<b>84</b>		<b>24</b>	

### Содержание дисциплины (модуля)

#### Семестр 1

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Введение. Знакомство	<b>Умения:</b> Отличать японскую и китайскую письменность. Узнавать японские слова на слух. Отличать азбуки хирагана и катакана. <b>Лексика:</b> Приветствия. Повседневность. Числительные. <b>Грамматика:</b> Тематическая частица ва. Вопросительная частица ка. Отглагольная частица дэс. <b>Фонетика:</b> Алфавит годзюон. Особенности произношения японских согласных. Японский вокализм. Интонация утвердительных и вопросительных предложений.
Тема 2	Нормы этикетного общения	<b>Умения:</b> Представиться: назвать своё имя и фамилию, возраст. Корректно задать вопрос собеседнику. <b>Лексика:</b> Вежливое обращение к собеседнику: именные послелоги сан, кун, тьян, сама, доно. Местоимения: ватаси, ватакуси, аната, кими, боку, аноката, анохито. <b>Грамматика:</b> Эллипсис местоимения первого лица. Временные формы глагольной частицы дэс. <b>Фонетика:</b> Особенности паузации при интонировании японского предложения.
Тема 3	Времена года	<b>Умения:</b> Описать особенности четырёх сезонов. Использовать актуальную лексику. Задавать альтернативные вопросы. Строить предложения с адъективным сказуемым. Использовать иероглифику для записи основных лексических единиц <b>Лексика:</b> Времена года. Погода. Природные условия. Осадки. Температурный режим. <b>Грамматика:</b> Предикативные прилагательные. Полупредикативные прилагательные. Парадигма предикатов. <b>Фонетика:</b> Ассимиляция и редупликация.

## Семестр 2

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Тело и телесность	<b>Умения:</b> Описать тело человека. Использовать основные глаголы по теме. Записывать иероглифами и азбукой основные понятия. <b>Лексика:</b> Части тела. Соматические действия. Болезни. Лечение. <b>Грамматика:</b> Предикаты итай и наору. Вежливый императив. Пожелание. <b>Фонетика:</b> Интонация альтернативного вопроса.
Тема 2	Общение с иностранным и обучающимися	<b>Умения:</b> Представиться. Давать позитивный/ негативный комментарий. Спрашивать и рассказывать об интересах. Рассказать о семье. Спрашивать о стране. <b>Лексика:</b> Повседневность. Японская и русская культуры. Досуг. Числительные. Вежливые частицы. <b>Грамматика:</b> Прошедшее время глагола в нейтрально-вежливой речи. Глагольные основы. <b>Фонетика:</b> Тоновые контуры и ударение.

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем (разделов)
Тема 3	Учеба	<p><b>Умения:</b> Рассказывать о расписании занятий. Описывать активность во время занятий.</p> <p><b>Лексика:</b> Учеба: этапы, дипломы, экзамены, отметки. Транспорт. Проживание. Места. Занятия.</p> <p><b>Грамматика:</b> Частицы ни и дэ. Инструменталь. Способы обозначения места активного действия.</p> <p><b>Фонетика:</b> Одноударный «р».</p>

### Семестр 3

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Культура питания	<p><b>Умения:</b> Рассказывать об основных блюдах японской и русской кухни. Знать иероглифическую запись основных понятий. Объяснить способ приготовления блюда. Дать оценочную характеристику блюду или напитку.</p> <p><b>Лексика:</b> Питание. Васёку и ёсёку. Глаголы. Типы заведений питания.</p> <p><b>Грамматика:</b> Выражение последовательности совершения действий. Полипредикативные конструкции.</p> <p><b>Фонетика:</b> Особенности долготы гласных.</p>
Тема 2	География Японии	<p><b>Умения:</b> Указывать местоположение основных объектов. Давать географическое описание Японии. Владеть иероглифической записью основных понятий.</p> <p><b>Лексика:</b> Стороны света. Население. Административно-территориальное деление.</p> <p><b>Грамматика:</b> Парадигма глагола в нейтрально-вежливой речи. Вежливые глаголы. Вежливый императив кудасай и масэнка.</p> <p><b>Фонетика:</b> произношение слов типа ваго</p>
Тема 3	Транспорт	<p><b>Умения:</b> Описать маршрут. Знать иероглифическую запись основных понятий. Уметь на слух отличать ваго и гайрайго.</p> <p><b>Лексика:</b> Глаголы движения. Виды транспорта. Объекты инфраструктуры.</p> <p><b>Грамматика:</b> Исходный падеж кара и предельный падеж мадэ. Способы выражения длительности действия во времени. Падеж направления э.</p> <p><b>Фонетика:</b> фонетические особенности гайрайго.</p>
Тема 4	Деловое общение	<p><b>Умения:</b> Описать распорядок дня на фирме. Употреблять вежливые формы глаголов и вежливые эквиваленты имен. Уметь описать проблему и предложить решение.</p> <p><b>Лексика:</b> Фирма. Сотрудники. Типы компаний. Основные обязанности.</p> <p><b>Грамматика:</b> Употребление кэйго. Употребление длительного вида.</p> <p><b>Фонетика:</b> фонетические особенности канго.</p>

### Семестр 4

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Особенности истории Японии	<b>Умения:</b> Перечислять основные события и даты. Давать характеристику событиям. Записывать основные имена и понятия иероглифами. <b>Лексика:</b> Историзмы. Культурные концепты. Названия периодов. <b>Грамматика:</b> Условные конструкции с показателем -нара. Оценочные предикаты. Союз мо. <b>Фонетика:</b> особенности мужской речи.
Тема 2	Японская литература	<b>Умения:</b> Дать характеристику основных литературных жанров. Дать оценку литературному произведению, используя эстетические и литературоведческие термины. <b>Лексика:</b> Стили. Жанры. Категории поэтологии. Эстетические понятия. <b>Грамматика:</b> Противопоставление. Сравнительные конструкции с показателем ёри. Конструкции одновременности <b>Фонетика:</b> особенности женской речи.
Тема 3	Общество потребления	<b>Умения:</b> Задавать вопросы о предмете. Описывать предмет. Называть материал. Понимать рекламу. Описывать качества предмета. <b>Лексика:</b> Бытовые приборы. Реклама. Мультимедиа. Игрушки. <b>Грамматика:</b> Вопросительные и указательные местоимения. Герундий. Субстантивация. Местоимение <i>en</i> . Усечение слова. <b>Фонетика:</b> Носовые звуки. Деназализация. Фонетическое слово.
Тема 4	Японские средства массовой информации	<b>Умения:</b> Понимать новостной телерепортаж. Понимать развлекательную радиопередачу. <b>Лексика:</b> Политика. Повседневность. <b>Грамматика:</b> Оформление цитации. Условные конструкции то и то суру. Эмотивные предикаты. Фамильярная речь <b>Фонетика:</b> произношение фраз в фамильярной речи.

### Семестр 5

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Японское искусство	<b>Умения:</b> Описать произведение искусства. Сравнить японскую и европейскую живопись. Записывать иероглификой основные понятия. <b>Лексика:</b> Искусство. Эстетические категории. Картинные галереи. Музей изящных искусств. Графика. Гравюры укиё-э. <b>Грамматика:</b> Сравнительная и превосходная степень прилагательного. Причинный послелог кара. Семантическая роль мишени. <b>Фонетика:</b> особенности интонирования фразы при устном выступлении.
Тема 2	Японские ремёсла	<b>Умения:</b> Прочсть объявление о выставке. Описать предмет традиционного японского ремесла. <b>Лексика:</b> Нэцкэ. Мастер. Мастерская. Условия труда. Правовое положение. Выставка. Экскурсия. <b>Грамматика:</b> Уступительные конструкции. Грамматическая анафора. Предикаты памяти. <b>Фонетика:</b> элизия.

