

ПОЛОЖЕНИЕ

о Финансовой службе Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук»

1. Общие положения

1.1. Финансовая служба Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» (далее – Финансовая служба), создается с целью осуществления финансово-хозяйственной деятельности Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московская высшая школа социальных и экономических наук» (далее – ОАНО «МВШСЭН»).

1.2. Финансовая служба в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ОАНО «МВШСЭН», решениями ученого совета ОАНО «МВШСЭН», приказами и распоряжениями ОАНО «МВШСЭН», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами ОАНО «МВШСЭН».

1.3. Финансовая служба является структурным подразделением ОАНО «МВШСЭН», ее статус и функции определяются настоящим Положением.

1.4. Внесение изменений в наименование Финансовой службы может осуществляться в случаях и в порядке предусмотренных локальными актами ОАНО «МВШСЭН».

1.5. Общее руководство деятельностью Финансовой службой осуществляет проректор по административно-финансовым вопросам ОАНО «МВШСЭН».

1.6. Состав и штатное расписание Финансовой службы формируются исходя из ее функций и задач, определенных настоящим Положением и утверждаются приказом ОАНО «МВШСЭН». Работники Финансовой службы назначаются и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные задачи и функции Финансовой службы

2.1. Основные задачи Финансовой службы:

- разработка проектов текущих и перспективных планов финансово-хозяйственной деятельности ОАНО «МВШСЭН» и экономических расчетов к ним;
- контроль за исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности ОАНО «МВШСЭН»;
- контроль за эффективностью и полнотой использования средств ОАНО «МВШСЭН»;

- начисление заработной платы работникам ОАНО «МВШСЭН»;
- распределение между структурными подразделениями ОАНО «МВШСЭН» средств, необходимых для своевременного обеспечения основными средствами и материальными ресурсами учебного процесса, а так же для хозяйственных и иных целей;
- обеспечение реализации мероприятий по составлению штатных расписаний структурных подразделений ОАНО «МВШСЭН», изменений к ним;
- анализ состава и структуры доходов, получаемых от уставной деятельности;
- подготовка предложений по организации хозяйственной деятельности и управлению ресурсами ОАНО «МВШСЭН» с целью обеспечения наибольшей экономической эффективности использования имеющихся финансовых возможностей и предупреждения финансовых потерь;
- анализ структуры расходов ОАНО «МВШСЭН»;
- подготовка на основе внутренних экономических нормативов и порядка распределения затрат предложений по объёмам и структуре общехозяйственных расходов в сводном плане финансово-хозяйственной деятельности ОАНО «МВШСЭН»;
- оказание методической помощи структурным подразделениям ОАНО «МВШСЭН» в составлении расчётов при заключении договоров;
- подготовка предложений по совершенствованию оплаты труда работников ОАНО «МВШСЭН».
- оперативное представление информации, предусмотренной нормативными документами ОАНО «МВШСЭН».

2.2. В соответствии с возложенными задачами Финансовая служба осуществляет следующие функции:

- разрабатывает проект плана финансово-хозяйственной деятельности ОАНО «МВШСЭН» в разрезе источников финансирования и направлений деятельности его подразделений;
- совместно с другими подразделениями ОАНО «МВШСЭН» составляет сметы доходов и расходов на организацию образовательной деятельности;
- организует проведение управленческого анализа финансово-хозяйственной деятельности ОАНО «МВШСЭН», разрабатывает мероприятия по обеспечению режима экономии, повышению эффективности работ, выявлению резервов, предупреждению потерь, более рациональному использованию всех видов ресурсов;
- при необходимости оказывает содействие в решении вопросов, требующих экономической оценки другим структурным подразделениям ОАНО «МВШСЭН»;
- дает разъяснения структурным подразделениям ОАНО «МВШСЭН» по вопросам, отнесенным к компетенции Финансовой службы, а также запрашивает у них необходимую информацию и документы;

- осуществляет мониторинг нормативных документов ОАНО «МВШСЭН» и законодательства Российской Федерации, касающиеся финансово-экономической работы;
- осуществляет организацию и ведение делопроизводства в Финансовой службе;
- готовит предложения, по вопросам утверждения структуры и штатного расписания ОАНО «МВШСЭН»;
- осуществляет иные функции в соответствии с решениями ректора и проректора по административно-финансовым вопросам ОАНО «МВШСЭН».

3. Основные полномочия Финансовой службы

3.1. Для осуществления своих функциональных обязанностей Финансовая служба наделена следующими полномочиями:

- осуществлять взаимодействие со структурными подразделениями и службами ОАНО «МВШСЭН» по вопросам, относящимся к компетенции Финансовой службы;
- проверять полноту оплаты за обучение по образовательным программам студентов и слушателей ОАНО «МВШСЭН» на основании заключаемых договоров и смет финансирования соответствующих программ;
- запрашивать в структурных подразделениях ОАНО «МВШСЭН» документы и информацию, необходимую для выполнения своих функций;
- принимать участие в пределах своих полномочий в совещаниях, проводимых в ОАНО «МВШСЭН»;
- вносить руководству ОАНО «МВШСЭН» предложения по совершенствованию работы Финансовой службы, других структурных подразделений.

4. Руководство Финансовой службой

4.1. Финансовую службу возглавляет главный бухгалтер, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора ОАНО «МВШСЭН».

4.2. Главный бухгалтер в пределах своих полномочий:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Финансовой службы, обеспечивает организацию ее работы, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением;
- вносит ректору и проректору по административно-финансовой работе предложения о совершенствовании деятельности Финансовой службы и повышении эффективности ее работы;
- представляет интересы Финансовой службы в государственных и негосударственных организациях по вопросам, связанным с ее деятельностью по согласованию с ректором ОАНО «МВШСЭН»;

- распределяет обязанности между работниками Финансовой службы, вносит предложения по поощрению и наложению взысканий на работников Финансовой службы в установленном порядке.

4.4. В отсутствие главного бухгалтера, в соответствии с приказом ОАНО «МВШСЭН», временное руководство Финансовой службой осуществляет сотрудник Финансовой службы, отвечающий профессиональным требованиям и обладающий необходимой квалификацией.

5. Реорганизация и ликвидация Финансовой службы

5.1. Финансовая служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ОАНО «МВШСЭН», в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ОАНО «МВШСЭН».