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем (разделов)
Тема 3	Путешествия	<p><b>Умения:</b> Описать путешествие. Понимать развлекательную телепрограмму. Пройти опрос. Описать путешествие в литературно-художественном стиле.</p> <p><b>Лексика:</b> Путешествия. Местоположение. Жители. Удовольствие. Действия. Туризм. Занятия. Каникулы. Мечты. Характер. Приключения.</p> <p><b>Грамматика:</b> Ко-со-а-до частицы. Вопросительные местоимения. Прошедшее время глаголов в разговорной речи.</p> <p><b>Фонетика:</b> Канто-бэн.</p>
Тема 4	Семейная жизнь	<p><b>Умения:</b> Описать структуру японской семьи. Понимать дорама о семейных отношениях. Записывать основные понятия иероглифами</p> <p><b>Лексика:</b> Семья. Опека. Семейные отношения. Психология. Взаимоотношения. Мнения. Любовь. Семейное право и традиция. Гендерные роли в обществе.</p> <p><b>Грамматика:</b> Прошедшее время предикативных прилагательных в разговорной речи</p> <p><b>Фонетика:</b> Кансай-бэн.</p>

### Семестр 6

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Рынок труда	<p><b>Умения:</b> Составить резюме. Описать профессиональные качества и перечислить личные предпочтения. Дать оценку системе пожизненного найма. Перечислить достоинства и недостатки фриланса.</p> <p><b>Лексика:</b> Найм. Резюме. Трудовое законодательство.</p> <p><b>Грамматика:</b> Эллипсис подлежащего. Глагольные формы в кэйго. Уступительный союз нони.</p> <p><b>Фонетика:</b> Эпентеза.</p>
Тема 2	Японский язык в современном мире	<p><b>Умения:</b> Рассказать о роли изучения японского языка как элемента мягкой силы. Дать лингвистическую характеристику японского языка. Описать особенности культурной дипломатии в Японии.</p> <p><b>Лексика:</b> Язык. Лингвистика. Мягкая сила. Культурная дипломатия. Политика.</p> <p><b>Грамматика:</b> Аттемπτив. Способы выражения будущего времени.</p> <p><b>Фонетика:</b> особенности северных диалектов.</p>
Тема 3	Досуг в Японии	<p><b>Умения:</b> Рассказать об основных формах проведения досуга различными социальными группами японского населения. Записывать основные понятия иероглифами.</p> <p><b>Лексика:</b> Досуг. Караокэ. Патинко. Активный отдых. Кино. Видеоигры. Мацури.</p> <p><b>Грамматика:</b> Деепричастия репрезентативности. Конструкции с предикатными актантами.</p> <p><b>Фонетика:</b> ряд та. Особенности консонантизма.</p>

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем (разделов)
Тема 4	Японские технологии	<p><b>Умения:</b> Прочитать проспект японской компании. Понимать документальную телепередачу о производстве. Уметь описать особенности технологического процесса.</p> <p><b>Лексика:</b> Технологии. Робототехника. Производство.</p> <p><b>Грамматика:</b> Косвенная речь. Страдательный залог как форма вежливости.</p> <p><b>Фонетика:</b> ассимиляция в иероглифических бинамах.</p>

### Семестр 7

№ п/п	Наименование тем (разделов)	Содержание тем (разделов)
Тема 1	Подготовка к сдаче международного экзамена. Аудирование	<p><b>Умения:</b> Понимать основное содержание различных аудиотекстов. Извлекать запрашиваемую информацию. Полно и точно понимать высказывания собеседника. Определять тему звучащего текста. Выявлять факты/ примеры в соответствии с поставленным вопросом/ проблемой. Обобщать содержащуюся в тексте информацию, определять свое отношение к ней.</p> <p><b>Лексика:</b> Повторение</p> <p><b>Грамматика:</b> Повторение</p> <p><b>Фонетика:</b> Повторение</p>
Тема 2	Подготовка к сдаче международного экзамена. Чтение	<p><b>Умения:</b> Использовать ознакомительное чтение в целях понимания основного содержания. Использовать просмотровое/ поисковое чтение в целях извлечения необходимой/ запрашиваемой информации. Использовать изучающее чтение в целях полного понимания информации. Определять свое отношение к прочитанному. Определять временную и причинно-следственную взаимосвязь событий, прогнозировать развитие/ результат излагаемых фактов/ событий, обобщать описываемые факты/ явления.</p> <p><b>Лексика:</b> Повторение</p> <p><b>Грамматика:</b> Повторение</p> <p><b>Фонетика:</b> Повторение</p>
Тема 3	Подготовка к сдаче международного экзамена. Письмо	<p><b>Умения:</b> Заполнять различные виды анкет. Расспрашивать о новостях и излагать их в письме личного характера. Описывать явления, события; излагать факты в письме делового характера. Составлять письменные материалы, необходимые для презентации проектной деятельности. Описывать факты, явления, события; выражать собственное мнение/ суждение.</p> <p><b>Лексика:</b> Повторение</p> <p><b>Грамматика:</b> Повторение</p> <p><b>Фонетика:</b> Повторение</p>
Тема 4	Подготовка к сдаче международного экзамена. Говорение	<p><b>Умения:</b></p> <p><b>Диалогическая речь:</b> Вести комбинированный диалог, включающий элементы разных типов диалогов. Высказывать и аргументировать свою точку зрения. Инициировать, поддерживать и заканчивать диалог. Использовать оценочные суждения и эмоционально-оценочные средства, выражать эмоциональное отношение к высказанному/ обсуждаемому/ прочитанному/ увиденному. Соблюдать речевые нормы и правила поведения, принятые в стране/странах изучаемого языка</p> <p><b>Монологическая речь</b></p>

№ п/п	Наименование тем	Содержание тем (разделов)
		<p>Рассказывать, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики, приводя примеры, аргументы. Описывать события, излагать факты. Высказывать и аргументировать свою точку зрения. Оценивать факты/ события современной жизни.</p> <p><b>Лексика:</b> Повторение  <b>Грамматика:</b> Повторение  <b>Фонетика:</b> Повторение</p>

#### 4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и фонд оценочных средств промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

4.1. Формы и методы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДВ.07.06 Второй иностранный язык (японский язык) используются следующие методы текущего контроля и успеваемости обучающихся:

– при проведении занятий практического типа:

- *поурочное и модульное тестирование (Т),*
- *устный опрос (О)*

4.1.2. Промежуточная аттестация проводится в форме:

Код компетенции	Наименование компетенции
ПК-2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Зачёта с оценкой 1,5,7 семестры, экзамена 2,3,4,6 семестры

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль осуществляется путем выполнения обучающимися в начале занятия контрольного задания (Приложение 1). На выполнение задания дается 5 минут.



### Предметное содержание речи (ПСР)

1. Нормы этикетного общения. Особенности обращения, приветствий. Специфика речевых конструкций в различных коммуникативных актах (семья, друзья, учёба, сфера обслуживания, нейтральная вежливость, обращение к старшим/ младшим, фамильярная речь и её ситуативная уместность).
2. Времена года, особенности природных условий на Японском архипелаге. Природа России и Японии. Роль сезонности в японской культуре.
3. Особенности межличностных отношений в *кадзоку* (семье). Социальная структура японского общества и роль семьи в процессе социализации.
4. Тело и телесность. Болезни и лечение.
5. Школьное и университетское образование в Японии и России. Общение с иностранными обучающимися о культурных особенностях различных стран.
6. Культура питания. Рестораны, кафе, заведения быстрого питания, *дзядзу кисса* (джазовые кафе). Традиционная японская кухня. *Ёсёку* и *васёку*. Столовые приборы.
7. География Японии. 4 больших и 6848 малых островов. *Тодофукэн* – административно-территориальное деление Японии. Знамениые города Японии. Префектуры и их столицы.
8. Особенности транспортной системы Японии. Сверхскоростные поезда синкансэн, внедрение *Maglev*. Экологичный транспорт. Велосипед как повседневный вид транспорта.
9. Особенности японского делового общения. Устройство японской фирмы.
10. Особенности исторического развития Японии. Периодизация, основные события.
11. Влияние классической русской литературы и искусства на современную Японию.
12. Общество потребления. Реклама.
13. Японские средства массовой информации. История радио- и телевидения. Корпорация NHK. Медиахолинг Asahi.
14. Традиционное японское искусство и ремёсла.
15. Японский костюм.
16. Рынок труда в Японии. Структура рынка труда. *Фрита* (фрилансеры).
17. Роль и статус японского языка в современном мире. *Soft power* концепт *кокуго*.
18. Досуг в Японии. Караокэ, патинко, хайкинг, культурное паломничество.
19. Япония как страна передовых технологий. Робототехника. Автомобилестроение.
20. Традиционные японские праздники *мацури*.

### Грамматическая сторона речи (ГСР)

#### Синтаксис

1. Тема и рема.
2. Система времен.
3. SOV (subject-object-verb) как основная синтаксическая модель японского предложения.
4. Японский язык как язык с развитым эллипсисом.
5. Понятие «подлежащего» в японском языке.
6. Последовательное левое ветвление как особенность японского языка.

7. Признаки грамматического приоритета. Конфликты признаков грамматического приоритета.
8. Грамматическа анафора. Дистантный анафор *дзибун*, локальный анафор *дзибун-дзисин*, прономинал *карэ*.
9. Полипредикативные конструкции. Сочинение предикатов. Деепричастия репрезентативности.
10. Конструкции с предикативными обстоятельствами. Уступительные формы, уступительный союз *нони*, причинный послелог *кара*, условные конструкции (*-рэба*, *-тара*, *то*, *то суру*)
11. Релятивация. Относительные предложения. Синтаксическая и семантическая роль мишени.
12. Конструкции с предикатными актантами. Предикаты памяти, мнения, эмотивные и оценочные предикаты.
13. Оформление цитации. Прямая и косвенная речь.

#### Морфология

1. Именное словоизменение.
2. Глагольное словоизменение. Активные и стативные глаголы.
3. Глагольное словоизменение. Моментальные и длительные глаголы.
4. Глагольное словоизменение. Окончания. Категория синтаксической позиции.
5. Временные формы глаголов. Индикатив, презумптив, гортатив, императив.
6. Система личных местоимений. Категории рода и числа в японском языке.
7. Синтаксические служебные элементы. «Падеж» и падежные показатели, предлоги и послелог. Приименные и приглагольные служебные элементы.
8. Вспомогательные глаголы: направленности, бенефактивные, длительности.
9. Коммуникативные частицы.
10. Модально-экспрессивные частицы.
11. Категории числительных.
12. Предикативные и полупредикативные прилагательные. Категория времени.

#### 4.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации.

##### Шкала оценивания

Наименование темы (раздела)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Оценка (баллы)
Введение. Знакомство. Нормы этикетного общения. Времена года. Тело и телесность. Общение с иностранцами обучающимся. Времена года.	<b>Аудирование:</b> понимает знакомые слова и выражения <b>Чтение:</b> понимает знакомые слова и простые фразы <b>Письмо:</b> может написать короткую открытку, заполнить простой формуляр <b>Устная речь:</b> строит простые фразы, описывает себя и свое окружение, задает простые вопросы, запрашивает информацию	- В речи отсутствуют ошибки, использует широкий спектр языковых средств - Совершает некоторые ошибки, не затрудняющие понимание - Совершает ошибки, частично затрудняющие понимание - Совершает ошибки, сильно затрудняющие понимание - Не владеет необходимым минимумом знаний, умений и	0-5

	<b>Лексика/грамматика:</b> без ошибок использует в речи пройденный языковой материал	навыков	
Культура питания. География. Транспорт. Деловое общение. Особенности истории Японии. Литература Японии. Общество потребления. Японские СМИ.	<b>Аудирование:</b> понимает основную информацию сообщений <b>Чтение:</b> может прочитать простой текст, найти необходимую информацию, понять простое электронное сообщение <b>Письмо:</b> может написать короткое личное письмо <b>Устная речь:</b> может построить краткий рассказ о семье, запросить информацию <b>Лексика/грамматика:</b> без ошибок использует в речи пройденный языковой материал	- В речи отсутствуют ошибки, использует широкий спектр языковых средств - Совершает некоторые ошибки, не затрудняющие понимание - Совершает ошибки, частично затрудняющие понимание - Совершает ошибки, сильно затрудняющие понимание - Не владеет необходимым минимумом знаний, умений и навыков	0-5
Японское искусство. Японские ремесла. Путешествия. Семья. Рынок труда. Японский язык. Досуг. Технологии.	<b>Аудирование:</b> понимает основные моменты стандартных сообщений, телепрограмм <b>Чтение:</b> понимает неосложненный текст, описание событий, письмо с личным отношением <b>Письмо:</b> может написать простой и логичный текст, личное письмо со своим отношением <b>Устная речь:</b> может рассказать о событиях и личных стремлениях, о своем мнении и планах, пересказать сюжет книги или фильма, участвовать в диалогах на различную бытовую тематику без подготовки <b>Лексика/грамматика:</b> без ошибок использует в речи пройденный языковой материал	- В речи отсутствуют ошибки, использует широкий спектр языковых средств - Совершает некоторые ошибки, не затрудняющие понимание - Совершает ошибки, частично затрудняющие понимание - Совершает ошибки, сильно затрудняющие понимание - Не владеет необходимым минимумом знаний, умений и навыков	0-5

Промежуточная аттестация состоит из устной и письменной части. Письменная часть представляет собой контрольную работу, состоящую из заданий на разные виды речевой деятельности (аудирование, чтение, письмо), а также из заданий на пройденный лексико-грамматический материал. Устная часть состоит из заданий на монологическую и диалогическую речь по темам, освоенным за аттестационный период.

На зачете учащийся получает отметку «зачтено», если его общий балл за аттестационный период составляет 41 балл и выше.

На экзамене учащийся получает отметку «удовлетворительно» при количестве баллов от 41 до 60.

На экзамене учащийся получает отметку «хорошо» при количестве баллов от 61 до 80.

На экзамене учащийся получает отметку «отлично» при количестве баллов от 81 до 100.

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Для достижения успеха в изучении дисциплины необходимо приступить к работе над иностранным языком с первых же дней обучения в вузе и заниматься им систематически.

Процесс обучения в вузе базируется на основе умений и навыков, приобретенных в общеобразовательных учебных заведениях. Настоящие методические рекомендации помогут слушателю в самостоятельной работе по изучению фонетического, лексического и грамматического строя французского языка; по развитию практических навыков чтения и перевода франкоязычных источников по специальности.

### ***Работа со словарем***

Перед началом работы ознакомьтесь в предисловии с указаниями по использованию словаря, с его построением и системой условных обозначений. Для эффективной работы со словарем необходимо знать алфавит. Все слова в словаре расположены в алфавитном порядке по всем составляющим слова буквам. Следует ориентироваться по буквам в верхнем углу страницы словаря. Это поможет вам быстро найти нужное слово. Слово в словаре дается в исходной форме: существительные – в единственном числе, глаголы – в форме инфинитива, прилагательные – в положительной степени.

Прочитайте словарную статью (перечень основных и наиболее употребляемых значений слова) и выберите нужную часть речи и подходящее по смыслу для данного контекста значение. Семантика слова выявляется в контексте и зависит от лексического окружения слова, поэтому одной из предпосылок для адекватного перевода является анализ и осмысление контекста.

### ***Работа с текстом***

Одной из главных целевых установок обучения иностранному языку является умение получать информацию из иноязычного источника. Поиск информации в огромном потоке литературы требует от специалиста владения навыками чтения. Понимание иностранного текста достигается при осуществлении в основном двух видов чтения: ознакомительного (чтение текстов с извлечением их основного содержания) и изучающего (чтение с извлечением полной информации из текста). Навыки владения этими видами чтения проверяются в текстовых заданиях контрольных работ и во время сдачи зачета и экзамена.

Ознакомительное чтение текста – чтение с охватом основного содержания складывается из следующих умений:

- а) догадываться о значении незнакомых слов на основе словообразовательных признаков и контекста;
- б) видеть интернациональные слова и устанавливать их значение;
- с) игнорировать незнакомые слова, не являющиеся важными для понимания основного содержания текста;
- д) распознавать связующие слова-ориентиры, выражающие логические отношения между предложениями и абзацами, и указывающие на последовательность развития темы;
- е) находить знакомые грамматические формы и конструкции и устанавливать их эквиваленты в русском языке;

Важнейшим условием формирования указанных умений является усердная практика.

Точное полное понимание текста осуществляется путем изучающего чтения. Данный вид чтения предполагает умение проводить лексико-грамматический анализ текста. Необходимо определить каждое предложение. Сложное предложение разбить на отдельные предложения, в каждом из них найти группу подлежащего и дополнения, и группу сказуемого. Итогом изучающего чтения является точный перевод текста на русский язык. При этом необходимо помнить, что перевод – это передача смыслового содержания и стилистических особенностей высказывания на одном языке средствами другого. Стремясь выразить средствами русского языка форму и содержание оригинала, можно отступать от точного соответствия отдельных слов, предлагаемого словарем. Смысловая структура слова, т.е. перечень всех его словарных значений, не исчерпывает возможностей, заложенных в слове. Некоторые оттенки значений слова выступают только в соответствующем контексте. Контекстуальное значение в словарях не фиксируется.

#### ***Методические рекомендации по работе с аудиоматериалами***

*Аудирование* – это активный процесс, который предполагает разную степень понимания прослушанного: понимание общего смысла, детальное понимание, выборочное понимание. Это зависит, прежде всего, от поставленной задачи или намерений слушающего, а также от типа текста.

#### *Понимание общего смысла прослушанного*

Это самый распространенный прием работы с аудиоматериалом, который предполагает:

- понимание центральной темы текста (на основе часто повторяющихся слов или слов, близких им по значению);
- понимание основных тематических направлений текста (на основе часто повторяющихся слов или слов, близких им по значению);
- распознавание структуры аудиотекста (на основе языковых средств логического развертывания содержания текста, интонации).

#### *Детальное понимание*

Данные приемы работы с аудиоматериалом предполагают целенаправленный поиск конкретной информации в тексте в зависимости от поставленной задачи. При этом обучающийся в процессе прослушивания должен быть нацелен на те слова и структурные элементы текста, которые позволят ему выполнить задачу, т.е. найти искомую информацию.

## **6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

### **6.1. Основная литература.**

1. Буракова, А. А. Японский язык для начинающих. Практикум [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А. А. Буракова ; под ред. В. А. Кузьмин. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург : Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 104 с. — 978-5-7996-1534-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66236.html>
2. Хронопуло, Л. Ю. Японский язык. Грамматика в таблицах [Электронный ресурс] / Л. Ю. Хронопуло. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : КАРО, 2018. — 160 с. — 978-5-9925-1275-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80582.html>

### **6.2. Дополнительная литература.**

1. Корсакова, Е. В. Азбука катакана. Японский язык : учебно-методическое пособие / Е. В. Корсакова. — Санкт-Петербург : Антология, 2017. — 34 с. — ISBN 978-5-9908367-4-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86242.html>
2. Иванова Н.С. Японский язык в ситуациях межкультурного общения : учебное пособие для изучающих японский язык как второй иностранный после английского СПб.: КАРО,2012. <http://www.iprbookshop.ru/19488>

### **6.3. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.**

Положение об организации самостоятельной работы студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (в ред. приказа РАНХиГС от 11.05.2016 г. № 01-2211). [http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie\\_o\\_samostoyatelnoi\\_rabote.pdf](http://www.ranepa.ru/images/docs/prikazy-ranhigs/Pologenie_o_samostoyatelnoi_rabote.pdf)

### **6.4. Нормативные правовые документы.**

Не используются

### **6.5. Интернет-ресурсы.**

1. Норёку сикэн: <http://www.jlpt.jp/e/index.cgi>
2. Онлайн коллекция предложений и переводов: <http://tatoeba.org/rus/>
3. Глобальная лексикостатистическая база данных: <http://starling.rinet.ru>

### **6.6. Иные рекомендуемые источники**

1. Н.И. Фельдман-Конрад. Японско-русский учебный словарь иероглифов. М., изд-во «Русский язык», 2007.
2. Алпатов В.М., Аркадьев П.М., Подлеская В.И. Теоретическая грамматика японского языка. Ч. 1. М.: Наталис, 2008.
3. Стрижак У.П. Грамматика японского языка в таблицах. М.: Восточная книга, 2011.
4. Мушинский А.Ф. Японский язык. Как прочесть и понять значения иероглифических понятий. М.: АСТ, 2007.

5. Севостьянова А.А. Японский глагол. Большой словарь-справочник. М.: Живой язык, 2009.
6. Кэйтю. Вадзисёрансё / пер. К.Г. Маранджян. М.: Восточная литература, 2015.
7. Бурлак С.А, Старостин С.А. Сравнительно-историческое языкознание. М.: Академия, 2005.
8. Стругова Е.В. Шефтелевич Н.С. Читаем, пишем, говорим по-японски. Пособие по иероглифике. Уроки 1-32. М., «Восток-Запад». 2006.
9. Русско-японский словарь Кэнкюся. Токио, изд-во Кэнкюся, 2006.
10. История японской культуры. М.: Наталис, 2011.

## **7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; укомплектована специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, обеспечивающими реализацию проектируемых результатов обучения.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

Для обеспечения преподавания дисциплины требуется помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Информационные справочные системы и ресурсы:

ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [https://biblioclub.ru/index.php?page=main\\_ub\\_red](https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red)

Lexis Nexis Academic (Lexis Uni) <https://lexisnexis.com/>

ЭБС «Мобильная библиотека ЛитРес» <http://biblio.litres.ru/>

ЭБС «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>

Информационная справочная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>

Информационная справочная система Гарант <http://www.garant.ru/>

Профессиональная база данных Scopus <https://www.scopus.com/>

Профессиональная база данных Web of Science (WoS) <https://webofknowledge.com/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

Электронный словарь Мультитран <https://www.multitran.com/>

Для обеспечения преподавания дисциплины используется набор демонстрационного оборудования:

- ноутбук (Windows 8.1 или 10) с программным обеспечением LibreOffice и (или) моноблок (Win 8.1) с программным обеспечением Office Standart

- проектор.

## Приложение 1

### Типовые контрольные задания:

**Составьте предложения по образцу. Переведите.**

わたし  
例Ⅰ: 私・マクシム → 私はマクシムです。

例Ⅱ: あの人・ロシア・マクシム → あの方はロシアのマクシムさんです。

1. 私・ロシア人 → \_\_\_\_\_
2. 私・がくせい → \_\_\_\_\_
3. 私・17さい → \_\_\_\_\_
4. あの人・いけだ → \_\_\_\_\_
5. あの人・日本人 → \_\_\_\_\_
6. あの人・かいしゃいん → \_\_\_\_\_
7. あの人・27さい → \_\_\_\_\_
8. 私・ウラル連邦大学・学生れんぽうだいがく → \_\_\_\_\_
9. あの人・日本・いけだ → \_\_\_\_\_
10. あの人・A会社・社員 → \_\_\_\_\_

**Преобразуйте следующие предложения в отрицательные. Переведите.**

例: わたしは日本人です。

→ わたしは日本人ではありません。

1. ジョンさんはフランス人です。 → \_\_\_\_\_
2. パラサンナさんはフィリピンの学生です。 → \_\_\_\_\_
3. あの方はちゅうごくごの先生です。 → \_\_\_\_\_
4. その女の人はえいごの先生です。 → \_\_\_\_\_
5. 私はアメリカ人です。 → \_\_\_\_\_
6. 私はキムです。 → \_\_\_\_\_
7. Aクラスの先生はいけだ先生です。 → \_\_\_\_\_
8. 私の先生はあおき先生です。 → \_\_\_\_\_



**Составьте предложения по образцу. Переведите.**

例Ⅰ: これ・本 → これは本です。

例Ⅱ: 私・かばん・これ → 私のかばんはこれです。

1. これ・辞書 → \_\_\_\_\_
2. これ・オーリヤさん・きょうかしょ → \_\_\_\_\_
3. それ・ボールペン → \_\_\_\_\_
4. それ・先生・かばん → \_\_\_\_\_
5. あれ・ノート → \_\_\_\_\_
6. あれ・だれ・かさ → \_\_\_\_\_
7. 先生・辞書・これ → \_\_\_\_\_
8. ヘラーさん・シャープペンシル・それ → \_\_\_\_\_
9. バラサンナさん・かさ・あれ → \_\_\_\_\_
10. あなた・かばん・どれ → \_\_\_\_\_

**Вставьте необходимые падежные частицы. Переведите.**

1. A: それはとけいですか。  
B: はい、これ( )とけいです。  
A: これ( )とけいですか。  
B: いいえ、それ( )とけいではありません。
2. A: あれはシャツですか。  
B: いいえ、あれ( )シャツではありません。
3. A: これ( )ジャンさん( )傘ですか。  
B: いいえ、それ( )ジャンさん( )傘ではありません。  
A: だれ( )傘ですか。  
B: キャロルさん( )かさです。
4. A: それ( )男( )めがねですか、おんな( )めがねですか。  
B: これ( )男( )めがねです。
5. A: 日本( )自動車( )どれですか。  
B: 日本( )自動車( )これです。

**Ответьте на вопросы, имея в виду, что правильный ответ находится в скобках.**

例：A：これはだれのえんぴつですか。（キャロルさん）

B：それはキャロルさんのえんぴつです。

1. A：それはだれのめがねですか。（ジャンさん）

B：\_\_\_\_\_

2. A：あれはだれのぼうし( шляпа)ですか。（パラサンナさん）

B：\_\_\_\_\_

3. A：これはどなたのうわぎ(пиджак)ですか。（先生）

B：\_\_\_\_\_

4. A：あれはどなたの自動車じどうくるまですか。（あらい先生）

B：\_\_\_\_\_

**Преобразуйте предложения по образцу. Переведите.**

例：これはタワボンさんのくつです。 → タワボンさんのくつはこれです。

1. それはチンさんのかばんです。 → \_\_\_\_\_

2. あれはケリさんのとけいとけいです。 → \_\_\_\_\_

3. あれはあおき先生のうちです。 → \_\_\_\_\_

4. これはマリーさんのラジオです。 → \_\_\_\_\_

5. これは私の傘かさです。 → \_\_\_\_\_

6. それはミラーさんの本ほんです。 → \_\_\_\_\_

7. これはサントスサントスさんの手帳てちょうです。 → \_\_\_\_\_

8. あれはヤンさんのノートノートです。 → \_\_\_\_\_

**Вставьте в скобки подходящие по смыслу личные местоимения.**

1. ( ) は学生せいせいです。

( ) は田中たなかさんです。

2. A：( ) は日本人にほんじんですか。

B：いいえ、( ) は日本人ではありません。ロシア人ロシアじんです。

3. これは( ) のじしまじしまです。

4. それは( ) のかばんかばんです。

5. ( ) はウラルれんぼう大学の学生せいせいです。( ) もウラルれんぼう大学の学生せいせいですか。

6. ( ) は山田やまださんです。

**Поставьте вопросы к подчеркнутым словам.**

- |   |   |
|---|---|
| 1. A: _____<br>B: はい、これは <u>ペン</u> です。          | 2. A: _____<br>B: いいえ、それは <u>かばん</u> ではありません。             |
| 3. A: _____<br>B: 私の <u>ざっし</u> は <u>あれ</u> です。 | 4. A: _____<br>B: いいえ、これは <u>本</u> ではありません。ノートです。         |
| 5. A: _____<br>B: はい、これは <u>かみ</u> です。          | 6. A: _____<br>B: ペンは <u>それ</u> ではありません。あれです。             |
| 7. A: _____<br>B: それは <u>てちょう</u> です。           | 8. A: _____<br>B: いいえ、あの人は <u>イワノフさん</u> ではありません。         |
| 9. A: _____<br>B: いいえ、それは <u>こくばん</u> です。       | 10. A: _____<br>B: いいえ、それは <u>ドア</u> です。 <u>まど</u> はあれです。 |

**Задайте альтернативный вопрос. Ответьте, имея в виду, что правильный вариант находится в скобках. Переведите.**

例：これ、本、ノート (ノート)

A：これは本ですか、ノートですか。

B：ノートです。

- |                        |                         |
|------------------------|-------------------------|
| 1. これ、いす、つくえ (つくえ)     | 2. あれ、新聞、絵 (絵)          |
| 3. あれ、でんわ、かご (でんわ)     | 4. それ、本、雑誌 (本)          |
| 5. あれ、図書館、国際関係学部 (図書館) | 6. これ、まど、ドア (まど)        |
| 7. これ、地図、紙 (紙)         | 8. あれ、図書館、大学 (大学)       |
| 9. それ、着物、洋服 (着物)       | 10. これ、カタカナ、ひらがな (ひらがな) |

**Ответьте на вопросы. Переведите.**

例：A：ここは京都ですか。

B：いいえ、ここは京都ではありません。

- |                                       |
|---------------------------------------|
| 1. A：ここはがっこうですか。 B：はい、_____           |
| 2. A：あなたの家はここですか。 B：いいえ、_____         |
| 3. A：あそこはげんき病院ですか。 B：いいえ、_____        |
| 4. A：あおき先生の教室はそこですか。 B：はい、_____       |
| 5. A：あのかばんはどこのですか。 B：_____ かんこく _____ |

**Образуйте отрицательную и утвердительную формы настоящего и прошедшего времени глаголов.**

いきます	いきません	いきました	いきませんでした	идти
きます				приходить
	おわりません			заканчиваться
		おきました		просыпаться
			ねませんでした	ложиться спать
やすみます				отдыхать
	はじまりません			начинаться
		はたらきました		работать
			勉強しませんでした	учиться
かえります				возвращаться домой

## Переведите на японский язык.

### I

1. Какое сегодня число? 2. Сегодня тринадцатое октября. 3. Сегодня двадцать девятое декабря. 4. Сегодня шестое сентября. 5. Сегодня девятое мая. 6. Сегодня четырнадцатое февраля. 7. Сегодня восьмое ноября. 8. Сегодня первое июля. 9. Сегодня пятнадцатое августа. 10. Сегодня пятое марта.

### II

1. Когда конференция (会議・かいぎ)? – Седьмого октября. 2. Когда ты поедешь в Японию? – Поеду двадцатого января. 3. Пятого мая поеду с друзьями в Киото. 4. Когда ты вернулся из Америки? – Вернулся третьего апреля. 5. Когда заканчиваются занятия в университете? – Тридцатого июня. 6. Когда День рождения императора (天皇・てんのう) Японии? – Двадцать четвертого декабря. 7. Когда ты ездил в Нара? – Ездил семнадцатого марта. 8. Когда г-н Смит поедет в Корею? – Поедет тринадцатого февраля.

## Переведите, употребляя соединительный союз と.

### I

1. Поеду с другом в Осаку. 2. Я не пойду с ним в кино. 3. Ездил в Европу с родителями (両親・りょうしん). 4. С друзьями изучаю японский язык. 5. На прошлой неделе с Миллером ездил в Киото. 6. Наши преподаватели – учитель Локи и учитель Икута. 7. Каждую неделю хожу с мамой в супермаркет. 8. Вчера с одноклассниками ходили на концерт. 9. Каждый год со старшим братом ходим в горы. 10. С учителем ходили в музей изобразительных искусств.

### II

1. Эта книга и этот словарь – учителя. 2. Москва и Токио – столицы (首都・しゆと). 3. Это и то – учебники японского языка. 4. Это и это – не мой пропуск в университет. 5. То и (вон) то – бразильский кофе. 6. Это и это – мои ручки. 7. То и это – не твои тетради. Твоя тетрадь – (вон) то. 8. Эта сумка и те очки – мамыны. 9. Мои учебники – это и то. 10. Этот автоматический карандаш и эта записная книжка – Ирины.

**Вставьте в пропуски падежные показатели, где это необходимо.**

- 1.きのう（ ）日本語（ ）<sup>宿題</sup>（ ）しました。
- 2.あした（ ）いっしょ（ ）大阪城公園（ ）行きませんか。
- 3.レストラン（ ）友だち（ ）ぼんごはん（ ）食べました。
- 4.今晚、いっしょ（ ）映画（ ）見ませんか。
- 5.おとといスーパー（ ）すいか（ ）買いました。
- 6.毎朝（ ）何（ ）食べますか。  
サンドイッチ（ ）サラダ（ ）食べます。
- 7.金曜日（ ）大学（ ）行きました。そこ（ ）勉強しました。
- 8.日本（ ）何（ ）行きますか。飛行機（ ）行きます。

**Переведите, употребляя частицу を.**

1. Он пьет чай. Я пью кофе. 2. Ты пьешь кофе? – Да, пью. 3. Ты куришь? – Нет, не курю. 4. Ты пьешь алкогольные напитки (お酒・おさけ)? – Нет, не пью. 5. Завтра с другом буду смотреть фильм. 6. Сегодня вечером буду делать домашнее задание по японскому языку. 7. Пишем хирагану и катакану. 8. Вы будете пить молоко? – Нет, не буду. 9. Мы с мамой каждое утро завтракаем вместе. 10. Я не смотрю телевизор. 11. Арина не ест мясо. 12. Мы закончили работу в 6 часов. 13. Сегодня мы с друзьями играли в футбол. 14. Сегодня утром не ел бутерброды.

**Вставьте в пропуски необходимый падежный показатель に или で.**

1. A: マクシムさんはどこ（ ）日本語を勉強しましたか。  
B: ウラルレンぼう大学（ ）勉強しました。
2. A: ミラーさんはあしたどこ（ ）行きますか。 B: 大阪城（ ）行きます。  
A: 何（ ）行きますか。 B: タクシー（ ）行きます。
3. A: あした手紙を書きますね。だれ（ ）書きますか。  
B: 日本の友だち（ ）かきます。
4. きょうテレビ（ ）ドラマを見ます。
5. 日本（ ）さくらの花を見ました。
6. A: あした家（ ）はやく(рано)帰りますか。 B: いいえ、おそく(поздно)帰ります。
7. A: きょうは何をしますか。 B: 家（ ）新聞と雑誌を読みます。
8. A: このマンガの雑誌をどこ（ ）買いましたか。  
B: BookOff（ ）やすく( дешево)買いました。
9. A: この漢字のおんよみをあおき先生（ ）聞きましたか。 B: いいえ、まだです。
10. A: クラス（ ）えんぴつ（ ）も書きますか。  
B: はい、えんぴつ（ ）も、ペン（ ）も書きます。

Распределите прилагательные по группам.

おお げんき ちひ たか やす ひく ちか とほ おほ すく  
 大きい、元気、ハンサム、小さい、高い、安い、低い、近い、遠い、多い、少ない、  
なが みじか きれい きたない べんり ふべん あつ さむ ひやう あたたか ひやう  
 長い、短い、きれい、きたない、便利、不便、暑い、寒い、冷たい、暖かい、涼しい、  
しず にぎやか はや おそ ゆうめい いい わる ひま いそが しんせつ むづか やす  
 静か、にぎやか、速い、遅い、有名、いい、悪い、ひま、忙しい、親切、難しい、易しい、  
ひろ せまい あか くろ しろ すてき あま から なが すっぱ  
 広い、せまい、明るい、暗い、黒い、白い、すてき、甘い、辛い、ながい、すっぱい、  
じやうぶ おいしい まずい おもしろ たの さび かな うれしい  
つよ よわ あお あか  
 強い、弱い、青い、赤い。

<small>けいようし</small> イ形容詞	<small>けいようし</small> ナ形容詞

**Составьте предложения по образцу**

**I: 私の辞書・新しい**

→ 私の辞書は新しくないです。

1. イワンさんの部屋・広い → \_\_\_\_\_
2. 先生のかばん・重い → \_\_\_\_\_
3. あの店の人・親切 → \_\_\_\_\_
4. 日本のカメラ・安い → \_\_\_\_\_
5. ここ・便利 → \_\_\_\_\_
6. この本・おもしろい → \_\_\_\_\_
7. このカメラ・いい → \_\_\_\_\_
8. 私の部屋・明るい → \_\_\_\_\_
9. 駅・静か → \_\_\_\_\_
10. あの大学・有名 → \_\_\_\_\_

**II: サントスさん・親切・人 → サントスさんは親切な人です。**

1. 池田さん・いい・人 → \_\_\_\_\_
2. 富士山・高い・山 → \_\_\_\_\_
3. 富士山・有名・山 → \_\_\_\_\_
4. 中国・大きい・国 → \_\_\_\_\_
5. さくら・きれい・花 → \_\_\_\_\_
6. カリナさん・どんな・人 → \_\_\_\_\_
7. カリナさん・おもしろい・人 → \_\_\_\_\_
8. それ・おいしい・ケーキ → \_\_\_\_\_
9. 東京・どんな・町 → \_\_\_\_\_
10. 東京・にぎやか・町 → \_\_\_\_\_



Заполните таблицу основ глаголов.

№	1 основа+ない	2 основа+ます	3 основа	4 основа	5 основа
1.	買わない	<sup>カ</sup> 買います	買う	買え	買おう
2.		<sup>イ</sup> 行きます			
3.		<sup>シ</sup> 読みます			
4.		<sup>カ</sup> 帰ります			
5.		<sup>ハシ</sup> 働きます			
6.		<sup>キ</sup> 切ります			
7.		<sup>カ</sup> 貸します			
8.		わかります			
9.		<sup>ヒ</sup> 習います			
10.		あります			
11.		<sup>オ</sup> 送ります			
12.		<sup>ク</sup> 飲みます			
13.		終わります			
14.		はじめます			
15.		<sup>キ</sup> 聞きます			
16.		もらいます			
17.		<sup>カ</sup> 借ります			
18.		<sup>シ</sup> 教えます			
19.		<sup>ス</sup> 寝ます			
20.		<sup>キ</sup> 起きます			

**Прочтите диалоги, обращая внимание на пространственные послелогои. Переведите.**

1. A: 郵便局はどこですか。  
B: 郵便局ですか。郵便局は信号の手前です。喫茶店の向かいです。
2. A: スーパーはどこですか。  
B: スーパーですか。スーパーは本屋の先です。病院の左です。
3. A: バス停はどこですか。  
B: バス停ですか。バス停は信号の先です。公園の前です。
4. A: 銀行はどこですか。  
B: 銀行ですか。銀行は信号の先です。喫茶店のとなりです。
5. A: 駐車場はどこですか。  
B: 駐車場ですか。駐車場は公園の手前です。レストランの右です。
6. A: コインランドリーはどこですか。  
B: コインランドリーですか。コインランドリーは信号の手前です。図書館の向かいです。

**Вставьте необходимые падежные частицы. Переведите.**

1. A: そこ( )消しゴム( )ありますか。  
B: はい、ここ( )消しゴム( )あります。
2. A: つくえ( )上( )何( )ありますか。  
B: つくえ( )上( )紙( )えんぴつ( )あります。
3. A: 教室( )中( )は何がありますか。  
B: 教室の中にはつくえ( )いす( )テレビ( ) ( )があります。  
A: 教室の中にベッドもありますか。  
B: いいえ、ベッド( )ありません。
4. A: 私のうち( )東京( )ありますか。あなた( )うちはどこですか。  
B: 私のうち( )京都です。
5. 窓( )そば( )つくえ( )あります。

### Переведите, используя пространственные послелогои

上, 下, 右, 左, 前, 後ろ, 中, 外, 間, 隣, 側.

1. Слева от банка находится ресторан. 2. Справа от банка находится супер-маркет. 3. Перед автомобилем Сато стоит велосипед Карины. 4. Лестница находится рядом с кухней. 5. Кто в комнате? – Никого. 6. Телефон стоит на столе. 7. Под стулом – кошка. 8. У дома стоит сакура. 9. У университета стоят сосны. 10. Карта Японии висит справа от доски. 11. Слева от доски находится дверь. 12. За университетом находится парк. 13. Учебник находится между книгами. 14. Кошка в коробке. 15. Ворона на дереве. 16. Рядом с университетом находится книжный магазин. 17. Рядом с метро находится площадь (広場・ひろば). 18. Между деревьями находится скамейка. 19. Слева от ластика лежит записная книжка и механический карандаш. 20. На стуле лежат учебник японского языка и тетради. 21. Что лежит на тарелке? – На тарелке красные яблоки, желтые груши и зеленый виноград. 22. Словарь где? – Словарь на столе. 23. Мой автомобиль стоит за домом. 24. Рядом с вашим домом есть супермаркет? – Нет. 25. Снаружи дома – собака.

### Исправьте ошибки в предложениях. Переведите.

1. A: タクシーはどこにですか。 B: ショッピング・センターの後ろうしろであります。
2. 私の左ひだりにだれもいます。
3. A: 電話はどこですか。 B: 電話はかばん中なかにあります。
4. 公園は郵便局の前まえにいますが。
5. いいえ、郵便局のとなりとなりであります。
6. 前の何なにがありますか。 コンビにこがあります。
7. A: わたしのノートはどこですか。 B: わたしのノートは先生せんせいにつくえの上うへにあります。
8. 男の子と女の子の間あひだの犬いぬにあります。
9. 大学の前まえでオペラ劇場オペラ劇場をあります。
10. 新しいCDは本の雑誌と間あひだにあります。

**Выберите правильный вариант.**

1. A: 昨日は夜中の3時に寝て、朝の7時に起きました。  
B: では、4時間（だけ・も・しか）寝ていないのですか。
2. A: ここでずっとイリナさんを待っていますが、イリナさんは来ません。  
B: 何時から待っているのですか。  
A: 6時からです。  
B: ええ？では4時間（だけ・も・しか）ずっと待っているのですか。
3. A: 私は今日までそれを知りませんでした。  
B: こんなことは常識ていじしきです。子ども（だけ・でも・しか）知っていますよ。
4. A: あなたのクラスに男性は何人いますか。  
B: そうですねえ。だいたい10人（ごろ・ぐらい）だと思います。
5. A: あしたは何時に会いましょうか。  
B: そうですねえ。オリガさん（しか・さえ・でも）よければ、私は何時でもいいですよ。  
A: では、9時に会いましょう。
6. A: 田中さんのおじいさんは外国語がわかりましたか。  
B: 私の祖父そふは外国語を勉強したことがありません。ですから、日本語（だけ・しか・さえ）わかりません。
7. A: このことをだれかに話しましたか。  
B: いいえ、母に（しか・だけ・も）話しましたが、他の人はぜんぜん知らないと思います。
8. A: そのことについて、本当にだれも知らないのですか。  
B: はい、だれも知りません。私の母（だけ・さえ・しか）知らないのです。母にはいつも何でも話しますが、。。。。
9. カリナさんにバラの花をプレゼントしました。（そして、しかし）。カリナさんはあまり喜びませんでした。
10. 大阪大学で6ヵ月日本語を習います。（ですから・そして）、京都大学へ行って国際経済を勉強します。
11. 私はジャズ音楽が大好きです。クラシック音楽もよく聞きます。（そして・しかし）。私はピアノをひくことができません。どんな楽器もだめです。

**Закончите предложения, сохранив изначальный смысл.**

1. 6月の試験は1月の試験より難しいです。  
→ 1月の試験は\_\_\_\_\_
2. 私の部屋は田中さんの部屋より狭いです。  
→ 田中さんの部屋は\_\_\_\_\_
3. マクسيمさんはアリーナさんより背が高いです。  
→ アリーナさんは\_\_\_\_\_
4. 姉の日本語は私の日本語より上手です。  
→ 私の日本語は\_\_\_\_\_
5. 私の料理はタンさんの料理よりまずいです。  
→ タンさんの料理は\_\_\_\_\_
6. 私のスマホは妹のより高いです。  
→ 妹のスマホは\_\_\_\_\_
7. 水曜日は金曜日より忙しいです。  
→ 金曜日は\_\_\_\_\_
8. 私の部屋はマリアさんの部屋よりきたないです。  
→ マリアさんの部屋は\_\_\_\_\_

**Закончите предложения, используя конструкции Vてください  
или Vないてください.**

1. このコンピュータは使用中ですから、\_\_\_\_\_ (さわる)。
2. 明日はテストをしますから、授業に\_\_\_\_\_ (遅れる)。
3. 返事の手紙が来なくても\_\_\_\_\_ (心配する)。
4. 赤ちゃんがいますから、たばこを\_\_\_\_\_ (吸う)。
5. あきらめないで、練習を\_\_\_\_\_ (続けてみる)。
6. お茶が飲みたいので、お湯を\_\_\_\_\_ (沸かしておく)。
7. その写真をだれにも\_\_\_\_\_ (見せる)。これは秘密の写真ですから。
8. この辞書は明日の朝までに必ず\_\_\_\_\_ (返す)。次の授業で私がいま  
すから。
9. 事務室へ行って田中さんに\_\_\_\_\_ (聞いてみる)。たぶん、その電話番  
号を教えてください。
10. 夜遅くまで大きな声で\_\_\_\_\_ (話す)。寝ている人の迷惑になります。
11. 寮へ帰る時間が夜11時を過ぎるときは必ず\_\_\_\_\_ (電話する)。

**Закончите предложения, используя конструкции Vてもいいです  
или Vてはいけません.**

1. (トムさんのお母さんがトムさんにクッキーを送りました。トムさんは友だちのタンさんにもあげようと思って、タンさんの部屋に行きました。)

トム：タンさん。トムですが、部屋に\_\_\_\_\_ (入る) か。

タン：ええ、どうぞ。

トム：これは母が送ってくれたクッキーです。いかがですか。

タン：わあ、おいしそうですね。一つだけ\_\_\_\_\_ (食べる) か。

トム：もちろんですよ。これは全部タンさんのですよ。

タン：本当ですか。でも、こんなにたくさん\_\_\_\_\_ (もらう) か。

トム：どうぞ、どうぞ、タンさんが食べてくれたら、母も喜ぶでしょう。

2. (ワンさんと池田さんは京都の古いお寺へ見物に行きました。)

ワン：きれいな建物ですね。ここで写真を\_\_\_\_\_ (とる) か。

池田：お寺の中では写真を\_\_\_\_\_ (とる) と書いてりましたよ。

ワン：そうですか。残念ですね。では、ちょっとあの店へ\_\_\_\_\_ (行く) か。

絵はがきを買いたいので、...

池田：いいですよ。私はここで待っていますから。

3. (事務室で)

ヤナ：すみません。学割がほしいんですが、...

佐藤：では、ここに名前と住所と電話番号を書いてください。

ヤナ：えんぴつで\_\_\_\_\_ (書く) か。

佐藤：えんぴつはだめです。ボールペンか何か書いてください。

ヤナ：このボールペンを\_\_\_\_\_ (借りる) か。

佐藤：ええ、どうぞ。

4. (教室で)

先生：それでは今から文法のテストをします。

学生：先生、辞書を\_\_\_\_\_ (使う) か。

先生：辞書はいいですが、教科書やノートを\_\_\_\_\_ (見る) 。

**Закончите предложения, используя конструкции**

**Vなければなりません или Vなくてもいいです.**

1. A: 熱はありませんが、薬を飲まなければなりませんか。  
B: いいえ、熱がないなら、\_\_\_\_\_ (飲む)。
2. A: もう一度私はここへ\_\_\_\_\_ (来る)か。  
B: ええ、すみませんが、明日また来てください。
3. A: この宿題は、今、出さなくてもいいですか。  
B: いいえ、今、\_\_\_\_\_ (出す)。
4. A: ここで靴を脱がなければなりませんか。  
B: \_\_\_\_\_ (脱ぐ)。どうぞ、そのまま入ってください。
5. A: 日本語で\_\_\_\_\_ (話す)か。  
B: もちろん、ここでは日本語で話してください。
6. A: 私はそこへ行かなくてもいいですか。  
B: いいえ、あなたも\_\_\_\_\_ (行く)。
7. A: 全部漢字で\_\_\_\_\_ (書く)か。  
B: いいえ、ひらがなでもいいですよ。
8. A: この本は明日までに返さなければなりませんか。  
B: いいえ、明日までに\_\_\_\_\_ (返す)。来週まで貸してあげますよ。
9. A: 来週までにこの教科書を\_\_\_\_\_ (買う)か。  
B: はい。買って置いてください。次の授業で使いますから。
10. A: 私はちょっと暑いですから、窓を\_\_\_\_\_ (閉める)か。  
B: いいえ、閉めてください。外がうるさくて、先生の声が聞こえませんか。
11. A: もう少し急いだほうがいいですか。  
B: いいえ、\_\_\_\_\_ (急ぐ)。時間はまだありますから。
12. A: まだ\_\_\_\_\_ (歩く)か。  
B: はい。あと10分ぐらいです。がんばってください。
13. A: 全部\_\_\_\_\_ (食べる)。もうおなかがいっぱいなので、。  
B: はい、いいですよ。残してもいいですよ。

I.

Перевести на японский, записать глаголы иероглифами.

Кофе, который он выпил сегодня утром, был холодным.

Человек, который пишет книги, называется писателем.

Он купил дорогую машину под названием «Мерседес».

Русская еда – какая? Очень вкусная.

Музыка, которую он слушал, называлась свинг.

Произведение, которое называется «Гарри Поттер», написала писательница, которую зовут Джоан Роллинг.

Во сколько ты вернулся домой? Я вернулся в 3 ночи.

Он не был студентом второго курса.

Он не хочет новый телефон, а хочет шляпу и кимоно.

Он не хочет покупать японскую обувь и штаны.

II.

Подпишите чтения иероглифов. Составьте из них не меньше 10 биномов, указав перевод.

図書館 英留館 毎午行始前後食帰時起堂終晩曜台右左池所松階段庭家側頭雪春夏秋冬風朝国東西南  
北父母兄弟姉妹.



I. Переведите на японский язык:

В Японии есть два основных вида брака – браки по договоренности и браки по любви. По японской традиции при браках по договоренности лицо, занимающее определенное социальное положение, выступает посредником между мужчиной и женщиной, достигшими «подходящего» для вступления в брак возраста. Сначала обмениваются фотографиями, биографиями, подробными историями семей. Если обе стороны согласны, посредник организует встречу и представляет мужчину и женщину друг другу за трапезой.

Обычай устраивать такие браки возник из желания родителей сохранить свой социальный статус. Некоторые родители до сих пор желают устроить брак своих детей сами, но в наши дни молодые люди имеют право с этим не соглашаться. После второй мировой войны уменьшилось число браков по договоренности.

Церемония юино делает помолвку официальной. Обе семьи встречаются за столом, обмениваясь подарками и праздную предстоящий союз. Принято, чтобы семья будущего жениха дала деньги и разные символы удачи. В ответ семья будущей невесты преподносит примерно половину стоимости даров. Этот обмен обозначает желание пары вступить в брак и согласие семей с их выбором партнеров. В последнее время этот ритуал не всегда соблюдается, его сменяет другой обычай: мужчина дарит будущей невесте обручальное кольцо, а она ему в ответ – подарки.

### Устная часть

II. Переведите на русский язык.

都市の中の庭

狭い国土の日本で、特に都会で庭を作ることは簡単ではない。しかし、日本人は古くから今まで、都心の中でも庭に心の安らぎを求め、さまざまな工夫で庭づくりを楽しんでいる。

路地を彩る鉢植え

東京の都心にも、何か所か昭和初期（1930年代）の姿を残した町並みがある。第2次世界大戦の戦災による焼失を免れ、高層ビルへの都市化からも残された地域だ。小さな木造住宅が密集し、庭を持たない住人たちは、玄関周り、家と路地とのわずかな隙間、2階の物干し場などに植木鉢やプランターを所狭しと置いている。路地は住人たち共有の庭であり、コミュニケーションの場ともなっている。

屋上庭園

池と築山、植え込みを備えた、この見事な日本庭園、実はホテルの4階屋上にある。6月には一面にツツジが先き、池には鯉が遊び、広さは約660平方メートル。周囲を高い建物に囲まれているので、この庭の存在は、外部からは想像もつかない。しかし、ホテルの本館と別館を結ぶ廊下や和食堂から望むことができ、訪れる人々の心を和ませる。ビルの屋上に庭をつくることは、現在では珍しくなくなったが、ここは1966年に完成したの日本初の屋上庭園である。